



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Coordinación General de
Transparencia y Municipio Abierto**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2024



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ángel Jair Hernández Nolasco

Enlace SEDEM de la Coordinación General de Transparencia
y Municipio Abierto



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

Pp 23: Gobierno transparente e innovador

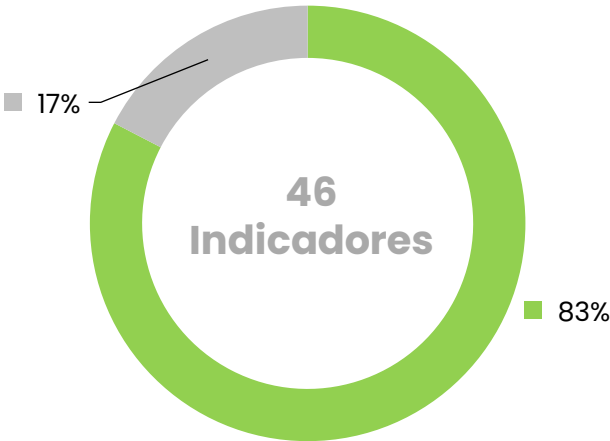
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO



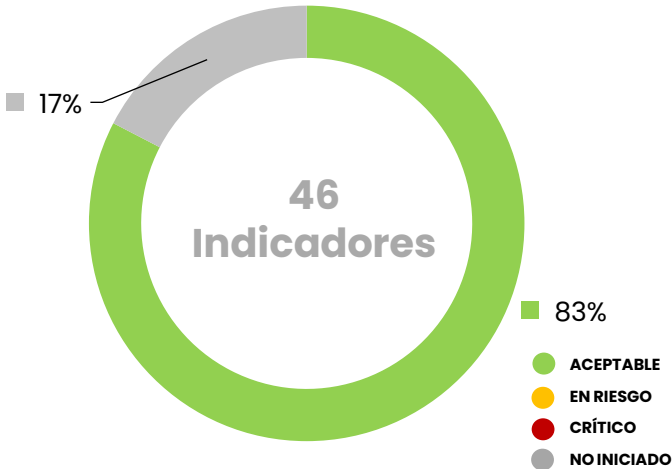
EFICACIA GLOBAL ANUAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	38 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	30	0	0	8	38
Indicadores	38	0	0	8	46

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	30	0	0	8	38
Indicadores	38	0	0	8	46

Interpretación:

- El **Fin 5**, que es responsabilidad de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, concluye en **estado Aceptable**, dado que en el mes de junio, el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla fue notificado del cumplimiento al **100%** de las Obligaciones de Transparencia por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAI-PUE), derivado de la Verificación de Obligaciones de Transparencia 2024.
- El **Propósito** de la Dependencia fue *evaluado con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", finalizando en estado Aceptable*, dado que se superó la meta de actualizaciones de publicaciones al portal de gobierno abierto, con un total de **23,092** actualizaciones de archivos correspondientes a conjuntos de datos abiertos.
- Los **6 componentes** que integran el Programa Presupuestario culminan en **estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación.
- De las **38 actividades** registradas, **30** terminan en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**21** acorde a su programación y **9** "Bajo demanda"), y **8 no iniciaron** concluyendo bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvieron etiquetadas como "Bajo demanda" y no fueron requeridas ni evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la dependencia cumplió con el 83% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento Final, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2024.



TABLERO DE CONTROL



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Eje 5: Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

Fin 05: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad

Programa presupuestario 23: Gobierno transparente e innovador

Propósito 23: La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
99.54%	C1.- LA 1, LA 2, LA 9 y LA 14 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	26.00	26.00	24.00
					1.2 BD	200.00	200.00	200.00
					1.3	24.00	24.00	24.00
					1.4 C4	20.00	20.00	NI
					1.5	6.00	6.00	6.00
					1.6 BD	2.00	2.00	2.00
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
					1.8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 5 y LA 8 Sistema de información pública para un municipio transparente e innovador, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	7,428.00	7,428.00	8,083.00
					2.2 BD	1,200.00	1,200.00	1,202.00
					2.3	12.00	12.00	12.00
					2.4 BD	900.00	900.00	934.00
					2.5	4.00	4.00	4.00
					2.6	1.00	1.00	1.00
					2.7 C4	1.00	1.00	NI
97.62%	C3.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 8, LA 9 y LA 11 Mecanismos eficientes para el pleno acceso a la información para la ciudadanía, implementados	100.00%	100.00%	96.60%	3.1 BD	1,800.00	1,800.00	1,401.00
					3.2 BD	500.00	500.00	588.00
					3.3	4.00	4.00	4.00
					3.4	10.00	10.00	10.00
					3.5	4.00	4.00	4.00
					3.6	12.00	12.00	12.00
					3.7 BD	800.00	800.00	927.00
					3.8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LLA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 12 Estrategias para fomentar un municipio abierto, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	30.00	30.00	30.00
					4.2	12.00	12.00	12.00
					4.3	4.00	4.00	4.00
					4.4	9.00	9.00	9.00
					4.5	1.00	1.00	1.00
					4.6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C5.- LA 11, LA 12 y LA 13 Protección a datos personales de la ciudadanía en posesión de las Dependencias y Entidades del gobierno municipal, resguardados	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	12.00	12.00
					5.2	12.00	12.00	12.00
					5.3 BD	26.00	26.00	61.00
					5.4	1.00	1.00	1.00
					5.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 1 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	12.00	12.00	12.00
					6.2	12.00	12.00	12.00
					6.3	12.00	12.00	12.00
					6.4 C4	1.00	1.00	NI



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

GOBIERNO TRANSPARENTE E INNOVADOR

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO


EJE 05

GOBIERNO INNOVADOR Y FINANZAS SANAS

FIN 05

CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA COMO UNA ADMINISTRACIÓN CON BASES SOLIDAS EN LA PLANEACIÓN, EFICIENTE, EFICAZ, HONESTA, INNOVADORA Y TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS Y EN LA GESTIÓN DE TALENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD



Nombre del eje		Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas												
Unidad Responsable		Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto												
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO														
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)														
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 23, objetivo y estrategias														
Nivel		Resumen Narrativo												
Fin 05		Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Indicador		Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)								Estado: Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad			
Estratégico		Eficacia			Ascendente			Ascendente			Anual			
Tipo de Formula		Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
Dato absoluto Calificación		Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024						V1	Punto	Programado		Realizado		
								V2						
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100	100	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia		100.00%												
Comentarios adicionales de los Avances:														
En el segundo trimestre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fue notificado del cumplimiento al 100% de las Obligaciones de Transparencia derivado de la Metodología para realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, esto mediante informe emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), mediante el Dictamen de Verificación: EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024 , el cual puede ser consultado en el siguiente link: https://itaipue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&idTipoSO=9														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó la realización anticipada de la actividad que abona al Fin (Act. 2.6) durante el mes de junio: mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.														
Además, mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPUE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el cumplimiento se reporta en junio.														

GOBIERNO TRANSPARENTE E INNOVADOR

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05

GOBIERNO INNOVADOR Y FINANZAS SANAS

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE QUE PERMITE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

38



PROPÓSITO 23



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Programa		Prog. 23 Gobierno transparente e innovador											
Unidad Responsable		Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:			Devengado al corte:			Ejercido al corte:					
\$7,422,332.00		\$7,348,028.98			\$7,348,028.98			\$ -					
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE													
ODS 16													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 23, objetivo y estrategias													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información												
Indicador	Variación porcentual de actualizaciones publicadas en el portal de gobierno abierto y en la plataforma nacional de transparencia en 2024 respecto al 2022								Estado: Aceptable				
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Ascendente		Anual					
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable			
										Programado	Realizado		
										V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
V2	Actualización	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,358.00	12,358.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,612.00	10,612.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,092.00	23,092.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,612.00	10,612.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		186.85%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
La eficacia del Propósito fue evaluada con el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”.													
La frecuencia de medición del propósito es anual, la cual acumula la sumatoria del total de actividades realizadas dentro del portal de gobierno abierto bajo las Actividades 2.3 y 3.6 (obligaciones de transparencia, información complementaria, actualizaciones del portal, creación de conjuntos de datos abiertos y actualización de conjuntos datos abiertos) presentadas respecto a sus totales reportados, se informa que, al cierre del ejercicio fiscal 2024 , se tiene como resultado del avance del indicador del propósito de 23,092 actualizaciones:													
Actividad 2.3													
❖ 8,083 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades.													
❖ 1,202 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web.													
Actividad 3.6													
Actualizaciones de publicaciones de archivos correspondientes a conjuntos de datos abiertos, formatos, informes, directorios, criterios de información generada por las dependencias y entidades en el portal de datos abiertos:													
❖ Primer Trimestre: 1,055													
❖ Segundo Trimestre: 2,362													
❖ Tercer Trimestre: 1,399													
❖ Cuarto trimestre: 8,991													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante OFICIO No. CGTMA/091/2025 dirigido al Coordinador General del IMPLAN, se informó que la causa externa del sobrecumplimiento del Propósito, cuya frecuencia de medición es anual, fue derivada de los requerimientos de actualización por cambio de administración municipal el 15 de octubre de 2024, por lo que las actualizaciones de publicaciones de archivos correspondientes a conjuntos de datos abiertos, formatos, informes, directorios, criterios de información generada por las dependencias y entidades en el portal de datos abiertos en el cuarto trimestre tuvieron un crecimiento exponencial.													



*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato “Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)”, correspondiente al 4to trimestre del 2024.



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015523230124A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 01	LA 1, LA 2, LA 9 y LA 14 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	STAFF			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes a STAFF atendidas / Total de solicitudes a STAFF recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
39.00	30.00	44.00	16.00	15.00	20.00	4.00	3.00	0.00	5.00	17.00	7.00	200.00	100.00%
39.00	30.00	44.00	16.00	15.00	20.00	4.00	3.00	0.00	5.00	17.00	7.00	200.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.46%	Eficacia global:	99.54%

Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 200 solicitudes administrativas, la Actividad 1.2 que abona al componente contribuyó de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">Enero: 39 solicitudes administrativas: 01 seguimiento, 04 recursos financieros, 04 recursos humanos, 01 adjudicaciones, 05 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 01 planeación estratégica, 23 ContraloríaFebrero: 30 solicitudes administrativas: 01 seguimiento, 06 recursos financieros, 06 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 02 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 02 planeación estratégica, 13 Contraloría.Marzo: 44 solicitudes administrativas: 03 seguimiento, 06 recursos financieros, 07 recursos humanos, 05 adjudicaciones, 08 recursos materiales y servicios generales, 05 gobierno electrónico, 01 planeación estratégica, 09 Contraloría.Abril: 16 solicitudes administrativas: 03 seguimiento, 02 recursos financieros, 07 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 02 recursos materiales y servicios generales, 01 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 01 Contraloría.Mayo: 15 solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 03 recursos financieros, 05 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 04 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 01 planeación estratégica, 02 Contraloría.Junio: 20 solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 04 recursos financieros, 06 recursos humanos, 01 adjudicaciones, 05 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 04 Contraloría.Julio: 4 solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 00 recursos financieros, 00 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 04 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 00 Contraloría.Agosto: 3 solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 00 recursos financieros, 00 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 03 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 00 Contraloría.Septiembre: no se atendieron solicitudes administrativas.Octubre: 5 solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 00 recursos financieros, 01 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 00 recursos materiales y servicios generales, 04 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 00 Contraloría.Noviembre: 17 solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 02 recursos financieros, 04 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 09 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 02 Contraloría.Diciembre: 7 solicitudes administrativas: 02 seguimiento, 01 recursos financieros, 01 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 03 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 00 Contraloría.				
---	--	--	--	--



Continúa...



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015523230124A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 01	LA 1, LA 2, LA 9 y LA 14 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

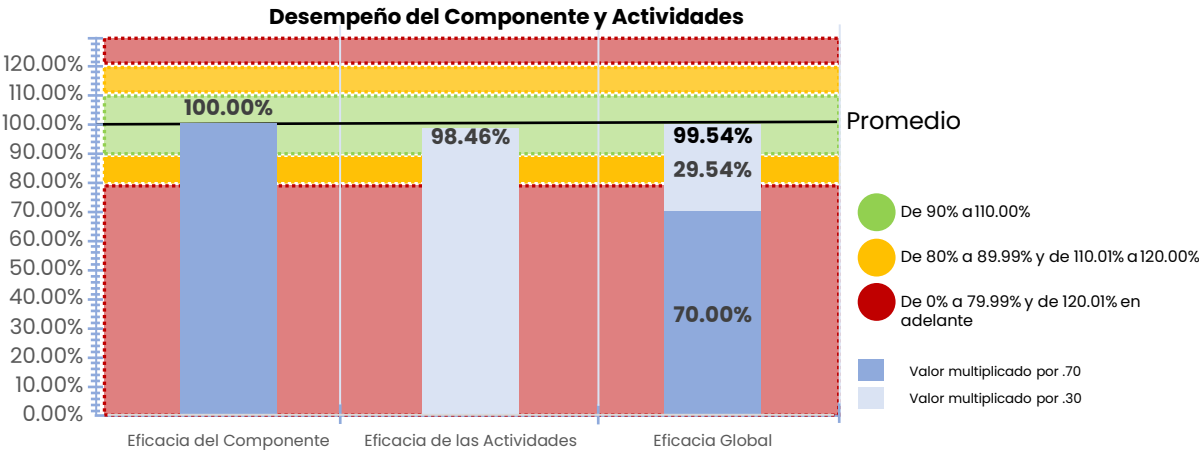
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	STAFF			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes a STAFF atendidas / Total de solicitudes a STAFF recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
39.00	30.00	44.00	16.00	15.00	20.00	4.00	3.00	0.00	5.00	17.00	7.00	200.00	100.00%
39.00	30.00	44.00	16.00	15.00	20.00	4.00	3.00	0.00	5.00	17.00	7.00	200.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.46%	Eficacia global:	99.54%





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 14 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	24.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	92.31%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

- Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **24 acciones** de comprobación:
- En el **mes de Enero** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de diciembre 2023 (2da. quincena), mes de enero 2024 (1era quincena). Nota: se informa que la nomina extraordinaria no se reportó mediante oficio ante la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información atendiendo a sus instrucciones.
 - En el **mes de Febrero** se presentaron **02** acción de comprobación de nómina correspondiente al mes de enero 2024 (2da quincena), mes de febrero 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Marzo** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de febrero del 2024 (2da quincena), marzo del 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Abril** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de marzo del 2024 (2da quincena), abril del 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Mayo** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de abril del 2024 (2da quincena), mayo del 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Junio** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de mayo del 2024 (2da quincena), junio del 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Julio** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de junio del 2024 (2da quincena), julio del 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Agosto** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de julio del 2024 (2da quincena), agosto del 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Septiembre** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de agosto del 2024 (2da quincena), septiembre del 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Octubre** se presentaron **02** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de septiembre del 2024 (2da quincena), octubre del 2024 (1era quincena).
 - En el **mes de Noviembre** se presentaron **01** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de octubre del 2024 (2da quincena).
 - En el **mes de Diciembre** se presentaron **03** acciones de comprobación de nómina correspondiente al mes de noviembre del 2024 (1era y 2da quincena), diciembre del 2024 (1era quincena).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO No. CGTMA/002/2025** se informó a la Contraloría Municipal que el cumplimiento de la actividad está sujeta a la entrega de nómina por parte de SECATI, por lo que se justifica con el supuesto de la actividad "Se recibe la nómina en tiempo y forma por parte de la SECATI para recabar la firma del personal que integra la CGTMA".



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 14 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	200.00
REALIZADO	39.00	30.00	44.00	16.00	15.00	20.00	4.00	3.00	0.00	5.00	17.00	7.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **200 solicitudes** administrativas:

- Se reporta que durante el mes de Enero se realizaron las siguientes solicitudes administrativas: 01 seguimiento, 04 recursos financieros, 04 recursos humanos, 01 adjudicaciones, 05 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 01 planeación estratégica, 23 Contraloría
- Se reporta que durante el mes de Febrero se realizaron las siguientes solicitudes administrativas: 01 seguimiento, 06 recursos financieros, 06 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 02 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 02 planeación estratégica, 13 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Marzo se realizaron las siguientes solicitudes administrativas: 03 seguimiento, 06 recursos financieros, 07 recursos humanos, 05 adjudicaciones, 08 recursos materiales y servicios generales, 05 gobierno electrónico, 01 planeación estratégica, 09 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Abril se realizaron las siguientes solicitudes administrativas: 03 seguimiento, 02 recursos financieros, 07 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 02 recursos materiales y servicios generales, 01 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 01 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Mayo se realizaron las siguientes solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 03 recursos financieros, 05 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 04 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 01 planeación estratégica, 02 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Junio se realizaron las siguientes solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 04 recursos financieros, 06 recursos humanos, 01 adjudicaciones, 05 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 04 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Julio se realizaron las siguientes solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 00 recursos financieros, 00 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 04 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 00 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Agosto se realizaron las siguientes solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 00 recursos financieros, 00 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 03 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 00 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Septiembre no se atendieron solicitudes administrativas.
- Se reporta que durante el mes de Octubre: solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 00 recursos financieros, 01 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 00 recursos materiales y servicios generales, 04 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 00 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Noviembre: solicitudes administrativas: 00 seguimiento, 02 recursos financieros, 04 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 09 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 02 Contraloría.
- Se reporta que durante el mes de Diciembre: solicitudes administrativas: 02 seguimiento, 01 recursos financieros, 01 recursos humanos, 00 adjudicaciones, 03 recursos materiales y servicios generales, 00 gobierno electrónico, 00 planeación estratégica, 00 Contraloría.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 1 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:													
<p>1º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-09/01/2024 con la presencia de la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Carlos Morales Carmona en suplencia de Luz del Carmen Rosillo Martínez, el día 09 de enero de 2024.</p> <p>2º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-18/01/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 18 de enero de 2024.</p> <p>3º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-08/02/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 08 de febrero de 2024.</p> <p>4º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-22/02/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 22 de febrero de 2024.</p> <p>5º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-07/03/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, el Contralor Municipal Rubén Islas Contreras, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 07 de marzo de 2024.</p> <p>6º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-21/03/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, el Contralor Municipal Rubén Islas Contreras, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 21 de marzo de 2024.</p> <p>7º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 07/CT/SCORD-MPUE-11/04/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, el Contralor Municipal Rubén Islas Contreras, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 11 de abril de 2024.</p> <p>8º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 08/CT/SCORD-MPUE-25/04/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, el Contralor Municipal Rubén Islas Contreras, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 25 de abril de 2024.</p> <p>9º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 09/CT/SCORD-MPUE-09/05/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, el Contralor Municipal Rubén Islas Contreras, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 09 de mayo de 2024.</p> <p>10º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 10/CT/SCORD-MPUE-23/05/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, el Contralor Municipal Rubén Islas Contreras, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 23 de mayo de 2024.</p> <p>11º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 11/CT/SCORD-MPUE-06/06/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, el Contralor Municipal Rubén Islas Contreras, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 06 de junio de 2024.</p> <p>12º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 12/CT/SCORD-MPUE-20/06/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, el Contralor Municipal Rubén Islas Contreras, la Sra. del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez, el día 20 de junio de 2024.</p> <p>13º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 13/CT/SCORD-MPUE-11/07/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Secretaria del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Carlos Morales Carmona el 11 de julio de 2024.</p> <p>14º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 14/CT/SCORD-MPUE-25/07/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, Rubén Ezequiel Islas Contreras, Subcontralor en representación de la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Secretaria del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Carlos Morales Carmona el 25 de julio de 2024.</p> <p>15º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 15/CT/SCORD-MPUE-08/08/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Secretaria del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Carlos Morales Carmona el 08 de agosto de 2024.</p> <p>16º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 16/CT/SCORD-MPUE-22/08/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Secretaria del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Carlos Morales Carmona el 22 de agosto de 2024.</p> <p>17º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 17/CT/SCORD-MPUE-12/09/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Secretaria del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Carlos Morales Carmona el 12 de septiembre de 2024.</p> <p>18º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 18/CT/SCORD-MPUE-19/09/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Secretaria del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Carlos Morales Carmona el 19 de septiembre de 2024.</p> <p>19º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 19/CT/SCORD-MPUE-26/09/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Luz del Carmen Rosillo Martínez, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Secretaria del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Carlos Morales Carmona el 26 de septiembre de 2024.</p> <p>20º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 20/CT/SCORD-MPUE-02/10/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, la Contralora Municipal Alejandra Escandón Torres, la Secretaria del Ayuntamiento María Lucero Saldaña Pérez y el jefe de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, realizada el 02 de octubre de 2024.</p>													

Continúa...



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 1 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:					
21º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 21/CT/SCORD-MPUE-14/11/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto y María Teresa Cordero Arce, Integrante del Comité de Transparencia, realizada el 14 de noviembre de 2024					
22º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 22/CT/SCORD-MPUE-22/11/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto y María Teresa Cordero Arce, Integrante del Comité de Transparencia, realizada el 22 de noviembre de 2024					
23º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 23/CT/SCORD-MPUE-12/12/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto y María Teresa Cordero Arce, Integrante del Comité de Transparencia, realizada el 12 de diciembre de 2024					
24º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 24/CT/SCORD-MPUE-27/12/2024 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto y María Teresa Cordero Arce, Integrante del Comité de Transparencia, realizada el 27 de diciembre de 2024					
Nota: Los documentos se pueden encontrar publicados en la siguiente liga: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/comite-transparencia-municipal/sesionesordinarias-comite-municipal , para el cuarto trimestre derivado de la actualización del portal del datos abiertos del H. Ayuntamiento de Puebla las actas se publican solamente en la sección "Comité de Transparencia".					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0510/2024 (septiembre) se informó la realización anticipada de la actividad: por la naturaleza de cierre de administración y de la publicación del último trimestre de las obligaciones de transparencia de las dependencias y entidades municipales, se acordó realizar una sesión ordinaria más en el mes en curso, para poder atender a las unidades administrativas del gobierno municipal.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 1 Coordinar 20 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia coordinadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	-------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:					
La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.					
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se coordinaron sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda" se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que el Comité no ha requerido convocar a sesión extraordinaria, derivado de la resolución de los puntos tratados en las sesiones ordinarias y que las dependencias no lo han solicitado por oficio.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 9 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se efectuaron 6 sesiones ordinarias : <ul style="list-style-type: none">Primera sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto realizada el día 26 de marzo del 2024, vía zoom. El acta de la primera sesión ordinaria del año 2024, será aprobada y firmada en la segunda sesión ordinaria a realizarse en el mes de abril del 2024, la cual se podrá consultar publicada en el siguiente link: https://ciudadanostransparencia.pueblacapital.gob.mx/media/k2/attachments/acta-26-03-2024-cct-ord01.pdfSegunda sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto realizada el día 24 de abril del 2024, vía zoom. El acta de la segunda sesión ordinaria del año 2024, será aprobada y firmada en la tercera sesión ordinaria a realizarse en el mes de mayo del 2024, la cual se podrá consultar publicada en el siguiente link: https://ciudadanostransparencia.pueblacapital.gob.mx/media/k2/attachments/acta-24-04-2024-cct-ord02.pdf* Tercera sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto realizada el día 22 de mayo del 2024, vía zoom. El acta de la tercera sesión ordinaria del año 2024, será aprobada y firmada en la cuarta sesión ordinaria a realizarse en el mes de julio del 2024, la cual se podrá consultar publicada en el siguiente link: https://ciudadanostransparencia.pueblacapital.gob.mx/media/k2/attachments/acta-22-05-2024-cct-ord04.pdfCuarta sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto realizada el día 24 de julio del 2024, vía zoom. El acta de la cuarta sesión ordinaria del año 2024, será aprobada y firmada en la quinta sesión ordinaria a realizarse en el mes de septiembre del 2024, la cual se podrá consultar publicada en el siguiente link: https://ciudadanostransparencia.pueblacapital.gob.mx/media/k2/attachments/acta-24-07-2024-cct-ord04.pdfQuinta sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto realizada el día 04 de septiembre del 2024, vía zoom. El acta de la quinta sesión ordinaria del año 2024, será aprobada y firmada en la sexta sesión ordinaria a realizarse en el mes de octubre del 2024, la cual se podrá consultar publicada en el siguiente link: https://ciudadanostransparencia.pueblacapital.gob.mx/media/k2/attachments/acta-04-09-2024-cct-ord05_1.pdfSexta sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto realizada el día 19 de noviembre del 2024, vía zoom. En el orden del día se realizó la invitación al Conversatorio Virtual denominado Transparencia, Municipio Abierto y Rendición de Cuentas organizado por el IMPLAN y la CGTMA. Nota: Para el cuarto trimestre, derivado de la actualización del portal del H. Ayuntamiento de Puebla, el acta de la Sexta sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto, no ha sido publicada.					*Nota de aclaración: Se informa que se carga de manera diferida el acta del mes de mayo en virtud de que la recolección de las firmas de los integrantes se pudo realizar hasta el mes de septiembre, por lo cual, fue presentada como medio de verificación en dicho mes.								
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Derivado de los cambios de personal, así como de la convocatoria realizada para la selección de los integrantes del Comité, al no contar con un resultado de la misma durante el mes de febrero, se decidió realizar una sesión en el mes de marzo, para cumplir con lo numerado en la fracción V del artículo 21 del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, con el fin de informar el status que guarda la convocatoria. Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0361/2024 se informó que durante el segundo trimestre del año en curso, se tuvo la convocatoria para la selección de la persona integrante del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto, lo cual retrasó la realización y celebración de sesiones ordinarias con Quorum completo. La sesión pendiente por realizar será cubierta en el mes de julio. Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0510/2024 (septiembre) se informó que derivado de la complejidad para la recolección de firmas por parte de los integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto, se tenía pendiente por recabar firmas de la sesión del mes de mayo del 2024, por lo que al mes de septiembre se tienen recolectadas las firmas de los integrantes, para ser publicada en el portal del comité ciudadano.													



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 9 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto efectuadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se efectuaron 2 sesiones extraordinarias : <ul style="list-style-type: none">*Primera sesión extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto realizada el día 24 de enero del 2024, vía zoom. El acta de la primera sesión extraordinaria del año 2024, se podrá consultar en el siguiente link: https://ciudadanostransparencia.pueblacapital.gob.mx/sesiones-del-comite/item/329-acta-sesion-extraordinaria-enero*Segunda sesión extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto realizada el día 07 de noviembre del 2024, vía zoom. En esta sesión se llevó a cabo la presentación de la Titular de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto. Nota: Para el cuarto trimestre, derivado de la actualización del portal del H. Ayuntamiento de Puebla, el acta de la Sexta sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto, no ha sido publicada. *Nota de aclaración: Derivado de un error de carga en los medios de verificación durante el mes de enero, se realizó la carga de los medios de verificación en el mes de febrero de manera extraordinaria, siendo así que se realizó la sesión en el mes de enero pero la evidencia fue cargada en el mes de febrero.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. CGTMA/0182/2024 se informó lo siguiente: La realización extraordinaria de 01 sesión se debe a que, al no contar con el Quorum necesario, se convocó inmediatamente para que los integrantes presentes puedan realizar las acciones que se plantearon en la convocatoria de la sesión ordinaria, por otro lado, la selección del consejero propietario se encuentra en proceso de deliberación por parte del Cabildo, ya que la convocatoria cerró durante el mes de marzo, lo que imposibilita que se cuente con todas las partes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	LA 2 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
---	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.8	Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de mejora y fortalecimiento institucional ejecutadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	--	----	--	--	-----------	--	--	----	--

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron estrategias de mejora y fortalecimiento institucional y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO No. CGTMA/096/2025** se presentó la justificación de la actividad no iniciada: su realización estuvo sujeta a algún tipo de recurso financiero, sin embargo, este no fue asignado.



COMPONENTE 02



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015523230224A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 02	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5 y LA 8 Sistema de información pública para un municipio transparente e innovador, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Unidad de Obligaciones de Transparencia			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento / Total de fracciones determinadas en los Lineamientos) x 100	V1	Fracción	Fija	Fija
		V2	Fracción	Fija	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	100.00%
0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	100.00%
0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances: Se verificó el cumplimiento de 62 fracciones correspondientes a los artículos 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que las dependencias y entidades municipales deben actualizar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO). La información puede ser consultada en el portal SIPO derivado de la actividad de todas las dependencias y entidades municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/?idSujetoObligadoParametro=4370&idEntidadParametro=21&idSectorParametro=26 Nota: Se siguió realizando la revisión de 62 formatos aún con las reformas publicadas el 28 de febrero del 2024; en algunos casos, las fracciones se dividen en dos formatos ("a" y "b"). <ul style="list-style-type: none">Marzo: Al corte del cierre del cuarto trimestre del 2023 se informa que de las 26 dependencias y entidades municipales, 21 de ellas cumplieron al 100% con la entrega de las obligaciones de transparencia, 04 dependencias y entidades tienen un porcentaje de 99% o menor, ya que falta información pendiente de verificar y que no depende de ellas, 01 dependencia tiene un porcentaje de 95% por la falta de entrega de formatos referentes a las obligaciones de transparencia.Junio: Al corte del cierre del primer trimestre del 2024, se informa que de las 26 dependencias y entidades municipales, 22 de ellas cumplieron 100% con la entrega de las obligaciones de transparencia, 03 dependencias y entidades tienen un porcentaje de 99% o menor, ya que falta información pendiente de verificar y que no depende de ellas, 01 dependencia tiene un porcentaje de 95% por la falta de entrega de formatos referentes a las obligaciones de transparencia. Nota: el reporte generado atiende a las disposiciones emitidas por el INAI respecto al cierre del primer trimestre del año 2024.Septiembre: Al corte del segundo trimestre del 2024, se informa que de las 26 dependencias y entidades municipales, solo 03 cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 23 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación en el mes de octubre. Nota: el reporte generado atiende a las disposiciones emitidas por el INAI respecto al cierre del segundo trimestre del año 2024.Diciembre: Al corte del tercer trimestre 2024, se informa que 07 dependencias y/o entidades municipales cumplieron 100% con la entrega de las obligaciones de transparencia: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Sindicatura Municipal, Contraloría Municipal, Instituto Municipal de Planeación, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Gerencia del centro Histórico y Patrimonio Cultural y Secretaría de Seguridad Ciudadana, 04 dependencias y/o entidades municipales están pendientes por cumplir en la entrega de las observaciones del tercer trimestre 2024, Industrial de Abastos Puebla, Comunicación Social, Secretaría de Gobernación y SEMOVINFRA. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgo: Ambas variables del Componente son de tipo fija, por lo que se espera que los datos no cambien en ninguno de los meses, sin embargo, el 28 de febrero de 2024 se presentó una reforma en los Lineamientos del INAI que, aunque no implicó un cambio en el número de fracciones sujetas a verificación, representa un antecedente a tomar en cuenta, puesto que alguna futura reforma puede abrir la posibilidad de un cambio en el número de fracciones. Además, no es totalmente clara la lógica vertical del Componente y la actividad relacionada (Actividad 2.5), ya que el componente refleja el total de fracciones de los lineamientos, mientras que la actividad desglosa el porcentaje de cumplimiento en la entrega de las obligaciones de transparencia.					
---	--	--	--	--	--



Continúa...



COMPONENTE 02



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015523230224A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 02	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5 y LA 8 Sistema de información pública para un municipio transparente e innovador, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

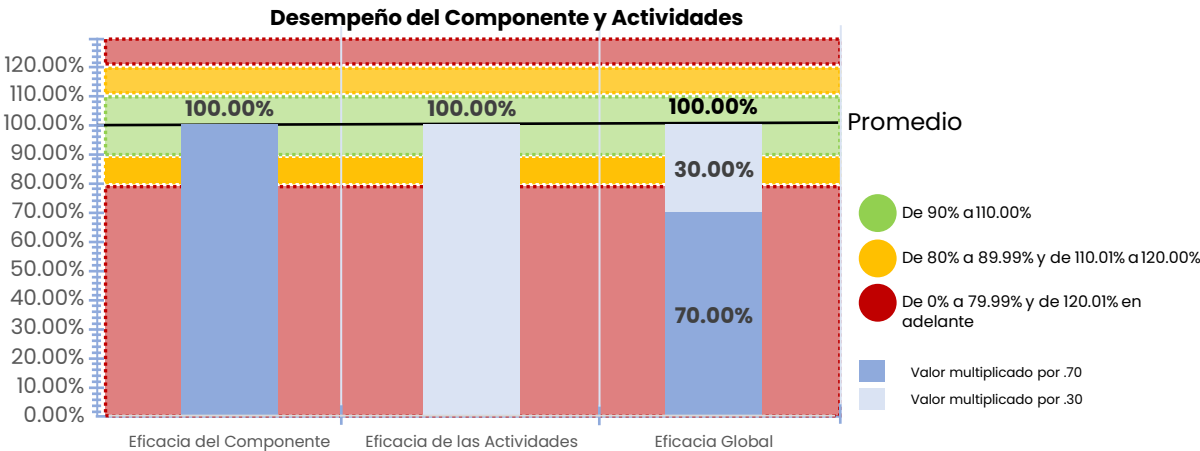
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Unidad de Obligaciones de Transparencia			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento / Total de fracciones determinadas en los Lineamientos) x 100	V1	Fracción	Fija	Fija
		V2	Fracción	Fija	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	100.00%
0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	100.00%
0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 1, LA 2 y LA 5 Verificar 7,428 formatos de obligaciones que presentan las dependencias y entidades, en apego a los Lineamientos emitidos por el INAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Formato	
Indicador	Número de formatos de obligaciones verificados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	800.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	438.00	7,428.00
REALIZADO	800.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	438.00	8,083.00

Programado al corte:	7,428.00	Avances al corte:	8,083.00	Eficacia:	108.82%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se verificaron **8,083 formatos**:

- Durante el mes de Enero se realizaron las verificaciones de **800** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Febrero se realizaron las verificaciones de **619** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Marzo se realizaron las verificaciones de **619** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Abril se realizaron las verificaciones de **619** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Mayo se realizaron las verificaciones de **619** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Junio se realizaron las verificaciones de **619** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Julio se realizaron las verificaciones de **750** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Agosto se realizaron las verificaciones de **750** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Septiembre se realizaron las verificaciones de **750** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Octubre se realizaron las verificaciones de **750** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Noviembre se realizaron las verificaciones de **750** formatos de obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Diciembre se realizaron las verificaciones de **438** formatos de obligaciones de transparencia.

Se verificó el cumplimiento de 62 fracciones correspondientes a los artículos 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que las dependencias y entidades municipales deben actualizar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO).

La información previamente descrita puede ser consultada en el portal SIPO derivado de la actividad de todas las dependencias y entidades municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla: https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_afIdEntidad=MJE=&idSujetoObligado=NDM3MA=#inicio

Nota: Se informa que se realizó una actualización (reforma) a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, los cuales generaron el incremento en la verificación de formatos pasando de 619 a 750 a partir del mes de julio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:


Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos que se reportan en el calendario, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.



ACTIVIDADES




COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel		Resumen Narrativo													
Actividad 2.2	LA 1, LA 2 y LA 5 Verificar 1,200 documentos de información complementaria que generan las Dependencias y Entidades para su publicación en el Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)										Estado		Aceptable		
											Unidad de medida		Documento		
Indicador	Número de documentos de información complementaria verificados										Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	80.00	60.00	60.00	150.00	150.00	250.00	100.00	100.00	60.00	80.00	70.00	40.00	1,200.00		
REALIZADO	80.00	60.00	60.00	150.00	152.00	250.00	100.00	100.00	60.00	80.00	70.00	40.00	1,202.00		
Programado al corte:		1,200.00			Avances al corte:			1,202.00			Eficacia:		100.17%		
Comentarios adicionales de los Avances:															
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se verificaron 1,202 documentos los cuales pueden ser información financiera, cuenta pública, normatividad presupuestal, convocatorias, indicadores de desempeño, información fiscal entre otros.															
<ul style="list-style-type: none">En el mes de Enero se realizaron 80 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Febrero se realizaron 60 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Marzo se realizaron 60 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Abril se realizaron 150 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Mayo se realizaron 152 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Junio se realizaron 250 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Julio se realizaron 100 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Agosto se realizaron 100 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Septiembre se realizaron 60 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Octubre se realizaron 80 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Noviembre se realizaron 70 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.En el mes de Diciembre se realizaron 40 verificaciones a documentos de información complementaria que las dependencias y entidades municipales solicitan para publicar en el portal de Gobierno Abierto para atender requerimientos administrativos como de auditoría.															
Objetivo: A través de las verificaciones, se verifica el cumplimiento del marco normativo de la Ley de Transparencia para su publicación en el portal SIPOT o en el portal de gobierno abierto, así como información que solicitan las dependencias para cuestiones de evaluación, puede ser consultada en la siguiente pestaña: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos que se reportan en el calendario, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.															

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 1, LA 2 y LA 5 Efectuar 12 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria efectuados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se efectuaron 12 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales presentando las siguientes evidencias: <ul style="list-style-type: none">Enero: Se ha realizado la actualización de 800 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 80 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 13 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 13 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Febrero: Se ha realizado la actualización de 619 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 60 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 21 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 5 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Marzo: Se ha realizado la actualización de 619 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 60 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 21 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 5 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Abril: Se ha realizado la actualización de 619 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 150 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 11 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 15 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Mayo: Se ha realizado la actualización de 619 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 152 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 18 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 8 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Junio: Se ha realizado la actualización de 619 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 250 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 22 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 4 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Julio: Se ha realizado la actualización de 750 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 100 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 13 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 13 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Agosto: Se ha realizado la actualización de 750 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 100 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 18 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 8 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Septiembre: Se ha realizado la actualización de 750 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 60 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral), 03 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 23 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Octubre: Se ha realizado la actualización de 750 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 80 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral) 17 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 9 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Noviembre: Se ha realizado la actualización de 750 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 70 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral) 20 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 6 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.Diciembre: Se ha realizado la actualización de 438 formatos derivado de las verificaciones realizadas a las 26 dependencias y entidades (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia), así mismo se ha realizado la publicación 40 documentos correspondientes a información complementaria en el portal web (https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple-lateral) 22 de 26 dependencias y entidades cumplieron al 100% con la revisión de las obligaciones de transparencia, mientras que las otras 4 dependencias y entidades tienen un porcentaje menor y se encuentran en proceso de revisión y solventación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0134/2024 se informó lo siguiente: En virtud del cierre anual de las obligaciones de transparencia (año 2023) y del cumplimiento de las dependencias y entidades, la presentación y cumplimiento se vio retrasada la generación del reporte del mes de enero, por lo que se presenta el informe del cierre en el mes de febrero.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 1, LA 2, LA 5 y LA 8 Realizar 900 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	50.00	75.00	100.00	65.00	75.00	100.00	60.00	60.00	100.00	65.00	50.00	900.00
REALIZADO	100.00	50.00	75.00	100.00	68.00	75.00	100.00	60.00	80.00	100.00	66.00	60.00	934.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	934.00	Eficacia:	103.78%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se reportan las siguientes asesorías por mes:

- Enero: 100 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Febrero: 50 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Marzo: 75 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Abril: 100 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Mayo: 68 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Junio: 75 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Julio: 100 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Agosto: 60 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Septiembre: 80 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Octubre: 100 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Noviembre: 66 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).
- Diciembre: 60 (temas: Revisión de formatos SIPO de las dependencias, revisión previa de información, publicación de información complementaria, revisión de información complementaria a publicarse).

Objetivo: Dar atención a los requerimientos sobre la carga y actualización de la información que los enlaces de las dependencias y entidades municipales tienen sobre la Plataforma Nacional de Transparencia.

Impacto: Actualización del portal de obligaciones de transparencia conforme a lo establecido en los artículos 71, 72, 74, 77, 78, 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que se pone a disposición de todos los habitantes del Municipio de Puebla.

Lugares intervenidos: N/A

Resultado: Cumplimiento al proceso de actualización y publicación de las obligaciones conforme a la normatividad aplicable para el estado de Puebla.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	LA 1, LA 2 y LA 5 Generar 4 reportes de actualización de información de obligación y complementaria de transparencia de las Dependencias y Entidades ante el Presidente Municipal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actualizaciones de información de obligación y complementaria de transparencia generados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se generaron 4 reportes de actualizaciones de información de obligación y complementaria de transparencia. Marzo: Al corte del cierre del cuarto trimestre del 2023 se informa que de las 26 dependencias y entidades municipales, 21 de ellas cumplieron al 100% con la entrega de las obligaciones de transparencia, 04 dependencias y entidades tienen un porcentaje de 99% o menor, ya que falta información pendiente de verificar y que no depende de ellas, 01 dependencia tiene un porcentaje de 95% por la falta de entrega de formatos referentes a las obligaciones de transparencia. Nota: el reporte generado atiende a las disposiciones emitidas por el INAI respecto al cierre del cuarto trimestre del año 2023, que concluye durante el mes de marzo del año 2024. Junio: Al corte del cierre del primer trimestre del 2024, se informa que de las 26 dependencias y entidades municipales, 22 de ellas cumplieron 100% con la entrega de las obligaciones de transparencia, 03 dependencias y entidades tienen un porcentaje de 99% o menor, ya que falta información pendiente de verificar y que no depende de ellas, 01 dependencia tiene un porcentaje de 95% por la falta de entrega de formatos referentes a las obligaciones de transparencia. Nota: el reporte generado atiende a las disposiciones emitidas por el INAI respecto al cierre del primer trimestre del año 2024. Septiembre: Al corte del segundo trimestre del 2024, se informa que de las 26 dependencias y entidades municipales solo 03 de ellas cumplieron 100% con la entrega de las obligaciones de transparencia, 23 dependencias y entidades tienen un porcentaje de 99% o menor, ya que falta información pendiente de verificar y que se encuentra en proceso derivado del cierre de la administración municipal. Nota: el reporte generado atiende a las disposiciones emitidas por el INAI respecto al cierre del segundo trimestre del año 2024. Diciembre: Al corte del tercer trimestre 2024, se informa que 07 dependencias y/o entidades municipales cumplieron 100% con la entrega de las obligaciones de transparencia, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Sindicatura Municipal, Contraloría Municipal, Instituto Municipal de Planeación, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Gerencia del centro Histórico y Patrimonio Cultural y Secretaría de Seguridad Ciudadana, 04 dependencias y/o entidades municipales están pendientes por cumplir en la entrega de las observaciones del tercer trimestre 2024, Industrial de Abastos Puebla, Comunicación Social, Secretaría de Gobernación y SEMOVINFRA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	LA 3 y LA 5 Aplicar 1 verificación de oficio o diagnóstica realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Verificación	
Indicador	Número de verificaciones de oficio o diagnóstica realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia aplicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el segundo trimestre se informó que el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fue notificado del cumplimiento al 100% de las obligaciones de transparencia derivado de la Metodología para realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, esto mediante informe emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPE), mediante dictamen de verificación EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024. el cual puede ser consultado en el siguiente link https://itajpue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&idTipoSO=9 Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó la realización anticipada de la actividad que abona al Fin (Act. 2.6) durante el mes de junio: mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024. Además, mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el avance se reporta en junio.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.7	Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura gubernamental y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. CGTMA/096/2025 se presentó la justificación de la actividad no iniciada: su realización estuvo sujeta a algún tipo de recurso financiero, sin embargo, este no fue asignado.													



COMPONENTE 03



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015523230324A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 03	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 8, LA 9 y LA 11 Mecanismos eficientes para el pleno acceso a la información para la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo y forma	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
143.00	160.00	132.00	206.00	153.00	138.00	263.00	160.00	163.00	161.00	172.00	138.00	1,989.00	96.60%
202.00	163.00	172.00	156.00	155.00	254.00	179.00	188.00	102.00	210.00	164.00	114.00	2,059.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.60%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	97.62%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se respondieron 1,989 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma, de un total de 2,059 recibidas . Las actividades que alimentan al indicador (Actividades 3.1 y 3.2), contribuyeron de la siguiente manera: ➤ Actividad 3.1: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se liberaron un total de 1,401 solicitudes de acceso a la información, recibándose 1,471 al corte del mes de diciembre, ingresando 1,455 por plataforma SISAi 2.0, 15 por medio escrito y 01 por correo electrónico. De las 1,401 solicitudes atendidas, 1,401 se liberaron mediante la plataforma SISAi 2.0, mientras que 00 fueron entregadas por otros medios (mail, Domicilio, estrados, etc.). <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Enero se han liberado 67 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 126 solicitudes.Durante el mes de Febrero se han liberado 104 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 107 solicitudes.Durante el mes de Marzo se han liberado 99 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 139 solicitudes.Durante el mes de Abril se han liberado 143 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 93 solicitudes.Durante el mes de Mayo se han liberado 93 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 95 solicitudes.Durante el mes de Junio se han liberado 72 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 188 solicitudes.Durante el mes de Julio se han liberado 229 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 145 solicitudes.Durante el mes de Agosto se han liberado 112 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 140 solicitudes.Durante el mes de Septiembre se han liberado 139 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 78 solicitudes.Durante el mes de Octubre se han liberado 114 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 163 solicitudes.Durante el mes de Noviembre se han liberado 111 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 103 solicitudes.Durante el mes de Diciembre se han liberado 118 solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron 94 solicitudes.					



Continúa...



COMPONENTE 03



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015523230324A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 03	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 8, LA 9 y LA 11 Mecanismos eficientes para el pleno acceso a la información para la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo y forma	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
143.00	160.00	132.00	206.00	153.00	138.00	263.00	160.00	163.00	161.00	172.00	138.00	1,989.00	96.60%
202.00	163.00	172.00	156.00	155.00	254.00	179.00	188.00	102.00	210.00	164.00	114.00	2,059.00	



RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.60%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	97.62%

Comentarios adicionales de los Avances:					
➤ Actividad 3.2:					
Asimismo, se atiende a la ciudadanía en el acceso a la información pública, mediante otros canales de comunicación con los que cuenta la dependencia, los cuales se denominan "respuestas en tiempo real" que se despliegan de la siguiente manera:					
Se emitieron 588 respuestas :					
<ul style="list-style-type: none">Se informa que en el mes de Enero se atendieron 76 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Febrero se atendieron 56 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Marzo se atendieron 33 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Abril se atendieron 63 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Mayo se atendieron 60 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Junio se atendieron 66 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Julio se atendieron 34 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Agosto se atendieron 48 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Septiembre se atendieron 24 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Octubre se atendieron 47 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Noviembre se atendieron 61 respuestas en tiempo real.Se informa que en el mes de Diciembre se atendieron 20 respuestas en tiempo real.					
Nota: Los resultados de la Actividad 3.2 abonan tanto a la variable 1 como a la variable 2 del indicador del componente, ya que las solicitudes que se reciben son atendidas en tiempo real.					

Continúa...

COMPONENTE 03

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015523230324A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 03	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 8, LA 9 y LA 11 Mecanismos eficientes para el pleno acceso a la información para la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo y forma	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información			

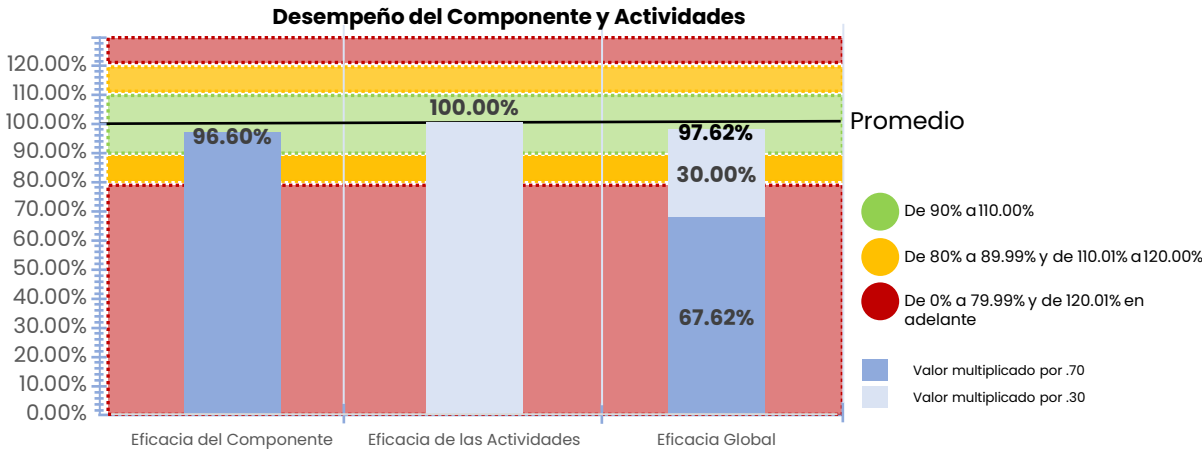
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
143.00	160.00	132.00	206.00	153.00	138.00	263.00	160.00	163.00	161.00	172.00	138.00	1,989.00	96.60%
202.00	163.00	172.00	156.00	155.00	254.00	179.00	188.00	102.00	210.00	164.00	114.00	2,059.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.60%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	97.62%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
<input type="checkbox"/> Mediante OFICIO Núm. CGTMA/0241/2024 (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó la justificación correspondiente al Componente 3: En virtud de ser un derecho humano el acceso a la información y establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su art. 6º, la ciudadanía durante el periodo comprendido del mes de enero a marzo del presente año, no ha realizado ante el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla una cantidad mayor de solicitudes de acceso a la información que se habían previsto en la programación, misma que se diseñó en retrospectiva a los números que el año 2023 arrojaron durante el mismo periodo. La actividad que abona al componente es bajo demanda, por lo cual es un factor externo del cual la CGTMA no tiene capacidad de control, al ser un factor externo el que genere o no una mayor o menor cantidad de solicitudes.					
<input type="checkbox"/> Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0361/2024 (segundo trimestre) dirigido al Coordinador General del IMPLAN, se informó que el cumplimiento del componente se encuentra en estado En Riesgo derivado de que la actividad 3.1 que lo abona, al ser bajo demanda, no han ingresado el número de solicitudes de acceso a la información por parte de la ciudadanía que se tenían previstas respecto a los números del año 2023, por lo cual, la atención de un número mayor de solicitudes se encuentra sujeto a que las personas presenten solicitudes de acceso a la información, situación que ya se ha estado trabajando con actividades de difusión y actividades de socialización durante el presente año con el fin de alentar a la ciudadanía.					





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 1 y LA 9 Liberar 1,800 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.5.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Respuesta	
Indicador	Número de respuestas de acceso a la información liberadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	130.00	150.00	200.00	100.00	150.00	200.00	130.00	200.00	150.00	140.00	100.00	1,800.00
REALIZADO	67.00	104.00	99.00	143.00	93.00	72.00	229.00	112.00	139.00	114.00	111.00	118.00	1,401.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	1,401.00	Eficacia:	77.83%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se liberaron un total de **1,401** solicitudes de acceso a la información, recibándose **1,471** al corte del mes de diciembre, ingresando 1,455 por plataforma SISA 2.0, 15 por medio escrito y 01 por correo electrónico. De las 1,401 solicitudes atendidas, 1,401 se liberaron mediante la plataforma SISA 2.0, mientras que 00 fueron entregadas por otros medios (mail, Domicilio, estrados, etc.).

- Durante el mes de **Enero** se han liberado **67** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **126** solicitudes.
- Durante el mes de **Febrero** se han liberado **104** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **107** solicitudes.
- Durante el mes de **Marzo** se han liberado **99** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **139** solicitudes.
- Durante el mes de **Abril** se han liberado **143** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **93** solicitudes.
- Durante el mes de **Mayo** se han liberado **93** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **95** solicitudes.
- Durante el mes de **Junio** se han liberado **72** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **188** solicitudes.
- Durante el mes de **Julio** se han liberado **229** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **145** solicitudes.
- Durante el mes de **Agosto** se han liberado **112** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **140** solicitudes.
- Durante el mes de **Septiembre** se han liberado **139** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **78** solicitudes.
- Durante el mes de **Octubre** se han liberado **114** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **163** solicitudes.
- Durante el mes de **Noviembre** se han liberado **111** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **103** solicitudes.
- Durante el mes de **Diciembre** se han liberado **118** solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma de conformidad con los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en el artículo 150 (20 días hábiles) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron **94** solicitudes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO No. CGTMA/002/2025** se informó a la Contraloría Municipal con copia de conocimiento al IMPLAN, que la meta depende de la cantidad de solicitudes que ingresan los ciudadanos ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este sujeto obligado.

PROIGUALDAD: 1,471 beneficiados; 507 Mujeres, 588 Hombres, 376 Otros.

Nota de la Dependencia: Se menciona que al ingresar solicitudes mediante plataforma, pueden ser personas morales u otros, quienes requieran no mencionar su género por temas de privacidad, para ello se contabilizaron 376.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 1 y LA 9 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.5.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Respuesta	
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	500.00
REALIZADO	76.00	56.00	33.00	63.00	60.00	66.00	34.00	48.00	24.00	47.00	61.00	20.00	588.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	588.00	Eficacia:	117.60%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron 588 respuestas:

- Se informa que en el mes de **Enero** se atendieron **76 respuestas** en tiempo real, 24 vía telefónica (**14 HOMBRES, 10 MUJERES**), 52 chat (**24 HOMBRES, 28 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Febrero** se atendieron **56 respuestas** en tiempo real, 26 vía telefónica (**17 HOMBRES, 09 MUJERES**), 27 chat (**10 HOMBRES, 17 MUJERES**), 03 correo electrónico (**02 HOMBRES, 01 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Marzo** se atendieron **33 respuestas** en tiempo real, 18 vía telefónica (**12 HOMBRES, 06 MUJERES**), 14 chat (**09 HOMBRES, 05 MUJERES**), 01 correo electrónico (**01 HOMBRES, 00 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Abril** se atendieron **63 respuestas** en tiempo real, 29 vía telefónica (**06 HOMBRES, 23 MUJERES**), 30 chat (**15 HOMBRES, 15 MUJERES**), 04 correo electrónico (**03 HOMBRES, 01 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Mayo** se atendieron **60 respuestas** en tiempo real, 32 vía telefónica (**15 HOMBRES, 17 MUJERES**), 24 chat (**10 HOMBRES, 14 MUJERES**), 04 correo electrónico (**04 HOMBRES, 00 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Junio** se atendieron **66 respuestas** en tiempo real, 25 vía telefónica (**10 HOMBRES, 15 MUJERES**), 41 chat (**18 HOMBRES, 23 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Julio** se atendieron **34 respuestas** en tiempo real, 18 vía telefónica (**09 HOMBRES, 09 MUJERES**), 16 chat (**08 HOMBRES, 08 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Agosto** se atendieron **48 respuestas** en tiempo real, 20 vía telefónica (**08 HOMBRES, 12 MUJERES**), 28 chat (**19 HOMBRES, 09 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Septiembre** se atendieron **24 respuestas** en tiempo real, 03 vía telefónica (**03 HOMBRES, 00 MUJERES**), 21 chat (**11 HOMBRES, 10 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Octubre** se atendieron **47 respuestas** en tiempo real, 29 vía telefónica (**17 HOMBRES, 12 MUJERES**), 16 chat (**10 HOMBRES, 6 MUJERES**), 02 correo electrónico (**01 HOMBRES, 01 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Noviembre** se atendieron **61 respuestas** en tiempo real, 30 vía telefónica (**14 HOMBRES, 16 MUJERES**), 21 chat (**8 HOMBRES, 13 MUJERES**), 10 correo electrónico (**06 HOMBRES, 04 MUJERES**).
- Se informa que en el mes de **Diciembre** se atendieron **20 respuestas** en tiempo real, 16 vía telefónica (**07 HOMBRES, 09 MUJERES**), 4 chat (**3 HOMBRES, 1 MUJERES**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:


Mediante **OFICIOS Núm. CGTMA/0182/2024** (primer trimestre) y **CGTMA-0337/2024** (segundo trimestre) se informó que, durante el periodo a reportar la ciudadanía realizó un número mayor de preguntas mediante los servicios de CHAT, vía telefónica y correo electrónico, a lo planificado.

Mediante **OFICIO No. CGTMA/002/2025** (cuarto trimestre) se informó a la Contraloría Municipal con copia de conocimiento al IMPLAN, que la actividad depende directamente de solicitudes que ingresan los ciudadanos ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este sujeto obligado.

PROIGUALDAD: 588 beneficiados; 294 Mujeres, 294 Hombres.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 1, LA 2, LA 5, LA 9 y LA 11 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto (PPA 3.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto generados	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron **4 reportes** de visitas al Portal de Gobierno Abierto encontrando la siguiente información:

- Durante el periodo reportado (enero – marzo) se tiene un acumulado de 13,050 visitas al portal de GOBIERNO ABIERTO; (1,708) GOBIERNO ABIERTO; (4,457) DATOS ABIERTOS; (1,073) PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN; (688) TE RENDIMOS CUENTAS; (5,051) PARQUÍMETROS; (73) TRANSPARENCIA FOCALIZADA COVID-19.
- Durante el periodo reportado (abril – junio) se tiene un acumulado de 11,986 visitas al portal de GOBIERNO ABIERTO; (2,049) GOBIERNO ABIERTO; (2,495) DATOS ABIERTOS; (1,183) PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN; (817) TE RENDIMOS CUENTAS; (5,072) PARQUÍMETROS; (370) TRANSPARENCIA FOCALIZADA COVID-19.
- Durante el periodo reportado (julio – septiembre) se tiene un acumulado de 9,442 visitas al portal de GOBIERNO ABIERTO; (1,440) GOBIERNO ABIERTO; (2,299) DATOS ABIERTOS; (783) PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN; (698) TE RENDIMOS CUENTAS; (3,969) PARQUÍMETROS; (253) TRANSPARENCIA FOCALIZADA COVID-19.
- Durante el periodo reportado (octubre – diciembre) se tiene un acumulado de 43,993 visitas al portal de GOBIERNO ABIERTO; (6,827) GOBIERNO ABIERTO; (14,158) DATOS ABIERTOS; (3,880) PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN; (2,329) TE RENDIMOS CUENTAS; (16,037) PARQUÍMETROS; (762) TRANSPARENCIA FOCALIZADA COVID-19.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 3, LA 6 y LA 9 Realizar 10 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las dependencias y entidades en el Portal de Datos Abiertos (Carta P. 4.3.1 y 4.3.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de conjuntos de datos abiertos realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **10 publicaciones** de un conjunto de datos de información relevantes, los cuales son:

- Enero:** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: conjunto "Espacios de Formación Agrícola (EFA)"
- Febrero:** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: conjunto "Fomento a Proyectos Comunitarios", conjunto "Mi Escuela, Mi Ciudad"
- Marzo:** Instituto Municipal del Deporte: conjunto "Colaboradores contra Adicciones"
- Abril:** Organismo Operador del Servicio de Limpia: conjunto "Toneladas de residuos sólidos urbanos ingresadas al Relleno sanitario de "Chiltepeque"
- Mayo:** Secretaría de Servicios Públicos: conjunto "Consumo de energía eléctrica y eficiencia eléctrica"
- Junio:** Secretaría de Servicios Públicos: conjunto "Juegos Infantiles"
- Julio:** Secretaría de Medio Ambiente: conjunto "Directorio de Dictaminadores Acreditados"
- Agosto:** Secretaría de Medio Ambiente: conjunto "Directorio de Inventario de Abastecimientos de Agua de Uso Público Urbano"
- Septiembre:** Secretaría de Servicios Públicos: conjunto "Ejercitadores"


Información que puede ser consultada en el siguiente apartado: <https://datos.pueblacapital.gob.mx/>



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 6 Realizar 4 informes derivado de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos (PPA 3.2)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **4 informes** de actualizaciones de conjuntos de datos (**Total: 748**) donde se desglosa la siguiente información:

- Secretaría de Movilidad e Infraestructura (**42** conjuntos de datos)
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (**237** conjuntos de datos)
- Tesorería Municipal (**73** conjuntos de datos)
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (**17** conjuntos de datos)
- Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (**10** conjuntos de datos)
- Sistema Municipal DIF (**55** conjuntos de datos)
- Contraloría Municipal (**27** conjuntos de datos)
- Instituto Municipal de Planeación (**16** conjuntos de datos)
- Secretaría de Servicios Públicos (**08** conjuntos de datos)
- Secretaría de Economía y Turismo (**42** conjuntos de datos)
- Secretaría de Seguridad Ciudadana (**53** conjuntos de datos)
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (**14** conjuntos de datos)
- Secretaría de Medio Ambiente (**13** conjuntos de datos)
- Instituto Municipal de Arte y Cultura (**08** conjuntos de datos)
- Industrial de Abastos Puebla (**10** conjuntos de datos)
- Organismo Operador del Servicio de Limpia (**04** conjunto de datos)
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (**24** conjuntos de datos)
- Sindicatura Municipal (**15** conjuntos de datos)
- Presidencia Municipal (**10** conjuntos de datos)
- Secretaría del Ayuntamiento (**02** conjunto de datos)
- Secretaría de Gobernación (**10** conjuntos de datos)
- Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto (**45** conjuntos de datos)
- Instituto Municipal del Deporte (**13** conjuntos de datos)

Nota de la Dependencia: Se informa que en los comentarios respecto **al corte del cuarto trimestre** por cada dependencia se acumula la información.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	LA 3, LA 5 y LA 9 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Objetivo: Actualizar la información correspondiente a las actividades desarrolladas por las dependencias y entidades municipales con la finalidad de estar disponible y en formato abierto para la sociedad en general, permitiendo acceder a los programas y acciones que realiza el gobierno municipal. Información que puede ser consultada en el siguiente link: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia ; https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/participacion-y-colaboracion Primer Trimestre: Se presentaron 3 reportes de actualizaciones de publicaciones de 1,055 archivos correspondientes a conjuntos de datos abiertos, formatos, informes, directorios, criterios de información generada por las dependencias y entidades en el portal de datos abiertos con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">Datos Abiertos, Actualización de Conjuntos de Datos: 246Participación y Colaboración, Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en 5 partes: 5Rendición de cuentas / parquímetros, Actualización del monto de ingreso por concepto de parquímetros de las 4 semanas del mes de marzo de 2024: 4Transparencia, Actualizaciones de directorios: 26Transparencia, Actualizaciones de formatos CIMTRA: 468Transparencia, Actualizaciones de convocatorias de adjudicaciones: 16Transparencia, Actualizaciones de estados financieros: 14Transparencia, Actualizaciones de convocatorias de obra pública: 11Transparencia, Actualizaciones de apartados del portal: 11Transparencia, Actualización de Matrices de indicadores: 228Transparencia, Actualización de fichas técnicas de indicadores: 26 Segundo Trimestre: Se presentaron 3 reportes de actualizaciones de publicaciones de 2,362 archivos correspondientes a conjuntos de datos abiertos, formatos, informes, directorios, criterios de información generada por las dependencias y entidades en el portal de datos abiertos con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">Datos Abiertos, Actualización de Conjuntos de Datos: 212Participación y Colaboración, Boletines Informativos (actividades) de los Consejos de Participación Ciudadana: 12Rendición de cuentas / parquímetros: 20Transparencia, Actualizaciones de directorios: 78Transparencia, Actualizaciones de formatos CIMTRA: 892Transparencia, Actualizaciones de convocatorias de adjudicaciones: 36Transparencia, Actualizaciones de estados financieros: 42Transparencia, Actualizaciones de convocatorias de obra pública: 27Transparencia, Actualizaciones de apartados del portal: 23Transparencia, Actualización de Matrices de indicadores: 228Transparencia, Actualización de fichas técnicas de indicadores: 52Transparencia, Actualización de Avances de Gestión Financiera: 01Transparencia, Actualización de formatos de Ley de disciplina financiera: 06Transparencia, Fichas de Programas Presupuestarios: 26Transparencia, Programa Anual de Evaluaciones: 01Transparencia, reportes de Recursos Federales: 12Transparencia, Actualizaciones a cuenta pública: 347Actualizaciones a cuenta pública en su versión de datos abiertos: 347					
---	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 3.6	LA 3, LA 5 y LA 9 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.2)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Tercer Trimestre: Se presentaron **3 reportes de actualizaciones** de publicaciones de **1,399** archivos correspondientes a conjuntos de datos abiertos, formatos, informes, directorios criterios de información generada por las dependencias y entidades en el portal de datos abiertos con los siguientes datos:

- Datos Abiertos, Actualización de Conjuntos de Datos: **210**
- Rendición de cuentas / parquímetros: **20**
- Inicio: **01**
- Transparencia, Actualizaciones de directorios: **78**
- Transparencia, Actualizaciones de formatos CIMTRA: **804**
- Transparencia, Actualizaciones de convocatorias de adjudicaciones: **06**
- Transparencia, convocatorias de obra: **04**
- Transparencia, Actualizaciones de estados financieros: **42**
- Transparencia, actualizaciones de avance Gestión Financiera: **01**
- Actualización de Formato RI de Obras: **01**
- Transparencia, Actualizaciones de convocatorias de obra pública: **04**
- Transparencia, Actualizaciones de apartados del portal: **20**
- Transparencia, Actualización de fichas técnicas de indicadores: **26**
- Transparencia, reportes de Recursos Federales: **08**
- Transparencia, actualización de información fiscal: **174**

Cuarto Trimestre: Se presentaron **3 reportes de actualizaciones** de publicaciones de **8,991** archivos correspondientes a conjuntos de datos abiertos, formatos, informes, directorios criterios de información generada por las dependencias y entidades en el portal de datos abiertos con los siguientes datos:

- Datos Abiertos, Actualización de Conjuntos de Datos: **89**
- Transparencia, Actualizaciones de directorios: **78**
- Transparencia, Actualizaciones de estados financieros: **42**
- Transparencia, Actualizaciones de formatos CIMTRA: **2175**
- Transparencia, convocatorias de obra: **27**
- Actualizaciones de apartado al portal: **89**
- Matrices de indicadores: **684**
- Actualizaciones y revisiones de documentación de beneficiarios finales: **3950**
- Transparencia, actualizaciones de avance Gestión Financiera: **1**
- Actualización de Formato RI de Obras: **1**
- Transparencia, reportes de Recursos Federales: **12**
- Actualización de presupuesto ciudadano: **1**
- Actualización del programa anual de evaluación: **1**
- Actualización a padrón de proveedores y contratistas: **3**
- Actualizaciones a fichas técnicas: **26**
- Actualizaciones a resultados de auditoría: **3**
- Actualizaciones y revisiones de documentación de entrega recepción de enlaces de transparencia: **1800**
- Actualizaciones a recursos federales: **9**

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres.

Nota de la Dependencia: No se cuenta con datos sobre beneficiados de PROIGUALDAD, ya que se atiende a todo aquel usuario que ingresa al portal de datos abiertos.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	LA 1, LA 8 y LA 9 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	60.00	60.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	80.00	60.00	60.00	800.00
REALIZADO	40.00	43.00	47.00	92.00	62.00	42.00	79.00	90.00	106.00	97.00	121.00	108.00	927.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	927.00	Eficacia:	115.88%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **927 asesorías** sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información a funcionarios municipales a los enlaces de transparencia:

- Se informa que durante el mes de Enero se realizaron 40 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Febrero se realizaron 43 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Marzo se realizaron 47 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Abril se realizaron 92 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Mayo se realizaron 62 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Junio se realizaron 42 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Julio se realizaron 79 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Agosto se realizaron 90 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Septiembre se realizaron 106 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Octubre se realizaron 97 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Noviembre se realizaron 121 asesorías.
- Se informa que durante el mes de Diciembre se realizaron 108 asesorías.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos que se reportan en el calendario, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.

Hallazgos:
Mediante **OFICIOS Núm. CGTMA/0182/2024** (primer trimestre) y **CGTMA-0337/2024** (segundo trimestre) se informó que, durante el periodo reportado, el número de asesorías disminuyó gradualmente en virtud de que el número de solicitudes de acceso a la información (C3, AI) se redujo, por lo cual, al existir un menor número de solicitudes, la actividad de realizar asesorías se vio minorizada.
Mediante **OFICIO No. CGTMA/002/2025** (cuarto trimestre) se informó a la Contraloría Municipal que derivado de la nueva administración municipal, el crecimiento en el último trimestre, en las solicitudes de transparencia generó mayor demanda de capacitación por cambios de enlaces de transparencia, a comparación de otros años.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIO No. CGTMA/096/2025** se presentó la justificación de la actividad no iniciada: su realización estuvo sujeta a algún tipo de recurso financiero, sin embargo, este no fue asignado.

COMPONENTE 04

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015523230424A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 04	LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 12 Estrategias para fomentar un municipio abierto, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública y gobierno abierto	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

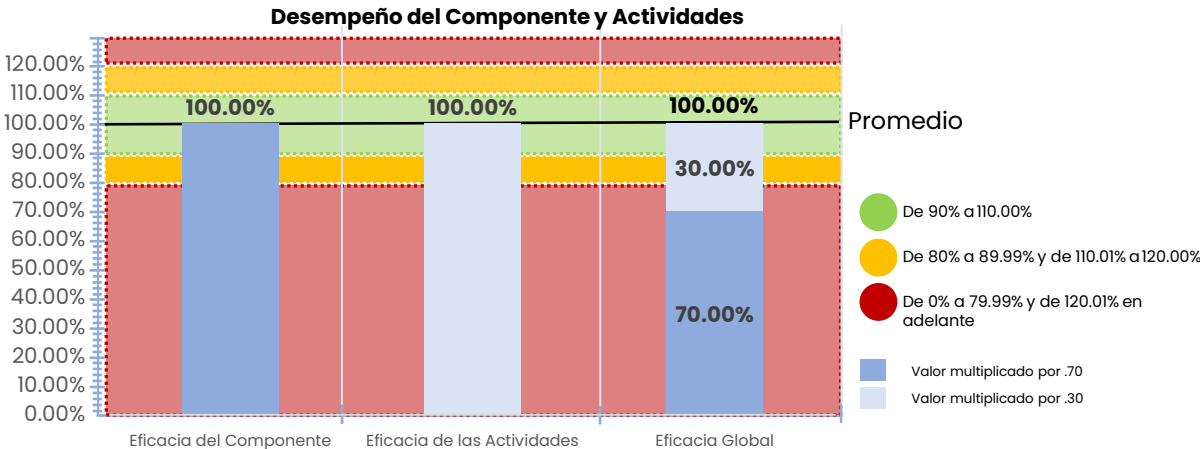
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Vinculación Externa y Apertura Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones realizadas a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, y gobierno abierto / Total de capacitaciones programadas sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, y gobierno abierto) x 100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00	100.00%
2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00	3.00	3.00	30.00	100.00%
2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública y gobierno abierto, la Actividad 4.1 que abona al componente contribuyó de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Enero se realizaron 02 capacitaciones.Durante el mes de Febrero se realizaron 03 capacitaciones.Durante el mes de Marzo se realizaron 03 capacitaciones.Durante el mes de Abril se realizaron 03 capacitaciones.Durante el mes de Mayo se realizaron 03 capacitaciones.Durante el mes de Junio se realizaron 02 capacitaciones.Durante el mes de Julio se realizaron 03 capacitaciones.Durante el mes de Agosto se realizaron 02 capacitaciones.Durante el mes de Septiembre se realizó 01 capacitación.Durante el mes de Octubre se realizaron 02 capacitaciones.Durante el mes de Noviembre se realizaron 03 capacitaciones.Durante el mes de Diciembre se realizaron 03 capacitaciones.					



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 8 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas impartidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
REALIZADO	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00	3.00	3.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se impartieron 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública y gobierno abierto, de acuerdo a lo siguiente: Durante el mes de Enero se realizaron 02 capacitaciones : <ul style="list-style-type: none">1. En atención al exhorto del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, y en colaboración con la Unidad de Obligaciones de Transparencia de gestiónó coordinó e impartió la capacitación denominada "Optimización de documentos PDF" impartida por el Ingeniero Gerardo León López, Coordinador Técnico de dicha unidad. Fecha: viernes 19 de enero de 2024. Lugar: sala Zoom. Hora: 10:00 Asistentes: Total: 46, M:30, H:162. En atención al exhorto del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, y en colaboración con la Unidad de Obligaciones de Transparencia de gestiónó coordinó e impartió la capacitación denominada "Edición de Documentos PDF para Versiones Públicas" impartida por el Ingeniero Gerardo León López, Coordinador Técnico de dicha unidad. Fecha: viernes 26 de enero de 2024. Lugar: sala Zoom. Hora: 10:00 Asistentes: Total: 72, M:41, H:31 Durante el mes de Febrero se realizaron 03 capacitaciones . <ul style="list-style-type: none">1. Publicación de los formatos SIPOT del mes de enero 2024, realizada mediante la plataforma zoom, FECHA: 09 de febrero de 2024, HORA: 10:00 am-12:00 pm, ASISTENTES: Total: 46, M:32, H:142. Depuración de la información publicada en SIPOT, realizada mediante la plataforma zoom, FECHA: 16 de febrero de 2024, HORA: 10:00 am-12:00 pm, ASISTENTES: Total: 46, M:32, H:143. Optimización de documentos PDF, realizada mediante plataforma zoom, FECHA: 23 de febrero de 2024; HORA: 10:00 am-12:00 pm, ASISTENTES: Total: 19, M:12, H:07 Durante el mes de Marzo se realizaron 03 capacitaciones . <ul style="list-style-type: none">1. Capacitación, TEMA: "Llenado de nuevos formatos SIPOT 2024", PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 22 de marzo de 2024, HORA: 10:00 AM, ASISTENTES: Total: 55, M:33, H:222. Capacitación, TEMA: "Llenado de nuevos formatos SIPOT 2024", PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 25 de marzo de 2024, HORA: 10:00 AM, ASISTENTES: Total: 34, M:21, H:133. Capacitación, TEMA: "Llenado de nuevos formatos SIPOT 2024", PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 26 de marzo de 2024, HORA: 10:00 AM, ASISTENTES: Total: 15, M:09, H:06 Durante el mes de Abril se realizaron 03 capacitaciones . <ul style="list-style-type: none">1. Certificación de información de obligaciones de transparencia, para la Atención de la Auditoría realizada por la ASE, Ponente: Leopoldo Pérez Ojeda jefe de la Unidad de Obligaciones de Transparencia, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 02 DE ABRIL DE 2024, HORA: 12:00 PM, ASISTENTES: Total: 08, M:04 H:042. Llenado de nuevos formatos 77.28, Ponente: Leopoldo Pérez Ojeda jefe de la Unidad de Obligaciones de Transparencia, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 17 DE ABRIL DE 2024, HORA: 12:00 PM, ASISTENTES: Total: 56, M:25 H:313. Llenado de nuevos formatos 77.28, Ponente: Leopoldo Pérez Ojeda jefe de la Unidad de Obligaciones de Transparencia, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 24 DE ABRIL DE 2024, HORA: 13:00 PM, ASISTENTES: Total: 03, M:02 H:01 Durante el mes de Mayo se realizaron 03 capacitaciones . <ul style="list-style-type: none">1. "Cambios en la conservación de información (formatos actualizados)", Ponente: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 31 DE MAYO DE 2024, HORA: 10:00 AM, ASISTENTES: Total: 52, M:32 H:202. Llenado formatos SIPOT, Ponente: Leopoldo Pérez Ojeda jefe de la Unidad de Obligaciones de Transparencia, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 31 DE MAYO DE 2024, HORA: 11:00 AM, ASISTENTES: Total: 51, M:31 H:203. Evidencia de cumplimiento de carga SIPOT, Ponente: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 31 DE ABRIL DE 2024, HORA: 12:00 PM, ASISTENTES: Total: 42, M:29 H:13 Durante el mes de Junio se realizaron 02 capacitaciones . <ul style="list-style-type: none">1. Capacitación, TEMA: "Llenado del formato 17 actualizado", PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 28 de junio de 2024, HORA: 10:00 AM, ASISTENTES: Total: 22, M:13, H:092. Capacitación, TEMA: Llenado del formato 17 actualizado", PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 28 de junio de 2024, HORA: 11:00 AM, ASISTENTES: Total: 25, M:15, H:10 Durante el mes de Julio se realizaron 03 capacitaciones . <ul style="list-style-type: none">1. Capacitación, TEMA: "Llenado del formato 17 actualizado", PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 26 de julio de 2024, HORA: 10:00 AM, ASISTENTES: Total: 23, M:17, H:062. Capacitación, TEMA: "Redacción de las notas en el formato SIPOT", PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 26 de julio de 2024, HORA: 11:00 AM, ASISTENTES: Total: 28, M:17, H:113. Capacitación, TEMA: "Depuración de la información duplicada en SIPOT", PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 26 de julio de 2024, HORA: 12:00 AM, ASISTENTES: Total: 25, M:16, H:09					
--	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 4.1	LA 8 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.1)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas impartidas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
REALIZADO	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00	3.00	3.00	30.00

Programado al corte:	30.00			Avances al corte:	30.00			Eficacia:	100.00%	
----------------------	-------	--	--	-------------------	-------	--	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el mes de **Agosto** se realizaron **02 capacitaciones**.

- 1. Capacitación, TEMA: “Llenado del formato 77.17 y 77.8”, PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 30 de agosto de 2024; HORA: 10:00 AM, ASISTENTES: **Total: 27, M:16, H:11**
- 2. Capacitación, TEMA: “Redacción de las notas en los formatos SIPOT”, PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 30 de agosto de 2024, HORA: 11:00 AM, ASISTENTES: **Total: 28, M:17, H:11**

Durante el mes de **Septiembre** se realizaron **01 capacitaciones**.

- 1. Capacitación, TEMA: “Llenado y correcciones a los formatos de entrega-recepción en temas de transparencia”, PONENTE: Gerardo León López integrante de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 10 de septiembre de 2024; HORA: 10:00 AM, ASISTENTES: **Total: 40, M:23, H:17**

Durante el mes de **Octubre** se realizaron **02 capacitaciones**.

- 1. Capacitación, TEMA: “Transparencia”, PONENTE: Laura Elizabeth García González, titular de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 22 de octubre de 2024; HORA: 13:00, ASISTENTES: **Total: 51, M:32, H:19**
- Capacitación, TEMA: “Transparencia”, PONENTE: Laura Elizabeth García González, titular de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 30 de octubre de 2024; HORA: 11:00, ASISTENTES: **Total: 51, M:32, H:19**

Durante el mes de **Noviembre** se realizaron **03 capacitaciones**.

- 1. Capacitación, TEMA: “Obligaciones de transparencia”, PONENTE: Laura Elizabeth García González, titular de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 19 de noviembre de 2024; HORA: 11:00 AM, ASISTENTES: **Total: 22, M:12, H:10**
- 2. Capacitación, TEMA: “Indicaciones generales para entrega y revisión de información”, PONENTE: Leopoldo Pérez Ojeda, miembro de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 28 de noviembre de 2024; HORA: 11:00 AM, ASISTENTES: **Total: 58, M:36, H:22**
- 3. Capacitación, TEMA: “Llenado del formato 28”, PONENTE: Leopoldo Pérez Ojeda, miembro de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 29 de noviembre de 2024; HORA: 11:00 AM, ASISTENTES: **Total: 20, M:11, H:09**

Durante el mes de **Diciembre** se realizaron **03 capacitaciones**.

- 1. Capacitación, TEMA: “Elaboración de versiones públicas”, PONENTE: Laura Elizabeth García González, titular de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 10 de diciembre de 2024; HORA: 15:00, ASISTENTES: **Total: 111, M:44, H:67**
- 2. Capacitación, TEMA: “Datos abiertos”, PONENTE: Luis Iván Pérez Flores, servidor público de la CGTyMA, MODALIDAD: Virtual, LUGAR: Zoom, FECHA: 12 de diciembre de 2024; HORA: 10:00, ASISTENTES: **Total: 13, M:6, H:7**
- 3. Capacitación, TEMA: “Derecho a la Protección de Datos y Acceso a la Información”, PONENTE: Laura Elizabeth García González, titular de la CGTyMA, MODALIDAD: Presencial, LUGAR: Salón de protocolos, FECHA: 10 de diciembre de 2024; HORA: 14:00, ASISTENTES: **Total: 6, M:5, H:1**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. CGTMA/0182/2024** se informó lo siguiente: en virtud de las reformas a los lineamientos para la publicación y homologación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia para todos los sujetos obligados, se realizó la impartición de 03 capacitaciones realizadas a todos aquellos servidores públicos responsables de actualizar la información en la plataforma antes mencionada (enlaces de transparencia, enlaces administrativos, auxiliares) ya que la publicación de los nuevos formatos aplicará en el mes de abril.

PROIGUALDAD: 1,095 beneficiados; 645 Mujeres, 450 Hombres.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	LA 7, LA 11 y LA 12 Realizar 12 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PROMUPINNA XIV.1) (PPA 3.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00		Avances al corte:	12.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	-------	--	-------------------	-------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se reportan las siguientes acciones realizadas:

Enero:

1. Charla para Docentes y personal administrativo del Colegio de Puebla A.C. Sobre “Gestión de Datos Personales en posesión de Particulares” a solicitud de la presidencia de dicha institución. Ponente: Mtro. Luis Enrique Palacios Martínez, jefe de la Unidad de Vinculación Externa y Apertura Institucional de la CGTMA. Fecha: martes 30 de enero de 2024. Lugar: Instalaciones del Colegio de Puebla, avenida 41 poniente 505, Gabriel Pastor. Hora: 12:00 Asistentes: **Total: 10, M:05, H:05 (PROIGUALDAD)**

Marzo:

1. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día Lunes 11 de marzo de 2024. Asistentes: **Total: 20 Niñas:10, Niños:10 (PROMUPINNA)**

2. Realización de la conferencia “Transparencia y Acceso a la Información Pública”, en las instalaciones del Auditorio Ágora de la Universidad del Valle de Puebla, 19 de marzo de 2024. Asistentes: **Total: 43, M:29, H:14**

Abril:

1. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día martes 23 de abril de 2024. Asistentes: **Total: 20 Niñas:04, Niños:16 (PROMUPINNA)**

Mayo:

1. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día martes 28 de mayo de 2024. Asistentes: **Total: 20 Niñas:12, Niños:08 (PROMUPINNA)**

2. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día miércoles 29 de mayo de 2024. Asistentes: **Total: 20 Niñas:12, Niños:08 (PROMUPINNA)**

Junio:

1. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día Lunes 24 de junio de 2024. Asistentes: **Total: 20 Niñas:11, Niños:09 (PROMUPINNA)**

2. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día martes 25 de junio de 2024. Asistentes: **Total: 20 Niñas:12, Niños:08 (PROMUPINNA)**

Julio:

1. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día Lunes 01 de julio de 2024. Asistentes: **Total: 20 Niñas:10, Niños:10 (PROMUPINNA)**

2. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día martes 02 de julio de 2024. Asistentes: **Total: 20 Niñas:10, Niños:10 (PROMUPINNA)**

Agosto:

1. ACCIÓN: PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO GENERAL DE GESTIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. Asistentes: **Total: 377 Mujeres:207, Hombres:170 (PROIGUALDAD)**

OBJETIVO: Contribuir al fortalecimiento de la transparencia; que refleje el nivel de gestión del Municipio de Puebla en el que se determine la recurrencia de los temas solicitados por la ciudadanía sobre la información generada por el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA, en este sentido, se conocerá el desempeño de gestión de los temas recurrentes de los solicitantes para una mejora en dichos rubros.

AUTORÍA: Eduard Martín-Borregón, Fernando Matzdorf y Martín Szyszlican de *Abrimos.info* con el apoyo de David Coronel y Edgar Almeida del Laboratorio Abierto de Inteligenc.

LUGAR: Auditorio de la Facultad de Derecho de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

FECHA: 26 de agosto de 2024.

Septiembre:

1. Realización del taller “Jugando Protejo Mis Datos”, durante la iniciativa propuesta por la Coordinación de las Regidurías “Hoy Soy Regidor”, en el salón de Cabildos del Palacio Municipal de Puebla, el día Lunes 23 de septiembre de 2024. Asistentes: **Total: 15 Niñas:01, Niños:14 (PROMUPINNA)**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. CGTMA/0182/2024 y CGTMA-0337/2024** se informó la justificación de la actividad: derivado de convocatorias por parte de la Coordinación de la Regidurías, denominada “Hoy soy Regidor”, la cual es una participación de la titular de la CGTMA, en un programa de vinculación social con niñas, niños o adolescentes para experimentar las funciones del cuerpo edilicio, así como el conocer el derecho humano de acceso a la información.

PROIGUALDAD: 430 beneficiados; 241 Mujeres, 189 Hombres.

PROMUPINNA: 175 beneficiados; 82 Niñas, 93 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 11 y LA 12 Realizar 4 eventos anuales de manera colaborativa: día municipal de la Protección de Datos Personales, Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.3)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 4 eventos, desglosándose a continuación:

1.

Se realizó de manera colaborativa con las Universidades del Valle de México y México Americana del Golfo actividades híbridas para la conmemoración del **Día Municipal de la Protección de Datos Personales 2024** titulado: Desafíos a la privacidad, protección de datos personales y la aplicación de la Inteligencia Artificial.

•

Día 1. Conferencias: "Derechos Digitales y la Inteligencia Artificial como herramienta auxiliar del derecho" a cargo de la Dra. Paulina Lagunes Navarro INFOTEC y "Justicia Algorítmica. El dilema entre la transparencia y la verdad" por el Mtro. Rodolfo Guerrero Martínez. De la INCAM. Fecha: miércoles 24 de enero de 2024. Lugar: Universidad del Valle de México campus Puebla. Hora: 11:00 Asistentes: **Total: 35, M:14, H:21**

•

Día 2. Conferencias: "Inteligencia artificial y derecho como núcleo de la justicia digital." a cargo del Dr. Jesús Manuel Niebla de la UAS y "El impacto de las neurotecnologías y neuroderechos" por la Dra. Vanessa Díaz Rodríguez de la SCJN. Fecha: jueves 25 de enero de 2024. Lugar: Universidad México Americana del Golfo. Hora: 11:00 Asistentes: **Total: 35, M:21, H:14**

2.

Se realizó de manera colaborativa con el ITAIPUE, BUAP, SE del SEA Puebla, la **Semana de la Transparencia 2024**, denominada: Binomio: Transparencia y Sociedad. Se tuvo participación en los días 26 y 29 de agosto del presente año. OBJETIVO: Resaltar la importancia y trascendencia de la participación ciudadana en la aplicación y seguimiento de políticas públicas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales

•

LUNES 26 DE AGOSTO DE 2024:

1. EVENTO: Conferencia Magistral

TEMA: "El Impacto de la Transparencia en el desarrollo de sociedades participativas".

FECHA: lunes 26 de agosto de 2024

PONENTE: Peter Sharp Vargas

Consultor de ILPES-CEPAL en Justicia Abierta.

HORA: 10:00

2. EVENTO: Panel ciudadano

3. EVENTO: Conferencia Magistral

"Usando la transparencia para entender el gobierno y la ciudadanía"

FECHA: lunes 26 de agosto de 2024

PONENTE: Eduardo Martín Borregón

Director Ejecutivo de Abrimos.info.

HORA: 13:00

ASISTENTES: Total: 377, M:207, H:170. Los asistentes registrados son los mismos estudiantes que estuvieron presentes durante las actividades del día 26 de agosto.

•

JUEVES 29 DE AGOSTO DE 2024:

1. EVENTO: "Panel Niñas y Niños"

Comparte tu experiencia con la Protección de Datos Personales

•

Consejos Prácticos de policía cibernética en materia de Protección de Datos Personales

•

Sesión de preguntas

FECHA: jueves 29 de agosto de 2024

PONENTE: Policía cibernética.

2. EVENTO: Cuento del Cocodrilo

FECHA: jueves 29 de agosto de 2024

PONENTE: SESEA Puebla.

HORA: 11:00

ASISTENTES: Total: 800 niños y niñas de 6° de primaria y de 1° de secundaria. Los asistentes registrados son los mismos que estuvieron presentes durante las actividades del día 29 de agosto.

3.

Cátedra Universitaria en Transparencia.

1. EVENTO: Ponencia CÁTEDRA UNIVERSITARIA, Derecho a la Información.

"El nuevo panorama gubernamental".

FECHA: miércoles 04 de septiembre de 2024

PONENTE: Gabriel Santiago López.

Jefe de Ponencia de la Comisionada Blanca Lilia Ibarra Cadena en el INAI.

HORA: 10:00 hrs.

2. EVENTO: Ponencia CÁTEDRA UNIVERSITARIA, Derecho a la Información.

"El nuevo panorama gubernamental".

FECHA: miércoles 04 de septiembre de 2024

PONENTE: Ignacio Rodríguez Reyna.

Director General en el medio independiente Fábrica de Periodismo.

HORA: 12:00 hrs.

ASISTENTES: Total: 127, M:67, H:60


Continúa...



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.3	LA 11 y LA 12 Realizar 4 eventos anuales de manera colaborativa: día municipal de la Protección de Datos Personales, Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
4. Día Municipal de la Transparencia.													
EVENTO: Ponencia en conmemoración del Día Municipal de la Transparencia: "Transparencia e Inteligencia Artificial".													
FECHA: viernes 27 de septiembre de 2024													
PONENTE: Eduard Martín-Borregón													
Director Ejecutivo en Abrimos.info.													
HORA: 10:00 hrs.													
ASISTENTES: Total: 52, M:35, H:17.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante OFICIOS Núm. CGTMA-0337/2024 y CGTMA-0361/2024 se informó que la actividad no pudo realizarse en mayo por recalendarización de las instituciones educativas participantes para el segundo semestre del año: Se tuvo que realizar una reprogramación de la actividad denominada "Cátedra Universitaria de la Transparencia", la cual estaba calendarizada para el mes de mayo con la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, sin embargo, derivado del proceso electoral así como de las propias actividades de la institución académica, se decidió que se ejecutaría la actividad en el cuatrimestre de otoño.													
Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0510/2024 (septiembre) se informó que se realizaron 2 eventos con el fin de cumplir con el programa presupuestario, en virtud de que una de las actividades programada para el mes de agosto se tuvo que recorrer por temas de logística y de organización de la sede a realizar, lo cual comprometió su realización en el mes de septiembre, la cual fue la Cátedra Universitaria en Transparencia.													
PROIGUALDAD: 626 beneficiados; 344 Mujeres, 282 Hombres.													

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.4	LA 4 y LA 10 Realizar 9 actividades en materia de la Cultura de la transparencia y acceso a la información para los habitantes de las demarcaciones de las Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Actividad		
Indicador	Número de actividades en materia de la cultura de la transparencia y acceso a la información realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00		Avances al corte:	9.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	------	--	-------------------	------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **9 actividades** en materia de la cultura de la transparencia, desglosándose a continuación:

- A solicitud de vecinos de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche se dio la charla sobre Obligaciones de Transparencia y SIPOT. Ponente: Mtro. Luis Enrique Palacios Martínez, jefe de la Unidad de Vinculación Externa y Apertura Institucional de la CGTMA, Fecha: lunes 15 de enero de 2024. Hora: 11:00 Asistentes: **Total: 05, M:01, H:04**
- Taller denominado "Obligaciones de Transparencia para Juntas Auxiliares", impartido por Sandra Angélica Arce González, Secretaria Particular, a personal de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, realizado en las instalaciones de la Presidencia Auxiliar, 25 de junio, Asistentes: **Total: 10, M:06, H:04**
- Taller denominado "Acceso a la Información" impartido por Sandra Angélica Arce González, Secretaria Particular a los habitantes de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, realizado en las instalaciones de la Unidad Médica Integral SMDIF, 28 de junio, Asistentes: **Total: 23, M:14, H:09**
- Aplicación del taller "Protección de Datos Personales", para mujeres de la Junta Auxiliar La Libertad, en la calle 4 poniente 507, colonia La Libertad, el día jueves 25 de julio de 2024, **ASISTENTES: Total: 05, M:05, H:00.**
- Aplicación del taller "Protección de Datos Personales", a niños de entre 5 a 12 años de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, en el Subsistema Municipal DIF de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, el día viernes 26 de julio de 2024, **ASISTENTES: Total: 52, M:31, H: 21.**
- Se impartió el taller sobre "Protección de Datos Personales", PONENTE: Sandra Angélica Arce González, Secretaria Particular de la CGTMA, MODALIDAD: Presencial, LUGAR: Centro de Desarrollo Comunitario Hábitat San Aparicio, de la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, FECHA: 12 de agosto de 2024, HORA: 11:00 horas, **ASISTENTES: Total: 12, M:08, H:04. ***
- Se impartió el taller sobre "Protección de Datos Personales", PONENTE: Sandra Angélica Arce González, Secretaria Particular de la CGTMA, MODALIDAD: Presencial, LUGAR: Centro de Desarrollo Comunitario Solidaridad, en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, FECHA: 16 de agosto de 2024, HORA: 11:00 horas, **ASISTENTES: Total: 16, M:12, H:04. ***
- Se impartió el taller sobre "Protección de Datos Personales", PONENTE: Sandra Angélica Arce González, Secretaria Particular de la CGTMA, MODALIDAD: Presencial, LUGAR: Centro de Desarrollo Comunitario Hábitat San Aparicio, de la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, FECHA: 23 de septiembre de 2024, HORA: 13:00 horas, **ASISTENTES: Total: 04, M:04, H:00.**
- Taller denominado "Acceso a la Información" impartido por Sandra Angélica Arce González, Secretaria Particular, , MODALIDAD: Presencial, LUGAR: Centro de Desarrollo Comunitario Hábitat San Aparicio, de la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, FECHA: 23 de septiembre de 2024, HORA: 15:00 horas, **ASISTENTES: Total: 03, M:03, H:00.**

***Nota de aclaración:** Se realizaron 02 actividades en el mes de agosto, pero debido a problemas de carga de medios de verificación en el POINT, la evidencia se presenta en el mes de septiembre.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. CGTMA/0241/2024** (primer trimestre) se informó lo siguiente: No se cuenta con personal para la atención de la presente actividad, por lo que esta será atendida durante los próximos meses, en virtud de contar con el personal suficiente para realizar las actividades faltantes.

Mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024** (segundo trimestre) se informó el motivo del incumplimiento de la actividad: durante los meses de abril, mayo y junio no se lograron realizar actividades en las juntas auxiliares, ya que se encontraba en periodo de veda electoral, por lo que fue hasta finales del mes de junio que se pudieron ejecutar 2 actividades en juntas auxiliares.

Mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0510/2024** (septiembre) se informó que, por problemas de carga en plataforma "point", no se pudo cargar medios de verificación de la actividad del mes de agosto, por lo cual, se informa que se cargaron 2 actividades realizadas en el mes de agosto en juntas auxiliares, así como 2 del mes de septiembre, ya que se tenía un retraso en el cumplimiento que se tenía calendarizado al mes de julio del presente año.


PROIGUALDAD: 130 beneficiados; 84 Mujeres, 46 Hombres.




ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	LA 9 Realizar 1 convocatoria para la renovación parcial de los comisionados integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto mediante convocatoria (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.4)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias para la renovación parcial de los comisionados integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizó 1 convocatoria para la renovación parcial de los comisionados integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto: De conformidad a lo establecido en los artículos 78 fracción V y 188 de la Ley Orgánica Municipal; 11 FRACCIÓN II, XVIII, XXVIII, 20, 21, 22, 32, 33, 34, 35, 36 y demás relativos del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, la Secretaría Técnica emitió con fecha 12 de enero, la convocatoria para la renovación parcial del Comité: PUBLICACIÓN OFICIAL: Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla FECHA*: 12 de enero de 2024 HIPERVÍNCULO: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/convocatorias/otras-convocatorias/item/1539convocatoria-para-formar-parte-del-comite-ciudadano-para-la-transparencia-y-municipio-abierto														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. CGTMA/0182/2024 se informó la realización anticipada de la actividad durante el mes de febrero: Se realizó la publicación de la convocatoria para la selección y renovación de los integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, derivado de los tiempos establecidos en la normativa vigente municipal. *Nota de aclaración: La actividad fue realizada en enero pero la entrega de los Medios de Verificación de la actividad fue realizada de manera tardía en el mes de febrero, por lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, el avance se reporta en dicho mes.														
PROIGUALDAD: 1 beneficiado; 1 Mujer, 0 Hombres. (persona electa para ser comisionada)														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.6	Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura gubernamental y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. CGTMA/096/2025 se presentó la justificación de la actividad no iniciada: su realización estuvo sujeta a algún tipo de recurso financiero, sin embargo, este no fue asignado.													



COMPONENTE 05



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015523230524A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 05	LA 11, LA 12 y LA 13 Protección a datos personales de la ciudadanía en posesión de las Dependencias y Entidades del gobierno municipal, resguardados	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad publicado en el portal de Gobierno Abierto	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

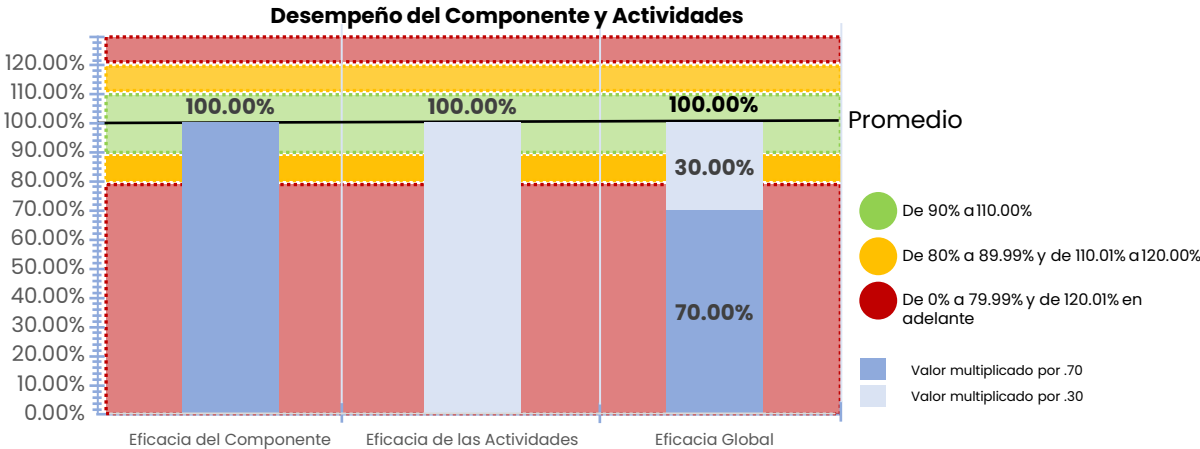
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Protección de Datos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad nuevo y/o actualizado / Total de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla) x 100	V1	Dependencia / Entidad	Fija	Fija
		V2	Dependencia / Entidad	Fija	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	100.00%
26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	100.00%
26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se reportan los siguientes avances: ➤ En el periodo Enero-Diciembre se informa que las 26 dependencias cuentan con al menos un aviso de privacidad actualizado o creado, esto con base a las necesidades de las propias dependencias y entidades municipales, los cuales se pueden revisar en el siguiente link: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/aviso-de-privacidad					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgo: El indicador del Componente y el indicador de la Actividad que lo abona no se encuentran vinculados, ya que no comparten la misma unidad de medida y no hay relación directa entre sus variables programadas: Ambas variables del Componente son de tipo fija, por lo que se espera que los datos no cambien en ninguno de los meses, sin embargo, esta característica impide establecer una lógica vertical con la actividad relacionada (Actividad 5.3), ya que se trata de una actividad “Bajo demanda”, la cual ha presentado variaciones mensuales de manera constante, comportamiento que no se ve reflejado en el Componente, además, la unidad de medida de la actividad son publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad, lo cual es diferente al número de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad nuevo y/o actualizado, ya que una misma dependencia o entidad podría tener varias actualizaciones a los avisos de privacidad, o por el contrario, alguna dependencia o entidad podría no tener la necesidad de realizar alguna actualización de sus avisos de privacidad.					





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 13 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos mediante el uso del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad para las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre asesorías a los servidores públicos mediante el uso del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad efectuados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se efectuaron 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos mediante el uso del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad para las dependencias y entidades, de los cuales se presentaron los siguientes hallazgos: 1. En el mes de enero se realizaron 02 asesorías: Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01). 2. En el mes de febrero se realizaron 02 asesorías: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02). 3. En el mes de marzo se realizaron 04 asesorías: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (03), Organismo Operador del Servicio de Limpia (01). 4. En el mes de Abril se realizaron 01 asesorías: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01). 5. En el mes de Mayo se realizaron 01 asesorías: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01). 6. En el mes de Junio se realizaron 01 asesorías: Tesorería Municipal (01). 7. En el mes de Julio se realizaron 01 asesorías: Contraloría Municipal (01). 8. En el mes de Agosto se realizaron 02 asesorías: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01). 9. En el mes de Septiembre se realizaron 01 asesorías: Secretaría de Seguridad Ciudadana (01). 10. En el mes de Octubre se realizaron 01 asesoría: Instituto Municipal de Planeación (01). 11. En el mes de Noviembre se realizaron 06 asesorías: SECATI (01), Secretaría de Servicios Públicos (01), IMPLAN (01), Tesorería Municipal (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02). 12. En el mes de Diciembre se realizaron 06 asesorías: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (02), Contraloría Municipal (01), Dirección de Atención Ciudadana (01), Centro Histórico (01), Coordinación de Regidores (01).					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 11 y LA 12 Generar 12 informes mensuales de capacitaciones en materia de datos personales a los habitantes de las juntas auxiliares del unicipio de Puebla, servidores públicos y público en general (PPA 3.1 y 3.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de capacitaciones en materia de datos personales generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se generaron 12 informes sobre capacitaciones en materia de datos personales a los habitantes de las juntas auxiliares del municipio de Puebla, servidores públicos, público en general, de los cuales se presentaron los siguientes hallazgos: 1. Enero: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 2. Febrero: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 3. Marzo: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 4. Abril: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 5. Mayo: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 6. Junio: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 7. Julio: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 8. Agosto: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 9. Septiembre: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 10. Octubre: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 11. Noviembre: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso. 12. Diciembre: no se realizaron capacitaciones durante el mes en curso.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO


Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.3	LA 12 Realizar 26 publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Publicación		
Indicador	Número de publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad realizadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	26.00
REALIZADO	2.00	5.00	4.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	10.00	32.00	61.00
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			61.00			Eficacia:		234.62%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 61 publicaciones de avisos de privacidad de las dependencias y entidades encontrando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">Enero: Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01)Febrero: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (05)Marzo: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (03), Organismo Operador del Servicio de Limpia (01)Abril: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01)Mayo: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01)Junio: Tesorería Municipal (02)Julio: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (02)Agosto: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01)Septiembre: Secretaría de Seguridad Ciudadana (01).Noviembre: Tesorería Municipal (02), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (08)Diciembre: Se atendieron las 26 dependencias y entidades del H Ayuntamiento de Puebla: (26) avisos correspondientes al total de dependencias y entidades, además de (02) adicionales para la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, (02) adicionales para Presidencia Municipal, y (02) adicionales para la Contraloría Municipal. Se podrán consultar los avisos de privacidad en la siguiente liga: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/avisos-de-privacidad													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. CGTMA/0182/2024 (primer trimestre) se informó lo siguiente: durante el periodo reportado, se realizaron nuevas actividades y programas por parte de las dependencias y entidades municipales, las cuales requirieron de la generación de nuevos avisos de privacidad para los meses en que se iniciaban las actividades. Mediante OFICIO No. CGTMA/002/2025 (cuarto trimestre) se informó a la Contraloría Municipal con copia de conocimiento al IMPLAN, que derivado de la nueva administración municipal, se realizaron modificaciones a la estructura de los avisos de privacidad, ya que no cumplían con los requisitos establecidos en la normativa correspondiente, por este motivo, se llevó a cabo una actualización de los mismos en el Portal Oficial.													



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 5.4	LA 12 Ejecutar 1 acción para mejorar la seguridad en materia de protección de datos personales para el gobierno municipal	Estado										Aceptable		
		Unidad de medida										Acción		
Indicador	Número de acciones para mejorar la seguridad en materia de protección de datos personales ejecutadas	Bajo demanda										No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%	
----------------------	--	------	--	-------------------	--	------	--	-----------	--	---------	--

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el mes de **septiembre** se reporta la ejecución de **1 acción** para mejorar la seguridad en materia de protección de datos personales para el gobierno municipal realizando el documento denominado **"Diagnóstico sobre el estado que guarda el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla respecto a la aplicación de medidas y controles en materia de datos personales"**, el cual consiste en conocer el grado de cumplimiento de los aspectos previstos para establecer y mantener las medidas de seguridad, a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, aplicado a 05 instituciones del propio gobierno municipal, el cual permita la identificación de fortalezas y debilidades en la gestión de datos personales, así como la propuesta de recomendaciones para mejorar la confidencialidad e integridad de éstos.

Objetivos específicos:

- Identificar los instrumentos de protección de datos personales: analizar la existencia y aplicación de políticas, programas y sistemas diseñados para proteger los datos personales dentro de las cinco instituciones participantes del H. Ayuntamiento.
- Examinar medidas de seguridad específicas: conocer la implementación de las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.
- Analizar la ciberseguridad: identificar las estrategias y marcos de ciberseguridad empleados para proteger la infraestructura, redes, sistemas, aplicaciones, entre otros.
- Conocer la capacidad de gestión: identificar los recursos humanos, materiales y financieros dedicados a la protección de datos personales.
- Proponer recomendaciones: ofrecer un conjunto de recomendaciones y mejores prácticas para fortalecer la protección de datos personales en el H. Ayuntamiento de Puebla.



Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0484/2024** (septiembre) se informó la realización anticipada de la actividad: se ha realizado la contratación de prestación de servicios denominada "Diagnóstico sobre el estado que guarda el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla respecto a la aplicación de medidas y controles en materia de datos personales", y que durante el mes de agosto se generó y entregó por parte del proveedor a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.5	Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Estrategia	
Indicador	Número de estrategias en materia de protección de datos personales ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron estrategias en materia de protección de datos personales y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. CGTMA/096/2025 se presentó la justificación de la actividad no iniciada: su realización estuvo sujeta a algún tipo de recurso financiero, sin embargo, este no fue asignado.														

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015523230624A		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información			
Componente 06	LA 1 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de recursos de revisión atendidos en tiempo y forma presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

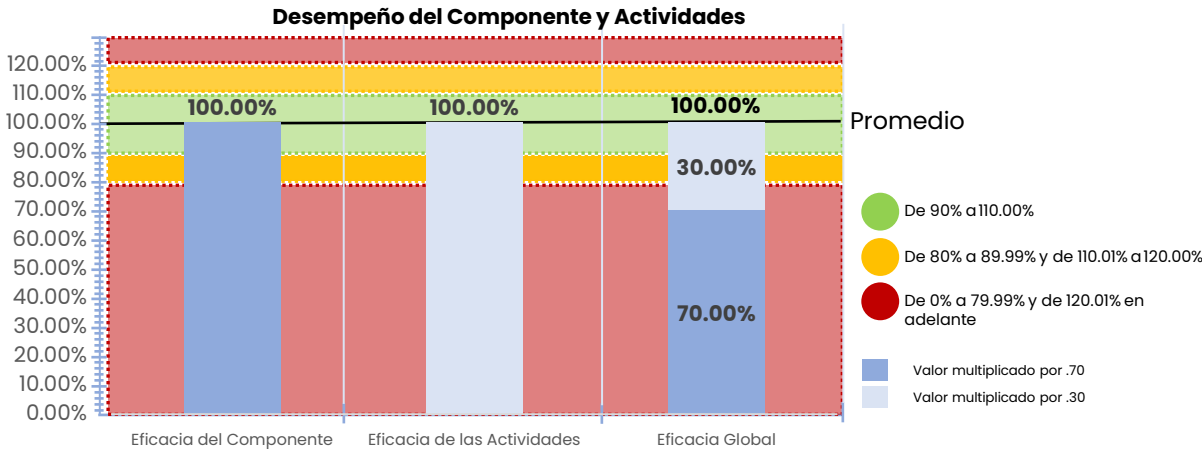
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de recursos de revisión atendidos en tiempo y forma presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia / Total de recursos de revisión presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia) x 100	V1	Recurso	Fija	Acumulada
		V2	Recurso	Fija	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	16.00	100.00%
1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	16.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 12 recursos de revisión, la Actividad 6.1 que abona al componente contribuyó de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">Enero: se atendió 01 recurso de revisión ante el ITAIPUE.Febrero: se atendieron 04 recursos de revisión ante el ITAIPUE.Marzo: se atendió 01 recurso de revisión ante el ITAIPUE.Abril: se atendió 01 recurso de revisión ante el ITAIPUE.Mayo: se atendió 01 recurso de revisión ante el ITAIPUE.Junio: No se atendieron recursos de revisión ante el ITAIPUE.Julio: No se atendieron recursos de revisión ante el ITAIPUE.Agosto: se atendieron 02 recursos de revisión ante el ITAIPUE.Septiembre: se atendieron 02 recursos de revisión ante el ITAIPUE.Octubre: se atendieron 02 recursos de revisión ante el ITAIPUE.Noviembre: se atendieron 02 recursos de revisión ante el ITAIPUE.Diciembre: No se atendieron recursos de revisión ante el ITAIPUE.					







ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.1	LA 1 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Informe	
Indicador	Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante presentados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se presentaron los siguientes hallazgos respecto a los 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante:														
1. Enero: se atendió 01 recurso de revisión notificados por el órgano garante.														
2. Febrero: se atendieron 04 recursos de revisión notificados por el órgano garante.														
3. Marzo: se atendió 01 recurso de revisión notificados por el órgano garante.														
4. Abril: se atendió 01 recurso de revisión notificados por el órgano garante.														
5. Mayo: se atendió 01 recurso de revisión notificados por el órgano garante.														
6. Junio: No se atendieron recursos de revisión notificados por el órgano garante.														
7. Julio: No se atendieron recursos de revisión notificados por el órgano garante.														
8. Agosto: se atendieron 02 recursos de revisión notificados por el órgano garante.														
9. Septiembre: se atendieron 02 recursos de revisión notificados por el órgano garante.														
10. Octubre: se atendieron 02 recursos de revisión notificados por el órgano garante														
11. Noviembre: se atendieron 02 recursos de revisión notificados por el órgano garante														
12. Diciembre: se atendieron 00 recursos de revisión notificados por el órgano garante														
Se puede consultar los recursos de revisión en el siguiente link: https://itaipue.org.mx/portal2020/recursosRevision.php?anio=2024														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.2	LA 1 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Informe	
Indicador	Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia presentados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se presentaron los siguientes hallazgos respecto a los 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante: 1. Enero: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 2. Febrero: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 3. Marzo: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 4. Abril: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 5. Mayo: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 6. Junio: se atendió 01 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 7. Julio: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 8. Agosto: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 9. Septiembre: se atendió 01 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 10. Octubre: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 11. Noviembre: se atendió 01 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia. 12. Diciembre: se atendieron 00 denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.														



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	LA 1 Realizar 12 informes de actividades realizadas por el Comité de Transparencia derivado de las sesiones ordinarias y extraordinarias	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de actividades realizadas por el Comité de Transparencia realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **12 informes** de actividades realizadas por el Comité de Transparencia derivado de las sesiones ordinarias y extraordinarias, de los cuales se derivan los siguientes datos:

- ENERO:**

 - ☐ 1ra S. Ordinaria 09/01/2024
 - Revisión y aprobación de 87 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 03 pruebas de daño.
 - Revisión y aprobación de 01 solicitud de declaratoria de inexistencia.
 - ☐ 2da S. Ordinaria 18/01/2024
 - Revisión y aprobación de 77 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 03 pruebas de daño.
 - Revisión y aprobación de 01 solicitud de declaratoria de inexistencia.
 - Aprobación del Índice de información clasificada como reservada 2do semestres 2023
- FEBRERO:**

 - ☐ 3ra Ordinaria 08/02/2024
 - Revisión y aprobación de 40 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 03 pruebas de daño.
 - Revisión y aprobación de 02 ampliaciones de plazo.
 - ☐ 4ta Ordinaria 22/02/2024
 - Revisión y aprobación de 35 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 12 pruebas de daño.
- MARZO:**

 - ☐ 5ta Ordinaria 07/03/2024
 - Revisión y aprobación de 35 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 01 declaratoria de inexistencia.
 - ☐ 6ta Ordinaria 21/03/2024
 - Revisión y aprobación de 12 versiones públicas.
- ABRIL:**

 - ☐ 7ta Ordinaria 11/04/2024
 - Revisión y aprobación de 86 versiones públicas.
 - ☐ 8va Ordinaria 25/04/2024
 - Revisión y aprobación de 105 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 01 ampliación de plazo.
 - Revisión y aprobación de 06 pruebas de daño.
- MAYO:**

 - ☐ 9na Ordinaria 09/05/2024
 - Revisión y aprobación de 31 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 02 pruebas de daño.
 - Revisión y aprobación de 01 ampliación de plazo.
 - ☐ 10a Ordinaria 23/05/2024
 - Revisión y aprobación de 53 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 08 pruebas de daño.
 - Revisión y aprobación de 01 declaratoria de inexistencia.
- JUNIO:**

 - ☐ 11va Ordinaria 06/06/2024
 - Revisión y aprobación de 21 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 02 pruebas de daño.
 - ☐ 12va Ordinaria 20/06/2024
 - Revisión y aprobación de 86 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 03 ampliaciones de plazo.
- JULIO:**

 - ☐ 13va Ordinaria 11/07/2024
 - Revisión y aprobación de 62 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 02 pruebas de daño.
 - Revisión y aprobación de 01 ampliación de plazo.
 - ☐ 14va Ordinaria 25/07/2024
 - Revisión y aprobación de 99 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 02 pruebas de daño.
- AGOSTO:**

 - ☐ 15va Ordinaria 08/08/2024
 - Revisión y aprobación de 39 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 03 pruebas de daño.
 - ☐ 16va Ordinaria 22/08/2024
 - Revisión y aprobación de 75 versiones públicas.
- SEPTIEMBRE:**

 - ☐ 17va Ordinaria 12/09/2024
 - Revisión y aprobación de 137 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 09 pruebas de daño.
 - ☐ 18va Ordinaria 19/09/2024
 - Revisión y aprobación de 23 versiones públicas.
 - ☐ 19va Ordinaria 26/09/2024
 - Revisión y aprobación de 55 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 01 ampliación de plazo.
- OCTUBRE:**

 - ☐ 20a Ordinaria 02/10/2024
 - Revisión y aprobación de 28 versiones públicas.
 - Revisión y aprobación de 02 pruebas de daño.
 - Revisión y aprobación de 01 ampliación de plazo de respuesta.
- NOVIEMBRE:**

 - ☐ 21a Ordinaria 14/11/2024
 - Reporte de la Titular de la Unidad de Transparencia respecto de asuntos pendientes derivados del cambio de administración municipal.
 - ☐ 22a Ordinaria 22/11/2024
 - Análisis y confirmación de 2 versiones públicas.
- DICIEMBRE:**

 - ☐ 23a Ordinaria 12/12/2024
 - Análisis y confirmación de 1 versión pública.
 - ☐ 24a Ordinaria 27/12/2024
 - Análisis y confirmación de 1 versión pública.
 - Análisis y confirmación de la clasificación como confidencial de un pronunciamiento.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.4	Ejecutar 1 acción de certeza jurídica derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de certeza jurídica ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron acciones de certeza jurídica y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante OFICIO No. CGTMA/096/2025 se presentó la justificación de la actividad no iniciada: su realización estuvo sujeta a algún tipo de recurso financiero, sin embargo, este no fue asignado.													