



OFICIO: S.A./S.T./008/2014

**C. ARQ.  
MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.**

Por este conducto reciba un cordial saludo, asimismo y para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramientas CIMTRA Municipal hago de su conocimiento la información de ésta Secretaría correspondiente al mes de Diciembre, misma que se envía en formato electrónico para su conocimiento y efectos procedentes:

INDICADORES

2. El Gobierno Municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel)

a) En forma global.
b) Desglosada por Individuo.
c) Desglosada por viaje realizado.

**Informo que en el mes de Diciembre no existió gasto por concepto de viáticos.**

#065

(1)

5. El Gobierno Municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al Gobierno Municipal.

a) Publica pago de asesorías (Incluye fechas; mes y año).
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC.
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías.
d) Publica los resultados (Informes o reportes) de las asesorías.

**Informo que en el mes de Diciembre no se realizo gasto alguno referente al pago de asesorías.**

Continúa.....

OFICIO: S.A./S.T./008/2014  
Hoja 2 de 3

14. Padrón de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento.

**Le informo que se encuentra sin cambio hasta la fecha.**

21. Fichas de Comisiones.

**Le hago saber que se remitió la información mediante los oficios que a continuación se describen:**

Por oficio S.A./S.T./722/2013 se le envió un CD con 4 archivos.

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE**  
**"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"**  
**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE ENERO DE 2014**  
**"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**



*[Handwritten signature]*

LIC. ERIKA ARMENTA PÉREZ

MUNICIPIO DE PUEBLA  
PERIODO 2011 2014

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
0/1/SG/DO

**SECRETARIA TÉCNICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

#065  
PZ



C.c.p. Archivo.  
L'REIC/L'EAP/L'MLV



C.C.S./C.A./Oficio No.033/2014

**ARQ. MARÍA DE CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo remito la información correspondiente a los gastos efectuados por esta Coordinación de Comunicación Social durante el mes de diciembre del 2013, de acuerdo a los rubros de CIMTRA, que se enlistan a continuación:

2. *El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel):*
- a) *En forma global*
  - b) *Desglosa por individuo*
  - c) *Desglosa por viaje realizado*

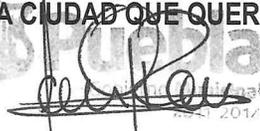
Le informo que durante el mes de diciembre no se registraron gastos por concepto de viáticos de funcionarios de primer nivel.

#044

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**  
**“SUGFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”**  
**CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA**  
**A 10 DE ENERO DE 2014**

**“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**ING. JUAN RAMÓN PACHECO ESPINOSA**  
**SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
O/1/CC8/PP5/E

C.C.P. Lic. Fernando Cortés Betanzos – Coordinador de Comunicación Social – Para su conocimiento – Presente  
C.C.P. Lic. René León Velázquez – Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información - Para su conocimiento – Presente

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal, remito la información correspondiente al mes de **diciembre de 2013**, misma que se envía de manera impresa y en archivo electrónico, para su conocimiento y efectos procedentes.

**Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó gasto alguno referente a viáticos.**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó de los gastos por asesorías.**

6. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) información de los proveedores municipales donde se detalla lo siguiente:

a) Nombre del proveedor(es) y su RFC
b) Monto de venta del proveedor al Municipio y número de factura(s)
c) Productos/Servicios que el proveedor vende al Municipio

**Se envía mediante formato electrónico la información actualizada de los proveedores municipales.**

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE ENERO DE 2014**

**"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**

**C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

C.c.p. C.P. Santiago Martínez Sánchez.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.

C.c.p. Archivo  
RRJ/mmm



#053  
e1



Recibido  
por e-mail  
RRJ  
0-01-14

**DIRECCIÓN GENERAL  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD  
OFICIO: SMDIF/DG/UAAI/002/2014**

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de **DICIEMBRE**, misma que se envía en formato electrónico e impresa, para su conocimiento y efectos procedentes, en cuanto a los siguientes conceptos:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**No hubo actualización.**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

# 023  
e1

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**Se adjunta anexo con información actualizada.**

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio, y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
e) El listado describe muy brevemente para qué se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

**No hubo actualización.**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD  
OFICIO: SMDIF/DG/UAAI/002/2014**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevaletientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

**Se adjunta anexo con información actualizada.**

20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

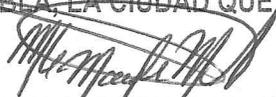
a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)
b) El listado describe el donativo y/o comodato
c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su RFC

**Se adjunta anexo con información actualizada.**

# 023  
P2

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 09 DE ENERO DE 2013  
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**



**MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA  
MUNICIPAL DIF**



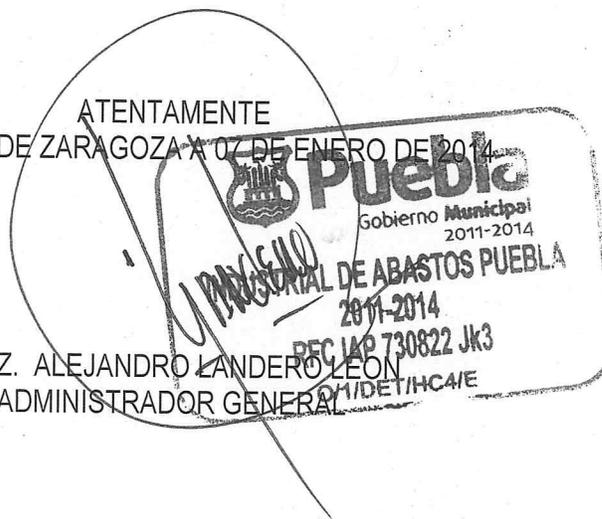
OFICIO I.D.A.P. 007 /2014

**ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

Sirva la presente para hacerle llegar un cordial saludo e informarle que en el mes de Diciembre del año 2013 no se genero gastos por los conceptos de arrendamiento de bienes inmuebles ni por concepto de asesoría y en el rubro de gastos de viaje, no se realizo ninguna erogación, dicha información fue enviada por correo electrónico al 5 de octubre del presente año.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más sincera y atenta consideración.

#014



M.V.Z. ALEJANDRO LANDERO LEON  
ADMINISTRADOR GENERAL

C. c. p: Archivo



“2013: Año del Heroico Sitio de Puebla de 1863”

Oficio IMACP.001/14 S.A.

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre** para su conocimiento y efectos procedentes.

**Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó gasto alguno por concepto de viáticos.**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.**

12. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de bienes inmuebles que el municipio le arrienda a personas físicas o morales

**Anexo formato impreso con la información actualizada al mes de diciembre.**

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.



**ATENTAMENTE**  
“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 06 DE ENERO DE 2014.  
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”

**C. MA. DEL ROSARIO HERNÁNDEZ DURÁN**



C.c.p. Archivo  
MRHD/mmv



**ARQUITECTA MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de diciembre 2013, misma que se envía en formato electrónico (CD), para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos de los funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel).

- |                                 |
|---------------------------------|
| a) En forma global              |
| b) Desglosa por individuo       |
| c) Desglosa por viaje realizado |

Adjunto en formato electrónico la actualización correspondiente al mes de diciembre 2013.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **gasto realizado** por concepto de **pago de asesorías al gobierno municipal**.

- |   |
|---|
| a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)                           |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su R.F.C. |
| c) Publica el concepto de cada una de las asesorías                                     |
| d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías                        |

Adjunto en formato electrónico la actualización correspondiente al mes de diciembre 2013.

12. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los **bienes inmuebles** que el **municipio le arrienda a personas físicas o morales**, y por lo tanto obtiene ingresos por este concepto.

- |   |
|---|
| a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)                           |
| b) El listado señala el nombre del arrendatario y su R.F.C.   |
| c) El listado señala el monto de arrendamiento de cada bien inmueble                                  |
| d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles |

Adjunto en formato electrónico los reportes de los **ingresos del polideportivo José María Morales y Pavón y los Ingresos del Complejo Multideportivo de Puebla actualizados al mes de diciembre de 2013.**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevalecientes en el municipio.

- |  |
|--|
| a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales               |
| b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas      |
| c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas |
| d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año    |
| e) El listado/registro define el área responsable del o los programas        |
| f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)   |

Adjunto en formato electrónico las listas de beneficiarios de los programas sociales, actualizadas al mes de diciembre de 2013.

20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los **donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento** por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

- |  |
|--|
| a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año) |
| b) El listado describe el donativo y/o comodato    |

- c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
- d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su R.F.C.

Adjunto formato electrónico, que contiene la información actualizada al mes de diciembre de 2013.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”**  
**CUATRO VECES HEORICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 7 DE ENERO DE 2014**  
**“PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**



**G. JUAN PABLO RIGADA MORALES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

#030  
p2



C.C.P. ARCHIVO

OFICIO REF/003/IJMP/CA/0114

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E**

Por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo remito a Usted la siguiente información actualizada al **31 de diciembre de 2013** correspondiente a los rubros considerados por el colectivo **CIMTRA**:

RUBRO		ACTUALIZACIONES
I.	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES	NO EXISTEN ACTUALIZACIONES
II.	PAGO DE ASESORÍAS	NO EXISTEN ACTUALIZACIONES
III.	BIENES INMUEBLES ARRENDADOS	NO EXISTEN ACTUALIZACIONES
IV.	PROGRAMAS SOCIALES	SE ENVÍA EN FORMATO IMPRESO Y EN ARCHIVO DIGITAL

Sin más por el momento, quedo de Usted.

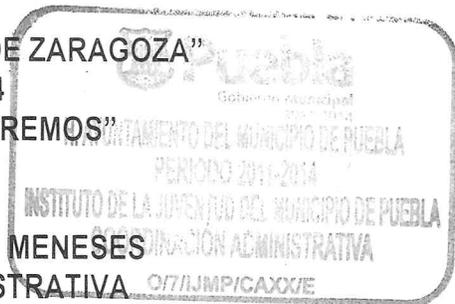
**ATENTAMENTE**  
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"  
A 08 DE ENERO DE 2014

"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



**LIC. JUAN FRANCISCO HERMOSO MENESES**  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
INSTITUTO DE LA JUVENTUD  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**



C.c.p Arq. Emmanuel Torres Bautista.- Director del IJMP.- Presente.  
C.c.p. Archivo.  
JFHM



Oficio No. I.M.M./D.G./001/2014  
Asunto: Reporte CIMTRA

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo me permito hacerle entrega de manera impresa y electrónica los indicadores 2, 5 y 17, correspondientes a la herramienta CIMTRA del mes de Diciembre, competencia del Instituto Municipal de las Mujeres.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos** de los **funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**(No hubo actualización)**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **gasto realizado** por concepto de **pago de asesorías al gobierno municipal**.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**(No hubo actualización)**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevalecientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro <b>incluye una lista de beneficiarios del programa (s)</b>

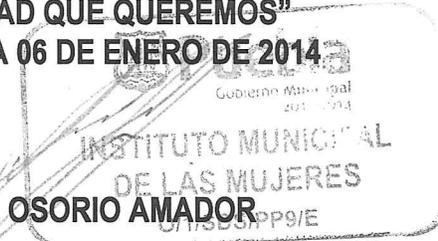
**(No hubo actualización)**

Sin más por el momento, le reitero mi más distinguida consideración.

# 006  
p2

**ATENTAMENTE**  
**"POR LA EQUIDAD QUE QUEREMOS"**  
**H. PUEBLA DE Z. A 06 DE ENERO DE 2014**

**MTRA. SONIA OSORIO AMADOR**  
**TITULAR DE LA U.A.A.I DEL**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**



C.c.p.- Archivo  
CEG/SOA/gpz\*



OFICIO No. IMPLAN / UAAI / 002 / 2014

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta **CIMTRA** Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre de 2013**, misma que se envía en formato electrónico en los casos que así aplica, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **Le informo que no hubo gastos por concepto de viáticos realizados por funcionarios del IMPLAN durante el mes de Diciembre de 2013.**

\*La información fue proporcionada por la Coordinación Administrativa del IMPLAN.  
Responsable: Lic. Sonia de la Luz Duarte Ávila y Sosa.

- **Le informo que estamos enviando vía correo electrónico la información sobre los Contratos firmados por el IMPLAN durante el mes de Diciembre de 2013.**

\*La información recibida por la Unidad Jurídica del IMPLAN.

Responsables: Lic. Karina Vázquez Fortis

- **Así mismo el envío de las Actas de los Consejos Ciudadanos del mes de noviembre y diciembre de 2013 de los Consejos de Desarrollo Urbano y de Turismo para su publicación, quedando pendientes aquellas de los otros 16 Consejos, a saber: Centro Histórico, Cultura, Deporte, Derechos de los Animales, Derechos Humanos y Equidad de Género, Desempeño Gubernamental, Discapacidad, Ecología, Grupos Vulnerables, Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Salud, Seguridad Pública, y Vialidad y Transporte, mismas que están pendientes de aprobar para su publicación por los Consejeros. De igual manera de estos consejos, aquellas correspondientes del mes de diciembre de 2013.**

- **De igual manera estamos enviando la Relación actualizada de integrantes de Consejos Ciudadanos al mes de Diciembre de 2013.**

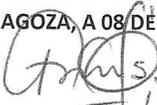
\*La información es generada por la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Participación Ciudadana.

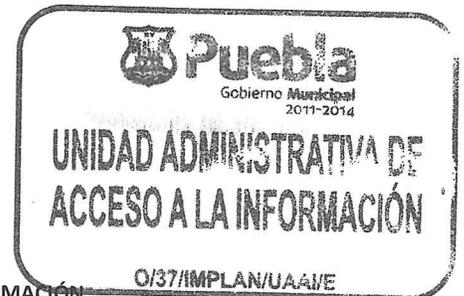
Responsable: Lic. Felipe de Jesús González Camarena.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE  
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"  
H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE ENERO DE 2014.

  
MTRO. ALFREDO GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



c.c.p. Luis Armando Olmos Pineda.- Coordinador General del IMPLAN.- Para su conocimiento  
c.c.p. Archivo

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Enero**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

- |                                 |
|---------------------------------|
| a) En forma global              |
| b) Desglosa por individuo       |
| c) Desglosa por viaje realizado |

Le informo que durante el mes de **Septiembre** no se realizó gasto referente al pago de viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

- |   |
|---|
| a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)                         |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC) |
| c) Publica el concepto de cada una de las asesorías                                   |
| d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías                      |

Le informo que durante el mes de **Septiembre** no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías

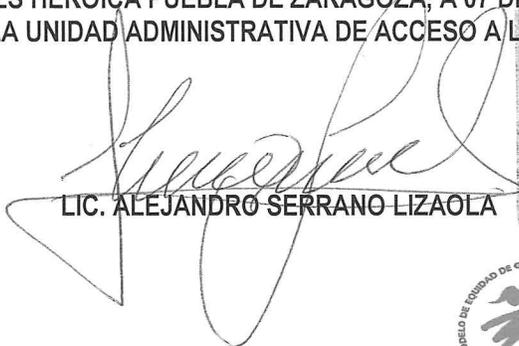
17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevaletentes en el municipio.

- |  |
|--|
| a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales               |
| b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas      |
| c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas |
| d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año    |
| e) El listado/registro define el área responsable del o los programas        |
| f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)   |

Adjunto anexo con información de beneficiarios de los programas sociales.

Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE ENERO DE 2014  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

  
LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA



C.c.p Archivo.

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Por este medio me es grato enviar a usted un cordial saludo, al tiempo que le hago llegar la información que se enlista a continuación:

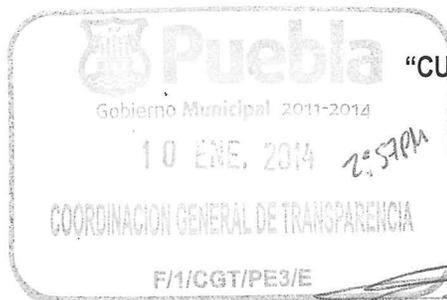
- 1.- Control interno de seguimiento (CIS) del 01 al 31 de Diciembre, de la Dirección de Atención Ciudadana.
- 2.- Relación de viajes del C. Presidente Municipal y Directores de Presidencia de Diciembre de 2013.

Por otra parte, en lo que concierne a la información a que se refieren los artículos 11 y 17 de la Nueva Ley de Información Pública, me permito mencionarle que no hay cambios en los siguientes rubros:

- Información actualizada de la Oficina de Presidencia Municipal y Staff (estructura organica)
- Marco Normativo aplicable del sujeto obligado.
- Funciones, objetivos y actividades relevantes.
- Directorio de cada sujeto obligado de la presidencia, conforme a estructura orgánica.
- Síntesis curricular de las personas que ocupan los dos primeros niveles jerárquicos de los sujetos obligados.
- Informe que por disposición legal debe cumplir el Presidente Municipal.
- Programa de apoyo que ofrecen, así como trámites, requisitos para acceder a los mismos y los mecanismos de participación ciudadana (Dirección de Atención Ciudadana).
- El programa de trabajo de presidencia municipal.

# 056

En espera de que esta información resulte de utilidad, aprovecho para enviar a usted la seguridad de mi consideración y respeto.



**ATENTAMENTE**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”**  
**“CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA”**  
**10 DE ENERO DE 2014**  
**“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**

**PEDRO JULIO BERRUECOS VILA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN DE PRESIDENCIA**

OFICIO No. SATI/UAAI/001/2014

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

En atención a sus oficios No. CGT/0578/2012, CGT/0233/2012 y CGT/0355/2011, adjunto al presente de manera impresa y electrónica (CD No. 012), la información correspondiente a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, respecto a lo solicitado en los indicadores del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), actualizada al último día hábil del mes de diciembre de 2013, como se indica a continuación:

### 1. Indicadores CIMTRA

**Pregunta 2.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel)

- a) En forma global
- b) Desglosa por individuo
- c) Desglosa por viaje realizado

# 050  
p1  
**R= La Coordinación Administrativa de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, no reportó gasto gastos por concepto de representación o viáticos de los funcionarios municipales en el mes de diciembre.**

**Pregunta 5.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

- a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; días, mes y año)
- b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye RFC)
- c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
- d) Publica resultados (informes o reportes) de las asesorías

**R= La Dirección de Asuntos Jurídicos no reportó gasto generado por concepto de asesorías.**

**Pregunta 13.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

- a) El listado tiene nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
- b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
- c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
- d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
- e) El listado describe muy brevemente para que se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos informó que en el mes de diciembre se formalizaron en su totalidad: un Contrato de Arrendamiento, un Contrato de Adquisición, tres Contratos de Prestación de Servicios, veintisiete Convenios modificatorios de Arrendamiento, un Convenio modificatorios de Adquisición y dos Convenios modificatorios de Prestación de Servicios, se anexa (Carpeta Jurídico) y copia del documento SATI/DAJ/MEMORÁNDUM No. 001/2014.

**Pregunta 15.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes muebles patrimoniales propiedad del municipio donde se detalla la siguiente información.

- a) El listado incluye la marca y modelo del bien mueble
- b) El listado incluye el valor actualizado anual del bien mueble
- c) El listado incluye la clave de registro del bien mueble
- d) El listado tiene rubros de clasificación (autos, maquinaria, motocicletas y bicicletas)
- e) El listado incluye a que dependencia está asignado el bien mueble
- f) El listado describe el estado del bien (desuso, reparación, uso)

R= Se informa sobre los bienes muebles patrimoniales propiedad del Municipio, se anexa en CD en formato de Excel (Carpetas DRMSG y DTI) y copia del MEMORÁNDUM DRMSG/001/2014.

**Pregunta 16.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar a los ganadores. Requisiciones

- a) ¿Existe comité?
- b) ¿El Comité tiene reglamento interno?
- c) ¿El reglamento describe el método de selección de integrantes?
- d) ¿Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados?
- e) ¿El reglamento indica la obligatoriedad de los integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de ese sector)?

R= La Dirección de Adjudicaciones informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM SATI/DA/002/2014.

**Pregunta 18.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **procedimiento para la selección, contratación y despido de cualquier empleado o funcionario** municipal (desde primer nivel), ya sea de base, sindicalizado por honorarios o confianza. Procedimientos para selección, contratación y despido:

- a) Empleado/a funcionario/a de base
- b) Empleado/a funcionario/a por honorarios
- c) Empleado/a funcionario/a sindicalizado
- d) Empleado/a funcionario/a de confianza

R= La Dirección de Recursos Humanos informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM SATI/DRH/012/2014.

**Pregunta 36.** ¿Existen los siguientes mecanismos de atención ciudadana?

- a) ¿Existe un número especial y/o único por medio del cual la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?
- b) ¿Existe una sección especial en la página de internet del gobierno municipal donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?
- c) ¿Existe una ventanilla o estructura especial de atención e información donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?

**R= La Dirección de Tecnologías de la Información informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM DTI/004/2014.**

Asimismo, le informo que el personal responsable de generar los documentos o archivos adjuntos son los titulares de las direcciones y áreas competentes.

No omito comentarle que la información que se adjunta forma parte de las competencias de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interior.

Sin más por el momento, agradezco el favor de su atención y quedo a sus órdenes.

# 050  
p2

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE ENERO DE 2014**  
**"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**

**LIC. ALEJANDRO MENESES FERNÁNDEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
**DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

C.c.p. Mtro. Eduardo Rivera Pérez, Presidente Municipal Constitucional.- Para su conocimiento.- Presente.  
Lic. Iñigo Ocejo Rojo, Secretario de Administración y Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.- Presente.





**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **DICIEMBRE**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

**Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**Le informo que durante el mes DICIEMBRE no se realizó gasto alguno referente a los gastos realizados referente al pago de viáticos**

# 061  
p)

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**Le informo que durante el mes de DICIEMBRE no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.**

7. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras\* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado (no hubo licitación), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
--

- |   |
|---|
| b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios   |
| c) En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y su RFC  |
| d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras |

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

**Anexo listado que contiene la información de las obras contratadas durante el mes de DICIEMBRE por Asignación Directa.**

8. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras\* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores (no hubo licitación pública), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

- |   |
|---|
| a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)  |
| b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios   |
| c) En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su RFC   |
| d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras |

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

# 061  
10  
**Anexo listado que contiene la información de las obras contratadas durante el mes de DICIEMBRE por Invitación Restringida.**

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

- |   |
|---|
| a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN   |
| b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento. |
| c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra                   |

**Anexo listado que contiene la información de las obras contratadas durante el mes de DICIEMBRE para el ejercicio del Ramo 33**

11. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los costos promedios en los siguientes rubros:



a) Costo por metro cuadrado de bacheo
b) Costo por metro cuadrado de pavimentación con asfalto
c) Costo por metro lineal de electrificación
d) Costo por metro cuadrado de recarpeteo

**Adjunto anexo con información sobre los costos promedios de los siguientes rubros de bacheo, pavimentación, electrificación, recarpeteo y concreto hidráulico.**

16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar al o los ganadores.

a) Existe el Comité
b) El Comité tiene un reglamento interno
c) El reglamento describe el método de selección de integrantes
d) Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados.
e) El reglamento indica la obligatoriedad de integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de este sector)

**Le informo que durante el mes de DICIEMBRE no se realizó modificaciones en la lista de integrantes del comité de obra pública**

23. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los cambios de uso de suelo que se han autorizado en la presente administración.

a) Publican registro de cambios de uso de suelo aprobados por el Ayuntamiento (la información publicada debe incluir lugar, medidas físicas y modificación del uso; de residencial a comercial, de residencia a industrial, etc.)
b) Publican el dictamen o estudio de cada cambio
c) Publican el acta o dictamen donde se consta la aprobación de los vecinos (en el dictamen o estudio del inciso b puede incluirse este hecho)

**Le informo que durante el mes de DICIEMBRE no se realizó ninguna modificación ni tramites de Cambio de Uso de Suelo**

24. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración

- |  |
|--|
| a) Pública listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha -día, mes y año-, nombre del fraccionamiento nuevo y ubicación). |
| b) El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del fraccionamiento nuevo   |

Anexo listado de los fraccionamientos nuevos autorizados durante el mes de DICIEMBRE para su construcción.

35. Existe información (impresa o electrónica) de los requisitos, costos y tiempos de respuesta para los usuarios al menos de los siguientes servicios o concesiones municipales:

- |  |
|--|
| a) Trámite de licencias de construcción                      |
| b) Trámite para la licencia en la ampliación de construcción |

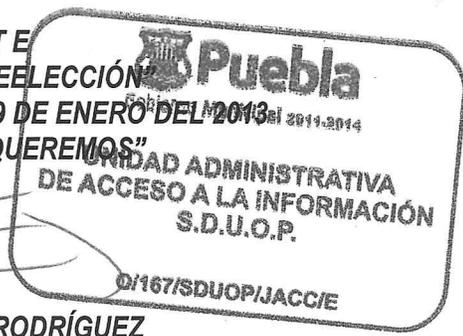
Le informo que durante el mes de DICIEMBRE no se realizó ninguna modificación

Sin otro asunto que el requerido, quedo a sus órdenes.

# 061  
PM

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"  
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 9 DE ENERO DEL 2013

"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



C. JESSICA AÍDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ  
TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE  
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS



C.c.p. Archivo  
CJAA



\*Con la finalidad de dar cumplimiento a la Información Complementaria, Obras Públicas por rubro; le anexo la siguiente información:

OBRA PÚBLICA				
Rubro 7	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRA PÚBLICA	DICIEMBRE	SE ANEXA LISTADO
Rubro 7	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS POR ADJUDICACIÓN DIRECTA	DICIEMBRE	NO SE REALIZARON CONTRATOS
Rubro 8	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS POR INVITACIÓN RESTRINGIDA	DICIEMBRE	SE ANEXA LISTADO
Rubro 7,8,10	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS CON RECURSO DEL RAMO 33	DICIEMBRE	SE ANEXA LISTADO
Rubro 11	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	COSTOS POR RUBRO PROMEDIO	DICIEMBRE	SE ANEXA LISTADO

\*Con la finalidad de dar vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración

DESARROLLO URBANO			
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA / DESARROLLO URBANO	FRACCIONAMIENTOS AUTORIZADOS	DICIEMBRE	SE ANEXA LISTADO

OFICIO SDET/007-14 | 09 de Enero de 2014  
Asunto: *Información Transparencia mes de Diciembre de 2013*

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Sirva este medio para hacerle llegar un atento saludo. Así mismo, me permito referir la siguiente información; de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo correspondiente al mes de Diciembre de 2013

- Con relación a los gastos por concepto de **viáticos pagados** a los funcionarios adscritos a esta Secretaría en cumplimiento de comisiones. Se anexa relación con las comisiones correspondientes al mes de Diciembre 2013.
- No se reportan asesorías por el mes que se informa
- Con relación a los bienes inmuebles arrendados, la gestión la realiza la SATI
- Con relación a los **Programas Sociales**, la Secretaría Técnica de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo informa de los siguientes: *Anfitriones Turísticos, Recorridos Turísticos, Atención en Módulos de Información, Programa de Afiliación al Seguro Popular en Mercados, Agencia de Colocación de Empleo, Jornada de Desarrollo Integral del SMDIF y Mi Tortilla..*
- **Estructura Orgánica**. Se encuentra publicada en la Página Web del H. Ayuntamiento.
- **Directorio** Se encuentra publicado en la Pagina Web del H. Ayuntamiento.
- Convocatorias por concepto de **adquisición de bienes y servicios**. No se reportan por el mes que se informa
- **Trámites y servicios**. No se han presentado cambios en este concepto. Siguen vigentes los publicados en la Pagina Web del Ayuntamiento.

# 060  
P

LA CIUDAD QUE *Queremos*\*

- **Marco Legal**, el Reglamento de la S.D.E.T.C se público en el Periódico Oficial con fecha 11 de Noviembre de 2011 y el Reglamento del Mercado de Sabores Poblanos, se encuentra en proceso de autorización.
- **Manuales de Organización**, la última versión se encuentra publicado en la Página Web del Ayuntamiento.

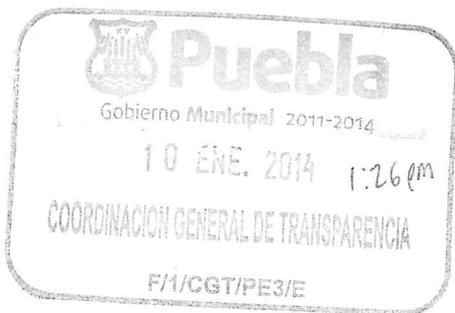
Sin más de momento y agradeciendo la atención que se brinde al presente, quedo de Ud.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA**  
**"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO  
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
ADMINISTRATIVO  
QUINDIMPO

**C. JOSE ENRIQUE VITAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

# 060  
p2



**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de **diciembre** de manera digital e impresa.

**Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Hago llegar información de gastos correspondientes al mes de diciembre del presente este año, por concepto de viáticos de funcionarios municipales de primer nivel adscritos a esta Secretaría.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Hago de su conocimiento que no se generaron gastos por pago de asesorías durante el mes de Diciembre en esta Secretaría.



17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevalectentes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) d) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

32. Tiene el gobierno municipal un **organismo ciudadano** (comités de vigilancia, contraloría social, etc.) reconocido por el gobierno municipal, encargado de revisar y evaluar la ejecución de **obra pública** en el municipio así como los **programas de asistencia y desarrollo social**.

a) Tiene el municipio un organismo(s) ciudadano(s)
b) El organismo(s) es o son reconocido(s) por reglamento(s) municipale(s).
c) Existe un mecanismo para nombrar al titular o titulares mediante un proceso de elección abierto y transparente
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) Existen actas o minutas que dan cuenta del funcionamiento de este organismo(s)

# 034  
P2

Le informo que **al mes de diciembre no se han generado contralorías sociales de los programas sociales.**

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las **propuestas de obra del COPLADEMUN** (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal).

**Planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33** del año en curso.





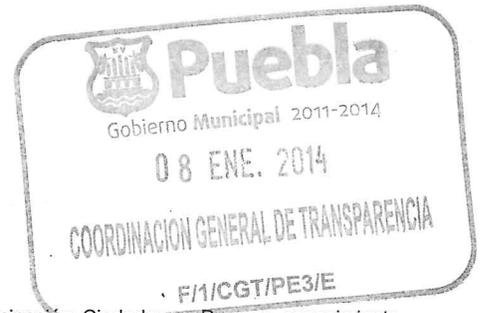
- |   |
|---|
| a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN   |
| b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento. |
| c) Pública acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra.                  |

Al respecto, le comento que no ha sufrido cambios.

Sin más por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE ENERO DE 2014  
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

LIC. MARÍA MORA ABURTO  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



C.c.p. C. Eduardo Morales Garduño.- Secretario de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.-  
Presente.  
Archivo.  
L'EMG/l'mma

# 034  
P3

Recibidos  
por email  
28-01-14



OFICIO NÚMERO UAA/004/2014

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre**, misma que se envía en formato electrónico e Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

### INDICADORES

2. Gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

No se genero gasto alguno.

5. Gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

No se genero gasto alguno.

# 049 13. Bienes Inmuebles arrendados por el Gobierno Municipal

No se genero gasto alguno.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 09 DE ENERO DE 2013  
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"





LIC. SAHIRA VERENICE VAZQUEZ CHAVARRIA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA  
SECRETARIA DE GOBERNACION MUNICIPAL

**PUEBLA**  
en los Ojos del Mundo



**PUEBLA  
COMUNIDAD  
SEGURA**



**Unidad Administrativa de  
Acceso a la Información**

**Oficio: SM/UAAI/007/14**

Heróica Puebla de Zaragoza; a 08 de Enero de 2014.

Hoja 1 de 4

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY,  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA,  
P R E S E N T E.**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre 2013**, misma que se envía en formato Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **Anexo el Rol de Adscripción de los Jueces Calificadores correspondiente al mes de Enero 2014.**
- **Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**Le informo que durante el mes de Diciembre 2013 no se reportaron gastos por este concepto.**

3. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de su cuerpo Edificio.

a) En forma global
b) Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)
c) Desglosa por viaje realizado

**Le informo que durante el mes de Diciembre 2013 no se reportaron gastos por este concepto.**

**Unidad Administrativa de  
Acceso a la Información**

**Oficio: SM/UAAI/007/14**

Heróica Puebla de Zaragoza; a 08 de Enero de 2014.

Hoja 2 de 4

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**Le informo en anexo a este oficio los gastos reportados por la Coordinación Administrativa por este concepto durante el mes de Diciembre 2013.**

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho este conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**“SUFragio, EFECTIVO, NO REELECCIÓN.”**

**CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA; A 08 DE ENERO DE 2014.**

**“PUEBLA, LA CIUDAD DE QUEREMOS”**

*Gilberto Jaime Brito Uriarte*

**LIC. GILBERTO JAIME BRITO URIARTE,  
TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**



OFICIO No. SMAS/UAAI/002/01/2014

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

- |                                 |
|---------------------------------|
| a) En forma global              |
| b) Desglosa por individuo       |
| c) Desglosa por viaje realizado |

**Le informo que durante el mes de Diciembre no se realizó gasto alguno referente al pago de viáticos.**

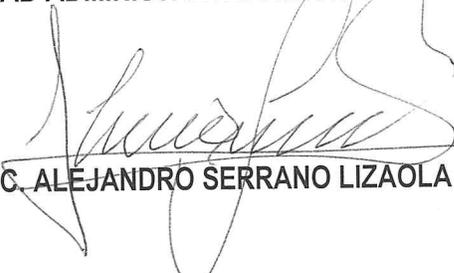
5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

- |   |
|---|
| a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)                         |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC) |
| c) Publica el concepto de cada una de las asesorías                                   |
| d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías                      |

**Le informo que durante el mes de Noviembre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.**

#043 Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE ENERO DE 2014**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

  
**LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA**

C.c.p Archivo.





OFICIO: SSPYTM/UAAI/0002/2013

**ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

Por este medio y con finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma, me permito hacer llegar la información y documentación correspondiente al informe CIMTRA al mes de diciembre de 2013, e informo en cuanto a representación o viáticos de los funcionarios Municipales, el Secretario asistió a la Ciudad de Mérida, Yucatán, Ciudad de México D.F., y a la Ciudad de Winston-Salem, North California, U. S. A; gastos que afectaran al presupuesto del mes de diciembre del año inmediato anterior.

Así mismo le informo que en referencia a pago de Asesoría al Gobierno Municipal no se realizó ninguna actividad por este rubro.

Se adjunta documento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE Z., A 07 DE ENERO DE 2014**  
**"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**

  
**ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS**  
**REponsable DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
**DE ACCESO A LA INFORMACION**

C.c.p. Archivo.



OFICIO CA 06/2014

**ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por este conducto le envío un cordial saludo y así mismo envío el Informe Mensual del mes de Diciembre de este año 2013 respecto de gastos de representación, viáticos y gastos de gestión del cuerpo edilicio, para lo cual le informo lo siguiente:

- a) Con respecto a los Gastos de representación y viáticos al 31 de Diciembre de 2013 le informo que están detallados en el anexo A .
- b) Respecto al rubro de gastos de gestión le Informo que están NO hubo.
- c) Respecto a los Informes anuales de resultados de las Comisiones de los Regidores debo informar que ya se encuentran publicados al año inmediato anterior, así mismo informo que tanto la lista de Comisiones de Regidores como sus planes de trabajo no han sufrido modificaciones.

# 106

Sin más por el momento le reitero mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO RELECCION

H. Puebla de Zaragoza a 16 de Enero de 2014

  
LIC. RICARDO FERNANDEZ FUENTES

COORDINADOR TÉCNICO  
SALA DE REGIDORES

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA



SALA DE REGIDORES