

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Periodo
Enero-Diciembre

Cumplimiento
Final**

**Coordinación General de
Comunicación Social**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

FORM.1360/IMPLAN/122224

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad al Capítulo VIII, artículo 38 fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, se estipula que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM, así como facilitar los resultados generados por el mismo, a efecto de ser incorporados en documentos oficiales.

En este sentido el IMPLAN a través del Departamento de Evaluación realiza la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondiente a Programa Presupuestario de las Dependencias y Entidades, la cual es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de los programas, así como los resultados de un proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (SHCP).

Es una herramienta de planeación estratégica que en forma resumida y sencilla busca:

- Establecer con claridad los objetivos del Programa presupuestario (Pp) y su alineación con los objetivos de la planeación municipal, en este caso.
- Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación;
- Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores;
- Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos e;
- Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario (Pp). Con base en ello, sólo deberá existir una MIR por Pp.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en concordancia con los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan los avances de la Evaluación del Desempeño de manera trimestral del H. Ayuntamiento, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del programa:					
Comunicación de la gestión municipal con sentido ciudadano					
Unidad(es) Responsable(s):					
Coordinación General de Comunicación Social					
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:					
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente					
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:					
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)	Oficio notificación del ITAIPUE comunicando el inicio de la verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia al Sujeto Obligado (H. Ayuntamiento de Puebla), Oficio de notificación de resultado de la verificación de obligaciones de transparencia concluida.	Las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla cumplen con la publicación y actualización de los artículos y fracciones determinadas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
PROPÓSITO 26	La población del Municipio de Puebla conoce las labores, programas, acciones y servicios que ofrece el gobierno municipal	Variación porcentual de las acciones de difusión de los programas y servicios que ofrece el municipio de Puebla en el año 2023 respecto al año 2021	Listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío, link de la página de Puebla Capital, numeración y, si lo generó la Coordinación General de Comunicación Social y/o alguna Dependencia o Entidad), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Ejemplar de 500 días, 600 días, Mundial Fútbol 7 y segundo informe Reporte de resultados de las campañas Tabla descriptiva de spots en tv y radio (impactos, medios, nombre de campañas, fechas). Oficios de pantallas, parabuses y vallas (Fotografías y material digital). Con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Publicaciones en versión impresas: periódico, revista, gaceta, folleto, díptico o tríptico. Tabla con los	Las Dependencias y Entidades generan información para ser difundida a los diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental en tiempo y forma Las Dependencias y Entidades generan información para ser incluida en los periódicos Los diversos medios de comunicación difunden las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales, turísticos, para la juventud y seguridad Existe una sociedad informada sobre los planes, los programas y las acciones del quehacer gubernamental, mediante publicaciones impresas. Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal Existe difusión de temas sociales, culturales y turísticos en portales digitales Existe difusión de temas sociales, culturales y turísticos en redes sociales Existen las condiciones sociales y sanitarias para que se ejecuten las campañas ya que la comunicación social, en la emergencia sanitaria aumenta, con campañas de prevención e información	VARIABLE 1 10,817.00 VARIABLE 2 7,333.00 EFICACIA 147.51%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación. Listado de campañas en portales digitales con testigo del portal y ejemplo de materiales gráficos publicados. Reporte de resultados de elaboración de campañas, lista de materiales elaborados para las diferentes campañas institucionales (audio, producción de video, materiales para campañas digitales). Listado de campañas en redes sociales con link y ejemplo de materiales gráficos publicados; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
COMPONENTE 01	LA 6 y LA 7 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Listado de solicitudes administrativas recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Relación de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa Responsable Relación mensual de las solicitudes jurídicas recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Se reciben solicitudes administrativas por parte de las direcciones de la Coordinación General de Comunicación Social en tiempo y forma La ciudadanía realiza solicitudes de información a la Coordinación General de Comunicación Social Las direcciones de la Coordinación General de Comunicación Social solicitan apoyo jurídico en tiempo y forma	VARIABLE 1 328.00 VARIABLE 2 328.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 1.1	LA 6 y LA7 Atender 800 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Listado de solicitudes administrativas recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Documentación Oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes Relación de órdenes de pago del fondo fijo	Se reciben solicitudes administrativas por parte de las direcciones de la Coordinación General de Comunicación Social en tiempo y forma.	PROGRAMADO 800.00 REALIZADO 241.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 6 y LA7 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Relación de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa	La ciudadanía realiza solicitudes de información a la Coordinación General de Comunicación Social	PROGRAMADO 30.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Responsable Documentos de Solicitudes de transparencia Documentos de respuesta para atención de las solicitudes, firmados		REALIZADO 85.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 7 Atender 12 acuerdos establecidos por el/la Titular	Número de acuerdos atendidos	Minuta de Trabajo con temas prioritarios, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	El Titular de la Dependencia acuerda con directores temas prioritarios para su resolución	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 6 y LA7 Atender 10 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Formato de solicitudes Relación mensual de las solicitudes jurídicas recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Documentos de respuesta de atención de las solicitudes jurídicas, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.	Las direcciones de la Coordinación General de Comunicación Social solicitan apoyo jurídico en tiempo y forma.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 7 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Material publicado.	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.6	LA 7 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal	Número de acciones realizadas	Oficio recibido en donde SECATI informa la nómina a la CGCS Oficios emitidos por el Enlace Administrativo informando los Tickets firmados.	Se reciben en tiempo y forma los comprobantes de pago de nómina para firma del personal por parte de SECATI	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 23.00
ACTIVIDAD 1.7	Ejecutar 1 proyecto para el Sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficio de asignación del recurso extraordinario. Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 02	LA 3 y LA 4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	Documentos de análisis semanal sobre los temas de interés inmediato, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Carpeta con la relación mensual de impactos (con la fecha de publicación de la nota, si es prensa, internet, radio o tv; que medio fue el	Se cuenta con información actualizada, hechos de política a nivel local y estatal. Los medios informativos realizan publicaciones del quehacer gubernamental El prestador del servicio realiza el monitoreo de los impactos informativos y publicitarios en tiempo y forma. Existe interés por conocer las áreas de oportunidad de las actividades del desempeño del quehacer gubernamental	VARIABLE 1 67,011.00 VARIABLE 2 67,011.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			que lo público y la cabeza de la nota), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Reportes de estudios de medición de servicios públicos, coyuntura e interés de medios informativos, que dan cuenta del desempeño del quehacer gubernamental, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Estudios, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable		
ACTIVIDAD 2.1	LA 3 y LA 4 Realizar 56 análisis políticos que coadyuven a Presidencia en el posicionamiento y toma de decisiones	Número de analisis realizados	Documentos de análisis semanal sobre los temas de interés inmediato, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.	Se cuenta con información actualizada, hechos de política a nivel local y estatal	PROGRAMADO 56.00 REALIZADO 56.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 3 y LA 4 Realizar 300 acciones (fichas y líneas) para eventos	Número de acciones realizadas	Fichas y líneas para eventos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Se cuenta con información detallada de las actividades que se van a dar a conocer por parte de las diferentes Dependencias del Municipio y el Alcalde	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 300.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 3 y LA 4 Realizar 36 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal	Número de discursos realizados	Documentos de discurso de profundidad sobre temas de interés para la toma de decisiones firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Se cuenta con información de diferentes fuentes, para reforzar la visión, valores y acciones del Gobierno	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 40.00
ACTIVIDAD 2.4	LA 3 y LA 4 Monitorear 40,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)	Número de impactos informativos monitoreados	Carpeta con la relación mensual de impactos (con la fecha de publicación de la nota, si es prensa, internet, radio o tv; que medio fue el que lo público y la cabeza de la nota), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.	Los medios informativos realizan publicaciones del quehacer gubernamental El prestador del servicio realiza el monitoreo de los impactos informativos y publicitarios en tiempo y forma.	PROGRAMADO 40,000.00 REALIZADO 66,907.00
ACTIVIDAD 2.5	LA 3 y LA 4 Solicitar 22 estudios de medición de servicios públicos, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de estudios solicitados	Reportes de estudios de medición de servicios públicos, coyuntura e interés de medios informativos, que dan cuenta del desempeño del quehacer gubernamental, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Estudios, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Existe interés por conocer las áreas de oportunidad de las actividades del desempeño del quehacer gubernamental.	PROGRAMADO 22.00 REALIZADO 48.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.6	Ejecutar 1 proyecto de análisis gubernamental con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto con nombre cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación del recurso extraordinario Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Se reciben recursos extraordinarios para ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 03	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 5 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Ejemplos de las publicaciones (capturas de pantalla y links). Listado de campañas en portales digitales con testigo del portal y ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. Listado de campañas en redes sociales con link y ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. Reporte de resultados de elaboración de campañas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Lista de materiales elaborados para las diferentes campañas institucionales (audio, producción de video, materiales para campañas digitales), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. Listado de campañas en redes sociales con link y ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal Las políticas de las redes sociales permiten publicar las acciones de gobierno Las políticas de las plataformas digitales permiten publicar las acciones de gobierno El proceso administrativo se realiza en tiempo y forma. Las políticas de las redes sociales permiten publicar las campañas de difusión	VARIABLE 1 9,514.00 VARIABLE 2 9,514.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.1	LA 5 Publicar 6,000 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de acciones publicadas	Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Ejemplos de las publicaciones (capturas de pantalla y links)	Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal Las políticas de las redes sociales permiten publicar las acciones de gobierno.	PROGRAMADO 6,000.00 REALIZADO 8,189.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 1 y LA 5 Publicar 50 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de campañas publicadas	Listado de campañas en portales digitales con testigo del portal y ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.	El proceso administrativo se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 47.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 1 y LA 5 Realizar 1000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de publicaciones realizadas	Listado de campañas en redes sociales con link y ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.	Las políticas de las plataformas digitales permiten publicar las acciones de gobierno	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 1,001.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 1 y LA 3 Realizar 600 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8) (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de acciones realizadas	Listado de videos, resúmenes y cortes, en el que se incluye fecha de publicación, link y tema del video, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Los diversos medios de comunicación difunden los videos, resúmenes y cortes que dan cuenta de la información gubernamental y actividades realizadas	PROGRAMADO 600.00 REALIZADO 686.00
ACTIVIDAD 3.5	LA 3 Realizar 1,260 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de acciones realizadas	Listado de diseños realizados, en el que se incluye el tema y Dependencia/Entidad, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Ejemplos de los diseños	Existen solicitudes de diseños con la imagen institucional del gobierno municipal por parte de las Dependencias y Entidades	PROGRAMADO 1,260.00 REALIZADO 1,229.00
ACTIVIDAD 3.6	LA 1 y LA 5 Realizar 50 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de campañas realizadas	Reporte de resultados de elaboración de campañas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Lista de materiales elaborados para las diferentes campañas institucionales (audio, producción de video, materiales para campañas digitales), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	El proceso administrativo se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 59.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.7	LA 2 y LA 5 Realizar 12 reportes del seguimiento a las solicitudes y dudas sobre el quehacer gubernamental a través de un asistente digital (SmartBot)	Número de reportes realizados	Reporte mensual de las solicitudes recibidas por parte de la ciudadanía con la finalidad de mantener una comunicación cercana con ellos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Capturas de pantalla del asistente digital.	Existen solicitudes por parte de la ciudadanía	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 3.8	LA 2 Realizar 1 botarga de la mascota oficial del Mundial de Fútbol 7 (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de botargas realizadas	Botarga física de la mascota del Mundial de Fútbol 7 Orden de pago	Existen las condiciones para llevar a cabo el Mundial de Fútbol 7	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.9	LA 2 y LA 5 Realizar 57 campañas para difusión en redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8)	Número de campañas realizadas	Listado de campañas en redes sociales con link y ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.	Las políticas de las redes sociales permiten publicar las campañas de difusión.	PROGRAMADO 57.00 REALIZADO 217.00
ACTIVIDAD 3.10	Ejecutar 1 campaña de información en medios digitales con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de campañas ejecutadas	Oficio de asignación del recurso extraordinario. Lista de materiales elaborados para las diferentes campañas informativas (audio, producción de video, materiales para campañas digitales), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución de la campaña informativa	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 04	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 4 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	Listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío, link de la página de Puebla Capital, numeración y, si lo generó la Coordinación General de Comunicación Social y/o alguna Dependencia o Entidad), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. Publicaciones tipo periódico (Ejemplar de 500 días, 600 días, Mundial Fútbol 7 y segundo informe). Tabla descriptiva de spots en tv y radio (Medios, nombre de campañas, fechas), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Los diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental. Las Dependencias y Entidades generan información para ser incluida en los periódicos. Los diversos medios de comunicación difunden las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales, turísticos, para la juventud y seguridad Existe interés de los diarios de mayor circulación en realizar las publicaciones	VARIABLE 1 1,303.00 VARIABLE 2 1,303.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Reporte de pantallas, parabuses y vallas (Fotografías) Publicaciones impresas, reporte fotográfico de las publicaciones realizadas en los medios impresos		
ACTIVIDAD 4.1	LA 2 Difundir 850 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA I.1) (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de piezas informativas difundidas	Listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío, link de la página de Puebla Capital, numeración y, si lo generó la Coordinación General de Comunicación Social y/o alguna Dependencia o Entidad), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.	Los diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental.	PROGRAMADO 850.00 REALIZADO 1,136.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 2 Elaborar 4 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 5.3.14) (PROMUPINNA I.1)	Número de publicaciones elaboradas	Publicaciones tipo periódico (Ejemplar de 500 días, 600 días, Mundial Fútbol 7 y segundo informe)	Las Dependencias y Entidades generan información para ser incluida en los periódicos.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 4.3	LA 1 Desarrollar 50 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA I.1) (PEP 2.2.1) (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de campañas desarrolladas	Tabla descriptiva de spots en tv y radio (Medios, nombre de campañas, fechas), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Reporte de pantallas, parabuses y vallas (Fotografías)	Los diversos medios de comunicación difunden las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales, turísticos, para la juventud y seguridad	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 68.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 2, LA 3 y LA 4 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Número de publicaciones desarrolladas	Publicaciones impresas, reporte fotográfico de las publicaciones realizadas en los medios impresos.	Existe interés de los diarios de mayor circulación en realizar las publicaciones	PROGRAMADO 70.00 REALIZADO 95.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 2 Realizar 1 contratación de bienes y servicios para producción y locución en sitio de actividades en general de Mundial de Fútbol 7 (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de contrataciones realizadas	Reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma El prestador del servicio cumple en tiempo y forma con el contrato	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.6	Ejecutar 1 campaña informativa con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de campañas ejecutadas	Oficio de asignación del recurso extraordinario Convenios o contratos Campañas informativas (audio, producción de video), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución de la campaña informativa	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 05	LA 3 y LA 4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	Porcentajes de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	<p>Estudios de estrategia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento semanal con un reporte de riesgos en materia de salud pública, economía, gobernabilidad, seguridad pública, seguridad nacional y medio ambiente de la Ciudad de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Ficha informativa con recomendaciones sobre gestión de riesgos para contener las problemáticas</p> <p>Documento mensual con análisis descriptivo, comparativo, retrospectivo y/o prospectivo de algún acontecimiento de riesgo, o de interés inmediato para el Municipio de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Estudios de agenda de Grupo de Poder y Presión con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Estudios cualitativos que determinen el comportamiento social, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Estudios antropológicos que determinen el comportamiento de los usuarios digitales, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Estudios, análisis de evaluación y propuestas de acciones y servicios, así como las detección de áreas de oportunidad del quehacer gubernamental, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información.</p> <p>La información de los portales institucionales es funcional y de calidad. Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información. La información de los portales institucionales es funcional y de calidad. Existen Grupos de Poder y Presión.</p> <p>Los Grupos de Poder y Presión realizan acciones y generan información.</p> <p>Los medios de comunicación publican la información de los Grupos de Poder y Presión.</p> <p>Las instituciones académicas generan estudios acerca del tema</p> <p>Existe interés por conocer el comportamiento social, para generar estrategias</p> <p>Estudios antropológicos que determinen el comportamiento de los usuarios digitales, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Existe interés por conocer las áreas de oportunidad</p>	<p>VARIABLE 1 214.00</p> <p>VARIABLE 2 214.00</p> <p>EFICACIA 100.00%</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.1	LA 3 y LA 4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes	Número de estudios realizados	Estudios de estrategia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información La información de los portales institucionales es funcional y de calidad	PROGRAMADO 48.00 REALIZADO 48.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 3 y LA 4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	Número de análisis elaborados	Documento semanal con un reporte de riesgos en materia de salud pública, economía, gobernabilidad, seguridad pública, seguridad nacional y medio ambiente de la Ciudad de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Ficha informativa con recomendaciones sobre gestión de riesgos para contener las problemáticas.	Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información	PROGRAMADO 42.00 REALIZADO 42.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 3 y LA 4 Elaborar 12 análisis sobre acontecimientos de coyuntura	Número de análisis elaborados	Documento mensual con análisis descriptivo, comparativo, retrospectivo y/o prospectivo de algún acontecimiento de riesgo, o de interés inmediato para el Municipio de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La información de los portales institucionales es funcional y de calidad	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 5.4	LA 3 y LA 4 Realizar 24 estudios de agenda de grupo de poder y presión	Número de estudios realizados	Estudios de agenda de Grupo de Poder y Presión con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen Grupos de Poder y Presión Los Grupos de Poder y Presión realizan acciones y generan información Los medios de comunicación publican la información de los Grupos de Poder y Presión Las instituciones académicas generan estudios acerca del tema	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD 5.5	LA 3 y LA 4 Elaborar 20 estudios cualitativos de evaluación y técnicas de Design Thinking (conductas de comportamiento social), para la difusión del plan de difusión estratégico del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de estudios elaborados	Estudios cualitativos que determinen el comportamiento social con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por conocer el comportamiento social, para generar estrategias	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 20.00
ACTIVIDAD 5.6	LA 3 y LA 4 Realizar 48 estudios de antropología digital	Número de estudios realizados	Estudios antropológicos que determinen el comportamiento de los usuarios digitales, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por conocer el comportamiento de los usuarios digitales, para generar estrategias	PROGRAMADO 48.00 REALIZADO 48.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.7	LA 3 y LA 4 Elaborar 20 estudios cualitativos de evaluación para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de estudios elaborados	Estudios, análisis de evaluación y propuestas de acciones y servicios, así como la detección de áreas de oportunidad del quehacer gubernamental, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por conocer las áreas de oportunidad	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 20.00
ACTIVIDAD 5.8	Ejecutar 1 acción (estudio y/o análisis) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de acciones ejecutadas	Oficio de asignación del recurso extraordinario Estudios y/o análisis	Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución de estudios y/o análisis	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI