

**Periodo  
Enero-Septiembre**

**Secretaría del Ayuntamiento**



**Puebla**  
Contigo y con rumbo  
Gobierno Municipal

**IMPLAN**  
Instituto Municipal de Planeación Puebla

# Ficha Técnica de Indicadores (FTI)

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

FORM.1359/IMPLAN/122224

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad al Capítulo VIII, artículo 38 fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, se estipula que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM, así como facilitar los resultados generados por el mismo, a efecto de ser incorporados en documentos oficiales.

En este sentido el IMPLAN a través del Departamento de Evaluación realiza las Fichas Técnicas de Indicadores (FTI's) de los Programas Presupuestarios de las Dependencias y Entidades, las cuales son una herramienta de carácter oficial que concentran la información relativa a los indicadores estratégicos y de gestión de los niveles del Fin, Propósito y Componentes, las cuales incluyen los datos de identificación de los programas o acciones que realiza el gobierno municipal.

Las FTI's se estructuran con los siguientes apartados:





1. Datos de identificación de la Dependencia y/o Entidad, y área responsable del indicador.
2. Identificación del indicador.
3. Método de cálculo.
4. Rangos del indicador.
5. Parámetros de semaforización.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en concordancia con los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan los resultados de la Evaluación del Desempeño de manera trimestral, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		N/A				
<b>Nombre del PROPÓSITO 20:</b>		En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Variación porcentual del patrimonio inmobiliario del municipio del 2023 respecto del 2020			Este Indicador mide el número de inmuebles patrimoniales del municipio en el 2023 respecto al 2020			
<b>Método de cálculo:</b>		((Número de inmuebles patrimoniales del municipio en el 2023 / Número de inmuebles patrimoniales del municipio en el 2020)-1)*100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Estratégico	Eficacia	Anual	Variación porcentual	Ascendente	2020	1,153





Descripción de las variables:		Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:		
Número de inmuebles patrimoniales del municipio en el 2023		Inmueble patrimonial	0.00		
Número de inmuebles patrimoniales del municipio en el 2020		Inmueble patrimonial	0.00		
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:	Estado:	
2.17%	Variación porcentual	N/A	No Iniciado		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad responsable:		Secretaría del Ayuntamiento				
Dirección:		Staff				
Nombre del COMPONENTE 01:		LA 23 y LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado				
Nombre del indicador:			Definición del indicador:			
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Del total de solicitudes a staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			
Método de cálculo:		(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas)*100				
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100%





Descripción de las variables:			Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:
Número de solicitudes a Staff atendidas			Solicitud	160.00
Total de solicitudes a Staff recibidas			Solicitud	160.00
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:	Estado:
100%	Porcentaje	1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR


<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Bienes Patrimoniales				
<b>Nombre del COMPONENTE 02:</b>		LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Bienes patrimoniales del municipio para el bienestar ciudadano, legal y eficientemente, administrados				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal			Del total de acciones solicitadas de regularización procedentes este indicador mide el porcentaje de acciones gestionadas			
<b>Método de cálculo:</b>		(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización procedentes)*100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100%





Descripción de las variables:		Unidad de medida:		Valor acumulado al último corte:	
Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa		Acción		3,153.00	
Total de acciones solicitadas de regularización procedentes		Acción		3,153.00	
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:		Estado:
100%	Porcentaje	1° de Enero	100.00%		<div></div>

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Archivo General Municipal				
<b>Nombre del COMPONENTE 03:</b>		LA 5 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Del total de producciones editoriales programadas a editar, este indicador mide el porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas			
<b>Método de cálculo:</b>		(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	Regular	2021	100%





Descripción de las variables:		Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:	
Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas		Producción editorial	0.00	
Total de producciones editoriales programadas a editar		Producción editorial	0.00	
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:	Estado:
100%	Porcentaje	N/A	No Iniciado	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR


<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección de Archivo General Municipal				
<b>Nombre del COMPONENTE 04:</b>		LA 2, LA 4, LA 19 y LA 20 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y, o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Del total de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenir, este indicador mide el porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas			
<b>Método de cálculo:</b>		(Número de unidades documentales digitalizadas y, o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenir)*100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2021	100%




Descripción de las variables:		Unidad de medida:		Valor acumulado al último corte:	
Número de unidades documentales digitalizadas y, o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal		Unidad documental		4.00	
Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y, o intervenir		Unidad documental		4.00	
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:		Estado:
100%	Porcentaje	1° de agosto	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección Jurídica				
<b>Nombre del COMPONENTE 05:</b>		LA 10 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo			Del total de acuerdos derivados de las sesiones del Cabildo, este indicador mide el porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades			
<b>Método de cálculo:</b>		(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100%

Descripción de las variables:		Unidad de medida:		Valor acumulado al último corte:	
Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento		Acuerdo		804.00	
Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo		Acuerdo		804.00	
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:	Estado:	
100%	Porcentaje	1° de Enero	100.00%		





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR


<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría del Ayuntamiento					
<b>Dirección:</b>	Dirección Jurídica					
<b>Nombre del COMPONENTE 06:</b>	LA 11, LA 13, LA 15, LA 16 y LA 17 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada					
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos			<b>Definición del indicador:</b>	Del total de documentos legales requeridos, este indicador mide el porcentaje documentos legales emitidos	
<b>Método de cálculo:</b>	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100					
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100%




Descripción de las variables:			Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:
Número de documentos legales emitidos			Documento	4,724.00
Total de documentos legales requeridos			Documento	4,724.00
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:	Estado:
100%	Porcentaje	1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR


<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Dirección Jurídica				
<b>Nombre del COMPONENTE 07:</b>		LA 10, LA 12 y LA 14 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento			Del total de acciones programadas de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			
<b>Método de cálculo:</b>		(Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento)*100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100%



Descripción de las variables:		Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:	
Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento		Acción	13.00	
Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento		Acción	13.00	
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:	Estado:
100%	Porcentaje	1° de Febrero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

<b>Unidad responsable:</b>		Secretaría del Ayuntamiento				
<b>Dirección:</b>		Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla				
<b>Nombre del COMPONENTE 08:</b>		LA 1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada				
<b>Nombre del indicador:</b>			<b>Definición del indicador:</b>			
Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos			Del total de asuntos laborales recibidos, este indicador mide el porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma			
<b>Método de cálculo:</b>		(Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos)*100				
<b>Tipo de indicador:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia de medición:</b>	<b>Tipo de fórmula:</b>	<b>Comportamiento:</b>	<b>Línea base:</b>	
					<b>Año:</b>	<b>Valor:</b>
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2021	100%

Descripción de las variables:		Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:	
Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma		Asunto	1,251.00	
Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos		Asunto	1,251.00	
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Septiembre:	Estado:
100%	Porcentaje	1° de Marzo	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126 en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa