



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Tesorería Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2024



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Ávila Friginals

Enlace SEDEM de la Tesorería Municipal



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.





- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

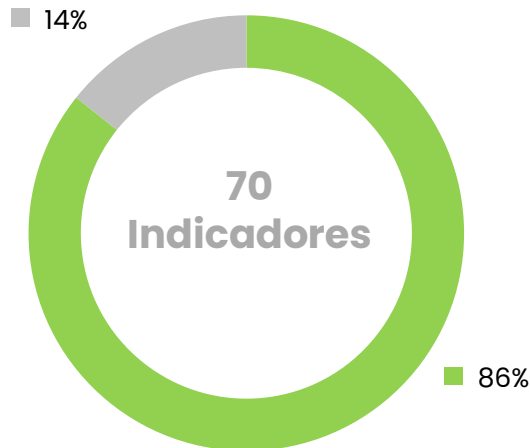
Pp 21.: Finanzas Sanas

TESORERÍA MUNICIPAL

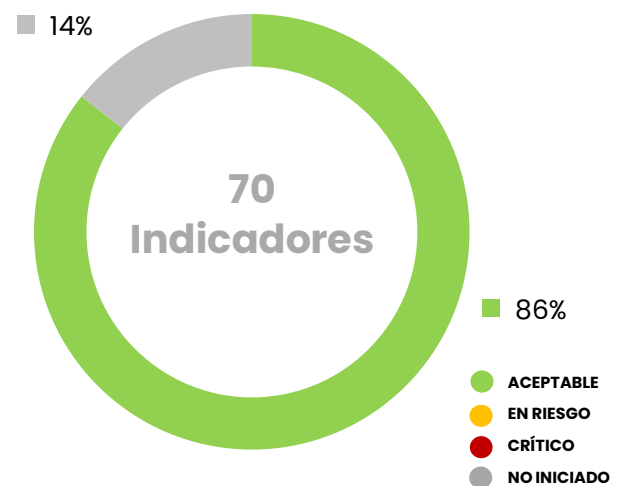
100.00%

EFICACIA GLOBAL
ANUAL1
FIN1
PROPÓSITO9
COMPONENTES59
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	49	0	0	10	59
Indicadores	60	0	0	10	70

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	49	0	0	10	59
Indicadores	60	0	0	10	70

Interpretación:

- El **Fin** al cual se encuentra vinculado la Tesorería Municipal ha sido evaluado en estado **Aceptable**, ya que se adelantó su cumplimiento, dado que el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Tesorería Municipal culmina en **estado Aceptable**, derivado a que cumplió con sus metas establecidas, al obtener el Municipio de Puebla 3 calificaciones a la calidad crediticia, debido al historial de políticas fiscales eficientes implementadas por la administración municipal.
- Los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Dependencia finalizan en **situación aceptable**, (7 ya que cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de diciembre y, a 2 se les otorgó el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%").
- De las **59 actividades** registradas, **49** terminan en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (**43** cumplieron acorde con su programación, **5** "Bajo demanda", **1** con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%") y **10** concluyen bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas" ya que estuvieron Bajo Demanda y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluadas.
- Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la dependencia cumplió con el 86% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento Final, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2024. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos para futuras programaciones.



TABLERO DE CONTROL



TESORERÍA MUNICIPAL

<div>Eje: 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas</div> <div>Fin: 5. Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad</div> <div>Programa presupuestario: 21 Finanzas sanas</div> <div>Propósito: 21. La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia</div>								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.64%	C1.- LA 17 y LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	4.00	4.00
					2	12.00	12.00	11.00
					3 BD	210.00	210.00	336.00
					4 BD	3,600.00	3,600.00	1,893.00
					5	25.00	25.00	25.00
					6 C4	1.00	1.00	NI
					7	12.00	12.00	12.00
					8	4.00	4.00	4.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.-LA 12 y LA 13 Información financiera para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Contabilidad Gubernamental y generar información clara y entendible para ser consultada por la población respecto al uso y manejo de los recursos municipales, emitida	100.00%	100.00%	100.00%	1	24.00	24.00	24.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3 BD	12.00	12.00	12.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5 BD	4.00	4.00	4.00
					6 C4	1.00	1.00	NI
105.09%	C3.- LA 1, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	100.00%	100.00%	106.70%	1	3,000.00	3,000.00	3,243.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3	2.00	2.00	2.00
					4	300.00	300.00	300.00
					5	2.00	2.00	2.00
					6	6.00	6.00	6.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
116.95% C3	C4.- LA 4 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	100.00%	100.00%	122.14% C3	1	14,000.00	14,000.00	15,354.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3 C4	1.00	1.00	NI
110.26% C3	C5.- LA 2, LA 3, LA 6, LA 8 y LA 15 Mecanismos de administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejorados	100.00%	100.00%	114.65% C3	1	1.00	1.00	1.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6	9.00	9.00	9.00
					7	12.00	12.00	12.00
					8	4.00	4.00	4.00
					9 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje: 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

Fin: 5. Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
Programa presupuestario: 21 Finanzas sanas

Propósito: 21. La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
107.04%	C6.- LA 2 y LA 4 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	100.00%	100.00%	109.09%	1	12.00	12.00	12.00
					2	6,600.00	6,600.00	7,200.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
104.39%	C7.- LA 1, LA 5 y LA 11 Legislación municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	100.00%	100.00%	100.00%	1	2.00	2.00	2.00
					2 BD	151.00	151.00	83.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5 C3	1,500.00	1,500.00	2,816.00
					6	12.00	12.00	12.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
102.55%	C8.- LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos	100.00%	100.00%	103.64%	1	1.00	1.00	1.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	12.00	12.00	12.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8	4.00	4.00	4.00
					9	3.00	3.00	3.00
					10 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C9.- LA 14 Deuda pública del Municipio de Puebla, reducida	100.00%	100.00%	100.00%	1	8.00	8.00	8.00
					2	8.00	8.00	8.00
					3 C4	1.00	1.00	NI

● Aceptable 90.00% a 110.00% ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% ● Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

FINANZAS SANAS

TESORERÍA MUNICIPAL


EJE 05

GOBIERNO INNOVADOR Y
FINANZAS SANAS

FIN 05

CONTRIBUIR AL
POSICIONAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA COMO
UNA ADMINISTRACIÓN CON
BASES SOLIDAS EN LA
PLANEACIÓN, EFICIENTE,
EFICAZ, HONESTA,
INNOVADORA Y
TRANSPARENTE EN EL USO DE
LOS RECURSOS Y EN LA
GESTIÓN DE TALENTO
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE
ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD



Nombre del eje	Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas												
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto												
Unidad Vinculada	Tesorería Municipal												
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 23, objetivo y estrategias													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Indicador	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)											Estado: Aceptable	
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad		
Estratégico		Eficacia			Ascendente			Ascendente			Anual		
Tipo de Formula	Método de Cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable			
										Programado		Realizado	
								Dato absoluto Calificación	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024	V1	Punto	Fija	
V2													
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Meta
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100		
												100	100
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
												100	100
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el segundo trimestre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fue notificado del cumplimiento al 100% de las Obligaciones de Transparencia derivado de la Metodología para realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, esto mediante informe emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), mediante el Dictamen de Verificación: EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024 , el cual puede ser consultado en el siguiente link: https://itaipue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&idTipoSO=9													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó la realización anticipada de la actividad que abona al Fin (Act. 2.6) durante el mes de junio: mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024 , el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.													
Además, mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPUE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el cumplimiento se reporta en junio.													

FINANZAS SANAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO INNOVADOR Y
FINANZAS SANAS

PROPÓSITO 21

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE
PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DE LA
OBTENCIÓN DE CALIFICACIONES
POSITIVAS SOBRE LOS SISTEMAS DE
EVALUACIÓN CREDITICIA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

59

PROPÓSITO 21

TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre del Programa	Prog. 21 Finanzas Sanas				
Unidad Responsable	Tesorería Municipal				

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$416,974,143.00	\$887,807,029.88	\$491,940,321.62	\$1,106,396.66

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
No aplica	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia			
Indicador	Porcentaje de evaluaciones crediticias obtenidas por el municipio de Puebla			Estado: Aceptable
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla obtenidas en el ejercicio fiscal 2024 / Total de calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla programadas en el ejercicio fiscal 2024) x 100	V1	Calificación	Programado	Realizado
		V2	Calificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Las calificaciones crediticias que obtiene el Municipio de Puebla se realizan por adjudicación directa, avaladas por el Comité Municipal de Adjudicaciones. Las calificadoras son empresas que otorgan a los entes públicos calificaciones crediticias tanto nacional como es el caso de S&P Global Ratings, S.A. de C.V., como nacional e internacional, como la Fitch México, S.A. de C.V. Fitch México otorgó AAA nacional y BBB- internacional, mientras que S&P Global Ratings otorgó AA+. Las calificaciones positivas otorgadas al Municipio de Puebla, se deben al historial de políticas fiscales eficientes implementadas por la presente administración municipal. Una calificación positiva equivale a obtener acceso a créditos, mismos que sirven para la realización de acciones como construcción de calles, pavimentaciones, mantenimiento a servicios públicos, rehabilitación de áreas verdes etc., que benefician a la población.	



Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.



RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN
<p>Comentarios adicionales de los Avances:</p> <p>Los resultados de las calificaciones obtenidas, tienen como base las siguientes observaciones:</p> <p>Fitch Ratings</p> <ul style="list-style-type: none">Puebla es uno de los municipios mexicanos con las métricas de deuda más fuertes gracias a un desempeño operativo adecuado que se refleja en balances operativos estables, equivalentes a 10% de sus ingresos operativos entre 2020 y 2023 y niveles altos de efectivo no restringido.La solidez de los ingresos se evalúa en 'Rango Medio' debido a que están estrechamente relacionados con el desempeño de las transferencias nacionales del soberano, calificado en BBB, que refleja la opinión de Fitch de que una entidad subnacional en México no puede tener una calificación Internacional superior a la del soberano.Los ingresos operativos del municipio se han recuperado desde 2021 en términos reales con una tasa media anual de crecimiento de 3.9%, en línea con el crecimiento del PIB nacional de 4% en el periodo de 2021 a 2023. En 2023, repuntaron 17% debido tanto por los ingresos propios como por las transferencias federales, que mostraron un crecimiento considerable gracias a fondos compensatorios extraordinarios y una recaudación federal participable fortalecida.Por lo tanto, la calificación del municipio refleja la combinación de un perfil de riesgo de 'Rango Medio Bajo' y una sostenibilidad de deuda en AAA, bajo el escenario de calificación de Fitch. <p>S&P</p> <ul style="list-style-type: none">Se proyecta que Puebla logrará una transición política ordenada en octubre de 2024, luego de las elecciones de junio de este año, manteniendo resultados fiscales sólidos en los próximos dos años.El historial de políticas fiscales prudentes a lo largo de distintas administraciones ha permitido al Municipio contar con una sólida posición de liquidez, con lo que ha logrado mantener un nivel de deuda casi nulo.Se confirma la calificación crediticia de emisor de largo plazo en escala nacional de 'mxAA+' del Municipio de Puebla.La perspectiva estable refleja nuestra expectativa de que Puebla mantenga resultados fiscales sólidos y altas reservas de efectivo, incluso mientras cubre sus necesidades infraestructura en los próximos años.
<p>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</p> <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: la Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-266/2024, solicitó y justificó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que en el periodo enero-junio, no fue posible cumplir con la meta programada, pese a que los contratos fueron enviados a las calificadoras para su firma en mayo, estos fueron devueltos a mediados de junio 2024. Con la Calificadora Fitch México, S.A. de C.V. ya se tuvo la reunión para emitir la calificación y con la calificadora S&P Global Ratings, en fecha próxima. Por lo que las emisiones de las calificaciones se darán en julio.Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee y se modifique el indicador y el método de calculo, dado que se identificó que el indicador no resulta adecuado, ya que no se esta midiendo lo que efectivamente se desea medir, es decir, no expresa lo planteado en el resumen narrativo del propósito sobre la "obtención de calificaciones positivas". Se recomienda lo anterior, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto del mismo.

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035521210124A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia			
Componente 1	LA 17 y LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

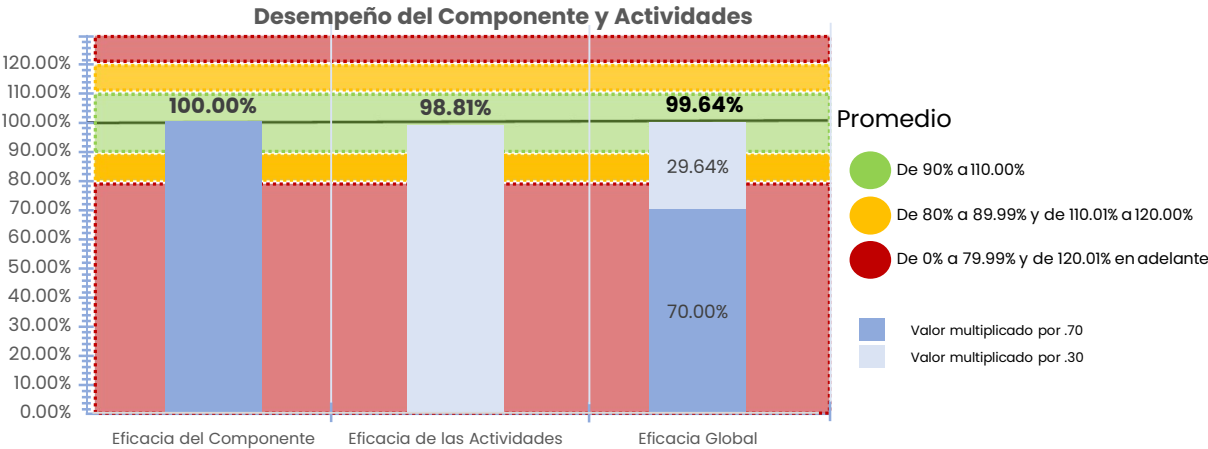
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
250.00	284.00	224.00	288.00	245.00	222.00	181.00	129.00	102.00	38.00	115.00	151.00	2,229.00	100.00%
250.00	284.00	224.00	288.00	245.00	222.00	181.00	129.00	102.00	38.00	115.00	151.00	2,229.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.81%	Eficacia global:	99.64%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero a diciembre, se atendieron 2,229 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 1.3: Se atendieron 336 solicitudes de información Actividad 1.4: Se atendieron 1,893 solicitudes administrativas					





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 18 Realizar 4 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero-diciembre , se realizaron 4 actualizaciones correspondiente al cuarto trimestre de 2023, primer, segundo y tercer trimestre de 2024, de la información en la página web del H. Ayuntamiento, la cual consistió en los siguientes apartados: Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAIS, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros. Dicha información puede consultarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2023 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024					


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 18 Remitir 12 oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Oficio	
Indicador	Número de oficios con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia remitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.66%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre , se remitieron 11 oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: oficios número TM-ST-035/2024, TM-ST-090/2024, TM-ST-134/2024, TM-ST-162/2024, TM-ST-210/2024, TM-ST-253/2024, TM-ST-302/2024, TM-ST-496/2024, TM-ST-548/2024, TM-ST-580/2024 y TM-ST-050/2024 , para la revisión de criterios para publicación de los formatos SIPO, en la Plataforma Nacional de Transparencia, con corte de información al mes de septiembre 2024. Anexos a los oficios se enviaron capturas de pantalla del drive con los 27 formatos Excel que corresponden a los artículos 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad de la Tesorería Municipal.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-005/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de diciembre, la Tesorería Municipal no envió oficio a la Coordinación de General de Transparencia y Municipio Abierto, derivado de las instrucciones de dicha Coordinación en la capacitación llevada a cabo el día 28 de noviembre de 2024, para publicar únicamente de manera trimestral, las obligaciones de transparencia, conforme a los Lineamientos Técnicos de la materia, por lo que el cuarto trimestre de 2024, se publicará en el mes de enero de 2025.					

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 17 y LA 18 Atender 210 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de información atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	15.00	25.00	10.00	10.00	25.00	20.00	20.00	20.00	15.00	10.00	210.00
REALIZADO	19.00	15.00	15.00	11.00	12.00	21.00	141.00	23.00	28.00	5.00	28.00	18.00	336.00

Programado al corte:	210.00	Avances al corte:	336.00	Eficacia:	160.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" En el periodo enero – diciembre , se atendieron 336 solicitudes de información : Enero: 19 respuestas a folios: 210437023002082, 210437023002095, 210437024000007, 210437024000008, 210437024000023, 210437023002080, 210437024000050, 210437024000041, 210437024000017, 210437024000024, 210437024000054, 210437024000072, 210437024000011, 210437024000055, 210437024000056, 210437024000087, 210437024000077, 210437024000080, 210437024000020. Febrero: 15 respuestas a folios: 210437024000063, 210437024000064, 2104370240000121, 2104370240000151, 2104370240000193, 2104370240000131, 2104370240000125, 2104370240000134, 2104370240000136, 2104370240000129, 2104370240000200, 2104370240000199, 2104370240000188, 2104370240000152, 2104370240000137. Marzo: 15 respuestas a folios: 2104370240000149, 2104370240000180, 2104370240000233, 2104370240000187, 2104370240000232, 2104370240000213, 2104370240000189, 2104370240000190, 2104370240000191, 2104370240000218, 2104370240000249, 2104370240000356, 2104370240000291, 2104370240000210, 2104370240000294. Abril: 11 respuestas a folios: 2104370240000355, 2104370240000337, 2104370240000387, 2104370240000371, 2104370240000293, 2104370240000394, 2104370240000389, 2104370240000420, 2104370240000408, 2104370240000431, 2104370240000429. Mayo: 12 respuestas a folios: 2104370240000447, 2104370240000454, 2104370240000448, 2104370240000462, 2104370240000484, 2104370240000496, 2104370240000495, 2104370240000499, 2104370240000479, 2104370240000501, 2104370240000535, 2104370240000543. Junio: 21 respuestas a folios: 2104370240000517, 2104370240000537, 2104370240000550, 2104370240000567, 2104370240000549, 2104370240000558, 2104370240000529, 2104370240000577, 2104370240000579, 2104370240000584, 2104370240000587, 2104370240000568, 2104370240000583, 2104370240000581, 2104370240000570, 2104370240000605, 2104370240000566, 2104370240000590, 2104370240000601, 2104370240000600, 2104370240000593. Julio: 141 respuestas a folios: 2104370240000604, 2104370240000750, 2104370240000763, 2104370240000597, 2104370240000740, 2104370240000756, 2104370240000766, 2104370240000767, 2104370240000747, 2104370240000782, 2104370240000856, 2104370240000790, 2104370240000786, 2104370240000775, 2104370240000815, 2104370240000839, 2104370240000792, del 2104370240000613 al 2104370240000668, del 2104370240000670 al 2104370240000681, del 2104370240000683 al 2104370240000686, del 2104370240000688 al 2104370240000711, del 2104370240000714 al 2104370240000735, 2104370240000822, del 2104370240000843 al 2104370240000846 y 2104370240000809. Agosto: 23 respuestas a folios: 2104370240000817, 2104370240000884, 2104370240000865, 2104370240000893, 2104370240000821, 2104370240000859, 2104370240000864, 2104370240000872, 2104370240000857, 2104370240000890, 2104370240000886, 2104370240000895, 2104370240000924, 2104370240000887, 2104370240000914, 2104370240000858, 2104370240000898, 2104370240000919, 2104370240000947, 2104370240000928, 2104370240000929, 2104370240000883, 2104370240000907. Septiembre: 28 respuestas a folios: 2104370240000910, 2104370240000101, 2104370240001020, 2104370240001022, 2104370240001023, 2104370240001024, 2104370240000944, 2104370240001060, 2104370240000988, 2104370240001026, 2104370240001033, 2104370240001034, 2104370240001045, 2104370240001000, 2104370240001036, 2104370240001030, 2104370240001043, 2104370240001069, 2104370240000955, 2104370240001058, 2104370240001091, 2104370240001046, 2104370240001074, 2104370240001079, 2104370240001082, 2104370240001094, 2104370240001130, 2104370240001113. Octubre: 5 respuestas a folios: 2104370240001132, 2104370240001117, 2104370240001131, 2104370240001135, 2104370240001139. Noviembre: 28 respuestas a folios: 2104370240001102, 2104370240001103, 2104370240001175, 2104370240001181, 2104370240001182, 2104370240001191, 2104370240001192, 2104370240001201, 2104370240001164, 2104370240001204, 2104370240001207, 2104370240001216, 2104370240001217, 2104370240001147, 2104370240001148, 2104370240001223, 2104370240001159, 2104370240001224, 2104370240001165, 2104370240001166, 2104370240001233, 2104370240001235, 2104370240001252, 2104370240001253, 2104370240001254, 2104370240001254, 2104370240001268, 2104370240001270, 2104370240001302. Diciembre: 18 respuestas a folios: 2104370240001279, 2104370240001282, 2104370240001303, 2104370240001300, 2104370240001301, 2104370240001307, 2104370240001324, 2104370240001325, 2104370240001340, 2104370240001341, 2104370240001349, 2104370240001360, 2104370240001375, 2104370240001418, 2104370240001381, 2104370240001387, 2104370240001396, 2104370240001402. Los principales temas atendidos en las solicitudes de información versan sobre el monto de recaudación y el monto de egresos realizados por el H. Ayuntamiento, ingresos por multas de parquímetros, operativos y clausuras a comercios establecidos, pagos y facturas a proveedores, presupuesto autorizado a dependencias. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-137/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo, la Tesorería Municipal recibió menos solicitudes de información por parte de la ciudadanía, mientras que con oficios TM-ST-552/2024 y TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría y al IMPLAN que en el periodo julio-septiembre y octubre-diciembre, hubo sobrecumplimiento derivado de que un solo ciudadano realizó 118 solicitudes de información; las cuales llegan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y por conducto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto por correo electrónico. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 17 y LA 18 Atender 3,600 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de información atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	216.00	252.00	260.00	290.00	250.00	300.00	300.00	300.00	352.00	360.00	360.00	360.00	3,600.00
REALIZADO	231.00	269.00	209.00	277.00	233.00	201.00	40.00	106.00	74.00	33.00	87.00	133.00	1,893.00

Programado al corte:	3,600.00	Avances al corte:	1,893.00	Eficacia:	52.58%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda” En el periodo enero - diciembre se atendieron 1,893 solicitudes administrativas ; entre las cuales se reportan oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm.TM-0483/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo, la Tesorería Municipal recibió una reasignación de recursos para realizar el pago del servicio de difusión a través de internet, por la difusión de “SMART-GIS AWARD 2024”, lo cual impacta en la atención adecuada a la solicitud de la Dirección de Catastro, para la difusión de acciones realizadas en beneficio del Ayuntamiento Municipal, donde el Presidente Municipal recibió Reconocimiento por primera vez de SMART GIS-AWARD 2024. La Dependencia mediante oficios Núm TM-0588/2024, TM-0660/2024 y TM-0682/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo abril-junio, la Tesorería Municipal recibió 2 reasignaciones de recursos y 1 ampliación presupuestal, para la adquisición de ventiladores, toner y malla ciclónica, lo cual impacta en el mejoramiento de condiciones de los trabajadores de la Tesorería Municipal. Por tal motivo se presentó una variación en el segundo trimestre. La Dependencia mediante oficio TM-1042/2024 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo julio-septiembre, la Tesorería Municipal recibió 1 reasignación de recursos para el montaje de lona en estructura, lo cual impacta en la mejora de condiciones de los trabajadores de la Tesorería Municipal. La Dependencia mediante oficios Núm.TM-ST-552/2024 y TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre el Enlace Administrativo de la Tesorería recibió menos solicitudes administrativas por parte de las Direcciones. Por lo anterior, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda”, la actividad es evaluada en un estado aceptable,					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 18 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	0.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: En el período enero –diciembre se reportan 25 acciones de nómina : En el mes de enero se reportan 3 acciones de nómina: 1) 1ª Quincena del mes de diciembre con un total de 672 tickets, 670 firmados y 2 no firmados 2) Aguinaldo con un total de 672 tickets, 670 firmados y 2 no firmados 3) 2ª Quincena del mes de diciembre con un total de 672 tickets, 670 firmados y 2 no firmados En el mes de febrero se reportan 2 acciones de nómina: 1) 1ª Quincena del mes de enero con un total de 665 tickets, 662 firmados y 3 no firmados 2) 2ª Quincena del mes de enero con un total de 659 tickets, 655 firmados y 4 no firmados Con respecto a lo reportado se informa que en el mes de marzo se reporta 1 acción de nómina: 1) 1ª Quincena del mes de febrero con un total de 657 tickets, 653 firmados y 4 no firmados. En el mes de abril se reportan 3 acciones de nómina: 1) 2ª Quincena del mes de febrero con un total de 660 tickets, 655 firmados y 5 no firmados 2) 1ª Quincena del mes de marzo con un total de 1,005 tickets, 1,002 firmados y 3 no firmados (entrega de bonos)* 3) 2ª Quincena del mes de marzo con un total de 657 tickets, 654 firmados y 6 no firmados En el mes de mayo se reportan 2 acciones de nómina: 1) 1ª Quincena del mes de abril con un total de 598 tickets, 593 firmados y 5 no firmados 2) 2ª Quincena del mes de abril con un total de 601 tickets, 597 firmados y 4 no firmados En el mes de junio se reportan 2 acciones de nómina: 1) 1ª Quincena del mes de mayo con un total de 601 tickets, 596 firmados y 5 no firmados 2) 2ª Quincena del mes de mayo con un total de 601 tickets, 597 firmados y 4 no firmados En el mes de julio se reportan 2 acciones de nómina: 1) 1ª Quincena del mes de junio con un total de 601 tickets, 597 firmados y 4 no firmados 2) 2ª Quincena del mes de junio con un total de 604 tickets, 592 firmados y 12 no firmados Con respecto a lo reportado se informa que en el mes de agosto se reporta 1 acción de nómina: 1) 1ª Quincena del mes de julio con un total de 604 tickets, 598 firmados y 6 no firmados. En el mes de septiembre se reportan 3 acciones de nómina: 1) 2ª Quincena del mes de julio con un total de 597 tickets, 594 firmados y 3 no firmados 2) 1ª Quincena del mes de agosto con un total de 600 tickets, 597 firmados y 3 no firmados. 3) 2ª Quincena del mes de agosto con un total de 598 tickets, 592 firmados y 6 no firmados En el mes de octubre se reportan 3 acciones de nómina: 1) 1ª Quincena del mes de septiembre con un total de 619 tickets, 611 firmados y 8 no firmados 2) 2ª Quincena del mes de septiembre con un total de 593 tickets, 590 firmados y 3 no firmados. 3) 1ª Quincena del mes de octubre con un total de 595 tickets, 591 firmados y 4 no firmados					
---	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 18 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	0.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero –diciembre se reportan 25 acciones de nómina : En el mes de noviembre no se reportan acciones de nómina: En el mes de diciembre se reportan 3 acciones de nómina: 1) 2ª Quincena del mes de octubre con un total de 594 tickets, 587 firmados y 7 no firmados 2) 1ª Quincena del mes de noviembre con un total de 647 tickets, 642 firmados y 5 no firmados. 3) 2ª Quincena del mes de noviembre con un total de 658 tickets, 654 firmados y 4 no firmados *No es posible realizar un reporte por separado de los tickets de nómina de la primera quincena del mes de marzo y los tickets emitidos y firmados correspondientes a la entrega de bonos, debido a que ambos son emitidos al Enlace Administrativo mediante el MEMORANDUM Núm. SECATI-DHR-1213/2024; de la misma forma, una vez firmados, son remitidos a la Dirección de Recursos Humanos por medio del MEMORANDUM Núm. SECATI-DEA-EA-TM/0532/2024, sin que se desglose la cantidad exacta por cada una.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-137/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo faltó entregar 1 acción de comprobación del pago de la nómina, derivado de que existieron retrasos en la devolución de la nómina por parte de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, debido a incidencias por vacaciones y días económicos, originando un retraso en el cumplimiento de la meta programada. La Dependencia mediante oficio TM-ST-179/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de abril se reporta sobrecumplimiento derivado de que el reporte de devolución de la segunda quincena de febrero, fue realizado en el mes de abril, toda vez que existieron retrasos en el mes de marzo.La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-504/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo julio-septiembre faltó entregar 1 acción de comprobación del pago de la nómina, derivado de que existieron retrasos en la devolución de la nómina por parte de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, debido a incidencias por vacaciones y días económicos, originando un retraso en el cumplimiento de la meta programada. Asimismo, mediante oficio TM-ST-552/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de septiembre se reporta sobrecumplimiento derivado de que el reporte de devolución de la segunda quincena de julio, fue realizado en el mes de septiembre, toda vez que existieron retrasos en el mes de agosto.La Dependencia mediante oficio TM-ST-010/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que en el mes de octubre, se reporta un sobrecumplimiento de la actividad derivado de un adelanto en la entrega de la nómina correspondiente a la primera quincena del mes de octubre, por el cambio de administración municipal. Mientras que, en el mes de noviembre con oficio TM-ST-064/2024, se notificó a la Contraloría y al IMPLAN el incumplimiento de la meta mensual, derivado de un retraso de la segunda quincena del mes de octubre, misma que el Enlace Administrativo de la Tesorería recibió hasta el 27 de noviembre de parte de la Dirección de Recursos Humanos. Por ultimo, con oficio TM-ST-005/2025, se notificó el sobrecumplimiento de la meta derivado al retaso del mes anterior.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 18 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió de estrategia de acciones emergentes por contingencia.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	LA 17 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre , se atendieron 12 acuerdos establecidos por el Titular de la Tesorería Municipal, tomados en las reuniones del Tesorero Municipal con los Directores y Directoras de las Unidades Administrativas. Los acuerdos fueron sobre los siguientes temas: Publicación de Estados Financieros, regularización de colonias, seguimiento a trámites ante el SAT, contratación de módulos de cobro, revisión de Acuerdos, revisión de los nuevos criterios de evaluación de la ASE, fechas de Sorteo Predial 2024, mantenimiento a oficinas, atención a auditorías, preparación de información para Entrega-Recepción, actualización de manuales de organización, conformar información para Informe de Gobierno, conformar información para el Informe de Comparecencia del Tesorero Municipal, revisión de información del Consejo Catastral, fechas de cierre para Entrega-Recepción, ajustes de la Iniciativa de la Ley de Ingresos 2025, detalles para el arranque del Programa de Pago Anticipado de Predial y Limpia 2025, cifras estimadas de cierre de año, realización del Dictamen del Presupuesto de Egresos 2025. Los compromisos fueron cumplidos en tiempo y forma durante los meses de enero a diciembre.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.8	LA 17 Realizar 4 Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre , se realizaron 4 Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2023, Primer y Segundo Trimestre de 2024, de la que se detalla a continuación: 1. Se aprobó el Informe de Control Interno 2023, se revisó el avance de las actividades de la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales (MARI), derivada del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), así como el avance de las actividades del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), mismas que se realizaron de acuerdo a la calendarización anual, llegando a la meta del 100%. 2. Se aprobó el Análisis FODA, la Matriz de Procesos Prioritarios y el Proceso de Administración de Riesgos para el ejercicio 2024, que consta de la Matriz de Administración de Riesgos (MARI), Mapa de Riesgos Institucionales, el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI). 3. Se realizó el seguimiento del avance de las metas programadas en la Matriz de Administración de Riesgos (MARI), Mapa de Riesgos Institucionales, el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI). 4. Se realizó el seguimiento del avance de las metas programadas en la Matriz de Administración de Riesgos (MARI), Mapa de Riesgos Institucionales, el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), con corte al tercer trimestre.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-552/2024 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad tuvo sobrecumplimiento en el mes de septiembre derivado de que la Contraloría con oficio circular número CM-082/2024, envió calendarización de la Tercera Sesión del Comité, en virtud de adelantar los trabajos de cierre de la administración, por lo que se adelantó dicha sesión, y solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la ejecución de algún proyecto de equipamiento o servicios para el sistema Administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.					



COMPONENTE 02



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo			Área funcional: P07035521210224A								
Fin 5		Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad											
Propósito 21		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia											
Componente 2		LA 12 y LA 13 Información financiera para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Contabilidad Gubernamental y generar información clara y entendible para ser consultada por la población respecto al uso y manejo de los recursos municipales, emitida						Estado Global Pronosticado:					
								Acceptable					
Indicador		Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma						Estado Global Trimestral:					
								Acceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Contabilidad											
Tipo de Formula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma) x 100					V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada				
						V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%		
Comentarios adicionales de los Avances:													
Este componente permite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), con la finalidad de contar con información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.													
Actividad 2.2:													
En el periodo enero - diciembre , se emitieron (12) doce Estados Financieros en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:													
<div><div><ul style="list-style-type: none">Estado de actividades;Estado de situación financiera;Estado de variación en la hacienda pública;Estado de cambios en la situación financiera;Estado de flujos de efectivo;Informes sobre pasivos contingentes;</div><div><ul style="list-style-type: none">Notas a los estados financieros;Estado analítico del activo;Estado analítico de la deuda y otros pasivos;Estado analítico de ingresos;Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresosEndeudamiento neto;Intereses de la deuda</div></div>													
Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público.													

Continúa...

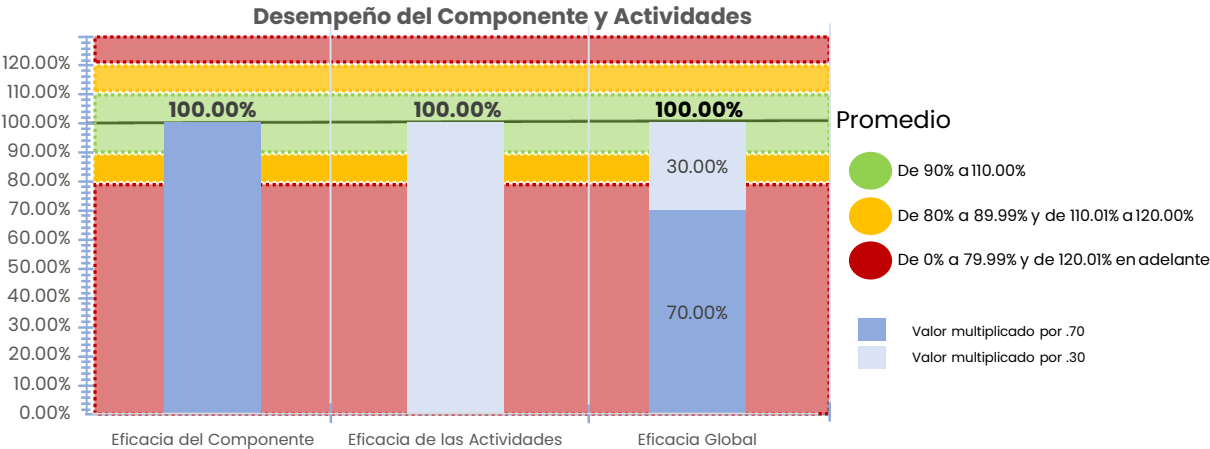


COMPONENTE 02



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P07035521210224A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia													
Componente 2	LA 12 y LA 13 Información financiera para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Contabilidad Gubernamental y generar información clara y entendible para ser consultada por la población respecto al uso y manejo de los recursos municipales, emitida				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular		Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Contabilidad												
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma) x 100			V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada							
				V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 12 y LA 13 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Conciliación	
Indicador	Número de conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre, se elaboraron 24 conciliaciones , con fundamento en el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014, última reforma publicada en el mismo medio de comunicación oficial el 6 de diciembre de 2022. Dicho formato contempla los siguientes rubros: <ul style="list-style-type: none">Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados.Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios.Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables.Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades.Egresos presupuestarios. Importe total de los egresos devengados.Gastos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios.Egresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables.Gastos contables. Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 12 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estado Financiero	
Indicador	Número de estados financieros, presupuestales y programáticos emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre, se emitieron (12) doce Estados Financieros en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">Estado de actividades;Estado de situación financiera;Estado de variación en la hacienda pública;Estado de cambios en la situación financiera;Estado de flujos de efectivo;Informes sobre pasivos contingentes;Notas a los estados financieros;Estado analítico del activo;Estado analítico de la deuda y otros pasivos;Estado analítico de ingresos;Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresosEndeudamiento neto;Intereses de la deuda Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público y a cumplir con las disposiciones en materia de transparencia y rendición de cuentas.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 12 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estado Financiero	
Indicador	Número de estados financieros, presupuestales y programáticos para su aprobación por el Cabildo presentados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" En el periodo enero - diciembre , se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla 12 Estados Financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2023; así como enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2024, de conformidad con el Acuerdo de fecha 06 de febrero de 2024, publicado en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que consta de: <ul style="list-style-type: none">Estado de actividades;Estado de situación financiera;Estado de variación en la hacienda pública;Estado de cambios en la situación financiera;Estado de flujos de efectivo;Informes sobre pasivos contingentes;Notas a los estados financieros;Estado analítico del activo;Estado analítico de la deuda y otros pasivos;Estado analítico de ingresos;Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresosEndeudamiento neto;Intereses de la deuda En relación a la publicación de la Información Financiera, Contable y Presupuestal en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple/info-finan/2023 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple/info-finan/2024					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos. La Dependencia mediante oficios Núm.TM-ST-137/2024, TM-ST-266/2024 y TM-ST-552/2024 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en los periodos enero-marzo y abril-junio, la Tesorería Municipal presentó ante la ASEP 7 Estados Financieros en cumplimiento con el Acuerdo emitido por la misma Auditoría, de fecha 06 de febrero de 2024, solicitando el criterio Bajo Demanda. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 12 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Cuenta Pública	
Indicador	Número de cuentas públicas para su aprobación por el Cabildo presentadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Se entregó una (1) Cuenta Pública del Municipio de Puebla, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, de conformidad con el cuarto párrafo del artículo 27 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, documento que se encuentra integrado por la información que señala el artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. En relación con la publicación de la Cuenta Pública en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple/cuentap/2021-2023					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	LA 12 Presentar 4 reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo presentados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda” En el periodo enero - diciembre , se entregaron 4 reportes a la Auditoría Superior del Estado de Puebla de los Formatos a los que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al cuarto trimestre de 2023, primer, segundo y tercer trimestre de 2024. De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presenta la siguiente información en el reporte presentado: <ul style="list-style-type: none">Estado de Situación Financiera DetalladoInforme Analítico de la Deuda Pública y Otros PasivosInforme Analítico de Obligaciones Diferentes de FinanciamientoBalance PresupuestarioEstado Analítico de Ingresos DetalladoEstados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto Detallados Lo anterior de conformidad con el Acuerdo de fecha 06 de febrero de 2024, publicado en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	Elaborar 1 proyecto en materia de Contabilidad derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de contabilidad elaborados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto en materia de Contabilidad y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la ejecución de algún proyecto en materia de Contabilidad derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.					

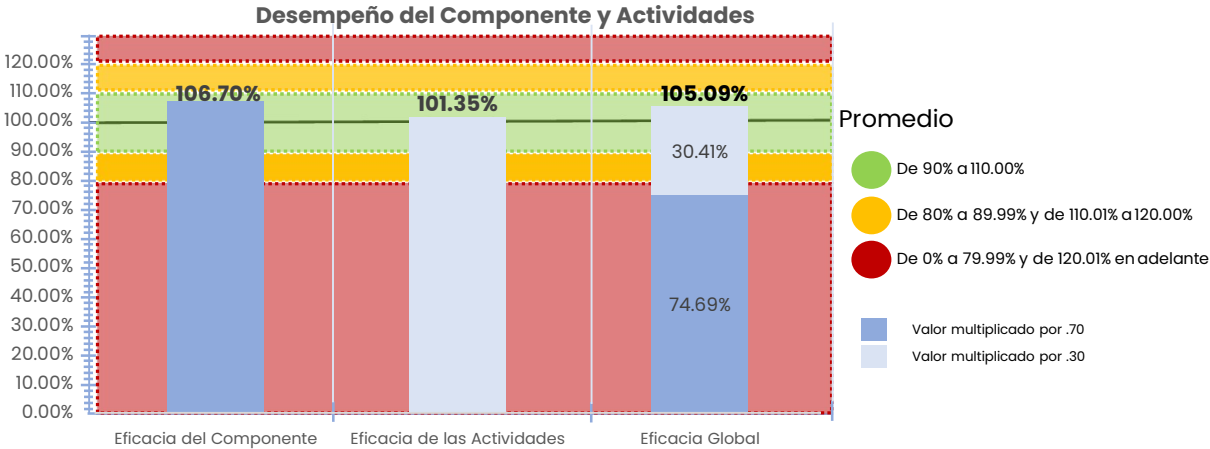


COMPONENTE 03



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: P07035521210324A											
Fin 5		Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 21		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia													
Componente 3		LA 1, LA 3, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados				Estado Global Pronosticado:									
						Aceptable									
Indicador		Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla				Estado Global Trimestral:									
						Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Ascendente		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Catastro													
Tipo de Formula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado		Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2024 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2024) x 100				V1	Peso	Acumulada	Acumulada							
					V2	Peso	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
\$105,317,126.00	\$77,135,645.00	\$53,784,937.00	\$20,124,033.00	\$14,681,801.00	\$18,938,169.00	\$20,285,985.00	\$15,489,525.00	\$10,994,332.00	\$9,762,518.00	\$146,998,482.00	\$295,128,645.00	\$788,641,198.00	100.00%		
\$105,317,126.00	\$77,135,645.00	\$53,784,937.00	\$20,124,033.00	\$14,681,801.00	\$18,938,169.00	\$20,285,985.00	\$15,489,525.00	\$10,994,332.00	\$9,762,518.00	\$146,998,482.00	\$295,128,645.00	\$788,641,198.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
\$118,862,161.07	\$58,211,650.24	\$75,015,829.42	\$21,897,510.14	\$18,601,154.01	\$14,664,138.66	\$12,204,341.79	\$13,561,368.80	\$15,056,869.88	\$10,905,325.20	\$105,098,632.02	\$377,390,814.28	\$841,469,795.49	106.70%		
\$105,317,126.00	\$77,135,645.00	\$53,784,937.00	\$20,124,033.00	\$14,681,801.00	\$18,938,169.00	\$20,285,985.00	\$15,489,525.00	\$10,994,332.00	\$9,762,518.00	\$146,998,482.00	\$295,128,645.00	\$788,641,198.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		106.70%		Eficacia de las actividades:		101.35%		Eficacia global:		105.09%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
El objetivo de este componente es fortalecer el funcionamiento del Catastro mediante el ingreso propio que percibe el Municipio por el Impuesto Predial, para que los inmuebles tengan su información correcta y actualizada, y paguen de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos vigente.															
En el periodo enero-diciembre , se reporta que se obtuvieron ingresos propios recaudados de \$841,469,795.49 pesos															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, las actividades que abonan al cumplimiento del indicador reflejen los datos cuantitativos que contribuyen a cumplir con las metas programadas, permitiendo así un seguimiento oportuno a la información reportada en el componente															





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 8 Otorgar 3,000 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (PROIGUALDAD 5.3.9 y 5.3.10) (PROMUPINNA 1.7) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Beneficio Fiscal	
Indicador	Número de beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables otorgados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	350.00	250.00	250.00	125.00	75.00	75.00	75.00	50.00	50.00	50.00	800.00	850.00	3,000.00
REALIZADO	637.00	298.00	258.00	78.00	57.00	42.00	66.00	81.00	82.00	121.00	541.00	982.00	3,243.00

Programado al corte:	3,000.00	Avances al corte:	3,243.00	Eficacia:	108.10%
Comentarios adicionales de los Avances: Objetivo: Otorgar beneficios fiscales a personas vulnerables que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable. Impacto: Por los 3,243 beneficios fiscales otorgados, al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, se recaudó por impuesto predial un monto de \$7,636,896.95 y por servicio de limpia habitacional un monto de \$2,888,288.02 ; aplicando descuento total al impuesto predial por \$2,065,365.27 y por limpia habitacional un monto de \$883,699.53 Lugares intervenidos: Municipio de Puebla Resultado: Al periodo que se informa, se otorgaron 3,243 beneficios fiscales, a 1,644 mujeres y 1,599 hombres que solicitaron el apoyo y cumplieron los requisitos establecidos, los cuales consisten en la aplicación de hasta un 50% y hasta un límite máximo de \$1,271.00 del pago del Impuesto Predial y de los Derechos por los Servicios de Recolectión, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos anual a pagar, respecto de los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores, madres y padres solteros; trámite bajo demanda, solicitado por los contribuyentes y autorizado cuando cumplen los requisitos establecidos, contemplado en el artículo 91 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante los oficios Núm.TM-ST-056/2024, TM-ST-099/2024, TM-ST-137/2024, TM-ST-179/2024, TM-ST-221/2024, TM-ST-266/2024 TM-ST-451/2024, TM-ST-504/2024, TM-ST-552/2024, TM-ST-010/2024 y TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad tuvo incremento en la demanda del servicio, sobrecumplimiento derivado del elevado número de solicitudes realizadas por los contribuyentes, las cuales se atendieron satisfactoriamente al 100% y solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%". Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%" dado que su sobrecumplimiento estuvo sujeto a un factor externo a la Dependencia. Asimismo, con oficio número TM-ST-064/20024, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que si bien la demanda para la incorporación al Padrón de Personas Vulnerables creció respecto a meses pasados, no se llegó a la meta programada. PROIGUALDAD: 3,243 beneficiados; 1,644 Mujeres, 1,599 Hombres PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 1 y LA 9 Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre expedición de registros catastrales elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre, se elaboraron 12 reportes de expedición de registros catastrales, que consisten en: Los registros catastrales contienen la información cartográfica de los predios que solicitan los contribuyentes ante la Dirección de Catastro, contiene la ubicación del predio. Para expedir un documento con el estatus del registro de cada parcela registrada en el Sistema de Información Catastral; se compone de 2 secciones: a) cartográfica, donde se despliega poligonal del predio con medidas colindantes y volúmenes de construcción y b) alfanumérica, donde se describen los datos registrados en el padrón predial. En el periodo de enero a diciembre , se realizaron 12 reportes , los cuales contienen la generación de 110 planos de registro catastral solicitados por los contribuyentes (costo de c/u \$435.00); el monto total ingresado en el periodo que se reporte por este concepto, es de \$47,850.00 Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de expediciones de registros catastrales, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma, dado que la información que se contiene en cada reporte no es revisada ni cotizada en la Revisión Administrativa de Medios de Verificación que la Contraloría Municipal realiza. Se sugiere lo anterior con el objetivo de generar datos estadísticos que sean punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 6, LA 7 y LA 9 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Se llevo a cabo la primera etapa la cual que consiste en la contratación del servicio para el seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales, realizando un proceso de acompañamiento en el sitio a nivel de Soporte Técnico de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y los sábados cuando sea necesario. Se cuenta con personal de apoyo por parte de la empresa SIGSA (proveedor del servicio) que atienden y resuelven cualquier requerimiento en materia de todos los trámites de la Dirección de Catastro, corrección en el flujo del trámite cuando existe alguna equivocación por parte del usuario y levantamiento de requerimientos adicionales; así mismo, se realizan semanalmente respaldos en la nube de toda la información cartográfica y de predial de la dependencia y se documentan, revisan y desarrollan los nuevos requerimientos de operación, como digitalización de trámites, elaboración de reportes y/o ajustes al flujo de los trámites requeridos en materia de Predial, Adquisición de Bienes Inmuebles y Valuación. Se presta un servicio asistencia técnica especializada y servicio de respaldo en la nube contra pérdida de datos a través de la plataforma Serverbox SIE hasta 100 terabytes, garantizando la operación de los Sistemas Catastrales y el registro, actualización y conservación de la información. Durante el desarrollo de la segunda etapa se realiza un proceso de acompañamiento en sitio a nivel de Soporte Técnico de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y los sábados cuando sea necesario; se realiza el soporte técnico sobre las necesidades de operación de la plataforma de ServerBox; para el caso de necesidades o fallas críticas, se brinda atención durante las 24 horas los 365 días del año; se da seguimiento y atención a las necesidades particulares en la generación de reportes o desarrollos adicionales que requiera la Dirección de Catastro; así mismo, se realizan semanalmente respaldos en la nube de toda la información cartográfica y de predial; se trabaja en la planeación de actividades a desarrollar a partir de octubre de este año, para el Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial 2025.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm. TM-0771/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo abril-junio, la Tesorería Municipal recibió una ampliación de recursos para realizar el pago continuado por el Servicio de respaldo en la nube de la información catastral y consultorías serverbox, lo cual impacta en la oportuna continuación de los servicios municipales en materia catastral sin que se vea afectado por el cambio de administración.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 5 y LA 9 Enviar 300 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Invitación
Indicador	Número de invitaciones a grandes contribuyentes para regularizar su situación fiscal enviadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
REALIZADO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	300.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Se realiza la actualización de la información catastral de cuentas prediales detectadas con inconsistencias en sus registros de información en el Sistema informático correspondiente, a fin de depurar estos registros y contribuir a la mejora recaudatoria del H. Ayuntamiento. En el periodo enero - diciembre se realizaron 300 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal; en consecuencia se actualizaron en su información catastral 274 cuentas prediales, generando la actualización del Impuesto Predial y pago de 24 cuentas prediales por un monto acumulado al momento de \$3,375,702.29					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	LA 3 y LA 7 Implementar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para el desarrollo de actividades de manera estructurada	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: En el mes de mayo se implementó la primera etapa de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001, la cual consistió en lo siguiente: En este periodo la Dependencia inició la Implementación del Sistema de Gestión ISO 9001:2015 para el desarrollo de actividades de manera estructurada; con el objetivo de Generar la documentación e implementar los mecanismos, herramientas y controles para la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015; así como revisar el cumplimiento de las cláusulas. Fin o utilidad de la recertificación del Sistema de Gestión ISO 9001:2015 La recertificación ISO 9001:2015 es vital para la mejora continua en los procesos de atención al contribuyente, procesos de recaudación, ejecución de trámites, desarrollo de capacitaciones, planeación de actividades; lo anterior debido a que el sistema de gestión permite un orden y contribuye al cumplimiento de manera sistemática de los requisitos comprometidos, asegurando la conformidad de los productos y servicios brindados por la Dirección de Catastro. Sistema de gestión ISO 9001:2015 y para qué sirve: La adopción del sistema de gestión de la calidad (ISO 9001:2015) por parte de la Dirección de Catastro del Municipio de Puebla ha contribuido a mejorar su desempeño global y proporcionar una base sólida para las iniciativas de desarrollo sostenible. Por otro lado, ayuda a fijar principios fundamentales de gestión de calidad, los cuales se centran en el enfoque al contribuyente, liderazgo, participación del personal, enfoque basado en los procesos, pensamiento de riesgos y mejora continua. Sistema de Gestión ISO 37001:2016 y para qué sirve: El sistema de gestión antisoborno (ISO 37001:2016) de la Dirección de Catastro ha permitido la creación de controles efectivos que ayudan a prevenir, detectar y enfrentar al soborno y contribuye a cumplir con las leyes antisoborno y los compromisos voluntarios aplicables además de mejorar la reputación de la Dirección de Catastro; incrementando la competitividad en el personal y eficiencia operativa. Actividades desarrolladas de manera estructurada: <ul style="list-style-type: none">Identificación, análisis y evaluación de riesgos y oportunidadesDesarrollo de actividades que aseguren la mejora continuaRevisión directivaPlaneación y ejecución de capacitaciones a personalDiseño, medición y cumplimiento de indicadoresActualización de procedimientos operativosEjecución de auditorías internasComprensión del contexto de la Dirección de CatastroIdentificación de las partes interesadas, sus necesidades y expectativasDiseño de mecanismo para la planificación de los cambios en la Dirección de CatastroDesarrollo de los programas de mantenimiento a infraestructuraMedición de la satisfacción del contribuyente y seguimiento a la atención de quejasEvaluación a los proveedores de Dirección de CatastroAtención de auditorías externas por parte del organismo de certificación.Atención y cierre de los hallazgos de las auditorías y del sistema de gestión Al mes de septiembre se implementó la Segunda Etapa, consistente en la auditoría al Sistema de Gestión que incluye actividades de auditoría mediante videoconferencia, en los procesos de Mejora Continua, Acciones Correctivas, Gestión de Riesgos y Oportunidades, Evaluación del desempeño de la Dirección, Ingreso, Asignación, Seguimiento y Cierre de Solicitudes, Glosa, Legalización y/o Actualización de la Propiedad Inmobiliaria, Actualización del Adeudo Fiscal de la Base de Datos, Expedición de Productos Cartográficos, Gestión Predial, Topografía y Geodesia, Control de Archivo y Administración de los Sistemas Informáticos. Como resultado de lo anterior, se determinó que la Dirección de Catastro del Municipio de Puebla mantiene el Sistema de Gestión de Calidad en cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001: 2015, mostrando madurez en su implementación, lo que le permite eficacia y eficiencia para lograr el cumplimiento de los requisitos aplicables; determinándose la madurez del Sistema de Gestión en nivel 4 (de los 5 niveles establecidos). Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio TM-ST-137/2024, informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que dicha actividad no ha sido iniciada, derivado de la recalendarización de recursos de los proyectos relacionados con la auditoría de seguimiento para recertificación y asesoramiento en ISO 9001 e ISO 37001. La Dependencia mediante el oficio TM-ST-221/2024, informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, para subsanar los Aspectos Susceptibles de Mejora, se realizan acciones de recalendarización de recertificación y acompañamiento, realizando el fincamiento de pedido en el mes de mayo, con lo cual se da cumplimiento a la primera etapa de la implementación.					
--	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	LA 5 y LA 9 Realizar 6 reportes de seguimiento a las invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las invitaciones a grandes contribuyentes para regularizar su situación fiscal realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo que se informa se realizaron 6 reportes de seguimiento a las invitaciones a grandes contribuyentes para regularizar su situación fiscal. Se le solicita al contribuyente a que asista a esta Dirección de Catastro para actualizar su información catastral, si en el plazo establecido no asiste el contribuyente, la Dirección de Catastro realiza la actualización con la información disponible en el Sistema Informático de Catastro, en consecuencia, se actualiza el adeudo del contribuyente y se le invita realice el pago correspondiente. En consecuencia se actualizaron en su información catastral 274 cuentas prediales , generando la actualización de su impuesto predial y pago de 24 cuentas prediales por un monto acumulado al momento de \$3,375,702.29					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, la presente actividad se unifique con la actividad 3.4, dado que el contenido de los reportes está estrechamente relacionado con lo descrito en la actividad 4 y refleja la misma información cuantitativa. A fin de llevar un seguimiento objetivo y de impacto en el Programa Presupuestario.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la realización de algún proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.					



COMPONENTE 04



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035521210424A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia			
Componente 4	LA 4 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2024 / Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2024) x 100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

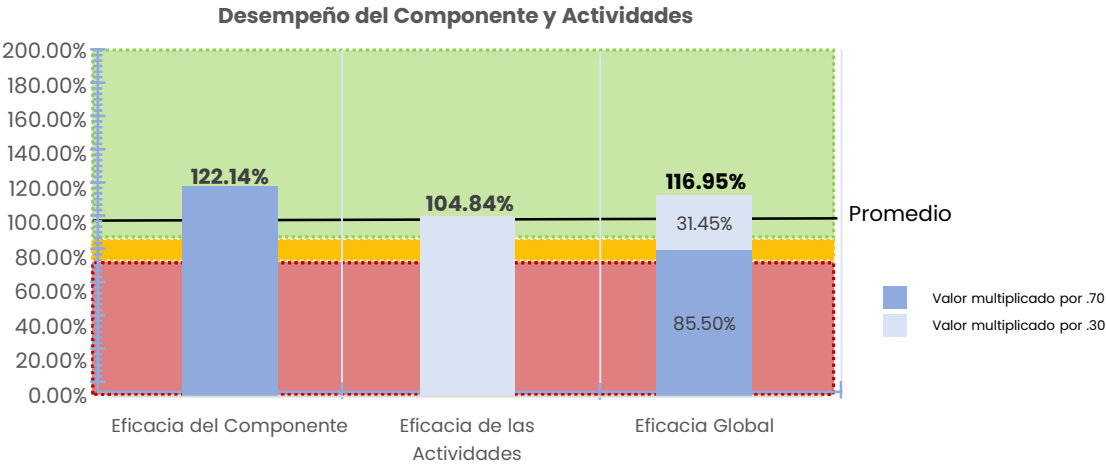
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
\$15,740,864.00	\$25,929,774.00	\$24,340,609.00	\$13,401,568.00	\$24,572,473.00	\$29,322,659.00	\$21,470,614.00	\$28,575,585.00	\$21,652,141.00	\$23,267,176.00	\$13,784,874.00	\$13,962,908.00	\$256,021,245.00	100.00%
\$15,740,864.00	\$25,929,774.00	\$24,340,609.00	\$13,401,568.00	\$24,572,473.00	\$29,322,659.00	\$21,470,614.00	\$28,575,585.00	\$21,652,141.00	\$23,267,176.00	\$13,784,874.00	\$13,962,908.00	\$256,021,245.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
\$25,816,926.65	\$24,174,037.75	\$19,251,667.38	\$22,536,838.34	\$23,819,664.91	\$23,795,458.03	\$28,077,181.14	\$31,708,074.45	\$32,384,081.39	\$26,880,353.10	\$26,940,202.87	\$27,323,635.64	\$312,708,121.65	122.14%
\$15,740,864.00	\$25,929,774.00	\$24,340,609.00	\$13,401,568.00	\$24,572,473.00	\$29,322,659.00	\$21,470,614.00	\$28,575,585.00	\$21,652,141.00	\$23,267,176.00	\$13,784,874.00	\$13,962,908.00	\$256,021,245.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	122.14%	Eficacia de las actividades:	104.84%	Eficacia global:	116.95%

Comentarios adicionales de los Avances:
La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%"
En el periodo **enero - diciembre**, se realizó una recaudación de **\$312,708,121.65 por operaciones de traslado de dominio**; el Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), es el impuesto que se debe pagar con la realización del traslado de un bien inmueble, contemplando en todo momento los montos establecidos por la Ley para el enterero de este impuesto cuando se realizan este tipo de operaciones, este impuesto es de carácter municipal y se debe enterar antes de proceder al registro de esta movimientos ante el Registro Público de la Propiedad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos: La Dependencia notificó mediante los oficios TM-ST-556/2024 y TM-ST-006/2025, ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que derivado del convenio firmado con el Instituto Nacional de Suelo Sustentable (INSUS), además del elevado tráfico inmobiliario que se encuentra al alza en el periodo enero - diciembre, se tuvo un sobrecumplimiento en la recaudación. Por tal motivo la eficacia del componente presentó un sobrecumplimiento, evaluado en un estado aceptable.





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 4 Autorizar 14,000 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios notariales autorizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,350.00	1,350.00	1,350.00	1,350.00	14,000.00
REALIZADO	1,373.00	1,452.00	908.00	1,204.00	1,153.00	1,254.00	1,307.00	1,408.00	1,534.00	1,132.00	1,294.00	1,335.00	15,354.00

Programado al corte:	14,000.00	Avances al corte:	15,354.00	Eficacia:	109.67%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero – diciembre que se informa, se autorizaron 15,354 trámites de oficios notariales para su pago, generando una recaudación de \$312,708,121.65 (ingresos por este concepto) . El monto recaudado en este periodo representó un 22.14 % adicional al monto programado en el componente \$256,021,245 ; es decir, se recaudaron adicionalmente a lo programado la cantidad de \$56,686,876.65					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia notificó mediante los oficios TM-ST-056/2024, TM-ST-099/2024, TM-ST-221/2024, TM-ST-266/2024, TM-ST-451/2024, TM-ST-504/2024, TM-ST-552/2024, TM-ST-010/2024, TM-ST-064/2024 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que derivado del convenio firmado con el Instituto Nacional de Suelo Sustentable (INSUS), además del tráfico inmobiliario que se encuentra al alza en el periodo enero – diciembre, por lo cual se tuvo un incremento. Asimismo, con oficio TM-ST-137/2024 la Dirección de Catastro reporta que en el mes de marzo no se llegó a la meta mensual, derivado del bajo tráfico inmobiliario en el Municipio, que incide directamente en la gestión realizada por las notarias públicas ante la Dirección de Catastro, para la autorización de oficios notariales para el pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 4 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero – diciembre se realizaron 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), correspondiente al primer trimestre (enero-marzo), segundo trimestre (abril-junio), tercer trimestre (julio-septiembre) y cuarto trimestre (octubre-diciembre) del ejercicio 2024. Dichos reportes registran los ingresos programados; así como los ingresos recaudados por este concepto en el periodo antes mencionado. Primer trimestre: Segundo trimestre: Tercer trimestre: Cuarto trimestre: Ingresos Programados: \$66,011,247.00 Ingresos Programados: \$67,296,700.00 Ingresos Programados: \$71,698,340.00 Ingresos Programados: \$51,014,958.00 Ingresos Recaudados: \$69,242,631.78 Ingresos Recaudados: \$70,151,961.28 Ingresos Recaudados: \$92,169,336.98 Ingresos Recaudados: \$81,144,191.51					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	Realizar 1 proyecto para operaciones de traslado de dominio derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para operaciones de traslado de dominio realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto para operaciones de traslado de dominio derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la realización de algún proyecto para operaciones de traslado de dominio derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.					



COMPONENTE 05



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P070355210524A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia			
Componente 5	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 15 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2024 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2024	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Ingresos			

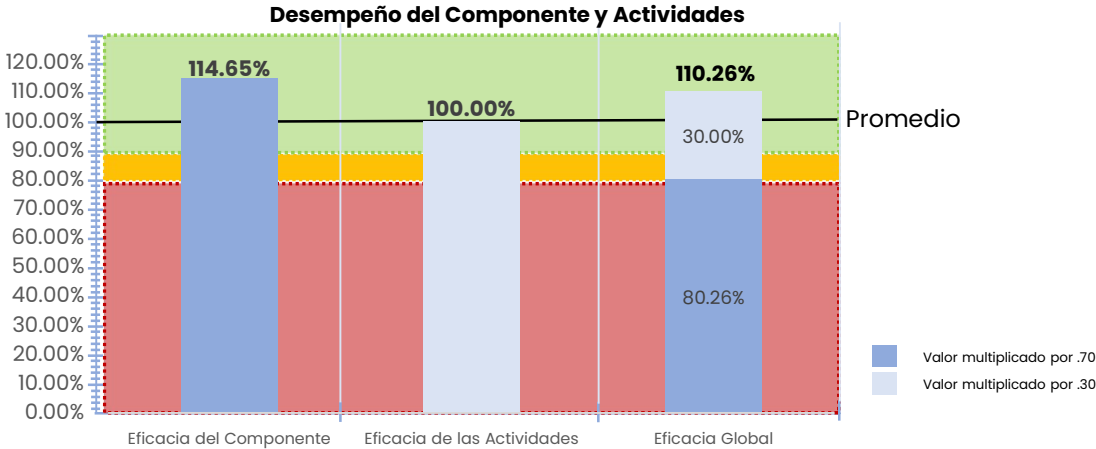
Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Ingresos de Gestión 2024 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2024) x 100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
\$208,080,889.00	\$188,683,980.00	\$162,523,993.00	\$98,561,175.00	\$105,931,926.00	\$114,921,202.00	\$110,492,287.00	\$108,862,447.00	\$82,645,089.00	\$85,377,168.00	\$242,035,795.00	\$432,487,067.00	\$1,940,603,018.00	100.00%
\$208,080,889.00	\$188,683,980.00	\$162,523,993.00	\$98,561,175.00	\$105,931,926.00	\$114,921,202.00	\$110,492,287.00	\$108,862,447.00	\$82,645,089.00	\$85,377,168.00	\$242,035,795.00	\$432,487,067.00	\$1,940,603,018.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
\$257,883,879.20	\$163,212,701.29	\$184,515,610.00	\$123,917,974.38	\$122,822,363.21	\$114,487,962.69	\$117,649,193.81	\$118,143,057.17	\$135,811,577.02	\$131,046,479.15	\$195,536,509.19	\$559,883,693.13	\$2,224,911,000.24	114.65%
\$208,080,889.00	\$188,683,980.00	\$162,523,993.00	\$98,561,175.00	\$105,931,926.00	\$114,921,202.00	\$110,492,287.00	\$108,862,447.00	\$82,645,089.00	\$85,377,168.00	\$242,035,795.00	\$432,487,067.00	\$1,940,603,018.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	114.65%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	110.26%

Comentarios adicionales de los Avances: La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%" El objetivo del componente es reforzar las acciones para el fortalecimiento de las Finanzas Municipales para incrementar los Ingresos de Gestión recaudados durante el ejercicio fiscal vigente, el cual se refleja el esfuerzo recaudatorio de las Áreas Generadoras de Ingresos con base en sus atribuciones. En el periodo enero - diciembre , se obtuvieron ingresos de gestión por \$2,224,911,000.24 , los cuales se conformaron de Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos.
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia notificó mediante los oficios TM-ST-272/2024, TM-ST-556/2024 y TM-ST-006/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que derivado de las políticas públicas en materia de estímulos fiscales, dio como resultado un incremento en la recaudación, ya que la ciudadanía aprovechó los descuentos otorgados. Derivado de lo anterior el componente tuvo variación en el periodo julio - diciembre, evaluándose en un estado aceptable.





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 3 Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas de cobro anticipado de impuesto predial y derechos de limpia implementados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Se reporta la implementación del Programa de Cobro Anticipado del Impuesto Predial y Derechos de Limpia, mismo que se aprobó por el Cabildo Municipal mediante la resolución 2024/18, en la que se autorizó a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal, mediante la política de Pago Anual Anticipado del Impuesto Predial y de los Derechos por Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos que presta el Organismo Operador de Limpia del Municipio, con la finalidad de que los contribuyentes se pongan al corriente en sus obligaciones fiscales, puedan pagar durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 29 de diciembre de 2024, tales contribuciones correspondientes al ejercicio fiscal 2025 con las tasas, cuotas y/o tarifas derivadas de valores del ejercicio fiscal 2024, menos un descuento del 5 por ciento; y por su parte los contribuyentes que tengan adeudos por la omisión de estas contribuciones de ejercicios anteriores, puedan realizar sus pagos con un descuento del 100 por ciento de multas y 75 por ciento de recargos si se regularizan del 15 de noviembre al 29 de diciembre 2024, y del 100 por ciento en multas y 30 por ciento de recargos si el pago de regularización se realiza del 2 de enero al 31 de marzo de 2025, así como disponer del Patrimonio Municipal la cantidad de 3 millones de pesos para otorgar premios en el Sorteo Predial 2025. Derivado de lo anterior, y para facilitar el cobro en diversos puntos de la ciudad, existen 16 Módulos Fijos de cobro y 1 Unidad Móvil de Tesorería, así como 8 Módulos de cobro temporales en Juntas Auxiliares, 1 Caja Itinerante, Módulos emisores temporales en Plazas Comerciales, Módulos emisores temporales dentro de delegaciones y módulos fijos. Asimismo, para llevar a cabo la implementación del programa, se contrataron a 63 personas de empleo temporal, con capacitación de 35 cajeros y 28 emisores.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm. TM-0771/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo abril-junio, la Tesorería Municipal recibió una ampliación de recursos para realizar el pago continuado por el Servicio de recolección, traslado y custodia de valores, lo cual impacta en la oportuna continuación de los cobros municipales sin que se vea afectado por el cambio de administración.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 3 Elaborar 12 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales (PMCHP 4.1.2.5.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de aplicación de acuerdos de estímulos fiscales elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo que se informa se realizaron 12 reportes mediante los cuales se verifican el debido cumplimiento de la aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales de conformidad con el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal Vigente, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, de los que se detallan los montos aplicados como Estímulos Fiscales:					
Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		
Enero: \$14,950,564.75	Abril: \$11,446,708.12	Julio: \$8,365,536.48	Octubre: \$11,542,468.95		
Febrero:\$12,082,107.28	Mayo: \$12,848,567.46	Agosto: \$9,604,917.77	Noviembre: \$22,437,521.45		
Marzo:\$31,286,447.10	Junio: \$11,034,571.82	Septiembre: \$15,080,852.33	Diciembre: \$54,097,487.70		
TOTAL \$58,319,119.13	TOTAL \$35,329,847.40	TOTAL \$33,051,306.58	TOTAL \$88,077,478.10		
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de estímulos fiscales aplicados, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 15 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del análisis del comportamiento de los ingresos de gestión elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
En el periodo enero a diciembre , se elaboraron 12 reportes de análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión, correspondientes al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre 2024, con base en los Estados Financieros, la Dirección de Ingresos elabora los reportes del Análisis del Comportamiento mensual, el cual nos permite hacer los análisis del comportamiento de la recaudación con lo presupuestado y poder medir la eficiencia recaudatoria para la toma de decisiones de la política recaudatoria en los conceptos que no cumplan con las metas programadas, los cuales corresponden a los siguientes rubros:					
Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		
Impuestos: \$350,564,494.85	Impuestos: \$153,919,386.62	Impuestos: \$162,628,985.92	Impuestos: \$618,399,810.09		
Contribuciones de Mejoras: \$941,112.74	Contribuciones de Mejoras: \$615,601.86	Contribuciones de Mejoras: \$810,041.67	Contribuciones de Mejoras: \$886,824.27		
Derechos: \$ 181,692,039.45	Derechos: \$148,926,951.00	Derechos: \$150,314,258.62	Derechos: \$226,010,123.88		
Productos: \$ 17,166,106.66	Productos: \$13,878,794.50	Productos: \$12,418,197.22	Productos: \$4,407,518.51		
Aprovechamientos: \$ 55,248,436.79	Aprovechamientos: \$43,887,566.30	Aprovechamientos: \$45,432,344.57	Aprovechamientos: \$36,762,404.72		
Total: \$ 605,612,190.49	Total: \$ 361,228,300.28	Total: \$371,603,828.00	Total: \$886,466,681.47		



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 2 Elaborar 12 reportes de Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas (PMCHP 4.1.2.5.2) (PPA 1.2) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero – diciembre , se elaboraron 12 reportes de Refrendos de Licencias de Bebidas Alcohólicas, en el sistema PENTAHO, de conformidad con el desglose siguiente: Enero: 1,197 Abril: 215 Julio: 80 Octubre: 17 Febrero: 1,079 Mayo: 94 Agosto: 69 Noviembre: 23 Marzo: 1,405 Junio: 52 Septiembre: 33 Diciembre: 279 Total de 4,543 refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas en primer, segundo, tercer y cuarto trimestre, de 9,407 Licencias del total del Padrón con venta de alcohol, lo que equivale a un 44.90% . De los Refrendos realizados, hubo 24 giros que son: R.MISC/ULT.6°GLE/C, R.MISC/ULT.B/ALC.B/C, REFRENDODEPOSITODECERVEZA, R.BOD.ABARRO.B/AB/C, R.BAÑOSCERVEZAABIE, R.BILLARB/AB/ABIER, R.VINATERIAMENUDEO, R.VINATERIAMAY/MENU, R.BOLICHE6°GLABIER, R.ALIM.CERVEZAABIER, REFRENDOCENTROBOTANERO, REFRENDORESTaurante-BAR, R.SALÓN.S.B/ALCOHO, R.HOTEL,MOTELREST/, R.CLUBSOC.Y/ODEPOR, R.DEST.ENV.BOD.B/A-A, R.TDA.AUTOSERV.B/C,REFRENDOBAR, R.SALONESP.PUB.B/A, REFRENDODISCOTECA, REFRENDOCABARET, R.SALAC/JUAZAR/CAS, R.TDA.DEPT.VTA.B/A, REFRENDO PULQUERÍA. Cabe hacer mención que el giro con refrendo de mayor recaudación al mes de diciembre es el de REFRENDO.TDA.AUTOSERV.B/C, con un importe de 20 millones 176 mil 178 pesos. De los 24 giros que realizaron refrendos al mes de diciembre, la recaudación al primer trimestre acumulada es de \$43,862,660.82 con respecto al segundo trimestre la recaudación fue de \$3,262,294.03, la recaudación del tercer trimestre fue de \$465,442.60, mientras que la del cuarto trimestre fue de \$4,370,967.31 Objetivo: Autorizar el refrendo de establecimientos de giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas Impacto: El refrendo de las licencias de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas mantiene el padrón actualizado. Resultado: Al primer, segundo, tercer y cuarto trimestre se han regularizado un total de 4,543 licencias con venta de bebidas alcohólicas					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total refrendos de licencias, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma, dado que la información que se contiene en cada reporte no es revisada ni cotejada en la Revisión Administrativa de Medios de Verificación que la Contraloría Municipal realiza. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	LA 2 Elaborar 12 reportes de Avisos de Apertura de Negocio (PROIGUALDAD 5.3.8) (PIBA 1.3.26) (PPA 1.2) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de Avisos de Apertura de Negocio elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: De enero a diciembre , se elaboraron 12 reportes de avisos de apertura de negocio, en el Sistema PENTAH0, de conformidad con el desglose siguiente: Enero: 78 Abril: 132 Julio: 137 Octubre: 52 Febrero: 127 Mayo: 119 Agosto: 158 Noviembre: 87 Marzo: 131 Junio: 136 Septiembre: 196 Diciembre: 112 Total de avisos de apertura al corte de enero-diciembre 2024: 336 primer trimestre, del segundo trimestre fueron 387 , del tercer trimestre fueron 491 , y del cuarto trimestre fueron 251 , dando un total de: 1,465 . De los más relevantes de acuerdo a la demanda durante el periodo enero a diciembre son los siguientes: Antojitos, Jugos y Licuados, Estética Peluquería y Salón de Belleza, Cocina Económica, Consultorio Medico, Consultorio Dental, Cafetería y Fuentes de Sodas, Tienda de Ropa, Joyería y Relojería, Miscelánea, Sala de Belleza Cosmetología y Spa. El ingreso obtenido por los Avisos de Apertura de Negocio en el primer trimestre es de \$178,416.00 pesos, del segundo trimestre fue de \$205,497.00, del tercer trimestre fue \$104,607.00 y del cuarto trimestre fue \$132,219.00					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número avisos de apertura de negocios, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					
PROIGUALDAD: De los 1,465 Avisos de Apertura, 1296 fueron personas físicas o beneficiados; 673 Mujeres, 623 Hombres.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	LA 2 Elaborar 9 memorándums a la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial a fin de mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Memorándum	
Indicador	Número de memorándums a la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:					
En el mes de abril se remitió Memorando Núm. T.M/D.I-636/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior a fin de atender lo señalado en el artículo 617 BIS del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
En el mes de mayo se remitió Memorando Núm. T.M/D.I-822/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior a fin de atender lo señalado en el artículo 617 BIS del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
En el mes de junio se remitió Memorando Núm. T.M/D.I-1022/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior de atender lo señalado en el artículo 617 BIS del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
En el mes de agosto se remitió Memorando Núm. T.M/D.I-1236/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas 2023, que no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior de atender lo señalado en el artículo 617 BIS del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
En el mes de julio se remitió Memorando Núm. T.M/D.I-1456/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas 2023, que no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior de atender lo señalado en el artículo 617 BIS del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
En el mes de septiembre se remitió Memorando T.M/D.I.-1677/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas 2023, que no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior de atender lo señalado en el artículo 617 BIS de Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
En el mes de octubre se remitió Memorando Núm. T.M/D.I-1867/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas 2023, que no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior de atender lo señalado en el artículo 617 BIS del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
En el mes de noviembre se remitió Memorando Núm. T.M/D.I.-2059/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas 2023, que no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior de atender lo señalado en el artículo 617 BIS del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
En el mes de diciembre se remitió Memorando T.M/D.I.-2239/2024, al Titular de la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, el cuál se solicito la verificación de los establecimientos con giros de venta de bebidas alcohólicas 2023, que no han realizado refrendo del Ejercicio Fiscal 2024, lo anterior de atender lo señalado en el artículo 617 BIS de Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
<ul style="list-style-type: none">Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que refleje un resultado concreto, objetivo y de impacto, en lugar de solo un proceso, ya que la presente actividad se asimila a lo que correspondía a un Programa Operativo Anual (POA). Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	LA 15 Realizar 12 reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de comisiones pagadas realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero a diciembre , se realizaron 12 reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios, los cuales contienen el pago de dichas comisiones de conformidad con el desglose siguiente:					
Primer Trimestre Enero: \$ 5,681,048.11 Febrero: \$ 3,499,985.89 Marzo: \$ 1,430,798.83 Total: \$ 10,611,832.83	Segundo Trimestre Abril: \$ 1,934,632.63 Mayo: \$ 1,412,694.30 Junio: \$ 606,845.40 Total: \$ 3,954,172.33	Tercer Trimestre Julio: \$ 537,934.58 Agosto: \$ 738,674.22 Septiembre: \$607,271.19 Total: \$ 1,883,879.99	Cuarto Trimestre Octubre: \$ 640,251.12 Noviembre: \$ 476,980.03 Diciembre: \$1,533,525.29 Total: \$ 2,650,756.44		

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.8	LA 1 Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero-diciembre se elaboraron 4 reportes correspondientes al cuarto trimestre de 2023, primer, segundo y tercer trimestre de 2024, con los montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, para dar cumplimiento a la Normativa CONAC se publican los nombres de las personas físicas o morales que reciben un estímulo fiscal, mismos que son publicados de manera periódica en el siguiente link del portal del Ayuntamiento: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2023/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-1/cuarto-trimestre-29 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-2					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante los oficios Núm. TM-1340/2024 y TM-1403/2024, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo julio-septiembre, la Tesorería Municipal formalizó 2 ampliaciones presupuestales, para reflejar los descuentos, reducciones y condonaciones, lo cual impacta en el otorgamiento de descuentos a la ciudadanía.Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de descuentos, condonaciones, ayudas, subsidios otorgados, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior con el objetivo de generar datos estadísticos que sean punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.9	Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la realización de algún proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.					

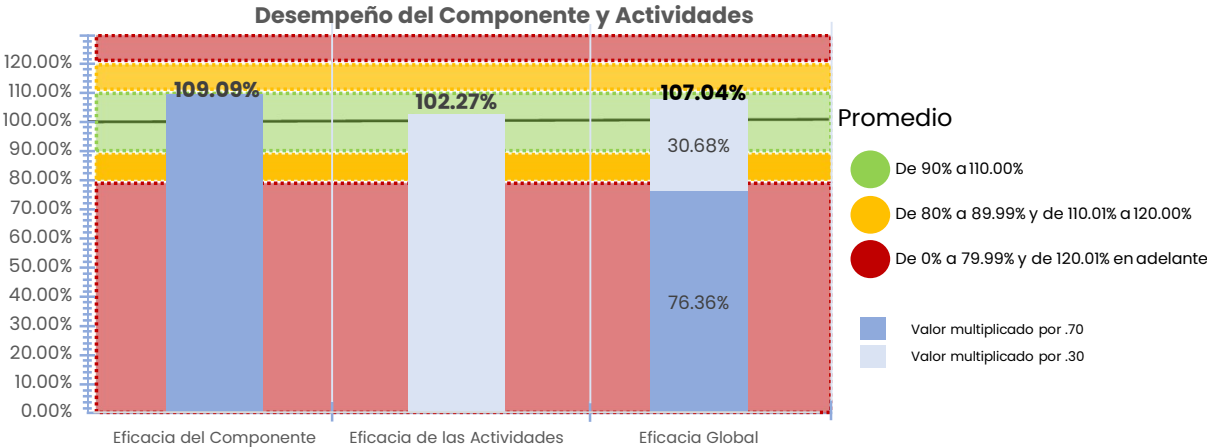


COMPONENTE 06



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P070355210624A										
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia												
Componente 6	LA 2 y LA 4 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2024				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Unidad de Normatividad y Regulación Comercial											
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2024 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2024) x 100			V1	Visita	Acumulada	Acumulada						
				V2	Visita	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
580.00	500.00	690.00	660.00	690.00	680.00	640.00	680.00	600.00	260.00	150.00	470.00	6,600.00	100.00%
580.00	500.00	690.00	660.00	690.00	680.00	640.00	680.00	600.00	260.00	150.00	470.00	6,600.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
545.00	602.00	806.00	730.00	948.00	646.00	1,379.00	713.00	595.00	162.00	20.00	54.00	7,200.00	109.09%
580.00	500.00	690.00	660.00	690.00	680.00	640.00	680.00	600.00	260.00	150.00	470.00	6,600.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		109.09%		Eficacia de las actividades:		102.27%		Eficacia global:		107.04%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
El componente está encaminado a realizar acciones que permiten verificar la situación legal de los establecimientos con la finalidad de impulsar el desarrollo económico municipal y así dar cumplimiento al marco normativo.													
En el periodo enero-diciembre, se realizaron 7,200 visitas de inspección y verificación, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:													
Actividad. 6.2: Se realizaron 7,200 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución, e instituciones educativas.													





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	LA 2 Elaborar 12 reportes de permisos otorgados e inspeccionados para realización de espectáculos públicos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de permisos otorgados e inspeccionados para realización de espectáculos públicos elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el período enero-diciembre se realizaron 12 reportes de permisos otorgados que corresponden a 722 permisos , tales como espectáculos públicos, eventos deportivos, lucha libre y juegos mecánicos. En términos del artículo 77 fracción XXVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los permisos son actos jurídicos que se publican periódicamente en el Portal Nacional de Transparencia. Entre los permisos recurrentes se encuentran los del Estadio Cuauhtémoc, la Arena Puebla, Teatro Principal, Auditorio CCU, Auditorio Metropolitano, entre otros.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de permisos otorgados e inspeccionados, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	LA 2 y LA 4 Realizar 6,600 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto y usos de suelo (PROMUPINNA VII.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas de inspección y verificación a establecimientos realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	580.00	500.00	690.00	660.00	690.00	680.00	640.00	680.00	600.00	260.00	150.00	470.00	6,600.00
REALIZADO	545.00	602.00	806.00	730.00	948.00	646.00	1,379.00	713.00	595.00	162.00	20.00	54.00	7,200.00

Programado al corte:	6,600.00	Avances al corte:	7,200.00	Eficacia:	109.09%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo comprendido de enero a diciembre , se han realizado 7,200 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánica, talacheras, bodegas de distribución, e instituciones educativas. La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal De Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante los oficios TM-ST-099/2023, TM-ST-137/2024, TM-ST-179/2024, TM-ST-221/2024, TM-ST-266/2024, TM-ST-451/2024, TM-ST-504/2024, TM-ST-554/2024, TM-ST-010/2024 y TM-ST-064/2024 notificó y solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, derivado a que se han recibido un mayor número de exhortos extraordinarios de temporada de Reyes, Carnavales y viacrucis, así como de solicitudes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Dirección de Ingresos para revisiones de establecimientos. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%" dado que su sobrecumplimiento estuvo sujeto a un factor externo a la Dependencia. Asimismo, se notificó mediante oficio TM-ST-005/2025, que en el mes de diciembre no se llegó a la meta mensual, derivado de la falta de formas no valoradas.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	LA 2 y LA 4 Elaborar 12 reportes de solicitudes de apoyo para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de solicitudes de apoyo para inspecciones en mercados municipales elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el período enero – diciembre se realizaron 12 reportes de solicitudes de apoyo para inspecciones en mercados municipales, entre los más importantes se encuentran: Mercado Municipal Carmen Serdán “La Acocota; Mercado Municipal Xonacatepec I; Mercado Municipal La Libertad; Mercado Municipal Santa María; Mercado Melchor Ocampo “El Carmen”; Mercado Municipal 5 de Mayo; Mercado Municipal Especializado Sabores Poblanos Comida Típica; Mercado Municipal Venustiano Carranza; Mercado Municipal Guadalupeño; Mercado Municipal Nicolás Bravo El Parral; Mercado Municipal San Baltazar; Mercado de Apoyo Independencia; Mercado Defensores de la República; Mercado Municipal Xonaca (quejas y recuperación de espacios), los cuales engloba lo siguiente: En el mes de enero se realizaron 5 solicitudes de apoyo, en febrero 8, en el mes de marzo 5; en abril 10, en mayo 3, en junio 17; en julio 26, en agosto 1, en septiembre 6, en octubre 6, en noviembre 0 y en diciembre 0, dando un total de 87 apoyos otorgados a los mercados para aplicación de reglamento en mercados municipales, a fin de verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de solicitudes de apoyo para inspecciones, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	LA 2 y LA 4 Elaborar 12 reportes de clausuras realizadas a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA VII.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de clausuras realizadas a establecimientos elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el período enero a diciembre , se han realizado 12 reportes de clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, los cuales engloban la siguiente información: En el mes de enero se realizaron 108 clausuras, en febrero 111, en marzo 94, en abril 132, en mayo 94, en junio 135, en julio 126, en agosto 113, en septiembre 99, en octubre 40, en noviembre no se realizaron clausuras y en diciembre 13; dando un total de 1,065 clausuras realizadas. La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal De Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de clausuras realizadas a establecimientos, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	Realizar 1 proyecto en materia de Regulación Comercial derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de regulación comercial realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto en materia de Regulación Comercial y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reportó como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la realización de algún proyecto en materia de Regulación Comercial derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.					



COMPONENTE 07



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035521210724A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia			
Componente 07	LA 1, LA 5 y LA 11 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria realizados / Total de actos requeridos) x 100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada
		V2	Acto	Acumulada	Acumulada

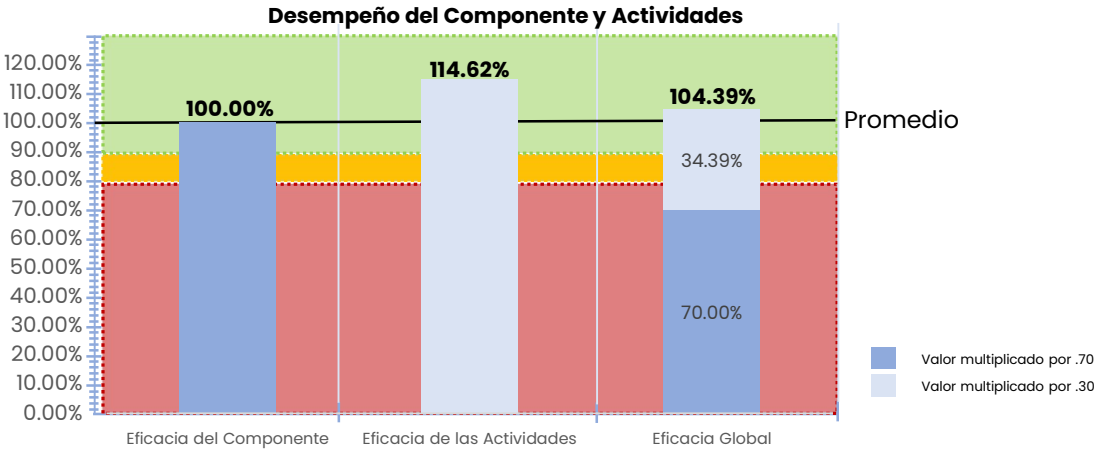
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	114.62%	Eficacia global:	104.39%

Comentarios adicionales de los Avances:
Los actos de cumplimiento se refieren a la elaboración de los documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal. En ese sentido, se realizaron los Dictámenes de la Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025, misma que el Cabildo Municipal aprobó en la Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 12 de noviembre de 2024, y enviada al Congreso de Estado para su aprobación. Asimismo, se elaboró el Proyecto del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mismo que fue aprobado por medio del Dictamen número RES.2024/33, de fecha seis de diciembre de dos mil veinticuatro.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejor
• **Hallazgos:** La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al **110.00%**, en virtud que la actividad 7.5 obtuvo una eficacia de 187.73%, justificada mediante los oficios núm. TM-ST-137/2024, TM-ST-266/2024, TM-ST-552/2024 y TM-ST-005/2025 por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al **114.62%**.





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	LA 11 Elaborar 2 documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Se elaboraron los Dictámenes de la Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025, misma que el Cabildo Municipal aprobó en la Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 12 de noviembre de 2024, y enviada al Congreso de Estado para su aprobación. Asimismo, se elaboró el Proyecto del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mismo que fue aprobado por medio del Dictamen número RES.2024/33, de fecha seis de diciembre de dos mil veinticuatro, derivado del cambio de la estructura orgánica municipal. Los montos aprobados en ambos documentos es por \$7,335,743,559 pesos.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio TM-ST-005/2025 notificó y solicitó la aplicación del Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, derivado a que la aprobación de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025, fue aprobada en el mes de diciembre.													

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	LA 5 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Orden de pago
Indicador	Número de órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico gestionadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	151.00
REALIZADO	8.00	8.00	3.00	7.00	8.00	7.00	17.00	6.00	7.00	2.00	7.00	3.00	83.00
Programado al corte:		151.00			Avances al corte:			83.00		Eficacia:		54.96%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda” Se han gestionado en el periodo enero-diciembre , un total de 83 órdenes de pago por concepto de devolución de cantidades pagadas indebidamente o en cantidad mayor a la debida, previo cumplimiento de las disposiciones que norman el procedimiento en cada caso concreto.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficios Núm.TM-ST-137/2024, TM-ST-266/2024, TM-ST-552/2024 y TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre, la Tesorería Municipal recibió menos solicitudes de devolución por pago erróneo y/o indebido por parte de la ciudadanía, las cuales ingresaron a través de la Oficialía de Partes, atendiendo al 100% las solicitudes ingresadas. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.													



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	LA 5 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero – diciembre , se realizaron 12 reportes sobre la formalización de acuerdos de pago en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios, derivado de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. Para combatir el rezago en el cobro de créditos fiscales y para que los contribuyentes tuvieran la oportunidad de ponerse al corriente sin afectar drásticamente su economía familiar, dentro del primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del Ejercicio Fiscal corriente se autorizó 353 acuerdos de pagos: 74 fueron incluidos en el reporte del mes de enero , 67 en el reporte del mes de febrero , 75 en el reporte del mes de marzo , en abril 50 , en mayo 32 , en junio 28 , en julio 20 , en agosto 7 , en septiembre 0 , octubre 0 , noviembre 0 y diciembre 0 . Logrando una recaudación de \$5,635,145.51 para el primer trimestre, \$8,322,332 para el segundo trimestre, \$6,885,333.51 para el tercer trimestre, \$16,475.33 para el cuarto trimestre, mediante esta modalidad. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de acuerdos de pago, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	LA 1 y LA 5 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cuarto trimestre del Ejercicio 2024 se realizaron 12 reportes sobre la formalización de acuerdos de caducidad y/o prescripción derivada de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. El Acuerdo de Caducidad se emite cuando ha transcurrido en exceso la facultad para determinar la existencia de una obligación fiscal. El Acuerdo de prescripción se emite cuando ha transcurrido el exceso la facultad para cobrar un crédito fiscal, en ambos casos el termino es de 5 años, al emitir dichos acuerdos se busca que los contribuyentes se pongan al corriente en los pagos de sus contribuciones y a su vez se generan ingresos. De lo anterior, 101 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 208 en el reporte del mes de febrero, 183 en el reporte del mes de marzo, 123 en el mes de abril, 104 en el mes de mayo, 71 en el mes de junio, 71 en el mes de julio, 100 en el mes de agosto, 88 en el mes de agosto, 94 en el mes de septiembre, 78 en el mes de octubre, 0 en el mes de noviembre y 83 en el mes de diciembre. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número acuerdos de Caducidades y/o Prescripciones, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	LA 5 Realizar 1,500 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Diligencia	
Indicador	Número de diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	295.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	485.00	0.00	0.00	320.00	1,500.00
REALIZADO	0.00	0.00	565.00	0.00	0.00	796.00	0.00	0.00	896.00	0.00	0.00	559.00	2,816.00

Programado al corte:	1,500.00	Avances al corte:	2,816.00	Eficacia:	187.73%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad se evaluó bajo el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo de enero a diciembre , se realizaron diligencias de notificación a 2,816 créditos fiscales relativos a Multa de Limpia, Protección Civil, Infracción Vial, Multa de Normatividad, Impuesto Predial y Derechos por Servicio de Limpia. Las resoluciones de determinación de Crédito Fiscal obedecen a la falta de pago del mismo en la fecha o plaza establecido para ello, convirtiéndose en exigible, por lo que la autoridad fiscal podrá requerirlo mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacerlo efectivo, con la finalidad de regularizar la situación fiscal de los contribuyentes morosos. El objetivo es la recuperación de créditos fiscales originados de la omisión de pago de obligaciones fiscales y los derivados de infracciones a las disposiciones legales municipales. Al corte del primer trimestre, se ha generado incremento en el incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados a favor del fisco municipal, así como por aquellos casos en los que para regularizar su situación fiscal se les concedió el pago en parcialidades habiendo incumplido, consecuentemente y en ejercicio de las facultades conferidas a esta autoridad fiscal durante este trimestre, se ha incrementado considerablemente la implementación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante los oficios TM-ST-137/2024, TM-ST-266/2024, TM-ST-552/2024, TM-ST-005/2025 y TM-ST-011/2025 notificó y solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, derivado a que se han recibido un mayor número de exhortos extraordinarios de temporada de Reyes, Carnavales y viacrucis, así como de solicitudes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Dirección de Ingresos para revisiones de establecimientos. Asimismo, se ha generado incremento en el incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados a favor del fisco municipal, así como por aquellos casos en los que para regularizar su situación fiscal se les concedió el pago en parcialidades habiendo incumplido, consecuentemente y en ejercicio de las facultades conferidas a esta autoridad fiscal durante este trimestre, se ha incrementado considerablemente la implementación del Procedimiento Administrativo de Ejecución. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%" dado que su sobrecumplimiento estuvo sujetó a un factor externo a la Dependencia.Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo y los resultados de la actividad, el área de evaluación identifica que la actividad mantiene un sobrecumplimiento constante en los meses monitoreados, por lo que se recomienda considerar los resultados obtenidos a partir de la presente evaluación de desempeño, a fin de elevar sus metas programadas, de conformidad con la capacidad técnica, operativa y financiera con la que cuentan.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	LA 11 Elaborar 12 reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado para la publicación de acuerdos y/o declaratorias elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre, se realizaron 12 reportes sobre trámites ante el Periódico Oficial del Estado, por solicitud de publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal. De un total de 9 publicaciones : 4 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 1 fue incluida en el reporte del mes de febrero, 0 fueron incluidas en el reporte del mes de marzo, 0 en el mes de abril, 0 en el mes de mayo y 1 en el mes de junio, 2 en el mes de julio, 0 en el mes de agosto, 1 en el mes de septiembre, 0 en el mes de octubre, 0 en el mes de noviembre y 0 en el mes de diciembre. Los temas de los Acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado, versan sobre: Enero: 1.- Acuerdo de la Tesorera Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 21 de diciembre de 2023, por el que, a partir del día primero de enero del año dos mil veinticuatro, suspende el cobro en cajas y módulos de cobro de la Tesorería Municipal, así como en Instituciones Bancarias o cualquier otra forma de cobro, de las cuotas y tarifas por concepto de pago de derechos por los servicios prestados por el Organismo Operador de los Servicios de Limpia del Municipio de Puebla, hasta en tanto no exista convenio de cobro entre los concesionarios del servicio y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en los términos que se establecen en el presente Acuerdo. 2.- Convenio de colaboración por el que se establecen los términos y condiciones a los que se sujetará la recaudación y aplicación del derecho de alumbrado público (DAP), que celebran por una parte, CFE suministrador de servicios básicos, y por otra parte, el Municipio de Puebla, mismo que tiene por objeto, que "LAS PARTES" acuerdan establecer los términos y condiciones, bajo las cuales el "SUMINISTRADOR" realizará la recaudación del DAP en nombre del "MUNICIPIO", con la finalidad de que el monto recaudado sea depositado al "MUNICIPIO" conforme a las cláusulas establecidas en el presente convenio. 3.- Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 9 de enero de 2024, que aprueba el punto de acuerdo por el que se aprueba la nota aclaratoria al anexo único del Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2024. 4.- Nota Aclaratoria que emite la Secretaría General del H. Congreso del Estado, al Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el cual expide la Zonificación Catastral y las Tablas de Valores Unitarios de Suelos Urbanos y Rústicos; así como los Valores Catastrales de Construcción por Metro Cuadrado, para el Municipio de Puebla, publicado en el Periódico Oficial del Estado número 12, Cuarta Sección, de fecha 18 de diciembre de 2023, tomo DLXXXIV. Febrero 5.- Dictamen por virtud del cual se otorgan estímulos fiscales a los propietarios y/o poseedores de inmuebles en 44 colonias del Municipio de Puebla, ubicadas en las zonas catastrales 1-1 y 1-2 consideradas como de alta marginación y vulnerabilidad económica, a fin de que puedan regularizar su situación fiscal en el pago del Impuesto Predial y Derechos por Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos que preste el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Junio 6.- Acuerdo del Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 31 de mayo de 2024, por el que declara como bienes abandonados los productos, objetos, mercancías y/o bienes muebles decomisados por los Inspectores Adscritos al Departamento de Vía Pública de la Secretaría de Gobernación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, durante el periodo comprendido de enero a junio de 2023, mismos que se encuentran físicamente ubicados en la bodega de esta Dependencia Municipal por violaciones al Capítulo 16 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, descritos todos en el Anexo Uno del presente Acuerdo. Julio 7.- Acuerdo del Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 4 de marzo de 2024, por el que a partir de la publicación del presente, se otorga el cien por ciento de condonación del pago de la tarifa contemplada en el artículo 58 fracción XII de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024, correspondiente a los Derechos de Ocupación de Espacios para Estacionamiento de Bicicletas en el Biciestacionamiento Masivo, contiguo a la Estación Margaritas de la Línea 2 del BRT, a quienes hagan uso de este servicio. 8.- Acuerdo del Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de julio de 2024, por el que declara que ha transcurrido en exceso el plazo legal para el retiro de diversos bienes y/o mercancías decomisadas por los Inspectores Adscritos al Departamento de Vía Pública de la Secretaría de Gobernación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y que se encuentran físicamente ubicadas en la bodega de esta Dependencia Municipal por violaciones al Capítulo 16 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, descritos todos en el Anexo Uno del presente Acuerdo. Septiembre 9.- El Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, convoca a todas aquellas personas interesadas que deseen participar en el Procedimiento de Subasta Pública Nacional SPN-TM-001/2024, para la enajenación de bienes muebles recientemente desincorporados del patrimonio municipal.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número trámites ante el Periódico Oficial del Estado elaborados, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.7	Realizar 1 proyecto en materia Jurídica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avance: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto en materia Jurídica derivado y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la realización de algún proyecto en materia jurídica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.					



COMPONENTE 08



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035521210824A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia			
Componente 8	LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 15 y LA 16 Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Presupuesto Ejercido del 2024 / Presupuesto Programado del 2024) x 100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
\$474,163,430.00	\$597,683,101.00	\$439,168,211.00	\$1,279,399,889.00	\$444,781,037.00	\$508,155,152.00	\$637,007,596.00	\$473,279,420.00	\$548,269,718.00	\$544,327,092.00	\$372,657,906.00	\$595,974,712.00	\$6,914,867,264.00	100.00%
\$474,163,430.00	\$597,683,101.00	\$439,168,211.00	\$1,279,399,889.00	\$444,781,037.00	\$508,155,152.00	\$637,007,596.00	\$473,279,420.00	\$548,269,718.00	\$544,327,092.00	\$372,657,906.00	\$595,974,712.00	\$6,914,867,264.00	

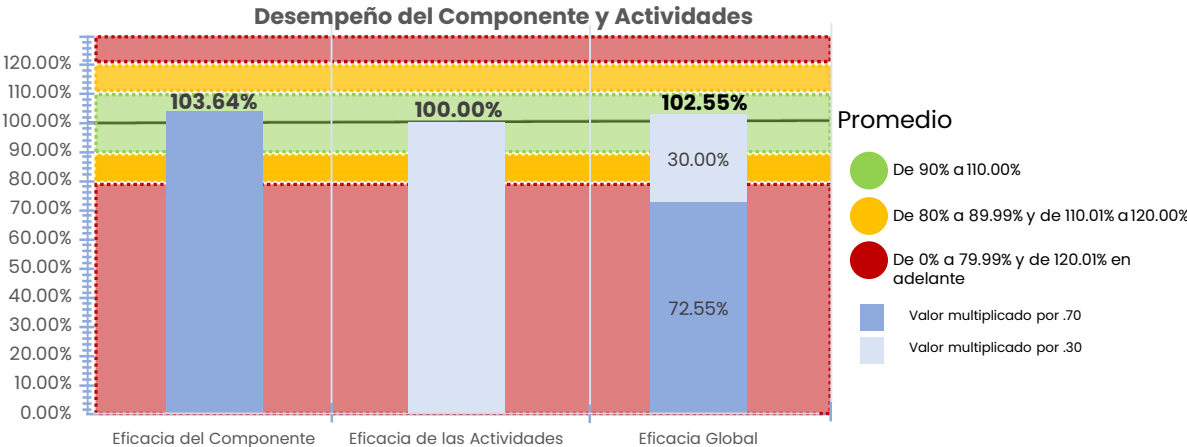
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
\$343,951,791.61	\$494,610,479.56	\$674,222,620.03	\$642,081,588.33	\$726,968,198.69	\$626,947,780.94	\$755,120,774.37	\$704,092,552.41	\$603,275,805.40	\$510,933,326.50	\$313,457,462.61	\$771,590,553.86	\$7,167,252,934.31	103.64%
\$474,163,430.00	\$597,683,101.00	\$439,168,211.00	\$1,279,399,889.00	\$444,781,037.00	\$508,155,152.00	\$637,007,596.00	\$473,279,420.00	\$548,269,718.00	\$544,327,092.00	\$372,657,906.00	\$595,974,712.00	\$6,914,867,264.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.64%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	102.55%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo **enero-diciembre se ejercieron (pagaron) \$7,167,252,934.31**

El objetivo del componente es determinar la efectividad del ejercicio del presupuesto comparando, el presupuesto programado contra el ejercido, mismo que se refleja en el comportamiento presupuestal de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto Municipal de la Juventud, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente.





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	LA 10 y LA 13 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2025 en el sistema SAP (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Base de datos	
Indicador	Número de bases de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2025 cargadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Se cargó la base de datos (Layout) con el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2025 en el sistema (SAP), con un total de 26 Programas Presupuestarios y un presupuesto total de \$ 7,335,743,559.00; con el objetivo de que las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento realicen sus movimientos presupuestales, se controlen los mismos y se elaboren reportes que requiere la normatividad aplicable.													
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	LA 12 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de comportamiento presupuestal elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00		Avances al corte:		12.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero – diciembre , se elaboraron 12 reportes de comportamiento presupuestal que se envían a cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento en el cual se puede ver lo ejercido contra lo programado de cada uno de sus presupuestos y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto Municipal de la Juventud, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente. El importe ejercido (pagado) al periodo reportado es de: \$7,167,252,934.31 mismo que se señala en el componente.													



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	LA 12 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre , se elaboraron 4 reportes : En donde se señala el presupuesto que se ocupará de la provisión para cubrir los gastos por el concepto de desastres naturales ; es transitorio y cuando es requerido por las dependencias se hace la reasignación del mismo a la partida presupuestal específica. El reporte contiene las siguientes columnas: 1.-Documento de entrada. - Es el documento con el que se realiza el registro del movimiento presupuestal. 2.-Clase de presupuesto. - Es el tipo de movimiento presupuestal que se realiza (ampliación - reducción). 3.-Fondo. -Es el recurso con el que se realiza el movimiento presupuestal. 4.-Centro Gestor. -Es la unidad administrativa que solicita el movimiento presupuestal. 5.-Pospre. -Es la partida presupuestal. 6.-Área funcional. -Es la clave que asigna el IMPLAN. 7.-Importe. -Es el dinero que solicita mover la Dependencia. 8.-Texto.-Es la redacción del movimiento solicitado a realizar. 9.-Oficio de autorización. -Es el documento con el cual se comunica a la dependencia de que se autoriza su movimiento solicitado 10.-Fecha de contabilización. -Es la fecha en la que se registra el movimiento solicitado. Al periodo reportado, no se han realizado afectaciones presupuestales por este concepto.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	LA 12 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de afectación presupuestal derivado del pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avance: El reporte contiene las siguientes columnas: 1.-Documento de entrada. - Es el documento con el que se realiza el registro del movimiento presupuestal. 2.-Clase de presupuesto. - Es el tipo de movimiento presupuestal que se realiza (ampliación - reducción). 3.-Fondo. -Es el recurso con el que se realiza el movimiento presupuestal. 4.-Centro Gestor. -Es la unidad administrativa que solicita el movimiento presupuestal. 5.-Pospre. -Es la partida presupuestal. 6.-Área funcional. -Es la clave que asigna el IMPLAN. 7.-Importe. -Es el dinero que solicita mover la Dependencia. 8.-Texto.-Es la redacción del movimiento solicitado a realizar. 9.-Oficio de autorización. -Es el documento con el cual se comunica a la dependencia de que se autoriza su movimiento solicitado 10.-Fecha de contabilización. -Es la fecha en la que se registra el movimiento solicitado. En el periodo enero - marzo , se elaboró 1 reporte en el que se pagaron \$ 114,235.17 por Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores: La Secretaría de Medio Ambiente solicita una ampliación presupuestal por \$114,235.17, para cubrir el pago de la adquisición de equipo de laboratorio para el CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y SANEAMIENTO DEL RÍO ATOYAC, afectando la llave presupuestal siguiente: Fondo 10050C2023 (remanente de compromisos 2023), Centro Gestor 329050000 (Dirección del Agua), Partida Presupuestal 56901(Otros equipos) y 25501 (Materiales accesorios y suministros de laboratorio), Importe \$89,547.50 y \$24,687.67 respectivamente y Área Funcional E04024413130323A (Estrategia para el mejoramiento de la gestión integral del agua), autorizado con el oficio TM/DECP/TR/0181-2024 y registrado el 20 de marzo de 2024. En el periodo abril-junio , se realizó el 2º reporte donde no hubo pago por este concepto. En el periodo julio-septiembre , se realizó el 3º reporte donde no hubo pago por este concepto. En el periodo octubre-diciembre , se realizó el 4º reporte donde no hubo pago por este concepto.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.5	LA 12 Elaborar 1 Informe de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de la provisión de pensiones y jubilaciones elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Con el Objetivo de dar cumplimiento al Artículo 61 Fracción II inciso a) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículo 18 fracción IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; se elaboró un informe en el que se crea la provisión por concepto de Pensiones y Jubilaciones por un importe de \$ 25,000,000.00 M.N. mismo que se refleja en el DICTAMEN del Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2024 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el día 29 de diciembre de 2023 y que se ve reflejado en el Clasificador por Objeto del Gasto, en la partida presupuestal 799 Otras Erogaciones Especiales; dando así cumplimiento a la normativa en comento.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.6	LA 12 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo con la normatividad aplicable	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes periódicos del ejercicio del gasto elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero - diciembre, se han elaborado 12 informes periódicos del ejercicio del gasto de las Dependencias y Organismos que integran la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Puebla a una fecha determinada; relacionando la información presupuestal requerida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla y que son: 1.- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, con las siguientes clasificaciones Administrativa, Económica, Objeto del gasto, Funcional y Programática (de enero a diciembre del 2023); R1 (relación de obras y acciones de enero a diciembre de 2023) 2.- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados (L.D.F.), con las siguientes clasificaciones: Objeto del gasto, Administrativa y Funcional (son de enero a diciembre del 2023), R1 (Relación de Obras y Acciones de enero 2024), 3.- R1 (Relación de Obras y Acciones de enero a febrero 2024). El importe ejercido (pagado) en el periodo de enero a marzo 2024, es de \$1,512,784,891.20 como lo señala el componente. 4.- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, con las siguientes clasificaciones Administrativa, Económica, Objeto del gasto, Funcional y Programática (de enero a marzo 2024); R1 (relación de obras y acciones de enero a marzo 2024), 5.- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados (L.D.F.), con las siguientes clasificaciones: Objeto del gasto, Administrativa y Funcional (son de enero a marzo 2024), R1 (Relación de Obras y Acciones de enero a abril 2024), 6.- R1 (Relación de Obras y Acciones de enero a mayo 2024). El importe ejercido (pagado) en el periodo de enero a junio 2024, es de \$3,508,782,459.16 como lo señala el componente. 7.- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, con las siguientes clasificaciones Administrativa, Económica, Objeto del gasto, Funcional y Programática (de enero a junio 2024); R1 (relación de obras y acciones de enero a junio 2024), 8.- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados (L.D.F.), con las siguientes clasificaciones: Objeto del gasto, Administrativa y Funcional (son de enero a junio 2024), R1 (Relación de Obras y Acciones de enero a julio 2024), 9.- R1 (Relación de Obras y Acciones de enero a agosto 2024). El importe ejercido (pagado) en el periodo de enero a septiembre 2024, es de \$5,571,271,591.34 como lo señala el componente. 10.- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, con las siguientes clasificaciones Administrativa, Económica, Objeto del gasto, Funcional y Programática (de enero a septiembre 2024); R1 (relación de obras y acciones de enero a septiembre 2024), 11.- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados (L.D.F.), con las siguientes clasificaciones: Objeto del gasto, Administrativa y Funcional (son de enero a septiembre 2024), R1 (Relación de Obras y Acciones de enero a octubre 2024), 12.- R1 (Relación de Obras y Acciones de enero a noviembre 2024). El importe ejercido (pagado) en el periodo de enero a diciembre 2024, es de \$7,167,252,934.31 como lo señala el componente.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.7	LA 11, LA 15 y LA 16 Realizar 1 actualización de la normatividad presupuestal para el ejercicio del gasto público (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones de la normatividad presupuestal realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Normativa Presupuestal es un instrumento técnico-normativo que establece los criterios para regular el proceso para la administración del ejercicio del gasto que realizan las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, podrá consultar y descargar el documento en el siguiente link: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/tesoreria/77.fracc01/normatividad_presupuestal_21_24.pdf Entre otros puntos relevantes de la actualización de la Normativa se encuentran los siguientes: 1.-Los Enlaces Administrativos son los responsables de validar que los proveedores y prestadores de servicios estén inscritos en el padrón correspondiente. 2.-En las adquisiciones de bienes o servicios, se deberá anexar en la orden compromiso copia del acuerdo delegatorio de quien firma el contrato en representación del H. Ayuntamiento de Puebla entre otros. 3.-Se actualizaron los montos máximos y mínimos para la adquisición, adjudicación y contratación de bienes o servicios y obra pública. 4.-Se actualizaron los requisitos para el pago del anticipo y pago de las estimaciones de obra pública. 5.-Se actualizaron los requisitos para las ampliaciones, transferencias y/o reasignaciones de recursos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-137/2024, notificó y solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciada por causas externas" ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, derivado a que la Normatividad se encontraba en proceso de revisión y validación de la Contraloría Municipal, para la asignación de registro. La Dependencia mediante oficio TM-ST-221/2024, notificó ante la Contraloría Municipal y el IMPLAN que con oficio CM-0768/2024 la Contraloría Municipal actualizó el registro de la Normatividad y lo envió para su publicación y difusión.Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda que, se valore la relevancia de la actividad, a fin de que en el programa presupuestario se refleje un resultado de impacto, en lugar de solo un proceso, ya que la presente actividad se asimila a lo que correspondía a un Programa Operativo Anual (POA). Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.8	LA 12 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del mes de diciembre, se elaboraron 4 reportes en donde se señala el ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUNDF, teniendo un importe pagado de \$1,999,047,339.83 de manera acumulada de enero a diciembre 2024, en conceptos de obras y servicios públicos en beneficio de la comunidad, pago de deuda, nómina, vehículos, licencias de software, etc.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.9	LA 12 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Calificación	
Indicador	Número de calificaciones a la calidad crediticia obtenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Las calificaciones crediticias que obtiene el Municipio de Puebla se realizan por adjudicación directa, avaladas por el Comité Municipal de Adjudicaciones. Las calificadoras son empresas que otorgan a los entes públicos calificaciones crediticias tanto nacional como es el caso de S&P Global Ratings, S.A. de C.V., como nacional e internacional, como la Fitch México, S.A. de C.V. Fitch México otorgó AAA nacional y BBB- internacional , mientras que S&P Global Ratings otorgó AA+ . Las calificaciones positivas otorgadas al Municipio de Puebla, se deben al historial de políticas fiscales eficientes implementadas por la presente administración municipal. Una calificación positiva equivale a obtener acceso a créditos, mismos que sirven para la realización de acciones como construcción de calles, pavimentaciones, mantenimiento a servicios públicos, rehabilitación de áreas verdes etc., que benefician a la población.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-266/2024, solicitó y justificó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que en el periodo enero-junio, no fue posible cumplir con la meta programada, pese a que los contratos fueron enviados a las calificadoras para su firma en mayo, estos fueron devueltos a mediados de junio 2024. Con la Calificadora Fitch México, S.A. de C.V. ya se tuvo la reunión para emitir la calificación y con la calificadora S&P Global Ratings, en fecha próxima. Por lo que las emisiones de las calificaciones se dieron en julio y agosto. Por tal motivo la actividad en el periodo enero – junio se le asigno el criterio 4: "No Iniciado por causas externas".La Dependencia mediante oficio TM-ST-504/2024, solicitó y justificó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110% e el periodo julio-septiembre, derivado del retraso que tuvo la calificadora Fitch México en la emisión de las dos calificaciones.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.10	Realizar 1 proyecto en materia de Control Presupuestal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de control presupuestal realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto en materia de Control Presupuestal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la realización de algún proyecto en materia de Control Presupuestal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.					



COMPONENTE 09



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035521210924A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 21	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia			
Componente 9	LA 14 Deuda pública del Municipio de Puebla, reducida		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje del pago de la deuda pública del Municipio de Puebla		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Economía	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Monto total de las amortizaciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2024 / Saldo insoluto al inicio del ejercicio fiscal 2024 del crédito vigente) x 100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Fija	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	0.00	0.00	0.00	\$67,837,740.96	100.00%
0.00	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	0.00	0.00	0.00	\$67,837,740.96	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	\$8,479,717.62	0.00	0.00	0.00	\$67,837,740.96	100.00%
0.00	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	\$67,837,740.96	0.00	0.00	0.00	\$67,837,740.96	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

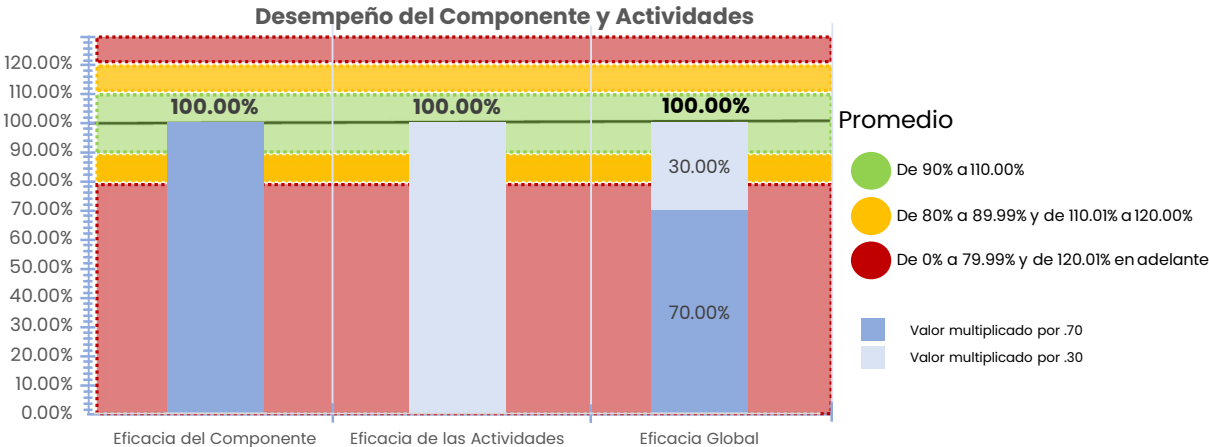
Comentarios adicionales de los Avances:

El objetivo del componente es contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano. Este componente contempla las acciones encaminadas a disminuir el saldo insoluto de la Deuda Pública del Municipio de Puebla, así como el cumplimiento del resto de los accesorios contractuales del crédito que la constituye, con la finalidad de mantener finanzas públicas sanas.

En este sentido, se da continuidad al pago de la deuda por el crédito simple otorgado por Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos SNC (BANOBRAS) al H. Ayuntamiento de Puebla de fecha 27 de septiembre de 2022 y su actualización mediante convenio modificatorio de fecha 09 de noviembre de 2022, por la cantidad de \$137,425,999.86 y los pagos mensuales de \$8,479,717.62.

De febrero a diciembre del ejercicio 2023, se realizaron diez pagos al crédito por un importe de \$84,797,176.20 , cubriendo con ello el 61.70% del saldo del crédito.

En el periodo de enero a diciembre del ejercicio 2024 se realizaron 8 pagos de 8 al crédito por un importe de \$67,837,740.96, cubriendo en su totalidad el monto del crédito.





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 14 Realizar 8 pagos correspondientes al capital del crédito que constituye la deuda pública Municipal (FAISMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos correspondientes al capital del crédito que constituye la deuda pública realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: El objetivo de esta actividad es llevar el puntual seguimiento de pago a capital, del crédito simple contratado con el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos SNC (BANOBRA), conforme a la tabla de amortización del contrato de fecha 27 de septiembre de 2022 y su actualización mediante convenio modificatorio de fecha 09 de noviembre de 2022. En el periodo enero – diciembre del ejercicio 2024, se han realizado 8 pagos de 8 programados por un monto total de \$63,762,196.74 correspondientes al capital. Cabe mencionar que el destino de los recursos del Financiamiento son exclusivamente para financiar, obras, acciones sociales básicas y/o inversiones que beneficien directamente a la población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social, conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social, y en las zonas de atención prioritaria, en los siguientes rubros: agua potable, alcantarillado, drenaje y urbanización, de conformidad con lo que dispone el artículo 33, Inciso A, Numeral I, de la Ley de Coordinación Fiscal y lo previsto en los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	LA 14 Realizar 8 pagos correspondientes a los intereses del crédito que constituye la deuda pública Municipal (FAISMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos correspondientes a los intereses del crédito que constituye la deuda pública realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: El objetivo de esta actividad es llevar el puntual seguimiento de pago a capital, del crédito simple contratado con el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos SNC (BANOBRA), conforme a la tabla de amortización del contrato de fecha 27 de septiembre de 2022 y su actualización mediante convenio modificatorio de fecha 09 de noviembre de 2022. En el periodo enero – diciembre del ejercicio 2024, se han realizado 8 pagos de 8 programados por un monto total de \$4,075,544.22 correspondientes a los intereses. Cabe mencionar que el destino de los recursos del Financiamiento son exclusivamente para financiar, obras, acciones sociales básicas y/o inversiones que beneficien directamente a la población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social, conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social, y en las zonas de atención prioritaria, en los siguientes rubros: agua potable, alcantarillado, drenaje y urbanización, de conformidad con lo que dispone el artículo 33, Inciso A, Numeral I, de la Ley de Coordinación Fiscal y lo previsto en los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	Realizar 1 proyecto en materia de deuda pública de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de deuda pública realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto en materia de deuda pública y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: La Dependencia mediante oficio TM-ST-005/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-diciembre la Tesorería Municipal no requirió la realización de algún proyecto en materia jurídica. Por lo anterior, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda", se evalúa positivamente					