

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre Del Programa:		6 - Igualdad Sustantiva				PERIODO: Enero - Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:		Enfoque Transversal 3. Igualdad Sustantiva				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:		Eje 2. Desarrollo Humano				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
FIN 2	Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano	Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades. Reporte fotográfico, reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Convenios firmado. Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Captura de pantalla de la videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios de seguimiento, minutas de trabajo, lineamientos y/o convenio del programa.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firman convenios y contratos en forma Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el Convenio. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa. La ciudadanía se inscribe en los talleres. Se cuenta con el equipamiento necesario. Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités.	VARIABLE 1 263,712.00 VARIABLE 2 297,183.00 EFICACIA 177.48%	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
PROPÓSITO 6	La Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género genera condiciones que permitan lograr la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas, programas municipales y par	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas	Reporte fotográfico, en caso de talleres virtuales, capturas de pantalla de la sesión, relación de participantes y/o lista de asistencia con firmas de los participantes. Tarjeta informativa que incluya, nombre de la capacitación, fecha y hora de realización, número de participantes impresas con sello y firma del área responsable. Plan de difusión elaborado Reporte de las mesas de trabajo firmado por la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Convocatorias Plan de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Documentos actualizados Reporte de evento (lugar, fecha, ponentes con firma de la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente)	Se cuenta con el interés de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para capacitarse en temas como perspectiva de género, derechos humanos y no discriminación. Dependencias y entidades del ayuntamiento participan de manera activa en las capacitaciones. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar las acciones. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada Las y los participantes cumplen con la convocatoria emitida. Se cuenta con el interés y la participación presencial y virtual de la población en los eventos	VARIABLE 1 266.00 VARIABLE 2 227.00 EFICACIA 117.18%%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 1	LA 53 y LA 54 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia firmado por el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Solicitudes administrativas Documento de atención a la solicitud	Se reciben solicitudes administrativas por parte de las áreas de la Secretaría. Las áreas solicitantes cumplen con toda la documentación en los plazos requeridos. Las solicitudes de transparencia son liberadas y remitidas por la Coordinación General de Transparencia.	VARIABLE 1 156.00 VARIABLE 2 156.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 1.1	LA 53, LA 54 Atender 30 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes administrativas firmado por el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Solicitudes administrativas Documento de atención a la solicitud	Se reciben solicitudes administrativas por parte de las áreas de la Secretaría.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 36.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 53, LA 54 Atender 10 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Reporte de solicitudes jurídicas recibidas y atendidas con nombre, firma y sello del responsable Solicitud de apoyo (oficios, circulares, memorándum, contratos o convenios) Recibo de apoyo jurídico	Las áreas solicitantes cumplen con toda la documentación en los plazos requeridos.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 63.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 53, LA 54 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Reporte de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas con nombre, firma y sello del responsable Oficios de solicitud. Oficios de respuesta.	Las solicitudes de transparencia son liberadas y remitidas por la Coordinación General de Transparencia.	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 57.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.4	LA 54 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular	Número de acuerdos establecidos atendidos	Reporte de acuerdos establecidos por la titular firmado por el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo firmadas por los participantes. Reporte fotográfico con nombre, firma y sello del responsable	Existen acuerdos de la Titular con directores y/o jefes de departamento.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 54 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	Oficio de recepción de nómina. Oficio de devolución de nómina.	Se realiza el pago de nómina de las y los servidores públicos de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y es remitida por la Secretaría de Administración. Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 28.00
ACTIVIDAD 1.6	LA 54 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Número de reportes de seguimiento realizados	Reporte de seguimiento, sellado y firmado por el área responsable.	Existen compromisos presupuestales y/o jurídicos para reportar. Se cuenta con la información necesaria para generar el reporte.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 1.7	LA 54 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acción ejecutadas	Reporte que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, sellado y firmado por el área responsable. Reporte de resultados de las acciones implementadas Reporte fotográfico de las acciones realizadas	Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las acciones. Hay existencia de insumos sanitarios en el mercado.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 2	LA 20, LA 31 y LA 32 Transversalización e igualdad sustantiva de género, implementada	Porcentaje de acciones que promueven y transversalizan la perspectiva de igualdad sustantiva de género en el municipio de Puebla	Reporte fotográfico, en caso de talleres virtuales, capturas de pantalla de la sesión, impresas, con sello y firma del área responsable. Relación de participantes y/o lista de asistencia con firmas de los participantes. Tarjeta informativa que incluya, nombre de la capacitación, fecha y hora de realización, número de participantes impresas con sello y firma del área responsable. Plan de difusión elaborado con nombre y firma del servidor público responsable y sellado por el área responsable.	Se cuenta con el interés de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para capacitarse en temas como perspectiva de género, derechos humanos y no discriminación. Dependencias y entidades del ayuntamiento participan de manera activa en las capacitaciones. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar las acciones.	VARIABLE 1 115.00 VARIABLE 2 103.00 EFICACIA 111.65%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada Se cuenta con el material entregable en los tiempos establecidos.	
ACTIVIDAD 2.1	LA 31, LA 32 Realizar 80 capacitaciones presenciales y/o virtuales, en materia de Igualdad y No Discriminación en el ámbito laboral, dirigidas al personal del H. Ayuntamiento (5.24.1 PROIGUALDAD)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte fotográfico, en caso de talleres virtuales, capturas de pantalla de la sesión, impresas, con sello y firma del área responsable. Relación de participantes y/o lista de asistencia con firmas de los participantes. Tarjeta informativa que incluya, nombre de la capacitación, fecha y hora de realización, número de participantes impresas con sello y firma del área responsable.	Se cuenta con el interés de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para capacitarse en temas como perspectiva de género, derechos humanos y no discriminación. Dependencias y entidades del ayuntamiento participan de manera activa en las capacitaciones. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar las acciones. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada	PROGRAMADO 80.00 REALIZADO 92.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 32 Realizar 2 etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI- 2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (5.24.1 PROIGUALDAD)	Número de etapas realizadas	ETAPA 1: Elaboración del plan de difusión Plan de difusión elaborado con nombre y firma del servidor público responsable y sellado por el área responsable. ETAPA 2: Distribución del material de difusión de la NMX-R- 025 SCFI- 2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación Reporte Fotográfico con la evidencia de la entrega de material con nombre y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Tarjeta informativa con objetivo, alcance, relación de dependencias, con nombre y firma del servidor público responsable y sellado por el área responsable	Se cuenta con el material entregable en los tiempos establecidos. Se cuenta con la disposición entre dependencias para la entrega y difusión del material entre los miembros del H. Ayuntamiento de Puebla.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 31, LA 32 Realizar 15 mesas de trabajo con las y los enlaces del Programa para la Igualdad entre mujeres y hombres del municipio de Puebla (5.24.1 PROIGUALDAD)	Número de mesas de trabajo realizadas	Reporte de las mesas de trabajo firmado por la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico o capturas de pantalla de la mesa de trabajo con	Se cuenta con la participación de las y los servidores públicos para el desarrollo de las mesas de trabajo.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 15.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			sello, nombre y firma del responsable del área. Listas de asistencia registradas ante la Contraloría Municipal con firma y sello del área correspondiente.		
ACTIVIDAD 2.4	LA 20 Realizar 6 etapas para la elaboración del Programa Municipal para la igualdad entre Mujeres y Hombres (1.3.1 PROIGUALDAD)	Número de etapas realizadas	ETAPA 1: Investigación y análisis documental del programa Reporte previo, listas de asistencia con nombre, firma del responsable y sellado por el área correspondiente. ETAPA 2: Realización de 15 mesas de trabajo Listas de asistencia con nombre, firma de documento listo para impresión debidamente validado, firmado y sellado por el área correspondiente. ETAPA 4: Realización de talleres para la presentación e implementación del Programa PROIGUALDAD 2021-2024 Listas de asistencia y reporte fotográfico firmado y sellado por el área correspondiente. ETAPA 5: Reuniones de trabajo para dar seguimiento Minutas de reunión y reporte fotográfico con nombre, firma y sello del área responsable. ETAPA 6: Entrega de informe final de resultados Reporte final de resultados, firmado y sellado por el área responsable.	Se realiza la entrega puntual del documento PROIGUALDAD 2022-2024 por parte del proveedor Se cuenta con la disposición entre dependencias para participar en las mesas de trabajo y los talleres para contribuir a la elaboración del documento PROIGUALDAD 2022-2024.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD 2.5	Realizar 1 proyecto de transversalidad e igualdad sustantiva de género derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Documento de proyecto elaborado Órdenes de pago Contrato Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto de transversalidad e igualdad sustantiva de género.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 3	LA 41, LA 42, LA 43, LA 44, LA 45, LA 46, LA 47, LA 49, LA 51 y LA 52 Estrategias para el empoderamiento de las mujeres, implementadas	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad, Igualdad Sustantiva y No Discriminación	Tarjeta informativa que incluye nombre y objetivo de la encuesta, link en caso de ser de manera virtual, número de aplicaciones y resultados de la medición, deberá ir firmada y sellada por el área responsable. Encuestas aplicadas	Las y los participantes cumplen con las indicaciones. Se cumple con el cupo mínimo de participantes	VARIABLE 1 2,000.00 VARIABLE 2 2,000.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.1	LA 41, LA 42, LA 44, LA 46, LA 47, LA 49, LA 51, LA 52 Implementar 2 etapas del programa "Contigo Mujer" (1.3.1 y 1.3.5 PROIGUALDAD) (2.4.1 PROMUPINNA)	Númeor de etapas implementadas	ETAPA 1: 1a. Generación de mujeres del programa Relación de talleres, listas de asistencia, reporte fotográfico y reporte final con los resultados de la etapa, todo firmado y sellado por el área correspondiente. ETAPA 2: 2da. Generación de mujeres del programa Relación de talleres, listas de asistencia, reporte fotográfico y reporte final con los resultados de la etapa, todo firmado y sellado por el área correspondiente.	Existe interés por parte de la ciudadanía para participar en el programa. Se cumple con el cupo mínimo d e las participantes. Se cuenta con las instalaciones y recursos para el desarrollo de las capacitaciones	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.2	LA 41, LA 42, LA 45 Realizar 1 evento para fomentar el autoempleo (1.3.5 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	Relación de las participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre, objetivo del evento y fecha de realización, con sello y firma del área correspondiente. Reporte fotográfico del evento firmado y sellado por el área correspondiente.	Existe interés por parte de la ciudadanía para participar en el evento. Las usuarias ofrecen los productos que han aprendido a elaborar. La sociedad tiene interés en los productos que las usuarias ofrecen al mercado	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 43 Realizar 1 evento para el Premio "Contigo Mujer" (1.3.1 y 1.3.5 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	Convocatoria Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre, objetivo del evento y fecha de realización, con sello y firma del área correspondiente. Reporte fotográfico del evento firmado y sellado por el área correspondiente.	Existe interés por parte de la ciudadanía para participar en la convocatoria. Se reciben postulaciones de mujeres para participar en la convocatoria.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 41 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad e Igualdad Sustantiva de Género (1.3.5 y 3.11.5 PROIGUALDAD)	Número de encuestas aplicadas	Tarjeta informativa que incluye nombre y objetivo de la encuesta, link en caso de ser de manera virtual, número de aplicaciones y resultados de la medición, deberá ir firmada y sellada por el área responsable. Encuestas aplicadas	Las y los participantes cumplen con las indicaciones. Se cumple con el cupo mínimo de participantes	PROGRAMADO 2,000.00 REALIZADO 2,000.00
ACTIVIDAD 3.5	Realizar 1 proyecto de desarrollo económico de las mujeres derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Documento de proyecto elaborado Facturas Órdenes de pago Contrato Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto de desarrollo económico de las mujeres.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE 4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 14, LA 16, LA 19, LA 22, LA 33, LA 36, LA 38, LA 39 y LA 40 Servicios de prevención y atención de la violencia hacia las mujeres, otorgados	Porcentaje de personas encuestadas que reportan eficiencia con los servicios que brinda la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género	Reporte de encuestas aplicadas firmado y sellado por el área correspondiente. Encuestas aplicadas	Existe interés por parte de la ciudadanía en los servicios que se evalúan.	VARIABLE 1 3,000.00 VARIABLE 2 3,000.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 4.1	LA 1, LA 2 Realizar 2 etapas para la elaboración del diagnóstico y Programa Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres	Número de etapas realizadas	ETAPA 1: Elaboración del Diagnóstico Documental	Se cuenta a tiempo con el diagnóstico documental.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Diagnostico documental con firma y sello del área responsable</p> <p>Tarjeta informativa de realización de foro que contenga al menos fecha, objetivo, relación de participantes y/o listas de asistencia y resultados obtenidos. Reporte fotográfico con sello y firma del área correspondiente.</p> <p>ETAPA 2: Elaboración del programa</p> <p>Programa elaborado y apegado a los lineamientos de imagen institucional, con firma y sello del área correspondiente.</p>	Se cuenta con la participación de las dependencias y sociedad civil en el foro de consulta.	2.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 2 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (4.17.5 PROIGUALDAD) (1.8.2 PROMUPINNA)	Número de sesiones ordinarias desarrolladas	<p>Listas de asistencia registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico de la sesión firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.</p> <p>En modalidad virtual:</p> <p>Dirección electrónica de la sesión</p> <p>Captura de pantalla de la sesión con nombre, sello y firma del responsable.</p> <p>Relación de participantes.</p> <p>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: objetivo, temas tratados, fecha y hora de su realización, número de participantes con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.</p>	Se cuenta con el interés y la participación presencial y virtual de los servidores públicos en las sesiones. Se cuenta con los medios e insumos necesarios para llevarlos a cabo.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.3	LA 1, LA 2, LA 19 Realizar 1 evento conmemorativo al 8 de marzo, Día Internacional de las Mujeres (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	<p>Convocatoria</p> <p>Reporte de resultados (lugar, fecha, ponentes y temas tratados) (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente).</p> <p>Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente).</p> <p>Lista de asistencia (lugar, fecha, nombre del seminario y firmas de participantes).</p> <p>Constancias entregadas</p> <p>MODALIDAD VIRTUAL:</p> <p>Dirección electrónica del evento del seminario.</p> <p>Captura de pantalla de las sesiones del seminario con nombre, sello y firma del responsable.</p> <p>Relación de participantes con nombre, sello y firma del responsable.</p> <p>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre del seminario, temas tratados y responsable(s) de su impartición, fecha y hora de realización, número de participantes. Impresas, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.</p>	Se cuenta con el interés de la población para asistir al evento conmemorativo al 8 de marzo, Día Internacional de las Mujeres. Se cuenta con el espacio e insumos necesarios para el desarrollo del evento.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.4	LA 7, LA 8, LA 9, LA 14 Proporcionar 2,000 asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia, favoreciendo su empoderamiento (1.3.4 PROIGUALDAD) (1.8.2 PROMUPINNA)	Número de asesorías proporcionadas	Listas de asistencia con firmas y registrada ante la Contraloría Municipal. Registro de las asesorías virtuales o telefónicas con captura de pantalla con sello y firma del personal responsable.	Existe interés por parte de la ciudadanía en las asesorías jurídicas y psicológicas. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar las asesorías. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada para otorgar las asesorías.	PROGRAMADO 2,000.00 REALIZADO 2,104.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 3, LA 4, LA 9, LA 22 Realizar 2 etapas de la estrategia para sensibilizar y concientizar a la población de la violencia feminicida en el municipio de Puebla (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD) (2.4.1 PROMUPINNA) (Carta P. 4.2.2) (PEP 2.3.1)	Número de etapas realizadas	ETAPA 1: Elaboración y diseño de la convocatoria Convocatoria aprobada y reporte de etapa que contenga los resultados de la difusión de los mensajes de las y los participantes en la convocatoria, firmado y sellado por el área correspondiente. ETAPA 2: Premiación de ganadores/as Reporte final de la estrategia que contenga resultado de la convocatoria, relación de ganadores/as y resultados generales de la estrategia de difusión, firmado y sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la aprobación de la convocatoria para su difusión. Existe interés por parte de la ciudadanía para participar en la convocatoria. Se cuenta con los recursos en tiempo y forma para llevar a cabo la premiación.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 4.6	LA 39, LA 40 Realizar 2 talleres de seguimiento a las órdenes y medidas de protección para las mujeres víctimas de violencia (1.3.2 PROIGUALDAD)	Número de talleres realizados	Reporte de talleres firmados por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla del taller firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de hombres y mujeres en talleres referentes a la prevención de la violencia hacia las mujeres. Se cuenta con el material y los medios para llevar a cabo los talleres	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 4.7	LA 16, LA 36, LA 38, LA 39, LA 40 Obtener 2 certificaciones en los Estándares de Competencia EC0539 y EC0497 de CONOCER para brindar una atención integral a mujeres víctimas de violencia de género (1.3.2 PROIGUALDAD)	Número de certificaciones obtenidas	Convocatoria a la certificación Reporte de resultados (lugar, fecha, ponentes con firma de la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente) Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área de pantalla de las diferentes sesiones que integran la certificación con nombre, sello y firma del responsable	Se cuenta con la disposición para participar en el proceso de certificación. Se cuenta con el personal capacitado para impartir la certificación.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Relación de participantes con nombre, sello y firma del responsable</p> <p>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre y objetivo, temas tratados y responsable(s) de su impartición, fecha y hora de realización, número de participantes impresos; con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.</p>		
ACTIVIDAD 4.8	LA 22, LA 33 Implementar 4 etapas del programa integral de capacitación para mujeres para desarrollar y fortalecer los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes del ejercicio de toma de decisiones (1.3.2 PROIGUALDAD)	Número de etapas implementadas	<p>ETAPA 1: Integración de contenidos Reporte de etapa que contenga la propuesta de contenidos generada, así como evidencia de las mesas de trabajo y/o reuniones para la elaboración de los contenidos, firmado y sellado por el área correspondiente.</p> <p>ETAPA 2: Elaboración del diseño y exámenes Reporte de etapa que contenga el diseño generado para el programa de capacitación, la propuesta de exámenes y resultados generales de la etapa, firmado y sellado por el área correspondiente.</p> <p>ETAPA 3: Alojamiento del programa de capacitación en página de la SISG Reporte de etapa que contenga la evidencia del alojamiento de los contenidos en la página de la SISG, así como la evidencia de las mesas de trabajo y/o reuniones para el desarrollo de esta actividad, firmado y sellado por el área correspondiente.</p> <p>ETAPA 4: Difusión del programa Reporte final de etapa que contenga resultados generales, capturas de pantalla del ambiente gráfico del programa de capacitación en la página de la SISG, firmado y sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Existe interés de hombres y mujeres para participar en el programa de capacitación.</p> <p>Se cuenta con los recursos tecnológicos para realizar el programa de capacitación.</p> <p>Los contenidos elaborados cumplen con los requerimientos establecidos.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00</p> <p>REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.9	LA 7, LA 8, LA 9, LA 14 Aplicar 3,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género (1.3.4 PROIGUALDAD)	Número de encuestas aplicadas	Reporte de encuestas aplicadas firmado y sellado por l a/el servidor público responsable. Encuestas aplicadas	Existe interés por parte de la ciudadanía en los servicios que se evalúan.	PROGRAMADO 3,000.00 REALIZADO 3,000.00
ACTIVIDAD 4.10	Realizar 1 proyecto en materia de igualdad de género, no discriminación y una vida libre de violencia hacia las mujeres, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Documento de proyecto elaborado Facturas Órdenes de pago Contrato Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto en materia de igualdad de género, no discriminación y una vida libre de violencia hacia las mujeres	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 5	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, LA 13, LA 15, LA 17, LA 18, LA 19, LA 31 y LA 38 Acciones de derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de sensibilización sobre los derechos sexuales reproductivos y diversidad sexual	Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre, objetivo del evento y fecha de realización, con sello y firma del área correspondiente. Reporte fotográfico del evento firmado y sellado por el área correspondiente. Convocatorias, reportes finales de las etapas realizadas	Se cuenta con los recursos disponibles en tiempo y forma. Se cuenta con la participación de la población LGTBTTI en los eventos, así como con el lugar y los insumos suficientes para llevarlos a cabo. Se cuenta con la aprobación de los espacios digitales para la difusión.	VARIABLE 1 9.00 VARIABLE 2 9.00 EFICACIA 100.00%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.1	LA 13, LA 17 Realizar 3 eventos para promover la cultura y fomento al empleo, capacitación y emprendimiento dirigida a la población LGBTTTI y masculinidades (4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre, objetivo del evento y fecha de realización, con sello y firma del área correspondiente. Reporte fotográfico del evento firmado y sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con los recursos disponibles en tiempo y forma. Se cuenta con la participación de la población LGBTTTI en los eventos, así como con el lugar y los insumos suficientes para llevarlos a cabo.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 13, LA 17 Realizar 2 etapas de la estrategia para sensibilizar y concientizar en temas alusivos al respeto de los Derechos Humanos de la población LGBTTTI (1.3.3 y 4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de campañas realizadas	ETAPA 1: Elaboración de la convocatoria Convocatoria realizada, Reporte de etapa que contenga la difusión realizada y resultados generales de la convocatoria, firmado y sellado por el área responsable. ETAPA 2: Selección y premiación de las/ los ganadores/as y difusión de la estrategia Reporte final de etapa que contenga relación de participantes y ganadores/as, evidencia fotográfica de la premiación, evidencia de la difusión de los carteles y resultados generales de la estrategia.	Existe interés por parte de los diseñadores gráficos del municipio de Puebla para participar en el Concurso. Las y los participantes cumplen con la convocatoria emitida. Se cuenta con los recursos disponibles en tiempo y forma.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 13, LA 17 Realizar 1 campaña de promoción de respeto de los Derechos Humanos de la población LGBTTTI (1.3.3 y 4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de campañas realizadas	Plan de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte de resultados de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente).	Se cuenta con la aprobación de los espacios digitales para la difusión. Se cuenta con los recursos disponibles en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 5.4	LA 5, LA 6, LA 8, LA 13, LA 15, LA 17, LA 18, LA 19, LA 31, LA 38 Desarrollar 2 etapas de un programa de capacitación integral, en línea, para prevenir las violencias en contra de las mujeres, por tipos y modalidades, para fortalecer sus capacidades en la toma de decisiones libres e informadas sobre sus vidas, así como de temas relacionados con masculinidades, diversidad sexual, derechos sexuales y reproductivos (1.3.2 y 1.3.3 PROIGUALDAD) (1.13.2 PROMUPINNA)	Número de etapas desarrolladas	ETAPA 1: Realización de contenidos Reporte de etapa que contenga la propuesta de contenidos y el diseño de los mismos apegados a la imagen institucional, firmado y sellado por el área responsable. ETAPA 2: Alojamiento e implementación del programa de capacitación Reporte de etapa que contenga la evidencia del alojamiento de los contenidos en la página de la SISG, difusión de la actividad, relación de participantes, resultados generales derivados de la implementación del programa de capacitación	Se cuenta con la asistencia y participación de la ciudadanía. Existe interés por parte de la ciudadanía en la capacitación en línea. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada para realizar las capacitaciones.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.5	LA 3, LA 4, LA 6 Realizar 1 campaña de difusión sobre el embarazo no planeado-no deseado en la adolescencia (1.3.2 y 4.17.3 PROIGUALDAD) (1.10.1 PROMUPINNA)	Número de campañas realizadas	Plan de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte de resultados de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente).	Se cuenta con la participación de las y los adolescentes en el desarrollo de la campaña. Se cuenta con los recursos disponibles en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 5.6	Realizar 1 proyecto en materia de diversidad sexual, masculinidades, derechos sexuales y reproductivos derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Documento de proyecto elaborado Facturas Órdenes de pago Contrato Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto en materia de derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 6	LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 10, LA 11, LA 12, LA 14, LA 19, LA 25, LA 26, LA 27, LA 35, LA 36, LA 37, LA 39 y LA 40 Acciones en materia difusión, capacitación y acompañamiento por acoso y hostigamiento sexual y laboral, implementadas	Porcentaje de acciones en materia de prevención y cero tolerancia contra el acoso y hostigamiento sexual/laboral	Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre, objetivo del evento y fecha de realización, con sello y firma del área correspondiente. Reporte fotográfico del evento firmado y sellado por el área correspondiente. Documentos actualizados: Protocolo para Prevenir, Atender y Sancionar las Prácticas de Discriminación y Violencia Laboral en el Ayuntamiento de Puebla. Lineamientos para la Operación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Manual de Organización de la Dirección de Prevención de la Violencia del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Manual de Procedimientos del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Plan de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte de resultados de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable	Se cuenta con el lugar y los insumos suficientes para llevar a cabo el evento. Se cuenta con la participación de las distintas Dependencias y Entidades con las que se coordinará las acciones de la Agencia. Se cuenta con la actualización de los documentos en el tiempo establecido. Se cuenta con la participación e interés de la población para participar en la campaña.	VARIABLE 1 142.00 VARIABLE 2 115.00 EFICACIA 123.47%

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.1	LA 10 Realizar 1 evento para instalar la Agencia contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (1.3.2 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre, objetivo del evento y fecha de realización, con sello y firma del área correspondiente. Reporte fotográfico del evento firmado y sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el lugar y los insumos suficientes para llevar a cabo el evento. Se cuenta con la participación de las distintas Dependencias y Entidades con las que se coordinará las acciones de la Agencia.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.2	LA 7, LA 10, LA 11, LA 12, LA 14, LA 19, LA 37, LA 39 Elaborar 2 etapas del programa integral de actuación, orientación y acompañamiento para la implementación integral, homogénea y efectiva de los procedimientos para prevenir, atender y sancionar estas conductas, que defina mecanismos, las vías e instancias	Número de etapas elaboradas	ETAPA 1: Actualización de documentos normativos de acuerdo al Reglamento Interior Vigente Documentos actualizados: Protocolo para Prevenir, Atender y Sancionar las Prácticas de Discriminación y Violencia Laboral en el Ayuntamiento de Puebla. Lineamientos para la Operación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Manual de Organización de la Dirección de Prevención de la Violencia del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Manual de Procedimientos del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. ETAPA 2: Entrega del Programa Programa para Prevenir, Atender y Sancionar las Prácticas de Discriminación y Violencia Laboral en el Ayuntamiento de Puebla, validado y con la imagen institucional aplicable.	Se cuenta con la actualización de los documentos en el tiempo establecido. Se cuenta con el recurso para la contratación de los servicios profesionales.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.3	LA 3, LA 4, LA 8, LA 10, LA 25 Elaborar 1 campaña de atención y seguimiento contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (3.12.4 PROIGUALDAD)	Número de campañas elaboradas	Plan de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte de resultados de la campaña (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente).	Se cuenta con la participación e interés de la población para participar en la campaña. Se cuenta con las instalaciones para llevar a cabo los talleres. Se cuenta con el material para llevar a cabo los talleres. Se cuenta con la participación de las distintas Dependencias y Entidades con las que se coordinará las estrategias, así como con la participación activa de las y los poblanos. Se cuenta con la información en tiempo y forma por parte de las/los consultoras/es. Se cuenta con contingencia sanitaria por COVID-19	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.4	LA 1, LA 35, LA 36, LA 37, LA 39, LA 40 Realizar 100 talleres de autodefensa desde la perspectiva de género, dirigida a mujeres jóvenes (3.12.4 y 5.24.1 PROIGUALDAD)	Número de talleres realizados	MODALIDAD PRESENCIAL Reporte de talleres (firmados por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Lista de asistencia (registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente). MODALIDAD VIRTUAL: Dirección electrónica del taller o la presentación. Captura de pantalla del taller o presentación con contador de visualizaciones. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre del taller, responsable (s) de su impartición, temas tratados, fecha y hora de su realización, número de participantes. Impresas, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.	Se cuenta con el interés de las mujeres en talleres referentes a la capacitación y formación de autodefensa con perspectiva de género. Se cuenta con las instalaciones para llevar a cabo los talleres.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 127.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.5	LA 3, LA 19, LA 25, LA 26, LA 27 Realizar 11 eventos conmemorativos en el marco del "Día Naranja" (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>Reporte de evento (lugar, fecha, ponentes con firma de la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente)</p> <p>Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente)</p> <p>Lista de asistencia registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente.</p> <p>MODALIDAD VIRTUAL: Dirección electrónica del evento.</p> <p>Captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el evento, festival, seminario o foro con contador de visualizaciones.</p> <p>Relación de participantes.</p> <p>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre y objetivo del evento, temas tratados y responsable(s) de su impartición, fecha y hora de realización y número de participantes, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.</p>	Se cuenta con el interés y la participación presencial y virtual de la población en los eventos conmemorativos, así como con los medios e insumos suficientes para llevarlos a cabo.	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD 6.6	Realizar 1 proyecto en materia de acoso y hostigamiento sexual y laboral derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	<p>Documento de proyecto elaborado</p> <p>Facturas</p> <p>Órdenes de pago</p> <p>Contrato</p> <p>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados</p> <p>Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto en materia de acoso y hostigamiento sexual y laboral.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO