

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Periodo  
Enero-Diciembre  
  
Cumplimiento  
Final**

**Secretaría de Servicios  
Públicos**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

FORM.1360/IMPLAN/122224

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad al Capítulo VIII, artículo 38 fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, se estipula que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM, así como facilitar los resultados generados por el mismo, a efecto de ser incorporados en documentos oficiales.

En este sentido el IMPLAN a través del Departamento de Evaluación realiza la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondiente a Programa Presupuestario de las Dependencias y Entidades, la cual es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de los programas, así como los resultados de un proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (SHCP).

Es una herramienta de planeación estratégica que en forma resumida y sencilla busca:

- Establecer con claridad los objetivos del Programa presupuestario (Pp) y su alineación con los objetivos de la planeación municipal, en este caso.
- Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación;
- Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores;
- Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos e;
- Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario (Pp). Con base en ello, sólo deberá existir una MIR por Pp.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en concordancia con los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan los avances de la Evaluación del Desempeño de manera trimestral del H. Ayuntamiento, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del programa: Fortalecimiento de los servicios públicos municipales					
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Servicios Públicos					
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo: Enfoque Transversal 1: Infraestructura					
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo: Eje. 4 Urbanismo y Medio Ambiente					
PERIODO: Enero-Diciembre					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>FIN 04</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente	Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño de cada una de las Dependencias y Entidades que integran el Eje 4 del PMD 2021-2024	Se cumplen los supuestos del propósito de cada Dependencia y Entidad que integran el Eje 4 del PMD 2021-2024	<b>VARIABLE 1</b> <b>223.21</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>100.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>223.21%</b>
<b>PROPÓSITO 11</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la mejora del promedio de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales correspondientes a: alumbrado público, uso de parques y jardines, uso de panteones y mantenimiento de calles	Variación porcentual del promedio de disponibilidad de los servicios públicos municipales: alumbrado público, parques y jardines, panteones y mantenimiento de calles del 2022 al 2023 respecto del 2021 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	1.- Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN.	1.-La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos para la contratación de bienes y servicios requeridos para el desarrollo de las acciones. 2.- Las empresas contratadas para realizar los servicios cumplen en tiempo y forma con el servicio tal como lo estipula el contrato. 3.- Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento. 4.- El Instituto Municipal de Planeación entrega en tiempo y forma la Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla	<b>VARIABLE 1</b> <b>66.12%</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>56.65%</b> <b>EFICACIA</b> <b>116.71%</b>
<b>COMPONENTE 01</b>	LA 26 y LA 27 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	1.- Listado de solicitudes recibidas y atendidas por las áreas con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la persona del enlace administrativo (Oficios, Memorandos)	1.- La Unidad Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos recibe solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos	<b>VARIABLE 1</b> <b>147.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>147.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00%</b>

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	LA 26, LA 27 Atender 25 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	1.- Reporte de las solicitudes presentadas en el periodo (Oficio o memorándum) 2.- Reporte de los bienes o servicios adquiridos (Reporte fotográfico, relación de insumos)	1.- La Unidad Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos recibe solicitudes de las áreas de la Secretaría 2.- La SECATI realiza en tiempo y forma los procedimientos administrativos 3.- La SECATI atiende en tiempo y forma las solicitudes administrativas	<b>PROGRAMADO 25.00</b> <b>REALIZADO 21.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	LA 26, LA 27 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	1.- Reporte de nómina quincenal 2.- Oficio de entrega de la nómina a la Secretaría de Administración con sello de notificación	1.- Los recibos de nómina son entregados en tiempo y forma por la SECATI 2.- El personal asiste físicamente a firmar su recibo de nómina	<b>PROGRAMADO 25.00</b> <b>REALIZADO 25.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	LA 26, LA 27 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	1.- Copia de la solicitud emitida por el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.- Copia de la respuesta remitida al solicitante.	1.- La persona solicitante contesta la corrección de datos en tiempo y forma 2.- La solicitud es ámbito de competencia de la Secretaría de Servicios Públicos 3.- La información solicitada es pública (no tiene ningún código de confidencialidad o es reservada)	<b>PROGRAMADO 25.00</b> <b>REALIZADO 83.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	LA 26, LA 27 Atender 50 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	1.- Actuaciones diversas de carácter administrativo 2.- Informes rendidos a Tribunales Judiciales y Administrativos 3.- Relación mensual de los asuntos jurídicos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	1.- Las Dependencias, Entidades y Unidades Administrativas respectivas solicitan y proporcionan en tiempo y forma la información para la atención de asuntos de índole jurídica	<b>PROGRAMADO 50.00</b> <b>REALIZADO 43.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	LA 27 Realizar 1 servicio de mantenimiento a las instalaciones administrativas, sanitarios y vestidores del los Departamentos de la Dirección de calles Parques y Jardines	Número de servicios realizados	1.- Suficiencia presupuestal solicitada 2.- Reporte y evidencia fotográfica de las acciones de mantenimiento 3. Copia del contrato y/o fallo	1- La SECATI realiza los procedimientos administrativos y de adjudicación en tiempo y forma. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO NI</b>
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	LA 26, LA 27 Realizar 2 etapas de la creación del programa de modernización que organice y dé seguimiento a las peticiones de la ciudadanía	Número de etapas realizadas	Primera etapa: 1.- Evidencia de las mesas de trabajo para la recopilación de información. 1.- Reporte de la estructuración del Sistema de Gestión de Peticiones Ciudadanas  Segunda etapa: 1.- Reporte y evidencia fotográfica del sistema de gestión a peticiones ciudadanas.	1.- Las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos requeridas para la recopilación y manejo de la información necesaria para el sistema de gestión de peticiones ciudadanas, asisten a las mesas de trabajo organizadas por el Staff.	<b>PROGRAMADO 2.00</b> <b>REALIZADO 2.00</b>

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	LA 26, LA 27 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	Número de acuerdos monitoreados	1.- Reporte mensual de la persona Titular de la Secretaría de Servicios Públicos (evidencia fotográfica, con minuta, acuerdos)	1.- Existen acuerdos con las diversas áreas que conforman la Secretaría.	<b>PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	LA 26, LA 27 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	1.- Solicitudes para la atención de acciones emergentes en el marco de una contingencia 2.- Reporte de las acciones realizadas durante la contingencia. 3.- Reporte fotográfico	1.- Existe una situación emergente que requiere poner en marcha la estrategia 2.- El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma 3.- Existen recursos para poner en marcha la estrategia	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>
<b>COMPONENTE 02</b>	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13 y LA 25 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2023 respecto del 2021	1.- Concentrado de reportes diarios de cuadrillas de las áreas correspondientes (parques, norte y sur) que incluye el número de metros cuadrados ejecutados, con clave de registro, nombre, firma y cargo de la persona servidora pública de cuadrilla y el supervisor responsable. 2.- Reporte de las acciones realizadas por el proveedor de servicios contratado para el mantenimiento de áreas verdes (numero de metros y evidencia fotográfica, del antes, durante y después de los trabajos).	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato 3.- Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento.	<b>VARIABLE 1 12,041,964.00 VARIABLE 2 7,056,554.00 EFICACIA 158.30%</b>
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	LA 4, LA 7, LA 8, LA 12, LA 25 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.15) (Emblemática)	Número de m2 realizados	1.- Informe mensual con el número total de metros cuadrados ejecutados por los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (Concentrado de acciones, bitácoras y evidencia fotográfica)	1.- La SECATI, suministra en tiempo y forma los materiales, herramientas e insumos necesarios para realizar la actividad. 2.- Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento	<b>PROGRAMADO 3,607,018.00 REALIZADO 5,045,271.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	LA 4, LA 7, LA 8, LA 12, LA 25 Realizar 4,000,000 m2 de mantenimiento de áreas	Número de m2 realizados	1.- Copia del Contrato 2.- Informe mensual con el número total de metros	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación.	<b>PROGRAMADO 4,000,000.00</b>

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	permeables (áreas verdes) mediante 1 contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana del municipio (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.15) (Emblemática)		cuadrados ejecutados por la empresa prestadora de servicios (concentrado general y reporte fotográfico del antes, durante y después).	2.- La empresa prestadora de servicios, cumplen en tiempo y forma con el mantenimiento de áreas verdes 3.- Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo el programa de mantenimiento	<b>REALIZADO</b> <b>6,996,693.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	LA 1, LA 10, LA 13, LA 25 Realizar 4 contratos para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles y ejercitadores, bancas y herrería; y fumigación de parques y jardines del municipio (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4) (Emblemática)	Número de contratos realizados	1.- Copia de los 4 contratos 2.- Reporte y evidencia de los acciones realizadas	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato 3.- Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo el programa de mantenimiento	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 12 Ejecutar 3 etapas que consisten en: adquisición de maquinaria menor, equipo especializado e insumos, para el mantenimiento de los espacios públicos derivado de jornadas integrales, atención a peticiones ciudadanas y programación diaria (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.5) (PROMUPINNA VII.14)	Número de etapas ejecutadas	Etapas 1: 1.- Copia de la solicitud de suficiencia presupuestal. Etapas 2: 1.- Copia del dictamen técnico, fallo y copia de los contratos realizados Etapas 3: 1.- Informe y Evidencia fotográfica de bienes y servicios adquiridos.	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	LA 9, LA 11, LA 25 Ejecutar 2 contratos para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las fuentes bajo resguardo del municipio y para la adquisición de banderas monumentales (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.14)	Número de contratos ejecutados	Contrato 1: Mantenimiento preventivo y correctivo de las fuentes 1.- Suficiencia presupuestal y copia del contrato  Contrato 2: Adquisición de banderas 2.-Copia del contrato y evidencia fotográfica de bienes y servicios adquiridos.	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.6</b>	LA 1, LA 4, LA 7, LA 25 Atender 1,220 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles,	Número de arboles atendidos	1.- Reporte mensual del servicio de poda, despunte y, o derribo de árboles	1.- La SECATI, suministra en tiempo y forma los materiales, herramientas e insumos necesarios	<b>PROGRAMADO</b> <b>1,220.00</b>



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA I.8) (Emblemática)		(Concentrado, Evidencia fotográfica, Informe, Bitácoras, Dictamen)	para realizar las acciones de poda y/o retiro de árboles. 2.- Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de: poda, despunte y, o derribo de árboles. 3.- La Dirección de Medio Ambiente emite los dictámenes para la ejecución de trabajos de: poda, despunte y, o derribo de árboles.	<b>REALIZADO</b> <b>871.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.7</b>	LA 1, LA 4, LA 7, LA 25 Realizar 1 contrato de actividades integrales para la poda y derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (PROIGUALDAD 4.1.4) (Emblemática)	Número de contratos realizados	1.- Copia de contrato 2.- Reporte mensual del servicio de poda, despunte y, o derribo de árboles 3.- Evidencia fotográfica	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma los procedimientos de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato 3.- La Dirección de Medio Ambiente, emite los dictámenes para la ejecución de trabajos de: poda, despunte y, o derribo de árboles.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.8</b>	LA 1, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 13, LA 25 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (PROMUPINNA VII.14) (Emblemática)	Número de etapas ejecutadas	Etapas 1: 1.- Copia de solicitud de suficiencia presupuestal . Etapas 2: 1.-Copias del dictamen técnico, fallo y contratos realizados Etapas 3: 1.- informe y Evidencia fotográfica de bienes y servicios adquiridos.	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.9</b>	Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales; o derivado de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	1.- Solicitudes para la atención de acciones emergentes 2.- Reporte de las acciones realizadas durante el programa 3.- Reporte fotográfico	1.- Existe una situación emergente que requiere poner en marcha el programa 2.- El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma 3.- Existe la autorización de los recursos para poner en marcha el programa	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>COMPONENTE 03</b>	LA 14, LA 15, LA 16, LA 18 y LA 19 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	1.- Acta de averías en donde se especifica la eficiencia en el alumbrado público.	1.- La empresa prestadora del servicio de mantenimiento al alumbrado público realiza las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo durante los tiempos de respuesta estipulados	<b>VARIABLE 1</b> <b>434.45</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>457.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.07%</b>
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	LA 14 Iniciar 12 procedimientos para que la Tesorería pague al	Número de procedimientos iniciados	1.- Copia de la factura emitida por la CFE SSB por el concepto	1.- La Tesorería Municipal otorga ampliación presupuestal correspondiente al periodo:	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b>

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	suministrador de servicio básico, por concepto del consumo de energía eléctrica (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.11) (FORTAMUN) (Emblemática)		del consumo de energía eléctrica. 2.- Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando la gestión para realizar el pago por el servicio básico, por concepto de energía eléctrica.	agosto- diciembre 2023, previa solicitud de la Secretaría de Servicios Público en tiempo y forma, según el APE 2023 2.- El proveedor del servicio proporciona oportunamente la documentación solicitada para que la Tesorería realice los pagos de cada mes.	<b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	LA 14, LA 16 Iniciar 12 procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (FORTAMUN) (Emblemática)	Número de procedimientos iniciados	1.- Copia de la factura emitida por la empresa prestadora del servicio de mantenimiento de alumbrado público 2.- Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando la gestión para realizar el pago al prestador de servicios.	1.- El prestador del servicio proporciona oportunamente la documentación solicitada para que la Tesorería realice los pagos de cada mes. 2.- El prestador del servicio de alumbrado público realiza intervenciones adecuadas al parque luminario.	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	LA 14 Elaborar 12 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (PROIGUALDAD 4.1.2) (Emblemática)	Número de reportes elaborados	1.- Reporte mensual con las acciones realizadas mediante el servicio al alumbrado público con impresiones fotográficas que evidencien dicho servicio.	No aplica	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.4</b>	LA 14 Ejecutar 2 etapas para supervisar y validar en campo las actividades e instalaciones eléctricas relacionadas con el alumbrado público en vías públicas o espacios municipales, reportadas por terceros	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: 1. Copia de solicitud de requisiciones Segunda etapa: 1.- Informe de resultados con reporte fotográfico.	1.- La SECATI realiza los procedimientos administrativos y de adjudicación en tiempo y forma. 2.- La empresa contratada para el suministro de material e insumos cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.5</b>	LA 14, LA 19 Ejecutar 2 etapas para corregir los circuitos que se encuentran en servicio medido y dejarlos funcionando correctamente (PROIGUALDAD 4.1.4)	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: 1.- Copia de solicitud de requisiciones 2.- Trámite de suficiencia presupuestaria Segunda etapa: 1.- Reporte de los trabajos realizados, evidencia fotográfica.	1.- La SECATI realiza los procedimientos administrativos y de adjudicación en tiempo y forma. 2.- La empresa contratada para el suministro de material e insumos cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 3.6</b>	LA 14, LA 19 Iniciar 1 procedimiento para la contratación de una fianza de garantía que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con CFE	Número de procedimientos iniciados	1.- Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando la contratación de una fianza de garantía que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con CFE.	1.- La SECATI realiza los procedimientos administrativos y de adjudicación en tiempo y forma. 2.- El proveedor notifica oportunamente el monto a pagar.	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.7</b>	LA 18 Ejecutar 1 acción de arrendamiento para una planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre (PROIGUALDAD 4.1.4)	Número de acciones ejecutadas	1.- Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando el procedimiento para el arrendamiento de una planta de energía eléctrica. 2.- Copia del contrato.	1.- La SECATI realiza los procedimientos administrativos y de adjudicación en tiempo y forma. 2.- La empresa contratada para el arrendamiento de la planta de energía cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.8</b>	LA 15, LA 19 Realizar 1 censo anual de luminarias en conjunto con la CFE a través de la contratación del servicio (PROIGUALDAD 4.1.5) (Emblemática)	Número de censos realizados	1.- Copia del contrato. 2.- Reporte del censo anual de luminarias.	1.- La SECATI realiza los procedimientos administrativos y de adjudicación en tiempo y forma. 2.- La empresa contratada cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.9</b>	Ejecutar 1 programa sobre alumbrado público con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivado de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	1.- Solicitudes para la atención de acciones emergentes 2.- Reporte de las acciones realizadas de las peticiones ciudadanas 3.- Reporte fotográfico	1.- Existe una situación emergente que requiere poner en marcha el programa 2.- El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma 3.- Existe la autorización de los recursos económicos para ejecutar el programa	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO NI</b>
<b>COMPONENTE 04</b>	LA 20, LA 21 y LA 23 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares	1.- Reporte ejecutivo de los mantenimientos realizados.	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato.	<b>VARIABLE 1 38.00</b> <b>VARIABLE 2 38.00</b> <b>EFICACIA 100.00%</b>
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	LA 21 Realizar 36 mantenimientos a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías (PROIGUALDAD 4.1.5)	Número de mantenimientos realizados	1.- Solicitud de petición de los Presidentes Auxiliares o la ciudadanía. 2.- Oficio de respuesta al peticionario.	1.- La SECATI realiza los procedimientos administrativos y de adjudicación en tiempo y forma. 2.- La SECATI proporciona los materiales, insumos y herramientas necesarias en tiempo y	<b>PROGRAMADO 36.00</b> <b>REALIZADO 36.00</b>

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			3.- Informes con los mantenimientos realizados (Ubicación, actividades, reporte fotográficos del antes y después de los trabajos)	forma para realizar las acciones de mantenimiento.	
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	LA 20 Ejecutar 2 mantenimientos integrales a las 16 hectáreas que conforman el Panteón Municipal (PROIGUALDAD 4.1.4)	Número de mantenimientos realizados	1.- Oficio de solicitud de Requisición al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos. 2.- Copia de Contrato del Mantenimiento Integral. 3. Reporte de actividades y fotográfico del Mantenimiento Integral a las 16 hectáreas que conforman el Panteón Municipal.	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato.	<b>PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 4.3</b>	LA 20 Realizar 3 eventos para celebrar fechas especiales en las instalaciones del panteón municipal	Número de eventos realizados	1.- Reporte de actividades y reporte fotográfico del evento del día de la madre. 2.- Reporte de actividades y reporte fotográfico del evento del día del padre. 2.- Reporte de actividades y reporte fotográfico del evento de Todos Santos.	1.- Existen condiciones sanitarias para realizar eventos. 2.- La SECATI realiza los procedimientos administrativos en tiempo y forma. 3.- La SECATI proporciona los materiales, insumos y herramientas necesarias en tiempo y forma para realizar las acciones de mantenimiento.	<b>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 4.4</b>	LA 20 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal	Número de mantenimientos realizados	1.- Oficio de solicitud de Requisición al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos. 2.- Copia del contrato del Servicio Mantenimiento al Horno Crematorio 3. Reporte de actividades y fotográfico del mantenimiento.	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato.	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>
<b>ACTIVIDAD 4.5</b>	LA 20 Ejecutar 1 servicio de desinfección patógena en panteones	Número de servicios ejecutados	1.- Oficio de solicitud de Requisición al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos. 2.- Copia del contrato del servicio de mantenimiento al Horno Crematorio 3.- Reporte de actividades y fotográfico del mantenimiento.	1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación. 2.- La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato.	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00</b>

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 4.6</b>	LA 23 Ejecutar 2 etapas del programa integral de servicio funerario	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa:</p> <p>1.- Copia de requisiciones a la SECATI</p> <p>Segunda Etapa:</p> <p>1.- Reporte fotográfico de insumos adquiridos</p> <p>2.- Reporte de resultados con: número de servicios otorgados, tipo de paquete y fecha del servicio.</p>	<p>1.- La SECATI realiza en tiempo y forma todos los procedimientos administrativos y de Adjudicación.</p> <p>2.- La SECATI, suministra en tiempo y forma los materiales e insumos necesarios para realizar la actividad.</p>	<b>PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 4.7</b>	Ejecutar 1 programa sobre el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o derivado de peticiones ciudadanas extraordinarias (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	<p>1.- Solicitudes para la atención de acciones emergentes</p> <p>2.- Reporte de las acciones realizadas.</p> <p>3.- Reporte fotográfico</p>	<p>1.- Existe una situación emergente que requiere poner en marcha el programa</p> <p>2.- El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>3.- Existe la autorización de los recursos para poner en marcha el programa</p>	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>