

**AVISO DE PRIVACIDAD  
SIMPLIFICADO**

***Solicitudes de exención, caducidad y/o prescripción de contribuciones municipales,  
devolución de pago de lo indebido y/o compensación, así como pago en parcialidades  
Tesorería Municipal***

EL **HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**, por conducto del Departamento de Ejecución y del Departamento de lo Contencioso y lo Consultivo, ambos de la Dirección Jurídica de la Tesorería Municipal, con domicilios en Avenida Reforma, No. 118, Primer Piso y 126 Planta Baja, Colonia Centro, Puebla, Puebla, C.P. 72000, son Responsables del tratamiento de sus datos personales, en los términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla (de ahora en adelante LPDPPSOEP).

**¿Para qué utilizarán mis datos personales?**

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para tener por acreditada la personalidad y/o el interés jurídico de la persona física o moral solicitante de la declaratoria o resolución respectiva de acuerdo a la titularidad de los comprobantes de pago, cuentas o registros en los padrones municipales para el pago de contribuciones.

**¿Qué datos personales requerimos para lograr lo anterior?**

Para los efectos anteriores, requerimos obtener los siguientes datos personales:

- I. Personas físicas: Nombre, escritura pública o documento protocolizado ante notario, carta poder firmada ante dos testigos y ratificada ante Notario o Corredor Público, o bien, ante la autoridad fiscal que conozca del trámite, acta de matrimonio, acta de defunción, auto o acuerdo judicial de reconocimiento o declaratoria de herederos o legatarios y/o nombramiento de albacea provisional o definitivo, contrato o convenio, cesión de derechos, testamento, domicilio, número de teléfono fijo, número de celular, firma, número de cartilla del servicio militar, número de pasaporte, número de licencia de conducir, número de credencial de elector, cédula profesional, registro federal de contribuyentes, domicilio fiscal y correo electrónico.
- II. Personas morales: Nombre del representante legal, escritura pública o documento protocolizado ante notario, nombramiento como servidor público, domicilio del representante legal, número de teléfono fijo del representante legal, número de celular del representante legal, firma del representante legal, número de cartilla del servicio militar del representante legal, número de pasaporte del representante legal, número de licencia de conducir del representante legal, número de credencial de elector del representante legal, cédula profesional del representante legal y correo electrónico del representante legal.

# Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

## ¿Cuál es el fundamento legal que nos permite recolectar los datos personales antes señalados?

- a. Artículo 166 fracciones II, IV y XXVIII de la Ley Orgánica Municipal.
- b. Artículos 1 fracción IX, 29, 38, 39, 46, 47, 48, 50 fracción 1ª incisos b), c), e), V numeral XII, 52 Ter, 56, 60, 61, 175, 181, 191 y 210 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla.
- c. Artículos 2 fracción XXV, 11 fracciones XIX, XXI, XXII, 18 fracciones V, XXIV, 20 fracción XV, 35 fracciones XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XLVI, 36 fracción XI y 37 fracciones XIX y XXX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- d. Manual de Procedimientos de la Dirección Jurídica de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

## ¿Cómo puedo controlar mis datos personales una vez que se los he entregado?

Usted puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la citada ley, los derechos de acceso, rectificación y cancelación, así como oponerse (derechos ARCO) al tratamiento de los mismos; para lograr lo anterior, deberá presentar su solicitud, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> o directamente en la Unidad de Transparencia, ubicada en Villa Juárez, No. 4, Colonia La Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160, o por medio del correo electrónico [puebla.privacidad@gmail.com](mailto:puebla.privacidad@gmail.com).

## ¿Ustedes pueden comunicar mis datos personales a terceros?

No, sus datos personales no serán comunicados a terceros, sin embargo, podremos sin su consentimiento expreso tratar sus datos personales con otras áreas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como con instancias responsables externas en los casos específicos que señala la normatividad de la materia.

## ¿Por cuánto tiempo conservamos su información?

Los datos personales serán conservados en nuestros sistemas de datos personales por el tiempo necesario para dar cumplimiento a los fines señalados al inicio de este aviso de privacidad y las acciones judiciales o fiscales que deriven de éstos, lo cual, por regla general, no podrá exceder un período máximo de siete años, contados a partir de la terminación de esa finalidad, conforme a lo establecido en los artículos 4 fracciones III, LVI, 31 fracción IX y 58 de la Ley General de Archivos.

## ¿Cuáles son los mecanismos y medios que tengo para manifestar mi negativa para el tratamiento de mis datos personales?

Usted puede controlar el uso o divulgación de sus datos personales, enviando un correo electrónico a [puebla.privacidad@gmail.com](mailto:puebla.privacidad@gmail.com), o bien presentando escrito libre ante la Unidad de Transparencia, ubicada en Villa Juárez, No. 4, Colonia La Paz, Puebla, Puebla. C.P. 72160.

# Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

**¿Dónde puedo conocer las actualizaciones y cambios del aviso de privacidad?**

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad, podrá consultarlo en el sitio de <https://bit.ly/2qfAOJi> o escaneando el siguiente código QR:

