



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Presidencia Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2024



Periodo Registrado

Enero-Diciembre

Cumplimiento Final

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Elvira Pérez Bravo

Enlace SEDEM de la Presidencia Municipal



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

Pp 17: Coordinación de la Gestión Municipal

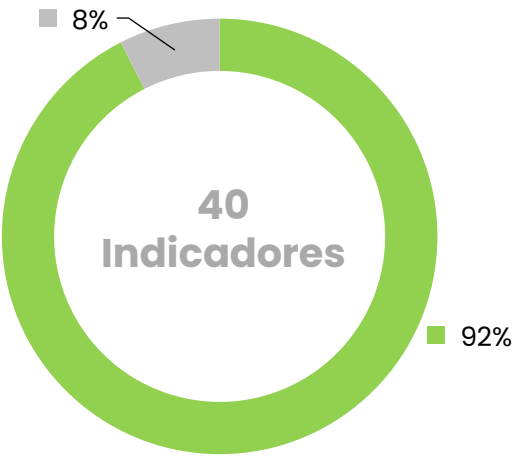


EFICACIA GLOBAL ANUAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

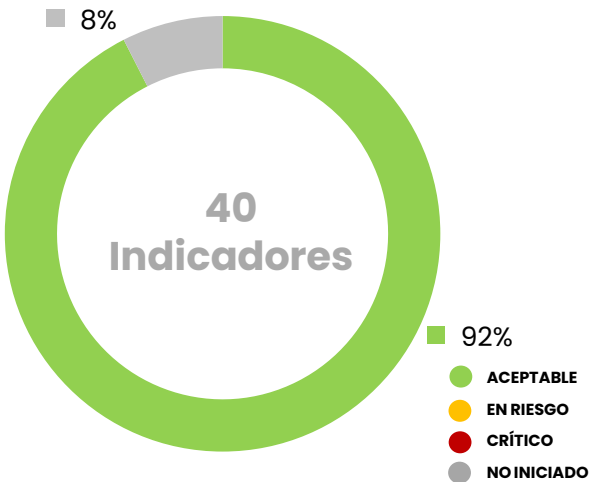
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	29 ACTIVIDADES
----------	----------------	-------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	26	0	0	3	29
Indicadores	37	0	0	3	40

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	26	0	0	3	29
Indicadores	37	0	0	3	40

Interpretación:

- El **Fin 5**, al que se encuentra vinculado la Dependencia, concluye en **estado Aceptable**, ya que se adelantó su cumplimiento, dado que el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (**100%**) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.
- El **Propósito** responsabilidad de la Presidencia Municipal, finalizó en **estado Aceptable**, dado que cumplió con sus metas establecidas, realizando 22 acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica con órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales.
- Los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario culminan en **estado Aceptable**, ya que *cumplieron con su programación*.
- De las **29 actividades** registradas, **26** terminan en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**17 cumplieron acorde con su programación** y **9 “Bajo demanda”**), y **3 no iniciaron** concluyendo bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvieron etiquetadas como “Bajo demanda” y no fueron requeridas ni evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 92% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento Final, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2024.



Eje 5: Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

Fin 05: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, modelos de industrias creativas, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Programa presupuestario 17: Coordinación de la Gestión Municipal

Propósito 17: La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 14 y LA 15 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	50.00	50.00	50.00
					1.2	26.00	26.00	26.00
					1.3 C4	1.00	1.00	NI
					1.4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 4 Acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	7.00	7.00	7.00
					2.2	7.00	7.00	7.00
100.00%	C3.- LA 1 Coordinación de las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acuerdos, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	12.00	12.00	12.00
					3.2	12.00	12.00	12.00
100.00%	C4.- LA 8, LA 12 y LA 13 Coordinación con las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acciones estratégicas, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	9.00	9.00	9.00
					4.2	9.00	9.00	9.00
					4.3	9.00	9.00	9.00
					4.4	9.00	9.00	9.00
					4.5	12.00	12.00	12.00
100.00%	C5.- LA 9 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	4.00	4.00	4.00
					5.2	4.00	4.00	4.00
					5.3	12.00	12.00	12.00
					5.4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 1 y LA 3 Peticiones ciudadanas, procesadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	6,000.00	6,000.00	4,795.00
					6.2	12.00	12.00	12.00
100.00%	C7.- LA 1 y LA 6 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados	100.00%	100.00%	100.00%	7.1 BD	60.00	60.00	17.00
					7.2 BD	60.00	60.00	19.00
					7.3	10.00	10.00	10.00
					7.4 BD	200.00	200.00	116.00
					7.5 BD	20.00	20.00	29.00
100.00%	C8.- LA 2, LA 3, LA 7 y LA 8 Acciones estratégicas relacionadas a las citas, reuniones y/o eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	12.00	12.00	12.00
					8.2 BD	1,150.00	1,150.00	667.00
100.00%	C9.- LA 3 y LA 8 Acciones de planificación, organización y ejecución de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	9.1 BD	450.00	450.00	412.00
					9.2 BD	350.00	350.00	152.00
					9.3	12.00	12.00	12.00



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO INNOVADOR Y
FINANZAS SANAS

FIN 05

CONTRIBUIR AL
POSICIONAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA COMO
UNA ADMINISTRACIÓN CON
BASES SOLIDAS EN LA
PLANEACIÓN, EFICIENTE,
EFICAZ, HONESTA,
INNOVADORA Y TRANSPARENTE
EN EL USO DE LOS RECURSOS Y
EN LA GESTIÓN DE TALENTO
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE
ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD



Nombre del eje	Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas										
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto										
Unidad Vinculada	Presidencia Municipal										

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 23, objetivo y estrategias

Nivel	Resumen Narrativo											
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad											
Indicador	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)										Estado: Aceptable	<div></div>

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Dato absoluto Calificación	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024	V1	Punto	Fija	Acumulada
		V2			

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100	100

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia	100.00%												
Comentarios adicionales de los Avances: En el segundo trimestre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fue notificado del cumplimiento al 100% de las Obligaciones de Transparencia derivado de la Metodología para realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, esto mediante informe emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), mediante el Dictamen de Verificación: EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Puebla/1/20/2024 , el cual puede ser consultado en el siguiente link: https://itaipue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&idTipoSO=9													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó la realización anticipada de la actividad que abona al Fin (Act. 2.6) durante el mes de junio: mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/20/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024. Además, mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPUE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el cumplimiento se reporta en junio.													

COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO INNOVADOR Y
FINANZAS SANAS

PROPÓSITO 17

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE
PUEBLA SE BENEFICIA DE LA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON
BASES SÓLIDAS EN LA PLANEACIÓN
EFICIENTE, EFICAZ, HONESTA,
INNOVADORA Y TRANSPARENTE

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

29

Nombre del Programa		Prog. 17 Coordinación de la Gestión Municipal											
Unidad Responsable		Presidencia Municipal											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:			Devengado al corte:			Ejercido al corte:					
\$40,028,031.00		\$39,978,790.55			\$39,978,790.55			\$ -					
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE													
ODS 16 y ODS 17													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 17, objetivo y estrategias													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto												
Indicador	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales								Estado: Aceptable		<div></div>		
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad					
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado	Realizado				
								Acumulada	Acumulada				
Porcentaje	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica realizadas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica programadas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales) x 100					V1	Acción	Acumulada	Acumulada				
(V1/V2) x 100						V2	Acción	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00		
2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00	22.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00		
2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00	22.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se realizaron 22 acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica , mismas que resultan de la siguiente manera:													
Enero:													
▪ 1 vinculación con Diputados Locales de la bancada del PAN para tratar temas relacionados con el Ayuntamiento de Puebla. (Act. 2.1).													
▪ 1 vinculación con diversos municipios de la república, como parte de la conformación del Consejo Consultivo CIHALC-México 2024. (Act. 2.2).													
Febrero:													
▪ 1 vinculación con Diputados Locales para abordar temas relacionados al Ayuntamiento de Puebla. (Act. 2.1).													
▪ 1 vinculación con los Ayuntamientos de Tlaxcala, Chihuahua, Colima, Cuernavaca, Hermosillo, Puebla, Campeche, San Luis Potosi, Toluca, Culiacán, Chilpancingo, Tepic, Guadalajara, Monterrey, Guanajuato, Morelia, Pachuca, Saltillo, Oaxaca, Durango, Mérida, Mexicali y Querétaro, como parte de la sesión de trabajo de la Coordinación del IMPLAN y sostenibilidad de la Asociación de Ciudades Capitales de México. (Act. 2.2).													
Marzo:													
▪ 1 vinculación con el Gobierno de la Ciudad de Passaic y Paterson en Nueva Jersey EUA. (Act. 2.1).													
▪ 1 vinculación con los Ayuntamientos de Hermosillo, Monterrey, Mérida, Querétaro, San Luis Potosí, Tuxtla Gutiérrez, Pachuca, Cuernavaca, Chihuahua y Mexicali, en donde se participó en una capacitación denominada "El rol del Archivo Municipal en la entrega-recepción", misma que fue impartida por la directora del Archivo Municipal de Puebla, María Teresa Cordero Arce. (Act. 2.2).													
▪ Primera etapa de la estrategia de vinculación con los diferentes actores sociales. (Act. 5.1).													
▪ Primera etapa de vinculación internacional. (Act. 5.2).													

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.

PROPÓSITO 17

Nombre del Programa		Prog. 17 Coordinación de la Gestión Municipal											
Unidad Responsable		Presidencia Municipal											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE													
ODS 16 y ODS 17													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 17, objetivo y estrategias													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto												
Indicador	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales								Estado: Aceptable		<div></div>		
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad					
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable			
										Programado	Realizado		
Porcentaje		(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica realizadas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica programadas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales) x 100						V1	Acción	Acumulada	Acumulada		
(V1/V2) x 100								V2	Acción	Acumulada	Acumulada		
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00	22.00	100.00%
2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00	22.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00	22.00	100.00%
2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00	22.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
Junio:													
▪ 1 vinculación entre el Sistema Municipal DIF y los presidentes de las Juntas Auxiliares. (Act. 2.1).													
▪ 1 vinculación con diversos municipios de la República Mexicana para capacitar a servidores públicos en materia de gobierno abierto y micrositos especializados. (Act. 2.2).													
▪ Segunda etapa de la estrategia de vinculación con los diferentes actores sociales. (Act. 5.1).													
▪ Segunda etapa de vinculación internacional. (Act. 5.2).													
Julio:													
▪ 1 vinculación entre los Presidentes de las Juntas Auxiliares de la Capital Poblana y el Sistema Municipal DIF. (Act. 2.1).													
▪ 1 vinculación con los municipios de Colima, Guanajuato, Chihuahua, San Luis Potosí, Mexicali, realizando una reunión introductoria entre Tesoreros. (Act. 2.2).													
Agosto:													
▪ 1 vinculación de conclusión entre los Presidentes de las Juntas Auxiliares y el Sistema Municipal DIF. (Act. 2.1).													
▪ 1 vinculación con los municipios de Mexicali, Guanajuato, Mérida, Hermosillo, Chihuahua, Saltillo, en donde se llevó a cabo la Sesión de Trabajo de la Coordinación de Tesoreros municipales en la Ciudad de Puebla. (Act. 2.2).													
Septiembre:													
▪ 1 vinculación con integrantes de los órganos de gobierno, con la finalidad de invitarlos a eventos oficiales, mismos que se realizaron en el mes de septiembre. (Act. 2.1).													
▪ 1 vinculación con los municipios de Toluca, Colima, Durango, Cuernavaca, Tlaxcala, Mexicali, SLP, Saltillo y Chihuahua. (Act. 2.2).													
▪ Tercera etapa de la estrategia de vinculación con los diferentes actores sociales. (Act. 5.1).													
▪ Tercera etapa de vinculación internacional. (Act. 5.2).													
Diciembre:													
▪ Cuarta etapa de la estrategia de vinculación con los diferentes actores sociales. (Act. 5.1).													
▪ Cuarta etapa de vinculación internacional. (Act. 5.2).													

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1004551710124A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 01	LA 14 y LA 15 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

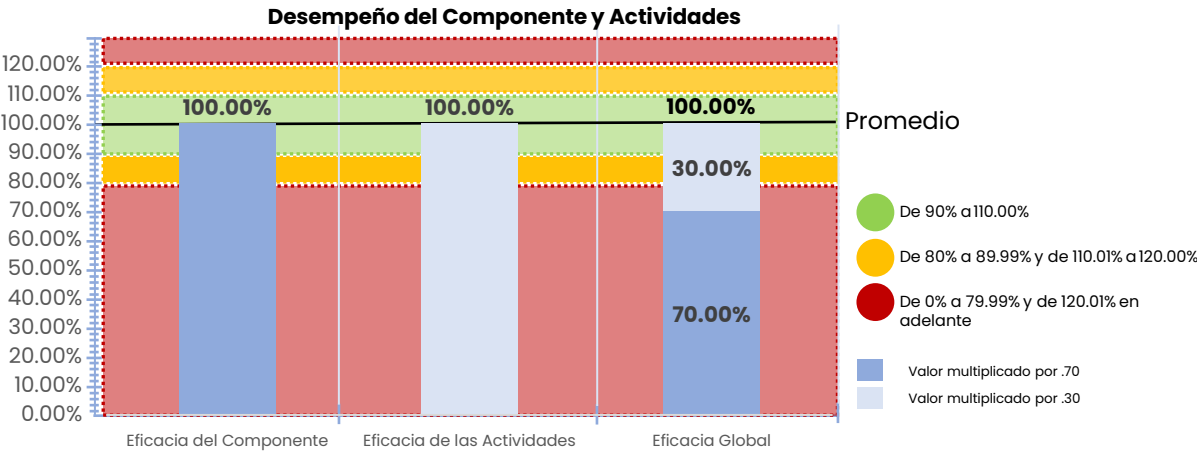
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	50.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	50.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 50 solicitudes a Staff , cuya actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 1.1: • 50 solicitudes administrativas , las cuales fueron por solicitud de insumos.					





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 14 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	50.00


Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **50 solicitudes** administrativas.

- En Enero se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Febrero se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Marzo se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Abril se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Mayo se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Junio se atendieron **5 solicitudes** de insumos.
- En Julio se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Agosto se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Septiembre se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Octubre se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Noviembre se atendieron **4 solicitudes** de insumos.
- En Diciembre se atendieron **5 solicitudes** de insumos.


ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 1.2	LA 15 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	26.00	
REALIZADO	5.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	3.00	26.00	
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:		26.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 26 acciones de comprobación del pago de la nómina, que se sustentan mediante los Oficios/Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos donde se remite la nómina. Enero: 88 recibos de la segunda quincena de noviembre de 2023 , 88 recibos de la primer quincena de diciembre de 2023 , 88 recibos del aguinaldo de diciembre de 2023 , 88 recibos de la segunda quincena de diciembre de 2023 y 84 recibos de la primer quincena de enero de 2024 . Febrero: 84 recibos de la segunda quincena de enero de 2024. Marzo: 84 recibos de la primera quincena de febrero de 2024 y 85 recibos de la segunda quincena de febrero de 2024. Abril: 83 recibos de la primera quincena de marzo de 2024 y 83 recibos de la segunda quincena de marzo de 2024. Mayo: 83 recibos de la primera quincena de abril de 2024 y 83 recibos de la segunda quincena de abril de 2024. Junio: 83 recibos de la primera quincena de mayo de 2024 y 83 recibos de la segunda quincena de mayo de 2024. Julio: 82 recibos de la primera quincena de junio de 2024 y 87 recibos de la segunda quincena de junio de 2024. Agosto: 86 recibos de la primera quincena de julio de 2024 y 86 recibos de la segunda quincena de julio de 2024. Septiembre: 86 recibos de la primera quincena de agosto de 2024 y 86 recibos de la segunda quincena de agosto de 2024. Octubre: 85 recibos de la primera quincena de septiembre de 2024, 85 recibos de la segunda quincena de septiembre de 2024 y 86 recibos de la primera quincena de octubre de 2024. Diciembre: 85 recibos de la segunda quincena de octubre de 2024, 84 recibos de la primera quincena de noviembre de 2024 y 86 recibos de la segunda quincena de noviembre de 2024.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. OP-SP-069/2024 , dirigido a la Contraloría Municipal, se hizo de conocimiento que las nóminas correspondientes al ejercicio 2023 fueron atendidas durante el mes de enero 2024, ocasionando que se acumularan un total de 5 comprobaciones de nómina.														



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	LA 15 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-001/2025 se informó que durante el periodo enero a diciembre 2024, no se presentó ninguna contingencia que ameritara el inicio de la actividad.													



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad1.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-001/2025 se informó que durante el periodo enero a diciembre 2024, no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.														



COMPONENTE 02



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170224A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 02	LA 4 Acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y corresponsabilidad	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación General de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de vinculación y corresponsabilidad / Total de acciones programadas de vinculación y corresponsabilidad) x 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

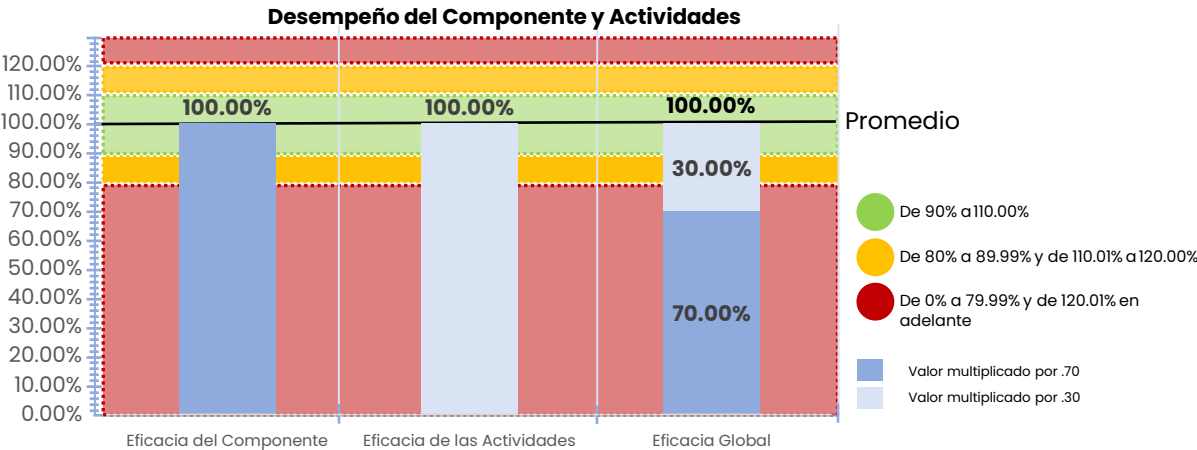
Comentarios adicionales de los Avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se realizaron **14 acciones** de vinculación y corresponsabilidad, mismas que resultan de la siguiente manera:

Actividad 2.1:

- 7 acciones** de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno: **1 vinculación** con Diputados Locales para tratar proyectos relacionados con el Ayuntamiento de Puebla; **1 vinculación** con Diputados Locales para abordar temas relacionados al Ayuntamiento de Puebla; **1 vinculación** con el Gobierno de la Ciudad de Passaic y Paterson en Nueva Jersey, EUA; **3 vinculaciones** entre el Sistema Municipal DIF y los presidentes de las Juntas Auxiliares; **1 vinculación** con integrantes de los órganos de gobierno, con la finalidad de invitarlos a eventos oficiales, mismos que se realizaron en el mes de septiembre.

Actividad 2.2:


- 7 acciones** de vinculación y corresponsabilidad con Ayuntamientos: **1 vinculación** con diversos municipios de la República, como parte de la conformación del Consejo Consultivo CIHALC-México 2024; **1 vinculación** con los Ayuntamientos de Tlaxcala, Chihuahua, Colima, Cuernavaca, Hermosillo, Puebla, Campeche, San Luis Potosí, Toluca, Culiacán, Chilpancingo, Tepic, Guadalajara, Monterrey, Guanajuato, Morelia, Pachuca, Saltillo, Oaxaca, Durango, Mérida, Mexicali y Querétaro, como parte de la sesión de trabajo de la Coordinación del IMPLAN y sostenibilidad de la Asociación de Ciudades Capitales de México; **1 vinculación** con los Ayuntamientos de Hermosillo, Monterrey, Mérida, Querétaro, San Luis Potosí, Tuxtla Gutiérrez, Pachuca, Cuernavaca, Chihuahua y Mexicali, en donde se participó en una capacitación denominada "El rol del Archivo Municipal en la entrega-recepción"; **1 vinculación** con diversos municipios de la República Mexicana para capacitar a servidores públicos en materia de gobierno abierto y micrositios especializados; **1 vinculación** con los municipios de Colima, Guanajuato, Chihuahua, San Luis Potosí, Mexicali; **1 vinculación** con los municipios de Mexicali, Guanajuato, Mérida, Hermosillo, Chihuahua, Saltillo; **1 vinculación** con los municipios de Toluca, Colima, Durango, Cuernavaca, Tlaxcala, Mexicali, SLP, Saltillo y Chihuahua como parte de la XI Plenaria de la Asociación de Ciudades Capitales.





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.1	LA 4 Organizar 7 acciones de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno organizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se organizaron **7 acciones** de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno:

1.- En el mes de enero, se llevó a cabo una reunión con Diputados del Congreso del Estado, pertenecientes a la bancada del PAN, misma que tuvo a presentar proyectos que competen al H. Ayuntamiento de Puebla.

2.- Durante el mes de febrero, se realizaron reuniones con Diputados del Congreso del Estado, las cuales tuvieron como finalidad tratar temas relacionados al Ayuntamiento de Puebla, con la finalidad de retroalimentar y tener en consideración las observaciones y opiniones correspondientes.

3.- En marzo, se llevó a cabo un hermanamiento con la Ciudad de Passaic en Nueva Jersey, se firmó un Acuerdo de Hermanamiento, entre las ciudades anteriormente mencionadas, el cual formalizó sus relaciones de cooperación en áreas de interés común, como Negocios, comercio e inversiones, Educación, Cultura, Turismo, Promoción y apoyo internacional.

4.- Durante el mes de junio, se gestionaron las vinculaciones correspondientes entre el Sistema Municipal DIF y los presidentes de las Juntas Auxiliares, para dar continuidad a la entrega de apoyos alimentarios a los habitantes de juntas auxiliares.

5.- Durante el mes de julio, se realizaron las vinculaciones correspondientes entre los Presidentes de las Juntas Auxiliares de la Capital Poblana y el Sistema Municipal DIF, a fin de que se entregaran apoyos alimentarios a los habitantes de las juntas auxiliares, esto con la finalidad de mejorar su calidad de vida.

6.- En agosto, se concluyeron los trabajos de vinculación entre los presidentes de las Juntas Auxiliares y el Sistema Municipal DIF, a fin de que se entregarán los últimos apoyos alimentarios a los habitantes de estas demarcaciones.

7.- Se realiza una actividad de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno, como parte de contar con la presencia de los integrantes de estos órganos de gobierno, a los eventos realizados en el mes de septiembre, mismos que fueron; la Conmemoración del 204 aniversario de la Independencia de México y al Tercer Informe de Buenos resultados del Titular del Ejecutivo del H. Ayuntamiento de Puebla.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 4 Realizar 7 acciones de vinculación y corresponsabilidad con Ayuntamientos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de vinculación y corresponsabilidad con Ayuntamientos realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se organizaron **7 acciones** de vinculación y corresponsabilidad con Ayuntamientos:

1.- En enero, se llevó a cabo la instalación del Consejo Consultivo de CIHALC 2024, el objetivo fue desarrollar un espacio de diálogo para el intercambio de buenas prácticas de la mano de expertos, así como, diseñar nuevas líneas de acción que coadyuven en la implementación de la Nueva Agenda Urbana de las Naciones Unidas.

2.- En el mes de febrero, se llevó a cabo la sesión de trabajo de la Coordinación del IMPLAN y sostenibilidad de la Asociación de Ciudades Capitales de México, la sesión en comento trató diversos temas, todos con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía de los municipios participantes.

3.- El pasado 21 de marzo del presente, la Asociación de Ciudades Capitales de México, organizó la capacitación denominada "El rol del Archivo Municipal en la entrega-recepción", es importante resaltar que esta capacitación estuvo enfocada en aprender a organizar y gestionar toda la documentación que generan las áreas de los Ayuntamientos.

4.- En junio, se realizó una capacitación en materia de Gobierno abierto y micrositios especializados, esto con la finalidad de que los servidores públicos de diversos municipios pertenecientes a la Asociación de Ciudades Capitales, tengan más herramientas y conocimientos especializados para ser más eficaces y eficientes en sus lugares de trabajo, así como seguir construyendo una sociedad más transparente y accesible en beneficio de la ciudadanía.

5.- En el mes de julio, se llevó a cabo la reunión introductoria de Tesoreros, a fin de discutir, sugerencia y aprobación de mesas temáticas y línea cronológica a implementarse en la reunión que se llevará a cabo en el mes de agosto en el Municipio de Puebla, en esta reunión participaron los tesoreros de los municipios de Colima, Puebla, Guanajuato, Chihuahua, San Luis Potosí, Mexicali.

6.- En agosto, se llevó a cabo la Sesión de Trabajo de la Coordinación de Tesoreros Municipales, la cual tuvo como sede el Salón de Protocolos del Palacio Municipal de la Ciudad de Puebla, en esta Sesión en comento, se trataron temas como: Propuestas y reformas legislativas para una Hacienda Municipal Eficiente, prioridades en la construcción del PPEF 2025, Plan de capacitación y desarrollo profesional de tesoreros 2025. En esta sesión estuvieron presentes los Tesoreros de los municipios de : Mexicali, Guanajuato, Mérida, Hermosillo, Chihuahua, Saltillo, así como personal del INDETEC y la SHCP.

7.- Se realiza una actividad de vinculación y corresponsabilidad con diversos municipios como lo fueron: Toluca, Colima, Durango, Cuernavaca, Tlaxcala, Mexicali, SLP, Saltillo y Chihuahua, como parte de la XI Sesión Plenaria de la Asociación de Ciudades Capitales, en donde se trataron diversos temas, como lo fue la Movilidad, el Desarrollo Urbano y Planeación, así como el intercambio de experiencias exitosas.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170324A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 03	LA I Coordinación de las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acuerdos, realizados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de bases de registro de acuerdos establecidos	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

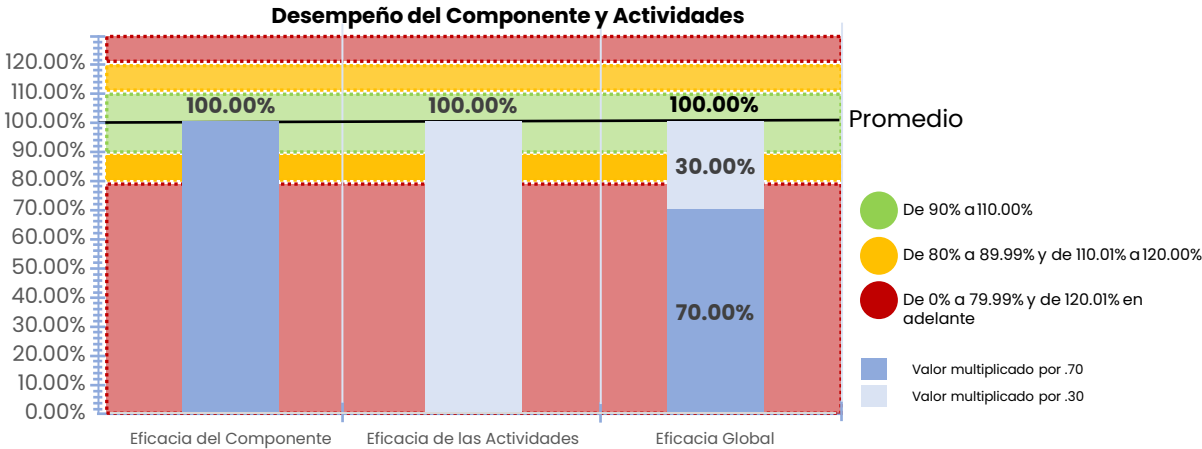
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Acuerdos y Seguimiento			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de bases de registro realizadas / Total de bases de registro programadas) x 100	V1	Base	Acumulada	Acumulada
		V2	Base	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se realizaron 12 bases de registros , la actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 3.I: • 12 bases de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla.					





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 1 Realizar 12 bases de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Base	
Indicador	Número de bases de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se elaboraron 12 bases de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal en los Gabinetes: Ampliado, Escudo Puebla, Ciudad de 10 Impulsa Puebla, Desarrollo Humano y Administración Eficiente, registrando en los meses: <ul style="list-style-type: none">Enero: 14 acuerdosFebrero: 28 acuerdosMarzo: 13 acuerdosAbril: 15 acuerdosMayo: 1 acuerdoJunio: 1 acuerdoJulio: 3 acuerdosAgosto: 2 acuerdosSeptiembre: 4 acuerdosOctubre: 2 acuerdosNoviembre: 7 acuerdosDiciembre: 8 acuerdos					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se elaboraron **12 reportes** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal en los Gabinetes: Ampliado Escudo Puebla, Ciudad de 10, Impulsa Puebla, Desarrollo Humano y Administración Eficiente, reportando de manera consolidada en el mes:

Enero:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes enero: 14
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de enero, pero de cumplimiento en el mismo mes enero: 7
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes enero: 9
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de enero: 16

Febrero:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes febrero: 28
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de febrero, pero de cumplimiento en el mismo mes febrero: 17
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes febrero: 7
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de febrero: 24

Marzo:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes marzo: 13
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de marzo, pero de cumplimiento en el mismo mes marzo: 06
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes marzo: 11
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de marzo: 17

Abril:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes abril: 15
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de abril, pero de cumplimiento en el mismo mes abril: 3
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes abril: 7
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de abril: 10

Mayo:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes mayo: 1
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de mayo, pero de cumplimiento en el mismo mes mayo: 1
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes mayo: 12
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de mayo: 13

Junio:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes junio: 1
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de junio, pero de cumplimiento en el mismo mes junio: 0
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes junio: 0
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de junio: 0

Julio:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes julio: 3
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de julio, pero de cumplimiento en el mismo mes julio: 2
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes julio: 1
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de julio: 3

Agosto:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes agosto: 2
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de agosto, pero de cumplimiento en el mismo mes agosto: 2
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes agosto: 1
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de agosto: 3

Septiembre:
✓ No. de acuerdos registrados en el mes septiembre: 4
✓ No. de acuerdos registrados en el mes de septiembre, pero de cumplimiento en el mismo mes septiembre: 4
✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes septiembre: 0
Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de septiembre: 4

Continúa...



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
Octubre: ✓ No. de acuerdos registrados en el mes octubre: 2 ✓ No. de acuerdos registrados en el mes de octubre, pero de cumplimiento en el mismo mes de octubre: 2 ✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes de octubre: 0 Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de octubre: 2					
Noviembre: ✓ No. de acuerdos registrados en el mes noviembre: 7 ✓ No. de acuerdos registrados en el mes de noviembre, pero de cumplimiento en el mismo mes de noviembre: 7 ✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes noviembre: 0 Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de noviembre: 7					
Diciembre: ✓ No. de acuerdos registrados en el mes de diciembre: 8 ✓ No. de acuerdos registrados en el mes de diciembre, pero de cumplimiento en el mismo mes de diciembre: 8 ✓ No. de acuerdos registrados en meses anteriores para cumplimiento del mes de diciembre: 0 Total de acuerdos para cumplimiento en el mes de diciembre: 8					



COMPONENTE 04



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170424A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 04	LA 8, LA 12 y LA 13 Coordinación con las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acciones estratégicas, realizada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones estratégicas revisadas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Estrategia, Análisis e Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones estratégicas revisadas / Total de acciones estratégicas propuestas) x 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se revisaron 12 acciones estratégicas del Ayuntamiento, alimentado por el cumplimiento del indicador de la Actividad 4.5 , las cuales fueron: 1. Proyecto Av. Juárez. 2. Seguimiento a Grandes Parques. 3. Propuesta de paleta vegetal para proyecto del Plan de Santiago UPAEP. 4. Reunión quincenal de seguimiento al Convenio Santiago – UPAEP. 5. Supervisión de avances y seguimiento de Proyecto de intervención zona Santiago – UPAEP. 6. Seguimiento al proyecto “Dormitorio Municipal DIF”. 7. Reunión de seguimiento Zócalo 8. Seguimiento al proyecto Santiago- UPAEP 9. Seguimiento a la Brigada del Centro Histórico 10. Reunión de seguimiento a implementación de acciones de mejora con el objetivo de definir las estrategias de Mejora Regulatoria posibles a implementarse en el año 2025. 11. Reunión de consolidación de la Política de Mejora Regulatoria con el objetivo de dar seguimiento a los trámites simplificados y verificar que los trámites punta a punta estén disponibles en la página del ayuntamiento de Puebla. 12. Reunión de consolidación de la Política de Mejora Regulatoria con el objetivo de impulsar la interoperabilidad de la ventanilla digital municipal con la ventanilla digital del Gobierno del Estado, con asesoría de la OCDE.					

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170424A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 04	LA 8, LA 12 y LA 13 Coordinación con las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acciones estratégicas, realizada		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones estratégicas revisadas		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

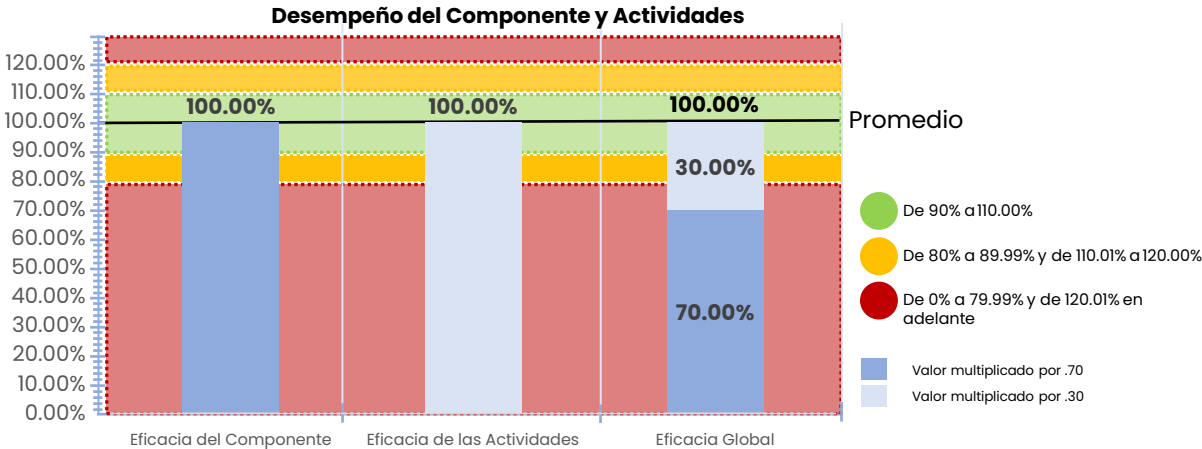
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Estrategia, Análisis e Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones estratégicas revisadas / Total de acciones estratégicas propuestas) x 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada


CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 4.1	LA 12 Realizar 9 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial referentes al eje de Recuperación Económica									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades referentes al eje de Recuperación Económica realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se elaboraron 9 reportes de análisis con relación al eje de Recuperación Económica , en donde se muestran las acciones realizadas en este punto, entre las que destaca el programa de descuentos y promociones en diversos establecimientos comerciales, activaciones y actividades culturales, crédito contigo, atención a turistas, entre otros: <div><div>1.</div><div>Acciones realizadas en el mes de enero 2024.</div></div> <div><div>2.</div><div>Acciones realizadas en el mes de febrero 2024.</div></div> <div><div>3.</div><div>Acciones realizadas en el mes de marzo 2024.</div></div> <div><div>4.</div><div>Acciones realizadas en el mes de abril 2024.</div></div> <div><div>5.</div><div>Acciones realizadas en el mes de mayo 2024.</div></div> <div><div>6.</div><div>Acciones realizadas en el mes de junio 2024.</div></div> <div><div>7.</div><div>Acciones realizadas en el mes de julio 2024.</div></div> <div><div>8.</div><div>Acciones realizadas en el mes de agosto 2024.</div></div> <div><div>9.</div><div>Acciones realizadas en el mes de septiembre 2024.</div></div>														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 4.2	LA 12 Realizar 9 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial referentes al eje de Desarrollo Humano									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades referentes al eje de Desarrollo Humano realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se elaboraron 9 reportes correspondientes al eje de Desarrollo Humano , en donde se contiene información como: talleres, cursos, conferencias, activaciones físicas, torneos, pláticas, consultas médicas, por mencionar algunas: 1. Acciones realizadas en el mes de enero 2024. 2. Acciones realizadas en el mes de febrero 2024. 3. Acciones realizadas en el mes de marzo 2024. 4. Acciones realizadas en el mes de abril 2024. 5. Acciones realizadas en el mes de mayo 2024. 6. Acciones realizadas en el mes de junio 2024. 7. Acciones realizadas en el mes de julio 2024. 8. Acciones realizadas en el mes de agosto 2024. 9. Acciones realizadas en el mes de septiembre 2024.														

ACTIVIDADES


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.3	LA 12 Realizar 9 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial referentes al eje de Seguridad									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades referentes al eje de Seguridad realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se elaboraron 9 reportes de análisis de información respecto al eje de Seguridad , en estos reportes se pueden encontrar acciones como: operativos, alerta contigo, atención a reportes de incendios, capacitaciones, acciones con el programa Negocio Contigo y Seguro, acciones con instituciones educativas y vecinos: <ol style="list-style-type: none">Acciones realizadas en el mes de enero 2024.Acciones realizadas en el mes de febrero 2024.Acciones realizadas en el mes de marzo 2024.Acciones realizadas en el mes de abril 2024.Acciones realizadas en el mes de mayo 2024.Acciones realizadas en el mes de junio 2024.Acciones realizadas en el mes de julio 2024.Acciones realizadas en el mes de agosto 2024.Acciones realizadas en el mes de septiembre 2024.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 4.4	LA 12 Realizar 9 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial referentes al eje de Urbanismo y Medio Ambiente									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Reporte	
Indicador	Número de reportes análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades referentes al eje de Urbanismo y Medio Ambiente realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se elaboraron 9 reportes de análisis en donde se puntualizan acciones del eje de Urbanismo y Medio Ambiente en las cuales encontramos acciones de poda y chapeo de áreas permeables, atención de árboles, bacheo, mantenimiento a vialidades, adopción de árboles, mantenimiento de la semaforización, señalética horizontal, entre otras. <div><div>1.</div>Acciones realizadas en el mes de enero 2024.<div>2.</div>Acciones realizadas en el mes de febrero 2024.<div>3.</div>Acciones realizadas en el mes de marzo 2024.<div>4.</div>Acciones realizadas en el mes de abril 2024.<div>5.</div>Acciones realizadas en el mes de mayo 2024.<div>6.</div>Acciones realizadas en el mes de junio 2024.<div>7.</div>Acciones realizadas en el mes de julio 2024.<div>8.</div>Acciones realizadas en el mes de agosto 2024.<div>9.</div>Acciones realizadas en el mes de septiembre 2024.</div>														



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.5	LA 8 y LA 13 Coordinar 12 acciones propuestas estratégicamente por las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones propuestas estratégicamente por las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento coordinadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizó la revisión para la coordinación y seguimiento de 12 acciones estratégicas del Ayuntamiento: 1. Proyecto Av. Juárez. 2. Seguimiento a Grandes Parques. 3. Propuesta de paleta vegetal para proyecto del Plan de Santiago UPAEP. 4. Reunión quincenal de seguimiento al Convenio Santiago - UPAEP 5. Supervisión de avances y seguimiento de Proyecto de intervención zona Santiago - UPAEP 6. Seguimiento al proyecto "Dormitorio Municipal DIF" 7. Reunión de seguimiento zócalo 8. Seguimiento al proyecto Santiago- UPAEP 9. Seguimiento a la Brigada del Centro Histórico 10. En el mes de octubre de 2024, se realizó una reunión de seguimiento a implementación de acciones de mejora con el objetivo de definir las estrategias de Mejora Regulatoria posibles a implementarse en el año 2025. 11. En el mes de noviembre de 2024, se realizó una reunión de consolidación de la Política de Mejora Regulatoria con el objetivo de dar seguimiento a los trámites simplificados y verificar que los trámites punta a punta estén disponibles en la página del ayuntamiento de Puebla. 12. En el mes de diciembre de 2024, se realizó una reunión de consolidación de la Política de Mejora Regulatoria con el objetivo de impulsar la interoperabilidad de la ventanilla digital municipal con la ventanilla digital del Gobierno del Estado, con asesoría de la OCDE.														
PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.														
Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.														

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170524A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 05	LA 9 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizada	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de etapas de acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

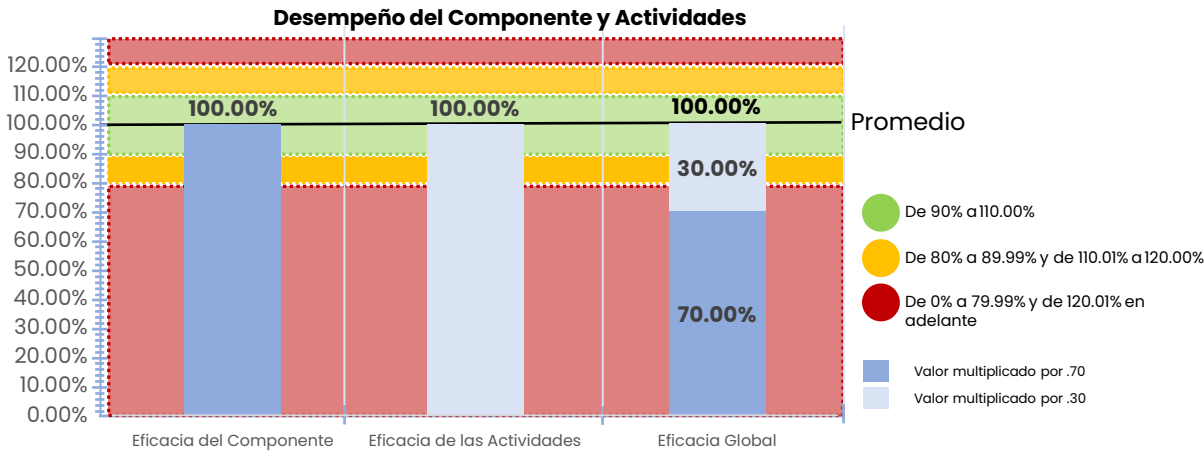
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Relaciones Públicas e Internacionales			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de etapas de acciones de vinculación realizadas / Total de etapas de acciones de vinculación requeridas) x 100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 8 etapas de acciones de vinculación, las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">4 etapas de la estrategia de vinculación con los diferentes actores sociales. (Act. 5.1).4 etapas de vinculación internacional. (Act. 5.2).					





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 9 Realizar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal (PROIGUALDAD 2.4.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **4 etapas** de la estrategia de vinculación con los diferentes actores sociales:

Primera etapa:

En enero: **1)** Con la SRE para revisar las posibles vinculaciones a través de convenios de colaboración con ciudades extranjeras, **2)** Evento de Vinculación con los Pastores de las Iglesias Cristianas de la ciudad, **3)** Reunión de trabajo con los representantes de los Clubes Rotarios de la Ciudad.

En febrero: **1)** Reunión de Vinculación entre la Diputada Federal Ana Teresa Aranda y la AUIEMSS y El IMTA.

En marzo: **1)** Reunión con los directivos de Talavera de Uriarte para gestión de restos de talavera para la remodelación del parque de Quetzaltenango, Guatemala, **2)** Otorgamos el premio Natalia Serdán a Mariana Wenzel, **3)** Asistencia al Seminario de Procesos Transnacionales, Derechos Humanos y Migraciones, organizado por la Facultad de Ciencias Sociales de la BUAP, **4)** Reunión de vinculación entre la Universidad Cuauhtémoc y ANTHUS.

Segunda etapa:

En abril: **1)** Entregamos el reconocimiento de Poblano Distinguido a las deportistas Sofia Reynoso y Tania Martínez, así como a los miembros del Comité de Organización de la Procesión del Viernes Santo, **2)** Entregamos el Premio de Salud al Dr. Guillermo Calva y Rodríguez, **3)** Entregamos el Premio Jesús Manuel de la Fuente al Hospital Puebla, **4)** Se sostuvo una reunión con el Patronato de la Beneficencia Española de Puebla y el Sistema Municipal DIF a fin de lograr un acuerdo de colaboración para otorgar beneficios médicos a los ciudadanos de Puebla, **5)** Asistimos a la plática sobre Tendencias Migratorias México-EUA, para tener una visión más amplia de los temas más importantes que afectan a la comunidad migrante en EUA.

En mayo: **1)** Entregamos la Cédula Real a distinguidos empresarios y empresarias poblanas, **2)** Entregamos el Reconocimiento de Poblano Distinguido a Alejandro Irigoyen Lazzeri y Bernardette Sánchez del Castillo, **3)** Entregamos un reconocimiento a Blanca Lilia Ibarra Cadena, Fabiola García de Estefanoni, Fritz Thompson y la Universidad Iberoamericana Puebla, **4)** Entregamos la Presa Puebla de Zaragoza al Dr. Guillermo Ruiz Argüelles, **5)** Asistimos al seminario de la BUAP llamado "Políticas Públicas en la población migrante", **6)** Se sostuvo una reunión con el Proyecto de la Organización La Rueda, a fin de incluir el proyecto de Murales en el acuerdo de colaboración con la Ciudad de Woo Chi.

En junio: **1)** Entregamos el reconocimiento a 3 importantes empresarios de los Medios de Comunicación, **2)** Organizamos el evento con el Club Rotario Puebla, en el marco de su 100 aniversario, **3)** Nos reunimos con el Director del proyecto H3C, para buscar las oportunidades de vincular con el Sector de la Educación.

Tercera etapa:

En julio: **1)** Entregamos la Cédula Real a los empresarios Carlos Salmán, Luis Regordosa y José Luis Escalera por su labor diaria que engrandece a la capital poblana; **2)** Se sostuvo una reunión con la asociación de Mujeres Incluyentes, con el fin de vincularlas con diferentes áreas del Ayuntamiento para solicitar trámites y servicios; **3)** Entregamos la Cédula Real a María Belinda Aguilar, Judith Tagle, Jorge Sánchez, José Ernesto Ramírez y Rosa María Temblador en el marco del día del abogado; y **4)** Se sostuvieron reuniones con la empresa Estrella Roja, para la gestión y vinculación de donación de árboles.

En agosto: **1)** Entregamos el reconocimiento de Poblano Distinguido a las deportistas Miranda Solange Díaz y Rosario Yuriko Cortés, en el marco del Día Internacional de la Juventud; **2)** Se asistió a los scoutings para las actividades que estaban programadas por las fiestas patrias; **3)** se entregó el reconocimiento de Poblano Distinguido a las deportistas Alejandro, Guillermo, Antonio y Diego Trujillo; **4)** Se sostuvieron reuniones con el Staff para la organización de entrega de invitaciones y de recepción de invitados para el evento del grito en Palacio Municipal; y **5)** asistimos a reuniones de organización con el Estado para dichos eventos.

En septiembre: **1)** Se sostuvieron reuniones con el Staff para la organización de entregas de invitaciones y de recepción de invitados para el evento del grito en Palacio Municipal; **2)** Asistimos a reuniones de organización con el Estado para dichos eventos; así mismo **3)** Se realizaron las entregas de más de 100 invitaciones para el Grito de Independencia y; **4)** Se les recibió y dio asistencia en el evento y en el acto protocolario de Salón de Cabilado.

Cuarta etapa:

En octubre: **1)** Se sostuvieron reuniones para la realización de logística de los eventos a los que asistió el Presidente, así como se le presentó el protocolo para coordinar las actividades de Presidencia junto con las dependencias.

En noviembre: **1)** Se sostuvo Reunión con Coordinadora de Fertilizantes del Bienestar de la Unidad Operativa de SEGALMEX Puebla/Morelos con la finalidad de establecer metodología de trabajo en sincronía y contubernio con la Presidencia Municipal, en específico para los beneficiarios del municipio de Puebla. **2)** Asistió al evento de Puebla Agradece 11º Evento Ciudadano de Reconocimiento el cual es organizado por el Consejo Coordinador Empresarial de Puebla donde se busca destacar la iniciativa de empresarios poblanos por formar vínculos entre empresas, servidores públicos y sociedad. **3)** Se coordinó una reunión con Empresarios del Centro Histórico para poder coordinar acuerdos en pro del turismo y el sector empresarial. **4)** Reunión con representantes de la empresa IBERDROLA con la finalidad de estrechar los lazos de las empresas Grupo Alquimara e Iberdrola con el Gobierno del Municipio de Puebla y buscar áreas de oportunidad donde puedan participar Grupo Alquimara e Iberdrola con los planes de desarrollo con el Municipio de Puebla.

En diciembre: **1)** Se asistió a la presentación del Programa Nacional de Vivienda. **2)** Se realizó la logística para asistir a la toma de Protesta del Gobernador del Estado de Puebla en el H. Congreso del Estado de Puebla y Centro de Convenciones Puebla. **3)** Se realizó la logística para asistir al 3er informe de Gobierno de Lorena Cuellar Cisneros, Gobernadora de Tlaxcala.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres.

Nota de la Dependencia: La dirección de Relaciones Públicas e Internacionales actúa como un enlace entre las entidades sociales a nivel local, nacional e internacional y el gobierno municipal generando vínculos enfocados a acciones de cooperación internacional actuando como una bisagra gracias a la cual las áreas del gobierno logran interactuar con las diferentes áreas mencionadas. De esta manera, la dirección específicamente no genera beneficiarios directamente sino que las áreas una vez lograda la vinculación, generarán resultados cuantificables en la población.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 9 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se implementaron **4 etapas** de vinculación internacional, llevando a cabo actividades como:

Primera etapa:

En enero: **1)** Reunión con el cónsul de México en Quetzaltenango a fin de revisar un acuerdo de colaboración, **2)** Recibí al cónsul de México en Quetzaltenango para visitar las obras de remodelación del Paseo Bravo, **3)** Reunión con el gobierno de Oklahoma y directivos de Sister Cities USA para la reactivación del acuerdo de cooperación con esa Ciudad.

En febrero: **1)** Reunión con la cónsul de México en New Brunswick para dar cause al hermanamiento entre Passaic, NJ y Puebla, **2)** Reunión con los organizadores del evento Mundial Fab Lab., **3)** Entrega del Reconocimiento Visitante Distinguido a Stephanie Urchick, **4)** Reunión con el representante oficial de la Ciudad de Wuxi, RPC, para acordar los detalles de la visita de la delegación de Puebla a WUXI.

En marzo: **1)** Reunión entre la responsable de la oficina del alcalde de Passaic, a fin de acordar los detalles de la firma del acuerdo de entendimiento entre Passaic, NJ y Puebla, **2)** Firma del acuerdo de entendimiento entre los dos ciudades: Passaic y Puebla, **3)** Reunión entre el alcalde de Paterson NJ y el alcalde de Puebla, **4)** Recepción de agentes del gobierno del estado de New Jersey, **5)** Reunión con la conferencista migrante dominicana Merijael Duran y la Secretaria de Igualdad Sustantiva de Género, **6)** Reunión con el representante del PNUD en la sede de las Naciones Unidas, **7)** Vista de la delegación del Gobierno de Puebla y Empresarios a la ciudad de Wuxi, RPC.

Segunda etapa:

En abril: **1)** Se sostuvo una reunión con la Agencia Alemana de Cooperación y el Regidor Alfredo Ramírez, para impulsar el protocolo de Atención a Migrantes, **2)** Se entregó la Cédula Real al escritor y periodista Español, Alberto Peláez, **3)** Firmamos en representación de la Asociación de Ciudades Capitales de México, el Acuerdo de Colaboración contra la Contaminación Plástica, conjuntamente con la Delegación del Gobierno de la Generalitat de Catalunya, **4)** Invitamos a la Comunicadora y Conferencista Merijael Durán, para ofrecer una conferencia para mujeres poblanas.

En mayo: **1)** Sostuvimos una reunión con Mariana Solana, miembro del staff de la Embajada de EUA en México, para discutir la situación de las elecciones en México, **2)** Nos reunimos con la Cónsul de México en New Brunswick, para iniciar los trabajos del Acuerdo de Colaboración entre Puebla y el Gobierno de Nueva Jersey, **3)** Recibimos a la delegación del Gobierno de Quetzaltenango, Guatemala, a fin de mostrarles las acciones del Gobierno Municipal de Puebla y vincularlos con Talavera de la Reyna para una posible estrategia de cooperación, **4)** Recibimos a los jóvenes del grupo de universitarios voluntarios de la Iglesia de Dios Sociedad Misionera Mundial, **5)** Nos Reunimos con la consultora XENIA, para hacer la última revisión del Protocolo de Atención a Migrantes, **6)** Recibimos a la Delegación del Gobierno Municipal de Woo Chi República Popular de China, a fin de mostrarles la ciudad, las acciones del Gobierno y firmamos un convenio modificadorio al Hermanamiento con la Ciudad de Woo Chi, firmado en el 2012.

En junio: **1)** Asistimos al evento de Presentación y Evaluación de la Agencia Alemana de Cooperación, llamado "Despidiendo un proyecto, abrazando el futuro", donde se discutieron las acciones llevadas a cabo por el Proyecto Perfil de la propia agencia.

Tercera etapa:

En julio: **1)** Se sostuvo una reunión con el Cónsul Titular de Quetzaltenango, Guatemala y con Billy Reynoso, fotógrafo de Regidores, con la finalidad de coordinar una exposición en dicha ciudad con material fotográfico de nuestro municipio; **2)** se hizo entrega de reconocimientos a los asistentes internacionales de Dental Meeting por su gran trayectoria en el área odontológica; **3)** Tuvimos una reunión con uno de los catedráticos de la Universidad de Sevilla, para buscar reuniones en dicha ciudad para próximos meses; y **4)** Entregamos la Cédula Real a Michael Kremer, por su gran trayectoria y su premio Nobel en Economía.

En agosto: **1)** Nos reunimos con el equipo de Bienestar para darle seguimiento al Protocolo de Atención al Migrante; así como **2)** Presentamos los avances de dicho Protocolo al Regidor Miguel Ángel Mantilla (Presidente de la Comisión de Gobernación) con la finalidad de revisar la posibilidad de avanzar en el proceso con la aprobación del Protocolo ante Regidores y Cabildo.

En septiembre: **1)** Apoyamos en la gestión y materialización del montaje de la exposición "La muerte es un sueño" en Talavera de la Reina, España; **2)** Apoyamos en la organización y recepción del Cardenal José Tolentino de Mendonça, Prefecto del Dicasterio de la Cultura y la Educación del Vaticano; **3)** Apoyamos en la organización y creación de vínculos para la visita por parte de una Comitiva tanto al Archivo General de Indias de Sevilla, como al **4)** XVII Congreso Mundial de la OCPM en Sevilla, España

Cuarta etapa:

En octubre: **1)** Se sostuvo una reunión con el Embajador de Alemania en México con la finalidad de reafirmar el compromiso de la ciudad con la apertura y la cooperación internacional; **2)** Así como se realizaron reuniones con diferentes actores del ámbito local para poder iniciar las relaciones de inicio de nuevo gobierno.

En noviembre: **1)** Se sostuvo diferentes reuniones de trabajo para la coordinación de la visita del Canciller Alemán Olaf Scholz la cual fue cancelada debido a los asuntos internos de su país; **2)** Se mantuvo acercamiento con Francisco Chacón, Delegado de la Secretaría de Relaciones Exteriores para poder considerar las posibles alianzas para fortalecer la imagen del gobierno municipal a nivel internacional

En diciembre: **1)** Se recibió la invitación por parte del Presidente de la Organización Carnaval de Huejotzingo en Passaic, NJ para realizar una gira de trabajo. Acudió en representación del Presidente el Regidor Samuel Carranza – Regidor de Participación ciudadana, transparencia y Gobierno Abierto, donde se lograron acuerdos preliminares para impulsar proyectos comunitarios que benefician a los Poblanos Residentes así como a programas de atención a migrantes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.3	LA 9 Elaborar 12 reportes de las estrategias de vinculación con los sectores público, social y privado, así como vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes de las estrategias de vinculación con los sectores público, social y privado, así como vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:		12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se elaboraron 12 reportes , en los cuales se informa de manera mensual el numero de acciones ejecutados con un total de 43 Acciones de Vinculación de Sectores, Público Social y Privado y con un total de 40 Acciones de Vinculación Internacional a través de los hermanamientos y acuerdos de cooperación.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 5.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación con recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado	<div></div>	
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación y dado que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-001/2025 se informó que durante el periodo enero a diciembre 2024, no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.													

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170624A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 06	LA 1 y LA 3 Peticiones ciudadanas, procesadas		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Atención Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de peticiones ciudadanas procesadas / Total de peticiones ciudadanas recibidas) x 100	V1	Petición	Fija	Acumulada
		V2	Petición	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

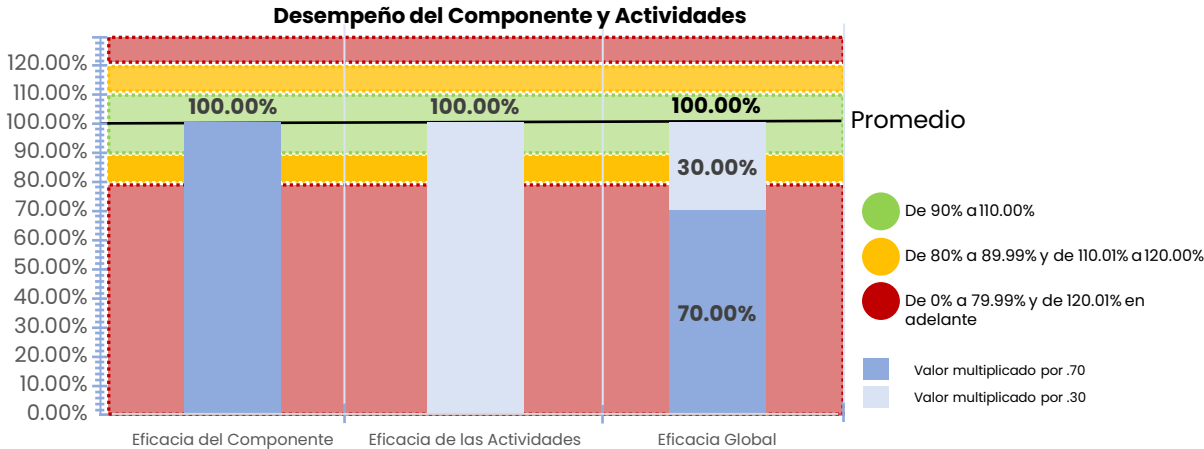
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
474.00	441.00	350.00	630.00	473.00	201.00	318.00	277.00	210.00	304.00	416.00	701.00	4,795.00	100.00%
474.00	441.00	350.00	630.00	473.00	201.00	318.00	277.00	210.00	304.00	416.00	701.00	4,795.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se procesaron un total de **4,795 peticiones** ciudadanas, a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público, pavimentación, seguridad, poda de árbol y movilidad, cuya actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 6.1:

- 4,795 peticiones** ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes.





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	LA 1 y LA 3 Procesar 6,000 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.1 y 5.3.2) (PROMUPINNA XVIII.5)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de peticiones ciudadanas procesadas			Unidad de medida
				Petición
			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	540.00	584.00	652.00	567.00	512.00	312.00	450.00	480.00	472.00	465.00	482.00	484.00	6,000.00
REALIZADO	474.00	441.00	350.00	630.00	473.00	201.00	318.00	277.00	210.00	304.00	416.00	701.00	4,795.00

Programado al corte:	6,000.00	Avances al corte:	4,795.00	Eficacia:	79.92%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se procesaron un total de 4,795 peticiones ciudadanas, a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público, pavimentación, seguridad, poda de árbol y movilidad. <ul style="list-style-type: none">En el mes de enero se procesaron un total de 474 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (48), seguridad (34), pavimentación (32), movilidad (24) y poda de árbol (22).En el mes de febrero se procesaron un total de 441 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (45), pavimentación (39), poda de árbol (31), seguridad (25 y movilidad (18).En el mes de marzo se procesaron un total de 350 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (37), poda de árbol (30), seguridad (27), movilidad (25) y pavimentación (23).En el mes de abril se procesaron un total de 630 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (67), pavimentación (49), poda de árbol (40), seguridad (39) y aparatos ortopédicos (35) .En el mes de mayo se procesaron un total de 473 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (63), aparatos ortopédicos (51), poda de árbol (46), pavimentación (26) y movilidad (21).En el mes de junio se procesaron un total de 201 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (23), pavimentación (15), seguridad (11), poda de árbol (10) y movilidad (7).En el mes de julio se procesaron un total de 318 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (37), pavimentación (26), poda de árbol (24), seguridad (22) y movilidad (15).En el mes de agosto se procesaron un total de 277 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (32), poda de árbol (19), seguridad (17), pavimentación (11) y movilidad (1).En el mes de septiembre se procesaron un total de 210 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (31), mantenimiento de parques, jardines, camellones, etc. (22), poda de árbol (15), seguridad (12), movilidad (9) y pavimentación (7).En el mes de octubre se procesaron un total de 304 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (41), pavimentación (35), poda de árbol (21), seguridad (21) y movilidad (18).En el mes de noviembre se procesaron un total de 416 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (55), pavimentación (52), bacheo (33), seguridad (21) y movilidad (12).En el mes de diciembre se procesaron un total de 701 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: pavimentación (116), alumbrado público (69), seguridad (31), bacheo (29) y movilidad (26). Nota: El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas peticiones de los principales servicios solicitados, motivo por el cual su respectivo desglose no es coincidente con su total.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO NÚM. OP/ST-006/2024 , dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal, se expone la correspondiente justificación respecto a la actividad programada y realizada: disminuyó la demanda de las solicitudes de ciudadanos en eventos y giras de la agenda del alcalde, razón por la cual no se logró la meta programada.					
PROIGUALDAD: 4,795 beneficiados; 2,557 Mujeres, 1,898 Hombres, 340 Sin especificar.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.2	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron un total de 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas: <ul style="list-style-type: none">En el mes de enero de 2024 se reportan 437 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 37 a instancias externas, dando un total de 474 peticiones.En el mes de febrero de 2024 se reportan 381 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 60 a instancias externas, dando un total de 441 peticiones.En el mes de marzo de 2024 se reportan 331 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 19 a instancias externas, dando un total de 350 peticiones.En el mes de abril de 2024 se reportan 598 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 32 a instancias externas, dando un total de 630 peticiones.En el mes de mayo de 2024 se reportan 421 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 52 a instancias externas, dando un total de 473 peticiones.En el mes de junio de 2024 se reportan 182 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 19 a instancias externas, dando un total de 201 peticiones.En el mes de julio de 2024 se reportan 287 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 31 a instancias externas, dando un total de 318 peticiones.En el mes de agosto de 2024 se reportan 251 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 26 a instancias externas, dando un total de 277 peticiones.En el mes de septiembre de 2024 se reportan 200 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 10 a instancias externas, dando un total de 210 peticiones.En el mes de octubre de 2024 se reportan 280 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 24 a instancias externas, dando un total de 304 peticiones.En el mes de noviembre de 2024 se reportan 357 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 59 a instancias externas, dando un total de 416 peticiones.En el mes de diciembre de 2024 se reportan 605 peticiones turnadas a las Dependencias y/o Entidades municipales y 96 a instancias externas, dando un total de 701 peticiones.														

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170724A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 07	LA 1 y LA 6 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

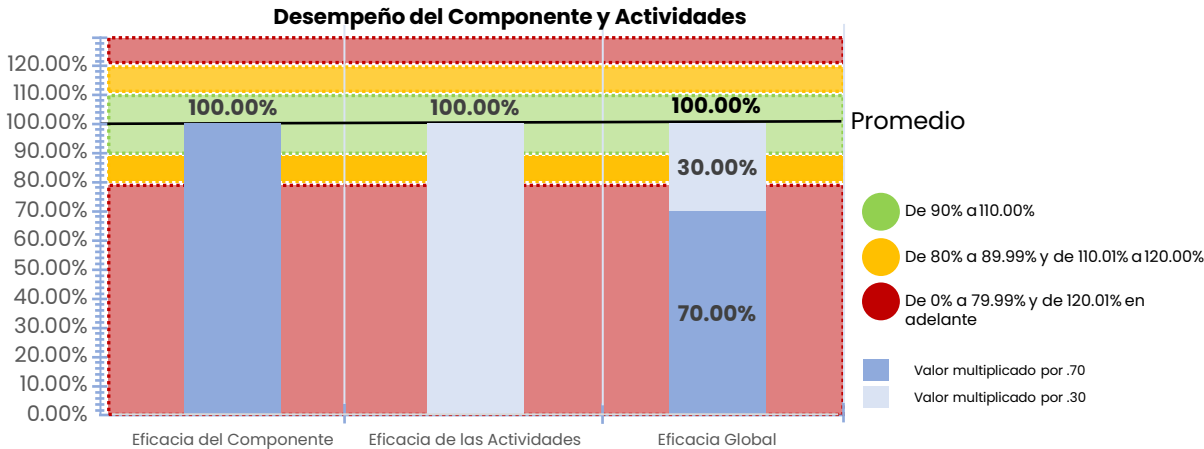
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Consejería Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos jurídicos validados / Total de instrumentos jurídicos recibidos para su validación) x 100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	10.00	19.00	100.00%
1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	10.00	19.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se validaron 19 instrumentos jurídicos, cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera: Actividad 7.2: • 19 instrumentos jurídicos validados (contratos y convenios).					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.1	LA 1 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Opinión		
Indicador	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas emitidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	7.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	17.00


Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	28.33%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron **17 opiniones** y/o asesorías jurídicas:
Durante el mes de **enero** se emitieron **7 opiniones** y/o asesorías jurídicas consistentes en: **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento del Servicio Público de Estacionamientos para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento del Servicio Público de Agua, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento y Reúso para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Giros Comerciales para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Gobierno Electrónico y Ventanilla Digital para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento para Garantizar el Ejercicio y Goce de los Derechos Humanos Reconocidos en el Orden Jurídico Mexicano para el Municipio de Puebla **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Ordenamiento Territorial y Construcciones del Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento para Espectáculos Públicos para el Municipio de Puebla.
Durante el mes de **febrero** se emitieron **8 opiniones** y/o asesorías jurídicas: **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Gobierno y Gobernanza para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Venta de Bebidas Alcohólicas para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Responsabilidad Administrativa en Materia de Adjudicaciones para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Movilidad, Transito y Seguridad Vial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Ordenamiento Territorial y Construcciones para el Municipio de Puebla. **1** Asesoría Jurídica respecto al Proyecto de Reglamento de Gobierno y Gobernanza para el Municipio de Puebla.
Durante el periodo marzo-octubre no se emitieron opiniones y/o asesorías jurídicas.
Durante el mes de noviembre se emitieron **2 opiniones** y/o asesorías jurídicas consistentes en: **1** Asesoría Jurídica respecto al árbol de navidad de McCormick. **1** Asesoría Jurídica respecto a la exposición Kahlo, Carrington y Varo.
Durante el mes de diciembre no se emitieron opiniones y/o asesorías jurídicas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIO Núm. OP-DAS-020/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se informó que se emitieron una cantidad menor de opiniones y/o asesorías jurídicas, toda vez que estas dependen del número de solicitudes que realizan las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	LA 1 y LA 6 Validar 60 instrumentos jurídicos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos jurídicos validados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	10.00	19.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	31.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".


Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se validaron **19 instrumentos** jurídicos:

- Durante el mes de **enero** se validó 1 documento jurídico consistente en: **1** Contrato de Comodato con la Central de Abastos.
- Durante el mes de **febrero** se validó 1 documento consistente en: **1** Contrato de Comodato con el Consejo General de la Central de Abastos.
- Durante el mes de **abril** se validó 1 documento consistente en: **1** Contrato de Comodato del Inmueble en donde se ubica el Instituto Municipal de la Juventud.
- Durante el mes de **mayo** se validaron 2 documentos jurídicos consistentes en: **1** Convenio de Mastografías y **1** Contrato de Comodato de Cargadores eléctricos.
- Durante el mes de **junio** se validó 1 instrumento jurídico consistente en: **1** Convenio ACMPM 2024.
- Durante el mes de **noviembre** se validaron 3 documentos jurídicos consistentes en: **2** Proyectos de Escritura de Donación y **1** Convenio de colaboración con el Colegio de Notarios.
- Durante el mes de **diciembre** se validaron **10** documentos jurídicos consistentes en: **1** Proyecto de Convenio general de colaboración y coordinación para la consultoría en materia de protección civil y **9** Proyectos de Escritura Pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO NÚM. OP/ST-006/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se expone la correspondiente justificación respecto a la actividad programada y realizada: Los instrumentos jurídicos se validan a solicitud de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Mediante **OFICIO NÚM. OP-DAS-020/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se informó que se validaron una cantidad menor de instrumentos jurídicos, toda vez que estas dependen del número de solicitudes que realizan las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	LA 1 y LA 6 Realizar 10 reuniones con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **10 reuniones** con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades:

- Durante el mes de **enero** se realizó **1 reunión** con directores jurídicos consistente en el tema: Revisión de Proyecto de Reglamento de Espectáculos y Eventos de Lucha Libre Profesional del Municipio de Puebla.
- Durante el mes de **febrero** se realizó **1 reunión** con directores jurídicos en la que se abordó el tema: Revisión del Proyecto de Reglamento de las Prerrogativas del Trabajo Municipal para el Municipio de Puebla.
- Durante el mes de **marzo** se realizó **1 reunión** con directores jurídicos en la que abordó el tema relacionado a la revisión de ruta jurídica para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio por parte de Regie T.
- Durante el mes de **abril** se realizó **1 reunión** con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y Entidades para tratar el tema: 1.- Revisión de Sub-circulares derivada de la Circular OP-CJ-002-2024-P
- Durante el mes de **mayo** se realizó **1 reunión** con directores jurídicos en la que se abordó el tema relacionado con la Sentencia de Juicio de Amparo 1329/2023.
- Durante el mes de **julio** se realizó **1 reunión** con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades para abordar el tema de: Alcances del Acuerdo Delegatorio OP/DELE/016
- Durante el mes de **agosto** se realizó **1 reunión** con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades para abordar el tema de: Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla
- Durante el mes de **septiembre** se realizó **1 reunión** con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades para abordar el tema de: Se estableció el criterio para el llenado de los anexos aplicables a la Oficina de la Presidencia.
- Durante el mes de **noviembre** se realizó **1 reunión** con las áreas jurídicas de las dependencias y entidades para tratar el tema de Plan de 100 días, presentación de la estructura de la Consejería Jurídica e indicaciones para la modificación de los reglamentos interiores.
- Durante el mes de **diciembre** se realizó **1 reunión** para el nombramiento de la persona de la Dirección General; y de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	LA 1 y LA 6 Validar 200 documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal validados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	21.00	18.00	16.00	19.00	15.00	17.00	15.00	13.00	15.00	13.00	13.00	200.00
REALIZADO	7.00	7.00	1.00	6.00	5.00	10.00	2.00	10.00	14.00	15.00	25.00	14.00	116.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	58.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se validaron **116 documentos** firmados por el Titular de la Presidencia Municipal:

Durante el mes de **enero** se validaron **7** documentos firmados por el Presidente Municipal: **6** documentos solicitados por la Oficina de la Presidencia Municipal, **1** documento solicitado por el IMACP.

Durante el mes de **febrero** se validaron **7** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal consistentes en: **4** oficios solicitados por la Oficina de la Presidencia, **1** oficio solicitado por la Secretaría de la Seguridad Ciudadana, **2** Oficios solicitados por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

Durante el mes de **marzo** se validó **1** documento firmado por el Titular de la Presidencia Municipal solicitado por la Oficina de la Presidencia Municipal.

Durante el mes de **abril** se validaron **6** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal consistentes en: **5** documentos solicitados por la Presidencia Municipal y **1** documento solicitado por la Contraloría Municipal.

Durante el mes de **mayo** se validaron **5** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal consistentes en: **2** Documentos solicitados por la Oficina de la Presidencia Municipal, **1** Documento solicitado por la Contraloría Municipal, **1** Documento solicitado por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y **1** Documento solicitado por la Tesorería Municipal.

Durante el mes de **junio** se validaron **10** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal consistentes en: **8** documentos solicitados por la Presidencia Municipal, **1** documento solicitado por la Contraloría Municipal y **1** documento solicitado por el IMPLAN.

Durante el mes de **julio** se validaron **2** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal solicitados por: **1** Documento solicitado por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y; **1** Documento solicitado por la Presidencia Municipal.

Durante el mes de **agosto** se validaron **10** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal solicitados por: **1** Documento solicitado por la Contraloría Municipal y; **9** Documentos solicitados por la Presidencia Municipal.

Durante el mes de **septiembre** se validaron **14** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal consistentes en: **1** Oficio solicitado por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y; **13** Oficios solicitados por la Presidencia Municipal.

Durante el mes de **octubre** se validaron **15** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal consistentes en: **6** oficios solicitados por la Contraloría Municipal, **3** oficios por la Tesorería Municipal, **1** oficio de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, **3** oficios de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, **1** oficio de la Gerencia del Centro Histórico, y **1** oficio del Organismo Operador del Servicio de Limpia.

Durante el mes de **noviembre** se validaron **25** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal consistentes en: **8** oficios del Instituto Municipal de Arte y Cultura, **2** de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, **2** de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, **1** del Organismo Operador del Servicio de Limpia, **1** del Comité de Adjudicaciones, **1** del Instituto Municipal de Planeación, **1** del Instituto Municipal del Deporte, **1** de la Tesorería Municipal, **2** de la Sindicatura Municipal, **4** de la Contraloría Municipal, y **2** de la Secretaría Particular.

Durante el mes de **diciembre** se validaron **14** documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal consistentes en: **1** contrato de comodato a favor del Ayuntamiento, **1** oficio de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información, **2** oficios de la Secretaría de Bienestar, **3** de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, **1** de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, **2** de la Contraloría Municipal, **1** de la Tesorería Municipal, **1** del Sistema Municipal DIF y **2** de la Gerencia del Centro Histórico.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO NÚM. OP/ST-006/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se expone la correspondiente justificación respecto a la actividad programada y realizada: Los documentos firmados por el Presidente Municipal se validan según lo solicitado por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Mediante **OFICIO Núm. OP-DAS-020/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se informó que se validaron una cantidad menor de documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal, toda vez que estas dependen del número de solicitudes que realizan las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	LA 1 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	2.00	3.00	3.00	1.00	1.00	2.00	5.00	4.00	3.00	0.00	5.00	0.00	29.00

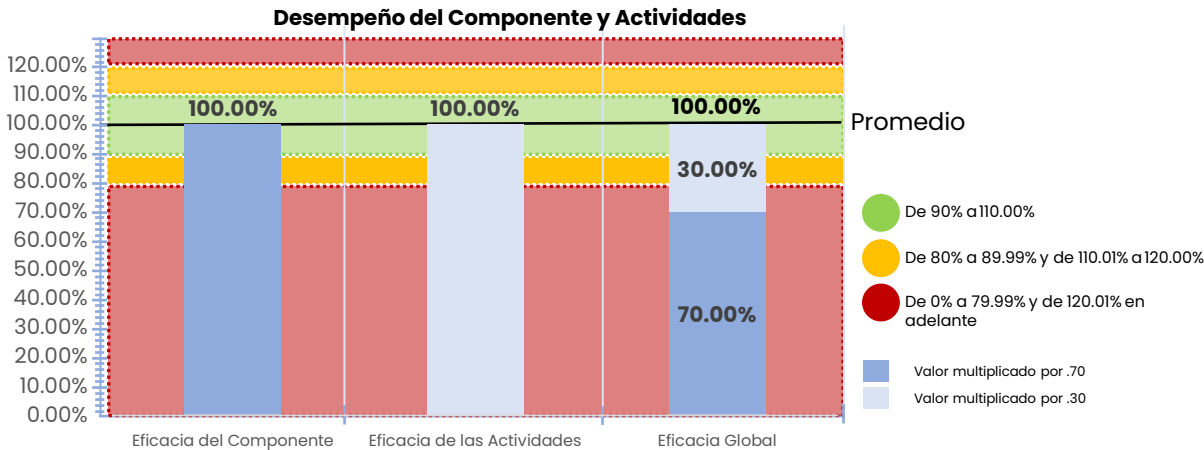
Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	145.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.
Durante el mes de **enero** se atendieron **2 solicitudes** de acceso a la información consistentes en: 1.- Folio 210437024000082; Se solicitó información relativo a la Separación del cargo de la Titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (documentos). 2.- Folio 210437024000054; Se solicitó información relativa a las plazas de jefe de departamento hacia arriba, si se cumple con los perfiles solicitados de acuerdo a los manuales de procedimientos, organización y Reglamentos Interior.
Durante el mes de **febrero** se atendieron **3 solicitudes** de acceso a la información consistentes en: 1.- Folio 210437024000079; Se solicitó información respecto a reclamaciones de responsabilidad patrimonial. 2.- Folio 210437024000107; Se solicitó información relativo al mobiliario instalado en el "PARQUE LOS PERICOS" ubicado en la privada 69 oriente, número 1008, Colonia Loma Linda, Puebla, Puebla, propiedad del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla". 3.- Folio 210437024000131; Se solicitó información respecto a los manuales de procesos, flujogramas, u otras herramientas de la institución/oficina/secretaría, que permitan conocer de qué forma son los procesos de atención a las diferentes solicitudes/necesidades que se pueden presentar por parte de las personas.
Durante el mes de **marzo** se atendieron **3 solicitudes** de acceso a la información consistentes en: 1.- Folio 210437024000092; Se solicitó el recibo de nómina del Presidente Municipal de Puebla de noviembre y diciembre del 2023 y de enero del 2024 y la nómina del aguinaldo que recibió en diciembre del 2023. 2.- Folio 210437024000151; Se solicitó información respecto a los servidores públicos con cargos directivos/jefaturas/titularidades de dirección. 3.- Folio 210437024000131; Se solicitó información respecto al número de quejas recibidas y relacionadas con baches en la ciudad de Puebla dentro del periodo 2021-2023.
Durante el mes de **abril** se atendió **1 solicitud** de acceso a la información consistente en: 1.- Folio 210437024000295; Se solicitó documentación de Entrega Recepción de la Administración 2018-2021.
Durante el mes de **mayo** se atendió **1 solicitud** de acceso a la información consistente en: 1.- Folio 210437024000484; Se solicitó agenda de servidores públicos de la administración pública municipal.
Durante el mes de **junio** se atendieron **2 solicitudes** de acceso a la información consistente en: 1.- Folio 210437024000550; Se solicitó se informe cuántos contratos se otorgó a empresas enlistadas, así como la fecha del contrato, el monto del mismo, y objeto durante el periodo comprendido del 1 de enero de 2019 al 15 de Mayo de 2024. 2.- Folio 210437024000501; Se solicitó información relativa a Control Interno de la Oficina de la Presidencia.
Durante el mes de **julio** se atendieron **5 solicitudes** de transparencia recibidas por la UT consistentes en: 1.- Folio 210437024000740; Se solicitó costos de eventos públicos durante el año 2023. 2.- 210437024000746; Se solicitó información relativo a las redes sociales del H. Ayuntamiento y el Presidente Municipal. 3.- 210437024000768; Se solicitó información relativa a las entregas de las copias de las Cédulas Reales. 4.- 210437024000799; Se solicitó versiones públicas de los Contratos y entregables de la persona moral denominada Anny Aplicaciones y Consultores S.A de C.V respecto a los años 2021, 2022, 2023 y 2024. 5.- 210437024000783; Se solicitó versiones públicas de los Proyectos de Reglamentos que se sometieron a consulta pública.
Durante el mes de **agosto** se atendieron **4 solicitudes** de acceso a la información consistentes en: 1.- Folio 210437024000786; se solicitó información referente a los Programas Internos de Protección Civil. 2.- Folio 210437024000790; Se solicitaron versiones publicas de los convenios y/o contratos realizados por el Ayuntamiento, respecto a asesorías externas o consultorías con despachos externos. 3.- Folio 210437024000809; Se solicitó información relativo a las Órdenes de Visita por parte de Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Puebla. 4.- Folio 210437024000855; Se solicitó el nombre del despacho o empresas que están viendo el tema del cierre y/o entrega de la administración pública municipal, el monto contratado, el periodo y actividades que realizarán y el contrato respectivo. En formato PDF
Durante el mes de **septiembre** se atendieron **3 solicitudes** de transparencia consistentes en: 1.- 210437024001020; Se solicitó copia certificada del nombramiento de la persona titular de la unidad de normatividad y regulación comercial y de la persona titular de la Secretaría Particular. 2.- 210437024000947; Se solicitó información relativa a los manuales de organización y Códigos de Conductas. 3.- 210437024001114; Se solicitaron las cédulas profesionales de los servidores públicos adscritos a las unidades administrativas denominadas Dirección Jurídica o Jefatura Jurídica o Unidad Jurídica que cuenten con el puesto de director o jefe de departamento así como su síntesis curricular.
Durante el mes de **noviembre** se atendieron **5 solicitudes** de transparencia: 1. 210437024001332 y 2. 210437024001333 consistentes en el Tercer Informe de Gobierno del Presidente Municipal de Puebla; 3. 210437024001267, 4. 210437024001268 y 5. 210437024001269 consistentes en la estrategia de elección del gabinete del Presidente Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIO NÚM. OP/ST-006/2024**, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal, se expone la correspondiente justificación respecto a la actividad programada y realizada: Las peticiones de transparencia se gestionan conforme a las solicitudes de los ciudadanos.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1004551710824A													
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto														
Componente 08	LA 2, LA 3, LA 7 y LA 8 Acciones estratégicas relacionadas a las citas, reuniones y/o eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas				Estado Global Pronosticado:										
					Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal				Estado Global Trimestral:										
					Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual										
Unidad Administrativa		Dirección de Agenda													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
						Porcentaje	(Número de acciones de organización realizadas / Total de acciones de organización requeridas) x 100	V1	Acción	Fija	Acumulada				
(V1/V2) x 100	V2	Acción	Fija	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
54.00	79.00	38.00	60.00	55.00	46.00	50.00	70.00	77.00	46.00	46.00	46.00	667.00	100.00%		
54.00	79.00	38.00	60.00	55.00	46.00	50.00	70.00	77.00	46.00	46.00	46.00	667.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 667 acciones de organización, mismas que conforman la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal, y cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera:															
Actividad 8.2:															
• 667 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.															






ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.1	LA 2 y LA 3 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con las acciones de gobierno estratégicas									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con las acciones de gobierno estratégicas elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con las acciones de gobierno estratégicas. Entre la información se pueden encontrar eventos, reuniones de la persona titular de la Presidencia Municipal, como por ejemplo: sesiones de Cabildo, supervisión de obra, reconocimientos a visitantes distinguidos, inauguración de parques, entre otros.														



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	LA 7 y LA 8 Programar 1,150 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal programadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	125.00	115.00	115.00	95.00	95.00	45.00	45.00	95.00	115.00	95.00	95.00	115.00	1,150.00
REALIZADO	54.00	79.00	38.00	60.00	55.00	46.00	50.00	70.00	77.00	46.00	46.00	46.00	667.00

Programado al corte:	1,150.00	Avances al corte:	667.00	Eficacia:	58.00%
----------------------	----------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **667 acciones** para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

- En enero de 2024, se realizaron **54 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Arranque de obra Rehabilitación del Puente Vehicular en acceso a San Miguel Espejo, iluminación en zonas universitarias del Barro de Santiago, Rehabilitación mercado Defensores de la República; Reunión con Titulares de Dependencias para abordar los temas prioritarios de atención en la semana; Reunión con María del Consuelo Cruz Galindo, Secretaria de Seguridad Ciudadana
- En febrero de 2024, se realizaron **79 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Inauguraciones simultáneas Construyendo Contigo en colonia Ampliación de la 16 de septiembre, Certificación del Sistema de Gestión Antisoborno Norma ISO 370001:2016; Reunión con Titulares de Dependencias para abordar los temas prioritarios de atención en la semana; iluminación en zonas universitarias colonia Volcanes.
- En marzo de 2024, se realizaron **38 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Supervisiones de obra en la junta auxiliar San Andrés Azumiatla, Jornada de limpieza de acuerdo al Plan Maestro, Supervisión de termino de obra del parque San Miguelito
- En abril de 2024, se realizaron **60 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Supervisiones de obra en la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, Operativo de transporte público en diferentes puntos de la ciudad, Supervisión de Unidades Preventivas de Salud.
- En Mayo de 2024, se realizaron **55 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Pase de lista zona 8 de policía preventiva, región sur de tránsito, unidad de atención a la comunidad escolar y grupo Félix, Supervisión de Obra en el mercado del Carmen, Desazolve en Vaso regulador Puente Negro.
- En Junio de 2024, se realizaron **46 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Inauguración de Desayunador Bosques de Manzanilla, Inauguración Complejo Multideportivo de Puebla CAM Sur, Rehabilitación vial Boulevard Xonacatepec.
- En Julio de 2024, se realizaron **50 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Entrega de registro como Academia Tipo A, Firma de Convenio con Banco de Alimentos, Graduación de la Generación XII del “Curso de Formación Inicial para Policías de Proximidad”.
- En Agosto de 2024, se realizaron **70 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Inauguración de obra “construcción de pavimento en calle Elsa Córdoba”, Entrega de Medallas a Campeones Torneo de Box, Inauguración de obra, “Construcción de pavimento en Calle Canal del Riego y 12 A Sur”
- En Septiembre de 2024, se realizaron **77 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Inauguración de la Nueva Sala de Monitoreo, Análisis y Activación de Protocolos de la Dirección de Emergencias y Respuesta Inmediata de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Inauguración Blvd de la 38 sur y 59 oriente.
- En Octubre de 2024, se realizaron **46 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Diálogo con empresarios poblanos y del sector de la construcción; Reunión de seguridad y gobernabilidad en DERI; así como asistencias a las Mesas de Seguridad realizadas en Casa Aguayo y el Edificio Ejecutivo del CIS Angelópolis.
- En Noviembre de 2024, se realizaron **46 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Reuniones con el Gabinete Municipal ampliado para observar el inicio de la Administración 2024-2027; reuniones con legisladores locales y federales bajo el propósito de fortalecer la cooperación institucional; así como diálogos con el sector empresarial para la reactivación de la economía poblana.
- En Diciembre de 2024, se realizaron **46 acciones** para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Realización de Posadas Navideñas en Juntas Auxiliares para fortalecer el tejido social; asistencia a la primera sesión extraordinaria del COPLADEP; y reunión con trabajadores del Sindicato Único de Empleados y Trabajadores del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Instituciones Paramunicipales y Organismos Públicos Descentralizados.

Nota: El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas acciones principales, motivo por el cual su respectivo desglose no es coincidente con su total.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO NÚM. OP/ST-006/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se expone la correspondiente justificación respecto a la actividad programada y realizada: La generación de reuniones, eventos y/o citas disminuyeron debido a la veda electoral, razón por la cual no se llegó a la meta programada.

Mediante **OFICIO Núm. OP-DAS-020/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se informó que se realizó una cantidad menor de eventos, reuniones y/o citas, dado que la solicitud para programar las mismas depende de las necesidades de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170924A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto			
Componente 09	LA 3 y LA 8 Acciones de planificación, organización y ejecución de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de giras, logística y eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

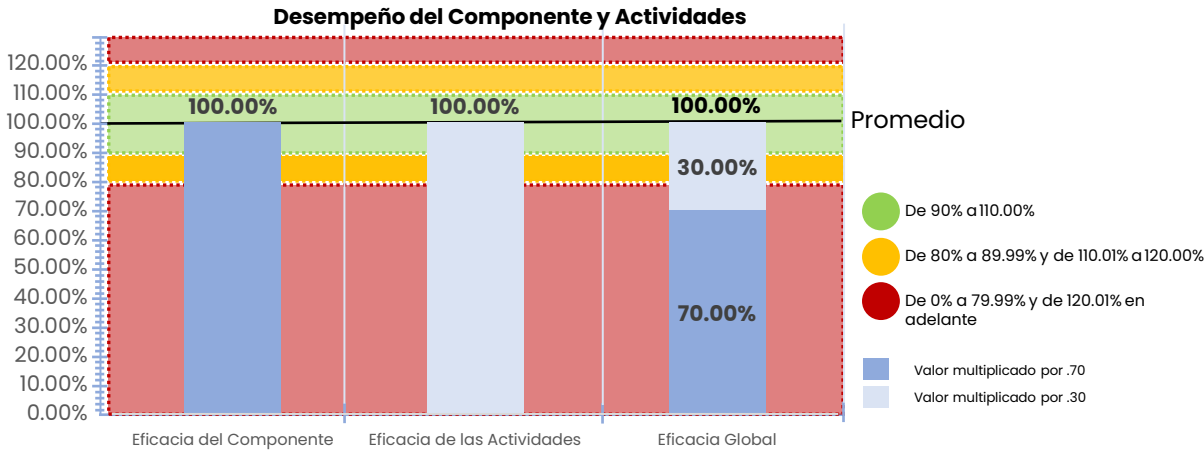
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Giras y Logística			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de giras, logística y eventos / Total de acciones requeridas en materia de giras, logística y eventos) x 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	71.00	36.00	48.00	55.00	40.00	41.00	50.00	41.00	30.00	59.00	48.00	564.00	100.00%
45.00	71.00	36.00	48.00	55.00	40.00	41.00	50.00	41.00	30.00	59.00	48.00	564.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 564 acciones en materia de giras, logística y eventos, las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 9.1: 412 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con acciones de gobierno estratégicas y eventos a los que asiste. Actividad 9.2: 152 eventos de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla.					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 3 y LA 8 Coordinar 450 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Gira	
Indicador	Número de giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes coordinadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	47.00	47.00	37.00	37.00	18.00	18.00	37.00	47.00	37.00	37.00	38.00	450.00
REALIZADO	36.00	53.00	22.00	29.00	39.00	24.00	30.00	37.00	26.00	25.00	50.00	41.00	412.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	412.00	Eficacia:	91.56%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero-marzo se coordinaron 111 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes de los cuales:					
<ul style="list-style-type: none">En enero se coordinaron 36 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Rehabilitación del Puente Vehicular en Calle 70 Poniente, Firma de Convenio con Agua de Puebla Para Todos, Desfile del Día de Reyes Magos, Operativo Regreso a Clases 2024, Rehabilitación del Puente Vehicular en la Inspección de San Miguel Espejo, Inauguración Puente Vehicular 66 Poniente y Entrega de Patrullas a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.En febrero se coordinaron 53 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Incorporación del Servicio Dental al Programa "Unidades Preventivas de Salud", Feria del empleo Puebla 2024 con participación de Estrella Roja, Plan Maestro de Intervención de Áreas Verdes, Recorrido Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, Inauguración de Obra Construyendo Contigo "Calle Artículo 12", de la Colonia Constitución Mexicana, Recorrido Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, Primer encuentro de trabajo en México del "Proyecto Internacional Colombia, Ecuador, México y Francia, Patrimonio y Turismo Sostenible" y Negocio 3000 Bajo el Beneficio del Programa "Tasa 0".En marzo se coordinaron 22 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Supervisiones de obras en San Andrés Azumiatla, Supervisiones de obras en Santo Tomás Chautla, Supervisión de la Exposición Sonríele a la Vida, Toma de Protesta CANAGRAF, Primer Consejo de Asesores Honorarios rumbo a la celebración de los 500 años de la fundación de la ciudad, Jornada de limpieza de servicios públicos en el camellón del Boulevard 5 de mayo a la altura de los Lavaderos y Supervisión de Cancha en el Barrio de San Miguelito.					
Durante el periodo abril-junio se coordinaron 92 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes de los cuales:					
<ul style="list-style-type: none">En abril se coordinaron 29 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Recorrido de Supervisión Santa María Xonacatepec, Pase de Lista Zona 2 y Zona 10 (Vector de Proximidad Zona Norte), Pobladas Distinguidas Sofía Reino y Tania Martínez, Puesta en marcha del pozo de Santa María Xonacatepec, Ceremonia Conmemorativa al 105 Aniversario Luctuoso del Gral. Emiliano Zapata Salazar, Supervisión de los trabajos Av. Juárez, Recorrido en la ExpoVenta Artesanal "Saberes yo soy de Puebla", VideoMapping Puebla Ciudad de Guardianes, Supervisión de obra Parque Vicente Suárez, Premio Anual en Salud Municipal, Supervisión del Parque Amalucan y Feria Diversidad de Salud Preventiva Infantil.En mayo se coordinaron 39 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Recorrido de Supervisión del Parque Reforma Agua Azul, Supervisión de Obra en Calle Canal del Riego y Supervisión de Término de Obra Calle 117, Recorrido de Supervisión por el Mercado Independencia, Supervisión de trabajos Puente de la 70 Poniente, Supervisión de trabajos Cancha Jesús González Ortega, Entrega de la Presa Puebla de Zaragoza, Supervisión cancha Lomas de San Miguel, Supervisión de Trabajos Parque San Ángel, Limpieza de Vaso Regulador, Inauguración del Torneo de los Barrios, Supervisión de Finalización de Trabajo Cancha en U. Hab. Luis N Morones, Supervisión de Calle Constitución de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla, Apertura de Certificación Policial Ciudadana y Supervisión de las Instalaciones del nuevo DERI.En junio se coordinaron 24 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Día de la Libertad de Expresión, Seguimiento de la Dignificación de Desayunadores Escolares, Inauguración de la Fiesta del Libro 2024, Sorteo Predial 2024, Rueda de Prensa Primera Reunión de Proceso de Transición, Inauguración de la Alberca Sur, Inauguración Monumento a los Héroes del Covid, Inauguración de Obra "Parque Juan Pablo II", Contigo y Tus Perritos "Nueva Estancia Para El Bienestar Animal" en el Parque Cerro de Amalucan, Recorrido y Jornada de Adopción e Inauguración de los nuevos espacios de la Unidad Médica Integral: Módulo de Orientación Integral y oficinas Médica Contigo.					
Durante el periodo julio-septiembre se coordinaron 93 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes de los cuales:					
<ul style="list-style-type: none">En julio se coordinaron 30 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Entrega de Reconocimiento Visitante Distinguido Adolfo - Strauch, Entrega del Registro como Instancia Capacitadora Tipo A, Firma de Convenio Metropolitano de Disposición de Residuos Sólidos Urbanos en el Relleno Sanitario de Chiltepeque, Estrategia Alimentaria del Sistema Municipal DIF, Final Torneo de los Barrios, Entrega de Reconocimientos al Mérito Docente, Entrega de Premios del Sorteo Predial 2024, Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de Mejora Regulatoria, Operativo Periodo Vacacional de Verano 2024, 34º Sesión de Cabildo, Graduación Cadetes SSC, Inauguración de Obra "Deportivo San Juan Caleras", Inauguración Central Camionera del Sur e Inauguración del Parque Independencia.En mayo se coordinaron 37 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Semana de Bienestar Animal, Entrega de uniformes de la SSC, Inauguración Calle Elsa Córdoba, Inauguración de la Calle Constitución, Carrera por Puebla con Causa, Puesta en Marcha de Planta de Aprovechamiento de Residuos FIRSU, Inauguración de Obras Construyendo Contigo Calle del Riego /Privada Las Palmas, Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, Supervisión de los Trabajos de Los Sapos y Casa del Carmen, Entrega de Aparatos Funcionales, Jóvenes Talento, Inauguración de Obra Parque El Capulín, Inauguración de Obra Campos Deportivos de Texcoco, Encendido de Fiestas Patrias, Arranque al Operativo "Regreso a Clases", Entrega de Infraestructura Peatonal del Blvd. Aaron Merino Fernández, Semana de la Movilidad, Ceremonia de Conmemoración del Día del Policía Municipal de Puebla y Convivencia con Adultos Mayores.En junio se coordinaron 26 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Ceremonia de lectura de Bando Solemne, Inauguración de obra "Entrega de las obras viales y espacios públicos en los barrios de Santiago y San Matías, Renovación y equipamiento del Stand de Tiro Real, Simulador de Conducción y Stand de Tiro Virtual, Supervisión de Dormitorio del Sistema Municipal DIF, Presentación de aeronaves no tripuladas "Proyecto Orión", Inauguración de la Nueva Sala de Monitoreo, Análisis y Activación de Protocolos de la Dirección de Emergencias y Respuesta Inmediata de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Graduación de las Generaciones XLII y XLIII del Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad, Ceremonia Conmemorativa al 214 Aniversario del "Grito de Independencia de México de 1810 y Ceremonia Conmemorativa al 214 Aniversario de la Independencia de México Desfile Cívico - Militar, Presentación de la Plataforma Digital del Archivo Municipal e Inauguración de Obra, "Construcción de Camino en Concreto Hidráulico, Red de Drenaje Sanitario y Red de Agua Potable, en la localidad de San José el Aguacate.					

Continúa...



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 3 y LA 8 Coordinar 450 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Gira	
Indicador	Número de giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes coordinadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	47.00	47.00	37.00	37.00	18.00	18.00	37.00	47.00	37.00	37.00	38.00	450.00
REALIZADO	36.00	53.00	22.00	29.00	39.00	24.00	30.00	37.00	26.00	25.00	50.00	41.00	412.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	412.00	Eficacia:	91.56%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **octubre-diciembre** se coordinaron **116 giras** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes de los cuales:

- En octubre se coordinaron **25 giras** de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal, Rueda de Prensa "La muerte es un sueño 2024", 2da Sesión Extraordinaria de Cabildo, Anuncio de la Estrategia para el Fortalecimiento de la Red Semafórica de Puebla, Inauguración del Tapete Monumental y Recorrido del Camino al Mictlán, Banderazo de Salida del "Maratón Puebla 2024", Inauguración del Corredor Metropolitano de Ofrendas 2024, Recorrido de Supervisión Módulos de Atención Ciudadana e Inauguración de la Construcción de Techado de Plaza Cívica en la Secundaria Técnica Número 108.
- En noviembre se coordinaron **50 giras** de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Exposición y Concurso de Ofrendas Tianguis de los Sapos, Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 Foro de Participación Ciudadana, Informe de Actividades 24 Latidos Sra. Gaby Bonilla, Inauguración de la Construcción del Techado de la Plaza Cívica en la Secundaria del Centro Escolar "Coronel Raúl Velasco de Santiago", 56° Comida Anual Club de Empresarios de Puebla, Inauguración de la Rehabilitación General en los Edificios "A, B, C, D, E, F, G, H, I, J y L" del Colegio de Bachilleres Plantel No. 15 Rivera Anaya, Recorrido para la Construcción de la Red de Alcantarillado Pluvial en 31 Poniente, Reunión con Presidentes de Juntas Auxiliares, Inauguración de las Nuevas Instalaciones para el ICATEP Unidad Puebla, Modernización de Luminarias con Tecnología Led (San Jerónimo Caleras), Segundo Informe de Gobierno Sergio Salomón Céspedes Peregrina, Gobernador del Estado de Puebla, Reunión con vecinos de la Calle 110 Poniente / Supervisión de obra en proceso, Presentación de Proyecto de la Construcción de Techado en la Secundaria Técnica No. 8 y Cuarta Sesión Extraordinaria de Cabildo.
- En diciembre se coordinaron **41 giras** de la persona Titular de la Presidencia Municipal, entre las que destacan: Inauguración de la Rehabilitación del Boulevard Forjadores entre Diagonal del Ferrocarril y Calzada Zavaleta, Posada Navideña en Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Presentación de Proyecto de la Construcción de Techado en la Primaria Profesora Eva Sámano de López Mateos, Encuentro con Medallistas Olímpicos y Paralímpicos, París 2024, Posada Navideña en Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, Firma de Convenio de Colaboración con el Colegio de Notarios del Estado de Puebla, Presentación del "Programa Nacional de Vivienda para el Bienestar", Reapertura de la Estrella de Puebla y del Parque Sendela, Posada Navideña en Junta Auxiliar San Baltazar Tetela, Posada Navideña en Junta Auxiliar San Pedro Zacachimilpa, Inauguración del Viaducto Atlixcáyotl Distribuidores Periférico Ecológico - Atlixcáyotl, Osa Mayor y Paso Inferior Cúmulo de Virgo, Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo, Comida de Fin de Año, Entrega de Desayunador del Sistema Municipal DIF a la Escuela Primaria Federal Bilingüe Emiliano Zapata, Entrega de Desayunador del Sistema Municipal DIF a la Escuela Primaria Miguel Hidalgo y Costilla, Cena en el Dormitorio de DIF e Inauguración Pavimentación de la Calle 2 Sur entre Maximino Ávila Camacho y Calle 3 Oriente Col. El Salvador.

Nota: El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas giras mas destacadas, motivo por el cual su respectivo desglose no es coincidente con su total.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO NÚM. OP/ST-006/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se expone la correspondiente justificación respecto a la actividad programada y realizada: disminuyó la demanda de eventos y giras de la agenda del C. Presidente Municipal razón por la cual no se logró la meta programada.

Mediante **OFICIO Núm. OP-DAS-020/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se informó que la cantidad de eventos solicitados por la persona Titular de la Presidencia Municipal fue menor, lo que impactó directamente en el número de eventos coordinados por la Dirección de Giras y Logística.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	LA 3 y LA 8 Coordinar 350 eventos de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla coordinados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	31.00	23.00	28.00	26.00	27.00	28.00	34.00	15.00	25.00	34.00	40.00	39.00	350.00
REALIZADO	9.00	18.00	14.00	19.00	16.00	16.00	11.00	13.00	15.00	5.00	9.00	7.00	152.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	152.00	Eficacia:	43.43%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Durante el periodo **enero-marzo** se coordinaron **41 eventos** de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla de los cuales:

- En enero se coordinaron **9 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Reunión de Mandos, Reunión de la Coordinación de Comunicación Social, Reunión con Agua de Puebla, Reunión de Consejos Ciudadanos y Reunión de la Gerencia Municipal.
- En febrero se coordinaron **18 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Entrega de Reconocimientos a Empresarios y Empresarias Poblanas, Hoy soy Regidor, Entrega de Reconocimientos Contraloría a Universitarios, Reunión de la Secretaría de Infraestructura y Movilidad, Rueda de prensa de la Secretaría de Economía y Turismo y Reunión de la Gerencia Municipal.
- En marzo se coordinaron **14 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Sesión de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Reunión de la Contraloría Municipal, Reunión Consejos Ciudadanos, Rueda de Prensa: Procesión de Viernes Santo, Rueda de Prensa de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Hoy soy Regidor, Reunión de la Secretaría de Medio Ambiente y Reunión de la Gerencia Municipal.

Durante el periodo **abril-junio** se coordinaron **51 eventos** de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla de los cuales:

- En abril se coordinaron **19 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Reunión de la Gerencia Municipal, Reunión de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Reunión del DIF Municipal, Reunión de la Junta del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Reunión de la Contraloría Municipal, Conferencia con motivo de la Fundación de la Ciudad de Puebla, Cabildo Universitario, “Hoy soy Regidor” y Capacitación Sindicatura con Gabinete Municipal.
- En mayo se coordinaron **16 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Conferencia del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Reunión de la Contraloría Municipal, Capacitación de la Coordinación de Comunicación Social, Reunión de la Gerencia Municipal, Rueda de prensa de la Gerencia Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Capacitación de la Secretaría de para la Igualdad Sustantiva de Género, Reunión de la Gerencia Municipal con IDAP y “Hoy Soy Regidor”.
- En junio se coordinaron **16 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Reunión de la Gerencia Municipal, Rueda de prensa de la Secretaría de Economía y Turismo, Reunión Transparencia y enlaces estatales, Reunión de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, “Hoy Soy Regidor”, Rueda de prensa “Feria del Mole”, Reunión de los Consejos Ciudadanos, Reunión de la Coordinación de Comunicación Social y Reunión de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

Durante el periodo **julio-septiembre** se coordinaron **39 eventos** de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla de los cuales:

- En julio se coordinaron **11 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Entrega de banderas a escuelas primarias, Entrega de Reconocimientos International Dental Meeting Puebla 2024, Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno IMACP, Reunión de la Coordinación de Comunicación Social, Reunión de la Contraloría Municipal, Reunión de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y Reunión de los Consejos Ciudadanos.
- En agosto se coordinaron **13 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Rueda de prensa de la Secretaría de Economía y Turismo para anuncio de Festín Poblano, Taller de indicaciones de cultura UNESCO, 10ª Sesión Ordinaria Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Reunión Gerencia Municipal, Sesión de Trabajo Coordinación de Tesoreros Municipales, Reunión Presidencia y Gobierno del Estado Fiestas Patrias, y Entrega de Reconocimientos de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- En septiembre se coordinaron **15 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Reunión del IMPLAN, Reunión de Gerencia Municipal, Reunión de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Reunión de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género e Informe de Resultados Regidora Susana Riestra.

Durante el periodo **octubre-diciembre** se coordinaron **21 eventos** de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla de los cuales:

- En octubre se coordinaron **5 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Reuniones de la Gerencia Municipal, Reunión de la Contraloría Municipal y Reunión del IMPLAN.
- En noviembre se coordinaron **9 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Reunión Gerencia Municipal, Reunión Comunicación Social, Reunión de la Secretaría de Bienestar y Gerencia Municipal, 1era Reunión Red Municipios de la Salud. Regidora Maricela Reyes Rosete, Ponencia construyendo conocimiento en torno a la transversalización de la Perspectiva de Género en el H. Ayuntamiento de Puebla y Cabildo Universitario.
- En diciembre se coordinaron **7 eventos** de apoyo, entre los que destacan: Hoy soy regidor, Reunión de Gabinete, Rueda de Prensa Verde Navidad 2024, Rueda de Prensa Economía, Estrategia para la Intervención de Masa Arborea y Posada Navideña en la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO NÚM. OP/ST-006/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se expone la correspondiente justificación respecto a la actividad programada y realizada: en este mes los apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento disminuyeron debido a la agenda del Presidente Municipal, razón por la cual no se logró la meta programada.

Mediante **OFICIO Núm. OP-DAS-020/2024**, dirigido a la Contraloría Municipal, se informó que la meta programada no se alcanzó debido a una disminución significativa en la demanda de eventos de apoyo solicitados por otras dependencias y áreas del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta situación tuvo un impacto directo en el número de eventos de apoyo coordinados por la Dirección de Giras y Logística.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	LA 3 y LA 8 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento a los que asiste la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento a los que asiste la persona Titular de la Presidencia Municipal elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-marzo** se elaboraron **3 reportes** correspondientes del total de las giras y eventos de apoyo por dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla, de las cuales corresponden a:

- 5 corresponden a Secretaría de Medio Ambiente
- 5 corresponden a Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 8 corresponden a Sistema Municipal DIF
- 19 corresponden a Entidad externa
- 1 corresponde a Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
- 5 corresponden a Secretaría de Economía y Turismo
- 26 corresponden a Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 7 corresponden a Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 2 corresponden a Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 9 corresponden a Secretaría del Ayuntamiento
- 3 corresponden a Coordinación General de Comunicación Social
- 5 corresponden a Gerencia Municipal
- 4 corresponden a Instituto Municipal de la Juventud
- 2 corresponden a Instituto Municipal del Deporte de Puebla
- 1 corresponde a Contraloría Municipal
- 4 corresponden a Secretaría de Gobernación
- 2 corresponde a Secretaría de Servicios Públicos
- 1 corresponde a Industrial de Abastos Puebla
- 2 corresponden al Organismo Operador del Servicio de Limpia

Durante el periodo **abril-junio** se elaboraron **3 reportes** correspondientes del total de las giras y eventos de apoyo por dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla, de las cuales corresponden a:

- 1 corresponde a Secretaría de Medio Ambiente
- 1 corresponde a Tesorería Municipal
- 1 corresponde a Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 8 corresponden a Sistema Municipal DIF
- 17 corresponden a Entidad externa
- 26 corresponden a Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 8 corresponden a Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 17 corresponden a Secretaría del Ayuntamiento
- 1 corresponde a Coordinación General de Comunicación Social
- 5 corresponden a Gerencia Municipal
- 2 corresponden a Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.
- 1 corresponde a Instituto Municipal del Deporte de Puebla
- 1 corresponde a Secretaría de Gobernación
- 3 corresponden a Secretaría de Servicios Públicos

Durante el periodo **julio-septiembre** se elaboraron **3 reportes** correspondientes del total de las giras y eventos de apoyo por dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla, de las cuales corresponden a:

- 1 corresponde a Secretaría de Medio Ambiente
- 2 corresponde a Organismo Operador del Servicio de Limpia
- 1 corresponde a Tesorería Municipal
- 2 corresponde Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural
- 8 corresponden a Sistema Municipal DIF
- 13 corresponden a Entidad Externa
- 18 corresponden a Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 10 corresponden a Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 15 corresponden a Secretaría del Ayuntamiento
- 2 corresponde a Coordinación General de Comunicación Social
- 5 corresponden a Gerencia Municipal
- 1 corresponden a Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 5 corresponden a Instituto Municipal del Deporte de Puebla
- 2 corresponde al Instituto Municipal de la Juventud
- 3 corresponden a Secretaría de Servicios Públicos
- 5 corresponden a Secretaría de Economía y Turismo

Continúa...



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	LA 3 y LA 8 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento a los que asiste la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento a los que asiste la persona Titular de la Presidencia Municipal elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo octubre-diciembre se elaboraron 3 reportes correspondientes del total de las giras y eventos de apoyo por dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla, de las cuales corresponden a: <ul style="list-style-type: none">35 corresponden a Unidad Externa2 corresponden a Instituto Municipal del Deporte4 corresponden a Instituto Municipal de Planeación13 corresponden a Secretaría de Movilidad e Infraestructura20 corresponden a DIF Municipal3 corresponden a Gerencia Municipal9 corresponden a Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla3 corresponden a Secretaría de Seguridad Ciudadana4 corresponden a Secretaría de Economía y Turismo6 corresponden a Secretaría del Ayuntamiento2 corresponden a Secretaría de Gobernación1 corresponde a Tesorería Municipal4 corresponden a Secretaría de Servicios Públicos2 corresponden a Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género2 corresponden a Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural1 corresponde a Coordinación de Comunicación Social1 corresponde a Instituto Municipal de la Juventud1 corresponde a Coordinación del Organismo Operador del Servicio de Limpia2 corresponden a Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información1 corresponde a Coordinación de Regidores					