



H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL  
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
TRES PRINCIPALES COMPONENTES (PRIORIDADES DE GASTO) DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

| NUM | DEPENDENCIA  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO  | COMPONENTE  |
|-----|--|--|---|
| 1   | Coordinación de Regidores                            | Cabildo abierto y plural para una ciudad incluyente  | Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos   |
|     |  |  | Sistema administrativo de Staff, implementado   |
| 2   | Presidencia Municipal                                | Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social   | Acciones estratégicas para monitorear el Modelo de Gobierno Incluyente, realizadas  |
|     |  |  | Acciones de organización de las actividades dela Presidenta Municipal, realizadas   |
|     |  |  | Sistema administrativo de Staff, implementado   |
| 3   | Sindicatura Municipal                                | Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los derechos humanos | Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada  |
|     |  |  | Operación de los juzgados calificadoros mediante la aplicación del marco jurídico y su dignificación para el beneficio de los   |
| 4   | Secretaría del Ayuntamiento                          | Certeza jurídica, patrimonial y gestión documental municipal para una ciudad incluyente  | Sistema administrativo de Staff, implementado   |
|     |  |  | Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada  |
|     |  |  | Bienes patrimoniales del municipio para el bienestar ciudadano, legal y eficientemente, administrados   |
| 5   | Tesorería Municipal                                  | Política financiera austera, responsable y transparente  | Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementado   |
|     |  |  | Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos   |
|     |  |  | Deuda Pública del Municipio de Puebla, reducida   |
| 6   | Contraloría Municipal                                | Gobierno honesto y sin corrupción para una ciudad incluyente   | Recaudación de Ingresos de gestión del H. Ayuntamiento, incrementada  |
|     |  |  | Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros, implementada   |
|     |  |  | Estrategia de verificación, evaluación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción, implementada  |
| 7   | Secretaría de Gobernación                            | Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo                     | Sistema administrativo de Staff, implementado   |
|     |  |  | Esquema de atención vecinal y comunitario mejorado  |
|     |  |  | Sistema Municipal de protección civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y restablecimiento,   |
| 8   | Secretaría de Desarrollo Social                      | Derecho al bienestar social con inclusión y equidad  | Programa de inclusión social, implementado  |
|     |  |  | Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos,  |
|     |  |  | Programas de atención social que fortalezcan la educación y capacitación con calidad, implementados   |
| 9   | Instituto Municipal de las Mujeres                   | Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente   | Transversalización de la perspectiva de no discriminación e igualdad de género en el gobierno municipal, implementada   |
|     |  |  | Población en materia de prevención de la violencia, informada   |
|     |  |  | Mujeres en el ámbito laboral, beneficiadas  |
| 10  | Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos   | Ciudad Incluyente con infraestructura y servicios públicos dignos  | Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados  |
|     |  |  | Obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) ejecutadas                                   |
| 11  | Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad    | Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente  | Infraestructura básica que contribuya a disminuir las carencias sociales (en materia de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento de espacios públicos y/o obras hidrosanitarias y/o de electrificación y/o |
|     |  |  | Estrategia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura, implementada  |
|     |  |  | Programa de Seguridad alimentaria y combate al hambre, implementado   |
| 12  | Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural  | Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos  | Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el Municipio de Puebla, realizada   |
|     |  |  | Instrumentos de diagnóstico y planeación para revitalizar la zona de monumentos, elaborados   |
|     |  |  | Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales,   |
| 13  | Secretaría de Desarrollo Económico                   | 12 Fomento a la Inversión y el Empleo  | Sistema administrativo de Staff, implementado   |
|     |  |  | Circuitos de economía social para la inclusión laboral de grupos vulnerables en empresas de dicho carácter, implementados   |
|     |  |  | Personas en busca de empleo, contratadas  |
| 14  | Secretaría de Turismo                                | Turismo sustentable e incluyente   | Información estadística y geográfica para el desarrollo local, competitividad y apertura económica, difundida   |
|     |  |  | Patrimonio Turístico y cultural de la Ciudad de Puebla, promovido   |
|     |  |  | Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio, implementadas  |
| 15  | Secretaría de Administración                         | Gobierno eficiente y libre de corrupción   | Sistema administrativo de Staff, implementado   |
|     |  |  | Manejo racional de los recursos materiales, eficientado   |
|     |  |  | Tecnologías de la información, fortalecidas   |
| 16  | Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal | Ciudad segura y participativa  | Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado   |
|     |  |  | Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido (Parcial FORTASEG)  |
|     |  |  | Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando   |



TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

TRES PRINCIPALES COMPONENTES (PRIORIDADES DE GASTO) DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

| NUM | DEPENDENCIA                                     | PROGRAMA PRESUPUESTARIO  | COMPONENTE   |
|-----|---|--|--|
|     |   |  | Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla, fortalecida   |
| 17  | Coordinación General de Transparencia           | Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente | Mecanismos para el ejercicio del derecho de acceso a la información con enfoque de inclusión, implementados  |
|     |   |  | Datos personales en posesión del Gobierno Municipal, asegurados  |
|     |   |  | Datos personales en posesión del Gobierno Municipal, protegidos  |
| 18  | Coordinación General de Comunicación Social     | Comunicación social para un gobierno incluyente  | Información del quehacer gubernamental incluyente, difundida   |
|     |   |  | Información del quehacer gubernamental incluyente en medios digitales, difundida   |
|     |   |  | Sistema administrativo de Staff, implementado  |
| 19  | Sistema Municipal DIF                           | Acciones para promover el desarrollo y la inclusión familiar   | Acciones de salud dental médico psicológica, de análisis clínicos e intervención educativa enfocadas al fortalecimiento de la salud  |
|     |   |  | Esquema integral de diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementado  |
|     |   |  | Sistema administrativo de Staff, implementado  |
| 20  | Organismo Operador del Servicio de Limpia       | Puebla, casa limpia y sostenible   | Servicio de limpia eficiente, ampliado   |
|     |   |  | Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado  |
|     |   |  | Sistema administrativo de Staff, implementado  |
| 21  | Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla | Puebla, ciudad de cultura incluyente   | Actividades artísticas y culturales en el Municipio de Puebla, fomentadas  |
|     |   |  | Expresiones artístico - culturales a través de la vinculación entre creadores, espacios culturales, agentes artísticos independientes e instituciones públicas, fortalecidas |
|     |   |  | Sistema administrativo de Staff, implementado  |
| 22  | Instituto Municipal de Planeación               | Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente   | Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado   |
|     |   |  | Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas   |
|     |   |  | Sistema administrativo de Staff, implementado  |
| 23  | Instituto Municipal del Deporte                 | Deporte incluyente y cultura física para el bienestar y desarrollo   | Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada  |
|     |   |  | Modelo incluyente de activación física, actividades de recreación y fomento al deporte y la salud, ejecutado   |
|     |   |  | Sistema administrativo de Staff, implementado  |
| 24  | Instituto Municipal de la Juventud              | Empoderando a la Juventud  | Capacitación y formación integral de las y los jóvenes, generada   |
|     |   |  | Programas para la generación de oportunidades y fomento, bienestar e inclusión de las y los jóvenes, realizados  |
|     |   |  | Sistema administrativo de Staff, implementado  |
| 25  | Industrial de Abastos Puebla                    | Rastro municipal certificado para una ciudad saludable   | Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal, conservada   |
|     |   |  | Certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal, conservada  |
|     |   |  | Sistema administrativo de Staff, implementado  |
| 26  | Secretaría de Movilidad                         | Movilidad y espacio público para una ciudad incluyente   | Red semafórica del municipio, eficientada  |
|     |   |  | Procesos de diseño participativo de espacios públicos involucrando diferentes actores sociales, implementados  |
|     |   |  | Estrategia que permita un modelo de movilidad, equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable, implementada   |

Fuente: Tesorería Municipal con base en la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicada en el DOFdel 3 de abril de 2013, última reforma publicada en el DOFdel23 de diciembre de 2015.