

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| Nombre del Programa: | 19 - Servicios Jurídicos y Administrativos Municipales | | | | PERIODO: Enero - Diciembre |
|---|--|--|--|--|---|
| Unidad (es) Responsable(s): | Sindicatura Municipal | | | | |
| Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo: | Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho | | | | |
| Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo: | Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
| FIN 5 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso delos recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) | Informe de Aregional sobre el índice de transparencia y disponibilidad de lainformación Fiscal de los Municipios | Aregional publica la información en tiempo. La pagina web de Aregional contiene la información acerca del índice de transparencia y disponibilidad de la información Fiscal de los Municipios | VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO |
| PROPÓSITO 19 | La Sindicatura Municipal garantiza el respeto de los Derechos Humanos de la población en los procesos jurídicos y administrativos del Municipio de Puebla | Modelo Homologado de Justicia Cívica implementado en el Municipio de Puebla | Tarjeta informativa y Formato de Evidencia fotográfica de las instalaciones Oficios, Memorandos, Requisiciones Lista de asistencia de los participantes, tarjeta inforativa y formato de evidencia fotográfica (capturas de pantalla) Minuta de trabajo | La Dependencia responsable de la contratación de los trabajos de rehabilitación lleva a cabo las gestiones correspondientes en tiempo y forma Se cuenta con la participación ciudadana encaminada al conocimiento de la función y facultades de juzgados calificadores. Los ciudadanos cuentan con los recursos tecnológicos que les permiten recibir las pláticas de manera virtual. Se cuenta con la participación del personal de Juzgados de Justicia Cívica Existen las condiciones sanitarias que permitan realizar los acercamientos con la ciudadanía de manera presencial. | VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 21.00 EFICACIA 114.28% |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|--------------------------|---|--|--|--|--|
| COMPONENTE 1 | LA 13 y LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado | Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff | Reporte de solicitudes administrativas correspondiente Respuesta o seguimiento a la solicitud administrativa Listado de Solicitudes de Información recibidas por el Enlace de Transparencia (FORM.706 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Acuse de Solicitud Oficio de Respuesta a la Solicitud | Existen solicitudes realizadas al Staff de la Sindicatura Municipal por las diversas Unidades Administrativas que la integran Se cuenta con solicitudes de información dirigidas a la Sindicatura Municipal y que son canalizadas a las Unidades Administrativas con la finalidad de dar cumplimiento al Derecho de Acceso a la Información | VARIABLE 1 1,042.00 VARIABLE 2 1,042.00 EFICACIA 100.00% |
| ACTIVIDAD 1.1 | LA 13 Atender 780 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas atendidas | Reporte de solicitudes administrativas correspondiente. Respuesta o seguimiento a la solicitud administrativa. | Existen solicitudes realizadas al Staff de la Sindicatura Municipal por las diversas Unidades Administrativas que la integran. | PROGRAMADO 780.00 REALIZADO 989.00 |
| ACTIVIDAD 1.2 | LA 14 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal | Número de acciones de comprobación realizadas | Oficio de notificación de SECATI a la Sindicatura Municipal Oficio de respuesta de la Sindicatura Municipal a SEAD Relación de tickets recibidos, firmados y devueltos | Se cuenta con oficio de nómina de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de información. Los servidores públicos adscritos a la Sindicatura Municipal firman en tiempo y forma los comprobantes de nómina Existen las condiciones sanitarias que permitan a todos los servidores públicos adscritos a la Sindicatura Municipal firmar en tiempo y forma sus comprobantes de nómina. | PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00 |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|---|--|--|---|--|
| ACTIVIDAD 1.3 | LA 13, LA 14 Atender 150 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda) | Número de solicitudes de transparencia atendidas | Listado de Solicitudes de Información recibidas por el Enlace de Transparencia (FORM.706 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Acuse de Solicitud Oficio de Respuesta a la Solicitud. | Se cuenta con solicitudes de información dirigidas a la Sindicatura Municipal y que son canalizadas a las Unidades Administrativas con la finalidad de dar cumplimiento al Derecho de Acceso a la Información. | PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 53.00 |
| ACTIVIDAD 1.4 | LA 14 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | Número de estrategias ejecutadas | Reporte que contiene la evidencia de las acciones emergentes llevadas a cabo Evidencia fotográfica de las acciones realizadas CircularesMemorandos y/o Tarjetas informativas de las actividades realizadas | Se cuenta con los insumos y los recursos necesarios para realizar las acciones emergentes. Se mantienen la contingencia sanitaria. Las medidas sanitarias para la prevención se mantienen actualizadas y/o vigentes. | PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO |
| ACTIVIDAD 1.5 | LA 14 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores | Número de reportes realizados | Reporte de los trámites administrativos realizados en seguimiento los compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores | Existen compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores que requieren seguimiento | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| COMPONENTE 2 | LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 13 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada | Porcentaje de procedimientos legales atendidos | Listado mensual de opiniones jurídicas en materia laboral. (FORM.699/SM/122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Listado de asuntos legales y administrativos atendidos: recursos, juicios, quejas administrativas y carpetasSM 122124; FORM.695 SM 122124; FORM.696 SM 122124; FORM.697 SM 122124; FORM.698 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Listado de Obligaciones derivadas de resoluciones, mandamientos judiciales y/o procedimientos legalesSellado y firmado por el responsable de generar la información.) | Existen diversas Instancias y entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla que solicitan opiniones jurídicas respecto a personas trabajadoras Existen requerimientos, solicitudes de autoridades administrativas y judiciales, derivadas de procedimientos iniciados de oficio o a instancia de parte. Asimismo, promociones de gobernados presentadas directamente ante la Sindicatura, o remitidas mediante autoridad diversa Se reciben en tiempo y forma las obligaciones derivadas de | VARIABLE 1 2,591.00 VARIABLE 2 2,591.00 EFICACIA 100.00% |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|---|---|--|---|---|
| | | | Oficio de solicitud o requerimiento de autoridad judicial o administrativa a la autoridad municipal. Documento que acredite la atención al requerimiento de autoridad judicial o administrativa a la autoridad municipal | resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales en los que interviene el Gobierno Municipal que requieren ser atendidas | |
| ACTIVIDAD 2.1 | LA 7, LA 8, LA 9 Atender 570 opiniones jurídicas en materia laboral (Bajo demanda) | Número de opiniones jurídicas atendidas | Listado mensual de opiniones jurídicas en material laboral. (FORM.699/SM/122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) | Existen diversas Instancias y entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla que solicitan opiniones jurídicas respecto a personas trabajadoras. | PROGRAMADO 570.00 REALIZADO 1,002.00 |
| ACTIVIDAD 2.2 | LA 4, LA 8, LA 9, LA 10 Atender 780 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios, quejas administrativas y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento (Bajo demanda) (4.16.5 PROIGUALDAD) | Número de asuntos legales y administrativos atendidos | Listado de asuntos legales y administrativos atendidos: recursos, juicios, quejas administrativas y carpetas de investigación (FORM.694 SM 122124; FORM.695 SM 122124; FORM.696 SM 122124; FORM.698 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) | Existen requerimientos, solicitudes de autoridades administrativas y judiciales, derivadas de procedimientos iniciados de oficio o a instancia de parte. Asimismo, promociones de goberados presentadas directamente ante la Sindicatura, o remitidas mediante autoridad diversa. | PROGRAMADO 780.00 REALIZADO 1,301.00 |
| ACTIVIDAD 2.3 | LA 1, LA 3, LA 11 Suscribir 4 contratos en materia especializada para resolver sobre asuntos de afectaciones y expropiaciones, penales, civiles y administrativos, amparos, derechos humanos e igualdad de género, laboral entre otros | Número de contratos suscritos | Contrato firmado por las partes. | Existen asuntos relevantes en las diversas materias competencia de la Sindicatura Municipal que requieren de servicios especializados para su atención. | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| ACTIVIDAD 2.4 | LA 7 Presentar 50 denuncias y/o querellas ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte (Bajo demanda) | Número de denuncias presentadas | Listado de Denuncias o Querellas. Copia simple del acta de la denuncia presentada. (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) | Se cuenta con denuncias o querellas presentadas por las Sindicatura Municipal referentes a los daños ocasionados al Patrimonio Municipal. | PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 29.00 |
| ACTIVIDAD 2.5 | LA 4, LA 7 Atender 100 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales (Bajo demanda) | Número de obligaciones atendidas | Listado de Obligaciones derivadas de resoluciones, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales. (FORM. 693 SM 122124) | Se reciben en tiempo y forma las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales en los que | PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 288.00 |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|--|---|---|--|---|
| | | | (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Oficio de solicitud o requerimiento de autoridad judicial o administrativa a la autoridad municipal. Documento que acredite la atención al requerimiento de autoridad judicial o administrativa a la autoridad municipal. | interviene el Gobierno Municipal que requieren ser atendidas | |
| ACTIVIDAD 2.6 | LA 1, LA 3 Implementar 3 acciones en materia de tecnologías de la información para agilizar el trámite de asuntos jurídicos (afectaciones y expropiaciones, penales, civiles y administrativos, amparos, derechos humanos e igualdad de género, laboral entre otros) | Número de acciones implementadas | Reporte de las acciones implementadas. (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Circulares, Oficios o Memorandos de las gestiones realizadas en el marco de la implementación de las acciones | Existen procedimientos cuya tramitación depende de la Sindicatura Municipal, y de la cual pueda derivar acción alguna en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación. | PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NO INICIADO |
| ACTIVIDAD 2.7 | LA 13 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales | Número de reportes elaborados | Reporte referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales. | Existen laudos y/o sentencias y/o resoluciones que establezcan el cumplimiento de la obligación a la cual se da cumplimiento. | PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00 |
| COMPONENTE 3 | LA 8, LA 9, LA 10 y LA 11 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas | Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica | Listado mensual de Opiniones Jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos, convenios. (FORM.703 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Solicitud de las Opiniones Jurídicas. Listado mensual de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a Ordenamientos Legales Municipales. (FORM.702 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Respuesta a las solicitudes de opinión jurídica Listado mensual de opiniones jurídicas respecto de Puntos | Se cuenta con Dependencias y Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla que solicitan opiniones jurídicas respecto a proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales Los integrantes del Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones | VARIABLE 1 177.00 VARIABLE 2 177.00 EFICACIA 100.00% |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|--|--|---|---|---|
| | | | de Acuerdo y Dictámenes. (FORM.700 SM 122124) Ficha de Opinión Jurídica. (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) | jurídicas respecto a sus puntos de acuerdo o dictámenes | |
| ACTIVIDAD 3.1 | LA 8 Emitir 100 opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios (Bajo demanda) | Número de opiniones jurídicas emitidas | Listado mensual de Opiniones Jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos, convenios. (FORM.703 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Solicitud de las Opiniones Jurídicas. Respuesta a las solicitudes de opinión jurídica | Se cuenta con Dependencias y Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla que solicitan opiniones jurídicas respecto a proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios. | PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 19.00 |
| ACTIVIDAD 3.2 | LA 8, LA 9, LA 10 Emitir 50 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (Bajo demanda) (4.16.2 PROIGUALDAD) (3.1.2, 3.2.4 y 3.3.1 PROMUPINNA) | Número de opiniones jurídicas emitidas | Listado mensual de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a Ordenamientos Legales Municipales. (FORM.702 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) Solicitud de las Opiniones Jurídicas Respuesta a las solicitudes de opinión jurídica | Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. | PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 39.00 |
| ACTIVIDAD 3.3 | LA 8, LA 9 Emitir 60 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección (Bajo demanda) | Número de opiniones jurídicas emitidas | Listado mensual de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes. (FORM.700 SM 122124) Ficha de Opinión Jurídica. (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) | Los integrantes del Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurídicas respecto a sus puntos de acuerdo o dictámenes. | PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 119.00 |
| ACTIVIDAD 3.4 | LA 9 Atender 250 sesiones de comisiones de regidores, consejos y comités municipales verificando su legalidad (Bajo demanda) | Número de sesiones atendidas | Listado mensual de comisiones de regidores, consejos y comités municipales. (FORM.701 SM 122124) (Sellado y firmado por el responsable de generala información.) Ficha de la Comisión, consejo, comité u Orden del Día | Se llevan a cabo sesiones de comisiones de regidores, consejos y comités municipales de manera periódica en tiempo y forma. | PROGRAMADO 250.00 REALIZADO 359.00 |
| ACTIVIDAD 3.5 | LA 9 Revisar 15 actas de Sesión de Cabildo verificando su legalidad (Bajo demanda) | Número de actas de sesiones revisadas | Listado de Actas de Cabildo Revisadas. (Sellado y firmado por el responsable de generar la información.) | La Secretaría del Ayuntamiento remite las actas de sesión de | PROGRAMADO 15.00 REALIZADO |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|--------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | | Cabildo en tiempo y forma | 30.00 |
| ACTIVIDAD 3.6 | LA 11 Realizar 2 talleres para difundir la cultura de la igualdad y derechos humanos | Número de talleres realizados | Oficio de Solicitud y/o Oficio Invitación y/o evidencia fotográfica y/o listas de asistencia y/o capturas de pantalla de los talleres | Existen las condiciones sanitarias que permitan que el personal adscrito a la Sindicatura o la ciudadanía pueda participar en el taller. Existe una oferta de talleres en la materia requerida en caso de contingencia, se opta por la modalidad virtual. | PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00 |
| COMPONENTE 4 | LA 4, LA 6 y LA 7 Medios alternativos de solución de controversias sujetos a régimen de propiedad en condominio, implementados | Porcentaje de conflictos solucionados | Reporte de las orientaciones brindadas Reporte fotográfico Acta constitutiva del comité o minuta | Se brinda asesoría para cambio y renovación de mesas directivas, comité de administración de Unidades Habitacionales, fraccionamientos y/o conjuntos habitacionales que se encuentran bajo el régimen de propiedad en condominio, por conducto de la Dirección de Mediación Conciliación y Arbitraje Condominal. Existen las medidas sanitarias para impartir dichas pláticas de manera presencial. | VARIABLE 1 1,258.00 VARIABLE 2 1,258.00 EFICACIA 100.00% |
| ACTIVIDAD 4.1 | LA 4, LA 6, LA 7 Efectuar 22 pláticas de derechos y obligaciones a ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el Municipio de Puebla, bajo la modalidad virtual o presencial (1.8.1 PROMUPINNA) | Número de pláticas efectuadas | Tarjeta informativa. Relación de participantes Reporte fotográfico. | Se efectúa solicitud de la ciudadanía del Municipio de Puebla para que la Dirección de Mediación Conciliación y Arbitraje Condominal les proporcione asesorías respecto a derechos y obligaciones como condóminos. Existen las condiciones sanitarias que permitan llevar a cabo el seguimiento de constitución y/o renovación de comités de administración de manera presencial. | PROGRAMADO 22.00 REALIZADO 27.00 |
| ACTIVIDAD | LA 4, LA 6, LA 7 Brindar 780 asesorías para la solución de conflictos a través | Número de asesorías brindadas | Reporte de Asesorías Formato de Asesoría | Los ciudadanos de la Capital poblana solicitan | PROGRAMADO |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|-------------------------|--|---|---|--|--|
| 4.2 | de los procedimientos de mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje Condominal, bajo la modalidad presencial o telefónica (Bajo demanda) | | Reporte fotográfico | la intervención de Sindicatura Municipal a través de su Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje para resolver los conflictos derivados de la convivencia entre condóminos. Existen las condiciones sanitarias que permitan llevar a cabo las asesorías de manera presencial | 780.00 REALIZADO 1,258.00 |
| ACTIVIDAD 4.3 | LA 4, LA 6, LA 7 Brindar 12 orientaciones para coadyuvar en los seguimientos de constitución y/o renovación de comités de administración de unidades habitacionales, fraccionamientos o conjuntos habitacionales que se encuentren sujetos a Régimen de Propiedad en Condominio (PBSU 16.2 y 16.3) | Número de orientaciones brindadas | Reporte de las orientaciones brindadas Reporte fotográfico, Acta constitutiva del comité o minuta. | Se brinda asesoría para cambio y renovación de mesas directivas, comité de administración de Unidades Habitacionales, fraccionamientos y/o conjuntos habitacionales que se encuentran bajo el régimen de propiedad en condominio, por conducto de la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal. Existen las medidas sanitarias para impartir dichas pláticas de manera presencial. | PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 25.00 |
| COMPONENTE 5 | LA 2, LA 4, LA 5, LA 6 y LA 11 Acciones de operación e innovación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de los ciudadanos, implementadas | Porcentaje de personas sancionadas por faltas administrativas | Reporte de Asesorías Formato de Asesorías Reporte fotográfico Concentrado de supervisión mensual y un reporte de supervisión Oficio mensual dirigido al Sistema Municipal DIF que contiene el reporte de adolescentes que cometen una falta administrativa por violencia o por adicción | Los ciudadanos de la Capital poblana solicitan la intervención de Sindicatura Municipal a través de su Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje para resolver los conflictos derivados de la convivencia entre condóminos. Existen las condiciones sanitarias que permitan llevar a cabo las asesorías de manera presencial. Los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Itinerante reciben remisiones de | VARIABLE 1 1,553.00 VARIABLE 2 1,553.00 EFICACIA 100.00% |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|--|------------------------------------|--|--|---|
| | | | | ciudadanos, mismas que son supervisadas Se cuenta con la remisión de adolescentes que cometen una falta administrativa a causa de adicciones y violencia | |
| ACTIVIDAD 5.1 | LA 5 Realizar 2,000 juicios con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (Bajo Demanda) | Número de juicios realizados | Formato de los juicios con perspectiva en Derechos Humanos por Juzgado Acta muestra | Se remiten a personas a los Juzgados de Justicia Cívica por la comisión de faltas administrativas respetando sus derechos humanos. | PROGRAMADO 2,000.00 REALIZADO 1,003.00 |
| ACTIVIDAD 5.2 | LA 2 Rehabilitar 1 Juzgado de Justicia Cívica | Número de juzgados rehabilitados | Tarjeta informativa y Formato de Evidencia fotográfica de las instalaciones Oficios, Memorandos, Requisiciones | La Dependencia responsable de la contratación de los trabajos de rehabilitación lleva a cabo las gestiones correspondientes en tiempo y forma | PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 4.00 |
| ACTIVIDAD 5.3 | LA 6 Realizar 12 acercamientos de la Dirección con la ciudadanía para informar acerca de las funciones de los Juzgados de Justicia Cívica y las faltas administrativas que en ellos se sancionan | Número de acercamientos realizados | Lista de asistencia de los participantes, tarjeta informativa y formato de evidencia fotográfica (capturas de pantalla) Minuta de trabajo | Se cuenta con la participación ciudadana encaminada al conocimiento de la función y facultades de juzgados calificadoros. Los ciudadanos cuentan con los recursos tecnológicos que les permiten recibir las pláticas de manera virtual. Existen las condiciones sanitarias que permitan realizar los acercamientos con la ciudadanía de manera presencial. | PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00 |
| ACTIVIDAD 5.4 | LA 11 Otorgar 5 capacitaciones al personal de Juzgados de Justicia Cívica en materia de implementación e innovación de la Justicia Cívica | Número de capacitaciones otorgadas | Lista de asistencia de los participantes, formato de evidencia fotográfica (capturas de pantalla). | Se cuenta con la participación del personal de Juzgados de Justicia Cívica Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las capacitaciones de manera presencial | PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00 |
| ACTIVIDAD 5.5 | LA 11, LA 4 Otorgar 3 capacitaciones en materia de Derechos Humanos con perspectiva de género y no discriminación al personal de Juzgados de | Número de capacitaciones otorgadas | Lista de asistencia de los participantes, formato de evidencia fotográfica (capturas de pantalla). | Se cuenta con la participación del personal de Juzgados de Justicia Cívica | PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00 |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|---|-------------------------------|--|---|---|
| | Justicia Cívica (4.16.1 y 4.16.4 PROIGUALDAD) | | | Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las capacitaciones de manera presencial | |
| ACTIVIDAD 5.6 | LA 5 Realizar 1,200 reportes de supervisión de Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante (Bajo demanda) | Número de reportes realizados | Concentrado de supervisión mensual y un reporte de supervisión. | Los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Itinerante reciben remisiones de ciudadanos, mismas que son supervisadas | PROGRAMADO 1,200.00 REALIZADO 1,214.00 |
| ACTIVIDAD 5.7 | LA 4 Emitir 12 reportes enfocados a la protección de adolescentes que cometen una falta administrativa por violencia o por adicción en colaboración con el SIPINNA (1.11.2, 1.13.1, 1.13.2, 3.2.1 y 3.2.3 PROMUPINNA) | Número de reportes emitidos | Oficio mensual dirigido al Sistema Municipal DIF que contiene el reporte de adolescentes que cometen una falta administrativa por violencia o por adicción | Se cuenta con la remisión de adolescentes que cometen una falta administrativa a causa de adicciones y violencia | PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00 |