

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre Del Programa:		2 - Bienestar y Participación Ciudadana				PERIODO: Enero - Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):		Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:		Eje 4. Disminución de las desigualdades				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:		Eje 2. Desarrollo Humano				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
FIN 2	Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano	Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades. Reporte fotográfico, reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Convenios firmado. Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Captura de pantalla de la videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios de seguimiento, minutas de trabajo, lineamientos y/o convenio del programa.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firman convenios y contratos en forma Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el Convenio. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa. La ciudadanía se inscribe en los talleres. Se cuenta con el equipamiento necesario. Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités.	VARIABLE 1 263,712.00 VARIABLE 2 297,183.00 EFICACIA 177.48%	
PROPÓSITO 2	La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana potencia el bienestar individual, familiar y social de las y los habitantes, a través de la implementación de políticas sociales y del fomento a la participación ciudadana en el municipio	Porcentaje de colonias prioritarias con alta incidencia delictiva atendidas a través de acciones de bienestar y participación ciudadana	Convocatoria visual y/o auditiva. Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades. Reporte fotográfico, reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área corr la videoconferencia, relación de	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la	VARIABLE 1 37.00 VARIABLE 2 37.00 EFICACIA 100.00%	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>participantes, tarjeta informativa con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficios de seguimiento, minutas de trabajo, lineamientos y/o convenio del programa.</p> <p>Contrato firmado y/u orden de pago.</p> <p>Expedientes unitarios de personas beneficiarias.</p> <p>Reporte final del programa con nombre, firma y sello del responsable</p> <p>Actas Constitutiva de los Comités</p>	<p>realización de las actividades.</p> <p>Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el Convenio.</p> <p>Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa.</p> <p>La ciudadanía se inscribe en los talleres.</p> <p>Se cuenta con el equipamiento necesario.</p> <p>Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités.</p>	
COMPONENTE 1	LA 20 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	<p>Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Relación de las solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Solicitudes de transparencia recibidas.</p> <p>Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría.</p> <p>Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía.</p> <p>Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia.</p> <p>El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.</p>	VARIABLE 1 1,711.00 VARIABLE 2 1,711.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 1.1	LA 20, LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	<p>Oficios de reporte con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuadro resumen del número de tickets recibidos y firmados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Las nóminas son entregadas en tiempo y forma.</p> <p>Los servidores públicos firman en tiempo los recibos</p>	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 20, LA 21 Atender 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	<p>Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Relación de las solicitudes administrativas recibidas y</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes</p>	PROGRAMADO 350.00 REALIZADO 1,664.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	direcciones de la Secretaría.	
ACTIVIDAD 1.3	LA 20, LA 21 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes de transparencia recibidas. Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas.	Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía. Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia. El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 47.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 20, LA 21 Atender 75 acuerdos establecidos por la persona titular	Número de acuerdos establecidos atendidos	Minutas de trabajo. Relación de acuerdos del titular con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen acuerdos de la persona titular. Se da seguimiento a los acuerdos de la persona titular.	PROGRAMADO 75.00 REALIZADO 75.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 20, LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Número de reportes de seguimiento realizados	Reporte trimestral de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores.	Existen solicitudes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 1.6	LA 20, LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acción ejecutadas	Dependiendo de la estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia a realizarse, se determinarán los medios de verificación.	Se recibe recurso extraordinario para ejecutar la estrategia de acciones emergentes. Se cuenta con el tiempo necesario para ejecutar la estrategia.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 16 y LA 18 Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, implementadas	Porcentaje de etapas realizadas de las acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad	Convocatoria visual y/o auditiva, Lista de asistencia a las jornadas, listado de las jornadas ejecutadas, Ficha de evento de cada jornada, reporte fotográfico, reporte de resultados de las Jornadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. En caso de capacitaciones virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas. Participación activa de los involucrados en las jornadas o necesario. Las partes cumplen con las obligaciones	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficios de seguimiento, minutas de trabajo, lineamientos y/o convenio del programa, contrato firmado y/u orden de pago, expedientes unitarios de personas beneficiarias y reporte final del programa con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>estipuladas en el Convenio.</p> <p>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p> <p>Los planteles educativos y/o estancias municipales se encuentran en operación, al menos parcialmente.</p> <p>El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos.</p> <p>Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa.</p>	
ACTIVIDAD 2.1	LA 1, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 16, LA 18 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Jornadas Integrales Contigo y con Rumbo (1.2.3, 1.5.1 y 1.11.1 PROMUPINNA)	Número de etapas de estrategia de jornadas integrales realizadas	<p>Etapas 1, 2, 3 y 4 (cíclicas)</p> <p>Convocatoria visual y/o auditiva.</p> <p>Lista de asistencia a las jornadas.</p> <p>Ficha de evento de cada jornada.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados de las Jornadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de las Jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía.</p> <p>Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas.</p> <p>Participación activa de los involucrados en las jornadas.</p> <p>Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.2	LA 1, LA 5, LA 10, LA 14 Realizar 4 etapas de la implementación de cursos y/o talleres en los Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca (1.1.2 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA)	Número de etapas de cursos implementación realizadas	<p>Etapa 1: Planeación Convenio firmado. Etapas 2, 3 y 4 ejecución y cierre Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de capacitaciones virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.- Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se firma el convenio en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución.</p> <p>La ciudadanía se inscribe en los talleres.</p> <p>Se cuenta con el equipamiento necesario.</p> <p>Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el Convenio.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.3	LA 1, LA 2, LA 3 Realizar 4 etapas del Programa de Atención Integral Optométrica a niñas y niños (1.1.8 PROIGUALDAD) (1.1.4 PROMUPINNA)	Número de etapas del programa realizadas	<p>Etapa 1: Planeación Oficios de seguimiento. Minutas de trabajo.</p> <p>Etapa 2: Ejecución Lineamientos y/o convenio del programa. Contrato firmado y/u orden de pago.</p> <p>Etapa 3: Ejecución Expedientes unitarios de personas beneficiarias.</p> <p>Etapa 4: Cierre Reporte final del programa con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Los planteles educativos y/o estancias municipales se encuentran en operación, al menos parcialmente.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos.</p> <p>Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa.</p> <p>Se firma el contrato en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas del contrato.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>
ACTIVIDAD 2.4	LA 4, LA 5 Realizar 4 reportes de mantenimiento a los Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca	Número de reportes de mantenimientos realizados	Reporte trimestral de mantenimiento a los Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca con nombre, firma y sello del responsable	<p>La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información proporciona los servicios de mantenimiento.</p> <p>Los espacios se encuentran abiertos.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>
ACTIVIDAD 2.5	LA 3, LA 6, LA 13 Realizar 4 reportes de gestión y canalización de temas en materia educativa	Número de reportes de gestión realizados y canalización realizados	Reporte trimestral de gestión y canalización de temas en materia educativa con nombre, firma y sello del responsable	Existen solicitudes en materia educativa.	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>
ACTIVIDAD 2.6	Realizar 1 proyecto en materia de programas de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia realizados de programas de desarrollo humano realizados	<p>Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.</p>	<p>Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.</p> <p>Transferencia del recurso.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>
COMPONENTE 3	LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Estrategias de inclusión social, implementadas	Porcentaje de etapas realizadas para el cumplimiento de las estrategias de inclusión social	Plan de la estrategia, Oficios y/o memorándums de seguimiento, Minutas de trabajo, Contrato y/o convenio firmado, Reporte fotográfico, Lineamientos del Programa, reporte de resultados de la estrategia con nombre, cargo y	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p>	<p>VARIABLE 1 18.00</p> <p>VARIABLE 2 18.00</p> <p>EFICACIA 100.00%</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Requisición Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.	La ciudadanía se interesa en la estrategia. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. La ciudadanía se interesa en el proyecto.	
ACTIVIDAD 3.1	LA 6, LA 7 Implementar 4 etapas de la Estrategia de Economía Social y Solidaria en el municipio de Puebla (1.1.7 PROIGUALDAD)	Número de etapas de estrategia de economía social implementadas	Etapa 1: Planeación Plan de la estrategia. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Etapa 2: Ejecución Minutas de trabajo. Contrato y/o convenio firmado. Etapa 3: Ejecución Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Etapa 4: Cierre Reporte de resultados de la estrategia con nombre, firma y sello del responsable	Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en la estrategia. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 16, LA 18, LA 19 Realizar 4 etapas de la estrategia de apoyo a productores y/o emprendedores locales (1.1.7 PROIGUALDAD) (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de etapas de estrategia de apoyos realizadas	Etapa 1: Planeación Plan de estrategia. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Lineamientos del programa. Etapa 2: Ejecución Requisición. Contrato y/o convenio firmado. Etapa 3: Ejecución Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma pública responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo. Etapa 4: Cierre Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Reporte de resultados del programa con nombre, firma y sello del responsable	Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el proyecto. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.3	LA 7, LA 9 Realizar 4 etapas de una estrategia de fortalecimiento a unidades alimentarias (1.4.1 PROMUPINNA)	Número de etapas de estrategia del fortalecimiento realizadas	<p>Etapa 1: Planeación Plan de la estrategia. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Lineamientos del programa.</p> <p>Etapa 2: Ejecución Requisición. Contrato y/o convenio firmado. Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Etapa 3: Ejecución Re público responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo. Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Etapa 4: Cierre Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Reporte de resultados del proyecto con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en el proyecto.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>
ACTIVIDAD 3.4	LA 17 Realizar 1 evaluación de la percepción de las acciones otorgadas a personas beneficiarias de programas sociales (1.1.7 PROIGUALDAD)	Número de evaluaciones de la percepción realizadas	<p>Memorándums y/o oficios de seguimiento. Minutas de trabajo. Instrumentos de evaluación. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Resultados de la evaluación con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Los programas y acciones sociales son ejecutadas en tiempo y forma.</p> <p>La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados.</p> <p>Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción.</p> <p>Se cuenta con las condiciones climáticas y sociales para llevar a cabo los recorridos y las evaluaciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00</p>
ACTIVIDAD 3.5	LA 1, LA 2, LA 3 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Estancias Infantiles (1.1.7 PROIGUALDAD)	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1: Planeación Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Lineamientos y/o reglas de operación del programa. Convenios de colaboración con las estancias infantiles.</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>Las estancias infantiles se encuentran abiertas.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Etapa 2: Ejecución Requisición. Contrato y/o convenio firmado. Repo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.</p> <p>Etapa 4: Cierre Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Reporte de resultados del proyecto con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el proyecto. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	
ACTIVIDAD 3.6	LA 18, LA 19 Realizar 2 etapas del Programa Piloto: Modelo Integral de agronegocios, mediante la capacitación, consolidación y comercialización en beneficio de familias vulnerables del municipio de Puebla (1.1.7 PROIGUALDAD)	Número de etapas del programa piloto realizadas	<p>Etapa 1: Planeación Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Lineamientos del programa. Requisición. Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Etapa 2: Ejecución y cierre Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Reporte de resultados del proyecto con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el proyecto. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00</p>
ACTIVIDAD 3.7	LA 17 Realizar 2 reportes de actividades de la estrategia de inclusión social	Número de reportes de actividades realizados	Reporte semestral de las actividades de la estrategia de inclusión social con nombre, firma y sello del responsable	Existen actividades de la estrategia de inclusión social.	<p>PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00</p>
ACTIVIDAD 3.8	Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de inclusión social realizados	<p>Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.</p>	<p>Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO</p>
COMPONENTE 4	LA 1, LA 8, LA 11, LA 14, LA 16 y LA 17 Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas	Porcentaje de etapas implementadas para el cumplimiento de acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población	<p>Plan de estrategia. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Contrato y/o convenio firmado y/o lineamientos del programa. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p>	<p>VARIABLE 1 7.00 VARIABLE 2 10.00 EFICACIA 70.00%</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados del programa con nombre, firma y sello del responsable	La ciudadanía se interesa en la estrategia. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. El presupuesto se mantiene para uso de la SBPC.	
ACTIVIDAD 4.1	LA 1, LA 14, LA 16 Realizar 4 etapas de una estrategia en materia de infraestructura social	Número de etapas de estrategia realizadas	<p>Etapas 1: Planeación Plan de estrategia. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo.</p> <p>Etapas 2: Ejecución Contrato y/o convenio firmado y/o lineamientos del programa.</p> <p>Etapas 3: Ejecución Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo.</p> <p>Etapas 4: Cierre Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados del programa con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en la estrategia.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>El presupuesto se mantiene para uso de la SBPC.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>
ACTIVIDAD 4.2	LA 1, LA 11, LA 14, LA 16 Desarrollar 4 etapas del Programa de Apoyo a Acciones para el Fortalecimiento de la Estrategia de Bienestar (1.1.1 y 1.1.7 PROIGUALDAD)	Número de etapas del programa de apoyo a acciones para el fortalecimiento desarrolladas	<p>Etapas 1: Planeación Programa. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo.</p> <p>Etapas 2: Ejecución Contrato y/o convenio firmado y/o Lineamientos del programa.</p> <p>Etapas 3: Ejecución Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo.</p> <p>Etapas 4: Cierre Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados del programa con nombre, firma y sello del responsable.</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en el proyecto.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>El presupuesto se mantiene para uso de la SBPC.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.3	LA 8 Realizar 2 etapas del Programa de Fomento de Proyectos Comunitarios (1.1.7 PROIGUALDAD)	Número de etapas del programa realizadas	<p>Etapa 1: Planeación Programa.</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo.</p> <p>Lineamientos del programa.</p> <p>Convocatoria.</p> <p>Etapa 2: Ejecución y Cierre</p> <p>Listado de beneficiarios con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Orden de pago.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados del programa con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en el proyecto.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>El presupuesto se mantiene para uso de la SBPC.</p>	<p>PROGRAMADO 2.00</p> <p>REALIZADO 2.00</p>
ACTIVIDAD 4.4	LA 17 Realizar 4 reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población	Número de reportes de las acciones sociales realizados	Reporte trimestral con nombre, firma y sello del área responsable.	<p>Los programas y acciones sociales son ejecutadas en tiempo y forma.</p> <p>La ciudadanía participa en los programas.</p> <p>Se cuenta con los recursos materiales de los programas.</p> <p>Se cuenta con las condiciones climáticas y sociales.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>
ACTIVIDAD 4.5	Realizar 1 proyecto de bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de bienestar de la población realizados	<p>Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.</p>	<p>Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.</p> <p>Transferencia del recurso.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO NO INICIADO</p>
COMPONENTE 5	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas	Porcentaje de etapas implementadas para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos	<p>Actas Constitutiva de los Comités de Participación Ciudadana.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Invitación o convocatoria.</p> <p>Listado de comités integrados con nombre, cargo y rategia</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités.</p> <p>Participación de la ciudadanía.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las</p>	<p>VARIABLE 1 16.00</p> <p>VARIABLE 2 16.00</p> <p>EFICACIA 100.00%</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Oficios y memorándums de seguimiento</p> <p>Minutas de trabajo</p> <p>Lineamientos de la estrategia</p> <p>Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Listado de las acciones de mejoramiento de espacios públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>El contrato y/o convenio se cumple en tiempo y forma.</p> <p>Existe participación ciudadana para el mejoramiento de espacios públicos.</p>	
ACTIVIDAD 5.1	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Conformación de Comités de Participación Ciudadana (POV 1.3.1 y 1.3.3)	Número de etapas de la estrategia realizadas	<p>Etapas 1, 2, 3 y 4 (cíclicas)</p> <p>Actas Constitutiva de los Comités de Participación Ciudadana.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Invitación o convocatoria.</p> <p>Listado de comités integrados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités.</p> <p>Participación de la ciudadanía.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>
ACTIVIDAD 5.2	LA 12, LA 13, LA 15, LA 17 Integrar 200 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Número de comités de participación social integrados	<p>Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Invitación o convocatoria.</p> <p>Listado de comités integrados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités.</p> <p>Participación de la ciudadanía.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 200.00</p> <p>REALIZADO 26.00</p>
ACTIVIDAD 5.3	LA 12, LA 13, LA 15, LA 17 Integrar 200 Comités de Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Número de comités de contraloría social integrados	<p>Acta Constitutiva de los Comités de Contraloría Social.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités.</p>	<p>PROGRAMADO 200.00</p> <p>REALIZADO 100.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Invitación o convocatoria. Listado de comités integrados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Participación de la ciudadanía. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	
ACTIVIDAD 5.4	<p>LA 1, LA 4, LA 5, LA 13, LA 15 Realizar 4 etapas de la estrategia de mejoramiento de espacios públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)</p>	Número de etapas de la estrategia de mejoramiento realizadas	<p>Etapas 1: Planeación Plan de la Estrategia Oficios y memorándums de seguimiento Minutas de trabajo Lineamientos de la estrategia Etapas 2: Realizar el mejoramiento de espacios públicos en el municipio de Puebla Contrato y/o convenio firmado. Listado de las acciones de mejoramiento de espacios públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Etapas 3: Realizar el mejoramiento de espacios públicos en el municipio de Puebla Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Reporte de avance de la estrategia Etapas 4: Cierre de la estrategia Reporte de resultados de la estrategia con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se cumple en tiempo y forma. Existe participación ciudadana para el mejoramiento de espacios públicos. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>
ACTIVIDAD 5.5	<p>LA 12, LA 13, LA 15, LA 16 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana (POV 1.1.2, 2.1.1 y 2.1.2)</p>	Número de etapas de la estrategia realizadas	<p>Etapas 1, 2, 3 y 4 (cíclicas) Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Listado de las acciones realizadas en el marco de la Estrategia de Promoción Ciudadana con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.6	LA 12, LA 13, LA 15, LA 16 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Atención Ciudadana (POV 1.4.2 y 1.4.3)	Número de etapas de la estrategia realizadas	<p>Etapa 1, 2, 3 y 4 (cíclicas)</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo.</p> <p>Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable.</p> <p>Listado de las acciones realizadas en el marco de la Estrategia de Atención Ciudadana con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Existe participación ciudadana para llevar a cabo la estrategia.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.7	LA 4, LA 5, LA 16 Realizar 1 concurso denominado "Mi colonia, mi identidad" para fomentar la identidad vecinal en el municipio de Puebla	Número de concursos realizados	Convocatoria Listado de participantes Minutas de trabajo Listado de premios Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana para llevar a cabo el concurso. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 5.8	LA 17 Realizar 4 reportes de las acciones realizadas en materia de promoción social	Número de reportes realizados	Reporte trimestral de las acciones realizadas en materia de promoción social con nombre, firma y sello del responsable.	Existen acciones realizadas en materia de promoción social.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 5.9	Realizar 1 proyecto de promoción y participación social de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de promoción y participación social realizados	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 6	LA 3, LA 5, LA 10, LA 13 y LA 17 Acciones que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Porcentaje de etapas desarrolladas de la estrategia de cursos en los temas de valores humanos y conductas cívicas	Convenio firmado. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de capacitaciones virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de los cursos. Participación activa de los involucrados. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los planteles educativos se encuentran en operación, al menos parcialmente.	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.1	LA 3 Realizar 4 reportes de la estrategia "Mi escuela, mi ciudad" (5.25.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)	Número de reportes de estrategia realizados	Reporte de acciones realizadas mediante la estrategia "Mi escuela, mi ciudad" con nombre, firma y sello del responsable.	Se cuenta con presupuesto por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. La ciudadanía se interesa en la estrategia. Las condiciones de salubridad permiten llevar a cabo la estrategia. Los planteles educativos se encuentran en operación, al menos parcialmente.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 6.2	LA 5, LA 13 Desarrollar 4 etapas de la estrategia de cursos en los temas de valores humanos y conductas cívicas (POV 1.4.1)	Número de etapas de la estrategia desarrolladas	Convenio firmado. Etapas 2, 3 y 4 Ejecución y cierre Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de capacitaciones virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de los cursos. Participación activa de los involucrados. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los planteles educativos se encuentran en operación, al menos parcialmente.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.3	LA 3 Realizar 35 abanderamientos para fomentar valores cívicos entre la población (Bajo demanda) (5.25.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)	Número de abanderamientos para fomentar valores cívicos realizados	<p>Lineamientos del programa. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal. Oficios y/o memorandos de seguimiento. Requisición. Contrato y/o convenio firmado. Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Listado de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los planteles educativos se encuentran en operación, al menos parcialmente. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas o las instituciones educativas se encuentran en las zonas de mayor marginalidad del municipio y aceptan el apoyo. Las planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos. El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa. Se firma el contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa.</p>	<p>PROGRAMADO 35.00 REALIZADO 15.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.4	LA 10, LA 17 Realizar 4 reportes de las acciones de vinculación ciudadana realizadas	Número de reportes de acciones realizadas	Reporte trimestral de las acciones de vinculación ciudadana realizadas con nombre, firma y sello del responsable.	Los programas y acciones sociales son ejecutadas en tiempo y forma. La ciudadanía participa en los programas. Se cuenta con los recursos materiales de los programas. Se cuenta con las condiciones climáticas y sociales. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 6.5	Realizar 1 proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Núeros de proyectos de participación realizados	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	Dependiendo del proyecto a realizase se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 7	LA 17 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reporte de las opiniones jurídicas emitidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. En su caso, los correos electrónicos mediante los cuales se hayan atendido las opiniones jurídicas, con nombre y cargo del servidor público responsable.	Se reciben solicitudes de opinión jurídica. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	VARIABLE 1 28.00 VARIABLE 2 28.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 7.1	LA 17 Elaborar 25 documentos (convenios y/o contratos) con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de documentos (convenios y/o contratos) elaborados	Convenios y/o contratos firmados. Listado de convenios y/o contratos firmados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben solicitudes para la elaboración de convenios y/o contratos. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 26.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 7.2	LA 17 Emitir 15 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reporte de las opiniones jurídicas emitidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. En su caso, los correos electrónicos mediante los cuales se hayan atendido las opiniones jurídicas, con nombre y cargo del servidor público responsable.	Se reciben solicitudes de opinión jurídica. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 28.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 17 Realizar 4 reportes de las acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría	Número de reportes de acciones realizados	Reporte trimestral de las acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría con nombre, firma y sello del responsable.	Existen acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría .	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 7.4	Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos jurídicos realizados	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO