

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

Nombre del Programa:		26 - Comunicación de la gestión municipal con sentido ciudadano				PERIODO: Enero - Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):		Coordinación General de Comunicación Social				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:		Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:		Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
FIN 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso delos recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)	Informe de Aregional sobre el índice de transparencia y disponibilidad de lainformación Fiscal de los Municipios	Aregional publica la información en tiempo. La pagina web de Aregional contiene la información acerca del índice de transparencia y disponibilidad de la información Fiscal de los Municipios	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO	
PROPÓSITO 26	La Coordinación General de Comunicación Social mejora el conocimiento de la ciudadanía respecto a los programas acciones y servicios que ofrece el gobierno municipal	Porcentaje de acciones realizadasde difusión de los programas y srvcios que ofrece el municipio	Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, listado de campañas en portales digitales con testigo del portal y ejemplo de materiales gráficos publicados, reporte de resultados de las campañas, tabla descriptiva de spots en tv y radio, listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío, link de la página de Puebla Capital, numeración y, si lo generó la Coordinación General de Comunicación Social y/o alguna Dependencia o Entidad), publicaciones en versión digital: revista, gaceta, folleto, díptico o tríptico; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable,	Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal Existe difusión de temas sociales, culturales y turísticos en portales digitales Las Dependencias y Entidades generan información para ser difundidaLos diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental en tiempo y forma	VARIABLE 1 7,566.00 VARIABLE 2 7,566.00 EFICACIA 100.00%	

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			sellado por el área correspondiente		
<b>COMPONENTE 1</b>	LA 6 y LA 7 Sistema administrativo de Staf, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Relación mensual de las solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia atendidas: facturas y órdenes de pago; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las áreas de la Coordinación General de Comunicación Social realizan solicitudes administrativas. La ciudadanía realiza solicitudes de información a la Coordinación General de Comunicación Social. Las áreas de la Coordinación General de Comunicación Social solicitan apoyo jurídico	<b>VARIABLE 1</b> 673.00 <b>VARIABLE 2</b> 673.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	LA 6, LA 7 Atender 800 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Relación mensual de las solicitudes administrativas atendidas: facturas y órdenes de pago; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las áreas de la Coordinación General de Comunicación Social realizan solicitudes administrativas	<b>PROGRAMADO</b> 800.00 <b>REALIZADO</b> 592.00
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	LA 6, LA 7 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Relación de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía realiza solicitudes de información a la Coordinación General de Comunicación Social	<b>PROGRAMADO</b> 20.00 <b>REALIZADO</b> 68.00
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	LA 7 Atender 4 acuerdos establecidos por el/la titular	Número de acuerdos atendidos	Minuta de Trabajo con temas prioritarios; con nombre cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El Titular de la Dependencia acuerda con directores temas prioritarios para su resolución	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	LA 6, LA 7 Atender 10 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Formato de solicitudes. Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las áreas de la Coordinación General de Comunicación Social solicitan apoyo jurídico	<b>PROGRAMADO</b> 10.00 <b>REALIZADO</b> 12.00
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	LA 7 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo Material publicado Reporte de resultados	Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo las acciones.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	LA 7 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o	Número de reportes de seguimiento realizados	Contratos u órdenes de pago correspondientes a ejercicios anteriores: con nombre, cargo	Las áreas de la Coordinación General de	<b>PROGRAMADO</b> 4.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores		y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Comunicación Social realizan solicitudes administrativas de pago de compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores.	<b>REALIZADO</b> 4.00
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	LA 7 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina al personal	Número de acciones de comprobación realizadas	Oficios recibidos y enviados a la Secretaría de Administración con nómina y comprobante de pago. Relación de tickets de nómina recibidos y firmados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se reciben en tiempo y formalos comprobantes de pago de nómina para firma del personal	<b>PROGRAMADO</b> 25.00 <b>REALIZADO</b> 29.00
<b>COMPONENTE 2</b>	LA 3 y LA 4 Análisis del quehacer gubernamental, realizado	Porcentaje de acciones realizadas de análisis de quehacer gubernamental	Documentos de análisis semanal sobre los temas de interés inmediato, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de análisis de profundidad sobre temas de interés para la toma de decisiones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	<se cuenta con información actualizada Ocurren hechos de política a nivel local y nacional. Existen temas de amenaza y oportunidad para la administración municipal.	<b>VARIABLE 1</b> 92.00 <b>VARIABLE 2</b> 92.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	LA 3, LA 4 Realizar 56 análisis de coyuntura política	Número de análisis realizados	Documentos de análisis semanal sobre los temas de interés inmediato, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con información actualizada Ocurren hechos de política a nivel local y nacional.	<b>PROGRAMADO</b> 56.00 <b>REALIZADO</b> 56.00
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	LA 3, LA 4 Realizar 300 fichas con líneas discursivas	Número de fichas realizadas	Fichas discursivas (digitales y físicas) con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se reciben solicitudes para elaborar las líneas discursivas Existen eventos mediáticos	<b>PROGRAMADO</b> 300.00 <b>REALIZADO</b> 304.00
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	LA 3, LA 4 Realizar 36 análisis prospectivo	Número de análisis realizados	Documentos de análisis de profundidad sobre temas de interés para la toma de decisiones con nombre, cargo y firma del servidor público	Existen temas de amenaza y oportunidad para la administración municipal.	<b>PROGRAMADO</b> 36.00 <b>REALIZADO</b> 36.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			responsable, sellado por el área correspondiente.		
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	LA 3, LA 4 Monitorear 35,000 impactos referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)(5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)	Número de impactos monitoreados	Carpeta con la relación mensual de impactos (con la fecha de publicación de la nota, si es prensa, internet, radio o tv; que medio fue el que lo público y la cabeza de la nota), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Los impactos se monitorean en tiempo y forma para garantizar la correcta difusión de mensajes del gobierno municipal	<b>PROGRAMADO</b> 35,000.00 <b>REALIZADO</b> 136,963.00
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	LA 3, LA 4 Solicitar 4 estudios de opinión pública para garantizar la correcta difusión del quehacer gubernamental	Número de estudios de opinión pública solicitados	Reportes de estudios de opinión pública que dan cuenta del desempeño del quehacer gubernamental con nombre cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las dependencias y entidades emiten información de acuerdo a sus atribuciones. La ciudadanía da su opinión acerca de las acciones del Ayuntamiento	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 11.00
<b>ACTIVIDAD 2.6</b>	Ejecutar 1 proyecto de análisis gubernamental con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto con nombre cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con los recursos extraordinarios para ejecutar el proyecto	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 7.00
<b>COMPONENTE 3</b>	LA 1, LA 3 y LA 5 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Listado de campañas en portales digitales con testigo del portal y ejemplo de materiales gráficos publicados; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal Existe difusión de temas sociales, culturales y turísticos en portales digitales	<b>VARIABLE 1</b> 6,298.00 <b>VARIABLE 2</b> 6,298.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	LA 5 Publicar 6,000 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)	Número de acciones publicadas	Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal	<b>PROGRAMADO</b> 6,000.00 <b>REALIZADO</b> 5,774.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1, LA 5 Publicar 30 campañas en portales digitales	Número de campañas publicadas	Listado de campañas en portales digitales con testigo	Existe difusión de temas sociales, culturales y	<b>PROGRAMADO</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
3.2	(Bajodemanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (1.5.1, 1.1.1 y 2.6.1 PROMUPINNA) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2)		del portal y ejemplo de materiales gráficos publicados; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	turísticos en portales digitales	30.00 <b>REALIZADO</b> 39.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 1, LA 5 Publicar 15 campañas en redes sociales (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (1.5.1, 1.11.1 y 6.1 PROMUPINNA) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2)	Número de campañas publicadas	Listado de campañas en redes sociales con link y ejemplo de materiales gráficos publicados; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe difusión de temas sociales, culturales y turísticos en redes sociales	<b>PROGRAMADO</b> 15.00 <b>REALIZADO</b> 485.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 1, LA 3 Realizar 400 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental las actividades realizadas (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Listado de videos, resúmenes y cortes, en el que se incluye fecha de publicación, link y tema del video; con nombre cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Diversos medios de comunicación difunden los videos, resúmenes y cortes que dan cuenta de la información gubernamental y actividades realizadas	<b>PROGRAMADO</b> 400.00 <b>REALIZADO</b> 717.00
ACTIVIDAD 3.5	LA 3 Realizar 360 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (2.6.1 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Listado de diseños realizados, en el que se incluye el tema y Dependencia, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen solicitudes de diseños con la imagen institucional del gobierno municipal	<b>PROGRAMADO</b> 360.00 <b>REALIZADO</b> 1,635.00
ACTIVIDAD 3.6	LA 1, LA 5 Realizar 10 campañas de publicidad institucional (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (2.6.1 PROMUPINNA)	Número de campañas realizadas	Reporte de resultados por campaña (tabla descriptiva de spots en tv y radio ; impactos, medios y fechas), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente) Material publicado.	Existen las condiciones sociales y sanitarias para que se ejecuten las campañas ya que la comunicación social, en la emergencia sanitaria aumenta, con campañas de prevención e información.	<b>PROGRAMADO</b> 10.00 <b>REALIZADO</b> 47.00
ACTIVIDAD 3.7	Ejecutar 1 campaña de información en medios digitales con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de campañas ejecutadas	Reporte de resultados por campaña (tabla descriptiva de spots en tv y radio ; impactos, medios y fechas), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente) Material publicado.	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo una campaña informativa	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
COMPONENTE 4	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 4 Información del quehacer gubernamental, difundida	Porcentaje de acciones realizadas de difusión de quehacer gubernamental	Listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío, link de la página de Puebla Capital, numeración y, si lo generó la Coordinación General de	Las Dependencias y Entidades generan información para ser difundida Los diversos medios de comunicación difunden la información que da	<b>VARIABLE 1</b> 1,268.00 <b>VARIABLE 2</b> 1,268.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Comunicación Social y/o alguna Dependencia o Entidad), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de las campañas Tabla descriptiva de spots en tv y radio (impactos, medios, nombre de campañas, fechas), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios de pantallas, parabuses y vallas (Fotografías y material digital). Lista de banners en paginas web, capturas de pantallas y ejemplo de material digital, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Publicaciones en versión digital: revista, gaceta, folleto, díptico o tríptico; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	cuenta del quehacer gubernamental en tiempo y forma Los diversos medios de comunicación difunden las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales, turísticos, para ljuven tud y seguridad Existe una sociedad informada sobre los planes, los programas y las acciones del quehacer gubernamental, mediante publicaciones impresas	
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	LA 2 Difundir 700 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación (Bajo demanda) (5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)	Número de piezas informativas difundidas	Listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío, link de la página de Puebla Capital, numeración y, si lo generó la Coordinación General de Comunicación Social y/o alguna Dependencia o Entidad), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y Entidades generan información para ser difundida Los diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO</b> 700.00 <b>REALIZADO</b> 993.00
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	LA 2 Elaborar 3 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental (5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)	Número de publicaciones elaboradas	Ejemplar de Informes de 120 días, 24días y 360 días.	Las Dependencias y Entidades generan información para ser incluida en los informes	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 3.00
<b>ACTIVIDAD 4.3</b>	LA 1 Desarrollar 20 campañas de difusión social, cultural,	Número de campañas desarrolladas	Reporte de resultados de las campañas	Los diversos medios de comunicación difunden	<b>PROGRAMADO</b> 20.00



## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA) (PEP 2.2.1)		Tabla descriptiva de spots en tv y radio (impactos, medios, nombre de campañas, fechas), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios de pantallas, parabuses y vallas (Fotografías y material digital). Lista de banners en páginas web, capturas de pantallas y ejemplo de material digital, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales, turísticos, para la juventud y seguridad	<b>REALIZADO</b> 57.00
<b>ACTIVIDAD 4.4</b>	LA 2, LA 3, LA 4 Desarrollar 50 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)	Número de publicaciones impresas desarrolladas	Publicaciones en versión digital: revista, gaceta, folleto, díptico o tríptico; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe una sociedad informada sobre los planes, los programas y las acciones del quehacer gubernamental, mediante publicaciones impresas	<b>PROGRAMADO</b> 50.00 <b>REALIZADO</b> 218.00
<b>ACTIVIDAD 4.5</b>	Ejecutar 1 campaña informativa con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de campañas ejecutadas	Reporte de resultados de la campaña Tabla descriptiva de spots en tv y radio (impactos, medios, nombre de campañas, fechas), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios de pantallas, parabuses y vallas (Fotografías y material digital). Lista de banners en páginas web, capturas de pantallas y ejemplo de material digital, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo una campaña informativa	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>COMPONENTE 5</b>	LA 3 y LA 4 Análisis de información en materia de comunicación social, realizados	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	Estudios de estrategia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documento semanal con un reporte de riesgos en materia de salud pública, economía, gobernabilidad, seguridad	Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información. La información de los portales institucionales es funcional y de calidad.	<b>VARIABLE 1</b> 126.00 <b>VARIABLE 2</b> 126.00 <b>EFICACIA</b> 100.00%

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>pública, seguridad nacional y medio ambiente de la Ciudad de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Ficha informativa con recomendaciones sobre gestión de riesgos para contener las problemáticas.</p> <p>Documento mensual con análisis descriptivo, comparativo, retrospectivo y/o prospectivo de algún acontecimiento de riesgo, o de interés inmediato para el Municipio de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Documento mensual con análisis descriptivo, comparativo, retrospectivo y/o prospectivo de algún acontecimiento de riesgo, o de interés inmediato para el Municipio de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Los medios nacionales e internacionales generan información.</p> <p>Se cuenta con información verídica por parte de los distintos medios.</p> <p>La información de los medios es de riesgos y oportunidades</p>	
<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	LA 3, LA 4 Realizar 48 estudios de estrategia deoyuntura a alcaldes	Número de estudios realizados	Estudios de estrategia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	<p>Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información.</p> <p>La información de los portales institucionales es funcional y de calidad.</p>	<b>PROGRAMADO</b> 48.00 <b>REALIZADO</b> 48.00
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	LA 3, LA 4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	Número de análisis elaborados	Documento semanal con un reporte de riesgos en materia de salud pública, economía, gobernabilidad, seguridad pública, seguridad nacional y medio ambiente de la Ciudad de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	<p>Los medios nacionales e internacionales generan información.</p> <p>Se cuenta con información verídica por parte de los distintos medios.</p> <p>La información de los medios es de riesgos y oportunidades</p>	<b>PROGRAMADO</b> 42.00 <b>REALIZADO</b> 42.00



## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Ficha informativa con recomendaciones sobre gestión de riesgos para contener las problemáticas.		
<b>ACTIVIDAD 5.3</b>	LA 3, LA 4 Elaborar 12 Análisis sobre acontecimientos de coyuntura	Número de análisis elaborados	Documento mensual con análisis descriptivo, comparativo, retrospectivo y/o prospectivo de algún acontecimiento de riesgo, o de interés inmediato para el Municipio de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Los medios nacionales e internacionales generan información. Se cuenta con información por parte de los distintos medios.	<b>PROGRAMADO</b> 12.00 <b>REALIZADO</b> 12.00
<b>ACTIVIDAD 5.4</b>	LA 3, LA 4 Realizar 24 estudios de Agenda de Grupo de Poder y Presión	Número de estudios realizados	Estudios de agenda de Grupo de Poder y Presión con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen Grupos de Poder y Presión. Los Grupos de Poder y Presión realizan acciones y generan información. Los medios de comunicación publican la información de los Grupos de Poder y Presión. Las instituciones académicas generan estudios acerca del tema.	<b>PROGRAMADO</b> 24.00 <b>REALIZADO</b> 24.00
<b>ACTIVIDAD 5.5</b>	Ejecutar 1 acción (estudio y/o análisis) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de acciones ejecutadas	Acción con nombre cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con los recursos extraordinarios para ejecutar la acción.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 53.00