

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

<div> <div>Nombre del Programa:</div> <div>8 - Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía</div> </div>					
<div> <div>Unidad (es) Responsable(s):</div> <div>Secretaría de Seguridad Ciudadana</div> </div>					
<div> <div>Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:</div> <div>Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho</div> </div>					
<div> <div>Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:</div> <div>Eje 3. Seguridad</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 3	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2022 respecto al año 2021	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado en sitio Memorando dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	'Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada	VARIABLE 1 19.00 VARIABLE 2 23.30 EFICACIA 104.21%
PROPÓSITO 8	La Secretaría de Seguridad Ciudadana salvaguarda la integridad de las personas, garantizando, manteniendo y en su caso, restableciendo la paz en el Municipio de Puebla	Porcentaje de incremento de percepción de Seguridad Ciudadana, en encuestas realizadas en ENSU y ENVIPE	Encuestas realizadas por ENSU y ENVIPE	ENSU y ENVIPE presentan los resultados en tiempo y forma de sus encuestas realizadas	VARIABLE 1 22.36 VARIABLE 2 16.96 EFICACIA 129.24%
COMPONENTE 1	Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Solicitudes de apoyo (administrativas). Recibos sellados por el área correspondiente. Lista de solicitudes internas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público	Se reciben solicitudes administrativas. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Existe la disponibilidad de los recursos humanos y materiales para atender las solicitudes en tiempo y forma. Las y los proveedores cumplen en tiempo y forma.	VARIABLE 1 690.00 VARIABLE 2 690.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las requisiciones atendidas y evidencia fotográfica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 1.1	LA 91 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones comprobación realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con la entrega de nómina validado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Memorándum de aviso a las áreas de la SSC para la firma de nómina, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de entrega de nómina, con sello de recibido. Ticket de nómina.	La SECATI entrega en tiempo y forma la nómina. El personal adscrito acude a firmar su ticket de nómina.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 23.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 91 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Solicitudes de apoyo (administrativas). Recibos de apoyo (atención brindada a la solicitud).	Se reciben solicitudes administrativas. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 149.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 91 Atender 600 requisiciones de insumos y servicios emitidas por las diferentes áreas de responsabilidad, operativas y administrativas (Bajo demanda)	Número de requisiciones de insumos y servicios atendidos	Formato de Requisiciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de solicitudes internas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las requisiciones atendidas y evidencia fotográfica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe la disponibilidad de los recursos humanos y materiales para atender las solicitudes en tiempo y forma. Las y los proveedores cumplen en tiempo y forma. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 600.00 REALIZADO 541.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.4	LA 91 Realizar 12 reportes sobre el ejercicio de los recursos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el estatus que guarda el ejercicio de los recursos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento que compruebe el ejercicio del gasto.	El SAP funciona correctamente. La Tesorería Municipal alimenta el SAP en tiempo y forma.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 91 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondiente a ejercicios anteriores	Número de reportes de seguimiento realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe el suministro de los servicios o insumos por parte de SECATI. Existen compromisos presupuestales y/o jurídicos a ejercicios anteriores	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 1.6	Ejecutar 1 proyecto para un sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 2	LA 9, LA 19 y LA 27 Programa de Policía Cercano a la Ciudadanía, ejecutado	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en la Dirección de Policía Preventiva	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con listado de solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento de solicitud, con nombre, cargo y firma de la persona responsable. Documento de respuesta, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las personas solicitan el apoyo de seguridad pública. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.	VARIABLE 1 146.00 VARIABLE 2 146.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 2.1	LA 19 Elaborar 12 reportes que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con listado de solicitudes	Las personas solicitan el apoyo de seguridad pública.	PROGRAMADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	ciudadanía en materia de seguridad ciudadana		recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento de solicitud, con nombre, cargo y firma de la persona responsable. Documento de respuesta, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.	REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 19, LA 27 Realizar 12 reportes relativos a las actividades de vigilancia y atención a la ciudadanía de los Grupos Especiales	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de resultados de las actividades de los grupos especiales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Bitácoras de actividades realizadas por los grupos especiales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos. Los gr upos especiales realizan vigilancia y atención a la ciudadanía.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 9 Elaborar 12 reportes de supervisión de vigilancia y desempeño a los elementos de la SSC, para la correcta función policial	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de los reportes de la Unidad de Calidad en el Servicio Policial de la supervisión de vigilancia de resultados y desempeño a los elementos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formato de Supervisión de Calidad en el Servicio Policial, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos. Se realiza la supervisión de vigilancia y desempeño en tiempo y forma a los elementos.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 2.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de policía cercano a la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato.</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).</p>		
COMPONENTE 3	LA 3, LA 72 y LA 91 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	Porcentaje de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato.</p> <p>Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago).</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato .</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>VARIABLE 1 12.00</p> <p>VARIABLE 2 12.00</p> <p>EFICACIA 100.00%</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.1	LA 3, LA 91 Gestionar 2,750 exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos a fin de revalidar y causar alta en la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de exámenes gestionados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las gestiones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de gestión con listado del personal que va a revalidar y/o causar alta. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (orden de pago) o transferencia bancaria.	Existe interés de los elementos por continuar laborando en la SSC. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. El proveedor realiza los exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos en los tiempos acordados	PROGRAMADO 2,750.00 REALIZADO 2,341.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 72 Ejecutar 4 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.3	LA 72 Ejecutar 4 etapas para la adquisición de accesorios para el personal operativo y las unidades vehiculares de la SSC	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.4	LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de equipamiento para Grupo Operativo (Águila)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercer Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 3.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios dotando al personal operativo para el desempeño de sus funciones con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (facturas, Órdenes de pago).</p>	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 4	LA 16, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 27, LA 57 y LA 72 Modelo de proximidad social en colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano	Plan Sistemático de Operaciones (PSO). Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales. Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio.	VARIABLE 1 13,606.00 VARIABLE 2 13,606.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 4.1	LA 24, LA 26 Realizar 10,700 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda)	Número de operativos realizados	Plan Sistemático de Operaciones (PSO). Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales. Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio.	PROGRAMADO 10,700.00 REALIZADO 13,606.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 19, LA 21, LA 22, LA 23, LA 25 Realizar 9,236 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Plan Sistemático de Operaciones (PSO). Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.	PROGRAMADO 9,236.00 REALIZADO 11,772.00
ACTIVIDAD 4.3	LA 16, LA 20, LA 21, LA 24, LA 25 Ejecutar 315 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda)	Número de planes sistémicos ejecutados	Plan Sistemático de Operaciones (PSO). Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos, con nombre, cargo y firma de la o el	Las instituciones encargadas de eventos públicos solicitan el apoyo de seguridad pública. Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el	PROGRAMADO 315.00 REALIZADO 808.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.	
ACTIVIDAD 4.4	LA 27, LA 72 Realizar 1 servicio de mantenimiento para Unidad Canina	Número de servicios realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las gestiones con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (orden de pago) o transferencia bancaria.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.5	LA 27, LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.6	Realizar 12 reportes de las mesas de trabajo en coordinación con instituciones de los tres ordenes de gobierno dedicados a la seguridad pública	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de los reportes de las mesas de trabajo con instituciones de los tres ordenes de gobierno, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado del personal que asiste, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe coordinación entre los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad, para la realización de las mesas de trabajo	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 4.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 5	LA 21, LA 24, LA 25 y LA 79 Estrategia de Seguridad Ciudadana en el Centro Histórico y zonas turísticas del Municipio, implementada	Variación porcentual de eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad en 2022 respecto al 2020	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de los eventos delictivos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos. Los ciudadanos cumplen y respetan los reglamentos, normas y leyes establecidos.	VARIABLE 1 355.00 VARIABLE 2 302.00 EFICACIA 78.02%
ACTIVIDAD 5.1	LA 21, LA 24, LA 25, LA 79 Realizar 730 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico (3.1.4 PROMUPINNA)	Número de operativos realizados	Plan Sistemático de Operaciones con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC del resultado de los operativos con el número de operativos realizados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio. Se cuentan con espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico.	PROGRAMADO 730.00 REALIZADO 730.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 79 Elaborar 12 reportes de los eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de los eventos delictivos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos. Los ciudadanos cumplen y respetan los reglamentos, normas y leyes establecidos.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 6	LA 19, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34 y LA 37 Programa de disminución de accidentes viales, implementado	Variación porcentual de accidentes viales del año 2022 respecto al año 2020	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, de accidentes viales del año 2021 de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de la Dirección de Control de Tránsito con desglose del número de accidentes viales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área.	La población que conduce respeta las señales de tránsito e informa de accidentes viales a la SSC.	VARIABLE 1 6,422.00 VARIABLE 2 3,215.00 EFICACIA 42.54%
ACTIVIDAD 6.1	LA 29, LA 30, LA 31, LA 34 Implementar 16,500 acciones de orden vial (servicios ordinarios y servicios extraordinarios) (Bajo demanda)	Número de acciones implementadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las acciones de orden vial implementadas (incluye archivo digital Excel), con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de novedades, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos. Existe interés y participación de la ciudadanía en las acciones de orden vial.	PROGRAMADO 16,500.00 REALIZADO 19,868.00
ACTIVIDAD 6.2	LA 29, LA 32, LA 37 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, a través del Departamento de Peritos	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, de accidentes viales del año 2021 de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, con nombre, cargo y	La población que conduce respeta las señales de tránsito e informa de accidentes viales a la SSC.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de la Dirección de Control de Tránsito con desglose del número de accidentes viales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área.		
ACTIVIDAD 6.3	LA 19 Realizar 12 informes de proximidad social en las caminatas por la seguridad vial y jornadas (3.1.4 PROMUPINNA)	Número de informes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, de la participación de la Dirección de Control de Tránsito, en las caminatas y jornadas domiciliares municipales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se llevan a cabo las caminatas por la seguridad vial y jornadas dominicales. Mandos de la Dirección de Control de Tránsito participen en las caminatas y jornadas dominicales.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 6.4	LA 33 Realizar 12 reportes sobre los talleres con los que se tiene participación con la Dirección de Prevención del Delito en temas de Educación Vial (1.2.3 PROMUPINNA)	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, de la participación de la Dirección de Control de Tránsito, en las que se participo con la Dirección de Prevención del Delito en talleres sobre temas en materia de Educación vial.	Existe participación por personal de la Dirección de Control de Tránsito en los talleres en temas de Educación Vial. Existe invitación por parte de la Dirección de Prevención del Delito para participar en talleres de temas de Educación Vial.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 6.5	LA 29 Realizar 12 reportes de proximidad sobre la liberación de la vía pública de vehículos abandonados que fomenta una vialidad segura y coadyuvar con la seguridad ciudadana	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, sobre la proximidad ciudadana para el retiro de vehículos con características de abandono, con la finalidad de que sean retirados por su propietario, para tener una vialidad segura.	Existe participación y voluntad del propietario de la unidad con características de abandono, para que sea retirado de la vía pública. Se cuenta con el personal y medios para el retiro de los vehículos con características de abandono, para ser remitidos al Depósito Oficial.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 6.6	LA 18 Ejecutar 3 etapas de equipamiento para el personal operativo de tránsito	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memoranda) gestiones realizadas. Tercera Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de	Se cuenta con el recurso para la adquisición de equipamiento. El Proveedor entrega en tiempo y forma el equipamiento adquirido.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 6.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios del programa de disminución de accidentes viales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 7	LA 28 y LA 38 Infracciones digitales de tránsito para inhibir actos de corrupción, implementadas	Porcentaje de terminales móviles en operación	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de terminales móviles en operación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de la o el proveedor con las incidencias del mes, con nombre, cargo y firma de la o el responsable de la empresa.	La o el proveedor del servicio entrega en tiempo y forma el informe de las incidencias atendidas. Las terminales móviles están completas y funcionando correctamente.	VARIABLE 1 120.00 VARIABLE 2 120.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 7.1	LA 28 Ejecutar 3 etapas de servicio para la operación del sistema de infracción digital	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) de las gestiones realizadas. Tercera Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable,	El proveedor cumple en tiempo y forma el contrato. El personal operativo y la ciudadanía cuidan las terminales móviles. Las terminales móviles funcionan adecuadamente.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 7.2	LA 28 Elaborar 12 reportes del número de terminales móviles en operación	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de terminales móviles en operación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de la o el proveedor con las incidencias del mes, con nombre, cargo y firma de la o el responsable de la empresa.	La o el proveedor del servicio entrega en tiempo y forma el informe de las incidencias atendidas. Las terminales móviles están completas y funcionando correctamente.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 38 Elaborar 12 reportes del número de vehículos que ingresan y egresan al Departamento de Resguardo Vehicular por los diferentes tipos de infracción	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de vehículos que ingresan y egresaron al Departamento de Resguardo Vehicular. Listado de vehículos que ingresan y egresan.	El Departamento de Resguardo Vehicular informe en tiempo y forma los ingresos y egresos de vehículos al Depósito oficial. Exista espacio en el Depósito oficial para el ingreso de vehículos.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 7.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de infracciones digitales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 8	LA 19 y LA 53 Fortalecimiento de las capacidades de la Policía de Proximidad, ejecutado	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Policía de Proximidad	Encuestas de satisfacción físicas (foliadas). Reporte General encuestas de satisfacción digital (escaneadas). Reporte estadístico (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de la aplicación, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por parte de las personas en contestar la encuesta. Existen condiciones de salud y naturales favorables en el municipio.	VARIABLE 1 2,062.00 VARIABLE 2 2080.00 EFICACIA 99.13%
ACTIVIDAD 8.1	LA 19 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Encuestas de satisfacción físicas (foliadas).	Existe interés por parte de las personas en contestar la encuesta.	PROGRAMADO 2,000.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	servicios que brinda la policía de proximidad		Reporte General encuestas de satisfacción digital (escaneadas). Reporte estadístico (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de la aplicación, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen condiciones de salud y naturales favorables en el municipio.	REALIZADO 2,080.00
ACTIVIDAD 8.2	LA 53 Elaborar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y de la delincuencia en el municipio de Puebla	Número de diagnósticos integrales elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de resultados del diagnóstico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Diagnóstico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe actividad que permita la elaboración del diagnóstico. Existen condiciones sociales favorables en el municipio.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 8.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la policía de proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 9	LA 59, LA 60, LA 61, LA 62, LA 63, LA 64, LA 65, LA 66, LA 67, LA 68 y LA 69 Prevención social de la violencia y participación ciudadana para una comunidad segura, Impulsada	Porcentaje de acciones realizadas para la prevención del delito	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas para fortalecer la red solidaria (Incluyendo datos duros de los 3 rubros) Formatos de comités, jornadas y pláticas a establecimientos comerciales. Reporte final resultados de las acciones realizadas dentro del marco del Programa "Puebla contigo y sin Violencia", (incluyendo datos duros de los dos rubros)	Existe interés por parte de las personas en participar en las actividades y/o pláticas (comités de vecinos). El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Existe coordinación con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Existe interés municipal favorable para llevar a cabo los talleres, pláticas, concursos y/o jornadas escolares de forma presencial. Las personas requieren de la unidad móvil "Puebla contigo y sin violencia" para atención jurídica y psicológica.	VARIABLE 1 734.00 VARIABLE 2 480.00 EFICACIA 152.92%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Formato de Recorrido con unidad Móvil Puebla Contigo y sin Violencia.</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas para fortalecer la red solidaria</p> <p>Formatos de pláticas a establecimientos comerciales o en caso de ser de manera virtual tarjetas informativas</p> <p>Formato de concentrado mensual todo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	Existe interés por parte de las personas en participar en las actividades y/o pláticas (pláticas a establecimientos comerciales). Las personas interesadas se conectan a la plataforma virtual.	
ACTIVIDAD 9.1	LA 63 Realizar 24 caminatas por la Seguridad para detectar y atender entornos que incrementan el riesgo de hechos delictivos. En el marco del Programa Vecinos Contigo y Seguros (3.1.3 PROMUPINNA) (Carta P. 1.1.1)	Número de caminatas por la seguridad realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de las caminatas realizadas para fortalecer la red solidaria, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por parte de las personas en participar. El Presidente Municipal asiste a las caminatas. Existen condiciones de salud, sociales y naturales en el municipio, favorables.	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD 9.2	LA 62 Realizar 180 acciones con los comités ciudadanos en coordinación con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, como medio para realizar tareas de prevención. En el marco del Programa Vecinos Contigo y Seguros (3.1.3 PROMUPINNA) (Carta P. 1.1.1)	Número de acciones realizadas	<p>Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas para fortalecer la red solidaria (Incluyendo datos duros de los 3 rubros), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Formatos de comités, jornadas y pláticas a establecimientos comerciales.</p> <p>Reporte fotográfico (uno por rubro), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Formato de concentrado mensual (uno por rubro), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	Existe interés por parte de las personas en participar en las actividades y/o pláticas (comités de vecinos). El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio favorables. Existe coordinación con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.	PROGRAMADO 180.00 REALIZADO 188.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 9.3	LA 59, LA 60, LA 61, LA 62 Realizar 50 encuentros ciudadanos transversales para promover la participación social y comunitaria para la prevención del delito en colonias, unidades habitacionales, juntas auxiliares, con un enfoque de reconstrucción del tejido social (Carta P. 1.1.1)	Número de encuentros ciudadanos transversales realizados	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia de Encuentros Ciudadanos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Evidencia fotográfica. Formato de jornadas de encuentros ciudadanos (encuentros ciudadanos, jornadas de proximidad, reuniones y/o actividades recreativas)	Existe interés por parte de las personas en participar en las actividades y/o pláticas (comités de vecinos). El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio favorables.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 81.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 9.4	LA 63, LA 64, LA 65 Realizar 100 acciones (talleres, pláticas, concursos y/o jornadas escolares) que atiendan los factores de riesgo para la prevención social de la violencia en niñas, niños y adolescentes en sus espacios de interacción (desarrollo de habilidades). En el marco del Programa Escuelas Contigo y Seguras (3.1.2 y 3.1.3 PROMUPINNA) (PACMUN 1.4.4)	Número de acciones realizadas	Constancias de las instituciones educativas atendidas. Constancias de Taller y/o plática. Formatos de jornadas. Reporte (memorando) dirigido a la titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas el programa Escuela Contigo y Segura, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formato de concentrado mensual (instituciones, jornadas y talleres) con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés de las Instituciones Educativas para tomar los talleres y/o pláticas y/o jornadas que promuevan la prevención social del delito. Exis ten condiciones de salud en el municipio favorables para llevar a cabo los talleres, pláticas, concursos y/o jornadas escolares de forma presencial.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 203.00
ACTIVIDAD 9.5	LA 64, LA 65, LA 66, LA 67, LA 68, LA 69 Realizar 100 acciones, en el marco del Programa Puebla Contigo y Sin Violencia para la atención de víctimas de violencia familiar, de género, por diversidad y de grupos en situación de vulnerabilidad, a través de: 1. Pláticas y/o talleres, capacitaciones, foros en Juntas Auxiliares e instituciones educativas; 2. Unidad Móvil Contigo y Sin Violencia y 3. Vinculación institucional (2.5.3 y 2.5.8 PROIGUALDAD) (1.8.1 y 3.1.3 PROMUPINNA) (Carta P. 1.1.1)	Número de acciones realizadas	Reporte (memorándum) dirigido a la titular de la SSC con resultados de las acciones realizadas dentro del marco del Programa "Puebla contigo y sin Violencia", (incluyendo datos duros de los dos rubros), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formato de listas de pláticas y/o taller. Formato de Recorrido con unidad Móvil Puebla Contigo y sin Violencia. Reporte fotográfico (por rubo de actividad), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por parte de las personas en participar en el programa. Las personas requieren de la unidad móvil "Puebla contigo y sin violencia" para atención jurídica y psicológica. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables para la realización presencial.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 118.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 9.6	LA 59, LA 60, LA 61, LA 62 Realizar 100 acciones para la prevención de delitos cibernéticos, extorsión, fraude, especialmente para grupos en situación de vulnerabilidad (mujeres, niñas, niños y adultos mayores) a través de talleres, pláticas, capacitaciones, foros presenciales o virtuales (2.1.3 y 3.1.3 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas para fortalecer la red solidaria , con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formatos de pláticas a establecimientos comerciales o en caso de ser de manera virtual tarjetas informativas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formato de concentrado mensual, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por parte de las personas en participar en las actividades y/o pláticas (pláticas a establecimientos comerciales). El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan la realización de las acciones de forma presencial. Las personas interesadas se conectan a la plataforma virtual.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 225.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 9.7	LA 67 Generar 12 reportes de víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización (4.15.4 PROIGUALDAD)	Número de reportes generados	Reporte (memorándum) dirigido a la titular de la SSC con resultados de las atenciones a víctimas del delito, desagregadas por género, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente. Expedientes (revisión en sitio por confidencialidad de la información).	Las víctimas del delito aceptan la atención psicológica, jurídica, canalización o acompañamiento para el trámite de la denuncia ante la instancia correspondiente.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 9.8	LA 61 Ejecutar 3 etapas para instalar cuatro Centros de Mediación Contigo en el municipio de Puebla	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento de las gestiones realizadas. Tercera Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Se tienen los bienes para la instalación de los Centros de mediación contigo.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 9.9	LA 69 Realizar 4 Exposiciones "Policía Contigo". Con el objetivo de mejorar la percepción de las fuerzas municipales en la sociedad	Número de exposiciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de las exposiciones realizadas, cargo y firma del servidor público responsable, s	Existe interés por parte de las personas en participar en las exposiciones de Policía contigo. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>ellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables para realizar las exposiciones de forma presencial.	
ACTIVIDAD 9.10	Ejecutar 1 proyecto de seguridad ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de seguridad ciudadana ejecutados	<p>Proyecto.</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.</p> <p>Contrato.</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).</p>	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 10	LA 18, LA 29, LA 67 y LA 91 Fortalecimiento de las acciones de la Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías realizadas al personal policial para el llenado del IPH, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de asesorías del llenado del IPH nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico de las asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El personal operativo solicita asesorías para el llenado del IPH. Existen detenciones de personas por la comisión de un hecho con apariencia de delito o falta administrativa.o	VARIABLE 1 4,151.00 VARIABLE 2 4,151.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 10.1	LA 29 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los Operativos Alcohólimetro	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el concentrado mensual de las pruebas aplicadas (incluye papeletas), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formatos comprobantes de la aplicación de las pruebas por parte del área médica (revisión en sitio).	Se cuenta con suficiencia de recursos materiales (reactivos para realizar las pruebas). Las personas colaboran en las pruebas de alcoholemia.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 10.2	LA 67 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el concentrado mensual de los resultados de las constancias de integridad física, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tabla del Total de Constancias de Integridad con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias de integridad física (revisión en sitio).	Se cuenta con suficiencia de recursos materiales (reactivos para realizar las constancias). Existen detenciones de personas por la comisión de un hecho con apariencia de delito o falta administrativa. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 10.3	LA 91 Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento de las gestiones realizadas. Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 2.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 10.4	LA 18 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas	Número de reportes elaborados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías realizadas al personal policial para el llenado del IPH, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de asesorías del llenado del IPH nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico de las asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El personal operativo solicita asesorías para el llenado del IPH.</p> <p>Existen detenciones de personas por la comisión de un hecho con apariencia de delito o falta administrativa.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 10.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 11	LA 15, LA 43, LA 46 y LA 52 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de Alarmas y aplicación de Seguridad)	Reporte (memorando) de eventos atendidos dirigido a la persona Titular de la SSC Informe de eventos relacionados con el sistema de alarmas. Revisión en sitio por confidencialidad de la información. Reporte (memorando) de solicitudes ciudadanas atendidas (revisión en sitio por confidencialidad de la información). Informe de aplicación que indique las solicitudes atendidas. Todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Los sistemas de equipos de alarmas operan correctamente. Las personas utilizan de manera adecuada los equipos de alarma. Las personas utilizan de manera adecuada la aplicación.	VARIABLE 1 10,349.00 VARIABLE 2 10,349.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 11.1	LA 46, LA 52 Realizar 12 reportes del número de eventos relacionados con el sistema de alarmas	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) de eventos atendidos dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de eventos relacionados con el sistema de alarmas.	Los sistemas de equipos de alarmas operan correctamente. Las personas utilizan de manera adecuada los equipos de alarma.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Revisión en sitio por confidencialidad de la información.		
ACTIVIDAD 11.2	LA 46, LA 52 Elaborar 12 reportes de solicitudes ciudadanas atendidas por medio del uso de la aplicación de la SSC	Número de reportes de solicitudes elaborados	Reporte (memorando) de solicitudes ciudadanas atendidas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Solicitudes ciudadanas recibidas (revisión en sitio por confidencialidad de la información). Informe de aplicación que indique las solicitudes atendidas.	Las personas utilizan de manera adecuada la aplicación.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 11.3	LA 15, LA 43 Ejecutar 4 etapas del proyecto para la ampliación, adecuación y equipamiento de la sala operativa (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 11.4	LA 70, LA 72, LA 73 Adquirir 1 aplicación de seguridad de comunicación directa con la ciudadanía (FORTAMUN)	Número de aplicaciones adquiridas	Proyecto de la aplicación. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre , cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 11.5	LA 18 Ejecutar 1 capacitación para personal de la DERI en Certificación en Sistema de Gestión de la información ISO/IEC27001:2013 (FORTAMUN)	Número de capacitaciones ejecutadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la capacitación (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Diplomas sin firma de recibido.	Existen condiciones de salud y naturales, favorables que permitan asistir de manera presencial a la capacitación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 11.6	Ejecutar 1 proyecto de redes de comunicación en colonias con alto índice delictivo en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de redes de comunicación ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 12	LA 15, LA 43, LA 46, LA 55, LA 58, LA 71 y LA 72 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	Porcentaje de horas de disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación	Reporte (memorando) de la disponibilidad de las consolas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte del proveedor indicando el número de consolas en operación.	Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin pérdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados. El despachador hace buen uso y conserva el equipo donde recibe la consola de control. La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de mantenimientos para que los equipos y sistemas estén en óptimas condiciones.	VARIABLE 1 8,672.40 VARIABLE 2 8,760.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 12.1	LA 46 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) de la disponibilidad de las consolas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin pérdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados. El despachador hace buen uso y conserva el equipo donde recibe la consola de control. La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de mantenimientos	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Reporte del proveedor indicando el número de consolas en operación.	para que los equipos y sistemas estén en óptimas condiciones.	
ACTIVIDAD 12.2	LA 15, LA 43 Ejecutar 4 etapas del proyecto de compra de insumos para soporte técnico y reparación de componentes (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Ordenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato .</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 12.3	LA 55 Adquirir 1 licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, evitando la vulnerabilidad en la información (FORTAMUN)	Número de licenciamientos adquiridos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 12.4	LA 71 Contratar 1 servicio de comunicaciones para los diferentes edificios de la SSC (FORTAMUN)	Número de servicios de comunicaciones contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 12.5	LA 55, LA 72 Arrendar 15 licencias de uso de APIs (Application Programming Interface) App google Maps (FORTAMUN)	Número de licencias de uso arrendadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 15.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 12.6	LA 55, LA 72 Contratar 1 póliza de soporte y actualización para 9 conmutadores de la SSC (FORTAMUN)	Número de pólizas contratadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 12.7	LA 55, LA 72 Ejecutar 4 etapas de la adquisición de accesorios para radios de misión crítica con la finalidad de facilitar la operación por parte de los elementos de seguridad ciudadana (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 12.8	LA 43, LA 71 Ejecutar 4 etapas de adecuaciones técnicas de los SITES de la Secretaría (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 12.9	LA 58, LA 71 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo al cableado estructurado de voz, datos y video en las instalaciones de la SSC (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p> <p>Existen condiciones naturales en el municipio, favorables que permitan realizar el mantenimiento físico.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 12.10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios de Infraestructura de comunicación y tecnología con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato.</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago). Reporte fotográfico con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 13	LA 15, LA 43, LA 46, LA 55, LA 58, LA 71 y LA 72 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando	Porcentaje de equipos de radiocomunicación LTE activos	<p>Reporte (memorando) de la disponibilidad de las consolas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte del proveedor indicando el numero de consolas en operación.</p>	<p>Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin perdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados. El despachador hace buen uso y conserva el equipo donde recibe la consola de control.</p> <p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de mantenimientos para que los equipos y sistemas estén en óptimas condiciones.</p>	VARIABLE 1 650.00 VARIABLE 2 650.00 EFICACIA 101.01%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 13.1	LA 46 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad y registro activo de los equipos de radiocomunicación LTE	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) de la disponibilidad de las consolas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte del proveedor indicando el número de consolas en operación.	Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin pérdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados. El despachador hace buen uso y conserva el equipo donde recibe la consola de control. La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de mantenimientos para que los equipos y sistemas estén en óptimas condiciones.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 13.2	LA 15, LA 43, LA 71 Ejecutar 4 etapas para la adquisición de insumos para otorgar mantenimiento preventivo a la grúa de la SSC (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Se cuenta con una grúa en buenas condiciones.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 13.3	LA 55, LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de licenciamiento de radiocomunicación (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 13.4	LA 71 Ejecutar 4 etapas del programa de Servicio de Internet para dispositivos inteligentes de la SSC (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 13.5	LA 15 Ejecutar 4 etapas del programa de adquisición de uniformes para el personal de la DERI (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 13.6	LA 58, LA 72 Ejecutar 4 etapas del programa de renovación e integración de la plataforma del sistema de equipos lectores de matrículas LPR (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 13.7	LA 58, LA 72 Ejecutar 4 etapas de adquisición de 10 arcos lectores de placas para el reconocimiento de matrículas con conexión del sistema LPR en el centro de monitoreo de la DERI (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 13.8	LA 71 Ejecutar 4 etapas del servicio de Mantenimiento de equipo de radiocomunicación (FORTAMUN)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 13.9	LA 55, LA 72 Adquirir 1 sistema de Centro de Almacenamiento de Datos (CAD) (FORTAMUN)	Número de sistemas adquiridos	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del sistema, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 13.10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a los sistemas de radiocomunicación y video con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 14	LA 46 Tiempo promedio de atención y despacho de unidades a las llamadas de emergencia en el ámbito de la SSC, disminuido	Variación porcentual del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia del año 2022 respecto al año 2020	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el tiempo promedio de arribo, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El sistema de administración y control de emergencias opera correctamente. El personal registra correctamente los tiempos de arribo. El personal que cubre la emergencia (policía / tránsito) informa oportuna y correctamente su llegada al lugar del incidente. Se cuentan con los recursos humanos y materiales suficientes. La Coordinación C5 permite el acceso a la información del sistema de emergencias que ellos administran.	VARIABLE 1 2.50 VARIABLE 2 4.31 EFICACIA 164.40%
ACTIVIDAD 14.1	LA 46 Atender 700,000 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (Whatsapp y Telegram), así como al número de emergencias del 911 (Bajo demanda)	Número de reportes de emergencia atendidos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número total de reportes de emergencia recibidos en el mes, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las personas utilizan los medios para reportar sus emergencias de manera adecuada. Se cuenta con el personal suficiente para atender las llamadas telefónicas y acudir a los reportes. La coordinación C5 permite el acceso a la información del sistema de emergencias que administra.	PROGRAMADO 700,000.00 REALIZADO 885,861.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Base de datos en Excel de los reportes de emergencia recibidos (Whatsapp y Telegram) (En sitio)		
ACTIVIDAD 14.2	LA 46 Elaborar 12 reportes del tiempo promedio de arribo de las unidades a llamadas de emergencia	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el tiempo promedio de arribo, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El sistema de administración y control de emergencias opera correctamente. El personal registra correctamente los tiempos de arribo. El personal que cubre la emergencia (policía / tránsito) informa oportuna y correctamente su llegada al lugar del incidente. Se cuentan con los recursos humanos y materiales suficientes. La Coordinación C5 permite el acceso a la información del sistema de emergencias que ellos administran.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 14.3	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de atención para el despacho de unidades a las llamadas de emergencia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago). Reporte fotográfico con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 15	LA 2, LA 7, LA 10 y LA 17 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla, fortalecida	Porcentaje de cadetes aprobados en el curso de formación inicial	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la formación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formato de Ficha de validación de los cursos en el SESN rsos en el SESNSP. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por ser aspirante al Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal. Los aspirantes aprueban la Evaluación de Control de Confianza y el Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal. Existe disponibilidad de los cadetes por continuar con el Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	VARIABLE 1 318.00 VARIABLE 2 375.00 EFICACIA 85.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente . Constancias.		
ACTIVIDAD 15.1	LA 2, LA 7, LA 17 Formar 375 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (4.15.1 PROIGUALDAD)	Número de cadetes formados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la formación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formato de Ficha de validación de los cursos en el SESNSP. Formato de Ficha de verificación de los cursos en el SESNSP. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente . Constancias.	Existe interés por ser aspirante al Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal. Los aspirantes aprueban la Evaluación de Control de Confianza y el Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal. Existe disponibilidad de los cadetes por continuar con el Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 375.00 REALIZADO 318.00
ACTIVIDAD 15.2	LA 2 Adquirir 1 equipo de Rapel para capacitación de cadetes de la Academia de Formación y Profesionalización Policial	Número de equipos de Rapel adquiridos	Proyecto de Rapel. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la adquisición, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD 15.3	LA 10 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memo las gestiones realizadas. Tercera Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 15.4	LA 91 Ejecutar 1 proyecto para la implementación de una sala de juicios orales	Número de proyectos ejecutados	Proyecto de sala de juicios orales. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Se cuenta con el espacio para la sala de juicios orales.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 0.00
ACTIVIDAD 15.5	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 16	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 11, LA 12, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del diplomado (lugar y fecha de realización, número de asistentes) Reporte fotográfico Lista de asistencia (de participantes) Constancias sin firma de recibido. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes) Todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el diplomado. Existe proveedor para impartir el diplomado. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el diplomado de forma presencial. El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	VARIABLE 1 1,347.00 VARIABLE 2 1,846.00 EFICACIA 119.30%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.1	LA 11 Ejecutar 3 etapas del proyecto para adquirir el Certificado Único Policial (CUP)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Documento de las gestiones realizadas.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Certificado Único Policial (CUP)</p>	<p>Se dispone de información actualizada de los movimientos del personal por parte del área correspondiente.</p> <p>La conexión hacia el Sistema Nacional de Seguridad Pública funciona correctamente a través del Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública.</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 16.2	LA 1, LA 4, LA 5, LA 7, LA 14, LA 16, LA 18 Realizar 11 cursos de actualización a través de la Plataforma de Profesionalización Policial a Distancia (4.15.1 PROIGUALDAD)	Número de cursos realizados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fechas de realización, número de asistentes, temario), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Memorando de aviso para notificación de inicio del curso a las Direcciones de la SSC.</p> <p>Listas asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias digitales sin firma de recibido.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre cargo y firma de la o el servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El servidor que almacena los cursos en línea funciona correctamente.</p> <p>Existe interés de los elementos policiales en participar y concluir los cursos.</p> <p>Exist en condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.</p>	<p>PROGRAMADO 11.00</p> <p>REALIZADO 11.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.3	LA 4, LA 5, LA 14 Impartir 1 curso de Competencias Básicas de la Función Policial	Número de cursos impartidos	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso realizado (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Memorando de aviso para notificación de inicio del curso a las Direcciones de la SSC.</p> <p>Formato de Ficha de Validación del curso en el SESNSP y/u oficio de solicitud de validación.</p> <p>Formato de Ficha de verificación de los cursos en el SESNSP.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir las competencias.</p> <p>El personal de la SSC aprueba el curso. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.4	LA 4, LA 5, LA 14 Realizar 367 Evaluaciones de Competencias Básicas de la Función Policial	Número de evaluaciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las evaluaciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de beneficiarios (de persona al evaluado), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Memorando de aviso para notificación de inicio de las evaluaciones a las Direcciones de la SSC Evaluaciones realizadas.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir las evaluaciones. El personal de la SSC aprueba la evaluación de las competencias. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar las evaluaciones de forma presencial.	PROGRAMADO 367.00 REALIZADO 625.00
ACTIVIDAD 16.5	LA 11 Aplicar 324 Evaluaciones del Desempeño	Número de evaluaciones aplicadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las evaluaciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de beneficiarios (de persona al evaluado), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Memorando de aviso para notificación de inicio de las evaluaciones a las Direcciones de la SSC Evaluaciones aplicadas.	Existe disponibilidad de los recursos humanos en tiempo y forma. La metodología de evaluación del desempeño se mantiene vigente. El elemento se encuentra en condiciones óptimas para realizar las evaluaciones de desempeño. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar las evaluaciones de forma presencial.	PROGRAMADO 324.00 REALIZADO 963.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.6	LA 4, LA 5, LA 14, LA 18 Realizar 1 taller para la actuación del Policía como Primer Respondiente ante incidentes de violencia (4.15.1 PROIGUALDAD)	Número de talleres realizados	Memorando de aviso para notificación de inicio de taller a las Direcciones de la SSC. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del Taller (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes), con nombre área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable,	El personal designado asiste a el Taller. Existe proveedor para impartir el Taller. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el taller de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 16.7	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 11, LA 12, LA 14, LA 16, LA 17 Contratar 1 diplomado de Formación de Mandos (40 personas)	Número de diplomados contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del diplomado (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el diplomado. Existe proveedor para impartir el diplomado. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el diplomado de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 16.8	LA 1, LA 6, LA 7 Contratar 1 Curso de Desarrollo Humano Integral (717 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias sin firma de recibido.</p>		
ACTIVIDAD 16.9	LA 5, LA 7, LA 14, LA 18 Contratar 1 Curso de Derechos Humanos (717 personas)	Número de cursos contratados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias sin firma de recibido.</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso.</p> <p>Existe proveedor para impartir el curso.</p> <p>Exi sten condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>
ACTIVIDAD 16.10	LA 4, LA 5, LA 14, LA 18 Contratar 1 curso sobre Actuación del Policía como Primer Respondiente ante incidentes de Violencia Familiar y de Género (CERTIPOL) (40 personas)	Número de cursos contratados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias sin firma de recibido.</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso.</p> <p>Existe proveedor para impartir el curso.</p> <p>Exi sten condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.11	LA 4, LA 5, LA 14 Contratar 1 curso sobre Actuación del Policía ante el Modelo Homologado de Justicia Cívica (40 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Constancias sin firma de recibido	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.12	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 11, LA 12, LA 14, LA 16, LA 17 Contratar 1 curso sobre el Plan Multiamenazas (CALEA) (40 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Exi sten condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 16.13	LA 1, LA 6, LA 7 Contratar 1 curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (100 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Exi sten condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.14	LA 4, LA 5, LA 14, LA 18 Contratar 1 curso sobre entrevista policial (40 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Exi sten condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 16.15	LA 4, LA 16 Contratar 1 curso de drones con certificación (20 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte bre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Exi sten condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias sin firma de recibido.</p>		
ACTIVIDAD 16.16	LA 4, LA 53, LA 54 Contratar 1 curso sobre redes de cero confianza	Número de cursos contratados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias sin firma de recibido.</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso.</p> <p>Existe proveedor para impartir el curso.</p> <p>Exi sten condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>
ACTIVIDAD 16.17	LA 4, LA 53, LA 54 Contratar 1 curso sobre seguridad en sistemas de información	Número de cursos contratados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias sin firma de recibido.</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso.</p> <p>Existe proveedor para impartir el curso.</p> <p>Exi sten condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.18	LA 4 Contratar 1 curso sobre informática forense (7 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.19	LA 4 Contratar 1 curso de tiro especializado a funcionarios y escoltas (30 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 16.20	LA 4 Contratar 1 curso de protección especializado a altos funcionarios (10 personas)	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 16.21	LA 4 Contratar 1 diplomado en materia de Justicia Penal para la Dirección Jurídica (30 personas)	Número de diplomados contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del diplomado (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el diplomado. Existe proveedor para impartir el diplomado. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el diplomado de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 16.22	LA 4 Contratar 1 curso de identificación vehicular y revenido químico	Número de cursos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. Existe proveedor para impartir el curso. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar el curso de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 16.23	LA 4 Obtener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores	Número de certificaciones obtenidas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la certificación (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir la certificación. Existe proveedor para impartir la certificación. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar la certificación de forma presencial.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias sin firma de recibido.</p> <p>Certificado</p>		
ACTIVIDAD 16.24	LA 91 Beneficiar 15 personas con capacitación (cursos, talleres, pláticas, diplomados y/o certificaciones) en temas de capacitación continua de manera presencial y/o virtual para el personal de la Dirección	Número de personas beneficiadas	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las capacitaciones (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Constancias sin firma de recibido.</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir las capacitaciones.</p> <p>Existe proveedor para impartir las capacitaciones.</p> <p>Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar la capacitación de forma presencial.</p>	<p>PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 294.00</p>
ACTIVIDAD 16.25	Ejecutar 1 proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto.</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.</p> <p>Contrato.</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).</p>	<p>Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO</p>
COMPONENTE 17	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 10, LA 11, LA 14, LA 16 y LA 18 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida	Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las certificaciones (lugar y fecha de realización, número de asistentes)</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Lista de asistencia (de participantes)</p> <p>Certificados.</p> <p>Convenio de colaboración e o para solicitar al C3 la</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir la certificación.</p> <p>Existe proveedor para impartir la certificación.</p> <p>Existe convenio con el C3.</p> <p>Existen horarios para la programación en el C3.</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.</p>	<p>VARIABLE 1 1,520.00 VARIABLE 2 1,887.00 EFICACIA 82.60%</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>programación de los elementos para realizar las evaluaciones;</p> <p>Oficios de notificación de fechas de las evaluaciones;</p> <p>Oficios de notificación de resultados de las evaluaciones.</p> <p>Comprobación del gasto (orden de pago, factura).</p> <p>Todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>		
ACTIVIDAD 17.1	LA 4, LA 5, LA 7, LA 16, LA 18 Obtener 30 certificaciones ante instancia capacitadora externa para los instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Número de certificaciones obtenidas	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las certificaciones (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Certificados.</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir la certificación.</p> <p>Existe proveedor para impartir la capacitación.</p> <p>Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan obtener las certificaciones de forma presencial.</p>	<p>PROGRAMADO 30.00</p> <p>REALIZADO 31.00</p>
ACTIVIDAD 17.2	LA 14, LA 16 Obtener 10 certificaciones CONOCER en impartición de cursos	Número de certificaciones obtenidas	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las certificaciones (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El personal de la SSC asiste a realizar y concluir la certificación.</p> <p>Existe proveedor para impartir la capacitación.</p> <p>Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan obtener las certificaciones de forma presencial.</p>	<p>PROGRAMADO 10.00</p> <p>REALIZADO 11.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 17.3	LA 5, LA 6, LA 7, LA 16 Obtener 47 certificaciones CONOCER en atención no presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género (EC00539)	Número de certificaciones obtenidas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las certificaciones (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Certificados.	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir la certificación. Existe proveedor para impartir la capacitación. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan obtener las certificaciones de forma presencial.	PROGRAMADO 47.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 17.4	LA 2, LA 4 Gestionar 1,800 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC	Número de evaluaciones gestionadas	Convenio de colaboración entre el municipio de Puebla y el Centro Único de Evaluación y Confianza del Estado de Puebla (C3); Oficio para solicitar al C3 la programación de los elementos para realizar las evaluaciones; Oficios de notificación de fechas de las evaluaciones; Oficios de notificación de resultados de las evaluaciones. Comprobación del gasto (orden de pago, factura). Lista de asistencia (del personal al que se le aplicaran las evaluaciones de control de confianza), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe convenio con el C3. Existen horarios para la programación en el C3. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.	PROGRAMADO 1,800.00 REALIZADO 1,478.00
ACTIVIDAD 17.5	LA 14 Ejecutar 1 proyecto de Promoción de Grados para el personal operativo de la SSC	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios ejecutados	Oficio de disponibilidad de plazas y suficiencia presupuestaria. Convocatoria de ascensos. Resultados del concurso de grados. Acta de aprobación de ascensos de la Comisión de Servicio Profesional de Carrera.	Existe personal para ser promovido . Existe disponibilidad de plazas.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 17.6	Realizar 1 pago anual para mantener la acreditación de revisiones en la Acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA	Número de pagos realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados para mantener la acreditación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	SECATI entrega en tiempo y forma el presupuesto para realizar el pago.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 17.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato.Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 18	LA 23, LA 24, LA 26, LA 41, LA 52, LA 53 y LA 55 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de inteligencia policial y política criminal	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo) Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados correspondientes Revisión en sitio por confidencialidad de la información. Plan de los informes Informe de investigación (revisión en sitio por confidencialidad de la información). Plan del diagnóstico Diagnósticos Situacional (revisión en sitio por confidencialidad de la información). Presentación del mapa Plan de la elaboración del mapa (revisión en sitio por confidencialidad de la información). Todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Existe actividad que permita la elaboración de los reportes/informe. Existe información suficiente que permita coadyuvar en la detención. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan coadyuvar en la detención. Existe información suficiente para la elaboración de los esquemas de planeación táctica-operativa/esquemas de intervención estratégica El sistema de videovigilancia opera correctamente. Existen eventos delictivos capturados por las cámaras Existe actividad que permita la elaboración del mapa.	VARIABLE 1 273.00 VARIABLE 2 145.00 EFICACIA 188.27%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 18.1	LA 52, LA 53, LA 55 Ejecutar 4 etapas del proyecto de equipamiento tecnológico e infraestructura tecnológica	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato . El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 18.2	LA 52, LA 53, LA 55 Ejecutar 4 etapas del proyecto de equipamiento tecnológico e infraestructura del laboratorio de análisis forense	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato .</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>
ACTIVIDAD 18.3	LA 23, LA 24, LA 26 Realizar 10 reportes de los principales actores generadores de violencia y/o incidencia delictiva en el municipio de Puebla realizando la identificación, localización y coadyuvar en la detención de al menos el 30%	Número de reportes realizados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados correspondientes, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Revisión en sitio por confidencialidad de la información.</p>	<p>Existe actividad que permita la elaboración de los reportes.</p> <p>Existe información suficiente que permita coadyuvar en la detención.</p> <p>Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan coadyuvar en la detención.</p>	<p>PROGRAMADO 10.00</p> <p>REALIZADO 10.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 18.4	LA 18 Elaborar 2 informes de investigación en atención y prevención de la violencia contra las mujeres (4.15.4 PROIGUALDAD)	Número de informes elaborados	Plan de los informes, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de investigación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (revisión en sitio por confidencialidad de la información). Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de resultados del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe actividad que permita la elaboración del informe.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 18.5	LA 23, LA 24, LA 26 Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial	Número de esquemas elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Revisión en sitio por confidencialidad de la información.	Existe información suficiente para la elaboración de los esquemas de planeación táctica-operativa.	PROGRAMADO 48.00 REALIZADO 52.00
ACTIVIDAD 18.6	LA 23, LA 24, LA 26 Elaborar 48 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos	Número de esquemas elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Revisión en sitio por confidencialidad de la información.	Existe información suficiente para la elaboración de los esquemas de intervención estratégica.	PROGRAMADO 48.00 REALIZADO 172.00
ACTIVIDAD 18.7	LA 23, LA 24, LA 26 Elaborar 12 reportes de eventos derivados de la videovigilancia en el municipio que permitan la identificación de hechos delictivos	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados correspondientes, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Revisión en sitio por confidencialidad de la información.	Existe actividad que permita la elaboración de los reportes. El sistema de videovigilancia opera correctamente. Existen eventos delictivos capturados por las cámaras.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 18.8	LA 23, LA 24, LA 26, LA 41 Elaborar 5 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio	Número de diagnósticos elaborados	Plan del diagnóstico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Diagnósticos Situacional, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Revisión en sitio por confidencialidad de la información). Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de resultados de los diagnósticos, con nombre, cargo y firma de la	Existe actividad que permita la elaboración del diagnóstico. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan identificar zonas de atención prioritaria.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 18.9	LA 23, LA 24, LA 26, LA 41 Generar 12 mapas geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia	Número de mapas generados	Presentación del mapa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Plan de la elaboración del mapa (revisión en sitio por confidencialidad de la información). Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de resultados de los mapas geo delictivos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe actividad que permite la elaboración del mapa.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 18.10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 19	LA 1, LA 16, LA 44, LA 45 y LA 91 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	Porcentaje de auditorías/evaluaciones realizadas en la SSC para obtener/mantener acreditaciones/certificaciones	Reporte (memorando) de resultados de la auditoría interna dirigido a la persona Titular de la SSC Documento de auditorías realizadas. Reporte fotográfico Copia de reconocimientos de los cursos concluidos a la certificación. Todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El personal participa satisfactoriamente en la implementación de los estándares. Se cuenta con los medios y elementos necesarios para cumplir con los requisitos que establece el ISO/IEC/27001. La orden el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 5.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 19.1	LA 16, LA 45, LA 91 Realizar 4 auditorías internas para mantener la Certificación Policial Ciudadana	Número de auditorías internas realizadas	Reporte (memorando) de resultados de la auditoría interna dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor	El personal participa satisfactoriamente en la implementación de los estándares.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Documento de auditorías realizadas.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>		
ACTIVIDAD 19.2	LA 44, LA 91 Realizar 3 capacitaciones para gestionar una Certificación (ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno)	Número de capacitaciones realizadas	<p>Proyecto.</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las capacitaciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listas de asistencia de las capacitaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Contrato.</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p> <p>Existen condiciones de salud que permiten realizar las capacitaciones.</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 19.3	LA 1, LA 16, LA 45 Realizar 4 etapas de un proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley	Número de etapas realizadas	<p>Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 19.4	LA 44 Realizar 1 auditoría de primera vigilancia para mantener la certificación en la ISO27001	Número de auditorías realizadas	Reporte (memorando) de resultados de la auditoría dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Copia de reconocimientos de los cursos concluidos a la certificación. Documento de auditoría realizada.	Se cuenta con los medios y elementos necesarios para cumplir con los requisitos que establece el ISO/IEC/27001. La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 19.5	LA 91 Adquirir 1 servicio de apoyo para el fortalecimiento de las acciones implementadas por la Secretaría	Número de servicios de apoyo adquiridos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del servicio, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato o convenio. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 19.6	LA 91 Adquirir 1 sistema de videovigilancia en el edificio central de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Número de servicios de videovigilancia adquiridos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la adquisición, con evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 19.7	LA 91 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Plan de la estrategia. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.	Existe suficiencia de los recursos humanos. Existe la contingencia. Permanece la contingencia.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 20	LA 40, LA 42, LA 43, LA 44, LA 48, LA 49, LA 53 y LA 91 Estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, implementada	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño	Reporte (memorando) que indique los programas y/o proyectos elaborados y/o implementados en el mes a reportar Reporte (memorando) que indique la actualización y/o diseño de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial	Existe disponibilidad de recursos materiales y financieros para implementar los proyectos. Las Unidades Administrativas de la Secretaría solicitan el diseño y/o elaboración de proyectos. Las Unidades Administrativas de la Secretaría solicitan el diseño y/o la información (software). Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos.	VARIABLE 1 82.00 VARIABLE 2 82.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			elaborad SSC con los resultados de la evaluación Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la incidencia delictiva Revisión en sitio por confidencialidad de la información. Oficio de remisión del informe de gobierno/labores Informe de gobierno/labores Todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.	El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada. Se mantiene vigente el Artículo 91, Fracción LI de la Ley Orgánica Municipal. Prevalecen los lineamientos generales para la comparecencia de las y los titulares de las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública municipal.	
ACTIVIDAD 20.1	LA 42, LA 44, LA 91 Elaborar 12 reportes de seguimiento a la implementación de Programas y/o Proyectos Estratégicos de Desarrollo Institucional de la Secretaría	Número de reportes de seguimiento elaborados	Reporte (memorando) que indique los programas y/o proyectos elaborados y/o implementados en el mes a reportar, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe disponibilidad de recursos materiales y financieros para implementar los proyectos. Las Unidades Administrativas de la Secretaría solicitan el diseño y/o elaboración de proyectos.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 20.2	LA 49 Elaborar 12 reportes sobre el diseño y actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) que indique la actualización y/o diseño de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial elaborados y/o implementados en el mes a reportar, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Unidades Administrativas de la Secretaría solicitan el diseño y/o actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 20.3	LA 40 Realizar 4 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC	Número de evaluaciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la evaluación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable. Evaluaciones realizadas.	Existe disponibilidad de factor humano para el procesamiento de datos.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 20.4	LA 40, LA 43, LA 53, LA 91 Elaborar 52 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva	Número de reportes estadísticos elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la incidencia delictiva, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Revisión en sitio por confidencialidad de la información.	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software). Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos. El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada.	PROGRAMADO 52.00 REALIZADO 52.00
ACTIVIDAD 20.5	LA 48 Integrar 12 reportes respecto a la gestión de fondos y	Número de reportes integrados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC	Exista disponibilidad de Recursos.	PROGRAMADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	subsídios aplicados a la Seguridad Ciudadana		informando la gestión de fondos y subsidios aplicados a la Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 20.6	LA 18 Realizar 1 informe de gobierno en materia de seguridad ciudadana	Número de informes realizados	Oficio de remisión del informe de gobierno. Informe de gobierno, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.	Se mantiene vigente el Artículo 91, Fracción LI de la Ley Orgánica Municipal.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 20.7	LA 91 Realizar 1 informe de labores para la comparecencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Número de informes realizados	Oficio de remisión del informe de labores. Informe de labores, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.	Prevalecen los lineamientos generales para la comparecencia de las y los titulares de las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública municipal.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 20.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 21	LA 6, LA 8, LA 9, LA 15 y LA 41 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los operativos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Bitácoras de supervisión, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe suficiencia de recursos humanos. El personal operativo cumple con sus obligaciones, principios y deberes. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan las revisiones al personal.	VARIABLE 1 2,880.00 VARIABLE 2 2,880.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 21.1	LA 9 Realizar 2,880 revisiones al personal operativo para prevenir conductas contrarias	Número de revisiones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los operativos, con nombre, cargo	Existe suficiencia de recursos humanos. El personal operativo cumple con sus obligaciones, principios y deberes.	PROGRAMADO 2,880.00 REALIZADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	a sus obligaciones, principios y deberes		y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Bitácoras de supervisión, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan las revisiones al personal.	2,880.00
ACTIVIDAD 21.2	LA 9 Realizar 12 reportes de los operativos que tenga a bien desplegar la CGOP en los que nuestro personal ha de verificar la correcta actuación policial para emitir las recomendaciones conducentes	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los operativos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe suficiencia de recursos humanos. El personal operativo cumple con sus obligaciones, principios y deberes.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 21.3	LA 41 Realizar 12 reportes del uso de la fuerza en el actuar policial como primer respondiente	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de expedientes iniciados en la Unidad de Asuntos Internos con motivo del uso de la fuerza, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes iniciados (revisión in situ por confidencialidad de la información).	Existe suficiencia de recursos humanos. El personal operativo cumple con sus obligaciones, principios y deberes.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 21.4	LA 8 Ejecutar 4 etapas del proyecto de Fortalecimiento y Difusión de la Unidad de Asuntos Internos	Número de etapas ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido al proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor	Existe interés por parte de las personas en conocer las funciones y alcances de la Unidad de Asuntos Internos. El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato. Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 21.5	LA 18 Realizar 12 reportes de Intervenciones Psicológicas Individuales para policías preventivos y familiares directos	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de intervenciones individuales, con fechas, zonas y número de policías preventivos con los que se trabajó, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El personal operativo solicita y participa en las intervenciones individuales.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 21.6	LA 6 Realizar 12 reportes de Intervenciones Psicológicas Grupales para policías preventivos	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de intervenciones grupales, con fechas, zonas y número de policías preventivos con los que se trabajó, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El personal operativo solicita y participa en las intervenciones grupales.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 21.7	LA 6 Realizar 4 capacitaciones grupales para Mandos Medios	Número de capacitaciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de control, nombre, zona o adscripción de mandos, fecha en que se realizó la capacitación, así el resultado y la evidencia fotográfica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Diploma y/o constancias	Los mandos trabajan de manera conjunta a fin de identificar fortalezas y debilidades en el personal a su cargo y tomar decisiones para mejorar el desempeño en la corporación policial.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 21.8	LA 15 Realizar 12 reportes de Atención y Seguimiento a Quejas y Denuncias en relación a la actuación policial	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de quejas y denuncias atendidas en la Unidad de Asuntos Internos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento de queja (acuerdo de inicio, revisión en sitio por confidencialidad de la información). Documento de atención (determinación del expediente, revisión en sitio por confidencialidad de la información).	La ciudadanía presenta quejas y denunci as en contra de la actuación policial.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 21.9	LA 91 Asistir 1 conferencia anual por la Asociación Nacional de Entidades de Supervisión Civil de la policía (NACOLE)	Número de conferencias asistidas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de temas impartidos durante la conferencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancia de Participación. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se cuenta con el presupuesto asignado para asistir a la conferencia. Se cuenta con la disponibilidad para asistir a la conferencia.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 21.10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios ejecutados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 22	LA 72, LA 73, LA 74, LA 75 y LA 83 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada	Porcentaje de acciones de rescate con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias en materia de protección civil realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, con el número total de reportes de emergencia, evidencia fotográfica Bitácora mensual de reportes atendidos Todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área	Se reciben reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpago Las ambulancias funcionan adecuadamente para atender reportes. Se cuenta con el equipo necesario para realizar rescates y/o apoyos de emergencia. Se cuenta con el equipo necesario para acudir a reportes incendios y materiales peligrosos.	VARIABLE 1 6,493.00 VARIABLE 2 6,493.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 22.1	LA 72, LA 73, LA 74, LA 83 Atender 3,600 reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos (Bajo demanda)	Número de reportes de emergencia atendidos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, con el número total de reportes de emergencia, evidencia fotográfica, nombre, cargo y	Se reciben reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpago Las ambulancias funcionan adecuadamente para atender reportes.	PROGRAMADO 3,600.00 REALIZADO 3,814.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área. Bitácora mensual de reportes atendidos (nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área).		
ACTIVIDAD 22.2	LA 72, LA 73, LA 74, LA 75, LA 83 Atender 1,000 reportes de rescate y/o apoyo a emergencias (Bajo demanda)	Número de reportes de rescate atendidos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, con el número total de reportes, evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área. Bitácora mensual de reportes atendidos (nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área).	Se reciben reportes de emergencias. Se cuenta con el equipo necesario para realizar rescates y/o apoyos de emergencia.	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 1,959.00
ACTIVIDAD 22.3	LA 72, LA 73, LA 74, LA 75 Atender 500 reportes de incendios y/o materiales peligrosos (Bajo demanda)	Número de reportes atendidos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, con el número total de reportes, evidencia fotográfica, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área. Bitácora mensual de reportes atendidos (nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área).	Se reciben reportes de emergencias. Se cuenta con el equipo necesario para acudir a reportes incendios y materiales peligrosos.	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 720.00
ACTIVIDAD 22.4	LA 73 Elaborar 12 reportes de estadística de los servicios de emergencia atendidos	Número de reportes de estadísticas elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, con los resultados de la estadística, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área.	Se reciben reportes de emergencias médicas y no médicas. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 22.5	Ejecutar 1 programa en materia de atención de emergencias (rescate urbano, atención pre hospitalaria), solicitadas por la población derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas en materia de atención de emergencias ejecutados	Programa. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato.	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 23	LA 71, LA 73, LA 75, LA 77, LA 78, LA 79, LA 80, LA 81, LA 82, LA 85, LA 86 y LA 88 Esquema de Prevención de Protección civil para reducir riesgos ante fenómenos naturales y/o socio organizativos, implementado	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Protección Civil para reducir los riesgos ante fenómenos naturales y/o socio organizativos	Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).		
			Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones, Informe Integral de Acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de alertamiento / Multialertamiento de Riesgos. Reporte fotográfico de las acciones de revisión y/o mantenimiento realizadas Bitácora de revisión y/o mantenimiento aplicados Formato de revisión de alarmas que miden los niveles de agua en ríos y barrancas. Ficha informativa de la revisión general de las alarmas. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla para reuniones de forma digital Informe de la capacitación. Registro de los asistentes. Atlas de Riesgos para el Municipio de Puebla actualizado. Programa de actualización.	Se cuenta con la partida presupuestaria o liberación para el pago correspondiente de la anualidad del sistema de alertamiento/multialertamiento/actualización del Atlas de Riesgos de riesgos para el Municipio de Puebla. Los componentes de las alarmas se encuentran íntegros para llevar a cabo su revisión o mantenimiento. Los comités participan en las capacitaciones en materia de Protección civil. Se presentan las condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión de las alarmas en ríos, barrancas y vasos reguladores.	VARIABLE 1 65.00 VARIABLE 2 65.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 23.1	LA 71, LA 78, LA 81 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla (Carta P. 2.2.1)	Número de acciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Informe Integral de Acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de alertamiento de Riesgos. Reporte fotográfico de las acciones de revisión y/o mantenimiento realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Bitácora de revisión y/o mantenimiento aplicados (nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área).	Se cuenta con la partida presupuestaria o liberación para el pago correspondiente de la anualidad del sistema de alertamiento de riesgos para el Municipio de Puebla.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 23.2	LA 71, LA 78, LA 81 Realizar 4 acciones de revisión y/o mantenimiento a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla	Número de acciones realizadas	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Informe Integral de Acciones de revisión y/o mantenimiento del sistemas de Multialertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla.</p> <p>Reporte fotográfico de las acciones de revisión y/o mantenimiento realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Bitácora de revisión y/o mantenimiento aplicados (nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área).</p>	Se cuenta con la partida presupuestaria o liberación para el pago correspondiente de la anualidad del sistema de multialertamiento de riesgos para el Municipio de Puebla.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 23.3	LA 71, LA 78, LA 81, LA 85 Realizar 2 acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores	Número de acciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formato de revisión de alarmas que miden los niveles de agua en ríos y barrancas. Ficha informativa de la revisión general de las alarmas. Reporte fotográfico de las acciones de revisión y/o mantenimiento realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Los componentes de las alarmas se encuentran íntegros para llevar a cabo su revisión o mantenimiento. Se presentan la s condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión de las alarmas en ríos, barrancas y vasos reguladores.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 23.4	LA 75, LA 77, LA 80 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones, evidencia fotográfica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable , sellado por el área correspondiente. Tabla del concentrado de visitas mensual, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares. La ciudadanía permite llevar a cabo la notificación correspondiente del asentamiento i rregular. Los ciudadanos reciben la notificación correspondiente. Existen las condiciones de seguridad para que el personal efectúe las notificaciones.	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD 23.5	LA 85, LA 86, LA 88 Realizar 24 recorridos en ríos, barrancas y vasos reguladores para determinar trabajos de limpieza y desazolve (Bajo demanda)	Número de recorridos realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones, evidencia fotográfica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sel lado por el área correspondiente. Ficha informativa de todos los recorridos realizados con nombre, cargo y firma de la o el	Existen puntos prioritarios en barrancas y vasos reguladores para mitigación de riesgos. Existe el interés y colaboración de otras dependencias para la mitigación de riesgos en barrancas y vasos reguladores. La ciudadanía permite que el personal de la Dependencia efectúe los recorridos .	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 45.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 23.6	LA 79, LA 80 Realizar 12 acciones institucionales en materia de Protección Civil en instituciones educativas, con el fin de prevenir y reducir riesgos entre la población del municipio de Puebla (1.2.3 PROMUPINNA)	Número de acciones institucionales realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/ o capturas de pantalla para reuniones de forma digital, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de la acción implementada, con cronograma de actividad.	Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar las acciones de forma presencial. Existe coordinación con las instituciones educativas.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 23.7	LA 79, LA 80 Capacitar 36 comités ciudadanos en materia de Protección Civil en las Juntas Auxiliares y/o fraccionamientos del municipio de Puebla	Número de comités capacitados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las capacitaciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Informe de la capacitación. Registro de los asistentes.	Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan realizar las capacitaciones de forma presencial. Los comités participan en las capacitaciones en materia de Protección civil.	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 36.00
ACTIVIDAD 23.8	LA 73, LA 75, LA 82 Ejecutar 1 programa para actualizar Atlas de Riesgos del Municipio de Puebla, dando relevancia a los producidos por fenómenos naturales, a los socio organizativos y químicos tecnológicos (provocados por accidentes derivados del robo de hidrocarburos)	Número de programas ejecutados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Atlas de Riesgos para el Municipio de Puebla actualizado. Programa de actualización.	Se cuenta con la partida presupuestaria o liberación para el pago correspondiente para la actualización del Atlas de Riesgos	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 23.9	Ejecutar 1 Programa en materia de Gestión de Riesgos e Información derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales,	Número de programas ejecutados	Programa. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).		
COMPONENTE 24	LA 76, LA 79, LA 80, LA 81, LA 82, LA 86 y LA 87 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado	Porcentaje de acciones de capacitación (proyectos, convenios, etapas, programas, simulacros, equipos de trabajo, cursos, pláticas y talleres)	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, que contengan lista de asistencia a pláticas, jornadas y/o talleres impartidos de forma presencial. Tarjeta Informativa para actividades impartidas de forma digital Reporte fotográfico Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC que contenga informe de capacitación, lista de asistencia a curso, jornadas, talleres y/o pláticas impartidos de forma presencial o captura de pantalla, para actividades impartidas de forma digital Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, que contenga Formato de evaluación de simulacro (con firma de evaluadores, de autoridades del inmueble, sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa).	Se reciben solicitudes de evaluación de simulacros. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan supervisar los simulacros. Se reciben solicitudes para la impartición de cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en temas relacionados a la Protección Civil y Gestión Integral de Riesgo. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan la capacitación de manera presencial. Se reciben solicitudes de pláticas, jornadas, y/o talleres de las instituciones educativas.	VARIABLE 1 5,806.00 VARIABLE 2 5,806.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 24.1	LA 79, LA 82, LA 86, LA 87 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado	Número de convenios establecidos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC que contenga el Proyecto de convenio de colaboración, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo de reuniones presenciales o Tarjeta informativa con evidencia fotográfica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Capturas de pantalla para reuniones de forma digital, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Convenio de colaboración.	Existe coordinación entre instituciones del sector público y /o privado en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 24.2	LA 79, LA 80, LA 82, LA 86, LA 87 Supervisar 15 simulacros de fenómenos perturbadores en industrias, comercios, dependencias gubernamentales, juntas auxiliares, colonias, unidades habitacionales, zonas residenciales, instituciones educativas, guarderías y/o estancias infantiles del sector público y/o privado (Bajo demanda)	Número de simulacros supervisados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, que contenga Formato de evaluación de simulacro (con firma de evaluadores, de autoridades del inmueble, sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa). Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben solicitudes de evaluación de simulacros. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan supervisar los simulacros.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 17.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 24.3	LA 76, LA 79, LA 80, LA 81 Capacitar 1,000 personas así como de la población escolar (alumnos(as), madres y padres de familia, administrativos y docentes) y/o grupos vulnerables (niños, niñas, personas con discapacidad, adultos mayores y/o mujeres embarazadas) o que beneficien a estos mediante cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o virtual (Bajo demanda) (1.2.3 PROMUPINNA)	Número de personas capacitadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC que contenga informe de capacitación, lista de asistencia a curso, jornadas, talleres y/o pláticas impartidos de forma presencial o captura de pantalla, para actividades impartidas de forma digital, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben solicitudes para la impartición de cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en temas relacionados a la Protección Civil y Gestión Integral de Riesgo. Existen condiciones de salud en el municipio, favorables que permitan la capacitación de manera presencial.	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 1,039.00
ACTIVIDAD 24.4	LA 70, LA 79, LA 80 Generar 2 programas que beneficien a la ciudadanía referentes a la integración comunitaria motivando la autoprotección y la disminución del impacto de fenómenos perturbadores (Carta P. 2.2.2)	Número de programas generados	Programa Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Registro de los asistentes o participantes del programa.	La ciudadanía requiere un programa de autoprotección y/o de impacto de fenómenos perturbadores.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 24.5	LA 76, LA 79, LA 80, LA 81 Capacitar 2,500 personas de la población escolar (alumnos(as), madres y padres de familia, administrativos y docentes) y/o grupos vulnerables (niños, niñas, personas con discapacidad, adultos mayores y/o mujeres	Número de personas capacitadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, que contengan lista de asistencia a pláticas, jornadas y/o talleres impartidos de forma presencial. Tarjeta Informativa para actividades impartidas de forma digital, con nombre,	Se reciben solicitudes de pláticas, jornadas, y/o talleres de las instituciones educativas. Existen condiciones de salud y naturales en el municipio, favorables que permitan realizar las capacitaciones.	PROGRAMADO 2,500.00 REALIZADO 4,750.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	embarazadas) o que beneficien a estos, a través de pláticas, jornadas y/o talleres, en modalidad presencial y/o virtual en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (1.2.3 PROMUPINNA)		cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 24.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Enseñanza y Difusión derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO