

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Gobierno Electrónico
<b>Nombre del componente:</b>	Puebla Capital como Ciudad Digital, implementada

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de acciones que contribuyen a la implementación de una Ciudad Digital	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones que contribuyen a la implementación de una "Ciudad Digital"

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de acciones que contribuyen a la implementación de una ciudad digital realizadas / Total de acciones que contribuyen a la implementación de una ciudad digital programadas ) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2017	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acciones que contribuyen a la implementación de una ciudad digital realizadas	Acción	36.00
Total de acciones que contribuyen a la implementación de una ciudad digital programadas	Acción	32.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Septiembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	112.50 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Staff
<b>Nombre del componente:</b>	Sistema administrativo de Staff, implementado

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas ) * 100
---------------------------	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	3,443.00
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	3,443.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Septiembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Gobierno Electrónico				
<b>Nombre del componente:</b>		Infraestructura tecnológica, consolidada				

<b>Nombre del indicador:</b>		<b>Definición del indicador:</b>				
Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación		Del acumulado de horas del mes, este indicado mide el porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación				

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes ) * 100					
---------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2017	98.73 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de horas con servicio del mes	Hora	6,498.00
Número de horas del mes	Hora	6,552.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Septiembre:</b>
99.11	Porcentaje	1° de Enero	100.06 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección Administrativa, Técnica y de Apoyo				
<b>Nombre del componente:</b>		Procesos administrativos, operativos y estratégicos, ejecutados				

<b>Nombre del indicador:</b>		<b>Definición del indicador:</b>				
Porcentaje de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados		Del total de procesos administrativos, operativos y estratégicos, este indicador mostrara el número de procesos ejecutados.				

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados / Total de procesos administrativos, operativos y estratégicos necesarios ) * 100					
---------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Nominal	2017	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados	Proceso	3.00
Total de procesos administrativos, operativos y estratégicos necesarios)	Proceso	3.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Septiembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Adjudicaciones
<b>Nombre del componente:</b>	Legalidad en los procesos de adjudicación, garantizada

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables	Del total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades, este indicador mide el porcentaje de procesos que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables / Total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades ) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables	Proceso	364.00
Total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades	Proceso	364.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Septiembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Recursos Humanos
<b>Nombre del componente:</b>	Servidores públicos, capacitados

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de servidores públicos capacitados	Del total de servidores públicos que integran el gobierno municipal, este indicador mide el porcentaje de servidores públicos capacitados

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos que integran el Gobierno Municipal ) * 100
---------------------------	---

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2015	11.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de servidores públicos capacitados	Servidor (a) público (a)	2,394.00
Total de servidores públicos que integran el Gobierno Municipal	Servidor (a) público (a)	5,392.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Septiembre:</b>
11.42	Porcentaje	1° de Enero	395.70 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Recursos Humanos
<b>Nombre del componente:</b>	Recursos humanos del Ayuntamiento de manera integral, administrados

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma	Del total de empleados del ayuntamiento, este indicador mide el número de empleados que recibieron su pago en tiempo y forma.

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma / Total de empleados(as) del Ayuntamiento ) * 100
---------------------------	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma	Empleado(a)	5,428.66
Total de empleados(as) del Ayuntamiento	Empleado(a)	5,428.66

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Septiembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>Nombre del componente:</b>	Gestión eficiente de los recursos materiales, implementada

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Del total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender, este indicador mide los días promedio de surtido de requisiciones

<b>Método de cálculo:</b>	Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas
---------------------------	--

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Promedio	Descendente	2015	15.00 Día

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros	Día	4,030.00
Total de requisiciones de suministros surtidas	Requisición	446.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Septiembre:</b>
1300.00	Promedio	1° de Enero	144.24 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>Nombre del componente:</b>	Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla, implementado

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento ejecutadas	Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el número de órdenes de servicio a vehículos ejecutados

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención ) * 100
---------------------------	---

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2015	70.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas	Orden de servicio	2,364.00
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención	Orden de servicio	3,054.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Septiembre:</b>
85.00	Porcentaje	1° de Enero	91.06 %

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>Nombre del componente:</b>	Programa de atención de asuntos jurídicos, implementado

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles	Del total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados, este indicador mide el porcentaje de contratos elaborados en máximo 3 días hábiles

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles / Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados ) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles	Contrato	142.00
Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados	Contrato	142.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Septiembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %