

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa:	11 - Fortalecimiento de los Servicios Públicos Municipales				PERIODO: Enero - Diciembre
Unidad (es) Responsable(s):	Secretaría de Servicios Públicos				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:	Enfoque Transversal 1: Infraestructura				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla	Informe del Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla	IMCO publica la información en tiempo Lapagina web de IMCO contiene la informaciónacerca del índice de competitividad urbana	VARIABLE 1 15.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA 66.66%
PROPÓSITO 11	La Secretaría de Servicios Públicos optimiza los servicios públicosmunicipales de manera inclusiva, segura y sostenible para contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población del municipio	Promedio de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales: Alumbrado público, Uso deparques y jardines, Uso de panteones y Mantenimiento de calles del 2022, respecto del 2021 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN	Se publica la encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN	VARIABLE 1 43.27 VARIABLE 2 44.36 EFICACIA 76.92%
COMPONENTE 1	LA 26 y LA 27 Sistema administrativo del Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Oficios Memorandos	La Unidad Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos recibe solicitudes de las áreas de la Secretaría	VARIABLE 1 88.00 VARIABLE 2 88.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 1.1	LA 26, LA 27 Atender 25 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de las solicitudes presentadas en el periodo (Oficio o memorándum) Reporte delas solicitudes atendidas en el periodo (Orden de pago, facturas)	La Unidad Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos recibe solicitudes delas áreas de la Secretaría La SECATI proporciona en tiempo v forma todos	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 21.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Reporte de los bienes o servicios adquiridos (Reporte fotográfico, relación de insumos, ingresos a almacén)	los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022	
ACTIVIDAD 1.2	LA 26, LA 27 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	Reporte de nómina quincenal tramitado Oficio de entrega de la nómina a la Secretaría de Administración con sello de notificación	Los recibos de nómina son entregados en tiempo y forma por la SECATI El personal asiste físicamente a firmar su recibo de nómina	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 26, LA 27 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes de las Dependencias, Entidades y Unidades Administrativas respectivas, respuesta en tiempo y forma a la información solicitada	El solicitante contesta la corrección de datos en tiempo y forma La información solicitada está disponible y es competencia de la Secretaría La información solicitada no tiene ningún código de confidencialidad o es reservada	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 67.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 26, LA 27 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y, o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Número de reportes de seguimiento realizados	Reporte de procedimientos jurídicos, con nombre y firma de la o el servidor público responsable y sello del área correspondiente	Existen compromisos presupuestales y, o procedimientos jurídico	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 26, LA 27 Atender 50 asuntos jurídicos en tiempo y forma, mediante la elaboración de documentos de naturaleza jurídica en los procedimientos jurisdiccionales y administrativos, así como actuaciones diversas propias de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de asuntos jurídicos atendidos	Actuaciones diversas de carácter administrativo Informes rendidos a Tribunales Judiciales y Administrativos Relación mensual de los asuntos jurídicos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las Dependencias, Entidades y Unidades Administrativas respectivas solicitan y proporciona en tiempo y forma la información para la atención de asuntos de índole jurídica	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 47.00
ACTIVIDAD 1.6	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones ejecutadas	Solicitudes para la atención de acciones emergentes en el marco de una contingencia	Existe una situación emergente que requiere poner en marcha la estrategia El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen recursos para poner en marcha la estrategia	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 2	LA 1, LA 2, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 11, LA 12, LA 13, LA 24 y LA 25 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2022 respecto del 2020	Informe con el número total de metros cuadrados ejecutados por los departamentos de calles parque y jardines y la empresa prestadora de servicios con nombre, firma y cargo del servidor público responsable Estimaciones presentadas por el proveedor de servicios contratado para dicho trabajo	Las empresas contratadas para realizar los servicios cumplen en tiempo y forma con el servicio para el cual fueron contratadas Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento	VARIABLE 1 8,599,463.00 VARIABLE 2 4,329,521.00 EFICACIA 113.00%
ACTIVIDAD 2.1	LA 4, LA 7, LA 8 Realizar 7,607,018 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA) (2.7.3 PROIGUALDAD)	Número de m2's de mantenimientos realizados	Informe mensual con el número total de metros cuadrados ejecutados por los departamentos de calles parque y jardines y la empresa prestadora de servicios	La empresa prestadora de servicios, cumplen en tiempo y forma con el mantenimiento de áreas verdes Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento	PROGRAMADO 7,607,018.00 REALIZADO 8,599,463.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 1, LA 12, LA 13 Reportar 2 contratos para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento de juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, aplicación de pintura a guarniciones, así como fumigación de parques y jardines del Municipio (PEP 1.3.4) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de contratos para la intervención integral en los espacios públicos realizados	Copia de los 2 contratos Reporte y evidencia fotográfica de los suministros realizados	La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo el programa de mantenimiento	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 4, LA 7, LA 8, LA 12 Realizar 1 contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana, a través del mantenimiento de sus áreas permeables (áreas verdes) del Municipio (2.7.3 PROIGUALDAD)	Número de contratos de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana realizados	Copia del contrato Reporte mensual de actividades y estimaciones presentadas por el proveedor de servicios Informe mensual con el número total de metros cuadrados ejecutados	La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.4	LA 4, LA 6, LA 7, LA 12 Ejecutar 3 etapas consistentes en: adquisición de pintura para el mantenimiento de los espacios públicos en parques y vialidades, así como el mantenimiento y la adquisición de maquinaria y equipos especializados de la Dirección de Calles, Parques	Número de etapas consistentes en: adquisición de pintura para el mantenimiento de los espacios públicos realizadas	Copia de los contratos para adquisición de pintura para el mantenimiento de los espacios públicos en parques y vialidades, así como el mantenimiento y la adquisición de maquinaria y equipo especializado	La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con el servicio para el cual fue contratado La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios requeridos,	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	y Jardines (2.7.3 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA)		Copia de Memorándum de solicitud de suficiencia presupuestal Copia del dictamen técnico, fallo y contrato Recibo de bienes Evidencia fotográfica de bienes y servicios adquiridos	presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo el programa de mantenimiento	
ACTIVIDAD 2.5	LA 9, LA 11 Ejecutar 2 contratos para realizar el mantenimiento preventivo y, o correctivo a las fuentes bajo resguardo del municipio y para la adquisición de banderas monumentales (2.7.3 PROIGUALDAD)	Número de contratos para realizar el mantenimiento preventivo y, o correctivo ejecutados	Copia del contrato celebrado para el servicio de mantenimiento preventivo y, o correctivo de las fuentes Evidencia fotográfica Copia del contrato celebrado para la adquisición de Banderas Monumentales Evidencia fotográfica	La empresa contratada para realizar el servicio cumple entiendo y forma con lo estipulado en el contrato Las empresas cumplen con los requisitos establecidos en la licitación	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.6	LA 1, LA 4, LA 7 Atender 4,020 árboles para la poda y, o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (2.7.3 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de árboles para la poda y, o derribo atendidos	Copia de contrato Reporte mensual del servicio de poda, despunte y, o derribo de árboles Evidencia fotográfica	La empresa contratada para realizar el servicio cumple entiendo y forma con lo estipulado en el contrato Las empresas cumplen con los requisitos establecidos en la licitación	PROGRAMADO 4,020.00 REALIZADO 3,788.00
ACTIVIDAD 2.7	LA 1, LA 2, LA 7, LA 13 Dotar 12 espacios públicos recreativos del municipio de juegos infantiles y lúdicos (2.7.3 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P. 5.2.2) (PEP 3.2.2)	Número de espacios públicos recreativos dotados	Copia de contrato para la adquisición de juegos infantiles y lúdicos Evidencia fotográfica de recepción e instalación de juegos infantiles y lúdico	La empresa contratada para realizar el servicio cumple entiendo y forma con lo estipulado en el contrato Las empresas cumplen con los requisitos establecidos en la licitación	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 2.8	LA 1, LA 2, LA 4, LA 7, LA 12 Ejecutar 2 etapas del programa de mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico	Número de etapas del programa de mantenimiento ejecutadas	Etapas 1 Copia de contrato para la adquisición de vehículos, herramientas y materiales, Etapas 2 Bitácoras del mantenimiento Presentaciones de actividades con fotografía	La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con el servicio para el cual fue contratado Las empresas cumplen con los requisitos establecidos en la licitación La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022	
ACTIVIDAD 2.9	LA 24 Realizar 2 reportes de los programas de capacitación para el mantenimiento y conservación de los espacios públicos del municipio dirigido al personal de la Dirección de calles, parques y jardines (PEP 1.3.3 y 2.3.13)	Número de reportes de los programas de capacitación realizados	Reporte de constancias o certificación por parte del personal de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, de los cursos de capacitación para el mantenimiento y conservación de los espacios públicos	La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD 2.10	LA 25 Elaborar 1 manual de procedimientos para mejorarla operatividad de las cuadrillas encargadas del mantenimiento de espacios públicos (PEP 1.3.1)	Número de manuales de procedimientos elaborados	Copia del manual que establece los procedimientos de la operatividad de la Dirección de Calles, Parques y Jardines y sus Departamentos	La Contraloría Municipal realiza en tiempo y forma la revisión del manual de procedimiento	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 0.00
ACTIVIDAD 2.11	LA 25 Realizar 1 etapa de 3 para la adquisición de 1 sistema de cartografía digital para los Departamentos de la Secretaría de Servicios Públicos	Número de etapas realizadas	Copia de contrato para la adquisición de equipo de cómputo y tecnología para levantamiento de información cartográfica Copia de contrato para la adquisición de Licencia ArcGi	La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con el servicio para el cual fue contratado La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.12	LA 6 Realizar 1 contrato de vehiculos y maquinaria pesada para el Departamento de Mantenimiento Urbano	Número de contratos de vehículos y maquinaria realizados	Copia de contrato de vehículos y maquinaria pesada para el Departamento de Mantenimiento Urbano	La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.13	Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales; o derivado de peticiones ciudadanas	Número de programas de servicios públicos ejecutados	Suficiencia presupuestal	Existe una situación emergente que requiere poner en marcha el programa El proceso administrativo y de adjudicación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)			serealiza en tiempo y forma Existen recursos para el programa	
COMPONENTE 3	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Actas derivadas dela supervisión alparque luminario	La adjudicación se realiza en tiempo y forma El proveedor del servicio al alumbrado público cumple en tiempo y forma con lo establecido en el contrato	VARIABLE 1 429.50 VARIABLE 2 457.00 EFICACIA 98.92%
ACTIVIDAD 3.1	LA 14, LA 17 Realizar 12 pagos al proveedor por concepto de consumo de energía eléctrica (2.7.4 PROIGUALDAD)	Número de pagos de energía eléctrica realizados	Oficio emitido por el proveedor de energía eléctrica, solicitando el pago por consumo de energía correspondiente Oficio emitido por la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, solicitando el pago al área Administrativa	El proveedor de energía eléctrica notifica oportunamente los montos a pagar	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 14, LA 16 Realizar 12 pagos del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (2.7.4 PROIGUALDAD) (FORTAMUN)	Número de pagos de mantenimiento realizados	Orden de pago en la que se incluye la factura por el servicio de alumbrado público Reporte mensual con las acciones realizadas mediante el servicio al alumbrado público	La adjudicación se realiza en tiempo y forma El proveedor del servicio al alumbrado público cumple en tiempo y forma con lo establecido en el contrato El proveedor notifica oportunamente el monto a pagar	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 14 Elaborar 12 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (2.7.4 PROIGUALDAD)	Número de reportes de mantenimientos elaborados	Reporte mensual con las acciones realizadas mediante el servicio al alumbrado público con impresiones fotográficas que evidencien dicho servicio	El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma La empresa contratada, para realizar el servicio, cumple en tiempo y forma con las actividades para las cuales es contratado	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 14, LA 18 Ejecutar 1 mantenimiento de maquinaria, herramientas y equipo especializado del Departamento de Ingeniería	Número de mantenimientos de maquinaria, herramientas y equipo ejecutados	Copia del contrato celebrado para el mantenimiento a maquinaria, herramienta y equipo especializado que requerirá el servicio Relación y programa de la maquinaria, herramienta y equipo especializado que requiere el servicio Evidencia fotográfica	El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma La empresa contratada, para realizar el servicio, cumple en tiempo y forma con el servicio para el cual es contratado El prestador de servicios realiza los trabajos,	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				mantenimientos o suministros de acuerdo con lo estipulado en el contrato	
ACTIVIDAD 3.5	Ejecutar 1 programa sobre alumbrado público con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales; o derivado de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)	Número de programas de alumbrado público ejecutados	Reporte de los resultados del Programa para el alumbrado público que se haya realizado	Existe una situación emergente que requiere poner en marcha el programa El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen recursos para el programa	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE 4	LA 20, LA 21 y LA 23 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares	Solicitudes y, o peticiones de los Presidentes Auxiliares o de la ciudadanía Reportes fotográficos que consisten en imágenes antes del mantenimiento y después de la actividad Informe a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales con el resultado del mantenimiento con nombre, firma y cargo del servidor público responsable, sellado por parte de la Dirección	El presupuesto asignado, para el desarrollo de esta actividad, se mantiene sin modificaciones La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 El proceso administrativo de adjudicación se realiza en tiempo y forma El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado Se cuenta con personal para dar mantenimiento a los panteones requerido	VARIABLE 1 37.00 VARIABLE 2 37.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 4.1	LA 21 Ejecutar 36 mantenimientos para la dignificación a las instalaciones de 27 panteones de las juntas auxiliares e inspectorías del Municipio (2.7.1 PROIGUALDAD)	Número de mantenimientos para la dignificación ejecutados	Copia de solicitudes y, o peticiones de los Presidentes Auxiliares o la ciudadanía Copia de la solicitud para la adquisición materiales y herramienta (pintura, solventes, brochas, rodillos, herramienta menor, etc.) Reporte de los insumos adquiridos Informes emitidos a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales con los mantenimientos realizados	El presupuesto asignado, para el desarrollo de esta actividad, se mantiene sin modificaciones La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 36.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			(Ubicación, actividades, reporte fotográficos del antes y después de los trabajos)		
ACTIVIDAD 4.2	LA 20 Realizar 1 mantenimiento integral de las instalaciones del Panteón Municipal (2.7.1 PROIGUALDAD)	Número de mantenimientos integral realizados	Copia del contrato del servicio de mantenimiento a las instalaciones del Panteón Municipal Informe de los trabajos de mantenimiento en áreas verdes, muros e instalaciones en general del inmueble (Ubicación, actividades, Reportes fotográficos del antes y después de los trabajos)	El proceso administrativo de adjudicación se realiza en tiempo y forma El presupuesto asignado, para el desarrollo de esta actividad, se mantiene sin modificaciones El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.3	LA 20 Realizar 3 eventos para celebrar fechas especiales en las instalaciones del panteón municipal	Número de eventos para celebrar fechas especiales realizados	Informe con las actividades realizadas durante cada evento (Día de la Madre, del Padre y "Todos los Santos") que incluye: Planeación estratégica, programa de actividades, reporte fotográfico del desarrollo en cada evento Reporte de Insumos adquirido	El presupuesto asignado, para el desarrollo de esta actividad, se mantiene sin modificaciones La Dirección de Adjudicaciones adjudica en tiempo y forma, tomando en cuenta que la Secretaría de Servicios Públicos cumplió con el proceso administrativo del cual es responsable en tiempo y forma Existen condiciones sanitarias para realizar evento	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 20 Ejecutar 1 servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del horno crematorio	Número de servicios de mantenimientos ejecutados	Contrato del servicio mantenimiento al horno crematorio Informe técnico del mantenimiento brindado al Horno crematorio Reporte Fotográfico durante el mantenimiento Copia de la solicitud para la adquisición de gas LP	El proceso administrativo de adjudicación se realiza en tiempo y forma El presupuesto asignado, para el desarrollo de esta actividad, se mantiene sin modificaciones El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 20, LA 21 Ejecutar 1 servicio de desinfección patógena en panteones	Número de servicios de desinfección ejecutados	Copia del contrato celebrado servicio de desinfección patógena en el Panteón Municipal Programa de actividades del servicio de desinfección patógena en el Panteón Municipal Informe técnico de las actividades realizadas	El proceso administrativo de adjudicación se realiza en tiempo y forma El presupuesto asignado, para el desarrollo de esta actividad, se mantiene sin modificaciones El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			(Ubicación, acciones realizadas, reportes fotográficos del antes y después de los trabajos)		
ACTIVIDAD 4.6	LA 23 Ejecutar 2 etapas del programa integralde servicio funerario	Número de etapas del programa ejecutadas	Etapa 1. Ingreso de requisición Trámite de suficiencia presupuestaria Etapa 2. Contrato de adquisición de 34 urnas y 60 ataúdes Reporte fotográfico de los insumos adquiridos Reporte de resultados que incluya: número de servicios otorgados, tipo de paquete, fecha, etc. e inventarios	El proceso administrativo de adjudicación se realiza en tiempo y forma El presupuesto asignado, para el desarrollo de esta actividad, se mantiene sin modificaciones Existe interés por parte de la población para contratar el servicio funerario con el Ayuntamiento	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.7	LA 20 Ejecutar 4 etapas del programa de recuperación de fosas en el Panteón Municipalmediante la exhumación de término de ley	Número de etapas del programa ejecutadas	Etapa 1. Presentar reporte de contabilización de fosas para conocer con exactitud el universo existente de las mismas Etapa 2. Reporte de fosas susceptibles o vencidas Reporte de notificaciones a usuarios y evidencia fotográfica Etapa 3. Presentar contrato y reporte fotográfico de los medios de difusión como: folletos, trípticos y lonas Etapa 4. Contrato de la adquisición de materiales Reporte al Director de Alumbrado Públicos y Servicios Municipales de las exhumaciones llevadas a cabo y el número total de fosas recuperadas con evidencia fotográfica	La SECATI proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios requeridos, presupuestados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 El presupuesto asignado, para el desarrollo de esta actividad, se mantiene sin modificaciones Existen propietarios morosos, ilocalizables y desinteresados	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 4.8	Ejecutar 1 programa sobre el Panteón Municipal y Panteones de las JuntasAuxiliares con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o derivado de peticiones ciudadanas extraordinarias (Bajo demanda	Número de programas del panteón municipal ejecutados	Informe con los resultados del Programa para los panteones en los que se haya realizado con reporte fotográfico	Existen peticiones de la ciudadanía, necesarias para poner en marcha el programa El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen recursos para el programa	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO