

BASES

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. CMA-SECAD-LP-349/2021.**

**PARA LA: “ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE
EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y
ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE
CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS
DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA”.**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE:
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

09 DE JUNIO DE 2021

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

ÍNDICE

1.	DATOS GENERALES	3
2.	POR CONTINGENCIA SANITARIA COVID 19, SE INFORMA:	3
3.	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.....	4
4.	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO	4
5.	CONSULTA DE BASES.....	4
6.	INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	5
7.	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.....	14
8.	DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.....	15
9.	DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.....	15
10.	CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	20
11.	DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.....	21
12.	DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.....	23
13.	COMUNICACIÓN DE FALLO.....	23
14.	FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).....	23
15.	CONFLICTO DE INTERÉS.....	24
16.	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	24
17.	MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.....	25
18.	RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.....	25
19.	FORMA DE PAGO.....	25
20.	DATOS DE FACTURACIÓN.....	26
21.	SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.....	26
22.	NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.....	26
23.	REVISIÓN DE LOS BIENES.....	26
24.	ASPECTOS VARIOS.....	27
25.	CONTROVERSIAS.....	27
	ANEXO "1"	28
	ANEXO "2"	79
	ANEXO "3"	80
	ANEXO "4"	81
	ANEXO "5"	82
	ANEXO "6"	83
	ANEXO "7"	84
	ANEXO "8"	85
	ANEXO "9"	86
	ANEXO "10"	87
	ANEXO "11"	88
	ANEXO "12"	89

RECOMENDACIONES: Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

1. DATOS GENERALES

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto por los artículos **15**, fracción I, **16** y **47** fracción IV, inciso b), **102** y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal (ley), llevará a cabo el proceso de Licitación Pública Nacional Número **CMA-SECAD-LP-349/2021** para la **“ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”**, conforme a los requisitos solicitados en las presentes bases.

El carácter de esta licitación es: **Nacional**.

El origen de los recursos es: **Municipales**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 80, fracción VIII de la Ley, **las propuestas, fichas técnicas, catálogos o folletos** deberán presentarse en idioma español o traducción simple al español.

2. POR CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19, SE INFORMA:

Que, derivado de la contingencia sanitaria por el COVID-19 y en atención a las medidas establecidas por el Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Salud, implementadas a partir del 18 de marzo del 2020, las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla deberán ser entre otras:

- Tomar medidas preventivas en las Dependencias con la finalidad de evitar la propagación del virus, siendo las siguientes:
 - a) *Llevar a cabo los protocolos de higiene y salud correspondientes.*
 - b) *Evitar concentración de personas en espacios reducidos, implementando mecanismos alternos en la atención de trámites y servicios.*
 - c) *Atender el protocolo de distanciamiento social (mantener una distancia de al menos 1.5 m de una persona a otra.)*

En ese tenor se informa, que los eventos que se deriven de la presente

Licitación Pública Nacional deberán atenderse de acuerdo con las medidas preventivas establecidas, y por tanto los licitantes deberán dar puntual seguimiento a las mismas.

Asimismo, se comunica que el acceso a los eventos en virtud de la presente Licitación Pública Nacional será de una persona por licitante.

3. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Las características técnicas mínimas, especificaciones y cantidad de los bienes, son detalladas en el **ANEXO "1"**, de las presentes bases. Los bienes que se contratarán como resultado de la adjudicación deberán ser de idénticas características técnicas y calidad a los ofertados.

3.1. PERIODO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.

El periodo de entrega de los bienes será: **30 días hábiles a partir de la firma del contrato.**

El lugar de entrega de los bienes será: **Avenida Reforma No. 126. 4to. Piso, Col. Centro. C.P. 72000, Puebla. Pue.**

3.2. PERIODO DE GARANTÍA: Para las partidas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 72, 73, 74, 75 y 76 la indicada en cada partida; Para las partidas: 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 y 77 la que indique el fabricante, misma que deberá especificar en su propuesta técnica.

4. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.

ETAPA	FECHA
Publicación de Convocatoria	09 de junio de 2021
Periodo de inscripción	09 y 10 de junio de 2021 de 9:00 a 15:00 horas.
Envío de preguntas por parte de los licitantes	11 de junio de 2021 hasta las 11:00 horas.
Acto de Junta de Aclaraciones	15 de junio de 2021 11:00 horas.
Acto de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas Técnicas	21 de junio de 2021 12:00 horas
Acto de Comunicación de Evaluación Técnica y Apertura de Propuestas Económicas	24 de junio de 2021 14:00 horas
Fallo	28 de junio de 2021 A partir de las 17:00 horas

5. CONSULTA DE BASES.

Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración del Municipio de Puebla, en el inmueble ubicado en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, en el

período de compra de bases establecido en el calendario de la presente licitación, en un horario de 9:00 a 15:00 horas (días hábiles), así como en la página del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla <http://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria/convocatorias>

5.1 COMPRA DE BASES.

Para adquirir las bases de la presente licitación los interesados deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración ubicadas en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, con una copia de la Cédula de Identificación Fiscal para que les sea generada la orden de cobro correspondiente, misma que deberá ser pagada en las cajas de la Tesorería Municipal por un importe de **\$2,000.00** (Dos mil pesos 00/100 M.N.)

5.2 INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO.

Deberán acudir las oficinas de la convocante teniendo como límite el día **10 de junio de 2021 hasta las 15:00 horas**, a efecto de realizar el registro para participar en la licitación correspondiente, presentando una identificación oficial (credencial de elector, pasaporte y/o cédula profesional) original y copia, de la persona que acude, así como la constancia de situación fiscal (completa), con la finalidad de acreditar la personalidad del licitante.

Posteriormente se generara el comprobante a efecto de que realice el pago correspondiente como se menciona en el numeral **5.1**.

Una vez realizado el pago acudirá nuevamente a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones, para requisitar en ese momento el formato de inscripción proporcionado por la convocante, la cual entregara una fotocopia de dicho formato, mismo que se deberá integrar en su propuesta legal como se establece en el numeral **6.1.1**, el no hacerlo será motivo de descalificación. En ningún caso el derecho de participación será transferible.

Es importante mencionar que la persona que acuda a realizar la inscripción solamente podrá realizar 1 (uno) registro ya sea de persona física o moral.

6 INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El licitante, deberá presentar 3 (tres) sobres o empaques los cuales deberán contener la Documentación Legal (primer sobre), Propuesta Técnica (segundo sobre) y Propuesta Económica (tercer sobre), en el lugar y fecha establecida en el numeral **9.1** de estas bases.

6.1 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL.

DOCUMENTACIÓN LEGAL.

El primer sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "**Sobre 1 (uno)**", "**Documentación legal**" mismo que deberá contener los **ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS (PARA COTEJO, LAS CUALES SERÁN DEVUELTAS EN ESE MOMENTO)**, estos deberán presentarse en un **FÓLDER** y las **COPIAS SIMPLES** en una **CARPETA O RECOPIADOR DE DOS O TRES ARGOLLAS**, las cuales deberán estar acomodadas en ambos casos respetando el orden de presentación.

6.1.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "DOCUMENTACIÓN LEGAL" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN:

- I. **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA.** (con una antigüedad mínima de tres meses), (copia simple en ambos juegos por tratarse de impresión obtenida de manera digital).
- II. **ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD**, resaltando con **MARCA-TEXTOS** el nombre del administrador o apoderado legal, así como el objeto social de la empresa mismo que deberá de estar relacionado con la presente licitación.

En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. Resaltando con **MARCA-TEXTOS**, preferentemente, en qué consiste la modificación.

- III. En caso de ser **PERSONA FÍSICA**, se deberá presentar Clave Única de Registro de Población "CURP" y acta de nacimiento.
- IV. **INSTRUMENTO NOTARIAL**, de la persona en el que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas, resaltando con **MARCA TEXTOS**, el nombre del administrador o apoderado.

En el caso de que el Licitante o su representante (**Legal o Común**) no se presente al ACTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS, la persona que entregue la proposición en este acto, deberá presentar **CARTA PODER SIMPLE** de acuerdo al formato del **ANEXO "11"**, debidamente requisitado, con firmas autógrafas mismo que se integra a las Bases de la Convocatoria, así mismo copia simple legible de la identificación tanto del Licitante o su Representante (**Legal o Común**), que firme la proposición, de quien acepta el poder y los dos testigos, (Solo el original dentro de la carpeta de copias).

- V. **ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE ACUERDO AL FORMATO DEL ANEXO "2"**.

El licitante deberá de presentar manifestación bajo protesta de decir verdad en el formato del **ANEXO "2"**, mismo que deberá ser en hoja membretada con firma autógrafa del representante legal o común que declare lo que se indica a continuación:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitada, o su registro en el Padrón de Proveedores ha sido suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del Municipio de Puebla, o por la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla;
- e) Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las bases de la Licitación Pública Nacional número **CMA-SECAD-LP-349/2021**;
- f) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones; y
- g) Que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.

Nota: Si el licitante inscrito en este procedimiento es una persona física no le aplican los primeros tres puntos de la carta.

El formato del **ANEXO "2"** deberá presentarse en original dentro del **recopilador de copias**.

VI. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DE LA PERSONA QUE ASISTE AL ACTO, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se considerará identificación oficial aquella que sea emitida por un ente gubernamental.

VII. COMPROBANTE DE DOMICILIO, actualizado (con una antigüedad no mayor de tres meses) de la persona física o moral (recibo de pago de luz, teléfono, agua, predial), presentar únicamente una de estas opciones en copia legible, En caso de presentar un comprobante de domicilio obtenido de manera digital, presentar una impresión del mismo tanto para el caso de los originales como de las copias.

Dicho comprobante, deberá coincidir con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o en el caso de cambio de domicilio fiscal, también deberá presentar el Formato denominado "R-2" o acuse electrónico de validación de trámite ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, donde se manifieste dicha modificación (copia legible).

En el caso de que el domicilio fiscal que ocupa el licitante sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el contrato de arrendamiento vigente en copia simple legible, el cual deberá coincidir respecto de los datos del arrendador y el titular del comprobante domiciliario.

El domicilio que se menciona en los documentos antes citados será considerado por "La Convocante" como el indicado para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

VIII. COPIA LEGIBLE DEL FORMATO DE INSCRIPCIÓN A LA LICITACIÓN, debidamente sellado por la convocante, así mismo copia simple del comprobante de pago de bases (opcional) cuya fecha y monto de pago deberá estar dentro de lo señalado en el **numeral 5** de las presentes bases.

IX. CÉDULA DEL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

El licitante deberá integrar en su propuesta, copia simple de la Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla vigente, **cuya especialidad plasmada en dicho Registro deberá coincidir con el objeto de la presente licitación.**

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar Carta Compromiso, misma que se identifica como **ANEXO "3"** de las presentes bases de licitación, la cual deberá presentarse, debidamente requisitada en los campos que son obligatorios(*), con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal

En caso de presentar la carta compromiso ANEXO "3" deberá presentarse en original dentro del recopilador de copias.

X. MANIFESTACIÓN DE CONTAR CON CARÁCTER DE MIPYMES.

Los Licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifiesten su carácter de MIPYME y su clasificación dentro de tal estratificación, utilizando para este fin el formato identificado como **ANEXO "12"** de las Bases de la licitación.

Aplica solo para personas morales y sólo en caso de encontrarse en

el supuesto de pertenecer a la estratificación de MIPYME de acuerdo a la tabla establecida en el **ANEXO "12"**, en caso contrario deberán manifestar mediante escrito en formato libre dirigido a la convocante que la empresa que representa no se encuentra en dicha estratificación.

El formato del **ANEXO "12"** deberá presentarse en original con firma autógrafa dentro del **recopilador de copias**.

6.2 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA.

- a) El segundo sobre se presentará debidamente cerrado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "**Sobre 2 (dos)**", "**Propuesta Técnica**", mismo que deberá contener el **ANEXO "1"**, así como la demás documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (en caso de que el membrete contenga el domicilio del licitante, este deberá coincidir con el establecido en su Constancia de Situación Fiscal), mismas que deberán dirigirse a la Convocante, **debiendo contener en la última hoja de cada uno de los formatos y/o escritos el nombre, cargo y firma autógrafa del representante legal y/o común del licitante.**

Asimismo, deberá presentar un juego de la documentación en **ORIGINAL y otro en COPIA simple (en carpetas separadas)**.

Nota: No se deberán presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas, ni en fólder con broche. De igual forma, la documentación deberá estar organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases de la licitación, incluyendo separadores y/o pestañas;

- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) La documentación adicional que se anexe y no hayan sido solicitada en las presentes bases, no será considerada para la evaluación técnica.

En la propuesta técnica **ANEXO "1"**, se deberá asentar: **El periodo de entrega de los bienes, lugar de entrega de los bienes y período de garantía** requerido en los numerales **3.1** y **3.2**.

6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).

- I. **Propuesta técnica ANEXO "1"**, basada invariablemente en todas las características y especificaciones requeridas en el mismo anexo

indicando además lo visto, en su caso, en la junta de aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

La propuesta deberá ser acompañada de 1 (uno) dispositivo magnético (USB o DVD), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado (**EN FORMATO WORD**) la propuesta técnica del licitante **ANEXO "1"**. Dicho dispositivo se deberá presentar debidamente identificado con el número de procedimiento y el nombre del licitante.

Nota: De existir diferencia en las características y especificaciones establecidas en el **ANEXO 1**, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o común.

- II. Presentar escrito en el que manifieste que acepta todas las condiciones establecidas en las Bases de la Convocatoria.
- III. El licitante debe presentar **carta** en papel membretado y firmada por el representante y/o apoderado legal, en la que en caso de resultar adjudicado se compromete a:

a) Entregar los bienes en su empaque original y debidamente sellados, de tal manera que se conserven en perfecto estado, hasta su recepción en las instalaciones indicadas.

b) Realizar el cambio al 100% de los bienes que resulten dañados por defectos de fabricación, empaque, transportación y/o que presenten vicios ocultos a partir de la recepción de los mismos por parte de la contratante y deberán ser sustituidos a entera satisfacción dentro de los 5 días naturales siguientes a la devolución. Nota: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

c) Realizar la transportación, carga y descarga de los bienes sin cargo extra para la contratante.

d) Sustituir, en caso de que algún bien sea discontinuado, por otro con las mismas características o superior.

e) Designar un ejecutivo de cuenta para la entrega de los bienes, quien será el enlace con la contratante y del cual debe proporcionar los números telefónicos fijos, de celular y dirección de correo electrónico.

f) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes

propiedad de la contratante, servidores públicos y a terceros, durante la operación de carga y descarga.

g) Notificar a la convocante la entrega de los bienes con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

h) Responder por los defectos o vicios ocultos de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

i) Proporcionar un número telefónico fijo para atención y soporte técnico para garantías de lunes a viernes en horario 9:00 a 19:00 horas durante la vigencia de la garantía de todos los equipos ofertados.

j) Proporcionar carta en hoja membretada y debidamente firmada por el representante y/o apoderado legal, donde indique los tiempos de garantía de cada una de las partidas, a la entrega de los bienes.

- IV. El licitante deberá de entregar en su propuesta el formato del **ANEXO "4" "Currículum Empresarial"** en hoja membretada, debidamente firmado por el representante legal y/o apoderado legal, que incluya al menos 2 copias de contratos y/o facturas que avalen su experiencia en la venta de equipo de cómputo y accesorios de tecnologías de la información.
- V. El licitante deberá indicar en su propuesta técnica, la **marca o nombre del fabricante y el modelo** (donde no aplique modelo indicar "sin modelo") de los bienes ofertados.
- VI. El licitante deberá presentar **fichas técnicas, catálogos o folletos** en idioma español o traducción simple al español incluyendo marca o nombre del fabricante y el modelo (donde no aplique modelo indicar "sin modelo"), marcando las características solicitadas en dicha documentación y referenciando la partida a la cual pertenecen, al momento de presentar su propuesta.
- VII. El licitante deberá presentar **carta** en hoja membretada y debidamente firmada por el representante y/o apoderado legal, en la que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que los equipos de las partidas 1, 2, 3, 4 y 5, cumplen con EPEAT SILVER para CPU y monitor, con registro en EUA y/o México vigente, y que pueda ser validado por la contratante a través de la página: <https://www.epeat.net/>
- VIII. El licitante deberá presentar **carta** en hoja membretada y debidamente firmada por el representante y/o apoderado legal,

en la que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que los equipos ofertados de las partidas 1, 2, 3, 4 y 5, cumplen con ROSH de la UE anexando el link de la página del fabricante y que pueda ser validado por la contratante.

- IX. El licitante debe presentar **carta** en hoja membretada y firmada por el representante y/o apoderado legal, en la que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que los bienes y/o servicios ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas y a falta de éstas, con las Normas Internacionales aplicables.
- X. El licitante deberá indicar en su propuesta técnica Anexo 1, la garantía que oferte el fabricante para las partidas 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 y 77.

Nota: La convocante, se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la veracidad de la información contenida en estos, en el entendido de que, si estos documentos no son expedidos conforme a lo requerido o no se presenta algunos de estos, será motivo para desechar su propuesta.

6.3 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUUESTA ECONÓMICA.

- a) El tercer sobre se presentará debidamente cerrado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "**Sobre 3 (tres)**", "**Propuesta Económica**", mismo que deberá contener el **ANEXO "5"**, así como la demás documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (en caso de que el membrete contenga el domicilio del licitante, este deberá coincidir con el establecido en su Constancia de Situación Fiscal), mismas que deberán dirigirse a la Convocante, debiendo contener en la última hoja de cada uno de los formatos y/o escritos el nombre, cargo y firma autógrafa del representante legal y/o común del licitante.
- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores y/o pestañas;
- d) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación

económica.

6.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).

I. El formato del **ANEXO "5" "Propuesta Económica"** de las presentes bases deberá cotizarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) En Moneda Nacional;
- b) Cotización de los bienes indicando: cantidad, precio unitario, importe, subtotal y el I.V.A, indicar la suma total del importe con número y letra;
NOTA: El impuesto se calculará aplicando la tasa del % de acuerdo a lo establecido en la Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- c) La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos;
- d) El licitante debe considerar en su propuesta económica el pago de derecho del 5 al millar, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente; sin desglosarlo en su propuesta económica **ANEXO "5"**.
- e) La propuesta económica deberá indicar que **"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL ENTREGA DE LOS BIENES"**.
- f) Se solicita que preferentemente que los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera:

- a) En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario;
- b) Si existe discrepancia entre lo escrito y las cifras, prevalecerá el monto con cifra; y
- c) En ambos casos si el licitante no acepta la corrección su propuesta será rechazada.

II. La propuesta deberá ser acompañada de 1 (uno) dispositivo magnético (USB o DVD), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado **(EN FORMATO EXCEL)** la propuesta económica del licitante **ANEXO "5"**. Dicho dispositivo se deberá presentar debidamente identificado con el número de procedimiento y el nombre del licitante.

Nota: De existir diferencia en las cantidades e importes establecidos en

el **ANEXO 5**, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o común.

- III. **La última declaración provisional de impuestos federales 2021 y acuse de recibido y/o declaración anual del ejercicio de impuestos federales 2020 y acuse de recibido**, ambas en copia simple legible, asimismo con sus respectivos desgloses, **no será suficiente el presentar únicamente el acuse.**
- IV. Garantía de seriedad de las propuestas, conforme a lo establecido en el **numeral 7** de estas bases.

7. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

Los licitantes deberán incluir en el **Tercer sobre Propuesta Económica**:

- I. **Cheque cruzado ó de caja**, librado exclusivamente por el licitante, que deberá contener la leyenda "No negociable" a favor del "**MUNICIPIO DE PUEBLA** por un importe mínimo del 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta antes de I.V.A. ó
- II. **Póliza de fianza** debidamente tramitada ante una institución de fianzas, tomando como referencia el **ANEXO "7"** de estas bases, otorgadas a favor de la "**TESORERÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**" (sin abreviaturas), por un importe mínimo del 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta antes de I.V.A.

La garantía deberá entregarse de la siguiente manera:

- a) En sobre cerrado sin tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas, dentro del sobre tres correspondiente a la propuesta económica;
- b) Los cheques deberán ser protegidos mediante una mica transparente;
- c) No se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del licitante.

En caso de que en el cheque no aparezca el nombre del licitante (persona física o moral) por ser cuentas de reciente apertura deberán acompañarlo de un escrito bajo protesta de decir verdad donde manifiesten que el cheque presentado es de una cuenta a su nombre pero no aparece por ser de apertura reciente y al mismo deberá anexar copia de la apertura de dicha cuenta emitido por el banco donde se compruebe que la cuenta de cheques está a su nombre.

La garantía se exige para cubrir al **Municipio de Puebla**, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) proveedor(es) retira(n) su propuesta;
- b) Si el (los) proveedor(es) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

8 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

8.1 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE NO SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de no ser adjudicado se realizará en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo.

8.2 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de ser adjudicado se realizará en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo y una vez que el licitante presente copia de la garantía de cumplimiento correspondiente al contrato motivo de la adjudicación, debidamente sellada de recibido.

9 DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

9.1 ASPECTOS GENERALES.

Los diversos actos de esta licitación, serán públicos y se efectuarán en la **Sala de juntas de la Convocante**, ubicada en **Avenida Reforma No. 126, segundo piso, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Pue.**, iniciándose puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no se permitirá el acceso a ningún licitante que llegue después de los horarios establecidos.

Es importante mencionar que solo podrá acceder a los eventos el representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas (según sea el caso), o en su caso que cuente con carta poder simple que lo acredite.

Se sugiere a los licitantes que se presenten a los eventos con una memoria USB, con la finalidad de que al finalizar cada evento, les sea grabada el acta correspondiente.

9.2 PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES

Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, deberán ser enviadas a más tardar a las **11:00**

horas del **11 de junio de 2021**, de conformidad con lo establecido en la fracción IV artículo 80 de la Ley, en el formato identificado como **ANEXO "6"** (no escaneado, en formato Word), única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala, se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS DEL PROCEDIMIENTO NÚMERO: CMA-SECAD-LP-349/2021 (NOMBRE DEL LICITANTE)**", debiendo enviar además por el mismo medio, el formato de registro a la licitación señalado en el **numeral 4.1** de estas bases.

cmapuebla.licitaciones@gmail.com

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el acto de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS, NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Los licitantes podrán hablar dentro del período establecido en el **numeral 9.2** inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 44 00 extensión 5165 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas.

Las preguntas de los licitantes, deberán realizarse precisando a que punto de las bases se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el **numeral 5** de estas bases.

En el caso de que los licitantes presenten sus preguntas personalmente deberá acompañar su escrito de un dispositivo magnético (USB o DVD) que contenga las mismas **en formato Word.**

No se aclararán en el Acto de Junta de Aclaraciones de estas bases, dudas que no hayan sido planteadas y enviadas en el horario arriba señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico legal y económico presentadas en tiempo y forma, reservándose la convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

9.3 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

Tendrá verificativo el día **15 de junio de 2021 a las 11:00** horas en el domicilio señalado en el **numeral 9.1.**

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, posteriormente uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las

preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento en los términos señalados en el **numeral 9.2** de estas bases.

En caso de existir repreguntas sólo serán aclaradas aquellas que sean sobre las respuestas a las preguntas realizadas en tiempo y forma, por tanto, no habrá contestación a preguntas nuevas.

Así mismo únicamente podrán repreguntar sobre sus propias respuestas, no podrán repreguntar sobre respuestas de un licitante diferente.

Los representantes del Comité así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes que lo soliciten.

Todo lo que se establezca en el acta de junta de aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Nota: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

9.4 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto tendrá verificativo el **21 de junio de 2021** a las **12:00** horas, en el domicilio señalado en el **numeral 9.1**, es importante mencionar que el registro se llevará a cabo 10 minutos antes de esa hora y se desarrollará conforme a lo establecido en los artículos 84 y 85 de la Ley; de acuerdo a lo siguiente:

A la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso al licitante o documentación alguna, quedando descalificado automáticamente.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Proposiciones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

9.5 DESARROLLO DEL EVENTO.

Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asimismo se realizará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES**, conforme a lo señalado en los numerales **6.1.1, 6.2.1 y 6.3.1** de estas bases.

Con fundamento en el artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del **primer sobre**, con la documentación legal de cada licitante, que deberán, contener la documentación solicitada, misma que se cotejará en el momento y los originales o copias certificadas serán devueltos, excepto lo solicitado en los **ANEXOS "2", "3" Y "12"**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **numeral 6.1.1** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica y la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el **segundo sobre** de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **numeral 6.2.1** de estas bases.

Las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas, al menos por uno de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como por uno de los licitantes elegido por común acuerdo entre ellos.

Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los numerales **6.1.1 y 6.2.1** de estas bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes.

La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

El **tercer sobre** de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, quedando los mismos en custodia de la convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

9.6 COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

ECONÓMICAS.

Este acto tendrá verificativo el **24 de junio de 2021** a las **14:00** horas, en el domicilio señalado en el **numeral 9.1.**

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, siendo responsabilidad del licitante estar presente en el acto.

La convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas de cada licitante, según dictamen correspondiente.

Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el **tercer sobre** al o los licitantes correspondientes.

Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el **tercer sobre** cerrado y sellado, quedará en poder de la convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, en el entendido de que en caso de no presentarse a recogerla, transcurridos seis meses posteriores al evento, se procederá a archivarla. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con la apertura de las propuestas económicas.

9.7 APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas, asimismo se realizará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones y se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del **tercer sobre** y una vez verificada la documentación solicitada, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el **tercer sobre** (propuesta económica), será abierto por el Secretario Técnico del Comité y se procederá a dar lectura a la misma.

Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio electrónico.

Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con número, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia

entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

En caso de corrección a la propuesta económica, se notificará vía correo electrónico al proveedor para que por el mismo medio emita su aceptación o en su caso, el retiro de su propuesta.

Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Proposiciones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

9.8 EVALUACIÓN TÉCNICA.

El Comité Municipal de Adjudicaciones, enviará a la contratante copia de propuestas técnicas para que elabore el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **numeral 9.6** de estas bases.

10. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO "1"**, de esta licitación, más los documentos solicitados en el **numeral 6.2.1** de las presentes bases. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando los bienes ofertado por los licitantes, con:

- a. Todo lo solicitado en estas bases.
- b. Cartas, anexos etc.
- c. Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

10.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El criterio de adjudicación será **global** al licitante que, habiendo cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados oferte **el precio más bajo por el total de las partidas**, siempre y cuando se encuentre dentro del techo presupuestal autorizado.

Si resultare que 2 (dos) o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en el precio, se adjudicaran los bienes a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o

partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

- I. Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas;
- II. Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación que afecten la solvencia de la propuesta será descalificado, de conformidad a lo señalado en el artículo **80** fracción **VII** de la Ley;
- III. Si la documentación legal no se presenta debidamente firmada por el representante legal.
- IV. Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitadas, no se presentan en hojas membretadas del licitante, dirigidas a la convocante, debidamente firmadas por el representante legal indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo;
- V. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- VI. Si no presenta la garantía solicitada en el **numeral 6.3.1 punto IV** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al monto establecido en el numeral 7 de las bases de la licitación, o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada;
- VII. Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada;
- VIII. Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo **77** de la Ley;
- IX. Si no presenta original de la propuesta técnica o si esta estuviera incompleta;
- X. Si su propuesta no indica el periodo y lugar de entrega de los bienes o el periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases;
- XI. Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga;
- XII. En caso de que el escrito de manifestación **ANEXO "2"** solicitada en el

- numeral 6.1.1** de estas bases, se presente con alguna restricción o salvedad;
- XIII.** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Municipio de Puebla;
 - XIV.** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión;
 - XV.** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas, técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la junta de aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos **79** fracción **V** y **80** fracción **X** de la Ley expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable;
 - XVI.** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación;
 - XVII.** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO "1"** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
 - XVIII.** Por no presentar los **ANEXOS "1" y "5"** debidamente requisitados, o bien la información ofertada no coincide con lo solicitado o bien, si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas bases;
 - XIX.** Por no presentar el comprobante de pago de bases, acompañado del formato de inscripción a la licitación, o bien si el mismo no se encuentra pagado por el monto y en la fecha señalada en el **numeral 5** de estas bases;
 - XX.** Si en el evento señalado en el **numeral 9.4** de estas bases, no presenta alguno de los 3 (tres) sobres requeridos;
 - XXI.** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
 - XXII.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **numeral 6.1.1** de las presentes bases;
 - XXIII.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **numeral 6.2.1** de las presentes bases;
 - XXIV.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **numeral 6.3.1** de las presentes bases; y

XXV. Por no inscribirse de acuerdo a lo indicado en el **numeral 5.1**, aun cuando haya adquirido las bases de la presente licitación.

12. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

Se declarará desierta la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I. Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley;
- II. Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley;
- III. Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el artículo 92 fracción III de la Ley; y
- IV. Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

Se cancelará o suspenderá la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I. Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el artículo 91 de la Ley.
- II. Por restricciones presupuestales de la solicitante.

13. COMUNICACIÓN DE FALLO.

El acta de fallo será comunicada a los licitantes participantes vía correo electrónico dentro de los **cinco días naturales** siguientes a su emisión.

14. FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).

Con fundamento en los artículos 102, 103, 104 y 107 de la Ley, el contrato deberá formalizarse con la dependencia y/o entidad del ramo correspondiente y a cuyo cargo se haya hecho la adjudicación. Dicho contrato estará sujeto estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación y deberá suscribirse dentro del término de cinco días hábiles posteriores a la comunicación del Fallo.

El proveedor adjudicado deberá presentarse a firmar y recibir el contrato en la **Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración** ubicada en **Avenida Reforma no. 126, Tercer piso, Colonia Centro, Código Postal 72000, Puebla, Puebla.**

Presentando original y copia simple (para cotejo) de la siguiente documentación:

- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de Situación Fiscal.
- Acta constitutiva de la empresa, o en su caso, acta de nacimiento y/o CURP.
- Poder Notarial del representante legal de la empresa (si aplica)
- Identificación Oficial vigente con fotografía del Proveedor Adjudicado y/o del Representante legal, así como, en su caso, de la persona que otorgue el poder.
- Garantía de cumplimiento del contrato.
- Documentación adicional mediante la cual se acreditará la existencia y personalidad jurídica del proveedor.
- Comprobante domiciliario actualizado

En caso de que el proveedor adjudicado haya presentado la carta compromiso conforme al **ANEXO "3"**, en la que se comprometió a inscribirse o actualizarse en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, al respecto se informa que a la firma del contrato se deberá presentar el Registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla o documento que acredite que se encuentra en trámite dicho registro; en caso de no acreditar el trámite referido, la contratante considerará lo pertinente respecto de la formalización del contrato.

El Proveedor que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato adjudicado, será sancionado de conformidad con lo establecido en el artículo 136 de la ley.

15. CONFLICTO DE INTERÉS.

El (los) licitante (s), al (los) que se le (s) haya adjudicado el contrato derivado de la presente licitación, deberá presentar previo a la suscripción del contrato el **ANEXO "9"** debidamente requisitado y suscrito con firma autógrafa o bien en escrito libre que contenga la información precisada en el anexo citado, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Cuando el licitante adjudicado sea persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Lo anterior en términos de lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en correlación con lo establecido en los Lineamientos de Probidad y Declaración de no existir Conflicto de Intereses para las Contrataciones Públicas del Municipio de Puebla,

16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 126 fracción III, 128 y 129

fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el proveedor adjudicado se encuentra obligado a presentar la garantía de cumplimiento del contrato para cubrir al Municipio del Puebla contra cualquier riesgo por incumplimiento y contra vicios ocultos.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse mediante cheque certificado o de caja otorgado a favor del "**Municipio de Puebla**", o mediante fianza otorgada a favor de la "**Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**" (sin abreviaturas), por un importe mínimo del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado. En caso de que se opte por fianza, esta deberá estar debidamente tramitada ante las instituciones financieras correspondientes tomando como referencia el **ANEXO "8"** de las presentes bases.

17. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 111, 112 y 133 de la Ley; podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación:

La contratante, bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a la firma del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo.

Las modificaciones a los contratos se formalizarán por escrito. Lo anterior en caso de que las unidades aplicativas requieran cantidades adicionales, lo cual se hará saber al proveedor con cinco días naturales de anticipación por parte de la contratante.

18. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 121, 122 y 123 de la Ley; podrá rescindir administrativamente el contrato en los siguientes casos:

- I. Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato celebrado.
- II. Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.
- III. Por casos fortuitos o de fuerza mayor.
- IV. Si el proveedor adjudicado no cumple con la entrega del bien o servicio en tiempo y forma.

19. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará dentro de los 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la entrega de la factura correspondiente y el anexo que refiera el número de factura e indique marca, modelo y número de serie (para los casos que aplique), de los equipos entregados a entera satisfacción de la contratante y acompañados por un reporte de entrega firmado y sellado por la persona que recibió en la Dirección de Gobierno Electrónico el cual deberá contener partida, cantidad, descripción, marca, modelo y número de serie (para los casos que aplique), de los bienes recibidos.

El proveedor debe contar con facturación electrónica.

La factura debe cubrir todos los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.

20. DATOS DE FACTURACIÓN.

Nombre: **Municipio de Puebla.**

Domicilio: **Juan de Palafox y Mendoza No. 14, Colonia Centro C.P. 72000, Puebla, Puebla.**

RFC: **MPU 6206015F0.**

21. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones y penas convencionales serán las que se determinen de acuerdo a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, demás ordenamientos legales y administrativos aplicables y a las establecidas en los contratos.

22. NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.

La entrega de los bienes se deberá notificar a la convocante preferentemente mediante el formato identificado como **ANEXO "10"**, con una anticipación mínima de 24 horas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

En caso de elegir notificar mediante escrito libre, este deberá respetar los principales datos solicitados. La contratante será la encargada de dar seguimiento al cumplimiento de la notificación que realice el proveedor adjudicado.

23. REVISIÓN DE LOS BIENES.

La revisión de los bienes consiste en una facultad de la convocante, la

cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin que lo dispuesto por la fracción III del artículo 45 de la Ley se contraponga a aquella disposición.

24. ASPECTOS VARIOS.

Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles).

Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto ningún tipo de documento.

Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante, con el fin de proveer el óptimo desarrollo de la licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas.

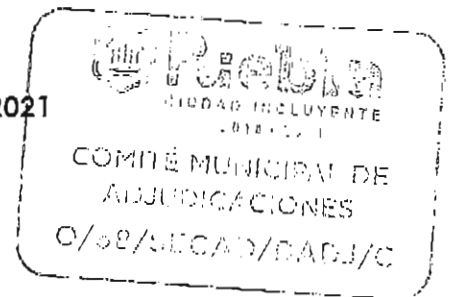
Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

25. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 09 DE JUNIO DE 2021

ENRIQUE GÓMEZ HARO RIVAS
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



ANEXO "1"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

PROPUESTA TÉCNICA

"CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDAD DE LOS BIENES"

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE	MODELO	GARANTÍA
1	EQUIPO	49	Equipo de cómputo de escritorio intermedio: 1. Especificaciones Técnicas: Equipo de Cómputo de escritorio SFF con procesador Intel Core i5 de novena generación o superior, 9MB cache. Tarjeta madre con chipset Intel Q370. Memoria RAM de 8GB DDR4 expandible hasta 32 GB. Disco duro 1 TB SATA 7200 RPM. Monitor amplio de 21.5" LCD con retroiluminación LED. Unidad óptica DVD+-RW SATA. Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. Tarjeta de sonido integrada. Controlador de video Graphics UHD 630. Periféricos: teclado en español USB y Mouse Óptico USB. Puertos: 6 a 10 USB (4 de ellos v3.0 o superior), 2 Display Port, 1 VGA o HDMI. Compartimentos: 1 interna de 3.5" o de 2.5". Ranuras de expansión: 1 o 2 PCIe x1 6 de perfil bajo. CPU, mouse, teclado, monitor y			

			<p>unidad base de la misma marca del fabricante. Monitor y CPU con EnergyStar 7 o posterior. Fuente de poder con certificación 80 Plus nivel Bronze. Software precargado: Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <p>- Los equipos deben cumplir con EPEAT SILVER para CPU y monitor con registro activo en EUA y/o México. - Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable).</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
2	EQUIPO	4	Equipo de cómputo de escritorio avanzado			

		<p>1.Especificaciones Técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo de escritorio SFF o tipo Torre, con Procesador Intel Core i7 de novena generación o superior 12MB cache, tarjeta madre con chipset Intel Q370; Memoria RAM de 8GB DDR4 expandible hasta 32 GB; Disco Duro 1TB SATA 7200 RPM. Monitor de 23" LCD con retroiluminación LED. Unidad Óptica DVD+-RW SATA. Tarjeta de Red integrada 10/100/1000 RJ45. Tarjeta de sonido integrada. Controlador de video UHD Graphics 630. Periféricos: Teclado USB en español y Mouse Óptico USB. Puertos: 6 a 10 USB (4 de ellos v3.0 o superior). 2 Display Port. 1 VGA o HDMI. Compartimentos: 1 interna de 3.5", 1 externa de 5.25" o para unidad Óptica. Ranuras de expansión: 1 o 2 PCIe x16 de perfil bajo. CPU, mouse, teclado, monitor y unidad base de la misma marca del fabricante. Monitor y CPU con EnergyStar 7 o posterior. Fuente de poder con certificación 80 Plus nivel Bronze. Software precargado: Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los equipos deben cumplir con EPEAT SILVER para CPU y monitor con registro activo en EUA y/o México. - Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable). <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
3	EQUIPO	4	<p>Equipo de cómputo portátil básico</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo Portátil con Procesador Intel Core i3 de novena generación o superior, 4MB caché. Tecnología Móvil Chipset Integrado en el procesador. Disco duro HDD de 500 GB o SSD de 256 GB. Memoria RAM 4 GB DDR4 a 2100 MHz. Pantalla de 14" antirreflejante. Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. Adaptador de red inalámbrico 802.11 ac. Conectividad Bluetooth integrada. Unidad Óptica DVD+/-RW (opcional). Tarjeta de video UHD Graphics. Cámara integrada. Puertos: 3 a 6 puertos USB (mínimo 2 v3.1). 1 VGA o HDMI o DisplayPort. Lector de tarjetas. Software precargado Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo de instalación, configuración y operación de manera impresa y en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p>			

			<p>-Los equipos deben cumplir con EPEAT SILVER con registro activo en EUA y/o México.</p> <p>-Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable).</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
4	EQUIPO	8	<p>Equipo de cómputo portátil intermedio</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo Portátil con Procesador Intel Core i5 de novena generación o superior, 6MB caché. Tecnología Móvil Chipset Integrado en el procesador. Disco duro HDD de 1 TB o SSD de 256 GB. Memoria RAM 8 GB DDR4 a 2400 MHz. Pantalla de 14" o superior antirreflejante. Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. Adaptador de red inalámbrico 802.11 ac. Conectividad Bluetooth integrada. Unidad Óptica DVD+/-RW</p>			

			<p>(opcional). Tarjeta de video UHD Graphics o superior. Cámara integrada. Batería: 3 a 6 celdas. Puertos: 2 a 6 puertos USB (mínimo 2 v3.1). 1 VGA o HDMI o DisplayPort. Lector de tarjetas. Software precargado Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo de instalación, configuración y operación de manera impresa y en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <p>-Los equipos deben cumplir con EPEAT SILVER con registro activo en EUA y/o México.</p> <p>-Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable).</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
5	EQUIPO	5	Equipo de cómputo portátil avanzado			

			<p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo Portátil con Procesador Intel Core i7 de novena generación o superior, 8MB caché. Tecnología Móvil Chipset Integrado en el procesador. Disco duro HDD de 1 TB o SSD de 256 GB. Memoria RAM 8 GB expandible a 32GB DDR4 a 2400 MHz. Pantalla de 15.6" o superior antirreflejante. Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. Adaptador de red inalámbrico 802.11 ac. Conectividad Bluetooth integrada. Unidad Óptica DVD+/-RW (opcional). Tarjeta de video UHD Graphics o Radeon RX Vega M GL. Cámara integrada. Batería: 3 a 6 celdas. Puertos: 2 a 6 puertos USB (mínimo 2 v3.0). 1 VGA o Display Port o HDMI. Lector de tarjetas. Software precargado Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo de instalación, configuración y operación de manera impresa y en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <p>-Los equipos deben cumplir con EPEAT SILVER con registro activo en EUA y/o México.</p> <p>-Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable).</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
6	EQUIPO	2	<p>Equipo de cómputo estación de trabajo tipo torre</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Procesador Intel Core i9 de decima generación o superior (3.7 GHz frecuencia base, hasta 5.3 GHz, 20 MB cache, 10 cores).</p> <p>II. Memoria RAM 32 GB DRAM (2 x 16 GB) DDR4-2666 No ECC, Velocidades de transferencia de hasta 2933 MHz.</p> <p>III. 4 ranuras de memoria DIMM.</p> <p>IV. Disco duro de 256 GB SSD o 1T SATA.</p> <p>V. Unidad óptica DVD-Writer.</p> <p>VI. Gráficos AMD Radeon Pro WX 3200.</p> <p>VII. Puertos USB frontales: Dos USB 2.0 de tipo A; Un USB 3.2 de 1.ª generación y tipo A, con PowerShare, Un USB 3.2 de 2.ª generación y tipo C, con PowerShare</p> <p>VIII. Puertos USB posteriores: Dos USB 2.0 de tipo A (con SmartPower), Dos puertos USB 3.2 de 2.ª generación y tipo A, Dos puertos USB 3.2 de 1.ª generación y tipo A.</p> <p>IX. Conectores de audio: Un conector de auriculares de 3,5 mm (parte frontal), Un puerto de audio de línea de salida y reprogramación a línea de entrada (parte posterior).</p> <p>X. Puertos de video integrados: Dos DisplayPort 1.4.</p> <p>XI. Puertos de expansión internas: Una</p>			

		<p>ranura de PCIe de 3.a generación x16 de altura completa, Una ranura de PCI de 3.a generación y altura completa, Una ranura de PCIe de 3.a generación x4 de altura completa.</p> <p>XII. Puertos M.2: Una ranura de PCIe M.2 2230 x1, con clave E, para tarjeta de Wi-Fi y Bluetooth, Una PCIe M.2 2280 x4, con clave M, para unidad de estado Sólido, Una ranura de PCIe M.2 2280 x4 y SATA, con clave M, para unidad de estado sólido.</p> <p>XIII. Puerto ethernet Intel WGI219LM 10/100/1000 Mbps.</p> <p>XIV. Controlador de audio Realtek ALC3246.</p> <p>XV. Monitor de 23" LCD con retroiluminación LED.</p> <p>XVI. CPU, mouse, teclado, monitor y unidad base de la misma marca del fabricante.</p> <p>XVII. Monitor y CPU con EnergyStar 5.2 o posterior.</p> <p>XVIII. Software precargado: Windows 10 Pro a 64 bits en español.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del</p>			
--	--	---	--	--	--

			contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.			
7	EQUIPO	1	<p>Equipo de cómputo de escritorio especializado</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Pantalla retina 5K de 27"</p> <p>II. Memoria 32 GB DDR4 de 2666 MHz</p> <p>III. Almacenamiento SSD de 1TB</p> <p>IV. Vidrio estándar</p> <p>V. Procesador Intel Core i9 de 10 núcleos y 3.6 GHz de décima generación (Turbo Boost de hasta 5.0 GHz)</p> <p>VI. Gráficos: Radeon Pro-5700 XT con 16 GB de memoria GDDR6</p> <p>VII. Resolución 5120 x 2880</p> <p>VIII. Incluir Magic Mouse y Magic Keyboard</p> <p>IX. Sistema Operativo: macOS</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos cumplen con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
8	EQUIPO	2	Equipo de cómputo portátil especializado			

			<p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Procesador: M1 CPU: 8, GPU: 8</p> <p>II. Pantalla retina: 13.3" retroiluminada por LED, resolución: 2560 x 1600 pixeles</p> <p>III. Memoria RAM: 8 GB</p> <p>IV. Almacenamiento: SSD de 256 GB</p> <p>V. Cámara integrada</p> <p>VI. Puertos: 1 Thunderbolt y 2 USB</p> <p>VII. Conexión Wi-Fi 802.11 ax</p> <p>VIII. Bluetooth 5.0</p> <p>IX. Sistema Operativo: Mac OS</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
9	EQUIPO	1	<p>Equipo de cómputo portátil especializado</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Procesador Intel Core i7 de décima generación a 2.60GHz, Hexa-Core</p> <p>II. Pantalla de 15.6" LCD</p> <p>III. NVIDIA GeForce GTX 1660Ti, 6GB GDDR5</p> <p>IV. Resolución 1920 x 1080</p>			

			<p>V. Memoria RAM 16GB DDR4 VI. Almacenamiento SSD 512GB VII. Wi-Fi y Bluetooth 5.0 VIII. Puertos: HDMI, Mini DisplayPort, 2 USB 3.1, 1 USB tipo-C y RJ-45 IX. Sistema Operativo Windows 10 Pro</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
10	EQUIPO	1	<p>Tableta</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Pantalla: 10.2" retina II. Cámara: 8 MP III. Capacidad: 128 GB IV. Procesador: Chip A12 Bionic para editar video 4K V. Conexión: Wifi</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la</p>			

			<p>marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
11	EQUIPO	1	<p>Tableta</p> <p>I. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Procesador 3.09 GHz Octa-Core</p> <p>II. Pantalla 11"</p> <p>III. Resolución 2800 x 1752</p> <p>IV. Cámara: trasera 13 MP, frontal 8MP</p> <p>V. Memoria: RAM 6 GB, interna 128 GB</p> <p>VI. Soporte para MicroSD hasta 1TB</p> <p>VII. Conectividad: USB 3.2 Gen 1, Wifi, Bluetooth 5.0</p> <p>VIII. Localización: GPS, Glonass, Beidou</p> <p>IX. Sistema operativo: Android</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca,</p>			

			<p>modelo y número de serie del equipo. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
12	EQUIPO	26	<p>Tableta</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Velocidad del CPU 2 GHz, 1.8 GHz II. CPU Octa-Core III. Sistema Operativo Android IV. Pantalla 10.4'' (263.1 mm) V. Resolución 2,000 x 1,200 (WUXGA+) VI. Cámara trasera: 8 MP VII. Cámara frontal: 5 MP VIII. Resolución de grabación de video Full HD (1,920 x 1,080) @ 30 fps IX. Memoria RAM 3 GB X. Memoria interna 32 GB XI. Micro SD hasta 1 TB XII. Conectividad: USB 2.0, Bluetooth 5.0, wifi XIII. Localización: GPS, Glonass, Beidou, Galileo</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en empaque cerrado y sellado por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (PDF) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (PDF) los datos del personal</p>			

			responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.			
13	EQUIPO	4	<p>Escáner ADF</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo de escáner ADF</p> <p>II. Resolución de salida 50 a 600 ppp (ajuste por incrementos de 1 ppp)</p> <p>III. Tamaño máximo del documento vía ADF: 216 mm x 355 mm</p> <p>IV. Profundidad de color: 24 Bits Color / 8 Bits monocromo</p> <p>V. Velocidad de digitalización color: 60 páginas sobre minuto</p> <p>VI. Capacidad de alimentador de 80 hojas</p> <p>VII. Interfaz USB 3.0 compatible con versiones anteriores</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
14	EQUIPO	5	Escáner			

			<p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Interfaz estándar USB 2.0. II. Escaneo a color, blanco y negro. III. Compatible con Sistema operativos Windows y Mac. IV. Resolución interpolada de hasta 1200 x 1200 ppp. V. Resolución óptica hasta 600 x 600 ppp. VI. Escala de grises 256 niveles VII. Soporte compatible con Unidad Flash USB. VIII. Capacidad de la Memoria de 512 MB IX. Unidad ADF hasta 50 páginas.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
15	EQUIPO	16	<p>Multifuncional Monocromático</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo: Multifuncional láser monocromático. II. Pantalla LCD Táctil a color de 4.85".</p>			

		<p>III. Tamaño del papel máximo hasta 8/5" x 14" (legal). IV. Velocidad de impresión: hasta 52 ppm. V. Resolución de impresión hasta 1.200 x 1.200 dpi. VI. Memoria estándar 1 GB. VII. Dúplex automático. VIII. Capacidad de entrada: bandeja de 520 hojas y bandeja multipropósito de 50 hojas. IX. Capacidad de salida: 250 hojas cara abajo, 10 hojas cara arriba. X. Alimentador automático de documentos hasta 80 hojas. XI. Interfaces: 802.11 b/g/n inalámbrica, Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad. XII. Anfitrión USB frontal y posterior. XIII. Velocidad de copiado hasta 52 cpm. XIV. Resolución de copiado hasta 1200x600 dpi. XV. Velocidad de escaneado una cara: hasta 50 ipm (negro)/ 20 ipm (color) Dúplex: hasta 100 ipm (negro) / 34 ipm (color). XVI. Tamaño del cristal del escáner 8,5" x 14" (carta). XVII. Resolución de escaneado óptico hasta 1.200 x 1.200 dpi, Interpolada: hasta 19.200x19.200 dpi. XVIII. Capacidad de escaneado hacia otros destinos: USB, Share Point, Nube (Web Connect), servidor de correo electrónico, carpeta en red. XIX. Sistemas operativos compatibles: Windows XP/ Professional/7/8/10; Mac OS X v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x; Linux.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
16	EQUIPO	15	<p>Multifuncional láser a color</p> <p>1. Características Técnicas:</p> <p>I. Manejo del papel</p> <p>a. Bandeja multifunción para 50 hojas (bandeja 1).</p> <p>b. Bandeja 2 (capacidad para 250 hojas).</p> <p>c. Impresión dúplex automática.</p> <p>II. Conectividad</p> <p>a. Conexión Ethernet LAN 10/100/1000.</p> <p>b. USB 2.0 de alta velocidad.</p> <p>c. WiFi para la conexión a una red inalámbrica.</p> <p>d. Puerto USB para impresión directa.</p> <p>III. Pantalla del panel de control y entrada</p> <p>a. Panel de control con pantalla táctil.</p> <p>IV. Impresión.</p> <p>a. Hasta 27 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y hasta 28 ppm en papel de tamaño carta.</p> <p>V. Fax, Copia y escaneado</p> <p>a. Copias: Hasta 27 copias por minuto (cpm) en papel tamaño A4 y hasta 28 (cpm) en papel de tamaño carta.</p>			

			<p>b. Escaneo: Hasta 29 ppm blanco y negro, hasta 20ppm color.</p> <p>c. Opciones de escaneo: correo electrónico, USB y carpeta de red.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf), carta con los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
17	EQUIPO	1	<p>Plotter</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. 25 segundos por página en A1, 82 impresiones A1 por hora</p> <p>II. 36" pulgadas</p> <p>III. Resolución de impresión: Optimizada hasta 2400 x 1200 dpi</p> <p>IV. Tecnología: Inyección térmica de tinta</p> <p>V. Márgenes: Rollos 5 x 5 x 5 x 5 mm y hojas 5 x 5 x 5 x 5 mm</p> <p>VI. Tipos de tinta: Basada en colorantes (C, M, A) y en pigmentos (N)</p> <p>VII. Gota de tinta: 5.5 pl (C, M, A), 12 pl (N)</p> <p>VIII. Cabezales de impresión: 1 (cian,</p>			

			<p>magenta, amarillo, negro)</p> <p>IX. Tamaño de la hoja: Alimentador automático de hojas: 210 x 279 a 330 x 482 mm; Alimentación manual: 210 x 279 a 914 x 1897 mm</p> <p>X. Hojas estándar: Alimentador automático de hojas: A4, A3; Alimentación manual: A4, A3, A2, A1, A0</p> <p>XI. Grosor hasta 0,3 mm</p> <p>XII. Memoria 1 GB</p> <p>XIII. Interfaces Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB y Wi-Fi 802.11</p> <p>XIV. Controladores de trama para Windows y macOS</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf), carta con los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
18	EQUIPO	1	<p>Impresora térmica</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Impresión térmica directa</p> <p>II. Resolución 203 ppp/ 8 puntos por mm</p> <p>III. Memoria SDRAM de 128 MB</p> <p>IV. Anchura máxima de impresión 104</p>			

			<p>mm/4,09 pulg. V. Velocidad máxima de impresión 152 mm/6 pulg. por segundo VI. Capacidad para cinta de 450 m/1476 pies VII. Tipos de material: continuo, froquelado, muesca y marca negra VIII. Conectividad: USB 2.0 y serie RS- 232</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf), carta con los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
19	EQUIPO	13	<p>Videoprojector</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Modo de proyección frontal, trasera y montaje al techo. II. Pantalla LCD 0,55 pulgadas. III. Método de proyección Poly – Silicon. IV. Número de píxeles 786.432 píxeles V. Luminosidad de color 3,400 lúmenes. VI. Reproducción de color de hasta 1 billón. VII. RCA Video</p>			

			<p>VIII. HDMI</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf), carta con los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
20	PIEZA	1	<p>Altavoz inalámbrico para videoconferencias</p> <p>1. Especificaciones Técnicas</p> <p>I. Audio dúplex completo</p> <p>II. Cancelación de eco acústico</p> <p>III. Tipo de micrófono: Omnidireccional (rango de captura 360°)</p> <p>IV. Relación de señal-ruido (SNR): +70dB</p> <p>V. Conectividad: USB 2.0 y Bluetooth 4.2</p> <p>VI. Certificado para Microsoft Teams y Skype Empresarial</p> <p>VII. Compatibilidad con las principales plataformas de UC</p> <p>VIII. Alcance inalámbrico: Hasta 30m/98ft y hasta 10m/32ft</p> <p>2. Garantía:</p>			

			<p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
21	PIEZA	1	<p>Cámara fotográfica</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. 20 megapíxeles</p> <p>II. Grabación de video: 1080 full HD</p> <p>III. Zoom óptico: hasta 42x</p> <p>IV. Apertura máxima: f/3,5-f/6,6</p> <p>V. Media de grabación: SD/SDHC/SDXC</p> <p>VI. Pantalla LCD 3.0"</p> <p>VII. Procesador de imagen: Digic 4+</p> <p>VIII. Wifi</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante,</p>			

			<p>con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf), carta con los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
22	PIEZA	1	<p>Lente fotográfico 24-105 mm</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Longitud focal/abertura: 24-105mm f/4</p> <p>II. Construcción del objetivo: 17 elementos en 12 grupos</p> <p>III. Abertura mínima: f/22</p> <p>IV. Ángulo de visión: Diagonal: 84°00' - 23°20', Vertical: 53°00' - 13°00', Horizontal: 74°00' - 19°20'</p> <p>V. Distancia de enfoque mín: 0,45 m</p> <p>VI. Ampliación máx: 0,24x (a 105 mm)</p> <p>VII. Campo de visión: aprox. 329 x 505 - 99 x 147 mm (a 0,45 m) Diámetro de filtro: 77 mm</p> <p>VIII. Diámetro y longitud máx: 83,5 x 118,0 mm</p> <p>IX. Deberá ser compatible para cámara fotográfica Marca Canon Modelo EOS 7D MARK II con la que ya cuenta el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos cumplen con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega del equipo en caja cerrada y sellada por el fabricante.</p>			

			<p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
23	PIEZA	1	<p>Lente fotográfico 70-200 mm</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Distancia focal/abertura 70-200mm f/2,8</p> <p>II. Construcción del objetivo 23 elementos en 19 grupos</p> <p>III. Abertura mínima f/32</p> <p>IV. Ángulo de visión: diagonal: 34° - 12°, vertical: 19°30´-7°. Horizontal: 29° - 10°</p> <p>V. Distancia de enfoque mínima 1,2m</p> <p>VI. Ampliación máxima 0,21x (a 200mm)</p> <p>VII. Campo de visión 308 x 463 -115 x 171 mm (a 1,2m)</p> <p>VIII. Diámetro de filtro 77 mm</p> <p>IX. Diámetro y longitud máxima 88,8 x 199 mm</p> <p>X. Deberá ser compatible para cámara fotográfica Marca Canon Modelo EOS70D KIT EF18 con la que ya cuenta el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos cumplen con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega del equipo en caja cerrada y sellada por el fabricante.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la</p>			

			garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.			
24	PIEZA	1	<p>Flash fotográfico</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Número guía (100 ISO) metros 60 (200 mm)</p> <p>II. Cabezal de zoom</p> <p>III. Cobertura de longitud focal 20-200 mm</p> <p>IV. Cobertura con panel angular 14 mm</p> <p>V. Zoom automático</p> <p>VI. Control de exposición automática E-TTLII/E-TTL/TTL</p> <p>VII. Sincronización a alta velocidad (FP)</p> <p>VIII. Pasos manuales 1/3 de paso</p> <p>IX. Frecuencia 1 – 500 Hz</p> <p>X. Bloqueo FE</p> <p>XI. Movimiento del cabezal del flash: arriba (45, 60, 75 y 90°), abajo (7°), izquierda (60, 75, 90, 120, 150 y 180°) y derecha (60, 75, 90, 120, 150 y 180°)</p> <p>XII. Número de puntos AF admitidos 1 – 65</p> <p>XIII. Deberá ser compatible para cámara fotográfica Marca Canon Modelo EOS 7D MARK II con la que ya cuenta el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos cumplen con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega del equipo en caja cerrada y sellada por el fabricante.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y</p>			

			digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.			
25	PIEZA	1	<p>Multímetro digital</p> <p>1. Especificaciones Técnicas</p> <p>I. Voltaje de CC: rango: 0.1 mV a 1000 V, exactitud: 0.1 % + 1</p> <p>II. Resistencia: rango: 0.1 ohm a 50 Mohm</p> <p>III. Recuentos de pantalla: 6000</p> <p>IV. Frecuencia: 0.5 Hz a 199.99 kHz</p> <p>V. Clasificación IP: 67</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con garantía establecida por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del equipo a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
26	PIEZA	8	<p>Disco duro externo</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Capacidad de 1TB</p> <p>II. Interfaz USB 3.2 Gen 1.</p>			

			<p>III. A prueba de polvo, agua e impactos.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
27	PIEZA	11	<p>Disco duro externo</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Capacidad de 2TB II. Interfaz USB 3.2 Gen 1. III. A prueba de polvo, agua e impactos.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja</p>			

			<p>cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
28	PIEZA	17	<p>Disco duro externo</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Capacidad de 4TB II. Interfaz USB 3.2 Gen 1. III. A prueba de polvo, agua e impactos.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
29	PIEZA	20	<p>Memoria USB 8GB v3.0, 100 MB/seg.</p>			

			<p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
30	PIEZA	30	<p>Memoria USB 16GB v3.0, 100 MB/seg.</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
31	PIEZA	15	<p>Memoria USB 32GB v3.0, 100 MB/seg.</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
32	PIEZA	30	<p>Aire comprimido removedor de polvo para PC de 660 ml.</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
33	PIEZA	8	<p>Limpiador dieléctrico en spray para tarjetas electrónicas, (450 ml).</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
34	PIEZA	8	<p>Fuente de poder para equipo de escritorio</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Compatible con el equipo Marca: Dell Modelo: Optiplex 3060 SFF con el que cuenta actualmente el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>2. Garantía:</p>			

			<p>Los equipos deben cumplir con garantía establecida por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos empaquetados por el fabricante. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
35	PIEZA	2	<p>Fuente de poder para equipo de escritorio</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Tipo modular II. Cantidad de conectores: ATX 1x 24 pines (20 + 4), EPS 2x 8 pines (4 + 4), PCIe 8x 8 pines (6 + 2), SATA 12, periférico de cuatro pines 4x, flexible 1x III. Voltaje de entrada 100 - 240 VCA IV. Salida máxima total: 1000 W V. Certificación 80 PLUS Gold</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con garantía establecida por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos empaquetados por el fabricante. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del</p>			

			contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.			
36	PIEZA	1	<p>Sistema de enfriamiento líquido para equipo de escritorio</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. 2 ventiladores II. Tecnología de rodamientos: Fluid Dynamic Bearing (FDB) III. Velocidad de motor de bomba máxima 2800 RPM IV. Conector de ventilador: 4 pines PWM V. Velocidad del ventilador mínima 500 RPM VI. Compatible con procesadores Intel y AMD</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con garantía establecida por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos empaquetados por el fabricante. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
37	PIEZA	2	<p>Monitor</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo de Pantalla: Matriz Activa-TFT LCD II. Tecnología de panel: Tecnología IPS. III. Relación aspecto: 16:9 IV. Diagonal: 23,8 pulgadas. V. Píxel por pulgada: 92.</p>			

			<p>VI. Alcance de Luminosidad: 250cd/m2</p> <p>VII. Coeficiente de contraste: 1000 a 1 (típico)</p> <p>VIII. Tiempo de respuesta: 8 ms (normal), 5 ms (rápido)</p> <p>IX. Espectro de color: 72%</p> <p>X. Puertos y conectores: 1 DisplayPort versión 1.2, 1 puerto HDMI versión 1.4, 1 puerto VGA, 1 puerto USB 3.0 ascendente (inferior), 2 puertos USB 3.0 descendentes (laterales), 2 puertos USB 2.0 descendentes (inferior).</p> <p>XI. Rango de exploración horizontal: 30 kHz a 83 kHz (automático).</p> <p>XII. Rango de exploración vertical: 56 Hz a 76 Hz (automático).</p> <p>XIII. Resolución predeterminada más alta: 1920 x 1080 a 60 Hz.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf), carta con los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
38	PIEZA	10	<p>Switch</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. 5 conectores RJ-45 para 10BASE-</p>			

			<p>T/100BASE-TX</p> <p>II. Capacidad de conmutación: 1Gbps</p> <p>III. Velocidad de reenvío: 0.74 mpps</p> <p>IV. Prevención de bloqueo de HOL</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
39	PIEZA	20	<p>Switch</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. 8 conectores RJ-45 para 10BASE-T/100BASE-TX</p> <p>II. Capacidad de conmutación: 1,6Gbps</p> <p>III. Velocidad de reenvío: 1.4 mpps</p> <p>IV. Prevención de bloqueo de HOL</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la</p>			

			<p>marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
40	PIEZA	10	<p>Access Point</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Desplegar red inalámbrica tipo Mesh</p> <p>II. Caso de uso en ambientes interiores y exteriores</p> <p>III. Conectividad dual-band (2.4Ghz y 5Ghz) en redes homologadas o distintivas</p> <p>IV. Velocidad de hasta 300 Mbps en banda 2.4Ghz y hasta 867 Mbps en banda 5Ghz</p> <p>V. Estándar 802.3af para alimentación vía PoE de 24V mediante adaptador, el cual debe estar incluido.</p> <p>VI. Consumo máximo de energía eléctrica de 8.5W</p> <p>VII. Incluir todos los herrajes, brackets o adaptadores necesarios para montaje en pared o mástiles</p> <p>VIII. Puerto RJ-45 10/100/1000 Ethernet;</p> <p>IX. Potencia máxima de transmisión de 20 dBm para ambas bandas (2.4Ghz y 5Ghz)</p> <p>X. Antenas omnidireccionales de 3 dBi para la banda de 2.4Ghz y de 4 dBi para la banda de 5Ghz</p> <p>XI. Estándares 802.11 a/b/g/n/r/k/ac</p>			

			<p>XII. Seguridad inalámbrica de tipo WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)</p> <p>XIII. Permitir por lo menos 5 BSSID diferentes por radio</p> <p>XIV. Configuración de VLANs de acuerdo con el estándar 802.1Q</p> <p>XV. Manejo de QoS.</p> <p>XVI. Debe permitir, por lo menos, 100 clientes concurrentes</p> <p>XVII. Debe incluir Power Injector</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
41	PIEZA	30	<p>Adaptador bluetooth</p> <p>I. Especificaciones Técnicas</p> <p>I. Bluetooth V4.0.</p> <p>II. Interfaz USB 2.0</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con garantía establecida por parte del fabricante y/o centro autorizado de</p>			

			<p>servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
42	PIEZA	5	<p>Dispositivo de respaldo</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Entrada a. Voltaje nominal 120 b. Rango 90Vac – 142Vac c. Frecuencia 60 ± 3 d. Conector NEMA 5-15P</p> <p>II. Salida a. 1,000 VA b. 600 vatios c. Voltaje de la batería 120Vac ± 5% d. Frecuencia de la batería 60 ±1%</p> <p>III. Protección a. 5 batería y protección contra sobretensiones b. 4 solo protección contra sobretensiones</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante,</p>			

			<p>con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
43	PIEZA	46	<p>Regulador</p> <p>I. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. 8 contactos</p> <p>II. Potencia: 2000 volts-amperes o superior</p> <p>III. Supresión de picos: 134 joules</p> <p>IV. Entrada nominal: 95-145 V</p> <p>V. Capacidad: 800 W</p> <p>VI. Frecuencia: 60 Hz</p> <p>VII. Disyuntor térmico</p> <p>VIII. Salida: 120 V</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Proporcionar garantía por un periodo de 1 año a partir de la recepción del equipo considerando vicios ocultos, daños en la trasportación, fallas y defectos de fabricación a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf), indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf), carta con los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico</p>			

			del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.			
44	PIEZA	125	<p>Regulador</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Entrada</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tensión nominal 127V-1fase -Corriente Máxima 12.4 A -Frecuencia 60 Hz -Rango de Tensión 102-140 V <p>II. Salida</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tensión nominal 120 V -Capacidad 1200 VA -Regulación +6 -9% -Sobrecarga 400% por 10 ciclos -Eficiencia 97% -Supresor de sobretensiones transitorias 100 Joules 4500 A/650 V <p>Max. Sujeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contactos de Salida 4 tipo NEMA 5-15R -Protección Telefónica <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha</p>			

			de entrega del equipo.			
45	PIEZA	9	<p>Cámara Web</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Tipo de enfoque automático. II. Resolución Máx. 1080p/30 fps – 720p/30 fps. III. Clip Universal, compatibles con trípodes para monitores, pantallas LCD o laptops.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
46	PIEZA	5	<p>Diadema</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Conexión USB II. Micrófono con cancelación de ruido III. Debe incluir vista amplifier w IV. Compatible con teléfono IP Avaya 1608 con el que cuenta actualmente el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p>			

			<p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
47	PIEZA	5	<p>Diadema biauricular con micrófono unidireccional con cancelación de ruido, conectividad USB digital, tiempo de vida 10000 actuaciones.</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
48	PIEZA	2	<p>Teclado inalámbrico</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Teclas multimedia II. Bluetooth III. Puerto lightning IV. Tecnología inalámbrica V. Compatible con dispositivos Mac</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos cumplen con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p>			

			<p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
49	PIEZA	20	<p>Teclado y mouse alámbrico interfaz USB, plug and play.</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
50	PIEZA	25	<p>Cable HDMI macho / macho 1.8 m.</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
51	PIEZA	6	<p>Cable HDMI macho / macho 10 m.</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
52	PIEZA	500	<p>Plug RJ45 Cat. 6, multifilar, ensamblado de fábrica.</p> <p>Garantía:</p> <p>Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.</p>			
53	PIEZA	200	<p>Plug RJ11 4 pines con lengüeta de</p>			

			seguridad. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
54	PIEZA	200	Plug RJ9 4 pines con lengüeta de seguridad. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
55	PIEZA	5	Bobina de cable UTP Cat. 6, calibre de 23 - 25 AWG, 305 metros, color azul. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
56	PIEZA	2	Bobina de cable UTP Cat. 6 para intemperie, 305 metros. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
57	PIEZA	40	Cable en espiral retráctil para auricular telefónico, plug RJ9, 2.1 metros. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
58	PIEZA	10	Memoria RAM ddr2-800 MHz SD-RAM 2GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante			

			a partir de la entrega del bien.			
59	PIEZA	10	Memoria RAM ddr4-2666 MHz SD-RAM 4GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
60	PIEZA	10	Memoria RAM ddr4-2666 MHz SD-RAM 8GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
61	PIEZA	10	Memoria RAM ddr3-1333 MHz SODIMM 4 GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
62	PIEZA	10	Memoria RAM ddr3-1600 MHz SO-DIMM 4GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
63	PIEZA	10	Memoria RAM ddr4-2666 MHz SO-DIMM 4GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
64	PIEZA	10	Memoria RAM ddr4-2666 MHz SO-DIMM 8GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía			

			establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
65	PIEZA	10	Disco duro interno 3.5", SATA 6 Gbps, 1TB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
66	PIEZA	10	Disco duro interno 3.5", SATA 6 Gbps, 500GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
67	PIEZA	10	Disco duro interno 2.5", SATA 6 Gbps, 1TB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
68	PIEZA	10	Disco duro interno de estado sólido 2.5" 500 GB. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
69	PIEZA	20	Cable USB A – USB B de 1.8 m. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante a partir de la entrega del bien.			
70	PIEZA	15	Cable VGA macho / macho de 1.8 m. Garantía: Debe cumplir con la garantía establecida por parte del fabricante			

			a partir de la entrega del bien.			
71	PIEZA	4	<p>Batería para Dron</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Capacidad 3830 mAh II. Voltaje 11.4 V III. Tipo de batería LiPo 3S IV. Energía 43.6 Wh V. Rango de temperatura de carga de 5 a 40 °C (de 41 a 104 °F) VI. Deberá ser compatible con Dron marca DJI modelo Mavic Pro (modelo de batería FB1-3830) con el que ya cuenta el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con garantía establecida por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
72	PIEZA	17	<p>Audífonos inalámbricos para videoconferencia</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Conexión bluetooth II. Cancelación activa de ruido III. Bobina dinámica 10mm</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en</p>			

			<p>todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
73	PIEZA	10	<p>Audífonos inalámbricos para videoconferencia</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo de audífonos: cerrado, dinámico II. Unidad de diafragma: 30 mm, cúpula III. Cancelación de ruido automático IV. Bluetooth 5.0 V. Alcance efectivo: hasta 10 metros</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			

74	PIEZA	10	<p>Teléfono digital</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. 3 líneas II. Pantalla 2 x 16 caracteres III. Altavoz IV. Marca: Avaya Modelo: 1403 básico, compatible con la infraestructura tecnológica con la que actualmente cuenta el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
75	PIEZA	12	<p>Teléfono IP</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Display retroiluminado de 2 filas x 16 caracteres II. 3 botones de funciones administrables III. Cada botón incluye dos LED (rojo, verde)</p>			

			<p>IV. Puerto Ethernet (10/100) con puerto secundario 10/100 para la conexión de PC o Laptop</p> <p>V. Altavoz de 2 vías</p> <p>VI. Debe incluir fuente de alimentación</p> <p>VII. Marca: Avaya Modelo: 1603, compatible con la infraestructura tecnológica con la que actualmente cuenta el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>			
76	PIEZA	17	<p>Teléfono análogo</p> <p>1. Especificaciones técnicas:</p> <p>I. 1 línea telefónica</p> <p>II. Timbre distintivo</p> <p>III. Marcado rápido</p> <p>IV. Tecla de navegación</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con una</p>			

			<p>garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>		
77	PIEZA	1	<p>Termómetro infrarrojo</p> <p>1. Especificaciones Técnicas:</p> <p>I. Rango de temperatura -30°C a 500°C</p> <p>II. Precisión $\pm 1,5$ °C</p> <p>III. Respuesta espectral 8 a 14 micras</p> <p>IV. Emisividad 0,10 a 1,00</p> <p>V. Prueba de caída 3 m</p> <p>2. Garantía:</p> <p>Los equipos deben cumplir con garantía establecida por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca a partir de la entrega del bien.</p> <p>3. Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) indicando: marca, modelo y número de serie del equipo.</p>		

			II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.			
--	--	--	--	--	--	--

NOTA: El licitante deberá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen en el acto de Junta de Aclaraciones a las Bases de la Licitación para la presentación de su propuesta.

EL PERIODO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ: _____

EL LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ: _____

PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES: _____

(Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membreadas.
- 3.- Todas son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

ANEXO "2"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Que modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitada, o su registro en el Padrón de Proveedores ha sido suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del Municipio de Puebla, o por la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla;
- e) Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la licitación pública nacional **CMA-SECAD-LP-349/2021**, y
- f) Conforme con todo lo asentado en el acta de la Junta de Aclaraciones.
- g) Que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

(Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral)

NOTAS:

1. El licitante deberá respetar los Incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "3"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.



CARTA COMPROMISO PARA LA INSCRIPCIÓN
EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES
DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

CARTA COMPROMISO

Por este medio, la Persona Moral/Física (razón social)* con RFC (12 ó 13 dígitos, según corresponda)*, representada por (nombre y cargo)*; me comprometo a realizar los trámites que correspondan para la inscripción en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 15, 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente y 30 de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2018- 2021, con base en el procedimiento:

1. Datos completos del Procedimiento.

A. Licitación Pública*

B. Concurso por Invitación N/A

C. Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas: N/A

D. Adjudicación Directa: N/A

2. Objeto Social por el cual es contratado*:

3. Monto contratado: N/A

Por lo anterior, me obligo y comprometo a presentar ante la contratante (Nombre de la Dependencia / Entidad)*, la cédula de registro vigente en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Puebla, en un término no mayor a 20 días hábiles posteriores a que se otorgue la adquisición/servicio, para cumplir con este requisito, contados a partir del día siguiente a la notificación del fallo.

Estoy consciente de que si omito presentar la cédula que avala el Registro ante el Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Puebla; la Contraloría Municipal en el ámbito de su competencia y atribución, realizará el seguimiento con las áreas correspondientes para los efectos legales a los que haya lugar en términos de lo previsto en los Artículos 107 fracción IX último párrafo y 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Sin más por el momento.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A XX DE XXXXXX DE 2021
"PUEBLA, CIUDAD INCLUYENTE"

Nombre completo y cargo del representante de la
Persona Moral / Persona Física*

*En caso de ser persona física y no contar con la representación de un tercero, omitir esta información.

* Campos obligatorios

FORM.3875/CM1821/0521

ANEXO "4"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impresa).

"CURRÍCULUM EMPRESARIAL"

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE**

INFORMACIÓN GENERAL	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
RFC:	
DOMICILIO FISCAL:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA (FECHA DE INICIO DE OPERACIONES, MISIÓN, VISIÓN, VALORES, ETC.)

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA (LA EXPERIENCIA QUE AQUÍ SE REFLEJE DEBERÁ COINCIDIR CON LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, BORRAR ESTA LEYENDA)

PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS, REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES, ETC. QUE MANEJE

RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO (INDICAR AL MENOS 3)				
NOMBRE	DOMICILIO	ESTADO/CIUDAD	TELÉFONO	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE Y PUESTO)

(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "5"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impresa).

"PROPUESTA ECONÓMICA"

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUEBLA.
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE: _____				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
ETC...				
IMPORTE TOTAL CON LETRA:			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

NOTA: El impuesto se calculará aplicando la tasa del % de acuerdo a lo establecido en la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL ENTREGA DE LOS BIENES"

(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguna de ellos será causa de descalificación.
4. Firmada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

ANEXO "6"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"FORMATO PARA REALIZAR PREGUNTAS A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA"

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE

Lugar y fecha: _____

NOMBRE DEL LICITANTE _____		
1	REFERENCIA:	_____
	PREGUNTA:	_____
	RESPUESTA:	_____
2	REFERENCIA:	_____
	PREGUNTA:	_____
	RESPUESTA:	_____
3	REFERENCIA:	_____
	PREGUNTA:	_____
	RESPUESTA:	_____

(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE NUMERAL, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MÁS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMATO WORD.

ANEXO "7"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS"

(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora)

Ante o a favor de la: Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Para garantizar por [nombre de la persona física o moral], con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el sostenimiento de la Propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO _____**, relativo a la _____ realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conformidad con el artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al mínimo del 10% del monto total de su propuesta sin incluir el I.V.A., como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174,178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

ANEXO "8"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO"

(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora, así como a lo solicitado por el área jurídica de la dependencia Contratante)

Ante o a favor de la: **Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato No. _____ celebrado con _____ el día ____ de _____ de 2021, realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de conformidad con el Artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente número _____ por un importe total de \$ (número) (letra M.N.) otorgándose esta fianza por la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que equivale al 10% del monto total adjudicado.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos en el servicio adjudicado, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total adjudicado. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

ANEXO "9"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impresa).

"CONFLICTO DE INTERESES"



CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

NÚMERO DE REGISTRO DFI PROVEEDOR (A) _____

FECHA: _____

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurrir quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece: "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en todo o en parte"; manifiesto conocer los Principios Institucionales que rigen en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de interés establecidos en los artículos 3 fracción VI, 25, 47, 49 fracciones I, IX y X, 58, 59, 60, 60 Bis, 63, 65, 66, 67, 68, 69 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.

Una vez leído su contenido declaro que estoy informado de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de interés y **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO NÚMERO: _____, NO SE INCURRE EN UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

Asimismo, manifiesto que ratifico que (si) – (no) cuento con una política de integridad con los requisitos que estable el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de la administración pública municipal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato, bajo los principios de imparcialidad, objetividad y legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y un compromiso personal con el Gobierno Municipal, y que conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas lo rigen, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Por lo anterior y bajo protesta de decir verdad firmo la presente carta y adjunto fotocopia de identificación oficial.

Nombre y firma del proveedor (a)

FORM.1956-B/CM1821/0120

ANEXO "10"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES"

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE**

PROVEEDOR ADJUDICADO: _____

NUMERO DE PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	FECHA Y HORA DE ENTREGA DE LOS BIENES

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se encuentran legal y contractualmente obligados a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la entrega de ellos bienes con una anticipación de al menos veinticuatro horas, preferentemente mediante el presente documento denominado "Formato de notificación de entrega de los bienes" debiendo asentar lugar, día y hora. Este anexo no se encuentra sujeto a evaluación.

ANEXO "11"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-349/2021, PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"Formato de carta poder simple"

Lugar y fecha: _____

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE

_____ en mi carácter de representante legal de
_____ (nombre de la persona física, moral o agrupación de personas que
participan), otorgo poder necesario y bastante para que _____ (nombre de quien
recibe el poder) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación
arriba citada y entregue la proposición de mi representada.

**Nombre y firma de la persona física
o representante legal de la persona
física o moral
o representante común de la
agrupación de personas
(según sea el caso).**

**Nombre y firma de quien recibe el
poder.**

Testigos:

Nombre y firma.

Nombre y firma.

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y
MUNICIPAL ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública del Estado del Estado de Puebla, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del servicio o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Glosario de términos.

Para los efectos de las presentes licitación, se dan a conocer las siguientes definiciones:

Bases: El presente documento, en conjunto con sus anexos, que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes y/o contratación de los servicios que se oferten.

Convocante: El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Convocatoria: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

Contratante: Las dependencias, entidades de que se trate y que sea el usuario final del bien o servicio contratado: **Secretaría de Administración.**

Domicilio de la convocante: Avenida Reforma No. 126 Primer Piso, Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.

Domicilio de la contratante: Avenida Reforma No. 126, Código Postal 72000, Puebla, Pue.

Finalidad de la licitación: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto la "ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".

Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

Licitación: La Licitación Pública Nacional Número **CMA-SECAD-LP-349/2021.**

Contraloría: La Contraloría Municipal del Municipio de Puebla.

Licitante: La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

Propuesta: Proposición técnica y económica en alguna de las formas previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que se expone en esta licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

Proveedor: La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente licitación.