



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sindicatura Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2024



Periodo Registrado

Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ana Lilia López Hilerio

Enlace SEDEM de la Sindicatura Municipal



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

**Pp 19.: Servicios Jurídicos y
Administrativos Municipales**

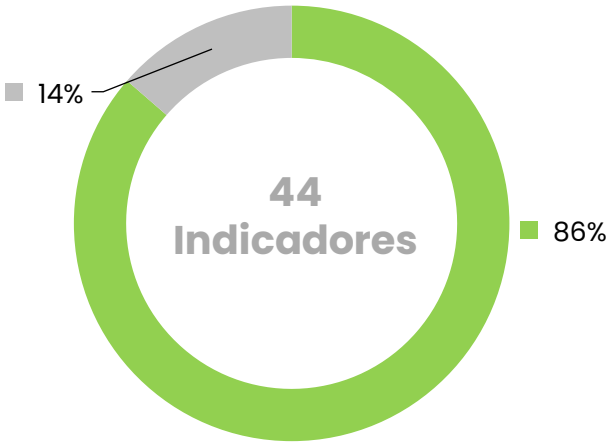


EFICACIA GLOBAL
ANUAL

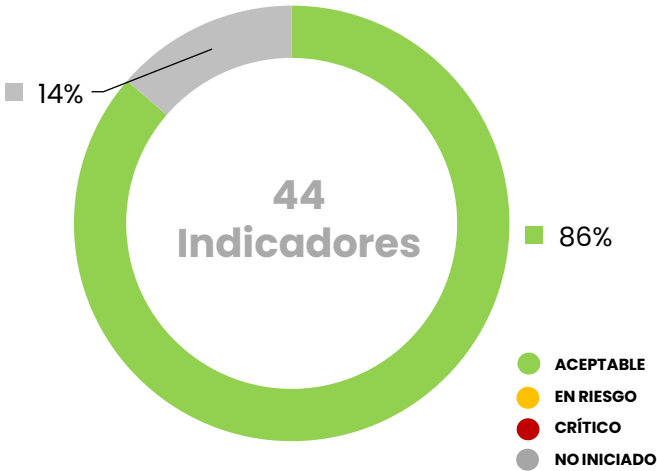
SINDICATURA MUNICIPAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	37 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	31	0	0	6	37
Indicadores	38	0	0	6	44

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	31	0	0	6	37
Indicadores	38	0	0	6	44

Interpretación:

- El **Fin 5**, al que se encuentra vinculado la Dependencia, concluye en **estado Aceptable**, ya que se adelantó su cumplimiento, dado que el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (**100%**) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.
- El **Propósito**, responsabilidad de la Sindicatura Municipal, finalizó en **estado Aceptable**, dado que cumplió con sus metas establecidas, implementando 14 acciones en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica.
- Los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario culminan en **estado Aceptable**, dado que cumplieron con sus metas establecidas.
- De las **37 actividades** registradas, **31** terminan en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**9** cumplieron con su programación, **16** "Bajo Demanda" y **6** con el "Criterio 3"), y **6** no iniciaron concluyendo bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvieron etiquetadas como "Bajo demanda" y no fueron requeridas ni evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la dependencia cumplió con el 86% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento Final, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2024.



Eje 5: Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

Fin 05: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad

Programa presupuestario 19: Servicios Jurídicos y Administrativos Municipales

Propósito 19: La población del municipio de Puebla cuenta con certeza jurídica y respeto de los derechos humanos en los procesos jurídicos y administrativos

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.77%	C1.- LA 9, LA 10, LA 11, LA 13 y LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	900.00	900.00	741.00
					1.2	26.00	26.00	25.00
					1.3 BD	40.00	40.00	43.00
					1.4 C3	6.00	6.00	7.00
					1.5	4.00	4.00	4.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
102.14%	C2.- LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9 y LA 12 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	350.00	350.00	232.00
					2.2 BD	800.00	800.00	757.00
					2.3	3.00	3.00	3.00
					2.4 BD	30.00	30.00	34.00
					2.5 BD	150.00	150.00	177.00
					2.6 C3	2.00	2.00	3.00
					2.7	2.00	2.00	2.00
103.56%	C3.- LA 8, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 12 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.8 C4	1.00	1.00	NI
					3.1 BD	25.00	25.00	21.00
					3.2 BD	25.00	25.00	49.00
					3.3 BD	85.00	85.00	116.00
					3.4 BD	200.00	200.00	329.00
					3.5 BD	12.00	12.00	26.00
					3.6 BD	50.00	50.00	56.00
109.79%	C4.- LA 6, LA 7 y LA 11 Medios alternativos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	3.7 C3	20.00	20.00	29.00
					3.8 C3	2.00	2.00	3.00
					3.9 C4	1.00	1.00	NI
					4.1	26.00	26.00	27.00
					4.2 BD	900.00	900.00	1,079.00
101.07%	C5.- LA 2, LA 4, LA 5, LA 6 y LA 11 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.3 C3	15.00	15.00	34.00
					4.4	1.00	1.00	1.00
					4.5 C4	1.00	1.00	NI
					5.1 BD	1,100.00	1,100.00	1,626.00
					5.2	2.00	2.00	2.00
					5.3 BD	76.00	76.00	97.00
					5.4	6.00	6.00	6.00
					5.5 C3	4.00	4.00	5.00
					5.6 BD	800.00	800.00	808.00
					5.7	6.00	6.00	6.00
					5.8 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

SERVICIOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO INNOVADOR Y
FINANZAS SANAS

FIN 05

CONTRIBUIR AL
POSICIONAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA COMO
UNA ADMINISTRACIÓN CON
BASES SOLIDAS EN LA
PLANEACIÓN, EFICIENTE,
EFICAZ, HONESTA,
INNOVADORA Y TRANSPARENTE
EN EL USO DE LOS RECURSOS Y
EN LA GESTIÓN DE TALENTO
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE
ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD

Nombre del eje	Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
Unidad Vinculada	Sindicatura Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 23, objetivo y estrategias

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
Indicador	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla) Estado: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Dato absoluto Calificación	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024	V1	Punto	Fija	Acumulada
		V2			

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100	100

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											

Comentarios adicionales de los Avances:
En el **segundo trimestre** el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fue notificado del cumplimiento al **100%** de las Obligaciones de Transparencia derivado de la Metodología para realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, esto mediante informe emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), mediante el **Dictamen de Verificación: EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Puebla/1/20/2024**, el cual puede ser consultado en el siguiente link: <https://itaipue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&idTipoSO=9>

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024** enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó la realización anticipada de la actividad que abona al Fin (**Act. 2.6**) durante el mes de junio: mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/20/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.
Además, mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024** enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPUE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el cumplimiento se reporta en junio.

SERVICIOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO INNOVADOR Y
FINANZAS SANAS

PROPÓSITO 19

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE
PUEBLA CUENTA CON CERTEZA
JURÍDICA Y RESPETO DE LOS DERECHOS
HUMANOS EN LOS PROCESOS
JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS

COMPONENTES

05



ACTIVIDADES

37

Nombre del Programa		Prog. 19 Servicios Jurídicos y Administrativos Municipales											
Unidad Responsable		Sindicatura Municipal											
Costo total del Programa*													
Aprobado:			Modificado al corte:			Devengado al corte:			Ejercido al corte:				
\$156,186,520.00			\$64,535,166.31			\$62,353,644.25			\$2,181,522.06				
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE													
ODS 16													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 19, objetivo y estrategias													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 19	La población del municipio de Puebla cuenta con certeza jurídica y respeto de los derechos humanos en los procesos jurídicos y administrativos												
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica del municipio de Puebla									Estado: Aceptable		<div></div>	
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador			Periodicidad				
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Regular			Mensual				
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado	Realizado				
Porcentaje	(Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica / Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica) x 100					V1	Acción	Acumulada	Acumulada				
(V1/V2) x 100						V2	Acción	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	14.00	100.00%
5.00	5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
5.00	5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	14.00	100.00%
5.00	5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
5.00	5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se implementaron 14 acciones en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica, las actividades que abonan al Propósito contribuyeron a su cumplimiento de la siguiente manera:													
Actividad 5.2													
• Se ejecutaron 2 etapas para el suministro de insumos para el funcionamiento de los Juzgados de Justicia Cívica.													
Actividad 5.4													
• Se realizaron 6 acercamientos de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica con la ciudadanía para informarle acerca de las funciones de los Juzgados de Justicia Cívica y las faltas administrativas que en ellos se sancionan.													
Actividad 5.7													
• Se impartieron 6 pláticas en materia de Prevención de Adicciones en Adolescentes a las escuelas de nivel medio superior organizados por la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica a través de las personas Médicas y personas Psicólogas, con la finalidad de prevenir o retrasar el consumo de sustancias psicoactivas en las personas adolescentes.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: G10045519190124A			
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad					
Propósito 19	La población del municipio de Puebla cuenta con certeza jurídica y respeto de los derechos humanos en los procesos jurídicos y administrativos					
Componente 01	LA 9, LA 10, LA 11, LA 13 y LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado				Estado Global Pronosticado:	
					Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff				Estado Global Trimestral:	
					Acceptable	

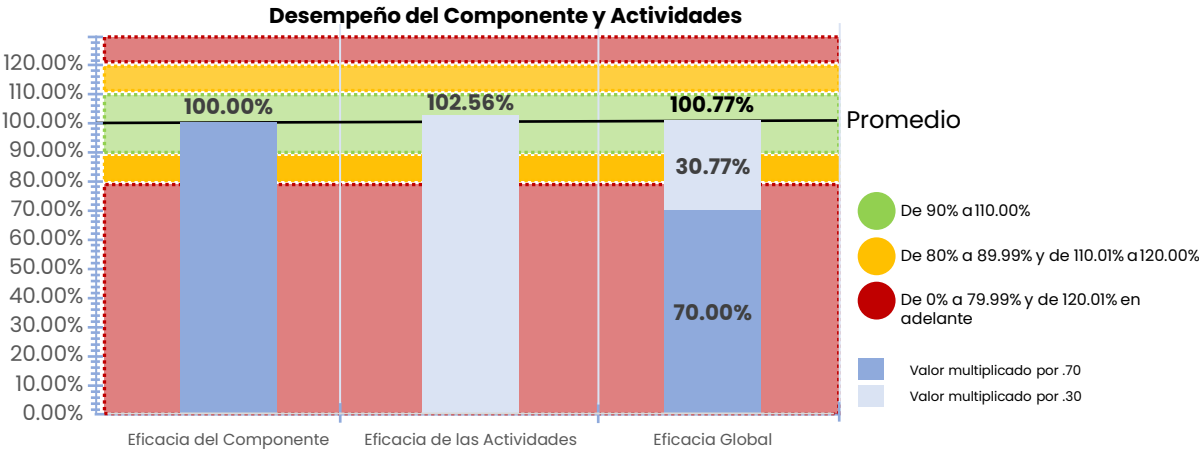
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
103.00	105.00	83.00	77.00	80.00	39.00	39.00	64.00	39.00	45.00	74.00	36.00	784.00	
103.00	105.00	83.00	77.00	80.00	39.00	39.00	64.00	39.00	45.00	74.00	36.00	784.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN								
Eficacia del componente:	100.00%		Eficacia de las actividades:	102.56%		Eficacia global:	100.77%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 784 solicitudes , las actividades que abonan al componente contribuyeron de la siguiente manera: ➤ Actividad 1.1: 741 solicitudes administrativas. ➤ Actividad 1.3: 43 solicitudes en materia de transparencia.								






ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 1.1	LA 13 y LA 14 Atender 900 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	70.00	75.00	80.00	75.00	70.00	75.00	80.00	85.00	70.00	75.00	80.00	65.00	900.00	
REALIZADO	98.00	100.00	80.00	75.00	77.00	36.00	33.00	60.00	35.00	40.00	74.00	33.00	741.00	
Programado al corte:		900.00			Avances al corte:			741.00			Eficacia:		82.33%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendió un total de 741 solicitudes administrativas, tales como, movimientos de personal (bajas, altas, cambios), baja documental DCAI de las unidades administrativas, pagos a proveedores, entrega de insumos a las unidades administrativas de la Sindicatura Municipal, incidencias de personal, información respecto a cursos y capacitaciones.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-050/2024 , dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que no se cumplió con la meta, derivado al cambio de titular del Enlace Administrativo, en el mes de junio las solicitudes fueron atendidas por la Dirección de Enlaces Administrativos y de los meses de julio a septiembre hay solicitudes en proceso por lo establecido en la Normativa Presupuestal.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.2	LA 14 Realizar 26 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00	0.00	4.00	25.00
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:		25.00			Eficacia:		96.15%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 25 acciones de comprobación de nómina, las cuales se desglosan a continuación: 1. 1era quincena de diciembre: tickets firmados: 147; tickets no firmados: 05 2. 2da quincena de diciembre: tickets firmados: 147; tickets no firmados: 03 3. Nómina de aguinaldo: tickets firmados: 147; tickets no firmados: 03 4. 1era quincena de enero: tickets firmados: 149; tickets no firmados: 07 5. 2da quincena de enero: tickets firmados: 146; tickets no firmados: 16 6. 1era quincena de febrero: tickets firmados: 146; tickets no firmados: 05 7. 2da quincena de febrero: tickets firmados: 143; tickets no firmados: 01 8. 1era quincena de marzo: tickets firmados: 136; tickets no firmados: 01 (Nota: derivado de los movimientos en la plantilla de personal de la Sindicatura Municipal, se reportan bajas de personal, dando un total de 138 menos 2 vacantes sin ocupar aún, son los 136 tickets que se reportan para la primera quincena del mes de marzo.) 9. 2da quincena de marzo: tickets firmados: 144; tickets no firmados: 04 10. 1era quincena de abril: tickets firmados: 145; tickets no firmados: 04 11. 2da quincena de abril: tickets firmados: 146; tickets no firmados: 03 12. 1era quincena de mayo: tickets firmados: 143; tickets no firmados: 03 13. 2da quincena de mayo: tickets firmados: 145; tickets no firmados: 01 14. 1era quincena de junio: tickets firmados: 145; tickets no firmados: 09 15. 2da quincena de junio: tickets firmados: 150; tickets no firmados: 03 16. 1era quincena de julio: tickets firmados: 150; tickets no firmados: 08 17. 2da quincena de julio: tickets firmados: 151; tickets no firmados: 03 18. 1era quincena de agosto: tickets firmados: 153; tickets no firmados: 04 19. 2da quincena de agosto: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 03 20. 1era quincena de septiembre: tickets firmados: 151; ticket no firmados: 01 21. 2da quincena de septiembre: tickets firmados: 149; ticket no firmados: 01 22. 1era quincena de octubre: tickets firmados: 149, ticket no firmados: 00 23. 2da quincena de octubre: tickets firmados: 147, tickets no firmados: 04 24. 1era quincena de noviembre: tickets firmados: 149; tickets no firmados: 02 25. 2da quincena de noviembre: tickets firmados: 152; ticket no firmados: 01 Nota: Las acciones de comprobación de pago de nómina reportadas en el mes de diciembre, corresponden a las quincenas de octubre y noviembre.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.3	LA 13 y LA 14 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)									Estado	Aceptable	<div></div>		
										Unidad de medida			Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	40.00	
REALIZADO	5.00	5.00	3.00	2.00	3.00	3.00	6.00	4.00	4.00	5.00	0.00	3.00	43.00	
Programado al corte:		40.00			Avances al corte:			43.00			Eficacia:		107.50%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 43 solicitudes de Transparencia: Los temas más solicitados, son los referentes al marco normativo, procedimientos tramitados ante la Sindicatura Municipal y en materia de las funciones de los Juzgados de Justicia Cívica.														

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad1.4	LA II Realizar 6 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **7 acciones:** Las acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional promueven un ambiente inclusivo, fomentan el desarrollo de habilidades como el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la resolución de problemas.

- Debido a la importancia de fortalecer el desarrollo humano y nuestras tradiciones, se partió la rosca de reyes en el mes de enero.
- En consecuencia en el mes de febrero, se dio cumplimiento a la tradición del día de la Candelaria, compartiendo tamales en ese día.
- Con motivo de 8M, se impartió la conferencia Historia de Éxito: Estrategias para mujeres en posiciones de influencia, a cargo de la Mtra. Beatriz Camacho Ruiz, con la finalidad de conmemorar este día y de reconocer la historia de los derechos políticos, sociales, económicos de las mujeres y niñas que siguen luchando por un mundo igualitario, libre de violencia y discriminación.
- Se realizó la plática: “Prevención del Acoso y Hostigamiento Laboral” una plática acerca de la prevención del acoso y hostigamiento laboral, como acción necesaria, que hace una labor de prevención para combatir la desigualdad laboral y la discriminación, se vieron atribuciones de la NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación, como es la instalación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento de Puebla, los mecanismos para prevenir, atender, y sancionar actos de violencia laboral y discriminación, así como, las demás autoridades a las cuales se puede recurrir en caso de que una persona o alguna persona conocida, sufra de estos actos. Asimismo, se tocó el tema de responsabilidades administrativas, civiles y penales a las que dieran lugar, en contra de quienes cometieran este tipo de conductas.
- Se realizó la plática: “Nuevas Masculinidades” acerca de la igualdad entre mujeres y hombres, donde se apuesta por las relaciones entre iguales, rechazando las desigualdades y siendo conscientes de los privilegios que implica ser hombre en la sociedad en la que vivimos, tanto en un ámbito social como laboral; por lo que, se trata de romper con esta cultura de desigualdad y ser más aliados contra todas las formas de violencia contra las mujeres; haciendo énfasis que mecanismos pueden tener acceso los trabajadores.
- Se llevó a cabo una actividad de recreación “Actividad del día de la niña y el niño”, en conmemoración al día de la niña y el niño, en donde las personas servidoras públicas de la Sindicatura Municipal, acompañadas de sus hijas e hijos, fueron partícipes en juegos y platicas de movilidad, impartida por la Dirección de Tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Se realizó la “Actividad del Mes”, con el personal de la Sindicatura Municipal, por parte de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla la conferencia titulada “Respeto y protección de los derechos humanos, establecidos tanto en la legislación local, nacional e internacional, principalmente al derecho humano al trabajo, igualdad, a una vida libre de violencia, específicamente en temas de prevención de acoso y hostigamiento laboral, así como al derecho a la integridad y seguridad personal”, lo anterior, con la finalidad de que las personas servidoras públicas conocieran los alcances del hostigamiento y acoso laboral, así como las formas de prevenirlo, detectarlo, erradicarlo, sancionarlo.


Impacto: Este enfoque colaborativo no solo mejora la cohesión del equipo, sino que también puede tener un impacto positivo en la eficiencia y la productividad laboral. Al mismo tiempo, contribuyen al bienestar emocional de las personas servidoras públicas, promoviendo así un clima organizacional más positivo y una mayor satisfacción en el trabajo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-021/2024** (primer trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que, se realizó la actividad en el mes de febrero sin estar programada, superando la meta, lo cual se debió a la importancia de realizar acciones que tienen como finalidad fortalecer el desarrollo humano y nuestras tradiciones; siendo consecuencia de la actividad de la Rosca de Reyes, la del día de la Candelaria.

Mediante **OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-036/2024** (segundo trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, en el periodo de enero a junio, se informó por parte de la Secretaría Técnica de la Sindicatura como justificación lo siguiente: Por instrucciones de la persona Titular de la Sindicatura Municipal en funciones durante el periodo que se reporta, se generaron tres actividades adicionales, en esta materia, generando un sobrecumplimiento a la meta establecida con anterioridad.


ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 9 y LA 10 Realizar 4 reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la legalidad en el ámbito municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la legalidad realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:				
<ul style="list-style-type: none">El día 27 de junio del presente año, en la oficina de la Sindicatura del Palacio Municipal, se llevó a cabo una mesa de trabajo con el C. Jesús Silvia Ocotl Montes, Síndico Municipal del Ayuntamiento de Santa Clara Ocoyucan, con la finalidad de dar seguimiento a las estrategias y acciones comunes a efecto de atender los distintos conflictos que se suscitan en la zona limítrofe entre ambos Municipios: Se fortaleció la relación entre ambos municipios y se definieron líneas de acción a implementar para coordinar los trabajos necesarios para definir y esclarecer los límites territoriales. Asimismo, se acordó impulsar una agenda común en diferentes materias de la administración pública municipal.El día 11 de septiembre del presente año, en la oficina de la Sindicatura del Palacio Municipal, se llevaron a cabo 2 reuniones con el C. Jesús Silvia Ocotl Montes, Síndico Municipal del Ayuntamiento de Santa Clara Ocoyucan, para dar seguimiento y atender los conflictos en la zona limítrofe entre ambos Municipios.En la segunda quincena del mes de septiembre del presente año se llevó a cabo 1 reunión con el C. Jesús Horacio Cano Vargas, Síndico Municipal del Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, relacionadas con las Estrategias de Implementación del Modelo de Justicia Cívica.				

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 13 y LA 14 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:				
La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.				
Al cierre del ejercicio fiscal 2024, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
Mediante OFICIO Núm.-SECATI-DPVA-EA-SM.-003/2025 suscrito por el Enlace Administrativo se informó como "Actividad No Iniciada" por causas externas.				





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024, no se contó con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff y dado que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. SM-ST-0001/2025 (diciembre) se informó que no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.													

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045519190224A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 19	La población del municipio de Puebla cuenta con certeza jurídica y respeto de los derechos humanos en los procesos jurídicos y administrativos			
Componente 02	LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9 y LA 12 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

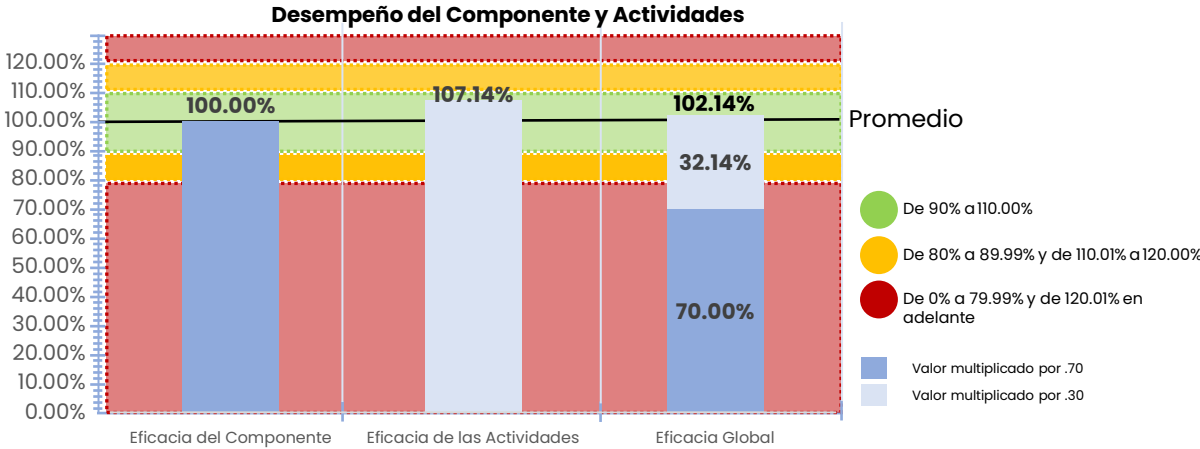
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General Jurídica y de lo Contencioso			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos / Total de procedimientos legales recibidos) x 100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	101.00	110.00	97.00	114.00	90.00	97.00	114.00	108.00	80.00	92.00	117.00	1,200.00	100.00%
80.00	101.00	110.00	97.00	114.00	90.00	97.00	114.00	108.00	80.00	92.00	117.00	1,200.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	107.14%	Eficacia global:	102.14%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso a través de los diversos Departamentos que la integran atendieron 1,200 procedimientos . - Actividad 2.1: 232 opiniones jurídicas en materia laboral. - Actividad 2.2: 757 asuntos legales y administrativos. - Actividad 2.4: 34 denuncias y/o querellas. - Actividad 2.5: 177 obligaciones en materia de amparo.					





ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 8 y LA 9 Atender 350 opiniones jurídicas en materia laboral (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas en materia laboral atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	55.00	33.00	29.00	42.00	28.00	28.00	18.00	25.00	26.00	22.00	22.00	22.00	350.00
REALIZADO	10.00	28.00	38.00	16.00	26.00	5.00	27.00	28.00	30.00	0.00	1.00	23.00	232.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	232.00	Eficacia:	66.29%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 232 opiniones jurídicas en materia laboral. - 232 asesorías respecto de la procedencia del pago de finiquito. Objetivo principal: Resolver y dar asesorías jurídicas a las diversas Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla respecto a los asuntos de carácter laboral de forma que, las decisiones a tomar se apeguen a derecho y con mayores beneficios a los intereses del H. Ayuntamiento de Puebla.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre), SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre), SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre) y SM-007/2025 se informó que, toda vez que, en lo establecido en el artículo 17 fracción V, del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, el Departamento Laboral tiene la facultad de emitir opiniones jurídicas previo a solicitud de las diversas dependencias que integran el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; en atención a lo anterior, el Departamento Laboral no ha sido requerido para emitir opiniones jurídicas por lo que la meta establecida no se cumplió en su totalidad, en virtud de que es bajo demanda.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 3, LA 8, LA 9 y LA 12 Atender 800 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios, quejas administrativas y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asunto	
Indicador	Número de asuntos legales y administrativos atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	66.00	74.00	88.00	73.00	78.00	65.00	63.00	68.00	45.00	40.00	40.00	800.00
REALIZADO	54.00	59.00	57.00	52.00	68.00	54.00	49.00	68.00	74.00	76.00	69.00	77.00	757.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	757.00	Eficacia:	94.63%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso a través de sus Departamentos atendió 757 asuntos legales y administrativos tales como: (202) recursos de revisión: Con fundamento en el artículo 1 fracción XI, 2 y 4 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla; la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso a través del Departamento Fiscal, se encarga de tramitar y resolver los recursos administrativos de revisión que proceden en contra de actos o resoluciones que emiten las autoridades fiscales contempladas en el artículo 26 del Código antes citado. (44) Carpetas de investigación. El Departamento Penal da cumplimiento a las solicitudes por parte de la autoridad ministerial para coadyuvar en la integración de las carpetas de investigación. (147) Quejas en materia de Derechos Humanos; se da atención y trámite a los procedimientos de queja que radican a la Comisión Nacional y/o Estatal de Derechos Humanos por presuntas violaciones a los mismos. (28) Juicios Laborales; se tiene la representación legal del Ayuntamiento ante diversas autoridades laborales, dicha representación depende de los emplazamientos realizados en contra del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, o en su caso, cuando el Ayuntamiento es parte actora, esta dependiendo de las conductas realizadas por los trabajadores. (284) Juicios Civiles y expedientes Administrativos; se da la debida tramitación a los Juicios Civiles en lo que el H. Municipio de Puebla sea parte, atendiendo los asuntos administrativos, y resolviendo las recursos de inconformidad promovidos antes la Sindicatura Municipal. (52) Acuerdos en materia de afectaciones y expropiaciones. La atención de asuntos legales y administrativos varía dependiendo del número de demandas, recursos o requerimientos judiciales y administrativos que se presenten a cada uno de los departamentos que integran la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso; además, el cumplimiento de los requerimientos por parte de las Autoridades Jurisdiccionales y administrativas, están sujetas a la disponibilidad de información y a los actos que deban realizar diversas dependencias municipales para el debido cumplimiento de lo ordenado. Por lo tanto, esta incertidumbre dificulta la planificación y ejecución eficiente de las metas programadas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 8, LA 9 y LA 12 Realizar 3 reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada, suscritos en el ejercicio 2023	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada suscritos en el ejercicio 2023 realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron 3 reportes , los cuales consisten en los pagos correspondientes por la prestación de los servicios profesionales referente al seguimiento de los contratos de prestación de servicios consistente en la elaboración de peritajes especializados en materia de grafoscopia y documentos copia, en análisis y estudios técnicos especializados para rendir dictámenes periciales en topografía, geodesia y/o agrimensura y valuación, consultoría análisis y defensa legal especializada en las materias civil, administrativo, constitucional, laboral, agraria y penal, suscritos en 2023, por un total de \$6,441,855.49 pesos.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 4 Presentar 30 acciones (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones ante la autoridad competente presentadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	4.00	4.00	4.00	2.00	3.00	5.00	4.00	34.00


Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	113.33%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se presentaron **34 acciones** de denuncias y/o querellas, las cuales consistieron por los siguientes hechos con apariencia de delito en agravio al patrimonio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla:


- 1 denuncia por el delito de daño en propiedad ajena, vehículo oficial en contra de José Adalberto Rosas Corporal.
- 1 denuncia por el delito de quebrantamiento de sellos, en contra de Alejandra Campos Rodríguez.
- 2 denuncia por el delito de daño en propiedad ajena (semáforo)
- 1 denuncia por un hecho de tránsito resultando dañada una luminaria, en contra de Javier López Sánchez.
- 1 denuncia por un hecho de tránsito resultado dañado un semáforo de pedestal, en contra de Julio César Tenahua Báez.
- 2 denuncia por el delito de daño en propiedad ajena (vehículo oficial)
- 1 denuncia por delito de daño en propiedad ajena (árbol)
- 1 denuncia por delito de robos de vehículos.
- 1 denuncia por el delito de daños ocasionados al vehículo oficial, en contra de José Alberto Rodríguez González.
- 1 denuncia por el delito de daño en propiedad ajena cometido a título de culpa.
- 1 denuncia por delito de falsificación de firmas en documentos oficiales.
- 1 denuncia por delito de robo de vehículo, robo de radio portátil, homicidio en grado de tentativa y daño en propiedad ajena.
- 2 denuncia por el delito de robo de arma de fuego, en contra de quien resulte responsable.
- 1 denuncia por delito de daño en propiedad ajena.
- 1 denuncia por peculado, fraude, asociación delictuosa y abuso de confianza de contrato de prestaciones de servicio de limpieza, chapeo, desazolve de ríos y barrancas del municipio de Puebla.
- 1 denuncia por delito de robo simple, lámina de metal blanco y señalética de tránsito
- 1 denuncia por delito de robo simple, señalética de tránsito de una lámina de metal.
- 1 denuncia por robo de señalética presentada en la Unidad de Investigación con detenidos Cuautlancingo C5-I de la Fiscalía de Investigación Metropolitana.
- 1 denuncia por el delito de daño en propiedad ajena (vehículo oficial), en contra de José Juan Melo García
- 1 denuncia por el delito de robo de motocicleta
- 1 denuncia por daños ocasionados al Vehículo Oficial en contra de Jhonathan Martínez Hernández
- 1 denuncia por robo de bandera conmemorativa
- 1 denuncia por daño en propiedad ajena doloso, en contra de Enrico Iván Carballo Magnani
- 1 denuncia por daño en propiedad ajena doloso, en contra de Rodrigo Romero Limón y otro.
- 1 denuncia por daño en propiedad ajena doloso, en contra de Félix Peña Damián.
- 1 denuncia por daño en propiedad ajena a título de culpa, en contra de Alfredo Polledo López.
- 1 denuncia por daño en propiedad ajena doloso, en contra de Josué Granados Paredes.
- 1 denuncia por los delitos de peculado, fraude, asociación delictuosa, abuso de confianza de contrato de prestación de servicios, barredoras mecánicas.
- 1 denuncia por los delitos de peculado, fraude, asociación delictuosa, abuso de confianza de contrato de mantenimiento de camiones del parque vehicular municipal.
- 1 denuncia por los delitos de daño en propiedad ajena, por los daños ocasionados a semáforo de tipo látigo de doble brazo, propiedad del. H. Ayuntamiento de Puebla.
- 1 denuncia por el delito de daño en propiedad ajena, por los daños ocasionados a vehículo oficial.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024** (primer trimestre) y **SM-DC-DAJ-036/2024** (segundo trimestre) se informó que, si bien el artículo 18 fracción V, del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, faculta al Departamento Penal para promover en representación de la persona Titular de la Sindicatura denuncias y/o querellas, en lo que comprende el periodo reportado, no se cumplió la meta fijada debido a que el Departamento Penal no ha sido requerido para presentar denuncia y/o querella, por cuanto hace a hechos con apariencia de delito en los que el Ayuntamiento esté considerado como parte agravada.
Mediante **OFICIO No. SM-0007/2025** (cuarto trimestre) se informó que el cumplimiento de los requerimientos de Autoridades Jurisdiccionales y administrativas, están sujetas a la disponibilidad de información y a los actos que deban realizar.


ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	LA 3 y LA 7 Atender 150 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Obligación	
Indicador	Número de obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	13.00	15.00	15.00	12.00	12.00	11.00	12.00	10.00	10.00	10.00	150.00
REALIZADO	16.00	14.00	13.00	23.00	20.00	27.00	17.00	14.00	2.00	1.00	17.00	13.00	177.00
Programado al corte:		150.00			Avances al corte:			177.00		Eficacia:		118.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron un total de 177 atenciones . El Departamento de Amparos de la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso, cuenta con la facultad de dar cumplimiento a los requerimientos que realicen los Tribunales Federales, así como, elaborar los proyectos de informes previos y justificados, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 20 fracciones III y VII, del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre), SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre) y SM-0007/2025 , se informó que, en el periodo comprendido de enero a diciembre del presente año, se contó con un incremento en la meta debido a las solicitudes realizadas por autoridades judiciales y/o ministeriales.													



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.6	LA 8, LA 9 y LA 12 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		150.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”. 1. Se elaboró un reporte en el mes de mayo referente a las cantidades pagadas referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones por parte de la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso: Se dio cumplimiento a 8 laudos, emitidos por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, por un total de \$5,858,473.45. 2. Se elaboró un reporte en el mes de septiembre informando que en los meses de junio, julio, agosto y septiembre no se realizaron pagos referentes a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones por parte de la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso. 3. Derivado del convenio celebrado por el H. Ayuntamiento con “JSC”, se concluyó el pago de \$1,012,545.82 por el concepto de pago de salarios devengados, salarios caídos, pago de vacaciones y prima vacacional, aguinaldo, indemnización constitucional y 20 días por año laborado. Derivado del expediente D-15/2015. El 19 de diciembre de 2024.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. SM-0007/2025 se informó que en el mes de diciembre se atendió un reporte en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.7	LA 3 Implementar 2 etapas del proyecto de equipamiento tecnológico en la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso para la atención de trámites y asuntos jurídicos									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de equipamiento tecnológico en la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso implementadas									Bajo demanda			No
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
En la Etapas 1 , determinada en la memoria técnica de actividades por etapas 2024, se basó en realizar un diagnóstico en el cual, se determinó las necesidades y descripciones del equipamiento tecnológico para realizar la solicitud al enlace administrativo: Derivado del diagnóstico realizado en la primera etapa se detectó que era necesario 8 diademas con bluetooth y 8 cámaras web.													
En la Etapas 2 , determinada en la memoria técnica de actividades por etapas 2024, se formalizó la entrega del equipamiento tecnológico solicitado una vez que fue entregado por el enlace administrativo: se entregaron 8 diademas de micrófono bluetooth marca techzone modelo tzidibt01 y 8 webcam marca Logitech modelo C270.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, en el periodo de enero a septiembre, se informó que en cumplimiento a los artículos, 3 fracción XI, 4, 7 párrafo segundo, 9, 13 fracción IV, 14, 15 16 y 18 de los Lineamientos para la Revisión Administrativa de Medios de Verificación, se hace de su conocimiento lo siguiente: que, la Actividad número 7 "Implementar 2 etapas del proyecto de equipamiento tecnológico en la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso para la atención de trámites y asuntos jurídicos", misma que estaba programada para el mes de julio y posteriormente el mes de septiembre, fue cumplida de forma anticipada, derivado de la entrega de las herramientas tecnológicas por parte del Enlace Administrativo de SECATI en la Sindicatura Municipal; asimismo, para estar en posibilidad de acudir en tiempo y forma adecuada a los cursos programados para esta Dirección General Jurídica y de lo Contencioso y las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.8	Ejecutar l proyecto de servicios para la certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos de servicios para la certeza jurídica a la ciudadanía ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron proyectos de servicios para la certeza jurídica a la ciudadanía y dado que se encuentra etiquetada “Bajo demanda” se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-ST-0001/2025 y SM-0007/2025 (diciembre) se informó que no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.													

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045519190324A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 19	La población del municipio de Puebla cuenta con certeza jurídica y respeto de los derechos humanos en los procesos jurídicos y administrativos			
Componente 03	LA 8, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 12 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

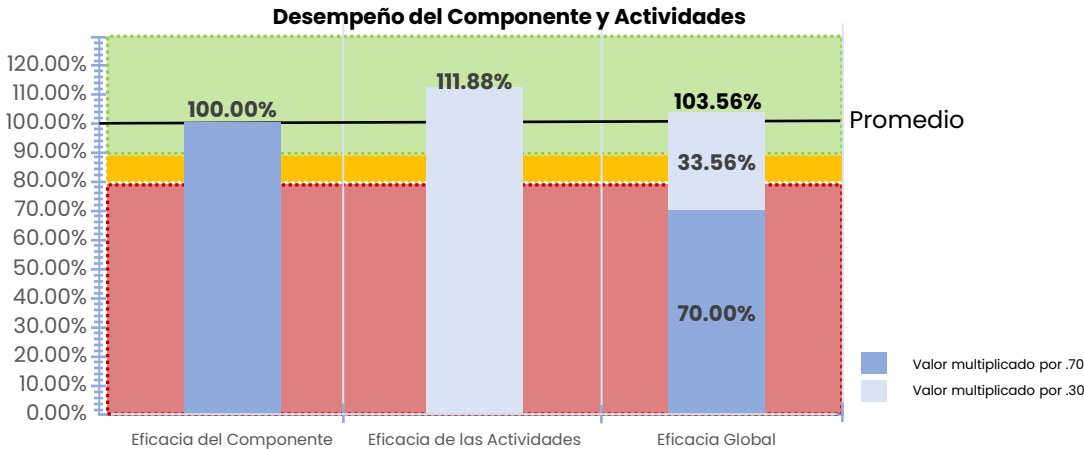
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Consultiva			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas / Total de opiniones jurídicas solicitadas) x 100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	8.00	13.00	8.00	6.00	15.00	5.00	42.00	22.00	17.00	6.00	29.00	186.00	100.00%
15.00	8.00	13.00	8.00	6.00	15.00	5.00	42.00	22.00	17.00	6.00	29.00	186.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	111.88%	Eficacia global:	103.56%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron 186 opiniones jurídicas , las actividades que abonan al componente contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 3.1: Se emitieron 21 opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios. Actividad 3.2: Se emitieron 49 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. Actividad 3.3: Se emitieron 116 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00% , en virtud de los sobrecumplimientos en las Actividades 3.7 y 3.8 , que obtuvieron eficacias de 145.00% y 150.00% respectivamente, justificadas mediante OFICIOS SM-DC-DAJ-050/2024 y SM-0007/2025 , por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva a 111.88% .					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.1	LA 8 y LA 12 Emitir 25 opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Opinión		
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios emitidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	4.00	1.00	3.00	7.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	84.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron **21 opiniones** jurídicas respecto de:

21 Escrituras públicas;

0 Contratos, y

0 Convenios.


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-021/2024** (primer trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, en el periodo de enero a marzo, se informó que la actividad correspondiente a “Emitir opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios (Bajo demanda)” correspondiente al mes de marzo de 2024 presenta incumplimiento en razón de la siguiente justificación: Conforme a lo previsto en el artículo 26 fracción II del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, corresponde al Departamento de Análisis de Proyectos de la Dirección Consultiva de la Sindicatura Municipal “Vigilar el estricto cumplimiento del marco normativo del Ayuntamiento en los proyectos, contratos, convenios, acuerdos, planes y documentos en general en los que intervenga la Administración Pública Municipal elaborado por las Dependencias y Entidades”. En ese contexto, la actividad enunciada se encuentra supeditada a los proyectos y demás documentos que remitan a la Sindicatura Municipal las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el ámbito de su competencia.

Mediante **OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-036/2024** (segundo trimestre) y **SM-DC-DAJ-050/2024** (tercer trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que la actividad presenta la siguiente justificación: Conforme a lo previsto en el artículo 26 fracción II del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, corresponde al Departamento de Análisis de Proyectos realizar el análisis de los proyectos, acuerdos, convenios y contratos en los que intervenga el Ayuntamiento. En ese sentido, la actividad enunciada se encuentra supeditada a los actos jurídicos que celebre el Ayuntamiento para llevar a cabo la emisión de los análisis enunciados.

Mediante **OFICIO No. SM-0007/2025** (cuarto trimestre) se informó que no se recibieron en la Dirección Consultiva solicitudes de opiniones jurídicas de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 12 Emitir 25 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	27.00	1.00	0.00	1.00	17.00	49.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	196.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron 49 opiniones jurídicas respecto de: Enero 1. Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se reforman las fracciones XI del artículo 8, XXIII del 10 y III del 19 del Reglamento Interior de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Febrero 2. Actualización de los Lineamientos para el Programa de Apoyos a Iniciativas Artísticas, Culturales y Patrimoniales del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. Abril 3. Dictamen por virtud del cual se expiden los Lineamientos para el Otorgamiento de Compensaciones Extraordinarias de manera Casuística a las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Agosto 4. Guía Metodológica de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales. 5. Dictamen por virtud del cual se reforman diversas disposiciones del Capítulo 14 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla. 6. Dictamen por virtud del cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. 7. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana para el Centro Histórico y su Anexo de Paleta Vegetal. 8. Dictamen por virtud del Comisión de Participación Ciudadana por virtud del cual se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla. 9. Plan de Recuperación de Desastres y de Continuidad de la Operación para los Sistemas Informáticos y de Comunicaciones del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. 10. Políticas de Seguridad para los Sistemas Informáticos y de Comunicaciones del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla 11. Dictamen del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Puebla. 12. Dictamen del Reglamento del Archivo General Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 13. Dictamen del Reglamento de Venta de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Puebla. 14. Dictamen del Reglamento que establece el Límite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. 15. Dictamen del Reglamento del Servicio Público de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla. 16. Dictamen del Reglamento para Garantizar el Ejercicio y Goce de los Derechos Humanos Reconocidos en el Orden Jurídico Mexicano para el Municipio de Puebla. 17. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento de las Prerrogativas del Trabajo Municipal de Puebla. 18. Dictamen por el cual se aprueba el Reglamento de Economía Social y Solidaria del Municipio de Puebla. 19. Dictamen por el cual se aprueba el Reglamento de Comercio en la Vía Pública del Municipio de Puebla. 20. Dictamen por el cual se aprueba el Reglamento del Servicio Público de la Central de Abasto del Municipio de Puebla. 21. Dictamen por el cual se aprueba el Reglamento del Servicio Público de Mercados del Municipio de Puebla. 22. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento de Giros Comerciales en el Municipio de Puebla. 23. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento para la Entrega de Distinciones, Premios, Reconocimientos de Inscripción de Letras de Oro del Municipio de Puebla. 24. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Municipio de Puebla. 25. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla. 26. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento para el Gobierno Electrónico y la Ventanilla Digital del Municipio de Puebla. 27. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento de Gobierno y Gobernanza del Municipio de Puebla. 28. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial del Municipio de Puebla. 29. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Puebla. 30. Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Septiembre 31. Dictamen por virtud del cual reforman y derogan diversas disposiciones del Capítulo 9 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en armonización del Modelo Homologado de Justicia Cívica.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 12 Emitir 25 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	27.00	1.00	0.00	1.00	17.00	49.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	196.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Noviembre
32. Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Funcionamiento del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, para la Administración 2024-2027.

- Diciembre**
- 33. Reglamento Interior de la Oficina de Presidencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 34. Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 35. Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 36. Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 37. Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 38. Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 39. Reglamento Interior de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 40. Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 41. Reglamento Interior de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 42. Reglamento Interior de la Secretaría de Servicios Públicos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 43. Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 44. Reglamento Interior de la Secretaría de Economía y Turismo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 45. Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 46. Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 47. Reglamento Interior de la Coordinación de las Regidurías del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 48. Reglamento Interior de la Coordinación de Comunicación Social del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - 49. Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-021/2024** (primer trimestre), en el periodo de enero a marzo, se informó que, se encuentran en trámite las propuestas de nuevas reglamentaciones que sustituirán diversos capítulos del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y que en el marco de las atribuciones legislativas que le conceden al Ayuntamiento, por lo que la Sindicatura Municipal, depende de que las comisiones de Regidurías presenten ante el Cabildo, los proyectos de Dictámenes, generando listado de ordenamientos atendidos por cada mes.
Mediante **OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-036/2024** (segundo trimestre), se informó que, en razón de que es una actividad bajo demanda, no se han recibido propuestas de dictamen de reformas, adiciones o derogaciones a ordenamientos municipales vigentes.
Mediante **OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-050/2024** (tercer trimestre), en razón de que es una actividad bajo demanda, se han emitido diversas opiniones jurídicas respecto de propuestas de modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. Aunado a lo anterior, se había informado previamente que se encontraban en trámite las propuestas de nuevas reglamentaciones municipales, que sustituirán diversos capítulos del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, que en el marco del procedimiento reglamentario y conforme a las atribuciones de la Sindicatura Municipal acorde a lo previsto en los artículos fracciones III y IV y en concordancia con el 129 fracción I incisos b) y c), ambos del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de las opiniones jurídicas emitidas, mediante oficio número CR-213/2024 de la Coordinación de Regidurías, remitió diecinueve dictámenes de reglamentos aprobados en siete comisiones permanentes.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres.
Nota de la Dependencia: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un reglamento, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los ordenamientos municipales.
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niños, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.
Nota de la Dependencia: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA 2021-2024.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.3	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 12 Emitir 85 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida			Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva emitidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	6.00	10.00	9.00	7.00	8.00	7.00	8.00	6.00	6.00	6.00	85.00
REALIZADO	11.00	7.00	10.00	7.00	6.00	11.00	4.00	12.00	14.00	17.00	5.00	12.00	116.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	136.47%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron **116 opiniones** jurídicas respecto de:

ENERO:

- Puntos de Acuerdo**
- Punto de Acuerdo por el que se autoriza al Ciudadano Presidente Municipal de Puebla, facultades para suscribir Acuerdos, Convenios y Contratos, y delegar estas facultades a los Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Nota Aclaratoria al Anexo Único del Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Punto de Acuerdo por el que se propone el nombramiento de la persona que ocupará la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la integración del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para la Administración Municipal 2021-2024.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Nota Aclaratoria al cuadro que describe los Valores Rústicos año 2024 de la Res. 2023/291 del Honorable Ayuntamiento de Puebla en la que se aprobó a manera de iniciativa de Ley, la Zonificación Catastral y Tablas de Valores Unitarios del Suelos Urbanos y Rústicos; así como los Valores Catastrales de construcción por metro cuadrado en el Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se aprueba la integración del Programa Anual de Obra Pública Municipal 2024.
- Punto de Acuerdo por el que se instruye la implementación de la leyenda “2024, año del libro y la lectura, así como la implementación de frases mensuales alusivas a eventos históricos del Municipio de Puebla, en toda documentación que se genere para las comunicaciones oficiales, internas y externas, de las dependencias y entidades de la administración pública de este Honorable Ayuntamiento, así mismo se instruye al Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla a fin de que, en el ámbito de sus facultades, diseñe un plan de trabajo para el fomento a la lectura en el Municipio de Puebla, alineado al Decreto del Ejecutivo de Estado, por el que declara el año 2024, como “Año del Libro y la Lectura” publicado en el Periódico Oficial del Estado el 28 de diciembre del 2023.
- Dictámenes**
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2023 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2023, así como los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al cuarto trimestre del Ejercicio Fiscal 2023.
- Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla, del asentamiento humano irregular conocido como “Fundadores del Ejido de Chapultepec”.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo, por virtud del cual se aprueba la continuidad para el Ejercicio Fiscal 2024 del programa “Tasa Cero”, por el que se condonan las tarifas de los permisos y licencias requeridos para la apertura de negocios de bajo impacto y de bajo riesgo en el Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo, por virtud del cual se aprueba el otorgamiento de estímulos fiscales en materia del impuesto de adquisición de bienes inmuebles y así como en los derechos que se requieren para la construcción de viviendas, a favor de los desarrolladores de vivienda nueva.

FEBRERO:

- Puntos de Acuerdo**
- Punto de Acuerdo por el que se instruye a las Comisiones de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, y de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente, para que Sesionen Unidas para el análisis, discusión y en su caso, aprobación de la modificación de la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana para el Municipio de Puebla.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se instruye para que Sesionen Unidas las Comisiones de Gobernación y Trabajo, para el análisis, discusión y en su caso aprobación de diversas reformas a los artículos 209, 615 y 617 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se validan y ratifican los expedientes técnico-jurídicos de los inmuebles denominados “Parque Belisario Domínguez” y “Parque de los Remedios”, ubicados en este municipio de Puebla.
- Dictámenes**
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de enero del Ejercicio Fiscal 2024.
- Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla, del asentamiento humano irregular conocido como “Fundadores del Ejido de Chapultepec”.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo, por virtud del cual se aprueba la continuidad para el Ejercicio Fiscal 2024 del programa “Tasa Cero”, por el que se condonan las tarifas de los permisos y licencias requeridos para la apertura de negocios de bajo impacto y de bajo riesgo en el Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo, por virtud del cual se aprueba el otorgamiento de estímulos fiscales en materia del impuesto de adquisición de bienes inmuebles y así como en los derechos que se requieren para la construcción de viviendas, a favor de los desarrolladores de vivienda nueva.

Continúa...



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 12 Emitir 85 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	6.00	10.00	9.00	7.00	8.00	7.00	8.00	6.00	6.00	6.00	85.00
REALIZADO	11.00	7.00	10.00	7.00	6.00	11.00	4.00	12.00	14.00	17.00	5.00	12.00	116.00


Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	136.47%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:				
MARZO:				
• Puntos de Acuerdo				
1. Punto de Acuerdo por el que se modifica el Calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el año 2024, respecto a la Trigésima Sesión Ordinaria.				
2. Punto de Acuerdo por el que se Propone el Nombramiento de la persona que ocupará la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla.				
3. Punto de Acuerdo por virtud del cual Se presenta la Propuesta de Regidor Suplente por la ausencia por tiempo indefinido por más de treinta días del Regidor Manuel Herrera Rojas.				
4. Punto de Acuerdo por virtud del cual se determina la modificación de Diversas Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
5. Punto de Acuerdo por virtud del cual se tiene por presentada la Licencia del C. Juan Manuel Colín García, Presidente de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche del Municipio de Puebla, en los términos solicitados.				
6. Punto de Acuerdo por virtud del cual se validan y ratifican los expedientes técnicos-jurídicos de los inmuebles denominados "Parque el Refugio", "Predio destinado a equipamiento" ubicado en la Colonia Jorge Murad Macluf, "Jardín la Hacienda" y "Parque Enrique Benítez", ubicados en este Municipio de Puebla.				
• Dictámenes				
1. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 29 de Febrero de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática Relativa al mes de febrero del Ejercicio Fiscal 2024.				
2. Dictamen por virtud del cual se aprueba la solicitud de pensión a favor de Dos Trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
3. Dictamen por virtud del cual se aprueba la solicitud de pensión a favor de Un Trabajador del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
4. Dictamen por el que se aprueba la Actualización de la Cartografía de la Colonia registrada y reconocida denominada "Ampliación Santa Catarina Segunda Sección" ubicada en este Municipio de Puebla.				
ABRIL:				
• Puntos de Acuerdo				
1. Punto de Acuerdo por el que se aprueba la contratación del Auditor Externo que dictaminará los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el ejercicio fiscal 2024, conforme a los Lineamientos para la designación, contratación, control y evaluación de los Auditores Externos que contraten las Entidades Fiscalizadas para dictaminar sus estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios, para el ejercicio fiscal 2024, emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.				
2. Punto de Acuerdo por virtud del cual se modifica la integración de cuatro Comisiones Permanentes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
3. Punto de Acuerdo por el cual se propone la elaboración del proyecto de "Reglamento de Ordenamiento Territorial y Construcciones del Municipio de Puebla", que deroga en su momento el Libro Tercero Desarrollo Urbano Sustentable, Capítulo 17 de la Gestión del Suelo y Construcciones en el Municipio de Puebla, del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, a las Comisiones de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente y de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales.				
• Dictámenes				
1. Dictamen por el que se aprueba la Cuenta Pública del Municipio de Puebla correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023, por lo que hace al periodo comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de 2023.				
2. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2024 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de marzo del Ejercicio Fiscal 2024, el Informe de Avance de Gestión Financiera al 31 de marzo de 2024, así como los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al primer trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.				
3. Dictamen por virtud del cual se aprueba la corrección de medidas, colindancias, superficie y asignación de lotes ubicados en las colonias "Lomas de San Valentín", "Luis Donaldo Colosio", "Nuevo Plan de Ayala", "Santa Catarina", "Tilixtóc" y "Unión Antorchista", incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.				
4. Dictamen por virtud del cual se reconocen a once personas beneficiarias de lotes de terreno "por asignar", de diversas Colonias del Municipio de Puebla.				
MAYO:				
• Puntos de Acuerdo				
1. Punto de Acuerdo mediante el cual se autoriza el cambio de las letras de oro "Gral. de Div. Jesús González Ortega 17-V-1863" que se encuentran en el muro del Salón de Cabildos por la leyenda "Heroico Sitio de Puebla 16-III/17-V 1863" y Heroica Toma de Puebla 02-IV-1867".				
• Dictámenes				
1. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2024 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de abril del Ejercicio Fiscal 2024.				
2. Dictamen por virtud del cual se aprueba la solicitud de jubilación a favor de dos trabajadores y una trabajadora del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
3. Dictamen por el que se reconocen tres personas beneficiarias de lotes de terreno "por asignar", de diversas Colonias del Municipio de Puebla.				
4. Dictamen por virtud del cual el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla delega al Instituto Municipal del Deporte de Puebla facultades de administración, guarda y custodia del espacio deportivo identificado como "Parque Santuario", ubicado en la Calle Santuario esquina con Calle Reforma, Colonia las Cruces, C. P. 72219, de la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio de esta Ciudad de Puebla.				
5. Dictamen por virtud del cual se designan a las personas comisionadas para formar parte del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla.				

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 12 Emitir 85 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	6.00	10.00	9.00	7.00	8.00	7.00	8.00	6.00	6.00	6.00	85.00
REALIZADO	11.00	7.00	10.00	7.00	6.00	11.00	4.00	12.00	14.00	17.00	5.00	12.00	116.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	136.47%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:													
JUNIO:													
• Puntos de Acuerdo													
1. Punto de Acuerdo por virtud del cual se modifica la integración de ocho comisiones permanentes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
2. Punto de Acuerdo por el que se modifica el calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el año 2024.													
3. Punto de Acuerdo por virtud del cual se instruye a la persona titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de cumplimiento a la ejecutoria dictada por el Segundo Tribunal Colegiado en materia Administrativa del Sexto Circuito, dentro del Recurso de Revisión 254/2023, relacionado con el juicio de amparo 54/2022 del Juzgado Noveno de Distrito en materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla.													
4. Punto de Acuerdo por el que se propone el nombramiento de la persona que ocupará la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla.													
5. Punto de Acuerdo por el cual se instruye a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano para realizar una estrategia, con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 40 BIS de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla.													
• Dictámenes													
1. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de mayo del Ejercicio Fiscal 2024.													
2. Dictamen por virtud del cual se aprueba el pago por extinción de jubilación o pensión a favor de tres personas beneficiarias de dos extrabajadoras y un ex trabajador del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
3. Dictamen por el que se aprueba otorgar nombramientos de base a diversas personas trabajadoras del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
4. Dictamen por el que se aprueba la actualización de la cartografía de la colonia registrada y reconocida denominada "San Rafael Xilotzingo" ubicada en este de Municipio de Puebla.													
5. Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, del asentamiento urbano irregular conocido como "Los Encinos La Resurrección" ubicada en este Municipio de Puebla.													
6. Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, del asentamiento urbano irregular conocido como "Cerro del Márquez Tercera Sección" ubicada en este Municipio de Puebla.													
JULIO:													
• Dictámenes													
1. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de junio de 2024 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de junio del Ejercicio Fiscal 2024.													
2. Dictamen por virtud del cual se aprueba la baja del activo fijo contable en el registro del sistema de contabilidad gubernamental de doscientos cincuenta inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Puebla, atendiendo las disposiciones en las Reglas de Contabilidad Gubernamental aplicables al caso, para que sean parte de las cuentas de orden.													
3. Dictamen por virtud del cual se aprueba el pago de extinción de jubilación o pensión a favor de diversas personas beneficiarias de tres ex-trabajadoras y cuatro ex-trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
4. Dictamen por virtud del cual se aprueba las solicitudes de jubilación a favor de tres trabajadoras y tres trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
AGOSTO:													
• Puntos de Acuerdo													
1. Punto de Acuerdo por el que se propone el nombramiento de 2 Consejeras y 3 Consejeros Cronistas, para formar parte del Consejo de la Crónica de la Ciudad de Puebla para el periodo 2024 - 2030.													
2. Punto de Acuerdo por el que se aprueba la desincorporación de bienes muebles del patrimonio municipal y destino final.													
3. Punto de Acuerdo por el que se aprueba la baja operativa, desincorporación, enajenación y destino final de los bienes muebles del patrimonio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, descritos en los avalúos ordenados por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, a través de la Dirección de Gobierno Electrónico y de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrita a la Dirección General Administrativa.													
4. Punto de Acuerdo por el que se aprueba la baja operativa, desincorporación, enajenación y destino final de los bienes muebles del patrimonio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, descritos en el lote único denominado "Lote de chatarra y desperdicio industrial" presentando por la Secretaría de Servicios Públicos ante la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.													
5. Punto de Acuerdo por virtud del cual se validan y ratifican once expedientes técnico-jurídicos de personas beneficiarias en diversas colonias del Municipio de Puebla, así como la no procedencia de cuarenta y ocho expedientes ingresados; con base en la ejecución del Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en Régimen de Propiedad Privada del Estado de Puebla.													
6. Punto de Acuerdo por virtud del cual se validan y ratifican siete expedientes técnico-jurídicos de personas beneficiarias en diversas colonias del Municipio de Puebla, así como la no procedencia de doce expedientes ingresados; con base en la ejecución del Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en Régimen de Propiedad Privada del Estado de Puebla.													
• Dictámenes													
1. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de julio de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática Relativa al mes de julio del Ejercicio Fiscal 2024.													
2. Dictamen por virtud del cual se aprueban las solicitudes de jubilación a favor de siete trabajadoras y cinco trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
3. Dictamen por virtud del cual se aprueban las solicitudes de pensión a favor de una trabajadora y once trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
4. Dictamen por el que se reconocen doce personas beneficiarias de lotes de terreno "Por Asignar" de diversas colonias del Municipio de Puebla.													
5. Dictamen por el que se aprueba la actualización de la cartografía de la colonia registrada y reconocida denominada "Constitución Mexicana" ubicada en este Municipio de Puebla.													
6. Dictamen por el que se aprueba la corrección de medidas, colindancias, superficie y asignación de lotes ubicados en las colonias "Lomas De San Valentín", y "Seda Monsanto" incorporadas al desarrollo urbano del Municipio.													

Continúa...



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 12 Emitir 85 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	6.00	10.00	9.00	7.00	8.00	7.00	8.00	6.00	6.00	6.00	85.00
REALIZADO	11.00	7.00	10.00	7.00	6.00	11.00	4.00	12.00	14.00	17.00	5.00	12.00	116.00


Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	136.47%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:													
SEPTIEMBRE:													
• Puntos de Acuerdo													
1. Punto de Acuerdo por el que se modifica el Calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el año 2024, respecto a la Trigésima Sexta Sesión Ordinaria.													
2. Punto de Acuerdo por el que se instruye a distintas dependencias municipales realicen las acciones tendientes al cumplimiento de la primera de las recomendaciones estipulada como parte de la recomendación 69/2023 dirigida a este Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, emitida con fecha treinta y uno de agosto de dos mil veintitrés por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.													
3. Punto de Acuerdo por virtud del cual se aprueban los Lineamientos que deberán observar las Personas Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para la presentación del informe por escrito, correspondiente al estado que guarda la Dependencia o Entidad a su cargo, con motivo del Tercer Informe de Gobierno Municipal.													
4. Punto de Acuerdo por virtud del cual se designa a Leobardo Soto Enríquez, quien dará contestación al Tercer Informe de Gobierno, sobre la situación que guarda la Administración Pública Municipal, correspondiente al periodo del Tercer Año de Gobierno.													
5. Punto de Acuerdo por virtud del cual se aprueba la Minuta de con Proyecto de Decreto por virtud del cual se adicionan los párrafos segundo, tercero y cuarto al artículo 71 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.													
6. Punto de Acuerdo por virtud del cual se validan y ratifican los expedientes técnicos-jurídicos de los inmuebles denominados "La Pérbola o Parque Ángeles", "Parque Felipe Carrillo Puerto", "Parque Arboledas de Guadalupe", "Jardín de los Ángeles", "Parque Guadalupe Caleras", "Parque Niño Héroe Cadete Vicente Suárez", "Parque de San Antonio", y "Parque de Santa Anita", ubicados en este Municipio de Puebla.													
7. Punto de Acuerdo por virtud del cual se validan y ratifican cuatro expedientes técnico-jurídicos de personas beneficiarias en diversas Colonias del Municipio de Puebla con base en la Ejecución del Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en Régimen de Propiedad Privada del Estado de Puebla.													
8. Punto de Acuerdo por virtud del cual se autoriza al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el pago de la compensación respecto de la reparación del daño por la cantidad de \$482,394.00 M.N. (cuatrocientos ochenta y dos mil trescientos noventa y cuatro 00/100 moneda nacional), derivado de la recomendación 36/2023 pronunciada por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla.													
9. Punto de Acuerdo mediante el cual se aprueba el recinto oficial alterno del Honorable Cabildo con motivo de la toma de protesta e instalación del Ayuntamiento 2024-2027 del día quince de Octubre del Año en curso.													
• Dictámenes													
1. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2024 e integrado con información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de agosto del Ejercicio Fiscal 2024.													
2. Dictamen por virtud del cual se aprueba el reconocimiento y registro oficial al Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla, del Asentamiento Humano Irregular conocido como "VITISSTE" ubicado en este Municipio de Puebla.													
3. Dictamen por virtud del cual se aprueba la actualización de la cartografía de la Colonia registrada y reconocida denominada "Aguiles Serdán Sur" ubicada en este Municipio de Puebla.													
4. Dictamen por el que se reconoce a una persona beneficiaria de lotes de terreno "Por Asignar" de la Colonia Lomas de Atoyac del Municipio de Puebla.													
5. Dictamen para que se comprometan y ejecuten por un plazo mayor al periodo del Honorable Ayuntamiento, las obras estipuladas en el Considerando XVI del presente.													
OCTUBRE:													
• Puntos de Acuerdo													
1. Punto de Acuerdo por el que se propone el nombramiento de las personas que ocuparán la titularidad de la Secretaría del Ayuntamiento, la Tesorería Municipal, la Contraloría Municipal y la Secretaría de Seguridad Ciudadana.													
2. Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Imagen Institucional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para la Administración 2024 - 2027 y el Manual de Identidad Institucional.													
3. Punto de Acuerdo por el que se aprueba la integración del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para la Administración Municipal 2024-2027.													
4. Punto de Acuerdo por el que se determina la conformación de las distintas Comisiones Permanentes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
5. Punto de Acuerdo por el que se aprueba el Calendario de Sesiones Ordinarias del Honorable Cabildo para el Ejercicio 2024 del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
6. Punto de Acuerdo por el que se autoriza al Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Puebla, José Chedraui Budib, facultades para suscribir Acuerdos, Convenios y Contratos y delegar estas facultades a los Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal.													
7. Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Estructura Orgánica para la Administración Pública Municipal 2024-2027.													
8. Punto de Acuerdo por el que se aprueba el Horario de Labores del Personal de Confianza.													
9. Punto de Acuerdo por el cual se aprueba habilitar como días y horas hábiles las subsecuentes a la aprobación del Presente, hasta las 23:59 horas del día miércoles dieciséis de octubre de 2024 con la finalidad de desahogar todas las actuaciones necesarias para llevar a cabo el Proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento del Municipio de Puebla y su Administración Pública Municipal.													
10. Propuesta por virtud del cual se aprueba la designación de dos Vocales Ciudadanos Representantes de las Universidades y Cuatro Vocales Ciudadanos Representantes de Organizaciones de la Sociedad Civil, como Integrantes de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.													
11. Punto de Acuerdo por medio del cual se autoriza al Ciudadano Presidente Municipal otorgue carta de instrucción dirigida a la titular de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, para que a través de las unidades administrativas competentes, apliquen las compensaciones de participaciones realizadas por la federación, de los recursos futuros que le correspondan a este Ayuntamiento, del Fondo General de Participaciones, conforme a las cantidades que resulten aplicables, considerando la proporción en que se hubiere beneficiado el ayuntamiento de la potenciación de los recursos del FEIEF, así como para que se apliquen las compensaciones y/o ajustes de participaciones que realice la federación al Gobierno del Estado de Puebla y que se deban efectuar a este municipio, de acuerdo a las disposiciones legales en la materia, por las cantidades que resulten procedentes, con los recursos futuros que le correspondan del fondo general de participaciones.													
12. Punto de Acuerdo por el que se modifica el Calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el año 2024, respecto a la Segunda y Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo.													
13. Punto de Acuerdo por el que se elige a las tres Regidoras que formarán parte como Vocales de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.													
14. Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Contratación del Auditor Externo que Dictaminará los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, del periodo que comprende del 15 de octubre al 31 de diciembre del año en curso, conforme a los Lineamientos para la Designación, Contratación, Control y Evaluación de los Auditores Externos que contraten las Entidades Fiscalizadas para Dictaminar sus Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios, para el Ejercicio Fiscal 2024, emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.													

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 12 Emitir 85 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	6.00	10.00	9.00	7.00	8.00	7.00	8.00	6.00	6.00	6.00	85.00
REALIZADO	11.00	7.00	10.00	7.00	6.00	11.00	4.00	12.00	14.00	17.00	5.00	12.00	116.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	136.47%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: OCTUBRE: <ul style="list-style-type: none">Dictámenes<ol style="list-style-type: none">Dictamen por virtud del cual se aprueban las solicitudes de jubilación a favor de dos trabajadoras y un trabajador del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.Dictamen por virtud del cual se aprueba el pago por extinción de pensión y de jubilación a favor de diversas personas beneficiarias de dos ex trabajadoras y cuatro ex trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2024 e integrado por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de septiembre del Ejercicio Fiscal 2024, el Informe de Avance de Gestión Financiera al 30 de septiembre de 2024, así como los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al segundo trimestre del Ejercicio Fiscal 2024. NOVIEMBRE: <ul style="list-style-type: none">Puntos de Acuerdo<ol style="list-style-type: none">Punto de Acuerdo en el que se aprueba la creación e integración del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, Administración 2024-2027.Punto de Acuerdo virtud del cual se tiene por presentada la licencia del C. Filemón Escalona Fuentes, Presidente de la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla del Municipio de Puebla, en los términos solicitados.Dictámenes<ol style="list-style-type: none">Dictamen por virtud del cual se otorga autorización a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal mediante la política de pago anual anticipado del Impuesto Predial y de los derechos por servicios de recolección, traslado y disposición final de desechos y/o residuos sólidos que preste el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio, a fin de que los contribuyentes que se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, puedan pagar durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 29 de diciembre de 2024 tales contribuciones correspondientes al ejercicio fiscal 2025 con las tasas, cuotas y/o tarifas derivadas de valores del ejercicio fiscal 2024, menos un descuento del 5 por ciento; y por su parte los contribuyentes que tengan adeudos por la omisión de estas contribuciones de ejercicios anteriores, puedan realizar sus pagos con un descuento del 100 por ciento de multas y 75 por ciento de recargos si se regularizan del 15 de noviembre al 29 de diciembre de 2024 y del 100 por ciento de multas y 30 por ciento de recargos si el pago de regularización se realiza del 2 de enero al 31 de marzo de 2025, así como a disponer del Patrimonio Municipal la cantidad de tres millones de pesos para otorgar premios en el sorteo predial 2025 que implementará la citada dependencia municipal y que estimulen la recaudación.Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de octubre del Ejercicio Fiscal 2024.Dictamen por el que se aprueba la Zonificación Catastral y Tablas de Valores Unitarios de Suelos Urbanos y Rústicos; así como los Valores Catastrales de Construcción por Metro Cuadrado en el Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025. DICIEMBRE <ul style="list-style-type: none">Puntos de Acuerdo<ol style="list-style-type: none">Punto de Acuerdo por virtud del cual se tiene por presentada la licencia del C. Ángel Soto Limón, Presidente de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras del Municipio de Puebla.Punto de Acuerdo por virtud del cual se modifica la Integración de diversas Comisiones Permanentes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.Punto de Acuerdo por el que se instruye a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; para que en el ámbito de sus atribuciones, inicie con las inspecciones en restaurantes, bares, centros nocturnos y establecimientos comerciales o de servicios que emitan ruido, con la finalidad de evitar la contaminación auditiva, mediante la medición de decibeles, de acuerdo con los Lineamientos establecidos en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.Punto de Acuerdo por virtud del cual se tiene por presentada la licencia del C. Juan Manuel Colín García, Presidente de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche del Municipio de Puebla.Dictámenes<ol style="list-style-type: none">Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Seguridad y Justicia, por el que se modifica y actualiza la Imagen de Identidad Institucional de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de noviembre del Ejercicio Fiscal 2024.Dictamen por el que se autoriza la instalación de Tianguis Tradicionales ubicados en el Jardín de Analco, Zona de los Sapos, del Corredor Artesanal del Carolino, Jardín del Arte (Parque Vicente Lombardo Toledano); asimismo, se expiden sus Lineamientos correspondientes.Dictamen por virtud del cual se aprueban los espacios públicos para la celebración de Fiestas Tradicionales y Festividades Patronales 2025 en el Centro Histórico y Zona de Monumentos.Dictamen por virtud del cual se aprueba la Estructura Orgánica para la Administración Pública 2024-2027 y los Reglamentos Interiores de la Administración Pública Municipal en atención al informe realizado por Sindicatura y Contraloría del este Honorable Ayuntamiento.Dictamen por virtud del cual se proponen dos convocatorias: la Convocatoria para el proceso de selección de la Terna que servirá para nombrar a la persona que desempeñará el cargo de Director del "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla"; y, la Convocatoria para designar a cuatro personas que ocuparán el cargo de "Consejeros Jóvenes" en la Junta de Gobierno del referido Instituto.Dictamen por virtud del cual se aprueba el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025.Dictamen por virtud del cual se aprueba e instruye publicar la Convocatoria a las y los ciudadanos vecinos de los Pueblos, Inspektorías, Rancherías, Comunidades, Comunidades Indígenas, Colonias, Barrios, Unidades Habitacionales, Fraccionamientos y Secciones del Municipio de Puebla, para que participen, en la renovación de los integrantes de las Juntas Auxiliares, para el periodo 2025-2028.				
--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 3.3	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 12 Emitir 85 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Opinión			
Indicador	Número de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva emitidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	5.00	7.00	6.00	10.00	9.00	7.00	8.00	7.00	8.00	6.00	6.00	6.00	85.00	
REALIZADO	11.00	7.00	10.00	7.00	6.00	11.00	4.00	12.00	14.00	17.00	5.00	12.00	116.00	
Programado al corte:		85.00			Avances al corte:			116.00			Eficacia:		136.47%	
<p>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, en el periodo de enero a marzo, se informó que, se registra un sobrecumplimiento, en la emisión de opiniones jurídicas en razón de que se han enlistado en las Órdenes del Día de las respectivas sesiones ordinarias o extraordinarias de Cabildo, Puntos de Acuerdo y/o Dictámenes adicionales, generando listado de puntos de acuerdo y dictámenes atendidos por cada mes. Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre), se informó que, se recibieron en cada mes más de una convocatoria para sesión de cabildo en las que se aprobaron diversos asuntos. Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre), se informó que se registró un incremento, en la emisión de opiniones jurídicas en razón de que se han enlistado en las Órdenes del Día de las respectivas sesiones ordinarias o extraordinarias de Cabildo, Puntos de Acuerdo y/o Dictámenes adicionales, generando listado de puntos de acuerdo y dictámenes atendidos por cada mes. Mediante OFICIO No. SM-0007/2025, se informó que, derivado del cambio de administración municipal, se reportaron opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Jurídica, lo cual supera la meta programada.</p> <p>PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Nota de la Dependencia: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los ordenamientos municipales. PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres. Nota de la Dependencia: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA 2021-2024.</p>														

Nivel	Resumen Narrativo																								
Actividad 3.4	LA 8, LA 9 y LA 12 Atender 200 sesiones de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad (Bajo demanda)									Estado	Acceptable														
										Unidad de medida			Sesión												
Indicador	Número de sesiones de Comisiones de Regidurías atendidas									Bajo demanda	Sí														
CALENDARIO																									
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL												
PROGRAMADO	19.00	18.00	22.00	21.00	20.00	16.00	16.00	12.00	12.00	13.00	16.00	15.00	200.00												
REALIZADO	19.00	41.00	36.00	22.00	21.00	23.00	25.00	24.00	23.00	42.00	25.00	28.00	329.00												
Programado al corte:		200.00			Avances al corte:			329.00			Eficacia:		164.50%												
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio I: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 329 Sesiones de Comisiones de Regidurías, verificando su legalidad: <table><tr><td>ENERO<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 17Extraordinarias: 1Comisiones Unidas: 1</td><td>ABRIL<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 16Extraordinarias: 0Permanente: 0Mesas de trabajo: 6</td><td>JULIO<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 1Permanente: 0Mesas de trabajo: 3</td><td>OCTUBRE<ul style="list-style-type: none">Instalación: 20Ordinarias: 20Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 0</td></tr><tr><td>FEBRERO<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 1Mesas de trabajo: 20</td><td>MAYO<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 19Extraordinarias: 0Permanente: 0Mesas de trabajo: 2</td><td>AGOSTO<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 1</td><td>NOVIEMBRE<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 5Permanente: 0</td></tr><tr><td>MARZO<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 10Permanente: 1Mesas de trabajo: 4</td><td>JUNIO<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 0</td><td>SEPTIEMBRE<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0</td><td>DICIEMBRE<ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 6Permanente:Mesas de Trabajo: 2</td></tr></table>														ENERO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 17Extraordinarias: 1Comisiones Unidas: 1	ABRIL <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 16Extraordinarias: 0Permanente: 0Mesas de trabajo: 6	JULIO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 1Permanente: 0Mesas de trabajo: 3	OCTUBRE <ul style="list-style-type: none">Instalación: 20Ordinarias: 20Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 0	FEBRERO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 1Mesas de trabajo: 20	MAYO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 19Extraordinarias: 0Permanente: 0Mesas de trabajo: 2	AGOSTO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 1	NOVIEMBRE <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 5Permanente: 0	MARZO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 10Permanente: 1Mesas de trabajo: 4	JUNIO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 0	SEPTIEMBRE <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0	DICIEMBRE <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 6Permanente:Mesas de Trabajo: 2
ENERO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 17Extraordinarias: 1Comisiones Unidas: 1	ABRIL <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 16Extraordinarias: 0Permanente: 0Mesas de trabajo: 6	JULIO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 1Permanente: 0Mesas de trabajo: 3	OCTUBRE <ul style="list-style-type: none">Instalación: 20Ordinarias: 20Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 0																						
FEBRERO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 1Mesas de trabajo: 20	MAYO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 19Extraordinarias: 0Permanente: 0Mesas de trabajo: 2	AGOSTO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 1	NOVIEMBRE <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 5Permanente: 0																						
MARZO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 10Permanente: 1Mesas de trabajo: 4	JUNIO <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0Mesas de trabajo: 0	SEPTIEMBRE <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 21Extraordinarias: 2Permanente: 0	DICIEMBRE <ul style="list-style-type: none">Ordinarias: 20Extraordinarias: 6Permanente:Mesas de Trabajo: 2																						
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre) y SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre) y SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre) y SM-0007/2025 , dirigidos a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que, la Dirección Consultiva recibió convocatorias por parte de las diversas Comisiones en sus diferentes modalidades de sesiones por lo que la actividad registra un incremento, generando listado de Comisiones de Regidurías por cada mes.																									

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 3.5	LA 8, LA 9 y LA 12 Atender 12 sesiones de Comités Municipales verificando su legalidad (Bajo demanda)										Estado	Aceptable
											Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Comités Municipales atendidas										Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	0.00	4.00	3.00	3.00	2.00	1.00	4.00	3.00	2.00	2.00	1.00	26.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	216.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **26 Sesiones** de Comités Municipales respecto de:
ENERO
1. Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (24/01/2024)
MARZO
1. Sesión del Consejo de Premiación del Premio Municipal a la Mujer "Natalia Serdán". (04/03/2024)
2. Sesión del Comité Técnico de Pensiones (07/03/2024)
3. Sesión del Comité Técnico de Pensiones (12/03/2024)
4. Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (26/03/2024)
ABRIL
1. Consejo de Premiación de la "Presea Puebla de Zaragoza". (02/04/2024)
2. Sesión Extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (03/04/204)
3. Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (24/04/2024)
MAYO
1. Sesión Extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (02/05/2024)
2. Sesión Extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (14/05/2024)
3. Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (22/05/2024)
JUNIO
1. Sesión Extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (26/06/2024)
2. Sesión del Consejo de Premiación al Mérito Docente. (27/06/2024)
JULIO
1. Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (24/07/2024)
AGOSTO
1. Sesión del Consejo de Premiación del Premio al "Mérito Docente". (01/08/2024)
2. Sesión del Comité Técnico de Pensiones. (06/08/2024)
3. Sesión Extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (07/08/2024)
4. Sesión del Consejo de Premiación del Premio Municipal de Arte y Cultura. (23/08/2024)
SEPTIEMBRE
1. Sesión del Consejo de Premiación del Premio Municipal de Arte y Cultura. (03/09/2024)
2. Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (04/09/2024)
3. Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto. (11/09/2024)
OCTUBRE
1. Sesión Extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto (08/10/2024)
2. Sesión Extraordinaria del ejercicio fiscal 2024 del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.(10/10/2024)
NOVIEMBRE
1. Sesión Extraordinaria del Comité Ciudadano de Transparencia y Municipio Abierto. (07/11/2024)
2. Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.(19/11/2024)
DICIEMBRE
1. Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) (10/12/2024)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024** (primer trimestre), **SM-DC-DAJ-036/2024** (segundo trimestre), **SM-DC-DAJ-050/2024** (tercer trimestre) y **SM-0007/2025**, dirigidos a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que, la Dirección Consultiva recibió convocatorias adicionales por parte de los Comités de Pensiones y Comité de Ciudadano de Transparencia y Municipio Abierto en los cuales la Sindicatura participa como integrante, por lo que la actividad registra un incremento, reportado en listado de Comités Municipales.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	LA 8, LA 9 y LA 12 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	50.00
REALIZADO	4.00	5.00	3.00	9.00	3.00	4.00	8.00	5.00	4.00	6.00	4.00	1.00	56.00


Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	56.00	Eficacia:	112.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **56 Sesiones** de Organismos Públicos Descentralizados respecto de:

- ENERO**
IDAP
1. Primera Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. **ORDINARIA**
OOSLMP
2. Primera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **EXTRAORDINARIA**
3. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **ORDINARIA**
IMACP
4. Vigésima Séptima Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura. **ORDINARIA**
- FEBRERO**
IDAP
1. Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. **ORDINARIA**
2. Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. **EXTRAORDINARIA**
OOSLMP
3. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **ORDINARIA**
IMACP
4. Vigésima Octava Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. **ORDINARIA**
5. Décima Quinta Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. **EXTRAORDINARIA**
- MARZO**
IDAP
1. Tercera Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. **ORDINARIA**
OOSLMP
2. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **ORDINARIA**
IMACP
3. Vigésima Novena Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. **ORDINARIA**
- ABRIL**
IDAP
1. Segunda Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. **EXTRAORDINARIA**
2. Tercera Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. **EXTRAORDINARIA**
3. Cuarta Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. **ORDINARIA**
OOSLMP
4. Segunda Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **EXTRAORDINARIA**
5. Tercera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **EXTRAORDINARIA**
6. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **ORDINARIA**
IMACP
7. Décima Sexta Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura. **EXTRAORDINARIA**
8. Décima Séptima Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura. **EXTRAORDINARIA**
9. Trigésima Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura. **ORDINARIA**
- MAYO**
IDAP
1. Quinta Sesión del Organismo Descentralizado denominado Industrial de Abastos Puebla. **ORDINARIA**
OOSLMP
2. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **ORDINARIA**
IMACP
3. Trigésima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. **ORDINARIA**
- JUNIO**
IDAP
1. Sexta Sesión Ordinaria del Organismo Descentralizado denominado “Industrial de Abastos Puebla”.
OOSLMP
2. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **ORDINARIA**
3. Cuarta Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **EXTRAORDINARIA**
IMACP
4. Trigésima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura. **ORDINARIA**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.6	LA 8, LA 9 y LA 12 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Sesión	
Indicador	Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	50.00	
REALIZADO	4.00	5.00	3.00	9.00	3.00	4.00	8.00	5.00	4.00	6.00	4.00	1.00	56.00	
Programado al corte:		50.00			Avances al corte:			56.00			Eficacia:		112.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
JULIO														
IDAP														
1. Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. ORDINARIA (Reanudación).														
2. Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. EXTRAORDINARIA														
3. Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. (Sin Quórum legal).														
4. Mesa de Trabajo previa al desahogo de la Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla.														
5. Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. (Reanudación). ORDINARIA														
QOSLMP														
6. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. ORDINARIA														
IMACP														
7. Décima Octava Sesión de la Junta de Gobierno de IMACP. EXTRAORDINARIA														
8. Trigésima Tercera Sesión de la Junta de Gobierno del IMACP. ORDINARIA														
AGOSTO														
IDAP														
1. Quinta Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. EXTRAORDINARIA														
2. Octava Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. ORDINARIA														
QOSLMP														
3. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. EXTRAORDINARIA														
4. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. ORDINARIA														
IMACP														
5. Trigésima Cuarta Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura. ORDINARIA														
SEPTIEMBRE														
IDAP														
1. Novena Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. ORDINARIA														
QOSLMP														
2. Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. EXTRAORDINARIA														
3. Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. ORDINARIA														
IMACP														
4. Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura. ORDINARIA														
OCTUBRE														
IDAP														
1. Décima Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. ORDINARIA														
2. Reanudación de receso de la Décima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. ORDINARIA														
3. Sexta Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. EXTRAORDINARIA														
QOSLMP														
4. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. EXTRAORDINARIA														
5. Primera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. EXTRAORDINARIA														
IMACP														
6. Trigésima Sexta Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura del Municipio de Puebla. ORDINARIA														
NOVIEMBRE														
IDAP														
1. Primera Sesión del Consejo de Administración de Industrial de Abastos Puebla. EXTRAORDINARIA														
QOSLMP														
2. Segunda Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. EXTRAORDINARIA														
3. Tercera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. EXTRAORDINARIA														
4. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. ORDINARIA														
DICIEMBRE														
QOSLMP														
1. Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. ORDINARIA														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Mediante OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre), SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre), SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre) y SM-0007/2025 se informó la justificación de la actividad: la Dirección Consultiva recibió convocatorias por parte de Industrial de Abastos Puebla, Organismo Operador del Servicio de Limpia y el Instituto Municipal de Arte y Cultura, en los cuales participa la Sindicatura.														



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	LA 9 Revisar 20 actas de Sesión de Cabildo verificando su legalidad	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acta	
Indicador	Número de actas de sesiones de Cabildo revisadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	20.00
REALIZADO	5.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	5.00	2.00	2.00	29.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	145.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se revisaron **29 actas** de Sesión de Cabildo respecto de:

ENERO
1. Trigésima Séptima Sesión, de fecha 01 de diciembre de 2023. (15/01/2024) **EXTRAORDINARIA**
2. Vigésima Séptima Sesión, de fecha 15 de diciembre de 2023. (15/01/2024) **ORDINARIA**
3. Trigésima Octava Sesión, de fecha 20 de diciembre de 2023. (15/01/2024) **EXTRAORDINARIA**
4. Trigésima Novena Sesión, de fecha 21 de diciembre de 2023. (15/01/2024) **EXTRAORDINARIA**
5. Sexta Sesión Solemne, de fecha 21 de diciembre de 2023. (15/01/2024) **SOLEMNE**

FEBRERO
1. Cuadragésima Sesión, de fecha 09 de enero de 2024. (12/02/2024) **EXTRAORDINARIA**
2. Vigésima Octava Sesión, de fecha 19 de enero de 2024. (12/02/2024) **ORDINARIA**

MARZO
1. Vigésima Novena Sesión, de fecha 16 de febrero de 2024. (14/03/2024) **ORDINARIA**

ABRIL
1. Cuadragésima Primera Sesión, de fecha 01 de marzo del 2024. (09/04/2024) **EXTRAORDINARIA**
2. Cuadragésima Segunda Sesión, de fecha 01 de marzo del 2024. (09/04/2024) **EXTRAORDINARIA**
3. Trigésima Sesión, de fecha 19 de marzo del 2024. (09/04/2024) **ORDINARIA**

MAYO
1. Trigésima Primera Sesión, de fecha 12 de abril de 2024. (10/05/2024) **ORDINARIA**
2. Cuadragésima Tercera Sesión, de fecha 30 de abril del 2024. (10/05/2024) **EXTRAORDINARIA**

JUNIO
1. Séptima Sesión Pública y Solemne, de fecha 08 de mayo de 2024. (10/06/2024) **SOLEMNE**
2. Trigésima Segunda Sesión Ordinaria, de fecha 17 de mayo de 2024. (10/06/2024) **ORDINARIA**

JULIO
1. Cuadragésima Cuarta Sesión Extraordinaria de Cabildo, de fecha 06 de junio de 2024. (08/07/2024) **EXTRAORDINARIA**
2. Trigésima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha 14 de junio de 2024. (08/07/2024) **ORDINARIA**

AGOSTO
1. Trigésima Cuarta Sesión de Cabildo, de fecha 12 de julio del 2024. (12/08/2024) **ORDINARIA**

SEPTIEMBRE
1. Trigésima Quinta Sesión de Cabildo, de fecha 16 de agosto de 2024. **ORDINARIA**
2. Cuadragésima Quinta Sesión de Cabildo, de fecha 02 de septiembre de 2024. **EXTRAORDINARIA**

OCTUBRE
1. Trigésima Sexta Sesión de Cabildo, de fecha 13 de septiembre de 2024. (07/10/2024) **ORDINARIA**
2. Octava Sesión de Cabildo, de fecha 03 de octubre de 2024. (07/10/2024) **SOLEMNE**
3. Primera Sesión de Cabildo, de fecha 15 de octubre de 2024. (23/10/2024) **SOLEMNE**
4. Primera Sesión de Cabildo, de fecha 15 de octubre de 2024. (23/10/2024) **EXTRAORDINARIA**
5. Segunda Sesión de Cabildo, de fecha 23 de octubre de 2024. (5/10/2024) **EXTRAORDINARIA**

NOVIEMBRE
1. Primera Sesión de Cabildo de fecha 30 de octubre de 2024. (06/11/2024) **ORDINARIA**
2. Tercera Sesión de Cabildo de fecha 31 de octubre de 2024. (06/11/2024) **EXTRAORDINARIA**

DICIEMBRE
1. Segunda Sesión de Cabildo de fecha 12 de noviembre de 2024. (10/12/2024) **ORDINARIA**
2. Cuarta Sesión de Cabildo de fecha 29 de noviembre de 2024. (10/12/2024) **EXTRAORDINARIA**

Nota de Octubre: en cumplimiento a los artículos 6 y 8 del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones, establece que se realizará una sesión de instalación del Ayuntamiento, con carácter solemne y a más tardar 12 horas después la primera sesión extraordinaria.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024** (primer trimestre), **SM-DC-DAJ-036/2024** (segundo trimestre), **SM-DC-DAJ-050/2024** (tercer trimestre) y **SM-0007/2025** se informó que, conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento de Puebla "Elaborar el Acta de las Sesiones de Cabildo y las Actas de las Comisiones y garantizar las publicaciones de las versiones digitales de las mismas", en ese contexto la Secretaría enunciada es la instancia responsable de enviar a la Sindicatura Municipal las Actas de Cabildo para su validación, en tal virtud, la persona Titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría turnó a esta Dirección las actas que serían sometidas a aprobación de Cabildo.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	LA 9 y LA 11 Realizar 2 acciones para difundir la cultura de la legalidad (PROMUPINNA XVIII.4) (PPA. 2.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para difundir la cultura de la legalidad realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".
En el mes de marzo se realizó 1 acción para difundir la cultura de la legalidad:

- Con fundamento en los artículos 14 y 24 fracción IX del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se realizó la conferencia: "¿Y si nos faltara la democracia? Cultura de la Legalidad para la Participación Ciudadana", estuvo a cargo de Dalia Grinberg Tobías, Licenciada en Relaciones Internacionales por el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM), que participa como experta en temas políticos en FORO TV, El Financiero y Milenio. Tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad, el día 22 de febrero de 2024* en un horario de 10:00 a 12:00 horas, teniendo una asistencia de 126 mujeres y 131 hombres.

***Nota de aclaración:** La actividad fue realizada en febrero pero debido a un error de carga en point, se reportó en el mes de marzo.

- El día 30 de julio de 2024, se celebró la Conferencia: "Inteligencia Artificial para Abogados y Servidores Públicos" en el Teatro de la Ciudad, en un horario de 9:30 a 12:00 horas. Este evento tuvo como principal objetivo difundir el impacto y la aplicación de la inteligencia artificial en los campos del derecho y la administración pública. En un contexto donde la IA está revolucionando múltiples sectores, este evento se propuso promover una cultura de la legalidad y subrayar tanto los beneficios como los riesgos que la inteligencia artificial puede implicar para los profesionales del derecho y la administración pública. Fue impartida por el Mtro. Héctor López Dorantes, un abogado destacado por su compromiso con el activismo social y su experiencia en marketing digital, quien ha impulsado más de 600 proyectos empresariales, políticos y sociales, teniendo una asistencia de 94 mujeres, 141 hombres y 1 del sexo otro.
- El día 22 de agosto de 2024, se realizó una conferencia a cargo del Dr. Miguel Carbonell, Director del Centro de Estudios Jurídicos Carbonell AC, que tiene su sede en la Ciudad de México. Autor de más de 80 libros, apasionado difusor de la ciencia jurídica. La Conferencia Magistral: "Retos y perspectivas de los abogados en México, frente a las reformas al Poder Judicial" tuvo como objetivo promover la cultura de la legalidad mediante el análisis de propuestas de reforma al Poder Judicial, con la finalidad de identificar estrategias que faciliten a abogados, estudiantes de derecho y servidores públicos adaptarse al nuevo entorno jurídico, se realizó en un horario de 10:30 a 13:30 horas, en las instalaciones del Teatro de la Ciudad, teniendo una asistencia de 159 mujeres y 153 hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (marzo), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que, durante el periodo de enero a marzo, se realizó anticipadamente, por instrucción de la Síndica Municipal, 1 acción con el objetivo de fomentar la cultura de la legalidad mediante la participación ciudadana y el fortalecimiento de la democracia entre estudiantes y personas servidoras públicas, se llevó a cabo la Conferencia: "¿Y si nos faltara la democracia? Cultura de la Legalidad para la Participación Ciudadana".
Mediante OFICIO SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que, se realizaron 2 acciones, por instrucción de la Síndica Municipal, con la finalidad de difundir la cultura de la legalidad en beneficio de la ciudadanía.

PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.
Nota de la Dependencia: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA 2021-2024.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables ejecutados	Bajo demanda	Sí	



CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se contó con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar algún proyecto de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante OFICIOS No. SM-ST-0001/2025 y SM-0007/2025 (diciembre) se informó que no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045519190424A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 19	La población del municipio de Puebla cuenta con certeza jurídica y respeto de los derechos humanos en los procesos jurídicos y administrativos			
Componente 04	LA 6, LA 7 y LA 11 Medios alternativos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de conflictos solucionados		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

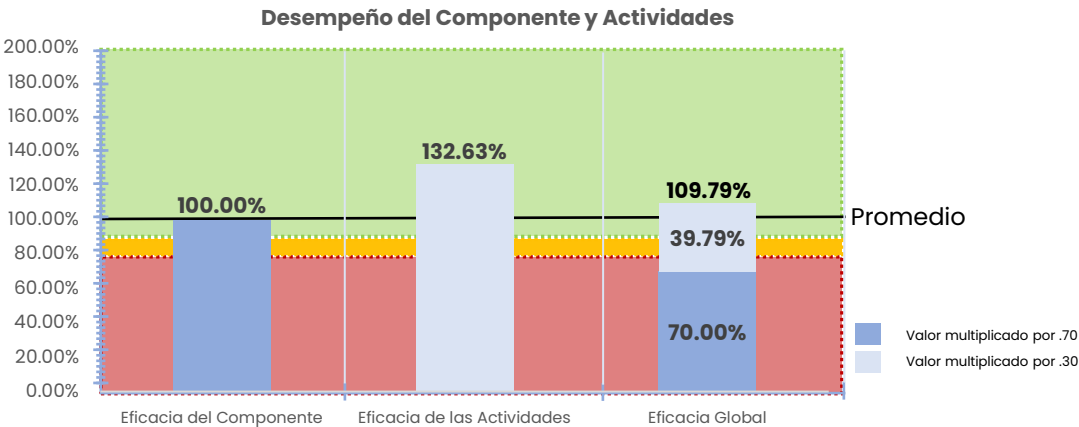
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de conflictos solucionados / Total de conflictos tramitados) x 100	V1	Conflicto	Fija	Acumulada
		V2	Conflicto	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
150.00	140.00	131.00	77.00	87.00	79.00	98.00	98.00	40.00	48.00	92.00	39.00	1,079.00	100.00%
150.00	140.00	131.00	77.00	87.00	79.00	98.00	98.00	40.00	48.00	92.00	39.00	1,079.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	132.63%	Eficacia global:	109.79%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se brindaron 1,079 asesorías a ciudadanos que acudieron a la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje condominal (Actividad 4.2), a solicitar alguna solución a los conflictos condominales que presentan tales como: humedad, construcción en áreas comunes, ruido excesivo, incumplimiento de pago de cuotas condominales y otros actos de molestia.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00% , en virtud del sobrecumplimiento en la Actividad 4.3 , que obtuvo una eficacia de 226.67% justificada mediante OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre), SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre), SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre) y No. SM-0007/2025 en respuesta a lo solicitado por los ciudadanos, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 132.63% .					



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 4.1	LA 6 y LA 7 Efectuar 26 pláticas de derechos y obligaciones a ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de la legalidad condominal, bajo la modalidad presencial (PROMUPINNA I.11) (Ciudad de 10)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Plática		
Indicador	Número de pláticas de derechos y obligaciones a ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio efectuadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	26.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	3.00	2.00	1.00	3.00	4.00	1.00	0.00	2.00	1.00	27.00
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			27.00		Eficacia:		103.85%	
<p>Comentarios adicionales de los Avances:</p> <p>Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se efectuaron 27 pláticas de Derechos y Obligaciones Condominales:</p> <p>Objetivo: Dar a conocer a las personas condóminas, derechos, obligaciones y las disposiciones de la Ley y los Reglamentos que regulan el Régimen de Propiedad en Condominio para lograr una sana convivencia dentro de sus fraccionamientos/unidades habitacionales/conjuntos habitacionales.</p> <p>Impacto: Difundir la cultura condominal en la ciudadanía para que ejerzan su derecho a utilizar los medios alternos de solución de conflictos.</p> <p>Lugares intervenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">Enero:<ol style="list-style-type: none">Fraccionamiento Jardines de Santa Rosa, en fecha 04 de enero de 2024, con un total de 6 asistentes, de los cuales 4 fueron mujeres y 2 hombres.Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, en fecha 21 de enero de 2024, con un total de 21 asistentes, de los cuales 13 fueron mujeres y 8 hombres.Febrero:<ol style="list-style-type: none">Fraccionamiento Hacienda Santo Domingo, en fecha 02 de febrero de 2024, con un total de 5 asistentes, de los cuales 1 fue mujer y 4 hombres.Mercado Francisco I Madero, en fecha 07 de febrero de 2024, con un total de 7 asistentes, de los cuales 4 fueron mujeres y 3 hombres.Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Cedro, en fecha 11 de febrero de 2024, con un total de 20 asistentes, de los cuales 11 fueron mujeres y 9 hombres.Fraccionamiento del Encanto, en fecha 12 de febrero de 2024, con un total de 6 asistentes, de los cuales 4 fueron mujeres y 2 hombres.Unidad Habitacional Agua Santa, en fecha 23 de febrero de 2024, con un total de 7 asistentes, de los cuales 5 fueron mujeres y 2 hombres.Marzo:<ol style="list-style-type: none">Infonavit La Rosa, en fecha 19 de marzo de 2024, con un total de 12 asistentes, de los cuales 5 fueron mujeres y 7 hombres.Fraccionamiento Villa Satélite La Calera, en fecha 26 de marzo de 2024, con un total de 5 asistentes, de los cuales 2 fueron mujeres y 3 hombres.Infonavit Amalucan, en fecha 26 de marzo de 2024, con un total de 5 asistentes, de los cuales 2 fueron mujeres y 3 hombres.Abril:<ol style="list-style-type: none">Fraccionamiento Bosques de Angelópolis, con fecha 03 de abril de 2024, con un total de 10 asistentes, de los cuales 4 fueron mujeres y 6 hombres.Unidad Habitacional Magisterial Chapulco, con fecha 07 de abril de 2024, con un total de 35 asistentes, de los cuales 21 fueron mujeres y 14 hombres.Unidad Habitacional El Roble I, con fecha 21 de abril de 2024, con un total de 3 asistentes, de los cuales 2 fueron mujeres y 1 hombre.Mayo:<ol style="list-style-type: none">Infonavit La Margarita, con fecha 04 de mayo de 2024, con un total de 30 asistentes, de los cuales 20 fueron mujeres y 10 hombres.Conjunto residencial La Calera, con fecha 21 de mayo de 2024, con un total de 7 asistentes, de los cuales 1 fue mujer y 6 hombres.Junio:<ol style="list-style-type: none">Fraccionamiento Lomas del Valle, con fecha 27 de junio de 2024, con un total de 5 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 2 hombres.Julio:<ol style="list-style-type: none">Fraccionamiento Mui Hogar San Patricio, en fecha 28 de junio de 2024, con un total de 7 asistentes, de los cuales 2 fueron mujeres y 5 hombres (Nota: Se reporto en el mes de julio debido a que esta actividad se realizó el 28 de junio, y el periodo para reportar el mes de junio era hasta el 27 de junio 2024, tal como lo pide el calendario de PBR 2024.)Fraccionamiento Rinconada De Los Arcos I, en fecha 10 de julio de 2024, con un total de 9 asistentes, de los cuales 7 fueron mujeres y 2 hombres.Unidad Habitacional El Carmen Gastronómico, en fecha 28 de julio 2024, con un total de 13 asistentes de los cuales 10 fueron mujeres y 3 fueron hombres.Agosto:<ol style="list-style-type: none">Fraccionamiento Villa Karol, en fecha 03 de agosto de 2024, con un total de 6 asistentes, de los cuales 5 fueron mujeres y 1 hombres.Colonia Ignacio Romero Vargas, en fecha 12 de agosto de 2024, con un total de 7 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 4 hombres.Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Maple, en fecha 24 de agosto de 2024, con un total de 20 asistentes, de los cuales 13 fueron mujeres y 7 hombres.Unidad Habitacional Villa Frontera, en fecha 28 de agosto de 2024, con un total de 8 asistentes, de los cuales 5 fueron mujeres y 3 hombres.Septiembre:<ol style="list-style-type: none">Unidad Habitacional UEMAC, en fecha 07 de septiembre de 2024, con un total de 23 asistentes, de los cuales 11 fueron mujeres y 12 hombres.Noviembre:<ol style="list-style-type: none">Fraccionamiento Jardines de Santa Rosa, en fecha 24 de noviembre de 2024, con un total de 15 asistentes, de los cuales 10 fueron mujeres y 5 hombres.Fraccionamiento Vista Alegre, en fecha 27 de noviembre de 2024, con un total de 5 asistentes de los cuales 3 fueron mujeres y 2 hombres.Diciembre:<ol style="list-style-type: none">Fraccionamiento Jardines de Santa Rosa, en fecha 15 de diciembre de 2024, con un total de 25 asistentes, de los cuales 15 fueron mujeres y 10 hombres.													
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.													
Nota de la Dependencia: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA 2021-2024.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	LA 6 y LA 7 Brindar 900 asesorías para la solución de conflictos a través de los procedimientos de mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.II) (Ciudad de 10)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Asesoría		
Indicador	Número de asesorías para la solución de conflictos brindadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	92.00	87.00	93.00	90.00	0.00	0.00	90.00	90.00	83.00	95.00	90.00	90.00	900.00
REALIZADO	150.00	140.00	131.00	77.00	87.00	79.00	98.00	98.00	40.00	48.00	92.00	39.00	1,079.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	1,079.00	Eficacia:	119.89%
----------------------	--------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se brindaron **1,079 asesorías** para la solución de conflictos, de acuerdo a lo siguiente:

Objetivo: Brindar soluciones alternas a las diversas problemáticas de solicitud de las personas que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio.

Impacto: Difundir la cultura condominal de manera que la ciudadanía acuda a los medios alternos de solución de controversias.

Durante el periodo **enero-marzo** se brindaron **421 asesorías** para la solución de conflictos, de acuerdo a lo siguiente:

Resultados Primer Trimestre:

Se beneficiaron a **258 mujeres y 163 hombres**, satisfactoriamente con **421 asesorías** para la solución de conflictos, en el primer trimestre del año, brindadas por los tres departamentos que integran la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal:

245 del Departamento de Mediación y Conciliación,
37 del Departamento de Verificación e Inspección, y
139 del Departamento de Arbitraje.

Durante el periodo **abril-junio** se brindaron **243 asesorías** para la solución de conflictos, de acuerdo a lo siguiente:

Resultados Segundo Trimestre:

Se beneficiaron a **148 mujeres y 95 hombres**, satisfactoriamente con **243 asesorías** para la solución de conflictos, en el segundo trimestre del año, brindadas por los tres departamentos que integran la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal:

144 del Departamento de Mediación, Conciliación,
12 del Departamento de Verificación e Inspección, y
87 del Departamento de Arbitraje.

Durante el periodo **julio-septiembre** se brindaron **236 asesorías** para la solución de conflictos.

Resultados Tercer Trimestre:

Se beneficiaron a **140 mujeres y 96 hombres**, satisfactoriamente con **236 asesorías** para la solución de conflictos, en el tercer trimestre del año, brindadas por los tres departamentos que integran la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal:

157 del Departamento de Mediación, Conciliación,
14 del Departamento de Verificación e Inspección, y
65 del Departamento de Arbitraje.

Durante el periodo **octubre-diciembre** se brindaron **179 asesorías** para la solución de conflictos.


Resultados Cuarto Trimestre:

Se beneficiaron a **109 mujeres y 70 hombres**, satisfactoriamente con **179 asesorías** para la solución de conflictos, en el cuarto trimestre del año, brindadas por los tres departamentos que integran la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal:

145 del Departamento de Mediación, Conciliación,
30 del Departamento de Verificación e Inspección, y
04 del Departamento de Arbitraje.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre), SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre), SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre) y SM-0007/2025 , se justifican las asesorías realizadas de manera presencial y/o telefónica para la solución de conflictos a través de mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje condominal, en el periodo reportado, ya que se brindaron asesorías para la solución de conflictos a solicitud de las personas que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio.
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.
Nota de la Dependencia: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA 2021-2024.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 6 y LA 7 Emitir 15 acuerdos en materia de constitución y/o renovación de comités de administración de unidades habitacionales, fraccionamientos o conjuntos habitacionales que se encuentren sujetos a régimen de propiedad en condominio (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos en materia de constitución y/o renovación de comités de administración de unidades habitacionales emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	5.00	3.00	1.00	1.00	5.00	4.00	1.00	1.00	2.00	34.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	226.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron 34 orientaciones (acuerdos) , que han sido solicitados por las personas que desean constituir / renovar el Comité de Administración de Mesa Directiva, de su fraccionamiento/unidad habitacional/conjunto habitacional. Objetivo: Brindar y proporcionar los requisitos que establece la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio, para poder convocar a Asamblea y estar en condiciones de solicitar su registro de Comité de Administración/Mesa Directiva. Impacto: Llevar a cabo el Comité o Mesa electo, la correcta gestión de la Administración de los fraccionamientos o unidades, apegados a la Ley y Reglamentos que Regulan el Régimen de Propiedad en Condominio para el estado de Puebla. Lugares intervenidos de enero - septiembre: <ul style="list-style-type: none">En el mes de ENERO se entregó el registro de:<ol style="list-style-type: none">Mesa Directiva del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Nogal IV,Mesa Directiva del Clúster Travertino, perteneciente al Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, yMesa Directiva del Fraccionamiento Centenario.En el mes FEBRERO se entregó registro de:<ol style="list-style-type: none">Mesa Directiva del Condominio San Patricio,Mesa Directiva del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Ébano,Mesa Directiva del Fraccionamiento Mui Hogar el Rosario,Comité de Administración Fraccionamiento Misión San José 2, yComité de Administración de la Unidad Habitacional Magisterial Chapulco.En el mes de MARZO se entregó registro de:<ol style="list-style-type: none">Comité de Administración de la Unidad Habitacional o Infonavit Agua Santa,Comité de Administración del Fraccionamiento IVI Hogar Mirador San José, yMesa Directiva del Fraccionamiento Mui Hogar Santo Tomas 2.En el mes de ABRIL se entregó registro de:<ol style="list-style-type: none">Comité de Administración del Fraccionamiento Torres 475, de fecha 1 de abril de 2024,Registro de Mesa Directiva del Conjunto Habitacional IVI Hogar Santa Lucía 4, de fecha 1 de abril de 2024,Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Torremolinos, de fecha 2 de abril de 2024.Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento La Quinta, de fecha 9 de abril de 2024, yRegistro de Comité de Administración del Fraccionamiento Paseo de los Encinos, de fecha 12 de abril de 2024,En el mes de MAYO se entregó registro de:<ol style="list-style-type: none">Mesa Directiva de edificio Torre Diamante, de fecha 06 de mayo de 2024,Registro de Mesa Directiva Fraccionamiento Lomas de San Juan, de fecha 07 de mayo de 2024, yRegistro de Mesa Directiva de Vista del Valle 2, de fecha 24 de mayo de 2024.En el mes de JUNIO se entregó registro de:<ol style="list-style-type: none">Mesa Directiva del Fraccionamiento Mui Hogar San Patricio, de fecha 12 de junio de 2024.En el mes de JULIO se entregó registro de:<ol style="list-style-type: none">Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Maple, Bosques de Chapultepec, de fecha 10 de julio de 2024.En el mes de AGOSTO se entregó registro de:<ol style="list-style-type: none">Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional Loma Bella, de fecha 01 de agosto de 2024Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec I, Manzana 2 Lote 1, de fecha 01 de agosto de 2024.Registro Comité de Administración Unidad Habitacional Independencia, de fecha 07 de agosto de 2024.Registro de Mesa Directiva del Conjunto Habitacional IVI Hogar Santa Lucía 2, de fecha 20 de agosto de 2024.Comité de Administración del Fraccionamiento San José II, de fecha 28 de agosto de 2024.En el mes de SEPTIEMBRE se entregó registro de:<ol style="list-style-type: none">Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Rinconada Los Arcos I, de fecha 02 de septiembre de 2024.Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Travertino, de fecha 09 de septiembre de 2024.Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec III, Clúster Mármol, de fecha 10 de septiembre de 2024.Registro de Mesa Directiva de Salvaterra Residencial, de fecha 23 de septiembre de 2024.					
---	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.3	LA 6 y LA 7 Emitir 15 acuerdos en materia de constitución y/o renovación de comités de administración de unidades habitacionales, fraccionamientos o conjuntos habitacionales que se encuentren sujetos a régimen de propiedad en condominio (Ciudad de 10)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Acuerdo		
Indicador	Número de acuerdos en materia de constitución y/o renovación de comités de administración de unidades habitacionales emitidos									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	5.00	3.00	1.00	1.00	5.00	4.00	1.00	1.00	2.00	34.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	226.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:


- En el mes de **OCTUBRE** se entregó registro de:
 - Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional Villa Frontera, de fecha 04 de octubre de 2024.
- En el mes de **NOVIEMBRE** se entregó registro de:
 - Registro de Comité de Administración de Infonavit El Carmen Gastronómicos, de fecha 27 de noviembre de 2024.
- En el mes de **DICIEMBRE** se entregó registro de:
 - Registro de Mesa Directiva del Condominio Clúster Nogal, Bosques de Chapultepec, de fecha 06 de diciembre de 2024.
 - Registro de Mesa Directiva del Condominio Clúster Mármol, Bosques de Chapultepec, de fecha 10 de diciembre de 2024.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. SM-DC-DAJ-021/2024** (primer trimestre), **SM-DC-DAJ-036/2024** (segundo trimestre) y **SM-DC-DAJ-050/2024** (tercer trimestre), dirigidos a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el sobrecumplimiento presentado en los meses correspondientes, es en razón de la respuesta que esta Autoridad debe emitir a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, facultad que expresa el artículo 14 del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, toda vez que cumplen con todos los requisitos establecidos en la Ley de la materia, y con ello se brinda certeza jurídica a los Fraccionamientos y/o Unidades Habitacionales en su representación.

Mediante **OFICIO No. SM-0007/2025** se informó que en el mes de diciembre se realizaron dos seguimientos de constitución y/o renovación de comité de administración /mesa directiva a fraccionamientos y/o conjuntos habitacionales que se encuentren sujetos a Régimen de Propiedad en Condominio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.4	LA II Recibir 1 capacitación en materia de mediación y medios alternos para la solución de conflictos para el personal de la Sindicatura Municipal									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Capacitación			
Indicador	Número de capacitaciones en materia de mediación y medios alternos para la solución de conflictos recibidas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el mes de abril , se recibió el “CURSO EN MATERIA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CONTROVERSIAS EN MATERIA CONDOMINAL”, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla, ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza, Portal Número 14, Centro Histórico de Puebla, el día 30 de abril del presente año en un horario de 9:00 am a 12:00 pm. Teniendo un total de 21 asistentes de los cuales 16 fueron mujeres y 5 hombres, tal como se encuentra en las listas de asistencia. Impacto: Se otorgo constancia de participación a cada participante, teniendo un impacto positivo para las personas servidoras públicas, ampliando su conocimiento en la solución de controversias en materia condominal. No se requirió presupuesto designado para esta actividad, toda vez que por instrucciones superiores y mediante el oficio SM-DMCAC-127/2024 enviado al enlace administrativo de la SECATI, y Memorándum Núm. SM-DMCAC-077/2024 enviado al enlace SEDEM se hizo de su conocimiento la no utilización de este presupuesto 2024.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que, toda vez que no se requirió presupuesto para la realización de la capacitación, los ponentes no recibieron retribución económica alguna, y por cuestiones de sus agendas, la actividad se adelantó para el mes de abril, fecha 30 del presente año.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para los Medios alternativos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios alternativos de solución de controversias ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se contó con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar algún proyecto de equipamiento y/o servicio para los Medios alternativos de solución de controversias sujetas a régimen en condominio y dado que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo demanda” se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-ST-0001/2025 y SM-0007/2025 (diciembre) se informó que no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.														

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045519190524A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 19	La población del municipio de Puebla cuenta con certeza jurídica y respeto de los derechos humanos en los procesos jurídicos y administrativos			
Componente 05	LA 2, LA 4, LA 5, LA 6 y LA 11 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Juzgados de Justicia Cívica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica) x 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	17.00	7.00	15.00	19.00	7.00	12.00	3.00	5.00	3.00	2.00	9.00	111.00	100.00%
12.00	17.00	7.00	15.00	19.00	7.00	12.00	3.00	5.00	3.00	2.00	9.00	111.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	103.57%	Eficacia global:	101.07%

Comentarios adicionales de los Avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **111 acciones** para garantizar la operación de los Juzgados de Justicia Cívica:

Actividad 5.2

- Se ejecutaron **2 etapas** para el suministro de insumos para el funcionamiento de los Juzgados de Justicia Cívica.

Actividad 5.3

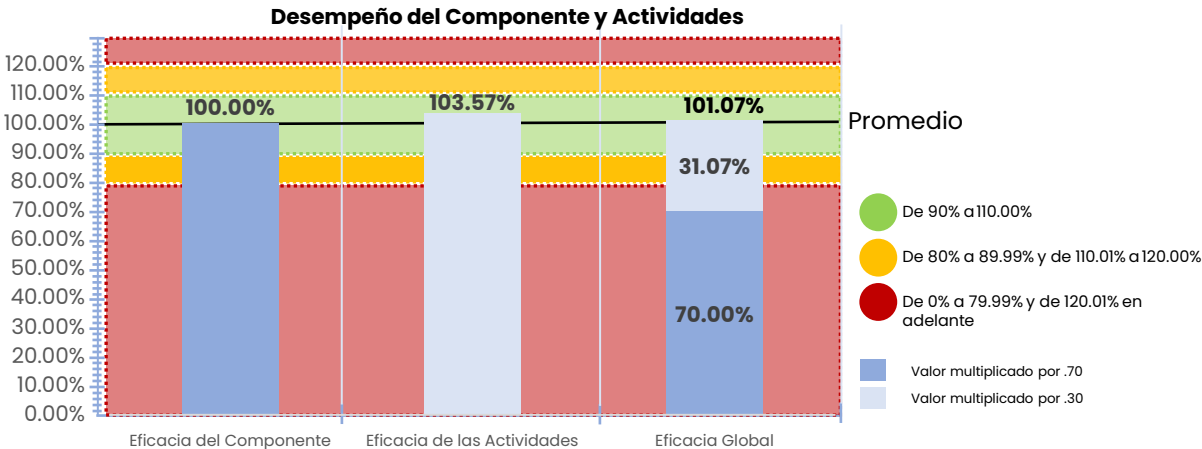
- Se realizaron **97 recorridos** del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante para promover un entorno seguro.

Actividad 5.4

- Se realizaron **6 acercamientos** de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica con la ciudadanía para informar acerca de las funciones de los Juzgados de Justicia Cívica y las faltas administrativas que en ellos se sancionan.

Actividad 5.7

- Con el fin de prevenir el consumo de sustancias psicoactivas en las personas adolescentes, la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica a través de los Médicos y Psicólogos, impartió **6 pláticas** en materia de Prevención de Adicciones en Adolescentes a las escuelas de nivel medio superior.







ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 5.1	LA 4 y LA 5 Realizar 1,100 procedimientos con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Procedimiento			
Indicador	Número de procedimientos con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante realizados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	70.00	90.00	100.00	90.00	90.00	90.00	90.00	100.00	90.00	90.00	100.00	100.00	1,100.00	
REALIZADO	261.00	256.00	151.00	158.00	140.00	132.00	145.00	67.00	54.00	79.00	61.00	122.00	1,626.00	
Programado al corte:		1,100.00			Avances al corte:			1,626.00			Eficacia:		147.82%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 1,626 procedimientos con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante: En el periodo comprendido de enero de 2024 a diciembre de 2024, se han realizado 1,626 procedimientos con perspectiva en Derechos Humanos, en los cuales se aplicaron legalmente las sanciones correspondientes por la comisión de alguna falta administrativa, previstas y sancionadas en el artículo 209 del COREMUN.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre), SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre) y SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre), dirigidos a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó por parte de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, lo siguiente: se presentó un sobrecumplimiento en la actividad, derivado que el Juzgado de Justicia Cívica realizó recorridos, por tal motivo, los elementos de los cuerpos de Seguridad Pública del orden Municipal y Estatal, incrementaron la puesta a disposición de las personas remitidas ante los Juzgados de Justicia Cívica en términos del artículo 212 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla. Mediante OFICIO No. SM-0007/2025 se informó que: En atención a las puestas a disposición de los cuerpos de Seguridad Pública del orden Estatal y Municipal de las personas infractoras remitidas ante los Juzgados de Justicia Cívica; así como en términos del artículo 212 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, la actividad presenta sobrecumplimiento en la meta anual.														
PROMUPINNA: 9 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 1 Adolescentes Mujeres, 8 Adolescentes Hombres.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 5.2	LA 2 Ejecutar 2 etapas para el suministro de insumos para el funcionamiento de los Juzgados de Justicia Cívica									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida		Etapas	
Indicador	Número de etapas para el suministro de insumos ejecutadas									Bajo demanda		No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el mes de marzo , se ejecutó la primera etapa , con el objetivo de detectar las necesidades y solicitar a la Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Sindicatura Municipal, los insumos para el adecuado funcionamiento de los Juzgados de Justicia Cívica y atención a las personas remitidas; a través de las supervisiones en cada uno de los Juzgados de Justicia Cívica se detectaron las necesidades prioritarias de equipamiento, insumos médicos y materiales para garantizar el buen funcionamiento de los Juzgados de Justicia Cívica, dando cumplimiento a la programación de la actividad. Con la finalidad de garantizar el funcionamiento de los Juzgados de Justicia Cívica y atención a las personas remitidas; en el mes de junio se ejecutó la segunda etapa , para suministrar de insumos a los Juzgados de Justicia Cívica, de acuerdo a las necesidades de los mismos. Se han suministrado los insumos que se mencionan a continuación: 5 kits médicos de primeros auxilios, 4 cargadores AA con 4 pilas AA cada uno, 4 cargadores AAA con 4 pilas AAA cada uno, 29 chalecos tipo reportero, 12 batas blancas, 8 impermeables color azul, 12 postes unifila, 6 ventiladores, 2 impresoras multifuncionales, 10 lámparas de emergencia, 12 sillas ejecutivas, 3 refrigeradores. Es importante mencionar que, por parte del Enlace Administrativo de la Sindicatura Municipal, aún faltan por ser suministrados los siguientes insumos: 2000 piezas de sobres para CD, 2000 piezas de etiquetas blancas para CD y DVD, 500 DVD, 20 aire comprimidos, 12 memorias USB de 64 GB, 1 sirena con luz estroboscópica, 5 equipos de cómputo Intermedios.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	LA 2 Realizar 76 recorridos del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante para promover un entorno seguro (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.11)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Recorrido			
Indicador	Número de recorridos del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante realizados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	4.00	6.00	4.00	12.00	4.00	4.00	8.00	8.00	6.00	8.00	10.00	76.00	
REALIZADO	7.00	12.00	6.00	15.00	19.00	6.00	12.00	3.00	3.00	3.00	2.00	9.00	97.00	
Programado al corte:		76.00			Avances al corte:			97.00			Eficacia:		127.63%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 97 recorridos para promover un entorno seguro, de acuerdo a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">Operativos “A Salvo Contigo y con Rumbo”: 49 operativos.Eventos Deportivos “Estadio Cuauhtémoc”: 19 eventos deportivos.Eventos de espectáculos en el “Estadio Cuauhtémoc”: 1 evento.Recorrido en la “Procesión del Viernes Santo”: 1 recorrido.Recorridos en la “Feria de Puebla”: 18 recorridos.Operativos alcoholímetro: 6 operativos.“Jornada Imparable, servicios ciudadanos”: 3 jornadas.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre) y SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre) dirigidos a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó por parte de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, lo siguiente: con la finalidad de disminuir accidentes viales por bebidas embriagantes, prevenir conflictos durante los eventos deportivos y salvaguardar la integridad de las personas que asisten a eventos públicos, el Juzgado de Justicia Cívica Itinerante realizó recorridos en la Feria de Puebla, en el Estadio Cuauhtémoc, Procesión del Viernes Santo y participó en los operativos denominados “A Salvo Contigo y con Rumbo” con la finalidad de promover un entorno seguro. Es importante mencionar que la participación del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante en estas actividades, depende de la programación realizada por la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla, y a invitaciones por parte de otros organismos. Mediante OFICIO SM-DC-DAJ-050/2024 (tercer trimestre) dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó por parte de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, lo siguiente: Derivado de que se efectuaron 83 recorridos, de los cuales fueron: 49 operativos denominados “A Salvo Contigo y con Rumbo” con la finalidad de disminuir accidentes viales por bebidas embriagantes, 15 recorridos en el “Estadio Cuauhtémoc” con la finalidad de prevenir conflictos durante los eventos deportivos, 1 recorrido en la Procesión del Viernes Santo y 18 recorridos en la “Feria de Puebla” con la finalidad de salvaguardar la integridad de las personas que asisten a eventos públicos, la actividad presenta sobrecumplimiento en la meta programada. Mediante OFICIO No. SM-0007/2025 se informó por parte de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, lo siguiente: Derivado de las diferentes actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, el Juzgado de Justicia Cívica Itinerante, participó en 01 “Evento de espectáculos” programado en el Estadio Cuauhtémoc, 06 operativos alcoholímetros y en participaciones en la “Jornada Imparable, servicios ciudadanos”. No obstante, la actividad cuenta con la etiqueta bajo demanda, y aunado a eso, la meta anual programada se encuentra con sobrecumplimiento.														
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres. Nota de la Dependencia: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA 2021-2024.														



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 5.4	LA 6 Realizar 6 acercamientos de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica con la ciudadanía para informar acerca de las funciones de los Juzgados de Justicia Cívica y las faltas administrativas que en ellos se sancionan									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acercamiento		
Indicador	Número de acercamientos de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 6 acercamientos de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, se informó a la ciudadanía sobre la función de los Juzgados de Justicia Cívica, los cuáles se han realizado de manera presencial enfocados en el tema "Función de los Juzgados de Justicia Cívica y las faltas administrativas que en ellos se sancionan", en total se beneficiaron 87 personas ; de las cuales 55 son del sexo femenino y 32 del sexo masculino . Los seis acercamientos han sido de manera presencial en las siguientes ubicaciones: • En el mes de Enero se realizaron en: 1. Calle Eucalipto número 5027, colonia Bosques de Manzanilla, Puebla, Puebla, se beneficiaron 18 personas ; de las cuales 9 son del sexo femenino y 9 del sexo masculino ; 2. Mercado Santa María, ubicado en Avenida 36 poniente número 705, colonia Santa María, Puebla, Puebla, se beneficiaron 30 personas ; de las cuales 18 son del sexo femenino y 12 del sexo masculino , y 3. Avenida Carmin sin número, colonia Villa Verde, Puebla, Puebla, se beneficiaron 11 personas ; de las cuales 8 son del sexo femenino y 3 del sexo masculino . • En el mes de Febrero se realizaron en: 1. Avenida 153 poniente, colonia Bosques de la Cañada, Puebla, Puebla, se beneficiaron 12 personas ; de las cuales 9 son del sexo femenino y 3 del sexo masculino ; 2. Calle Rafael Cañedo Benítez número 165, colonia Ignacio Romero Vargas, Puebla, Puebla, se beneficiaron 10 personas ; de las cuales 6 son del sexo femenino y 4 del sexo masculino , 3. Calle Anáhuac número 8, colonia Ignacio Romero Vargas, Puebla, Puebla, se beneficiaron 6 personas ; de las cuales 5 son del sexo femenino y 1 del sexo masculino . Mediante el MEMORÁNDUM Núm. SM-DJJC-079/2024, se informó al Enlace SEDEM que la actividad se presenta como concluida.													

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 5.5	LA 11 Otorgar 4 cursos al personal de Juzgados de Justicia Cívica (PROIGUALDAD 3.2.10 y 3.3.7) (PPA. 2.5)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Curso		
Indicador	Número de cursos al personal de Juzgados de Justicia Cívica otorgados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		125.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se otorgaron 5 cursos al personal de Juzgados de Justicia Cívica, de acuerdo a lo siguiente: • Curso de "Desaparición Forzada", beneficiando a 68 personas de los cuales son 34 del sexo masculino y 34 del sexo femenino. • Curso de "Medios de Defensa en Materia de Derechos Humanos", beneficiando a 68 personas de los cuales son 34 del sexo masculino y 34 del sexo femenino. • Curso de "Acción con la Legalidad y Prevención de la Corrupción en la Administración Pública", beneficiando a 67 personas de los cuales son 33 del sexo masculino y 34 del sexo femenino. • Curso de "Protección para mujeres, niñas y adolescentes, enfocada en perspectiva de género", beneficiando a 61 personas de los cuales son 30 del sexo masculino y 31 del sexo femenino. • Curso de "Atención Ciudadana en el Sector Público", beneficiando a 66 personas de los cuales son 32 del sexo masculino y 34 del sexo femenino. Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-036/2024 se informó a la Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Sindicatura Municipal, que después de haber realizado un análisis sobre los cursos, y con la finalidad de abonar a la optimización del gasto presupuestal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no será necesario la utilización del presupuesto asignado por la cantidad de \$120,000.00, por concepto de los cursos denominados "Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública" y "Atención al ciudadano en el Sector Público", por lo cual dicho presupuesto ya no pertenece a la Dirección.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-021/2024 (primer trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, en relación con el MEMORÁNDUM Núm. SM-DJJC-092/2024, se informó que, derivado del correo recibido el día 11 de enero del año en curso, donde la Comisión de Derechos Humanos nos informó que los días 19, 20 y 21 de febrero del año en curso, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, se impartirían los cursos de "Desaparición Forzada" y "Medios de Defensa en Materia de Derechos Humanos". Por todo lo anteriormente señalado, le informo que la actividad programada se realizó con anticipación. Mediante OFICIO Núm. SM-DC-DAJ-036/2024 (segundo trimestre), dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó por parte de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, lo siguiente: se realizó una capacitación en materia de protección para mujeres, niñas y adolescentes, enfocada en perspectiva de género, en colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla, la cual se realizó el día 16 de mayo del año en curso mediante la plataforma zoom, con la finalidad de dar cumplimiento a la línea de acción PROIGUALDAD 3.3.7, derivado de lo anterior, la actividad presenta sobrecumplimiento.													
PROIGUALDAD: 330 beneficiados; 167 Mujeres, 163 Hombres.													



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	LA 5 Realizar 800 reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante (Bajo demanda) (PPA. 4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	66.00	58.00	78.00	78.00	78.00	70.00	66.00	66.00	66.00	70.00	52.00	52.00	800.00	
REALIZADO	81.00	88.00	78.00	85.00	66.00	74.00	76.00	66.00	72.00	47.00	46.00	29.00	808.00	
Programado al corte:		800.00			Avances al corte:			808.00			Eficacia:		101.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 808 reportes de supervisión, con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Anticorrupción, el personal adscrito al Departamento de Supervisión realiza recorridos diarios en los Juzgados de Justicia Cívica, en horas aleatorias durante las 24 horas del día, con el fin de supervisar la correcta implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, garantizando el respeto a los derechos humanos de las personas remitidas y de los posibles peticionarios, por parte de las personas servidoras públicas adscritas a los Juzgados de Justicia Cívica.														

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.7	LA 6 Impartir 6 pláticas a estudiantes de Educación Media y/o Media Superior del municipio de Puebla, en materia de Prevención de Adicciones (PROMUPINNA IX.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plática	
Indicador	Número de pláticas a estudiantes en materia de prevención de adicciones impartidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:		6.00		Eficacia:		100.00%			

Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se impartieron 6 pláticas de manera presencial en materia de Prevención de Adicciones en Adolescentes a las escuelas de nivel medio superior: • En Enero se beneficiaron en total a 140 adolescentes , de los cuales 62 son del sexo femenino, 77 del sexo masculino y 1 del sexo otro , los cursos se realizaron en: 1. Bachillerato "Instituto Vel", ubicado en Avenida Juárez número 1514, Barrio de San Sebastián, Puebla, Puebla; en total se beneficiaron 68 adolescentes , de los cuales 34 son del sexo femenino, 34 del sexo masculino . 2. Bachillerato "Instituto Vel", ubicado en Avenida Juárez número 1514, Barrio de San Sebastián, Puebla, Puebla; en total se beneficiaron 72 adolescentes , de los cuales 28 son del sexo femenino, 43 del sexo masculino y 1 del sexo otro . • En Febrero se beneficiaron en total a 299 adolescentes , de los cuales 146 son del sexo femenino, 147 del sexo masculino y 6 del sexo otro , los cursos se realizaron en: 1. Bachillerato General Estatal "José María La Fragua", ubicado en calle 33 poniente número 2117, colonia Benito Juárez, Puebla; en total se beneficiaron 142 adolescentes , de los cuales 71 son del sexo femenino, 70 del sexo masculino y 1 del sexo otro . 2. Bachillerato General Estatal "José María La Fragua", ubicado en calle 33 poniente número 2117, colonia Benito Juárez, Puebla; en total se beneficiaron 157 adolescentes , de los cuales 75 son del sexo femenino, 77 del sexo masculino y 5 del sexo otro . • En Septiembre se beneficiaron en total a 190 adolescentes , de los cuales 119 son del sexo femenino, 70 del sexo masculino y 1 del sexo otro , los cursos se realizaron en: 1. Bachillerato Oficial Hermanos Serdán, ubicado en avenida 11 poniente número 1302, Colonia Centro, Puebla; en total se beneficiaron 98 adolescentes , de los cuales 57 son del sexo femenino y 41 del sexo masculino . 2. Bachillerato Oficial Hermanos Serdán, ubicado en avenida 11 poniente número 1302, Colonia Centro, Puebla; en total se beneficiaron 92 adolescentes , de los cuales 62 son del sexo femenino, 29 del sexo masculino y 1 del sexo otro . PROMUPINNA: 629 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 327 Adolescentes Mujeres, 294 Adolescentes Hombres, 8 Adolescentes Otros.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las Acciones de operación e innovación tecnológica en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de los ciudadanos con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de operación e innovación tecnológica ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024, no se contó con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar algún proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de operación e innovación tecnológica en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de los ciudadanos y dado que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-ST-0001/2025 y SM-0007/2025 (diciembre) se informó que no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.													