

## BASES

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN  
MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL No. CMA-SECAD-LP-152/2019.

PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE  
CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE  
ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A  
INTERNET PARA EL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
PUEBLA.

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE:  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

14 DE FEBRERO DE 2019

## ÍNDICE

1.	DATOS GENERALES.....	3
2.	DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS SERVICIOS.....	3
3.	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.....	4
4.	CONSULTA, COMPRA DE BASES E INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO.....	4
5.	INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	5
6.	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.....	13
7.	DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS	14
8.	DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.....	14
9.	CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	19
10.	DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.....	20
11.	DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.....	22
12.	COMUNICACIÓN DE FALLO.....	23
13.	FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).....	23
14.	CONFLICTO DE INTERÉS.....	24
15.	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	24
16.	MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.....	24
17.	RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.....	25
18.	FORMA DE PAGO.....	25
19.	DATOS DE FACTURACIÓN.....	25
20.	SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.....	26
21.	NOTIFICACIÓN DE INICIO DE LOS SERVICIOS.....	26
22.	REVISIÓN DE LOS SERVICIOS.....	26
23.	ASPECTOS VARIOS.....	26
24.	CONTROVERSIAS.....	27
	ANEXO 1.....	28
	ANEXO 2.....	38
	ANEXO 3.....	39
	ANEXO 4.....	40
	ANEXO 5.....	41
	ANEXO 6.....	42
	ANEXO 7.....	43
	ANEXO 8.....	44
	ANEXO 9.....	45
	ANEXO 10.....	46
	ANEXO 11.....	47
	ANEXO 12.....	48

**RECOMENDACIONES** Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

## 1. DATOS GENERALES.

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto por los artículos 15, fracción I, 16, 47, fracción IV, inciso B), y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal (ley), llevará a cabo el proceso de licitación pública nacional, número CMA-SECAD-LP-152/2019 para la contratación de: "SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", conforme a los requisitos solicitados en las presentes bases.

El carácter de esta licitación es: Nacional.

El origen de los recursos es: Municipal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 80, fracción VIII de la Ley, las propuestas, deberán presentarse en idioma español.

## 2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO.

Las características técnicas mínimas, especificaciones y cantidades de los servicios, son detalladas en el anexo "1" de las presentes bases. El servicio que se entregue como resultado de la adjudicación deberá ser de idénticas características técnicas y calidad a los ofertados.

### 2.1. PERIODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El periodo del servicio deberá ser: A partir de la firma del contrato hasta el 14 de octubre de 2021.

El lugar de prestación del servicio será:

Partida 1: Especificados en el inciso E del punto I.III Especificaciones técnicas de la Descripción establecidas en el anexo 1.

Partida 2: Especificados en el inciso B del punto I.II Especificaciones técnicas de la Descripción establecidas en el anexo 1.

2.2. PERIODO DE GARANTÍA DEL SERVICIO SERA: Durante la vigencia del servicio.

2.3. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de violaciones de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o Proveedor, según sea el caso, por lo que, si al ofertar o suministrar los servicios se infringen derechos de terceros, tales como patentes, marcas o derechos de autor, corresponderá a aquél el resarcimiento de los daños y perjuicios generados en términos de las disposiciones legales aplicables, sin responsabilidad para la contratante.

2.4. TRANSPORTACIÓN Y MANIOBRAS.

El proveedor que resulte adjudicado, será responsable de la prestación del servicio que contemple con la contratante, el cual se tendrá que dar en óptimas condiciones respetando el plazo y lugar requerido.

3. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.

ETAPA	FECHA
Período de compra de bases	14 de febrero de 2019
Periodo de inscripción	14 y 15 de febrero de 2019 de 9:00 a 13:00 horas.
Envío de dudas por parte de los licitantes	18 de febrero de 2019 hasta las 13:00 horas.
Junta de Aclaraciones	20 de febrero de 2019 14:00 horas.
Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas Técnicas	22 de febrero de 2019 13:00 horas
Comunicación de Evaluación Técnica y Apertura de Propuestas Económicas	27 de febrero de 2019 13:00 horas
Comunicación de fallo (vía correo electrónico)	28 de febrero de 2019 A partir de las 14:00 horas

4. CONSULTA DE BASES.

Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el inmueble ubicado en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, en el período de compra de bases establecido en el calendario de la presente licitación, en un horario de 9:00 a 15:00 horas (días hábiles), así como en la página del Ayuntamiento de Puebla <http://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria/convocatorias>

#### 4.1. COMPRA DE BASES.-

Para adquirir las bases de la presente licitación los interesados deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración ubicadas en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, con una copia de la Cédula de Identificación Fiscal para que les sea generada la orden de cobro correspondiente, misma que deberá ser pagada en las cajas de la Tesorería Municipal por un importe de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.)

#### 4.2. INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO.

Una vez realizado el pago de bases, se deberán inscribir en las oficinas de la convocante teniendo como límite el día 15 de febrero de 2019 hasta las 13:00 horas, previa presentación de una identificación oficial (credencial de elector, pasaporte y/o cédula profesional) original y copia, de la persona que acude, así como del original y copia del comprobante de pago con la fecha indicada en la etapa del periodo de inscripción mencionada en el numeral 3 de estas bases, debiendo requisitar en ese momento el formato proporcionado por la convocante del cual se entregará una fotocopia sellada con todos los datos del licitante como son: Nombre de la persona que representará a la empresa inscrita, razón social, R.F.C., domicilio, código postal, teléfonos y dirección de correo electrónico, por lo que el no hacerlo será motivo de descalificación.

Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y el registro en las oficinas de la convocante para poder efectuar la inscripción; en ningún caso el derecho de participación será transferible.

En el caso de la inscripción de las personas morales sólo se realizará a un sólo representante legal por empresa que representan.

### 5 INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El licitante, deberá presentar 3 (tres) sobres o empaques debidamente cerrados (sellados con cinta adhesiva), identificados con el nombre del licitante, número de la licitación, así como el número y el nombre del sobre, en el lugar y fecha establecida en el numeral 8.4 de estas bases.

#### 5.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL.

##### REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

El primer sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Sobre 1 (uno)", "Documentación legal" deberá contener la documentación legal solicitada en los

siguientes puntos, los ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS (PARA COTEJO, LAS CUALES SERÁN DEVUELTAS EN ESE MOMENTO) según sea el caso, deberán estar en un FÓLDER y las COPIAS SIMPLES de dicha documentación (debidamente señalada con marca-textos para su rápida identificación) las cuales deberán contener folio, sello y firma autógrafa en cada una de las hojas y estar en una CARPETA O RECOPIADOR DE DOS ARGOLLAS, respetando en ambos casos el orden de presentación.

- I. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL O CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL, actualizada.
- II. ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD, resaltando con marca-textos (opcional), la denominación de la empresa y el nombre del administrador o apoderado. (Copia simple y original o copia certificada para cotejo).

En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. Resaltando con marca-textos, preferentemente, en qué consiste la modificación. (Copia simple y original o copia certificada para cotejo).

- III. En caso de ser persona física, se deberá presentar clave única de registro de población "CURP" y acta de nacimiento. (Original y copias para cotejo).
- IV. INSTRUMENTO NOTARIAL, de la persona en el que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas, resaltando con marca textos (opcional), el nombre del administrador o apoderado. (Copia simple y original o copia certificada para cotejo).

En caso de que la persona que asista en representación del licitante a los eventos de la presente licitación (ya sea persona física o moral) no sea la misma que firma las propuestas de esta licitación, podrá acreditarse mediante carta poder simple, anexo "12" debidamente requisitada, mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo. (Solo original dentro del fólder de copias). Debiendo invariablemente anexar copia de la identificación oficial del que otorga el poder, así como del que lo recibe y de los testigos presenciales.

- V. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE ACUERDO AL FORMATO DEL ANEXO "2".

El licitante deberá de presentar manifestación bajo protesta de decir verdad en el formato del anexo "2", mismo que deberá ser en hoja membretada debidamente sellada y firmada por el representante legal o común que declare lo que se indica a continuación:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitada, o su registro en el Padrón de Proveedores ha sido suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, o por la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla;
- e) Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las bases de la licitación pública nacional CMA-SECAD-LP-152/2019;
- f) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones; y
- g) Que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.

Si el licitante inscrito en este procedimiento es una persona física no le aplican los primeros tres puntos de la carta.

El formato del anexo "2" deberá presentarse en original dentro del recopilador de copias.

- VI. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, de la persona asistente, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se considerará identificación oficial aquella que sea emitida por un ente gubernamental. (Original y copia simple).
- VII. FORMATO DE INSCRIPCIÓN A LA LICITACIÓN, debidamente sellado por la convocante y comprobante de pago de bases; cuya fecha y monto

de pago deberá estar dentro de lo señalado en el numeral 4 de las presentes bases. (Original y copia simple).

VIII. PRESENTAR CONSTANCIA VIGENTE DE REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. (Original para cotejo y copia simple).

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar carta en hoja membretada, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento CMA-SECAD-LP-152/2019, dirigida a la convocante en la que se compromete, en caso de resultar adjudicado, a estar inscrito o actualizado en dicho Padrón a la firma del contrato anexo "3".

## 5.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

El segundo sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "sobre 2 (dos)", "Propuesta técnica" deberá contener:

- I. Propuesta técnica anexo "4", basada invariablemente en todas las características y especificaciones requeridas en el anexo "1" indicando además lo visto, en su caso, en la junta de aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

La propuesta deberá ser acompañada de dispositivos magnéticos (USB, CD o DVD), los cuales serán proporcionados por el licitante y que contendrán capturada (en formato Word) la propuesta técnica del licitante anexo "4".

"Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido, no dividir la tabla y que no tengan problemas para reproducirse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el numeral 8.4 de estas bases.

### 5.2.1 Requisitos técnicos que complementan y conforman la propuesta técnica:

Deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente:



1. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dirigida a la convocante en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, indicando el número del presente procedimiento de adjudicación mediante la cual manifieste que en caso de resultar adjudicado el licitante se compromete a:
  - a) Dar soporte técnico vía telefónica y en sitio en idioma español en un formato de 24x7 durante la vigencia del servicio.
  - b) Ser el único responsable de la situación laboral y de seguridad social de los trabajadores, así como asumir los riesgos, por lo que en ningún momento se le considerará a la contratante como patrón solidario o sustituto.
  - c) Designar a un ejecutivo de cuenta para la prestación del servicio, quien será el enlace con la contratante y del cual debe proporcionar los números telefónicos de celular, fijo y dirección de correo electrónico.
  - d) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo el servicio.
  - e) Garantizar los servicios conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
  - f) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleado por éste, cause a los bienes propiedad de la contratante o de los servidores públicos.
  - g) Garantizar los vicios ocultos si los hubiera, durante la prestación del servicio.
  - h) Garantizar la disponibilidad del servicio en un formato 24x7 durante la vigencia del contrato.
  - i) Garantizar que cuenta con acuerdos tipo peering (interconexión de libre acuerdo entre ISP's)
  - j) Presentar el documento que acredita en original y copia su número de sistema autónomo (ASN) asignado por Internet Assigned Numbers Authority (IANA), tramitado ante el Registro Regional de Internet (RIR) y mismo que será verificado en la página web de IANA.

- k) Mantener en estricta confidencialidad el servicio y no divulgar por ningún medio los datos obtenidos antes, durante y después de la prestación del mismo.
  - l) Dotar oportunamente a su personal con los implementos, equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio, garantizando la no suspensión o atraso del mismo.
  - m) Notificar a la convocante el inicio del servicio con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.
  - n) Realizar por parte de su personal operativo:
    - Portar a la vista, gafete y/o identificación de la empresa, la cual deberá contar con firma, fotografía y sello al momento de llevar a cabo el servicio.
    - Retirar la basura de las áreas de trabajo que se genere con el servicio.
    - Retirar objetos peligrosos y/o herramientas al alcance del personal.
    - Tener una conducta correcta, tanto en el trato al usuario como en la forma de dirigirse.
  - ñ) Realizar la entrega de todos los servicios requeridos en un plazo no mayor a 5 días naturales a partir del día siguiente a la notificación del fallo.
2. El licitante deberá de entregar en su propuesta el formato del anexo "5" en hoja membretada y debidamente firmado por el representante legal y/o apoderado, donde acredite su experiencia, que presente al menos 2 copias de contratos y/o facturas, así como incluir relación de sus principales clientes, en donde hayan brindado un servicio similar.
- 5.2.2. La propuesta técnica, deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:
- a) La propuesta técnica anexo "4", así como demás cartas y documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán estar, invariablemente, impresos en papel membretado del licitante y deberán presentarse en original indicando el número de la presente licitación CMA-SECAD-LP-152/2019, estar dirigidos a la convocante, contener folio, sello y firma autógrafa en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre, puesto y firma del representante legal del licitante, y encontrarse dentro del segundo sobre, todo en original; se solicita atentamente no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas, ni en fólder con broche. Asimismo la documentación

deberá estar organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases de la licitación, incluyendo separadores y/o pestañas;

- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) La propuesta técnica, deberá presentarse en original cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el numeral 5.2.
- d) Los documentos que se anexen como documentación adicional y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica;
- e) En la propuesta técnica anexo "4", se deberá asentar en las columnas de: fecha, lugar de prestación del servicio y período de garantía del servicio el período requerido en los numerales 2.1 y 2.2 o la leyenda "*SEGÚN BASES*". (En caso de que el período sea modificado en la junta de aclaraciones se deberán considerar dichos cambios para la elaboración de su propuesta).

### 5.3 DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA.

El tercer sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda sobre 3 (Tres), "propuesta económica", deberá contener lo siguiente:

1. El formato del anexo "6" propuesta económica de las presentes bases en hoja membretada, foliada, sellada y firma autógrafa por el representante legal de la empresa, misma que deberá de cotizarse de acuerdo a lo siguiente:
  - a) En Moneda Nacional;
  - b) Indicar el importe total;
  - c) En la fila correspondiente al subtotal se deberá indicar la suma de la cotización (total sin impuestos).
  - d) Indicar el Impuesto al Valor Agregado (IVA);
  - e) Indicar la suma total (importe total incluyendo impuesto) con

número y letra;

- f) La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos;
- g) El licitante debe considerar en su propuesta económica el pago de derecho del 5 al millar, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- h) La propuesta económica deberá indicar que "LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS"; y
- i) Se solicita que preferentemente que los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera:

- a. En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificados prevaleciendo invariablemente el precio unitario;
- b. Si existe discrepancia entre lo escrito y las cifras, prevalecerá el monto con letra; y
- c. En ambos casos si el licitante no acepta la corrección su propuesta será rechazada.

La propuesta económica, deberá ser acompañada de dos dispositivos magnéticos (USB, CD o DVD), los cuales serán proporcionados por el licitante y que contendrán capturada (en formato Excel) la propuesta económica del licitante anexo "6".

*"Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta económica", y que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para reproducirse, ni que contengan virus.*

- 2. La última declaración provisional de impuestos 2018 y/o declaración anual del ejercicio fiscal 2017, ambas en copia simple legible, asimismo con sus respectivos desgloses.

3. Garantía de seriedad de las propuestas, conforme a lo establecido en el numeral 6 de estas bases.

La propuesta económica, deberá presentarse dentro del tercer sobre de la siguiente manera:

- a) La propuesta económica anexo "6", así como demás cartas y documentos solicitados que se anexen a la misma deberán estar, invariablemente, impresos en papel membretado del licitante, indicando el número de la presente licitación CMA-SECAD-LP-152/2019, dirigidos a la convocante, contener folio, sello y firma autógrafa en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada, para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre, puesto y firma del representante legal del licitante y encontrarse dentro del sobre 3 (tres).
- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) La propuesta económica anexo "6", deberá presentarse en original, asimismo la información que contengan los dispositivos solicitados en el numeral 5.3, deberán coincidir con la misma.
- d) La presentación de la propuesta, será en recopilador. Se solicita atentamente no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas, ni en fólder con broche;
- e) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores y/o pestañas;
- f) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación económica.

## 6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Los licitantes deberán incluir en el Tercer sobre Propuesta Económica:

- a. Cheque cruzado ó de caja, librado exclusivamente por el licitante, que deberá contener la leyenda "No negociable" a favor del "MUNICIPIO DE PUEBLA" por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V.A ó

- b. Póliza de fianza ó hipoteca debidamente tramitadas ante una institución de fianzas, tomando como referencia el anexo "8" de esta invitación, otorgadas a favor de la "TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" (sin abreviaturas), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V.A.

La garantía deberá entregarse de la siguiente manera:

- a. En sobre cerrado sin tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas, dentro del sobre tres correspondiente a la propuesta económica;
- b. Los cheques deberán ser protegidos mediante una mica transparente;
- c. No se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del licitante.

La garantía se exige para cubrir al Honorable Ayuntamiento de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a. Si el (los) proveedor(es) retira(n) su propuesta;
- b. Si el (los) proveedor(es) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

## 7 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

### 7.1 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE NO SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de no ser adjudicado se realizará en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo.

### 7.2 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de ser adjudicado se realizará en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo y una vez que el licitante presente copia de la garantía de cumplimiento correspondiente al contrato motivo de la adjudicación, debidamente sellada de recibido.

## 8 DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

### 8.1 ASPECTOS GENERALES.

Los diversos actos de esta licitación, serán públicos y se efectuarán en la sala de juntas de la convocante, ubicada en avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, Puebla, Pue., C.P. 72000, iniciándose puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no se permitirá el acceso a ningún licitante que llegue después de los horarios establecidos.

*Se sugiere a los licitantes que se presenten a los eventos con una memoria USB, con la finalidad de que al finalizar cada evento, les sea grabada el acta correspondiente.*

### 8.2 PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, deberán ser enviadas a más tardar a las 13:00 horas. del 18 de febrero de 2019, de conformidad con lo establecido en la fracción IV artículo 80 de la Ley, en el formato identificado como anexo "7" (no escaneado, en formato Word), única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala, se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS DEL PROCEDIMIENTO NÚMERO: CMA-SECAD-LP-152/2019 (NOMBRE DEL LICITANTE)**", debiendo enviar además por el mismo medio, el formato de registro a la licitación señalado en el numeral 4 de estas bases.

[cmapuebla@gmail.com](mailto:cmapuebla@gmail.com)

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el acto de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS, NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Los licitantes podrán hablar dentro del período establecido en el numeral 8.2 inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 44 00 extensiones 5166 y 5062 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas.

Las preguntas de los licitantes, deberán realizarse precisando a que punto de las bases se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el numeral 4 de estas bases.

En el caso de que los licitantes presenten sus preguntas personalmente deberá acompañar su escrito de un dispositivo magnético (USB, CD o DVD) que contenga las mismas.

No se aclarará en el evento señalado en el numeral 8.3 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, /reservándose la convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

### 8.3 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

Tendrá verificativo el día 20 de febrero de 2019 a las 14:00 horas en el domicilio señalado en el numeral 8.1.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, posteriormente uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento en los términos señalados en el numeral 8.2 de estas bases.

Los representantes del Comité así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes que lo soliciten.

Todo lo que se establezca en el acta de junta de aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Nota: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

### 8.4 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.



Este acto tendrá verificativo el 22 de febrero de 2019 a las 13:00 horas, en el domicilio señalado en el numeral 8.1, es importante mencionar que el registro se llevará a cabo 10 minutos antes de esa hora y se desarrollará conforme a lo establecido en los artículos 84 y 85 de la Ley; de acuerdo a lo siguiente:

A la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso al licitante o documentación alguna, quedando descalificado automáticamente.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

## 8.5 DESARROLLO DEL EVENTO.

Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asimismo se realizará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar a través de sus representantes debidamente acreditados, los TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en el numeral 5 de estas bases.

Con fundamento en el artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que deberán, contener la documentación solicitada, misma que se cotejará en el momento y los originales o copias certificadas serán devueltos, excepto lo solicitado en los anexos "2" y "3". Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el numeral 5.1 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica y la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el numeral 5.2 de estas bases.

Las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas, al menos por uno de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como por uno de los licitantes elegido por común acuerdo entre ellos.

Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los numerales 5.1 y 5.2 de estas bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes.

La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, quedando los mismos en custodia de la convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

#### **8.6 COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Este acto tendrá verificativo el 27 de febrero de 2019 a las 13:00 horas, en el domicilio señalado en el numeral 8.1.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar a través de sus representantes debidamente acreditados, siendo responsabilidad del licitante estar presente en el acto.

La convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas de cada licitante, según dictamen correspondiente.

Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, en el entendido de que en caso de no presentarse a recogerla, transcurridos seis meses posteriores al evento, se procederá a archivarla. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con la apertura de las propuestas económicas.

#### **8.7 APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas, asimismo se realizará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones y se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la documentación solicitada, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre (propuesta económica), será abierto por el secretario técnico del Comité y se procederá a dar lectura a la misma.

Las propuestas económicas, serán rubricadas al menos por uno de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones, así como por uno de los licitantes, elegido por común acuerdo entre ellos.

Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio electrónico.

Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

En caso de corrección a la propuesta económica, se notificará por escrito al proveedor para que por el mismo medio emita su aceptación o en su caso, el retiro de su propuesta.

## 8.8 EVALUACIÓN TÉCNICA.

El Comité Municipal de Adjudicaciones, realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, y enviará a la contratante las mismas para que elabore el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el numeral 8.6 de estas bases.

## 9 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS

## PROPUESTAS.

Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el anexo "1", de esta licitación, más los documentos solicitados en el numeral 5.2 de las presentes bases. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando los servicios ofertados por los licitantes, con:

- a. Todo lo solicitado en estas bases.
- b. Cartas, anexos.
- c. Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

### 9.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El criterio de adjudicación será al licitante que, habiendo cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados oferte el precio más bajo por la totalidad de las partidas siempre y cuando se encuentre dentro del techo presupuestal autorizado.

Si resultare que 2 (dos) o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en el precio, se adjudicarán los servicios a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

### 10 DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

- a) Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas;
- b) Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación que afecten la solvencia de la propuesta será descalificado, de conformidad a lo señalado en el artículo 80 fracción VII de la Ley;
- c) Si la documentación legal no se presenta debidamente firmada por el representante legal.
- d) Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitadas, no se presentan en hojas membretadas del licitante, dirigidas a la convocante, indicando número de licitación, debidamente firmadas por el representante legal indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo;
- e) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- f) Si no presenta la garantía solicitada en el numeral 5.3 punto 3 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada;
- g) Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada;
- h) Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo 77 de la Ley;
- i) Si no presenta original de la propuesta técnica o si esta estuviera incompleta;
- j) Si su propuesta no indica el periodo de prestación de los servicios o el periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases;
- k) Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga;
- l) En caso de que el escrito de manifestación anexo "2" solicitada en el numeral 5.1 de estas bases, se presente con alguna restricción o salvedad;
- m) Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;

- n) Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no autentica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión;
- o) La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas, técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la junta de aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable;
- p) En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación;
- q) Por no cumplir con la descripción detallada de los servicios en su propuesta técnica conforme al anexo "1" de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- r) Por no presentar los anexos "4" y "6" debidamente requisitados, o bien la información ofertada no coincide con lo solicitado en el anexo "1" o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases;
- s) Por no presentar el comprobante de pago de bases, acompañado del formato de inscripción a la licitación, o bien si el mismo no se encuentra pagado por el monto y en la fecha señalada en el numeral 3 de estas bases;
- t) Si en el evento señalado en el numeral 8.4 de estas bases, no presenta alguno de los 3 (tres) sobres requeridos;
- u) Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- v) Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el numeral 5.1 de las presentes bases;
- w) Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el numeral 5.2 de las presentes bases;
- x) Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el numeral 5.3 de las presentes bases;

- y) Por no inscribirse de acuerdo a lo indicado en el numeral 4, aun cuando haya adquirido las bases de la presente licitación; y

#### 11 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

Se declarará desierta la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- a) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley;
- b) Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley;
- c) Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el artículo 92 fracción III de la Ley; y
- d) Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

Se cancelará o suspenderá la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- a. Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el artículo 91 de la Ley.
- b. Por restricciones presupuestales de la solicitante.

#### 12 COMUNICACIÓN DE FALLO.

El acta de fallo será comunicada a los licitantes participantes vía correo electrónico a partir de las 14:00 horas del 28 de febrero de 2019.

#### 13 FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).

Con fundamento en los artículos 103 y 104 de la ley, el contrato deberá formalizarse con la dependencia y/o entidad del ramo correspondiente y a cuyo cargo se haya hecho la adjudicación. Dicho contrato estará sujeto estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación y deberá suscribirse dentro del término de cinco días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

El proveedor adjudicado deberá presentarse a firmar y recibir el contrato en: La Dirección Jurídica de la Secretaría de Administración, ubicada en Av. Reforma número 126, segundo piso Puebla, Puebla. C.P. 72000.

El proveedor, que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato adjudicado, será sancionado de conformidad con lo establecido en el artículo 136 de la Ley.

14 CONFLICTO DE INTERÉS.

El (los) licitante (s), al (los) que se le (s) haya adjudicado el contrato derivado de la presente licitación, deberá presentar previo a la suscripción del contrato el anexo "10" debidamente requisitado y suscrito con firma autógrafa o bien en escrito libre que contenga la información precisada en el anexo citado, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Cuando el licitante adjudicado sea persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Lo anterior en términos de lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en correlación con lo establecido en los Lineamientos de Probidad y Declaración de no existir Conflicto de Intereses para las Contrataciones Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla,

15 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 126 fracción III, 128 y 129 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el proveedor adjudicado se encuentra obligado a presentar la garantía de cumplimiento del contrato para cubrir al Honorable Ayuntamiento del Municipio del Puebla contra cualquier riesgo por incumplimiento y contra vicios ocultos.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse mediante cheque certificado o de caja otorgado a favor del "Municipio de Puebla", o mediante fianza o hipoteca otorgadas a favor de la "Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla" (sin abreviaturas), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de la adjudicación. En caso de que se opte por fianza o hipoteca, estas deberán estar debidamente tramitadas ante las instituciones financieras correspondientes tomando como referencia el anexo "9" de las presentes bases.

16 MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.



La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 111, 112 y 133 de la Ley; podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación:

La contratante, bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a la firma del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo.

Las modificaciones a los contratos se formalizarán por escrito. Lo anterior en caso de que las unidades aplicativas requieran cantidades adicionales, lo cual se hará saber al proveedor con cinco días naturales de anticipación por parte de la contratante.

#### 17 RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 121, 122 y 123 de la Ley; podrá rescindir administrativamente el contrato en los siguientes casos:

- a. Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato celebrado.
- b. Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.
- c. Por casos fortuitos o de fuerza mayor.
- d. Si el proveedor adjudicado no cumple con la entrega del bien o servicio en tiempo y forma.

#### 18 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará de forma mensual (a mes vencido) dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la entrega de la factura y entregables correspondientes, a entera satisfacción de la contratante.

El proveedor debe contar con facturación electrónica.

La factura debe cubrir todos los requisitos de los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación.

#### 19 DATOS DE FACTURACIÓN.

El proveedor adjudicado deberá elaborar la factura con los siguientes datos:

Nombre: Municipio de Puebla.

Domicilio: Juan de Palafox y Mendoza No. 14, Colonia Centro, C.P. 72000. Puebla, Puebla.

RFC: MPU6206015F0

**20 SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

Las sanciones y penas convencionales serán las que se determinen de acuerdo a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, demás ordenamientos legales y administrativos aplicables y a las establecidas en los contratos.

**21 NOTIFICACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO.**

El inicio del servicio se deberá notificar a la convocante preferentemente mediante el formato identificado como anexo "11", con una anticipación mínima de 24 horas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. En caso de elegir notificar mediante escrito libre, este deberá respetar los principales datos solicitados.

**22 REVISIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La revisión de los servicios consiste en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin que lo dispuesto por la fracción III del artículo 45 de la Ley se contraponga a aquella disposición.

**23 ASPECTOS VARIOS.**

Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles).

Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto ningún tipo de documento.

Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante, con el fin de proveer el óptimo desarrollo de la

licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

24 **CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE  
H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 14 DE FEBRERO DE 2019

  
ENRIQUE GÓMEZ HARO RIVAS  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



**ANEXO "1"**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**"CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS"**

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO	1	<p>I. SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p> <p>I.I. Objetivo del servicio.</p> <p>Proporcionar servicios de comunicación e interconectividad entre nodos mediante una red privada virtual que transporte voz, datos, video e internet. Estos nodos estarán ubicados en la zona metropolitana de la Ciudad de Puebla mediante enlaces de telecomunicaciones dedicados punto a punto o punto multipunto de tipo simétrico, para operar en las ubicaciones que designe el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>I.II. Descripción del servicio.</p> <p>Los nodos de conexión deben estar interconectados a través de una red de telecomunicaciones de tipo VPN (Virtual Private Network o Red Privada Virtual) para lo cual el prestador de servicio debe suministrar el equipo, bajo el esquema LAN to LAN, punto a punto o punto multipunto dependiendo las necesidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>I.III. Especificaciones técnicas.</p> <p>El prestador del servicio debe cumplir con los requerimientos técnicos como se indican a continuación:</p> <p>A. Disponer de la flexibilidad de integración de topologías dependiendo de la operación y crecimiento del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como permitir la integración de diferentes tecnologías de acceso como enlaces dedicados, enlaces asimétricos o satelitales. El añadir un nuevo sitio no debe requerir cambios significativos de configuración en ninguno de los sitios ya existentes.</p> <p>B. La red privada virtual punto a punto debe soportar al menos los niveles de calidad de servicio (QoS) como se indica a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voz, video.</li> <li>2. Datos o aplicaciones críticas.</li> <li>3. Datos o aplicaciones Normales (Aplicaciones, Internet).</li> </ol>

		<p>C. Garantizar alta disponibilidad del servicio.</p> <p>D. Contar con una herramienta de monitoreo, de tal manera que los servicios de comunicación e interconectividad estén monitoreados permanentemente, en ningún momento se podrán coordinar con un tercero para la solución de cortes o fallas eventuales en la comunicación.</p> <p>E. Proporcionar enlaces con el ancho de banda y en las ubicaciones que a continuación se indican:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dos enlaces independientes con ancho de banda de 4 Mbps (Av. Reforma No. 126 Col. Centro, CP 72000 /Blvd. San Felipe No. 2821 Col Rancho Colorado, CP.72040).</li> <li>2. Un enlace con ancho de banda de 20 Mbps (Blvd. San Felipe No. 2615 Int. B Col Rancho Colorado, CP.72040).</li> <li>3. Un enlace con ancho de banda de 50 Mbps (Calle Tlaxcala No. 47 Col San Rafael Oriente, CP. 72020).</li> <li>4. Un enlace con ancho de banda de 100 Mbps (Av. Reforma No. 126 Col Centro, CP. 72000).</li> </ol> <p>El prestador del servicio debe considerar que en el caso que exista un cambio de ubicación de alguno o todos los puntos referidos en el inciso E. apartado I.III. del presente documento, no deberá generar costo alguno para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y este tendrá que ser atendido en un lapso no mayor a 15 días hábiles después de haber sido notificado.</p> <p>F. Otorgar el servicio a través de fibra óptica en todo el recorrido, desde el centro de distribución y hasta cada uno de los sitios señalados en el punto anterior, en ningún momento, la trayectoria del recorrido de la fibra óptica debe acometerse a una trayectoria ajena al prestador de servicio ni cambiar en el tipo de medio de transporte, ya sea cobre, aire u otra tecnología diferente a la de fibra óptica.</p> <p>G. Proporcionar el servicio de manera ininterrumpida durante la vigencia del contrato, en un formato 24x7.</p> <p>Incluir la instalación y puesta a punto de los enlaces de telecomunicaciones.</p> <p>H. Proporcionar el equipo terminal de la fibra óptica, dispositivos convertidores de medios (transceptores), así como el equipo activo (enrutadores) que recibirán los enlaces siempre que sean necesarios para crear VPN's.</p> <p>I.IV. Niveles de Servicio.</p> <p>El prestador de servicio debe cumplir con los siguientes requisitos y niveles de atención:</p> <p>A. Monitoreo. Contar con la infraestructura necesaria y el personal técnico especializado para monitorear que el servicio de acceso a la red internet se provea correctamente al "Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla", se debe llevar a cabo en un formato de 24x7 durante la vigencia del contrato, en caso de que se detecten fallas, el personal debe reportar al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla los problemas observados.</p> <p>B. Servicios Administrados. Proporcionar el servicio de administración de los equipos terminales, los cuales incluyen: administración, soporte, mantenimiento, seguridad, altas, bajas y cambios ilimitados.</p> <p>C. Soporte técnico y atención de fallas. Ofrecer servicios de soporte técnico y atención de fallas las 24 horas del día durante la vigencia del contrato. Para tal fin, pondrá a disposición del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla los números telefónicos, procedimientos y niveles de escalación necesarios para hacer uso de dichos servicios. Los tiempos de respuesta requeridos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención de fallas: Máximo 1 hora después de haber sido levantado el reporte correspondiente.</li> <li>2. Solución de fallas: Máximo 4 horas después de haber sido levantado el reporte correspondiente.</li> </ol> <p>Debe identificar el reporte al que se refiere el párrafo anterior con un número de</p>
--	--	--

		<p>folio para seguimiento del caso y la hora en que se realizó, lo cual bastará para que dicho reporte se considere como ingresado y en proceso de atención.</p> <p>D. Interrupción del servicio. Medir el tiempo desde el momento en que se registre la llamada del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, reportando la falla hasta el momento en que ésta haya sido reparada, que el servicio se haya restablecido y el reporte haya sido cerrado. El tiempo de interrupción mensual, en ningún caso debe rebasar el 0.02% del total contratado.</p> <p>I.V. Penalizaciones.</p> <p>La disponibilidad se debe calcular de manera mensual de acuerdo al periodo de facturación y no se debe considerar que el servicio estuvo interrumpido cuando:</p> <p>A. La causa que dio origen sea el incumplimiento de las obligaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>B. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla niegue el acceso a personal del prestador de servicio al sitio donde ocurrió la falla o bien donde se encuentra el equipo mediante el cual proporciona el servicio dentro de las instalaciones.</p> <p>C. La falla es imputable al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla o a un tercero ajeno al prestador de servicio o por algún problema en su red local (LAN).</p> <p>D. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla permita la interrupción del servicio.</p> <p>E. Por caso fortuito, fuerza mayor o cuando se declare zona de desastre el sitio en donde ocurrió la falla.</p> <p>F. En caso de que no cumpla con la disponibilidad requerida del 99.98% del tiempo contratado, el prestador de servicio debe bonificar al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por concepto de penalización, el porcentaje calculado sobre la renta del sitio que estuvo fuera de servicio conforme a la siguiente tabla:</p> <table> <tr> <th>Disponibilidad</th><th>No. Minutos fuera de servicio</th><th>Penalización a Pagar</th></tr> <tr> <td>100% a 99.98%</td><td>0 a 12</td><td>0.0%</td></tr> <tr> <td>99.97% a 99.90%</td><td>13 a 47</td><td>5.0%</td></tr> <tr> <td>99.89% a 99.80%</td><td>48 a 89</td><td>10.0%</td></tr> <tr> <td>99.79% a 99.70%</td><td>90 a 130</td><td>16.0%</td></tr> <tr> <td>99.69% a 99.60%</td><td>131 a 176</td><td>22.0%</td></tr> <tr> <td>99.59% a 99.50%</td><td>177 a 219</td><td>28.0%</td></tr> <tr> <td>99.49% a 99.40%</td><td>220 a 259</td><td>40.0%</td></tr> <tr> <td>Menor a 99.40%</td><td>260 a 300</td><td>100.0%</td></tr> </table> <p>Nota: Las bonificaciones se calculan en forma mensual, en el entendido de que un mes se considera de 30 días o 720 horas.</p> <p>En caso de una suspensión en el servicio, el prestador de servicio debe entregar al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla un reporte "Post Mortem" donde se indiquen las causas técnicas, administrativas, daños, etc. que ocasionaron la suspensión del servicio, así como acciones preventivas para evitar la repetición del suceso.</p> <p>I.VI. Entregables.</p> <p>El prestador de servicio debe proporcionar los siguientes entregables:</p> <p>A. Certificado de contratación de servicio para cada uno de los enlaces, dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.</p>	Disponibilidad	No. Minutos fuera de servicio	Penalización a Pagar	100% a 99.98%	0 a 12	0.0%	99.97% a 99.90%	13 a 47	5.0%	99.89% a 99.80%	48 a 89	10.0%	99.79% a 99.70%	90 a 130	16.0%	99.69% a 99.60%	131 a 176	22.0%	99.59% a 99.50%	177 a 219	28.0%	99.49% a 99.40%	220 a 259	40.0%	Menor a 99.40%	260 a 300	100.0%
Disponibilidad	No. Minutos fuera de servicio	Penalización a Pagar																											
100% a 99.98%	0 a 12	0.0%																											
99.97% a 99.90%	13 a 47	5.0%																											
99.89% a 99.80%	48 a 89	10.0%																											
99.79% a 99.70%	90 a 130	16.0%																											
99.69% a 99.60%	131 a 176	22.0%																											
99.59% a 99.50%	177 a 219	28.0%																											
99.49% a 99.40%	220 a 259	40.0%																											
Menor a 99.40%	260 a 300	100.0%																											
2	SERVICIO	<p>1</p> <p>SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p> <p>I. Objetivo del servicio.</p>																											

		<p>Proporcionar el acceso a la red de internet a fin de contar con el esquema de alta disponibilidad que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla requiere, con dos enlaces de internet dedicados principales y uno redundante con capacidad full dúplex cada uno.</p> <p>I.II. Especificaciones técnicas.</p> <p>A. El servicio debe cumplir con los siguientes requerimientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estar basado en red.</li> <li>2. Realizar monitoreo e inspección del tráfico de internet 24x7.</li> <li>3. Brindar detección y notificación proactiva de ataques en curso.</li> <li>4. Realizar medición de variables del servicio.</li> <li>5. Generar reportes.</li> <li>6. Proporcionar estado de salud de los enlaces de Internet.</li> <li>7. El equipo y canal proporcionado por el prestador de servicio debe ser exclusivo para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y bajo ningún motivo debe ser compartido por otros contratantes u otros prestadores de servicios similares.</li> </ol> <p>B. El prestador de servicio debe proporcionar el acceso dedicado a internet, con tres enlaces de comunicación digital y uno redundante con las mismas características con un ancho de banda bidireccional con las siguientes capacidades y ubicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enlace dedicado de acceso a internet con ancho de banda de 60 Mbps full dúplex construida en su totalidad por fibra óptica entregado en Blvd. San Felipe #2821 Col. Rancho Colorado, CP.72040.</li> <li>2. Enlace dedicado de acceso a internet con ancho de banda mínimo de 200 Mbps full dúplex construida en su totalidad por fibra óptica entregado en Av. Reforma No. 126 Col. Centro, CP. 72000 y enlace redundante entregado en esta misma ubicación con ancho de banda de 50 Mbps full dúplex construida en su totalidad por fibra óptica bajo operación activo-pasivo garantizando que ambas rutas sean distintas y se conmuten de forma automática desde el equipo terminal (CPE), probando el funcionamiento durante la implementación y entrega del servicio.</li> <li>3. Enlace dedicado de acceso a internet con ancho de banda de 10 Mbps full dúplex construida en su totalidad por fibra óptica entregado en Av. Reforma No. 118 Col. Centro, CP. 72000</li> <li>4. Para ambas ubicaciones, tanto los enlaces principales como el redundante, se deben entregar por medio de fibra óptica, única y exclusivamente.</li> <li>5. Deben ser construidas en su totalidad, tanto en acceso como en transmisión y debe entregar el diagrama de las tres rutas.</li> <li>6. La interfaz de conexión debe ser del tipo LAN con base en el estándar IEEE 802.3 en conector RJ-45 (Ethernet 10/100/1000BaseTX).</li> <li>7. Los enlaces de acceso y transmisión de estos servicios se deben proporcionar en su totalidad a través de un enlace de fibra óptica que tenga la capacidad de ofrecer el ancho de banda y los niveles de servicio requeridos.</li> <li>8. Suministrar a través de la tecnología Ethernet la cual debe incluir el equipamiento con la misma tecnología para que se reciban las rutas principales y la redundante debiendo probar su funcionamiento en el momento de su implementación y entrega.</li> <li>9. El equipamiento suministrado debe ser una plataforma de multiservicios capa 2 y 3 del modelo OSI basado en hardware, con tecnología IPv4 e IPv6, manejo de priorización de paquetes 802.1p y manejo de VLAN tagging.</li> <li>10. Incluir los cables y accesorios necesarios para llevar la interface de conexión hasta el equipo de comunicación (enrutador).</li> <li>11. El acceso a la red internet debe proporcionarse de manera ininterrumpida en un formato 7x24 día durante la vigencia del contrato, exceptuando las ventanas de tiempo que se necesiten para llevar a cabo actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, y conforme a los niveles de disponibilidad requeridos. En caso de mantenimientos preventivos, se debe notificar al Honorable</li> </ol>
--	--	--

			<p>Ayuntamiento del Municipio de Puebla con 2 semanas de anticipación, el día, hora, duración y motivo de dicho mantenimiento. En caso de mantenimiento correctivo, se debe notificar al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el motivo del mantenimiento, una estimación del tiempo necesario para corregir la falla y notificación cuando el servicio se haya restaurado.</p> <p>12. Las aplicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla que actualmente utilizan el servicio de acceso a internet deben funcionar sin conflicto en la red. Dichas aplicaciones utilizan los protocolos, estándares y servicios de http, https, ftp, smtp, dns, vpn, H323, SIP, RTP, RTCP, ESP, IPSEC, ICMP, UDP, TCP, Telnet, ARP, RARP, IP-IEEE, PPP, POP3, OSPF2, SSH, IARP, DHCP, MIME, basados en IPv4 e IPv6, así como audio y video en tiempo real y bajo demanda, entre otros.</p> <p>13. Contar con infraestructura propia y no debe depender de un tercero, debe incluir el medio de acceso y transmisión hasta el punto de interconexión con el Carrier internacional, así como el cableado, equipamiento, partes y accesorios necesarios que proporcionen la interface de conexión y la velocidad requerida. El equipamiento instalado debe ser devuelto al término del contrato.</p> <p>14. Suministrar los equipos de ruteo, switcheo y seguridad necesarios para entregar los servicios de conformidad a los requerimientos indicados por parte del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, los cuales deben ser configurados, operados y administrados, creando una cuenta de acceso para quien designe el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla con fines de visualización y consulta únicamente. Los equipos deben contar con mantenimiento y actualización durante la vigencia del contrato.</p> <p>15. Debe contar con un bloque de por lo menos 64 direcciones IPv4 públicas.</p> <p>16. Respetar las configuraciones de ruteo y propagación hacia la red internet los parámetros con los que cuenta el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como son: direccionamiento IP, nombres de dominio de internet propios y la administración particular de sus servidores de DNS.</p> <p>17. Brindar el servicio de DNS secundario con el fin de poder ofrecer el servicio de resolución de nombres de los dominios propiedad del mismo, cuando así lo requiera.</p> <p>18. Garantizar el ancho de banda requerido en su totalidad; es decir, la capacidad del enlace de acceso hacia el backbone debe ser exclusivamente para el servicio de internet del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y no debe ser compartido o provisto bajo el esquema de sobresuscripción.</p> <p>19. Contar con infraestructura propia de backbone y la conexión al backbone de internet en Estados Unidos de América, no debe depender de la conexión a otros proveedores de acceso a internet nacionales para ofrecer el servicio de acceso o para garantizar la redundancia del mismo.</p> <p>20. Contar con la infraestructura de anillos de fibra óptica metropolitanos que se deben utilizar para aprovisionar los servicios Metro Ethernet, los cuales tienen que estar basados en tecnología SDH o ethernet y deben ofrecer mecanismos de protección automáticos y tiempos de restauración de los enlaces en los anillos menores a 50 milisegundos (incluir diagrama donde compruebe dicha conexión).</p> <p>21. Contar con al menos tres enlaces directos al backbone de internet en los Estados Unidos de América con tres diferentes proveedores internacionales, con al menos un STM-16 de ancho de banda.</p> <p>22. Contar con su propio número de sistema autónomo (ASN) asignado por Internet Assigned Numbers Authority (IANA), tramitado ante el Registro Regional de Internet (RIR) y mismo que debe ser verificado en la página web de IANA.</p> <p>23. Contar con acuerdos tipo "peering" (interconexión de libre acuerdo entre ISP's) con al menos tres proveedores nacionales que permitan la transferencia de información entre ellos, a manera de que el intercambio de información sea de forma local al evitar que en consultas de sitios nacionales, la información se triangule hacia el backbone de Internet en Estados Unidos de América, mejorando con ello los tiempos de respuesta.</p> <p>24. Durante la vigencia del contrato y cuando así lo requiera el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, podrá solicitar las adecuaciones o</p>
--	--	--	--



			<p>cambios necesarios para los enlaces dedicados de acceso a internet soporte el protocolo IPv6 para lo cual, el prestador del servicio contará con 30 días naturales para hacer la implementación, contados a partir de la notificación del requerimiento.</p> <p>I.III. Niveles de Servicio.</p> <p>El prestador de servicio debe cumplir con los siguientes requisitos y niveles de atención:</p> <p>A. Monitoreo. Contar con la infraestructura necesaria y el personal técnico especializado para monitorear que el servicio de acceso a la red internet se provea correctamente al "Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla", en un formato de 24x7 durante la vigencia del contrato, en el caso de que se detecten fallas en el servicio, el personal debe reportar al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla los problemas observados.</p> <p>B. Servicios Administrados. Proporcionar el servicio de administración de los equipos terminales de acceso a internet, los cuales incluyen: gestión, soporte, mantenimiento, seguridad, altas, bajas y cambios ilimitados.</p> <p>C. Soporte técnico y atención de fallas. Ofrecer soporte técnico y atención de fallas deben ser atendidas en un formato 24x7 horas del día durante la vigencia del contrato, para tal fin, pondrá a disposición del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla los números telefónicos, procedimientos y niveles de escalación necesarios para hacer uso de dichos servicios.</p> <p>Los tiempos de respuesta requeridos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención de fallas: Máximo 1 hora después de haber sido levantado el reporte correspondiente.</li> <li>2. Solución de fallas: Máximo 4 horas después de haber sido levantado el reporte correspondiente.</li> </ol> <p>Identificar el reporte al que se refiere el párrafo anterior con un número de folio para seguimiento del caso y la hora en que se realizó, lo cual bastará para que dicho reporte se considere como ingresado y en proceso de atención.</p> <p>D. Interrupción del servicio. El tiempo de interrupción del servicio se medirá desde el momento en que se registre la llamada del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla reportando la falla, hasta el momento en que esté reparada, el servicio se encuentre restablecido y el reporte quede cerrado a entera satisfacción de la contratante, el tiempo de interrupción mensual, en ningún caso debe rebasar el 0.02% del total contratado.</p> <p>I.IV. Penalizaciones.</p> <p>A. La disponibilidad se debe calcular de manera mensual de acuerdo al periodo de facturación y no se debe considerar que el servicio estuvo interrumpido cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La causa que dio origen sea el incumplimiento de las obligaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</li> <li>2. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla niegue el acceso a personal del prestador de servicio al sitio donde ocurrió la falla o bien donde se encuentra el equipo mediante el cual proporciona el servicio dentro de las instalaciones.</li> <li>3. La falla es imputable al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla o a un tercero ajeno al prestador de servicio o por algún problema en su red local (LAN).</li> <li>4. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla permita la interrupción del servicio.</li> <li>5. Por caso fortuito, fuerza mayor o cuando se declare zona de desastre el sitio en donde ocurrió la falla.</li> </ol>
--	--	--	--

		<p>En caso de que no cumpla con la disponibilidad requerida del 99.98% del tiempo contratado, el prestador de servicio debe bonificar al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por concepto de penalización, el porcentaje calculado sobre la renta del sitio que estuvo fuera de servicio conforme a la siguiente tabla:</p> <table> <tr> <th>Disponibilidad</th><th>No. Minutos fuera de servicio</th><th>Penalización a Pagar</th></tr> <tr> <td>100% a 99.98%</td><td>0 a 12</td><td>0.0%</td></tr> <tr> <td>99.97% a 99.90%</td><td>13 a 47</td><td>5.0%</td></tr> <tr> <td>99.89% a 99.80%</td><td>48 a 89</td><td>10.0%</td></tr> <tr> <td>99.79% a 99.70%</td><td>90 a 130</td><td>16.0%</td></tr> <tr> <td>99.69% a 99.60%</td><td>131 a 176</td><td>22.0%</td></tr> <tr> <td>99.59% a 99.50%</td><td>177 a 219</td><td>28.0%</td></tr> <tr> <td>99.49% a 99.40%</td><td>220 a 259</td><td>40.0%</td></tr> <tr> <td>Menor a 99.40%</td><td>260 a 300</td><td>100.0%</td></tr> </table> <p>Nota: Las bonificaciones se calculan en forma mensual, en el entendido de que un mes se considera de 30 días o 720 horas.</p> <p>I.V. Reportes del Servicio.</p> <p>Proporcionar acceso autenticado y seguro a un portal WEB que genere reportes relacionados con el servicio de Internet de manera diaria, semanal y mensual, en forma gráfica y deben contener al menos la siguiente información:</p> <p>A. Utilización del enlace en bits por segundo (tráfico de entrada y salida).</p> <p>B. Número de paquetes con errores por segundo.</p> <p>I.VI. Características de seguridad del servicio de internet:</p> <p>A. Contar con un mecanismo o sistema para determinar en forma automática el comportamiento anómalo del servicio y tener la capacidad de mitigar cualquier actividad maliciosa que se dirija al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como ataques de tipo Negación de Servicio Distribuido (DDoS, por sus siglas en inglés) generado por medio de la actividad de gusanos o de ataques de tipo botnets, debe integrar un sistema de gestión de amenazas que realice una inspección de paquetes, que permita reducir de manera rápida e inteligente las amenazas a la seguridad y contra cualquier situación desconocida que trate de agotar el ancho de banda o los recursos de la red.</p> <p>B. El sistema debe realizar el análisis del flujo de tráfico buscando patrones de tráfico anormales que indiquen la presencia de un ataque tipo DDoS.</p> <p>C. El sistema debe detectar cualquier condición anómala, el tráfico dañino debe ser filtrado y descartado, dejando pasar solo el tráfico legítimo hacia la red del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para ser entregado a su destino final; durante todo este proceso los servicios publicados en internet deben permanecer siempre disponibles.</p> <p>D. El análisis del tráfico se debe hacer con la tecnología Netflow y debe de realizarse en el equipo que provee el servicio de internet a los enlaces del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PE's).</p> <p>E. Realizar en tiempo real el monitoreo de los circuitos dedicados que entregan la conectividad a internet para detectar el comportamiento anormal del tráfico que pueda estar dirigido a atacar las interfaces de los enrutadores implicados en el enlace.</p> <p>F. Contar con la capacidad para monitorear en tiempo real a la subred pública a la que se conectan los enlaces, permitiendo la detección de tráfico anormal que pueda significar un ataque dirigido a ella, así como los activos informáticos conectados en dicha subred, para detectar tráfico anormal que pueda significar un ataque dirigido a éstos.</p> <p>G. Realizar la detección de ataques la cual debe estar basada en una línea de base de los recursos definidos con opciones configurables por recursos que permitan filtrar la sensibilidad de la anomalía y disparar una alarma, en paquetes por segundo y Mbps.</p>	Disponibilidad	No. Minutos fuera de servicio	Penalización a Pagar	100% a 99.98%	0 a 12	0.0%	99.97% a 99.90%	13 a 47	5.0%	99.89% a 99.80%	48 a 89	10.0%	99.79% a 99.70%	90 a 130	16.0%	99.69% a 99.60%	131 a 176	22.0%	99.59% a 99.50%	177 a 219	28.0%	99.49% a 99.40%	220 a 259	40.0%	Menor a 99.40%	260 a 300	100.0%
Disponibilidad	No. Minutos fuera de servicio	Penalización a Pagar																											
100% a 99.98%	0 a 12	0.0%																											
99.97% a 99.90%	13 a 47	5.0%																											
99.89% a 99.80%	48 a 89	10.0%																											
99.79% a 99.70%	90 a 130	16.0%																											
99.69% a 99.60%	131 a 176	22.0%																											
99.59% a 99.50%	177 a 219	28.0%																											
99.49% a 99.40%	220 a 259	40.0%																											
Menor a 99.40%	260 a 300	100.0%																											

			<p>El prestador del servicio debe tener la capacidad para monitorear las siguientes variables en tiempo real:</p> <p>Para el protocolo IP.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ICMP.</li> <li>2. Paquetes IP fragmentados.</li> <li>3. Paquetes IP NULL.</li> <li>4. Paquetes IP con direcciones privadas.</li> </ol> <p>Para el protocolo TCP.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segmentos TCP NULL.</li> <li>2. Segmentos TCP RST.</li> <li>3. Segmentos SYN.</li> </ol> <p>I.VII. Tráfico total.</p> <p>Tener la capacidad para detectar los siguientes tipos de ataques DoS/DDoS sobre las interfaces, subredes y activos informáticos protegidos del cliente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. ACK Flood.</li> <li>B. SYN Flood.</li> <li>C. Hogging CPU.</li> <li>D. Chargen (Character generator).</li> <li>E. FIN Flood.</li> <li>F. ToS Flood.</li> <li>G. DNS Malformed.</li> <li>H. HTTP Flood.</li> <li>I. ICMP Flood.</li> <li>J. UDP Flood.</li> <li>K. Non- UDP/TCP/ICMP Protocol Flood.</li> <li>L. PPS Flood Attack.</li> <li>M. Zombie attack.</li> <li>N. Land Attack.</li> <li>O. La definición de los niveles de alarma o umbrales que sirvan para la detección de ataques a una granularidad definida por objeto monitoreado se debe establecer en común acuerdo con personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li> <li>P. Monitorear la actividad sospechosa que pueda significar algún ataque de virus o gusanos, monitorear actividad "Dark IP", detectar anomalías DDoS y amenazas de día cero antes de que impacten en los servicios.</li> <li>Q. Realizar el monitoreo y la detección de amenazas por medio del Netflow, sin la necesidad de instalar equipo para este propósito dentro de la red del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li> <li>R. Tener la capacidad para detectar zombis (con selecciones de umbrales en Mbps y pps desde el portal Web del cliente), que permita clasificar una IP como zombi y con la opción de generar una lista de zombis activos detectados.</li> </ol> <p>I.VIII. Mitigación de ataque DoS/DDoS en progreso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Contar con la capacidad para mitigar un ataque de DoS, debe ocurrir una vez que es identificado, notificado al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y autorizado por este, para ejecutar la mitigación la cual consiste en eliminar todo el tráfico anómalo y/o del ataque y permitir el tráfico legítimo, no se permite la Auto mitigación ya que se puede afectar tráfico legítimo del cliente.</li> <li>B. Ejecutar una mitigación apropiada para el tipo de ataque DoS/DDoS en progreso, en caso de que se tenga confirmación de un ataque detectado sobre el enlace, subred o activo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del servicio de "Clean Pipes".</li> <li>C. Llevar a cabo el análisis del tráfico, la detección de anomalías y el proceso de mitigación de ataques de tipo DDoS fuera de la infraestructura del Honorable</li> </ol>
--	--	--	--

		<p>Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el objetivo de que el proceso de mitigación del tráfico de ataque se realice antes de que pueda llegar a su red.</p> <p>D. Realizar durante la mitigación, desviación del tráfico para limpiarlo, bloqueando o eliminando sólo y únicamente el tráfico anómalo o ilegal, el tráfico normal o legal debe poder seguir usando los recursos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>E. Cuando se tenga la confirmación de que el ataque ha terminado, el flujo de los datos debe seguir su curso normal hacia el cliente.</p> <p>I.IX. Filtrado de Contenido.</p> <p>El filtrado de contenido debe cumplir con al menos las siguientes características:</p> <p>A. Clasificar las URL's en más de 50 categorías.</p> <p>B. Permitir el bloqueo o acceso de todas las categorías.</p> <p>C. Permitir el acceso con cuotas de tiempo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por horarios del día</li> <li>2. Por días de la semana</li> </ol> <p>D. Soportar "Black-List" &amp; "White-List".</p> <p>E. Exhibir en una página HTML cada vez que un usuario intente acceder a una página restringida de acuerdo con las políticas de la organización.</p> <p>F. Guardar el registro de la fecha, horario y dirección IP fuente del evento de restricción del acceso.</p> <p>G. Inhabilitar el servicio por horarios y clasificación por URL.</p> <p>H. Tener la capacidad de generar un reporte del servicio por día, por semana, por mes.</p> <p>I. Aplicación en línea de 10 reglas de negocio al mes (altas, bajas y cambios con 5 minutos de desfase).</p> <p>J. Monitorear el contenido o categoría de Internet.</p> <p>K. Tener la capacidad de almacenar los reportes hasta 12 meses.</p> <p>L. Realizar filtrado de contenido basado en su red, adicional al servicio de internet y de mitigación de ataques de tipo DOS y DDoS y sin la necesidad de instalar equipos adicionales.</p> <p>I.X. Entregables.</p> <p>El prestador del servicio debe proporcionar los siguientes entregables:</p> <p>A. Reportes dentro de los primeros 5 días naturales de cada mes de forma impresa, los cuales deben contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toptalkers externos, principales visitantes.</li> <li>2. AlertDashboard, reporte de alertas y mitigaciones.</li> <li>3. Geo IP, ubicación geográfica de visitantes.</li> <li>4. PeakFlow, resumen de ataques y mitigaciones.</li> </ol> <p>B. Entregar un esquema detallado de esta solución indicando los elementos que la integran, así como la descripción de los procesos de análisis de información, detección de anomalías y mitigación de ataques, dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.</p> <p>C. Certificado de contratación de servicio para cada uno de los enlaces, dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.</p> <p>D. Proporcionar memoria técnica, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la conclusión de la instalación de la infraestructura, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción y función de la infraestructura, así como el listado de equipamiento instalado.</li> <li>2. Diagramas de interconexión entre el equipamiento proporcionado y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li> <li>3. Resultados de las pruebas de medio y de ruteo.</li> <li>4. Configuración de los equipos instalados.</li> </ol>
--	--	--

ANEXO "2"  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA  
CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES  
DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

## ESCRITO DE MANIFESTACIÓN

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PRESENTE.

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de (PERSONA FÍSICA O MORAL)  
declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Que modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s)  
última (s) existente (s);
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido  
modificación alguna;
- c) El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de  
la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitada, o su registro en el Padrón de  
Proveedores ha sido suspendido o cancelado para participar en cualquier  
procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del  
Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, o por la Secretaría de Desarrollo,  
Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla o  
por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla;
- e) Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los  
puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la licitación pública  
nacional CMA-SECAD-LP-152/2019, y
- f) Conforme con todo lo asentado en el acta de la Junta de Aclaraciones.
- g) Que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.

ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral)*  
*Sello de la empresa*

### NOTAS:

1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "3"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"CARTA COMPROMISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA"**

Lugar y fecha:

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE

PERSONAS FÍSICAS:

Por medio de la presente me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a inscribirme o actualizarme (lo que aplique) en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla a la firma del contrato.

PERSONAS MORALES:

Por medio de la presente me comprometo, en caso de que mi representada resulte adjudicada, a inscribirme o actualizarme (lo que aplique) en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla a la firma del contrato.

---

*(Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral)*

Nota: El licitante deberá presentar este formato en caso de no estar inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla al momento de presentar sus propuestas; asimismo deberá considerar las adecuaciones necesarias en caso de ser persona física o moral, y considerando si se inscribirá al Padrón o revalidará su registro.

ANEXO "4"  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA  
CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES  
DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

## PROPUESTA TÉCNICA

### "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS"

(El título de cada anexo sólo deberá incluirse en la primera página de cada uno)

El licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones  
para la presentación de su propuesta.

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.

NOMBRE DEL LICITANTE: _____					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA	PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERÍODO DE GARANTÍA
1	SERVICIO	1			
2	SERVICIO	1			

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

PARTIDA 1: \_\_\_\_\_

PARTIDA 2: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral)

#### NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en WORD.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

**ANEXO "5"**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"CURRÍCULUM EMPRESARIAL"**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE

INFORMACIÓN GENERAL				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:				
RFC:				
DOMICILIO FISCAL:				
TELÉFONO:				
CORREO ELECTRÓNICO:				
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:				
ANTECEDENTES DE LA EMPRESA (FECHA DE INICIO DE OPERACIONES, MISIÓN, VISIÓN, VALORES, ETC.)				
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA (LA EXPERIENCIA QUE AQUÍ SE REFLEJE DEBERÁ COINCIDIR CON LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, BORRAR ESTA LEYENDA)				
PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS, REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES, ETC. QUE MANEJE				
RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO (INDICAR AL MENOS 3)				
NOMBRE	DOMICILIO	ESTADO/CIUDAD	TELÉFONO	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE Y PUESTO)

*(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)*



**NOTAS:**

1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "6"**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"PROPUESTA ECONÓMICA"**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE: _____			
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL
1	SERVICIO	1	
2	SERVICIO	1	
IMPORTE TOTAL CON LETRA:		SUBTOTAL	
		I.V.A.	
		TOTAL	

**"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS"**

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)*

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

ANEXO "7"  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA  
CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES  
DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"FORMATO PARA REALIZAR PREGUNTAS A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA"**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
P R E S E N T E.

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	
2	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	
3	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)*

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE NUMERAL, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.  
EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MÁS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMATO WORD.

ANEXO "8"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

**"GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS"**

*(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora)*

Ante o a favor de la: Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el sostenimiento de la Propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación mediante LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_, relativo a la \_\_\_\_\_ realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conformidad con el artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10% mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V.A., como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

ANEXO "9"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

**"GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO"**

*(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora, así como a lo solicitado por el área jurídica de la dependencia Contratante)*

Ante o a favor de la: Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y

cada una de las obligaciones derivadas de la

\_\_\_\_\_ realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de conformidad con el artículo 2, fracción III, 80, fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente número \_\_\_\_\_ por un importe total de \$ (número) \_\_\_\_\_ (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que equivale al 10% del monto a adjudicar.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos en los servicios adjudicados, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10% del monto a adjudicar. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

ANEXO "10"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"CONFLICTO DE INTERESES"

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

REPRESENTANTE LEGAL:

REGISTRO DE PROVEEDOR NÚMERO:

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece: "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios Institucionales que rigen en el Municipio de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.

Una vez leído su contenido declaro que estoy informado de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO: \_\_\_\_\_, NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que (si) – (no) cuento con una política de integridad con los requisitos que estable el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Lugar y Fecha:

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR.

FORM.1956-A/CM1821/1118

ANEXO "11"  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA  
CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES  
DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA.

**"FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y/O INICIO DEL  
SERVICIO"**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR  
ADJUDICADO: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O INICIO DE LOS  
SERVICIOS: \_\_\_\_\_

HORA DE ENTREGA DE LOS

BIENES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se encuentran legal y contractualmente obligados a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la entrega de los bienes y/o el inicio del servicio con una anticipación de al menos veinticuatro horas, preferentemente mediante el presente documento denominado "Formato de notificación de entrega de los bienes y/o inicio del servicio" debiendo asentar lugar, día y hora. Este anexo no se encuentra sujeto a evaluación.

ANEXO "12"  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-152/2019, PARA LA  
CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE CONECTIVIDAD PRIVADA Y SERVICIO DE ENLACES  
DEDICADOS DE ACCESO A INTERNET PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"Formato de carta poder simple"**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Comité Municipal de Adjudicaciones del  
Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.  
Presente.

\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_  
(nombre de la persona física, moral o agrupación de personas que participan), otorgo poder  
necesario y bastante para que \_\_\_\_\_ (nombre de quien recibe el poder) en mi nombre y  
representación asista a los diversos actos de la licitación arriba citada y entregue la proposición de mi  
representada.

\_\_\_\_\_  
*Nombre y firma de la persona física  
o representante legal de la persona  
física o moral  
o representante común de la  
agrupación de personas  
(según sea el caso).*

\_\_\_\_\_  
*Nombre y firma de quien recibe el  
poder.*

Testigos:

\_\_\_\_\_  
*Nombre y firma.*

\_\_\_\_\_  
*Nombre y firma.*



LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y  
MUNICIPAL ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SEDECAP, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del servicio o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- XI. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.



### Glosario de términos.

Para los efectos de las presentes licitación, se dan a conocer las siguientes definiciones:

**Bases:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes y/o contratación de los servicios que se oferten.

**Convocante:** El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Convocatoria:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**Contratante:** La dependencia, entidad de que se trate y que sea el usuario final del bien o servicio contratado: Secretaría de Administración del Municipio de Puebla.

**Domicilio de la convocante:** Av. Reforma No. 126 Primer Piso, Colonia Centro en la Ciudad de Puebla, Puebla.

**Domicilio de la contratante:** Av. Reforma No. 126 Segundo Piso, Colonia Centro en la Ciudad de Puebla, Puebla.

**Finalidad de la licitación:** La presente licitación pública nacional tiene como objeto atender las necesidades de la requirente en cuanto a la contratación del servicio de barrido mecánico de las principales calles, avenidas, juntas auxiliares, unidades habitacionales, así como lugares de interés común y turístico.

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**Licitación:** La licitación pública nacional CMA-SECAD-LP-152/2019.

**Contraloría:** La Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Licitante:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**Propuesta:** Proposición técnica y económica en alguna de las formas previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que se expone en esta licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente licitación.