

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial
<b>Nombre del componente:</b>	Quejas, denuncias y procedimientos administrativos, atendidos

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de acciones (quejas y denuncias) atendidas	Del total de quejas, denuncias y procedimientos recibidos, este indicador mostrará el porcentaje de acciones (quejas, denuncias y procedimientos administrativos) atendidas.

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de acciones (quejas y denuncias) atendidas / Total de acciones (quejas y denuncias) presentadas ) * 100
---------------------------	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	N/A	N/A

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de acciones (quejas y denuncias) atendidas	Acción	79.00
Total de acciones (quejas y denuncias) presentadas	Acción	79.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial
<b>Nombre del componente:</b>	Declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de Entrega-Recepción, atendidos

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas respecto a las presentadas por los servidores públicos	Del total de declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos, este indicador mide el porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de declaraciones patrimoniales verificadas en el sistema. / Total de declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos ) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de declaraciones patrimoniales verificadas en el sistema.	Declaración	4,748.00
Total de declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos	Declaración	4,748.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Subcontraloría de Auditoría a Obra Pública y Suministros
<b>Nombre del componente:</b>	Estructura para revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente, aplicada

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de acciones (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, realizadas	Del total de acciones orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de acciones (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, realizadas / Total de acciones (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, programadas ) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acciones (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, realizadas	Acción	1,792.00
Total de acciones (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, programadas	Acción	1,661.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	107.88 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera
<b>Nombre del componente:</b>	Estructura para vigilar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros, empleada

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente, iniciadas	Del total de auditorías en el uso de los recursos humanos, materiales y financieros financieros, contables, procedimientos y gasto corriente, programadas y solicitadas, este indicador mide el porcentaje de auditorías iniciadas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente, iniciadas / Total de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente, programadas. ) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente, iniciadas	Auditoría	42.00
Total de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente, programadas.	Auditoría	21.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	200.00 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Subcontraloría de Evaluación y Control
<b>Nombre del componente:</b>	Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma	Del total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo solicitados a actualizar, este indicador mide el porcentaje de instrumentos actualizados en tiempo y forma

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma / Total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo solicitados a actualizar ) * 100
---------------------------	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma	Instrumento	14.00
Total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo solicitados a actualizar	Instrumento	14.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Subcontraloría de Evaluación y Control
<b>Nombre del componente:</b>	Verificación, evaluación y control de la gestión pública municipal para el fortalecimiento institucional, instrumentada

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de acciones en materia de verificación, evaluación y control para el fortalecimiento institucional, instrumentadas	Del total de acciones en materia de verificación, evaluación y control instrumentadas en la gestión pública municipal programadas a realizar en 2017, este indicador mide el porcentaje de acciones instrumentadas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de acciones en materia de verificación, evaluación y control instrumentadas en la gestión pública municipal / Total de acciones programadas a realizar en 2017 ) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acciones en materia de verificación, evaluación y control instrumentadas en la gestión pública municipal	Acción	49.00
Total de acciones programadas a realizar en 2017	Acción	37.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	132.43 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Unidad de Mejora Regulatoria
<b>Nombre del componente:</b>	Proyectos de mejora regulatoria, instrumentados

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de acciones de mejora regulatoria realizadas	Del total de acciones (programas y acciones) de mejora regulatoria programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de acciones (programas y acciones) en materia de mejora regulatoria realizadas / Total de acciones (programas y acciones) de mejora regulatoria programadas ) * 100
---------------------------	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2016	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de acciones (programas y acciones) en materia de mejora regulatoria realizadas	Acción	14.00
Total de acciones (programas y acciones) de mejora regulatoria programadas	Acción	14.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	116.66 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Subcontraloría de Evaluación y Control
<b>Nombre del componente:</b>	Manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos para las dependencias y entidades, actualizados

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades actualizados	Del total de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las dependencias y entidades por actualizar, este indicador mide el porcentaje de documentos normativos actualizados

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades actualizados / Total de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades por actualizar ) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades actualizados	Documento	76.00
Total de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades por actualizar	Documento	76.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %



**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Contraloría Municipal
<b>Dirección:</b>	Staff
<b>Nombre del componente:</b>	Sistema administrativo de Staff, implementado

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas ) * 100
---------------------------	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	217.00
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	217.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %