

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| Nombre del Programa: | 9 - Gobernanza para la armonía social | | | | PERIODO: Enero - Diciembre |
| Unidad (es) Responsable(s): | Secretaría de Gobernación | | | | |
| Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo: | Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho | | | | |
| Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo: | Eje 3. Seguridad | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
| FIN 3 | Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica | Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2022 respecto al año 2021 | Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado en sitio Memorando dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada | VARIABLE 1 19.00 VARIABLE 2 23.30.00 EFICACIA 104.00% |
| PROPÓSITO 1 | La Secretaría de Gobernación genera condiciones de armonía social en el municipio de Puebla mediante la colaboración conjunta y permanente con diferentes grupos sociales, privados y académicos para abordar temas a fines de forma democrática y participativa | Número de comerciantes formalizados en las 17 juntas auxiliares | Reporte de los permisos autorizados o renovados (lugar y fecha, tipo de permiso) | Los comerciantes informales cumplen con la normatividad aplicable para obtener y, o renovar permisos en vía pública y efectúan el pago de derechos de renovación del permiso | VARIABLE 1 385.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA 96.25% |
| COMPONENTE 1 | LA 23 y LA 24 Sistema Administrativo de Staff, implementado | Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff | Reporte de las solicitudes atendidas | Existen solicitudes de acceso a la información por parte de los ciudadanos Las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación realizan solicitudes de tipo administrativo para cubrir las necesidades de sus áreas | VARIABLE 1 1,514.00 VARIABLE 2 1,514.00 EFICACIA 100.00% |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|---|--|--|--|---|
| ACTIVIDAD 1.1 | LA 23, LA 24 Atender 400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas atendidas | Solicitudes de apoyo (memorándum u oficio) Respuesta ala solicitud (memorándum, oficio, recibo, bitácora, etc.) Reporte mensual de solicitudes recibidas y atendidas | Existen solicitudes administrativas y, o peticiones por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación La SECATI proporciona todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 | PROGRAMADO 400.00 REALIZADO 396.00 |
| ACTIVIDAD 1.2 | LA 23, LA 24 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidaspor la UT (Bajo demanda) | Número de solicitudes de transparencia atendidas | Reporte mensual de solicitudes de transparencia recibidas Solicitudes de transparencia recibidas Oficios de respuesta a la solicitud de transparencia | Las y los ciudadanos ejercen suderecho a saber y realizan solicitudes de acceso a la informació | PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 94.00 |
| ACTIVIDAD 1.3 | LA 23, LA 24 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el o la titular | Numero de reportes correspondientes a los acuerdos atendidos | Reporte trimestral de reuniones correspondientes a los acuerdos de la personal titular | Existen actores sociales y, o políticos, dependencias y, o entidades de los diferentes órdenes de gobierno interesados en estableceracuerdos institucionales con la persona titular de la Secretaría | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| ACTIVIDAD 1.4 | LA 23, LA 24 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina | Numero de acciones de comprobación de pago atendidos | Oficios de recepción y devolución dela nómina a la SECATI Reporte de tickets recibidos, firmados y devuelto | La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información remite en tiempo y forma los recibos de nómina El personalde la Secretaría firma en tiempo y forma su recibo de nómina | PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 26.00 |
| ACTIVIDAD 1.5 | LA 23, LA 24 Atender 900 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) | Numero de solicitudes de anuencias atendidas | Solicitudes de apoyo Recibos de apoyo Reporte de anuencias recibidas, otorgadas y negadas | Se reciben solicitudes parael uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla | PROGRAMADO 900.00 REALIZADO 1,024.00 |
| ACTIVIDAD 1.6 | LA 23, LA 24 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | Numero de estrategias de acciones emergentes atendidas | Reporte de acciones efectuadas con la finalidad de mitigar la pandemia por COVID-19 o cualquier otra contingenciaque se presente Reporte fotográfico Tarjetas Informativas | Existen decretos, acuerdos y normatividad emitidos por los 3 órdenes de gobierno para mitigar la contingencia, por tal razón las dependencias colaboran y abonon en la | PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00 |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | implementación de la estrategia | |
| ACTIVIDAD 1.7 | LA 23, LA 24 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores | Numero de reportes de seguimiento a compromisos atendidos | Reporte de seguimiento a compromisos presupuestales y, o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores | Existen compromisos presupuestales y, o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| COMPONENTE 2 | LA 1, LA 4, LA 5 y LA 14 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado | Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación | 1.Reporte de manifestaciones atendidas (fecha, motivo,lugar, manifestantes) 2.Reporte de acciones de prevención de conflictos (fecha, motivo, lugar, inconformes) | 1.Las organizaciones políticas y sociales, se manifiestan, con disposición para entablar el diálogo 2. Los diversos actores y sectores,muestran disposición para la prevención y concertación de conflicto | VARIABLE 1 513.00 VARIABLE 2 513.00 EFICACIA 100.00% |
| ACTIVIDAD 2.1 | LA 5 Realizar 118 acciones de atención de distintas manifestaciones a través de la interlocución o distensión de Organizaciones Político Sociales en la vía pública (Bajo demanda) | Número de acciones de atención de distintas manifestaciones realizadas | Tarjeta Informativa, u oficio, o memorándum, o minutas y Reporte Fotográfico | Las organizaciones políticas y sociales se manifiestan ante la falta de acuerdos con las dependencias y, o falta de servicios La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 | PROGRAMADO 118.00 REALIZADO 187.00 |
| ACTIVIDAD 2.2 | LA 5 Realizar 170 acciones de prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad (Bajo demanda) | Número de acciones de prevención de conflictos realizadas | Tarjeta Informativa u, oficio, o memorándum, o minutas y Reporte Fotográfic | Existen conflictos para prevenir | PROGRAMADO 170.00 REALIZADO 326.00 |
| ACTIVIDAD 2.3 | LA 1 Regular 45 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda) | Número de festividades realizadas | Reporte de las acciones realizadas (portipo, lugar y fecha de realización, resultado de la acción) Reporte fotográfico | Se realizan festividades en los diferentes puntos de la ciudad La SECATI proporciona todos los bienes y servicios requeridos,presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 | PROGRAMADO 45.00 REALIZADO 54.00 |
| ACTIVIDAD 2.4 | LA 1, LA 4 Realizar 13,300 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el | Número de acciones de autorización y/o renovación realizadas | Reporte de los permisos autorizados o renovados(lugar y fecha, tipo de permiso) Formatos permiso PDF | Existen comerciantes en vía pública Los comerciantes informales cumplen con la normatividad aplicable | PROGRAMADO 13,300.00 REALIZADO 23,471.00 |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|--|---|--|---|---|
| | COREMUN para los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) | | Reporte emitido por el Sistema PENTAHO | para obtener y, o renovar permisos en vía pública y efectúan el pago de derechos de renovación del permiso | |
| ACTIVIDAD 2.5 | LA 5 Realizar 2,275 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) | Número de acciones para lograr el reordenamiento realizadas | Reporte de las acciones realizadas (por tipo, lugar y fecha de realización, resultado de la acción) Formatos (actas de retiro de mercancía, objetos, o bienes muebles, actas de devolución de mercancía) Reporte fotográfico | Existen quejas por parte de la ciudadanía ante el ejercicio del comercio informal, que se ubica en el municipio de Puebla Las quejas se realizan por escrito, o por medio de la plataforma 072, o por medio de redes sociales (twitter, facebook) La SECATI proporciona todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 | PROGRAMADO 2,275.00 REALIZADO 3,618.00 |
| ACTIVIDAD 2.6 | LA 14 Realizar 3 reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y sociales en el Municipio de Puebla | Número de reportes de análisis realizadas | Reporte de análisis previo del comportamiento de Organizaciones Políticas y Sociales de aquellos grupos que podrían generar alguna desestabilización | Existen organizaciones políticas y sociales sujetas a análisis | PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00 |
| ACTIVIDAD 2.7 | LA 1 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla) | Número de reportes mensuales realizados | Reporte mensual | Existen actividades que afectan la gobernabilidad La SECATI proporciona todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 | PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00 |
| ACTIVIDAD 2.8 | Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia realizadas | Proyecto | Existen recursos extraordinarios federales, municipales y, o de iniciativa privada para llevar a cabo el proyecto | PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|--|---|--|--|---|
| COMPONENTE 3 | LA 15, LA 18, LA 20 y LA 21 Esquema de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal, implementado | Porcentaje de acciones en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal (trámite de requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de las Juntas Auxiliares e Inspectores de sección, procesos de elección de Juntas Auxiliares, Inspectorías y mesas directivas, capacitaciones y asesoramientos para la mejora administrativa de las Juntas Auxiliares, atención vecinal en temas de gobernabilidad) | Reporte mensual de las acciones en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal | Existen las condiciones políticas, sociales y sanitarias que favorecen el esquema de participación ciudadana en los procesos de elección en las 17 juntas auxiliares, mesas directivas de vecinos, inspectorías y núcleos habitacionales | VARIABLE 1 454.00 VARIABLE 2 465.00 EFICACIA 97.63% |
| ACTIVIDAD 3.1 | LA 21 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios (Bajo demanda) | Número de ordenes de pago realizadas | Reporte de órdenes de pagorealizadas y tramitadas Formatos (órdenes de pago) | Las Juntas Auxiliares cumplen en tiempo y forma con los requisitos solicitados por la Tesorería Municipal de Puebla | PROGRAMADO 239.00 REALIZADO 256.00 |
| ACTIVIDAD 3.2 | LA 21 Tramitar 348 órdenes de pago para el proyecto integral de gestión administrativa en las Inspectorías de Sección | Número de ordenes de pago tramitadas | Reporte de órdenes de pagorealizadas y tramitadas formatos (órdenes de pago) | Las Inspectorías de Sección cumplen en tiempo y forma con los requisitos solicitados por la Tesorería Municipal de Puebla | PROGRAMADO 348.00 REALIZADO 345.00 |
| ACTIVIDAD 3.3 | LA 18 Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2021-2024, buscando la paridad entre hombres y mujeres (Bajo demanda) (5.25.1 PROIGUALDAD) | Número de procesos de elección realizados | Convocatoria Constancia de mayoría a las planillas ganadoras | Existen condiciones de sanidad para llevar a cabo la actividad El IEE proporciona mamparas, OCR y tinta, para que se lleven a cabo las votaciones en tiempo y forma Las jornadas electorales se desarrollan en calma | PROGRAMADO 17.00 REALIZADO 18.00 |
| ACTIVIDAD 3.4 | LA 18 Realizar 30 procesos de elección en Inspectorías de Sección para el periodo 2021-2024, buscando la paridad entre hombres y mujeres (5.25.1 PROIGUALDAD) | Número de procesos de elección realizados | Convocatoria Constancia de mayoría a las planillas ganadoras | Existen condiciones de sanidad para llevar a cabo la actividad El IEE proporciona mamparas, OCR y tinta, para que se lleven a cabo las votaciones en tiempo y forma Las jornadas electorales se desarrollan en calma | PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 29.00 |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| ACTIVIDAD 3.5 | LA 18 Realizar 30 procesos de elección de Mesas Directivas conformadas; en el tema de participación ciudadana (5.25.1 PROIGUALDAD) | Número de procesos de elección realizados | Convocatoria Constancia de mayoría a las planillas ganadoras | Existen condiciones de sanidad para llevar a cabo la actividad Se reciben solicitudes ciudadanas para la conformación de mesas directivas La ciudadanía participa en los procesos de elección | PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 27.00 |
| ACTIVIDAD 3.6 | LA 15 Realizar 30 capacitaciones a las Mesas Directivas conformadas; en el tema de participación ciudadana (5.25.1 PROIGUALDAD) | Número de capacitaciones a las mesas directivas realizadas | Listas de asistencia Reporte fotográfico | Existen mesas directivas de vecinos conformadas | PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 26.00 |
| ACTIVIDAD 3.7 | LA 21 Realizar 3 reportes del Programa contigo y con rumbo en Juntas Auxiliares | Número de reportes del Programa Contigo realizados | Tres reportes de las acciones implementadas Lineamientos para la implementación del Programa Contigo y con Rumbo en Juntas Auxiliares | Las Juntas Auxiliares participan en el Programa contigo y con rumbo La SECATI proporciona todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 | PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NO INICIADO |
| ACTIVIDAD 3.8 | LA 21 Realizar 3 reportes de capacitación y asesoramiento administrativo permanente para la mejora administrativa en las Juntas Auxiliares | Número de reportes de capacitación y asesoramiento realizados | Tres reportes de capacitación y asesoramiento | Existen condiciones sociales, sanitarias para que el personal de las Juntas Auxiliares asista a las capacitaciones y asesoramiento administrativo | PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00 |
| ACTIVIDAD 3.9 | LA 20 Realizar 12 reportes de temas de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales | Número de reportes de temas de gobernabilidad realizados | Reporte mensual sobre temas prioritarios de gobernabilidad | Existen temas de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales para reportar | PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00 |
| ACTIVIDAD 3.10 | LA 20 Realizar 12 reportes de solicitudes referentes a la atención vecinal | Número de reportes de solicitudes realizados | Reporte mensual de las solicitudes atendidas referentes a la atención vecinal | Las y los ciudadanos acuden a la Unidad de Concertación con la finalidad de realizar solicitudes para mejorar su entorno | PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00 |
| ACTIVIDAD 3.11 | Ejecutar 1 proyecto en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de concertación en juntas auxiliares ejecutados | Reporte ejecutivo del proyecto | Existen recursos extraordinarios federales, municipales y, o de iniciativa privada para llevar a cabo el proyecto | PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|--------------------------|--|--|--|---|--|
| COMPONENTE 4 | LA 16, LA 17 y LA 19 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos | Porcentaje de procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y/o actos jurídicos) atendidos | Reporte de procedimientos jurídicos | Existen procedimientos jurídicos para atender | VARIABLE 1 14.00 VARIABLE 2 14.00 EFICACIA 100.00% |
| ACTIVIDAD 4.1 | LA 17 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas | Número de reportes de seguimiento realizadas | Reportes trimestrales de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad | Se promueven juicios de amparo y, o recursos de inconformidad por actos de la Secretaría de Gobernación | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| ACTIVIDAD 4.2 | LA 17 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas | Número de reportes de seguimiento realizadas | Reportes trimestrales de seguimiento Reporte ejecutivo de temas abordados y logros obtenidos | Las diversas Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobernación, solicitan asesoría en materia jurídica | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| ACTIVIDAD 4.3 | LA 17 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda) | Número de hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos verificados | Expediente Reporte de resultado de la verificación (concentrado de los documentos que entregue el notario y, o documentos expedidos por el notario que avale la actividad) | Existen hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos | PROGRAMADO 10.00 REALIZADO NO INICIADO |
| ACTIVIDAD 4.4 | LA 17 Elaborar 16 proyectos (contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda) | Número de proyectos solicitados elaborados | Reporte de contratos y convenios elaborados por la dirección de Asuntos Jurídicos Proyecto de contrato o convenio | Existen solicitudes de proyectos (contratos y convenios) | PROGRAMADO 16.00 REALIZADO 7.00 |
| ACTIVIDAD 4.5 | LA 19 Atender 9,000 jóvenes (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda) | Número de jóvenes que obtuvieron su cartilla de Servicio Militar atendidos | Reporte mensual de jóvenes atendidos Formatos (Acta de Sorteo que emite la Junta Municipal de Reclutamiento) Reporte del Sorteo (objetivos, logros, impacto) Reporte fotográfico del sorteo | Existen solicitudes de ingreso al servicio militar por parte de los jóvenes en edad militar (anticipados y remisos) | PROGRAMADO 9,000.00 REALIZADO 7,389.00 |
| ACTIVIDAD 4.6 | LA 16 Realizar 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias | Número de reportes de solicitudes realizados | Reportes trimestrales de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias | Existen solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias | PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 24.00 |