

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa:	10 - Gestión para el desarrollo urbano ordenado y eficiente					PERIODO: Enero - Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano					
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:	Enfoque Transversal 1: Infraestructura					
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
FIN 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla	Informe del Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla	IMCO publica la información en tiempo Lapagina web de IMCO contiene la informaciónacerca del índice de competitividad urbana	VARIABLE 1 15.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA 66.66%	
PROPÓSITO 10	La Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano regula el crecimiento urbano con base en instrumentos de planeación, mejoras administrativasy el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad	Porcentaje de trámites rediseñados y/o digitalizados identificados como prioritarios	Contrato firmado para a reestructurade las plataformas tecnológicas respecto a trámites y servicios digitales	El Comité de Adjudicaciones lleva a cabola Licitación en tiempo y forma. El proveedor otorga el servicio en tiempo y forma	VARIABLE 1 90.00 VARIABLE 2 150.00 EFICACIA 100.00%	
COMPONENTE 1	LA 42 y LA 43 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Documentación Oficial, firmada y sellada desolicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes Documentosde Solicitudes de transparencia Documentos de respuesta para atención de las solicitudes	Se cuenta con solicitudes administrativas por parte de las Direcciones de la Secretaría de Desarrollo Gestión y Desarrollo Urbano en tiempo y forma Se reciben solicitudes de transparencia	VARIABLE 1 397.00 VARIABLE 2 397.00 EFICACIA 100.00%	
ACTIVIDAD 1.1	LA 42 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda	Número de solicitudes administrativas atendidas	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Documentación Oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y	Se cuenta con solicitudes administrativas por parte de las Direcciones de la Secretaría de Desarrollo	PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 150.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			de respuesta para la atención de las solicitudes	Urbano y Sustentabilidad en tiempo y forma	
ACTIVIDAD 1.2	LA 42 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Documentos de Solicitudes de transparencia Documentos de respuesta para atención de las solicitudes Documentación Oficial, firmada y sellada	Se reciben solicitudes de transparencia	PROGRAMADO 120.00 REALIZADO 247.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 43 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	Comprobantes de nómina (tickets) Oficios emitidos por el enlace administrativo informando los tickets firmados. Oficios de respuesta emitidos por la SECAD.	El personal firma sus nóminas entiendo y forma	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 42 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acción ejecutadas	Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidos Órdenes de Pago	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia Sanitaria por el virus SAR-CoV2 (COVID-19)	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD 1.5	LA 42 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Número de reportes de seguimiento realizados	Oficios, circulares y/o memorándums de gestión Reporte de seguimiento a compromisos presupuestales firmado y sellado que contiene la evidencia de las acciones llevadas a cabo durante el periodo que se reporta. Evidencia fotográfica del material entregado. Tarjeta informativa de la actividad realizada	Existen reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores, requeridos mediante documentos de solicitud de varias instancias.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
COMPONENTE 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, implementada	Porcentaje de acciones de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos	Reporte fotográfico (firmado y sellado) Lista de Asistencia Acta de sesión Informes de las actividades en materia de mejora regulatoria Reporte Ejecutivo que contiene Oficios solicitando a las Dependencias y Entidades la Agenda Regulatoria Resultados de la Consulta Pública	Los integrantes del Consejo se reúnen para llevar a cabo las sesiones correspondientes Las Dependencias y Entidades envían la Unidad de Mejora Regulatoria la información para integrar la Agenda Regulatoria	VARIABLE 1 17.00 VARIABLE 2 17.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Capturas de pantalla (firmadas y selladas) de que la información se encuentra en el micrositio Reporte de protestas ciudadanas recabadas Oficios de notificación a las Dependencias y/o Entidades Documento de notificación de la respuesta otorgada por la Dependencia y/o Entidad a la ciudadanía por parte de la Unidad de Mejora Regulatoria	Las y los ciudadanos presentan protestas ante la Unidad de Mejora Regulatoria derivado de inconformidades en la realización de trámites y servicios municipales	
ACTIVIDAD 2.1	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Número de sesiones coordinadas	Reporte fotográfico (firmado y sellado) Listade Asistencia Acta de sesión Informes de las actividades en materia de mejora regulatoria	Los integrantes del Consejo se reúnen para llevar a cabo las sesiones correspondientes	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 1, LA 3, LA 4, LA 8 Realizar 4 reportes del Registro Municipal de trámites y servicios del Ayuntamiento de Puebla (Carta P. 4.4.2)	Número de reportes del registro municipal de trámites y servicios realizados	Reportes del registro de trámites y servicios por Dependencia y Entidad	Las Dependencias y Entidades envían a la Contraloría Municipal las fichas de trámites y servicios para su registro	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 3, LA 7, LA 8 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal	Número de etapas implementadas	Etapas 1: Reporte Ejecutivo que contiene Oficios solicitando a las Dependencias y Entidades la Agenda Regulatoria Resultados de la Consulta Pública Capturas de pantalla (firmadas y selladas) de que la información se encuentra en el micrositio Etapas 2: Reporte Ejecutivo que contiene Oficios solicitando a las Dependencias y Entidades la Agenda Regulatoria Resultados de la Consulta Pública Capturas de pantalla (firmadas y selladas) de que la información se encuentra en el micrositio	Las Dependencias y Entidades envían a la Unidad de Mejora Regulatoria la información para integrar la Agenda Regulatoria	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 8 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)	Número de reportes realizados	Reporte de certificados emitidos Certificados emitidos	La ciudadanía se interesa y tramita el Certificado del Padrón de Usuarios Acreditados	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				del Municipio de Puebla (PUAM)	
ACTIVIDAD 2.5	LA 2, LA 8 Atender 50 protestas ciudadanas con relación a los trámites y servicios municipales (Bajo demanda) (5.26.2 PROIGUALDAD)	Número de protestas ciudadanas atendidas	Reporte de protestas ciudadanas recabadas Oficios de notificación a las Dependencias y/o Entidades Documento de notificación de la respuesta otorgada por la Dependencia y/o Entidad a la ciudadanía por parte de la Unidad de Mejora Regulatoria	Las y los ciudadanos presentan protestas ante la Unidad de Mejora Regulatoria derivado de inconformidades en la realización de trámites y servicios municipales	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 13.00
ACTIVIDAD 2.6	LA 3, LA 8 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis del Impacto Regulatorio Municipal	Número de reportes realizados	Reportes Ejecutivos sobre los dictámenes de los Análisis del Impacto Regulatorio Municipal	Las Dependencias y Entidades presentan sus anteproyectos de regulación en tiempo y forma para someterse al Análisis de Impacto Regulatorio	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.7	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 Contratar 1 servicio para la reestructura de las plataformas tecnológicas respecto a trámites y servicios digitales	Número de servicios contratados	Contrato firmado para a reestructura de las plataformas tecnológicas respecto a trámites y servicios digitales	El Comité de Adjudicaciones lleva a cabo la Licitación en tiempo y forma. El proveedor otorga el servicio en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE 3	LA 14, LA 16, LA 27 y LA 28 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	Porcentaje de acciones para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	Plano definitivo derivado de los trabajos técnicos realizados en los asentamientos para registro y reconocimiento con manzanas y lotes Oficio de entrega a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para realizar sancionamiento de zonas de riesgo y derechos de vía Oficio de entrega a la Dirección de Catastro con la finalidad de asignar el número de Región-Manzana Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales con información otorgada por la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil y cartografía resultante Reporte de visita de campo al lugar de interés para llevar a cabo el recorrido	Se cuenta con la información correspondiente y las demás dependencias involucradas concluyen los trabajos de acuerdo a sus facultades Se cuenta con la información y la colaboración de los colonos para llevar a cabo las visitas sin afectar sus actividades Contar con la autorización de los planos por parte del Cabildo, mediante la gestión de la Secretaría General a través de la Dirección de Bienes Patrimoniales y la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales	VARIABLE 1 78.00 VARIABLE 2 78.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			correspondiente y realizar los levantamientos topográficos Reporte fotográfico, derivado de la visita de campo al lugar de interés (firmado y sellado) Planos finales de los asentamientos irregulares firmados por el Director de Desarrollo Urbano Elaboración del Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar y dictamen de Factibilidad		
ACTIVIDAD 3.1	LA 27 Elaborar 4 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes	Número de planos elaborados	Plano definitivo derivado de los trabajos técnicos realizados en los asentamientos para registro y reconocimiento con manzanas y lotes Oficio de entrega a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para realizar sanciona miento de zonas de riesgo y derechos de vía Oficio de entrega a la Dirección de Catastro con la finalidad de asignar el número de Región-Manzana Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales con información otorgada por la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil y cartografía resultante	Se cuenta con la información correspondientey las demás dependencias involucradas concluyen los trabajos de acuerdo a sus facultades	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 28 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Direcciónde Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización	Número de visitas a campo realizadas	Reporte de visita de campo al lugar de interés para llevar a cabo el recorrido correspondiente y realizar los levantamientos topográficos Reporte fotográfico, derivado de la visita de campo al lugar de interés (firmado y sellado)	Se cuenta con la información y la colaboración de los colonos para llevar a cabolas visitas sin afectar sus actividades	PROGRAMADO 70.00 REALIZADO 70.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 27 Entregar 4 planos a las dependencias	Número de planos a las dependencias entregados	Planos finales de los asentamientos irregulares	Contar con la autorización de los	PROGRAMADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	correspondientes para el procedimiento de sancionamiento y procederal registro de los asentamientos humanos irregulares		firmados por el Director de Desarrollo Urbano Elaboración del Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar y dictamen de Factibilidad	planos por parte del Cabildo, mediante la gestión de la Secretaría General a través de la Dirección de Bienes Patrimoniales y la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales	REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 14 Realizar 50 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencia o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Número de asesorías a unidades administrativas realizadas	Entregables en los que se atenderá o resolverán los planteamientos en materia de vivienda y desarrollo urbano, que en su caso formulen los sectores público, social o privado	El sector público social o privado, formula consultas sobre casos específicos en materia de vivienda y Desarrollo Urbano	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 35.00
ACTIVIDAD 3.5	LA 16 Realizar 60 acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al Interior de dependencias de orden Federal, Estatal y Municipal (Bajo demanda)	Número de acciones de seguimiento realizadas	Levantamiento, actas o minutas de trabajo para el seguimiento de acciones específicas relacionadas a proyectos de vivienda.	El sector público, social o privado, facilitan previamente los proyectos en materia de vivienda.	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 42.00
ACTIVIDAD 3.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de desarrollo urbano ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 4	LA 10 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el Municipio de Puebla, realizada	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura	Listado de Calles, Planos de Ubicación de Placas, Reportes fotográficos (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), Bitácora de Instalación	La empresa cumple en tiempo y forma con los trabajos de instalación especificados en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 2,860.00 EFICACIA NO INICIADO
ACTIVIDAD 4.1	LA 10 Celebrar 1 contrato para la elaboración y colocación de 2,860 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla	Número de contratos celebrados	Contrato firmado para la elaboración de 2,860 placas de nomenclatura en colonias de la ciudad de Puebla.	El Comité de Adjudicaciones lleva a cabo la Licitación en tiempo y forma. El proveedor elabora y entrega las placas de nomenclatura en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.2	LA 10 Supervisar 2,860 placas de nomenclatura colocadas en el Municipio de Puebla	Número de placas de nomenclatura supervisadas	Listado de Calles, Planos de Ubicación de Placas, Reportes fotográficos (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), Bitácora de Instalación	La empresa cumple en tiempo y forma con los trabajos de instalación especificados en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana.	PROGRAMADO 2,860.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD 4.3	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de desarrollo urbano ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con los recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 5	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 22 y LA 24 Trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano y Apoyo a la palabra, implementados	Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano	Capturas de pantalla con los reportes mensuales de los trámites digitales solicitados por la ciudadanía, a través del sistema Experta Solicitudes de trámite, oficios, memorandos, reporte o minutas Reporte de las atenciones brindadas Oficios de colaboración entre dependencias gubernamentales (Dirección de Gobierno Electrónico y la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano), Minutas de Trabajo Relación de trámites ingresados y atendidos	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos Funciona correctamente la plataforma digital conforme a contrato Existen solicitudes de trámites ingresados en la Subdirección de Administración Urbana	VARIABLE 1 7,209.00 VARIABLE 2 7,209.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 5.1	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12 Realizar 200 procedimientos administrativos en materia de Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Número de procedimientos administrativos realizados	Solicitudes de trámite, acta de visita y reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable.	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos	PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 258.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 22, LA 24 Atender 14,000 trámites a través de servicios digitales y/o presenciales del esquema A la Palabra de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda)	Número de trámites de servicios digitales y/o presenciales atendidos	Capturas de pantalla con los reportes mensuales de los trámites digitales solicitados por la ciudadanía, a través del sistema Experta Códigos QR del Programa de Apertura a la Palabra	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos Funciona correctamente la plataforma digital conforme a contrato	PROGRAMADO 14,000.00 REALIZADO 17,365.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.3	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12 Atender 4,200 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda)	Número de solicitudes de trámites atendidas	Capturas de pantalla con los reportes mensuales de los trámites digitales solicitados por la ciudadanía, a través del sistema Experta Solicitudes de trámite, oficios, memorandos, reporte o minutas Reporte de las atenciones brindada	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos. Funciona correctamente la plataforma digital conforme a contrato	PROGRAMADO 4,200.00 REALIZADO 4,121.00
ACTIVIDAD 5.4	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 22 Atender 2,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección de Administración Urbana (Bajo demanda)	Número de solicitudes de trámites atendidas	Oficios de colaboración entre dependencias gubernamentales (Dirección de Gobierno Electrónico y la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano), Minutas de Trabajo Relación de trámites ingresados y atendido	Funciona correctamente la plataforma digital conforme a contrato. Existen solicitudes de trámites ingresados en la Subdirección de Administración Urbana. Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos.	PROGRAMADO 2,500.00 REALIZADO 3,088.00
ACTIVIDAD 5.5	LA 5 Contratar 1 servicio de seguimiento y mantenimiento a la Certificación ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno)	Número de servicios de seguimiento y mantenimiento contratados	Contrato del servicio Plande Auditoria Reporte con los resultados de la Auditoría	Las áreas de la Dirección de Desarrollo Urbano colaboran y participan encada una de las auditorías internas	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD 5.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de desarrollo urbano ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 6	LA 9 y LA 14 Asesoría y asistencia legal para la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, implementada	Porcentaje de acciones legales atendidas	Relación de los procedimientos jurídicos: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios, notificaciones y recursos Documento oficial (Oficio, Memorando y/o Circular) emitido por la Dirección Jurídica Documento oficial (Oficio, Memorando y/o C) Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en las que	Debido a que los procedimientos jurídicos están etiquetados dentro del concepto "bajo demanda", el reporte mensual depende de la cantidad de procedimientos solicitados por otras Dependencias del H. Ayuntamiento y Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano a la Dirección Jurídica	VARIABLE 1 1,813.00 VARIABLE 2 1,813.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>haya asesorado la Dirección Jurídica</p> <p>Relación de Opiniones Jurídicas que son requeridas en la Dirección Desarrollo Urbano.</p> <p>Relación de Opiniones Jurídicas que son requerimentarias de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en la Dirección Jurídica</p> <p>Relación de los proyectos de resolución de expedientes</p> <p>Relación de las solicitudes: promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos</p>	<p>Se cuenta con los recursos financieros disponibles para la ejecución de las actividades de la Dirección</p> <p>Existen solicitudes de opiniones jurídicas por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano</p> <p>Existen expedientes administrativos que requieren proyecto de resolución</p> <p>Se cuenta con solicitudes por parte de la Sindicatura Municipal requeridas a la Dirección Jurídica</p>	
ACTIVIDAD 6.1	LA 14 Atender 1,000 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección Jurídica consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios, notificaciones y recursos (Bajo demanda)	Número de procedimientos atendidos	<p>Relación de los procedimientos jurídicos: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios, notificaciones y recursos</p> <p>Documento oficial (Oficio, Memorando y/o Circular) emitido por la Dirección Jurídica.</p> <p>Documento oficial (Oficio, Memorando y/o Circular) emitido por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en las que haya asesorado la Dirección Jurídica</p>	<p>Debido a que los procedimientos jurídicos están etiquetados dentro del concepto "bajo demanda", el reporte mensual depende de la cantidad de procedimientos solicitados por otras Dependencias del H. Ayuntamiento y Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano a la Dirección Jurídica.</p> <p>Se cuenta con los recursos financieros disponibles para la ejecución de las actividades de la Dirección</p>	<p>PROGRAMADO 1,000.00</p> <p>REALIZADO 971.00</p>
ACTIVIDAD 6.2	LA 14 Atender 250 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección Jurídica (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas atendidas	<p>Relación de Opiniones Jurídicas que son requeridas en la Dirección Desarrollo Urbano.</p> <p>Relación de Opiniones Jurídicas que son requeridas por las Unidades Administrativas de la</p>	<p>Existen solicitudes de opiniones jurídicas por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.</p> <p>Se cuenta con los recursos financieros</p>	<p>PROGRAMADO 250.00</p> <p>REALIZADO 170.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en la Dirección Jurídica	disponibles para la ejecución de las actividades de la Dirección	
ACTIVIDAD 6.3	LA 14 Realizar 500 proyectos de resolución de expedientes administrativos derivados y/o iniciados por falta de licencias, permisos y autorizaciones (Bajo demanda)	Número de proyecto de resolución realizados	Relación de los proyectos de resolución de expedientes Documento oficial (Oficio, Memorando y/o Circular) emitido por la Dirección Jurídica Documento oficial (Oficio, Memorando y/o Circular) emitido por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en las que haya asesorado la Dirección Jurídica	Existen expedientes administrativos que requieren proyecto de resolución Se cuenta con los recursos financieros disponibles para la ejecución de las actividades de la Dirección.	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 536.00
ACTIVIDAD 6.4	LA 14 Atender 100 solicitudes de la Sindicatura Municipal (promociones y/o cumplimiento en procedimientos de inconformidad presentados por los ciudadanos) (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Relación de las solicitudes: promociones y/o cumplimiento en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos Documento oficial (Oficio, Memorando y/o Circular) emitido por la Dirección Jurídica Documento oficial (Oficio, Memorando y/o Circular) emitido por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en las que haya asesorado la Dirección Jurídica	Se cuenta con solicitudes por parte de la Sindicatura Municipal requeridas a la Dirección Jurídica. Se cuenta con los recursos financieros disponibles para la ejecución de las actividades de la Dirección.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 136.00
ACTIVIDAD 6.5	LA 14 Consolidar 1 programa de digitalización de expedientes consistente en amparos, recursos de inconformidad, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y demás documentos a resguardo de la Dirección Jurídica	Número de programas de digitalización consolidados	Oficio que muestre la relación de los expedientes digitalizados en la Dirección Jurídica Expedientes digitalizados	Se cuenta con los recursos financieros disponibles para la ejecución de las actividades de la Dirección. El equipo tecnológico utilizado se encuentra en óptimas condiciones para la digitalización de los expedientes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.6	LA 9 Actualizar 1 marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	Número de marco jurídicos actualizados	Minutas de trabajo en relación a la actualización del marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	Se cuenta con la aprobación de las propuestas que se	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Documento oficial en el que se remite las propuestas de modificación del Reglamento Interior y de los Manuales de Organización y de Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	remitan para su actualización. Se cuenta con los recursos financieros disponibles para la ejecución de las actividades de la Dirección	NO INICIADO
ACTIVIDAD 6.7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de desarrollo urbano ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 7	LA 29, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 33 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla, aplicado	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	Reporte y listado de acciones iniciadas Expedientes (muestra) Reporte fotográfico de los expedientes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato en el que se especifica el número de acciones mensuales mediante reporte, nota informativa, licencia de fuentes fijas y oficio de respuesta	Se cuenta con el informe de acciones iniciadas por parte de la Coordinación de Supervisión Los establecimientos son de competencia municipal Los establecimientos están establecidos formalmente Existen denuncias suficientes en materia de contaminación auditiva y atmosférica	VARIABLE 1 317.00 VARIABLE 2 316.00 EFICACIA 100.31%
ACTIVIDAD 7.1	LA 29, LA 30 Realizar 7,260 acciones de retiro y/o colocación de pendones publicitarios, así como el mantenimiento de los porta pendones (Bajo demanda) (2.6.7 PROIGUALDAD)	Número de acciones de retiro y/o colocación realizadas	Listado de acciones realizadas Reporte fotográfico con nombre y ubicaciones de las acciones realizadas, con firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con el prestador del servicio El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma con lo establecido. Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción	PROGRAMADO 7,260.00 REALIZADO 7,773.00
ACTIVIDAD	LA 29, LA 31, LA 32 Iniciar 133 acciones en materia de anuncios	Número de acciones iniciativas	Reporte y listado de acciones iniciadas	Se cuenta con el informe de acciones iniciadas	PROGRAMADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
7.2			Expedientes (muestra) Reporte fotográfico de los expedientes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	por parte de la Coordinación de Supervisión	133.00 REALIZADO 134.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 33 Realizar 133 acciones en materia de ruido	Número de acciones realizadas	Formato en el que se especifique el número de acciones mensuales mediante reporte, nota informativa y oficio de respuesta	Los establecimientos son de competencia municipal. Los establecimientos están establecidos formalmente. Existen denuncias suficientes en materia de contaminación auditiva.	PROGRAMADO 133.00 REALIZADO 133.00
ACTIVIDAD 7.4	LA 33 Realizar 50 acciones en materia de emisiones a la atmósfera	Número de acciones realizadas	Formato en el que se especifique el número de acciones mensuales, mediante reporte, nota informativa, licencia de fuentes fijas y oficio de respuesta	Los establecimientos son de competencia municipal. Los establecimientos están establecidos formalmente. Existen denuncias suficientes en materia de contaminación atmosférica.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00
ACTIVIDAD 7.5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión Ambiental del Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de desarrollo urbano ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutos, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 8	LA 21, LA 29, LA 33 y LA 34 Programa de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones, implementado	Porcentaje de acciones de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones	Actas de supervisión de inspecciones y verificaciones llevadas a cabo	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros disponibles para llevar a cabo la actividad	VARIABLE 1 2,032.00 VARIABLE 2 2,032.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 8.1	LA 21, LA 29, LA 33, LA 34 Realizar 1 plan de acción calendarizado sobre las acciones de supervisión que se realizarán durante el año	Número de planes de acción realizados	Plan de acción de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones	Existe una completa disposición de las Direcciones de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil y de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaría de Gestión y	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Desarrollo Urbano que realizan inspecciones y verificaciones en materia de obra, anuncios y/o espectaculares, ruido, emisiones a la atmosfera, así como de cumplimiento de medidas preventivas de protección civil y licencias para conocer y evaluar los procedimientos actuales.	
ACTIVIDAD 8.2	LA 21, LA 29, LA 33, LA 34 Realizar 100 supervisiones para determinar el plan de acción de la mejora de procesos de inspección, verificación y/o vigilancia eliminando las malas prácticas	Número de supervisiones realizadas	Actas de supervisión de inspecciones y verificaciones llevadas a cabo	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros disponibles para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 100.00
ACTIVIDAD 8.3	LA 21, LA 29, LA 33, LA 34 Realizar 2,450 supervisiones de verificación e inspección en materia de obra, anuncios y/o espectaculares, en materia de ruido, emisiones a la atmosfera, cumplimiento de medidas preventivas de protección civil, licencias de funcionamiento (Bajo demanda)	Número de supervisiones de verificación e inspección realizadas	Actas de supervisión de inspecciones y verificaciones llevadas a cabo	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros disponibles para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 2,450.00 REALIZADO 1,932.00
ACTIVIDAD 8.4	LA 21 Contratar 1 servicio para identificar construcciones, anuncios y/o espectaculares y apertura de establecimientos irregulares en el Municipio de Puebla	Número de servicios contratados	Contrato de prestación de servicio	Se cuenta con el prestador del servicio, el proceso de fallo, contrato, el pago al proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros disponibles para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 9	LA 35, LA 36, LA 38, LA 39 y LA 40 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	Porcentaje de acciones realizadas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones, así como obras en proceso constructivo	Actas de Visita para Inspeccionar Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil Aprobación de Programa Interno de Protección Civil (Acuse de Ingreso) Orden de Cobro	La ciudadanía expone mediante un oficio o mediante reportes en redes sociales una queja la cual expresa la solicitud para la verificación de medidas preventivas en materia de Protección Civil de comercios, industrias y	VARIABLE 1 11,298.00 VARIABLE 2 11,298.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Concentrado de información extraída de la plataforma Experta Acta de visita de notificación en Inmuebles Constancia de Medidas Preventivas de Seguridad para Giros de Bajo Impacto (Acuse de Ingreso) Captura de pantalla del Sistema Experta	obras en proceso constructivo La ciudadanía realiza el tramite de Aprobación de Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo, entre otros. El sistema Experta funciona de manera correcta La ciudadanía realiza el tramite de Constancia de Medidas Preventivas de Seguridad para Giros de Bajo Impacto	
ACTIVIDAD 9.1	LA 36, LA 39 Realizar 80 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo	Número de operativos realizados	Actas de Visita para Inspeccionar Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil	La ciudadanía expone mediante un oficio o mediante reportes en redes sociales una queja la cual expresa la solicitud para la verificación de medidas preventivas en materia de Protección Civil a comercios, industrias y obras en proceso constructivo.	PROGRAMADO 80.00 REALIZADO 81.00
ACTIVIDAD 9.2	LA 40 Atender 3,000 solicitudes de aprobación del programa interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo, entre otros (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Aprobación de Programa Interno de Protección Civil (Acuse de Ingreso) Orden de Cobro Concentrado de información extraída de la plataforma Expert	La ciudadanía realiza el tramite de Aprobación de Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo, entre otros. El sistema Experta funciona de manera correcta.	PROGRAMADO 3,000.00 REALIZADO 6,881.00
ACTIVIDAD 9.3	LA 38 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (Bajo demanda)	Número de acciones de notificación realizadas	Acta de visita de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares Tabla de concentrado de visitas de reporte mensual. Evidencia fotográfica	Existen asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares La ciudadanía permite llevar a cabo la notificación correspondiente del asentamiento irregular.	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 899.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				<p>Los ciudadanos reciben la notificación correspondiente. Existen las condiciones de seguridad para que el personal efectúe las notificaciones. Acontece una contingencia o emergencia mayor, lo que conlleva a realizar, una mayor cantidad de notificaciones en una zona determinada y afectada por esa incidencia. Por indicaciones de autoridades, se realicen mas notificaciones de las que se tienen contempladas</p>	
ACTIVIDAD 9.4	LA 36 Notificar 500 inmuebles del Municipio derivado de la evaluación sobre el cumplimiento de restricción en zona de riesgo (Bajo demanda)	Número de inmuebles notificados	Acta de visita de notificación en Inmuebles Tabla de concentrado de visitas de reporte mensual Evidencia fotográfica	<p>La ciudadanía permite la notificación correspondiente del inmueble. Los ciudadanos notificados reciben la notificación correspondiente. Existen las condiciones de seguridad para que el personal efectúe las notificaciones. Acontece una contingencia o emergencia mayor, lo que conlleva a realizar, una mayor cantidad de notificaciones en inmuebles afectados por esa incidencia. Se realice mas notificaciones a inmuebles de las que se tienen contempladas, por indicaciones del Presidente Municipal y del Secretario, al presentarse algún acontecimiento, fenómeno perturbador o</p>	<p>PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 500.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				por alguna campaña preventiva en Materia de Protección Civil	
ACTIVIDAD 9.5	LA 36 Atender 4,000 solicitudes de aprobación de medidas preventivas en materia de Protección Civil para establecimientos comerciales catalogados como giros de bajo riesgo (Bajo demanda)	Número de solicitudes de aprobación atendidas	Constancia de Medidas Preventivas de Seguridad para Giros de Bajo Impacto (Acuse de Ingreso) Orden de Cobro Concentrado de información extraída de la plataforma Experta Captura de pantalla del Sistema Expert	La ciudadanía realiza el tramite de Constancia de Medidas Preventivas de Seguridad para Giros de Bajo Impacto. El sistema Experta funciona de manera correcta.	PROGRAMADO 4,000.00 REALIZADO 3,886.00
ACTIVIDAD 9.6	LA 35, LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de asesor(a) y/o capacitador(a) externo(a) en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de cédulas de registro emitidas	Cédulas emitidas de Registro como Asesor(a) y/o Capacitador(a) Externo(a) en Materia de Protección Civil para el Municipio de Puebla Padrón de Asesores y/o Capacitadores en Materia de Protección Civil para el Municipio de Puebla	Las personas físicas dedicadas a fungir como asesores y/o capacitadores en materia de Protección Civil, soliciten su registro para realizar dichas actividades en el Municipio de Puebl	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 45.00
ACTIVIDAD 9.7	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento en la vinculación institucional con el Sistema Municipal, Estatal y Nacional de Protección Civil con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de fortalecimiento ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO