

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa:	23 - Gobierno Transparente e Innovador				PERIODO: Enero – Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)	Informe de Aregional sobre el índice de transparencia y disponibilidad de la información Fiscal de los Municipios	Aregional publica la información en tiempo. La pagina web de Aregional contiene la información acerca del índice de transparencia y disponibilidad de la información Fiscal de los Municipios	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO
PROPÓSITO 23	La Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto fortalece un gobierno abierto y transparente, tanto al interior, como al exterior de la gestión municipal mediante acciones que promueven la ejecución de las mejores prácticas, respecto a datos abiertos, acceso a la información pública y la política de la transparencia de la información municipal	Variación porcentual de actualizaciones publicadas en el portal de gobierno abierto y en la plataforma nacional de transparencia en 2022 respecto al 2020	Reporte de formatos verificados Oficio de carga de Formato de obligaciones por las Dependencias y/o Entidades Formatos de obligaciones Documentos de información. Diagnóstico Evaluación en transparencia fiscal y/o presupuestaria y/o proactiva aplicada por evaluadoras externas. Informe de resultados del diagnóstico de transparencia fiscal Reporte mensual de respuestas Reporte mensual de las publicaciones al Portal de Datos Abiertos	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma las obligaciones de transparencia que contempla la normatividad local en la materia y que deben publicar en el portal SIPOT La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento. Se cuenta con el interés.asistencia v	VARIABLE 1 10,612.00 VARIABLE 2 11,209.00 EFICACIA 90.16%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				participación de servidores públicos en los mecanismos de obligaciones de transparencia, rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto.	
COMPONENTE 1	LA 13 y LA 14 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el STAFF	Oficio de solicitudes dirigidas a las unidades administrativas de SECATI Oficios de respuesta emitidos por el personal de la SECATI Requerimientos hechos por las unidades administrativas de la CGTMA	Las unidades administrativas de la CGTMA efectúan solicitudes de carácter administrativo	VARIABLE 1 228.00 VARIABLE 2 228.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 1.1	LA 13, LA 14 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	Oficio de entrega de nómina por parte de SECATI Oficio de devolución de la nómina SECATI (anexando recibos de nómina)	Se recibe la nómina en tiempo y forma por parte de la SECATI para recabar la firma del personal que integra la CGTMA	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 13, LA 14 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Oficio de solicitudes dirigidas a las unidades administrativas de SECATI Oficios de respuesta emitidos por el personal de la SECATI Requerimientos hechos por las unidades administrativas de la CGTMA	Las unidades administrativas de la CGTMA efectúan solicitudes de carácter administrativo	PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 228.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 1, LA 13, LA 14 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Número de sesiones ordinarias coordinadas	Acta de la sesión del comité / convocatoria Reporte fotográfico	Los integrantes del Comité de Transparencia se reúnen en tiempo y forma para desahogar las sesiones ordinarias durante el año	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 1, LA 13, LA 14 Coordinar 20 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	Número de sesiones extraordinarias coordinadas	Acta de la sesión del comité / convocatoria Reporte fotográfico	Los integrantes del Comité de Transparencia se reúnen en tiempo y forma para desahogar las sesiones extraordinarias durante el año	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 14.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 9, LA 13, LA 14 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto	Número de sesiones ordinarias efectuadas	Orden del día, Acta de Sesión o acta circunstanciada, Registro de Sesiones, Reporte fotográfico y/o captras de	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para programar y	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			pantallas, Reportes o información analizada.	desahogar sesiones ordinarias durante el año. Exista integración y quórum legal para realizar las sesiones programadas.	
ACTIVIDAD 1.6	LA 9, LA 13, LA 14 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (Bajo demanda)	Número de sesiones extraordinarias efectuadas	Orden del día, Acta de Sesión o acta circunstanciada, Registro de Sesiones, Reporte fotográfico y/o capturas de pantallas, Reportes o información analizada.	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para programar y desahogar sesiones extraordinarias durante el año. Existe la integración y quórum legal para realizar las sesiones programadas.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 1.7	LA 13, LA 14 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte de elaboración de estrategia y resultados	Se cuenta con la instrucción superior para la implementación de una acción emergente en el marco de una contingencia requiera del apoyo de todas las áreas administrativas. Se cuenta con suficiencia para realizar la estrategia	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD 1.8	LA 13, LA 14 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídico correspondientes a ejercicios anteriores	Número de reportes realizados	Reporte de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos de ejercicios anteriores	Existen compromisos económicos y/o jurídicos de adinistraciones anteriores	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 1.9	Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte del proyecto, plan de estrategia, comprobación del gasto	Existen recursos extraordinarios que permitan ejecutar una estrategia	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 2	LA 1, LA 2, LA 5 y LA 8 Sistema de información pública para un municipio transparente e innovador, implementado	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"	Reportes de las actualizaciones de información complementaria y de obligación generadas.	La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Entidades presentan la información de obligaciones de	VARIABLE 1 62.00 VARIABLE 2 62.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				transparencia y complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento.	
ACTIVIDAD 2.1	LA 1, LA 2, LA 5 Verificar 5,208 formatos de obligaciones que presentan las dependencias y entidades, en apego a lo Lineamientos emitidos por el INAI (Bajo demanda)	Número de formatos verificados	Reporte de formatos verificados Oficio de carga de Formato de obligaciones por las Dependencias y/o Entidades Formatos de obligaciones	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma las obligaciones de transparencia que contempla la normatividad local en la materia y que deben publicar en el portal SIPO La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	PROGRAMADO 5,208.00 REALIZADO 7,642.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 1, LA 2, LA 5 Verificar 1,200 documentos de información complementaria que generan las Dependencias y Entidades para su publicación en el Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)	Número de documentos verificados	Reporte de documentos verificados. Oficio de carga de información complementaria por las Dependencias y/o Entidades. Documentos de información.	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma la información complementaria, que contempla la normatividad local en la materia y que deben publicar en el portal de gobierno abierto y/o SIPO La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	PROGRAMADO 1,200.00 REALIZADO 2,687.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 1, LA 2, LA 5 Generar 4 reportes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	Número de reportes generados	Reportes de las actualizaciones de información complementaria y de obligación generadas.	La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Entidades presentan la	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				información de obligaciones de transparencia y complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento.	
ACTIVIDAD 2.4	LA 1, LA 2, LA 5, LA 8 Realizar 800 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Reporte mensual de asesorías efectuadas por cada asesor, con fecha, hora, medio de atención, así como nombre y cargo del servidor público asesorado. Listas de asistencia. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las asesorías.	Los servidores/as públicos/as, de las Dependencias y Entidades se interesan en recibir asesoría sobre temas de la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia, Clasificación de Información.	PROGRAMADO 800.00 REALIZADO 2,371.00
ACTIVIDAD 2.5	LA 3, LA 5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva	Número de diagnósticos aplicados	Diagnóstico Evaluación en transparencia fiscal y/o presupuestaria y/o proactiva aplicada por evaluadoras externas. Informe de resultados del diagnóstico de transparencia fiscal y/o presupuestaria y/o proactiva producto de los diagnósticos y evaluaciones aplicadas.	Existe Interés por parte de las instituciones públicas o privadas en aplicar diagnósticos bajo indicadores y criterios que midan la eficiencia y eficacia de la política pública de transparencia municipal implementada en el Gobierno Municipal	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.6	LA 1, LA 2, LA 5 Generar 4 reportes de actualización de información de obligación y complementaria de transparencia de las Dependencias y Entidades	Número de reportes generados	Reportes con la información de obligaciones de transparencia atendidos por las Dependencias y Entidades	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma las obligaciones de transparencia e información complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 3	LA 1, LA 2, LA 5, LA 8, LA 9 y LA 11 Mecanismos eficientes para el pleno acceso a la información para la ciudadanía, implementados	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo y forma	Reporte estadístico de respuestas liberadas de la Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información (USAI).	Las Dependencias y Entidades envían las respuestas a las solicitudes de información que presentan los solicitantes mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, vía oficial de partes o correo electrónico La Plataforma SISA 2.0 opera con normalidad	VARIABLE 1 1,435.00 VARIABLE 2 1,435.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 3.1	LA 1, LA 9 Liberar 800 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la norma aplicable (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)	Número de respuestas liberadas	Reporte estadístico de respuestas liberadas de la Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información (USAI).	Las Dependencias y Entidades envían las respuestas a las solicitudes de información que presentan los solicitantes mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, vía oficial de partes o correo electrónico La Plataforma SISA 2.0 opera con normalidad	PROGRAMADO 800.00 REALIZADO 1,435.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 1, LA 9 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica o correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)	Número de respuestas emitidas	Reporte mensual de respuestas efectuadas por cada asesor, con fecha, hora, medio de atención, tema, así como nombre de ciudadano, sexo y nombre del servidor público que atendió.	La infraestructura tecnológica permite habilitar las líneas de chat, correo electrónico y línea telefónica La ciudadanía efectúa consultas sobre acceso a la información pública a través de los canales de respuesta en tiempo real.	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 454.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 1, LA 2, LA 5, LA 9, LA 11 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Número de reportes generados	Reporte de las visitas que los/las ciudadanos/as realizan a los apartados: Transparencia (Declaraciones Patrimoniales), Que es Gobierno Abierto, noticias, Participación y Colaboración; del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	La Dirección de Tecnologías de la Información proporciona soporte a la plataforma tecnológica google analytics. La ciudadanía visita el Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 1, LA 8, LA 9 Realizar 500 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y	Número de asesorías realizadas	Reporte mensual de asesorías efectuadas por cada asesor, con fecha, hora, medio de atención, así como nombre y	Los servidores/as públicos/as de las Dependencias y Entidades que conforman	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	clasificación de información (Bajo demanda)		cargo del servidor público asesorado.	la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se interesan en recibir asesoría sobre temas relacionados con las solicitudes de información y del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA! 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia.	509.00
COMPONENTE 4	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 9, LA 10 y LA 11 Estrategias para fomentar un municipio abierto, implementadas	Porcentaje de etapas realizadas para el cumplimiento del Proyecto de Cabildo Abierto	Informe Reporte de las cuatro etapas (participantes, metas y resultados) Reporte fotográfico y capturas de pantalla de la difusión	Se cuenta con la colaboración proactiva de los servidores/as públicos/as involucrados. Se cuenta con el interés de la sociedad. Existen las condiciones sanitarias y técnicas para el desarrollo de las actividades proyectadas.	VARIABLE 1 3.00 VARIABLE 2 4.00 EFICACIA 75.00%
ACTIVIDAD 4.1	LA 8 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (5.27.1 PROIGUALDAD)	Número de capacitaciones impartidas	Convocatoria. Reporte de la capacitación (lugar, fecha de realización, participantes, números de asistentes, metas y resultados), Reacción de asistentes, Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Se cuenta con el interés, asistencia y participación de servidores públicos en los mecanismos de obligaciones de transparencia, rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 34.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 11, LA 12 Captar 3,450 asistentes mediante talleres y actividades en materia de cultura de la transparencia y gobierno abierto (Bajo demanda) (4.2.2 PROMUPINNA) (5.27.1 PROIGUALDAD)	Número de asistentes captados	Convocatoria. Reporte de los eventos (lugar, fecha de realización, participantes, números de asistentes, metas y resultados), Relación de asistentes, Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe el interés por parte de las instituciones educativas o colectivos ciudadanos, así como instancias públicas para solicitar las capacitaciones. Existen condiciones sanitarias específicas para determinar la idoneidad de tipo de evento (presencial/ digital) Existe disponibilidad de espacios (físicos y/o digitales) para operar su difusión. Asistencia y participación	PROGRAMADO 3,450.00 REALIZADO 3,662.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				de servidores/as públicos/as en los mecanismos de difusión.	
ACTIVIDAD 4.3	LA 11, LA 12 Captar 1,000 asistentes en los eventos anuales con la finalidad de consolidar la cultura de la transparencia y acceso a la información pública municipal (Bajo demanda) (4.2.2 PROMUPINNA) (5.27.1 PROIGUALDAD)	Número de asistentes captados	Convocatoria. Reporte de los eventos (lugar, fecha de realización, participantes, números de asistentes, metas y resultados) Relación de asistentes, Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe el interés por parte de las instituciones educativas o colectivos ciudadanos, así como instancias públicas solicitan las capacitaciones. Existen condiciones sanitarias específicas para determinar la idoneidad de tipo de evento (presencial/ digital) Existe disponibilidad de espacios (físicos y/o digitales) para operar su difusión. Asistencia y participación de servidores/as públicos/as en los mecanismos de difusión.	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 1,164.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 11, LA 12 Captar 1,000 asistentes en la Cátedra Universitaria en transparencia y rendición de cuentas (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)	Número de asistentes captados	Convocatoria Reporte de los eventos (lugar, fecha de realización, participantes, números de asistentes, metas y resultados) Relación de asistentes, Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe el interés por parte de las instituciones educativas o colectivos ciudadanos, así como instancias públicas paracolaborar activamente en la Cátedra. Existen condiciones sanitarias específicas para determinar la idoneidad de tipo de evento (presencial/ digital) Asistencia y participación de comunidad universitaria en las actividades de la Cátedra.	PROGRAMADO 1000.00 REALIZADO 1078.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 4, LA 10 Implementar 1 campaña con el fin de fomentar la transparencia y el acceso a la información pública en las 17 juntas auxiliares (5.27.1 PROIGUALDAD)	Número de campañas implementadas	Plan para la Campaña. Reporte de actividades según objetivos y resultados. Comunicación digital, correos, oficios, minutas, Listas de asistentes	Las instancias involucradas en la elaboración del plan, así como en su involucramiento en la campaña coadyuvan proactivamente. Las autoridades auxiliares colaboran e impulsan la campaña en sus demarcaciones.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.6	LA 3, LA 6, LA 9 Realizar 10 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las dependencias y entidades en el Portal de Datos Abiertos (Carta P. 4.3.1 y 4.3.2)	Número de publicaciones realizadas	Reporte mensual de las publicaciones al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento de Puebla Reporte fotográfico (captura de pantalla)	La Dirección de Tecnologías de la Información, proporciona soporte a la plataforma tecnológica de datos abiertos. Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla proporcionan en tiempo y forma los conjuntos de datos nuevos que generan. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD 4.7	LA 6 Realizar 4 reportes de actualizaciones de publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos	Número de reportes realizados	Reporte actualizaciones de las publicación de conjuntos de datos abiertos. Reporte fotográfico (captura de pantalla)	La Dirección de Tecnologías de la Información, proporciona soporte a la plataforma tecnológica de datos abiertos. Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla se encuentran interesadas en mantener actualizados de acuerdo a los tiempos establecidos en su archivo estructura dataset, los conjuntos de datos previamente publicados. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 4.8	LA 3, LA 5, LA 9 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto	Número de actualizaciones realizadas	Reporte de las actualizaciones a los apartados del Portal de Gobierno Abierto del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	La Dirección de Tecnologías de la Información proporciona información de soporte a la plataforma tecnología del gestor de contenido Joomla. Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento se encuentran interesadas	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				en publicar información sencilla para la consulta ciudadana. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento	
ACTIVIDAD 4.9	LA 6, LA 9 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Datos Abiertos	Número de reportes generados	Reporte de las visitas al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	La Dirección de Tecnologías de la Información proporciona soporte a la plataforma tecnológica google analytics. La ciudadanía visita el Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 4.10	LA 6, LA 9, LA 11 Ejecutar 4 etapas del proyecto Cabildo Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de etapas ejecutadas	Informe Reporte de las cuatro etapas (participantes, metas y resultados) Reporte fotográfico y capturas de pantalla de la difusión Etapa 1: Investigación En esta fase se desarrollará con un experto asesor, la investigación necesaria para conocer buenas prácticas ya realizadas, así como la metodología y la logística de un Cabildo abierto adaptado al municipio. Etapa 2: Capacitación: Se deberán preparar al Cabildo y a la Secretaría del Ayuntamiento para realizar dos "Cabildos Piloto" para su valoración y posterior reglamentación, incluyendo acciones de mejora para un Cabildo más transparente. Etapa 3: Prueba Piloto: Realizar dos ejercicios de Cabildo Abierto El primero con jóvenes El segundo con algunos Consejos de Participación Ciudadana. Al finalizar las etapas, el municipio contará con un	Se cuenta con la colaboración proactiva de los servidores/as públicos/as involucrados. Se cuenta con el interés de la sociedad. Existen las condiciones sanitarias y técnicas para el desarrollo de las actividades proyectadas.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Manual para implementar Cabildos Abiertos y con las propuestas realizadas por ciudadanos para estudiar y analizar en alguna Comisión de Regidores. Etapas 4: Socialización: presentación y difusión de los resultados entre la sociedad mediante redes sociales		
ACTIVIDAD 4.11	Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte sobre la ejecución de una estrategia (diseño, implementación, resultados y evaluación)	Existe recursos extraordinarios para realizar una estrategia mediante actividades con instituciones públicas y/o privadas para fomentar la apertura gubernamental	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 5	LA 8, LA 11 y LA 13 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad	Reporte de publicación de avisos de privacidad en el portal de gobierno abierto Captura de pantalla	Las dependencias y entidades municipales elaboran y publican avisos de privacidad con motivo de la realización de programas/o actividades contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo	VARIABLE 1 26.00 VARIABLE 2 26.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 5.1	LA 13 Ejecutar 2 reportes del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad para las dependencias y entidades del Ayuntamiento	Número de reportes ejecutados	Reporte de la aplicación del sistema de desarrollo de avisos, capturas de pantalla informe de resultados de implementación	Las dependencias y entidades generan avisos de privacidad para dar atención a las obligaciones emanadas de la Ley de protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados del Estado de Puebla	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 11, LA 12 Capacitar 500 espectadores virtuales en protección de datos personales a través de medios de difusión (Bajo demanda) (5.27.2 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)	Número de espectadores capacitados	Listas de asistencia, fotografías, capturas de pantalla oficios de convocatoria	La ciudadanía tiene interés en conocer y ejercer sus derechos en materia de protección de datos personales	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 494.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 8, LA 12 Efectuar 40 asesorías a los servidores públicos sobre avisos de privacidad y la política de protección de datos personales (Bajo demanda)	Número de asesorías efectuadas	Reporte mensual de asesorías efectuadas por cada asesor, con fecha, hora, medio de atención, así como nombre y cargo del servidor público asesorado. Reporte fotográfico	Los servidores/as públicos/as, de las Dependencias y Entidades se interesan en recibir asesoría sobre temas en materia de protección de datos	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 98.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				personales para realizar los avisos de privacidad	
ACTIVIDAD 5.4	LA 12 Generar 4 reportes de publicaciones de avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Número de reportes generados	Reporte de publicación de avisos de privacidad en el portal de gobierno abierto Captura de pantalla	Las dependencias y entidades municipales elaboran y publican avisos de privacidad con motivo de la realización de programas/o actividades contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 5.5	LA 12 Ejecutar 1 estrategia de mejoramiento del equipamiento de seguridad física y electrónica de la Coordinación General de Transparencia y Enlaces de Transparencia	Número de estrategias ejecutadas	Reporte del equipamiento de seguridad física, reporte fotográfico, comprobación depago (ordenes de pago, facturas, etc.)	Existe información emitida por las dependencias y entidades municipales sobre datos personales tanto físicos como digitales requiere de un resguardo y seguridad, que permita dar confianza a la ciudadanía sobre la protección de sus datos personales conforme a ley	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 5.6	Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte sobre la ejecución de una estrategia (diseño, implemenación, resultados y evaluación)	Existe suficiencia de recursos extraordinarios parrealizar la estrategia	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 6	LA 1 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica, implementados	Porcentaje de recursos de revisión atendidos en tiempo y forma	Oficio de notificación realizado por el ITAIPUE, reporte mensual delos recursos notificados al Ayuntamiento, oficio con el que se rinde informe con justificación al ITAIPUE respecto del recurso notificado	Las respuestas emitidas por el Ayuntamiento a los solicitantes no satisfagan el requerimiento planteado y se inconformen ante el ITAIPUE y requieran al Ayuntamiento justificación sobre la respuesta liberada	VARIABLE 1 28.00 VARIABLE 2 28.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 6.1	LA 1 Atender 12 recursos de revisión interpuestos en el órgno garante (Bajo demanda)	Número de recursos atendidos	Oficio de notificación realizado por el ITAIPUE, reporte mensual de los recursos notificados al Ayuntamiento, oficio con el que se rinde informe con justificación al ITAIPUE respecto del recurso notificado	Las respuestas emitidas por el Ayuntamiento a los solicitantes no satisfagan el requerimiento planteado y se inconformen ante el ITAIPUE y requieran al Ayuntamiento justificación sobre la respuesta liberada	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 28.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.2	LA 1 Atender 4 recomendaciones que emita el órgano garante en materia de transparencia y/o datos personales (Bajo demanda)	Número de recomendaciones atendidas	Oficio de respuesta a la recomendación emitida por el órgano garante	El ITAIPUE emite recomendaciones a los sujetos obligados en materia de transparencia y/o datos personales	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.3	LA 1 Elaborar 5 documentos (convenios, contratos, puntos de acuerdo, dictámenes), con instituciones (públicos, privados, organismos internacionales) en materia de transparencia, acceso a la información, datos personales, capacitación (Bajo demanda)	Número de documentos elaborados	Documento elaborado (convenios, contratos, puntos de acuerdo, dictámenes)	Existe una colaboración constante con la sociedad organizada, instituciones públicas y universidades para formalizar actividades que fomenten la cultura de la transparencia y rendición de cuentas	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 6.4	Ejecutar 1 acción de certeza jurídica derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de acciones ejecutadas	Minuta de trabajo, reportefotográfico	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria para realizar la acción La ciudadanía requiere de asesoría por parte de la CGTMA con la finalidad de ser orientada en la gestión o trámite de un servicio ante una institución pública.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO