

Instrucciones: Llenar este formato de conformidad con el modelo y proporcionar toda la información posible, adjuntar todo el material que pueda servir como soporte. El formato debe ser entregado en el momento de la salida del país y en el momento de la llegada al país. El formato debe ser entregado en el momento de la salida del país y en el momento de la llegada al país.

Nombre del Servidor:		Elizabeth	
Nombres:		Romero	
Apellido Palerno		Apellido Malerno	
Cargo:		Jefe del Departamento de Seguimiento Crediticio	
Viaje:		Área / Secretaría: Gerencia de Gestión de Fondos	
Nacional		Ambos	
Internacional		Ciudad (es)   País (en caso de ser Internacional)	
Objetivo:			
Realizar la entrega oficial de las propuestas de los Proyectos que participarán en el Fondo Conjunto de Cooperación Chile-México			
Puedes usar el número de renglones que requieras.			
Periodo del Viaje:			
Del	27	9	2019
	DD/MM/AA	AI:	27 9 2019
			DD/MM/AA
Acompañante(s):			
NOTA: 1) Si Viajas con alguien ajeno a la administración municipal pide que llenen el formato de confidencialidad de la última página			
Otro Funcionario: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cargo: _____			
Nombre Completo: _____			
Familiar: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Parentesco: _____			
Nombre Completo: _____			
2) Anexa la invitación que recibiste, no importa que no seas el destinatario final de esta.			
Otro: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Nombramiento: _____			
Nombre Completo: _____			



SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

**Instrucciones:** Llena este formulario con la mayor información posible, del inicio hasta el final de todo el material que pueda servir como soporte.

Este formato es aplicable al *Secretaría General, Coordinación Municipal y Coordinación de Transparencia*.

Itinerario / Bitácora:

Describe brevemente el itinerario y/o agenda que tiene previsto

Acudir a las oficinas que ocupa la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID), adscrita a la Secretaría de Relaciones Exteriores, en la Ciudad de México, para la entrega oficial de los Proyectos que participarán en el Fondo Conjunto de Cooperación Chile-México.


Recurso:

Viajes con recurso público:  SI  NO

NO

SOLO UNA PARTE

Si tu respuesta es "SI" o "SOLO UNA PARTE" anexa tu Aprobación Presupuestal

SI NO viajes con presupuesto público indica:

Viajes con recurso propio:  SI  NO

NO

Si tu respuesta es "SI" indica:

¿Qué gastos cubre?:


Viajes con patrocinio:

SI

NO

Si tu respuesta es "SI" indica:

¿Qué gastos cubre?:


Nombra quien es el Patrocinador:

--

Si fue una empresa, nombra cual es:

--

Si tienes patrocinio completo o una parte favor de anexar el formato CARTA COMPROMISO\_Transparencia en viajes





# Puebla

CIUDAD INCLUYENTE  
2016-2021

## FORMATO TRANSPARENCIA EN VIAJES posterior

**Instrucciones:** Llene este formato con la mayor información posible, adjunte todo el material que pueda servir como soporte.

Elaborado por: Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal, Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal, Ciudad de Puebla

**Nombre del Servidor:** Elizabeth

Nombre(s) Romero Armenta

Apellido Paterno Apellido Materno

**Cargo:** Jefa del Departamento de Seguimiento Crediticio Área / Secretaria: Gerencia de Gestión de Fondos

**Destino (s):** Ciudad de México

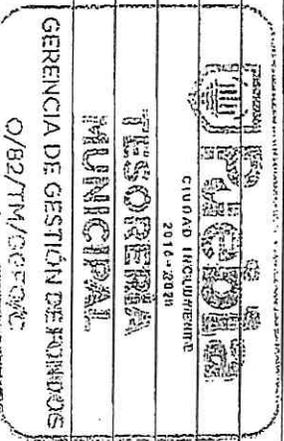
**Objetivo (s):** Realizar la entrega oficial de las propuestas de los Proyectos que participarán en el Fondo Conjunto de Cooperación Chile-México

**Evidencia:** Fotos:  Video:  Documentos:  Otro:

Adjunta todo el material audiovisual, electrónico (redes sociales y sitios de internet) e impreso que sirvan como evidencia.

**Personas visitadas:** Oficialía de parte de la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

Enlista a las personas y puesto de cada una con las que tuviste contacto y explica de manera breve las actividades realizadas



# Puebla

CIUDAD INCLUYENTE

2018-2021

## FORMATO TRANSPARENCIA EN VIAJES\_posterior

**Instrucciones:** Lleno este formulario con la mayor información posible, adjunta todo el material que pueda servir como soporte.

Enviar por correo electrónico a: [elaboraciondeinformacion@puebla.gob.mx](mailto:elaboraciondeinformacion@puebla.gob.mx) o a la Secretaría General, Contraloría Municipal y Coordinación de Transparencia.

### Beneficios:

Enlista los beneficios inmediatos, o mediano, largo plazo y posibles, que traerá para el municipio tu experiencia.

Gestión de recursos federales extraordinarios para el Municipio de Puebla.

Participar en el Fondo Conjunto de Cooperación Chile – México, el cual cuenta con un presupuesto anual de 2,000,000.00 UDS (Dos millones de dólares USD).

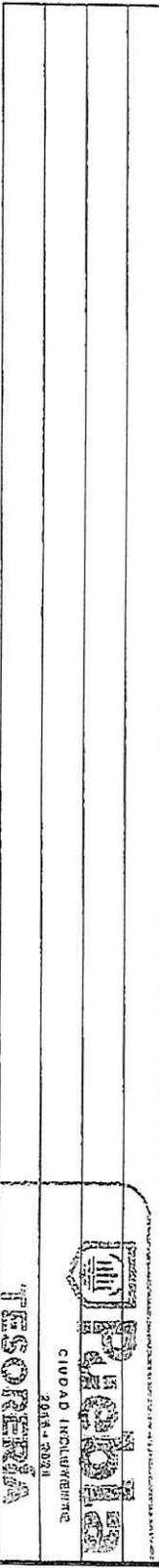
Los proyectos están enmarcados en el cumplimiento de los ODS y la agenda 2030, promoviendo la dignidad de las personas y el desarrollo inclusivo y sostenible.

En caso de que el Municipio de Puebla resulte elegido para participar en el citado Fondo, se logrará obtener recursos económicos adicionales para la implementación de proyectos que generen un bienestar social y desarrollo sustentable para el municipio.

### Acuerdos:

Enlista los acuerdos emanados de tu participación en las actividades mencionados

Enviarán el resultado de la evaluación de los Proyectos vía correo electrónico.



### Seguimiento:

Menciona al responsable(s) y el seguimiento(s) que se les dará así mismo con las fechas límite de los mismo

Gabriela Reséndiz Hermandó y Elizabeth Romero Armenta.

En las bases de la convocatoria del Fondo de Cooperación Chile México, no se estableció fecha para la notificación de los resultados.

