

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección Jurídica				
<b>Nombre del componente:</b>		Asistencia legal y administrativa al Cabildo, proporcionada.				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo			Del total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo, este indicador mide el porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
					2015	100.00 %
<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>	
Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento				Acuerdo	178.00	
Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo				Acuerdo	178.00	
<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>		<b>Avance acumulado:</b>		
100.00		Porcentaje		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>	
				1° de Enero	100.00 %	

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría del Ayuntamiento
<b>Dirección:</b>	Tribunal de Arbitraje Del H. Ayuntamiento
<b>Nombre del componente:</b>	Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos	Del total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos, este indicador mide el porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos ) * 100
---------------------------	---

<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

<b>Descripción de las variables:</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>
Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma	Asunto	1,096.00
Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos	Asunto	1,096.00

<b>Meta anual programada:</b>	<b>Unidad de medida:</b>	<b>Avance acumulado:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría del Ayuntamiento
<b>Dirección:</b>	Staff
<b>Nombre del componente:</b>	Sistema administrativo de Staff, implementado

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas ) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	151.00
Total de Solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	151.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Archivo General Municipal				
<b>Nombre del componente:</b>		Esquema de promoción del Archivo Histórico Municipal, implementado				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Variación porcentual del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2018 en relación al año 2016			Este indicador mide la variación porcentual del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2018 en relación al año 2016			
<b>Método de cálculo:</b>		(( Número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2018/Total de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2016 ) -1 ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Variación porcentual	Ascendente	2015	-4.80 %
<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>	
Número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2018				Visita	106.00	
Total de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2016				Visita	99.00	
<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>		<b>Avance acumulado:</b>		
				<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>	
6.06		Variación porcentual		1° de Enero	100.95 %	

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Archivo General Municipal				
<b>Nombre del componente:</b>		Estructura para la gestión, almacenamiento y uso del Archivo Histórico Municipal, implementada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de fotografías procesadas (clasificación, digitalización, descripción y preservación) en el Archivo General Municipal en 2018, respecto al total de fotografías pendientes de procesar al 31 de Diciembre de 2017			Del total de fotografías pendientes a procesar en el Archivo Histórico Municipal al 31 de Diciembre de 2016, este indicador mide el porcentaje de fotografías procesadas en el Archivo Histórico Municipal en 2018			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de fotografías procesadas en el Archivo Histórico Municipal en 2018 / Total de fotografías pendientes a procesar en el Archivo Histórico Municipal al 31 de Diciembre de 2017 ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2015	9.29 %
<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>	
Número de fotografías procesadas en el Archivo Histórico Municipal en 2018				Fotografía	2,800.00	
Total de fotografías pendientes a procesar en el Archivo Histórico Municipal al 31 de Diciembre de 2017				Fotografía	24,842.00	
<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>		<b>Avance acumulado:</b>		
				<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>	
11.27		Porcentaje		1° de Enero	100.00 %	

<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría del Ayuntamiento
<b>Dirección:</b>	Dirección de Bienes Patrimoniales
<b>Nombre del componente:</b>	Bienes patrimoniales del municipio eficientemente, administrados

<b>Nombre del indicador:</b>	<b>Definición del indicador:</b>
Porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, gestionadas	Del total de acciones de regularización procedentes solicitadas, este indicador mide el porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa gestionadas

<b>Método de cálculo:</b>	( Número de acciones de regularización legal y administrativa gestionadas / Total de acciones de regularización procedentes solicitadas ) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acciones de regularización legal y administrativa gestionadas	Acción	1,612.00
Total de acciones de regularización procedentes solicitadas	Acción	1,612.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de Diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00 %

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección Jurídica				
<b>Nombre del componente:</b>		Certeza jurídica a los actos emanados del Ayuntamiento, otorgada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos			Del total de documentos legales requeridos, este indicador mide el porcentaje de documentos legales emitidos			
<b>Método de cálculo:</b>		( Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos ) * 100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100.00 %
<b>Descripción de las variables:</b>				<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor acumulado al último corte:</b>	
Número de documentos legales emitidos				Documento	17,972.00	
Total de documentos legales requeridos				Documento	17,972.00	
<b>Meta anual programada:</b>		<b>Unidad de medida:</b>		<b>Avance acumulado:</b>		
				<b>Inicio:</b>	<b>Corte al mes de Diciembre:</b>	
100.00		Porcentaje		1° de Enero	100.00 %	