

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

Nombre del Programa:	25 - Planeación y evaluación de la administración municipal				PERIODO: Enero - Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):	Instituto Municipal de Planeación				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso delos recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)	Informe de Aregional sobre el índice de transparencia y disponibilidad de lainformación Fiscal de los Municipios	Aregional publica la información en tiempo. La pagina web de Aregional contiene la información acerca del índice de transparencia y disponibilidad de la información Fiscal de los Municipios	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO
PROPÓSITO 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de iformación, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	Porcentaje promedio del cumplimiento de loscomponentes aplicados que contribuyen al Sstema Municipal de Planeación Democrática	Convocatorias, oficios, memorándums, circulares, reportes fotográficos, minutas de trabajo, listas de asistencia, reporte de asistentes, diagnósticos, bases de datos compilado de normativa, planes de acción, reporte de acciones, tarjetas informativas, presentaciones, orden del día, documentos, reportes ejecutivos, publicaciones con resultados y/o encuestas, con nombre, firma y sello del responsable. Comprobación del gasto. Constancia de afiliación. Capturas de panalla de mapas, fichas geoestadísticas o del producto Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's) en PDF Oficios o correos de entrega	Existe interés de la ciudadanía en participar en concursos. Existe interés de las dependencias y entidades municipales para recibir asesoría por parte del IMPLAN. Existe coordinación entre el IMPLAN y las dependencias para generar productos Existen las coara el proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio determinado, Existe accesibilidad a las fuentes de información; Existe emisión de convocatoria. Las dependencias y entidades del avuntamiento	VARIABLE 1 755.65 VARIABLE 2 8.00 EFICACIA 104.95%

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF Reportes de evaluación en PDF	proporcionan insumos para la actugicos y humanos para su realización. Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias	
<b>COMPONENTE 1</b>	LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staf, implementado	Porcentaje de solicitudes atendias por el Staff	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago Contratos Convenios Dictamen y Dictamen de Fallos de Adjudicación Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos Proyectos de Puntos de Acuerdo y Ditámenes de Cabildo Demandas y contestación de las mismas Recursos de impugnación Actas Justificaciones legales Oficios de respuesta a solicitudes de información	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios y/o dictámenes y/o dictámenes de fallos de adjudicación Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y procedimientos, lineamientos Existen juicis y procedimientos paraprocesales seguidos ante autoridades jurisdiccionales y/o administrativas Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía mismas que son remitidas al Enlace de Transparencia del IMPLAN	<b>VARIABLE 1</b> 258.00 <b>VARIABLE 2</b> 258.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	LA 25, LA 26 Atender 168 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente	<b>PROGRAMADO</b> 168.00 <b>REALIZADO</b> 69.00
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	LA 25, LA 26 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)	Número de reportes de gasto realizados	Reportes mensuales sellados y firmados por el responsable Coordinación Administrativa	Que los proveedores emitan correctamente las facturas.	<b>PROGRAMADO</b> 12.00 <b>REALIZADO</b> 12.00
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	LA 25, LA 26 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual Contratos Convenios Dictamen y Dictamen de Fallos de Adjudicación Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos Proyectos de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Cabildo Demandas y contestación de las mismas Recursos de impugnación Actas Justificaciones legales	Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios y/o dictámenes y/o dictámenes de fallos de adjudicación Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y procedimientos, lineamientos Existen juicios y procedimientos paraprocesales seguidos ante autoridades jurisdiccionales y/o administrativas	<b>PROGRAMADO</b> 80.00 <b>REALIZADO</b> 24.00
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	LA 25, LA 26 Atender 55 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios de respuesta a solicitudes de información	Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía mismas que son remitidas al Enlace de Transparencia del IMPLAN	<b>PROGRAMADO</b> 55.00 <b>REALIZADO</b> 165.00
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	LA 25, LA 26 Monitorear 12 acuerdos establecido por el Titular	Número de acuerdos monitoreados	Listas de asistencia de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación. Actas firmadas por los integrantes de las Juntas de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación desarrolladas en tiempo y forma. Que las distintas áreas del IMPLAN entreguen en tiempo la información a presentar en la Junta de Gobierno.	<b>PROGRAMADO</b> 12.00 <b>REALIZADO</b> 12.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	LA 25, LA 26 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Número de acciones de pago realizadas	Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del IMPLAN, y comprobantes de dispersión de nóminay/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento	El sistema de banca electrónica funciona correctamente al momento de realizar el pago Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina	<b>PROGRAMADO</b> 26.00 <b>REALIZADO</b> 26.00
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	LA 25, LA 26 Elaborar 22 informes financieros y presupuestales del IMPLAN	Número de informes elaborados	Estados Financieros firmados por los responsables y/o documentación financiera y presupuestal	Existe el calendario de entrega de reportes financieros por parte de la Auditoría Superior del Estado de Puebla El sistema contable gubernamental funciona correctamente al momento de exportar los informes	<b>PROGRAMADO</b> 22.00 <b>REALIZADO</b> 22.00
<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	LA 25, LA 26 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, sellado y firmado por el área correspondiente.	Hay existencia de material sanitario en el mercado.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>ACTIVIDAD 1.9</b>	LA 25, LA 26 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Número de reportes de seguimiento realizados	Reporte de los trámites administrativos realizados en seguimiento los compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores.	Existen compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores que requieren seguimiento	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00
<b>COMPONENTE 2</b>	LA 3, LA 8, LA 9, LA 15 y LA 20 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Convocatoria del concurso publicada, oficios, memorándums, minutas de trabajo, listas de asistencia, reportes fotográficos con nombre, firma y sello del responsable.	Existe interés de la ciudadanía en participar en el concurso metropolitano de políticas públicas. Existe disposición del H. Cabildo Municipal para el análisis y en su caso aprobación del Proyecto. El proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021 se implementa. Las diversas áreas del H. Ayuntamiento participan en la integración del anteproyecto y existe disposición del H. Cabildo Municipal, para el análisis y en su caso aprobación del	<b>VARIABLE 1</b> 8.00 <b>VARIABLE 2</b> 8.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Anteproyecto del Programa de Desarrollo Cultural. Se realizan las 4 sesiones del Comité en tiempo y forma.	
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	LA 8, LA 15, LA 20 Realizar 1 concurso metropolitano de políticas públicas	Número de concursos realizados	Convocatoria del concurso publicada, oficios, memorándums, minutas de trabajo.	Existe interés de la ciudadanía en participar en el concurso metropolitano de políticas públicas.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	LA 15, LA 20 Realizar 1 acción de seguimiento al Proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021	Número de acciones de seguimiento realizadas	Oficios, memorándums, reporte fotográfico con nombre, firma y sello del responsable.	El proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021 se implementa.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	LA 3 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Oficios, memorándums, minutas de trabajo, listas de asistencia, correos electrónicos.	Existe interés de las dependencias y entidades municipales para recibir asesoría por parte del IMPLAN.	<b>PROGRAMADO</b> 6.00 <b>REALIZADO</b> 3.00
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	LA 8, LA 9 Realizar 1 acción de seguimiento al proyecto de resolución a una problemática urbano-ambiental de la Microcuenca Puente Negro (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de acciones de seguimiento realizadas	Oficios, memorándums, minutas de trabajo, listas de asistencia, documento del proyecto, sellado y con nombre y firma del responsable.	Existe disposición del H. Cabildo Municipal para el análisis y en su caso aprobación del Proyecto.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	LA 8, LA 9 Realizar 1 acción de seguimiento al anteproyecto del Programa de Desarrollo Cultural del 2021 (2.7.3 PROMUPINNA)	Número de acciones de seguimiento realizadas	Oficios, memorándums, minutas de trabajo, listas de asistencia, documento del proyecto sellado y con nombre y firma del responsable.	Las diversas áreas del H. Ayuntamiento participan en la integración del anteproyecto y existe disposición del H. Cabildo Municipal, para el análisis y en su caso aprobación del Anteproyecto del Programa de Desarrollo Cultural.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 2.6</b>	LA 15 Realizar 4 acciones de seguimiento a las sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) referentes al avance del cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021-2024	Número de acciones de seguimiento realizadas	Oficios, memorándums, minutas de trabajo, listas de asistencia.	Se realizan las 4 sesiones del Comité en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00
<b>ACTIVIDAD 2.7</b>	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales municipales y/o de	Número de proyectos elaborados	Oficios y memorándums.	Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración de un 1 proyecto en materia de políticas públicas	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	iniciativa privada (Bajo demanda)			derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.	
<b>COMPONENTE 3</b>	LA 1, LA 2, LA 15 y LA 22 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	<p>Etapas 1, 2 y 3. Diagnóstico General</p> <p>Primera parte de diagnóstico de movilidad sellado con nombre y firma del responsable.</p> <p>Segunda parte de diagnóstico de movilidad sellado con nombre y firma del responsable.</p> <p>Estructura del documento</p> <p>Análisis integral del diagnóstico y estrategia general de intervención en movilidad sellado con nombre y firma del responsable.</p> <p>Los 3 documentos deberán de presentarse al Coordinador General del IMPLAN mediante memorándum interno con acuse de recibo</p> <p>Documento de diagnóstico sellado, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Reporte de acciones para la aprobación del Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla sellado, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Documento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 versión extendida, sellado, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Reporte de acciones para el acompañamiento técnico a la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, sellado, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Documento del proyecto en materia de planeación estratégica municipal, sellado, con nombre y firma del responsable.</p>	<p>Existe coordinación entre la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para la conformación de la propuesta técnica del instrumento de planeación, el intercambio de información y la elaboración de la estrategia general de intervención.</p> <p>Se cuenta con un prestador de servicios con el perfil técnico requerido y con información de las dependencias y entidades municipales para la elaboración del diagnóstico.</p> <p>Existe coordinación con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, y con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorio del Gobierno del Estado, para la conformación de un Anteproyecto de Programa Parcial con los elementos técnicos para su aprobación por el H. Cabildo Municipal.</p> <p>Existe coordinación con la Coordinación General de Comunicación Social para el diseño editorial de la Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 versión extendida.</p> <p>Existe coordinación con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano para la revisión conjunta del Anteproyecto de Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano.</p> <p>Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración de un 1 proyecto en materia de políticas y planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.</p>	<p><b>VARIABLE 1</b> 8.00</p> <p><b>VARIABLE 2</b> 9.00</p> <p><b>EFICACIA</b> 100.00%</p>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	LA 1 Elaborar 3 etapas de un instrumento de planeación para la implementación de acciones enfocadas a la movilidad	Número de etapas elaboradas	<p>Etapa 1. Diagnóstico General</p> <p>Primera parte de diagnóstico de movilidad sellado con nombre y firma del responsable.</p> <p>Etapa 2. Diagnóstico ampliado</p> <p>Segunda parte de diagnóstico de movilidad sellado con nombre y firma del responsable.</p> <p>Etapa 3. Estructura del documento</p> <p>Análisis integral del diagnóstico y estrategia general de intervención en movilidad sellado con nombre y firma del responsable.</p> <p>Los 3 documentos deberán de presentarse al Coordinador General del IMPLAN mediante memorándum interno con acuse de recibo</p>	Existe coordinación entre la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para la conformación de la propuesta técnica del instrumento de planeación, el intercambio de información y la	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00



## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	LA 1, LA 22 Elaborar 1 diagnóstico para el desarrollo de políticas públicas en materia de desarrollo sustentable	Número de diagnósticos elaborados	Documento de diagnóstico sellado, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con un prestador de servicios con el perfil técnico requerido y con información de las dependencias y entidades municipales para la elaboración del diagnóstico.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	LA 1 Realizar 3 acciones para la aprobación del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones para la aprobación del Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla sellado, con nombre y firma del responsable.	Existe coordinación con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, y con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorio del Gobierno del Estado, para la conformación de un Anteproyecto de Programa Parcial con los elementos técnicos para su aprobación por el H. Cabildo Municipal.	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00
<b>ACTIVIDAD 3.4</b>	LA 1, LA 15, LA 22 Realizar 1 "Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024" versión extendida	Número de planes municipales realizados	Documento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 versión extendida, sellado, con nombre y firma del responsable.	Existe coordinación con la Coordinación General de Comunicación Social para el diseño editorial de la Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 versión extendida.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 3.5</b>	LA 2 Elaborar 1 informe del acompañamiento técnico a la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Número de informes elaborados	Reporte de acciones para el acompañamiento técnico a la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, sellado,	Existe coordinación con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano para la revisión conjunta del Anteproyecto de Actualización del	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00



## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			con nombre y firma del responsable.	Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	
<b>ACTIVIDAD 3.6</b>	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Documento del proyecto en materia de planeación estratégica municipal, sellado, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración de un 1 proyecto en materia de políticas y planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>COMPONENTE 4</b>	LA 1, LA 3, LA 7, LA 9 y LA 19 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	Porcentaje de etapas realizadas de los diagnósticos	<p><b>Etapas 1:</b></p> <p>Revisión de normativa y marco conceptual de la resiliencia urbana; Diseño de metodología para la valoración del perfil de resiliencia urbana municipal, presentando ejes temáticos e indicadores de resiliencia urbana:</p> <p>Presentación de plan de acción para la valoración del Perfil de Resiliencia Urbana Municipal que contemple la normatividad aplicable.</p> <p>MV. Documento diagnóstico y compilado de normativa, metodología de valoración del perfil de resiliencia urbana municipal, Plan de Acción para la valoración del Perfil de Resiliencia Urbana Municipal.</p> <p><b>Etapas 2:</b></p> <p>Identificar las fuentes de información para la evaluación del perfil de Resiliencia Urbana del municipio de Puebla, Definir e integrar Criterios de Evaluación de los niveles de Resiliencia Urbana municipales, valoración de herramientas tecnológicas para la georreferenciación de riesgos; Definir Unidades de Resiliencia Urbana prioritarias en el municipio de Puebla; Presentación de un Plan de acción para la identificación de escenarios de riesgos.</p>	<p>Existen las condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio determinado;</p> <p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra dependencia;</p> <p>Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar la estrategia;</p> <p>Existe accesibilidad a las fuentes de información;</p> <p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con la comunidad cercana al espacio determinado;</p> <p>El contratista entrega en tiempo y forma los entregables relativos.</p>	<b>VARIABLE 1</b> 6.00 <b>VARIABLE 2</b> 6.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>MV. Documento con criterios de evaluación de los niveles de resiliencia Urbana, Plan de acción para la identificación de escenarios de riesgos</p> <p>Etapa 3: Entrega de reporte final en la cual este contemplada la Metodología de Diagnóstico para la Resiliencia Urbana del Municipio de Puebla, Hallazgos de la evaluación primaria de la Resiliencia Urbana municipal, así como el Plan de acción para la identificación de riesgos por parte de las entidades y dependencias municipales.</p> <p>MV. Análisis diagnóstico de resiliencia Urbana para el Municipio de Puebla y Plan de acción para la identificación de riesgos por parte de las entidades y dependencias municipales.</p> <p>Etapa 1: Revisión de normativa y marco conceptual para el censo del inventario vegetal municipal; Diseño de metodología para la valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal, presentando ejes temáticos e indicadores del inventario vegetal municipal: Presentación de plan de acción para la valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal conforme a la normatividad aplicable.</p> <p>MV. Documento diagnóstico y compilado de normativa, metodología de valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal, Plan de Acción para la valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal.</p>		

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Etapa 2: Realizar un Levantamiento de inventario de vegetación y arbolado en áreas verdes seleccionadas. Valoración de herramientas tecnológicas para la georreferenciación del inventario. MV. Documento con los resultados del inventario de vegetación y arbolado en áreas verdes seleccionadas.</p> <p>Etapa 3: Entrega de reporte final en la cual se presente la Metodología del inventario de vegetación y arbolado municipal, así como el Inventario de especies vegetales y arbóreas encontradas en áreas verdes seleccionadas, incluyendo la valoración del nivel de absorción de Bióxido de Carbono del inventario censado. MV. Análisis diagnóstico de inventario de vegetación y arbolado municipal y de la valorización del nivel de absorción de Bióxido de Carbono del inventario censado</p>		
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	LA 1, LA 7, LA 19 Realizar 3 etapas de un diagnóstico de resiliencia urbana para la prevención y mitigación de riesgos (PMUS 3.4.6)	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1: Revisión de normativa y marco conceptual de la resiliencia urbana; Diseño de metodología para la valoración del perfil de resiliencia urbana municipal, presentando ejes temáticos e indicadores de resiliencia urbana: Presentación de plan de acción para la valoración del Perfil de Resiliencia Urbana Municipal que contemple la normatividad aplicable. MV. Documento diagnóstico y compilado de normativa, metodología de valoración del</p>	Existen las condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio determinado; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra dependencia; Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar la estrategia;	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>perfil de resiliencia urbana municipal, Plan de Acción para la valoración del Perfil de Resiliencia Urbana Municipal.</p> <p>Etapas 2:</p> <p>Identificar las fuentes de información para la evaluación del perfil de Resiliencia Urbana del municipio de Puebla, Definir e integrar Criterios de Evaluación de los niveles de Resiliencia Urbana municipales, valoración de herramientas tecnológicas para la georreferenciación de riesgos; Definir Unidades de Resiliencia Urbana prioritarias en el municipio de Puebla; Presentación de un Plan de acción para la identificación de escenarios de riesgos.</p> <p>MV. Documento con criterios de evaluación de los niveles de resiliencia Urbana, Plan de acción para la identificación de escenarios de riesgos</p> <p>Etapas 3:</p> <p>Entrega de reporte final en la cual este contemplada la Metodología de Diagnóstico para la Resiliencia Urbana del Municipio de Puebla, Hallazgos de la evaluación primaria de la Resiliencia Urbana municipal, así como el Plan de acción para la identificación de riesgos por parte de las entidades y dependencias municipales.</p> <p>MV. Análisis diagnóstico de resiliencia Urbana para el Municipio de Puebla y Plan de acción para la identificación de riesgos por parte de las entidades y dependencias municipales.</p>	<p>Existe accesibilidad a las fuentes de información; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con la comunidad cercana al espacio determinado; El contratista entrega en tiempo y forma los entregables relativos.</p>	
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	LA 1, LA 9, LA 19 Realizar 3 etapas de un diagnóstico para generar políticas públicas para la	Número de etapas realizadas	<p>Etapas 1:</p> <p>Revisión de normativa y marco conceptual para el censo del</p>	Existen las condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y	<b>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	gestión integral de áreas verdes en el municipio (PMDUS 3.1.1.1) (2.7.5 PROMUPINNA)		<p>inventario vegetal municipal; Diseño de metodología para la valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal, presentando ejes temáticos e indicadores del inventario vegetal municipal:</p> <p>Presentación de plan de acción para la valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal conforme a la normatividad aplicable.</p> <p>MV. Documento diagnóstico y compilado de normativa, metodología de valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal, Plan de Acción para la valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal.</p> <p>Etapas 2:</p> <p>Realizar un Levantamiento de inventario de vegetación y arbolado en áreas verdes seleccionadas. Valoración de herramientas tecnológicas para la georreferenciación del inventario.</p> <p>MV. Documento con los resultados del inventario de vegetación y arbolado en áreas verdes seleccionadas.</p> <p>Etapas 3:</p> <p>Entrega de reporte final en la cual se presente la Metodología del inventario de vegetación y arbolado municipal, así como el Inventario de especies vegetales y arbóreas encontradas en áreas verdes seleccionadas, incluyendo la valoración del nivel de absorción de Bióxido de Carbono del inventario censado.</p> <p>MV. Análisis diagnóstico de inventario de vegetación y arbolado municipal y de la</p>	<p>naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio determinado;</p> <p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra dependencia;</p> <p>Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar la estrategia;</p> <p>Existe accesibilidad a las fuentes de información;</p> <p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con la comunidad cercana al espacio determinado;</p> <p>El contratista entrega en tiempo y forma los entregables relativos.</p>	3.00

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			valorización del nivel de absorción de Bióxido de Carbono del inventario censado.		
<b>ACTIVIDAD 4.3</b>	LA 3 Brindar 4 asesorías a los proyectos estratégicos de las dependencias y entidades, para integrar el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	<p>Lista de asistencia; Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos; Reporte Fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable. Reporte de resultados de las capacitaciones otorgadas, con nombre, firma y sello del responsable.</p>	<p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otras dependencias y entidades; Existe interés del personal de las Dependencias y Entidades, para participar en la capacitación; Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la capacitación, tales como: condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y/o naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica y de conectividad; Se cuenta con disponibilidad de espacio para llevar a cabo la capacitación.</p>	<b>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO NO INICIADO</b>
<b>ACTIVIDAD 4.4</b>	Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto de política pública Informe ejecutivo del proyecto Oficios de gestión de los recursos financieros</p>	<p>Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones. Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto. Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario. Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones,</p>	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				instituciones educativas y ciudadanía.	
<b>COMPONENTE 5</b>	LA 6, LA 7, LA 8, LA 17, LA 20 y LA 21 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	<p>Comprobación del gasto. Constancia de afiliación. Oficios, circulares o memorandos. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Dirección Electrónica del evento. Captura de pantalla sellada, con nombry firma del responsable. Tarjeta informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Correos electrónicos.</p>	<p>Se expide por parte la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP) la constancia de afiliación. condiciones políticas, sociales y naturales para desarrollar las acciones de vinculación con escuelas públicas de nivel secundaria y/o bachillerato y/o universidad.</p> <p>La Secretaría de Educación Pública reanuda actividades escolares y las Universidades reanudan actividades escolares y extraescolares ante contingencia COVID-19/Ómicron.</p> <p>La Secretaría de Educación Pública (SEP) autoriza y proporciona en tiempo y forma la selección y calendarización de escuelas públicas de nivel secundaria y/o bachillerato, así como los enlaces digitales y/o las instalaciones para desarrollar la actividad. Las y los directivos de escuelas secundarias y/o bachilleratos designados por la SEP, respetan la programación para realizar las acciones de vinculación. Universidades autorizan y proporciona en tiempo y forma la selección y calendarización de grupos de estudiantes, así como los enlaces digitales y/o las instalaciones para desarrollar la actividad. Se cuenta con plataforma tecnológica compatible para vincularnos con escuelas públicas de nivel secundaria y/o bachillerato y/o universidad.</p> <p>Se cuenta con equipo y soporte tecnológico para desarrollar las acciones de vinculación con escuelas públicas de nivel secundaria y/o bachillerato y/o universidad.</p>	<p><b>VARIABLE 1</b> 15.00 <b>VARIABLE 2</b> 26.00 <b>EFICACIA</b> 60.00%</p>



**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	LA 7 Renovar 1 membresía a la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Número de membresías renovadas	Comprobación del gasto. Constancia de afiliación.	Se expide por parte la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP) la constancia de afiliación.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	LA 7 Atender 3 eventos para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Número de eventos atendidos	Oficios, circulares o memorandos.  Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable.  Dirección Electrónica del evento.  Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable.  Tarjeta informativa sellada, con nombre y firma del responsable.  Correos electrónicos.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales para asistir al evento.  Existe convocatoria o invitación de eventos acorde a temas afines al IMPLAN.  Se cuenta con la plataforma tecnológica para participar en el evento.  Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para el desarrollo y participación del evento.	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 5.3</b>	LA 7, LA 8, LA 17 Realizar 3 acciones de vinculación con municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información	Número de acciones de vinculación realizadas	Oficios, circulares o memorandos. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Tarjeta informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Convenios y/o minutos.	Existen condiciones políticas, sociales, sanitarias y naturales para asistir al desarrollo de vinculaciones. Existen Municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal interesadas en colaborar con el IMPLAN. Existe voluntad por parte de municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para suscribir convenios y/o minutos de colaboración.	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00
<b>ACTIVIDAD 5.4</b>	LA 7, LA 20, LA 21 Realizar 15 acciones de vinculación con perspectiva de género y derechos humanos a escuelas de nivel secundaria y/o bachilleratos y/o universidades (4.1.1 y 4.1.2 PROMUPINNA) (Carta P 1.1.1) (2.3.4 PEP)	Número de acciones de vinculación realizadas	Oficios, circulares o memorandos. Correos electrónicos. Ficha Informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Dirección electrónica del evento. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Informe de resultados, sellado, con nombre y firma del responsable.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales para desarrollar las acciones de vinculación con escuelas públicas de nivel secundaria y/o bachillerato y/o universidad. La Secretaría de Educación Pública reanuda actividades escolares y las Universidades reanudan actividades escolares y extraescolares ante contingencia COVID-19/Omicron. La Secretaría de Educación Pública (SEP) autoriza y proporciona en tiempo y forma la selección y calendarización de	<b>PROGRAMADO</b> 15.00 <b>REALIZADO</b> 5.00

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				<p>escuelas públicas de nivel secundaria y/o bachillerato, así como los enlaces digitales y/o las instalaciones para desarrollar la actividad. Las y los directivos de escuelas secundarias y/o bachilleratos designados por la SEP, respetan la programación para realizar las acciones de vinculación.</p> <p>Universidades autorizan y proporciona en tiempo y forma la selección y calendarización de grupos de estudiantes, así como los enlaces digitales y/o las instalaciones para desarrollar la actividad.</p> <p>Se cuenta con plataforma tecnológica compatible para vincularnos con escuelas públicas de nivel secundaria y/o bachillerato y/o universidad.</p> <p>Se cuenta con equipo y soporte tecnológico para desarrollar las acciones de vinculación con escuelas públicas de nivel secundaria y/o bachillerato y/o universidad.</p>	
<b>ACTIVIDAD 5.5</b>	LA 6 Atender 1 convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Número de convocatorias atendidas	<p>Convocatoria.</p> <p>Oficios, circulares o memorandos.</p> <p>Correo electrónico.</p> <p>Captura de pantallaellada, con nombre y firma del responsable.</p>	<p>Existe emisión de convocatoria.</p> <p>Programas/proyectos de dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplen con requisitos de la convocatoria emitida.</p> <p>Las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento a cargo de los programas/proyectos</p>	<p><b>PROGRAMADO</b> 1.00</p> <p><b>REALIZADO</b> 1.00</p>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				a participar entregan en tiempo y forma al IMPLAN la información y documentación. Se cuenta con el acuse de postulación por parte del organismo que emite la convocatoria. Se cuenta con constancia de participación por parte del organismo que emite la convocatoria.	
<b>ACTIVIDAD 5.6</b>	LA 6, LA 8 Realizar 2 jornadas de vinculación con actores de la sociedad civil, académicas empresariales a nivel nacional y local	Número de jornadas de vinculación realizadas	Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Ficha informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Reporte de resultados de las acciones de vinculación.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales para la oportuna vinculación con actores de la sociedad civil, instituciones académicas y empresariales a nivel nacional y local. Existe voluntad por parte de todos o algunos actores de la sociedad civil, instituciones académicas y empresariales a nivel nacional y local para trabajar en el desarrollo de actividades, programas y/o proyectos que emanen del H. Ayuntamiento Se cuenta con la plataforma tecnológica compatible para el desarrollo de acciones de vinculación. Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para el desarrollo para el desarrollo de acciones de vinculación.	<b>PROGRAMADO</b> 2.00 <b>REALIZADO</b> 2.00
<b>ACTIVIDAD 5.7</b>	LA 6, LA 8 Realizar 1 evento de vinculación con motivo de la conmemoración de los 10 años del IMPLAN	Número de eventos de vinculación realizados	Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Ficha informativa sellada, con nombre y firma del responsable.	Existen condiciones políticas, sociales, sanitarias y naturales que permiten el desarrollo del evento. Los ponentes tienen perfiles idóneos y agenda	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Lista de asistencia o registro de participantes en el evento, sellado, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Reportes fotográficos del evento sellados, con nombre y firma del responsable.</p>	<p>disponible para participar en el evento.</p> <p>Los/las ponentes/conferencistas asisten de forma puntual al evento.</p> <p>Existedisponibilidad de espacio físico para llevar a cabo el evento.</p> <p>Se cuenta con asistencia de las y los invitados al evento programado.</p>	
<b>ACTIVIDAD 5.8</b>	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	<p>Oficios, circulares o memorandos.</p> <p>Correo electrónico.</p> <p>Lista de asistencia.</p> <p>Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Comprobacin del gasto.</p> <p>Ficha Informativa sellada, con nombre y firma del responsable.</p>	<p>Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten desarrollar el proyecto.</p> <p>Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y se asignan para elaborar proyecto.</p> <p>Existe voluntad por parte de organismos públicos y o privados, nacionales y/o internacionales para desarrollar el proyecto.</p>	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO</b>
<b>COMPONENTE 6</b>	LA 18, LA 19 y LA 23 Acciones de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística	<p>Publicación de la encuesta en medios de difusión, para su consulta y llenado.</p> <p>Presentación ejecutiva de los resultados de la Encuesta.</p> <p>Publicación de la encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales en el portal los servidores públicos responsables y sellado por el área correspondiente.</p> <p>Mapa de la actualización de EP, capa de información.</p> <p>Reporte ejecutivo con la presentación de las capacitaciones, fotografías, capturas de pantalla y registro de asistentes con Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La población participa activamente en responder el cuestionario de la encuesta.</p> <p>Funciona adecuadamente la plataforma digital donde se aloja el cuestionario de la encuesta.</p> <p>Existe difusión en medios electrónicos en tiempo y forma.</p> <p>La población tiene acceso a las entidades del ayuntamiento proporcionan insumos para la actualización.</p> <p>Personal de las dependencias y entidades participa en las capacitaciones</p> <p>Se cuenta con los recursos materiales para</p>	<b>VARIABLE 1 13.00 VARIABLE 2 13.00 EFICACIA 100.00%</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Capturas de pantalla de las actualizaciones en el SIGEM con el enlace al mapa web con nombre, firma y sello del responsable.</p> <p>Expediente que contiene el contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, facturas y requisición con nombre, firma y sello del responsable</p>	<p>Llevar a cabo las capacitaciones</p> <p>Las dependencias y entidades delinsumos susceptibles a integrarse al repositorio de información.</p> <p>Se cuentan con los recursos metodológicos, tecnológicos y humanos para su realización.</p> <p>Se firma el contrato en tiempo y forma por las partes involucradas La plataforma web está en funcionamiento con los mapas e información del municipio de Puebla.</p>	
<b>ACTIVIDAD 6.1</b>	LA 19 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materiad e Servicios Públicos Municipales	Número de encuestas municipales realizadas	<p>Publicación de la encuesta en medios de difusión, para su consulta y llenado.</p> <p>Presentación ejecutiva de los resultados de la Encuesta.</p> <p>Publicación de la encuesta municipal de Satisfacción Ciudaana en Materia de Servicios Públicos Municipales en el portal de transparencia del Ayuntamiento.</p>	<p>La población participa activamente en responder el cuestionario de la encuesta.</p> <p>Funciona adecuadamente la plataforma digital donde se aloja el cuestionario de la encuesta.</p> <p>Existe difusión en medioelectrónicos en tiempo y forma.</p> <p>La población tiene acceso a internet en el municipio de Puebla.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b> 1.00</p> <p><b>REALIZADO</b> 1.00</p>
<b>ACTIVIDAD 6.2</b>	LA 18, LA 19 Realizar 1 actualización inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Número de actualizaciones de inventario realizadas	<p>Presentación del resumen ejecutivo con la descripción de la(s) actualizaciones realizadas, firmada por los servidores públicos responsables y sellado por el área correspondiente. Mapa de la actualización de EP, capa de información.</p>	<p>Las dependencias y entidades del ayuntamiento proporcionan isumos para la actualización.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b> 1.00</p> <p><b>REALIZADO</b> 1.00</p>
<b>ACTIVIDAD 6.3</b>	LA 18 Elaborar 3 etapas del diagnóstico de los sistemas de información geográfica en las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de etapas elaboradas	<p>Etapas 1:</p> <p>Revisión de la normativa vigente aplicable a los sistemas de información geográfica a nivel federal, estatal y municipal.</p> <p>Reporte ejecutivo de los hallazgos a la normatividad o resumen narrativo del documento, sellado y firmado por el área responsable.</p>	<p>Se cuentan con los recursos metodológicos, técnicos y humanos para su realización.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b> 3.00</p> <p><b>REALIZADO</b> 3.00</p>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Etapa 2: Diagnóstico de los Sistemas de Información geográfica, capas de información geográfica utilizadas en las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Reporte ejecutivo de los hallazgos o resumen narrativo del documento, sellado y firmado por el área responsable</p> <p>Etapa 3: Identificación de buenas prácticas y diagnóstico sintetizado. Reporte ejecutivo del documento y enlace para consulta interna del diagnóstico sintetizado.</p>		
<b>ACTIVIDAD 6.4</b>	LA 23 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte ejecutivo con la presentación de las capacitaciones, fotografías, capturas de pantalla y registro de asistentes con nombre, firma y sello del responsable	Personal de las dependencias y entidades participa en las capacitaciones Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo las capacitaciones	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00
<b>ACTIVIDAD 6.5</b>	LA 18, LA 23 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	Número de conjunto de datos recabados	Presentación ejecutiva con el resumen de la información actualizada en el Repositorio del Sistema de Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente.	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento y áreas administrativas del IMPLAN proporcionan insumos susceptibles a integrarse al repositorio de información.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 6.6</b>	LA 19 Entregar 35 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda)	Número de productos derivados entregados	Capturas de pantalla de mapas, fichas geoestadísticas del producto, firmadas por los servidores públicos responsables y sellados por el área correspondiente.	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento y áreas administrativas del IMPLAN solicitan al Departamento del Sistema de Información Geográfica análisis Geoestadísticos.	<b>PROGRAMADO</b> 35.00 <b>REALIZADO</b> 49.00
<b>ACTIVIDAD 6.7</b>	LA 19, LA 23 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Número de actualizaciones realizadas	Capturas de pantalla de las actualizaciones en el SIGEM con el enlace al mapa web con nombre, firma y sello del responsable.	Se cuentan con los recursos metodológicos, tecnológicos y humanos para su realización.	<b>PROGRAMADO</b> 6.00 <b>REALIZADO</b> 6.00



## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 6.8</b>	LA 19 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Número de membresías refrendadas	Expediente que contiene el contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, facturas y requisição con nombre, firma y sello del responsable	Se firma el contrato en tiempo y forma por las partes involucradas. La plataforma web está en funcionamiento con los mapas e información del municipio de Puebla.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 6.9</b>	Elaborar 1 proyecto en materia de información geoestadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Los medios de verificación dependen de la naturaleza del proyecto.	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar el proyecto.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>COMPONENTE 7</b>	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Porcentaje de sesiones realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	*Convocatoria de la Sesión que incluye: -Liga de la sesión -Orden del día.	La mesa Directiva de cada Consejo genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en la orden del día. Los convocados asisten a la sesión. Existe coordinación entre el titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva acordarán los puntos a tratar en la sesión.	<b>VARIABLE 1</b> 242.00 <b>VARIABLE 2</b> 253.00 <b>EFICACIA</b> 95.65%
<b>ACTIVIDAD 7.1</b>	LA 14 Realizar 242 sesiones ordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación	Número de sesiones ordinarias realizadas	*Convocatoria de la Sesión que incluye: -Liga de la sesión -Orden del día.	La mesa Directiva de cada Consejo genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en la orden del día. Los convocados asisten a la sesión.	<b>PROGRAMADO</b> 242.00 <b>REALIZADO</b> 231.00
<b>ACTIVIDAD 7.2</b>	LA 14 Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de sesiones de la comisión realizadas	*Convocatoria de la Sesión que incluye: -Liga de la sesión -Orden del día.	Existe coordinación entre el titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva acordarán los puntos a tratar en la sesión. Los convocados asisten a la sesión.	<b>PROGRAMADO</b> 11.00 <b>REALIZADO</b> 11.00
<b>ACTIVIDAD 7.3</b>	LA 14 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de sesiones de junta realizadas	*Convocatoria de la Sesión que incluye: -Liga de la sesión -Orden del día.	Existe coordinación entre el titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva acordarán los puntos a tratar en la sesión.	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Los convocados asisten a la sesión.	
<b>ACTIVIDAD 7.4</b>	LA 14 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)	Número de acciones de difusión realizadas	*Medio impreso con la publicación de la convocatoria. Captura de pantalla del medio digital con la publicación de la convocatoria, sellado, con nombre y firma del responsable.	Los medios impresos y/o medios digitales realizan la publicación de la convocatoria en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 7.5</b>	LA 14 Realizar 6 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (2.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)	Número de eventos de capacitación realizados	*Evidencia fotográfica. sellada, con nombre y firma del responsable *Lista de asistencia sellada, con nombre y firma del responsable	Existe interés de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana en participar en la capacitación.	<b>PROGRAMADO</b> 6.00 <b>REALIZADO</b> 6.00
<b>ACTIVIDAD 7.6</b>	LA 14 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (4.1.2 PROMUPINNA)	Número de acciones de difusión realizadas	*Liga electrónica *Capturas de pantalla selladas, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con disponibilidad técnica de las plataformas electrónicas para la difusión de acciones.	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00
<b>ACTIVIDAD 7.7</b>	LA 14, LA 17 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana (Bajo demanda) (4.1.1 PROMUPINNA)	Número de reuniones de vinculación coordinadas	*Lista de asistencia *Minuta de trabajo *Evidencia fotográfica o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable.	Existe interés de colaboración de parte de los Municipios del Estado de Puebla así como de otros Estados en fortalecer la participación ciudadana.	<b>PROGRAMADO</b> 2.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 7.8</b>	LA 14 Realizar 3 sesiones de vinculación de la comisión ejecutiva de los consejos de participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	Número de sesiones de vinculación realizadas	*Lista de asistencia *Minuta de trabajo *Evidencia fotográfica o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable.	Las dependencias y entidades atienden los temas de los Consejos de Participación Ciudadana. Existe colaboración de las dependencias y entidades para dar respuesta a los temas solicitados por los Consejos de Participación Ciudadana	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00
<b>ACTIVIDAD 7.9</b>	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	*Minuta de trabajo *Proyecto sellado, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				<p>con recurso extraordinario</p> <p>Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía</p>	
<b>COMPONENTE 8</b>	LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basdo en Resultados, realizadas	Porcentaje de estrategias concluidas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	<p>Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal</p> <p>Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable</p> <p>Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable</p> <p>Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable.</p> <p>Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y firma del responsable.</p> <p>Base de datos</p> <p>Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería con sello de recibido</p> <p>Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas</p> <p>Memorándum de notificación del reporte ejecutivo</p>	<p>Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma</p> <p>Se firman las carátulas y reportes de presupuesto por los responsables en tiempo</p> <p>La Auditoría Superior del Estado de Puebla emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2022</p> <p>Existe la metodología PbR</p> <p>Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado</p> <p>El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente</p> <p>Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento</p> <p>Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR</p> <p>El personal convocado asiste a las capacitaciones</p> <p>La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma</p> <p>Las Dependencias entregan la información en los formatos</p>	<p><b>VARIABLE 1</b> 6.00</p> <p><b>VARIABLE 2</b> 6.00</p> <p><b>EFICACIA</b> 100.00%</p>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				establecidos tiempo y forma	
<b>ACTIVIDAD 8.1</b>	LA 11 Remitir 1 carpeta a la Tesorería Municipal con los Programas Presupuestarios 2022 (carátula, reporte de presupuesto y formato ASP) autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades	Número de carpetas remitidas	Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal	Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma Se firman las carátulas y reportes de presupuesto por los responsables en tiempo La Auditoría Superior del Estado de Puebla emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2022	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 8.2</b>	LA 10 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Número de capacitaciones de inducción realizadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Arjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable.	Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente	<b>PROGRAMADO</b> 11.00 <b>REALIZADO</b> 16.00
<b>ACTIVIDAD 8.3</b>	LA 10 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2023 (2.8.1 PROIGUALDAD)	Número de dependencias y entidades capacitadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones con nombre, sello y firma del responsable. Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable.	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el temade capacitación en materia PbR El personal convocado asiste a las capacitaciones	<b>PROGRAMADO</b> 26.00 <b>REALIZADO</b> 26.00
<b>ACTIVIDAD 8.4</b>	LA 11, LA 22 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2023 (2.8.1 PROIGUALDAD)	Número de propuestas revisadas	Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y firma del responsable.	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Los enlaces SEDEM asisten en tiempo a las reuniones programadas Los enlaces SEDEM solicitan observaciones en tiempo	<b>PROGRAMADO</b> 26.00 <b>REALIZADO</b> 26.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo con 26 Programas	
<b>ACTIVIDAD 8.5</b>	LA 11 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2023 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2023 (3.4.4 PROMUPINNA)	Número de base de datos enviadas	Base de datos Oficio de entrega de base de datos a la Teoría con sello de recibido	La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma Las Dependencias entregan información en los formatos establecidos tiempo y forma	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 8.6</b>	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021- 2024	Número de reportes elaborados	Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas Memorándum de notificación del reporte ejecutivo	Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD Las Dependencias y Entidades programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo Las Dependencias y Entidades atienden las Líneas de Acción del PMD en sus Programas Presupuestarios	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 8.7</b>	Elaborar 1 proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia elaborados	Proyecto de Metodología de PbR	Existe el recurso estatal, federal o municipal para la realización del proyecto	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>COMPONENTE 9</b>	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño, fortalecido	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación	Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's) en PDF Oficios o correos de entrega Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF Reportes de evaluación en PDF	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	<b>VARIABLE 1</b> 109.00 <b>VARIABLE 2</b> 109.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%
<b>ACTIVIDAD 9.1</b>	LA 11, LA 12, LA 13 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2022	Número de programas anuales elaborados	Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2022 Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación Captura de pantalla de la página Web donde se publique	La normatividad permanece sin cambios	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 9.2</b>	LA 11, LA 12, LA 13 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre 2022	Número de evaluaciones del desempeño realizadas	Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's) en PDF Oficios o correos de entrega Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00
<b>ACTIVIDAD 9.3</b>	LA 11, LA 12, LA 13 Elaborar 105 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre 2022	Número de reportes de evaluación del desempeño realizados	Reportes de evaluación en PDF Oficios/correos de entrega	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	<b>PROGRAMADO</b> 105.00 <b>REALIZADO</b> 105.00
<b>ACTIVIDAD 9.4</b>	LA 11, LA 12, LA 13 Mantener 1 reconocimiento de "Nivel Avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)	Número de reconocimientos mantenidos	Reconocimiento obtenido Oficios o memorándum Comprobante de pago	Se mantiene la reinscripción en el programa SINDES Las Dependencias y Entidades emiten la información en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>ACTIVIDAD 9.5</b>	LA 11, LA 12 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES "Medición Comparada")	Número de actualizaciones realizadas	Fichas técnicas de Indicadores actualizadas Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación Impresiones de pantalla de las actualizaciones en la página de Ayuntamiento Reporte de Resultados del Programa Sistema de Indicadores del Desempeño.	Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO</b> 6.00 <b>REALIZADO</b> 5.00
<b>ACTIVIDAD 9.6</b>	LA 11 Realizar 1 presentación al Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Número de presentaciones realizadas	Oficios de invitación a la reunión Minuta de la reunión octa de la sesión Presentación	El Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental celebra las sesiones con la participación del Departamento de Evaluación	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD 9.7</b>	LA 10 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) (en coordinación con la Dirección	Número de acciones de capacitación realizadas	Listas de asistencia Reporte fotográfico con sello, nombre y firma del responsable	Las capacitaciones se realizan en tiempo y forma Existe el interés de los servidores públicos para asistir	<b>PROGRAMADO</b> 11.00 <b>REALIZADO</b> 18.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	de Recursos Humanos de la SECATI)				
<b>ACTIVIDAD 9.8</b>	LA 12, LA 13 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados	Número de evaluaciones externas coordinadas	Contrato Oficios Resultados de las Evaluaciones	El Gobierno del Estado emite los Términos de Referencia El proveedor que realiza las evaluaciones externas cumple con los requerimientos y la metodología requerida	<b>PROGRAMADO</b> 2.00 <b>REALIZADO</b> 2.00
<b>ACTIVIDAD 9.9</b>	LA 11 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Número de reportes de programas realizados	Reporte de PROIGUALDAD, sellado y firmado por el Jefe de Departamento Reporte de PROMUPINNA, sellado y firmado por el Jefe de Departamento Oficios o correos de envío con acuse de recibo	Se captura la información de ambos programas en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades inmersas en los programas	<b>PROGRAMADO</b> 8.00 <b>REALIZADO</b> 8.00
<b>ACTIVIDAD 9.10</b>	LA 11 Realizar 2 seguimientos al cumplimiento de las Líneas de Acción y/o las Matrices Programáticas de los Planes y/o Programa Temáticos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de seguimientos realizados	Oficios de solicitud y entrega de la información a las dependencias participantes en ambos programas. Reporte de avance del PMUS Reporte de avances de la Carta Poblana	Se proporciona la información de ambos programas en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades inmersas en los programas	<b>PROGRAMADO</b> 2.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>ACTIVIDAD 9.11</b>	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto de Evaluación Informe Ejecutivo del Proyecto Oficios de gestión de los recursos financieros	Existe el recurso estatal, federal o municipal para su realización	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO