

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Gobierno Electrónico				
<b>Nombre del componente:</b>		Puebla Capital como Ciudad Digital, implementada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de acciones que contribuyen a la implementación de una Ciudad Digital			Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones que contribuyen a la implementación de una "Ciudad Digital"			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de acciones que contribuyen a la implementación de una ciudad digital realizadas / Total de acciones que contribuyen a la implementación de una ciudad digital programadas ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2017	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de acciones que contribuyen a la implementación de una ciudad digital realizadas				Acción	39.00
Total de acciones que contribuyen a la implementación de una ciudad digital programadas				Acción	39.00

<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
			<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00		Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Staff				
<b>Nombre del componente:</b>		Sistema administrativo de Staff, implementado				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

  

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	4,995.00
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	4,995.00

  

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Gobierno Electrónico				
<b>Nombre del componente:</b>		Infraestructura tecnológica, consolidada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación			Del acumulado de horas del mes, este indicado mide el porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2017	98.73 %

<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de horas con servicio del mes				Hora	8,688.00
Número de horas del mes				Hora	8,760.00

<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
			<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
99.11		Porcentaje	1° de Enero	100.06 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección Administrativa, Técnica y de Apoyo				
<b>Nombre del componente:</b>		Procesos administrativos, operativos y estratégicos, ejecutados				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados			Del total de procesos administrativos, operativos y estratégicos, este indicador mostrara el número de procesos ejecutados.			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados / Total de procesos administrativos, operativos y estratégicos necesarios ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Nominal	2017	100.00 %

  

<b>Descripción de las variables:</b>		<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados		Proceso	4.00
Total de procesos administrativos, operativos y estratégicos necesarios)		Proceso	4.00

  

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Adjudicaciones				
<b>Nombre del componente:</b>		Legalidad en los procesos de adjudicación, garantizada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables			Del total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades, este indicador mide el porcentaje de procesos que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables / Total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables				Proceso	385.00
Total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades				Proceso	385.00

<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
			<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00		Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Recursos Humanos				
<b>Nombre del componente:</b>		Servidores públicos, capacitados				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de servidores públicos capacitados			Del total de servidores públicos que integran el gobierno municipal, este indicador mide el porcentaje de servidores públicos capacitados			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos que integran el Gobierno Municipal ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2015	11.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>		<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de servidores públicos capacitados		Servidor (a) público (a)	2,742.00
Total de servidores públicos que integran el Gobierno Municipal		Servidor (a) público (a)	5,400.58

<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
			<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
11.42		Porcentaje	1° de Enero	453.22 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Recursos Humanos				
<b>Nombre del componente:</b>		Recursos humanos del Ayuntamiento de manera integral, administrados				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma			Del total de empleados(as) del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma / Total de empleados(as) del Ayuntamiento ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma				Empleado(a)	5,428.08
Total de empleados(as) del Ayuntamiento				Empleado(a)	5,428.08

<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
			<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00		Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Direccion de Recursos Materiales y Servicios Generales				
<b>Nombre del componente:</b>		Gestión eficiente de los recursos materiales, implementada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza			Del total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender, este indicador mide los días promedio de surtido de requisiciones			
<b>Método de cálculo:</b>		Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Promedio	Descendente	2015	15.00 Día

<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros				Día	4,922.00
Total de requisiciones de suministros surtidas				Requisición	526.00

<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
			<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
13.00		Promedio	1° de Enero	138.88 %



<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales				
<b>Nombre del componente:</b>		Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla, implementado				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento ejecutadas			Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el porcentaje de órdenes de servicio ejecutadas			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2015	70.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas				Orden de servicio	2,674.00
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención				Orden de servicio	3,520.00

<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
			<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
85.00		Porcentaje	1º de Enero	89.37 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría de Administración				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Asuntos Jurídicos				
<b>Nombre del componente:</b>		Programa de atención de asuntos jurídicos, implementado				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles			Del total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados, este indicador mide el porcentaje de contratos elaborados en máximo 3 días hábiles			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles / Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles				Contrato	202.00
Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados				Contrato	202.00

<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
			<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00		Porcentaje	1° de Enero	100.00 %