

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa:	17 - Coordinación de la gestión municipal				PERIODO: Enero - Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):	Presidencia Municipal				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)	Informe de Aregional sobre el índice de transparencia y disponibilidad de lainformación Fiscal de los Municipios	Aregional publica la información en tiempo. La pagina web de Aregional contiene la información acerca del índice de transparencia y disponibilidad de la información Fiscal de los Municipios	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO
PROPÓSITO 17	La Presidencia Municipal fortalece la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre ladependencias, entidades municipales y ciudadanía	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculacióny gestión estratégicas entre órganos de gobierno,entidades municipales y actores no gubernamentales	Reporte fotográfico, comunicados de prensa. Reporte de acciones estratégicas revisadas y avaladas poel área, minutas de trabajo, memorandos u oficios	Existe interés de órganos de gobierno relevantes interesados en realizar la vinculación. Existe disponibilidad de Ayuntamientos estratégicos de la entidad para llevar a cabo las acciones de gestión. Existe interés de actores no gubernamentales relevantes intresados en realizar la vinculación. Se cuenta con acciones estratégicas propuestas por las Dependencias y Entidades municipales	VARIABLE 1 27.00 VARIABLE 2 27.00 EFICACIA 100.00%
COMPONENTE 1	LA 14 y LA 15 Sistema administrativo de Staf, implementado	Porcentaje de solicitudes atendias por el Staff	Reporte de solicitudes administrativas atendidas, con cargo y firma del servidor público reonsable, sellado por el área correspondiente	Las unidades administrativas adscritas a PresidenciaMunicipal remiten de manera oficial jsus solicitudesy requerimientos para el desarrollo de sus funciones	VARIABLE 1 52.00 VARIABLE 2 52.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.1	LA 14 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes administrativas atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal remiten de manera oficial sus solicitudes y requerimientos para el desarrollo de sus funciones.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 52.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 15 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	Acuses de oficios de entrega de nómina a la Secretaría de Administración	Las y los servidores públicos adscritos a Presidencia Municipal asisten en un lapso no mayor a 5 días hábiles posteriores a la recepción del pago quincenal correspondiente, a firmar su recibo de nómina.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 15 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes realizadas	Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidas por el Enlace Administrativo. Ordenes de Pago. Oficios y/o memorándum de respuesta	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia Sanitaria por el virus SAR-CoV2 (COVID-19) y/o cualquier otra contingencia.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 15 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Número de reportes de seguimiento realizados	Reporte de los trámites administrativos realizados en seguimiento los compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores.	Existen compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores que requieren seguimiento	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
COMPONENTE 2	LA 5, LA 6 y LA 9 Acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y corresponsabilidad	Reporte fotográfico, comunicados de prensa	Existe interés de órganos de gobierno y de actores no gubernamentales relevantes interesados en realizar la vinculación Existe disponibilidad de Ayuntamientos estratégicos de la entidad para llevar a cabo las acciones de gestión	VARIABLE 1 15.00 VARIABLE 2 15.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 2.1	LA 5, LA 6 Organizar 5 vinculaciones con órganos de gobierno	Número de vinculaciones con órganos de gobierno organizados	Reporte fotográfico, comunicados de prensa.	Existe interés de órganos de gobierno relevantes interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 6 Realizar 5 acciones de gestión con Ayuntamientos	Número de acciones de gestión realizadas	Reporte fotográfico, comunicados de prensa.	Existe disponibilidad de Ayuntamientos estratégicos de la entidad para llevar a cabo las acciones de gestión.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.3	LA 9 Realizar 5 vinculaciones con actores no gubernamentales	Número de vinculaciones realizadas	Reporte fotográfico, comunicados de prensa.	Existe interés de actores no gubernamentales relevantes interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 2.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de coordinación y/o cumplimiento de los objetivos municipales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de coordinación ejecutados	Reporte de proyecto de coordinación y/o cumplimiento de objetivos municipales esolcitud de recursos extraordinarios	Existen recursos extraordinarios disponibles paraa ejecución del proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 3	LA 3, LA 10 y LA 11 Coordinación de las dependencias para el cumplimiento de acuerdos, realizada	Porcentaje de bases de registro de acuerdos establecidos	Base de registro del número de acuerdos establecidos por elPresidente Municipal y/o, Reporte de Base de registro delúmero de acuerdos establecidos por el Presidente Municipal	Existen acuerdos por parte de Dependencias y Entidades con el Presidente Municipal	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 3.1	LA 3, LA 10, LA 11 Realizar 12 bases de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal	Número de bases de registro de los acuerdos realizadas	Base de registro del número de acuerdos establecidos por elPresidente Municipal y/o, Reporte de Base de registro delúmero de acuerdos establecidos por el Presidente Municipal	Existen acuerdos por parte de Dependencias y Entidades con el Presidente Municipal	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 3, LA 10, LA 11 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal	Número de reportes de estatus de avance elaborados	Reporte de estatus de avance y cumplimiento del número de acuerdos establecidos por el Presidente Municipal	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan la información de avance y cumplimiento en tiempo y fora para la integración del Tablero de seguimiento y cumplimiento.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
COMPONENTE 4	LA 3, LA 4, LA 6, LA 11 y LA 12 Acciones de coordinación con las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acciones estratégicas, realizadas	Porcentaje de acciones estratégicas revisadas	Reporte de análisis a nivel territorial de las acciones realizadas por el Ayuntamiento mostrando la cobertura y avance de las mismas Reporte de acciones estratégicas revisadas y avaladas por el área, minutas de trabajo, memorandos u oficios	Las acciones gubernamentales que se reportan al área y se representan gráficamente a nivel municipal son aquellas que contribuyen a la incidencia territorial del Ayuntamiento Seuenta con acciones estratégicas propuestas por las Dependencias y Entidades municipales	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 24.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 4.1	LA 3, LA 4, LA 6, LA 11, LA 12 Realizar 12 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de	Número de reportes de análisis espaciales realizados	Reporte de análisis a nivel territorial de las acciones realizadas por el Ayuntamiento mstrando la	Las acciones gubernamentales que se reportan al área y serepresentan gráficamente	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial		cobertura y avance de las mismas	a nivel municipal son aquellas que contribuyen a la incidencia territorial del Ayuntamiento.	
ACTIVIDAD 4.2	LA 3, LA 4, LA 6, LA 11 Revisar 12 acciones propuestas por las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento estratégicamente (Bajo demanda)	Número de acciones propuestas revisadas	Reporte de acciones estratégicas revisadas y avaladas por el área, minutos de trabajo, memorandos u oficios	Se cuenta con acciones estratégicas propuestas por las Dependencias y Entidades municipales	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
COMPONENTE 5	LA 9 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual Minutos de trabajo de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla Reportes de actividades de vinculación internacional y con los sectores público, social y/o privado, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado, actores internacionales para llevar a cabo las acciones de vinculación Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes	VARIABLE 1 125.00 VARIABLE 2 125.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 5.1	LA 9 Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal (Bajo demanda)	Número de acciones de vinculación realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Minutos de trabajo de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual	Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 68.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 9 Organizar 30 acciones de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional (Bajo demanda)	Número de vinculación a través de cooperación organizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, oficios o convenios de vinculación. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla	Existe interés y disponibilidad por parte de los actores internacionales para llevar a cabo las acciones de vinculación	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 45.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 9 Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, entrega de reconocimientos y vinculación con	Número de reportes de actividades de vinculación elaborados	Reportes de actividades de vinculación internacional y con los sectores público, social y/o privado, con cargo y firma del servidor público	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	los sectores público, social y privado		responsable, sellado por el área correspondiente.	para la integración de los reportes.	
COMPONENTE 6	LA 2 Peticiones ciudadanas, procesadas	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas	Concentrado de oficios turnados a las instancias competentes para atención de las peticiones ciudadanas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente y ejemplo de oficios	El ciudadano presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud	VARIABLE 1 8,520.00 VARIABLE 2 8,520.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 6.1	LA 2 Procesar 4,671 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (5.18.1 PROIGUALDAD)	Número de peticiones ciudadanas procesadas	Concentrado de oficios turnados a las instancias competentes para atención de las peticiones ciudadanas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente y ejemplo de oficios.	El ciudadano presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud.	PROGRAMADO 4,671.00 REALIZADO 8,520.00
ACTIVIDAD 6.2	LA 2 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Número de reportes de seguimiento realizadas	Reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las instancias competentes, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con peticiones presentadas por los ciudadanos a las que dar seguimiento Las instancias competentes dan seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
COMPONENTE 7	LA 1 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	Oficios y/o correos electrónicos de opiniones jurídicas emitidas, validación de instrumentos jurídicos Relación mensual de las opiniones jurídicas emitidas, documentos validados con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Relación de asesorías jurídicas realizadas de manera presencial y/o virtual. Minutas de trabajo (en caso de existir) Minutas de trabajo, oficios y/o correos de convocatoria de las reuniones preenciales y/o virtuales realizadas con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades	Las Dependencias y/o Entidades solicitan opinión jurídica respecto a asuntos de su competencia, así como de validación de contratos, convenios, escrituras Existen solicitudes por parte de las Dependencias y/o Entidades de la Administración Pública Municipal para asesoría sobre temas donde el Presidente Municipal sea parte Existe disponibilidad de las áreas jurídicas de las Dependencias y/o Entidades para la coordinación con la Consejería Jurídica en asuntos donde intervenga el Presidente Municipal	VARIABLE 1 303.00 VARIABLE 2 303.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Acuse de los documentos firmados por el Presidente Municipal Relación mensual de los documentos firmados por el Presidente Municipal	Las dependencias y/o Entidades solicitan la validación de documentos en donde firma el Presidente Municipal	
ACTIVIDAD 7.1	LA 1 Emitir 80 opiniones jurídicas Bajo demanda)	Número de opinión jurídicas emitidas	Oficios y/o correos electrónicos de opiniones jurídicas emitidas Relación mensual de las opiniones jurídicas emitidas, con nombre y firma el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y/o Entidades solicitan opinión jurídica respecto a asuntos de su competencia	PROGRAMADO 80.00 REALIZADO 38.00
ACTIVIDAD 7.2	LA 1 Validar 60 instrumentos jurídicos (contratos, convenios escrituras) (Bajo demanda)	Número de instrumentos jurídicos validados	Oficios y/o correos electrónicos de validación de instrumentos jurídicos Relación mensual de los documentos validados, con nombre y firma el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y/o Entidades solicitan la validación de contratos, convenios, escrituras, etc.)	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 85.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 1 Otorgar 40 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas otorgados	Relación de asesorías jurídicas realizadas de manera presencial y/o virtual. Minutas de trabajo (en caso de existir)	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y/o Entidades de la Administración Pública Municipal para asesoría sobre temas donde el Presidente Municipal sea parte	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 30.00
ACTIVIDAD 7.4	LA 1 Realizar 12 reuniones con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades	Número de reuniones con las Direcciones Jurídicas realizadas	Minutas de trabajo, oficios y/o correos de convocatoria de las reuniones presenciales y/o virtuales realizadas con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades	Existe disponibilidad de las áreas jurídicas de las Dependencias y/o Entidades para la coordinación con la Consejería Jurídica en asuntos donde intervenga el Presidente Municipal	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 13.00
ACTIVIDAD 7.5	LA 1 Validar 100 documentos firmados por el Presidente Municipal (Bajo demanda)	Número de documentos firmados validados	Acuse de los documentos firmados por el Presidente Municipal Relación mensual de los documentos firmados por el Presidente Municipal	Las dependencias y/o Entidades solicitan la validación de documentos en donde firma el Presidente Municipal	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 137.00
ACTIVIDAD 7.6	LA 1 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes recibidas de la Plataforma Nacional de Transparencia (INFOMEX) Oficios de respuesta a las solicitudes de transparencia	Se reciben solicitudes de transparencia Existe interés de la ciudadanía por los asuntos que realiza el H. Ayuntamiento de Puebla	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 49.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Relación de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas		
COMPONENTE 8	LA 3 Acciones estratégicas relacionadas a las citas, reuniones y/o eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Reporte de asuntos con fotografía y/o captura de pantalla atendidos de manera presencial y/o virtual del Presidente Municipal (con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente) Reporte de actividades programadas del Presidente Municipal, de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen acciones de Gobierno Estratégicas por atender de manera presencial y/o virtual Existen eventos, reuniones y/o citas presenciales y/o virtuales, que requieren la presencia del Presidente Municipal Las diferentes Dependencias/Entidades y/o Áreas del H. Ayuntamiento de Puebla requieren de apoyos y los solicitan	VARIABLE 1 1,196.00 VARIABLE 2 1,196.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 8.1	LA 3 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con las acciones de gobierno estratégicas	Número de reportes del Titular de la Presidencia Municipal elaborados	Reporte de asuntos con fotografía y/o captura de pantalla atendidos de manera presencial y/o virtual del Presidente Municipal (con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente)	Existen acciones de Gobierno Estratégicas por atender de manera presencial y/o virtual.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 8.2	LA 3 Programar 1,000 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Número de acciones para conformar la agenda Titular de la Presidencia Municipal del programadas	Reporte de actividades programadas del Presidente Municipal, de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen eventos, reuniones y/o citas presenciales y/o virtuales, que requieren la presencia del Presidente Municipal.	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 1,184.00
COMPONENTE 9	LA 3 Acciones de planificación, organización y ejecución de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de giras, logística y eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Reporte fotográfico y/o captura de pantalla de los eventos y/o de apoyo a los que asiste el Presidente Municipal de manera virtual y/o presencial, o que son solicitados por otras dependencias y/o áreas del Ayuntamiento con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones geopolíticas, ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las giras de trabajo a las que asiste el Presidente Municipal.	VARIABLE 1 735.00 VARIABLE 2 735.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 9.1	LA 3 Coordinar 400 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)	Número de giras del Titular de la Presidencia Municipal coordinadas	Reporte fotográfico y/o captura de pantalla de los eventos a los que asiste el Presidente Municipal de manera virtual y/o presencial, con cargo y firma del servidor	Las condiciones geopolíticas, ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las giras de trabajo a las que	PROGRAMADO 400.00 REALIZADO 414.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			público responsable, sellado por el área correspondiente.	asiste el Presidente Municipal.	
ACTIVIDAD 9.2	LA 3 Coordinar 300 eventos de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	Número de eventos de apoyos a otras dependencias coordinadas	Reporte fotográfico de los eventos de apoyos que son solicitados por otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla a la Dirección de Giras y Logística, el cual se entregará con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las diferentes Dependencias/Entidades y/o Áreas del H. Ayuntamiento de Puebla requieren de apoyos y los solicitan.	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 309.00
ACTIVIDAD 9.3	LA 3 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento por parte de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo elaborados	Reportes fotográficos de los eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento por parte de la persona Titular de la Presidencia Municipal que fueron cubiertos por la Dirección de Giras y Logística en emes correspondiente, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones geopolíticas, ambientales, sociales y sanitarias permitieron la realización de giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla por parte del Presidente Municipal.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00