

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración	
<b>Dirección:</b>		
<b>Nombre del Fin:</b>	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano	
<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>	
Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%	"Del total de municipios que implementan la metodología del PbR-SED, este indicador mide la posición donde se encuentra el Municipio de Puebla con respecto a los Avances del PbR-SED.	

<b>Método de cálculo:</b>	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Estratégico	Eficacia	Anual	Otro	Ascendente	2018	84.60 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX	Encuesta	66.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
85.60	Porcentaje	1 de noviembre	66.00	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b> Secretaría de Administración					
<b>Dirección:</b>					
<b>Nombre del propósito:</b> La Secretaría de Administración contribuye a que se ejerzan de manera eficiente, transparente y responsable los recursos públicos bajo los principios de austeridad republicana					
<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>				
Porcentaje de procedimientos de adjudicación de la Secretaría de Administración publicados en el Portal de Transparencia	Del total de procedimientos de adjudicación realizados de la Secretaría de Administración, este indicador mide el porcentaje de procedimiento publicados.				
<b>Método de cálculo:</b>	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Ascendente	Año: 2019 Valor: 92 %

Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:	
Procedimientos de adjudicación publicados en el Portal de Transparencia		Procedimiento	78.00	
Total de procedimientos de adjudicación realizados en la Secretaría de Administración		Procedimiento	78.00	

  

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
92.00	Porcentaje	1 de enero	100.00	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b> Secretaría de Administración	
<b>Dirección:</b> Dirección de Recursos Humanos	
<b>Nombre del componente:</b> LA 4, LA 9, LA 15 "Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada"	
<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Del número de encuestas aplicadas, este indicador mide el porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento
<b>Método de cálculo:</b>	( Número de encuestas con nivel satisfactorio / Número de encuestas aplicadas ) * 100
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>
Gestión	Calidad
<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>
Anual	Porcentaje
<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>
Ascendente	Año: 2019
	Valor: 89.00 %

Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de encuestas con nivel satisfactorio		Encuesta	344.00
Número de encuestas aplicadas		Encuesta	365.00
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:
89.00	Porcentaje	1 de noviembre	94.25
			

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Recursos Humanos
<b>Nombre del componente:</b>	LA 5, LA 13, LA 15 "Capacitación de servidores públicos, realizada"

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de servidores públicos capacitados	Del total de servidores públicos que integran el Gobierno Municipal, este indicador mide el porcentaje de servidores públicos capacitados

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos que integran el Gobierno Municipal ) * 100
---------------------------	---

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Nominal	2019	0.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de servidores públicos capacitados	Servidor (a) público (a)	3,521.00
Total de servidores públicos que integran el Gobierno Municipal	Servidor (a) público (a)	3,521.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Inicio:</b>	<b>Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:</b>	<b>Estado</b>
100.00	Porcentaje	1 de enero	100.00	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b> Secretaría de Administración					
<b>Dirección:</b> Direccion de Recursos Materiales y Servicios Generales					
<b>Nombre del componente:</b> LA 1, LA 4, LA 10, LA 11, LA 12 "Manejo racional de los recursos materiales, eficientado"					
<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>				
Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Del total de requisiciones de suministros surtidas, este indicador mide el tiempo promedio de surtido				
<b>Método de cálculo:</b> Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas					
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Promedio	Descendente	Año: 2019 Valor: 8.00 Día

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros	Día	3,737.00
Total de requisiciones de suministros surtidas	Requisición	577.00

  

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
8.00	Promedio	1 de enero	6.48	

**Componente evaluado bajo el criterio 3 " Sobrecumplimiento a la meta al 115%"** como lo marca el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2020.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b> Secretaría de Administración					
<b>Dirección:</b> Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales					
<b>Nombre del componente:</b> LA 1, LA 4, LA 11 "Mantenimiento a parque vehicular propiedad del municipio de Puebla, realizado"					
<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>				
Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento				
<b>Método de cálculo:</b> ( Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención ) * 100					
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Año: 2019 Valor: 90.00 %

Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:	
Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos		Orden de servicio	3,107.00	
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención		Orden de servicio	3,758.00	
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
90.00	Porcentaje	1 de abril	82.50	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Gobierno Electrónico
<b>Nombre del componente:</b>	LA 3, LA 6, LA 9 "Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada"

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Del total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital

**Método de cálculo:** ( Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento ) \* 100

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2019	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Acción	14.00
Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Acción	14.00

  

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00	Porcentaje	1 de marzo	100.00	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Gobierno Electrónico
<b>Nombre del componente:</b>	LA 1, LA 3, LA 6, LA 7 "Tecnologías de la Información, fortalecidas"

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Del número de horas del mes, este indicador mide el porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes ) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2019	99.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de horas con servicio del mes	Hora	8,766.00
Número de horas del mes	Hora	8,784.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
99.00	Porcentaje	1 de enero	99.80	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b> Secretaría de Administración					
<b>Dirección:</b> Dirección de Adjudicaciones					
<b>Nombre del componente:</b> LA 1 "Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados"					
<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>				
Porcentaje de requisiciones dictaminadas	Del número de requisiciones recibidas, este indicador mide el porcentaje de requisiciones dictaminadas				
<b>Método de cálculo:</b>	( Número de requisiciones dictaminadas / Número de requisiciones recibidas ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	Año: 2019 Valor: 100.00 %
<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de requisiciones dictaminadas				Requisición	338.00
Número de requisiciones recibidas				Requisición	338.00
<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>	<b>Inicio:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	<b>Estado</b>
100.00		Porcentaje	1 de enero	Corte al mes de diciembre: 100.00	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>Nombre del componente:</b>	LA 1 "Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración, atendidos"

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles	Del total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados, este indicador mide el porcentaje de documentos elaborados

<b>Método de cálculo:</b>	(Número de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de documentos (contratos y/o convenios solicitados))*100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	Año:	Valor:
					2019	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles	Documento	180.00
Total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados	Documento	180.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00	Porcentaje	1 de enero	100.00	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración
<b>Dirección:</b>	Dirección Administrativa, Técnica y de Apoyo
<b>Nombre del componente:</b>	LA 2, LA 4, LA 14 "Sistema administrativo de Staff, implementado"

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas ) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2019	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	5,678.00
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	5,678.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00	Porcentaje	1 de enero	100.00	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa