

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa:	16 - Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico				PERIODO: Enero - Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:	Enfoque Transversal 1: Infraestructura				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla	Informe del Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla	IMCO publica la información en tiempo La pagina web de IMCO contiene la información acerca del índice de competitividad urbana	VARIABLE 1 15.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA 66.66%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
PROPÓSITO 16	La Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural fortalece el valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico como símbolo de la identidad y desarrollo del municipio de Puebla a través de acciones integrales de conservación	Porcentaje de inmuebles patrimoniales en buen estado de conservación dentro de siete polígonos de actuación (La Merced, San Francisco, San Sebastián, Catedral, El Carmen, Santiago y Los Remedios)	Proyecto de revitalización en formato Pp. Oficios y/o memorandos de gestión Ficha informativa Copia del contrato Reporte fotográfico Reporte comprobación final Convocatoria Lista de asistentes Ordenes de pago Carpeta técnica en formato digital Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas. Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités, Juntas Auxiliares o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de revitalización, conservación, mantenimiento, mejoramiento y restauración. Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de revitalización. El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato. Se cuenta con un programa autorizado por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en el presente año 2022 para la atención al deterioro en las vialidades dentro del Centro Histórico mediante la cuadrilla urbana. El proveedor contratado ejecuta los mantenimientos de acuerdo a las normativas establecidas por el INAH, SGDU y GCHyPC en tiempo y forma. Se cuenta con un presupuesto autorizado por instancia federal, estatal o municipal para la ejecución del proyecto de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.	VARIABLE 1 29.00 VARIABLE 2 29.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 1	LA 18 y LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia atendidas	<p>Solicitud de apoyo administrativo (oficio, memorándum, etc.)</p> <p>Relación de solicitudes administrativas recibidas y atendidas</p> <p>Entrega de apoyo administrativo (oficio, memorándum, recibo, bitácora, etc.)</p> <p>Orden de pago</p> <p>Documentos de solicitud de apoyo jurídico</p> <p>Documentos de atención (respuesta) a la solicitud jurídica</p> <p>Contratos o convenios</p> <p>Dictámenes</p> <p>Oficios, circulares o memorandos</p> <p>Relación de solicitudes jurídicas recibidas y atendidas</p> <p>Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (INFOMEX)</p> <p>Documento de atención a solicitud de transparencia</p> <p>Relación de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas</p>	<p>Existen solicitudes administrativas por parte de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural</p> <p>Existen procedimientos Jurídicos consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios</p> <p>Se atienden solicitudes jurídicas, firma de dictamen, contrato, acuerdo o convenio establecido</p> <p>Existen peticiones realizadas por la ciudadanía a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia</p>	<p>VARIABLE 1 196.00</p> <p>VARIABLE 2 196.00</p> <p>EFICACIA 100.00%</p>
ACTIVIDAD 1.1	LA 18 Atender 50 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	<p>Solicitud de apoyo administrativo (oficio, memorándum, etc.)</p> <p>Relación de solicitudes administrativas recibidas y atendidas</p> <p>Entrega de apoyo administrativo (oficio, memorándum, recibo, bitácora, etc.)</p> <p>Orden de pago</p>	Existen solicitudes administrativas por parte de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.	<p>PROGRAMADO 50.00</p> <p>REALIZADO 118.00</p>
ACTIVIDAD 1.2	LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Número de acciones de comprobación de pago realizadas	<p>Oficio de envío de la nómina por parte de la SECATI</p> <p>Oficio de devolución de la nómina a la SECATI</p> <p>Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos</p>	<p>Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información emite a tiempo y correctamente la nómina correspondiente.</p> <p>Las condiciones de sanidad, seguridad y/o climáticas son óptimas para asistir a firmar.</p> <p>Regresa a laborar personal de confinamiento COVID-19</p>	<p>PROGRAMADO 25.00</p> <p>REALIZADO 25.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.3	LA 19 Atender 20 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Documentos de solicitud de apoyo jurídico Documentos de atención (respuesta) a la solicitud jurídica Contratos o convenios Dictámenes Oficios, circulares o memorandos Relación de solicitudes jurídicas recibidas y atendidas	Existen procedimientos Jurídicos consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios. Se atienden solicitudes jurídicas, firma de dictamen, contrato, acuerdo o convenio establecido.	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 33.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 19 Atender 15 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Oficios, circulares o memorandos de gestión Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (INFOMEX) Documento de atención a solicitud de transparencia Relación de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas	Existen peticiones realizadas por la ciudadanía a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 45.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 19 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones ejecutadas	Oficios, circulares o memorandos de gestión Reporte de la estrategia que contiene la evidencia de las acciones llevadas a cabo durante el periodo que se reporta. Evidencia fotográfica del material entregado. Circulares dando a conocer las medidas aprobadas. Memorandos de difusión de información o actividades a realizar Tarjeta informativa de la actividad realizada	Se cuenta con los insumos y los recursos necesarios para realizar las acciones emergentes. Se mantienen la contingencia sanitaria o de otro tipo Las medidas sanitarias para la prevención se mantienen actualizadas y/o vigentes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 1.6	LA 19 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Número de reportes de seguimiento realizados	Oficios, circulares y/o memorándums de gestión Reporte de seguimiento a compromisos presupuestales firmado y sellado que contiene la evidencia de las acciones llevadas a cabo durante el periodo que se reporta. Evidencia fotográfica del material entregado. Tarjeta informativa de la actividad realizada	Existen reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores, requeridos mediante documentos de solicitud de varias instancias. La Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, tiene la facultad de dar seguimiento a los compromisos presupuestales y/o jurídicos.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 2	LA 2, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 12, LA 14 y LA 17 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	Tarjeta/Ficha informativa del seguimiento de los convenios Oficios de gestión Orden de pago Capturas o fotos de reunión con el Comité Editorial Captura de pantalla de la publicación /dirección electrónica del sitio de descarga Impreso del del tomo de la revista Convocatoria Constancias y/o reconocimientos Relación de participantes Registro fotográfico o captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el evento Proyecto de investigación / curaduría de investigación Montaje y material museográfico Minutas de trabajo Documento de planeación, metodología de trabajo y programático Material de difusión Realización del levantamiento de imagen en Barrios y edición del material audio o visual	Los organismos requieren el pago correspondiente Dar continuidad a la vigencia de los convenios El responsable del diseño contratado entrega a tiempo la publicación El responsable de la impresión contratado entrega a tiempo la publicación El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma La plataforma digital donde se aloja la publicación funciona correctamente Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para la realización de los eventos Existe participación por parte de los invitados y asistentes a los eventos El responsable del proyecto es contratado y entrega a tiempo el montaje	VARIABLE 1 14.00 VARIABLE 2 14.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 2.1	LA 7 Generar 1 reporte a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio	Número de reportes a los convenios generados	Tarjeta informativa del seguimiento de los convenios Oficios de gestión Orden de pago	Los organismos requieren el pago correspondiente. Dar continuidad a la vigencia de los convenios.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 8, LA 14 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Oficios de Convocatoria a los integrantes del comité Lista de asistencia Relación de participantes Acta de la sesión Captura de pantalla de la videoconferencia o reporte fotográfico Tarjeta informativa de las acciones realizadas	Se cuenta con la asistencia de los integrantes del Comité. Los integrantes del Comité son los mismos durante toda la actividad. Las sesiones del comité se realizan en la fecha establecida. Existen condiciones sanitarias y de seguridad adecuadas para llevar a cabo las reuniones.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.3	LA 2, LA 4, LA 9 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	Número de publicaciones de revista realizadas	1er Tomo: Oficios de gestión Capturas o fotos de reunión con el Comité Editorial Captura de pantalla de la publicación /dirección electrónica del sitio de descarga. Impreso del del tomo de la revista Orden de Pago 2do Tomo: Oficios de gestión Capturas o fotos de reunión con el Comité Editorial Captura de pantalla de la publicación /dirección electrónica del sitio de descarga. Impreso del del tomo de la revista Orden de Pago 3er Tomo: Oficios de gestión Capturas o fotos de reunión con el Comité Editorial Captura de pantalla de la publicación /dirección electrónica del sitio de descarga. Impreso del del tomo de la revista Orden de Pago 4to Tomo: Oficios de gestión Capturas o fotos de reunión con el Comité Editorial Captura de pantalla de la publicación /dirección electrónica del sitio de descarga. Impreso del del tomo de la revista Orden de Pago	El responsable del diseño contratado entrega a tiempo la publicación. El responsable de la impresión contratado entrega a tiempo la publicación. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. La plataforma digital donde se aloja la publicación funciona correctamente.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.4	LA 4, LA 7, LA 12 Realizar 2 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (3.14.2 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	1er evento: Oficios de gestión Convocatoria Constancias y/o reconocimientos Relación de participantes Registro fotográfico o captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el evento. Tarjeta informativa Orden de pago 2do evento: Oficios de gestión Convocatoria Constancias y/o reconocimientos Relación de participantes Registro fotográfico o captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el evento. Tarjeta informativa Orden de pago	Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para la realización de los eventos. Existe participación por parte de los invitados y asistentes a los eventos. El proceso de adjudicación se realiza a tiempo.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.5	LA 4, LA 8 Realizar 3 acciones educativas, artísticas y culturales en los sitios históricos de la Gerencia del Centro Histórico Puente de Bupas, Biblioteca OCPM Jean-Paul L'Allier y Pasaje Histórico 5 de mayo (3.14.3 PROIGUALDAD)	Número de acciones realizadas	Primera Etapa (2 acciones): Oficios o memorándums de gestión Registro fotográfico Proyecto de investigación / curaduría de investigación. Montaje y material museográfico Captura de pantalla de reuniones Tarjeta Informativa Orden de pago Segunda Etapa (1 acción): Oficios o memorándums de gestión Montaje y material museográfico Captura de pantalla de reuniones Tarjeta Informativa Orden de pago	El responsable del proyecto es contratado y entrega a tiempo el montaje. El responsable del proyecto contratado entrega a tiempo el montaje. El proceso de adjudicación se realiza a tiempo.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.6	LA 4, LA 8, LA 9 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (2.7.4 PROMUPINNA)	Número de etapas de programa realizadas	<p>Primera Etapa: Oficios de gestión de sedes, y vinculación Institucional Minutas de trabajo o Capturas de pantalla de reuniones Documento de planeación, metodología de trabajo y programático (1a etapa) Orden de pago</p> <p>Segunda Etapa: Convocatoria Oficios de gestión Evidencia fotográfica Material de difusión Relación de participantes Ficha informativa del proyecto (2a etapa) Orden de pago</p>	<p>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para la realización de los eventos. Existe participación por parte de los invitados y asistentes a los eventos</p>	<p>PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00</p>
ACTIVIDAD 2.7	LA 2, LA 8, LA 9, LA 17 Coordinar 2 etapas del proyecto "Promoción del Patrimonio inmaterial" con la participación de los habitantes de los barrios del Centro Histórico con la finalidad de impulsar el rescate de la memoria cultural de Puebla (3.14.1 PROIGUALDAD) (PEP 2.3.10)	Número de etapas de proyecto coordinadas	<p>Primera etapa: Oficios y/o memorándums de gestión Diseño y planeación del proyecto documental Minutas de trabajo o Capturas de pantalla de reuniones Realización del levantamiento de imagen en Barrios y edición del material audio o visual. Ficha informativa del proyecto (1a etapa) Orden de Pago</p> <p>Segunda etapa: Oficios de gestión Diseño y planeación del proyecto de promoción Registro fotográfico Ficha informativa del proyecto (2a etapa) Orden de Pago</p>	<p>El responsable del proyecto es contratado. El responsable del proyecto contratado entrega a tiempo el producto de promoción. El proceso de adjudicación se realiza a tiempo.</p>	<p>PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.8	Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de vinculación realizadas	Oficios y/o memorándums de gestión Capturas o fotos de reunión Correos electrónicos Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con un presupuesto extraordinario por parte de una instancia federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada para la ejecución del proyecto de vinculación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 3	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13 y LA 15 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio, y evaluación	<p>Listado mensual de acciones realizadas</p> <p>Expediente en resumen de las acciones (Factibilidades, Visitas de inspección, Minutas, Opiniones técnicas y Notificaciones)</p> <p>Reuniones de trabajo</p> <p>Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Oficios, memorándums, correos electrónicos y/o circulares de gestión</p> <p>Reportes fotográficos</p> <p>Informe del Reporte del Estado de Conservación de gestión</p> <p>Bases de datos o sistemas informáticos</p> <p>Minutas de trabajo</p> <p>Convenio Específico de colaboración</p> <p>Reporte de avance del Protocolo de contingencia</p> <p>Diseño de fichas de inmuebles dañados por sismos</p> <p>Documento técnico de la identificación de inmuebles y muebles con valor cultural</p> <p>Autorización de propietarios de inmuebles</p> <p>Documento técnico de integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural</p> <p>Solicitudes recibidas de inventario e información del Patrimonio</p> <p>Contrato de servicios (proveedor)</p>	<p>Los propietarios o poseedores realizan alguna intervención en un inmueble o apertura de un comercio en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales</p> <p>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones</p> <p>Se cuentan con los insumos e información necesaria para la realización del Reporte/inventario, provista por terceros involucrados</p> <p>Existe solicitud de reporte por instancias correspondientes</p> <p>Se firma convenio en tiempo y forma con la instancia involucrada</p> <p>Se cuentan con los insumos necesarios para la realización del protocolo de contingencia</p> <p>La instancia responsable cumple con los tiempos establecidos en el convenio</p> <p>Se cuenta con el aval de diseño de la Placa de las instancias involucradas</p> <p>El proveedor cumple con la colocación de las placas en muebles e inmuebles sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato</p> <p>Existen solicitudes internas y externas competencia del departamento de inventario e información del patrimonio</p> <p>Se realiza el contrato del servicio del proveedor en tiempo y forma</p> <p>Se cuenta con el aval de diseño de la señalética</p> <p>El proveedor cumple con la colocación de la señalética sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato</p>	<p>VARIABLE 1 1,348.00</p> <p>VARIABLE 2 1,348.00</p> <p>EFICACIA 100.00%</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.1	LA 2, LA 3, LA 10 Realizar 650 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Listado mensual de acciones realizadas Expediente en resumen de las acciones (Factibilidades, Visitas de inspección, Minutas, Opiniones técnicas y Notificaciones) Reuniones de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Oficios, memorándums y/o circulares de gestión Reportes fotográficos	Los propietarios o poseedores realizan alguna intervención en un inmueble o apertura de un comercio en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales. Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones.	PROGRAMADO 650.00 REALIZADO 1,317.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 2, LA 7, LA 9, LA 12 Realizar 1 reporte del Estado de Conservación del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	Número de reportes realizados	Informe del Reporte del Estado de Conservación Oficios de gestión Correos electrónicos de gestión Bases de datos o sistemas informáticos Minutas de trabajo o captura de pantalla de las reuniones virtuales	Se cuentan con los insumos e información necesaria para la realización del Reporte, provista por terceros involucrados. Existe solicitud de reporte por instancias correspondientes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 2, LA 3, LA 10 Realizar 180 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos Históricos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda)	Número de acciones de supervisión realizadas	Oficios, memorándums y/o circulares de gestión Fichas técnicas de visita de inspección Minutas de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correos electrónicos de gestión	Existen intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar acciones de supervisión.	PROGRAMADO 180.00 REALIZADO 217.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.4	LA 2, LA 7, LA 8, LA 10 Realizar 2 etapas de seguimiento al Protocolo de Contingencia para la Zona de Monumentos Históricos y Áreas Patrimoniales de la Ciudad de Puebla	Número de etapas de seguimiento realizadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Convenio Específico de colaboración</p> <p>Reporte de avance del Protocolo de contingencia</p> <p>Diseño de fichas de inmuebles dañados por sismos</p> <p>Reporte fotográfico de inmuebles dañados</p> <p>Oficios de gestión y/o memorándums</p> <p>Minutas de trabajo</p> <p>Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Correo electrónico de gestión en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Orden de pago</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte fotográfico de los asistentes a los talleres de capacitación de prevención de riesgos dirigido a habitantes de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales.</p> <p>Memorándum y/o oficios de gestión.</p> <p>Minutas de trabajo</p> <p>Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Correo electrónico de gestión en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Protocolo de contingencia realizado</p> <p>Orden de pago</p>	<p>Se firma convenio en tiempo y forma con la instancia involucrada.</p> <p>Se cuentan con los insumos necesarios para la realización del protocolo de contingencia.</p> <p>La instancia responsable cumple con los tiempos establecidos en el convenio.</p>	<p>PROGRAMADO 2.00</p> <p>REALIZADO 2.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.5	LA 1, LA 2, LA 4, LA 11 Realizar 3 etapas de emisión de fichas y selección de inmuebles representativos del siglo XX y XXI para la integración de catálogo Municipal	Número de etapas realizadas	<p>Primera etapa: Oficios y/o memorandos de gestión Minutas de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios Reporte de la primera etapa</p> <p>Segunda etapa: Convenio específico de colaboración Documento técnico de la selección de inmuebles Reporte de la segunda etapa Minutas de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios Oficios y/o memorandos de gestión Orden de pago</p> <p>Tercera etapa: Documento técnico de la emisión de fichas y selección de inmuebles Minutas de trabajo según sea el caso Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios Oficios y/o memorandos de gestión Reporte de la tercera etapa Orden de pago</p>	<p>Se firma convenio en tiempo y forma con la instancia involucrada.</p> <p>Se cuentan con los insumos necesarios para la realización de la emisión de fichas y selección de inmuebles representativos del siglo XX y XXI para la integración del Catálogo Municipal.</p> <p>La instancia responsable cumple con los tiempos establecidos en el convenio.</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.6	LA 2, LA 4, LA 8, LA 12 Realizar 2 etapas de identificación de inmuebles y muebles con valor cultural dentro del Municipio de Puebla	Número de etapas realizadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Oficios de gestión y/o memorándums</p> <p>Minutas de trabajo</p> <p>Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Correo electrónico de gestión en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Contrato con el proveedor</p> <p>Base de datos</p> <p>Reporte de avance de la 1a etapa</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Memorándum y/o oficios de gestión.</p> <p>Minutas de trabajo</p> <p>Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Correo electrónico de gestión en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Documento técnico de la identificación de inmuebles y muebles con valor cultural.</p> <p>Reporte de la 2a etapa</p> <p>Orden de pago</p> <p>Autorización de propietarios de inmuebles</p> <p>Evidencia fotográfica</p>	<p>Se realiza el contrato del servicio con el proveedor en tiempo y forma.</p> <p>Se cuenta con el aval de diseño de la Placa de las instancias involucradas.</p> <p>El proveedor cumple con la colocación de las placas en muebles e inmuebles sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato.</p>	<p>PROGRAMADO 2.00</p> <p>REALIZADO 2.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.7	LA 8, LA 12, LA 13, LA 15 Realizar 3 acciones de gestión para la aplicación del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla [PMUS] (Bajo demanda)	Número de acciones de gestión realizadas	Oficios y/o memorandos de gestión Minutas de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correo electrónico de gestión en caso de eventos extraordinarios Documento técnico de gestión para la aplicación del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PEMUS)	La Subsecretaría de Movilidad genera reuniones para darle seguimiento a la aplicación del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla [PMUS]. Se atienden las gestiones necesarias para la aplicación del PMUS.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 3.8	LA 1, LA 2, LA 7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" (Bajo demanda)	Número de acciones de integración y actualización realizadas	Oficios y/o memorandos de gestión Minutas de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correo electrónico de gestión en caso de eventos extraordinarios Documento técnico de integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	Se realizan las acciones necesarias para la integración del Inventario por parte de terceros involucrados.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 3.9	LA 1, LA 2 Atender 6 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	Número de solicitudes de inventario e información realizadas	Oficios y/o memorandos de gestión Minutas de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correo electrónico de gestión en caso de eventos extraordinarios Ficha Informativa Solicitudes recibidas de inventario e información del Patrimonio	Existan solicitudes internas y externas competencia del departamento de inventario e información del patrimonio. Se cuente con los insumos necesarios para cumplir las solicitudes.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 22.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.10	LA 2, LA 4, LA 8, LA 12, LA 15 Elaborar 1 guía digital de espacios públicos históricos del Municipio de Puebla (2.7.3 PROMUPINNA) (PEP 2.2.4)	Número de guías digitales elaboradas	Oficios y/o memorandos de gestión Minutas de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios Reporte de la actividad Contrato de servicio (proveedor) Guía digital de espacios públicos históricos del Municipio de Puebla Orden de pago	El proceso de firma del contrato se realiza en tiempo y forma por parte de las instancias involucradas y con el proveedor. Se cuentan con los insumos necesarios para la realización de la Guía digital de espacios públicos históricos del Municipio de Puebla. El proveedor responsable cumple con los tiempos establecidos en el contrato	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.11	LA 1, LA 2, LA 4, LA 8, LA 11, LA 12 Realizar 2 etapas para la delimitación del Centro Histórico de Puebla	Número de etapas de delimitación realizadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Oficios y/o memorandos de gestión</p> <p>Minutas de trabajo</p> <p>Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Reporte de la primera etapa de delimitación del Centro Histórico</p> <p>Contrato de servicios (proveedor)</p> <p>Orden de pago</p> <p>Ficha informativa de la primera etapa</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Minutas de trabajo</p> <p>Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios</p> <p>Memorándum y/o oficios de gestión.</p> <p>Reporte de la segunda etapa de delimitación del Centro Histórico</p> <p>Ficha informativa de la segunda etapa</p> <p>Orden de pago</p>	<p>Se realiza el contrato del servicio del proveedor en tiempo y forma.</p> <p>Se cuenta con el aval de diseño de la señalética.</p> <p>El proveedor cumple con la colocación de la señalética sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato.</p>	<p>PROGRAMADO 2.00</p> <p>REALIZADO 2.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.12	Realizar 1 proyecto de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, con recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Oficios y/o memorandos de gestión Minutas de trabajo Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios Correos electrónicos de gestión Fichas técnica del proyecto Proyecto de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, con recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o de iniciativa privada	Existan solicitudes internas y externas competencia del departamento de inventario e información del patrimonio. Se cuente con los insumos necesarios para cumplir las solicitudes. Se cuenta con un presupuesto extraordinario por parte de una instancia federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada para la ejecución del proyecto de diagnóstico.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 4	LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 8, LA 10, LA 12, LA 13 y LA 16 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborado	Porcentaje de acciones elaboradas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	Proyecto de revitalización en formato Pp. Oficios y/o memorandos de gestión Ficha informativa de la 1a etapa Copia del contrato Reporte fotográfico Reporte comprobación final Reporte de la acción de conservación y restauración a banquetas dentro de los Polígonos de Actuación del Centro Histórico Reporte fotográfico de las acciones de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo para evitar su deterioro Convocatoria Lista de asistentes Reporte informativo de cada taller Órdenes de pago	Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités, juntas auxiliares o instancias involucradas en el lugar donde se realizará el proyecto de mantenimiento, conservación y restauración Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de revitalización El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato El proveedor contratado ejecuta los mantenimientos de acuerdo a las normativas establecidas por el INAH, SGDU y GCHyPC en tiempo y forma	VARIABLE 1 34.00 VARIABLE 2 34.00 EFICACIA 30.00%
ACTIVIDAD 4.1	LA 2, LA 10, LA 12, LA 13 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos	Número de etapas del proyecto de revitalización realizadas	Primera etapa: Proyecto de revitalización en formato Pp. Oficios y/o memorandos de gestión Ficha informativa de la 1a etapa Segunda etapa: Copia del contrato Oficios y/o memorandos de gestión Ficha informativa de la 2a etapa Tercera etapa: Reporte fotográfico Reporte comprobación final Ficha informativa de la 3a etapa	Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas. Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar donde se realizará el proyecto de revitalización. Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de revitalización. El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.2	LA 2, LA 12 Realizar 1 acción de conservación y restauración a banquetas dentro de los Polígonos de Actuación del Centro Histórico (PEP 1.3.2)	Número de acciones de conservación y restauración realizadas	<p>Proyecto en formato Power point.</p> <p>Oficios y/o memorandos de gestión</p> <p>Copia del contrato</p> <p>Reporte fotográfico de las acciones de conservación y restauración a banquetas</p> <p>Reporte de la acción de conservación y restauración a banquetas dentro de los Polígonos de Actuación del Centro Histórico</p>	<p>Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas.</p> <p>Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará la acción de conservación y restauración.</p> <p>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de conservación y restauración.</p> <p>El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato.</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO 1.00</p>
ACTIVIDAD 4.3	LA 2 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico	Número de etapas de proyecto de conservación de fachadas y espacios públicos realizadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Proyecto de conservación en formato Pp.</p> <p>Oficios y/o memorandos de gestión</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Copia del contrato</p> <p>Oficios y/o memorandos de gestión</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Reporte del proyecto</p>	<p>Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas.</p> <p>Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités, instancias o juntas auxiliares involucradas en el lugar dónde se ejecutará el proyecto de conservación.</p> <p>Se cuenta con las condiciones de sanidad, seguridad y/o climáticas para ejecutar la acción de conservación.</p> <p>El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato.</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.4	LA 3, LA 5 Realizar 108 reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (Bajo demanda)	Número de reportes de atención preventiva realizadas	Oficios y/o memorandos de gestión Documento de Reporte de la cuadrilla urbana (oficio) Reporte fotográfico detallado.	Se cuenta con un programa autorizado por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en el presente año 2022 para la atención al deterioro en las vialidades dentro del Centro Histórico mediante la cuadrilla urbana. Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de conservación y restauración.	PROGRAMADO 108.00 REALIZADO 108.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 2, LA 10, LA 12, LA 13 Realizar 8 acciones de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PBSU)	Número de acciones de conservación, restauración y revitalización realizadas	Oficios y/o memorandos de gestión Copia del contrato Reporte fotográfico de las acciones de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales Reporte comprobación final	Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas. Se tiene la aprobación y validación de las Dependencias, comités, instancias o juntas auxiliares involucradas en el lugar dónde se ejecutarán las acciones de mantenimiento y revitalización. Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de conservación, restauración y revitalización. El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato.	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.6	LA 2 Realizar 12 acciones de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo para evitar su deterioro y generar medidas correctivas	Número de acciones de conservación y restauración integral realizadas	<p>Oficios y/o memorandos de gestión</p> <p>Copia del contrato</p> <p>Reporte fotográfico de las acciones de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo para evitar su deterioro</p> <p>Reporte comprobación final</p>	<p>Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas.</p> <p>El proveedor contratado ejecuta los mantenimientos de acuerdo a las normativas establecidas por el INAH, SGDU y GCHyPC en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de conservación y restauración.</p> <p>El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato.</p>	<p>PROGRAMADO 12.00</p> <p>REALIZADO 12.00</p>
ACTIVIDAD 4.7	LA 2, LA 12 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del Municipio de Puebla	Número de etapas de mejoramiento realizadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Oficios y/o memorandos de gestión</p> <p>Proyecto de mejoramiento a monumentos en formato Pp.</p> <p>Copia del contrato</p> <p>Reporte comprobación de la 1a etapa mejoramiento</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Reporte comprobación de la 2a etapa mejoramiento a monumentos del Municipio de Puebla</p>	<p>Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas.</p> <p>Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de mejoramiento a monumentos.</p> <p>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de mejoramiento a monumentos.</p> <p>El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato.</p>	<p>PROGRAMADO 2.00</p> <p>REALIZADO 2.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.8	LA 2, LA 4, LA 8, LA 16 Realizar 8 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla	Número de talleres de capacitación ciudadana realizadas	Medios por Taller (8 talleres) Oficios de gestión o minutas de trabajo Convocatoria Lista de asistentes Reporte informativo de cada taller Ordenes de pago Reporte fotográfico	Se firma contrato en tiempo y forma con las instancias involucradas. Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar donde se realizará el proyecto de mejoramiento a monumentos. Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de mejoramiento a monumentos. El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato.	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD 4.9	Realizar 1 proyecto (elaboración y/o ejecución) para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	En caso de ser elaboración de proyecto: Oficios y/o memorandos de gestión Carpeta técnica en formato digital (dwg, excel, word y pp) En caso de ser ejecución del proyecto: Convenio de colaboración con la instancia correspondiente Copia del contrato de obra Comprobante de asignación de recursos extraordinarios Reporte final del proyecto	Se cuenta con un presupuesto autorizado por instancia federal, estatal o municipal para la ejecución del proyecto de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de conservación y restauración.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00