



CIUDAD INCLUYENTE
2018 - 2021

FORMATO TRANSPARENCIA EN VIAJES_posterior

Instrucciones: Llena este formulario con la mayor información posible, adjunta todo el material que pueda servir como soporte.

*Este formato deberá entregarse de igual manera al: **Secretaría General, Contraloría Municipal y Coordinación de Transparencia.***

Nombre del Servidor:

MARÍA LUISA

Nombre(s)

AZCUE

APELLIDO

FLORES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Cargo:

JEFA DE DEPARTAMENTO

Área / Secretaría:

TESORERÍA MUNICIPAL

Destino (s):

CIUDAD DE MÉXICO A LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN FEDERAL, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS Y SORTEOS

Objetivo (s):

PRESENTAR OFICIO T.M./586/2019, SUSCRITO POR EL TESORERO MUNICIPAL, POR EL QUE SE ENTREGA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL SORTEO PREDIAL 2019, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS Y SORTEOS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN FEDERAL.

Evidencia:

Fotos:

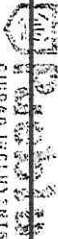
Video:

Documentos:

Otro:

Adjunta todo el material audiovisual, electrónico (redes sociales y sitios de internet) e impreso, que sirva como evidencia.

Hoja 1 de 3



CIUDAD INCLUYENTE
2018 - 2021

TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN JURÍDICA

Formato: **Transparencia en Viajes_Posterior**



Personas visitadas:

Enlista a las personas y puesto de cada uno con las que tuviste contacto y explica de manera breve las actividades realizadas

En el Centro de Atención a Usuarios (CAU), de la Dirección General de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación Federal, reviso la documentación comprobatoria del Sorteo predial 2019. Asimismo remitieron dicha información a la Oficina de Partes para recibirla.

Beneficios:

Enlista los beneficios inmediatos, a mediano, largo plazo y posibles, que traerá para el municipio tu experiencia.

La entrega del finiquito del Sorteo Predial 2019

Acuerdos:

Enlista los acuerdos emanados de tu participación en las actividades mencionadas

La entrega de Premios de Sorteo Predial. Cumplir con las condiciones del sorteo.



TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN JURÍDICA
O/99/TM/DJUR/C



TESORERÍA MUNICIPAL
ENLACE ADMINISTRATIVO
O/1/TM/EADM/C

Seguimiento:

Menciona al responsable(s) y el seguimiento(s) que se les dará así mismo con las fechas límite de los mismo

El Centro de Atención a Usuario (CAU) de la Dirección General de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación Federal, informa en el termino de diez a quince días hábiles, respecto de la documentación comprobatoria, de ser necesario solicita documentación.

Sugerencias:

Menciona alguna recomendación que pueda abonar para tener prácticas positivas en un futuro.

La entrega de Premios de Sorteo Predial. Cumplir con las condiciones del sorteo.

