

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Periodo
Enero-Diciembre

Cumplimiento
Final**

**Instituto Municipal de
Planeación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

FORM.1360/IMPLAN/122224

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad al Capítulo VIII, artículo 38 fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, se estipula que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM, así como facilitar los resultados generados por el mismo, a efecto de ser incorporados en documentos oficiales.

En este sentido el IMPLAN a través del Departamento de Evaluación realiza la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondiente a Programa Presupuestario de las Dependencias y Entidades, la cual es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de los programas, así como los resultados de un proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (SHCP).

Es una herramienta de planeación estratégica que en forma resumida y sencilla busca:

- Establecer con claridad los objetivos del Programa presupuestario (Pp) y su alineación con los objetivos de la planeación municipal, en este caso.
- Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación;
- Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores;
- Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos e;
- Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario (Pp). Con base en ello, sólo deberá existir una MIR por Pp.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en concordancia con los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan los avances de la Evaluación del Desempeño de manera trimestral del H. Ayuntamiento, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del programa:					
Planeación y evaluación de la administración municipal					
Unidad(es) Responsable(s):					
Instituto Municipal de Planeación					
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:					
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente					
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:					
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)	Oficio notificación del ITAIPUE comunicando el inicio de la verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia al Sujeto Obligado (H. Ayuntamiento de Puebla), Oficio de notificación de resultado de la verificación de obligaciones de transparencia concluida.	Las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla cumplen con la publicación y actualización de los artículos y fracciones determinadas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
PROPÓSITO 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	Reporte de validación de datos del Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño del IMPLAN con nombre y firma de los responsables	Las áreas del IMPLAN cumplen con la realización de sus componentes en tiempo. El proceso de adjudicaciones pertinentes se realiza en tiempo y forma para el desarrollo de los componentes	VARIABLE 1 796.84 VARIABLE 2 760.00 EFICACIA 104.85%
COMPONENTE 01	LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago Contratos Convenios Dictamen y Dictamen de Fallos de Adjudicación Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente. Que los proveedores emitan correctamente las facturas. Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN. Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios y/o dictámenes y/o dictámenes de fallos de adjudicación Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y procedimientos, lineamientos.	VARIABLE 1 231.00 VARIABLE 2 231.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Proyectos de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Cabildo Demandas y contestación de las mismas Recursos de impugnación Actas Justificaciones legales Oficios de respuesta a solicitudes de información	Existen juicios y procedimientos paraprocesales seguidos ante autoridades jurisdiccionales y/o administrativas. Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía mismas que son remitidas al Enlace de Transparencia del IMPLAN.	
ACTIVIDAD 1.1	LA 25, LA 26 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente	PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 118.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 25, LA 26 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)	Número de reportes realizados	Reportes mensuales sellados y firmados por la responsable de Coordinación Administrativa	Que los proveedores emitan correctamente las facturas.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 25, LA 26 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual Contratos Convenios Dictamen y Dictamen de Fallos de Adjudicación Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos Proyectos de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Cabildo Demandas y contestación de las mismas Recursos de impugnación Actas Justificaciones legales	Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios y/o dictámenes y/o dictámenes de fallos de adjudicación Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y procedimientos, lineamientos Existen juicios y procedimientos paraprocesales seguidos ante autoridades jurisdiccionales y/o administrativas	PROGRAMADO 80.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 25, LA 26 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Oficios de respuesta a solicitudes de información	Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía mismas que son remitidas al Enlace de Transparencia del IMPLAN	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 106.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 25, LA 26 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	Número de acuerdos monitoreados	Puntos de Acuerdo presentados y aprobados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.	Que las distintas áreas del IMPLAN entreguen en tiempo la información a presentar en la Junta de Gobierno. Se desarrollan Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación, en tiempo y forma.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.6	LA 25, LA 26 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del IMPLAN y comprobantes de dispersión de nómina y/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento	El sistema de banca electrónica funciona correctamente al momento de realizar el pago Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD 1.7	LA 25, LA 26 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias reaalizadas	Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, sellado y firmado por el área correspondiente. Reporte fotográfico	Existe una contingencia en el municipio de Puebla. Hay existencia de material sanitario en el mercado.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 02	LA 1, LA 3, LA 6, LA 8, LA 17, LA 22 y LA 24 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Oficios, memorándums, minutas de trabajo, listas de asistencia, correos electrónicos, memoria fotográfica, documento del plan 2050, informe con sello, nombre y firma del responsable	El proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021 se implementa. Se cuenta con información por parte de las áreas estatales y municipales Se cuenta con la participación y representatividad de grupos ciudadanos. Las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla facilitan la información en forma.	VARIABLE 1 3.00 VARIABLE 2 3.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 2.1	LA 6 y LA 17 Realizar 1 acción de seguimiento a los proyectos ganadores del concurso de políticas públicas 2022 (PMDUS-ámbito Gobernanza ambiental 3.1.1)	Número de acciones realizadas	Oficios, memorándums, con sello, nombre y firma del responsable	El proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021 se implementa.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 3, LA 22 y LA 24 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Oficios, memorándums, minutas de trabajo, listas de asistencia, correos electrónicos.	Existe interés de las dependencias y entidades municipales para recibir asesoría por parte del IMPLAN.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 1 Elaborar 1 instrumento de planeación con prospectiva al 2050 (PROMUPINNA I.9)	Número de instrumentos elaborados	Oficios, memorándums, minutas de trabajo, listas de asistencia, correos electrónicos, documento del plan 2050.	Se cuenta con información por parte de las áreas estatales y municipales Se cuenta con la participación y representatividad de grupos ciudadanos	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.4	LA 3 Realizar 1 informe cartográfico de las acciones 2022 del Comité de Lluvias (PMDUS-ámbito zona de riesgos 9.1.1) (PROMUPINNA I.9)	Número de informes realizados	Oficios, Memorándums, memoria fotográfica con sello, nombre y firma del responsable, informe	Las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla facilitan la información en forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.5	LA 8 Realizar 1 pago para la membresía al Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU	Número de pagos realizados	Memorándums, correos electrónicos Expediente que contiene, suficiencia presupuestal, solicitud de pago y recibo de pago.	Se cuenta con comunicación y coordinación con CIDEU	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.6	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Oficios, memorándums, proyecto	Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 03	LA 1, LA 2 y LA 17 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Oficios, memorándums, presentaciones, informe, registros de asistencia, presentaciones, reporte fotográfico con sello, nombre y firma del responsable	Se cuenta con la coordinación con dependencias estatales y municipales para la revisión conjunta del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Se cuenta con la participación activa de la ciudadanía Se cuentan con la aceptación ciudadana Se cuenta con información por parte de las áreas estatales y municipales en tiempo y forma Se cuenta con la participación de las autoridades estatales y municipales para generar propuestas metropolitanas	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 5.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 3.1	LA 2 Realizar 1 acción de actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19)	Número de acciones realizadas	Oficios, memorándums, presentaciones con sello, nombre y firma del responsable	Se cuenta con la coordinación con dependencias estatales y municipales para la revisión conjunta del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Se cuenta con la participación activa de la ciudadanía Se cuentan con la aceptación ciudadana	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 1 Realizar 2 acciones para la sistematización de información municipal en materia de vivienda (PVMP 4.11.52)	Número de acciones realizadas	Oficios, memorándums, presentaciones, informe con sello, nombre y firma del responsable	Se cuenta con información por parte de las áreas estatales y municipales en tiempo y forma	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 17 Realizar 2 acciones de coordinación en materia de planeación urbana metropolitana (PMDUS-ámbito zona metropolitana 1.1.2)	Número de acciones realizadas	Oficios, registros de asistencia, presentaciones, reporte fotográfico con nombre, sello y firma del responsable	Se cuenta con la participación de las autoridades estatales y municipales para generar propuestas metropolitanas	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 3.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Documento del proyecto en materia de planeación estratégica municipal, sellado, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 04	LA 3, LA 4, LA 7 y LA 23 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	Porcentaje de etapas realizadas de los diagnósticos	Términos de Referencia (TDR), integrado con nombre, firma y sello del responsable. Documento que contenga la definición de los alcances de la plataforma considerando la vinculación y compatibilidad con los insumos de información y herramientas tecnológicas municipales, integrado con nombre, firma y sello del responsable. Documento o archivo digital, que contenga el diseño analógico y gráfico de la plataforma e interfaz,	El recurso financiero permanece asignado a la actividad programada. El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados. Se cuenta con las características y funcionamiento correcto del equipo tecnológico, de la red de energía eléctrica y de las herramientas digitales requeridas para el hospedaje y operación de la plataforma. El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato. El despliegue de la plataforma por parte de Gobierno Electrónico se cumple en los tiempos programados. El despliegue de la plataforma en el ambiente de pruebas y en el ambiente productivo no presenta	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>integrado con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Documento o archivo digital que contenga los insumos ordenados y estructurados para el despliegue en la plataforma, integrado con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Manual para la operación y el alta de usuarios en la plataforma, integrado con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Reporte de capacitación de usuarios de la plataforma.</p> <p>Memorándums, oficios, correos electrónicos, entre otros, integrados con nombre, firma y sello del responsable.</p>	<p>errores en el código fuente de difícil rastreo o corrección.</p> <p>Las áreas usuarias cargan la información requerida en la plataforma en tiempo y forma.</p>	
ACTIVIDAD 4.1	LA 7 y LA 23 Realizar 4 etapas de seguimiento al Diagnóstico de Resiliencia Urbana para la prevención y mitigación de riesgos en la Ciudad de Puebla (fase 2) (PROMUPINNA I.9)	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1:</p> <p>Integración de cotizaciones</p> <p>Elaboración y solicitud de suficiencia presupuestal</p> <p>Integración de los Términos de Referencia (TDR)</p> <p>Integración de los componentes de la Requisición</p> <p>MV:</p> <p>Términos de Referencia (TDR), integrado con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Memorándums, oficios, correos electrónicos, entre otros, integrados con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Etapa 2:</p> <p>Definición de la Infraestructura requerida para el hospedaje y operación de la plataforma junto con personal de SECATI.</p> <p>Definición de alcances primarios y secundarios de la plataforma en conjunto con las unidades administrativas correspondientes.</p> <p>Integración de los insumos y valores de resiliencia en el municipio para el despliegue en la plataforma.</p> <p>Diseño de la plataforma e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El recurso financiero permanece asignado a la actividad programada. • El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados. • Se cuenta con las características y funcionamiento correcto del equipo tecnológico, de la red de energía eléctrica y de las herramientas digitales requeridas para el hospedaje y operación de la plataforma. • El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato. • El despliegue de la plataforma por parte de Gobierno Electrónico se cumple en los tiempos programados. • El despliegue de la plataforma en el ambiente de pruebas y en el ambiente productivo no presenta errores en el código fuente de difícil rastreo o corrección. • Las áreas usuarias cargan la información requerida en la plataforma en tiempo y forma. 	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>interfaces.</p> <p>MV:</p> <p>Documento que contenga la definición de los alcances de la plataforma considerando la vinculación y compatibilidad con los insumos de información y herramientas tecnológicas municipales, integrado con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Documento o archivo digital, que contenga el diseño analógico y gráfico de la plataforma e interfaz, integrado con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapa 3:</p> <p>Recopilación y estructuración de la información a desplegar en la plataforma.</p> <p>Carga de Información en plataforma.</p> <p>Realización de prueba piloto de la plataforma.</p> <p>MV:</p> <p>Documento o archivo digital que contenga los insumos ordenados y estructurados para el despliegue en la plataforma, integrado con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Memorándums, oficios, correos electrónicos, entre otros, integrados con nombre, firma y sello del responsable, con las observaciones y ajustes derivados de la realización de prueba piloto.</p> <p>Etapas:</p> <p>Etapa 4:</p> <p>Validación y liberación de la plataforma.</p> <p>Operación y capacitación sobre el uso de la plataforma.</p> <p>Valoración y alta de usuarios en la plataforma.</p> <p>MV:</p> <p>Manual para la operación y el alta de usuarios en la plataforma, integrado con nombre, firma y sello del responsable.</p>		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Reporte de capacitación de usuarios de la plataforma. Memorándums, oficios, correos electrónicos, entre otros, integrados con nombre, firma y sello del responsable, respecto a la validación o liberación de plataforma.		
ACTIVIDAD 4.2	LA 3 y LA 4 Brindar 17 asesorías o asistencias técnicas a funcionarios de la administración pública en materia de proyectos estratégicos o arquitectónico-urbano sustentables (Bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	Oficios o solicitudes de asesorías o asistencias técnicas Minuta de trabajo de las asesorías brindadas. Reporte fotográfico con nombre, firma y sello del responsable. Lista de asistencia con nombre, firma y sello del responsable.	<ul style="list-style-type: none"> Existen solicitudes oficiales para brindar asesorías o asistencia técnica a personal de la administración pública, en materia de proyectos estratégicos o arquitectónico-urbano sustentables. Los proyectos presentados por terceros dan cumplimiento a la normativa para el desarrollo municipal. 	PROGRAMADO 17.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 4.3	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Registro de la asignación de recursos extraordinarios. Expediente del proyecto. Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar el proyecto. Se cuenta con los permisos expedidos por las autoridades competentes para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario. Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía. 	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 05	LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 16, LA 17, LA 20, LA 21 y LA 24 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	<p>Oficios, circulares o memorandos. Correos electrónicos. Comprobación del gasto. Constancia de afiliación. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Tarjeta informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Convocatoria Lista de asistencia o registro de participantes sellada, con nombre y firma del responsable Material publicado de manera digital de los ejemplares correspondientes en redes sociales. Material gráfico visual implementado en los espacios determinados. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable.</p>	<p>Existen organismos públicos y/o privado cuya misión, visión y objetivos son afines al IMPLAN. Se expide por parte del organismo público y/o privado, la constancia de afiliación. Existe voluntad por parte de organismos públicos y/o privados para que el IMPLAN se encuentre afiliado. Existen condiciones políticas, sociales, sanitarias y naturales para el desarrollo de acciones de vinculación. Juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal interesadas en colaborar con el IMPLAN. Existe voluntad por parte de juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información. Existe coincidencia de agendas entre el Ayuntamiento de Puebla, sus Dependencias, Entidades, juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal. Existe emisión de convocatoria. Se cuenta con ponentes con perfiles idóneos y agenda disponible para participar en eventos. Los ponentes/conferencistas asisten de forma puntual</p>	VARIABLE 1 26.00 VARIABLE 2 26.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
				<p>al evento.</p> <p>Existe disponibilidad de espacio físico para llevar a cabo el evento.</p> <p>Se cuenta con asistencia de servidoras y servidores públicos.</p> <p>Las áreas adscritas al IMPLAN reporten información en tiempo y forma.</p> <p>Se cuenta con Diseño por parte de la Coordinación General de Comunicación Social en tiempo y forma.</p> <p>Las áreas adscritas al IMPLAN realicen acciones relevantes.</p>	
ACTIVIDAD 5.1	LA 7 Renovar 1 membresía con organismos públicos y/o privados con temas afines al IMPLAN	Número de membresías renovadas	Oficios, circulares o memorandos. Correos electrónicos. Comprobación del gasto. Constancia de afiliación.	<p>Existen organismos públicos y/o privado cuya misión, visión y objetivos son afines al IMPLAN.</p> <p>Se expide por parte del organismo público y/o privado, la constancia de afiliación.</p> <p>Existe voluntad por parte de organismos públicos y/o privados para que el IMPLAN se encuentre afiliado.</p>	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 4, LA 7, LA 8 y LA 17 Realizar 6 acciones de vinculación con juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información (CARTA P. 1.1.1)	Número de acciones realizadas	Oficios, circulares o memorandos. Correos electrónicos. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Tarjeta informativa sellada, con nombre y firma del responsable.	<p>Existen condiciones políticas, sociales, sanitarias y naturales para el desarrollo de acciones de vinculación.</p> <p>Juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal interesadas en colaborar con el IMPLAN.</p> <p>Existe voluntad por parte de juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información.</p> <p>Existe coincidencia de agendas entre el Ayuntamiento de Puebla, sus Dependencias, Entidades, juntas auxiliares y/o municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal.</p>	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 6 y LA 16 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Número de convocatorias atendidas	Convocatoria. Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico.	<p>Existe emisión de convocatoria.</p> <p>Programas/proyectos de dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplen con requisitos de la convocatoria emitida.</p> <p>Entrega en tiempo y forma al IMPLAN de la información y documentación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento a cargo de los programas/proyectos a participar.</p> <p>Se cuenta con el acuse de postulación por parte del organismo que emite la convocatoria.</p> <p>Se cuenta con constancia de participación por parte del organismo que emite la convocatoria.</p>	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.4	LA 24 Realizar 5 eventos (mesas de trabajo, foros y/o talleres), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1)	Número de eventos realizados	Oficios, circulares o memorandos. Correos electrónicos. Fichas informativas selladas, con nombre y firma del responsable. Lista de asistencia o registro de	<p>Existen condiciones políticas, sociales, sanitarias y naturales para el desarrollo del evento.</p> <p>Se cuenta con ponentes con perfiles idóneos y agenda disponible para participar en eventos.</p> <p>Los ponentes/conferencistas asisten de forma puntual</p>	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			participantes sellada, con nombre y firma del responsable. Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable.	al evento. Existe disponibilidad de espacio físico para llevar a cabo el evento. Se cuenta con asistencia de servidoras y servidores públicos.	
ACTIVIDAD 5.5	LA 7 y LA 8 Atender 3 eventos (congresos, foros, seminarios, talleres o cursos) para mantener presencia y vinculación con instituciones públicas y privadas	Número de eventos atendidos	Oficios, circulares o memorandos. Correos electrónicos. Fichas informativas selladas, con nombre y firma del responsable. Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable. Convocatoria y/o publicación del evento.	Existen condiciones políticas, sociales, sanitarias y naturales para el desarrollo del evento. Costos elevados de parte de los realizadores de los eventos que ponen en riesgo la asistencia a los eventos. Existe disponibilidad (número de participantes) para asistir a los eventos. Existe convocatoria para la asistencia a eventos acorde a las necesidades y fines del IMPLAN.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.6	LA 20 y LA 21 Implementar 8 acciones para la difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN, con la finalidad de fortalecer la comunicación efectiva con la población	Número de acciones implementadas	Oficios, circulares o memorandos. Correos electrónicos. Material publicado de manera digital de los ejemplares correspondientes en redes sociales. Material gráfico visual implementado en los espacios determinados. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la difusión de acciones relevantes. Las áreas adscritas al IMPLAN reporten información en tiempo y forma. Se cuenta con Diseño por parte de la Coordinación General de Comunicación Social en tiempo y forma. Las áreas adscritas al IMPLAN realicen acciones relevantes.	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD 5.7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Lista de asistencia sellada, con nombre y firma del responsable. Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable. Comprobación del gasto. Ficha Informativa sellada, con nombre y firma del responsable.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten desarrollar el proyecto. Se cuenta con los recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, asignados para elaborar proyecto. Existe voluntad por parte de organismos públicos y o privados, nacionales y/o internacionales para desarrollar el proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 06	LA 18, LA 19 y LA 23 Acciones de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística	Publicación de la encuesta en medios de difusión, para su consulta y llenado. Presentación del resumen ejecutivo con la descripción de la(s) actualizaciones realizadas, firmada por los servidor(a) públicos responsables y sellado por el área correspondiente. Mapa de la actualización de EP, capa de información. Resumen ejecutivo de los resultados de la tercera etapa,	La población participa activamente en responder el cuestionario de la encuesta. Las dependencias y entidades del ayuntamiento proporcionan insumos para la actualización. Se cuentan con los recursos metodológicos, técnicos y humanos para su realización, y se cuenta con la participación de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento. Las áreas involucradas del Ayuntamiento llevan a cabo el procedimiento de contratación en tiempo y forma. Se firma el contrato por las partes involucradas. La plataforma web está en funcionamiento con los mapas e información del municipio de Puebla.	VARIABLE 1 19.00 VARIABLE 2 19.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			firmados y sellados por el área responsable. Presentación ejecutiva con el resumen de la información actualizada en el Repositorio del Sistema de Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente. Capturas de pantalla de las actualizaciones en el SIGEM con el enlace al mapa web con nombre, firma y sello de la persona responsable. Expediente que contiene el contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, factura y requisición con nombre, firma y sello de la persona responsable.		
ACTIVIDAD 6.1	LA 19 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)	Número de encuestas realizadas	Publicación de la encuesta en medios de difusión, para su consulta y llenado. Presentación ejecutiva de los resultados de la Encuesta.	La población participa activamente en responder el cuestionario de la encuesta. Funciona adecuadamente la plataforma digital donde se aloja el cuestionario de la encuesta. Existe difusión en medios electrónicos en tiempo y forma. La población tiene acceso a internet en el municipio de Puebla.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.2	LA 18 y LA 19 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Número de actualizaciones realizadas	Presentación del resumen ejecutivo con la descripción de la(s) actualizaciones realizadas, firmada por los servidor(a) públicos responsables y sellado por el área correspondiente. Mapa de la actualización de EP, capa de información.	Las dependencias y entidades del ayuntamiento proporcionan insumos para la actualización.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.3	LA 18 Realizar 3 etapas para elaborar las políticas de desarrollo del Sistema de Información Geográfica Municipal	Número de etapas realizadas	Etapas 1: Construcción de la estrategia de las políticas de desarrollo del Sistema de Información Geográfica Municipal, contemplando lo dispuesto en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes y Programas Municipales Instituto Municipal de Planeación. MV: Resumen ejecutivo de los	Se cuentan con los recursos metodológicos, técnicos y humanos para su realización, y se cuenta con la participación de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>resultados de la primera etapa, firmados y sellados por el área responsable.</p> <p>Etapa 2:</p> <p>Consulta de la estrategia con Dependencias y Entidades del Ayuntamiento.</p> <p>MV:</p> <p>Resumen ejecutivo de los resultados de la segunda etapa, firmados y sellados por el área responsable.</p> <p>Etapa 3:</p> <p>Integración de las políticas de desarrollo del Sistema de Información Geográfica Municipal en un documento.</p> <p>MV:</p> <p>Resumen ejecutivo de los resultados de la tercera etapa, firmados y sellados por el área responsable.</p>		
ACTIVIDAD 6.4	LA 23 Realizar 5 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte ejecutivo con la presentación de las capacitaciones, fotografías, capturas de pantalla, registro de asistentes o minuta de trabajo, firma y sello de la persona responsable.	Personal de las dependencias y entidades participa en las capacitaciones. Se cuenta con los recursos materiales y conexión a internet para llevar a cabo las capacitaciones.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 6.5	LA 18 y LA 23 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	Número de conjunto de datos recabados	Presentación ejecutiva con el resumen de la información actualizada en el Repositorio del Sistema de Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente.	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento y áreas administrativas del IMPLAN proporcionan insumos susceptibles a integrarse al repositorio de información.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.6	LA 19 Entregar 40 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)	Número de productos entregados	Capturas de pantalla de mapas, fichas geoestadísticas o del producto, firmadas por los servidores públicos responsables y sellados por el área correspondiente.	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento y áreas administrativas del IMPLAN solicitan al Departamento del Sistema de Información Geográfica análisis geoestadísticos.	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 39.00
ACTIVIDAD 6.7	LA 19 y LA 23 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Número de actualizaciones realizadas	Capturas de pantalla de las actualizaciones en el SIGEM con el enlace al mapa web con nombre, firma y sello de la persona responsable.	Se cuentan con los recursos metodológicos, tecnológicos y humanos para su realización.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.8	LA 19 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web ArcGis Online para usuario tipo creator, para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Número de membresías refrendadas	Expediente que contiene el contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, factura y requisición con nombre, firma y sello de la persona responsable.	Las áreas involucradas del Ayuntamiento llevan a cabo el procedimiento de contratación en tiempo y forma. Se firma el contrato por las partes involucradas. La plataforma web está en funcionamiento con los mapas e información del municipio de Puebla.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.9	LA 19 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)	Número de actualizaciones realizadas	Capturas de pantalla de la publicación en la página del IMPLAN. Enlace de consulta a la página WEB referida, firma y sello de la persona responsable.	Se encuentra disponible y actualizada la información para construir los indicadores. Se cuentan con los recursos metodológicos, tecnológicos y humanos para su realización.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.10	Elaborar 1 proyecto en materia de información geoestadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto sellado, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar el proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 07	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Porcentaje de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria de la Sesión que incluye: Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria. Orden del día.	La mesa Directiva de cada uno de los Consejos de Participación Ciudadana genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en la orden del día. Se genera la convocatoria por parte de las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana para sesionar.	VARIABLE 1 245.00 VARIABLE 2 253.00 EFICACIA 96.84%
ACTIVIDAD 7.1	LA 14 Realizar 242 convocatorias a sesiones ordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria de la Sesión que incluye: Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria. Orden del día.	La mesa Directiva de cada uno de los Consejos de Participación Ciudadana genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en la orden del día. Se genera la convocatoria por parte de las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana para sesionar.	PROGRAMADO 242.00 REALIZADO 234.00
ACTIVIDAD 7.2	LA 14 Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria de la Sesión que incluye: Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria. Orden del día.	Existe coordinación entre el titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva acordarán los puntos a tratar en la sesión.	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 14 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de sesiones realizadas	Convocatoria de la Sesión que incluye: Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria. Orden del día.	Existe coordinación entre el titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva acordarán los puntos a tratar en la sesión.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 7.4	LA 14 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los	Número de acciones realizadas	Medio impreso con la publicación de la convocatoria. Captura de pantalla del medio	Los medios impresos y/o medios digitales realizan la publicación de la convocatoria en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)		digital con la publicación de la convocatoria, sellado, con nombre y firma del responsable.		REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 7.5	LA 14 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Número de eventos realizados	Evidencia fotográfica. sellada, con nombre y firma del responsable Lista de asistencia sellada, con nombre y firma del responsable	Existe interés de los integrantes de los Consejos de Participación ciudadana en participar en la capacitación.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 7.6	LA 14 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	Número de acciones realizadas	Liga electrónica Capturas de pantalla selladas, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con disponibilidad técnica de las plataformas electrónicas para la difusión de acciones.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 7.7	LA 14 y LA 17 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana	Número de reuniones coordinadas	Lista de asistencia Minuta de trabajo Evidencia fotográfica o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable.	Existe interés de colaboración de parte de los Municipios del Estado de Puebla así como de otros Estados en fortalecer la participación ciudadana.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 7.8	LA 14 Realizar 3 sesiones de vinculación de la comisión ejecutiva de los consejos de participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	Número de sesiones realizadas	Lista de asistencia Minuta de trabajo Evidencia fotográfica o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable.	Las dependencias y entidades atienden los temas de los Consejos de Participación Ciudadana. Existe colaboración de las dependencias y entidades para dar respuesta a los temas solicitados por los Consejos de Participación Ciudadana	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 7.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Minuta de trabajo Proyecto sellado, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 08	LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable. Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y	Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma Existe la metodología PbR El personal convocado asiste a las capacitaciones Se cuenta con los techos presupuestales de cada dependencia y entidad emitida por Tesorería en tiempo Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			firma del responsable. Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería con sello de recibido Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas Memorándum de notificación del reporte ejecutivo		
ACTIVIDAD 8.1	LA 11 Remitir 1 carpeta con los Programas Presupuestarios 2023 (carátula, reporte de presupuesto y formato ASEP) autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades a la Tesorería Municipal	Número de carpetas remitidas	Oficio de entrega con sello de recibido en la Tesorería Municipal	Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma Se firman las carátulas y reportes de presupuesto por los responsables en tiempo La Auditoría Superior del Estado de Puebla emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2023	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 8.2	LA 10 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable.	Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado El sistema de internet funciona en óptimas condiciones. El Departamento de Capacitación de Recursos Humanos de la SECATI convoca al personal de nuevo ingreso al Ayuntamiento a las capacitaciones	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD 8.3	LA 10 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2024 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	Número de dependencias capacitadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones con nombre, sello y firma del responsable. Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable.	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR El personal convocado asiste a las capacitaciones	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD 8.4	LA 11, LA 22 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2024 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	Número de propuestas revisadas	Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y firma del responsable.	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Los enlaces SEDEM asisten en tiempo a las reuniones programadas Los enlaces SEDEM solventan observaciones en tiempo Se cuenta con los techos presupuestales de cada dependencia y entidad emitida por Tesorería en tiempo	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD 8.5	LA 11 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2024 (PROMUPINNA VII.5)	Número de base de datos enviadas	Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería con sello de recibido	La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 8.6	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Número de reportes elaborados	Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas Memorándum de notificación del reporte ejecutivo	Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD Las Dependencias y Entidades programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo Las Dependencias y Entidades atienden las Líneas de Acción del PMD en sus Programas Presupuestarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 8.7	Elaborar 1 proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto de Metodología de PbR	Existe el recurso estatal, federal o municipal para la realización del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 09	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño, incluyente, implementado	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación	Reportes de evaluación en PDF Oficios o correos de entrega Reporte de Resultados globales de la captura en PDF.	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades. Se cumplen con los criterios establecidos.	VARIABLE 1 108.00 VARIABLE 2 108.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 9.1	LA 11, LA 12 y LA 13 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2023	Número de programas elaborados	Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2023 Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación Captura de pantalla de la página Web donde se publique	La normatividad permanece sin cambios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 9.2	LA 11, LA 12 y LA 13 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2022 y de enero a septiembre 2023	Número de evaluaciones realizadas	Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's) en PDF Oficios o correos de entrega Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 9.3	LA 11, LA 12 y LA 13 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2022 y de enero a septiembre 2023 (PROIGUALDAD 5.2.2)	Número de reportes elaborados	Reportes de evaluación en PDF Oficios o correos de entrega	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	PROGRAMADO 104.00 REALIZADO 104.00
ACTIVIDAD 9.4	Realizar 4 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (Programas Presupuestarios)	Número de actualizaciones realizadas	Fichas técnicas de Indicadores actualizadas Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación Impresiones de pantalla de las	Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			actualizaciones en la página del Ayuntamiento		
ACTIVIDAD 9.5	LA 11 Realizar 1 presentación al Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Número de presentaciones realizadas	Oficios de invitación a la reunión Minuta de la reunión o acta de la sesión Presentación con sello, nombre y firma de la persona responsable	El Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental celebra las sesiones con la participación del Departamento de Evaluación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 9.6	LA 10 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Número de acciones realizadas	Listas de asistencia Reporte fotográfico con sello, nombre y firma del responsable	Existe el interés de los servidores públicos para asistir a la capacitación. El sistema de internet funciona en óptimas condiciones. El Departamento de Capacitación de Recursos Humanos de la SECATI convoca al personal de nuevo ingreso al Ayuntamiento a las capacitaciones	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD 9.7	LA 12 y LA 13 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados	Número de evaluaciones coordinadas	Contrato Oficios Resultados de las Evaluaciones	El Gobierno del Estado emite los Términos de Referencia El proveedor que realiza las evaluaciones externas cumple con los requerimientos y la metodología requerida	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 9.8	LA 11 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Número de reportes realizados	Reporte de PROIGUALDAD, sellado, con nombre y firma de la persona responsable Reporte de PROMUPINNA, sellado, con nombre y firma de la persona responsable Oficios o correos de envío con acuse de recibo	Se captura la información de ambos programas en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades inmersas en los programas	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD 9.9	LA 11 Realizar 2 seguimientos al cumplimiento de las Líneas de Acción y/o las Matrices Programáticas de los Planes y/o Programa Temáticos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de seguimientos realizados	Oficios de solicitud y entrega de la información a las dependencias participantes en ambos programas. Reporte de avance del PMUS Reporte de avances de la Carta Poblana	Se proporciona la información de ambos programas en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades inmersas en los programas Se actualizan los contenidos de los programas por parte de las dependencias responsables.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 9.10	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto de Evaluación Informe Ejecutivo del Proyecto Oficios de gestión de los recursos financieros	Existe el recurso estatal, federal o municipal para su realización	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI