

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Periodo  
Enero-Diciembre  
  
Cumplimiento  
Final**

**Coordinación de las  
Regidurías**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

FORM.1360/IMPLAN/122224

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad al Capítulo VIII, artículo 38 fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, se estipula que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM, así como facilitar los resultados generados por el mismo, a efecto de ser incorporados en documentos oficiales.

En este sentido el IMPLAN a través del Departamento de Evaluación realiza la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondiente a Programa Presupuestario de las Dependencias y Entidades, la cual es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de los programas, así como los resultados de un proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (SHCP).

Es una herramienta de planeación estratégica que en forma resumida y sencilla busca:

- Establecer con claridad los objetivos del Programa presupuestario (Pp) y su alineación con los objetivos de la planeación municipal, en este caso.
- Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación;
- Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores;
- Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos e;
- Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario (Pp). Con base en ello, sólo deberá existir una MIR por Pp.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en concordancia con los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan los avances de la Evaluación del Desempeño de manera trimestral del H. Ayuntamiento, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

<b>Nombre del programa:</b>		Cabildo democrático, participativo y comprometido con la ciudadanía				<b>PERIODO:</b> Enero- Diciembre
<b>Unidad(es) Responsable(s):</b>		Coordinación de las Regidurías				
<b>Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:</b>		Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente				
<b>Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:</b>		Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas				
<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>	<b>RESULTADOS</b>	
<b>FIN 05</b>	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)	Oficio notificación del ITAIPUE comunicando el inicio de la verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia al Sujeto Obligado (H. Ayuntamiento de Puebla), Oficio de notificación de resultado de la verificación de obligaciones de transparencia concluida.	Las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla cumplen con la publicación y actualización de los artículos y fracciones determinadas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla	<b>VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI</b>	
<b>PROPÓSITO 18</b>	Los habitantes del municipio de Puebla cuentan con un gobierno que genera condiciones normativas para que programas, planes y/o proyectos que se ejecuten resuelvan las necesidades y demandas de la población.	Porcentaje de atención a las demandas de la ciudadanía, presentadas	Informe de las actividades realizadas que podrán contener: Oficios Solicitudes por parte de la ciudadanía Fotografías Actas	Que las y los regidores en lo individual, así como por parte de las comisiones, realicen activades que puedan ser reportadas	<b>VARIABLE 1 27.00 VARIABLE 2 27.00 EFICACIA 100.00%</b>	
<b>COMPONENTE 01</b>	LA 5 y LA 6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Documentos de solicitud y su respuesta Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Las y los regidores; y las unidades administrativas realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma	<b>VARIABLE 1 367.00 VARIABLE 2 367.00 EFICACIA 100.00%</b>	
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	LA 6 Atender 410 solicitudes administrativas (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Documentos de solicitud y su respuesta Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Las y los regidores; y las unidades administrativas realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO 410.00 REALIZADO 367.00</b>	

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	LA 5 Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas por parte del Enlace de Transparencia de la Coordinación de las Regidurías oficios de solicitud y respuesta	La ciudadanía presenta solicitudes de información para su atención y respuesta	<b>PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 39.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	LA 5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Memorándum de recepción de tickets de nómina de la Dirección de Recursos Humanos. Memorándum de devolución de tickets firmados a la Dirección de Recursos Humanos.	La Dirección de Recursos Humanos de la SECATI envíe en tiempo y forma los tickets de nómina	<b>PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 26.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	LA 5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Plan de la estrategia Informe integral de las medidas implementadas Oficios y/o formato de gestiones Reporte fotográfico	Se cuenta con un regreso a la normalidad y los protocolos se dejan de cumplir	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>
<b>COMPONENTE 02</b>	LA 2, LA 3 y LA 4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Porcentaje de acciones realizadas por parte de las Comisiones orientadas al acercamiento con la ciudadanía	Informe de las actividades realizadas que podrán contener: Oficios Solicitudes por parte de la ciudadanía Fotografías Actas	Que las y los regidores en lo individual, así como por parte de las comisiones, realicen actividades que puedan ser reportadas	<b>VARIABLE 1 202.00 VARIABLE 2 202.00 EFICACIA 100.00%</b>
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	LA 3 Realizar 24 sesiones de Cabildo para el Programa "Hoy soy Regidor/@", dirigidas a niñas, niños y adolescentes del Municipio de Puebla y sus Juntas Auxiliares (PROMUPINNA XV.2 y XV.4)	Número de sesiones realizadas	Oficio invitación a la escuela Lista de asistencia Orden del día	Se cuenta con la participación de las escuelas y alumnos para la realización del "Hoy soy Regidor/@"	<b>PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 24.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	LA 3 Elaborar 8 reportes de niños, niñas y adolescentes participantes en el programa "Hoy soy Regidor/@" (PROMUPINNA 3.3.1 )	Número de reportes elaborados	Reporte de participantes Fotografías de la actividad Estadística Encuestas realizadas a las y los participantes	No Aplica	<b>PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	LA 2 Realizar 6 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	Número de sesiones realizadas	Oficios de invitación Lista de asistencia orden del día	Se cuente con la participación de jóvenes universitarios para la realización del Cabildo Universitario	<b>PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	LA 2 Realizar 6 informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	Número de informes realizados	Lista de asistencia Estadística Fotografías de la actividad Encuesta realizada al finalizar la sesión a las y los alumnos informe de la actividad	No Aplica	<b>PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00</b>

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	LA 3 Realizar 1 campaña de Cultura de la Legalidad y Trabajo de Cabildo(PROMUPINNA XVIII.4)	Número de campañas realizadas	Presentar evidencia del material gráfico y digital Reporte fotográfico de las actividades realizadas en la campaña.	Que el proveedor cumpla con la entrega del material de difusión en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.6</b>	LA 4 Elaborar 1 informe de la campaña de la Cultura de la Legalidad y Trabajo del Cabildo	Número de informes elaborados	Informe Fotografías Oficios, circulares, memorándums Piezas de trípticos Reportes de redes sociales	No Aplica	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.7</b>	LA 3 Elaborar 1 proyecto de micrositio de internet que contenga la información referente a las Comisiones del H. Cabildo Municipal	Número de proyectos elaborados	Proyecto capturas de pantalla Oficios, circulares, memorándums	Que el Depto de Tec Información SECATI apruebe la publicación del micrositio y dote de un espacio en internet para que se pueda subir el mismo y que Com Soc apruebe el diseño del micrositio	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.8</b>	LA 3 Realizar 216 acciones por parte de las Comisiones orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Informe de las actividades y/o Oficios, y/o Solicitudes por parte de la ciudadanía y/o Fotografías y/o Actas	Que las y los regidores en lo individual, así como por parte de las comisiones, realicen actividades que puedan ser reportadas	<b>PROGRAMADO 216.00</b> <b>REALIZADO 202.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.9</b>	LA 3 Elaborar 12 reportes sobre las acciones de las 17 comisiones	Número de reportes elaborados	Memorándums Reporte de solicitudes informe consolidado de las acciones de atención.	No Aplica	<b>PROGRAMADO 12.00</b> <b>REALIZADO 12.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.10</b>	Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)	Número de proyecto realizadas	Proyecto Reporte de resultados del proyecto oficio de asignación del recurso.	Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>