



**Puebla**

**Contigo y con rumbo**

**Gobierno Municipal**

**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA  
SECRETARÍA DE SERVICIOS  
PÚBLICOS**

**AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**



# ÍNDICE

- I. Mensaje de la Titular
- II. Objetivo
- III. Alcance
- IV. Fundamento Legal
- V. Glosario de Términos
- VI. Misión
- VII. Visión
- VIII. Principios
- IX. Valores
- X. Conductas
- XI. Reglas de Integridad
- XII. Mecanismos de Capacitación y Difusión
- XIII. Aprobación y entrada en vigor



# I. MENSAJE DE LA TITULAR

La belleza de nuestro municipio se ve reflejada en su arquitectura, sus calles, parques y en sus atractivos, mismos que nos han colocado como un referente a nivel Estatal y Nacional como un destino turístico de primer nivel.

Esto también se encuentra plasmado en el Plan Municipal de Desarrollo en el Eje Urbanismo y Medio Ambiente en materia de Servicios Públicos menciona donde hace referencia “en lo que respecta a la administración y el mantenimiento de los espacios públicos recreativos, es decir, plazas, parques y jardines, el Programa de Espacio Público para el Municipio de Puebla (IMPLAN, 2021d) identifica como problemática central la dispersión de las atribuciones y tareas del Ayuntamiento en diversas dependencias, lo cual obstaculiza la coordinación en su gestión”. (PMD 2021-2024, p. 155)

De acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo en el eje Urbanismo y Medio Ambiente en materia de Servicios Públicos menciona “en lo que respecta a la administración y el mantenimiento de los espacios públicos recreativos, es decir, plazas, parques y jardines, el Programa de Espacio Público para el Municipio de Puebla (IMPLAN, 2021d) identifica como problemática central la dispersión de las atribuciones y tareas del Ayuntamiento en diversas dependencias, lo cual obstaculiza la coordinación en su gestión”. (PMD 2021-2024, p. 155)

Es por ello que desde la Secretaría de Servicios Públicos nos hemos comprometido a implementar diversas estrategias que impacten en el mejoramiento de la imagen con más y mejores servicios, eficaces y eficientes, con la finalidad de que cada ciudadano, cuente con un espacio digno para su desarrollo integral,

Es precisamente bajo esta tesitura que desde esta dependencia nos conducimos con el más estricto apego a los valores de un servidor público: la legalidad, honestidad, impulsando el desarrollo de las capacidades de cada uno de los que integramos esta gran familia, basados en la ética pública, fomentando el trabajo en equipo, el respeto y la solidaridad.

En el presente Código de Conducta están plasmados cada uno de estos valores y conductas con las que cada uno de los servidores públicos deberá conducirse siempre para poderle brindar a las y los ciudadanos la Puebla que todos merecemos.



## II. OBJETIVO

Establecer el marco ético para el actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Servicios Públicos, y que permita orientarlas ante situaciones que se les presenten en el ámbito laboral, con el fin de que se conduzcan con apego y respeto a los principios, valores, reglas de integridad y conductas expuestas en este código, y armonizadas con la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a fin de asegurar la legalidad y ética pública que debe imperar en la Administración Pública Municipal.

## III. ALCANCE

Las disposiciones de este Código de Conducta son de observancia general y obligatoria para todas las personas que participan o que coadyuvan en la consecución de los objetivos de la Secretaría de Servicios Públicos. Por lo tanto, se engloba al personal de base, de confianza, al que es contratado bajo el esquema de honorarios profesionales y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios, a los que se les nombrará en el presente documento como “persona servidora pública”.

## IV. FUNDAMENTO LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:  
Artículos 108, 109 fracción III, 113 y 134.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla:  
Artículos 108 y 125 fracciones I y IV.
- Ley de General de Responsabilidades Administrativas:  
Artículos 7, 16 y 49.
- Norma Mexica NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Ley Orgánica Municipal:  
Artículos 83, 84, 118 y 119.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Servicios Públicos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla:
- Código de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla:  
Artículo 9.
- Lineamientos de Control Interno Institucional y sus Normas de Aplicación:  
Artículos 34 y 35 fracción IV.
- Guía para la elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.



## V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- a) **CODECII:** Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional, el cual es un órgano colegiado al interior de las Dependencias y Entidades, que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno Institucional, análisis y seguimiento para la detección y administración de riesgos;
- b) **Código de Conducta:** Al instrumento que orienta a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Servicios Públicos, en el desempeño de sus funciones, cargos o comisiones ante situaciones en las que sea necesario tomar una decisión ética, asegurando su integridad, honestidad y profesionalismo;
- c) **Código de Ética:** Al instrumento para dar a conocer las normas éticas, que deben orientar la actuación y la toma de decisiones de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento;
- d) **Conducta:** A la manera con que mujeres y hombres se comportan en su vida y acciones;
- e) **Dependencias:** A aquellas que integran la Administración Pública Municipal Centralizada del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y sus Órganos Desconcentrados;
- f) **Entidades:** A los Organismos Públicos Descentralizados, las Empresas con Participación Municipal Mayoritaria y los Fideicomisos que integran la Administración Pública Municipal Descentralizada;
- g) **Principios:** Al conjunto de normas o parámetros constitucionales, legales y éticos fundamentales, que deben orientar y regular las actuaciones de las personas servidoras públicas;
- h) **Servicio Público:** Actividad de la administración pública, regular y continua, encaminada a satisfacer las necesidades colectivas;
- i) **Principios:** Al conjunto de normas o parámetros constitucionales, legales y éticos fundamentales, que deben orientar y regular las actuaciones de las personas servidoras públicas; y



- j) **Valores:** Al conjunto de cualidades que caracterizan a la persona servidora pública, que se consideran positivos e importantes y que requieren de un aprendizaje o desarrollo, con el objetivo de alcanzar el bien común.

## VI. MISIÓN

Contribuir desde nuestra área de competencia, al mejoramiento de la imagen, embellecimiento y seguridad del municipio de Puebla, mediante la dignificación de los servicios públicos desarrollando e implementando acciones y estrategias que permitan la prestación adecuada de estos, procurando la sostenibilidad y sustentabilidad a través de procesos innovadores e implantación de tecnología para beneficio de los ciudadanos.

## VII. VISIÓN

Lograr que la Secretaría de Servicios Públicos sea reconocida por su calidad, eficiencia y liderazgo, contribuyendo no solo a satisfacer las necesidades de los ciudadanos sino posicionar al municipio a nivel nacional e internacional, en la accesibilidad a servicios, imagen y seguridad que se traduzca en una mejor calidad de vida para sus habitantes.

## VIII. PRINCIPIOS

- a) **Disciplina;**
- b) **Eficacia;**
- c) **Eficiencia;**
- d) **Honradez;**
- e) **Integridad;**
- f) **Lealtad; y**
- g) **Legalidad.**



## IX. VALORES

- a) **Bien Común;**
- b) **Cooperación;**
- c) **Honestidad;**
- d) **Justicia;**
- e) **Orden; y**
- f) **Respeto.**

## X. CONDUCTAS

### ➤ **Interés público:**

**Compromiso:** Asumir con responsabilidad las facultades y funciones inherentes al cargo, sin eludir, bajo cualquier pretexto, el cumplimiento de las responsabilidades y obligaciones.

#### **Vinculación:**

- **Principios:** Disciplina, integridad, lealtad, y legalidad.
- **Valores:** Bien común, honestidad y orden.
- **Reglas de integridad:** Comportamiento digno y control interno.

### ➤ **Igualdad de oportunidades**

**Trato igualitario:** Apegar la conducta al principio de igualdad entre las personas servidoras públicas; así como con la ciudadanía, sin ningún tipo de discriminación, ya sea por negación, exclusión, distinción, menoscabo, impedimento, restricción, anulación, o preferencia, de alguno o algunos de los derechos humanos y las libertades de las personas, grupos o comunidades en situaciones de desigualdad cultural, educativa, laboral, sexo, edad, raza, color, preferencia sexual, estado civil, etnia, edad, lenguaje, religión, condición de salud, opiniones políticas o de otro tipo, origen social o nacional, discapacidad, propiedad, nacimiento o cualquier otro factor que perpetúe las brechas de género, respetando los derechos humanos y la

integridad de la persona, que tenga por efecto anular o menoscabar el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos así como la igualdad de las personas.

**Vinculación:**

- **Principios:** Integridad y profesionalismo.
- **Valores:** Cooperación, igualdad de género, respeto y solidaridad.
- **Reglas de Integridad:** Actuación pública y comportamiento digno.

**Optimización:** Optimizar los recursos que se destinan al cumplimiento de las responsabilidades y obligaciones, así como con las metas establecidas.

**Vinculación:**

- **Principios:** Disciplina, eficiencia, integridad y legalidad.
- **Valores:** Cooperación, honestidad.
- **Reglas de integridad:** Comportamiento digno, desempeño permanente y cooperación con integridad y dignidad.

**Desempeño:** Tener alto desempeño al realizar las actividades asignadas para la mejora de los servicios públicos.

**Vinculación:**

- **Principios:** Disciplina, eficacia y honradez.
- **Valores:** Bien común, honestidad y orden.
- **Reglas de integridad:** Control interno, procedimiento administrativo, trámites y servicios.

**Rectitud:** Ser objetivo, sin influencia en la toma de decisiones, sin dar preferencia a persona, personas o grupos, siempre prevaleciendo la rectitud y honestidad.

**Vinculación:**

- **Principios:** Honradez, integridad y legalidad.
- **Valores:** Honestidad, justicia, orden y respeto.
- **Reglas de integridad:** Comportamiento digno, control interno, procedimiento administrativo.

**Respeto:** Ser un funcionario con alto respeto hacia sus iguales dentro y fuera de la dependencia, así como con los ciudadanos.

**Vinculación:**

- **Principios:** Disciplina, eficacia y honradez.
- **Valores:** Bien común, honestidad y orden.
- **Reglas de integridad:** Control interno, procedimiento administrativo y trámites y servicios.

**“El incumplimiento de las conductas establecidas en el presente Código de conducta, dará lugar a los procedimientos administrativos correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable.”**

## XI. REGLAS DE INTEGRIDAD

- a) **Comportamiento digno;**
- b) **Control interno;**
- c) **Desempeño permanente y cooperación con integridad y dignidad;**
- d) **Procedimiento administrativo;**
- e) **Programas gubernamentales; y**
- f) **Trámites y servicios.**

## XII. MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN

A través del CODECII de la Secretaría de Servicios Públicos y del Comité de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se establecerán los mecanismos adecuados para la correcta difusión del Código de Ética y el Código de Conducta.

## XIII. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

El presente Código de Conducta entrará en vigor, a partir del día siguiente de su aprobación, y estará vigente hasta en tanto no exista disposición legal que abrogue el mismo.

