



H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
TRES PRINCIPALES COMPONENTES (PRIORIDADES DE GASTO) DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NUM	DEPENDENCIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	COMPONENTE
1	Secretaría de Bienestar	Derecho al bienestar social con inclusión y equidad	Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas
			Sistema Administrativo de Staff, implementado
			Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos, implementado
2	Sistema Municipal DIF	Acciones para promover el desarrollo y la inclusión familiar	Sistema administrativo de STAFF implementado
			Acciones de salud dental, médica, psicológica, de análisis clínicos e intervención educativa enfocadas al fortalecimiento de la salud, realizadas
			Acciones transversales de vinculación gestión y apoyo en beneficio de las personas sujetas de asistencia social, ejecutadas
3	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente	Sistema administrativo de Staff, implementado
			Servicios de prevención de la discriminación y violencia de género, otorgados
			Estrategias para el empoderamiento de las mujeres, implementadas
4	Instituto Municipal de Arte y Cultura	Puebla, ciudad de cultura incluyente	Apoyos ciudadanos en materia de cultura, entregados
			Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas
			Expresiones artístico-culturales a través de la vinculación entre creadores, espacios culturales, agentes artísticos independientes e instituciones públicas, fortalecidas
5	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla	Empoderando a la juventud	Sistema administrativo de Staff, implementado
			Capacitación y formación integral de las y los jóvenes, generada
			Programas para la generación de oportunidades fomento, bienestar e inclusión de las y los jóvenes, realizados
6	Instituto Municipal del Deporte	Deporte incluyente y cultura física para el bienestar y desarrollo	Sistema administrativo de Staff, implementado
			Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada
			Modelo incluyente de activación física, actividades de recreación y fomento al deporte y la salud, ejecutado
7	Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente	Sistema Administrativo de Staff, implementado
			Estrategia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura, implementada
			Programa de conservación y restauración de ecosistemas del Municipio y sus recursos, implementado
8	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	Ciudad incluyente con infraestructura y servicios públicos dignos	Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados
			Sistema administrativo de Staff, implementado
			Obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutadas
9	Instituto Municipal de Planeación	Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente	Sistema administrativo de Staff, implementado
			Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado
			Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas
10	Organismo Operador del Servicio de Limpia	Puebla, casa limpia y sostenible	Servicio de Limpia eficiente, ampliado
			Sistema Administrativo de Staff, Implementado
			Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado
11	Secretaría de Movilidad	Movilidad y espacio público para una ciudad incluyente	Sistema administrativo de Staff, implementado
			Red semafórica del municipio, eficientada
			Estrategias (Visión cero) que permitan la reducción de muertes y/o lesiones permanentes por incidentes viales, implementadas
12	Secretaría de Desarrollo Económico	Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente	Sistema administrativo de Staff, implementado
			Programa de Economía Social "Yo compro Poblano" para la inclusión laboral de grupos vulnerables en empresas de dicho carácter, implementado
			Iniciativas de emprendimiento del programa "Yo Compro Poblano", profesionalizadas
13	Secretaría de Turismo	Turismo sustentable e incluyente	Sistema administrativo de Staff, implementado
			Patrimonio turístico y cultural del Municipio de Puebla, promovido
			Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado
14	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos	Sistema administrativo de Staff, implementado
			Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborado



H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
TRES PRINCIPALES COMPONENTES (PRIORIDADES DE GASTO) DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NUM	DEPENDENCIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	COMPONENTE
	Instituto Cultural		Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas
15	Industrial de Abastos	Rastro municipal certificado para una ciudad saludable	Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal, conservada Sistema administrativo de Staff, implementado Permiso TSS del rastro de Bovinos, obtenido Certificación TIF del Rastro de ovinos, obtenida
16	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Ciudad segura y participativa	Sistema administrativo de Staff, implementado Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido (Parcial FORTASEG) Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando
17	Secretaría de Gobernación	Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo	Sistema Administrativo Staff, implementado Esquema de atención vecinal y comunitario mejorado Sistema Municipal de protección civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y restablecimiento, fortalecido
18	Sindicatura	Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los derechos humanos	Sistema administrativo de Staff, implementado Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada Operación de los juzgados calificadoros mediante la aplicación del marco jurídico y su dignificación para el beneficio de los ciudadanos, fortalecida
19	Contraloría Municipal	Gobierno honesto y sin corrupción para una ciudad incluyente	Sistema administrativo de Staff, implementado Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros, implementada Declaraciones patrimoniales y de intereses e intervención en los actos de Entrega-Recepción, atendidos
20	Coordinación de Transparencia	Transparencia, acceso a la Información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente	Sistema de Administración de STAFF, implementado Mecanismos para el ejercicio del derecho de acceso a la información con enfoque de inclusión, implementados Estrategias de gobierno abierto incluyente, implementadas
21	Presidencia	Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social	Sistema administrativo de Staff, implementado Acciones de organización de las actividades de la Presidencia Municipal, realizadas Acciones estratégicas para monitorear el Modelo de Gobierno Incluyente, realizadas
22	Coordinación de Regidores	Cabildo abierto y plural para una ciudad incluyente	Sistema administrativo de Staff, implementado Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos
23	Secretaría del Ayuntamiento	Certeza jurídica, patrimonial y gestión documental municipal para una ciudad incluyente	Sistema administrativo del Staff, implementado Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados
24	Secretaría de Administración	Gobierno eficiente y libre de corrupción	Sistema administrativo de Staff, implementado Manejo racional de los recursos materiales, eficientado Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado
25	Tesorería Municipal	Política financiera austera, responsable y transparente	Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos Sistema administrativo de Staff, implementado Deuda pública del municipio de Puebla, reducida
26	Coordinación de Comunicación Social	Comunicación social para un gobierno incluyente	Información del quehacer gubernamental incluyente, difundida Información del quehacer gubernamental incluyente en medios digitales, difundida Sistema Administrativo de Staff, implementado

Fuente: Tesorería Municipal con base en la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicada en el DOF del 3 de abril de 2013, última reforma publicada en el DOF del 23 de diciembre de 2015.