



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2024



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Roxana Araceli Morales Gómez

Enlace SEDEM la Secretaría de Bienestar y Participación
Ciudadana



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.





- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $VI \text{ calendario realizado} / VI \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $VI \text{ calendario programado} / VI \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

Pp 02: Bienestar y Participación Ciudadana

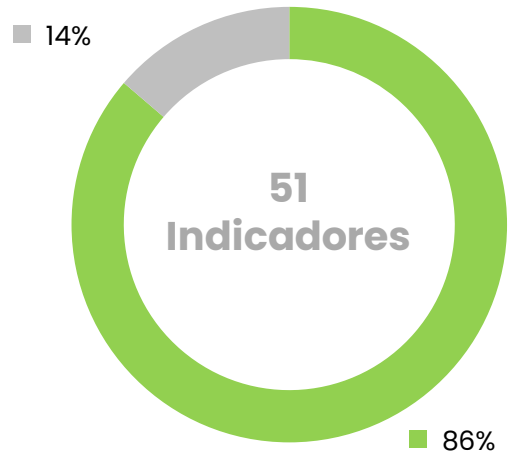
SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



EFICACIA GLOBAL ANUAL

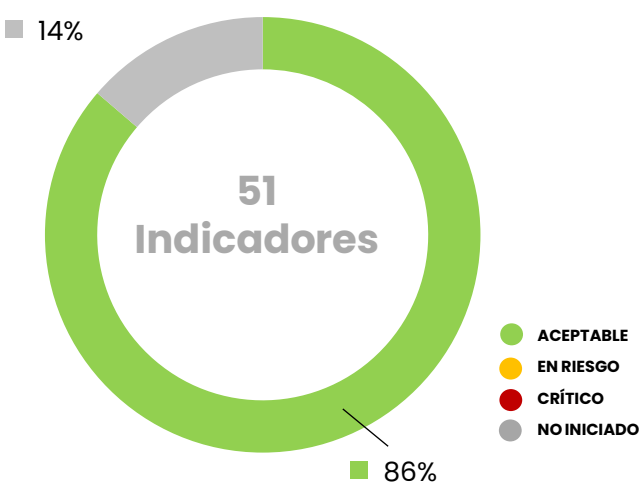
1 FIN	1 PROPÓSITO	7 COMPONENTES	42 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	7	0	0	0	7
Actividades	35	0	0	7	42
Indicadores	44	0	0	7	51

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	7	0	0	0	7
Actividades	35	0	0	7	42
Indicadores	44	0	0	7	51

Interpretación:

- El **Fin** cuya responsabilidad corresponde a la Secretaría fue evaluado en estado **Aceptable**, derivado a que atendió de manera directa o indirectamente a personas de colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano.
- El **Propósito** a cargo de la Dependencia fue evaluado en estado **Aceptable**, dado a que se beneficio directamente a 15,181 personas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito de manera satisfactoria, cumpliendo por encima de su meta programada.
- Los **7 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, concluyen en estado **Aceptable** dado que cumplieron con sus metas, **6** acorde con su programación y **1** con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".
- De las **42 actividades** registradas, **35** finalizan en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**25** cumplieron acorde con su programación, **7** "Bajo demanda" y **3** "Criterio 3") y **7 actividades no iniciaron**, dado que estuvieron Bajo Demanda y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluados.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observó que la dependencia cumplió con el 86% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como se pronosticaba, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2024.



TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Eje: 2. Desarrollo Humano								
Fin: 2. Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana								
Programa presupuestario: 02. Bienestar y Participación Ciudadana								
Propósito: 02. La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 20 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	25.00	25.00
					1.2 BD	350.00	350.00	2,020.00
					1.3 BD	56.00	56.00	47.00
					1.4	60.00	60.00	60.00
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
129.85% C3	C2.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, implementadas	100.00%	100.00%	134.61% C3	2.1 C3	26.00	26.00	38.00
					2.2 C3	52.00	52.00	67.00
					2.3	8.00	8.00	8.00
					2.4	3.00	3.00	3.00
					2.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Estrategias de inclusión social, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	1.00	1.00	1.00
					3.2	3.00	3.00	3.00
					3.3	20.00	20.00	20.00
					3.4	6.00	6.00	6.00
					3.5	70.00	70.00	70.00
					3.6	1.00	1.00	1.00
					3.7	3.00	3.00	3.00
					3.8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 1, LA 5, LA 6, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Estrategias sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	1.00	1.00	1.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4	1.00	1.00	1.00
					4.5	1.00	1.00	1.00
					4.6	3.00	3.00	3.00
					4.7 C4	1.00	1.00	NI
103.75%	C5.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	400.00	400.00	255.00
					5.2 BD	200.00	200.00	103.00
					5.3 C3	1.00	1.00	2.00
					5.4	1.00	1.00	1.00
					5.5 BD	60.00	60.00	71.00
					5.6	3.00	3.00	3.00
					5.7	3.00	3.00	3.00
					5.8 BD	1.00	1.00	1.00
					6.1	1.00	1.00	1.00
100.00%	C6.- LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.2	1.00	1.00	1.00
					6.3	35.00	35.00	35.00
					6.4	3.00	3.00	3.00
					6.5 C4	1.00	1.00	NI
					7.1 BD	25.00	25.00	17.00
100.00%	C7.- LA 17 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	7.2	12.00	12.00	12.00
					7.3 C4	1.00	1.00	NI

● Aceptable
90.00% a 100.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 2

DESARROLLO HUMANO

FIN 2

CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONDICIONES QUE POTENCIEN EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO COMO UNO DE LOS PRINCIPALES ELEMENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ARMONÍA SOCIAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.



Nombre del eje	Eje 2. Desarrollo Humano												
Unidad Responsable	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 4. Desarrollo integral, educación y diversidad cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 2. Desarrollo Humano, Estrategia 2. Objetivo 2													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana												
Indicador	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano											Estado: Aceptable	<div></div>
Tipo	Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad						
Estratégico	Eficacia		Ascendente		Ascendente		Anual						
Tipo de Formula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2022, 2023 y 2024 / Total de población de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva) x 100					V1	Persona	Acumulada	Acumulada				
						V2	Persona	Fija	Fija				
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Meta
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	286,060.00	0.00	0.00	0.00	286,060.00	96.25%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia	96.25%												
Comentarios adicionales de los Avances: El Fin a cargo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla es "Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano e integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana". En los ejercicios 2022, 2023 y 2024 se atendieron de manera indirecta a 286,060* personas que viven en las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva de municipio de Puebla (96.26%), a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano tales como: 2022 y 2023 2022 1. Estrategia de Economía Social y Solidaria en el municipio de Puebla. 2. Programa de Apoyo a Acciones para el Fortalecimiento de la Estrategia de Bienestar. 3. Programa de Atención Integral Optométrica. 4. Programa piloto Modelo Integral de Agronegocios (MIA). 2023 1. Estrategia Mi Escuela, Mi Ciudad. 2. Programa Emprendiendo Sin Fronteras. 2024 1. Material didáctico para las Estancias Infantiles. 2. Estrategia de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla. 3. Estrategia de Apoyos a Comités. 4. Mejorando Tu Espacio. 2022 y 2023 1. Conformación de Asambleas Vecinales del Programa Construyendo Contigo. 2. Estrategia de Atención Ciudadana. 2023 y 2024 1. Estrategia de Vinculación con Asociaciones Civiles. 2. Abanderamientos a instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías. 2022, 2023 y 2024 1. Jornadas Integrales de Servicios Contigo y con Rumbo. 2. Estrategia de Apoyo a Productores y/o Emprendedores Locales. 3. Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla. 4. Estrategia de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla. 5. Programa de Fomento de Proyectos Comunitarios. 6. Estrategia de Conformación de Comités de Participación Ciudadana. 7. Conformación de Comités de Participación Social y de Contraloría Social. 8. Estrategia de Mejoramiento de Espacios Públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías. 9. Estrategia de Promoción Ciudadana.													

Nombre del eje	Eje 2. Desarrollo Humano												
Unidad Responsable	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 4. Desarrollo integral, educación y diversidad cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 2. Desarrollo Humano, Estrategia 2. Objetivo 2													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana												
Indicador	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano										Estado: Aceptable	<div></div>	
Tipo	Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad			
Estratégico	Eficacia			Ascendente			Ascendente			Anual			
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2022, 2023 y 2024 / Total de población de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva) x 100						V1	Persona	Acumulada	Acumulada			
							V2	Persona	Fija	Fija			
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Meta
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	286,060.00	0.00	0.00	0.00	286,060.00	96.25%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	0.00	0.00	0.00	297,183.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia	96.25%												
Comentarios adicionales de los Avances:													
Las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva determinadas por la Gerencia Municipal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla son:													
1. Agua Santa 23. La Loma													
2. Amor 24. La Margarita													
3. Barranca Honda 25. La Paz													
4. Belisario Domínguez 26. Las Cuartillas													
5. Bosques de Manzanilla 27. Noche Buena													
6. Bosques de San Sebastián 28. San Baltazar Campeche													
7. Central de Abastos 29. San Francisco Totimehuacán													
8. Centro Histórico 30. San Pablo Xochimehuacán													
9. Cerro del Márquez 31. San Pedro Zacachimalpa													
10. Cívica 5 de Mayo (Arboledas de Guadalupe) 32. San Rafael Oriente													
11. Constitución Mexicana 33. Santa Cruz Buena Vista													
12. Díez de Mayo 34. Santa Lucía (Santa Lucía Villa Altamirano)													
13. El Alto 35. Santa María													
14. El Cerrito 36. Vista Hermosa Álamos													
15. Encinar 37. Volcanes													
16. Fuentes de San Bartolo													
17. Galaxia La Calera													
18. Guadalupe Hidalgo													
19. Ignacio Romero Vargas													
20. Jardines de San Manuel													
21. Joaquín Colombres													
22. La Libertad													
* El método de cálculo para poder obtener esta información, está basado en los datos emitidos por el INEGI, a través de la aplicación del Censo de Población y Vivienda 2020, el cual se realizó del 2 al 27 de marzo del mismo año.													

BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 2

DESARROLLO HUMANO

PROPÓSITO 2

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA CON ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIENESTAR, RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO

COMPONENTES

07

ACTIVIDADES

42



PROPÓSITO 02



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa		Prog. 2. Bienestar y Participación Ciudadana											
Unidad Responsable		Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$88,962,993.00		\$95,35,293.18		\$94,412,668.64									
				\$1,201,424.54									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE													
ODS 1, ODS 2, ODS 11 y ODS 16													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 4. Desarrollo integral, educación y diversidad cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 2. Desarrollo Humano, Estrategia 2, Objetivo 2													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana												
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito												
Indicador	Porcentaje de personas atendidas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito				Estado: Aceptable								
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión	Eficacia	Ascendente		Descendente	Anual								
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida								
Porcentaje (v1/v2) x 100	((Número de personas atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito / Número de personas programadas a ser atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito) X 100			V1	Persona								
				V2	Persona								
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Meta
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
CALENDARIO-REALIZADO						Total		Avance					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	15,181.00	101.20%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,181.00	0.00	0.00	0.00	15,181.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia	101.20%												
Comentarios adicionales de los Avances:													
La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla potencia el bienestar individual, familiar y social de las y los habitantes de este municipio, con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito.													
En el ejercicio 2024 beneficiamos directamente a 15,181 personas con la implementación de políticas sociales y del fomento a la participación ciudadana, a través de la ejecución de 4 actividades programadas:													
1. Jornadas Integrales de Servicios en el municipio de Puebla benefició a 14,722 personas (Actividad 2.1).													
2. Comedores Comunitarios para el fortalecimiento alimentario benefició a 20 personas (Actividad 3.3).													
3. Estrategia de Fomento a Proyectos Comunitarios benefició a 184 personas (Actividad 4.3).													
4. Estrategia de Conformación de Comités de Participación Ciudadana benefició a 255 personas (Actividad 5.1).													
Este Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana cuenta con el padrón de personas beneficiadas, derivado de la ejecución de los programas y/o acciones sociales.													
*NOTA: Es importante considerar que, la actividad 2.1 en el mes de noviembre benefició a 930 personas (688 mujeres y 242 hombres), de los cuales 69 fueron niños (33 niñas y 36 niños) y 91 adolescentes (63 adolescentes mujeres y 28 adolescentes hombres), sin embargo no se contabilizó dentro del presente indicador dado que su programación cerró al mes de septiembre, puesto que no existía certidumbre sobre la continuidad posterior al cambio de administración municipal.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:EI4012202020124A		
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana			
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito			
Componente 1	LA 20 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

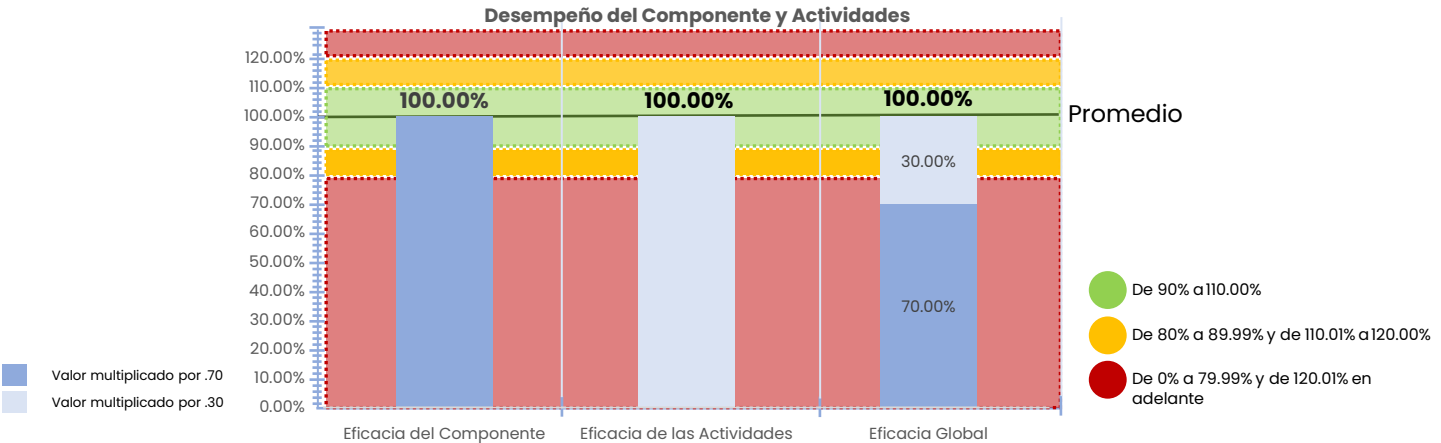
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Número de solicitudes a Staff solicitadas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
108.00	131.00	296.00	467.00	206.00	121.00	162.00	74.00	223.00	42.00	67.00	170.00	2,067.00	100.00%
108.00	131.00	296.00	467.00	206.00	121.00	162.00	74.00	223.00	42.00	67.00	170.00	2,067.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se atendieron 2,067 solicitudes las cuales fueron: <ul style="list-style-type: none">Actividad 1.2: Se han atendido 2,020 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)Actividad 1.3: Se han atendido 47 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (bajo demanda)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-058/2024 y OFICIO Núm. SBPC-ST-002/2025 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el sobrecumplimiento de la actividad 1.2 y el incumplimiento de la actividad 1.3., sin embargo, al estar etiquetadas "Bajo Demanda" no resulta perjudicado el cumplimiento de su indicador.					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 20 y LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero a diciembre de 2024 , se hizo entrega de 25 nóminas correspondientes al aguinaldo del ejercicio 2023 y del periodo comprendido de la primera quincena de diciembre de 2023 a la segunda quincena de noviembre de 2024. 1. Aguinaldo del ejercicio 2023: 241 tickets emitidos (237 han sido firmados y 4 no fueron firmados). 2. Primera quincena de diciembre 2023: 241 tickets emitidos (239 han sido firmados y 2 no fue firmado). 3. Segunda quincena de diciembre 2023: 241 tickets emitidos (237 han sido firmados y 4 no fueron firmados). 4. Primera quincena de enero 2024: 175 tickets emitidos (169 han sido firmados y 6 no fueron firmados). 5. Segunda quincena de enero 2024: 234 tickets emitidos (229 han sido firmados y 5 no fueron firmados). 6. Primera quincena de febrero 2024: 235 tickets emitidos (231 han sido firmados y 4 no fue firmado). 7. Segunda quincena de febrero 2024: 231 tickets emitidos (229 han sido firmados y 2 no fueron firmados). 8. Primera quincena de marzo 2024: 231 tickets emitidos (229 han sido firmados y 2 no fue firmado). 9. Segunda quincena de marzo 2024: 235 tickets emitidos (234 han sido firmados y 1 no fueron firmados). 10. Primera quincena de abril 2024: 240 tickets emitidos (239 han sido firmados y 1 no fue firmado). 11. Segunda quincena de abril 2024: 242 tickets emitidos (240 han sido firmados y 2 no fueron firmados). 12. Primera quincena de mayo 2024: 238 tickets emitidos (234 han sido firmados y 4 no fue firmado). 13. Segunda quincena de mayo 2024: 235 tickets emitidos (234 han sido firmados y 1 no fueron firmados). 14. Primera quincena de junio 2024: 237 tickets emitidos (236 han sido firmados y 1 no fue firmado). 15. Segunda quincena de junio 2024: 241 tickets emitidos (240 han sido firmados y 1 no fue firmado). 16. Primera quincena de julio 2024: 205 tickets emitidos (203 han sido firmados y 2 no fueron firmados). 17. Segunda quincena de julio 2024: 205 tickets emitidos (205 han sido firmados). 18. Primera quincena de agosto 2024: 205 tickets emitidos (205 han sido firmados). 19. Segunda quincena de agosto 2024: 205 tickets emitidos (205 han sido firmados). 20. Primera quincena de septiembre 2024: 204 tickets emitidos (203 han sido firmados y 1 no fue firmado). 21. Segunda quincena de septiembre 2024: 204 tickets emitidos (202 han sido firmados y 2 no fue firmado). 22. Primera quincena de octubre 2024: 171 tickets emitidos (169 han sido firmados y 2 no fueron firmados). 23. Segunda quincena de octubre 2024: 173 tickets emitidos (153 han sido firmados y 20 no fueron firmados). 24. Primera quincena de noviembre 2024: 170 tickets emitidos (163 han sido firmados y 7 no fueron firmados). 25. Segunda quincena de noviembre 2024: 173 tickets emitidos (170 han sido firmados y 3 no fueron firmados). En total se emitieron 5,412 tickets, de los cuales 5,335 han sido firmados por el personal correspondiente y 77 no fueron firmados, debido a que el personal se encontraba en comisión de viaje en periodo vacacional.					
---	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 20 y LA 21 Atender 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	30.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	350.00
REALIZADO	105.00	129.00	295.00	464.00	200.00	117.00	154.00	69.00	213.00	39.00	66.00	169.00	2,020.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	2,020.00	Eficacia:	577.14%
Comentarios adicionales de los Avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda". En el periodo enero a diciembre de 2024 , se realizaron las gestiones para atender 2,020 solicitudes de servicio, así como trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de que las áreas responsables pudieran realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: Se atendieron todas las solicitudes administrativas que las unidades administrativas que conforman esta Secretaría solicitaron para poder realizar las gestiones de servicio, así como los trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-058/2024 , y OFICIO Núm. SBPC-ST-002/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el sobrecumplimiento de la actividad.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	LA 20 y LA 21 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)									Estado		Aceptable	
										Unidad de medida		Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas									Bajo demanda		Si	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
REALIZADO	3.00	2.00	1.00	3.00	6.00	4.00	8.00	5.00	10.00	3.00	1.00	1.00	47.00
Programado al corte:		56.00			Avances al corte:			47.00		Eficacia:		83.92%	
Comentarios adicionales de los Avances: Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda". Para el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I; en el periodo enero a diciembre de 2024 , se atendieron 47 solicitudes de información realizadas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), siendo: Enero: 01. Folio 210437023002095: Solicitud del Reglamento de Participación Ciudadana. 02. Folio 210437023000024: Solicitud de información referente a los apoyos otorgados a las víctimas por la explosión en San Pablo Xochimehuacán en 2021 del periodo 2021 a 2023, durante la administración de Eduardo Rivera Pérez. 03. Folio 210437023000054: Solicitud de información referente a las plazas, cargos ocupados, de jefes de departamento hacia arriba. Febrero: 04. Folio 210437024000131: Solicitud de los manuales de procedimientos, flujogramas u otras herramientas de la Secretaría, que permitan conocer de que forman son los procesos de atención a la solicitudes y necesidades que se pueden presentar por parte de las personas usuarias. 05. Folio 210437024000151: Solicitud de información referente a los servidores públicos con cargos directivos, jefaturas y titularidades de dirección. Marzo: 06. Folio 210437024000189: Solicitud de información referente a la empresa einden empresarial sc como proveedor del H. Ayuntamiento de Puebla de 2009 a 2023. Abril: 07. Folio 210437024000277: Solicitud de información referente al Programa de Estancias Infantiles. 08. Folio 210437024000321: Solicitud de información referente a las evaluaciones a programas sociales en 2010 y 2020 del Ayuntamiento de Puebla. 09. Folio 210437024000352: Solicitud de información referente a las evaluaciones realizadas o contratadas por el Ayuntamiento de Puebla en 2020, a lo programas sociales. Mayo: 10. Folio 210437024000401: Solicitud de información referente a las canchas de padel existentes en la ciudad de Puebla. 11. Folio 210437024000384: Solicitud de información referente a los programas "Más Agua Contigo", "Mejorando tu Espacio" y "Mejoramiento Participativo de los Comités de Participación Ciudadana" del ejercicio discal 2023 y 2024. 12. Folio 210437024000500: Solicitud de información referente a desparasas compradas en el año 2023. 13. Folio 210437024000501: Solicitud de información referente a Control Interno del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 y del 1 de enero de 2024 aplicables al resto del ejercicio fiscal 2024. 14. Folio 210437024000473: Solicitud de información referente a la entrega de desparasas programadas del 1 al 31 de mayo de 2024. 15. Folio 210437024000484: Solicitud de la agenda de los secretarios, titulares de gobierno, regidores, así como de los servidores públicos de cada institución de gobierno que representan, de los meses de marzo y abril de 2024. Junio: 16. Folio 210437024000550: Solicitud de información referente a contratos otorgados a diversas empresas en el periodo comprendido del 1 de enero de 2019 al 15 de mayo de 2024. 17. Folio 210437024000573: Solicitud del catálogo del Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" y los requisitos para hacer uso de esa biblioteca. 18. Folio 210437024000581: Solicitud de información referente al presupuesto y gastos en los años 202, 2022, 2023 y lo que va del 2024. 19. Folio 210437024000570: Solicitud de información referente a los programas sociales y su impacto en la comunidad de los ejercicios 2022, 2023 y 2024. Julio: 20. Folio 210437024000589: Solicitud de información referente a las canchas deportivas que hay en Puebla. 21. Folio 210437024000584: Solicitud de información referente a las visitas y/o verificaciones del año 2024 de marzo a junio. 22. Folio 210437024000740: Solicitud de información referente a los gastos realizados por el Ayuntamiento de Puebla en eventos públicos durante el año 2023. 23. Folio 210437024000747: Solicitud de información referente a visitas domiciliadas de inspección y/o verificaciones realizadas por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en la administración pública 2018-2021 y 2021-2024. 24. Folio 210437024000751: Solicitud de información referente a las canchas de pádel que construyó la actual administración. 25. Folio 210437024000824: Solicitud de las solicitudes recibidas para el Programa Construyendo Contigo desde el inicio del Programa hasta el 30 de junio de 2024. 26. Folio 210437024000786: Solicitud de información referente a los Programas Internos de Protección Civil registrados en los 40 inmuebles del Ayuntamiento. 27. Folio 210437024000790: Solicitud de las versiones públicas de los convenios y/o contratos realizados por el Ayuntamiento, respecto a asesorías externas o consultorías con despachos externos. Agosto: 28. Folio 210437024000866: Se solicitan las bitácoras de la obra y mapa de la intervención que se denomina: Rehabilitación de Parque Pinos o de las Vías entre Av. Ayuntamiento y calle 10 Poniente, en la colonia La Libertad, de la junta auxiliar La Libertad del municipio de Puebla, de parte del presidente del comité de controlaría social SBPC/CCS/RP/13-2023. 29. Folio 210437024000893: Solicitud de contratos celebrados por el H. Ayuntamiento respecto a la adquisición de bienes o servicios. 30. Folio 210437024000917: Solicitud de información referente a los servidores públicos José Ángel Málaca Carbente y Susana Cambrón Moreno que labora en esta Secretaría. 31. Folio 210437024000919: Solicitud de información referente a los servidores públicos que trabajaron o se encuentran trabajando en esta Secretaría, a lo largo del periodo comprendido del 16 de octubre de 2021 al 5 de agosto de 2024. 32. Folio 210437024000947: Solicitud de información referente a Control Interno. Septiembre: 33. Folio 210437024000944: Se solicitan los contratos y facturas de todos los procedimientos de compra celebrados desde enero de 2023 a la fecha que contenga en su descripción la palabra "IMPRESIÓN" o estén relacionados a servicios de impresión. 34. Folio 210437024001017: Solicitud de información referente a Adultos Mayores. 35. Folio 210437024001037: Solicitud de información referente al servidor público José Ángel Málaca Carbente. 36. Folio 210437024001027: Solicitud de información referente al servidor público José Ángel Málaca Carbente. 37. Folio 210437024001050: Solicitud de información referente a la construcción de dos aulas didácticas en estructura regional C y obra exterior en el bachillerato Lázaro Cárdenas del Río con clave 21EBH0408N. 38. Folio 210437024001052: Solicitud de información referente a la construcción de dos aulas didácticas en estructura regional C, obra exterior y rehabilitación general en el edificio A en el bachillerato Manuel M. Flores con clave 21EBH1258D. 39. Folio 210437024001053: Solicitud de información referente a la construcción de techado en plaza cívica en el Centro de Atención Infantil No. 1 con clave 21DJN2253J. 40. Folio 210437024000955: Solicitud de información referente a la Unidad Deportiva La Margarita Manzana 41. 41. Folio 210437024001077: Solicitud de información referente al servidor público José Ángel Málaca Carbente. 42. Folio 210437024001106: Solicitud de información referente al servidor público José Ángel Málaca Carbente.													

Continúa...



ACTIVIDADES




SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 1.3	LA 20 y LA 21 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas									Bajo demanda	Si		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
REALIZADO	3.00	2.00	1.00	3.00	6.00	4.00	8.00	5.00	10.00	3.00	1.00	1.00	47.00
Programado al corte:		56.00			Avances al corte:			47.00		Eficacia:		83.92%	
Comentarios adicionales de los Avances: Octubre: 43. Folio 210437024001067: Solicitud de información referente al servidor público José Ángel Málaga Carbente. 44. Folio 210437024001100: Solicitud de información referente al servidor público José Ángel Málaga Carbente. 45. Folio 210437024001114: Solicitud de información referente a los servidores públicos adscritos a la Dirección Jurídica. Noviembre: 46. Folio 210437024001254: Solicitud de información referente al presupuesto 2024-2027 asignado a Programas Sociales. Diciembre: 47. Folio 210437024001337: Solicitud de información referente al Parque Biblioteca.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgo: Se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI). Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-058/2024 y OFICIO Núm. SBPC-ST-002/2025, se justifica ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el cumplimiento parcial de la actividad y dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda", se evalúa en estado satisfactorio sin perjuicio para la unidad responsable.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 1.4	LA 20 y LA 21 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero a diciembre de 2024 , se atendieron 60 acuerdos establecidos por el Secretario de Bienestar y Participación Ciudadana en tiempo y forma, que se derivaron de los diversos requerimientos de la Secretaría y demás dependencias.					
Enero: 01. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de diciembre de 2023. 02. Aprobación de la solicitud del diseño y aprobación de las piezas correspondientes al programa "Fomento a Proyectos Comunitarios" en su ejercicio 2024. 03. Aprobación de la justificación del sobrecumplimiento del Fin y Propósito de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana en el ejercicio 2023. 04. Aprobación del Informe de Control Interno de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana 2023, derivado de la aplicación del Cuestionario de Control Interno Institucional. 05. Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (CODECII-SBPC) 2023. Febrero: 06. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de enero de 2024. 07. Aprobación de la convocatoria a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla. 08. Aprobación de la información contenida en el Sistema de Evaluación del Desempeño correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2023. 09. Aprobación de los Aspectos Susceptibles de Mejora de los Programas Presupuestarios derivados del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES). 10. Aprobación de la información contenida en el Formato de la Auditoría Superior del Estado (ASE) del ejercicio fiscal 2023. Marzo: 11. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2024. 12. Aprobación de la ratificación de la designación de los enlaces de Control Interno. 13. Aprobación de las acciones para reforzar el conocimiento y promover la observancia de los principios, valores, reglas de integridad y conducta, contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta. 14. Aprobación de la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla. 15. Aprobación de la Ficha Técnica del Programa Presupuestario. Abril: 16. Aprobación de la información solicitada respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla del primer trimestre del ejercicio 2024. 17. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de marzo de 2024. 18. Aprobación del agradecimiento al Secretario de Economía y Turismo. 19. Aprobación de la información solicitada respecto al Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional 2022. 20. Aprobación de la convocatoria a la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla. Mayo: 21. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de abril de 2024. 22. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (CODECII-SBPC) 2024. 23. Aprobación de la información contenida en el Sistema de Evaluación del Desempeño correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2024 (enero, febrero y marzo). 24. Aprobación de los Aspectos Susceptibles de Mejora de los Programas Presupuestarios derivados del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024. 25. Aprobación de la solicitud del aval de diseño para la impresión de bolsas de manta para la 3ra. Feria de Asociaciones Civiles, Contigo y Con Rumbo. Junio: 26. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de mayo de 2024. 27. Aprobación de la solicitud de apoyo con personal de seguridad en las instalaciones del Parque Centenario Laguna de Chapulco para el resguardo de material a entregar el día 13 de junio de 2024. 28. Aprobación de la designación de María Fernanda Sánchez Anaya para asistir al acto protocolario de Firma de Actas de Transferencia Primaria el 13 de junio de 2024. 29. Aprobación de la convocatoria a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla. 30. Aprobación de la solicitud del aval de diseño para los diplomas de los ponentes en la 3ra. Feria de Asociaciones Civiles Contigo y Con Rumbo. Julio: 31. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de junio de 2024. 32. Aprobación de las observaciones realizadas a la Guía Metodológica de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales 33. Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (CODECII-SBPC) 2024. 34. Aprobación de la designación de enlace del INEGL. 35. Aprobación de la información contenida en el Sistema de Evaluación del Desempeño correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2024 (abril, mayo y junio). Agosto: 36. Aprobación de la solicitud de apoyo para la elaboración de los diseños correspondientes al programa "Dignificando Espacios". 37. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de julio de 2024. 38. Aprobación de la solicitud de apoyo para que se genere el aval técnico de reconocimientos correspondientes al taller "Ciencia en el Parque". 39. Aprobación de la convocatoria a la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla. 40. Aprobación de poner a disposición de la Tesorería Municipal la cantidad de \$36,304.32 de las direcciones de esta Secretaría por concepto de economías. Septiembre: 41. Aprobación de la solicitud de apoyo a fin de considerar algún descuento o la condonación en pagos correspondientes a la regularización de 5 estancias infantiles conforme a los términos establecidos en la Séptima Sesión Ordinaria de cabildo celebrada el 22 de abril de 2022. 42. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de agosto de 2024. 43. Aprobación de la solicitud de la resignación de recursos. 44. Aprobación de la información contenida en la redacción del Tercer Informe de Gobierno Municipal. 45. Aprobación de la convocatoria a la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 1.4	LA 20 y LA 21 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular atendidos		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
Octubre:					
46. Aprobación de la designación de Wendoline Aguilar Sandoval como enlace SEDEM.					
47. Aprobación de la designación de Wendoline Aguilar Sandoval como enlace para la revisión mensual de los Medios de Verificación.					
48. Aprobación de la designación de Wendoline Aguilar Sandoval como enlace con la Gerencia Municipal.					
49. Aprobación de la designación de las y los enlaces de Control Interno.					
50. Aprobación de la designación de Wendoline Aguilar Sandoval como Enlace Responsable Oficial de Mejora Regulatoria.					
Noviembre:					
51. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de octubre de 2024.					
52. Aprobación de la solicitud del Salón de Protocolos para la realización de una mesa de trabajo.					
53. Aprobación de las propuestas de regulación que se pretenden expedir en el periodo 1 de diciembre de 2024 al 31 de mayo de 2025.					
54. Aprobación de los temas de colaboración que esta Secretaría ha identificado realizar con la BUAP.					
55. Aprobación de las personas que asistirán al evento conmemorativo del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres.					
Diciembre:					
56. Aprobación de la información de la Noticia Administrativa correspondiente al mes de noviembre de 2024.					
57. Aprobación de las observaciones realizadas en la propuesta de objetivo del programa, meta, indicador, estrategias y líneas de acción de esta Secretaría.					
58. Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos (APE) del ejercicio 2025 de esta Secretaría.					
59. Aprobación de los compromisos del eje Bienestar para Todos a cargo de esta Secretaría.					
60. Aprobación de la solicitud del diseño de los diversos productos que serán utilizados en el evento del Paseo Bravo.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 1.5	LA 20 y LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances:					
A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas".					
Durante el ejercicio 2024 , no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad no presentó avances durante todo el año y estuvo "Bajo Demanda", concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
• Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-010/2025 la entidad notificó que no se realizaron acciones emergentes dado que no hubo contingencia que atender, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”: En el periodo enero a diciembre de 2024 , no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad estuvo bajo demanda y no presentó avances durante todo el año, concluye No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-010/2025 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:EI4012202020224A											
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana												
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito												
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, implementadas				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Social y Educativo											
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad / Total de acciones (jornadas, cursos y talleres) programadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad) x 100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	24.00	0.00	0.00	0.00	16.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	100.00%
8.00	24.00	0.00	0.00	0.00	16.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	25.00	9.00	9.00	5.00	3.00	15.00	10.00	16.00	0.00	1.00	0.00	105.00	134.61%
8.00	24.00	0.00	0.00	0.00	16.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		134.61%		Eficacia de las actividades:		118.75%		Eficacia global:		129.85%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"													
Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se informó la realización de 105 acciones consistentes en:													
• Actividad 2.1: Se realizaron 38 jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla.													
• Actividad 2.2: Se impartieron 67 cursos y talleres, en los espacios comunitarios.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgo: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024, OFICIO Núm. SBPC-ST-058/2024, y OFICIO Núm. SBPC-ST-008/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el sobrecumplimiento de la actividad 2.1 y 2.2. Debido a la demanda existente por parte de la ciudadanía en la impartición de los cursos y talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar", motivo por el cual las eficacias fueron evaluadas con el criterio 3 sin perjuicio para el área ejecutora.													

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:EI4012202020224A		
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana			
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito			
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

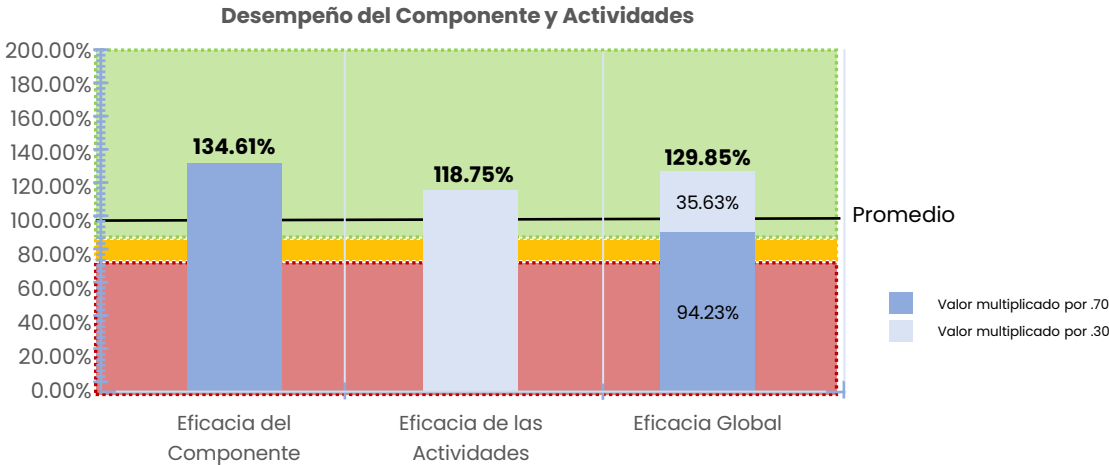
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Social y Educativo		

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad / Total de acciones (jornadas, cursos y talleres) programadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad) x 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	24.00	0.00	0.00	0.00	16.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	100.00%
8.00	24.00	0.00	0.00	0.00	16.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	25.00	9.00	9.00	5.00	3.00	15.00	10.00	16.00	0.00	1.00	0.00	105.00	134.61%
8.00	24.00	0.00	0.00	0.00	16.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	134.61%	Eficacia de las actividades:	118.75%	Eficacia global:	129.85%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 2.1	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 26 jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	2.00	6.00	5.00	9.00	5.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	38.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	146.15%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla a la población vulnerable, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicios de Limpia de Puebla, la Secretaría de Medio Ambiente, el Sistema Municipal DIF, el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y demás dependencias y entidades, realizaron **38 Jornadas Integrales de Trabajo** en:


- Enero:**
01. Jardines de San Manuel beneficiando directamente a 533 personas (357 mujeres y 176 hombres), de los cuales 3 fueron niños (2 niñas y 1 niños) y 4 adolescentes (2 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres).
02. Unidad Habitacional La Margarita beneficiando directamente a 556 personas (415 mujeres y 141 hombres), de los cuales 24 fueron niños (9 niñas y 15 niños) y 12 adolescentes (8 adolescentes mujeres y 4 adolescentes hombres).
Febrero:
03. La Libertad beneficiando directamente a 599 personas (394 mujeres y 205 hombres), de los cuales 24 fueron niños (9 niñas y 15 niños) y 16 adolescentes (5 adolescentes mujeres y 11 adolescentes hombres).
04. INFONAVIT San Jorge beneficiando directamente a 397 personas (273 mujeres y 124 hombres), de los cuales 30 fueron niños (17 niñas y 13 niños) y 5 adolescentes (1 adolescente mujer y 4 adolescentes hombres).
05. INFONAVIT Agua Santa beneficiando directamente a 841 personas (619 mujeres y 222 hombres), de los cuales 43 fueron niños (21 niñas y 22 niños) y 34 adolescentes (13 adolescentes mujeres y 21 adolescentes hombres).
06. Unidad Magisterial México 68 beneficiando directamente a 527 personas (358 mujeres y 169 hombres), de los cuales 21 fueron niños (7 niñas y 14 niños) y 24 adolescentes (11 adolescentes mujeres y 13 adolescentes hombres).
07. Resurgimiento Unidad Norte beneficiando directamente a 357 personas (220 mujeres y 137 hombres), de los cuales 18 fueron niños (10 niñas y 8 niños) y 4 adolescentes (2 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres).
08. CDC San Aparicio beneficiando directamente a 120 personas (83 mujeres y 37 hombres), sin contar con la participación de niños y adolescentes.
Marzo:
09. Bosques de San Sebastián beneficiando directamente a 729 personas (529 mujeres y 200 hombres), de los cuales 28 fueron niños (12 niñas y 16 niños) y 11 adolescentes (5 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres).
10. Bosques de San Sebastián (vacunación y esterilización) beneficiando directamente a 74 personas (51 mujeres y 23 hombres), de los cuales 4 fueron adolescentes (4 adolescentes mujeres).
11. La Playa beneficiando directamente a 581 personas (485 mujeres y 96 hombres), de los cuales 45 fueron niños (25 niñas y 20 niños) y 21 adolescentes (18 adolescentes mujeres y 3 adolescentes hombres).
12. Bosques de Santa Anita beneficiando directamente a 423 personas (318 mujeres y 105 hombres), de los cuales 41 fueron niños (22 niñas y 19 niños) y 21 adolescentes (11 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres).
13. CDC Solidaridad beneficiando directamente a 295 personas (214 mujeres y 81 hombres), de los cuales 71 fueron niños (27 niñas y 44 niños) y 12 adolescentes (9 adolescentes mujeres y 3 adolescentes hombres).
Abril:
14. Flor del Bosque beneficiando directamente a 112 personas (94 mujeres y 18 hombres), de los cuales 1 fue niño y 1 adolescente mujer.
15. Barrio de Analco beneficiando directamente a 231 personas (131 mujeres y 100 hombres), de los cuales 4 fueron niños (3 niñas y 1 niño) y 3 adolescentes (2 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre).
16. José María Morelos y Pavón beneficiando directamente a 325 personas (243 mujeres y 82 hombres), de los cuales 4 fueron niños (1 niña y 3 niños) y 11 adolescentes (6 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres).
17. CDC Tres Cruces beneficiando directamente a 87 personas (68 mujeres y 19 hombres), de los cuales 1 fue niña y 3 adolescentes (1 adolescente mujer y 2 adolescentes hombres).
18. Lares de San Alfonso beneficiando directamente a 207 personas (170 mujeres y 37 hombres), de los cuales 12 fueron niños (4 niñas y 8 niños) y 5 adolescentes (4 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre).
19. San Ramón beneficiando directamente a 572 personas (446 mujeres y 126 hombres), de los cuales 57 fueron niños (30 niñas y 27 niños) y 16 adolescentes (11 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres).
20. Lomas del 5 de Mayo beneficiando directamente a 79 personas (58 mujeres y 21 hombres), de los cuales 5 fueron adolescentes hombres.
21. América Norte Sur beneficiando directamente a 368 personas (270 mujeres y 98 hombres), de los cuales 20 fueron niños (12 niñas y 8 niños) y 44 adolescentes (29 adolescentes mujeres y 15 adolescentes hombres).
22. Viveros del Valle beneficiando directamente a 70 personas (50 mujeres y 20 hombres), de los cuales 1 fue adolescente mujer.
Mayo:
23. 18 de Marzo beneficiando directamente a 461 personas (304 mujeres y 157 hombres), de los cuales 45 fueron niños (17 niñas y 28 niños) y 18 adolescentes (16 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres).
24. Villa Frontera beneficiando directamente a 368 personas (270 mujeres y 98 hombres), de los cuales 27 fueron niños (13 niñas y 14 niños) y 9 adolescentes (4 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres).
25. Santa Margarita beneficiando directamente a 479 personas (339 mujeres y 140 hombres), de los cuales 27 fueron niños (9 niñas y 18 niños) y 28 adolescentes (15 adolescentes mujeres y 13 adolescentes hombres).
26. Colonia Azteca beneficiando directamente a 248 personas (188 mujeres y 60 hombres), de los cuales 4 fueron niños (4 niños) y 3 adolescentes (2 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre).
27. U.H. Solidaridad beneficiando directamente a 522 personas (402 mujeres y 120 hombres), de los cuales 29 fueron niños (16 niñas y 13 niños) y 27 adolescentes (11 adolescentes mujeres y 16 adolescentes hombres).
Junio:
28. Insurgentes Oriente beneficiando directamente a 429 personas (316 mujeres y 113 hombres), de los cuales 17 fueron niños (4 niñas y 13 niños) y 22 adolescentes (18 adolescentes mujeres y 4 adolescentes hombres).
29. Nueva San Salvador beneficiando directamente a 541 personas (418 mujeres y 123 hombres), de los cuales 42 fueron niños (19 niñas y 23 niños) y 22 adolescentes (13 adolescentes mujeres y 9 adolescentes hombres).
30. San Baltazar Campeche beneficiando directamente a 509 personas (406 mujeres y 103 hombres), de los cuales 12 fueron niños (2 niñas y 10 niños) y 6 adolescentes (4 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres).



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.1	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 26 jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2) (Ciudad de 10)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Jornada		
Indicador	Número de jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	2.00	6.00	5.00	9.00	5.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	38.00
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			38.00		Eficacia:		146.15%	
Comentarios adicionales de los Avances: Julio: 31. San Francisco Totimehuacán beneficiando directamente a 466 personas (357 mujeres y 109 hombres), de los cuales 36 fueron niños (14 niñas y 22 niños) y 19 adolescentes (8 adolescentes mujeres y 11 adolescentes hombres). 32. Mateo de Regil beneficiando directamente a 382 personas (300 mujeres y 82 hombres), de los cuales 10 fueron niños (7 niñas y 3 niños) y 19 adolescentes (13 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres). 33. Xilotzingo beneficiando directamente a 498 personas (397 mujeres y 101 hombres), de los cuales 22 fueron niños (16 niñas y 6 niños) y 20 adolescentes (12 adolescentes mujeres y 8 adolescentes hombres). Agosto: 34. Las Hadas beneficiando directamente a 509 personas (413 mujeres y 96 hombres), de los cuales 18 fueron niños (11 niñas y 7 niños) y 29 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 15 adolescentes hombres). 35. Lomas de San Miguel beneficiando directamente a 359 personas (259 mujeres y 100 hombres), de los cuales 35 fueron niños (17 niñas y 18 niños) y 19 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres). 36. Los Héroes beneficiando directamente a 487 personas (372 mujeres y 115 hombres), de los cuales 30 fueron niños (11 niñas y 19 niños) y 32 adolescentes (29 adolescentes mujeres y 3 adolescentes hombres). 37. La Ciénega beneficiando directamente a 381 personas (281 mujeres y 100 hombres), de los cuales 8 fueron niños (3 niñas y 5 niños) y 7 adolescentes (3 adolescentes mujeres y 4 adolescentes hombres). Noviembre: 38. San Francisco Totimehuacán beneficiando directamente a 930 personas (688 mujeres y 242 hombres), de los cuales 69 fueron niños (33 niñas y 36 niños) y 91 adolescentes (63 adolescentes mujeres y 28 adolescentes hombres). En el periodo de enero a diciembre de 2024 , se realizaron 38 Jornadas Integrales de Trabajo beneficiando directamente a 15,652 personas (11,556 mujeres y 4,096 hombres, de los cuales 878 fueron niños (404 niñas y 474 niños) y 628 adolescentes (383 adolescentes mujeres y 245 adolescentes hombres)); y de manera indirecta a 252,667 personas (población estimada de las colonias donde se han realizado las jornadas).													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Debido a la demanda existente por parte de la ciudadanía en la ejecución de las jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla, se tiene un sobrecumplimiento, en la ejecución de la actividad. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 y OFICIO Núm. SBPC-ST-008/2024 , se ha justificado ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el sobrecumplimiento de la actividad.													
PROIGUALDAD: 15,652.00 beneficiados; 11,556.00 Mujeres y 4,096.00 Hombres. PROMUPINNA: 1,506.00 beneficiados; 404.00 niñas, 474.00 niños, 383.00 adolescentes mujeres y 245.00 adolescentes hombres.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 10 y LA 14 Realizar 52 cursos y talleres, en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos y talleres, en los espacios comunitarios realizados	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	16.00	0.00	0.00	0.00	8.00	16.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00
REALIZADO	10.00	19.00	4.00	0.00	0.00	0.00	12.00	6.00	16.00	0.00	0.00	0.00	67.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	67.00	Eficacia:	128.84%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores a 110.00%" Para llevar a cabo la impartición de los cursos y talleres en los espacios comunitarios (Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar"), se llevó a cabo la firma del Convenio entre el ICATEP (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla) y esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para el fortalecimiento del bienestar individual, familiar y colectivo en los espacios comunitarios. <ul style="list-style-type: none">Enero: Se impartieron 10 cursos y/o talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar", beneficiando directamente a 146 personas (113 mujeres y 33 hombres), de los cuales 8 fueron adolescentes (6 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres) y 85 son jefes o jefas de familia.Febrero: Se impartieron 19 cursos y/o talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar", beneficiando directamente a 312 personas (249 mujeres y 63 hombres), de los cuales 19 fueron adolescentes (6 adolescentes mujeres y 13 adolescentes hombres) y 153 son jefes o jefas de familia.Marzo: Se impartieron 4 cursos y/o talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar", beneficiando directamente a 63 personas (54 mujeres y 9 hombres), de los cuales 1 fue adolescente (1 adolescente mujer) y 28 son jefes o jefas de familia.Julio: Se impartieron 12 cursos y/o talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar", beneficiando directamente a 207 personas (186 mujeres y 21 hombres), de los cuales 13 fue adolescente (12 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre) y 97 son jefes o jefas de familia.Agosto: Se impartieron 6 cursos y/o talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar", beneficiando directamente a 94 personas (72 mujeres y 22 hombres), de los cuales 8 fue adolescente (6 adolescentes mujeres y 2 adolescente hombre) y 38 son jefes o jefas de familia.Septiembre: Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar", beneficiando directamente a 307 personas (257 mujeres y 50 hombres), de los cuales 28 fue adolescente (15 adolescentes mujeres y 13 adolescente hombre) y 118 son jefes o jefas de familia. En el periodo de enero a diciembre de 2024 , se han impartido 67 cursos y/o talleres beneficiando directamente a 1,129 personas (931 mujeres y 198 hombres), de los cuales 77 fueron adolescentes (46 adolescentes mujeres y 31 adolescentes hombres) y 519 son jefes o jefas de familia.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Debido a la demanda existente por parte de la ciudadanía en la impartición de los cursos y talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" se ha llevado a cabo el sobrecumplimiento de la meta programada. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-058/2024 , se ha justificado ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el sobrecumplimiento de la actividad.					
PROIGUALDAD: 1,129.00 beneficiados; 931.00 Mujeres y 198.00 Hombres					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 4, LA 5, LA 14 y LA 15 Fortalecer 8 espacios comunitarios: 7 Centros de Desarrollo Comunitario y 1 Parque Biblioteca (PROIGUALDAD 1.2.3, 1.2.11, 1.3.4, 1.3.9, 2.1.2, 2.1.8 y 2.1.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Espacio	
Indicador	Número de espacios comunitarios fortalecidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a través de la Dirección de Desarrollo Social y Educativo, realizó el equipamiento de **8 espacios comunitarios** (7 Centros de Desarrollo Comunitario y 1 Parque Biblioteca), para lo cual, se llevó a cabo la firma del contrato para la "Adquisición de artículos de cocina para los CDC" y la "Adquisición de equipo de Costura para los CDC y el PB".

El equipamiento consistió en la adquisición de artículos de cocina (espátulas, ollas de aluminio, sartenes de aluminio, cortadores de galletas, prensas para tortillas, licuadoras, batidoras, parrillas de gas, cafeteras, wafleras, vaporeras, creperas, exprimidores de jugo, moldes para panques,...), artículos deportivos (balones de futbol, aros, cuerdas,...) y artículos de costura (máquinas de coser).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgo:**

Se llevó a cabo el equipamiento de los 7 Centros de Desarrollo Comunitarios y el Parque Biblioteca de manera anticipada para que los bienes se utilizaran en los cursos programados en dichos espacios. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024**, se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la **realización anticipada** de la actividad.

PROIGUALDAD: 0.00 beneficiados; 0.00 Mujeres y 0.00 Hombres.

Nota: Debido a que el fortalecimiento de los 8 espacios comunitarios se realizó a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca en beneficio de las y los usuarios que hacen uso de ellos, no se cuenta con el número de beneficios directos de esta actividad, ya que no existe un método de cálculo que nos permita determinar esta cifra.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones generadas en materia de desarrollo humano y educativo (PROMUPINNA VII.14, VII.17 y XII.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones generadas en materia de desarrollo humano y educativo realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:					
La Dirección de Desarrollo Social y Educativo realizó las siguientes acciones en materia de desarrollo humano y educativo en el Parque Biblioteca, espacio diseñado para la libre recreación y el deporte.					
Reporte 1: Se impartieron diversos talleres: "Corona de reyes, el valor de la gratitud", "Conociendo insectos benéficos", "Mi escuela en el parque" y "Une Petite bouché de la france"; se realizaron diversos círculos de lectura para infantes y adolescentes, escogiendo títulos conforme al desarrollo de cada uno, creando actividades para una fácil comprensión, así como la dinámica de ir compartiendo lo aprendido, fomentando con ello una cultura lectora; en coordinación con el Sistema Municipal DIF, con la finalidad de acercar a la ciudadanía servicios en pro del bienestar, se llevó a cabo una Jornada de Servicios Médicos, en coordinación con el Instituto Municipal de Arte y Cultura, en el marco del Día Mundial del Libro, se realizó la presentación del Libro "Monstruoso" y en coordinación con el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) se realizaron actividades en torno al Eclipse Solar del 8 de abril; y durante el periodo enero a abril de 2024, se contó con los talleres internos de ballet, música, karate e inglés. Con estas acciones, se ha beneficiando a 464 personas mayores de edad (293 mujeres y 171 hombres), 580 niños (349 niñas y 231 niños) y 100 adolescentes (40 adolescentes mujeres y 60 adolescentes hombres) dando un total de 1,144 personas beneficiadas.					
Reporte 2: Se llevó a cabo la presentación del Libro "María de Estrada" del autor Dr. Juan Pablo Salazar, Miembro Consejero del Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia del Estado de Puebla, Miembro de la Academia Mexicana de Derecho Internacional y Cronista de la Ciudad de Puebla con la finalidad de fomentar la lectura con enfoque de género y reforzar la identidad histórica; comprometidos con el bienestar y el aprendizaje de los infantes, se realizaron sesiones de círculos de lectura, para adquirir conocimiento de una forma divertida y práctica, realizando actividades que refuercen lo leído, eligiendo temas de acuerdo a su edad para una mayor comprensión así como de variedad para que descubran su género literario favorito; a través del taller Libro Pop Up!, se les incentivo y enseñó a los infantes como crear su propio libro para desarrollar su imaginación, crear sus propias historias y darles vida con su propio estilo. Para enseñarles a las nuevas generaciones cómo cuidar el planeta y que el impacto de la fauna y flora es vital, se impartió el taller teórico y práctico Fauna y Cambio Climático; y comprometidos con el bienestar de los animales, se llevó a cabo una jornada de esterilización y vacunación antirrábica. Se realizó la segunda sesión de Ciencia en el Parque, en el cual se habló de la vida y el aporte de las mujeres científicas, así como de la gravedad y capacidad del equilibrio y en la tercera sesión, se realizó una obra de teatro con énfasis en las mujeres científicas y sus aportes a la humanidad. El taller de intercambio cultural "El Legado Franciscano en la Etnobotánica" buscó detonar el interés por la investigación a través de la narrativa histórica y talleres prácticos que permitieron a las infancias y adolescencias construir el puente entre los diferentes pasos del método científico. La "Fiesta de la identidad, conmemoración del día de los pueblos indígenas" se llevó a cabo en colaboración con la comunidad de San Miguel Canoa con la finalidad de transmitir algunas tradiciones y creencias que se tienen en zonas rurales del municipio, así como una demostración del lenguaje mazateco y durante cuatro meses se llevó a cabo el taller de alemán y francés, con el apoyo de servicio social. La obra de Clown por la Paz se realizó en colaboración con el Instituto Municipal de Arte y Cultura para incentivar la cultura de paz en función del respeto a las diferencias de los semejantes en los infantes y como actividad final, se llevó a los infantes al Museo Regional de Puebla, donde se buscó que los asistentes conocieran las exposiciones donde se abarco desde la prehistoria, culturas antiguas, la revolución, la independencia y las tradiciones y costumbres actualmente, sin duda fue una experiencia enriquecedora de conocimientos, para crearles un sentimiento de pertenencia con su cultura. Además de estas actividades, seguimos con los talleres internos de música, ballet, karate, inglés, alemán y francés. Con estas acciones, se benefició a 1,103 personas (714 mujeres y 389 hombres), de las cuales 581 son niños (385 niñas y 196 niños) y 107 fueron adolescentes (55 adolescentes mujeres y 52 adolescentes hombres).					
Reporte 3: En el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" se realizaron 10 actividades, tales como: activación física, capoeira, cine, Ciencia en el Parque, círculo de lectura, ballet, círculo de lectura para mujeres, yoga, piñatas y danzón. Con estas acciones, se logró beneficiar a 179 personas (138 mujeres y 41 hombres), de las cuales 36 fueron niños (23 niñas y 13 niños) y 9 fueron adolescentes (4 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres).					
En el ejercicio 2024, se benefició a 2,426 personas (1,534 mujeres y 892 hombres), de los cuales 1,197 fueron niños (757 niñas y 440 niños) y 216 fueron adolescentes (99 adolescentes mujeres y 117 adolescentes hombres).					
PROMUPINNA: 1,413.00 beneficiados; 757.00 niñas, 440.00 niños, 99.00 adolescentes mujeres y 117.00 adolescentes hombres.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	Realizar 1 proyecto en materia de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad, realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: A la actividad se le asignó el criterio 4: "No Iniciada por causas externas": En el periodo enero a diciembre de 2024 , no se recibió ningún tipo de recurso extraordinario federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada, para la realización de algún proyecto en materia de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-010/2025 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".					

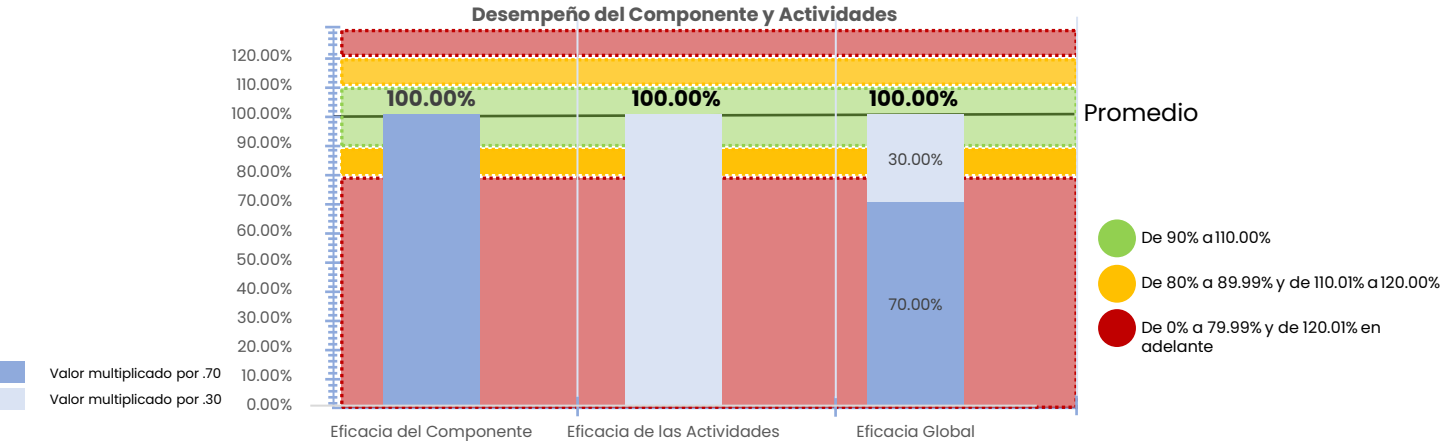


COMPONENTE 03




SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E14012202020324A											
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana												
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito												
Componente 3	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Estrategias de inclusión social, implementadas			Estado Global Pronosticado:									
				Acceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para implementar la estrategia de inclusión social			Estado Global Trimestral:									
				Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Política Social											
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para implementar la estrategia de inclusión social / Total de acciones programadas para implementar la estrategia de inclusión social) x100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada				
V2	Acción	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	0.00	92.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	104.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	0.00	92.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	104.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	91.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	3.00	104.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	0.00	92.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	104.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se realizaron 104 acciones consistentes en: <ul style="list-style-type: none">Actividad 3.1: Se realizó 1 Programa de Apoyo a Personas Productoras y Emprendedoras locales.Actividad 3.2: Se realizaron 3 acciones de dotación de insumos para Espacios de Formación Agroecológica del municipio de Puebla (EFA) .Actividad 3.3: Se impulsaron 20 comedores comunitarios para el fortalecimiento alimentario.Actividad 3.4: Se entregaron 6 apoyos bimestrales a estancias infantiles a través de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del municipio de Puebla.Actividad 3.5: Se entregaron 70 kits de material didáctico para las estancias infantiles dentro de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del municipio de Puebla.Actividad 3.6: Se realizó 1 proyecto de memoria documental y/o evaluación de programas sociales.Actividad 3.7: Se realizaron 3 reportes de actividades de la estrategia de inclusión social.													




ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 2, LA 7, LA 9, LA 16, LA 18 y LA 19 Realizar 1 Programa de apoyo a personas productoras y emprendedoras locales (PROIGUALDAD 1.2.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas de apoyo a personas productoras y emprendedoras locales realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: El Programa de Apoyo a Personas Productoras y Emprendedoras Locales del Municipio de Puebla buscó contribuir al bienestar social de las y los habitantes del municipio, que cuenten con espacios de siembra en juntas auxiliares con vocación agrícola, a través del fomento y uso de materiales y técnicas de producción agroecológica que incidan en la mejora de sus cosechas, la remediación de suelos y el cuidado ambiental, así como de un sistema de captación de agua. Se contó con la exención de Análisis de Impacto Regulatoria y se registraron ante la Contraloría Municipal los lineamientos del Programa, se emitió al Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría el Estudio de Mercado y el Análisis de las cotizaciones y se cuenta con la requisición definitiva, el acta de fallo y se firma el contrato para la ejecución del Programa. Este programa benefició directamente a 200 personas (110 mujeres y 90 hombres) impactando al mismo número de familias de 38 colonias y localidades pertenecientes a 8 juntas auxiliares del municipio de Puebla (La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán, San Miguel Canoa, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola y Santa María Xonacatepec) a través de la entrega de 20 paquetes de material e insumos para la construcción de tanques de almacenamiento de agua (cisternas de ferro-cemento) y 180 paquetes de herramienta menor y fertilizante agroecológico. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La actividad se realizó de manera anticipada debido a que la dirección de adjudicaciones entregó de forma temprana el fallo, lo cual permitió que se pudiera entregar los apoyos a las personas productoras y emprendedoras locales antes de lo programado. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad. PROIGUALDAD: 200.00 beneficiados; 110.00 Mujeres y 90.00 Hombres.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 5, LA 16, LA 18 y LA 19 Realizar 3 acciones de dotación de insumos para Espacios de Formación Agroecológica del municipio de Puebla (EFA)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de dotación de insumos para Espacios de Formación Agroecológica del municipio de Puebla (EFA) realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana tuvo a su resguardo y cuidado 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) del municipio de Puebla: Parque Centenario "Laguna de Chapulco", Parque Cerro de Amalucan y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" los cuales fueron dotados con insumos de alimento, fertilizante, herramientas, semillas y materiales plástico (utensilios de cocina e implementos para depósitos alimenticios).					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 2, LA 7 y LA 9 Impulsar 20 comedores comunitarios para el fortalecimiento alimentario (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Comedor	
Indicador	Número de comedores comunitarios impulsados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana buscó contribuir a la disminución del rezago social de la población del municipio de Puebla, mediante el acercamiento y gestión de programas de fortalecimiento alimentario a través de una red de comedores comunitarios, priorizando las que se encuentran funcionando en zonas de altos índices de pobreza y carencia alimentaria. Se contó con la exención de Análisis de Impacto Regulatoria y se registraron ante la Contraloría Municipal los lineamientos del Programa, se emitió al Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría el Estudio de Mercado y el Análisis de las cotizaciones y se cuenta con la requisición definitiva, con los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, el acta de fallo y se firma el contrato. Este programa hizo entrega de insumos alimentarios y complementarios a unidades alimentarias y comedores comunitarios ubicados en el municipio de Puebla, beneficiando directamente a 20 personas (16 mujeres y 4 hombres) responsables de preparar raciones de alimentos completos y nutritivos en beneficio de 1,300 personas (413 hombres y 619 mujeres en edad adulta, 106 niños y 90 niñas, así como 35 adolescentes hombres y 37 adolescentes mujeres).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Los comedores comunitarios se impulsaron de manera anticipada debido a que la dirección de adjudicaciones entregó de forma temprana el fallo, lo cual permitió que los apoyos se pudieran entregar antes de lo programado. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad.					
PROIGUALDAD: 20.00 beneficiados; 16.00 Mujeres y 4.00 Hombres. PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre. Nota: Debido a que los insumos alimentarios fueron entregados a las y los responsables de preparar las raciones de alimentos completos y nutritivos y son mayores de edad, no se cuenta con datos PROMUPINNA (personas menores de edad) beneficiadas con esta actividad.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 6 apoyos bimestrales a estancias infantiles a través de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3) (Estancias infantiles)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos a estancias infantiles realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla buscó contribuir al bienestar socioeconómico de la población en situación de rezago social o pobreza mediante el impulso de la oferta de espacios de cuidado y atención que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres solos y/o personas tutoras que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseos de estudiar, con niñas y/o niños bajo su cuidado.

En el mes de **marzo** se realizó el pago de los apoyos bimestrales a las 68 estancias afiliadas al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla correspondientes a los meses de enero y febrero de 2024:

Enero: Se entregaron 1,088 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (994 mujeres y 94 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,088 niños (514 niñas y 574 niños).

Febrero: Se entregaron 1,072 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (977 mujeres y 95 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,072 niños (504 niñas y 568 niños).

En el mes de **mayo** se realizó el pago de los apoyos bimestrales a las 66 estancias afiliadas al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla correspondientes a los meses de marzo y abril de 2024:

Marzo: Se entregaron 1,236 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (1,127 mujeres y 109 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,236 niños (578 niñas y 658 niños).

Abril: Se entregaron 1,322 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (1,209 mujeres y 113 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,322 niños (624 niñas y 698 niños).

En el mes de **julio** se realizó el pago de los apoyos bimestrales a las 70 estancias afiliadas al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla correspondientes a los meses de mayo y junio de 2024:

Mayo: Se entregaron 1,438 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (1,310 mujeres y 128 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,438 niños (677 niñas y 761 niños).

Junio: Se entregaron 1,483 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (1,349 mujeres y 134 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,483 niños (699 niñas y 784 niños).

En el mes de **septiembre** se realizó el pago de los apoyos bimestrales a las 70 estancias afiliadas al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla correspondientes a los meses de julio y agosto de 2024:

Julio: Se entregaron 1,497 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (1,373 mujeres y 124 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,497 niños (704 niñas y 793 niños).

Agosto: Se entregaron 1,465 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (1,346 mujeres y 119 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,465 niños (690 niñas y 775 niños).

En el mes de **diciembre** se gestionó el pago de los apoyos bimestrales a las estancias afiliadas al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024:

Septiembre: Se gestionaron 1,513 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (1,414 mujeres y 99 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,513 niños (747 niñas y 766 niños).

Octubre: Se gestionaron 894 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (735 mujeres y 159 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 894 niños (393 niñas y 501 niños).

Noviembre: Se gestionaron 912 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (805 mujeres y 107 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 912 niños (399 niñas y 513 niños).

Diciembre: Se gestionaron 878 apoyos económicos en beneficio de madres, padres solos y/o personas tutoras (794 mujeres y 84 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 878 niños (401 niñas y 477 niños).

De enero a agosto de 2024 se apoyaron a 1,882 madres, padres solos y/o personas tutoras (1,724 mujeres y 158 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 1,882 niños (872 niñas y 1,010 niños).

Notas aclaratorias:

- El pago se realizó directamente a las y los responsables de las estancias infantiles y depende del número de niñas y niños inscritos.
- Al momento de reportar la información, la dependencia informó que los apoyos otorgados en el último cuatrimestre del año se encontraban en proceso de cotejo con la Tesorería Municipal.

PROIGUALDAD: 1,882.00 beneficiados; 1,724.00 Mujeres y 158.00 Hombres.

PROMUPINNA: 1,882.00 beneficiados; 872.00 niñas, 1,010.00 niños, 0 adolescentes mujeres y 0 adolescentes hombres.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 70 entregas de material didáctico para las estancias infantiles dentro de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (Estancias infantiles)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de material didáctico para las estancias infantiles realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla, buscó contribuir y apoyar la economía familiar, mejorando la atención y cuidado que reciben las niñas y los niños, coadyuvando al desarrollo de cualidades psicomotrices a temprana edad y mejorando la eficiencia física y mental de las y los infantes que asisten a las estancias infantiles afiliadas al Programa Municipal. Para llevar a cabo las entregas de material didáctico para las estancias infantiles, se registraron ante la Contraloría Municipal los lineamientos y los formatos a utilizar en el Programa, se envió al Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría, el Estudio de Mercado y el Análisis de las cotizaciones, y se firma el contrato. Se hizo entrega de 70 kits a las y los responsables de las estancias infantiles (69 mujeres y 1 hombre) afiliadas al programa. Cada kit de material didáctico consistente en 30 pelotas de plástico libres de plomo y 1 cilindro, 1 poste, 1 escalera, 1 cubo, 1 rampa, 1 alberca, 1 rampa de ondas, 1 cuña y 2 colchonetas, todo relleno de hule espuma y forrado de lona brillante 18 onzas. NOTA: La entrega de material se hizo directamente a las y los responsables y será para uso exclusivamente dentro de la estancia infantil.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La dirección de adjudicaciones entregó de forma temprana el fallo, permitiendo que la entrega de material didáctico para las estancias infantiles se pudiera realizar de manera anticipada. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	LA 17 Realizar 1 proyecto de memoria documental y/o evaluación de programas sociales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de memoria documental y/o evaluación de programas sociales realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: El proyecto de memoria documental y/o evaluación de programas sociales, evaluó la consistencia y orientación en los resultados obtenidos de los programas Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla y Conformación de Comités de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla del ejercicio 2023 a cargo de esta Secretaría, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados. Por lo anterior, el proveedor realizó las evaluaciones siguiendo la metodología establecida en los Términos de Referencia elaborados por esta Secretaría, a través de preguntas que fueron complementadas con información adicional que la instancia evaluadora consideró necesaria para justificar su análisis. Los resultados obtenidos fueron: A. Programa Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla 1. Generar un diagnóstico formal e institucional, siguiendo la matriz de marco lógico, con el objetivo de robustecer la justificación, creación y permanencia al Programa a generar en sus lineamientos un apartado de antecedentes y diagnóstico que exponga la existencia de la situación problema que atiende el Programa, así como la descripción de su población potencia, objetivo y atendida. 2. Considerar la propuesta del equipo evaluador sobre la definición del problema a atender por el programa: falta de acceso a espacios de cuidado y atención infantil, lo cual limita el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas y la participación laboral y educativa de madres, padres solos y/o personas tutoras en situación de rezago social o pobreza en el municipio de Puebla. 3. Fortalecer su instrumento de seguimiento de desempeño generando una ficha técnica. 4. Identificar y rescatar las variables más importantes del cuestionario socioeconómico, con el objetivo de que la presentación de la población objetivo incluya una caracterización que describa al grupo afectado y sus particularidades. 5. Someter al Programa de Estancias Infantiles a una evaluación de diseño. Este tipo de evaluación está dirigida a programas de nueva creación y se considera crucial para asegurar que el programa esté bien diseñado y sea capaz de alcanzar sus objetivos de manera efectiva. 6. Mejorar la accesibilidad tanto de sus lineamientos de operación como sus documentos de desempeño a través de vínculos directos en la página del IMPLAN o del Ayuntamiento, a fin de mejorar la transparencia y la rendición de cuentas. 7. Institucionalizar el proceso de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, posterior a esta evaluación, en colaboración con todas las áreas vinculadas al programa. B. Programa de Conformación de Comités de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla 1. Agregar en los lineamientos del programa, un diagnóstico que identifique el problema o necesidad que atiende el programa y mencione la población que lo padece para justificar su creación. 2. Incluir en los lineamientos de manera expresa, las poblaciones de referencia del programa (potencial, objetivo y atendida). 3. Generar una estrategia de cobertura del programa que permita establecer metas sobre el número de personas que se compromete a beneficiar en por lo menos los siguientes cuatro años. 4. Diseñar un nuevo instrumento de la satisfacción de beneficiarios, el cual permita recabar información puntual sobre la experiencia de los usuarios del programa, las cuales generen información relevante, permita hacer mediciones y utilizar los resultados para la toma de decisiones.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La actividad se realizó de manera anticipada debido a que se acordó con el proveedor concluir con el proyecto anticipadamente con el objetivo de llevar a cabo el cierre de la presente administración en tiempo y forma, realizando las evaluaciones sin menoscabo. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-053/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Realizar 3 reportes de actividades de la estrategia de inclusión social	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades de la estrategia de inclusión social realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Dirección de Política Social ha realizado las siguientes actividades de la estrategia de inclusión social: Reporte 1: Con la finalidad de poder llevar a cabo las contrataciones para los eventos de esta Secretaría, se firmó el contrato de otros arrendamientos para la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y en las instalaciones del Parque Bicentenario Laguna de Chapulco, se realizó el taller de capacitación fiscal para estancias infantiles "Administrando mi Estancia" con el objetivo de brindar herramientas contables a las y los representantes de las estancias afiliadas al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, impartido por el contador Gabriel Cordero Castillo quién desarrolló temas relacionados con la rendición de cuentas ante el SAT. Reporte 2: En cada uno de los EFA se llevaron a cabo pláticas y talleres a niñas y niños de diversas escuelas y público en general. En total se impartieron 28 talleres de agricultura urbana y 389 acciones de capacitación con un total de 212 beneficiarios, de los cuales 126 se identificaron como mujeres y 86 como hombres, promoviendo así la inclusión de la población además de fomentar el intercambio de experiencias y saberes entre agricultores, científicos y las comunidades locales. Reporte 3: Se impartieron 22 talleres de agricultura urbana y se realizaron acciones de capacitación en beneficio de 699 personas (406 mujeres, 293 hombres) de los cuales 619 fueron niños (379 niñas y 240 niños), cifras que demuestran la inclusión social, además de fomentar el intercambio de experiencias y saberes entre alumnos, agricultores, profesionales y población local.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de inclusión social realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: A la actividad se le asignó el criterio 4: "No Iniciada por causas externas": En el periodo enero a diciembre de 2024 , no se recibió ningún tipo de recurso extraordinario federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada, para la realización de algún proyecto de inclusión social, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-010/2025 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".					



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional:E14012202020424A		
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana			
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito			
Componente 4	LA 1, LA 5, LA 6, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Estrategias sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de estrategias sociales realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

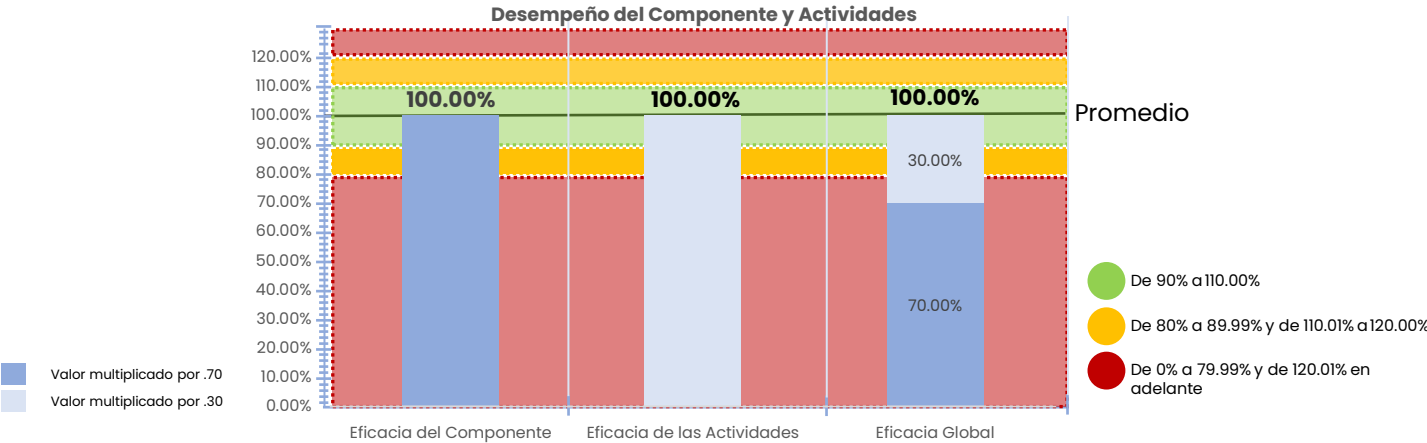
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Programas Sociales			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de estrategias sociales realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población / Total de estrategias sociales programadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población) x 100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero a diciembre 2024 se realizaron 2 estrategias sociales consistentes en: <ul style="list-style-type: none">Actividad 4.2: Se realizó 1 Estrategia de Fomento al Bienestar en el municipio de PueblaActividad 4.3: Se realizó 1 Estrategia de fomento a proyectos comunitarios					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-032/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad 4.2 y 4.3 respectivamente (abril y junio, respectivamente).					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 1 Realizar 1 Estrategia de Infraestructura Social en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de Infraestructura Social en el municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a través de la Dirección de Programas Sociales implementó, ejecutó y coordinó programas sociales dirigidos a fomentar el bienestar y desarrollo social, el respeto de los derechos y la dignidad de las personas, así como acciones de participación ciudadana, con base en la Política Social Federal, Estatal y Municipal, de acuerdo a la fracción I del artículo 29 del Reglamento Interior de esta Secretaría, a través del cual se refuerza el tejido social, el desarrollo comunitario y la participación social, dando prioridad a la atención de los sectores que se encuentran en condiciones de pobreza, marginación o situación de vulnerabilidad. La estrategia de Infraestructura Social en el municipio de Puebla consistió en fortalecer los vínculos entre la ciudadanía y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la canalización de las peticiones que la ciudadanía hace, en materia de infraestructura social y que son recibidas en las reuniones vecinales convocadas por esta Dirección, a fin de mejorar las condiciones de vida de las familias que se encuentran en situación de pobreza, vulnerabilidad y marginación. Por lo anterior, se realizaron 6 reuniones en las juntas auxiliares de San Miguel Canoa, Santa María Xonacatepec y San Pedro Zacachimalpa para identificar sus necesidades en materia de Infraestructura social, mismas que fueron remitidas a la Secretaría de Infraestructura y Movilidad, a la Secretaría de Servicios Públicos y a Agua de Puebla. Entre las peticiones recibidas, destaca el desasolve de drenaje, mantenimiento de luminarias y postes de luz, construcción de guarniciones, banquetas y pavimentación de calles, así como la rehabilitación y dignificación de parques públicos.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	LA 1, LA 11, LA 14 y LA 16 Realizar 1 estrategia de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La Estrategia de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla, estuvo dirigida a las personas que habitan en zonas con grado de marginación y/o rezago social altos o muy altos, y consiste en la ejecución del Programa “Apoyo a Proyectos Productivos 2024”, cuyo objetivo fue contribuir a la creación de escenarios que potencien el bienestar individual, familiar y local de las personas, a través del impulso de proyectos productivos que promuevan el ingreso, empleo y bienestar, con el fortalecimiento económico que resulte de la operación de su proyecto, otorgándoles apoyos económicos por \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.) para que adquieran insumos destinados a la producción y/o comercialización de bienes o servicios que sean redituables en un periodo significativo de tiempo, así como para que generen el empleo individual o familiar en su comunidad. Los apoyos fueron otorgados con base en los criterios y requisitos de elegibilidad del propio Programa.


Se contó con el Dictamen de Exención para presentar el Análisis de Impacto Regulatorio y se registraron ante la Contraloría Municipal los formatos y los lineamientos del Programa; se solicitó al Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría, la impresión de la convocatoria, banner y aviso de privacidad y a Gobierno Abierto su publicación en redes sociales y página oficial del H. Ayuntamiento; se llevó a cabo la reunión de la Comisión Dictaminadora del Programa; se realizó la conformación del Comité de Participación Social de beneficiarios; se autorizó la Suficiencia Presupuestal y el Compromiso de Gasto y se remite la Orden Compromiso a la Tesorería Municipal y se hace entrega de los cheques.

Esta estrategia entregó apoyos a 253 proyectos productivos beneficiando directamente a 506 personas (311 mujeres y 195 hombres).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgo:
La actividad se realizó de manera anticipada ya que, al realizar los trabajos de campo, se recibió la petición verbal por parte de la ciudadanía, en agilizar los procesos y así brindar la oportunidad de participar y poder ser beneficiados. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada .
PROIGUALDAD: 506.00 beneficiados; 311.00 Mujeres y 195.00 Hombres.
PROMUPINNA: 00.00 beneficiados; 00.00 niñas, 00.00 niños, 00.00 adolescentes mujeres y 00.00 adolescentes hombre.
Nota: Debido a que la estrategia de Fomento al Bienestar benefició a personas mayores de edad a través de la entrega de apoyos a proyectos productivos, no se cuenta con datos PROMUPINNA (personas menores de edad).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 8 Realizar 1 estrategia de fomento a proyectos comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de fomento a proyectos comunitarios realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La estrategia de Fomento a Proyectos Comunitarios estuvo dirigida a las y los habitantes de las juntas auxiliares con población indígena de San Andrés Azumiatla, San Miguel Canoa, La Resurrección, San Francisco Totimehuacán, en específico la comunidad de Santa Lucía Altamirano, y en la inspectoria de San Miguel Espejo, ubicadas en el municipio de Puebla para su fortalecimiento y preservación y que cumplan con los requisitos de los lineamientos del Programa "Fomento a Proyectos Comunitarios", el cual consiste en otorgar apoyos económicos hasta por \$30,000.00 (treinta mil pesos 00/100 M.N.) para la realización de proyectos relacionadas con la preservación de manifestaciones culturales, la seguridad alimentaria, la comercialización comunitaria y el cuidado del medio ambiente. Cada proyecto calificado como positivo, estará regulado por los criterios y requisitos de elegibilidad del Programa.

Se registraron los lineamientos ante la Contraloría Municipal, se elaboró la convocatoria, se llevó a cabo la reunión de la Comisión Dictaminadora del Programa, se conformó y se recibió el Acta Constitutiva del Comité de Participación Social de beneficiarios por parte de la Dirección de Promoción Social y se notificó, vía correo electrónico, a las y los 76 representantes de los proyectos beneficiados del programa a los cuales se les hizo entrega de su cheque.

Con esta estrategia se beneficio a 184 personas (118 hombres y 66 mujeres) de las cuales 42 fueron niños (27 niñas y 15 niños) y 28 adolescentes (18 adolescentes hombres y 10 adolescentes mujeres).


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

Debido a la alta demanda ciudadana, se recibieron peticiones de varios proyectos que en el ejercicio 2023 no recibieron apoyo, por lo que la participación de los habitantes fue mucha y el proceso fue ágil y se pudo finalizar de manera anticipada. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-032/2024 se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada.

PROIGUALDAD: 184.00 beneficiados; 66.00 Mujeres y 118.00 Hombres.

PROMUPINNA: 70.00 beneficiados; 27.00 niñas, 15.00 niños, 10.00 adolescentes mujeres y 18.00 adolescentes hombre.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	LA 1, LA 6, LA 12, LA 15 y LA 17 Realizar 1 estrategia de diálogos y toma de decisiones participativas con la ciudadanía (PROIGUALDAD 2.1.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de diálogos y toma de decisiones participativas con la ciudadanía realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Se realizó un diagnóstico de identificación de necesidades en Zonas de Atención Prioritarias con el propósito de identificar y priorizar las necesidades dentro de cada una de las comunidades a las que se hizo el diagnóstico, promoviendo la participación ciudadana con un enfoque de corresponsabilidad y así contribuir a la consolidación en la toma de decisiones por parte de la sociedad.

Se registraron ante la Contraloría Municipal los formatos para realizar el diagnóstico de identificación de necesidades, se aprobó el diseño por parte de la Coordinación de Comunicación Social y se aprobaron los avisos de privacidad.


El diagnóstico se realizó en la junta auxiliar de San Pedro Zacachimalpa identificando la necesidad de mejorar la unidad deportiva y la impermeabilización de las escuelas; sin embargo, las necesidades más votadas fueron el mantenimiento de alumbrado público y el desazolve de drenaje de la calle principal de la junta auxiliar. Por lo anterior, las solicitudes recibidas fueron remitidas al Departamento de Infraestructura Social de la Dirección de Programas Sociales de esta Secretaría para su seguimiento ante las estancias correspondientes.

PROIGUALDAD: 0.00 beneficiados; 0.00 Mujeres y 0.00 Hombres.

Nota: Debido a que la estrategia de diálogos y toma de decisiones participativas con la ciudadanía, es en beneficio de las y los habitantes que hacen uso de la calle principal de la junta auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, no se cuenta con el número de beneficios directos de esta actividad, ya que no existe un método de cálculo que nos permita determinar esta cifra.


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	LA 5 Realizar 1 estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de socialización de las acciones realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales consistió en dar a conocer a la ciudadanía del municipio de Puebla, las acciones de la Dirección. Por lo anterior, se recibió al acta de fallo del procedimiento de adjudicación con el propósito de llevar a cabo la socialización; se realizó la impresión de las convocatorias, banners roll up, cheques simbólicos, lineamientos, actas constitutivas de los Comités de Participación Social de los Programas de Fomento a Proyectos Comunitarios y de Apoyo a Proyectos Productivos 2024, formatería para la ejecución del Diagnóstico de Identificación de Necesidades en Zonas de Atención Prioritarias, se tramitó ante el Enlace Administrativo de la SECAT en esta Secretaría, las ordenes de pago del servicio de las impresiones y otros arrendamientos y con la finalidad de llevar a cabo la socialización de los programas de esta Secretaría, se adquirieron libretas, cilindros serigrafiados, bolsas de manta y carpetas acolchonadas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	LA 1, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Dirección de Programas Sociales realizó las siguientes acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población: Reporte 1: Derivado del trabajo realizado en colaboración por parte del H. Ayuntamiento de Puebla en específico del Departamento de Fortalecimiento a los Pueblos Indígenas y Atención a Migrantes y la Sociedad de Cooperación Alemana (GIZ), se identificó la urgencia de generar o fortalecer protocolos municipales para la atención y acompañamiento a la población en contexto de movilidad humana o como comúnmente los llamamos, migrantes. Por lo anterior, se trabaja de manera coordinada con la GIZ y diez municipios de todo el país, entre ellos Puebla Capital, en la creación del documento conocido como "Protocolo Base de Atención a Poblaciones en Contexto de Movilidad Humana para Gobiernos Municipales (PAMH)", para ser implementado en cada ayuntamiento. Esta actividad, que dio inicio en 2023, ha tenido encuentros presenciales y virtuales con la finalidad de aportar conocimientos, observaciones de trabajo y puntos de vista, así como de los objetivos y retos específicos que se identificaron con el fin de conformar y fortalecer el PAMH. Reporte 2: En seguimiento al trabajo realizado en la creación del PAMH como pionero municipal, estatal, nacional e internacional en el desarrollo e implementación de estos instrumentos para facilitar la respuesta y la gestión de toda actuación defensorial en aspectos relacionados con los derechos de las personas migrantes, el 27 de junio de 2024 se tuvo una reunión de seguimiento en la cual se acordó que el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla solicitara por medio de un oficio a las distintas dependencias de este Ayuntamiento, proporcionar información necesaria para completar las fichas del Protocolo y el 27 de agosto de 2024 se obtuvo el Protocolo Final de Atención a Migrantes del H. Ayuntamiento de Puebla. Reporte 3: Para poder aprobar en Sesión de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puebla el Protocolo de Atención a Migrantes y ser utilizado como herramienta para todas las personas servidoras públicas, se llevó a cabo una reunión virtual, a través de la plataforma Zoom, entre el Departamento de Fortalecimiento a los Pueblos Indígenas y Atención a Migrantes y el enlace de la consultoría especializada en movilidad, Xenia, donde se discutió la fase de socialización y actualización del protocolo y se exploraron estrategias para su implementación; así mismo, se acudió a la Segunda Sesión de trabajo de la Red de Movilidad Humana con la Universidad Fuerza Migrante para continuar con la labor de identificar y abordar los desafíos emergentes por parte de la población en desplazamiento, para nutrir el Protocolo de Atención de Migrantes antes de proponerlo en sesión de Cabildo. El 18 de diciembre se realizó la Posada por el Bienestar y la Nutrición, la cual contó con la participación de la Secretaría de Bienestar Federal, empresarios poblanos como Flexone y Mundo Migrante y dependencias municipales, como el Instituto Municipal del Deporte, Prevención del Delito, el Sistema Municipal DIF, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, la Sindicatura Municipal, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, beneficiando directamente a 1,648 ciudadanos y de manera indirecta a 5,000 poblanos, culminando con una variada presentación cultural y musical organizada por la estación de radio Tropical Caliente. Finalmente, se llevó a cabo la Firma del Convenio Marco de Colaboración con el Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la implementación de diferentes cursos y talleres para ofrecer a la ciudadanía, principalmente población en condición de pobreza y marginación, pueblos, comunidades indígenas y migrantes del municipio, brindando desarrollo de capacidades y mejoramiento de condiciones de vida mediante la capacitación laboral.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	Realizar 1 proyecto de bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de bienestar de la población realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”: En el periodo enero a diciembre de 2024 , no se recibió ningún tipo de recurso extraordinario federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada, para la realización de algún proyecto de bienestar de la población, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-010/2025 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.					



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional:E14012202020524A		
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana			
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito			
Componente 5	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) conformados		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) conformados / Total de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) solicitados para su conformación) x100	V1	Comité	Fija	Acumulada
		V2	Comité	Fija	Acumulada

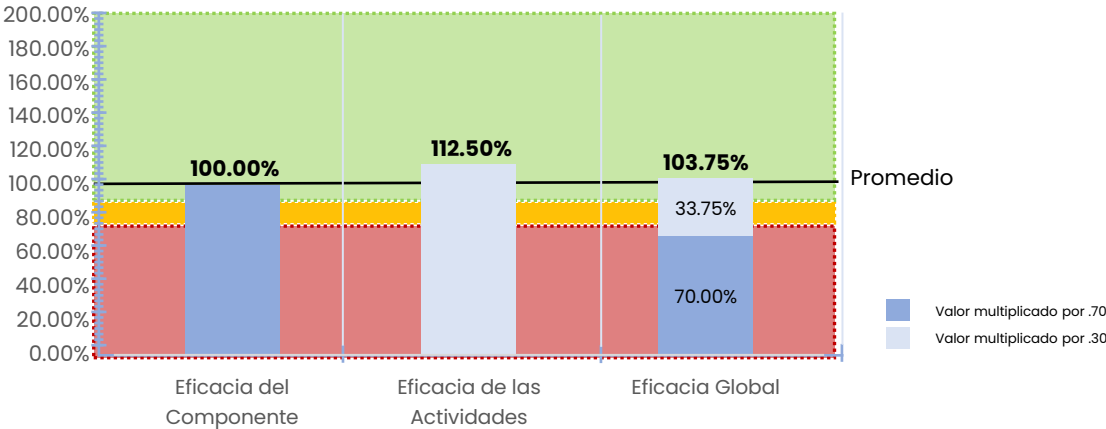
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
53.00	200.00	4.00	6.00	12.00	16.00	17.00	6.00	12.00	0.00	0.00	32.00	358.00	100.00%
53.00	200.00	4.00	6.00	12.00	16.00	17.00	6.00	12.00	0.00	0.00	32.00	358.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	112.50%	Eficacia global:	103.75%

Comentarios adicionales de los Avances: Las actividades que alimentan a su indicador están con el siguiente estatus: Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se conformaron 358 comités siendo: <ul style="list-style-type: none">Actividad 5.1: Se han conformado 255 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda)Actividad 5.2: Se han integrado 103 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La eficacia de las actividades se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%" en razón de que la actividad 3 presentó un sobrecumplimiento dado que en el mes de mayo se obtuvo una ampliación presupuestal del Programa Mejorando Tu Espacio.					

Desempeño del Componente y Actividades






ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 14, LA 15 y LA 16 Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda) (POV 1.3.1 y 1.3.3) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Ciudadana conformados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00
REALIZADO	53.00	200.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	255.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	255.00	Eficacia:	63.75%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana ha llevado a cabo la conformación de Comités de Participación Ciudadana en las juntas auxiliares, barrios, colonias, fraccionamientos e inspectorías para fomentar la participación ciudadana y el bienestar social de las personas comprometidas con sus comunidades en el municipio de Puebla. <ul style="list-style-type: none">Enero: 53 comités.Febrero: 200 comités.Marzo: 1 comité.Julio: 1 comité. Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 , se han conformado 255 Comités de Participación Ciudadana .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La actividad se desarrolló conforme a las necesidades de esta Secretaría, por lo que se conformaron comités en las juntas auxiliares, barrios, colonias, fraccionamientos e inspectorías para fomentar la participación ciudadana y el bienestar social de las personas comprometidas con sus comunidades en el municipio de Puebla. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-025/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, sin embargo, al estar etiquetada "Bajo Demanda" no resultó perjudicial al cumplimiento del indicador.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 17 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Comité	
Indicador	Número de Comités de Participación Social o Contraloría Social integrados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	6.00	12.00	16.00	16.00	6.00	12.00	0.00	0.00	32.00	103.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	103.00	Eficacia:	51.50%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" La integración de los Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal están conformados por los beneficiarios de los diversos programas. <ul style="list-style-type: none">Marzo: Se conformaron 3 Comités de Participación Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA).Abril: Se conformaron 6 Comités de Participación Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA).Mayo: Se conformaron 10 Comités de Participación Social y 2 de Contraloría Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA).Junio: Se conformaron 10 Comités de Participación Social y 6 de Contraloría Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA).Julio: Se conformaron 4 Comités de Participación Social y 12 de Contraloría Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA).Agosto: Se conformaron 2 Comités de Participación Social y 4 de Contraloría Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA).Septiembre: Se conformaron 4 Comités de Participación Social y 8 de Contraloría Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA).Diciembre: Se conformaron 32 Comités de Contraloría Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA). Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 , se integraron 103 Comités : 39 de Participación Social y 64 de Contraloría Social a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Los Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal están integrados por los beneficiarios de los diversos programas y a petición de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVIINFRA) se conformaron Comités de Participación Social. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-058/2024 y OFICIO Núm. SBPC-ST-002/2025 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, sin embargo, al estar etiquetada "Bajo Demanda" no resultó perjudicial al cumplimiento del indicador.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 1 Estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de vecinas y vecinos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de bienestar social realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior a 110.00%"

La Estrategia de Bienestar Social para Mejorar la Calidad de Vida de Vecinas y Vecinos, busca contribuir en la disminución del rezago social y la erradicación de las desventajas de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del mejoramiento de condiciones en sus viviendas, incentivando el bienestar social. Esta estrategia estuvo dirigida a cualquier persona que fuera habitante de alguna colonia, junta auxiliar, inspectoría, localidad, unidad habitacional o fraccionamiento del municipio de Puebla que no contara con los recursos económicos suficientes para la adquisición de alguno de siguientes apoyos:

- a) Una cubeta de impermeabilizante de 19 litros; o
b) De uno hasta 5 bultos de cemento; o
c) Un tinaco de 1,100 litros.

1.- A través del Programa Mejorando Tu Espacio se otorgó 1 cubeta de impermeabilizante por persona, a 250 habitantes del municipio de Puebla; 20 toneladas de cemento, equivalentes a 400 bultos, otorgando 5 bultos por persona beneficiada, generando un total de 80 entregas; y 317 personas fueron beneficiadas con la entrega de 1 tinaco de capacidad de 1,100 litros por persona. Con este Programa se benefició a 647 personas (445 mujeres y 202 hombres).


2.- En el mes de mayo se obtuvo una ampliación presupuestal del Programa, por lo que se pudo otorgar 1 cubeta de impermeabilizante por persona, a 50 habitantes del municipio de Puebla; 5 bultos por persona beneficiada, generando un total de 16 entregas; y 63 personas fueron beneficiadas con la entrega de 1 tinaco de capacidad de 1,100 litros. Con esta ampliación, se benefició a 129 personas más (90 mujeres y 39 hombres).

El Programa Mejorando Tu Espacio benefició a un total de 776 personas (535 mujeres y 241 hombres).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-037/2024**, se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el **sobrecumplimiento** de la actividad, dado que en el mes de mayo se obtuvo una ampliación presupuestal del Programa Mejorando Tu Espacio.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 1 Estrategia de Apoyos a Comités de Participación Ciudadana (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de apoyos a Comités de Participación Ciudadana realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La Estrategia de Apoyos a Comités de Participación Ciudadana estuvo dirigida a cualquier persona integrante de los Comités de Participación Ciudadana, cuyo objetivo es incentivar el bienestar social, a través del fortalecimiento y cohesión del tejido social, los cuales están comprometidos en promover el bienestar a través de acciones en beneficio de su comunidad. La persona solicitante podrá participar para obtener uno de los siguientes apoyos:

- a) Un Kit de trabajo (una desbrozadora, una pala, una araña de barrido, un par de guantes, unas tijeras para pasto y una bolsa para basura de jardín); o
b) Una cubeta de pintura tráfico y guarniciones de 19 litros color amarillo.

A través del Programa Mejoramiento Participativo de los Comités de Participación Ciudadana se benefició a 357 personas con la entrega de 231 cubeta de pintura tráfico y 126 kits de trabajo (248 mujeres y 109 hombres).

PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre.


Nota: Debido a que los apoyos otorgados en la Estrategia de Apoyos a Comités de Participación Ciudadana, benefició directamente a personas mayores de edad, no se contó con la información de PROMUPINNA.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 1, LA 4, LA 5, LA 13, LA 14 y LA 15 Realizar 60 intervenciones para equipamiento de parques públicos (Juegos infantiles, gimnasios y bancas) en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Intervención
Indicador	Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos realizadas	Bajo demanda	Si


CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00	
Programado al corte:		60.00			Avances al corte:			71.00		Eficacia:			118.33%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” El Programa de intervención de Parques Públicos consistió en la entrega de juegos infantiles, gimnasios y bancas, haciendo entrega de 28 paquetes de 4 aparatos de gimnasios al aire libre, 20 paquetes de 3 juegos infantiles y 12 paquetes de 2 bancas para parques, dando un total de 60 intervenciones de equipamiento a 36 parques públicos para barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías del municipio de Puebla. En el mes de julio se obtuvo una ampliación presupuestal del Programa otorgar 5 paquetes de 4 aparatos de gimnasio al aire libre, 4 paquetes de 3 juegos infantiles y 2 paquetes de 2 bancas. Con esta ampliación, se lograron 11 intervención de 6 parques. El Programa de Parques Públicos 2024 logró en total 71 intervenciones con la entrega de juegos infantiles, gimnasios y bancas a 42 parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías del municipio de Puebla.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 , se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada y con el Oficio Núm. SBPC-ST-049/2024 , se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el sobrecumplimiento de la actividad debido a la ampliación presupuestal del Programa Mejorando Tu Espacio.														
PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niñas, 0.00 niños, 0 adolescentes mujeres y 0.00 adolescentes hombre. Nota: Debido a que las intervenciones son en beneficio de las y los vecinos que hacen uso de los parques públicos, no se cuenta con el número de beneficios directos de esta actividad, ya que no existe un método de cálculo que nos permita determinar esta cifra.														



ACTIVIDADES




SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 5.6	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana (POV 1.1.2, 2.1.1 y 2.1.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Etapas			
Indicador	Número de etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
La Estrategia de Promoción Ciudadana tuvo como objetivo principal la difusión y promoción de las acciones que se realizan en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.														
Etapas 1: Se dieron a conocer las acciones que la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana realizó, a través del del evento "Diálogos Contigo y con Rumbo" en las instalaciones de los ex-cinemas de la unidad habitacional La Margarita, en la zona sur del municipio de Puebla y en la zona norte, en el Salón Jorge Murad Macluf, logrando con ello la participación de las y los vecinos, buscando la corresponsabilidad entre sociedad y gobierno. De igual manera, se cuenta con la autorización del uso de partida por concepto de "Adquisición de Bienes Tecnológicos para la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla" y con la autorización de la Suficiencia Presupuestal, por un importe de \$48,000.00 (cuarenta y ocho mil pesos 00/100 MN), el cual será utilizado para la compra de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones y adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información, bienes que serán utilizados para continuar con la promoción.														
Etapas 2: Se realizó la promoción y difusión de las acciones y programas que el H. Ayuntamiento de Puebla realiza, a través del acompañamiento del personal de esta Dirección de Promoción Social, con el objetivo de generar la corresponsabilidad entre sociedad y gobierno, involucrando a las y los vecinos, así como a las y los integrantes de los comités de participación ciudadana. Por lo anterior, se llevaron recorridos y verificaciones en las juntas auxiliares de San Jerónimo Caleras, San Sebastián de Aparicio, San Miguel Xonacatepec y en la cabecera municipal. Aunado a lo anterior, se informa que esta Secretaría continua con los trámites administrativos ante la SECATI en la compra consolidada para la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones y adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.														
Etapas 3: Se llevó a cabo la promoción y difusión de las acciones y programas que el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla realizó en las diferentes colonias, unidades habitacionales y/o juntas auxiliares, a través del acompañamiento del personal de esta Dirección de Promoción Social, con el objetivo de generar la corresponsabilidad entre sociedad y gobierno, involucrando a las y los vecinos, así como a las y los integrantes de los comités de participación ciudadana. Por lo anterior, se realizaron recorridos y verificación en la junta auxiliar de San Francisco Totimehuacán, Ignacio Zaragoza, Santa María Xonacatepec, San Pacho Xochimehuacán, La Resurrección, Guadalupe Tecola y en la cabecera municipal de este municipio. De igual manera, respecto a la compra consolidada, esta Secretaría recibió materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones y adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información para el desarrollo de las actividades de promoción ciudadana.														


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.7	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en materia de promoción social	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones en materia de promoción social realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Dirección de Promoción Social realizó el: Reporte 1: Se informa que en el periodo enero - abril de 2024 la Dirección de Promoción Social no realizó ninguna acción en materia de promoción social. Reporte 2: Se llevó a cabo la reunión "Puebla tiene Rumbo y Resultados" con vecinas, vecinos, líderes de colonias e integrantes de los Comités de Participación Ciudadana, contando con una asistencia aproximadamente de 350 personas, ante las cuales, el Alcalde Municipal presentó el trabajo realizado a lo largo de esta administración 2021-2024 y se interactuó con las y los habitantes del municipio de Puebla para seguir escuchando y canalizando a la dependencias correspondientes, las peticiones que se presentaron. Reporte 3: En la Jornada Imparable, realizada en San Francisco Totimehuacán, se apoyó con la actividad Cine para Niños, la cual consistió en la colocación de una pantalla móvil para la proyección de películas, captando así la atención de las y los niños asistentes. De igual manera, en la Posada por el Bienestar y la Nutrición, con el objetivo de promover la convivencia entre las familias del municipio, se instaló un stand en el cual se llevó a cabo la elaboración de piñatas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.8	Realizar 1 proyecto de promoción social y participación ciudadana de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de promoción social y participación ciudadana realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" El proyecto de promoción social y participación ciudadana se llevó a cabo a través del Programa "Dignificando Espacios" otorgando 31 apoyos de Pintura Vinílica, 14 apoyos de Impermeabilizante, 2 apoyos de pintura tráfico, 4 apoyos de tonel de pintura tráfico, 7 apoyos cemento, 7 apoyos de láminas galvanizadas y 9 apoyos de rollos de malla ciclónica, dando un total de 74 apoyos entregados en beneficio de 74 personas (52 mujeres y 22 hombres).					

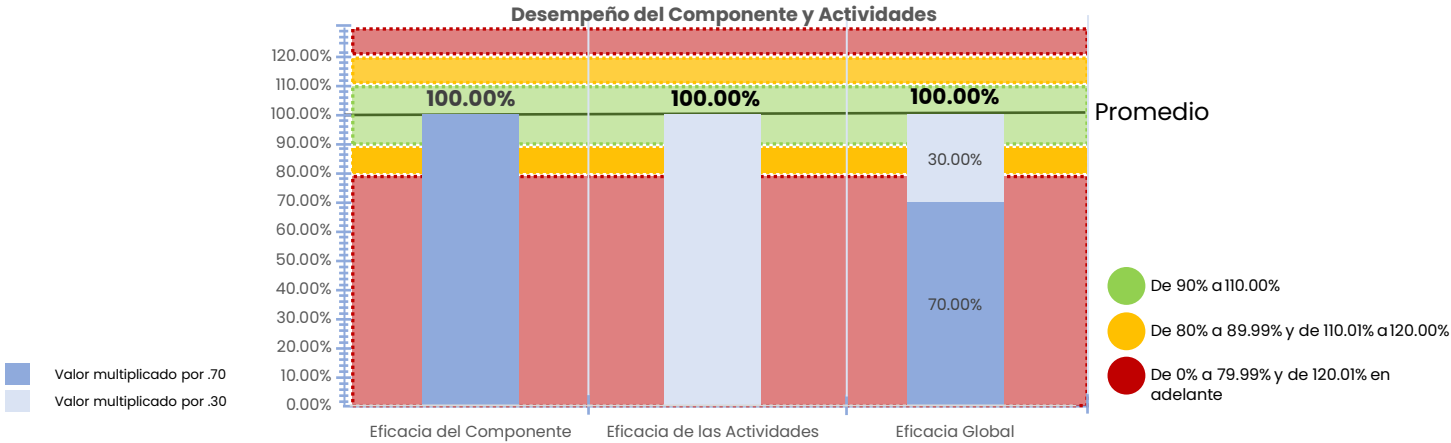


COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14012202020624A										
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana												
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito												
Componente 6	LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyan a la participación ciudadana				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Cuatrimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Vinculación Ciudadana											
Tipo de Formula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyan a la participación ciudadana / Total de acciones de vinculación programas que contribuyan a la participación ciudadana) x 100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
					V2	Acción	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se realizaron las siguientes 2 acciones de vinculación : <ul style="list-style-type: none">Actividad 6.1: Se realizó 1 Estrategia de Vinculación con Asociaciones CivilesActividad 6.2: Se realizó 1 Evento de Vinculación con Asociaciones Civiles y Organismos de la Sociedad Civil													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 , se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad 6.2 (junio).													





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	LA 10 y LA 15 Realizar 1 estrategia de vinculación con asociaciones civiles (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de vinculación con asociaciones civiles realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La estrategia de Vinculación con Asociaciones Civiles (AC) consistió en otorgar apoyos económicos a las AC del municipio de Puebla, interesadas y constituidas, cuya finalidad fue brindar servicios sociales adecuados a las necesidades de la población en su ámbito familiar, social y comunitario, siendo suficientes y de calidad, por lo que se envió al Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría, la recalendarización y solicitud de la suficiencia presupuestal del Programa de Apoyo a Asociaciones Civiles; se contaba con el Dictamen de exención de presentar Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) emitido por la Unidad de Mejora Regulatoria y se registran ante la Contraloría Municipal los lineamientos del programa; se publica la convocatoria y la postal por parte de la Dirección de Gobierno Electrónico en las redes sociales del H. Ayuntamiento y se solicita al Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría la impresión del banner y se conforma el Comité de Participación Social. Se realizó la Sesión en donde el Comité Dictaminador (conformado por la persona Titular de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, representante académico y el Titular de la Dirección de Programas Sociales) eligieron los 25 proyectos de las AC, de un total de 35 proyectos recibidos, los cuales fueron notificados y se les hizo entrega de su cheque. Con esta estrategia se beneficio a 1,108 personas mayores de edad (706 mujeres y 402 hombres), 1,439 niños (758 niñas y 681 niños) y 1,110 adolescentes. PROMUPINNA: 2,549.00 beneficiados; 758.00 niñas, 681.00 niños, 1,110 adolescentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 10 y LA 15 Realizar 1 evento de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: El evento de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil consistió en la realización de la "Tercera Feria de Asociaciones Civiles, Contigo y con Rumbo", evento dedicado a la promoción y reconocimiento del trabajo de asociaciones civiles sin fines de lucro que trabajan incansablemente para apoyar a personas en diversas áreas, incluyendo la cultura, la educación, la salud, la inclusión, y el apoyo a la discapacidad. Este evento brindó una plataforma para que las asociaciones presentaran sus proyectos, logros y futuros planes a la comunidad, fomentando la participación ciudadana, para lo cual se solicitó a la Secretaría Técnica de Gobernación, el permiso correspondiente para efectuarse en la Plaza de la Democracia y se pidió apoyo a la Gerencia del Centro Histórico para que den las facilidades para su realización (montaje de carpas, mesas y sillas). La Tercera Feria contó con la participación de 30 asociaciones civiles, organizaciones y colectivos enfocadas en la educación y salud, y grupos que trabajan en la mejora de la salud y el bienestar; realizó 2 conferencias sobre temas relevantes a las áreas de trabajo de las asociaciones civiles e instaló mesas informativas de cada asociación, donde los visitantes pudieron aprender sobre sus programas y proyectos, exhibiendo sus productos. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Debido a la solicitud de las Asociaciones Civiles y considerando el término de la actual administración, se decidió adelantar la fecha de la Tercera Feria de Asociaciones Civiles, evento que se tenía programado para el mes de agosto. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	LA 3 Realizar 35 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Vinculación	
Indicador	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: El Programa de Abanderamiento de Escuelas Públicas y Privadas, Juntas Auxiliares e Inspectorías consistió en atender las solicitudes de las juntas auxiliares e inspectorías del municipio de Puebla, así como de las escuelas de nivel básico y media superior en el municipio de Puebla, para dotarlas de una Bandera Nacional Reglamentaria, para mejora su imagen en la realización de eventos que lleven a cabo o en los cuales participen. Por lo anterior, se solicitó la exención de presentar el Análisis de Impacto Regulatorio, se registraron ante la Contraloría Municipal los lineamientos y formatos del Programa, se solicitó a la Dirección General de Comunicación Social los diseños de banners y convocatoria, se le pidió al Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría su impresión y se conformó el Comité de Participación Social. A través de este programa, se hizo entrega de 35 banderas beneficiando directamente a 8,263 personas (4,292 mujeres y 3,971 hombres), de los cuales 7,422 fueron niños (3,830 niñas y 3,592 niños) y 814 adolescentes. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: El Programa fue adelantado en su ejecución debido a que en el Oficio Núm. SECATI-DEA-EA-SBPC-105/2024 emitido por el Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría, da a conocer las fechas límites para realizar los trámites ante la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, considerando el término de la actual administración municipal. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-053/2024 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad. PROMUPINNA: 8,236.00 beneficiados; 3,830.00 niñas, 3,592.00 niños, 0 adolescentes mujeres y 814.00 adolescentes hombre.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones de vinculación ciudadana	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones de vinculación ciudadana realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La Dirección de Vinculación Ciudadana realizó las siguientes acciones en materia de vinculación ciudadana: Reporte 1: Se llevó a cabo la clausura del taller Salud emocional en jóvenes de escasos recursos, camino hacia la resiliencia, beneficiando a 371 estudiantes (183 mujeres y 188 hombres), el cual tuvo como finalidad el rescate de las concepciones y creencias de chicas y chicos sobre las relaciones afectivas, sobre el amor y el afecto para el análisis crítico de aquello que les puede lastimar y definir, y lo que les puede nutrir afectivamente, a través del uso de recursos de gestión emocional frente a la tristeza, el enojo, la frustración, la soledad, entre otros, de forma individual, en pares y en grupos; y la clausura del taller Riesgos Psicosociales en los adolescentes del Bachillerato General Oficial Octavio Paz, en San Andrés Azumiatla, Puebla, en donde se sensibilizó a la comunidad escolar (90 mujeres y 73 hombres) sobre los riesgos psicosociales y sus consecuencias, así como la importancia de ocuparse de la salud mental y bienestar como sistema familiar y comunitario. Reporte 2: Se asiste a las instalaciones de la Asociación Poblana de Apoyo a Personas con Problemas Oncohematológicos (APAPPO de Puebla A.C.) al arranque del uso del refrigerador para el Banco de Sangre, el cual sirve para almacenar las unidades de sangre que donan, para garantizar la seguridad y confianza, manteniendo el producto en las mejores condiciones sanitarias y de temperatura, para posteriormente llevar a cabo las transfusiones a los pacientes que lo requieran para mejorar su calidad de vida. Reporte 3: Se realizó una mesa de trabajo con personal del departamento del Centro Universitario de Participación Social de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, para establecer la mecánica para la realización de Jornadas de Alfabetización en el ejercicio 2025, con el objeto de priorizar la atención de grupos sociales que se encuentren en marginación y pobreza para mejorar la calidad de vida de las personas por medio de las mismas.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	Realizar 1 proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”: En el periodo enero a diciembre de 2024 , no se recibió ningún tipo de recurso extraordinario federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada, para la realización de algún proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluyó como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none">Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-010/2025 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.					

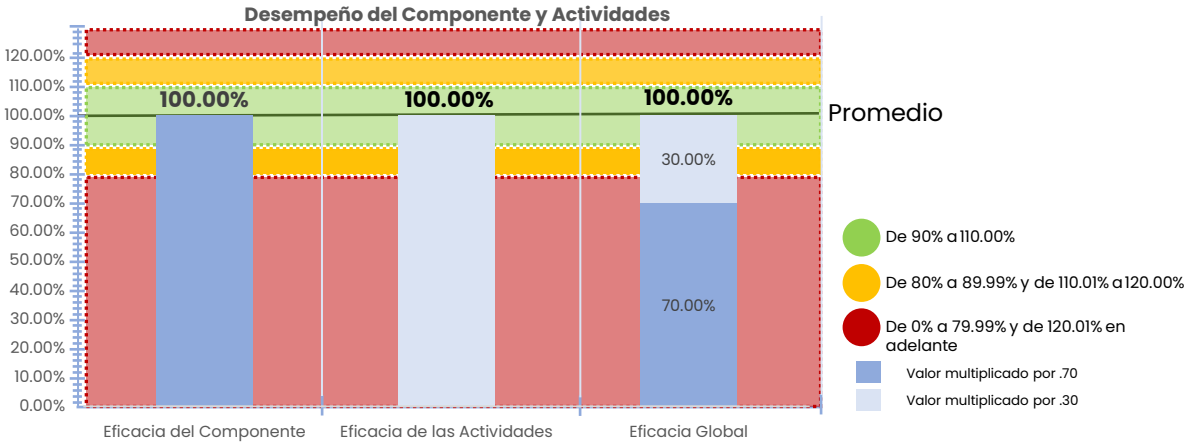


COMPONENTE 07



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional:E14012202020724A									
Fin 2	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana												
Propósito 2	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito												
Componente 7	LA 17 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica											
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos / Total de reportes programados de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos) x 100			V1	Reporte	Acumulada	Acumulada						
				V2	Reporte	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00\$		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Las actividades que alimentan a su indicador se encuentran con el siguiente estatus: Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se informa lo siguiente: • Actividad 7.2: Se emitieron 12 reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos.													






ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 7.1	LA 17 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Convenio y/o contrato			
Indicador	Número de convenios y/o contratos elaborados									Bajo demanda	Si			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	5.00	5.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	
REALIZADO	2.00	2.00	1.00	6.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	17.00	
Programado al corte:		25.00			Avances al corte:			17.00		Eficacia:		68.00%		
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana elaboró los siguientes 17 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales: Enero: 01. Convenio de Colaboración que celebra la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla ICATEP. 02. Convenio de Colaboración para el uso y resguardo de la Estancia Infantil denominada “Centro de Desarrollo Comunitario Solidaridad Colores”. Febrero: 03. Contrato para la adquisición y entrega de diversos materiales para el programa Mejorando tu Espacio 2024. 04. Contrato para la adquisición del Programa de Mejoramiento Participativo de los Comités de Participación Ciudadana. Marzo: 05. Contrato para la Adquisición de utensilios de cocina para los Centros de Desarrollo Comunitario. Abril: 06. Contrato para la Adquisición y Entrega de Material Didáctico para Estancias Infantiles del Municipio de Puebla. 07. Contrato para la ejecución del Programa de Intervención de Parques Públicos. 08. Contrato para la Adquisición de Equipo de Costura para los Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca. 09. Contrato para la Contratación de Servicios Integrales para Eventos de la Dirección de Promoción Social. 10. Convenio modificatorio al contrato para la Adquisición de bienes relativo al Programa de Mejoramiento Participativo de los Comités de Participación Ciudadana. 11. Fe de Erratas al anexo Dos del contrato de Adquisición de Bienes Relativo a la Adquisición y Entrega de Diversos Materiales para el Programa Mejorando tu Espacio 2024. Mayo: 12. Convenio modificatorio al contrato de adquisición de bienes relativo a la Adquisición y Entrega de Diversos Materiales para el Programa Mejorando tu Espacio 2024. 13. Contrato para la contratación del servicio para realizar un Programa de Apoyo a Personas Productoras y Emprendedoras Locales del Municipio de Puebla. 14. Contrato para la Adquisición de Insumos Alimentarios y Complementarios para Impulsar Unidades Alimentarias y Comedores Comunitarios. Junio: 15. Convenio modificatorio al contrato de prestación de servicios relativo al Programa de Intervención de Parques Públicos. 16. Contrato de servicios profesionales para realizar una evaluación de consistencia y resultados del Programa Estancias Infantiles del Municipio de Puebla y del Programa Conformación de Comités de Participación Ciudadana del ejercicio fiscal 2023. Diciembre: 17. Convenio Marco de Colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP) para la impartición de cursos de capacitación laboral.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La elaboración de los convenios y/o contratos con instituciones y/u organismos públicos y privados y organismos internacionales se realizaron conforme a las necesidades de esta Secretaría. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 y OFICIO Núm. SBPC-ST-002/2025 , se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad. No obstante, la actividad al encontrarse con la etiqueta “Bajo Demanda”, no resultó perjudicada en la evaluación de su indicador.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	LA 17 Emitir 12 reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Se emitieron 12 reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos correspondiente: Enero: 1 reporte que contiene: 01. La Dirección de Desarrollo Social y Educativo solicitó opinión jurídica para la aprobación de la carta responsiva para las personas inscritas en el "Torneo de Fútbol 7 Infantil Inter CDC's 2024" a cargo de dicha unidad administrativa. Febrero: 1 reporte que contiene: 01. La Dirección de Política Social solicitó opinión jurídica para el registro de 8 formatos para el Programa de Estancias Infantiles para el municipio de Puebla. 02. La Dirección de Programas Sociales solicitó opinión jurídica para el registro de 6 formatos para el Programa de Proyectos Productivos 2024. 03. La Dirección de Vinculación Ciudadana solicitó opinión jurídica para el registro de 4 formatos para el Programa de Apoyo a Asociaciones Civiles. 04. La Dirección de Desarrollo Social y Educativo solicitó opinión jurídica para el registro de 2 formatos para los Cursos de Capacitación para el Trabajo en Beneficio de las y los Ciudadanos del Municipio de Puebla. 05. La Dirección de Política Social solicitó opinión jurídica para el registro de 2 formatos para el Programa para Impulsar Unidades Alimentarias y Comedores Comunitarios. Marzo: 1 reporte que contiene: 01. La Dirección de Política Social solicitó opinión jurídica para el registro de un formato para el Programa de Apoyo a Productores Locales para el municipio de Puebla. 02. La Dirección de Programas Sociales solicitó opinión jurídica para la actualización de dos formatos de Criterios de Evaluación y del Programa Proyectos Productivos. 03. La Dirección de Vinculación Ciudadana solicitó opinión jurídica para el registro de un formato para la Operación del Programa Apoyo a Asociaciones Civiles. Abril: 1 reporte que contiene: 01. La Dirección Jurídica reporta que las unidades administrativas de la Secretaría y las y los ciudadanos no solicitaron opiniones jurídicas en el mes de abril. Mayo: 1 reporte que contiene: 01. La Dirección de Programas Sociales solicitó opinión jurídica para el registro de un formato del Programa Proyectos Productivos. 02. La Dirección de Vinculación Ciudadana solicitó opinión jurídica para el registro de un formatos del Programa de Abanderamiento de Escuelas Públicas y Privadas, Juntas Auxiliares e Inspeccionarias. Junio: 1 reporte que contiene: 01. La Dirección de Desarrollo Social y Educativo solicitó opinión jurídica para el registro de un formato ante la Contraloría Municipal de las Jornadas Integrales. Julio: 1 reporte que contiene: 01. En el mes de julio, no se emitió ninguna opinión jurídica a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos. Agosto: 1 reporte que contiene: 01. La Dirección de Programas Sociales, solicitó opinión jurídica para el registro de dos formatos para el diagnóstico de identificación de necesidades en colonias, barrios y juntas auxiliares para las cumplir con las actividades del departamento de presupuesto participativo, a cargo de dicha unidad administrativa. Septiembre: 1 reporte que contiene: 01. En el mes de septiembre, no se emitió ninguna opinión jurídica a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos. Octubre: 1 reporte que contiene: 01. En el mes de octubre, no se emitió ninguna opinión jurídica a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos. Noviembre: 1 reporte que contiene: 01. La Secretaría Técnica solicitó opinión jurídica para el registro de un formato y la actualización de cinco formatos para la presentación de los medios de verificación competencia de las Unidades Administrativas que conforman esta Secretaría. 02. La Dirección de Política Social solicitó opinión jurídica para la revisión de material de apoyo para la difusión de actividades a su cargo. 03. La Dirección de Promoción Social solicitó opinión jurídica para la revisión de convocatorias y formatos para las actividades de Comités de Contraloría Social y Comités de Participación Social a su cargo. Diciembre: 1 reporte que contiene: 01. En el mes de diciembre, no se emitió ninguna opinión jurídica a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos.					
--	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.3	Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos jurídicos realizados										Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00		Avances al corte:	NI		Eficacia:	NI	
----------------------	------	--	-------------------	----	--	-----------	----	--

Comentarios adicionales de los Avances:

A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”:

En el periodo **enero a diciembre de 2024**, no se recibió ningún tipo de recurso extraordinario federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada, para la realización de algún proyecto jurídico, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-010/2025 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.