











H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		N/A				
NOMBRE DEL PROPOSITO 24:		La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información garantiza la adecuada conducción de los recursos materiales y del personal del Ayuntamiento, mediante principios de transparencia, honestidad, rendición de cuentas, legalidad, inclusión y eficacia para atender las necesidades públicas				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Crear un modelo para la atención eficiente de requerimientos materiales de las dependencias y entidades municipales.			Este indicador mide la creación de un modelo de atención eficiente de requerimientos materiales de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla.			
MÉTODO DE CÁLCULO:		Modelo eficiente de requerimientos materiales de las dependencias y entidades creada				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Estratégico	Eficacia	Anual	Otras	Nominal	AÑO	VALOR
					No Disponible	No Disponible
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Modelo eficiente de requerimientos materiales de las dependencias y entidades creada			Modelo		1.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
1.00		Otras		1° de Diciembre	1.00	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Enlaces Administrativos				
NOMBRE DEL COMPONENTE 1:		LA 8, LA 41, LA 42, LA 43 y LA 44 Sistema administrativo Staff, implementado				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Del total de solicitudes a staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de solicitudes a Staff atendidas/Total de solicitudes a Staff recibidas)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de solicitudes a Staff atendidas			Solicitud		11,549.00	
Total de solicitudes a Staff recibidas			Solicitud		11,549.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR





UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información					
DIRECCIÓN:	Coordinación de Gestión de Fondos					
NOMBRE DEL COMPONENTE 2:	LA 13 Gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios, implementado					
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de acciones de gestión de fondos de recursos extraordinarios			Del total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de acciones realizadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios/ Total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios)				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Nominal	No Disponible	No Disponible
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de acciones realizadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios			Acción		272.00	
Total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios			Acción		272.00	
META ANUAL PROGRAMADA:	UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:		ESTADO:
100.00%	Porcentaje		1° de Enero	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR





UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Recursos Humanos				
NOMBRE DEL COMPONENTE 3:		LA 23, LA 24 y LA 31 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, Potencializado				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de servidores/as públicos/as capacitados			Del total de servidores/as públicos/as del Gobierno Municipal, este indicador mide el porcentaje de servidores/as públicos/as capacitados/as			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de servidores/as públicos/as capacitados / Total de servidores/as públicos/as del Gobierno Municipal) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2020	52.47%
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de servidores/as públicos/as capacitados			Servidor/a		7,839.00	
Total de servidores/as públicos/as del Gobierno Municipal			Servidor/a		5,900.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
55.00%		Porcentaje		1° de Enero	132.86%	<div></div>

*El Componente fue evaluado bajo el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%", de conformidad al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES 2022)

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR





UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Recursos Humanos				
NOMBRE DEL COMPONENTE 4:		LA 4, LA 26, LA 28, LA 30, LA 31 y LA 32 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento			Del total de encuestas aplicadas sobre la percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de encuestas con nivel satisfactorio			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de encuestas con nivel satisfactorio/Número de encuestas aplicadas)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Calidad	Anual	Porcentaje	Ascendente	2020	89 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de encuestas con nivel satisfactorio			Encuesta		2,494.00	
Número de encuestas aplicadas			Encuesta		3,027.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	
100.00%		Porcentaje		1° de Mayo	82.39%	
					<div></div>	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR





UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales				
NOMBRE DEL COMPONENTE 5:		LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 10 y LA 12 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza			Del total de requisiciones de suministro surtidas, este indicador mide el tiempo promedio de surtido			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficiencia	Mensual	Promedio	Descendente	2020	6.48 días
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros			Día		315.33	
Total de requisiciones de suministros surtidas			Requisición		59.08	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
6.00		Promedio		1° de Enero	5.34	<div></div>

El componente fue evaluado en estado satisfactorio, dado que tuvo un eficacia del 112.35%


PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales				
NOMBRE DEL COMPONENTE 6:		LA 1, LA 4, LA 11 y LA 12 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento			Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el porcentaje de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos			
MÉTODO DE CÁLCULO:		Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2020	90 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos			Orden de servicio		3608.00	
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención			Orden de servicio		3608.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	
100.00%		Porcentaje		1° de Febrero	100.00%	
					<div></div>	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Gobierno Electrónico				
NOMBRE DEL COMPONENTE 7:		LA 35, LA 37 y 38 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento			Del total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2020	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento			Acción		16.00	
Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento			Acción		16.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Marzo	100.00%	


PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Gobierno Electrónico				
NOMBRE DEL COMPONENTE 8:		LA 4, LA 7, LA 35, LA 36, LA 38 y LA 39 Tecnologías de la Información, fortalecidas				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación			Del total de horas del mes, este indicador mide el porcentaje de horas con servicio			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2020	99 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de horas con servicio del mes			Hora		8,746.00	
Número de horas del mes			Hora		8,760.00	
META ANUAL PROGRAMADA:	UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:		ESTADO:
100.00%	Porcentaje		1° de Enero	99.84 %		<div></div>

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Asuntos Jurídicos				
NOMBRE DEL COMPONENTE 9:		LA 14 y LA 20 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración, atendidos				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles			Del total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados, este indicador mide el porcentaje de documentos elaborados en máximo 5 días			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2020	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles			Documento		317.00	
Total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados			Documento		317.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Enero	100.00%	


PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Dirección de Adjudicaciones				
NOMBRE DEL COMPONENTE 10:		LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de requisiciones dictaminadas			Del total de requisiciones recibidas, este indicador mide el porcentaje de requisiciones dictaminadas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de requisiciones dictaminadas/ Número total de requisiciones recibidas) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2020	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de requisiciones dictaminadas			Requisición		474.00	
Número total de requisiciones recibidas			Requisición		474.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Enero	100.00%	<div></div>

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información				
DIRECCIÓN:		Coordinación de Proyectos Estratégicos				
NOMBRE DEL COMPONENTE 11:		LA 8 y LA 41 Estructuración y seguimiento de proyectos estratégicos prioritarios, analizados				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de proyectos estratégicos prioritarios atendidos por la Coordinación			Del total de proyectos estratégicos prioritarios encomendados a la Coordinación, este indicador mide el porcentaje de proyectos estratégicos prioritarios atendidos			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de proyectos estratégicos prioritarios atendidos por la Coordinación/ Total de proyectos estratégicos prioritarios encomendados a la Coordinación)				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Nominal	AÑO	VALOR
					No Disponible	No Disponible
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de proyectos estratégicos prioritarios atendidos por la Coordinación			Proyecto		7.00	
Total de proyectos estratégicos prioritarios encomendados a la Coordinación			Proyecto		7.00	
META ANUAL PROGRAMADA:	UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:		ESTADO:
100.00%	Porcentaje		1° de Marzo	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa