

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|----------------------------------|
| Nombre del Programa: | 18 - Cabildo democrático, participativo y comprometido con la ciudadanía | | | | | PERIODO: Enero - Diciembre |
| Unidad (es) Responsable(s): | Coordinación de las Regidurías | | | | | |
| Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo: | Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente | | | | | |
| Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo: | Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS | |
| FIN 5 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso delos recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) | Informe de Aregional sobre el índice de transparencia y disponibilidad de lainformación Fiscal de los Municipios | Aregional publica la información en tiempo. La pagina web de Aregional contiene la información acerca del índice de transparencia y disponibilidad de la información Fiscal de los Municipios | VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO | |
| PROPÓSITO 18 | La Coordinación de las Regidurías atiende las demandas dela población del Municipio, generando las normas municipalepara la implementación de planes, programas y proyectos | Porcentaje de atencióna las demandas de la ciudadanía, presentadas | Solicitudes presentadas por la ciudadanía Reporte de reuniones realizadas oficios solicitando la atención de la demanda ciudadana | La ciudadanía solicita el apoyo de ls y los regidores | VARIABLE 1 18.00 VARIABLE 2 18.00 EFICACIA 100.00% | |
| COMPONENTE 1 | LA 1, LA 5 y LA 6 Sistema administrativo de Staf, implementado | Porcentaje de solicitudes atendias por el Staff | Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Documento de soicitud Documento de respuesta | Las y los Regidores realizan solicitudes adminstrativas por escrito | VARIABLE 1 457.00 VARIABLE 2 457.00 EFICACIA 100.00% | |
| ACTIVIDAD 1.1 | LA 6 Atender 410 solicitudes administrativas (Bajo demanda) | Número de solicitudes atendidas | Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Documento de soicitud Documento de respuesta | Las y los Regidores realizan solicitudes adminstrativas por escrito | PROGRAMADO 410.00 REALIZADO 435.00 | |
| ACTIVIDAD 1.2 | LA 5 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por las y los ciudadanos (Bajo demanda) | Número de solicitudes atendidas | Reporte de solicitudes recibidas y atendidas. Documento de solicitud Documento de respuesta | Existan solicitudes de información para suatención y respuesta | PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 22.00 | |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| ACTIVIDAD 1.3 | LA 5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina | Número de acciones de comprobación realizadas | Oficio de recepción de tickets de nómina de la Dirección de Recursos Humanos a la Coordinación de Regidores Oficio de devolución de tickets firmados de la Dirección de Recursos Humanos a la Coordinación de Regidores | Se recibe en tiempo y forma por parte de la Dirección de Recursos Humanos los recibos de nómina para recabar la firma del personal | PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 30.00 |
| ACTIVIDAD 1.4 | LA 1 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores | Número de reportes de seguimiento realizados | Reporte de seguimiento a compromiso presupuestal y/o jurídico correspondiente a ejercicios anteriores | Se cuenta con compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| ACTIVIDAD 1.5 | LA 5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | Número de estrategias ejecutadas | Plan de la estrategia Informe integral de las medidas implementadas en las instalaciones de la Coordinación de las Regidurías. Reporte fotográfico | Se cuenta con un regreso a la normalidad y los protocolos se dejan de cumplir. | PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO |
| COMPONENTE 2 | LA 1, LA 2, LA 3 y LA 4 Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos | Porcentaje de sesiones realizadas del Programa "Hoy soy Regidor@", Cabildo Universitario, Cabildo Abierto Extramuros | Actas de las sesiones Lista de asistencia Reporte de actividad con fotografías | Se cuenta con la participación de las escuelas y alumnos para la realización del "Hoy soy Regidor/@" Virtual y Presencial Se cuenta con la participación de jóvenes universitarios para la realización del Cabildo Universitario Virtual y Presencial Se realicen las sesiones de cabildo y/o actividad de cabildo extramuros Los participantes asisten a la sesión de cabildo abierto extramuros | VARIABLE 1 28.00 VARIABLE 2 31.00 EFICACIA 100.00% |
| ACTIVIDAD 2.1 | LA 3 Realizar 24 sesiones de Cabildo para el programa "Hoy soy Regidor/@", dirigida a niñas, niños y adolescentes de las escuelas del Municipio de Puebla y sus Juntas Auxiliares (3.3.1 PROMUPINNA) | Número de sesiones realizadas | Actas de las sesiones Lista de asistencia Reporte de actividad con fotografías | Se cuenta con la participación de las escuelas y alumnos para la realización del "Hoy soy Regidor/@" Virtual y Presencial | PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 24.00 |
| ACTIVIDAD 2.2 | LA 3 Elaborar 8 reportes de niños, niñas y adolescentes participantes en el programa "Hoy soy Regidor/@" (3.3.1 PROMUPINNA) | Número de reportes elaborados | Lista de asistencia Reportes de actividad con fotografías Captura de Pantallas de la actividad | Se cuenta con la participación de las escuelas y alumnos para la realización del "Hoy soy Regidor/@" | PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00 |

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO | RESULTADOS |
|-----------------------|--|--------------------------------|--|---|--|
| | | | | Regidor/@" . Virtual y Presencial | |
| ACTIVIDAD 2.3 | LA 2 Realizar 4 sesiones de Cabildo Universitario(5.19.2 PROIGUALDAD) | Número de sesiones realizadas | Actas de la sesiones Listade asistencia Reporte deactividad con fotografías | Se cuente con la participación de jóvenesuniversitarios para la realización del Cbildo Universitario Virtual y Presencial | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| ACTIVIDAD 2.4 | LA 2 Realizar 4 informes sobre la asistencia de los alumnos Universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (5.19.2 PROIGUALDAD) | Número de informes realizados | Lista de asistencia Informes de actividad con evidencia fotográfica Captura de Pantallas de la actividad. Encuesta realizada al finalizar la sesión. | Se cuente con la participación de jóvenesuniversitarios para la realización del Cbildo Universitario Virtual y Presencial | PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00 |
| ACTIVIDAD 2.5 | LA 1 Realizar 3 sesiones de Cabildo Abierto Extramuros | Número de sesiones realizadas | Actas de la sesiones Listade asistencia Reporte deactividad con fotografías | Se realicen las sesiones de cabildo y/o actividad de cabildo extramuros Los participantes assten a la sesión de cabildo abierto extramuros | PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NO INICIADO |
| ACTIVIDAD 2.6 | LA 1 Realizar 3 informes sobre la realización de las Sesiones de Cabildo Abierto | Número de informes realizados | Informe de la Actividad Actas de la sesiones Lista de asistencia Reporte de actividad con fotografías | La ciudadanía participa en la realizaciód cabildo abierto | PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NO INICIADO |
| ACTIVIDAD 2.7 | LA 3 Realizar 2 campañas de la Cultura de la Legalidad Trabajo del Cabildo | Número de campañas realizadas | Reporte fotográfico de la entrega detrípticos/dípticos | Se cuenta con los trípticos /dípticosara ser entregados | PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 1.00 |
| ACTIVIDAD 2.8 | LA 4 Elaborar 2 informes de la Campaña de la Cultura de la Legalidad y Trabajo del Cabildo | Número de informes elaborados | Informe de campaña Presentar ejemplar de la campaña. Reporte fotográfico | Las campañas se realizan eniempo y forma | PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 1.00 |
| ACTIVIDAD 2.9 | LA 4 Realizar 12 reportes de la atención a las demandas de la población del Municipio | Número de reportes realizados | Solicitudes presentadas por la ciudadanía Reporte de reuniones realizadas oficios solcitando la atención de la demanda ciudadana | La ciudadanía solicita el apoyo de ls y los regidores | PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00 |
| ACTIVIDAD 2.10 | Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía con recursos extraordinario federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos realizados | Proyecto Reporte de resultados del proyecto | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciatia privada para el financiamiento del proyecto | PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO |