

BASES

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. CMA-SECAD-LP-741/2019.**

**REFERENTE A LA: ADQUISICIÓN DE EQUIPO
DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS
MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE PUEBLA.**

**DEPENDENCIA ○ ENTIDAD SOLICITANTE:
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

11 DE NOVIEMBRE DE 2019

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

ÍNDICE

1.	DATOS GENERALES	3
2.	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.....	3
3	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO	4
4	CONSULTA DE BASES.....	4
5	INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	5
6	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.....	12
7	DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.....	13
8	DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.....	13
9	CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	18
10	DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.....	19
11	DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.....	21
12	COMUNICACIÓN DE FALLO.....	21
13	FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).....	21
14	CONFLICTO DE INTERÉS.....	22
15	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	22
16	MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.....	22
17	RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.....	23
18	FORMA DE PAGO.....	23
19	DATOS DE FACTURACIÓN.....	24
20	SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.....	24
21	NOTIFICACIÓN DE INICIO DE ENTREGA DE LOS BIENES.....	24
22	REVISIÓN DE LOS BIENES.....	24
23	ASPECTOS VARIOS.....	24
24	CONTROVERSIAS.....	25
	ANEXO "1".....	26
	ANEXO "2".....	58
	ANEXO "3".....	59
	ANEXO "4".....	60
	ANEXO "5".....	61
	ANEXO "6".....	62
	ANEXO "7".....	63
	ANEXO "8".....	64
	ANEXO "9".....	65
	ANEXO "10".....	66
	ANEXO "11".....	67
	ANEXO "12".....	68

RECOMENDACIONES Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

1. DATOS GENERALES

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto por los artículos **15**, fracción **I**, **16** y **47** fracción **IV**, inciso **b**), y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal (ley), llevará a cabo el proceso de Licitación Pública Nacional Número **CMA-SECAD-LP-741/2019** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"**, conforme a los requisitos solicitados en las presentes bases.

El carácter de esta licitación es: **Nacional**.

El origen de los recursos es: **Municipales**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 80, fracción VIII de la Ley, **las propuestas, catálogos, folletos o fichas técnicas**, deberán presentarse en idioma español o traducción simple al español.

2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Las características técnicas mínimas, especificaciones y cantidad de los bienes, son detalladas en el **ANEXO "1"**, de las presentes bases. Los bienes que se contratarán como resultado de la adjudicación deberán ser de idénticas características técnicas y calidad al ofertado.

2.1. PERIODO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.

La fecha de entrega de los bienes será:

- a) Para las partidas 1,2, 3,4,5,7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 de 5 hábiles a partir de la firma del contrato.
- b) Para las partida 6, 16, 22, 27, 29, 40, 49, 50, 51 será con fecha límite para entrega hasta el 31 de diciembre de 2019.

El lugar de entrega de los bienes será: **Avenida Reforma No. 126 4to. Piso, Col. Centro, C.P. 72000, Puebla, Pue.**

2.2. PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES: La que se indica en cada una de las

partidas.

3 ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.

ETAPA	FECHA
Publicación de Convocatoria	11 de noviembre de 2019
Periodo de inscripción	11 y 12 de noviembre de 2019 de 9:00 a 15:00 horas.
Envío de dudas por parte de los licitantes	13 de noviembre de 2019 hasta las 15:30 horas.
Acto de Junta de Aclaraciones	19 de noviembre de 2019 15:30 horas.
Acto de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas Técnicas	22 de noviembre de 2019 13:00 horas
Acto de Comunicación de Evaluación Técnica y Apertura de Propuestas Económicas	26 de noviembre de 2019 13:00 horas
Comunicación de fallo (vía correo electrónico)	27 de noviembre de 2019 A partir de las 14:00 horas

4 CONSULTA DE BASES.

Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el inmueble ubicado en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, en el período de compra de bases establecido en el calendario de la presente licitación, en un horario de 9:00 a 15:00 horas (días hábiles), así como en la página del Ayuntamiento de Puebla <http://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria/convocatorias>

4.1 COMPRA DE BASES.

Para adquirir las bases de la presente licitación los interesados deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración ubicadas en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, con una copia de la Cédula de Identificación Fiscal para que les sea generada la orden de cobro correspondiente, misma que deberá ser pagada en las cajas de la Tesorería Municipal por un importe de **\$2,000.00** (Dos mil pesos 00/100 M.N.)

4.2 INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO.

Una vez realizado el pago de bases, se deberán inscribir en las oficinas de la convocante teniendo como límite el día **12 de noviembre de 2019 hasta las 15:00 horas**, previa presentación de una identificación oficial (credencial de elector, pasaporte y/o cédula profesional) original y copia, de la persona que acude, así como del original y copia del comprobante de pago con la fecha indicada en la etapa del periodo de inscripción mencionada en el **numeral 3** de estas bases, debiendo requisitar en ése momento el formato proporcionado por la convocante del cual se entregará una fotocopia sellada con todos los datos del licitante como son:

Nombre de la persona que representará a la empresa inscrita, razón social, R.F.C., domicilio, código postal, teléfonos y dirección de correo electrónico, por lo que el no hacerlo será motivo de descalificación.

Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y el registro en las oficinas de la convocante para poder efectuar la inscripción; en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Es importante mencionar que la persona que acuda a realizar la inscripción solamente podrá realizar 1 (uno) registro ya sea de persona física o moral.

5 INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El licitante, deberá presentar 3 (tres) sobres o empaques los cuales deberán contener la Documentación Legal (primer sobre), Propuesta Técnica (segundo sobre) y Propuesta Económica (tercer sobre), en el lugar y fecha establecida en el **numeral 8.1** de estas bases.

5.1 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL.

El primer sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "**Sobre 1 (uno)**", "**Documentación legal**" mismo que deberá contener los **ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS (PARA COTEJO, LAS CUALES SERÁN DEVUELTAS EN ESE MOMENTO)**, estos deberán presentarse en un **FÓLDER** y las **COPIAS SIMPLES** en una **CARPETA O RECOPIADOR DE DOS O TRES ARGOLLAS**, las cuales deberán contener **RUBRICA, SELLO (DE LA EMPRESA) Y FOLIO en todas y cada una de las hojas que integran la propuesta por la persona autorizada para ello, conforme al poder notarial** y estar acomodadas en ambos casos respetando el orden de presentación.

5.1.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "DOCUMENTACIÓN LEGAL" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN:

I. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL O CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

II. ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD, resaltando con **MARCA-TEXTOS** la denominación de la empresa y el nombre del administrador o apoderado.

En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. Resaltando con **MARCA-TEXTOS**, preferentemente, en qué consiste la modificación.

III. En caso de ser **PERSONA FÍSICA**, se deberá presentar Clave Única de Registro de Población "CURP" y acta de nacimiento.

- IV. **INSTRUMENTO NOTARIAL**, de la persona en el que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas, resaltando con **MARCA TEXTOS**, el nombre del administrador o apoderado.

En el caso de que el Licitante o su representante (**Legal o Común**) no se presente al ACTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS, la persona que entregue la proposición en este acto, deberá presentar **CARTA PODER SIMPLE** de acuerdo al formato del **ANEXO "12"**, debidamente requisitado, mismo que se integra a las Bases de la Convocatoria, así mismo copia simple legible de la identificación tanto del Licitante o su Representante (**Legal o Común**), que firme la proposición, como de él y los dos testigos, (Solo el original dentro de la carpeta de copias).

- V. **ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE ACUERDO AL FORMATO DEL ANEXO "2"**.

El licitante deberá de presentar manifestación bajo protesta de decir verdad en el formato del **ANEXO "2"**, mismo que deberá ser en hoja membretada debidamente sellada y firmada por el representante legal o común que declare lo que se indica a continuación:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitada, o su registro en el Padrón de Proveedores ha sido suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, o por la Secretaría de la Función Pública del Estado del Estado de Puebla o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla;
- e) Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las bases de la Licitación Pública Nacional número **CMA-SECAD-LP-741/2019**;
- f) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones; y
- g) Que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.

Nota: Si el licitante inscrito en este procedimiento es una persona

física no le aplican los primeros tres puntos de la carta.

El formato del **ANEXO "2"** deberá presentarse en original dentro del **recopilador de copias**.

VI. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DE LA PERSONA QUE ASISTE AL ACTO, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se considerará identificación oficial aquella que sea emitida por un ente gubernamental.

VII. COMPROBANTE DE DOMICILIO, con antigüedad no mayor a 3 meses, (recibo de teléfono, luz, agua o predial), en caso de que dicho comprobante no coincida con la razón social de la persona física o moral con el R.F.C. deberá adjuntar copia simple del contrato de arrendamiento.

VIII. COPIA LEGIBLE DEL FORMATO DE INSCRIPCIÓN A LA LICITACIÓN, debidamente sellado por la convocante, así mismo copia simple del comprobante de pago de bases (opcional) cuya fecha y monto de pago deberá estar dentro de lo señalado en el **numeral 4** de las presentes bases.

IX. PRESENTAR CONSTANCIA VIGENTE DE REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar carta en hoja membretada, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento número **CMA-SECAD-LP-741/2019**, dirigida a la convocante en la que se compromete, en caso de resultar adjudicado, a estar inscrito o actualizado en dicho Padrón a la firma del contrato pudiendo utilizar el formato del **ANEXO "3"**, mismo que se integra a las Bases de la Convocatoria (Solo el original dentro de la carpeta de copias).

5.2 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA.

- a) El segundo sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "**Sobre 2 (dos)**", "**Propuesta Técnica**", mismo que deberá contener el **ANEXO "4"**, así como demás cartas y documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (el domicilio de su hoja con membrete debe coincidir con la establecida en su Registro Federal de Contribuyentes), y presentarse en **ORIGINAL Y COPIA (en carpetas separadas)**, así mismo estar dirigidos a la convocante y contener la **RUBRICA, SELLO (DE LA EMPRESA) Y FOLIO en todas y cada una de las hojas que integran la propuesta**, por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, **debiendo en la última hoja de cada uno**

de los formatos y/o escritos contener el nombre, puesto y firma autógrafa del representante legal o común del licitante.

Nota: se solicita atentamente no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas, ni en fólder con broche. Asimismo la documentación deberá estar organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases de la licitación, incluyendo separadores y/o pestañas;

- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) La documentación adicional que se anexe y no hayan sido solicitada en las presentes bases, no será considerada para la evaluación técnica.

En la propuesta técnica **ANEXO "4"**, se deberá asentar: **La fecha de entrega de los bienes, lugar de entrega de los bienes y período de garantía del bienes** requerido en los numerales **2.1** y **2.2** o la leyenda **"SEGÚN BASES"**.

5.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).

- I. **Propuesta técnica ANEXO "4"**, basada invariablemente en todas las características y especificaciones requeridas en el **ANEXO "1"** indicando además lo visto, en su caso, en la junta de aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

La propuesta deberá ser acompañada de 1 (uno) dispositivo magnético (USB o DVD), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado (**EN FORMATO WORD**) la propuesta técnica del licitante **ANEXO "4"**.

Nota: De existir diferencia en las características y especificaciones establecidas en el anexo 1, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o común.

- II. Presentar escrito en el que manifieste que acepta todas las condiciones establecidas en las Bases de la Convocatoria.
- III. El licitante deberá presentar **carta compromiso** bajo protesta de decir verdad dirigida a la convocante en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, indicando el número del presente procedimiento de adjudicación mediante la cual manifieste que en caso de resultar adjudicado el licitante se compromete a:

- a) Entregar los bienes en su empaque original y debidamente sellados, de tal manera que se conserven en perfecto estado, hasta su recepción en las instalaciones indicadas.
- b) Realizar el cambio al 100% de los bienes que resulten dañados por defectos de fabricación, empaque, transportación y/o que presenten vicios ocultos a partir de la recepción de los mismos por parte de la contratante y deberán ser sustituidos a entera satisfacción dentro de los 5 días naturales siguientes a la devolución. Nota: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.
- c) Realizar la transportación, carga y descarga de los bienes sin cargo extra para la contratante.
- d) Sustituir, en caso de que algún bien sea discontinuado, por otro con las mismas características o superior.
- e) Designar un ejecutivo de cuenta para la entrega de los bienes, quien será el enlace con la contratante y del cual debe proporcionar los números telefónicos fijos, de celular y dirección de correo electrónico.
- f) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de la contratante, servidores públicos y a terceros, durante la operación de carga y descarga.
- g) Garantizar por escrito la garantía de los equipos ofertados.
- h) Entregar los bienes en su empaque original y debidamente sellados, de tal manera que se conserven en perfecto estado, hasta su recepción en las instalaciones indicadas.
- i) Notificar a la convocante la entrega de los bienes con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- j) Responder por los defectos o vicios ocultos de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.
- k) Proporcionar un número telefónico fijo para atención y soporte técnico para garantías de lunes a viernes en horario 9:00 a 19:00 horas durante la vigencia de la garantía de todo el equipo ofertado.

IV. El licitante debe **presentar catálogos, folletos o fichas técnicas** para todas las partidas de los bienes ofertados, debiendo presentarlos en idioma español o traducción simple al español indicando marca y modelo de los equipos ofertados y marcar las características solicitadas en dicha documentación así como referenciando la partida a la cual pertenecen al momento de la presentación de la propuesta.

- V. El licitante deberá presentar **carta compromiso** bajo protesta de decir verdad dirigida a la convocante en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, indicando el número del presente procedimiento de adjudicación mediante la cual manifieste que para las partidas 1, 2, y 3 los equipos ofertados cumplen con EPEAT GOLD para CPU y monitor con registro activo en EUA y/o México hasta el 29 de junio de 2019. Dicho registro será comprobado por la contratante en la evaluación de las propuestas a través de la página <https://www.epeat.net/>
- VI. El licitante deberá presentar carta del fabricante vigente donde respalde la propuesta técnica para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 35, 50.
- VII. El licitante deberá de entregar en su propuesta el formato del **ANEXO "5" "Currículum Empresarial"** en hoja membretada, debidamente firmado por el representante legal y/o apoderado legal donde acredite al menos 5 años de experiencia, que incluya al menos 3 copias de contratos y/o facturas de diferentes clientes, así como incluir relación de sus principales clientes, que avalen su experiencia en la entrega de bienes similares a los de esta requisición, señalando los siguientes datos: la razón social, domicilio, teléfono, correo electrónico, nombre de contacto, descripción de los bienes entregados.
- VIII. El licitante debe **indicar marca y modelo** de los bienes ofertados para cada una de las partidas.
- IX. El licitante debe presentar carta del fabricante donde garantice que los bienes cuentan con una garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación en todos sus componentes para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 35, 50.

5.3 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.

- a) El tercer sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda **"Sobre 3 (tres)", "Propuesta Económica"**, mismo que deberá contener la propuesta económica **ANEXO "6"**, así como demás documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (el domicilio de su hoja con membrete debe coincidir con la establecida en su Registro Federal de Contribuyentes) y presentarse en **ORIGINAL**, así mismo estar dirigidos a la convocante y contener la **RUBRICA, SELLO (DE LA EMPRESA) Y FOLIO en todas y cada una de las hojas que integran la propuesta**, por la persona autorizada para ello

conforme al poder notarial, **debiendo en la última hoja contener el nombre, puesto y firma autógrafa del representante legal o común del licitante.**

- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) La presentación de la propuesta, podrá ser en recopilador o carpeta de dos o tres argollas. Se solicita atentamente no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas;
- d) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores y/o pestañas;
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación económica.

5.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).

- I. El formato del **ANEXO "6" "Propuesta Económica"** de las presentes bases deberá cotizarse de acuerdo a lo siguiente:
 - a) En Moneda Nacional;
 - b) Indicar el importe total;
 - c) Indicar la suma total con número y letra;
 - d) La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos;
 - e) El licitante debe considerar en su propuesta económica el pago de derecho del 5 al millar, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente; **sin reflejarlo** en su propuesta económica **ANEXO "6"**.
 - f) La propuesta económica deberá indicar que **"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL ENTREGA DE LOS BIENES"**; y
 - g) Se solicita que preferentemente que los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera:

- a) En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán

- rectificados prevaleciendo invariablemente el precio unitario;
- b) Si existe discrepancia entre lo escrito y las cifras, prevalecerá el monto con cifra; y
 - c) En ambos casos si el licitante no acepta la corrección su propuesta será rechazada.
- II. La propuesta deberá ser acompañada de 1 (uno) dispositivo magnético (USB o DVD), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado **(EN FORMATO EXCEL)** la propuesta económica del licitante **ANEXO "6"**.
- Nota:** De existir diferencia en las cantidades e importes establecidos en el anexo 6, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o común.
- III. **La última declaración provisional de impuestos 2019 y/o declaración anual del ejercicio fiscal 2018**, ambas en copia simple legible, asimismo con sus respectivos desgloses, **no será suficiente el presentar únicamente el acuse.**
- IV. Garantía de seriedad de las propuestas, conforme a lo establecido en el **numeral 6** de estas bases.

6 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Los licitantes deberán incluir en el **Tercer sobre Propuesta Económica**:

- I. **Cheque cruzado ó de caja**, librado exclusivamente por el licitante, que deberá contener la leyenda "No negociable" a favor del "**MUNICIPIO DE PUEBLA**" por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto a contratar antes de I.V.A. **ó**
- II. **Póliza de fianza** debidamente tramitada ante una institución de fianzas, tomando como referencia el **ANEXO "8"** de esta invitación, otorgadas a favor de la "**TESORERÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**" (**sin abreviaturas**), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto a contratar antes de I.V.A.

La garantía deberá entregarse de la siguiente manera:

- a) En sobre cerrado sin tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas, dentro del sobre tres correspondiente a la propuesta económica;
- b) Los cheques deberán ser protegidos mediante una mica transparente;
- c) No se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del

licitante.

En caso de que en el cheque no aparezca el nombre del licitante (persona física o moral) por ser cuentas de reciente apertura deberán acompañarlo de un escrito bajo protesta de decir verdad donde manifiesten que el cheque presentado es de una cuenta a su nombre pero no aparece por ser de apertura reciente y al mismo deberá anexar copia de la apertura de dicha cuenta emitido por el banco donde se compruebe que la cuenta de cheques está a su nombre.

La garantía se exige para cubrir al **Honorable Ayuntamiento de Puebla**, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) proveedor(es) retira(n) su propuesta;
- b) Si el (los) proveedor(es) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

7 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

7.1 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE NO SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de no ser adjudicado se realizará en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo.

7.2 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de ser adjudicado se realizará en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo y una vez que el licitante presente copia de la garantía de cumplimiento correspondiente al contrato motivo de la adjudicación, debidamente sellada de recibido.

8 DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

8.1 ASPECTOS GENERALES.

Los diversos actos de esta licitación, serán públicos y se efectuarán en la **Sala de juntas de la Convocante**, ubicada en **Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, Puebla, Pue., C.P. 72000**, iniciándose puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no se permitirá el acceso a ningún licitante que llegue después de los horarios establecidos.

Se sugiere a los licitantes que se presenten a los eventos con una memoria USB, con la finalidad de que al finalizar cada evento, les sea grabada el acta correspondiente.

8.2 PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, deberán ser enviadas a más tardar a las **15:30** horas. del **13 de noviembre de 2019**, de conformidad con lo establecido en la fracción IV artículo 80 de la Ley, en el formato identificado como **ANEXO "7"** (no escaneado, en formato Word), única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala, se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS DEL PROCEDIMIENTO NÚMERO: CMA-SECAD-LP-741/2019 (NOMBRE DEL LICITANTE)**", debiendo enviar además por el mismo medio, el formato de registro a la licitación señalado en el **numeral 4.1** de estas bases.

cmapuebla.licitaciones@gmail.com

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el acto de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS, NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Los licitantes podrán hablar dentro del período establecido en el **numeral 8.2** inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 44 00 extensión 5165 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas.

Las preguntas de los licitantes, deberán realizarse precisando a que punto de las bases se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el **numeral 4** de estas bases.

En el caso de que los licitantes presenten sus preguntas personalmente deberá acompañar su escrito de un dispositivo magnético (USB o DVD) que contenga las mismas **en formato word**.

No se aclararán en el Acto de Junta de Aclaraciones de estas bases, dudas que no hayan sido planteadas y enviadas en el horario arriba señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico legal y económico presentadas en tiempo y forma, reservándose la convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.3 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

Tendrá verificativo el día **19 de noviembre de 2019 a las 15:30** horas en el domicilio señalado en el **numeral 8.1**.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, posteriormente uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento en los términos señalados en el **numeral 8.2** de estas bases.

En caso de existir repreguntas sólo serán aclaradas aquellas que sean sobre las respuestas a las preguntas realizadas en tiempo y forma, por tanto, no habrá contestación a preguntas nuevas.

Así mismo únicamente podrán repreguntar sobre sus propias respuestas, no podrán repreguntar sobre respuestas de un licitante diferente.

Los representantes del Comité así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes que lo soliciten.

Todo lo que se establezca en el acta de junta de aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Nota: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

8.4 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto tendrá verificativo el **22 de noviembre de 2019** a las **13:00** horas, en el domicilio señalado en el **numeral 8.1**, es importante mencionar que el registro se llevará a cabo 10 minutos antes de esa hora y se desarrollará conforme a lo establecido en los artículos 84 y 85 de la Ley; de acuerdo a lo siguiente:

A la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso al licitante o documentación alguna, quedando descalificado automáticamente.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Proposiciones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

8.5 DESARROLLO DEL EVENTO.

Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asimismo se realizará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES**, conforme a lo señalado en los numerales **5.1, 5.2 y 5.3** de estas bases.

Con fundamento en el artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del **primer sobre**, con la documentación legal de cada licitante, que deberán, contener la documentación solicitada, misma que se cotejará en el momento y los originales o copias certificadas serán devueltos, excepto lo solicitado en los **ANEXOS "2" y "3"**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **numeral 5.1** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica y la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el **segundo sobre** de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **numeral 5.2** de estas bases.

Las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas, al menos por uno de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como por uno de los licitantes elegido por común acuerdo entre ellos.

Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los numerales **5.1 y 5.2** de estas bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes.

La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido

y efecto del acta.

El **tercer sobre** de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, quedando los mismos en custodia de la convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

8.6 COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Este acto tendrá verificativo el **26 de noviembre de 2019** a las **13:00** horas, en el domicilio señalado en el **numeral 8.1**.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, siendo responsabilidad del licitante estar presente en el acto.

La convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas de cada licitante, según dictamen correspondiente.

Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el **tercer sobre** al o los licitantes correspondientes.

Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el **tercer sobre** cerrado y sellado, quedará en poder de la convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, en el entendido de que en caso de no presentarse a recogerla, transcurridos seis meses posteriores al evento, se procederá a archivarla. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con la apertura de las propuestas económicas.

8.7 APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas, asimismo se realizará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones y se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del **tercer sobre** y una vez verificada la documentación solicitada, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el **tercer sobre** (propuesta económica), será abierto por el Secretario Técnico del Comité y se procederá a dar lectura a la misma.

Las propuestas económicas, serán rubricadas al menos por uno de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones, así como por uno de los licitantes, elegido por común acuerdo entre ellos.

Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes

unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio electrónico.

Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con número, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

En caso de corrección a la propuesta económica, se notificará vía correo electrónico al proveedor para que por el mismo medio emita su aceptación o en su caso, el retiro de su propuesta.

Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Propositiones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

8.8 EVALUACIÓN TÉCNICA.

El Comité Municipal de Adjudicaciones, enviará a la contratante copia de propuestas técnicas para que elabore el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **numeral 8.6** de estas bases.

9 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO "1"**, de esta licitación, más los documentos solicitados en el **numeral 5.2** de las presentes bases. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a. Todo lo solicitado en estas bases.
- b. Cartas, anexos etc.
- c. Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

9.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El criterio de adjudicación será **global** al licitante que, habiendo cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados oferte el **precio más bajo por el total de las partidas**, siempre y cuando se encuentre dentro del techo presupuestal autorizado.

Si resultare que 2 (dos) o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en el precio, se adjudicarán los bienes a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

10 DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

- I. Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas;
- II. Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación que afecten la solvencia de la propuesta será descalificado, de conformidad a lo señalado en el artículo **80** fracción **VII** de la Ley;
- III. Si la documentación legal no se presenta debidamente firmada por el representante legal.
- IV. Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitadas, no se presentan en hojas membretadas del licitante, dirigidas a la convocante, indicando número de licitación, debidamente firmadas, por el representante legal indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo, selladas (sello de la empresa) y foliadas;
- V. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- VI. Si no presenta la garantía solicitada en el **numeral 5.3 punto IV** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto a contratar antes de I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada;
- VII. Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada;
- VIII. Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo **77** de la Ley;

- IX. Si no presenta original de la propuesta técnica o si esta estuviera incompleta;
- X. Si su propuesta no indica la fecha y lugar de inicio del servicio o el periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases;
- XI. Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga;
- XII. En caso de que el escrito de manifestación **ANEXO "2"** solicitada en el **numeral 5.1** de estas bases, se presente con alguna restricción o salvedad;
- XIII. Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;
- XIV. Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión;
- XV. La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas, técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la junta de aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos **79** fracción **V** y **80** fracción **X** de la Ley expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable;
- XVI. En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación;
- XVII. Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO "1"** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- XVIII. Por no presentar los **ANEXOS "4" y "6"** debidamente requisitados, o bien la información ofertada no coincide con lo solicitado en el **ANEXO "1"** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases;
- XIX. Por no presentar el comprobante de pago de bases, acompañado del formato de inscripción a la licitación, o bien si el mismo no se encuentra pagado por el monto y en la fecha señalada en el **numeral 4** de estas bases;
- XX. Si en el evento señalado en el **numeral 8.4** de estas bases, no presenta alguno de los 3 (tres) sobres requeridos;

- XXI. Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- XXII. Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **numeral 5.1.1** de las presentes bases;
- XXIII. Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **numeral 5.2.1** de las presentes bases;
- XXIV. Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **numeral 5.3.1** de las presentes bases; y
- XXV. Por no inscribirse de acuerdo a lo indicado en el **numeral 4.1**, aun cuando haya adquirido las bases de la presente licitación.

11 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

Se declarará desierta la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I. Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley;
- II. Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley;
- III. Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el artículo 92 fracción III de la Ley; y
- IV. Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

Se cancelará o suspenderá la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I. Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el artículo 91 de la Ley.
- II. Por restricciones presupuestales de la solicitante.

12 COMUNICACIÓN DE FALLO.

El acta de fallo será comunicada a los licitantes participantes vía correo electrónico a partir de las **14:00** horas del **27 de noviembre de 2019**.

13 FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).

Con fundamento en los artículos 103 y 104 de la ley, el contrato deberá formalizarse con la dependencia y/o entidad del ramo correspondiente y a

cuyo cargo se haya hecho la adjudicación. Dicho contrato estará sujeto estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación y deberá suscribirse dentro del término de cinco días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

El proveedor adjudicado deberá presentarse a firmar y recibir el contrato en la **Secretaría de Administración, ubicada en Avenida Reforma No. 126 tercer piso, Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla. Pue.**, El proveedor, que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato adjudicado, será sancionado de conformidad con lo establecido en el artículo 136 de la Ley.

14 CONFLICTO DE INTERÉS.

El (los) licitante (s), al (los) que se le (s) haya adjudicado el contrato derivado de la presente licitación, deberá presentar previo a la suscripción del contrato el **ANEXO "10"** debidamente requisitado y suscrito con firma autógrafa o bien en escrito libre que contenga la información precisada en el anexo citado, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Cuando el licitante adjudicado sea persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Lo anterior en términos de lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en correlación con lo establecido en los Lineamientos de Probidad y Declaración de no existir Conflicto de Intereses para las Contrataciones Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla,

15 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 126 fracción III, 128 y 129 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el proveedor adjudicado se encuentra obligado a presentar la garantía de cumplimiento del contrato para cubrir al Honorable Ayuntamiento del Municipio del Puebla contra cualquier riesgo por incumplimiento y contra vicios ocultos.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse mediante cheque certificado o de caja otorgado a favor del "**Municipio de Puebla**", o mediante fianza otorgada a favor de la "**Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**" (sin abreviaturas), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto a contratar. En caso de que se opte por fianza, esta deberá estar debidamente tramitada ante las instituciones financieras correspondientes tomando como referencia el **ANEXO "9"** de las presentes bases.

16 MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 111, 112 y 133 de la Ley; podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación:

La contratante, bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a la firma del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo.

Las modificaciones a los contratos se formalizarán por escrito. Lo anterior en caso de que las unidades aplicativas requieran cantidades adicionales, lo cual se hará saber al proveedor con cinco días naturales de anticipación por parte de la contratante.

17 RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 121, 122 y 123 de la Ley; podrá rescindir administrativamente el contrato en los siguientes casos:

- I. Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato celebrado.
- II. Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.
- III. Por casos fortuitos o de fuerza mayor.
- IV. Si el proveedor adjudicado no cumple con la entrega del bien o servicio en tiempo y forma.

18 FORMA DE PAGO.

- a) Para las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la entrega de la factura correspondiente, una vez entregados los bienes a entera satisfacción del contratante y acompañado por un reporte de entrega firmado o sellado por la persona que recibió en la Dirección de Gobierno Electrónico el cual deberá contener, marca, modelo y serie de los bienes entregados (para los casos que aplique).
- b) Para las partidas 6, 16, 22, 27, 29, 40, 49, 50, 51, dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la entrega de la factura correspondiente, una vez entregados los bienes a entera satisfacción del contratante y acompañado por un reporte de entrega firmado o sellado por la persona que recibió en la Dirección de Gobierno Electrónico el cual deberá contener, marca, modelo y serie de los bienes entregados (para los casos que aplique).

El proveedor debe contar con facturación electrónica.

La factura deberá estar debidamente requisitada conforme a los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.

La descripción de la factura debe corresponder a lo ofertado en la propuesta técnica.

19 DATOS DE FACTURACIÓN.

El proveedor adjudicado deberá elaborar la factura con los siguientes datos:

Nombre: **Municipio de Puebla.**

Domicilio: **Juan de Palafox y Mendoza #14 Colonia Centro C.P. 72000, Puebla, Puebla.**

RFC: **MPU 6206015F0.**

20 SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones y penas convencionales serán las que se determinen de acuerdo a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, demás ordenamientos legales y administrativos aplicables y a las establecidas en los contratos.

21 NOTIFICACIÓN DE INICIO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes se deberá notificar a la convocante preferentemente mediante el formato identificado como **ANEXO "11"**, con una anticipación mínima de 24 horas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. En caso de elegir notificar mediante escrito libre, este deberá respetar los principales datos solicitados.

22 REVISIÓN DE LOS BIENES.

La revisión de los bienes consiste en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin que lo dispuesto por la fracción III del artículo 45 de la Ley se contraponga a aquella disposición.

23 ASPECTOS VARIOS.

Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles).

Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto ningún tipo de documento.

Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante, con el fin de proveer el óptimo desarrollo de la licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas.

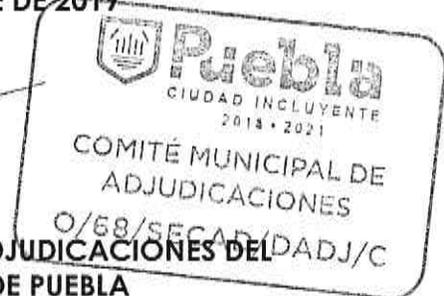
Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

24 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 11 DE NOVIEMBRE DE 2019


ENRIQUE GÓMEZ HARO RIVAS
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



ANEXO "1"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES"

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	PIEZA	71	<p>Equipo de cómputo de escritorio básico</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo de Escritorio SFF con procesador Intel Core i3 de octava generación, 6MB caché. Tarjeta madre con chipset Intel H370. Memoria RAM de 4GB DDR4 a 2666 MHz SDRAM expandible hasta 32 GB. Disco duro de 500 GB SATA 6.0GB/S, 7200 RPM. Monitor amplio de 19" LCD con retroiluminación LED. Unidad óptica DVD+-RW SATA (opcional). Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. Tarjeta de sonido integrada. Controlador de video Intel Graphics 630. Periféricos: teclado en español USB y mouse óptico USB. Puertos: 6 a 10 USB (2 de ellos v3.0). 1 HDMI y 1 DisplayPort. Compartimentos: 1 interna de 3.5" o de 5.25". Ranuras de expansión: una PCIe x16 de perfil bajo. CPU, mouse, teclado, monitor y unidad base de la misma marca del fabricante. Monitor y CPU con EnergyStar 5.2 o posterior. Fuente de poder con certificación 80 Plus nivel Bronze. Software precargado: Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por, cuando menos, 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los equipos deben cumplir con EPEAT GOLD para CPU y monitor con registro activo en EUA y/o México hasta el 29 de junio de 2019. • Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable mediante ficha técnica del fabricante). • Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca. <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
2	PIEZA	92	<p>Equipo de cómputo de escritorio intermedio.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo de escritorio SFF con procesador Intel Core i5 de octava generación, 9MB cache. Tarjeta madre con chipset Intel Q370. Memoria RAM de 8GB DDR4 a 2666 MHz SDRAM expandible hasta 64GB. Disco duro 1 TB SATA 7200 RPM. Monitor amplio de 21.5" LCD con retroiluminación LED. Unidad óptica DVD+-RW SATA (opcional). Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. Tarjeta de sonido integrada. Controlador de video Intel Graphics HD 630. Periféricos: teclado en español USB y Mouse Óptico USB. Puertos: 6 a 10 USB (2 de ellos</p>

			<p>v3.0). 1 Display Port. 1 VGA. Compartimentos: 1 interna de 3.5" o de 2.5". Ranuras de expansión: 1 o 2 PCIe x16 de perfil bajo. CPU, mouse, teclado, monitor y unidad base de la misma marca del fabricante. Monitor y CPU con EnergyStar 5.2 o posterior. Fuente de poder con certificación 80 Plus nivel Bronze. Software precargado: Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los equipos deben cumplir con EPEAT GOLD para CPU y monitor con registro activo en EUA y/o México hasta el 29 de junio de 2019. • Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable mediante ficha técnica del fabricante). • Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca. <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
3	PIEZA	32	<p>Equipo de cómputo de escritorio avanzado.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo de escritorio SFF o tipo Torre, con Procesador Intel Core i7 de octava generación o superior, 12MB cache, tarjeta madre con chipset Intel Q370; memoria RAM de 8GB DDR4 SDRAM expandible hasta 32GB; Disco Duro 1TB SATA 7200 RPM. Monitor de 23" LCD con retroiluminación LED. Unidad Óptica DVD+-RW SATA. Tarjeta de Red integrada 10/100/1000 RJ45. Tarjeta de sonido integrada. Controlador de video Intel UHD Graphics 630. Periféricos: Teclado USB en español y Mouse Óptico USB. Puertos: 6 a 10 USB (4 de ellos v3.0). 2 Display Port. 1 VGA o HDMI Compartimentos: 1 interna de 3.5", 1 externa de 5.25" o para unidad Óptica. Ranuras de expansión: 1 o 2 PCIe x16 de perfil bajo. CPU, mouse, teclado, monitor y unidad base de la misma marca del fabricante. Monitor y CPU con EnergyStar 5.2 o posterior. Fuente de poder con certificación 80 Plus nivel Gold. Software precargado: Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los equipos deben cumplir con EPEAT GOLD para CPU y monitor con registro activo en EUA y/o México hasta el 29 de junio de 2019. • Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable mediante ficha técnica del fabricante). • Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca. <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>

4	PIEZA	87	<p>Equipo de cómputo portátil intermedio.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo Portátil con Procesador Intel Core i5 de octava generación, 6MB caché. Tecnología Móvil Chipset Integrado en el procesador. Disco duro HDD de 1 TB o SSD de 256 GB. Memoria RAM 8 GB DDR4. Pantalla de 14" LCD con retroiluminación LED. Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. Adaptador de red inalámbrico 802.11 ac. Conectividad Bluetooth integrada. Unidad Óptica DVD+/-RW (opcional). Tarjeta de video Intel Graphics UHD 620. Cámara integrada de 720p a 2.0 MP (alta definición). Batería: 3 Celdas 42 Whr. Puertos: 3 a 6 puertos USB (mínimo 2 v3.1). 1 VGA. 1 puerto HDMI o DisplayPort. Lector de tarjetas. Software precargado Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo de instalación, configuración y operación de manera impresa y en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable mediante ficha técnica del fabricante). • Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca. <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
5	PIEZA	3	<p>Equipo de cómputo portátil avanzado.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Equipo de Cómputo Portátil con Procesador Intel Core i7 de octava generación, 8MB caché. Tecnología Móvil Chipset Integrado en el procesador. Disco duro HDD de 1 TB o SSD de 256 GB. Memoria RAM 8 GB expandible a 16GB DDR4. Pantalla de 15.6" HD LCD con retroiluminación LED. Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. Adaptador de red inalámbrico 802.11 ac. Conectividad Bluetooth integrada. Unidad Óptica DVD+/-RW (opcional). Tarjeta de video Intel Graphics UHD 620 o Radeon RX Vega M GL. Cámara integrada de 720p a 2.0 MP (alta definición). Batería: 3 Celdas 42 Whr. Puertos: 3 a 6 puertos USB (mínimo 2 v3.0). 1 VGA o Display Port o HDMI. Lector de tarjetas. Software precargado Windows 10 Pro a 64 bits en español, manual de usuario del equipo de instalación, configuración y operación de manera impresa y en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los equipos deben cumplir con ROHS de la UE (comprobable mediante ficha técnica del fabricante). • Los equipos deben cumplir con una garantía mínima de 1 año en sitio en todos sus componentes y mano de obra por parte del fabricante y/o centro autorizado de servicio de la marca. <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf)</p>

			<p>con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
6	PIEZA	6	<p>Equipo de cómputo tipo estación de trabajo (Workstation)</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Procesador: Procesador Intel Xeon E, (4 núcleos HT, caché de 8 MB, 3.8 Ghz, 4.7 GHz)</p> <p>II. Memoria: 16 GB DDR4, ECC/no ECC, 2666 MHz</p> <p>III. Almacenamiento: Disco Duro de 1 TB SATA AHCI</p> <p>IV. Unidad óptica con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD.</p> <p>V. Audio: Realtek ALC3234, Audio de alta definición de cuatro canales, Amplificador de altavoz interno: 2 W (RMS) por canal</p> <p>VI. Tarjeta de vídeo: nVIDIA Quadro P1000</p> <p>a) Tipo de memoria gráfica: GDDR5</p> <p>b) Capacidad: 4 GB</p> <p>c) Compatible con pantalla externa: mDP/DisplayPort</p> <p>d) Máxima resolución: 5120x2880</p> <p>VII. Puertos y conectores:</p> <p>a) Lector de tarjetas de memoria SD</p> <p>b) 1 puerto USB 2.0 con PowerShare</p> <p>c) 1 puerto USB 2.0 (frontal)</p> <p>d) 1 puerto USB 3.1 de tipo C de 2.ª generación con PowerShare (frontal)</p> <p>e) 1 puerto USB 3.1 de 1.ª generación (frontal)</p> <p>f) 4 puertos USB 3.1 de 1.ª generación (posteriores)</p> <p>g) 2 puertos USB 2.0 (posteriores)</p> <p>h) 1 conector de audio universal</p> <p>i) 2 displayPort</p> <p>j) 1 puerto RJ-45 Ethernet integrada Intel i219-LM 10/100/1000 Mbps con soporte para Intel Remote Wake UP, PXE y tramas jumbo</p> <p>k) 1 puerto PS/2 para mouse</p> <p>l) 1 puerto PS/2 para teclado</p> <p>VIII. Periféricos: Teclado y Mouse óptico.</p> <p>IX. Sistema Operativos: Windows 10 Pro de 64 bits</p> <p>Garantía: 3 Años</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
7	PIEZA	2	<p>Equipo de cómputo portátil especializado.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Procesador Intel Core i7 de octava generación</p> <p>II. 8 MB de memoria caché, hasta 4.6 GHz</p> <p>III. Memoria Ram: 16 GB LPDDR3 2133MHz.</p> <p>IV. Disco Duro de estado sólido de 512 GB.</p> <p>V. Pantalla de 13.3" (1,920 x 1,080)</p> <p>VI. 2 puertos USB Thunderbolt 3 tipo C con suministro de energía</p>

			<p>VII. 1 puerto USB 3.1 tipo C con suministro de energía/DisplayPort VIII. Lectora de tarjetas microSD IX. Tarjeta de red Inalámbrica 802.11a/b/g/n/ac X. Bluetooth 4.1 o superior XI. Teclado retroiluminado en español XII. Tarjeta Gráfica: Intel UHD Graphics 620 con memoria de gráficos compartida. XIII. Cámara integrada XIV. Cable de alimentación USB de 45W tipo C XV. Software de administración de sistemas de desactivación ME. XVI. Sistema operativo: Windows 10 PRO 64 bits. XVII. Certificado de Energy Star.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
8	PIEZA	2	<p>Equipo de cómputo portátil especializado.</p> <p>Especificaciones técnicas: I. Procesador Intel Core i7 de octava generación Hexa Core II. Velocidad de Procesador 2.20 Ghz III. Núcleo del Procesador Hexa-core IV. Tarjeta gráfica NVIDIA GeForce GTX 1050Ti V. Capacidad de memoria de gráficos 4 GB GDDR5 dedicada VI. Tamaño de pantalla 15,6" LCD, Full HD VII. Resolución de pantalla 1920 x 1080 VIII. Memoria RAM 8 GB DDR4 SDRAM IX. Lector de memoria SD y SDXC X. Capacidad de memoria Optane Intel 16 GB XI. Disco duro de 2 TB Serie ATA XII. Tarjeta de red IEEE 802.11 a/b/g/n/ac XIII. Tarjeta Ethernet Gigabit XIV. Puertos: 1 HDMI, 2 USB 2.0, 1 USB 3.0, 1 USB 3.1 Gen 1 y 1 USB tipo C XV. Sistema Operativo Windows 10 Pro 64 bits en español XVI. Almohadilla táctil (touchpad) XVII. Teclado retroiluminado XVIII. Batería 4 celdas</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
9	PIEZA	2	<p>Equipo de cómputo portátil especializado.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p>

			<p>I. Procesador Intel Core i5 Dual Core II. Velocidad de Procesador 1.6 Ghz hasta 3.6 Ghz. III. Tarjeta gráfica Intel UHD Graphics 617 IV. Tamaño de pantalla 13.3" V. Resolución de pantalla 2560 x 1600 VI. Memoria RAM 8 GB DDR3 VII. Disco duro estado sólido de 128 GB VIII. Tarjeta de red IEEE 802.11 ac IX. Dos puertos Thunderbolt 3 (USB-C) compatibles con Carga, DisplayPort, Thunderbolt (hasta 40 Gb/s), USB-C 3.1 de segunda generación (hasta 10 Gb/s) y 1 toma de corriente MagSafe 2 de 30W X. Salida de video Thunderbolt 3 XI. Cámara HD a 720p XII. Sistema Operativo Mac OS MOJAVE XIII. Teclado retroiluminado con sensor de luz ambiental XIV. Trackpad con tecnología Multi-touch XV. Batería de litio de 49.9 Wh.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
10	PIEZA	2	<p>Equipo de cómputo de escritorio</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Procesador intel Core i5 de doble núcleo y 2.3 GHz (Turbo Boost de hasta 3.6 GHz) II. Disco duro 1 TB 5400 RPM. III. Monitor amplio de 21.5" con retroiluminación LED. IV. Tarjeta de red integrada 10/100/1000 RJ45. V. Tarjeta de sonido integrada. VI. Gráficos Intel Iris Plus Graphics 640. VII. Periféricos: teclado en español USB y Mouse Óptico USB. VIII. Puertos 4 USB 3, 1 RJ-45, 1 Universal Audio Jack, 1 Line Out. IX. Sistema operativo MacOs en español</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
11	PIEZA	5	<p>Tableta</p> <p>Especificaciones técnicas:</p>

			<p>I. Procesador: hexa core 2.0 Ghz, II. Pantalla :10.5" III. Almacenamiento interno: 64 GB IV. Sistema operativo: Android V. Cámara: 8 megapíxeles</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
12	PIEZA	1	<p>Impresora Láser Monocromática</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Velocidad de impresión hasta 43 ppm II. Ciclo de trabajo (mensual, A4) hasta 100,000 páginas III. Memoria estándar 256 MB IV. Resolución hasta 600 x 600 ppp V. Bandeja de entrada de hasta 550 hojas VI. Bandeja de salida de hasta 250 hojas VII. Interfaz: USB y Ethernet VIII. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Mac OS X V 10.5 o posterior IX. Incluye Cable USB y de Corriente</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
13	PIEZA	4	<p>Impresora Multifuncional</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo: Multifuncional láser monocromático II. Función: Digitalización a color, copiado, envío de fax, digitalización en red, impresión. III. Pantalla LCD Táctil a color de 4.85" IV. Tamaño del papel máximo hasta 8/5" x 14" (legal). V. Velocidad de impresión: hasta 52 ppm VI. Resolución de impresión hasta 1.200 x 1.200 dpi. VII. Emulaciones PCL6, BR- Script3, IBM Proprinter, PDF versión 1.7, XPS versión 1.0 VIII. Memoria estándar 1 GB IX. Dúplex automático X. Capacidad de entrada: bandeja de 520 hojas y bandeja multipropósito de 50 hojas.</p>

			<p>XI. Capacidad de salida: 250 hojas cara abajo, 10 hojas cara arriba. XII. Alimentador automático de documentos hasta 80 hojas XIII. Interfaces: 802.11 b/g/n inalámbrica, Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad XIV. Anfitrión USB frontal y posterior XV. Velocidad de copiado hasta 52 cpm XVI. Resolución de copiado hasta 1200x600 dpi XVII. Velocidad de escaneado una cara: hasta 50 ipm (negro)/ 20 ipm (color) Dúplex: hasta 100 ipm (negro) / 34 ipm (color). XVIII. Tamaño del cristal del escáner 8,5" x 14" (carta) XIX. Resolución de escaneado óptico hasta 1.200 x 1.200 dpi, Interpolada: hasta 19.200x19.200 dpi. XX. Capacidad de escaneado hacia otros destinos: USB, Share Point, Nube (Web Connetc), servidor de correo electrónico, carpeta en red XXI. Compatibilidad de PC a Fax XXII. Sistemas operativos compatibles: Windows XP/Home/XP Professional/7/8, 8.1, 10 / Windows Server 2003 / 2003 R2 (32/64 bit) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2; Mac OS X v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x; Linux.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
14	PIEZA	3	<p>Impresora Multifuncional a Color</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Funciones de Escaneo, impresión y fotocopiado. II. Velocidad de impresión hasta 21 ppm B/N y color. III. Ciclo de trabajo (mensual, A4) hasta 40,000 páginas IV. Memoria estándar 256 MB V. Resolución hasta 600 x 600 ppp en negro y color. VI. Escáner cama plana y alimentador automático VII. Bandeja de entrada de hasta 250 hojas VIII. Bandeja de salida de hasta 100 hojas IX. Interfaz: USB, Ethernet y WiFi X. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X V 10.5 o posterior. XI. Incluye Cable USB y de Corriente.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
15	PIEZA	3	Impresora Multifuncional a Color

			<p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Funciones de Escaneo, impresión y fotocopiado. II. Velocidad de impresión hasta 33 ppm B/N y color. III. Ciclo de trabajo (mensual, A4) hasta 60,000 páginas IV. Memoria estándar 512 MB V. Resolución hasta 2400 x 600 ppp en negro y color. VI. Escáner cama plana y alimentador automático VII. Bandeja de entrada de hasta 250 hojas VIII. Interfaz: USB, Ethernet y WiFi IX. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X V 10.5 o posterior. X. Incluye Cable USB y de Corriente.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
16	PIEZA	3	<p>Impresora Multifuncional a color</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo: Multifuncional laser en color II. Función: Digitalización a color, copiado, envío de fax, digitalización en red, impresión a color. III. Panel plano en color WSVGA LCD TFT de 10.1" IV. Casete de Papel 1: Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Sobres (Núm. 10 [COM10], Monarch, DL, ISO-C5), Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 7 1/2" a 8 1/2" x 14") Módulo de Casete AE1: Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 7 1/2" a 8 1/2" x 14") Unidad de Alimentación por Casete AJ1: Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 7 1/2" a 8 1/2" x 14") Unidad de Alimentación por Casete AK1: Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 7 1/2" a 8 1/2" x 14") V. Velocidad de copiado/Impresión: hasta 26 ppm VI. Resolución de impresión: 1.200 x 600 ppp. VII. Unidad de disco duro 250 GB VIII. Capacidad de entrada: estándar 650 hojas, máximo 2300 hojas. IX. Capacidad de salida: estándar 250 hojas, máximo 500 hojas. X. Alimentador manual múltiple de 100 hojas. XI. Interfaces: 802.11 b/g/n inalámbrica, Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad XII. Anfitrión USB frontal. XIII. Velocidad de escaneado: Escaneo unilateral (Blanco y Negro/Color): 50 ipm (300 ppp)/30 ipm (600 ppp) Escaneo bilateral (Blanco y Negro/Color): 100 ipm (300 ppp)/50 ipm (600 ppp). XIV. Resolución de escaneado: 600 x 600, 400 x 400, 300 x 300, 200 x 400, 200 x 200, 200 x 100, 150 x 150, 100 x 100 XV. Debe incluir 2 kits de tóner Negro, cyan, magenta y amarillo XVI. Capacidad de escaneado hacia otros destinos: USB, y servicios basados en la Nube. XVII. Sistemas Operativos compatibles: Windows Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10/MAC OS</p>

			<p>X (10.6.8 o posterior) PCL: Server 2016/Windows Vista/Server 2008/ Windows 7/Server 2008 R2/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
17	PIEZA	3	<p>Impresora Láser a Color</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Velocidad de impresión hasta 40 ppm B/N y color.</p> <p>II. Ciclo de trabajo (mensual, A4) hasta 50,000 páginas</p> <p>III. Memoria estándar 512 MB</p> <p>IV. Resolución hasta 1200 x 1200 ppp en negro y color.</p> <p>V. Bandeja de entrada de hasta 500 hojas</p> <p>VI. Bandeja de salida de hasta 300 hojas</p> <p>VII. Interfaz: USB, Ethernet y WiFi</p> <p>VIII. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X V 10.5 o posterior.</p> <p>IX. Incluye cable USB y de corriente.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
18	PIEZA	4	<p>Impresora Multifuncional a Color</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Funciones de Escaneo, impresión y fotocopiado.</p> <p>II. Velocidad de impresión hasta 40 ppm B/N y color.</p> <p>III. Ciclo de trabajo (mensual, A4) hasta 50,000 páginas</p> <p>IV. Memoria estándar 768 MB</p> <p>V. Resolución hasta 1200 x 1200 ppp en negro y 2400 x 1200 ppp a color.</p> <p>VI. Velocidad de escaneo hasta 25 ipm</p> <p>VII. Velocidad de copia hasta 55 cpm en negro y color</p> <p>VIII. Bandeja de entrada de hasta 500 hojas</p> <p>IX. Bandeja de salida de hasta 300 hojas</p> <p>X. Interfaz: USB, Ethernet y WiFi</p> <p>XI. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X V 10.5 o posterior.</p> <p>XII. Incluye Cable USB y de Corriente.</p> <p>Garantía: 1 Año</p>

			<p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
19	PIEZA	3	<p>Impresora de Inyección de Tinta</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Velocidad de impresión hasta 22 ppm monocromática y 18 ppm color</p> <p>II. Conexión Ethernet</p> <p>III. impresión dúplex</p> <p>IV. Ciclo de Trabajo Mensual de 1,500 páginas</p> <p>V. Memoria estándar 256 MB</p> <p>VI. Resolución hasta 2400 x 1200 dpi</p> <p>VII. Bandeja de entrada 250 hojas</p> <p>VIII. Bandeja de salida 150 hojas</p> <p>IX. Conexión Wi-Fi, Usb y Ethernet</p> <p>X. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows vista, Windows server 2008, Mac OS V 10.5 o posterior</p> <p>XI. Cable USB y de corriente</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
20	PIEZA	2	<p>Impresora térmica de líneas</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Velocidad de impresión hasta 200 mm/s</p> <p>II. Ancho de papel 80 mm, 48 / 64</p> <p>III. Densidad de puntos 203 ppp x 203 ppp</p> <p>IV. Impresión monocroma</p> <p>V. Formatos de rollo admitidos 79,50 ± 0,50 (ancho) mm x diám. 83,00 mm, 57,50 ± 0,50 (ancho) mm x diám. 83,00 mm</p> <p>VI. Conexión RS-232, Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T), USB 2.0 tipo B</p> <p>VII. Apertura de cajón, FCC clase A</p> <p>VIII. Distintivo CE</p> <p>IX. EN55022 clase A</p> <p>X. Corte parcial.</p> <p>XI. Debe incluir: PS 180 y cable CA, tapa del botón de conexión, pies de goma, cable USB y soporte para montaje en pared.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los</p>

			<p>respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
21	PIEZA	1	<p>Plotter 36"</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tamaño: 36"</p> <p>II. Impresión a color</p> <p>III. Resolución 2400 x 1200 DPI.</p> <p>IV. Inyección de tinta térmica.</p> <p>V. Margen de temperaturas: operativas 5 a 40°C.</p> <p>VI. Lenguajes de impresión: HP-GL/2, HP-RTL, JPEG CALS G4.</p> <p>VII. Conectividad: Fast Ethernet (100Base-T), USB 2.0 y Wi-Fi.</p> <p>VIII. Memoria 1 GB.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
22	PIEZA	1	<p>Plotter de impresión de 44"</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Función: Impresión de trazos gráficos o de planos a color.</p> <p>II. Alimentación por hojas, alimentación por rollo, cortador automático.</p> <p>III. Velocidad de impresión: hasta 28 seg/página en A1/D, 116 impresiones A1/D por hora.</p> <p>IV. Resolución de impresión: Hasta 2400 x 1200 ppp optimizados.</p> <p>V. Márgenes: rollo (sup. x inf. x izq. x der.) Rollo: 3 x 3 x 3 x 3 mm (0.1 x 0.1 x 0.1 x 0.1 pulg.) Hoja: 3 x 17 x 3 x 3 mm (0.1 x 0.67 x 0.1 x 0.1 pulg.)</p> <p>VI. Tipos de tinta: a base de colorante (C, G, M, pK, Y) a base de pigmento (mk)</p> <p>VII. Precisión de línea +/- 0.1%.</p> <p>VIII. Ancho de línea mínimo 0.02 mm (0.0008 pulg.) (PDF accesible a 1200 ppp)</p> <p>IX. Memoria: 128 Gb (virtual), Disco Duro autocifrado de 500 GB</p> <p>X. Interfaces: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, Ethernet 10/100/100Base-T (802.3, 802.3u, 802.3ab).</p> <p>XI. Sistemas operativos compatibles: Controlador Raster para Windows y macOS; controladores GL/2, RTL para Windows.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>

23	PIEZA	78	<p>Monitor</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Pantalla: 21.5 pulgadas (54.61 cm)</p> <p>II. Retroiluminación: LED</p> <p>III. Área activa de la pantalla: Horizontal 476.06 mm (18.74 in), Vertical 267.79 mm (10.54 in)</p> <p>IV. Resolución máxima: Full HD de 1920 x 1080 a 60 Hz</p> <p>V. Proporción de aspecto: 16:9</p> <p>VI. Separación entre píxeles: 0.248 x 0.248 mm</p> <p>VII. Brillo: 250 cd/m²</p> <p>VIII. Espectro de colores: 85%</p> <p>IX. Profundidad del color: 16.7 millones de colores</p> <p>X. Relación de contraste: 1000:1</p> <p>XI. Ángulo de visión (vertical/horizontal): 160°/170°</p> <p>XII. Tiempo de respuesta: 5 ms negro a blanco</p> <p>XIII. Tecnología del panel: TN (matriz activa –TFT LCD), antirreflejo</p> <p>XIV. Puertos: 1 VGA, 1 DisplayPort 1.2</p> <p>XV. Base de monitor: Solo inclinación hacia adelante 5° o hacia atrás 21°</p> <p>XVI. Entrada de CA voltaje/frecuencia/corriente: De 100 a 240 V CA/50 o 60 Hz ± 3 Hz/1.0 A</p> <p>XVII. Consumo de energía: 18 W</p> <p>XVIII. Consumo de energía del modo de espera/suspensión: < 0.3 W</p> <p>XIX. Cable para conexión al CPU compatible con la tarjeta de video.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
24	PIEZA	18	<p>Monitor</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Pantalla: 23.8 pulgadas (60.47 cm)</p> <p>II. Retroiluminación: LED</p> <p>III. Área activa de la pantalla: Horizontal 527.04 mm (20.75 pulgadas), Vertical 296.46 mm (11.67 pulgadas)</p> <p>IV. Resolución máxima: Full HD de 1920 x 1080 a 60 Hz</p> <p>V. Proporción de aspecto: 16:9</p> <p>VI. Separación entre píxeles: 0.275 mm x 0.275 mm</p> <p>VII. Brillo: 250 cd/m²</p> <p>VIII. Espectro de colores: 87%</p> <p>IX. Profundidad del color: 16.7 millones de colores</p> <p>X. Relación de contraste: 1000:1</p> <p>XI. Ángulo de visión (vertical/horizontal): 178°/178°</p> <p>XII. Tiempo de respuesta: 8 ms de gris a gris</p> <p>XIII. Tecnología del panel: Conmutación en el mismo plano, antirreflejo</p> <p>XIV. Puertos: 1 VGA, 1 DisplayPort 1.2</p> <p>XV. Base de monitor: Solo inclinación hacia adelante 5° o hacia atrás 21°</p> <p>XVI. Entrada de CA voltaje/frecuencia/corriente: De 100 a 240 V CA/50 o 60 Hz ± 3 Hz/1.0 A</p>

			<p>XVII. Consumo de energía: 22 W XVIII. Consumo de energía del modo de espera/suspensión: < 0.3 W XIX. Cable para conexión al CPU compatible con la tarjeta de video.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
25	PIEZA	1	<p>Monitor Full HD</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Pantalla Plana: 27 pulgadas II. Área activa de la pantalla: 597.88 (H) x 336.3 (V) III. Resolución máxima: Full HD de 1920 x 1080 IV. Proporción de aspecto: 16:9 V. Brillo: 300 cd/m² VI. Espectro de colores: 72% VII. Profundidad del color: 16.7 millones de colores VIII. Relación de contraste: 1000:1 IX. Ángulo de visión (vertical/horizontal): 178°/178° X. Puertos: 1 VGA, 1 DisplayPort 1.2 XI. Entrada de CA voltaje/frecuencia/corriente: De 100 a 240 V AC XII. Consumo de energía: 19 W XIII. Consumo de energía del modo de espera/suspensión: < 0.3 W</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
26	PIEZA	25	<p>Teléfono IP Avaya modelo 1608, 1608-l</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo: IP II. Display retroiluminado de 3 x 24 caracteres III. Ocho (8) teclas de funciones administrables IV. Tres (3) teclas multifunción (softkeys) V. Quince (15) teclas para funciones fijas para: llamada en espera, silencio, conferencia, interrupción, transferencia, altavoz, subir/bajar el volumen, menú, contactos, registro de llamadas, pantalla telefónica, auriculares y mensajes VI. Aplicación para contactos con hasta 100 entradas. VII. Aplicación para registro de llamadas con hasta 100 entradas. La vista principal muestra una Lista Consolidada, pero las flechas Izq./Der. pueden usarse para mostrar entradas de llamadas Perdidas, Contestadas y Salientes. VIII. Clúster de navegación.</p>

			<p>IX. Puerto Ethernet (10/100) con puerto secundario 10/100 para la conexión de PC o Laptop X. Altavoz de 2 vías con micrófono omnidireccional XI. Etiquetas de papel XII. Dos (2) LEDs (Rojo/Verde) por tecla de función XIII. Indicador de Mensajes en Espera XIV. Soporte reversible ajustable en ángulo XV. Puede fijarse a la pared XVI. Solo compatible con IP H.323 XVII. Códecs incluidos: G.711, G.729A/B, G.726 XVIII. Calidad del servicio (QoS) usando 802.1p/Q y/o DiffServ XIX. Compatibilidad con 802.3af PoE (Alimentación Clase 2), así como adaptador 5VDC opcional XX. El soporte para la interfaz de usuario incluye inglés, holandés, francés, alemán, italiano, portugués, ruso y español. XXI. Compatibilidad con Avaya</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
27	PIEZA	3	<p>Switch POE</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Switch administrable de 24 Puertos Ethernet RJ45 10/100/1000 PoE II. 4 Puertos SFP a 1G o superior III. 2 GBIC ethernet RJ45 para puerto SFP de capacidad 1 GB. IV. Unidades de rack: 1 V. 1 Puerto de Consola para administración. VI. Protocolos de administración admitido: SNMP, Telnet, HTTP, HTTPS, TFTP y SSH. VII. Método de autenticación: SSH, Radius y TACACS VIII. 1 Interfaz USB para administración y transferencia de archivos. IX. Soporte para ambos: IEEE 802.3at y IEEE 802.3af con capacidad máxima de 370W X. Soporte QoS (quality of service) y 802.1p class of service (CoS) XI. Memoria Flash 64 MB XII. Memoria DRAM 128 MB XIII. Maximum VLANs activas de 64 XIV. VLAN IDs disponibles 4000 XV. Ancho de banda de reenvío de 50 Gbps XVI. Ancho de banda de conmutación a capacidad completa: 100 Gbps XVII. Unidad de transmisión máxima (MTU): 9198 bytes XVIII. Tasa reenvío 64-bytes L3 : 95.2 mpps XIX. Energía eléctrica de 100 a 240 VAC XX. 1 Cable de corriente XXI. 1 Kit para montaje en rack XXII. 2 patch de fibra óptica multimodo LC-LC. XXIII. El equipo debe incluir la versión de sistema operativo más actual y estable.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p>

			<p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
28	PIEZA	2	<p>Escáner</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Alimentación automática vertical</p> <p>II. Resolución óptica 600 dpi</p> <p>III. Máxima resolución interpolada 1200</p> <p>IV. Tamaño máximo de escaneo 21.6 x 609.6 cm</p> <p>V. Profundidad de color: 24 Bits Color / 30 Bits monocromo</p> <p>VI. Monocromo y color: 36 páginas/minuto</p> <p>VII. Capacidad ADF de 50 hojas</p> <p>VIII. Peso de papel admitido carga automática: 27- 413 g/m²</p> <p>IX. Ciclo de trabajo diario 4000 p/día</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
29	PIEZA	9	<p>Escáner</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Alimentación automática vertical</p> <p>II. Resolución mínima de escaneado de 50 a 600 ppp</p> <p>III. Tamaño máximo de escaneo vía adf 216 mm x 355.6 mm</p> <p>IV. Profundidad de color: 24 Bits Color / 8 Bits monocromo</p> <p>V. Monocromo y color: 60 páginas/minuto</p> <p>VI. Capacidad adf de 80 hojas</p> <p>VII. Peso de papel admitido carga automática: 27 - 413 g/m²</p> <p>VIII. Ciclo de trabajo diario 9000 p/día</p> <p>IX. Interface USB 3.0 compatible con versiones anteriores</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
30	PIEZA	1	Escáner Óptico Portátil

			<p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Bluetooth II. Portátil tipo lápiz III. Funcionamiento inalámbrico IV. Lectura de texto en voz alta V. Compatible con PC, MAC, dispositivos IOS y Android VI. Batería recargable por USB VII. Traducción de texto en 40 lenguas VIII. Reconocimiento de texto, logotipos, firmas y pequeños gráficos IX. Integración que funcione con cualquier aplicación (Word, Excel, Outlook, etc.) X. Debe funcionar como emulador de tecla <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Entrega de los equipos en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.
31	PIEZA	3	<p>Cámara Fotográfica</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. 24.2 Megapíxeles II. Pantalla táctil LCD 3" III. Formato de Video: 1080 IV. Formato del sensor de imagen CMOS V. Disparo continuo de 5 cps VI. Resolución de Video: Full HD 1080P VII. Equivalente ISO 100- 12,800 expandible a 25,600 VIII. Interfaz 1 puerto HDMI IX. Conectividad Wifi y NFC <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.
32	PIEZA	4	<p>Cámara Fotográfica</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. 24.2 megapíxeles II. Pantalla táctil LCD 3.0" III. Procesador de imagen Digic 7 IV. Formato de Video 1920 x 1080 V. Tamaño del Sensor de imagen 22.30 mm x 14.90 VI. Formato de Sensor CMOS VII. Equivalente ISO 100-25600

			<p>VIII. Conectividad Wi-Fi, NFC y Bluetooth IX. Estabilizador de Imagen Electrónico de Video X. Video HDR y video con intervalo de tiempo XI. Filtros creativos para fotografías y videos XII. Toma continua de alta velocidad de hasta 6.0 fps XIII. 1 puerto USB</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
33	PIEZA	1	<p>Cámara Fotográfica</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. 24.2 Megapíxeles II. Tipo de sensor CMOS III. Pantalla LCD 3" táctil IV. Formato de Video 1920 x 1080 V. Sensor con 19 puntos de autoenfoco, todos deben ser tipo cruz VI. Procesador Digic 6 VII. Intervalo de longitud focal 18-55mm VIII. Disparo continuo de 5 cps IX. Resolución de Video Full HD X. Equivalente ISO 100-12,800 XI. Sistema AF tipo cruz XII. Interfaz 1 puerto HDMI mini XIII. 1 puerto USB XIV. 1 salida para auriculares XV. Conectividad Wifi y NFC XVI. Compatibilidad con formato de memorias microSD, micro SDHC y micro SDXC</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
34	PIEZA	1	<p>Cámara Fotográfica</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. 18 megapíxeles II. Pantalla LCD 3.0" III. Procesador Digic 4+ IV. Formato de Video 1920 x 1080 V. Formato de Sensor de imagen CMOS</p>

			<p>VI. Disparo continuo de 3 cps VII. Resolución de Video Full HD VIII. Equivalente ISO 100-6,400 IX. Compatibilidad con formato de memorias microSD, microSDHC y micro SDXC</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
35	PIEZA	1	<p>Cámara Fotográfica</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Cámara digital, réflex de lente único AF/AE, con flash integrado II. 24.2 megapíxeles III. Pantalla táctil LCD 3,0" IV. Procesador de imagen Digic 7 V. Formato de Sensor CMOS (APS-C) VI. Equivalente ISO 100-25600 VII. Conectividad Wi-Fi, NFC y Bluetooth integradas. VIII. Alta definición real (FULL HD) IX. Lente 18-55mm. X. Medios de grabación: Tarjetas de memoria SD, SDHC y SDXC XI. Entrada de micrófono externo</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
36	PIEZA	1	<p>Cámara de video Full HD</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Potente luz de LED para vídeo integrada II. OIS híbrido de 5 ejes y función Level Shot III. Cámara remota: Enfoque, IRIS y zoom, S/S IV. Dos entradas de audio XLR y una salida HDMI V. Grabación simultánea o continua en dos tarjetas SD VI. Objetivo de zoom de 20 aumentos (F1.8 29.5-612 mm) VII. Panel Touch: LCD de tipo 3,0 de 460 000 puntos de resolución</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos</p>

			<p>manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
37	PIEZA	1	<p>Lente para Cámara Fotográfica NIKON NIKKOR D700</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Escala de distancia focal 18-55mm II. Relación del zoom 3.1x III. Apertura máxima f/ 3.5-5.6 IV. Apertura mínima f/22 V. Formato DX VI. Ángulo de visión máximo 76° VII. Ángulo de visión mínimo 28°50° VIII. Relación de reproducción máxima 0.31x IX. Grupos de lentes 8 X. Láminas del diafragma 7 XI. Mecanismo de Diafragma Electromagnético. XII. Enfoque Automático y manual.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
38	PIEZA	1	<p>Lente para Cámara Fotográfica Canon EF</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Lente para canon telefoto 70-200mm II. Teleobjetivo con zoom de la serie L de alto rendimiento III. Apertura f/4 IV. Estabilizador de Imagen de 4 pasos V. Elementos de objetivo fluorita y UD VI. Distancia mínima de enfoque de 1.2 m VII. Número de hojas del diafragma: 8 VIII. Diámetro del filtro 67 mm IX. Tapa de objetivo: E-67U / E-6711 X. Parasol: ET-74 XI. Compatible con teleconvertidores EF 1.4x II y EF 2x II</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del</p>

			equipo.
39	PIEZA	1	<p>Lente para Cámara Fotográfica Tamron SP 28-75mm XR Di, LD Aspherical Macro</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Escala de distancia focal 28-75mm II. Apertura máxima f/2.8 III. Apertura mínima F/32 IV. Distancia mínima de los objetos .33m V. Relación de ampliación máxima 1:3:9 VI. Tamaño del filtro 67mm VII. Elementos de grupos 14-16 VIII. Ángulo de visión 75-32 IX. Hojas del diafragma 7 X. Diámetro por longitud 73 x 92 mm</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
40	PIEZA	1	<p>Video Cámara para Videoconferencia</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Campo visual: Diagonal: 120°, Horizontal 113° y Vertical 80.7°. II. Sistema manos libres con tres micrófonos. III. Videoconferencias Ultra HD 4K (hasta 3840 x 2160 px a 30 fps con cable USB 3.0). IV. Videoconferencias Full HD 1080p (hasta 1920 x 1080 px a 30 fps); videoconferencias HD 720p (hasta 1280 x 720 px a 30 fps); con clientes compatibles. V. Diseño "todo en uno". VI. Panorámica/inclinación motorizada. VII. 3 opciones de cámara predefinidas. VIII. Tecnología inalámbrica Bluetooth. IX. Control remoto por RF.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
41	PIEZA	2	<p>Proyector</p> <p>Especificaciones técnicas:</p>

			<p>I. Resolución XGA 1024 x 768 II. Brillo de 3,600 lúmenes III. Contraste 22,000:1 IV. Colores de pantalla 1.07 billones V. Sistema de proyección DLP VI. Zoom 1.1x VII. Lámpara 203W VIII. Vida de lámpara hasta 15,000 horas. IX. Interfaz: 1 HDMI, 2 VGA, 1 video compuesto, 2 entradas 3.5 mm de estéreo, 1 RS232 X. Compatibilidad de video NTSC, PAL, SECAM</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
42	PIEZA	1	<p>Proyector</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Resolución SVGA (800x600). II. Brillo de 3,300 lúmenes III. Contraste 15,000:1 IV. Colores de pantalla 1 billón V. Sistema de proyección LCD de 3 chips VI. Relación de zoom 1.0-1.35 VII. Lámpara 210W VIII. Vida de lámpara hasta 6,000 horas. IX. Interfaz: 2 VGA, 1HDMI, 1 USB tipo A, 1USB tipo B, 1 video RCA, 2 entradas RCA, 2 entradas audio estéreo mini, 1 salida audio estéreo mini y 1 RS-232C X. Compatibilidad HD XI. Compatibilidad de video NTSC, PAL</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
43	PIEZA	4	<p>Proyector</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Resolución SVGA (800x600). II. Brillo de 3,600 lúmenes III. Contraste 20,000:1 IV. Colores de pantalla 1.07 millones. V. Sistema de proyección DLP</p>

			<p>VI. Zoom 1.1x. VII. Lámpara 200W VIII. Vida de lámpara hasta 15,000 horas. IX. Interfaz: Entrada S-Video, RCA, HDMI, USB tipo mini B X. Compatibilidad HDTV XI. Compatibilidad de video NTSC, PAL, SECAM</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
44	PIEZA	1	<p>Mini Proyector</p> <p>Especificaciones técnicas: I. Resolución HD 1280 x 720 II. Brillo de 130 RGB LED III. Contraste 100,000:1 IV. Zoom fijo V. Parámetros de proyección 10" – 100" VI. Vida útil 30,000 horas VII. Interfaz: 1HDMI-MHL, HDMI – Apple Digital Av Adaptador, HDMI-Slimport, USB superlector, Bluetooth, Wireless y Salida de audio minijack</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
45	PIEZA	4	<p>Disco Duro Externo</p> <p>Especificaciones técnicas: I. Capacidad de 1 TB. II. Interfaz USB 3.1. III. Tamaño 2.5" IV. Velocidad de rotación 5400 RPM V. Control de energía USB con suministro de corriente VI. Cable USB integrado VII. A prueba de agua y golpes VIII. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X V 10.5 o posterior.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p>

			<p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
46	PIEZA	1	<p>Disco Duro Externo</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Capacidad de 2 TB.</p> <p>II. Interfaz USB 3.1.</p> <p>III. Tamaño 2.5"</p> <p>IV. Velocidad de rotación 5400 RPM</p> <p>V. Control de energía USB con suministro de corriente</p> <p>VI. Cable USB integrado</p> <p>VII. A prueba de agua y golpes</p> <p>VIII. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X V 10.5 o posterior.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
47	PIEZA	1	<p>Disco Duro Externo</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Capacidad de 4 TB.</p> <p>II. Interfaz USB 3.0.</p> <p>III. Velocidad de rotación 5400 RPM</p> <p>IV. Control de energía USB con suministro de corriente</p> <p>V. Cable USB integrado</p> <p>VI. A prueba de agua y golpes</p> <p>VII. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X V 10.5 o posterior.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
48	PIEZA	3	<p>Disco Duro Externo</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Capacidad de 5 TB.</p>

			<p>II. Interfaz USB 3.1. III. Tamaño 2.5" IV. Velocidad de rotación 5400 RPM V. Control de energía USB con suministro de corriente VI. Cable USB integrado VII. A prueba de agua y golpes VIII. Compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X V 10.5 o posterior.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
49	PIEZA	2	<p>GPS</p> <p>Especificaciones técnicas: I. Pantalla de color 2.6". II. Receptor GPS y GLONASS de alta sensibilidad, con antena de cuatro hélices para un fijado rápido y una recepción superior. III. 8 GB de memoria IV. Compatible con USB de alta velocidad y NMEA 0183 V. Cámara de 8 megapíxeles VI. Altimetro barométrico VII. Almacenamiento de la batería de hasta 16 horas VIII. Incluir cable USB IX. Incluir 2 baterías NiMH recargables</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
50	PIEZA	45	<p>Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS)</p> <p>Especificaciones técnicas: Salida: I. Capacidad de Salida en Volts: Amperes (VA) 750 II. Capacidad de Salida (Watts): 450 III. Voltaje(s) Nominal(es) de Salida Soportado(s): 110V; 115V; 120V IV. Detalles del Voltaje Nominal: Salida nominal de 115 V en modo de respaldo por batería V. Compatibilidad de Frecuencia: 60 Hz VI. Regulación del voltaje de salida (modo de batería): +/- 5% VII. Contactos: (12) 5-15R VIII. Contactos de salida del UPS (solo supresión de sobretensiones): 6 contactos</p>

			<p>UPS, 6 contactos solo anti-sobretensión IX. Forma de Onda de CA de Salida (Modo de CA): Onda sinusoidal X. Forma de onda de CA de salida (Modo en Batería): Onda sinusoidal PWM Entrada: I. Corriente especificada de entrada (Carga Máxima): 10A II. Voltaje(s) nominal(es) de entrada soportado(s): 120V CA III. Tipo de conexión de entrada del UPS: 5-15P; En Ángulo Recto IV. Breakers de entrada: 10A V. Longitud del Cable de Alimentación del UPS (m): 1.8 VI. Servicio Eléctrico Recomendado: 15A 120V VII. Fase de Entrada: Monofásico VIII. Batería IX. Autonomía a Media Carga (min.): 9.4 min. (225w) X. Voltaje CD del sistema (VCD): 12 XI. Autonomía Ampliable: No XII. Supresión de sobrecarga / ruido XIII. Valor nominal en joules de supresión CA del UPS: 420 XIV. Tiempo de respuesta de supresión de CA del UPS: Instantáneo XV. Supresión en la Línea de Datos del UPS: 1 línea TEL/DSL (1 entrada / 1 salida)</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
51	PIEZA	64	<p>Batería compatible para UPS Marca APC Modelo MGE Galaxy 3500</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Batería de ácido de plomo sellado II. Voltaje: 12V III. Medidas: 9.8 cm Altura, 15 Cm Largo, 6.4 cm Ancho. IV. Capacidad 20 Horas (0.36A a 10.50V) 7.2Ah 10 horas (0.648A a 10.50V) 6.84Ah 5 horas (1.19A a 10.20V) 5.95Ah 1 ciclo (7A a 9.60V) 4.43Ah 3 ciclos (21A a 9.60V) 2.8Ah V. Peso 2.4Kg (5.28lbs) VI. Resistencia Interna (a 1KHz) 22m ohms VII. Corriente de Descarga Max. 5 segundos: 105A VIII. Carga en 25°C (77°F) IX. Voltaje de Carga: 14.4 a 15.0V X. Coeficiente -5.0mV /°C / celda XI. Corriente de Carga Máxima 2.16A XII. Voltaje de Carga Flotante: 13.5 a 13.8V XIII. Temperatura de Funcionamiento: Carga -15°C(5°F) a 40°C(104°F), Descarga -15°C(5°F) a 50°C(122°F), Almacenamiento -15°C(5°F) a 40°C(104°F) XIV. Retención de Carga (vida útil) a 20°C(68°F) 1 mes 98% 3 meses 94% 6 meses 85% Material del Casco: ABS XV. Terminal: F2</p>

			<p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
52	PIEZA	6	<p>No Break back UPS pro 1000 VA</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Entrada de voltaje 120 V</p> <p>II. Voltaje de salida nominal: 120V</p> <p>III. Capacidad de potencia de salida: 600 Watts / 1000VA</p> <p>IV. Conexiones de salida: 4 NEMA 5 – 15R (batería de respaldo y 4 NEMA 5 – 15R 8Protección contra sobretensiones)</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
53	PIEZA	1	<p>Equipo de Iluminación Continua</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo de fuente: Tungsteno con lente de Fresnel</p> <p>II. Potencia: 150 W 300 W 650 W</p> <p>III. Voltaje: 110 - 230 V</p> <p>IV. Temperatura de color: 3200 K</p> <p>V. Casquillo: GX6.35 (g.35) gy9.5 gy9.5</p> <p>VI. Lente diámetro: 80 mm 112 mm</p> <p>VII. Filtro diámetro del enchufe: 79 mm 130 mm 165 mm</p> <p>VIII. Puertas de granero socket diámetro: 79 mm 130 mm 165 mm</p> <p>IX. Ángulo de iluminación spot de inundación °: 14/42 12/55 12/55</p> <p>X. Potencia foco Mod: 3 m iluminación: 305 3 m: 610 3 m: 1310 Lux</p> <p>XI. Modo de inundación de energía de iluminación: 3 m: 120 3 m: 240 3 m: 570 Lux</p> <p>XII. Cable de alimentación: 3 m con regulador de intensidad bulit en línea interruptor</p> <p>XIII. Clase de protección: IP22, certificación CE y RoHS</p> <p>XIV. Material: Aleación de aluminio</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p>

			<p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
54	PIEZA	1	<p>Barra de sonido</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. 420 watts de potencia. II. Subwoofer inalámbrico. III. 1 puerto HDMI. IV. Audio Digital. V. Bluetooth. VI. 4.1 canales. VII. 1 salida de HDMI. VIII. 4 altavoces. IX. Cables de alimentación. X. Manual de usuario.</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
55	SERVICIO	1	<p>Licencia para videoconferencias que cubra como mínimo las siguientes características:</p> <p>I. Capacidad hasta para 100 participantes. II. 24 horas como límite de duración de la videoconferencia. III. Gestión de usuarios que permita agregar, eliminar y asignar roles. IV. Habilitar o inhabilitar grabación, chat y notificaciones. V. ID personal de la reunión. VI. 1 GB de grabación en la nube en formato MP4 o M4A. VII. Duración de licencia por 1 año. VIII. Incluir instalación y configuración.</p> <p>Transferencia de conocimiento:</p> <p>I. El proveedor adjudicado deberá realizar transferencia de conocimiento a los 5 días hábiles posteriores a la entrega de la licencia, mínimo a 3 personas que la contratante designe, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 17:00 horas en las instalaciones de la contratante.</p> <p>Entregables:</p> <p>I. El proveedor adjudicado deberá entregar una carta de manera impresa y digital (pdf) donde se establezcan los datos de acceso (usuario y contraseña) y vigencia de la licencia. II. El proveedor adjudicado deberá entregar la media o link para descargar e instalar el software.</p>
56	SERVICIO	1	<p>Servicio de suscripción de licenciamiento Creative Cloud de Adobe por un año que incluya:</p>

			<p>I. Adobe Illustrator II. Adobe Photoshop III. Adobe Premiere Pro IV. Adobe Media Encoder V. Adobe After Effects VI. Adobe Photoshop Lightroom</p> <p>Entregables: I. El proveedor adjudicado deberá entregar una carta de manera impresa y digital (pdf) donde se establezcan los datos de acceso (usuario y contraseña) y vigencia de la licencia. II. El proveedor adjudicado deberá entregar la media o link para descargar e instalar el software.</p>
57	PIEZA	20	<p>Disco duro interno para computadora de escritorio</p> <p>Especificaciones técnicas: I. Interfaz: Serial ATA III II. Tamaño: 8.89 cm (3.5") III. Capacidad: 1 TB IV. Caché 64 MB V. Velocidad de transferencia: 150 MB/s VI. Velocidad de rotación 7200 rpm VII. Temperatura de operación: 0 – 60 °C</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Bien empaquetado por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
58	PIEZA	30	<p>Disco duro interno de estado sólido</p> <p>Especificaciones técnicas: I. Capacidad: 512 GB II. Interface: SATA 6Gb/s (SATA III) III. Tamaño: 2.5" IV. Velocidad de lectura: Hasta 560 MB/s V. Velocidad de escritura: Hasta 520 MB/s</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables: I. Bien empaquetado por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos. II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer válida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
59	PIEZA	30	<p>Memoria RAM</p> <p>Para computadora de escritorio 8GB DDR3 1600MHz 240-pin</p>

			<p>Garantía: 1 año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Bien empaquetado por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
60	PIEZA	60	<p>Memoria RAM</p> <p>Para computadora de escritorio 4GB DDR4 2400MHz 288-pin Configuración de módulos 512M x 64</p> <p>Garantía: 1 año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Bien empaquetado por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
61	PIEZA	20	<p>Mouse</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Tipo de mouse: óptico</p> <p>II. Interfaz: USB</p> <p>III. Conexión: Alámbrica Plug & Play</p> <p>IV. Resolución: (dpi) 1000</p> <p>V. Botones: 2 botones + rueda de desplazamiento</p> <p>VI. Sistemas operativos compatibles: Windows XP/7/8/10</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
62	PIEZA	20	<p>Teclado</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Número de teclas: 105</p> <p>II. Interfaz: USB</p> <p>III. Conexión: Alámbrica Plug & Play</p> <p>IV. Sistemas operativos compatibles: Windows XP/7/8/10</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p>

			<p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
63	PIEZA	100	<p>Kit Teclado y Mouse</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Número de teclas: 104</p> <p>II. Interfaz: USB</p> <p>III. Conexión: Alámbrica Plug & Play</p> <p>IV. Mouse óptico, 3 botones y scroll</p> <p>V. Idioma: español</p> <p>VI. Sistemas operativos compatibles: Windows XP/7/8/10</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
64	PIEZA	1	<p>Kit de prueba de cable de red microscanner</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>I. Pantalla</p> <p>II. Mapa de cableado gráfico, longitud, ID de cable y distancia a la falla</p> <p>III. Soporte multimedia: RJ11, RJ45, Coaxial, sin necesidad de adaptadores</p> <p>IV. Localiza virtualmente cualquier cable o par de cables con el tono digital y analógico</p> <p>V. Detección del servicio VDV: 10/100/1000 Ethernet, POTS y PoE</p> <p>VI. Longitud de 1500 pies con resolución a 1 pie</p> <p>VII. Mapa de cableado a los estándares TIA-568A / B</p> <p>VIII. Localizadores de ID remotos</p> <p>IX. Incluye el verificador de cableado, con un adaptador para wiremap y kit de herramientas, guía de usuario multi-idioma, CD del usuario, baterías y un estuche para transporte</p> <p>Garantía: 1 Año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Entrega en caja cerrada y sellada por el fabricante, con los respectivos manuales de usuario, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
65	PIEZA	30	<p>Memoria USB, 3.0 32GB, Plug & Play</p> <p>Garantía: 3 meses</p>

			<p>Entregables:</p> <p>I. Bien empaquetado por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
66	PIEZA	2	<p>Tarjeta de Video 2 GB GDDR5 64 bits PCI Express x8 2.0</p> <p>Garantía: 1 año</p> <p>Entregables:</p> <p>I. Bien empaquetado por el fabricante, junto con el listado impreso y en digital (pdf) con los números de serie de los equipos.</p> <p>II. Proporcionar en formato impreso y digital (pdf) los datos del personal responsable para hacer valida la garantía, tales como nombre, teléfono y correo electrónico del contacto, a más tardar en la fecha de entrega del equipo.</p>
67	PIEZA	1	<p>Bobina de cable UTP Cat. 6, 23 AWG, 305 metros, azul. (Para servicios de telecomunicaciones en interiores)</p> <p>Garantía: 1 año contra defectos de fabricación</p>
68	PIEZA	200	<p>Plug RJ45 Cat. 6, multifilar, ensamblado de fábrica.</p>

ANEXO "2"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Que modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitada, o su registro en el Padrón de Proveedores ha sido suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, o por la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla;
- e) Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la licitación pública nacional **CMA-SECAD-LP-741/2019**, y
- f) Conforme con todo lo asentado en el acta de la Junta de Aclaraciones.
- g) Que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

(Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral)
Sello de la empresa

NOTAS:

1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "3"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-IP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"CARTA COMPROMISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"

Lugar y fecha:

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE**

PERSONAS FÍSICAS:

Por medio de la presente me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a **inscribirme o actualizarme (lo que aplique)** en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla a la firma del contrato.

PERSONAS MORALES:

Por medio de la presente me comprometo, en caso de que mi representada resulte adjudicada, a **inscribirme o actualizarme (lo que aplique)** en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla a la firma del contrato.

(Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral)

Nota: El licitante deberá presentar este formato en caso de no estar inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla al momento de presentar sus propuestas; asimismo deberá considerar las adecuaciones necesarias en caso de ser persona física o moral, y considerando si se inscribirá al Padrón o revalidará su registro.

ANEXO "4"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

PROPUESTA TÉCNICA

"CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDAD DE LOS BIENES"

Lugar y fecha: _____

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.

NOMBRE DEL LICITANTE: _____					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES	MARCA	MODELO
1					
2					
3					
4					
5					
Etc.					

NOTA: El licitante deberá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen en el acto de Junta de Aclaraciones a las Bases de la Licitación para la presentación de su propuesta.

LA FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ: _____

EL LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ: _____

PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES: _____

(Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

ANEXO "5"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"CURRÍCULUM EMPRESARIAL"

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE**

INFORMACIÓN GENERAL	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
RFC:	
DOMICILIO FISCAL:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA (FECHA DE INICIO DE OPERACIONES, MISIÓN, VISIÓN, VALORES, ETC.)

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA (LA EXPERIENCIA QUE AQUÍ SE REFLEJE DEBERÁ COINCIDIR CON LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. BORRAR ESTA LEYENDA)

PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS, REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES, ETC. QUE MANEJE

RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS					
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE Y PUESTO)	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS

(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "6"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"PROPUESTA ECONÓMICA"

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1				
2				
3				
4				
5				
Etc.				
IMPORTE TOTAL CON LETRA:			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL ENTREGA DE LOS BIENES"

(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- Firmada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

ANEXO "7"
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"FORMATO PARA REALIZAR PREGUNTAS A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA"

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
P R E S E N T E.**

Lugar y fecha: _____

NOMBRE DEL LICITANTE _____		
1	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	
2	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	
3	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	

(Nombre y firma del representante legal o de la persona física)

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ NUMERAL, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MÁS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

ANEXO "8"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS"

(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora)

Ante o a favor de la: Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el sostenimiento de la Propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO** _____, relativo a la _____ realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conformidad con el artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto a contratar sin incluir el I.V.A., como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

ANEXO "9"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO"

(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora, así como a lo solicitado por el área jurídica de la dependencia Contratante)

Ante o a favor de la: **Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato No. _____ celebrado con _____ el día ____ de _____ de 2019, realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de conformidad con el Artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente número _____ por un importe total de \$ (número) _____ (letra M.N.) otorgándose esta fianza por la cantidad de \$ (número) _____ (letra M.N.) que equivale al 10% del monto total adjudicado.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos en el servicio adjudicado, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total adjudicado. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

ANEXO "10"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"CONFLICTO DE INTERESES"

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

REPRESENTANTE LEGAL:

REGISTRO DE PROVEEDOR NÚMERO:

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece: "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios Institucionales que rigen en el Municipio de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.

Una vez leído su contenido declaro que estoy informado de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO: _____, NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que (si) – (no) cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Lugar y Fecha:

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR.

FORM.1956-A/CM1821/1118

ANEXO "11"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE LOS BIENES"

Lugar y fecha: _____

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR ADJUDICADO: _____

DEPENDENCIA SOLICITANTE: _____

FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES: _____

HORA DE INICIO DE ENTREGA DE LOS BIENES: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se encuentran legal y contractualmente obligados a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el inicio del servicio con una anticipación de al menos veinticuatro horas, preferentemente mediante el presente documento denominado "Formato de notificación de entrega de los bienes" debiendo asentar lugar, día y hora. Este anexo no se encuentra sujeto a evaluación.

ANEXO "12"
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SECAD-LP-741/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"Formato de carta poder simple"

Lugar y fecha: _____

**Comité Municipal de Adjudicaciones del
Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Presente.**

_____ en mi carácter de representante legal de _____ (nombre de la persona física, moral o agrupación de personas que participan), otorgo poder necesario y bastante para que _____ (nombre de quien recibe el poder) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación arriba citada y entregue la proposición de mi representada.

**Nombre y firma de la persona física
o representante legal de la persona
física o moral
o representante común de la
agrupación de personas
(según sea el caso).**

**Nombre y firma de quien recibe el
poder.**

Testigos:

Nombre y firma.

Nombre y firma.

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública del Estado del Estado de Puebla, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del servicio o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- XI. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Glosario de términos.

Para los efectos de las presentes licitación, se dan a conocer las siguientes definiciones:

Bases: El presente documento, en conjunto con sus anexos, que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes y/o contratación de los servicios que se oferten.

Convocante: El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Convocatoria: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

Contratante: Las dependencias, entidades de que se trate y que sea el usuario final del bien o servicio contratado: Secretaría de Administración.

Domicilio de la convocante: Avenida Reforma No. 126 Primer Piso, Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.

Domicilio de la contratante: Avenida Reforma No. 126 Cuarto Piso, Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.

Finalidad de la licitación: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto la adquisición de equipo de cómputo, refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

Licitación: La Licitación Pública Nacional Número **CMA-SECAD-LP-741/2019**.

Contraloría: La Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Licitante: La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

Propuesta: Proposición técnica y económica en alguna de las formas previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que se expone en esta licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

Proveedor: La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente licitación.