
 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria</p> <p>Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	1 de 70
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Aviso de Movilización Tipo Inspección Federal (AMTIF)

Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica


Versión 1.0

Fecha 23/07/2018

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	2 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/07/2018	0.1	Creación del documento	Isaac Edivaldo Ayala Hernández
19/07/2018	0.2	Revisión Equipo de Trabajo Base	Verónica Olivares Ramírez
20/07/2018	0.3	Atención de Observaciones	Isaac Edivaldo Ayala Hernández
23/07/2018	1.0	Versión final	Juan Carlos Sanchez Urbina

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	3 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

1. Introducción

El Sistema para la emisión de Avisos de Movilización de Tipo Inspección Federal (AMTIF) permite a los representantes Legales de los Establecimientos TIF obtener Avisos para movilizar productos de bajo riesgo sanitario que se producen en dicho Establecimiento.

2. Objetivo

- Mostrar las funciones del sistema.
- Familiarizar al usuario con las funciones del sistema.
- Ofrecer un panorama general de la arquitectura del sistema.

3. Entidades participantes

- DGIF - Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria.


4. Usuarios finales

Representantes legales de los establecimientos de Tipo Inspección Federal que requieran movilizar mercancías cárnicas por el territorio nacional.

5. Área de contacto


Datos de contacto	
Nombre	María del Rosario Molina Osorio
Puesto	Homólogo a Enlace de Alto nivel de Responsabilidad
Correo Electrónico	rosario.molina@senasica.gob.mx
Teléfono o extensión	(0155) 59 05 10 00 ext.: 54042, 51296

Datos de contacto	
Nombre	Mesa de ayuda de SENASICA
Puesto	N/A
Correo Electrónico	ayuda.informatica@senasica.gob.mx
Teléfono o extensión	(0155) 59 05 10 00 ext.: 51911

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	4 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Versión interna formato	DES03 v2.3

6. Procesos

No.	Objetivo	Rol	Descripción
1	Realizar la emisión de avisos de movilización de Tipo Inspección Federal	Representante Legal	Módulo del sistema para realizar la captura de avisos de movilización de productos cárnicos en establecimientos de Tipo Inspección Federal
2	Realizar la emisión de avisos de movilización de harinas y despojos	Representante Legal	Módulo del sistema para realizar la captura de avisos de movilización de harinas y despojos en el establecimiento de Tipo Inspección Federal
3	Realizar la consulta de avisos de movilización de Tipo Inspección Federal	Representante Legal	Módulo para la consulta de avisos de movilización de productos cárnicos emitidos en el establecimiento de Tipo Inspección Federal
4	Realizar la consulta de avisos de movilización de harinas y despojos	Representante Legal	Módulo para la consulta de avisos de movilización de harinas y despojos emitidos en el establecimiento de Tipo Inspección Federal
5	Realizar el cierre de avisos de movilización de tipo Inspección Federal	Representante Legal	Módulo para realizar el cierre de avisos de movilización de productos cárnicos emitidos en el establecimiento de Tipo Inspección Federal
6	Realizar el cierre con retorno de los avisos de movilización de tipo inspección federal	Representante Legal	Módulo para realizar el cierre con retorno de avisos de movilización de productos cárnicos emitidos en el establecimiento de Tipo Inspección Federal

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	5 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

7. Funcionalidad y operación de la solución tecnológica.

Para ingresar al Sistema, abrir el navegador de internet y teclear en la barra de direcciones la URL:


<http://sistemas.senasica.gob.mx/amtif/>

Luego de hacer clic sobre el hipervínculo, se mostrará la pantalla de inicio del sistema en donde se deberá introducir los datos de usuario y contraseña.



Imagen 1. Pantalla de inicio del sistema AMTIF.

El paso siguiente será introducir el “No. TIF” y la palabra “Clave” del Representante Legal.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	6 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

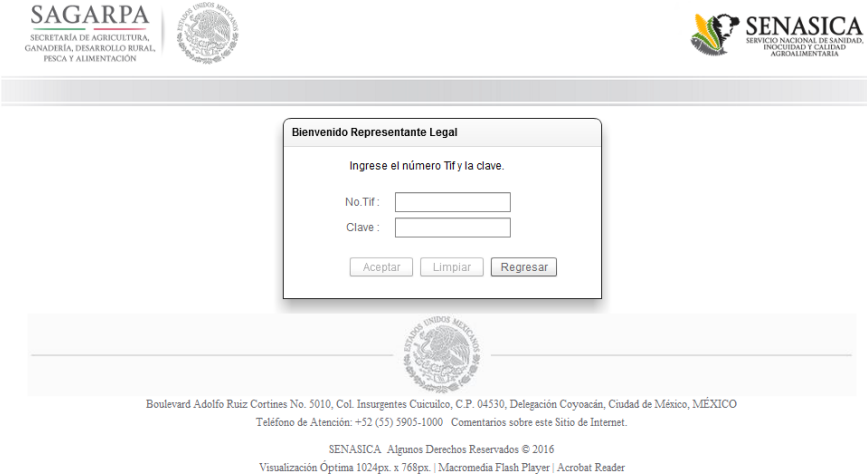


Imagen 2. Pantalla para indicar el “No. TIF” y la “Clave” del Representante Legal.

El sistema mostrará la pantalla principal del aplicativo conformada por las siguientes opciones:

- Inicio.
- Solicitud Aviso TIF.
- Solicitud Aviso Despojos.
- Consulta Avisos.
 - Consulta Aviso TIF.
 - Consulta Aviso de Despojos.
- Cierre Aviso.

En donde además se mostrará el nombre del Representante Legal que ha iniciado sesión en el aplicativo AMTIF.


 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	7 de 70
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3



Imagen 3. Pantalla de bienvenida para el Representante Legal de Establecimiento TIF.


7.1. Inicio

Al presionar la opción “Inicio” del menú principal, el sistema mostrará de nuevo la pantalla de bienvenida (ver Imagen 3).

7.2. Solicitud Aviso TIF

Opción del sistema en donde se generan los Avisos de Movilización de mercancías hacia Establecimientos TIF y no TIF.

Imagen 4. Opción “Solicitud Aviso TIF”.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	8 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Para generar el Aviso de movilización, primero es necesario seleccionar el Establecimiento TIF al que pertenece (Establecimiento Origen) el Representante Legal que inició sesión en el sistema, extendiendo la lista desplegable de la opción “Seleccione un Establecimiento TIF”.

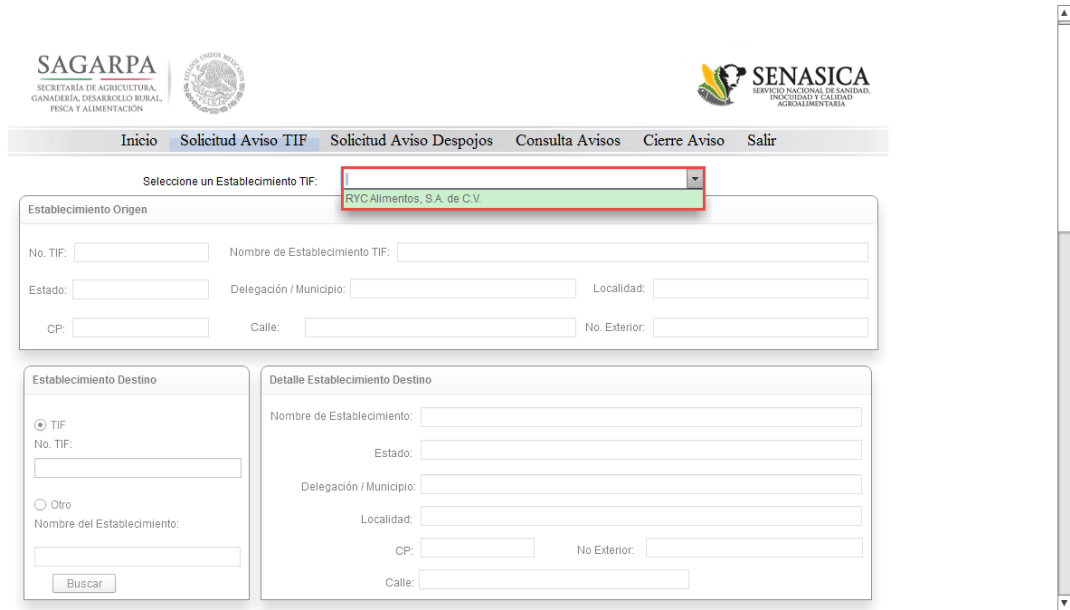


Imagen 5. Lista para seleccionar un Establecimiento TIF (Establecimiento Origen).

Una vez seleccionado el Establecimiento TIF origen, los datos de la sección “Establecimiento Origen” deberán llenarse automáticamente.

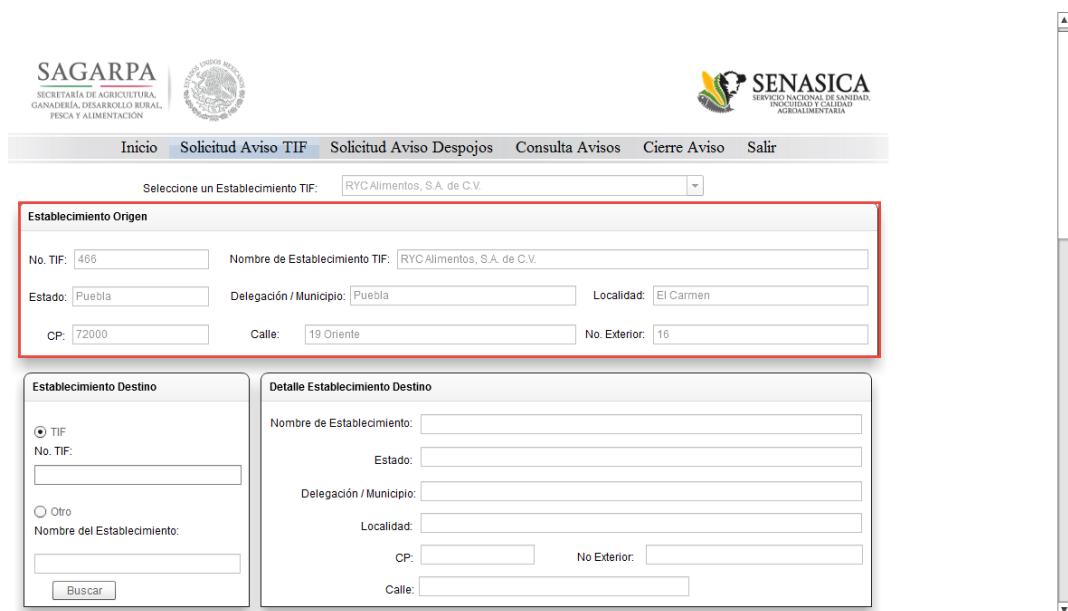



Imagen 6. Datos del “Establecimiento Origen”.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	9 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Para continuar con la generación del Aviso de Movilización, es necesario indicar el Establecimiento destino el cual puede ser de tipo TIF y no TIF; para indicar un Establecimiento TIF es necesario marcar la opción “TIF” dentro de la sección “Establecimiento Destino”, introducir el número del Establecimiento en la caja de texto “No. TIF” y posteriormente presionar el botón “Buscar”.

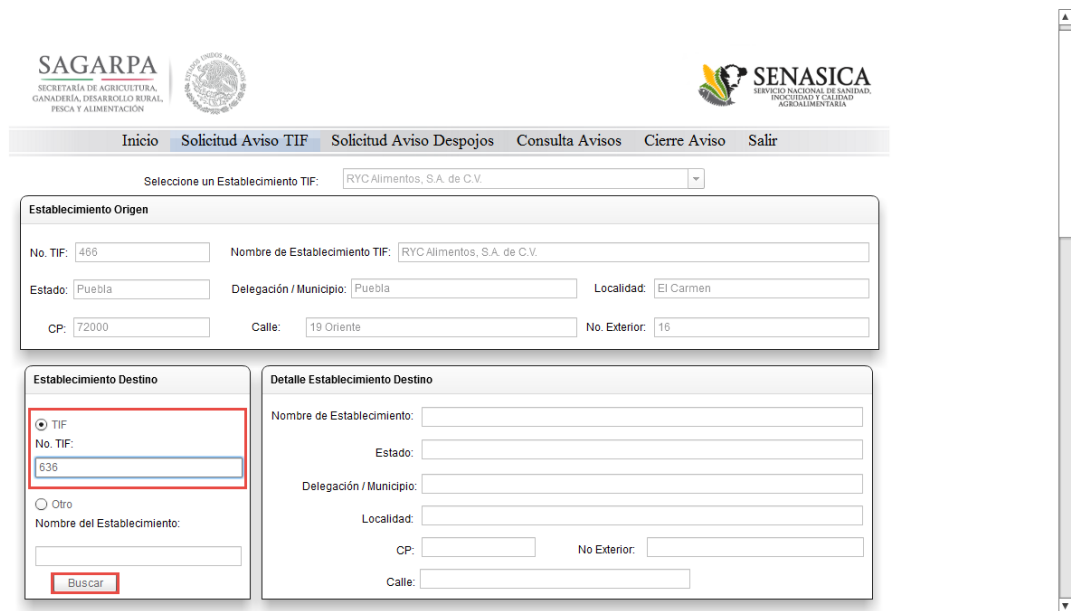
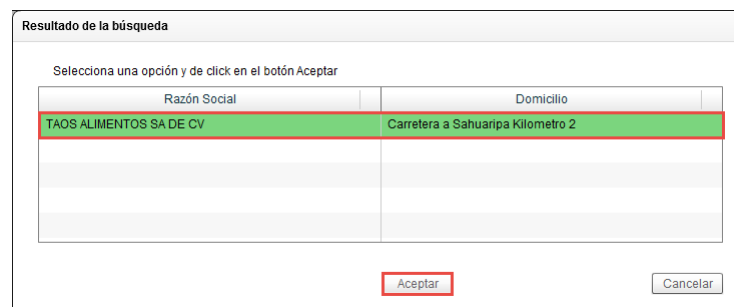


Imagen 7. Búsqueda del “Establecimiento Destino” tipo TIF.


El sistema mostrará el resultado de la búsqueda del Establecimiento TIF destino, en cuya lista se deberá seleccionar un elemento y presionar el botón “Aceptar”. Si se presiona el botón “Cancelar”, la pantalla que arroja los resultados de la búsqueda se cerrará.

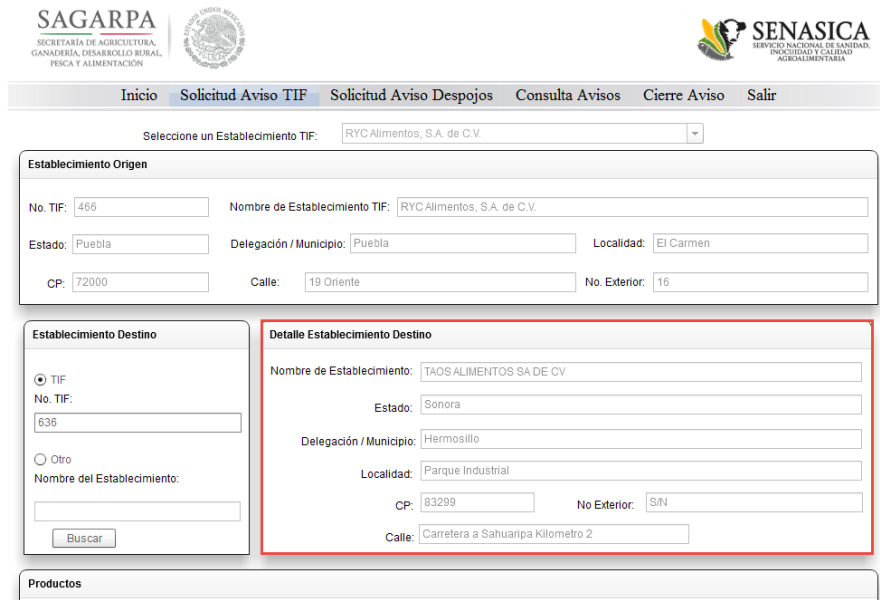


Razón Social	Domicilio
TAOS ALIMENTOS SA DE CV	Carretera a Sahuaripa Kilometro 2

Imagen 8. Resultados de la búsqueda realizada.

Una vez seleccionado el Establecimiento destino, los datos del mismo deberán cargarse automáticamente dentro de la sección “Detalle Establecimiento Destino”.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria</p> <p>Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	10 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Versión interna formato	DES03 v2.3



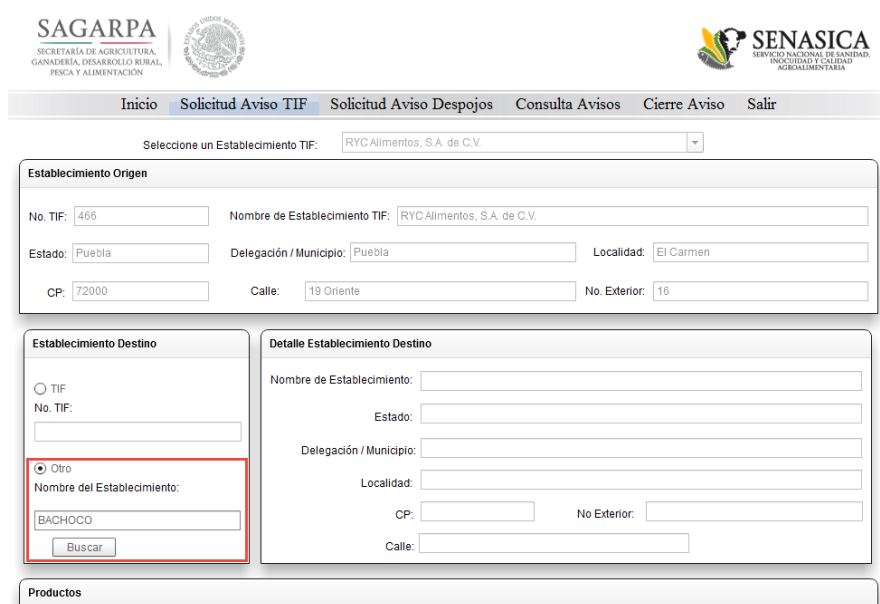
The screenshot shows the 'Detalle Establecimiento Destino' form with the following data:

- Nombre de Establecimiento: TAOS ALIMENTOS SA DE CV
- Estado: Sonora
- Delegación / Municipio: Hermosillo
- Localidad: Parque Industrial
- CP: 83299
- No Exterior: SIN
- Calle: Carretera a Sahuaripa Kilometro 2

In the 'Establecimiento Destino' section, the 'TIF' radio button is selected.

Imagen 9. Información completa del Establecimiento TIF destino.

En caso de que el Establecimiento destino no sea de Tipo Inspección Federal (TIF) se deberá marcar la opción “Otro” dentro de la sección “Establecimiento Destino”, teclear el “Nombre del Establecimiento” y presionar el botón “Buscar”.




The screenshot shows the 'Detalle Establecimiento Destino' form with the following data:

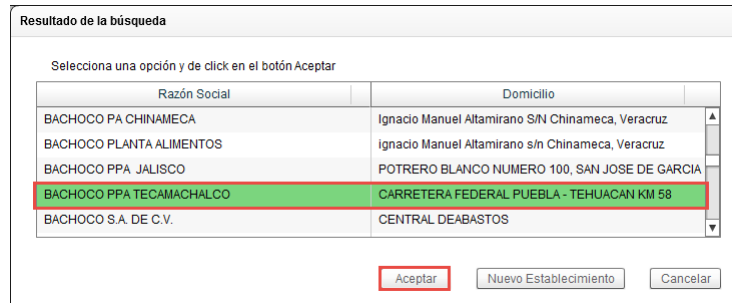
- Nombre de Establecimiento: (empty)
- Estado: (empty)
- Delegación / Municipio: (empty)
- Localidad: (empty)
- CP: (empty)
- No Exterior: (empty)
- Calle: (empty)

In the 'Establecimiento Destino' section, the 'Otro' radio button is selected, and the 'Nombre del Establecimiento' field contains the text 'BACHOCO'.

Imagen 10. Búsqueda del “Establecimiento Destino” de tipo no TIF.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria</p> <p>Dirección General de Administración e Informática</p> <p>Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	11 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Versión interna formato	DES03 v2.3

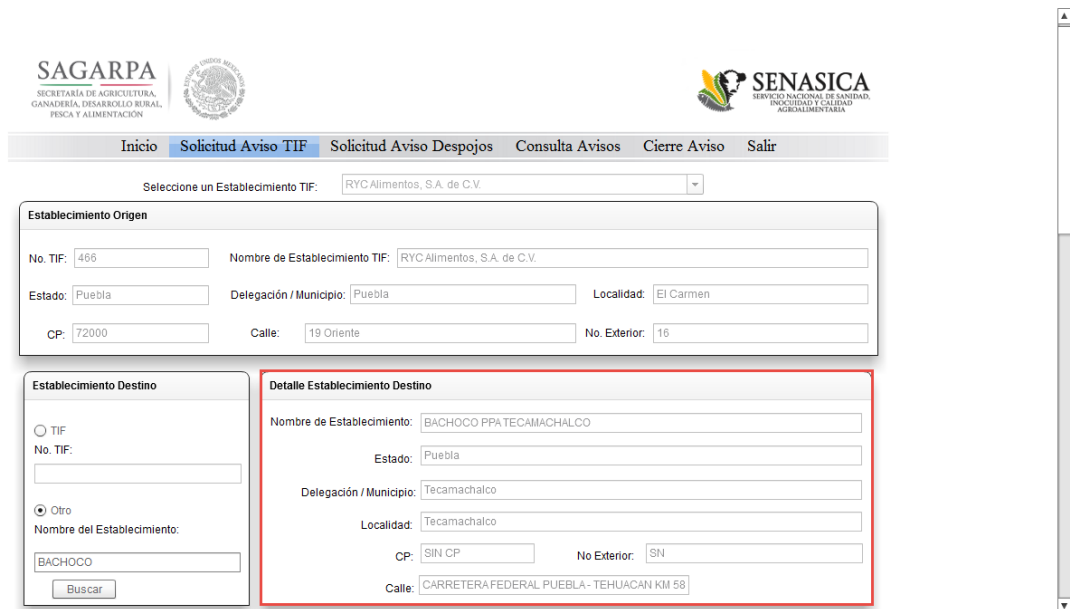
Se mostrará el listado de Establecimientos no TIF que coinciden con los criterios de búsqueda introducidos, se deberá seleccionar el Establecimiento deseado y presionar el botón “Aceptar”.



Razón Social	Domicilio
BACHOCO PA CHINAMECA	Ignacio Manuel Altamirano S/N Chinameca, Veracruz
BACHOCO PLANTA ALIMENTOS	ignacio Manuel Altamirano s/n Chinameca, Veracruz
BACHOCO PPA JALISCO	POTRERO BLANCO NUMERO 100, SAN JOSE DE GARCIA
BACHOCO PPA TECAMACHALCO	CARRETERA FEDERAL PUEBLA - TEHUACAN KM 58
BACHOCO S.A. DE C.V.	CENTRAL DEABASTOS

Imagen 11. Resultados de la búsqueda de Establecimientos de tipo no TIF.

Después de seleccionar el Establecimiento no TIF, los datos del Establecimiento se cargarán en la sección “Detalle Establecimiento Destino” de manera automática.



Inicio **Solicitud Aviso TIF** Solicitud Aviso Despojos Consulta Avisos Cierre Aviso Salir

Seleccione un Establecimiento TIF: RYC Alimentos, S.A. de C.V.

Establecimiento Origen

No. TIF: 466 Nombre de Establecimiento TIF: RYC Alimentos, S.A. de C.V.

Estado: Puebla Delegación / Municipio: Puebla Localidad: El Carmen

CP: 72000 Calle: 19 Oriente No. Exterior: 16

Establecimiento Destino

TIF
No. TIF:

Otro
Nombre del Establecimiento:

Detalle Establecimiento Destino

Nombre de Establecimiento: BACHOCO PPA TECAMACHALCO

Estado: Puebla

Delegación / Municipio: Tecamachalco


Localidad: Tecamachalco

CP: SIN CP No Exterior: SN

Calle: CARRETERA FEDERAL PUEBLA - TEHUACAN KM 58

Imagen 12. Información completa del Establecimiento no TIF destino.

Una vez seleccionado el Establecimiento origen y destino, se deberá completar la información de los productos a transportar; el primer dato a indicar es la “Procedencia del (los) Producto(s)” cuyo valor puede ser de tipo “Nacional”, “Importado” o ambos.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	12 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

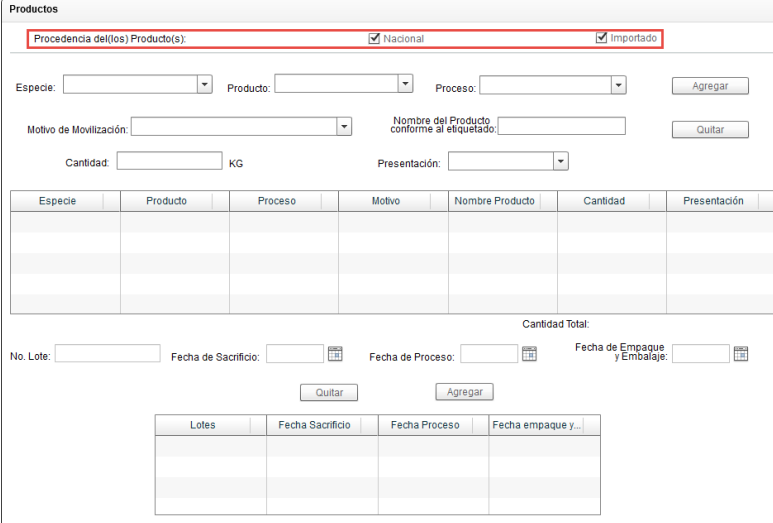


Imagen 13. Procedencia de los productos.

Lo siguiente es agregar el listado de productos que se van a transportar, seleccionado la “Especie”, “Producto”, “Proceso”, “Motivo de Movilización”, “Presentación” y capturando el “Nombre del Producto conforme al etiquetado” así como la “Cantidad” (KG) y por último presionar el botón “Agregar”.

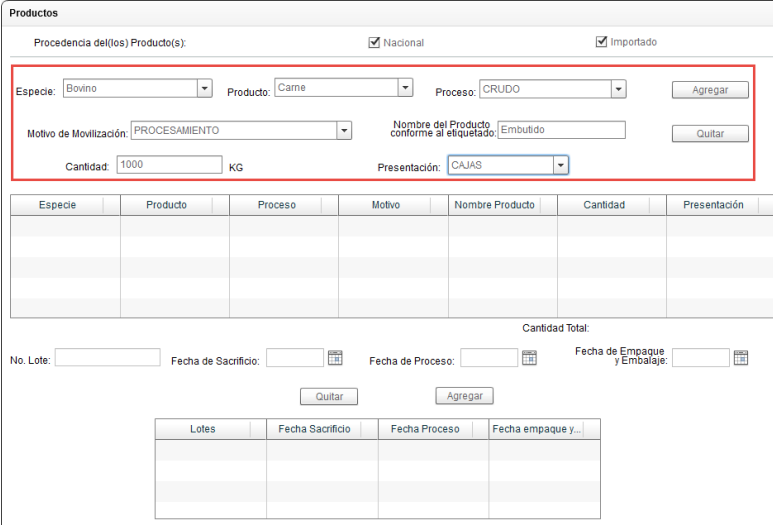
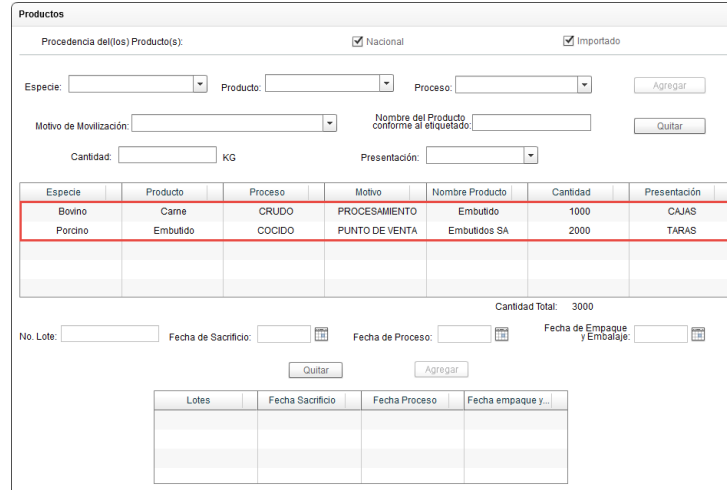


Imagen 14. Captura de información completa de los productos a movilizar.

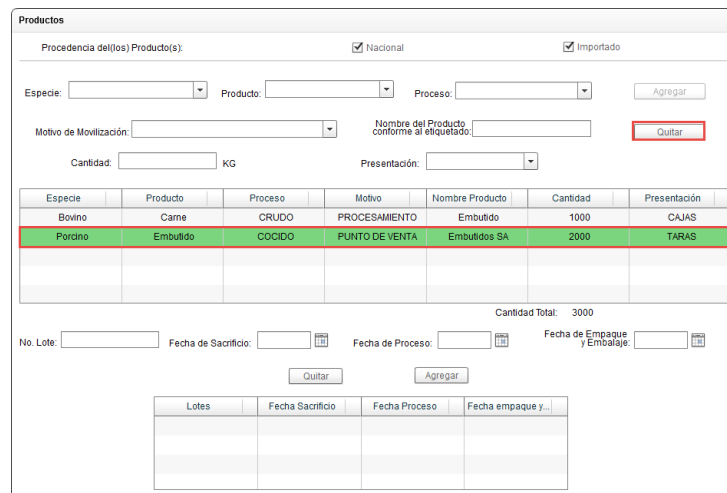
Los productos agregados se mostrarán en la tabla inferior de donde se captura la información de los productos.



Especie	Producto	Proceso	Motivo	Nombre Producto	Cantidad	Presentación
Bovino	Carne	CRUDO	PROCESAMIENTO	Embutido	1000	CAJAS
Porcino	Embutido	COCIDO	PUNTO DE VENTA	Embutidos SA	2000	TARAS

Imagen 15. Listado de productos a movilizar.

NOTA: Es posible quitar algún producto de la lista de productos capturados, basta con seleccionar el producto de la lista y presionar el botón “Quitar”.




Especie	Producto	Proceso	Motivo	Nombre Producto	Cantidad	Presentación
Bovino	Carne	CRUDO	PROCESAMIENTO	Embutido	1000	CAJAS
Porcino	Embutido	COCIDO	PUNTO DE VENTA	Embutidos SA	2000	TARAS

Imagen 16. Eliminación de productos capturados.

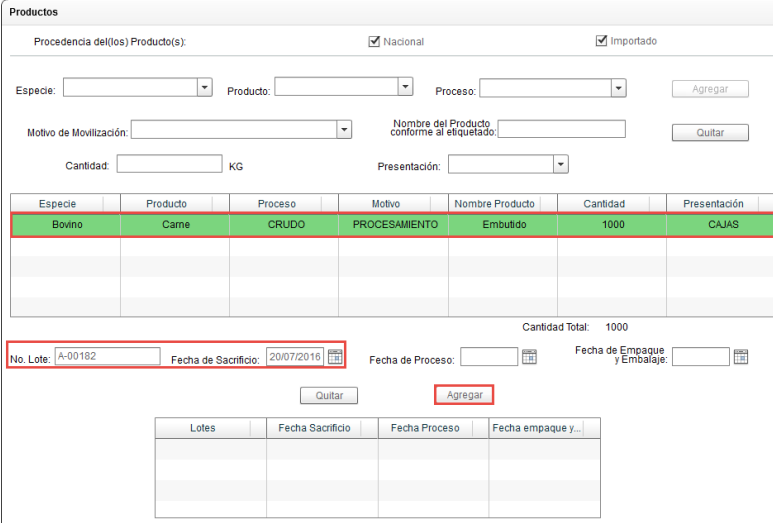
La tabla sólo mostrará los productos capturados y que no han sido eliminados.

Especie	Producto	Proceso	Motivo	Nombre Producto	Cantidad	Presentación
Bovino	Carne	CRUDO	PROCESAMIENTO	Embutido	1000	CAJAS

Imagen 17. Listado de productos a movilizar luego de “Quita” productos.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	14 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Después de capturar los productos, se deberá captura los números de lote por producto, de manera que cada producto tenga un número de lote como mínimo. Para realizar la captura de los lotes, es necesario seleccionar un producto del listado de productos y en seguida capturar el “No. Lote” y cualquiera de las fechas solicitadas: “Fecha de Sacrificio”, “Fecha de Proceso” o “Fecha de Empaque y Embalaje” y presionar el botón “Agregar”.



The screenshot shows the 'Productos' form with the following details:

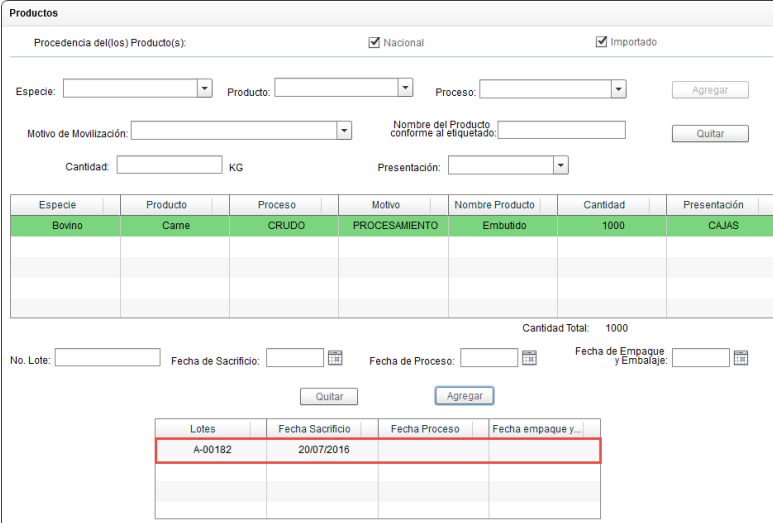
- Procedencia de (los) Producto(s): Nacional Importado
- Form fields: Especie, Producto, Proceso, Motivo de Movilización, Nombre del Producto, Cantidad (1000 KG), Presentación.
- Table below the form:

Especie	Producto	Proceso	Motivo	Nombre Producto	Cantidad	Presentación
Bovino	Carne	CRUDO	PROCESAMIENTO	Embutido	1000	CAJAS
- Form fields at the bottom: No. Lote (A-00182), Fecha de Sacrificio (20/07/2016), Fecha de Proceso, Fecha de Empaque y Embalaje.
- Buttons: Quitar, Agregar.
- Bottom table:

Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha empaque y...
A-00182	20/07/2016		

Imagen 18. Captura del “No. Lote” por producto.

Los lotes agregados se mostrarán en la tabla correspondiente.




The screenshot shows the 'Productos' form with the following details:

- Procedencia de (los) Producto(s): Nacional Importado
- Form fields: Especie, Producto, Proceso, Motivo de Movilización, Nombre del Producto, Cantidad (1000 KG), Presentación.
- Table below the form:

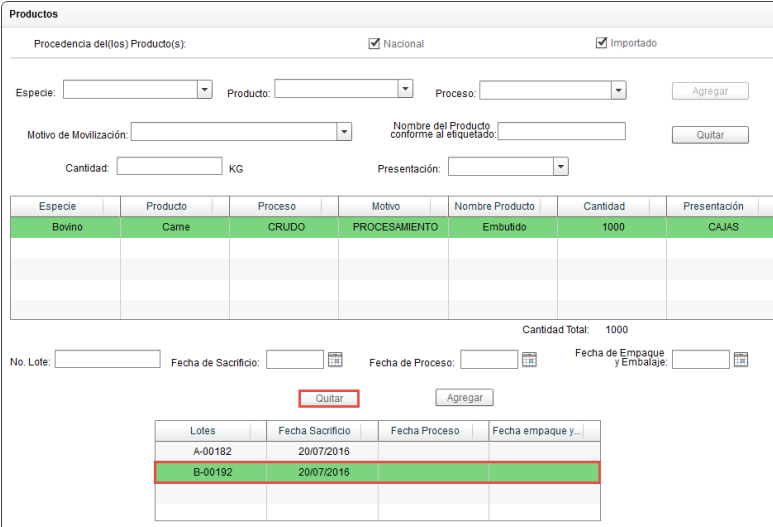
Especie	Producto	Proceso	Motivo	Nombre Producto	Cantidad	Presentación
Bovino	Carne	CRUDO	PROCESAMIENTO	Embutido	1000	CAJAS
- Form fields at the bottom: No. Lote, Fecha de Sacrificio, Fecha de Proceso, Fecha de Empaque y Embalaje.
- Buttons: Quitar, Agregar.
- Bottom table:

Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha empaque y...
A-00182	20/07/2016		

Imagen 19. Lotes agregados por productos.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	15 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

NOTA: Para eliminar un lote, es necesario seleccionar un número de lote de la tabla y posteriormente presionar el botón “Quitar”.



Productos

Procedencia de(l/os) Producto(s): Nacional Importado

Especie: Producto: Proceso:

Motivo de Movilización: Nombre del Producto conforme al etiquetado:

Cantidad: KG Presentación:

Especie	Producto	Proceso	Motivo	Nombre Producto	Cantidad	Presentación
Bovino	Carne	CRUDO	PROCESAMIENTO	Embutido	1000	CAJAS

Cantidad Total: 1000

No. Lote: Fecha de Sacrificio: Fecha de Proceso: Fecha de Empaque y Embalaje:


Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha empaque y...
A-00182	20/07/2016		
B-00192	20/07/2016		

Imagen 20. Eliminación de lotes.

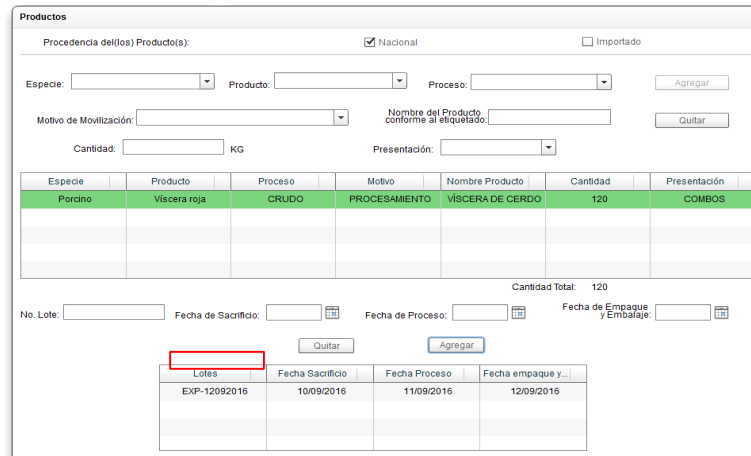
La tabla solo mostrará los lotes capturados y que no han sido eliminados.

Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha empaque y...
A-00182	20/07/2016		

Imagen 21. Listado de lotes por productos.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria</p> <p>Dirección General de Administración e Informática</p> <p>Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	16 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Versión interna formato	DES03 v2.3

NOTA: Para las mercancías que se destinarán a la exportación, durante la captura en el apartado de “Productos”, se agregará en el No. de Lote el prefijo “EXP-”.

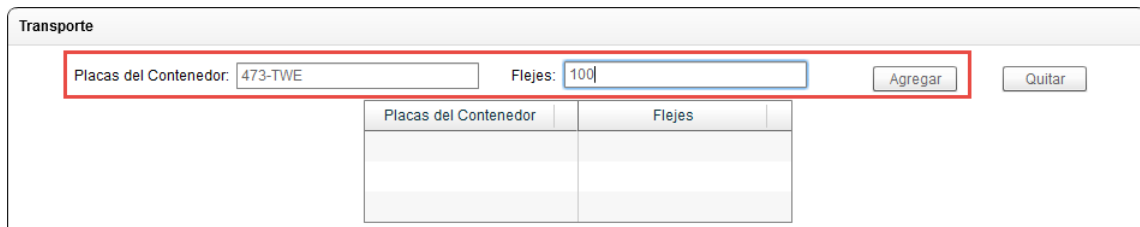


Especie	Producto	Proceso	Motivo	Nombre Producto	Cantidad	Presentación
Porcino	Viscera roja	CRUDO	PROCESAMIENTO	VISCERA DE CERDO	120	COMBOS

Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha empaque y...
EXP-12092016	10/09/2016	11/09/2016	12/09/2016

Imagen 22. Captura de lotes de mercancía para exportación.

Para finalizar con la captura del Aviso de movilización, se deberá capturar la información del transporte en el que se enviarán los productos. Se deberán indicar las “Placas del Contenedor”, los “Flejes” y hacer clic en el botón “Agregar”.



Placas del Contenedor	Flejes
473-TWE	100

Imagen 23. Captura de transporte en los que se enviarán los productos.


El listado de transportes en los que llegarán los productos deberá estar enlistados en la tabla correspondiente.



Placas del Contenedor	Flejes
473-TWE	100

Imagen 24. Listado de transportes en los que se moverán los productos.

NOTA: Es posible eliminar “Transportes” del listado capturado, simplemente se selecciona el transporte y se presiona el botón “Quitar”.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	18 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Se emitirá un mensaje de alerta informando que el Aviso de movilización se ha generado indicando el número de folio del Aviso de Movilización. Para continuar se deberá presionar el botón “Aceptar”.

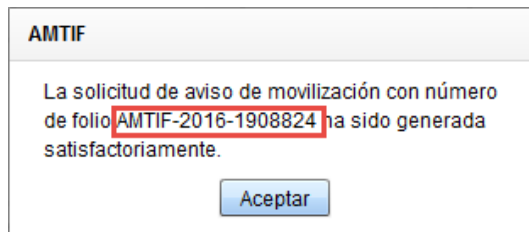


Imagen 28. Aviso de Movilización generado.

Los botones “Imprimir Hoja” e “Imprimir Aviso”.

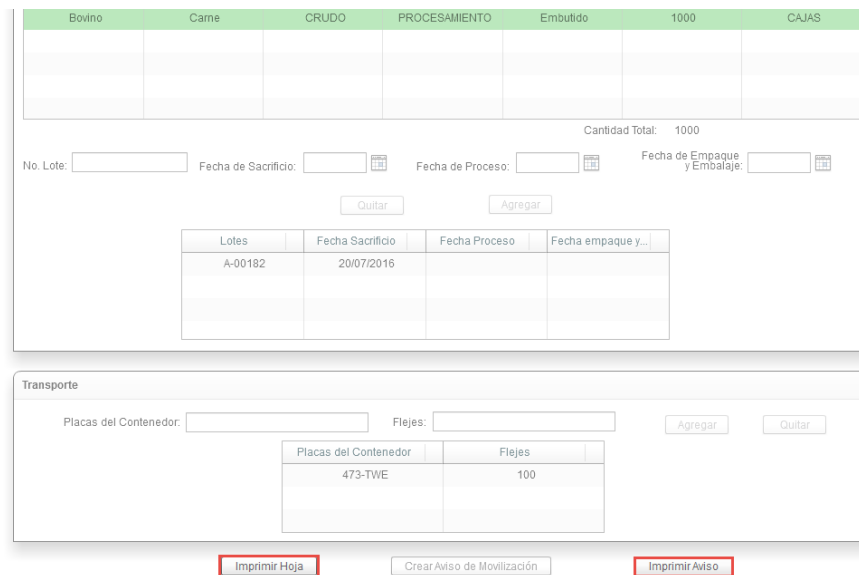


Imagen 29. Botones desbloqueados “Imprimir Hoja” e “Imprimir Aviso”.

Al presionar el botón “Imprimir Aviso”, el sistema informará que se deberá indicar una ruta en la que se guardará el Aviso de Movilización. Presionar el botón “Aceptar”

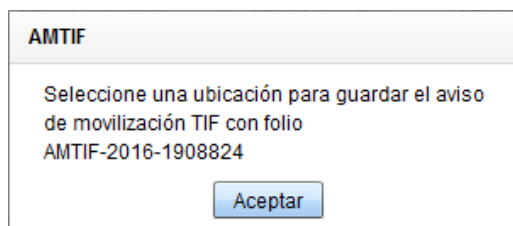



Imagen 30. Aviso para seleccionar ubicación para la descarga del Aviso de Movilización.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	19 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Se mostrará una ventana para elegir la ubicación del archivo en donde se indicará el nombre y posteriormente se deberá presionar el botón “Guardar”. Si se presiona el botón “Cancelar” la descarga del Aviso de Movilización no se realizará.

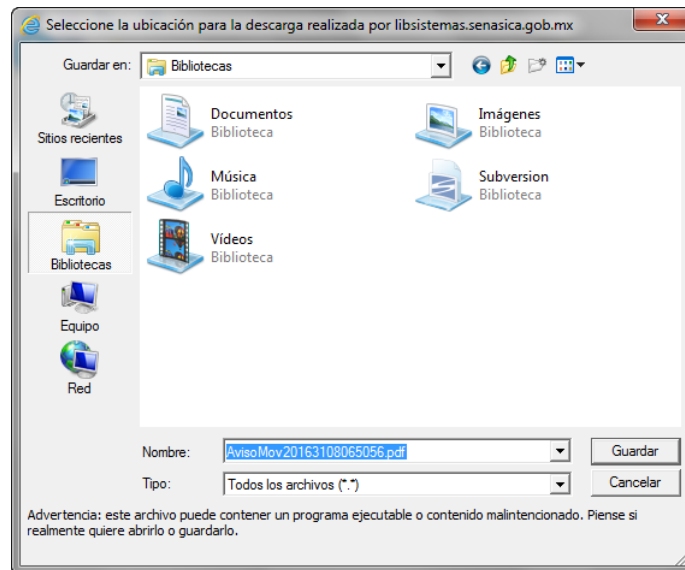


Imagen 31. Localización del Aviso de Movilización a descargar.

El sistema emitirá un mensaje, informando que el Aviso se descargó correctamente.

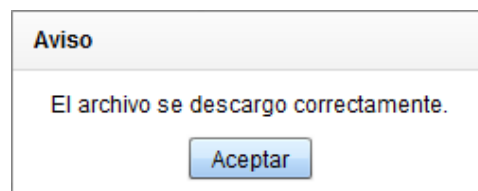



Imagen 32. Descarga correcta de Aviso de Movilización.

El Aviso de Movilización se podrá visualizar mediante un visor de archivos PDF.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	20 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

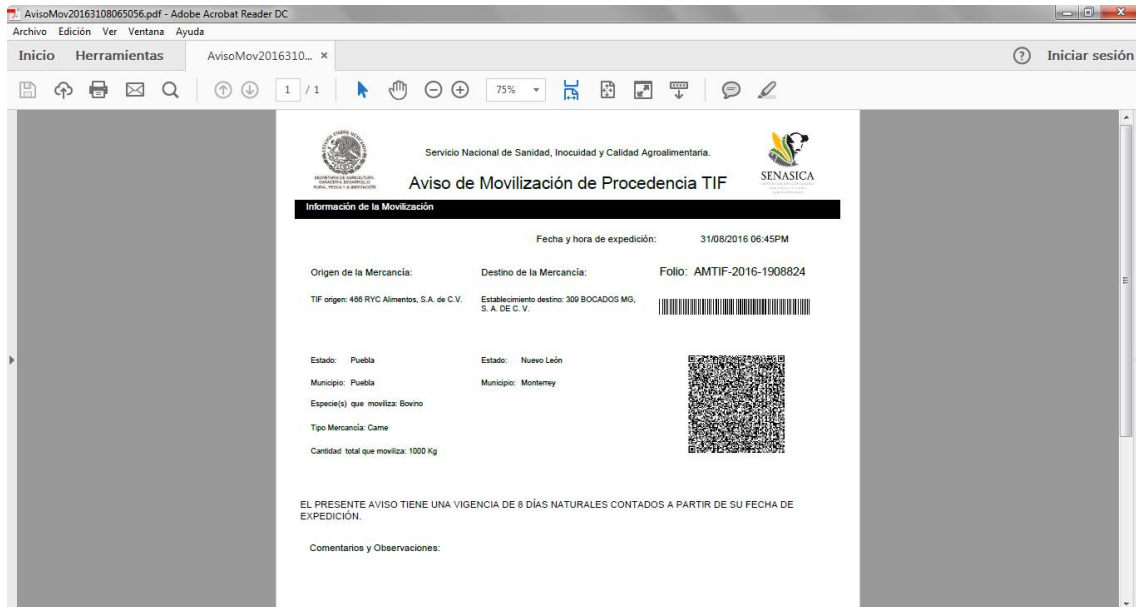


Imagen 33. Aviso de Movilización.

Al presionar el botón “Imprimir Hoja” (Imagen 34), el sistema informará que es necesario seleccionar una ubicación para el guardado de la “Hoja de Trabajo”.

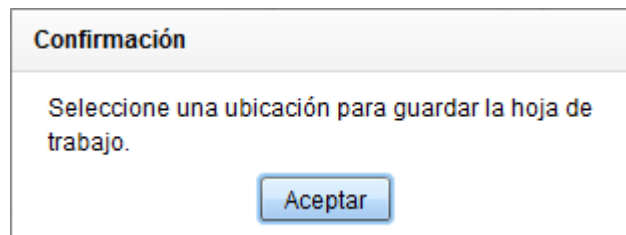



Imagen 34. Aviso para seleccionar ubicación para la descarga de la “Hoja de Trabajo”.

Se mostrará una ventana para elegir la ubicación del archivo en donde se indicará el nombre y posteriormente se deberá presionar el botón “Guardar”. Si se presiona el botón “Cancelar” la descarga de la “Hoja de Trabajo” no se ejecutará.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	21 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

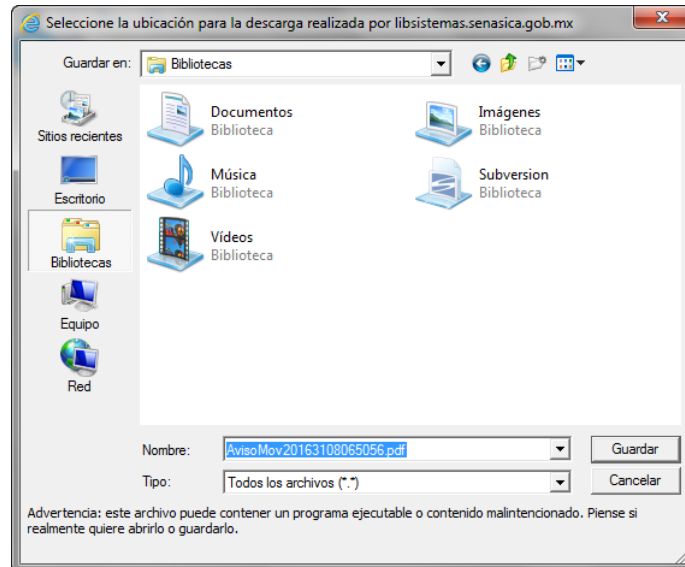


Imagen 35. Localización de la “Hoja de Trabajo” a descargar.

Se visualizará un mensaje indicando que la descarga de la “Hoja de Trabajo” se ha realizado correctamente.

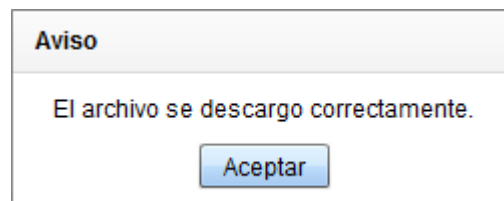

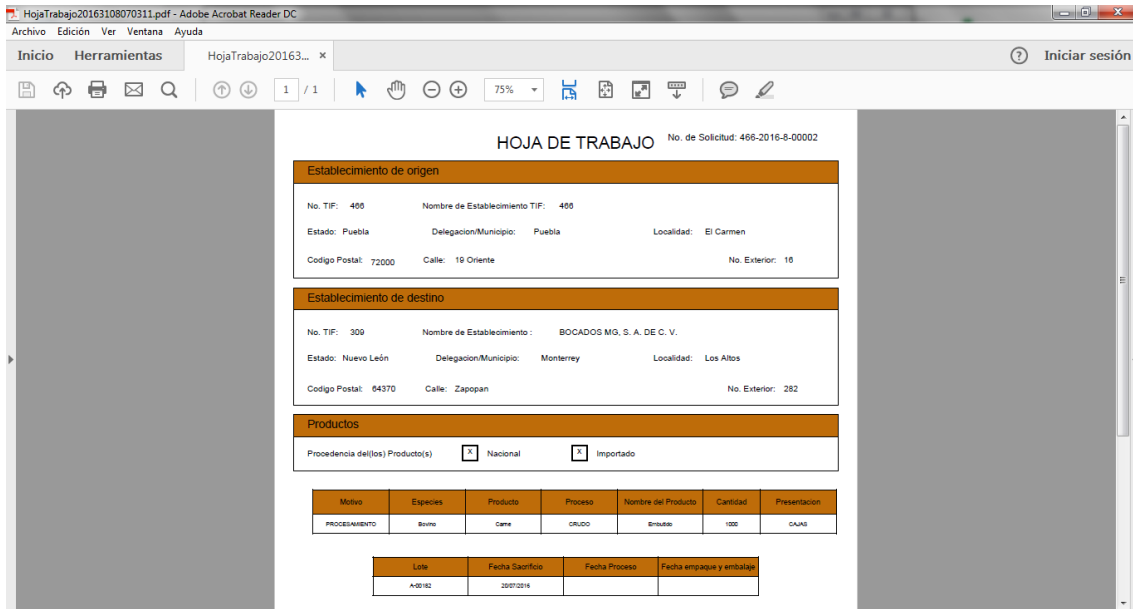


Imagen36. Descarga correcta de la “Hoja de Trabajo”.

La hoja de trabajo se podrá abrir mediante un visor de archivos PDF.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria</p> <p>Dirección General de Administración e Informática</p> <p>Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	22 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Versión interna formato	DES03 v2.3



HOJA DE TRABAJO No. de Solicitud: 468-2016-S-00002

Establecimiento de origen

No. TIF: 406 Nombre de Establecimiento TIF: 406
 Estado: Puebla Delegación/Municipio: Puebla Localidad: El Carmen
 Código Postal: 72000 Calle: 19 Oriente No. Exterior: 16

Establecimiento de destino

No. TIF: 309 Nombre de Establecimiento: BOCADOS MG, S. A. DE C. V.
 Estado: Nuevo León Delegación/Municipio: Monterrey Localidad: Los Altos
 Código Postal: 64370 Calle: Zapopan No. Exterior: 282

Productos

Procedencia del(los) Producto(s) Nacional Importado

Motivo	Especie	Producto	Proceso	Nombre del Producto	Cantidad	Presentación
PROCESAMIENTO	Bovino	Carne	CRUDO	Embalado	1000	CAJAS

Lote	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha empaque y embalaje
A08162	2017/02/16		

Imagen 37. “Hoja de Trabajo”.

7.3. Solicitud Aviso Despojos

Opción del sistema que permite la Captura de Avisos de Movilización de Despojos y Harinas. Al hacer clic en la opción “Solicitud Aviso Despojos” se mostrará una nueva para la Captura de Avisos de Movilización de Despojos y Harinas la cual consta de 4 pasos.



SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Inicio Solicitud Aviso TIF **Solicitud Aviso Despojos** Consulta Avisos Cierre Aviso Salir

Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas

1 Establecimiento Destino 2 Productos 3 Transporte 4 Vista Previa

Establecimiento Destino


Establecimiento Origen: RYC Alimentos, S.A. de C.V.

*Tipo Establecimiento:

*Buscar: Por Nombre Por RFC Por Estado

NOMBRE	RFC	Mercancia

Imagen 38. Pantalla para la “Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas”.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	23 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

El primer paso para la captura es especificar los datos del Establecimiento destino; en la opción “Establecimiento Origen” se deberá usar la lista desplegable para seleccionar el nombre del Establecimiento origen (Establecimiento al que pertenece el Representante Legal que ha iniciado sesión en el aplicativo).

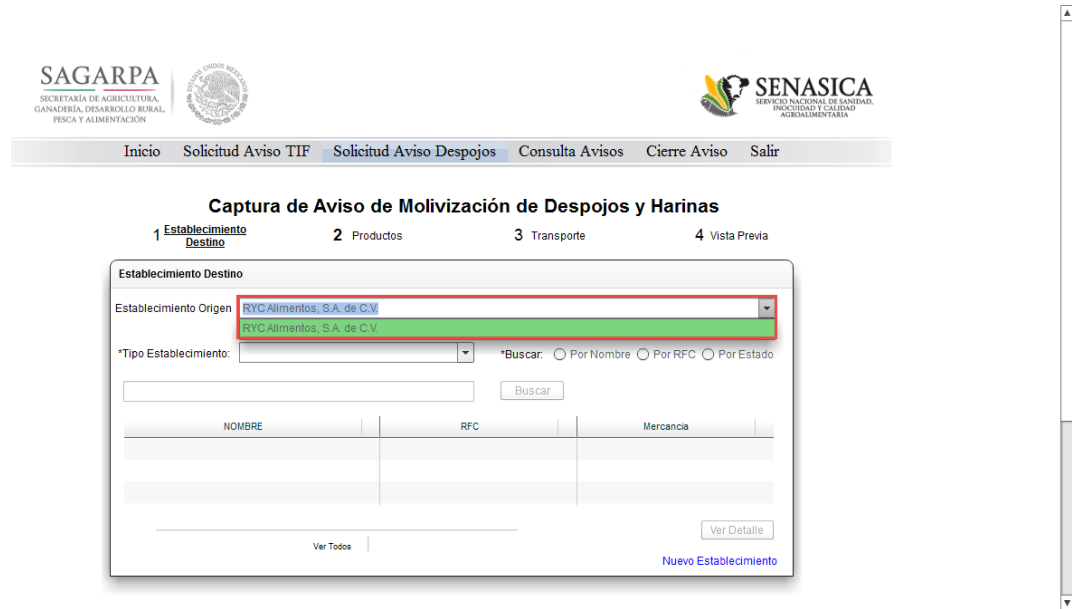


Imagen 39. Selección de “Establecimiento Origen”.

En seguida se deberá seleccionar el “Tipo de Establecimiento” al que se enviarán el despojos.

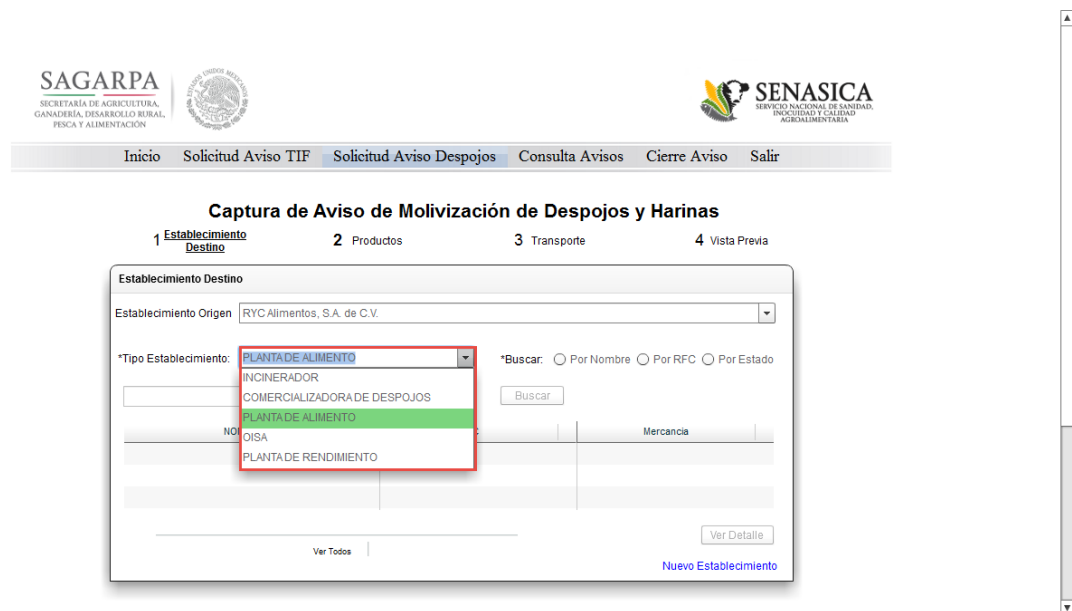



Imagen 40. Selección de “Tipo Establecimiento” destino.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	24 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3


Una vez seleccionado el “Tipo Establecimiento” se deberá elegir una opción de búsqueda la cual puede ser “Por Nombre”, “Por RFC” o “Por Estado”. En caso de seleccionar “Por Nombre” o “Por RFC”, se deberá introducir el nombre o RFC y presionar el botón “Buscar”.



Imagen 41. Búsqueda de Establecimiento “Por Nombre”.



Imagen 42. Búsqueda de Establecimiento “Por RFC”.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	25 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Versión interna formato	DES03 v2.3

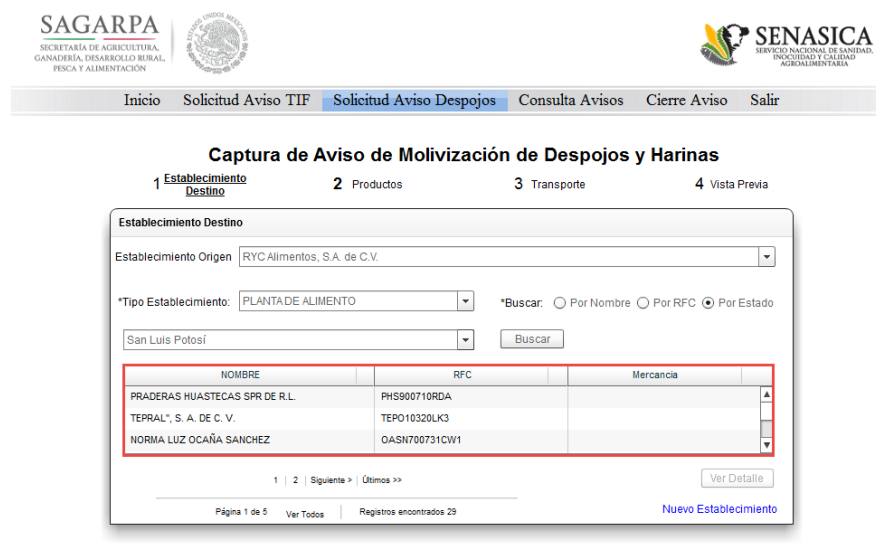
Para ejecutar una búsqueda de Establecimiento destino por estado, es necesario seleccionar la opción “Por Estado” con lo cual se activará una lista desplegable en donde se seleccionará el estado en el que se encuentra el Establecimiento destino al que se enviará la movilización de los despojos y por último se presionará el botón “Buscar”.



The screenshot shows the 'Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas' interface. At the top, there are logos for SAGARPA and SENASICA. Below them is a navigation menu with options: Inicio, Solicitud Aviso TIF, Solicitud Aviso Despojos (highlighted), Consulta Avisos, Cierre Aviso, and Salir. The main title is 'Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas'. Below the title are four steps: 1 Establecimiento Destino, 2 Productos, 3 Transporte, and 4 Vista Previa. The 'Establecimiento Destino' section includes a dropdown for 'Establecimiento Origen' (RYC Alimentos, S.A. de C.V.), a dropdown for '*Tipo Establecimiento*' (PLANTA DE ALIMENTO), and radio buttons for '*Buscar*' (Por Nombre, Por RFC, Por Estado). The 'Por Estado' option is selected. A dropdown menu shows a list of states: Querétaro de Arteaga, Quintana Roo, San Luis Potosí (highlighted), Sinaloa, Sonora, and Tabasco. A 'Buscar' button is visible. At the bottom, it shows 'Página 1 de 4', 'Ver Todos', and 'Registros encontrados 20'.

Imagen 43. Búsqueda de Establecimiento “Por Estado”.

Luego de la captura de todos los parámetros de búsqueda, el sistema mostrará los resultados en la tabla correspondiente (fuera cual fuera el tipo de búsqueda: “Por Nombre”, “Por RFC” o “Por Estado”).




The screenshot shows the same interface as Image 43, but with search results displayed in a table. The 'Establecimiento Destino' section is the same. The search results table has columns for 'NOMBRE', 'RFC', and 'Mercancia'. The results are:

NOMBRE	RFC	Mercancia
PRADERAS HUASTECAS SPR DE R.L.	PHS900710RDA	
TEPRAL, S. A. DE C. V.	TEPO10320LK3	
NORMA LUZ OCAÑA SANCHEZ	OASN700731CW1	

At the bottom, it shows 'Página 1 de 5', 'Ver Todos', and 'Registros encontrados 29'.

Imagen 44. Resultado de la búsqueda.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	26 de 70
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Para visualizar la información completa de alguna planta arrojada de la búsqueda, es necesario seleccionarla desde la tabla y presionar el botón “Ver Detalle”.





Imagen 45. “Ver Detalle” de la planta.

En caso de que el Establecimiento no se encontrara registrado en el sistema, hacer clic en el enlace “Nuevo Establecimiento”.



Imagen 46. Opción para registrar un “Nuevo Establecimiento”.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	27 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

En seguida el sistema mostrará una nueva ventana para registrar el nuevo Establecimiento.

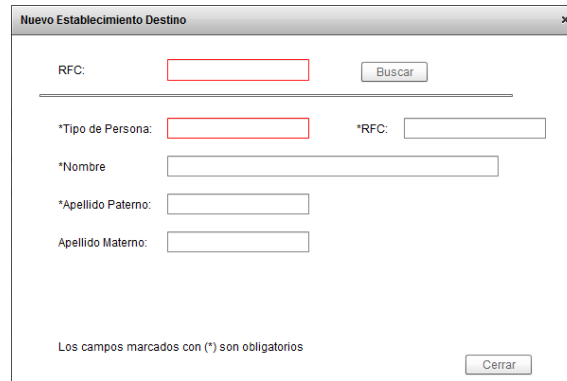


Imagen 47. Pantalla para registrar un “Nuevo Establecimiento Destino”.

En la pantalla mostrada se deberá capturar el RFC y presionar el botón “Buscar”.

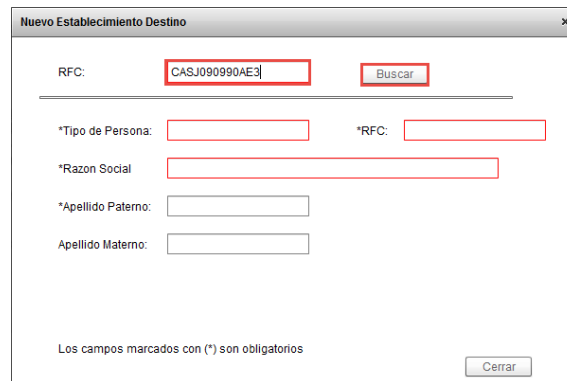


Imagen 48. Captura de RFC para el registro de un “Nuevo Establecimiento Destino”.

Si el “RFC” no se encuentra en el sistema, el mismo mostrará un mensaje indicando que no se encontraron resultados permitiendo el registro del nuevo Establecimiento.

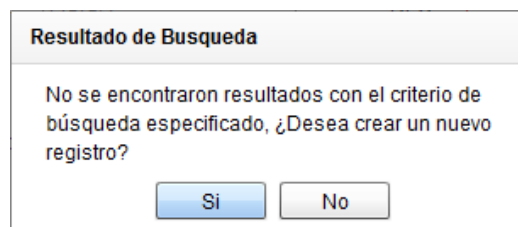



Imagen 49. Confirmación del registro de un nuevo Establecimiento.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	28 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Al presionar el botón “Si”, el campo “Tipo de Persona” y “RFC” se llenarán automáticamente, en seguida se deberá capturar el “Nombre”, “Apellido Paterno”, “Apellido Materno”, y “CURP” y presionar el botón “Guardar”. Si se presiona el botón “No” (imagen 50) el sistema regresará a la pantalla para la captura del Aviso de Movilización de Despojos y Harinas”

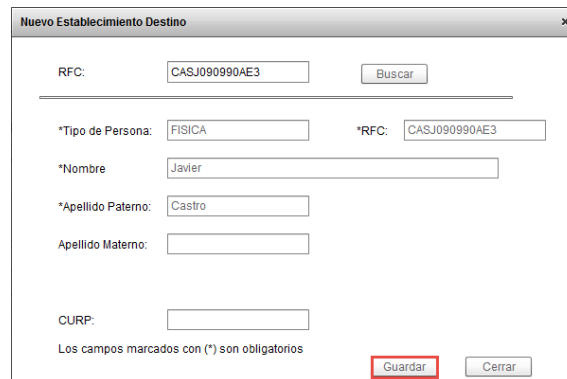


Imagen 50. Captura de datos para el registro de un nuevo Establecimiento.

Al presionar el botón “Guardar”, se mostrará una nueva ventana para completar los datos del nuevo Establecimiento; los datos a introducir serán “Tipo de Establecimiento”, “Nombre del Establecimiento”, “CP”, “Calle”, “No. Ext.”, “No. Int.”, “Estado”, “Delegación”, “Localidad” y presionar el botón “Guardar”. Si se presiona el botón “Regresar”, el sistema retornará a la pantalla 50 para la edición de los datos básicos del nuevo Establecimiento o cancelar el registro (Presionando el botón “Cerrar”).

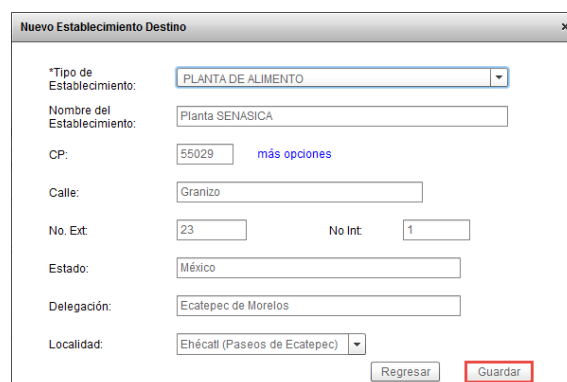



Imagen 51. Captura de datos para el registro de un nuevo Establecimiento.

Una vez capturados todos los datos, el sistema emitirá un mensaje confirmando el correcto registro del nuevo Establecimiento.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	29 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

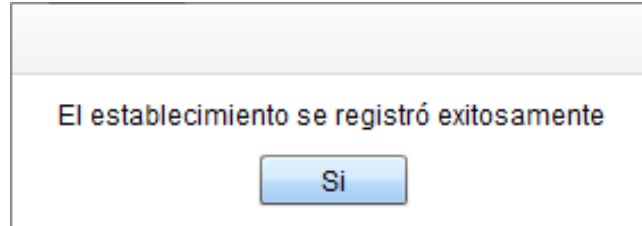


Imagen 52. Confirmación de registro exitoso.

En caso de que el RFC si se encuentre registrado (Imagen 50), se mostrarán automáticamente los datos y se deberá presionar el botón “Guardar”.

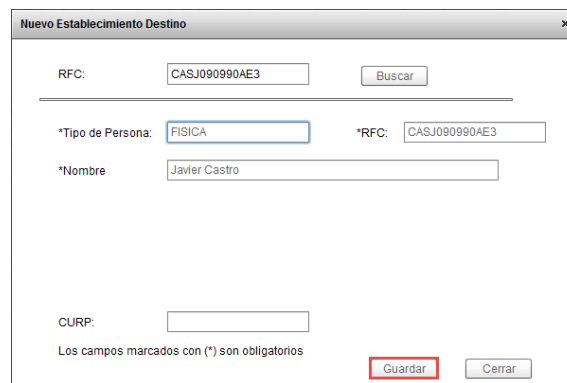


Imagen 53. Captura de datos para el registro de un nuevo Establecimiento.

En seguida se deberán capturar los datos “Tipo de Establecimiento”, “Nombre del Establecimiento”, “CP”, “Calle”, “No. Ext.”, “No. Int.”, “Estado”, “Delegación”, “Localidad” y presionar el botón “Guardar”. Si se presiona el botón “Regresar”, el sistema retornará a la pantalla 53 para cancelar el registro (Presionando el botón “Cerrar” de la imagen 53).

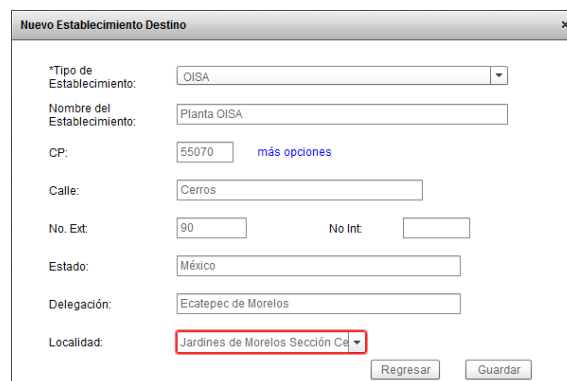



Imagen 54. Captura de datos para el registro de un nuevo Establecimiento.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	30 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

El sistema emitirá un mensaje confirmando el correcto registro del nuevo Establecimiento.

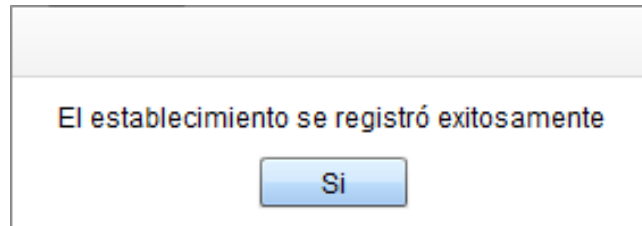


Imagen 55. Confirmación de registro exitoso.

Una vez capturada la información del “Establecimiento Destino”, se deberá presionar el botón “Continuar y Guardar”. En caso de presionar el botón “Cancelar”, el Aviso de Movilización de Despojos y Harinas no se llevará a cabo.

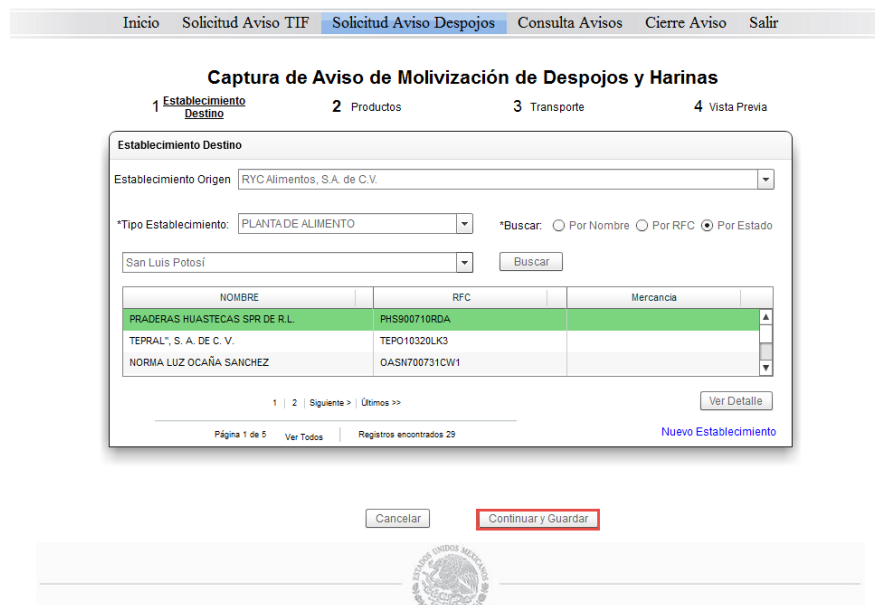


Imagen 56. Botón “Continuar y Guardar”.

El paso dos del Aviso de movilización de despojos y harinas es indicar los “Productos” que se van a movilizar. Para agregar un producto se deberá presionar el botón “Agregar Producto”.


 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	31 de 70
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3



Imagen 57. “Productos” a movilizar.

En seguida se mostrará una pantalla para capturar el “Detalle del producto” en donde se deberá especificar la “Especie”, “Producto”, “Cantidad” (KG), “Presentación”, “No. de Lote”, “Motivo de Movilización” y presionar el botón “Guardar”. Si se presiona el botón “Cancelar” el sistema regresará a la pantalla para la agregación de productos (imagen 62).

Detalle del producto

*Especie: *Producto:

*Cantidad: KILOGRAMOS


*Presentación:

*No. de Lote: *Motivo de Movilización:

los campos marcados con (*) son obligatorios.

Imagen 58. Captura del “Detalle del producto”.

Los productos agregados se mostrarán en la tabla correspondiente.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria</p> <p>Dirección General de Administración e Informática</p> <p>Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	32 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Versión interna formato	DES03 v2.3



SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN





SENASICA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD
AGROALIMENTARIA

[Inicio](#)
 [Solicitud Aviso TIF](#)
 [Solicitud Aviso Despojos](#)
 [Consulta Avisos](#)
 [Cierre Aviso](#)
 [Salir](#)

Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas

1 Establecimiento Destino 2 **Productos** 3 Transporte 4 Vista Previa

Productos

Especie	Producto	Cantidad	No. de Lote	Presentación	Motivo Movilización
Cérvido	Cuernos	1000	A-00142	BLOQUES	DESTRUCCION
Cérvido	Cuernos	1000	A-00142	BLOQUES	DESTRUCCION

Imagen 59. Productos agregados.

Para continuar se deberá presionar el botón “Siguiente”. En caso de presionar el botón “Regresar”, el sistema volverá al paso uno de la generación del “Aviso de Movilización de Despojos y arenas”.

[Inicio](#)
 [Solicitud Aviso TIF](#)
 [Solicitud Aviso Despojos](#)
 [Consulta Avisos](#)
 [Cierre Aviso](#)
 [Salir](#)

Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas


1 Establecimiento Destino 2 **Productos** 3 Transporte 4 Vista Previa

Productos

Especie	Producto	Cantidad	No. de Lote	Presentación	Motivo Movilización
Cérvido	Cuernos	1000	A-00142	BLOQUES	DESTRUCCION
Cérvido	Cuernos	1000	A-00142	BLOQUES	DESTRUCCION



Imagen 60. Productos agregados.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	33 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

El tercer paso es la captura de la información del “Transporte” en el que se enviarán los productos.




Imagen 61. Captura de “Transporte”.

Se deberá agregar el número de “Placas”, “No. de Fleje” y presionar el botón “Agregar Transporte”.



Imagen 62. Captura de “Transporte”.

Los transportes agregados se verán en la tabla correspondiente. Es posible agregar más de un registro de transporte.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	34 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Transporte

*Placas:

*No. de Fleje:

Placas del Vehículo	No. de Fleje
892-WER	10
731-KQL	12

Los campos marcados con () son de carácter obligatorio.

Imagen 63. Listado de “Transportes”.

Si se desea quitar un transporte del listado, es necesario seleccionarlo y posteriormente presionar el botón “Eliminar Transporte”.

Transporte

*Placas:


*No. de Fleje:

Placas del Vehículo	No. de Fleje
892-WER	10
731-KQL	12

Los campos marcados con () son de carácter obligatorio.

Imagen 64. Eliminación de transportes.

Una vez se tengan capturados los datos de los transportes, es necesario presionar el botón “Siguiete” para avanzar al cuarto y último paso de la generación del Aviso de Movilización de Despojos y Harinas. Si se presiona el botón “Regresar” el sistema regresará al paso tres.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria</p> <p>Dirección General de Administración e Informática</p> <p>Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	35 de 70
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Inicio Solicitudo Aviso TIF **Solicitud Aviso Despojos** Consulta Avisos Cierre Aviso Salir

Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas

1 Establecimiento Destino 2 Productos 3 **Transporte** 4 Vista Previa

Transporte

*Placas:

*No. de Fleje:

Placas del Vehículo	No. de Fleje
892-WER	10

Los campos marcados con () son de carácter obligatorio.

Imagen 65. Avance al paso cuatro.

Por último el paso cuatro llamado “Vista Previa”, es en donde se mostrará el resumen de los datos que se han capturado.

Inicio Solicitudo Aviso TIF **Solicitud Aviso Despojos** Consulta Avisos Cierre Aviso Salir

Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas

1 Establecimiento Destino 2 Productos 3 Transporte 4 **Vista Previa**

Vista Previa

Establecimiento Origen

Nombre de Establecimiento: RFC(Establecimiento):


Establecimiento Destino

Nombre de Establecimiento: RFC(Establecimiento):

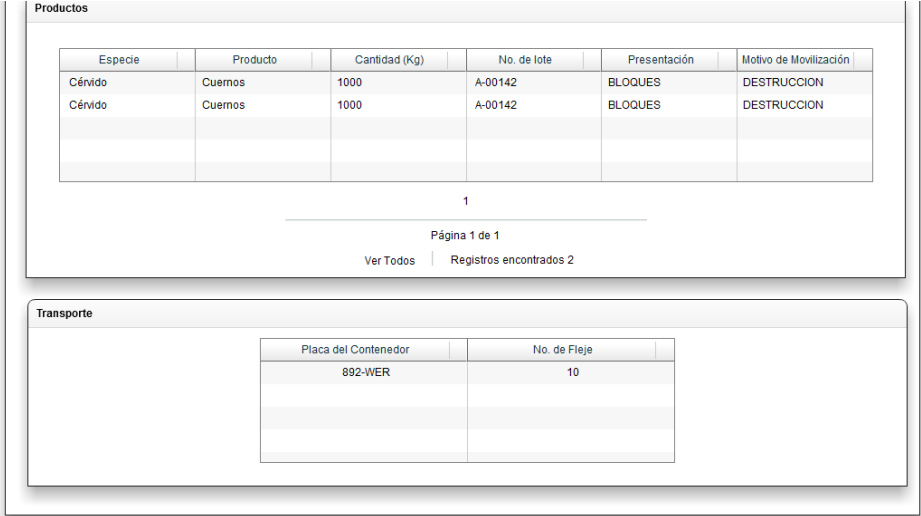
Productos

Especie	Producto	Cantidad (Kg)	No. de lote	Presentación	Motivo de Movilización
Cérvido	Cuernos	1000	A-00142	BLOQUES	DESTRUCCION
Cérvido	Cuernos	1000	A-00142	BLOQUES	DESTRUCCION

Imagen 66. “Vista Previa” del Aviso de movilización.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	36 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Para finalizar la generación del Aviso de Movilización de Despojos y Harinas, se deberá presionar el botón “Firmar y enviar”. Si se presiona el botón “Regresar” el sistema volverá al paso tres de la captura.



Productos

Especie	Producto	Cantidad (Kg)	No. de lote	Presentación	Motivo de Movilización
Cérvido	Cuernos	1000	A-00142	BLOQUES	DESTRUCCION
Cérvido	Cuernos	1000	A-00142	BLOQUES	DESTRUCCION

1
Página 1 de 1
Ver Todos | Registros encontrados 2

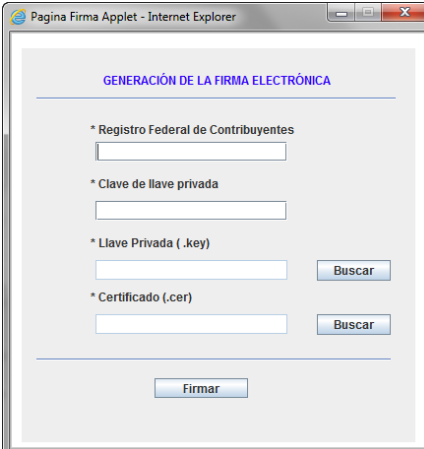
Transporte

Placa del Contenedor	No. de Fleje
892-WER	10

Regresar **Firmar y Enviar**

Imagen 67. Término de la generación del Aviso de movilización.

En seguida el sistema mostrará una nueva ventana en donde se deberá introducir la firma electrónica para culminar con el Aviso de movilización.



Pagina Firma Applet - Internet Explorer

GENERACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA


* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de llave privada

* Llave Privada (.key)

* Certificado (.cer)

Imagen 68. Ventana para la captura de la firma electrónica.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	37 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Primeramente se deberá capturar el “RFC” y la “Clave de llave privada”.

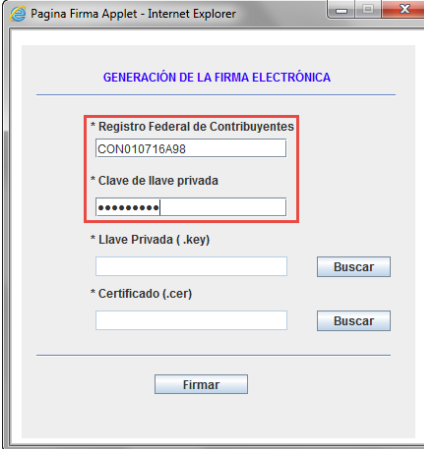


Imagen 69. Captura de “RFC” y “Clave de llave privada”.

Para la captura de la “Llave Privada (.ley)” y “Certificado (.cer)” es necesario presionar el botón “Buscar” de cada elemento.

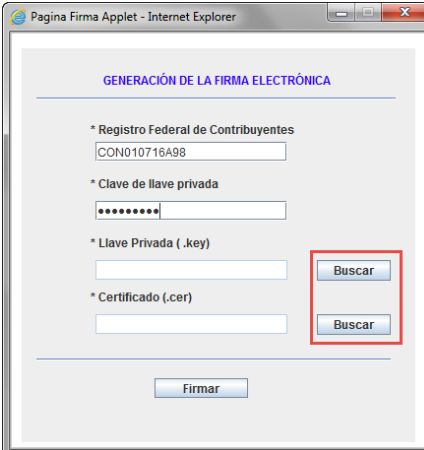


Imagen 70. Botón “Buscar”.

Luego de presionar el botón “Buscar” se abrirá una ventana para buscar los archivos respectivos (.cer y .ley).

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	38 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica		Versión interna formato

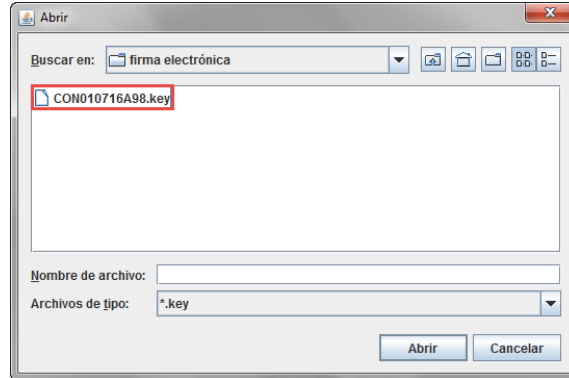


Imagen 71. Búsqueda del archivo .ley.

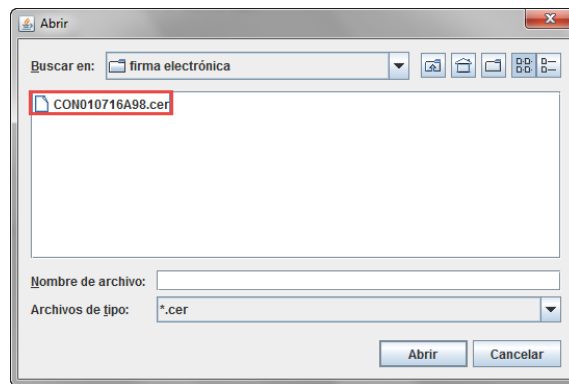


Imagen 72. Búsqueda del archivo .cer.

Después de capturar todos los datos mencionados, se deberá hacer clic en el botón “Firmar”.

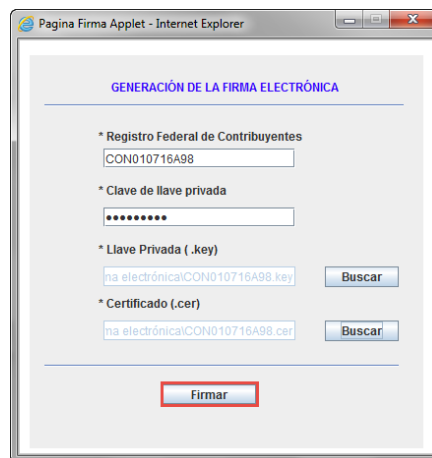



Imagen 73. “Firmar” el “Aviso de Movilización de Despojos y Harinas”.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	39 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

El sistema confirmará que el Aviso de Movilización de Despojos y Harinas se ha generado exitosamente.

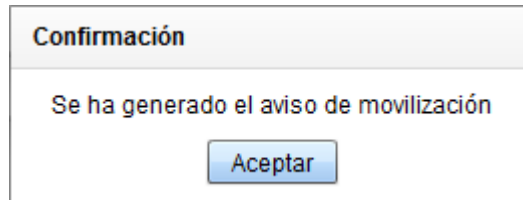


Imagen 74. Confirmación de generación del “Aviso de Movilización”.

Se deberá seccionar una ruta en donde se desee guardar el comprobante del Aviso de movilización en formato PDF y enseguida presionar el botón “Guardar”. Si se presiona el botón “Cancelar”, el comprobante no será guardado.

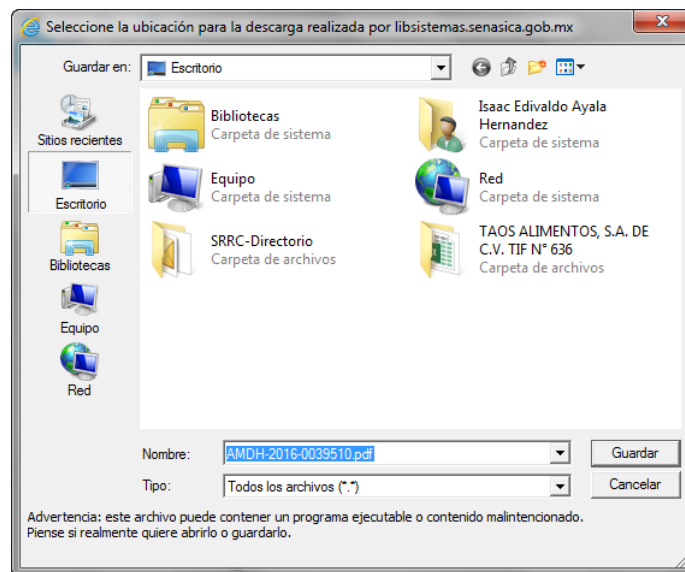


Imagen 75. Ruta de almacenamiento del comprobante del “Aviso de Movilización”.

El sistema confirmará que el “Aviso de Movilización de Despojos y Harinas” se ha descargado correctamente.

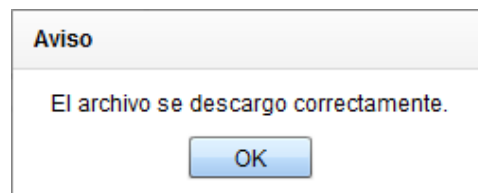



Imagen 76. Confirmación de descarga del comprobante del “Aviso de Movilización”.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	40 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

El comprobante del “Aviso de Movilización de Despojos y Harinas” descargado se podrá visualizar con un lector de archivos PDF.

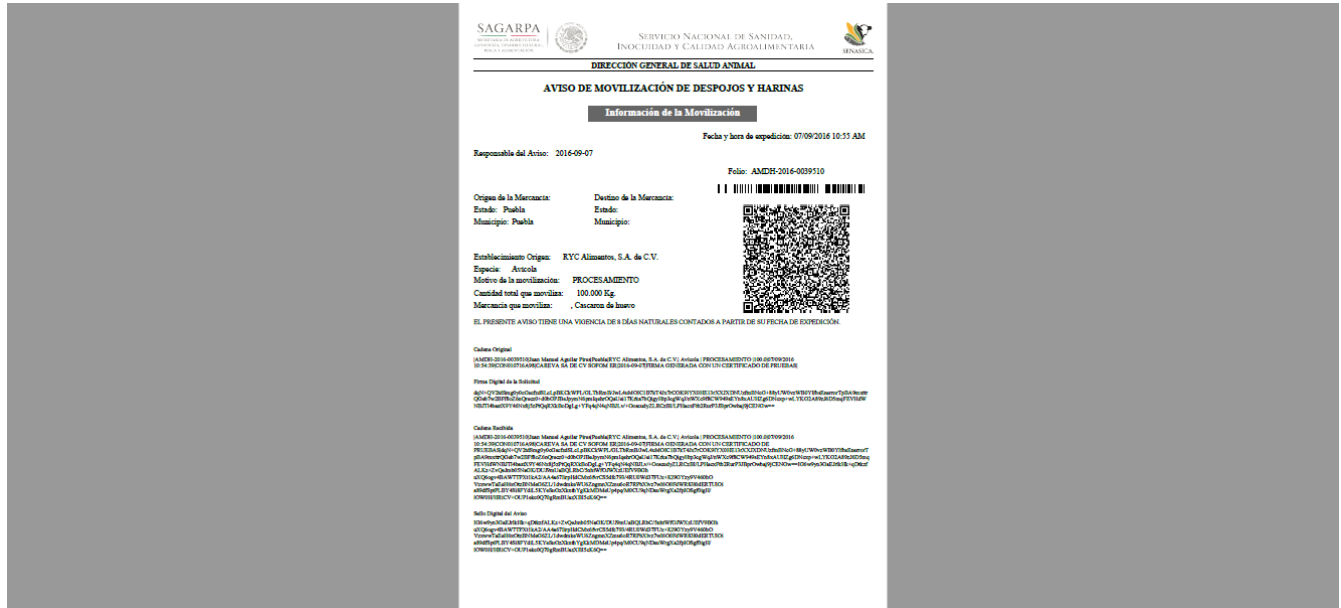



Imagen 77. Comprobante del “Aviso de Movilización de Despojos y Harinas”.

7.4. Consulta Avisos

Opción del sistema que permite consultar los “Avisos de Movilización TIF” y “Avisos de Movilización de Despojos y Harinas” que se han emitido o capturado en el TIF en que se encuentra activa la sesión.

7.4.1. Consulta Aviso TIF

Dentro de la opción “Consulta Avisos” se tiene acceso a la opción secundaria “Consulta Aviso TIF” en donde se podrán consultar todos los “Avisos de Movilización TIF” creados en la TIF a la que pertenece el Representante Legal que se encuentra con la sesión activa en el sistema.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	41 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

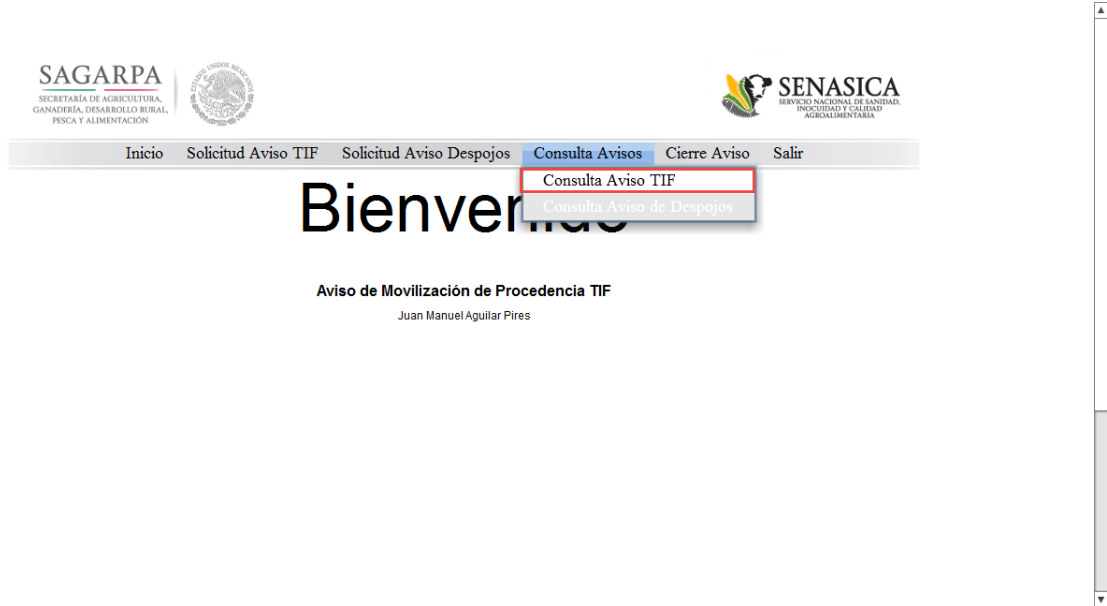



Imagen 78. Opción “Consulta Aviso TIF”.

Se mostrará la pantalla para realizar la búsqueda de “Avisos de Movilización de Procedencia TIF”.



Imagen 79. Pantalla para la consulta de “Avisos de Movilización TIF”.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	42 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Para realizar una búsqueda de “Avisos de Movilización de Procedencia TIF” es posible hacerlo de dos maneras, la primera es indicando un rango de fechas (sólo se permiten rangos de fechas de máximo 31 días) y el estatus de la solicitud, y la segunda es indicando un número de folio del “Aviso de Movilización de Procedencia TIF”.

Para buscar los Avisos de Movilización de Procedencia TIF por fecha y estatus del Aviso, es necesario primero indicar el TIF origen (TIF al que pertenece el Representante Legal que está en el sistema).

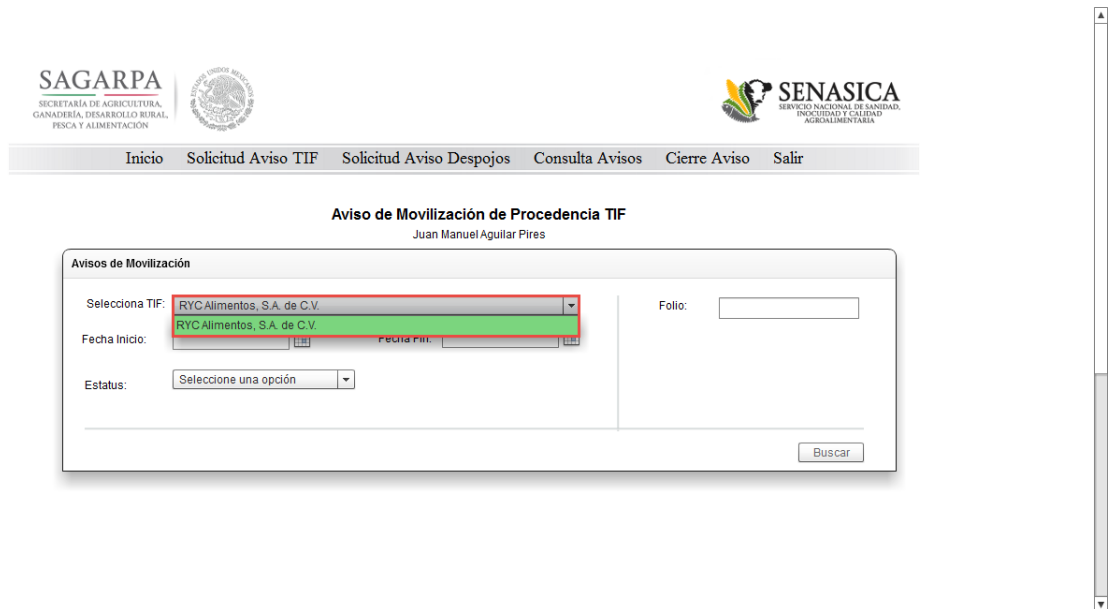



Imagen 80. Selección de Establecimiento TIF.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	43 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Se deberá especificar una “Fecha Inicio” y Fecha Fin”.

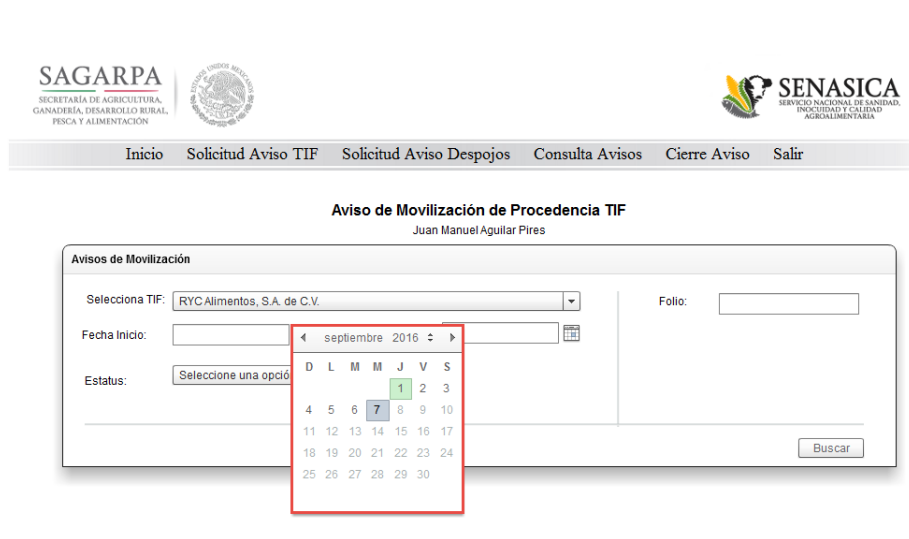


Imagen 81. Selección de “Fecha Inicio”.

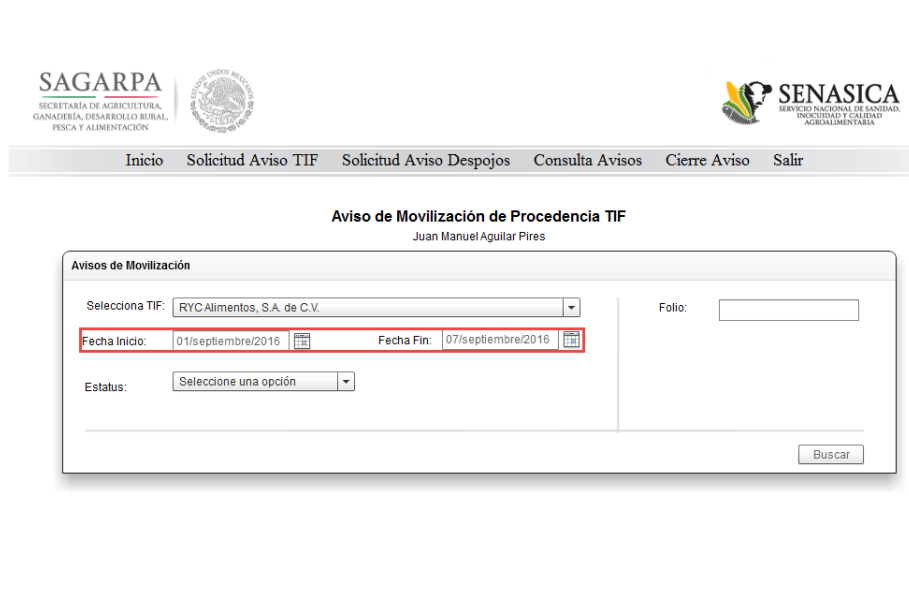



Imagen 82. “Fecha Inicio” y “Fecha Fin” capturadas.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	44 de 70
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Por último se deberá indicar el “Estatus” de la solicitud.




Imagen 83. Selección de “Estatus”.

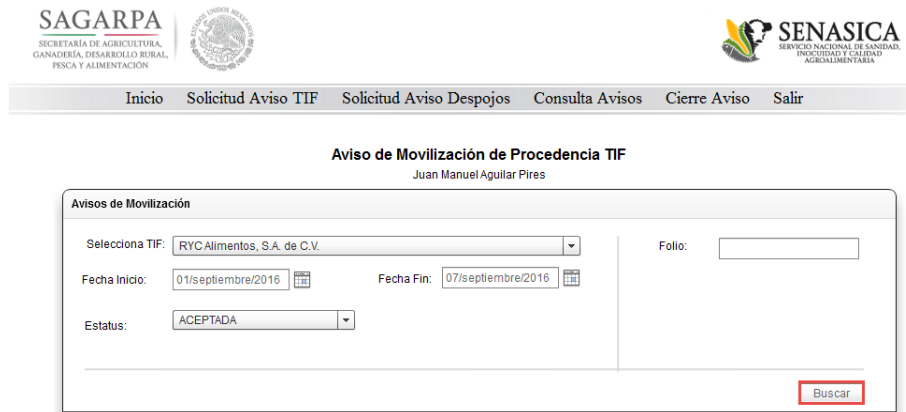
El “Estatus” “ACEPTADA”, es el estatus inicial con que se crea un “Aviso de Movilización” esto quiere decir que el Establecimiento TIF destino ya se encuentra al tanto de la mercancía que le podría estar llegando al domicilio del Establecimiento indicado.

El estatus “CERRADO” indica que los productos enviados han sido recibidos en su totalidad y que el “Aviso de Movilización” ha terminado.

El estatus “CERRADO CON RETORNO” mostrará los Avisos de movilización que fueron cerrados pero que su mercancía no fue recibida en su totalidad, es decir se generó un nuevo “Aviso de Movilización” con estatus “ACEPTADA” en el que se indican el producto que se envía de regreso al TIF origen.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	45 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Una vez indicados todos los criterios de búsqueda, se deberá presionar el botón “Buscar”.



Aviso de Movilización de Procedencia TIF
Juan Manuel Aguilar Pires

Avisos de Movilización

Selecciona TIF: RYC Alimentos, S.A. de C.V. Folio:

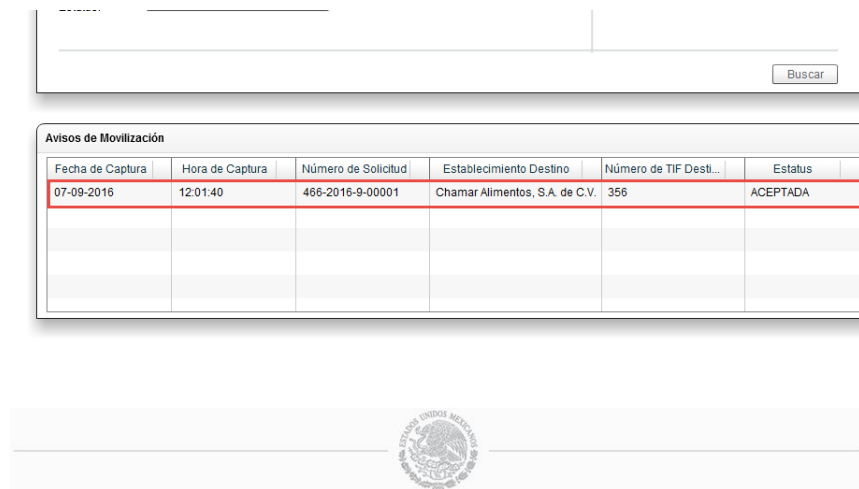
Fecha Inicio: 01/septiembre/2016 Fecha Fin: 07/septiembre/2016

Estatus: ACEPTADA

Buscar

Imagen 84. Botón “Buscar” para ejecutar la búsqueda.


Se mostrará el resultado de la búsqueda con los criterios de búsqueda introducidos.



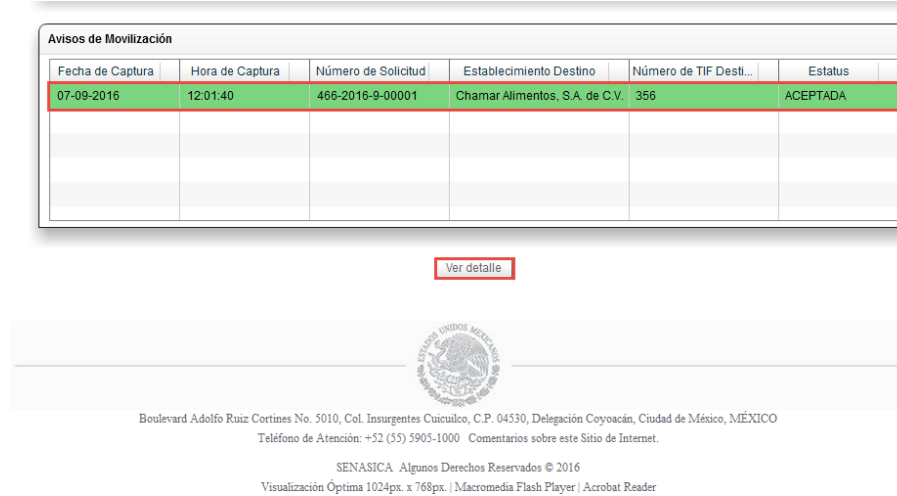
Avisos de Movilización

Fecha de Captura	Hora de Captura	Número de Solicitud	Establecimiento Destino	Número de TIF Desti...	Estatus
07-09-2016	12:01:40	466-2016-9-00001	Chamar Alimentos, S.A. de C.V.	356	ACEPTADA

Imagen 85. Resultado de la búsqueda.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	46 de 70
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Al seleccionar un registro de la búsqueda realizada, se mostrará un botón llamado “Ver detalle” con el cual se podrán observar los datos completos del “Aviso de Movilización” seleccionado.



Avisos de Movilización

Fecha de Captura	Hora de Captura	Número de Solicitud	Establecimiento Destino	Número de TIF Desti...	Estatus
07-09-2016	12:01:40	466-2016-9-00001	Chamar Alimentos, S.A. de C.V.	356	ACEPTADA

[Ver detalle](#)


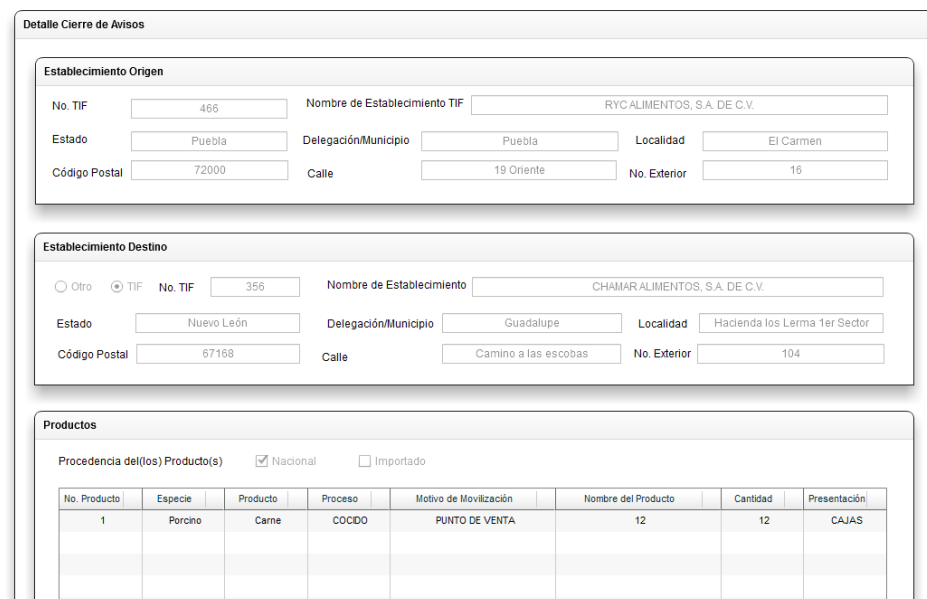

 Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 5010, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, MÉXICO
 Teléfono de Atención: +52 (55) 5905-1000 Comentarios sobre este Sitio de Internet.
 SENASICA Algunos Derechos Reservados © 2016
 Visualización Óptima 1024px. x 768px. | Macromedia Flash Player | Acrobat Reader

Imagen 86. “Ver detalle” del Aviso de movilización.

Con lo cual se podrán visualizar los datos completos del Aviso de movilización generado.



Detalle Cierre de Avisos

Establecimiento Origen

No. TIF: 466 Nombre de Establecimiento TIF: RYCALIMENTOS, S.A. DE C.V.
 Estado: Puebla Delegación/Municipio: Puebla Localidad: El Carmen
 Código Postal: 72000 Calle: 19 Oriente No. Exterior: 16

Establecimiento Destino


Otro TIF No. TIF: 356 Nombre de Establecimiento: CHAMAR ALIMENTOS, S.A. DE C.V.
 Estado: Nuevo León Delegación/Municipio: Guadalupe Localidad: Hacienda los Lerma 1er Sector
 Código Postal: 67168 Calle: Camino a las escobas No. Exterior: 104

Productos

Procedencia del(los) Producto(s) Nacional Importado

No. Producto	Especie	Producto	Proceso	Motivo de Movilización	Nombre del Producto	Cantidad	Presentación
1	Porcino	Carne	COCIDO	PUNTO DE VENTA	12	12	CAJAS

Imagen 87. Detalle del Aviso de movilización seleccionado.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	47 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

En la parte inferior de la página del detalle de los Avisos de movilización se encuentra un botón llamado “Regresar” con el cual se podrá retornar a la pantalla de búsqueda de “Avisos de Movilización de Procedencia TIF”.


No. Producto	Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha Empaque y Embalaje
1	12	01/09/2016		


Transporte	
Transporte	Fleje
12	12


Comentarios y Observaciones

Imagen 88. Botón “Regresar”.

Para ejecutar la búsqueda de un Aviso de movilización por folio del “Aviso de Movilización de Procedencia TIF”, es necesario introducir el folio en el campo “Folio” y posteriormente presionar el botón “Buscar”.


 SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
 PESCA Y ALIMENTACIÓN





 SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
 INOCUIDAD Y CALIDAD
 AGROALIMENTARIA

Inicio Solicitud Aviso TIF Solicitud Aviso Despojos Consulta Avisos Cierre Aviso Salir

Aviso de Movilización de Procedencia TIF
Juan Manuel Aguilar Pires

Selecciona TIF: <input type="text" value="RYC Alimentos, S.A. de C.V."/>	Folio: <input type="text" value="AMTIF-2016-190825"/>
Fecha Inicio: <input type="text"/> <input type="calendar"/>	Fecha Fin: <input type="text"/> <input type="calendar"/>
Estatus: <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	

Imagen 89. Búsqueda por “Folio”.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	48 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Si la búsqueda es exitosa, el sistema mostrará el Aviso de movilización que corresponda con el “Folio” introducido.

Avisos de Movilización					
Fecha de Captura	Hora de Captura	Número de Solicitud	Establecimiento Destino	Número de TIF Desti...	Estatus
07-09-2016	12:01:40	466-2016-9-00001	Chamar Alimentos, S.A. de C.V.	356	ACEPTADA



Imagen 90. Resultado de la búsqueda.


Para visualizar los datos del Aviso de movilización buscado, es necesario seleccionarlo y posteriormente presionar el botón “Ver detalle”.

Avisos de Movilización					
Fecha de Captura	Hora de Captura	Número de Solicitud	Establecimiento Destino	Número de TIF Desti...	Estatus
07-09-2016	12:01:40	466-2016-9-00001	Chamar Alimentos, S.A. de C.V.	356	ACEPTADA

[Ver detalle](#)



Imagen 91. “Ver detalle” del Aviso de movilización.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	49 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

En seguida se mostrarán los datos completos del Aviso de movilización consultado.

Detalle Cierre de Avisos

Establecimiento Origen

No. TIF: Nombre de Establecimiento TIF:

Estado: Delegación/Municipio: Localidad:

Código Postal: Calle: No. Exterior:

Establecimiento Destino

Otro TIF No. TIF: Nombre de Establecimiento:

Estado: Delegación/Municipio: Localidad:

Código Postal: Calle: No. Exterior:

Productos

Procedencia del(los) Producto(s) Nacional Importado

No. Producto	Especie	Producto	Proceso	Motivo de Movilización	Nombre del Producto	Cantidad	Presentación
1	Porcino	Carne	COCIDO	PUNTO DE VENTA	12	12	CAJAS

Imagen 92. Datos completos del Aviso de movilización consultado.

En la parte inferior del detalle del Aviso de movilización, se mostrará un el botón llamado “Regresar” con el que se regresará a la pantalla para la búsqueda de “Avisos de Movilización de Procedencia TIF”.


No. Producto	Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha Empaque y Embalaje
1	12	01/09/2016		

Transporte

Transporte	Flaje
12	12

Comentarios y Observaciones

Imagen 93. Botón “Regresar”.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	50 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>		Versión interna formato

7.4.2. Consulta Aviso de Despojos

Dentro de la opción “Consulta Avisos” se tiene acceso a la opción secundaria “Consulta Aviso de Despojos” en donde se podrán consultar todos los “Avisos de Movilización de Despojos y Harinas” creados en la TIF a la que pertenece el Representante Legal que se encuentra con la sesión activa en el sistema.




Imagen 94. Opción “Consulta Aviso de Despojo”.

Pantalla en la que se deberá especificar la fecha inicio y fin (“Desde” y “Hasta”) como un rango de fechas en el que el sistema buscará el Aviso de movilización.



Imagen 95. Selección de fechas inicio (“Desde”).

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	51 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Una vez capturadas las fechas, se deberá indicar el “Estatus” de los Avisos de movilización que se desean buscar.




The screenshot shows the web application interface for searching mobile notices. At the top, there are logos for SAGARPA and SENASICA. Below them is a navigation menu with options: Inicio, Solicitud Aviso TIF, Solicitud Aviso Despojos, Consulta Avisos, Cierre Aviso, and Salir. The main heading is "Aviso de Movilización de Despojos y Harinas". The user is identified as Juan Manuel Aguilar Pires. The search form includes fields for "Desde:" (07/09/2016) and "Hasta:" (07/09/2016), and a dropdown menu for "Con Estatus:" with the text "Seleccione una opción". A "Buscar" button is also present. Below the search form is a table with columns: Fecha de Captura, Hora de Captura, Establecimiento Origen, Establecimiento Destino, and Estatus. The table currently shows one record. At the bottom, it indicates "Página 1 de 1" and "Registros encontrados 1".

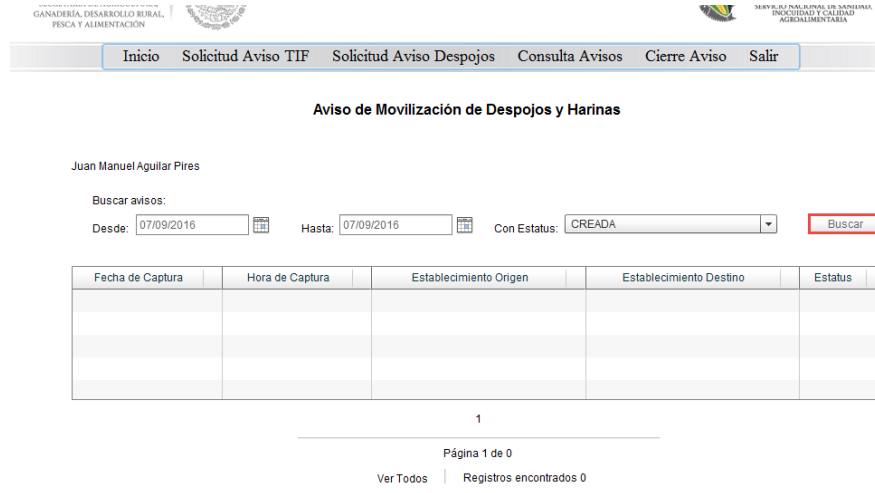
Imagen 96. Selección de “Estatus”.

El estatus “CREADA” se refiere a los Avisos de Movilización de Despojos y Harinas generados de los cuales se ha completado por lo menos la información de los Establecimientos origen y destino para posteriormente completar toda la información del Aviso de movilización.

El estatus “CERRADA” se refiere a los Avisos de Movilización de Despojos y Harinas que se han aceptado correctamente en el Establecimiento destino.

Una vez indicados todos los datos de la búsqueda es necesario presionar el botón “Buscar”.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	52 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>	Versión interna formato	DES03 v2.3



Aviso de Movilización de Despojos y Harinas

Juan Manuel Aguilar Pires

Buscar avisos:

Desde: 07/09/2016 Hasta: 07/09/2016 Con Estatus: CREADA

Fecha de Captura	Hora de Captura	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Estatus

1

Página 1 de 0

Ver Todos | Registros encontrados 0

Imagen 97. Botón “Buscar”.

Se mostrarán los resultados que coincidan con los criterios de búsqueda introducidos.



Aviso de Movilización de Despojos y Harinas

Juan Manuel Aguilar Pires

Buscar avisos:

Desde: 07/09/2016 Hasta: 07/09/2016 Con Estatus: CREADA

Fecha de Captura	Hora de Captura	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Estatus
07/09/2016	11:18:10	RYC Alimentos, S.A. de C.V.	BACHOCO, S.A DE C.V.	CREADA
07/09/2016	17:33:50	RYC Alimentos, S.A. de C.V.	LABORATORIOS KARIZOO, S. A. DE C. V.	CREADA


1

Página 1 de 1

Ver Todos | Registros encontrados 2

Imagen 98. Resultados de la búsqueda.

Para completar un Aviso de movilización inconcluso, se deberá seleccionar un registro de la búsqueda y en seguida presionar el botón “Continuar”.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	53 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>		Versión interna formato

Aviso de Movilización de Despojos y Harinas

Juan Manuel Aguilar Pires

Buscar avisos:
 Desde: Hasta: Con Estatus:

Fecha de Captura	Hora de Captura	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Estatus
07/09/2016	11:18:10	RYC Alimentos, S.A. de C.V.	BACHOCO, S.A DE C.V.	CREADA
07/09/2016	17:33:50	RYC Alimentos, S.A. de C.V.	LABORATORIOS KARIZOO, S. A. DE C. V.	CREADA

1

Página 1 de 1

Ver Todos | Registros encontrados 2

Imagen 99. Botón para continuar con la captura del “Aviso de Movilización de Despojos y Harinas”.

Posteriormente el sistema se redireccionará a la opción “Solicitud Aviso Despojos” en donde se deberá completar el Aviso de movilización con la información que no se tenga capturada. Para la generación del Aviso de Movilización de Despojos y Harinas se puede apoyar de la sección “5.3 Solicitud Aviso Despojos”.

Inicio Solicitud Aviso TIF **Solicitud Aviso Despojos** Consulta Avisos Cierre Aviso Salir

Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas

1 **Establecimiento Destino** 2 Productos 3 Transporte 4 Vista Previa

Establecimiento Destino

Establecimiento Origen:

Establecimiento Destino:

*Tipo Establecimiento:

[Cambiar Establecimiento Destino](#)

NOMBRE	RFC	Mercancia
BACHOCO, S.A DE C.V.	BAC800208B25	





Imagen 100. “Captura de Aviso de Movilización de Despojos y Harinas”.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	54 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>		Versión interna formato

7.5. Cierre Aviso

Opción del sistema que permite visualizar los Avisos de Movilización de Procedencia TIF que han llegado a nuestro Establecimiento TIF para su cierre (en caso de estatus “ACEPTADA”) o consulta (una vez que han conseguido el estatus “CERRADO” o “CERRADO CON RETORNO”).

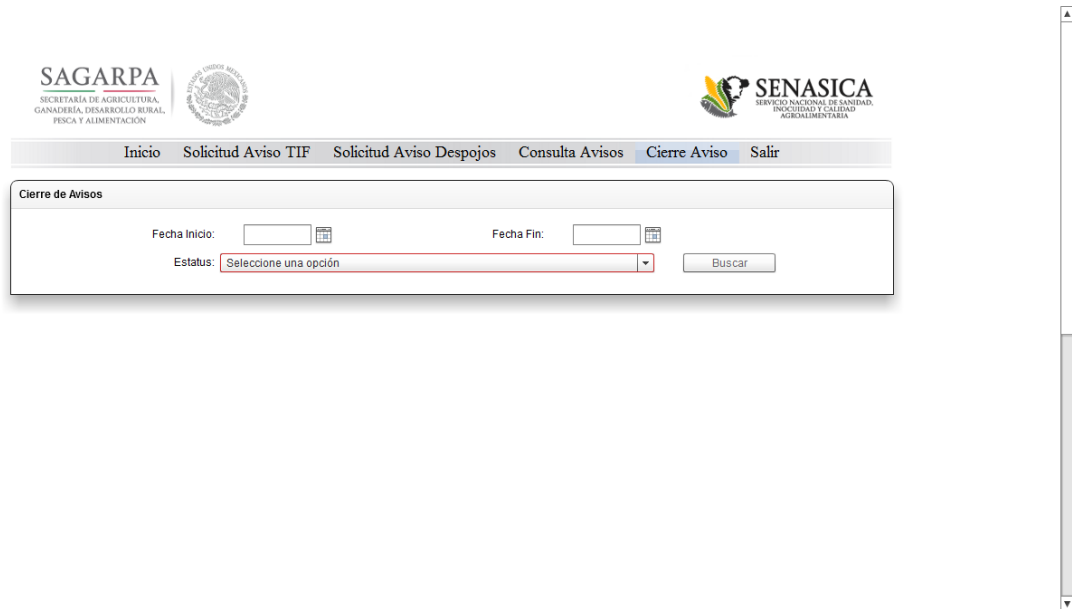


Imagen 101. Pantalla para el cierre de Avisos de movilización.

Para realizar una búsqueda de “Avisos de Movilización de Procedencia TIF” es necesario indicar un rango de fechas como primer dato.

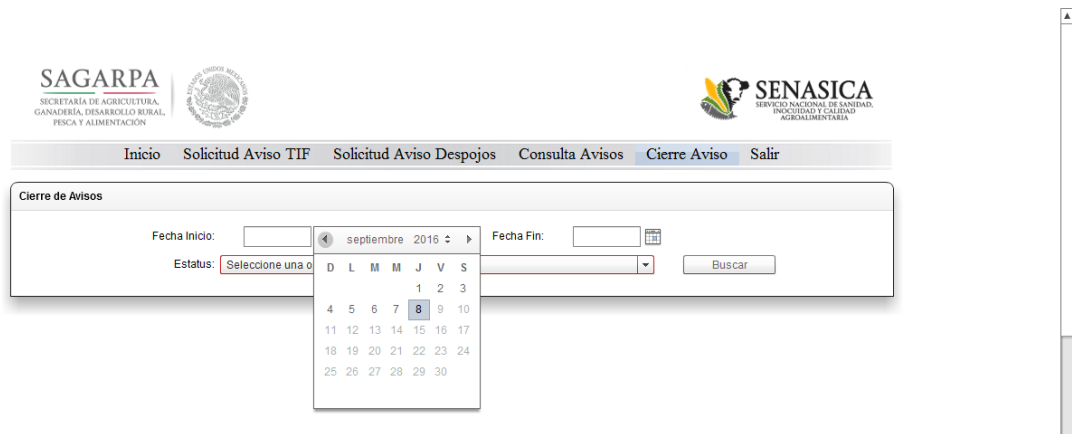



Imagen 102. Selección de “Fecha Inicio”.

 <p>SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA</p>	<p>Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información</p>	Hoja	55 de 70
		Fecha creación formato	Feb-2017
	<p>Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica</p>		Versión interna formato

Después de indicar las fechas, se deberá indicar el “estatus” del Aviso de movilización; dichos estatus se dividen de la siguiente manera:

El estatus “ACEPTADA” se refiere a todos los Avisos de movilización que tienen como destino nuestra TIF y que no han sido cerrados por completo o cerrados con retorno.

El estatus “CERRADO” se refiere a los Avisos de movilización que han llegado a nuestro Establecimiento TIF y que sus productos fueron aceptados en su totalidad.

El estatus “CERRADO CON RETORNO” se refiere a los Avisos de movilización que fueron aceptados parcialmente.



The screenshot shows the 'Cierre de Avisos' form with the following fields: 'Fecha Inicio' (01/09/2016), 'Fecha Fin' (08/09/2016), and 'Estatus' (dropdown menu). The dropdown menu is open, showing three options: 'ACEPTADA' (highlighted in green), 'CERRADO', and 'CERRADO CON RETORNO'. A 'Buscar' button is visible to the right of the dropdown.


Imagen 103. Selección de Estatus.

Para cerrar un Aviso de movilización, se deberá seleccionar el rango de fechas en el que se desea consultar los Avisos de movilización e indicar el estatus como “ACEPTADA” y presionar el botón “Buscar”.

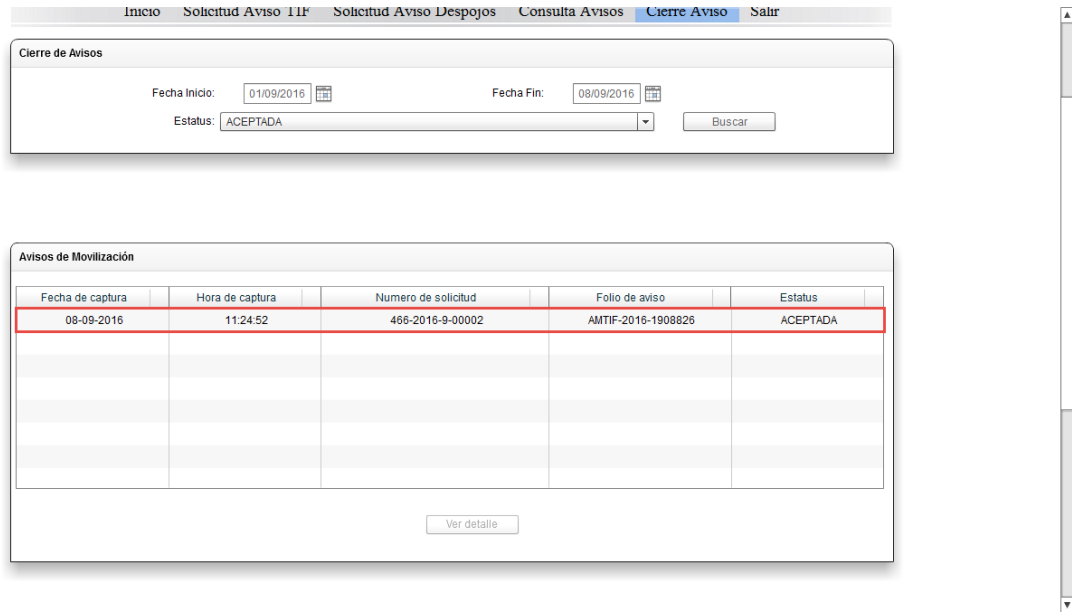


The screenshot shows the 'Cierre de Avisos' form with the following fields: 'Fecha Inicio' (01/09/2016), 'Fecha Fin' (08/09/2016), and 'Estatus' (dropdown menu). The dropdown menu is set to 'ACEPTADA'. The 'Buscar' button is highlighted with a red border.

Imagen 104. Búsqueda de Avisos de Movilización para su cierre.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	56 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Posteriormente el sistema mostrará los Avisos de Movilización que coinciden con los criterios de búsqueda introducidos en el mismo.



Inicio Solicitudes Aviso IIF Solicitudes Aviso Despojos Consultas Avisos **Cierre Avisos** Salir

Cierre de Avisos

Fecha Inicio: 01/09/2016 Fecha Fin: 08/09/2016

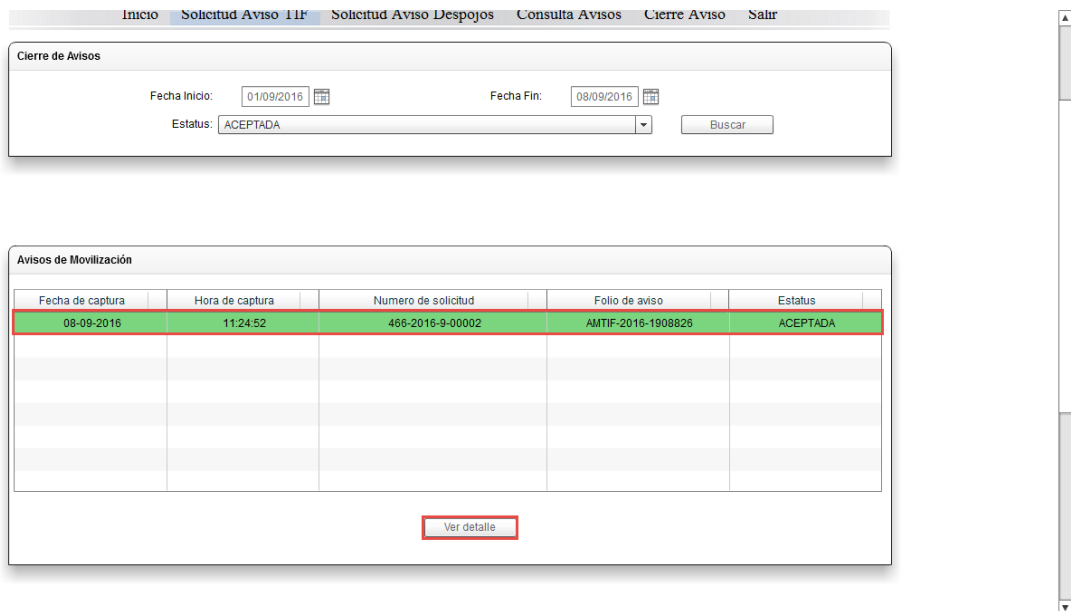
Estatus: ACEPTADA

Avisos de Movilización

Fecha de captura	Hora de captura	Numero de solicitud	Folio de aviso	Estatus
08-09-2016	11:24:52	466-2016-9-00002	AMTIF-2016-1908826	ACEPTADA

Imagen 105. Resultados de la búsqueda.

El siguiente paso será seleccionar un Aviso de movilización de los enlistados y posteriormente presionar el botón “Ver Detalle”.



Inicio Solicitudes Aviso IIF Solicitudes Aviso Despojos Consultas Avisos **Cierre Avisos** Salir

Cierre de Avisos


Fecha Inicio: 01/09/2016 Fecha Fin: 08/09/2016

Estatus: ACEPTADA

Avisos de Movilización

Fecha de captura	Hora de captura	Numero de solicitud	Folio de aviso	Estatus
08-09-2016	11:24:52	466-2016-9-00002	AMTIF-2016-1908826	ACEPTADA

Imagen 106. Botón “Ver detalle” del Aviso de movilización.

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	57 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

En seguida se mostrarán los datos completos del Aviso de Movilización tales como el Establecimiento origen, Establecimiento destino, productos y transporte.

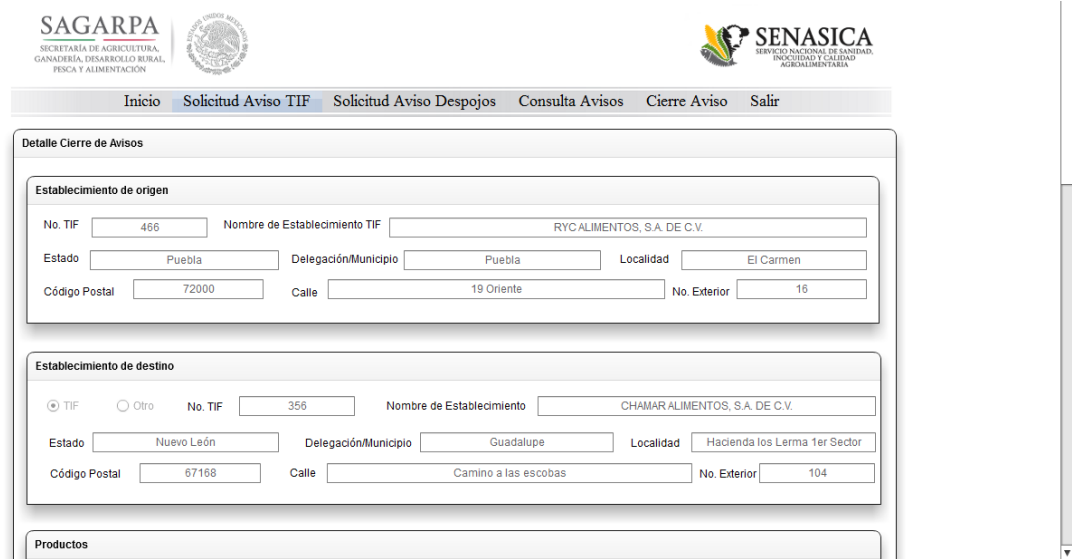


Imagen 107. Detalle del Aviso de movilización.

En la parte inferior del detalle del Aviso de movilización se mostrará una opción llamada “Estatus del Aviso” en el cual se deberá seleccionar el estatus “CERRADO” o “CERRADO CON RETORNO”.

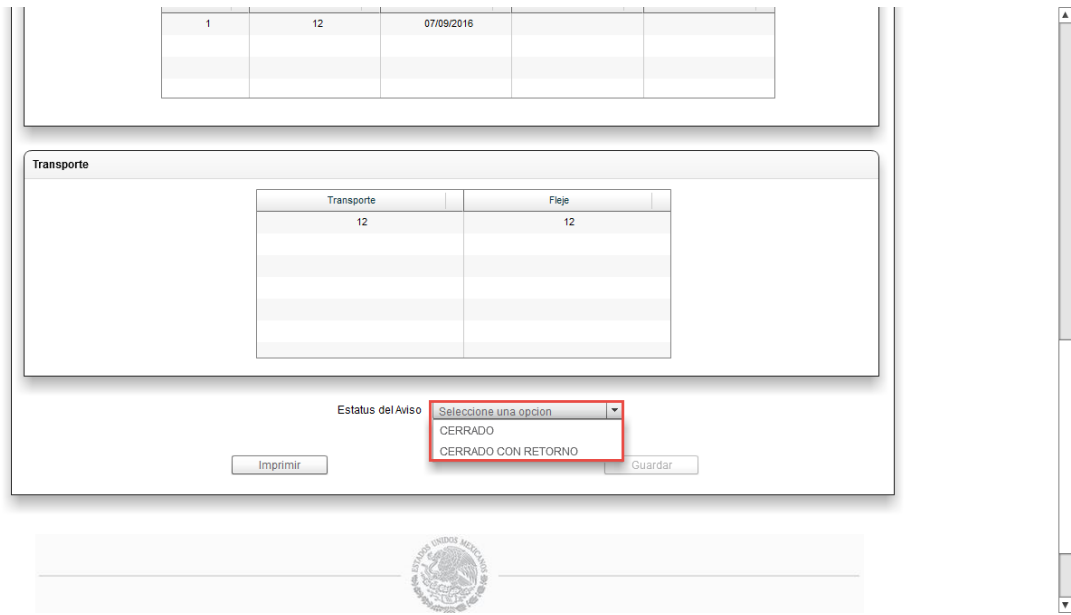



Imagen 108. Detalle del Aviso de movilización.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	58 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

7.5.1. Estatus “CERRADO”

Una vez seleccionado el estatus “CERRADO”, se activará la sección de “Comentarios” en donde se podrán capturar notas con respecto al Aviso de movilización que se esté cerrando.

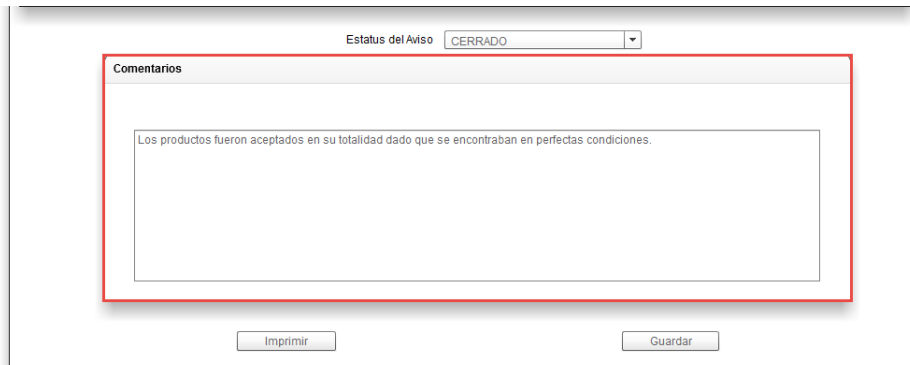
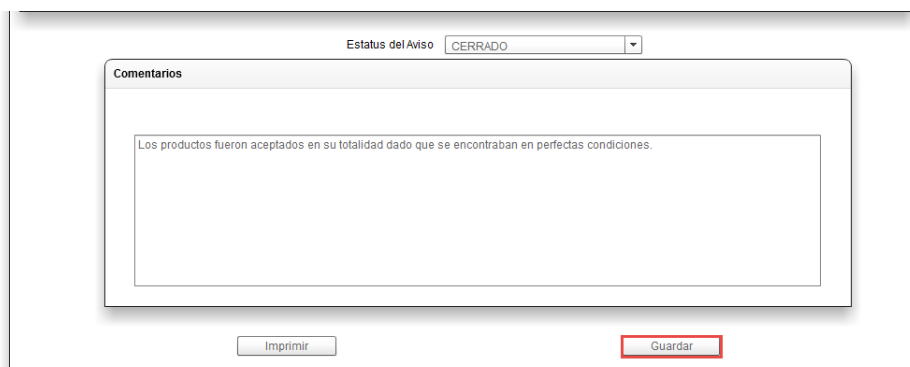


Imagen 109. Sección “Comentarios”.

Por último se deberá presionar el botón “Guardar”.


NOTA: Si se presiona el botón “Imprimir”, el sistema emitirá el archivo de la hoja de trabajo en formato PDF del Aviso de movilización consultado.



Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 5010, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, MÉXICO
 Teléfono de Atención: +52 (55) 5905-1000 Comentarios sobre este Sitio de Internet.

SENASICA Algunos Derechos Reservados © 2016
 Visualización Óptima 1024px. x 768px. | Macromedia Flash Player | Acrobat Reader

Imagen 110. Botón “Guardar”.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	59 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

El sistema emitirá un mensaje indicando que el Aviso de movilización se ha cerrado satisfactoriamente.

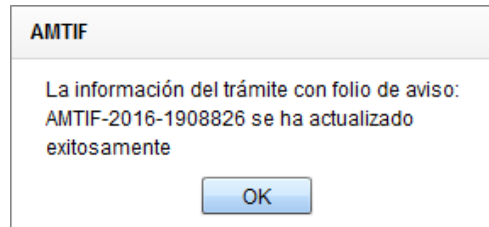


Imagen 111. Aviso de Movilización Cerrado.

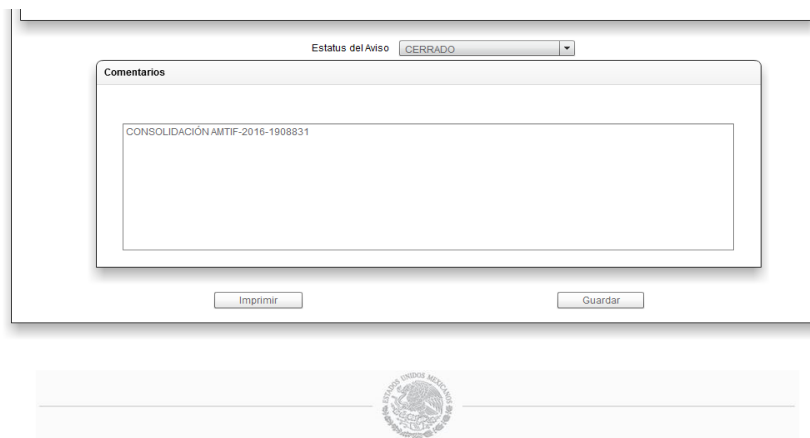



Imagen 112. Leyenda de modalidad de movilización y folio del nuevo Aviso

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	60 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

7.5.2. Estatus “CERRADO CON RETORNO”

Al seleccionar el estatus “CERRADO CON RETORNO” se activará una sección llamada “Motivo de Retorno” en donde se deberán seleccionar las causas del rechazo de los productos.

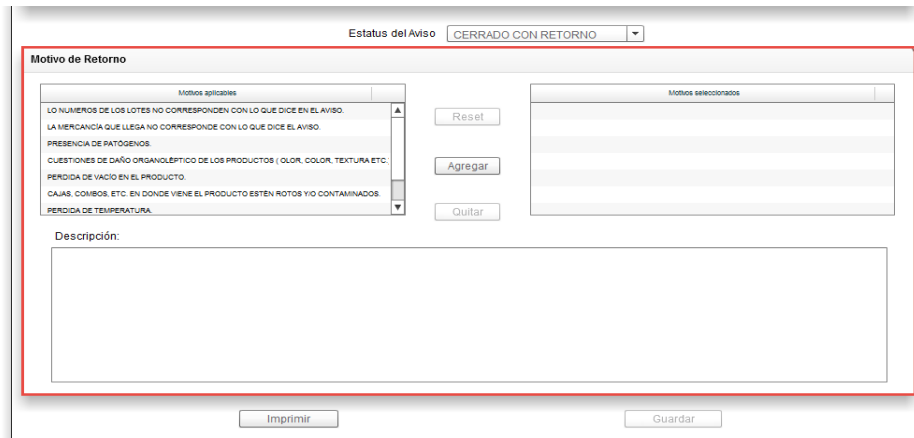


Imagen 113. Sección “Motivo de Retorno”.

Para agregar un motivo de retorno es necesario seleccionar un elemento de la tabla “Motivos aplicables” y presionar el botón “Agregar”.

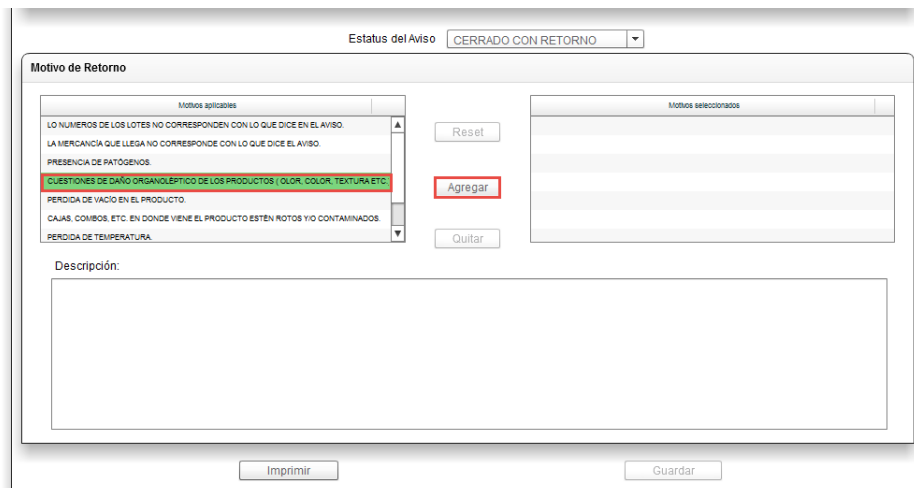



Imagen 114. Agregación de “Motivos de Retorno”.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	61 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

Al agregar un motivo, los botones “Reset” y “Quitar” se desbloquearán.

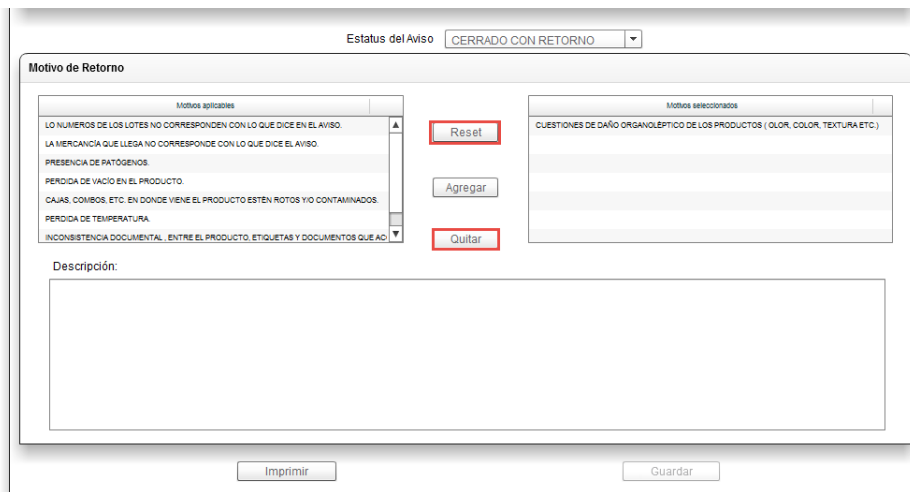


Imagen 115. Botones “Reset” y “Quitar” desbloqueados.

Al presionar el botón “Reset”, se quitarán todos los “Motivos seleccionados” de la tabla correspondiente.

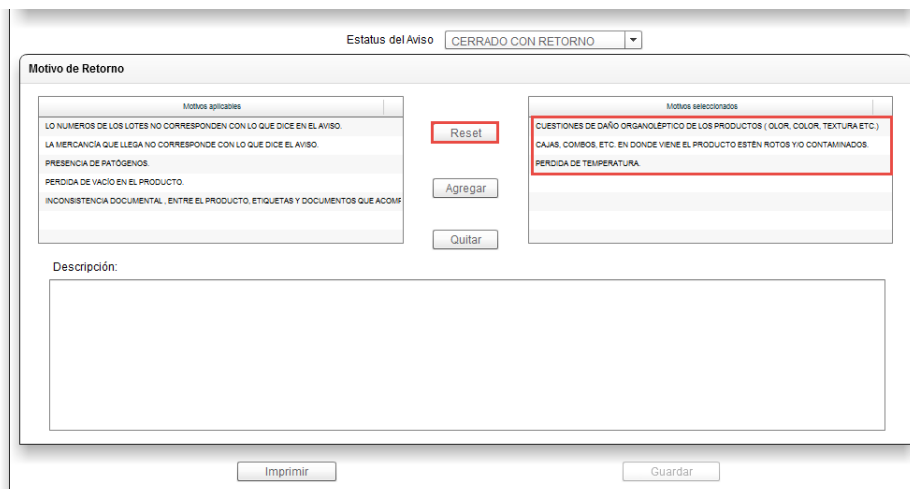



Imagen 116. Eliminación de los “Motivos seleccionados”.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	62 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

El botón “Quitar” permite pasar el elemento seleccionado en la tabla “Motivos seleccionados” a la tabla “Motivos aplicables”.

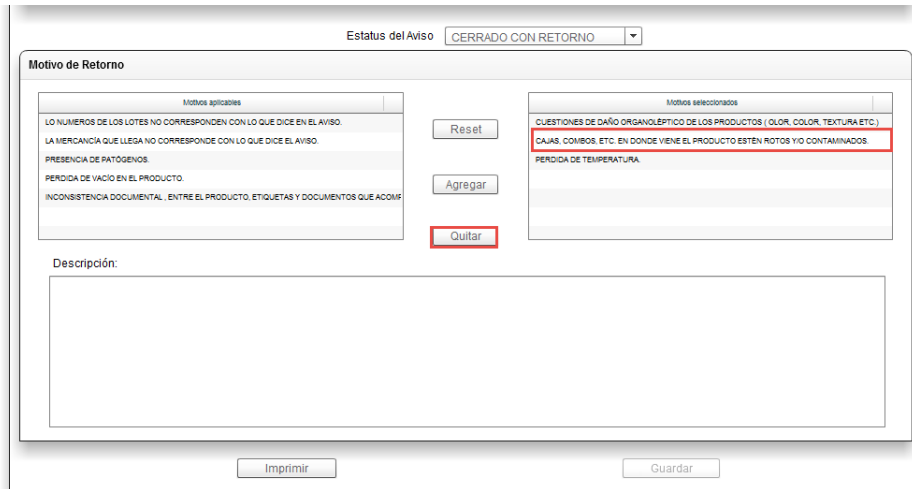



Imagen 117. Botón “Quitar”.

Si se presiona el botón “Quitar” cuando no se ha seleccionado un elemento de la tabla “Motivos seleccionados”, el sistema emitirá un mensaje de error indicando que se deberá elegir un elemento antes de accionar el botón.

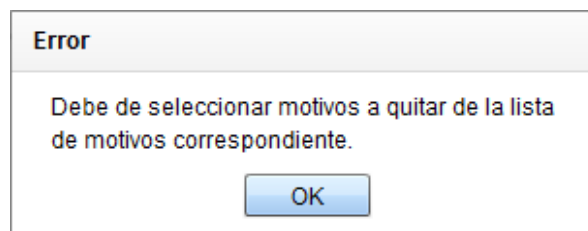



Imagen 118. “Error” al no seleccionar un elemento.

El siguiente paso será introducir comentarios en la caja de “Descripción” para entrar más a detalle del motivo de rechazo de los productos no admitidos.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	63 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

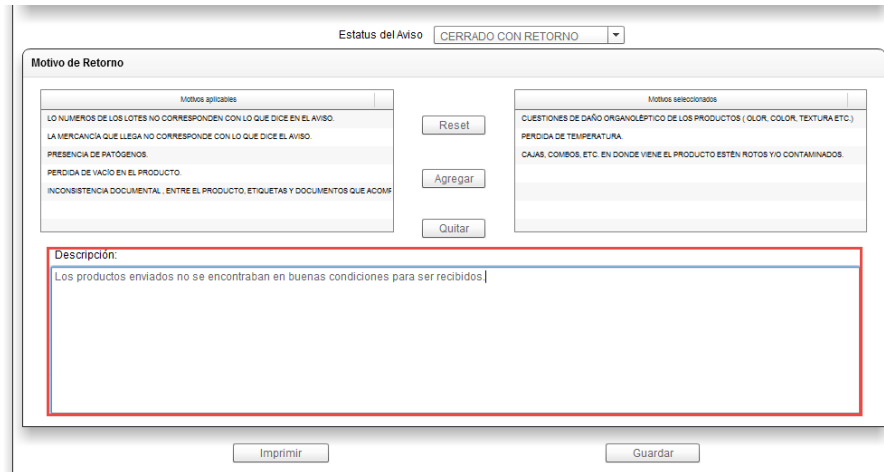



Imagen 119. “Error” al no seleccionar un elemento.

Los motivos que no se encuentran en el catálogo del Sistema electrónico, deben ser capturados de manera manual la caja de “Descripción”.

Cuando se realice el cierre con retorno, siempre se debe capturar en la caja de “Descripción” si es Retorno total o Retorno parcial

Para finalizar se deberá presionar el botón “Guardar”.

NOTA: Si se presiona el botón “Imprimir”, el sistema emitirá el archivo de la hoja de trabajo en formato PDF del Aviso de movilización consultado.

Estatus del Aviso: CERRADO CON RETORNO

Motivo de Retorno

Motivos aplicables

LO NÚMERO DE LOS LOTES NO CORRESPONDEN CON LO QUE DICE EN EL AVISO.

LA MERCANCIA QUE LLEGA NO CORRESPONDE CON LO QUE DICE EL AVISO.

PRESENCIA DE PATÓGENOS

PERDIDA DE VACÍO EN EL PRODUCTO.

INCONSISTENCIA DOCUMENTAL, ENTRE EL PRODUCTO, ETIQUETAS Y DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN.

Motivos seleccionados

CUESTIONES DE DAÑO ORGANOLEPTICO DE LOS PRODUCTOS (OLOR, COLOR, TEXTURA ETC.)

PERDIDA DE TEMPERATURA.

CAJAS, COMBOS, ETC. EN DONDE VIENE EL PRODUCTO ESTÉN ROTOS Y/O CONTAMINADOS.

Reset

Agregar

Quitar

Descripción:

Los productos enviados no se encontraban en buenas condiciones para ser recibidos.

Imprimir

Guardar



Imagen 120. Botón "Guardar".

En seguida se mostrará una nueva pantalla en donde se deberá indicar la cantidad en kilos del producto que se regresará; en la sección "Productos" se deberá seleccionar la casilla "Cantidad de Retorno" del producto a regresar para posteriormente capturar la cantidad a devolver.

Productos

Procedencia del(los) Producto(s) Nacional Importado

Columna	Motivo	Especie	Producto	Proceso	Nombre del Producto	Presentación	Cantidad	Cantidad Retorno
1	PUNTO DE VENTA	Bovino	Carne	CRUDO	Carne cruda	CAJAS	1000	500
2	PUNTO DE VENTA	Porcino	Embutido	COCIDO	Jamón	COMBOS	500	

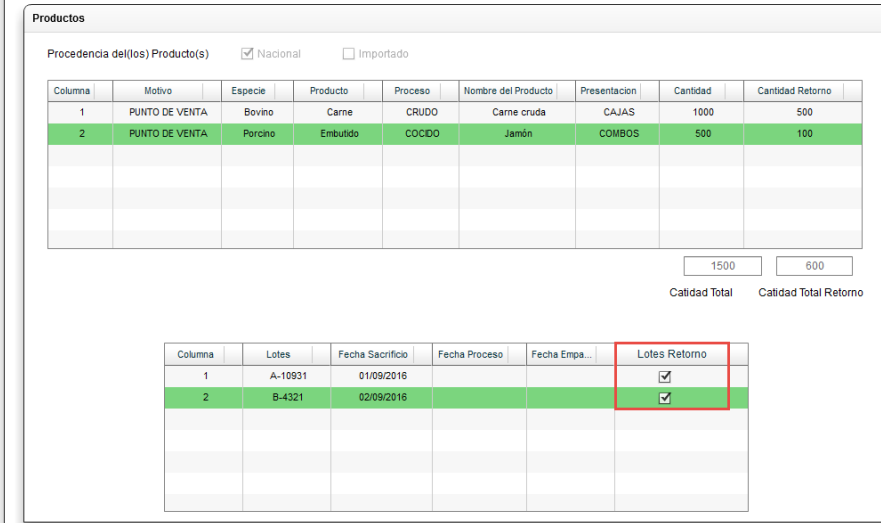
1500 600

Cantidad Total Cantidad Total Retorno

Columna	Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha Em...	Lotes Re...
1	A-10931	01/09/2016			<input type="checkbox"/>
2	B-4321	02/09/2016			<input type="checkbox"/>

Imagen 121. Captura de la "Cantidad Retorno".

Posteriormente se seleccionarán los lotes a los que pertenece la mercancía a regresar.



Productos

Procedencia del(los) Producto(s) Nacional Importado

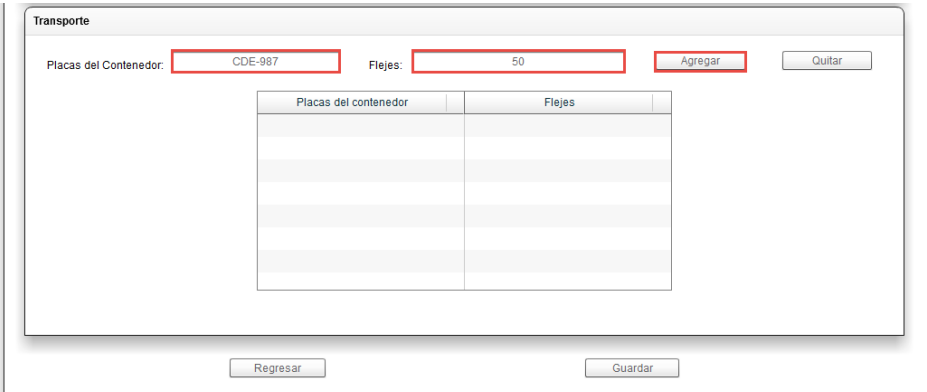
Columna	Motivo	Especie	Producto	Proceso	Nombre del Producto	Presentación	Cantidad	Cantidad Retorno
1	PUNTO DE VENTA	Bovino	Carne	CRUDO	Carne cruda	CAJAS	1000	500
2	PUNTO DE VENTA	Porcino	Embutido	COCIDO	Jamón	COMBOS	500	100

1500 600
Cantidad Total Cantidad Total Retorno

Columna	Lotes	Fecha Sacrificio	Fecha Proceso	Fecha Empa...	Lotes Retorno
1	A-10931	01/09/2016			<input checked="" type="checkbox"/>
2	B-4321	02/09/2016			<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 122. Selección de los "Lotes" a regresar.

Por último, en la sección "Transporte", se deberán especificar las "Placas del Contenedor" en que regresarán los productos y el número de "Flejes" del mismo para posteriormente presionar el botón "Agregar".




Transporte

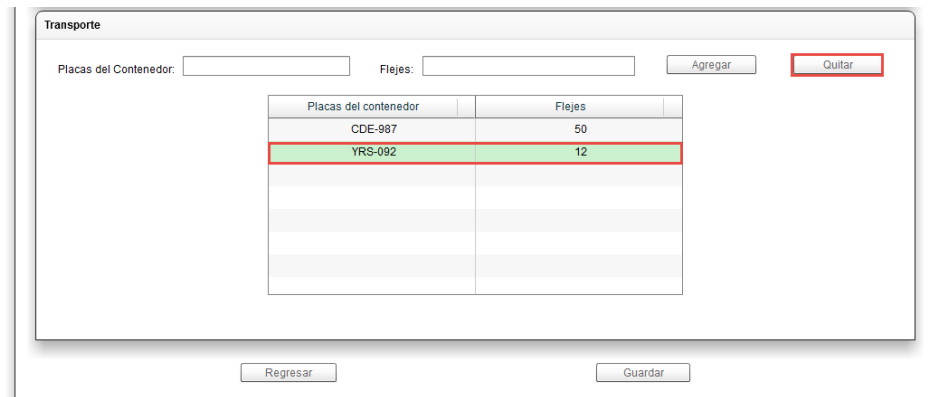
Placas del Contenedor: Flejes:

Placas del contenedor	Flejes

Imagen 123. Especificación de datos del "Transporte" para el regreso de productos.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	66 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

NOTA: El botón “Quitar” permite eliminar los datos de un transporte previamente capturados, primero se deberá seleccionar el registro de la tabla correspondiente y posteriormente presionar el botón “Quitar”.

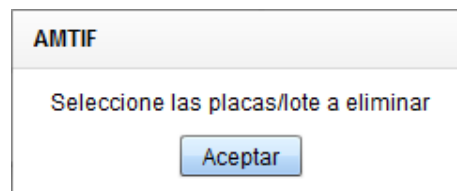


Placas del contenedor	Flejes
CDE-987	50
YRS-092	12



Imagen 124. Botón “Quitar” para eliminar un transporte.

Si se presiona el botón “Quitar” sin seleccionar algún transporte, el sistema emitirá un mensaje de error indicando que se deberá seleccionar antes un elemento.




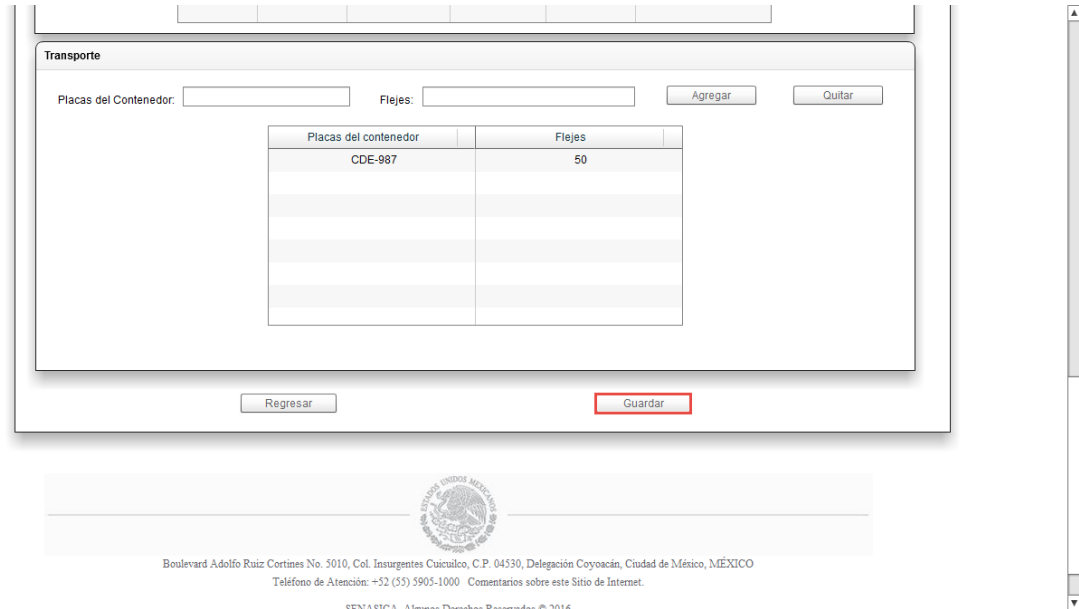
AMTIF

Seleccione las placas/lote a eliminar

Imagen 125. Mensaje de error al no seleccionar un “Transporte”.

Capturados todos los datos se deberá presionar el botón “Guardar” para terminar el Aviso con retorno.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	67 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3



Transporte

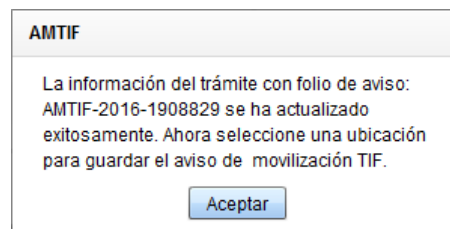
Placas del Contenedor: Flejes:

Placas del contenedor	Flejes
CDE-987	50

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 5010, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, MÉXICO
 Teléfono de Atención: +52 (55) 5905-1000 Comentarios sobre este Sitio de Internet.
 SENASICA. Todos los Derechos Reservados © 2016

Imagen 126. “Guardar” el Aviso de movilización con estatus “CIERRE CON RETORNO”.

El sistema generará un nuevo Aviso de Movilización de Procedencia TIF en el que se especificará la información de los productos a regresar.




AMTIF

La información del trámite con folio de aviso:
 AMTIF-2016-1908829 se ha actualizado
 exitosamente. Ahora seleccione una ubicación
 para guardar el aviso de movilización TIF.

Imagen 127. Aviso de Movilización generado (“CIERRE CON RETORNO”).

Se deberá indicar una ruta de localización para guardar el archivo del nuevo Aviso de Movilización y en seguida presionar el botón “Guardar”. Si se presiona el botón “Cancelar” la descarga de la “Aviso de Movilización” no se ejecutará.

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	68 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

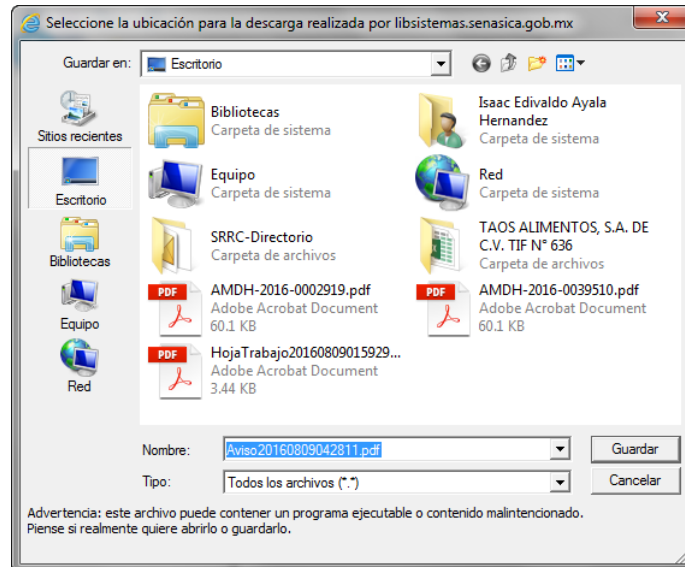


Imagen 128. Ruta para guardar el comprobante del nuevo Aviso de Movilización.

El sistema mostrará un mensaje indicando que el archivo se ha descargado correctamente.

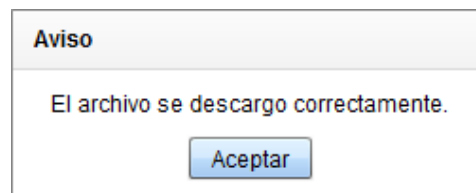



Imagen 129. Mensaje de descarga correcta del "Aviso de Movilización".

 SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	69 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

El Aviso de movilización podrá abrirse con un visor de archivos formato PDF.



Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

Aviso de Movilización de Procedencia TIF

Información de la Movilización

Fecha y hora de expedición: 08/09/2016 04:26PM

Origen de la Mercancia: Destino de la Mercancia: Folio: AMTIF-2016-1908829

TIF origen: 356 CHAMAR ALIMENTOS, S.A. DE C.V. Establecimiento destino: 466 RYC ALIMENTOS, S.A. DE C.V.

Estado: Nuevo León Estado: Puebla

Municipio: Guadalupe Municipio: Puebla

Especie(s) que moviliza: Bovino, Porcino

Tipo Mercancia: Carne, Embutido

Cantidad total que moviliza: 600 Kg

Imagen 130. Nuevo Aviso de Movilización de Procedencia TIF con productos retornados.

7.6. Salir

La opción “Salir” dentro del menú principal permite cerrar sesión en el sistema.







[Inicio](#)
[Solicitud Aviso TIF](#)
[Solicitud Aviso Despojos](#)
[Consulta Avisos](#)
[Cierre Aviso](#)
[Salir](#)

Bienvenido

Aviso de Movilización de Procedencia TIF
Américo Chapa Martínez

Imagen 131. Opción “Salir”

	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria Dirección General de Administración e Informática Dirección de Tecnologías de la Información	Hoja	70 de 70
	Instructivo de Operación de la Solución Tecnológica	Fecha creación formato	Feb-2017
		Versión interna formato	DES03 v2.3

8. Glosario de términos y acrónimos

Termino/Acrónimo	Descripción
AMTIF	Aviso de Movilización Tipo Inspección Federal.
Despojos	Aquellas partes comestibles que se obtienen de los animales para abasto y que no forman parte de la canal.
DGIF	Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria.
Establecimiento TIF	Las instalaciones en donde se sacrifican animales o procesan, envasan, empaican, refrigeran o industrializan bienes de origen animal y están sujetas a regulación de la Secretaría en coordinación con la Secretaría de Salud de acuerdo al ámbito de competencia de cada Secretaría y cuya certificación es a petición de parte.
Médico Veterinario Certificado	Profesional con reconocimiento válido y vigente, otorgado por un consejo de certificación nacional a través de la evaluación objetiva de sus conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes en el área específica de la ciencia de los animales de laboratorio. Dicho consejo debe estar acreditado por la autoridad que corresponda
Médico Veterinario Oficial	Profesionista de la medicina veterinaria asalariado por la Secretaría
Punto de Verificación	Sitio aprobado por la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, donde se constata el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas vigentes en materia de salud animal a través de la inspección documental y/o física.

8.1. Referencia

Sin referencias.

9. Anexos

Sin anexos.