

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, a través de la Jefatura de Estancias Infantiles de la Dirección de Política Social de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, con domicilio en Avenida Reforma Número 519, Segundo Piso, Centro Histórico, Puebla, Puebla, C.P. 72000, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben en los términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, Ley Orgánica Municipal; y demás normativa que resulte aplicable.

¿Para qué utilizarán mis datos personales?

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades primarias que son necesarias para el servicio que solicita:

- a) Afiliar hasta 70 estancias infantiles que pertenecían al ya extinto Programa Federal; al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
- b) Acompañarlas en el proceso de regularización de los permisos que el Municipio solicita para operar de manera adecuada.
- c) Otorgar apoyo económico conforme a los Lineamientos de Operación del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, hasta para 40 niñas y niños en cada Estancia afiliada al Programa.
- d) Integración de Padrón de Beneficiarios.
- e) Integración del Expediente de cada apoyo entregado.
- f) Recopilación de información para el llenado del Cuestionario Socioeconómico.
- g) Publicación de obligaciones de Transparencia correspondientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

De igual manera, sus datos personales serán disociados de la información estadística, por lo que no será posible identificar a los titulares y se utilizarán para las siguientes finalidades secundarias:

- a) Elaborar reportes fotográficos como parte de la evidencia de la ejecución del apoyo otorgado.
- b) Presentación de informes ante distintas instancias y dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

¿Qué datos personales requerimos para lograr lo anterior?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- I. Datos de las Estancias Infantiles Afiliadas al Programa, Persona Titular de la Estancia:

Identificativos: Nombre completo, domicilio, número de teléfono fijo o número de celular, firma, Clave Única de Registro de Población (CURP), número de credencial de elector, fecha de nacimiento, nacionalidad e imagen.

Académicos: Cédula profesional, título, carta de pasante.

Laborales: Capacitación, referencias laborales, referencias personales.

Patrimoniales: Número de cuenta bancaria, seguros de responsabilidad civil y daños a terceros.

Fiscales: Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y domicilio fiscal.

Electrónicos: Correo electrónico.

- II. Datos de Madres, Padres o Tutores(as), Trabajadores(as) o en busca de empleo, estudiantes:
Identificativos: Nombre completo, domicilio, número de identificación oficial, firma, número de celular, Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de nacimiento, nacionalidad e imagen.

Electrónicos: Correo electrónico.

Laborales: Referencias laborales, lista de asistencia, número de empleado.

Patrimoniales: Salario

- III. Datos Niñas, Niños:

Identificativos: Nombre completo, Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de nacimiento, nacionalidad e imagen.

Salud: Expediente clínico, referencia o descripción de sintomatologías, incapacidades médicas, discapacidad, consumo de medicamentos y uso de aparatos.

Los datos personales sensibles que se tratan, como lo son la imagen y los datos sobre la salud resultan estrictamente necesarios para el ejercicio y cumplimiento de las atribuciones y obligaciones previstas en las normas que regulan la finalidad de referencia, por lo que se recaban con fundamento en lo dispuesto en el artículo 9 fracciones I y II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

Los datos personales de las niñas, niños o adolescentes, son recabados para su tratamiento conforme a lo establecido en este aviso de privacidad, con el consentimiento por escrito de su padre, madre o tutor. En caso de que las niñas, niños o adolescentes proporcionen sus datos personales sin contar con dicho consentimiento, el padre, madre o tutor podrá solicitar su cancelación a través del ejercicio de derechos ARCO.

Por lo anterior, se informa que conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, en el tratamiento de datos personales de menores de edad se privilegia el interés de la niña, el niño y el adolescente.

¿Cuál es el fundamento legal que nos permite recolectar los datos personales antes señalados?

La base legal que nos permite recolectar los datos personales antes señalados, y que son fundamentales para el cumplimiento de los fines que perseguimos con el tratamiento son:

- a) Artículos 2,3,78 fracción V, 118, 122 y 123 de la Ley Orgánica Municipal;
- b) Artículos 5 fracciones VIII y IX, 16, 17,20, 21, 22, 37, 38 y 39 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla;
- c) Capítulo III, artículo 15 fracciones I, IV, VII, VII y XVIII Capítulo IX, artículos 18 y 20 del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- d) Lineamientos para la Operación del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.

¿Ustedes pueden transferir mis datos personales a terceros?

Los datos personales recabados podrán ser susceptibles de transferencias a diversas Dependencias o Entidades del Estado de Puebla, esto variando del tipo de petición que se realicé; así como a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, a la Auditoría Superior de la Federación y a auditores externos en caso de que se practique alguna revisión que tenga por objeto la fiscalización y rendición de cuentas relativa al programa de instancias infantiles.

Asimismo, dichos datos podrán ser objeto de transferencia a instancias responsables externas cuando así lo ordene una ley, exista orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de alguna autoridad competente, en casos de emergencia, cuando sea necesario para efectuar un tratamiento para la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria y en los demás supuestos específicos que señala el artículo 94 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, por lo que no requiere consentimiento del titular.

¿Cuáles son los mecanismos y medios que tengo para manifestar mi negativa para el tratamiento de mis datos personales?

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, el consentimiento para el tratamiento de los datos personales del titular se entenderá otorgado a través de la puesta a disposición del presente Aviso de Privacidad, sin que aquél muestre su voluntad en contrario o negativa de facilitar la información requerida, bajo el entendido de que, en caso de hacerse tal manifestación, no podrá llevarse a cabo el trámite, servicio o actividad en cuestión, pues los datos requeridos son estrictamente necesarios para las finalidades a las que se ha hecho referencia.

De igual manera, se informa que en cualquier momento el titular o su representante podrán manifestar la negativa para el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones señalados en las leyes antes citadas, así como presentar una solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO); para ello, el titular o su representante deberán presentar su solicitud con los siguientes requisitos:

- Nombre del titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad del titular.
- En su caso, nombre del representante del titular y documentos para acreditar su identidad y

personalidad.

- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quieran rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.
- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable.

Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

- Derecho de ACCESO: la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
- Derecho de RECTIFICACIÓN: las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
- Derecho de CANCELACIÓN: las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.
- Derecho de OPOSICIÓN: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

La solicitud deberá ser presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio> o por medio del correo electrónico derechosarcoh.puebla@gmail.com, o bien, directamente en la Unidad de Transparencia, ubicada en Villa Juárez, No. 4, Colonia La Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160,

La Unidad de Transparencia en un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado, en caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello.

Contra la negativa del responsable de dar trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos arco, o a la inconformidad por la respuesta recibida, el titular tiene derecho de presentar un recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

¿Dónde puedo conocer las actualizaciones y cambios del aviso de privacidad?

El Aviso de Privacidad Integral y el Aviso de Privacidad Simplificado pueden sufrir cambios o actualizaciones derivados de nuevos requerimientos legales o por las propias necesidades de este H. Ayuntamiento en relación a los trámites y servicios que ofrecen, dichas modificaciones las podrá consultar a través de la siguiente liga: <https://acortar.link/uluJlv> o escaneando el siguiente código QR:



Fecha de actualización:

Puebla, Puebla a 31 de enero de 2025.