



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

# **REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)**

**Secretaría de Gobernación**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2024**



**Periodo Registrado**  
**Enero-Diciembre**

**Cumplimiento Final**



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



## **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Coordinador General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Yaritza Arleth Alvarez Delgado***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Francisco M. Ablanado Salazar***

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

***Tabata Elizabeth Garfias Gama***

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

***Tania Elizabeth Sánchez Gómez***

Enlace SEDEM la Secretaría de Gobernación



**Para objetos del presente documento, se entenderá por:**

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:  $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$  (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$  (Sentido del indicador descendente).*





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

## Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

## Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

## Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

## Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Plan de Acción Climática del Municipio**

(PACMUN)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Programa Parcial del Centro Histórico**

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**

(POV)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.**

(PRSRA)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

**Pp 09: Gobernanza para la armonía social**

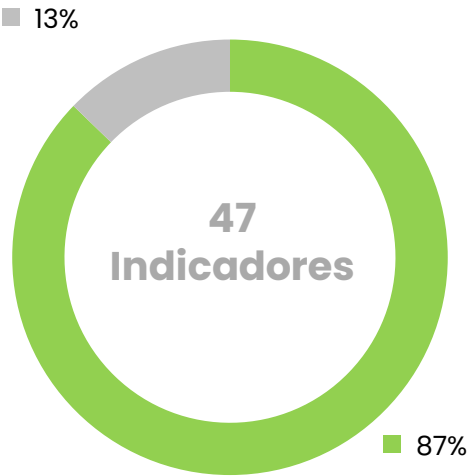
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



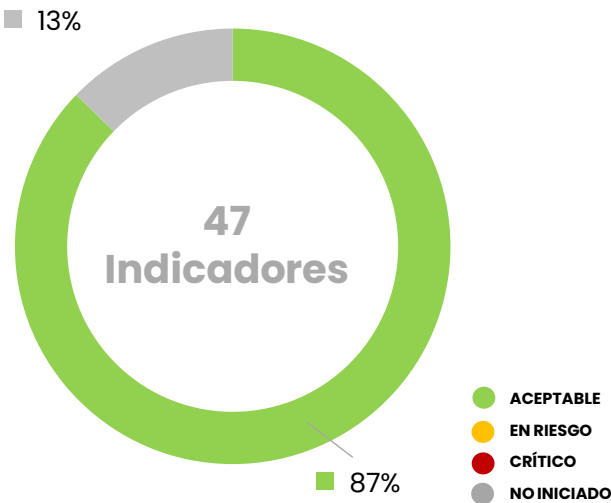
EFICACIA GLOBAL ANUAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	40 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	34	0	0	6	40
Indicadores	41	0	0	6	47

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	34	0	0	6	40
Indicadores	41	0	0	6	47

Interpretación:

- El **Fin** vinculado la Secretaría finalizó en estado aceptable, el cual fue evaluado bajo el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia, concluye en **estado Aceptable**, derivado a que cumplió con la meta programada al corte de diciembre, reduciendo en un 99.70% el numero de comerciantes informales en las 17 juntas auxiliares del municipio en 2024, con respecto al 2019.
- Los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Secretaría, finalizan en situación **aceptable** ya que cumplieron con sus metas programadas al corte de diciembre, (**4** cumplieron acorde con su programación y **1** culmina bajo el **Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%"** en situación **aceptable**).
- De las **40 actividades** registradas, **34** terminan en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas (**19** cumplieron acorde con su programación, **14** "Bajo demanda" y **1** con el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%") y **6 no iniciaron** concluyendo bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvieron etiquetadas como "Bajo demanda" y no fueron requeridas ni evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 87% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de cumplimiento, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales se sugiere que sean considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos para futuras programaciones



Eje: 3. Seguridad

Fin: 3. Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica  
Programa presupuestario: 09. Gobernanza para la armonía social

Propósito: 09. : En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C01. LA 23 y LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	400.00	400.00	292.00
					1.2 BD	100.00	100.00	79.00
					1.3	4.00	4.00	4.00
					1.4	25.00	25.00	25.00
					1.5 BD	900.00	900.00	1,406.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
					1.7	12.00	12.00	12.00
					1.8	12.00	12.00	12.00
100.00%	C02. LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14 y LA 22 Servicio de atención política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	120.00	120.00	289.00
					2.2 BD	180.00	180.00	176.00
					2.3 BD	48.00	48.00	42.00
					2.4 BD	13,300.00	13,300.00	25,145.00
					2.5 BD	2,275.00	2,275.00	4,914.00
					2.6	3.00	3.00	3.00
					2.7	12.00	12.00	12.00
					2.8	4.00	4.00	4.00
100.18%	C03. LA 16, LA 18, LA 20 y LA 21 Esquema de concertación en Juntas Auxiliares, Inspectorías y atención vecinal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	239.00	239.00	239.00
					3.2	348.00	348.00	348.00
					3.3 BD	20.00	20.00	20.00
					3.4 BD	20.00	20.00	23.00
					3.5 BD	60.00	60.00	65.00
					3.6 BD	29.00	29.00	25.00
					3.7	4.00	4.00	4.00
					3.8 BD	60.00	60.00	91.00
					3.9	17.00	17.00	18.00
					3.10	1.00	1.00	1.00
100.00%	C04. LA 16, LA 17 y LA 19 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	3.11 C4	1.00	1.00	NI
					4.1	4.00	4.00	4.00
					4.2	4.00	4.00	4.00
					4.3 C4	10.00	10.00	NI
					4.4 C4	16.00	16.00	NI
					4.5 BD	10,000.00	10,000.00	7,020.00
128.60% C3	C05. LA 34, LA 36, LA 37 y LA 39 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado (Nota: Las Líneas de Acción que actualmente atiende este componente corresponden al Programa 01)	100.00%	100.00%	134.54% C3	4.6	24.00	24.00	24.00
					5.1	1.00	1.00	1.00
					5.2	1,030.00	1,030.00	1,030.00
					5.3	425.00	425.00	425.00
					5.4	135.00	135.00	134.00
					5.5 C3	1,380.00	1,380.00	2,407.00
					5.6 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable 90.00% a 100.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.



# GOBERNANZA PARA LA ARMONÍA SOCIAL

## SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

### EJE 03

#### SEGURIDAD

### FIN 03

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL ENTORNO SOCIAL, ECONÓMICO Y HUMANO DE LOS HABITANTES A TRAVÉS DE UN MEJOR SERVICIO DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN DE RIESGOS, GOBERNABILIDAD, LEGALIDAD, JUSTICIA Y CERTEZA JURÍDICA





Nombre del eje		Eje 3. Seguridad											
Unidad Responsable		Secretaría de Seguridad Ciudadana											
Unidad Vinculada		Secretaría de Gobernación											
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del estado de derecho													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 3. Seguridad													
Nivel		Resumen Narrativo											
Fin 3		Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica											
Indicador		Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2024 respecto al año 2021								Estado: Aceptable		<div></div>	
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad		
Estratégico		Eficacia			Descendente			Descendente			Anual		
Tipo de Formula		Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable			
										Programado	Realizado		
								Variación porcentual [(v1/v2)-1] * 100)	( (Promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2024 / Promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021)-1)*100	V1	Evento	Fija	Fija
V2	Evento	Fija	Fija										
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.3	22.3	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24	24	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.88	15.88	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		140.42%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
El fin fue evaluado con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%”:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2024, la dependencia informó que, derivado del análisis de incidencia delictiva del año 2024 respecto al 2021 en las cifras registradas por la DERI, se disminuyó el promedio diario de eventos delictivos a 15.88. El promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio, se obtuvo a partir de la división de los eventos registrados cada mes y dicha cifra se dividió entre los días de los mismos, posteriormente se promediaron los 12 meses, obteniendo de esa manera el promedio diario de eventos delictivos 2024.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La SSC reportó un decremento importante en el resultado obtenido sobre la disminución del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2024 respecto al año 2021, resultado de un mayor despliegue territorial en zonas de mayor inseguridad, mayor proximidad social, patrullajes estratégicos en el Municipio. Por tal motivo, se evaluó el fin con el criterio 3, sobrecumplimiento de metas superior al 110%, al ser una situación de peso que estuvo avalada oficialmente por el titular, y que resultó en un mayor beneficio para la población del municipio de Puebla.													

# GOBERNANZA PARA LA ARMONÍA SOCIAL

## SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

### EJE 03

SEGURIDAD

### PROPÓSITO 09

EN LAS 17 JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE REDUCE EL NÚMERO DE COMERCIANTES INFORMALES

### COMPONENTES

05


### ACTIVIDADES

40

PROPÓSITO 09

Nombre del Programa	Prog. 9 Gobernanza para la armonía social		
Unidad Responsable	Secretaría de Gobernación		
Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$161,398,005.00	\$174,196,392.68	\$166,736,771.43	\$7,459,621.25

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE			
No aplica			
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO			
Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del estado de derecho			
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)			
Eje 3. Seguridad			

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 3	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica			
Propósito 09	En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales			
Indicador	Variación porcentual de comerciantes informales en las 17 juntas auxiliares del municipio en 2024, respecto del total de comerciantes informales existentes en Puebla en 2019			Estado: Aceptable 
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Descendente	Anual

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2) -1] x 100	((Número de comerciantes informales en las 17 juntas auxiliares en 2024 / Total de comerciantes informales existentes en Puebla (INEGI 2019))-1) x 100	V1	Comerciante informal	Acumulada	Acumulada
		V2	Comerciante informal	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,516.00	0.00	0.00	0.00	36,516.00	-3.18%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,716.00	0.00	0.00	0.00	37,716.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,624.00	0.00	0.00	0.00	36,624.00	-2.89%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,716.00	0.00	0.00	0.00	37,716.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		99.70%											

Comentarios adicionales de los Avances:

**El objetivo del propósito:** Generar condiciones de armonía social en el municipio mediante la colaboración conjunta y permanente con diferentes grupos sociales, privados y académicos para el fortalecimiento de la democracia participativa. Reduciendo en 2% el número de comerciantes informales en las 17 juntas auxiliares del municipio.

**Número de comerciantes formalizados por cada junta auxiliar:** Se formalizaron comerciantes en las siguientes Juntas Auxiliares: Ignacio Romero Vargas (6), Ignacio Zaragoza (86), La Libertad (149), La Resurrección (21), San Baltazar Campeche (299), San Felipe Hueyotlipan (113), San Francisco Totimehuacan (146), San Jerónimo Caleras (75), San Pablo Xochimehuacan (59), San Pedro Zacachimalpa (1), San Sebastián de Aparicio (39), Santa María Xonacatepec (98), dando un total de **1,092** permisos formalizos.



**Juntas auxiliares donde se formalizaron comerciantes:** De las 17 juntas auxiliares se formalizaron comerciantes que ejercen su actividad en la vía pública otorgando **1,092** permisos en núcleos habitacionales pertenecientes a 12 juntas auxiliares; Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, La Libertad, La Resurrección, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan, San Francisco Totimehuacan, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan, San Pedro Zacachimalpa, San Sebastián de Aparicio, Santa María Xonacatepec.

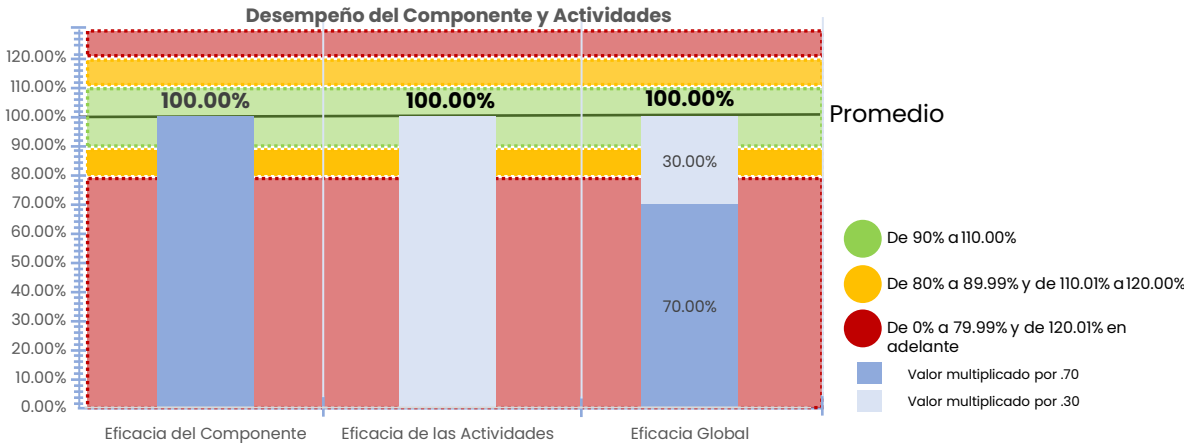
El Programa presupuestario denominado contiene diferentes acciones enfocadas en formalizar a los comerciantes que ejercen sus actividades en la vía pública:

- Regulares festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN; A través del Departamento de Concertación de Espacios Públicos se verifican los lugares donde se puede otorgar permisos para que se lleve a cabo en la en la vía la festividad.
- Realizar acciones de autorización y, o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública; A través del Departamento de Concertación de Espacios Públicos se otorgan los permisos para que el comerciante pueda ejercer su actividad en la vía pública de acuerdo con los siguientes conceptos: autorización de permisos nuevos, autorización de permisos en festividades / eventos, autorización de actualizaciones de pago, autorización de renovación de permisos, autorización de actualización de pago en mercados temporales, autorización de renovación de permisos en mercados temporales.
- Realizar acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN; El Departamento de Vía Pública se encarga a través de (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) de controlar el crecimiento del comercio en la vía pública.
- Ejecutar proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos; En relación al comercio ejercido en la vía pública. En cumplimiento al acuerdo de cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 19 de mayo de 2023, por el que reforma y deroga diversas disposiciones del Capítulo 16 denominado "Comercio Ambulante, Semifijo y Prestadores Ambulantes de Servicios en la Vía Pública del Municipio de Puebla" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en la modificación al artículo 645 fracción IX, en la cual se determina que: el Departamento de Concertación de Espacios Públicos, podrá auxiliarse de los medios electrónicos con los que cuente el Ayuntamiento para el ordenamiento y administración del espacio público, así como para el seguimiento, trámite y en su caso, otorgamiento del permiso correspondiente. Por lo cual en esta línea de acción se mide el crecimiento o decrecimiento de la expedición de permisos nuevos a partir de la implementación del PROGRAMA PARIS EN CELULARES OTORGADOS A INSPECTORES DEL DEPARTAMENTO DE CONCERTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS.

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E10043309090124A									
Fin 3	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica												
Propósito 09	En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales												
Componente 1	LA 23 y LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Staff											
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada				
						V2	Solicitud	Fija	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
145.00	152.00	131.00	188.00	167.00	98.00	154.00	136.00	140.00	135.00	155.00	176.00	1,777.00	100.00%
145.00	152.00	131.00	188.00	167.00	98.00	154.00	136.00	140.00	135.00	155.00	176.00	1,777.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el periodo enero – diciembre se atendieron 1,777 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:													
• Actividad 1.1: Se atendieron 292 solicitudes administrativas.													
• Actividad 1.2: Se atendieron 79 solicitudes de transparencia.													
• Actividad 1.5: Se atendieron 1,406 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos.													





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 23 y LA 24 Atender 400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	25.00	400.00
REALIZADO	21.00	13.00	9.00	44.00	40.00	18.00	41.00	25.00	31.00	10.00	27.00	13.00	292.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	292.00	Eficacia:	73.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".</b> Al corte del <b>cuarto trimestre</b> , se han atendido <b>292 solicitudes de transparencia</b> , en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera: <b>Enero</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: Solicitud de actualización de resguardos, solicitud de modificación de formato, solicitud de insumos sanitarios, solicitud de papelería.</li><li>Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de baja de mobiliario, solicitudes de insumos de papelería, solicitud de insumos para sanitarios, solicitud de gasolina.</li><li>Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de baja de mobiliario, solicitud de reparación de lámparas, solicitud de gasolina.</li><li>Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de insumos para sanitarios.</li><li>Dirección de Mercados: Solicitud de insumos para sanitarios, solicitud de insumos de papelería y limpieza.</li></ul> <b>Febrero</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de combustible.</li><li>Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de impresora, solicitud de combustible, solicitud de consumibles de equipo de computo.</li><li>Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de baja de equipo de computo, solicitud de reposición de sello, solicitud de traslado de bienes obsoletos.</li><li>Dirección de Mercados: Solicitud de equipamiento de mobiliario, solicitud de baja de equipo tecnológico.</li></ul> <b>Marzo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de consumibles de papelería, solicitud de combustible.</li><li>Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de consumibles de material de limpieza, solicitud de consumibles de material.</li><li>Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de consumibles de material de limpieza.</li></ul> <b>ABRIL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de actualización de resguardos muebles, solicitud de reparación del pasador de baño, solicitud de carga extraordinaria de combustible, solicitud de servicio de computo.</li><li>Dirección de Asuntos Jurídicos: solicitud de combustible, solicitud de servicio de computo.</li><li>Dirección de Desarrollo Político: solicitud de actualización de resguardos muebles, solicitud de servicio de computo, solicitud de cambio de accesorios para sanitarios, solicitud de cambio de lámparas, solicitud de servicio de tubería de lavabo y modulo sanitario, solicitud de tóner , solicitud de cambio de llave de sala de juntas, solicitud de mantenimiento y/o reparación de bombas de aguas negras, solitud de cambio telefónico.</li><li>Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: solicitud de actualización de resguardos muebles, solicitud de papel higiénico, solicitud de cambio de resguardo de sello, solicitud de resguardo actualizado, solicitud de resguardo reemplacamiento.</li><li>Dirección de Mercados: solicitud de reasignación de mobiliario y equipo de cómputo, solicitud de actualización de resguardos muebles, solicitud de actualización de resguardos mueble, solicitud de servicio de computo, solicitud de plomería, solicitud de kit de impresora.</li></ul> <b>MAYO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de carga de combustible, solicitud de cambio de teléfono, solicitud de tóner, solicitud de cambio o reparación de regulador, solicitud de mantenimiento de persianas, solicitud de mantenimiento de las puertas del baño de mujeres.</li><li>Dirección de Asuntos Jurídicos: solicitud de carga de combustible, solicitud de tóner, solicitud de papelería, solicitud de mantenimiento de persianas.</li><li>Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de carga de combustible, solicitud de entrega de resguardos muebles, solicitud de baja de equipo de radiocomunicación, solicitud de cambio de resguardo de equipo de radiocomunicación, solicitud baja equipo de cómputo, solicitud de mantenimiento y actualización de equipo de cómputo, solicitud de apertura de internet,</li><li>solicitud de tóner, solicitud mantenimiento y actualización de equipo de cómputo, solicitud de cambio de chapa de archivero, solicitud de reparación de modulo sanitario del baño de mujeres.</li><li>Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: solicitud de datos de actual resguardante, solicitud de baja de muebles de cómputo, solicitud de código QR, solicitud de papel higiénico, solicitud de traslado y eliminación de documentación.</li><li>solicitud de cambio de lámparas</li><li>Dirección de Mercados: solicitud de entrega de resguardos muebles.</li></ul> <b>JUNIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: Solicitud de insumos, solicitud de traslado de mobiliario para baja.</li><li>Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de combustible, solicitud de papelería, solicitud de traslado de mobiliario para baja.</li><li>Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de combustible, solicitud de traslado de mobiliario para baja.</li><li>Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de papelería, solicitud de traslado de mobiliario para baja.</li><li>Dirección de Mercados: solicitud de traslado de mobiliario para baja.</li></ul>					
---	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	LA 23 y LA 24 Atender 400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	25.00	400.00
REALIZADO	21.00	13.00	9.00	44.00	40.00	18.00	41.00	25.00	31.00	10.00	27.00	13.00	292.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	292.00	Eficacia:	73.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al corte del **cuarto trimestre**, se han atendido **292 solicitudes de transparencia**, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

**JULIO**

- Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de combustible, solicitud de equipo de computo, solicitud de modificación de mobiliario, solicitud de mobiliario, solicitud de resguardo de mobiliario, solicitud información de bienes muebles, solicitud de papelería.
- Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de combustible, solicitud de resguardo de mobiliario.
- Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de resguardo de mobiliario, solicitud de mobiliario, solicitud de cambio de chapa, solicitud de chapa y combinación, solicitud de material de baño, solicitud de material de computo, solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: Solicitud de resguardo de mobiliario, solicitud de correo electrónico institucional.

**AGOSTO**

- Secretaría Técnica, Particular: Solicitud de insumos, solicitud de papelería, solicitud de cartucho.
- Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de combustible, solicitud de papelería, solicitud de material de computo, solicitud de modificación de mobiliario.
- Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de combustible, solicitud de reparación de cadena de WC, solicitud de apertura de internet, solicitud de modificación de frecuencia en radios.
- Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de papel higiénico, solicitud de material de computo, solicitud de cartucho, solicitud de baja de material de computo, solicitud de asignación de muebles y tecnológicos.

**SEPTIEMBRE**

- Secretaría Técnica, Particular: Solicitud de cambio de resguardos, solicitud de cambio de resguardo de mobiliario, solicitud de insumos.
- Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de Combustible, solicitud de cambio de resguardos, solicitud de cambio de resguardos de equipo electrónico, solicitud de cambio de resguardo de mobiliario.
- Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de combustible, solicitud de reposición de sello, solicitud de cambio de resguardos, solicitud de cambios de resguardos de equipos de radio, solicitud de cambio de resguardos de equipo electrónico.
- Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de cambio de resguardo de mobiliario, solicitud de cambio de sello, solicitud de cambio de resguardos de equipo de computo,
- Dirección de Mercados: Solicitud de cambio de resguardos de equipo electrónico, solicitud de cambio de resguardos, solicitud de cartucho.

**OCTUBRE**

- Secretaría Técnica, Particular: Solicitud de cambio de resguardos de muebles tecnológicos.
- Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de combustible, solicitud de cambio de resguardo de muebles tecnológicos, solicitud de cambio de resguardo de sellos.
- Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de cambio de resguardo de muebles tecnológicos, solicitud de cambio de resguardo de muebles.

**NOVIEMBRE**

- Secretaría Técnica, Particular: Solicitud de mantenimiento y conexión a la red, solicitud de actualización de resguardo.
- Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de combustible, solicitud de internet abierto, solicitud de servicio y actualización de paquetería, solicitud de mantenimiento y conexión a la red, solicitud de actualización de inventarios.
- Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de tóner, solicitud de mantenimiento y conexión a la red, solicitud de material, solicitud de baja de equipo de computo, solicitud de mantenimiento de radios.
- Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de mantenimiento y conexión a red.

**DICIEMBRE**

- Secretaría Técnica, Particular: Solicitud de cambio de resguardo de activo fijo.
- Dirección de Asuntos Jurídicos: Solicitud de combustible, solicitud de cambio de resguardo de mobiliario.
- Dirección de Desarrollo Político: Solicitud de combustible, solicitud de mantenimiento de radio, solicitud de cambio de resguardo de mobiliario.
- Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal: Solicitud de cambio de resguardos de mobiliario.
- Dirección de Mercados: Solicitud de cambio de resguardos de mobiliario.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-014/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no hubo suficiente demanda de solicitudes administrativas para el cumplimiento de la meta.  
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" debido a que su realización está sujeta a un la demanda.

ACTIVIDADES

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad1.2	LA 23 y LA 24 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	8.00	6.00	6.00	13.00	8.00	12.00	10.00	10.00	10.00	7.00	100.00
REALIZADO	6.00	8.00	3.00	5.00	7.00	4.00	9.00	13.00	12.00	4.00	1.00	7.00	79.00

Programado al corte:	100.00			Avances al corte:			79.00			Eficacia:			79.00%	
----------------------	--------	--	--	-------------------	--	--	-------	--	--	-----------	--	--	--------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”.**

En el periodo enero – diciembre, se han atendido **79 solicitudes de transparencia**, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

**ENERO:**

1. Folio: 210437024000019 Nombres de los coordinadores de cada mercado temporal, así como sus respectivos nombramientos o cualquier documento que haga constar oficialmente su responsabilidad como tal.

2. Folio: 210437024000020 Los nombres de los coordinadores de cada mercado temporal, así como sus respectivos nombramientos o cualquier documento que haga constar oficialmente su responsabilidad como tal.

3. Folio: 210437024000024 Información de todos los apoyos que se han otorgado a las víctimas por la explosión en San Pablo Xochimehuacan en 2021 por parte del Ayuntamiento de Puebla en el periodo 2021 al 2023

4. Folio: 210437024000029 Solicito que se me informe el número de decomisos a puestos ambulantes que se realizaron del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2023.

5. Folio: 210437024000054 De las plazas, cargos ocupados, de jefe de departamento hacia arriba de todas las dependencias secretarías, Informe si las personas que ocupan dicho cargo y plaza cumplen con el nivel de estudios descritos en los manuales de funciones, organización y reglamento interior de cada dependencia y secretaria.

6. Folio: 210437024000069 ¿Cuál es la lista de funciones que debe realizar el personal de la Dirección de Mercados en la Central de Abasto del Municipio de Puebla y cuál es el sustento jurídico de sus facultades?.

**FEBRERO:**

7. Folio: 210437024000079 Quiero saber cuántas reclamaciones de responsabilidad patrimonial del Estado se han presentado directamente al municipio, en el periodo del 2015 a la fecha.

8. Folio: 210437024000079 Quiero saber cuántas reclamaciones de responsabilidad patrimonial del Estado se han presentado directamente al municipio, en el periodo del 2015 a la fecha.

9. Folio: 210437024000104 Requiero copia en versión pública de los permisos autorizados para el comercio ambulante por parte del Ayuntamiento, del periodo comprendido de octubre del 2018 a marzo del 2021.

10. Folio: 210437024000105 Solicito que me informen cuántos permisos para comercio ambulante en el municipio se han entregado en el periodo comprendido del 2013 al 2023, desglosado por año.

11. Folio: 210437024000121 Solicito saber cuántos locales existen en el Mercado Venustiano Carranza, ubicado en la 4 Poniente, y cuántos de ellos, cuentan al momento con permisos de funcionamiento otorgados por el Ayuntamiento de Puebla.

12. Folio: 210437024000131 Solicito sean compartidos los manuales de procesos, flujogramas, u otras herramientas de la institución/oficina/secretaría, que permitan conocer de qué forma son los procesos de atención a las diferentes solicitudes/necesidades que se pueden presentar por parte de las personas usuarias.

13. Folio: 210437024000151 Información respecto a sus servidores públicos con cargos directivos/jefaturas/titularidades de dirección con la finalidad de realizar un trabajo de investigación.

14. Folio: 210437024000202 Solicito atentamente a este instituto información sobre: I. Los nombres y adscripciones de los jueces de paz vigentes y adscritos al Municipio de Puebla; II. Los nombres y adscripciones de los jueces de paz vigentes y adscritos al Estado de Puebla; III. las facultades que tiene el juez de paz como autoridad; y IV. las fechas de inicio y termino de los periodos vigentes para ejercer sus funciones.

**MARZO:**

15. Folio : 210437024000180 Solicito que se transparente en qué utilizan el dinero que le cobran a los puestos ambulantes (incluyendo casetas fijas) en toda la 105 poniente.

16. Folio : 210437024000181 I. Los nombres y adscripciones de los jueces de paz vigentes y adscritos al Municipio de Puebla, II. Los nombres y adscripciones de los jueces de paz vigentes y adscritos al Estado de Puebla; y III. las facultades que tiene el juez de paz como autoridad.

17. Folio: 210437024000218 ¿Cuántos permisos ha entregado en Los Sapos para el tianguis colocado los viernes y sábados en 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024?

**ABRIL**

18. Folio: 210437024000299 Solicito que se responda al siguiente cuestionamiento y se justifique su respuesta: ¿El artículo 645 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla está por encima de la Ley de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de Puebla?.

19. Folio: 210437024000372 Solicito documentos que expliquen los motivos por los que se permite a franeleros lucrar con el estacionamiento de las calles de la zona de Loma Bella.

20. Folio: 210437024000383 Solicito conocer el procedimiento para prohibir puestos ambulantes (como se supone que lo hicieron en Agua Santa) en la calle Nayarit entre Municipio Libre y la 105 poniente.

21. Folio: 210437024000393 ¿Cuántas casetas de venta de periódicos se encuentran en el municipio de Puebla?.

22. Folio: 210437024000398 ¿Cuántos vendedores ambulantes reconoce actualmente el Ayuntamiento de Puebla y en qué zonas se ubican?.

**MAYO**

23. Folio: 210437024000421 Requiero información sobre un decomiso que hicieron trabajadores del ayuntamiento de Puebla capital el día 09 de agosto del 2023.


24. Folio: 210437024000443 Solicitamos el padrón del comercio informal de la unidad habitacional la margarita y la tarifa de pago por metro cuadrado establecida en la ley, del departamento de concertación de espacios públicos de la secretaria de gobernación del municipio de puebla, por escrito.

25. Folio: 210437024000451 Solicito conocer el documento del permiso para el uso de suelo que se le otorgó a Comercializadora y Espectáculos RP S.A de C.V, la cual pertenece a Roberto García Barnola, para colocar las nuevas atracciones, restaurantes y demás inmuebles en el corredor donde se encuentra la Estrella de Puebla, próximamente parque Sendela,

Continúa...



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 23 y LA 24 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	8.00	6.00	6.00	13.00	8.00	12.00	10.00	10.00	10.00	7.00	100.00
REALIZADO	6.00	8.00	3.00	5.00	7.00	4.00	9.00	13.00	12.00	4.00	1.00	7.00	79.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	79.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre, se han atendido <b>79 solicitudes de transparencia</b> , en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera: 26. Folio: 210437024000466 Solicitud de Información para Grabación en vía pública. 27. Folio: 210437024000484 Solicito la agenda de los secretarios, titulares de gobierno, regidores, así como aquellos servidores públicos de cada institución de gobierno que representan, de los meses de marzo y abril de 2024. 28. Folio: 210437024000501 Ejercicio fiscal 2023 y 2024. 29. Folio: 210437024000525 Decretos de creación y extensión del Fideicomiso revocable contratado por el H. Ayuntamiento de Puebla. <b>JUNIO</b> 30. Folio: 210437024000550 De las razones sociales que a continuación se enlistan, solicito se me informe cuántos contratos se otorgó a cada empresa, así como la fecha del contrato, el monto del mismo, y objeto. Requiero que la búsqueda abarque del 1 de enero de 2019 al 15 de Mayo de 2024. 31. Folio: 210437024000570 Solicito información, del archivo adjunto, las preguntas que tiene temporalidad, solicito su respuesta con dicha temporalidad, de las que no tienen temporalidad las solicito a 5 años en retrospectiva a la fecha de la presente solicitud. 32. Folio: 210437024000584 Visitas de inspección y/o verificación del año 2024 de marzo a junio, todos los rubros inspeccionados de las distintas áreas que inspecciona el municipio. 33.Folio: 210437024000741"Cuántos Núcleos Ejidales existen en el Municipio de Puebla y sus Juntas Auxiliares. Y si en Santo Tomas Chautla hay una colonia llamada LAS GOLONDRINAS LA JOYA." <b>JULIO</b> 34. Folio: 210437024000606 Solicito conocer cuántas personas realmente tienen dados en los mercados temporales, también quienes son los coordinadores de cada mercado temporal, cuántas agrupaciones tienen en cada mercado temporal, cuántas sesiones y de qué tratan en el comité de mercados, cuáles son los requisitos para obtener un permiso en esos mercados y qué características debe tener cada puesto. 35. Folio: 210437024000612 ¿Porque es importante tramitar un permiso para tener un comercio informal? 36. Folio: 210437024000740 Solicito información detallada sobre los gastos realizados por el Ayuntamiento de Puebla en eventos públicos durante el año 2023, incluyendo: Lista de eventos organizados, Monto total gastado en cada evento, Proveedores y servicios contratados para cada evento, Justificación del gasto. 37. Folio: 210437024000747 ¿QUÉ ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DESAHOGAN VISITAS DOMICILIARIAS DE INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN? 38. Folio: 210437024000749 Solicito conocer cuántas personas tramitaron su cartilla militar desde 2018 a 2024 39. Folio: 210437024000775 Solicito el número de clausuras y/o retiros que realizó el gobierno municipal en espacios como unidades habitacionales o cocheras en donde se encontraban vendiendo bebidas alcohólicas sin permiso del 1 de enero del 2023 al 30 de junio del 2024, d 40. Folio: 210437024000786 Me permito solicitar al Ayuntamiento de Puebla que garantiza inmuebles municipales más seguros, me permito solicitar los Programas Internos de Protección Civil, que se registraron en los 40 inmuebles del Ayuntamiento. 41. Folio: 210437024000790 Requiero en versión publica los convenios y/o contratos realizados por el ayuntamiento, respecto a asesorías externas o consultorías con despachos externos 42. Folio: 210437024000860 Solicito conocer si el fraccionamiento lomas del Pedregal ubicado en la colonia Galaxia la Calera Fracto con código postal 72595 Puebla Puebla, tiene alguna asociación o mesa directiva registrada ante el Ayuntamiento de Puebla, es decir si tienen acta constitutiva. <b>AGOSTO</b> 43 Folio: 210437024000872 ¿Cuántas Concesiones existen en el Municipio de Puebla relativas a Sanitarios Públicos; ¿ya sea en Mercados Municipales, de Apoyo, en Parques o Mercados de Sabores Poblanos? 44. Folio: 210437024000892 ¿Dentro del Mercado Municipal de Puebla "Defensores de la República", la prestación de servicios de sanitarios públicos wc a cargo de quién están? ¿Qué número de registro de local comercial tiene? 45. Folio: 210437024000893 Relación de contratos celebrados por las distintas Secretarías del Ayuntamiento. 46. Folio:210437024000895 ¿Quién está a cargo de la prestación del servicio de sanitarios públicos en los 17 mercados municipales de Puebla? 47. Folio:210437024000896 Nombre de la persona que está encargada de la Dirección de Mercados de la Secretaría de Gobernación del Municipio de Puebla y nombre del encargado del mercado Defensores de la República del Municipio de Puebla. 48. Folio:210437024000907 Padrón completo de locatarios con sus respectivos giros comerciales del mercado municipal Defensores de la República. 49. Folio:210437024000908 Croquis completo del mercado municipal Defensores de la República con sus respectivas zonificaciones y escritura pública del mismo. 50. Folio:210437024000909 ¿En el año 2024 se realizó alguna remodelación y detalles de la misma en el mercado Defensores de la República del Municipio de Puebla? 51. Folio:210437024000912 ¿Quién está a cargo de la jefatura de departamento de mercados municipales y especializados en la Dirección de Mercados del Ayuntamiento de Puebla? 52. Folio:210437024000920 Escritura pública de los 17 Mercados Municipales pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Puebla. 53. Folio:210437024000924 ¿Dentro del catálogo de Mercados Municipales administrados por la Dirección de Mercados del H. Ayuntamiento de Puebla los cuales son 23 inmuebles la prestación de servicio de sanitarios públicos en cada uno quién esta a cargo de cada inmueble? 54. Folio:210437024000942 Responsable de la Dirección de Mercados de la Secretaría de Gobernación Municipal de Puebla. 55. Folio:210437024000947 En su Dependencia, Organización o Institución ¿Cuenta con alguna unidad o área a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, así como aquellas atribuciones para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de Servidores Públicos?.					
---	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 23 y LA 24 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	8.00	6.00	6.00	13.00	8.00	12.00	10.00	10.00	10.00	7.00	100.00
REALIZADO	6.00	8.00	3.00	5.00	7.00	4.00	9.00	13.00	12.00	4.00	1.00	7.00	79.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	79.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre, se han atendido <b>79 solicitudes de transparencia</b> , en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera: <b>SEPTIEMBRE</b> 56. Folio: 210437024000921 ¿Qué mercados municipales se remodelaron el año 2023 y 2024 ? y ¿Qué tipo de remodelación e inversión se hizo? 57. folio: 210437024000952 Se solicita status del proyecto de los "Lavaderos de Xonaca" en la colonia Xonaca Puebla. 58. Folio: 210437024001014 ¿Por qué no quitan a los ambulantes del tianguis de Loma Bella? son un peligro para la colonia según vienen y no quitan definitivamente nadie quiero que los retiren a cuantas agrupaciones protegen y ¿Cuántos permisos del Ayuntamiento para vender en la calle de Loma Bella tienen? 59. Folio: 210437024001015 Solapan que en el tianguis de los zapos tengan más gente que lo que dice su manual está permitido, que ocultan, yo veo que hay más personas de las que deberían, porque omiten decir los números de cuántos vendedores tienen en los zapos, cuántos permisos dieron del año 2018 al 2024 en ese tianguis, porque dejan que se pongan carros grandes obstruyendo las calles de la gente que vende es riesgoso. 60. Folio: 210437024001016 Cuántas personas de todas las que estén en el Hospital General del Sur vendiendo y estorbando la calle tienen permiso, solicito los retiren y se cancelen todos los permisos que tengan y que ya no den permisos cerca del hospital es una zona médica no deben estar ahí ambulantes, cuáles son los acuerdos que tienen con las agrupaciones que están y el motivo porque no los quitan, solicito se me ponga en mi contestación fotos en las que se vea que si los quitan. 61. Folio: 210437024001018 Solicito conocer si tienen un censo de las agrupaciones de comerciantes informales o ambulantes que se encuentran en el Centro Histórico. De ser así, pido se me indique en dónde puedo consultar dicho documento. 62. Folio: 210437024001036 Informe los ingresos que ha obtenido la Administración Municipal por pago de derechos para ejercer el comercio ambulante y semifijo en la ciudad y Juntas Auxiliares entre el 1 de marzo de 2023 al 20 de agosto de 2024. 63. Folio: 210437024001074 Desglose las debilidades y fortalezas de las Dependencias Municipales que persisten para la siguiente Administración Gubernamental. 64. Folio: 210437024001081 Solicitud de información sobre la existencia de una Asociación de Colonos en la Unidad Habitacional Agua Santa, Puebla, Puebla. 65. Folio: 210437024001082 El motivo del presente es conocer todas las Dependencias o Direcciones del Ayuntamiento de Puebla que emiten multas a los ciudadanos, incluye cualquier organismo que pueda imponer multas, como la policía municipal, la dirección de tránsito, y otras oficinas relacionadas con el control y la regulación de cualquier tipo de multas en Puebla. 66. Folio: 210437024001088 Solicito el documento electrónico del presupuesto total gastado en la obra realizada en la Avenida principal de Santo Tomás Chautla en el presente año 2024. 67. Folio: 210437024001089 Solicito los programas presupuestarios de 2024 y 2025 de las siguientes dependencias: Contraloría Municipal, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Bienestar, Secretaría de Gobernación. <b>OCTUBRE</b> 68. Folio: 210437024001099 Número de trabajadores que reciben un sueldo, salario, remuneración económica o pago en especie (y de ser el caso de éste último especificar en qué consiste) de cada una de las 17 juntas auxiliares de esa ciudad. 69. Folio: 210437024001100 Se me envíen los requisitos para presidente auxiliar y saber si el servidor público José Ángel Malaca Carbente es candidato para alguna presidencia 70. Folio: 210437024001117 Padrón completo de locatarios con sus respectivos giros comerciales del mercado Vicente Suarez "La Piedad" 71. Folio: 210437024001208 "Haciendo uso de mi derecho humano de acceso a la información; respetuosamente solicito saber: Los sueldos que han percibido todos los trabajadores de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán en el periodo comprendido desde su toma de posesión en el año 2022 hasta la fecha." <b>NOVIEMBRE</b> 72. Folio: 210437024001099 Número de trabajadores que reciben un sueldo, salario, remuneración económica o pago en especie (y de ser el caso de éste último especificar en qué consiste) de cada una de las 17 juntas auxiliares de esa ciudad. <b>DICIEMBRE</b> 73. Folio 210437024001352 ¿cuánto dinero se gastaron en viáticos en la Dirección de Mercados de la Secretaría de Gobernación del Ayuntamiento de Puebla? 74. Folio 210437024001353 Organigrama y Directorio del a Dirección de Mercados del Ayuntamiento de Puebla. 75. Folio 210437024001405 ¿contrato o documento que indique cuántas pipas de agua se contrataron en el periodo de gobierno 2021-2024 en la Dirección de Mercados de la Secretaría de Gobernación del Municipio de Puebla? 76. Folio 210437024001406 OFICIO Num.SG-E.T.120/2024 emitido por la Secretaría de Gobernación.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.2	LA 23 y LA 24 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	8.00	6.00	6.00	13.00	8.00	12.00	10.00	10.00	10.00	7.00	100.00
REALIZADO	6.00	8.00	3.00	5.00	7.00	4.00	9.00	13.00	12.00	4.00	1.00	7.00	79.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	79.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero - diciembre, se han atendido **79 solicitudes de transparencia**, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

77. Folio 210437024001407 Documento de asignación de cada uno de los 23 mercados municipales administrados por la Dirección de Mercados del Ayuntamiento de Puebla, la prestación del servicio de sanitarios públicos y a nombre de quien esta cada uno.

78 Folio 210437024001408 Tarjeta de asignación del servicio de sanitarios en el Mercado Defensores de la Republica perteneciente al Ayuntamiento de Puebla, tarjeta o documento de asignación de los locales 28, 29 y 30 con respecto al servicio de sanitarios.

79. Folio 210437024001418 Solicito la información relacionada con la celebración de la caravana navideña de COCA COLA QUE SE LLEVÓ A CABO EN LA CIUDAD.

De acuerdo con las disposiciones que regulan el acceso a la información pública, y con el fin de contar con una visión clara sobre el impacto, costos y acuerdos generados por dicho evento, solicito se me proporcione la siguiente información:

1. CONVENIO CON LA EMBOTELLADORA:

¿SE REALIZÓ UN CONVENIO FORMAL ENTRE EL MUNICIPIO Y LA EMBOTELLADORA COCA COLA O CUALQUIERA DE SUS FILIALES, PARA LA CELEBRACIÓN DE LA CARAVANA NAVIDEÑA? EN CASO AFIRMATIVO, SOLICITO UNA COPIA DEL MISMO.

2. REQUISITOS SOLICITADOS AL ORGANIZADOR:

¿CUÁLES FUERON LOS REQUISITOS QUE LA ALCALDÍA SOLICITÓ A COCA COLA O A LA EMPRESA ENCARGADA DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA CARAVANA NAVIDEÑA? SOLICITO LOS DOCUMENTOS QUE LO RESPALDEN.

3. PAGOS DE LA EMPRESA:

¿LA EMPRESA COCA COLA REALIZO ALGÚN PAGO AL MUNICIPIO O A ALGUNA ENTIDAD GUBERNAMENTAL PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE EVENTO? EN CASO AFIRMATIVO, SOLICITO DETALLES SOBRE EL MONTO Y CONCEPTO DEL PAGO.


4. CENTROS DE HIDRATACIÓN:

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SG-ST-1420/2024 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se presentaron variaciones en el periodo enero - diciembre derivado a que la Dependencia esta sujeta a las solicitudes de transparencia recibidas por la Unidad de Transparencia, por lo que van variando las solicitudes cada mes.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 23 y LA 24 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre se monitorearon <b>4 acuerdos</b> que engloba la resolución de los siguientes temas: <b>1er Acuerdo:</b> Reunión semanal Gobernación; Reunión Semanal Directores; Reunión con Representantes de AMOTAC; Reunión Mercados Varios (28 de octubre) Obras-Mantenimiento; Reunión Central de Abastos; Reunión Cuadrillas Huehues; Reunión Mercado Zapata (Obras Mantenimiento); Reunión Mercado Hidalgo Basura-Obra; Reunión Semanal Directores; Reunión Semanal Presidencia; Reunión Central de Abastos/Contenedores de Basura; Reunión Mercado Zapata; Reunión Mercado Héroes de Puebla; Reunión Antorcha Campesina; Reunión Frente de Pueblos Productores de Hortalizas y legumbres; Reunión General Directores y Staff; Reunión Comercio; Reunión Central de Abasto; Reunión Tianguis Villa Verde; Reunión Directores; Reunión Central de Abastos "La Herradura"; Reunión General Directores y Staff; Reunión Huehues Amalucan y Rivera Anaya; Reunión Huehues Xonaca 10 de Mayo; Reunión Central de Abastos; Reunión Negocio de Pollo en Vía Pública; Reunión Comercio Agua Santa; Central de Abastos (estacionamiento); Reunión de Trabajo Centro Histórico Locatarios; Reunión Comercio Informal. <b>2do. Acuerdo:</b> Reunión con 28 de Octubre Mercado Amalucan y Mercado Hidalgo, Reunión Directores, Reordenamiento de Tianguis, Reunión Mercado Amalucan, Reunión Credencialización Comerciantes de cocinas en la Central de Abastos, Reunión Casetas Retiradas en Centro Histórico por Desarrollo Urbano, Reunión Obra Mercado Amalucan, Reunión Casetas, Reunión Semanal Directores, Reunión Problemática con UPVA 28 de Octubre, Mercado Amalucan proyecto red de agua, Reunión Temas Varios de la Central de Abastos, Reunión Predio Col. Nuevo Plan de Ayala, Reunión Dirigentes Lomas de San Miguel y Santa Clara, Reunión Colocación de estructura en Central de Abastos, Reunión Obras en Mercados Amalucan e Hidalgo, Reunión Marcha LGBTTT, Reunión Central de Abastos (Barda), Reunión Comercio Informal en Sedes The Home Depot, Reunión temas varios de Organización Cristobal Colón, Reunión Mercado Zapata-Problemas por áreas. <b>3er. Acuerdo:</b> Reunión Directores, reunión Operativo Centro Histórico, reunión Operativo Fin de Semana, seguimiento Operativo Centro Histórico, manifestación y Mesa de Diálogo con Antorcha por asunto de pozo Cruz de Piedra en Santa María Xonacatepec, reunión de estrategia público y social para inauguración de Obra Barrio de Santiago, reunión Comerciantes Establecidos del Centro Histórico, reunión con vecinos inconformes del Barrio de Santiago, reunión con Locatarios establecidos del Centro Histórico, reunión Empresarios establecidos del Centro Histórico. <b>4to. Acuerdo:</b> Reunión Comercio Ambulante Centro Histórico, Reunión Comercio Ambulante Centro Histórico, Reunión Solicitudes de Diferentes, Colonias Reunión Central de Abasto, Reunión Coordinación Operativa SEGOM, Reunión Organismo Operador del Servicio de Limpia y Sindicato, Reunión Interna Política, Reunión Mercado Zapata, Reunión Gobernabilidad Reunión Presupuesto 2025, Reunión de trabajo Gobernabilidad, Reunión Organización 28 de Octubre, Reunión Varios Temas de la Central de Abastos, Reunión Caravana Coca-Cola, Reunión Juntas Auxiliares, Reunión Temas Diversos Triple A, Reunión Convenio Cruz Roja, Reunión Trabajo Sexual, Reunión Protección Animal, Reunión Bodegas IMPI Central de Abasto.					
---	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 23 y LA 24 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	<div></div>
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre se han realizado <b>25 acciones de comprobación</b> del pago de nómina, como a continuación se indica: <b>Enero:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Del aguinaldo del mes de diciembre, se recibieron 622 tickets, se firmaron 600.</li><li>De la primera quincena de diciembre, se recibieron 622 tickets, se firmaron 600.</li><li>De la segunda quincena de diciembre, se recibieron 622 tickets, se firmaron 600.</li></ul> <b>Febrero:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de enero, se recibieron 621 tickets, se firmaron 610.</li><li>De la segunda quincena de enero, se recibieron 623 tickets, se firmaron 615.</li></ul> <b>Marzo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de febrero, se recibieron 623 tickets, se firmaron 613.</li><li>De la segunda quincena de febrero, se recibieron 621 tickets, se firmaron 614.</li></ul> <b>Abril:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de marzo, se recibieron 929 tickets, se firmaron 920, (hay una diferencia de 310 tickets de los cuales fue una nomina extraordinaria del personal de base).</li><li>De la segunda quincena de marzo, se recibieron 619 tickets, se firmaron 611.</li></ul> <b>Mayo:</b> <p>De la primera quincena de abril, se recibieron 612 tickets, se firmaron 597.</p> <p>De la segunda quincena de abril, se recibieron 612 tickets, se firmaron 603.</p> <b>Junio:</b> <p>De la primera quincena de mayo, se recibieron 611 tickets, se firmaron 596.</p> <p>De la segunda quincena de mayo, se recibieron 610 tickets, se firmaron 600.</p> <b>Julio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de junio, se recibieron 614 tickets, se firmaron 605.</li><li>De la segunda quincena de junio, se recibieron 622 tickets, se firmaron 616.</li></ul> <b>Agosto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de julio, se recibieron 620 tickets, se firmaron 586.</li><li>De la segunda quincena de julio, se recibieron 610 tickets, se firmaron 580.</li></ul> <b>Septiembre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de agosto, se recibieron 599 tickets, se firmaron 594.</li><li>De la segunda quincena de agosto, se recibieron 609 tickets, se firmaron 600</li></ul> <b>Octubre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de septiembre, se recibieron 745 tickets, se firmaron 739.</li><li>De la segunda quincena de septiembre, se recibieron 602 tickets, se firmaron 600.</li></ul> <b>Noviembre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de octubre, se recibieron 598 tickets, se firmaron 591.</li></ul> <b>Diciembre:</b> <p>De la segunda quincena de octubre, se recibieron 532 tickets, se firmaron 481.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>De la primera quincena de noviembre, se recibieron 513 tickets, se firmaron 497.</li><li>De la segunda quincena de noviembre, se recibieron 541 tickets, se firmaron 537.</li></ul> <p>Los recibos de la nómina de cada quincena son remitidas por parte de la Dirección de Recursos Humanos SECATI, posterior a los depósitos y se procede a recabar las firmas de los 474 servidores públicos en los 622 recibos de la nómina que conforman la Secretaría de Gobernación; asimismo, cuando se remiten con la totalidad de las firmas a la Dirección de Recursos Humanos SECATI, para su revisión y validación se procede a entregar el reporte de recibos para su trámite en los medios de verificación</p>					
--	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 23 y LA 24 Atender 900 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	86.00	113.00	70.00	59.00	87.00	99.00	73.00	75.00	45.00	40.00	42.00	111.00	900.00
REALIZADO	118.00	131.00	119.00	139.00	120.00	76.00	104.00	98.00	97.00	121.00	127.00	156.00	1,406.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	1,406.00	Eficacia:	156.22%
----------------------	--------	-------------------	----------	-----------	---------


<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda".</b> En el periodo enero - diciembre, se han otorgado <b>1,406 anuencias</b> para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como: <ul style="list-style-type: none"><li><b>En el mes de enero, se otorgaron anuencias para:</b> Procesión que se llevara a cabo por parte de la Parroquia de San Baltazar Campeche, Cierre de calles por motivo del cierre de la Fiesta Patronal de la Junta Auxiliar, con motivo del desarrollo de las Precampañas electorales llevaremos un acto público de cierre de precampaña en la explanada principal de la Junta Auxiliar en Romero Vargas, apoyo para el bloqueo de las vialidades correspondientes Marcha por la jornada laboral de 40 horas de trabajo, 30 días de aguinaldo y la disminución del ISR al salario y prestaciones, Permiso para poder transitar por las calles vestidos de Reyes Magos con la finalidad de tomar fotos, poder transitar por las calles y plazas de la ciudad, con la intención de que puedan tomar fotos con sus celulares como recuerdo de esta fecha, instalación de juegos mecánicos con motivo de la celebración de día de Reyes, realización de un evento público, constará con la participación de varias agrupaciones denominadas "sonideros" y donde imperia el baile y diversión de todos los asistentes, caravana con motivo de dar a conocer la temporada de invierno del Circo Alejandro Atayde, "Juguetón 2023 regala una sonrisa", entre otros.</li><li><b>En el mes de febrero, se otorgaron anuencias para:</b> Apoyo para llevar a cabo el Tradicional Carnaval 2024, Cierre de calles para instalación de juegos mecánicos por la celebración de la Virgen de Lourdes, Permiso para llevar a cabo el Tradicional Carnaval de Huehues 2024, cuadrilla "Elegancia de Anasco", "Mra La Principal", "Amalucan mi Barrio", "Organización Arcángel", "Lomas 5 de Mayo del Guajolote Poblano", "Hernán Cortés", procesión con el Santísimo por algunas calles del Barrio de Santiago con motivo del Santo jubileo en nuestra Parroquia de Santiago Apóstol, Huehues, permiso para carnaval de huehues "La sensación de Álamos", "La Elegancia de Xonaca", uso de la explanada del Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec para realizar la 1era edición de EXPO FERIA DEL EMPLEO 2024, callejoneando por Puebla, Carnaval de Huehues, cuadrilla "Segunda Generación Víctor Romero", "Cuadrilla Original San Pablo Xochimehuacán", "Tradiciones y Costumbres", realizar el XXXVI Congreso regional de alcohólicos anónimos de Central Mexicana de Servicios Generales, "Festín Poblano 2024" en el Parque del Carmen, la "2da CARRERA CON CAUSA AOIEP", banderazo de inicio del "2024 como año del libro y lectura", Carnaval de Huehues, de la cuadrilla "Real de Hueyotlipán", "La Xonquera", "La Tradicional Barrio de Xonaca", "Charros de San Jerónimo Caleras", "La Auténtica de Álamos", Programa "El Kilometro de tu vida" y la colocación del autobús y pueda ser incluido en el horario del "Gran Paseo Dominical", entre otros.</li><li><b>En el mes de marzo, se otorgaron anuencias para:</b> Uso del espacio para una Función de Box por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, dentro del marco de la "Universiada Nacional", con la finalidad de seguir fomentando la actividad física; ocupación de las calles aledañas al templo con motivo de las actividades propias de la Semana Santa 2024; Cierre de calle para instalación de 6 juegos mecánicos infantiles y 1 adulto por motivo de la festividad del calvario; Llevar a cabo desfile de primavera, se llevará a cabo una Jornada Integral de Trabajo en el Barrio de Anasco (Canchas de Voleibol Anasco), permiso a cabo el Viacrucis de Semana Santa; permiso para la tradicional "Quema judas" el sábado de gloria en la plazuela de esta agrupación, Instalación de juegos mecánicos por motivo de la festividad del Calvario, permiso celebración de la Fiesta Patronal en honor al "Señor de la Misericordia" en la Inspección de Buenavista Tétela de la Junta Auxiliar de San Baltazar Tétela; solicita todas las facilidades para llevar a cabo los recorridos con motivo de la procesión de Semana Santa; permiso para instalación y funcionamiento de juegos mecánicos 4 juegos infantiles y 2 juegos para adulto por festividad domingo de resurrección; Instalación de juegos mecánicos por la festividad Domingo de Pascua; permiso por motivo de la viacrucis de nuestra parroquia Autorización para realizar la Procesión de Domingo de Ramos y Viernes Santos con imágenes de la Parroquia de Santiago Apóstol, por algunas calles del Barrio de Santiago; permisos actividades de Semana Santa del año 2024, especialmente en las que vamos a utilizar las calles y vías públicas de San Baltazar Campeche Viernes Santo de la Pasión del Señor y Procesión del Silencio con la imagen de la Santísimo, entre otros.</li><li><b>En el mes de abril, se otorgaron anuencias para:</b> Solicito anuencia para el uso de la explanada, cierre de calles Agustín de Iturbide, calle resurrección, José María Morelos y Pavón e Ignacio Zaragoza para el Festival de la memela 2024, uso de los espacios para realizar actividades artísticas de los proyectos inscritos al Programa Artistas Urbanos, uso y aprovechamiento del espacio que ocupa la explanada de la colonia Amalucan con motivo del arranque de campaña electoral, espacio con el objetivo de generar una cultura cívica en las y los ciudadanos mediante juegos didácticos individuales y en conjunto, en el marco del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, cierre de calles para la instalación y funcionamiento de juegos mecánicos, con motivo de la festividad en honor al "Seño de la Misericordia", "El kilómetro de tu vida"; campaña informativa sobre las consecuencias físicas, legales y sociales de las adicciones, colocación de un tanque estacionario de gas LP con capacidad de 2689 LT. Y un peso de 580 kg. En la azotea de la Plaza Victoria de lado sur con la finalidad de dar servicio de suministro de gas lp al restaurante VEN Y COMES S.A DE C.V., Concierto Evangelista en el Paseo Bravo, uso del espacio pública para un recorrido ya que se llevará a cabo un desfile con relación a la conmemoración del Día Internacional del Autismo, donde participará toda la población escolar alrededor de 180 alumnos y personal que labora en la Institución, permiso y trámites para la realización de la Reunión General de la Pentecostés llevada a cabo por el Movimiento Familiar Cristiano-Católico, grabaciones promocionales con candidatos de la Alianza Mejor Rumbo para Puebla, anuencia para la ocupación de la vía pública para realizar la carrera atlética deportiva en conmemoración al 25 de Noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, permiso para llevar a cabo la festividad que realiza la Parroquia de San Isidro Labrador, permiso en la cancha de basquetbol del parque de Santiago, que tiene como objetivo de brindar un espacio para el intercambio cultural y esparcimiento de los habitantes en el marco del Día Internacional de la Madre Tierra, uso de la explanada del Quiosco del Paseo Bravo, con el objeto de regalar 1000 juguetes a niños de escasos recursos y llevara a cabo un concierto familiar y cristiano, celebración del día del niño y la niña se realizará el 3er "Festival Chiquit", desarrollar ediciones del Gran Paseo Puebla, Autorización para el uso de calle para la realización del evento denominado Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al "Día del Niño", uso de la Cancha (Parque Anasco 2), la cual será utilizada por un grupo de Adultos Mayores que practican cachibol, del Sistema Municipal DIF, espacio en Anasco para seguir bailando danzón, permiso colocar módulos de venta con motivo de la celebración del Sorteo UPAEP, permiso para llevar a cabo el evento conmemorativo del "Día del Trabajo", mismo que será presidido por el C. Sergio Salomón Céspedes Peregrina, Gobernador Substituto del Estado Libre y Soberano de Puebla, entre otros.</li><li><b>En el mes de mayo, se otorgaron anuencias para:</b> Instalación de juegos mecánicos con motivo de la celebración de San Isidro, instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad de "La Santa Cruz", permiso para llevar a cabo Concierto Evangelístico en el Parque San José de Puebla, solicita ocupación del Jardín frente al Templo, con motivo de la celebración de mi 51 Aniversario Sacerdotal, por lo que se realizará una "Acción de Gracias con una Hora Santa", solicito anuencia para realizar el evento "Feria de Adopción", que tiene como objetivo promover la adopción responsable, cierre de calles para la celebración de la Fiesta Patronal de la Virgen de Fátima, el marco del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024 del Instituto Electoral del Estado desarrolla actividades de Educación Cívica en espacios públicos dentro del estado de Puebla, El "Escuadrón Horizonte" solicita ocupar el interior del Volcán "Cuexcomate" para una exposición pictórica con título "Los 5 Elementos", cierre de calle para la instalación de 6 carpas de diversión y 5 juegos mecánicos infantiles por motivo de la Festividad de la Luz, solicita espacio público para la realización del Festival Internacional de Payasas Vabieka Fest 2024 y Fiesta de la Música 2024 del programa "Viernes de Carolino", Sorteo Anáhuac, donde cabe mencionar que los fondos recaudados son para apoyar a alumnos que no cuentan con recursos económicos, anuencia de las inmediaciones de las calles de la Ciudad, para llevar a cabo el evento denominado "Carrera RBD" en las distancias de 5K y 10K, Marcha cristiana la cual lleva por nombre "Estableciendo su Reino 2024", solicitare anuencia para la realización de la Feria Patronal que se llevarán a cabo en la Capilla de San Isidro Labrador con diversas actividades, permiso para el festival para celebrar el "Día de las Madres", solicitar su apoyo para tramitar la siguiente anuencia para realizar el evento denominado "Las Bravijeras", anuencia para "Carrera Sol de Puebla 5K y 10K, permiso para ocupar la explanada principal del Parque Juárez, en donde se encuentra el monumento de Benito Juárez, para realizar una jornadas de detección a través de la prueba rápida VIH/Sí, permiso para "Mega Marcha Estatal del Orgullo LGBTQ+", permiso para realizar auto caravana "Por la transformación de Puebla" en apoyo a la Coalición "Seguiremos haciendo historia en Puebla" a favor del candidato Pepe Chedraui, entre otros.</li></ul>					
--	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 23 y LA 24 Atender 900 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	86.00	113.00	70.00	59.00	87.00	99.00	73.00	75.00	45.00	40.00	42.00	111.00	900.00
REALIZADO	118.00	131.00	119.00	139.00	120.00	76.00	104.00	98.00	97.00	121.00	127.00	156.00	1,406.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	1,406.00	Eficacia:	156.22%
----------------------	--------	-------------------	----------	-----------	---------


<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre, se han otorgado <b>1,406 anuencias</b> para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como: <ul style="list-style-type: none"><li><b>En el mes de junio, se otorgaron anuencias para:</b> El cierre de calle para la fiesta Patronal de Nuestro Templo Inmaculado Corazón de María, Instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad "Corazón de María", carrera de 5 y 10 km. Respectivamente, esta actividad de llama "Corre por tus huesos", uso de la explanada del parque Carmen para la 2da EXPO FERIA DEL EMPLEO 2024, Instalación de juegos mecánicos con motivo de la fiesta patronal del Sagrado Corazón de Jesús, permiso para llevar a cabo la "CARRERA UNIVERSIDAD ALVART 5K" con salida y meta en el conservatorio de puebla, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a través de la Dirección de Vinculación Ciudadana y con el objetivo de apoyar a las Asociaciones Civiles, llevará a cabo la Tercera Feria de Asociaciones Civiles, Contigo y con Rumbo, carrera con Causa "Por Amor al Próximo, 2024" de 5 km y 10 km, permiso para cerrar calle para realizar trabajos de interconexión y encendido de sistemas fotovoltaicos (paneles solares) en conjunto con CFE, permiso para llevar a cabo una prueba piloto de "Urbanismo táctico" de nuestro proyecto denominado "Entorno UVP" orientado a la mejora y desarrollo de las potencialidades del espacio público de nuestros complejos universitarios y vecinos de las colonias: "El Cerrito", celebración de la fiesta patronal de la capilla dedicada a la Santísima Virgen del Carmen, casa productora "Viseral" proyecto titulado "El Juicio" que se grabará en la Ciudad de Puebla, permiso para el 4º "Festival Colores 2024" para el uso del Parque del Carmen, uso de la explanada del Parque Benito Juárez para la 2da edición de EXPO FERIA DEL EMPLEO 2024, anuencia con motivo del "Maratón Familiar", permiso para presentación del tomo N° 39 de la Revista Cuertlaxcoapan "Espacio Público en el Centro Histórico", evento denominado "MARATÓN PUEBLA 2024", entre otros.</li><li><b>En el mes de julio se otorgaron anuencias para:</b> Gran Paseo Puebla, Expo artesanal con el objetivo de activar la economía de artesanos poblanos, Clausura de Torneo de Barrios de Box 2024, Conmemoración de "El día del perro". Siendo un evento cultural, siendo un evento cultural sin ningún fin de lucro, Evento "Encouter Magdala"(grupo de peregrinos), en su edición 2024, siendo la empresa ELITE MX SPORTS, Instalación de juegos mecánicos con motivo de le festividad Nuestra Señora del Refugio, Se llevará acabo la "Carrera del Poder Judicial de Puebla 5K y 10K, Instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad del Carmen, Colocación de juegos mecánicos con motivo de la fiesta patronal de nuestra señora del Carmen, permiso por el uso de la Explanada del Volcán Cuexcomate para llevarse a cabo la Feria del Cuexcochile en Nogada, feria patronal en la Inspectoría de la Paz Tlaxcopan , instalaciones a fin en instalar un módulo portátil con simbología del "Programa Héroes Paisanos", espacio público del Parque del Carmen para la celebración de las 4 ediciones del "Festín Poblano 2024", Evento denominado Graduación de Cadetes de la Generación Cuadragésimo primero (XLI) de la Academia de Formación Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, se lleva acabo "Carrera soy diva 3,5K y 10K", El grupo "Decorando México" solicita poder contar con su apoyo de autorización para llevar a cabo "La Bandera de México más Grande del Mundo en Puebla Capital", cierre de calles de la inspectoría de San Cristóbal Caleras Tulcingo, con motivo de las actividades de la fiesta Patronal, celebración de la fiesta patronal en honor a "NUESTRA SEÑORA LA VIRGEN DE LOS ANGELES" en la inspectoría de los Ángeles Tetela, pemiso para la feria de "LAS CARNITAS", "152 ANIVERSARIO LUCTUOSO DEL LIC. BENITO JUÁREZ GARCÍA", entre otros.</li><li><b>En el mes de agosto, se otorgaron anuencias para:</b> Se otorgó permiso para evento denominado "Corre por Puebla con Causa", Instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad de Nuestra Señora de los Ángeles, Instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad del Divino Salvador, Instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad de Nuestra Señora de los Ángeles, anuencia para el lanzamiento del proyecto denominado Lanzamiento JETTA 2025, que consiste en la grabación del automóvil JETTA 2025 de la empresa Volkswagen de México, permiso en el inmueble denominado "Skate Plaza Xonaca", esto con el fin de que se pueda llevar a cabo el tercer informe de actividades del tercer año legislativo de la Diputada, cierre de calles con motivo de nuestra fiesta patronal en honor de Nuestra Señora de la Asunción, permiso para la temporada de "Verano de Arte y Cultura", permiso para llevar a cabo la Exposición fotográfica "Efímera 2024", 18ª edición, Permiso por el uso de la explanada del volcán Cuexcomate para realizar un evento Turístico - Cultural, permiso para llevar a cabo una Jornada de Mastografías, anuencia para la realización del presente proyecto las campañas publicitarias son "CAOS FAMILIA Y LLUVIA AMIGOS", permiso para continuar con el espacio de la Unidad Deportiva Francisco González Gatica, en el servicio preventivo y toma de glucosa, toma de presión, pláticas para la prevención de la salud, permiso para llevar acabo la "1era Carrera con causa Banco de Alimentos 3K, 5 K", autorización para la realización de una caravana de autos de la Marca JETOUR (Un total de 5 automóviles), "Rueda de prensa de Informe de Avance de la Red Ciclista y Perfil Ciclista" y "Rodada Ciclista", entre otros.</li><li><b>En el mes de septiembre, se otorgaron anuencias para:</b> Instalación de juegos mecánicos con motivo de la celebración de las fiestas patria, Cierre de calles, por motivo de las actividades de la tradicional fiesta del 15 de septiembre, 3ª Edición de ARTESANAR, evento denominado Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración del "Día de la Independencia", fiesta patronal de la Capilla de San Francisco de Asís, el Poder Judicial del Estado de Puebla será sede de la Tercera Asamblea Plenaria Ordinaria de la Comisión Nacional de Tribunales Superiores de Justicia de los Estados Unidos Mexicanos, permiso para la ocupación de la vía pública para el cambio de unas lonas publicitarias de la tienda departamental COPPEL SAN FRANCISCO, "Carrera Universitaria BUAP 2024", con salida y meta Estadio Universitario de Ciudad Universitaria, jornadas de sensibilización sobre las funciones del Poder Judicial Federal, "Desarrollar ediciones del Gran Paseo Puebla", recorrido en bicicleta "Rodada del Recuerdo", desfile por motivo de la conmemoración de la Independencia de México, cierre de la calle para llevar a cabo el tradicional "Grito de Independencia", así como eventos culturales, recorrido en bicicleta " Rodada del recuerdo" partiendo del Museo del Ejército y Fuerza Aérea, exposición de "Origami", ocupación de Privada para realizar la festividad del 40 Aniversario de la Colonia "2 de octubre", anuencia para realizar un evento cultural y utilizando una Parque del Paseo Bravo con motivo de que el 10 de septiembre se celebra el día Mundial para la Prevención del Suicidio, anuencia para hacer el levantamiento de imágenes combinando un par de Catrinas en: El mercado el Paríán, Plazuela y callejón de Los Sapos, Catedral, Zócalo y en distintas casonas Privadas, cierre de calle para efectuar evento con motivo de la festividad de San Miguel Arcángel, conciertos enmarcados en el "16 FESTIVAL INTERNACIONAL DE PUEBLA" (FIP 2024), festividades en honor a San Judas Tadeo Apóstol, "Carrera Bimbo 3K, 5K y 10K" con salida y meta en el jardín del arte Festividad de nuestra señora de la Merced, entre otros.</li><li><b>En el mes de octubre, se otorgaron anuencias para:</b> Carrera Tamariz 3K, 5K y 10 K, salida y Meta Parque de la Niñez Poblana, realizar festividad de la Santísima Virgen San Juan los Lagos, "Carrera Telcel 10K y 5K" salida y Meta Plaza de la Victoria zona de los Fuertes de Puebla, permiso que a través de la Secretaría de Turismo se realizará el evento denominado "NASCAR México", Instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad "Las Naciones Unidas", cierre de forma temporal, con motivo del segundo desfile de Día de Muertos denominado "TRASCENDIENDO EN EL TIEMPO", Filmación de una presentación especial por único día de los bailables que realizan los tradicionales huehues, por lo que se requerirá del cierre de la vialidad, filmación en el Skate Plaza Xonaca, producción de un video musical del género urbano del artista poblano emergente de nombre artístico "Angelus", Colocar una mampara en el zócalo, con el fin de presenciar el desfile (marcha pacífica) de nuestros compañeros asociados, que año con año en conmemoración del "CXIV Aniversario de la Revolución Mexicana", evento de pesaje de la boxeadora Poblana "Gaby la Bonita Sánchez", desfile (Marcha Pacífica) con nuestros compañeros Asociados en Conmemoración del "CXIV Aniversario de la Revolución Mexicana", "XVII Festival la muerte es un sueño" el grupo teatral "Ludus" realizará el "17º Festival Multidisciplinario "Con Amor Querida Muerte 2024", entre otros.</li></ul>					
---	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 23 y LA 24 Atender 900 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	86.00	113.00	70.00	59.00	87.00	99.00	73.00	75.00	45.00	40.00	42.00	111.00	900.00
REALIZADO	118.00	131.00	119.00	139.00	120.00	76.00	104.00	98.00	97.00	121.00	127.00	156.00	1,406.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	1,406.00	Eficacia:	156.22%
----------------------	--------	-------------------	----------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre, se han otorgado <b>1,406 anuencias</b> para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como: <ul style="list-style-type: none"><li><b>En el mes de noviembre, se otorgaron anuencias para:</b> Autorización para llevar a cabo la 2a Edición de la Activación Física Masiva y Carrera Pedestre Familiar 8 k, alrededor del Perímetro del Parque Ecológico Revolución Mexicana, Cierre de calles con motivo de la celebración del trigésimo tercer aniversario de la fundación de "Amigos de fe, A.C. Cristóbal Colón", Juegos mecánicos por motivo del festival de la chalupa Poblana, FESTIVAL DE LA CHALUPA POBLANA "EL ORIGEN", con la participación de la dirección de difusión cultural BUAP Arranque del "Operativo especial de Invierno 2024" "Héroes Paisanos", "Día Mundial de la Lucha contra el SIDA", se realizará un evento Protocolario y una jornada de Detección a través de la prueba rápida VIH/Sífilis y HC en la Explanada lateral del Zócalo, 1ra Carrera del congreso Nacional de Genética Humana en el perímetro de la Plaza de la Victoria, con el objetivo de fomentar la actividad física entre los congresistas, permiso para ocupación del espacio público para realizar grabaciones de cortometraje titulado: "CORNALINA", a cargo de estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Audiovisuales de la BUAP, permisos para llevar a cabo el evento denominado "Presencia de Oaxaca en Puebla 2024", permiso para llevar a cabo la "Carrera Tec de Monterrey 3K, 5k, y 10K, con salida y meta en las instalaciones de la universidad Tec. Campus Monterrey, Desarrollar "la Caravana Navideña Coca-Cola", en la capital Poblana, permiso para la filmación del proyecto "Mal de Amores", escrita por Ángeles Mastretta y distribuida por la plataforma digital NEFLUX, , entre otros.</li><li><b>En el mes de diciembre, se otorgaron anuencias para:</b> Permiso para llevar a cabo la Carrera CLUB PERICOS 3K, 5K y 10K, celebración de la Virgen de Juquilita, Cierre de vialidad con motivo de la celebración de misa en honor a la Virgen de Guadalupe, "Flashmob" con personal de la Banda de música de la VI Región Militar, permiso para "Festival Navideño", se llevarán a cabo diversas actividades artísticas, permiso para actividades a realizarse en el "Festival Navideño", expo sembrando vida Puebla para compartir y presentar los resultados del trabajo a través de la exposición de productos elaborados por sembradoras y sembradores de todo el estado, así como un programa cultural, cierre de calle para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad en honor a la virgen de "Nuestra Señora de Guadalupe", permiso para cierre de calle para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad en honor a la virgen de Guadalupe, Instalar 5 carpas de diversión y 2 juegos mecánicos infantiles, en ocasión de la festividad en honor de la Virgen de Guadalupe en el Paseo Bravo, evento denominado "Carrera de la salud BUAP 2024", día internacional de las personas con DISCAPACIDAD, esperamos realizarla jornada "Salsa al parque" para celebrar la vida y conmemorar la exigencia de vidas vivibles para todo el Estado de Puebla, Cierre de vialidad para realizar la grabación del 1er programa especial de "AÑO NUEVO", Festival Navideño el funcionamiento de la Villa Artesanal Navideña, la cual estará conformada por 12 cabañas Navideñas que tendrán como objetivo ser una plataforma de promoción y exhibición de productos y artesanías, en apoyo a las artesanas, conmemoración de los 10 años de creación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, permiso para llevar a cabo el recorrido de la Peregrinación de Feligreses de Santa María Xonacatepec, Celebración de la Posada Navideña 2024, permiso para grabaciones del cortometraje "NO HUYAS DE MÍ", permiso para realizar la tradicional "FERIA DE VIVIENDA CANADEVI", cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Celebración de la acostada del Niño Jesús, el Sistema Municipal DIF, llevará a cabo el "Desfile de Reyes por Puebla Capital Imparable 2025", evento "socio-cultural" en la esquina de la iglesia de San Carlos Borromeo, permiso para hacer uso de la Cancha de Cachibol por personas de la 3ra edad para actividades deportivas por parte de la agrupación "Mujeres Jugando Pelota Tarasca", permiso para hacer uso de la Cancha de Cachibol por personas de la tercera edad para actividades deportivas por parte de la agrupación "Club Panteras de Anasco", permiso para circular en las principales calles y avenidas de la ciudad, con el fin de remarcar las actividades navideñas que Telcel desarrolla por medio de una Valla Móvil denominada "SHOW BUS", entre otros.</li></ul>					
---	--	--	--	--	--

<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante los oficios <b>Núm. SG-ST-0592/2024 y Núm. SG-ST-0990/2024, Núm. SGG-ST-014/2025</b>, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN un sobrecumplimiento derivado a que hubo un incremento de las solicitudes por parte de la ciudadanía, presidentes, Auxiliares, Inspectorías, derivado de las festividades, así como de la semana santa, calvario y procesiones en el interior del municipio.  Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.  <b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> A partir de lo descrito en los hallazgos y los resultados de la actividad en años anteriores, la actividad finalizó con un sobrecumplimiento constante en los meses monitoreados, por lo que se recomienda considerar los resultados obtenidos a partir de la presente evaluación de desempeño, para elevar la meta programada, de conformidad con la dinámica y operación de la presente actividad.</li></ul>					
<b>PROMUPINNA: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.</b>					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 23 y LA 24 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Durante el periodo <b>enero-diciembre</b> no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como " <b>No iniciada</b> " y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Hallazgos:</b> La dependencia informó mediante el <b>OFICIO Núm. SGG-ST-014-2025</b> a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Secretaría de Gobernación, no tuvo ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo cual no se pudo dar cumplimiento a la meta establecida.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	LA 24 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROMUPINNA I.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre, se elaboraron <b>12 reportes</b> de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia. <b>Enero:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a dos servidoras públicas de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Febrero:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a dos servidoras públicas de la Dirección de Asuntos Jurídicos y a una ciudadana en general. <b>Marzo:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Abril:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Mayo:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Junio</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Julio:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Agosto:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Septiembre:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Octubre:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Asuntos Jurídicos. <b>Noviembre:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, no se brindo el servicio a ninguna persona. <b>Diciembre:</b> Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, no se brindo el servicio a ninguna persona.					
<b>PROMUPINNA: 3 beneficiados ; 1 Niña, 2 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres.</b>					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

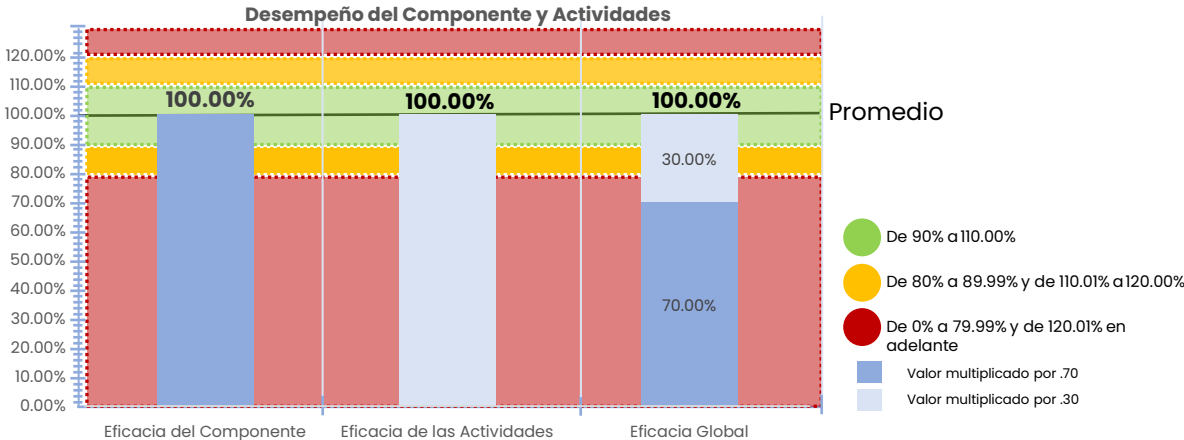
Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.8	LA 24 Realizar 12 reportes de atención a víctimas de violencia atendiendo el "Programa Municipal Contigo Mujer contra la violencia", para poder prevenir, atender, sancionar, y erradicar la violencia contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes (PROMUPINNA VIII.3) (Contigo Mujer)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de atención a víctimas de violencia atendiendo el "Programa Municipal Contigo Mujer contra la violencia" realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre se elaboraron <b>12 reportes de atención</b> a víctimas de violencia atendiendo el "Programa Municipal Contigo Mujer contra la violencia", para poder prevenir, atender, sancionar, y erradicar la violencia contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes, informando que a la fecha no se han atendido víctimas de violencia. <b>Objetivo:</b> Atender de manera prioritaria a las víctimas de violencia para darle atención oportuna, canalizándola con las áreas competentes.					
<b>PROMUPINNA: 0 beneficiados ; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. No se ha reportado PROMUPINNA, toda vez que los reportes se han generado en cero.</b>					


COMPONENTE 02

Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: E10043309090224A									
Fin 3		Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica											
Propósito 09		En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales											
Componente 2		LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14 y LA 22 Servicio de atención política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado				Estado Global Pronosticado:							
						Aceptable							
Indicador		Porcentaje de actos (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, por la Secretaría de Gobernación				Estado Global Trimestral:							
						Aceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Político											
Tipo de Formula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actos (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación / Total de actos (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal identificados por la Secretaría de Gobernación) x 100				V1	Acto	Fija	Acumulada					
					V2	Acto	Fija	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	465.00	100.00%
35.00	51.00	36.00	31.00	55.00	33.00	53.00	40.00	39.00	26.00	41.00	25.00	465.00	
35.00	51.00	36.00	31.00	55.00	33.00	53.00	40.00	39.00	26.00	41.00	25.00	465.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el periodo enero a diciembre, se atendieron 465 actos, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 2.1: Se realizaron 289 acciones de atención de distintas manifestaciones a través de la interlocución o distensión de Organizaciones Político Sociales.													
Actividad 2.2: Se realizaron 176 acciones de prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad.													



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 4, LA 5 y LA 13 Atender 120 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de manifestación atendidos	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	8.00	15.00	7.00	10.00	13.00	10.00	8.00	12.00	10.00	12.00	8.00	120.00
REALIZADO	18.00	18.00	22.00	20.00	27.00	24.00	30.00	30.00	28.00	24.00	27.00	21.00	289.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	289.00	Eficacia:	240.83%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"</b> En el periodo enero - diciembre se realizaron <b>289 acciones de manifestación</b> que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, dentro de las que destacan: <b>Objetivo:</b> Atención inmediata a Grupos Sociales, Líderes y organizaciones Políticas y sociales que se manifiestan en la vía pública; integrando las comisiones para instaurar las mesas de trabajo y el seguimiento correspondiente de las demandas ante las instancias competentes con el objeto de mantener la gobernabilidad en el Municipio. <b>Impacto:</b> Generar los mecanismos y los canales de comunicación con las diferentes dependencias para atender y dar solución a las demandas ciudadanas.  <b>Enero:</b> 1. Marcha de la Federación de Trabajadores de Puebla CTM, 2. Marcha por la Unidad, Movilización y la Dignidad Obradorista por miembros de izquierda, 3. Manifestación de Transportistas de AMOTAC, 4. Manifestación de operadores de la plataforma DIDI, 5. Manifestaciones de R.C.P.N frente a la CDHEP, 6. Manifestación de familiares y amigos por la desaparición de Guillermo Raúl López Escobedo, 7. Manifestación de vecinos en el Barrio de Santiago, 8. Manifestación por la desaparición de Uriel García Peralta, 9. Manifestación de vecinos del Fraccionamiento La Concepción Buena Vista, 10. Manifestación de Antorchista en la oficina de Agua de Puebla, 11. Manifestación de vecinos de la colonia los Cerritos Perteneciente a la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, 12. Manifestación de Colonos del Sur pertenecientes al Movimiento Antorchista frente a servicios Públicos, 13. Manifestación del movimiento Antorchista Carretera a San Andrés Azumiatla, colonia Cuiclahuac, 14. Manifestación de vecinos en la 25 poniente, Santa Cruz Buena Vista, 15. Mitin político cultural por el caso de los 43 normalistas desaparecidos en Ayotzinapa Guerrero, 16. Mitin en apoyo al C. Abelardo Cuellar Delgado, 17. Marcha por parte de la UPVA 28 de octubre, 18. Manifestación en el OOSL por parte de trabajadoras.  <b>Febrero:</b> 1. Manifestación de padres de familia de la secundaria técnica 60, 2. Atención a locatarios del mercado el parral, 3. Manifestación de estudiantes de la FERRR en zócalo, 4. Marcha por la salud pública por el medio ambiente y los 500 perros del relleno sanitario, 5. Manifestación de trabajadores del SNTSS, 6. Marcha por la memoria histórica del colectivo universitario EDUCACIÓN POPULAR A 9 AÑOS de la represión, 7. Manifestación "ACCIÓN DIRECTA ANTIMUERTE VIAL", 8. Manifestación frente a MC DONALD por solidaridad a palestina, 9. Cobertura de la marcha por la democracia, 10. Manifestación por parte del SUNTUAP, 11. Manifestación en el fraccionamiento de SAN PATRICIO, 12. Mitin político-cultural 113 acción global por AYOTZINAPA, 13. Manifestación del movimiento ANTORCHISTA en las oficinas de la empresa AGUA DE PUEBLA, 14. Manifestación en la vía corta a Santa Ana frente a oficinas de SCT, 15. Intervención durante la manifestación de vecinos del barrio de Santiago, 16. Manifestación del movimiento ANTORCHISTA, 17. Manifestación UPVA 28 de octubre, 18. Plantón del activista Víctor Manuel Marques Vega.  <b>Marzo:</b> 1. Manifestación de vecinos de LOMAS FLOR DEL BOSQUE en el Periférico por la construcción de PARADERO DE LA L-4 DEL RUTA, 2. Plantón del activista VICTOR MANUEL MARQUEZ VEGA, 3. Manifestación del movimiento ANTORCHISTA en CFE, 4. Manifestación de integrantes de la fundación KARLA VELAZCO del estado de CHIAPAS, 5. Manifestación y plantón por parte de pobladores y campesinos de la organización FUDES y FICN, 6. Manifestación de estudiantes FNERRR por el 8M, 7. Manifestación de vecinos de la U.H. agua santa, 8. 5 marchas #8M "DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER, marcha de la organización UPVA 28 DE OCTUBRE con 2 mil participantes, 9. Marcha del colectivo VOZ DE LOS DESAPARECIDOS, 300 participantes, 10. Mercadita y marcha de la colectiva BLOQUE NEGRO Y FEMINISTA radical poblana con 2 mil participantes, 11. Marcha de mujeres UNIVERSITARIAS 5 mil participantes, 12. 33m colectiva de mujeres por Puebla 4500 participantes, 13. Rueda de prensa sobre el posicionamiento de la marcha 8M, 14. Manifestación en el boulevard ESTEBAN DE ANTUÑANO, 15. Manifestación de estudiantes de la NORMAL RURAL CARMEN SERDAN, 16. Marcha del consejo democrático MAGISTERIAL POBLANO, 17. Manifestación de vecinos de la colonia 5 LLAVES Y EL CHAMIZAL de la Junta Auxiliar de ZARAGOZA, 18. Manifestación por el "DÍA MUNDIAL DEL AGUA", 19. Cobertura de la actividad para homenaje a la finada ELENA LARREA, 20. Manifestación en la calle 5 NORTE Y 4 PONIENTE, 21. Mitin político cultural 114, ACCIÓN GLOBAL POR AYOTZINAPA, 22. Marcha por DÍA INTERNACIONAL DE LA VISIBILIDAD TRANS.  <b>Abril:</b> 1. Marcha de la organización PUEBLA EN LUCHA, 2. Renombrado las calles de Puebla por la colectiva "ESTAMOS LISTAS CON CLAUDIA", 3. Marcha de la UPVA 28 de octubre para conmemorar el 105 ANIVERSARIO DE GENERAL EMILIANO ZAPATA, 4. Manifestación en cadena humana del movimiento ANTORCHISTA por aniversario luctuoso de sus compañeros asesinados en Guerrero, 5. Manifestación del colectivo movimiento CANNÁBICO Puebla, 6. Mitin político Puebla por palestina, 7. Manifestación por el día internacional de la MARIHUANA, 8. Actividades en el parque autogestión de la libre expresión (PALE) por el día internacional de la MARIHUANA, 9. Manifestación del movimiento CANNÁBICO en Puebla E.B.A, 10. Manifestación de pensionados y jubilados del IMSS en afores XXI, 11. Manifestación por parte del movimiento ANTORCHISTA, 12. 2da. marcha por la violación al derecho de la petición por parte de la organización PUEBLA EN LUCHA, 13. Manifestación de choferes del transporte público en COVADONGA, 14. Manifestación del movimiento ANTORCHISTA en las oficinas de agua de Puebla de plaza del sol, 15. Mitin por el "día de la VISIBILIDAD LÉSBICA", 16. Mitin-cultural 115 ACCIÓN GLOBAL POR AYOTZINAPA, 17. Marcha por el "DÍA DEL TRABAJO POR LA FSRP Y CSR, 18. Marcha de trabajadores sindicatos por el día del trabajo, 19. Manifestación 3 de 4 del colectivo movimiento CANNÁBICO en Puebla, 20. Manifestación de niñas y niños hijo de comerciantes de la UPVA 28 de octubre.  <b>Mayo:</b> 1. Cobertura de marchas del 1º DE MAYO "DÍA DEL TRABAJO 2024", Marcha CTM Y SNTSE sección 51, 2. Marcha del frente de organizaciones sociales y políticas del Estado de Puebla (FOSYPPUE), 3. Marcha de sindicatos de la UNT, rama automotriz y sindicatos de maestros, 4. Marcha del SNTSE sección 23, 5. Marcha magisterial del movimiento ANTORCHISTA, 6. Manifestación de vecinos de la colonia fundadores de CHAPULTEPEC, 7. Marcha mundial por la liberación del CANNABIS, 8. Manifestación de estudiantes de la ESCUELA MACUIL XÓCHITL, 9. Manifestación de comerciantes UPVA 28 DE OCTUBRE - mercado Ignacio Zaragoza, 10. Manifestación - colectivo voz de los DESAPARECIDOS, 11. Primera caminata por los derechos de las personas con LUPUS, 12. Manifestación de familiares de IAN Yael, 13. Manifestación de vecinos de la U.H. la margarita por falta de agua, 14. Manifestación de vecinos de SAN JOSÉ LOS CERRITOS por falta de agua, 15. Manifestación de prestadores de servicios de abastecimiento de agua, a través de pipas, realizada en EL BOULEVARD ESTEBAN DE ANTUNANO, 16. Marcha de la UPVA 28 DE OCTUBRE por el día del maestro, 17. Rueda de prensa y manifestación por parte de vecinos de la COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, 18. Protesta por parte de la unión de comerciantes típicos y diversiones de la REPÚBLICA MEXICANA, 19. Mitin "JUICIO POLÍTICO POPULAR, 20. Mitin político - social por parte frente nacional de lucha por el socialismo (FNLS), 21. Mitin "116 ACCIÓN GLOBAL POR AYOTZINAPA", 22. Manifestación de concesionarios y choferes de la ruta angelopolitana, contra la invasión de rutas N25 DE ANTORCHA, 23. Manifestación de integrantes de la "UNIÓN ESTATAL DE PIROTECNIA YOTECATL", 24. Marcha de la UPVA 28 DE OCTUBRE para exigir el esclarecimiento del asesinato de MEZTLIO, SARARIA REYNA, 25. Se atiende bloqueo por parte de vecinos en la COLONIA SANTA MARIA, 26. Marcha y mitin por el "DÍA DEL DETENIDO DESAPARECIDO", 27. Manifestación en la AUTOPISTA PUEBLA - MÉXICO.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...



## ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 4, LA 5 y LA 13 Atender 120 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de manifestación atendidos	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	8.00	15.00	7.00	10.00	13.00	10.00	8.00	12.00	10.00	12.00	8.00	120.00
REALIZADO	18.00	18.00	22.00	20.00	27.00	24.00	30.00	30.00	28.00	24.00	27.00	21.00	289.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	289.00	Eficacia:	240.83%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero – diciembre se realizaron **289 acciones de manifestación** que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, dentro de las que destacan:

**Objetivo:** Atención inmediata a Grupos Sociales, Líderes y organizaciones Políticas y sociales que se manifiestan en la vía pública; integrando las comisiones para instaurar las mesas de trabajo y el seguimiento correspondiente de las demandas ante las instancias competentes con el objeto de mantener la gobernabilidad en el Municipio.

**Impacto:** Generar los mecanismos y los canales de comunicación con las diferentes dependencias para atender y dar solución a las demandas ciudadanas.

**Junio:** 1. Manifestación de colectiva feminista MAYA CIHUATEOTL POR RENATA Y MAYA, 2. Manifestación justicia para la GUARDERIA ABC, 3. Marcha conmemorativa de la MATANZA DEL JUEVES DE CORPUS CHRISTI conocido como "HALCONAZO" por parte de la UPVA 28 DE OCTUBRE, 4. Mitin de la FADEP - BREP en conmemoración al "HALCONAZO", 5. Manifestación por pobladores del municipio de OLINTAL desde el gallito del paseo bravo hacia el IEE, 6. Manifestación de vecinos de la U.H. antorcha obrera frente a CFE de la 25 poniente, 7. Bloqueo por parte de vecinos de la colonia LOMAS DE SANTA CATARINA para exigir el suministro del servicio de agua, 8. Foro de voces por el orgullo LGBTQBTIO+, 9. Manifestación contra deudores alimentarios en Puebla por parte del FRENTE NACIONAL DE MUJERES CONTRA DEUDORES ALIMENTARIOS, 10. Protesta por parte de 4 organizaciones del MERCADO EMILIANO ZAPATA, 11. Manifestación por abogados litigantes y trabajadores de la JUNTA ESPECIAL FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE, 12. Manifestación por colonos de ampliación SANTA CATARINA en PERIFÉRICO ECOLOGICO KM.27, 13. Manifestación por parte de UPVA 28 DE OCTUBRE, 14. Manifestación en el periférico por vecinos del fraccionamiento HARAS DEL BOSQUE, 15. Marcha por la justicia de ROSA FRANCISCO BERNABÉ, 16. Manifestación de trabajadores y abogados de la JUNTA ESPECIAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN PUEBLA, 17. Marcha estatal de la comunidad LGBTQBTIO+ 2024, 18. Manifestación de dirigentes de la CLÍNICA DEL PERRO CALLEJERO, 19. Mitin político cultural por los 43 estudiantes desaparecidos de AYOTZINAPA, 20. Manifestación en los accesos del relleno sanitario CHILTEPEQUE, 21. mitin en conmemoración a los 3 años de la declaratoria constitucional 1/2018, por parte del COLECTIVO 420, 22. Manifestación de FUERZA 2000 en centro de justicia, 23. Marcha de la UPVA 28 DE OCTUBRE por el 7° aniversario luctuoso de MEZTLI SARABIA, 24. Marcha nacional en DEFENSA DE LOS ANIMALES.

**Julio:** 1. Manifestación de vecinos del municipio de TOTALCO VERACRUZ contra la EMPRESA GRANJAS CAROL, 2. Manifestación del frente poblano de mujeres contra deudores alimentarios, 3. Manifestación por parte del movimiento ANTORCHISTA en las oficinas de la EMPRESA AGUA DE PUEBLA, 4. Manifestación de vecinos de la COLONIA ADOLFO LÓPEZ mateos por desabasto de agua, 5. Colectivos defensores del agua, ambientalistas y derechos humanos manifestándose frente a PLAZA AMÉRICA, 6. Marcha de UPVA 28 DE OCTUBRE conmemorando un aniversario más por la muerte de su AGREMIAJA JUANITA ARENAS, 7. Manifestación del GRUPO PRÓVIDA y asociaciones civiles frente al congreso del estado en contra de la despenalización del aborto, 8. Manifestantes de la unión estatal poblana de la pirotecnia YOTECATL frente al CONGRESO DEL ESTADO, 9. 1er. asamblea del frente estudiantil educación para todos (FEET), 10. Manifestación por la despenalización del aborto, 11. 2° asamblea estudiantil "FEET" EN EL ZÓCALO, 12. Protesta y tendedero informativo - FEET, 13. Caravana y manifestación de abogados, 14. Manifestación y conflicto en la U.H AGUA SANTA por la colocación de una caseta metálica, 15. Concentración de estudiantes en lucha (FEET), 16. Concentración de estudiantes en lucha (FEET), 17. Concentración estudiantil FEET EN EL ZÓCALO DE PUEBLA, 18. Concentración de estudiantes en lucha (FEET), 19. Manifestación de vecinos del BARRIO DE SANTIAGO en contra de las obras, 20. Manifestantes de la colonia de SAN FRANCISCO a falta de transporte público, 21. Manifestación por conflicto entre vecinos de la COLONIA VALLE DEL PARAÍSO Y MIEMBROS DEL MOVIMIENTO ANTORCHISTA por tema de transporte, 22. Continuación del movimiento del FEET, 23. Manifestación en la nueva CENTRAL CAMIONETA DEL SUR, 24. Marcha / plantón en el IEE por la ex candidata ROXANA LUNA, 25. Concentración estudiantil FEET, 26. Manifestación de la organización UPVA 28 DE OCTUBRE I18 GLOBAL por la desaparición de normalistas de AYOTZINAPA, 27. Mitin político cultural a 118 meses de la desaparición de los NORMALISTAS DE AYOTZINAPA GUERRERO, 28. Marcha en favor de los derechos de los animales, 29. Marcha de UPVA 28 DE OCTUBRE por el caso de MEZTLI SARABIA REINA, 30. Concentración de estudiantes de FEET.

**Agosto:** 1. Marcha de UPVA 28 DE OCTUBRE por el convenio del 1o. de agosto de 1986, 2. Manifestación por familiares de rosa francisco para exigir el esclarecimiento de su fallecimiento, 3. Concentración de fieles católicos para rezar en protesta por el performance de la última cena como parte de la ceremonia inaugural de los JUEGOS OLÍMPICOS PARIS 2024, 4. Manifestación de la UPVA 28 DE OCTUBRE para pedir la indemnización y reparación del daño tras la muerte de AVELINO SOBERANO, 5. Manifestación de VÍCTOR MANUEL VEGA activista del municipio de TEHUACÁN, 6. Marcha por la dignificación y justicia laboral, 7. Manifestación de comerciantes de la CENTRAL DE ABASTO, 8. Protesta de comerciantes informales del CENTRO HISTÓRICO, 9. Manifestación por exigencia de transporte público en SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, 10. Manifestación de comerciantes de antorcha en la calle 5 DE MAYO Y 8 ORIENTE DEL CENTRO HISTÓRICO, 11. Manifestación del movimiento ANTORCHISTA por conflicto de pozo de agua en SANTA MARÍA XONACATEPEC, 12. Mitin/ manifestación en CONTRA GRANJAS CARROLL, 13. Concentración de VENEZOLANOS "GRAN PROTESTA POR LA VERDAD", 14. Manifestación en la calle 8 oriente de comerciantes del movimiento ANTORCHISTA, 15. Manifestación de un grupo de trabajadores del PJF -ZÓCALO, 16. Manifestación - volanteo de UPVA 28 DE OCTUBRE en diversos cruces de vialidades del MUNICIPIO DE PUEBLA, 17. Manifestación de los trabajadores PJF EN EL ZÓCALO, 18. Marcha de trabajadores del Poder Judicial, SEXTO CIRCUITO, 19. Plantón en tribunales colegiados del PJF, 20. Rueda de prensa de defraudados por SITMA E INVERGROUP, 21. Homenaje a PAULINA CAMARGO LIMÓN, 22. Marcha de trabajadores en contra de la REFORMA JUDICIAL, 23. Manifestación en el congreso del estado por trabajadores PJF, 24. Mitin político cultural por los 43 ESTUDIANTES DE AYOTZINAPA, 25. Manifestación de vecinos de PLAZAS AMALUCAN, 26. Huelga de hambre de LUIS MIGUEL QUIJANO LARA, 27. Marcha UPVA 28 DE OCTUBRE A 86 meses del crimen de MEZTLI, 28. Marcha - DÍA INTERNACIONAL DE LAS VÍCTIMAS DE DESAPARICIÓN, 29. Seguimiento a PLANTÓN - HUELGA DE HAMBRE, 30. Foro informativo sobre la reforma judicial.

**Septiembre:** 1. Manifestación pueblo por el DERECHO A DESCANSAR, 2. manifestación en la avenida reforma y 11 sur por EMPRESARIO DEL CENTRO HISTÓRICO, EXIGIENDO APERTURA DE LA B ORENTE, 3. manifestación de vecinos del BARRIO DE SANTIAGO inconformes durante la inauguración del proyecto de rehabilitación, 4. manifestación de trabajadores del PJF y estudiantes de la BUAP EN CU CONTRA REFORMA JUDICIAL, 5. mitin de planillas aspirantes a líder en SNTSS, 6. manifestación en el periférico por vecinos antorchistas de la colonia SANTA CATARINA, 7. mitin POLÍTICO CULTURAL -ASAMBLEA UNIVERSITARIA, 8. marcha en la defensa de la REPUBLICA Y LA JUSTICIA, 9. protesta de alumnos del colegio de FISIOTERAPIA Y TERAPIA DEL ESTADO DE PUEBLA A.C., 10. manifestación en defensa a la REFORMA DEL PODER JUDICIAL, 11. Manifestación en el CONGRESO DEL ESTADO por trabajadores del PODER judicial para protestar y evitar que el pleno ratifique a favor de la REFORMA JUDICIAL, 12. manifestación en puente de SAN FELIPE exigen justicia por el homicidio de ALAN JAVIER EN LA VIA ATLIXCAYOTL, 13. manifestación de estudiantes de la UPAEP, 14. manifestación de trabajadores del PODER JUDICIAL, 15. manifestación de trabajadores de la SALUD para exigir bases del IMSS-BIENESTAR PUEBLA, 16. manifestación de vecinos de la INFONAVIT LA VICTORIA, 17. manifestación de la ex candidata del PRD ROXANA LUNA, 18. manifestación de estudiantes de la normal rural CARMEN SERDAN DE TETILES DE AVILA CASTILLO, 19. manifestación de ejidatarios de SAN BALTAZAR CAMPECHE, 20. manifestación de trabajadores del PJF, 21. manifestación de 28 DE OCTUBRE por el caso de los 43 ESTUDIANTES DE AYOTZINAPAN, 22. manifestación de ROXANA LUNA PORQUILLO ex candidata del PRD al Gobierno de San Pedro Cholula, 23. concentración de familiares y amigos de CÉSAR AUGUSTO frente a las oficinas de CDH PUEBLA, 24. FESTEJO ABORTISTA, 25. manifestación de vecinos de PRADOS AGUA AZUL, 26. marcha para la prevención de la ansiedad, depresión y del suicidio, 27. mitin del colectivo "JUSTICIA PARA AYOTZINAPA Y TODOS LOS DESAPARECIDOS" 10mo. ANIVERSARIO, 28. concentración "GRAN PROTESTA POR LA LIBERTAD DE VENEZUELA".

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 4, LA 5 y LA 13 Atender 120 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de manifestación atendidos	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	8.00	15.00	7.00	10.00	13.00	10.00	8.00	12.00	10.00	12.00	8.00	120.00
REALIZADO	18.00	18.00	22.00	20.00	27.00	24.00	30.00	30.00	28.00	24.00	27.00	21.00	289.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	289.00	Eficacia:	240.83%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre se realizaron <b>289 acciones de manifestación</b> que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, dentro de las que destacan: <b>Objetivo:</b> Atención inmediata a Grupos Sociales, Líderes y organizaciones Políticas y sociales que se manifiestan en la vía pública; integrando las comisiones para instaurar las mesas de trabajo y el seguimiento correspondiente de las demandas ante las instancias competentes con el objeto de mantener la gobernabilidad en el Municipio. <b>Impacto:</b> Generar los mecanismos y los canales de comunicación con las diferentes dependencias para atender y dar solución a las demandas ciudadanas. <b>Octubre:</b> <b>1.</b> Manifestación de trabajadores del poder judicial de la federación (PJF) en la plancha del zócalo y frente a catedral, <b>2.</b> Marcha UNIVERSITARIA ALUSIVA AL 2 DE OCTUBRE, <b>3.</b> Marcha conmemorativa AL LXVI ANIVERSARIO DE LA MATANZA DE TLATELOLCO POR LA UPVA 28 DE OCTUBRE, <b>4.</b> Manifestación estudiantil en apoyo a PALESTINA, <b>5.</b> Jornada política cultural "PALESTINA LIBRE", <b>6.</b> Manifestación de trabajadores de SUTISSTEP, <b>7.</b> Manifestación de trabajadores del PJF EN PALACIO DE JUSTICIA, <b>8.</b> bloqueo de vialidad por vecinos de la colonia CONSTITUCIÓN MEXICANA, <b>9.</b> Manifestación de trabajadores del PFJ en la 31 oriente, <b>10.</b> Marcha por los PERROS asesinados en PUEBLA, <b>11.</b> Manifestación de la asociación cultural y educativa de invidentes de PUEBLA A.C. (ACRIP), <b>12.</b> Manifestación de trabajadores del PJF durante el evento de toma de protesta del C. JOSÉ CHEDRAUI BUDIB, Presidente Municipal Constitucional Del Municipio De Puebla, <b>13.</b> Manifestación de concesionarios del TRANSPORTE PÚBLICO en CASA AGUAYO, <b>14.</b> Manifestación de trabajadores de la EDUCACIÓN SECCIÓN 23 SNT, Puebla, <b>15.</b> Caminata por la LIBERTAD, <b>16.</b> Protesta entorno a la situación política en VENEZUELA y el caso de las COMUNIDADES ZAPATISTAS, <b>17.</b> Manifestación de profesores y padres de familia del CBTIS DE APAPANTILLA, JALPAN, Puebla, <b>18.</b> Manifestación de conductores de plataformas UBER Y DIDI, <b>19.</b> Manifestación de familiares y amigos de LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ MORALES, desapareció al salir de un bar, <b>20.</b> Asamblea informativa del C. GERARDO FERNÁNDEZ NOROÑA en Puebla capital, <b>21.</b> acción global de AYOTZINAPA, <b>22.</b> Caminata informativa CUBA NO ESTÁ SOLA, por movimiento mexicano de solidaridad con CUBA, <b>23.</b> Marcha conmemorativa por el 51 ANIVERSARIO DE LA ORGANIZACIÓN UPVA 28 DE OCTUBRE, <b>24.</b> Manifestación en las oficinas de CONAGUA. <b>Noviembre:</b> <b>1.</b> Ofrenda del colectivo "PASOS POR LA VIDA" frente al Congreso del Estado, <b>2.</b> Homenaje a las MUJERES víctimas de feminicidio, <b>3.</b> Tendedero de los MUERTOS DE HAMBRE, <b>4.</b> 14va. marcha de las putas, <b>5.</b> Manifestación por parte de pobladores de SAN JOSÉ ZETINA, frente al centro de justicia penal, <b>6.</b> Manifestación por parte de ejidatarios de AZUMIATLA frente al centro de justicia penal, <b>7.</b> Mitin de la victoria del pueblo de MÉXICO por parte de Gerardo Noroña, <b>8.</b> Manifestación de vecinos de las colonias SANTA MARGARITA, BOSQUES DE AMALUCAN 1ª y 2ª sección, <b>9.</b> Cobertura previo y durante la ceremonia de inauguración de la nueva de BOMBEROS, <b>10.</b> Manifestación de estudiantes del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), <b>11.</b> Desfile conmemorativo al CXIV Aniversario de la Revolución por el sindicato de la C.S.R., <b>12.</b> Marcha pacífica por familiares y amigos de Guillermo Raúl López Escobedo, <b>13.</b> Protesta entorno a la situación de los presos políticos y colecta de firmas para la desprivatización del AGUA POR EL ASA, <b>14.</b> Marcha de la UPVA 28 DE OCTUBRE en aniversario al día de la REVOLUCIÓN MEXICANA, <b>15.</b> Manifestación de padres de familia del centro escolar MORELOS Y PAVÓN, <b>16.</b> Manifestación por comunidad ACTIVA 420, <b>17.</b> Manifiesto en plancha del zócalo por animalistas en respeto a los seres sintientes, <b>18.</b> Movilizaciones 25N día internacional de la eliminación de la violencia contra la MUJER 1ª marcha de diversos colectivos, <b>19.</b> Movilizaciones 25N día internacional de la eliminación de la violencia contra la MUJER 2ª marcha colectivo sobre vivientes de feminicidio, <b>20.</b> Manifestación de vecinos del fraccionamiento la PRADEA, <b>21.</b> Mitin POLÍTICO-CULTURAL a 122 meses de la desaparición de los 43 estudiantes de AYOTZINAPA, <b>22.</b> Manifestación y mesas de dialogo con comisión de payasos tradicionales, <b>23.</b> Ceremonia "PROGRAMA HÉROES PAISANOS" arranque nacional del operativo especial de invierno 2024, <b>24.</b> Manifestación por parte de padres en la escuela 6 DE ENERO, <b>25.</b> Marcha silenciosa, <b>26.</b> Manifestación de UPVA 28 DE OCTUBRE a 89 meses del homicidio de MEZTLI OMIXOCHITL SARABIA REYNA, <b>27.</b> Manifestación del colectivo voz de los desaparecidos. <b>Diciembre:</b> <b>1.</b> Manifestación de taxistas para exigir justicia por su compañero JORGE ALBERTO FUENTES SERRANO, <b>2.</b> Mitin de residentes ante VENEZUELA MÉXICO, <b>3.</b> Manifestación de transportistas por aumento a la tarifa del pasaje al TRANSPORTE PÚBLICO, <b>4.</b> Mitin del 50 aniversario luctuoso de LUCIO CABANAS, <b>5.</b> Manifestación de vecinos de ampliación sede Monsanto por exigencia de puente peatonal, <b>6.</b> Marcha "DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD", <b>7.</b> Marcha de personas con DISCAPACIDAD VISUAL, <b>8.</b> Manifestación de vecinos de LEOBARDO COCA exigen suministro de agua, <b>9.</b> Mitin político cultural por el día INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, <b>10.</b> Manifestación #NO MÁS VIOLENCIA INSTITUCIONAL, <b>11.</b> Marcha de fin de año de UPVA 28 DE OCTUBRE, <b>12.</b> Macha de campesinos de la organización FUDES Y FCN, <b>13.</b> Protesta por justicia por el asesinato de ENRIQUE CABRERA BARROSO Y JOEL ARRIAGA, <b>14.</b> Manifestación de vecinos/as de la U.H. CARMEN GASTRONÓMICO, <b>15.</b> Manifestación de trabajadores/as del OOSL, <b>16.</b> Manifestación en contra de la ASEGURADORA CHUBB, <b>17.</b> Manifestación de vecinos de la COLONIA CHAPULTEPEC, <b>18.</b> Mitin político cultural a 123 meses de la desaparición de los 43 NORMALISTAS, <b>19.</b> Manifestación de vecinos de LOMA BELLA, <b>20.</b> Manifestación en la carretera federal a TLAXCALA CRUCERO DEL ACCESO A SAN JERÓNIMO CALERAS, <b>21.</b> Manifestación por parte de VÍCTOR MANUEL ACTIVISTA DE TEHUACÁN.					
---	--	--	--	--	--

<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante los oficios Núm. SG-ST-0537/2024, Núm. SG-ST-0990/2024 y Núm. SG-ST-1420/2024 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN un sobrecumplimiento derivado que en el contexto de las manifestaciones que se atendieron, algunas fueron de carácter social y/o político; en este sentido se da cobertura y atención con la finalidad de mantener la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Es importante resaltar que de acuerdo a la Línea de Acción se da atención a todo tipo de manifestaciones de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia <b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> A partir de lo descrito en los hallazgos y los resultados de la actividad en años anteriores, se identificó que la actividad finalizó con un sobrecumplimiento constante en los meses monitoreados, por lo que se recomendó considerar los resultados obtenidos a partir de la presente evaluación de desempeño, para elevar la meta programada, de conformidad con la dinámica y operación de la presente actividad.</li></ul>					
--	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 4, LA 5 y LA 13 Atender 180 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales atendidos	Bajo demanda	Si	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	12.00	20.00	20.00	20.00	15.00	20.00	15.00	12.00	15.00	10.00	8.00	180.00
REALIZADO	17.00	33.00	14.00	11.00	28.00	9.00	23.00	10.00	11.00	2.00	14.00	4.00	176.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	176.00	Eficacia:	97.77%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"</b> En el periodo enero - diciembre se realizaron <b>176 acciones</b> para atender actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas. <b>Objetivo:</b> Consensar los diferentes grupos políticos y sociales que inciden en el desarrollo municipal y que mantienen posiciones de conflicto o contrapuestas en base a los principios de respeto, equidad, justicia, legalidad y procurando privilegiar el diálogo y la concertación como medida de solución, Así como la inmediata, canalización de sus asuntos con las instancias adecuadas, elaborar mesas de trabajo a fin de planear soluciones. <b>Impacto:</b> Mantener un pulso político social de cada una de las zonas con mayor incidencia en temas de conflictos sociales, es por ello que esta área establece mesas de diálogo con la finalidad de atender focos rojos y mantener la gobernabilidad. <b>Enero:</b> 1. Atención de reporte de persona retenida en la colonia 2 de marzo, 2. Reunión con comerciantes del parque y el Presidente Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan, 3. Reunión de seguimiento a problemática en la colonia 13 de abril, 4. Reporte a caseta semifija en la U.H. Agua Santa, 5. Recorrido en el mercado Amalucan, 6. Conflicto por retiro de estructuras en la calle 102 poniente y circuito interior de la central de abasto, 7. Reunión con vecina de la colonia Granjas de San Isidro, 8. Mesa de diálogo con comerciantes de la calle 102 poniente, esquina con Circuito Interior de la Central de Abasto, 9. Reunión en la Dirección General de Delegaciones por tema de invasión a predio de la universidad Metropolitana, 10. Recorrido en la calle 102 poniente y circuito Interior Oriente Central de Abasto, 11. Retención de trabajadores y camión grúa hidráulica de CFE en la colonia Fundadores de Chapultepec por corte de energía eléctrica, 12. Reunión de trabajo con Desarrollo Urbano y Empresa SADASI, 13. Reunión de interdependencia para el seguimiento a la problemática del pozo de agua Potable de la Inspección San Miguel Espejo, 14. Seguimiento de la demolición y/o retiro de estructura metálica en la bodega #107 de la Central de Abasto, 15. Mesa de dialogo con personal de la dirección de mercados y de la empresa VM, 16. Reunión en Sindicatura por seguimiento a problemática vecinal en el Fraccionamiento Arboledas de Xilotzingo, 17. Reunión de seguimiento de Invasión a predio de la Universidad Metropolitana.  <b>Febrero:</b> 1. Reunión con Gabriela Espinoza García Por Conflicto De "LOCAL 53" del mercado Amalucan, 2. Seguimiento a los trabajos pendientes mercado Amalucan, 3. Conflicto por la renovación del COMITÉ DE AGUA POTABLE en la Junta Auxiliar de la Resurrección, 4. Protesta de vecinos de la calle fresnos de SANTA CRUZ BUENA VISTA; demandando obra pública, 5. Reunión de seguimiento del conflicto del predio invadido de la UNIVERSIDAD METROPOLITANA por parte del MOVIMIENTO ANTORCHISTA, 6. Reunión con el activista DARINEL KELLER en seguimiento al rescate de perros del relleno sanitario, 7. Reunión n la secretaría de infraestructura con comisión de vecinos de la colonia SANTA CRUZ BUENA VISTA, 8. Conflicto de vecinos de la colonia SAN JOSÉ MAYORAZGO en predio de la BARRANCA EL CHINGUINOSO, 9. Recorrido en el MERCADO AMALUCAN, 10. Conflicto de comité de padres de familia de la escuela primaria CRISÓSTOMO BONILLA, 11. Reunión de los vecinos de los fraccionamientos inconformes por invasión de predio POR ANTORCHA, 12. Recorrido en el mercado Amalucan con la UVPA 28 DE OCTUBRE, 13. Monitoreo de actividades de carnavales de las U.H. LA MARGARITA Y LA ZONA DEL BARRIO DE XONACA, 14. Reunión en la FGE - predio invadido en CIPRESS DE MAYORAZGO, 15. Recorrido con vecinos del fraccionamiento por conflicto de invasión del MOVIMIENTO ANTORCHISTA, 16. Demolición en la colonia la mora expediente administrativo 4023/2016 DE LA SGYDU, 17. Reporte de masculino retenido en la colonia MINERALES GUADALUPE SUR, 18. Recorrido en el predio EL CHINGUINOSO con vecinos, CONAGUA Y SINDICATO NACIONAL DE SEMARNAT, 19. Monitoreo de actividades de CARNAVAL, 20. Seguimiento al conflicto de vecinos de SAN JOSÉ MAYORAZGO en predio de la BARRANCA EL CHINGUINOSO, 21. Reunión con mesa directiva del mercado temporal LOS SAPOS en seguimiento de problemática con su EX AGREMIADO FRANCISCO GREGORIO, 22. Reunión con Francisco Gregorio Aguilar Méndez en seguimiento a la problemática en el mercado temporal de los SAPOS, 23. Reunión con María Micaela García De La Rosa vendedora del mercado temporal de los SAPOS, 24. Reunión en seguimiento a la invasión del predio en CIPRESS DE MAYORAZGO, 25. Reunión para la atención de problemática que genero la obra de SOAPAP en la colonia MIRAVALLE en SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, 26. Atención a conflicto vecinal en la U.H. AGUA SANTA y reunión en seguimiento a la problemática por la malla ciclónica, 27. Conflicto de vecinos en la colonia PINO SUÁREZ por trabajos de obra de AGUA DE PUEBLA, 28. Monitoreo de actividades de carnaval de huehues, 29. Reunión de seguimiento a problemática que genero la obra de SOAPAP en la colonia MIRAVALLE en SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, 30. Reunión con representantes del fraccionamiento SAN PATRICIO, 31. Reunión para atención de problemática de vecinos de SATÉLITE MAGISTERIAL por la presencia de la empresa PAQUETEXPRESS, 32. Seguimiento a los acuerdos de fecha 20 de febrero al conflicto de vecinos de la colonia SAN JOSE MAYORAZGO EN PREDIO DE LA BARRANCA EL CHINGUINOSO, 33. Reunión en dirección general de delegaciones por conflicto entre vecinos de SATÉLITE MAGISTERIAL Y PAQUETEXPRESS  <b>Marzo:</b> 1. Reunión en la FGE en seguimiento a invasión de predio CIPRESES DE MAYORAZGO, 2. Monitoreo de actividades de carnaval en el barrio de XONACA, colonias LOMAS 5 DE MAYO, 10 DE MAYO y la U.H. LA MARGARITA, 3. Monitoreo por situación de inconformidad de instalación de tianguis en avenida LIBERTAD DEL FRACCIONAMIENTO SAN PATRICIO, 4. Asamblea del EX COMITÉ DEL AGUA POTABLE EN LA EXPLANADA de la Junta Auxiliar de la Resurrección, 5. Reunión en seguimiento de conflicto por obra de paradero del RUTA L4 en la colonia LOMAS FLOR DEL BOSQUE, 6. Reunión interinstitucional para abordar problemática de POZO DE AGUA EN SATÉLITE MAGISTERIAL, 7. Reunión interinstitucional en portallillo de CASA AGUAYO en seguimiento a las demandas de vecinos de LOMAS FLOR DEL BOSQUE, 8. Reunión de seguimiento al conflicto de la U.H. AGUA SANTA, 9. Reunión con la administradora del fraccionamiento SAN PATRICIO por problemática de colocación del tianguis, 10. Reunión con presidenta del COMITÉ ADMINISTRADOR DE LA U.H. AGUA SANTA para abordar temas de focos rojos, 11. Retiro de los contenedores del IMAC del predio de la barranca del CHINGUINOSO, 12. Reunión en las oficinas de SEMOVINFRA con vecinos DEL BARRIO DE SANTIAGO, 13. Conflicto - MERCADO MANFROS por renovación de la mesa directiva, 14. Operativo viernes santo en la Junta Auxiliar de SAN PABLO XOCHIMEHUACAN.  <b>Abril:</b> 1. Conflicto entre vecinos por cierre de la calle en la colonia SAN JOSÉ VITA HERMOSA, 2. Reunión en seguimiento al conflicto en el mercado MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO, 3. Reunión en seguimiento al conflicto interno del mercado MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO, 4. Mesa de dialogo con propietarios de un lote de terreno ubicado en la COLONIA JORGE MURAD, 5. Reunión con CHRISTIAN ANGELES CARDOZO por conflicto en MERCADO TEMPORAL "JARDÍN DEL ARTE", 6. Recorrido en el MERCADO TEMPORAL JARDIN DEL ARTE, 7. Reunión para tratar asuntos del MERCADO AMALUCAN con el movimiento ANTORCHISTA, 8. Reunión en seguimiento al conflicto del predio invadido en la colonia NUEVO PLAN DE AYALA, 9. Reunión en seguimiento al conflicto en el JARDÍN DEL ARTE, 10. Mesa de dialogo con comisión de vecinos del BARRIO DE SANTIAGO, 11. Segundo recorrido en el MERCADO TEMPORAL JARDIN DEL ARTE.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 4, LA 5 y LA 13 Atender 180 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales atendidos	Bajo demanda	Si	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	12.00	20.00	20.00	20.00	15.00	20.00	15.00	12.00	15.00	10.00	8.00	180.00
REALIZADO	17.00	33.00	14.00	11.00	28.00	9.00	23.00	10.00	11.00	2.00	14.00	4.00	176.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	176.00	Eficacia:	97.77%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre se realizaron <b>176 acciones</b> para atender actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas. <b>Objetivo:</b> Consensar los diferentes grupos políticos y sociales que inciden en el desarrollo municipal y que mantienen posiciones de conflicto o contrapuestas en base a los principios de respeto, equidad, justicia, legalidad y procurando privilegiar el diálogo y la concertación como medida de solución, Así como la inmediata, canalización de sus asuntos con las instancias adecuadas, elaborar mesas de trabajo a fin de planear soluciones. <b>Impacto:</b> Mantener un pulso político social de cada una de las zonas con mayor incidencia en temas de conflictos sociales, es por ello que esta área establece mesas de diálogo con la finalidad de atender focos rojos y mantener la gobernabilidad.  <b>Mayo:</b> 1. Mesa de diálogo con las 2 partes en conflicto del mercado TEMPORAL JARDIN DEL ARTE, 2. Inconformidad vecinal en torno al proyecto de obra en el BARRIO DE SANTIAGO, 3. Recorrido con vecinos de la colonia fundadores de CHAPULTEPEC, 4. Ordenamiento de comercio en vía pública, en la Junta Auxiliar de SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, 5. Conflicto interno entre comerciantes de la agrupación "ARTESANOS Y EMPRENDEDORES DEL CAROLINO A.C.", 6. 1ra. reunión en Secretaría de Movilidad y Transporte, puente elevado de AMALUCAN, 7. Recorrido con vecinos y dependencias en el BARRIO DE SANTIAGO para supervisar posibles afectaciones derivado del proyecto de obra, 8. Recorrido en zona de obra del entronque de AMALUCAN, 9. Conflicto de vecinos del fraccionamiento hacienda SAN JOSE CHAPULCO, 10. Reunión de seguimiento al conflicto entre vecinas/os del FRACC. HACIENDA SAN JOSE CHAPULCO, 11. Reunión en seguimiento de problemática del mercado temporal el CAROLINO, 12. 2da. reunión en oficina de movilidad y transporte para el seguimiento de observaciones en el tema de ambulante con respecto al proyecto de obra del distribuidor vial AMALUCAN, 13. Reunión en las oficinas del comisariado ejidal de CHAPULTEPEC, 14. Ordenamiento del comercio informal en inmediaciones del entronque de AMALUCAN, 15. Reunión de seguimiento de conflicto de vecinos del FRACC. HACIENDA SAN JOSE CHAPULCO, 16. Alineación de comercio informal en inmediaciones de la obra del entronque de AMALUCAN, 17. Monitoreo de la reunión vecinal por la escasez de agua en la colonia SAN JOSE LOS CERRITOS, 18. Seguimiento del conflicto interno de la organización de comerciantes ELENA GARRO, 19. Mesa de dialogo con locatarios del MERCADO AGUA SANTA, 20. reunión de seguimiento al avance de obra VIADUCTO AMALUCAN, 21. Reunión con representante de la organización ELENA GARRO, 22. Reunión en seguimiento a la problemática interna de la ASOCIACIÓN ARTE Y EMPRENDEDORES DEL CAROLINO A.C., 23. Monitoreo a la CARAVANA DE MIGRANTES, 24. Inconformidad de la MESA DIRECTIVA DE LA HERRADURA ante la obra del distribuidor VIAL - CENTRAL DE ABASTO, 25. Reunión con ciudadanos de LOMAS DE SAN SALVADOR TEPEXCO, 26. Reunión para tratar tema de inseguridad en la U.H. AGUA SANTA, 27. 2a. reunión en seguimiento a las inconformidades por reducción de acceso a la HERRADURA, generado por la construcción del distribuidor VIAL CENTRAL DE ABASTO, 28. Recorrido en la vía corta a SANTA ANA en seguimiento al conflicto por la reducción del acceso al centro comercial la HERRADURA GRANDE.  <b>Junio:</b> 1.Reunion con MARIANO SILVA HERNANDES, dirigente unión de comerciantes del parque de SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, 2. Reunión con JOSE ANGEL LÓPEZ PÉREZ representante de la ORGANIZACIÓN ELENA GARRO, 3. Mesa de diálogo con vecinos del BARRIO DE SANTIAGO, 4. Reunión con ELPIDIO GUTIERREZ TEXIS, 5. Demolición con número de EXPEDIENTE 1780/2024, 6. Reunión en PORTALILLO DE CASA AGUAYO en seguimiento a temas SEGURIDAD DE ESCUELAS DE LA U.H. AGUA SANTA, 7. Conflicto por espacios entre las AGRUPACIONES DE LA 13 DE SEPTIEMBRE Y 12 DE ENERO, 8. Conflicto de vecinos de la UNIDAD AQUILES SERDÁN con la empresa con la empresa AGUA DE PUEBLA PARA TODOS, 9. Recorrido al parque de SAN PABLO XOCHIMEHUACAN.  <b>Julio:</b> 1. Reunión con vecinos de SANTA MARÍA LA RIVERA inconformes por inundaciones en las calles y filtraciones de humedad a sus viviendas provocadas por empresas, 2. Reunión de seguimiento a problemática de comercio en el parque de la junta auxiliar de SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, 3. Reunión en la central camionera del sur con colonos y comerciantes de la U.H. AGUA SANTA, 4. Reunión con vecinos de la colonia LOMAS DE SAN MIGUEL, 5. Reunión con vecinos de la colonia SANTA ROSA, 6. Rueda de prensa al procedimiento de demanda de acción colectiva contra agua de Puebla por el servicio de saneamiento, 7. Reunión en la Dirección General de Delegaciones por tema de la barranca en la junta auxiliar de SAN SEBASTIÁN DE APARICIO, 8. Reunión con comité administrador de la U.H. AGUA SANTA, 9. Reunión en portalillo por deslave de barranca en la colonia de SAN ESTEBAN LAS AVES, 10. Reunión con el presidente auxiliar de SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, 11. Dialogo con vecinos de la colonia TEPEYAC, 12. Conflicto entre agrupaciones de DOROTEO ARANGO y 13 de septiembre por disputa de espacio en las inmediaciones del hospital IMSS SAN ALEJANDRO, 13. Recorrido a la zona de triangulo área comercial de la organización FOCEM - U.H. AMALUCAN, 14. Recorrido en las barrancas santuario y TEPETOMAYA - junta auxiliar de SAN SEBASTIÁN DE APARICIO, 15. Mesa de seguridad con representantes de la U.H. AGUA SANTA, 16. Conflicto entre la rutas de transporte publico MOVILOMAS Y 77-A, 17. Reunión en seguimiento al conflicto de obra en el BARRIO DE SANTIAGO, 18. Inconformidad por espacio en el corredor del mercado TEMPORAL EL CAROLINO, 19. Reunión intersecretarial para el seguimiento al conflicto de obra en el BARRIO DE SANTIAGO, 20. Atención a reporte por conflicto en el MERCADO XONACA, 21. Inconformidad por retraso de obra en el BARRIO DE SANTIAGO, 22. Reunión en la dirección general de delegaciones en seguimiento a conflicto en la BARRANCA TEPETOMAYA DE APARICIO, 23. Operativo de clausura de locales en el MERCADO XONACA.  <b>Agosto:</b> 1. Apoyo a la SMYT para el desalojo de checadores de la RUTA 61 en área común de la U.H. RIVERA ANAYA y el espacio fue reclamado por un comerciante con permiso, 2. Operativo de comercio informal en el CENTRO HISTÓRICO, 3. Atención a conflicto vecinal por la pretensión de construcción de barda en la colonia SAN JOSÉ DE LOS CERRITOS, 4. Reunión con el comité en defensa de LOS LAVADEROS DE XONACA, 5. Reunión con GLORIA MENDEZ VILLEGAS representante de la 2ª. sección de la CENTRAL DE ABASTO, 6. Reunión con locatarios del MERCADO XONAQUITA, 7. Reunión con vecinos de la colonia 13 DE ABRIL - SEGURIDAD, 8. Situación del MERCADO XONACA, 9. Reunión de seguimiento al conflicto vecinal en SAN JOSÉ LOS CERRITOS, 10. Reunión en seguimiento a conflicto inconformidad de OBRA DEL DISTRIBUIDOR EJERCITO DE ORIENTE.  <b>Septiembre:</b> 1. Mesa de dialogo con comisión de vecinos inconformes por la peatonalización en zona de UPAEP, 2. Recorrido de inspección por queja de obstrucción de caseta en el entronque de AMALUCAN, 3. inspección de giros en el tianguis de la U.H. LOMA BELLA, 4. mesa de diálogo para la atención del conflicto entre voceador y comerciante de la organización CRISTÓBAL COLON - CAPU, 5. reunión con MARIANO SILVA dirigente de comerciantes del parque de SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, 6. atención al reporte de SEP por socavón cerca del INSTITUTO CULTURAL DEL SUR, 7. reunión con vecinos de la colonia CHAPULTEPEC referente a diversos problemas que ha generado la obra "DISTRIBUIDOR VIAL EJERCITO ORIENTE", 8. mesa de dialogo con vecinos de la U.H. LA GUADALUPANA, 9. conflicto por festividad en LOMAS DE SAN MIGUEL, 10. reunión de seguimiento problemática de la invasión de predio de la U.H. LA GUADALUPANA, 11. conflicto entre representantes SINDICALES por obra de vivienda de la constructora SADASI.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 4, LA 5 y LA 13 Atender 180 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales atendidos	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	12.00	20.00	20.00	20.00	15.00	20.00	15.00	12.00	15.00	10.00	8.00	180.00
REALIZADO	17.00	33.00	14.00	11.00	28.00	9.00	23.00	10.00	11.00	2.00	14.00	4.00	176.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	176.00	Eficacia:	97.77%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre se realizaron <b>176 acciones</b> para atender actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas. <b>Objetivo:</b> Consensar los diferentes grupos políticos y sociales que inciden en el desarrollo municipal y que mantienen posiciones de conflicto o contrapuestas en base a los principios de respeto, equidad, justicia, legalidad y procurando privilegiar el diálogo y la concertación como medida de solución, Así como la inmediata, canalización de sus asuntos con las instancias adecuadas, elaborar mesas de trabajo a fin de planear soluciones. <b>Impacto:</b> Mantener un pulso político social de cada una de las zonas con mayor incidencia en temas de conflictos sociales, es por ello que esta área establece mesas de diálogo con la finalidad de atender focos rojos y mantener la gobernabilidad. <b>Octubre:</b> 1. Reunión con la agrupación de comerciantes CRISTÓBAL COLÓN, 2. Atención a reporte de cierre de vialidad por baile popular sonidero. <b>Noviembre:</b> 1. Recorrido en seguimiento a tema de retiro de juegos infantiles y acondicionamiento físico en BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN, 2. Reunión con voceadores por el retiro de 2 casetas del CENTRO HISTÓRICO, 3. Se atiende reporte sobre un baile sonidero en la 46 PONIENTE, 4. Conflicto ante pretensión de instalación de juegos mecánicos por la feria de la COLONIA VISTA HERMOSA ÁLAMOS, 5. Conflicto de espacios en la calle 13 poniente entre las organizaciones UPVA 28 de OCTUBRE y 13 de SEPTIEMBRE, 6. Seguimiento a conflicto en tianguis de BARRANCA HONDA, 7. Reunión con vecinas de BOSQUES DE AMALUCAN, 8. Mesa de diálogo por conflicto en zona boulevard norte y la pedrera – zona CAPU, 9. Reunión con vecinos de bosques de AMALUCAN 1ra y 2da sección, SANTA MARGARITA y AMPLIACIÓN SANTA MARGARITA, 10. Se atiende a grupo de personas inconformes que se concentraron frente a palacio, 11. Recorrido con vecinos de bosques de AMALUCAN 1ra y 2da sección, SANTA MARGARITA y AMPLIACIÓN SANTA MARGARITA, 12. Mesa de dialogo con vecinos de la colonia BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN, 13. Atención de reporte por instalación de jaula en AMALUCAN, 14. Segunda mesa de trabajo por inconformidad a la falta de acceso al fraccionamiento PRADEA SUR. <b>Diciembre:</b> 1. Reunión en portalillo del GOBIERNO DEL ESTADO en seguimiento al asunto de la colonia LUZ OBRERA, 2. Seguimiento de protesta con vecinos de CHAPULTEPEC, 3. Reunión con vecinos afectados por la obra del DISTRIBUIDOR VIAL "EJÉRCITO DE ORIENTE", 4. Conflicto por colocación de reja en la U.H. AGUA SANTA.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-014/2024, se informa que la actividad sujeta a conflictos sociales ocasionados por diversos actores y sectores de la sociedad, ya sea de carácter particular, social o político, fueron atendidas para salvaguardar el orden, la paz social y la buena convivencia entre la ciudadanía y/o organizaciones. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.					
<b>PROMUPINNA: 0 beneficiados ; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres.</b> <b>Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos</b>					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.3	LA 1 y LA 3 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Festividad		
Indicador	Número de festividades reguladas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	5.00	4.00	4.00	7.00	5.00	7.00	3.00	4.00	2.00	2.00	48.00
REALIZADO	2.00	4.00	5.00	1.00	3.00	3.00	4.00	8.00	3.00	2.00	3.00	4.00	42.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	87.50%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”**  
En el periodo enero – diciembre se otorgaron **42 permisos** para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, distribuidos de la siguiente forma:  
En el mes de **enero**, se otorgaron **2** permisos de festividades: Reyes la Margarita, San Antonio Abad.  
En el mes de **febrero**, se otorgaron **4** permisos de festividades: La candelaria, Miércoles de Ceniza, 1er. Viernes de Cuaresma San José y San Sebastián de Aparicio.  
En el mes de **marzo**, se otorgaron **5** permisos de festividades: Señor de las maravillas 3er. Viernes, Señor de los Trabajos, San Juan de Dios, San José, Calvario.  
En el mes de **abril**, se otorgaron **1** permisos de festividades: Niño Cieguito.  
En el mes de **mayo**, se otorgaron **3** permisos de festividades: Santa Cruz, La Luz, Corpus Christi.  
En el mes de **junio**, se otorgaron **3** permisos de festividades: Sagrado Corazón, San Antonio, San Pedro.  
En el mes de **julio**, se otorgaron **4** permisos de festividades: Virgen del Refugio, Virgen del Carmen, Santiago de Apóstol, Santa Anita.  
En el mes de **agosto**, se otorgaron **8** permisos de festividades: Niño Cieguito, Santa Clara, Virgen de la Soledad, San Cristóbal, Virgen del Rayo, San Agustín, Santa Rosa de Lima, San Ramón.  
En el mes de **septiembre**, se otorgaron **3** permisos de festividades: Fiestas Patrias, Virgen de la Merced, San Miguel Arcángel.  
En el mes de **octubre**, se otorgaron **2** permisos de festividades: Santa Teresita de Ávila y San Judas Tadeo.  
En el mes de **noviembre**, se otorgaron **3** permisos de festividades: Feria de la Hojaldra, Todos Santos Panteones y Santa Cecilia.  
En el mes de **diciembre**, se otorgaron **4** permisos de festividades: La Concepción, Nuestra señora de Guadalupe, Noche Buena, Acción de Gracias.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SG-ST-0990/2024, , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que en el periodo de abril a septiembre , no se alcanzó la meta ya que la acción de autorización de permisos para festividades depende de los tramites que realizan los comerciantes para obtener su permiso.  
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

**PROMUPINNA: 0 beneficiados ; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres.**  
**Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos**



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 4 Realizar 13,300 acciones de autorización y, o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.1) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de autorización y, o renovación de permisos en vía pública realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,200.00	13,300.00
REALIZADO	2,198.00	2,220.00	2,018.00	2,157.00	2,063.00	2,048.00	2,089.00	1,867.00	2,075.00	1,817.00	2,515.00	2,078.00	25,145.00

Programado al corte:	13,300.00	Avances al corte:	25,145.00	Eficacia:	189.06%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"</b> En el periodo <b>enero –diciembre</b> , se han realizado un total de <b>25,145 acciones</b> de autorización y/o renovación de permisos en vía pública, en apego a lo establecido al COREMUN, para las y los comerciantes en vía pública. <b>Objetivo:</b> Que las personas que ejerzan comercio en espacios públicos lo hagan de manera regulada cumpliendo con la normatividad vigente. <b>Impacto:</b> Que el comercio ejercido en espacios públicos no afecte a la ciudadanía, implementando un orden en el uso de los espacios, así como acotando en número de comercios para que no afecte la imagen del área a ocupar.  <b>Enero:</b> 54 autorización de permisos nuevos. 50 autorización de permiso en festividad/evento. 146 autorización de actualización de pago. 1,404 autorización de renovación de permiso. 152 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 392 autorización de renovación de permiso en mercados temporales. <b>Marzo:</b> 40 autorización de permisos nuevos. 35 autorización de permiso en festividad/evento. 101 autorización de actualización de pago. 1,352 autorización de renovación de permiso. 92 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 398 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.  <b>Febrero:</b> 51 autorización de permisos nuevos. 48 autorización de permiso en festividad/evento. 95 autorización de actualización de pago. 1,410 autorización de renovación de permiso. 194 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 422 autorización de renovación de permiso en mercados temporales  <b>Octubre:</b> 5 autorización de permisos nuevos. 21 autorización de permiso en festividad/evento. 174 autorización de actualización de pago. 1,347 autorización de renovación de permiso. 77 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 193 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.  <b>Abril:</b> 43 autorización de permisos nuevos. 34 autorización de permiso en festividad/evento. 109 autorización de actualización de pago. 1,412 autorización de renovación de permiso. 220 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 339 autorización de renovación de permiso en mercados temporales <b>Mayo:</b> 49 autorización de permisos nuevos. 23 autorización de permiso en festividad/evento. 44 autorización de actualización de pago. 1,393 autorización de renovación de permiso. 141 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 413 autorización de renovación de permiso en mercados temporales  <b>Junio:</b> 6 autorización de permisos nuevos. 24 autorización de permiso en festividad/evento. 101 autorización de actualización de pago. 1,382 autorización de renovación de permiso. 176 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 359 autorización de renovación de permiso en mercados temporales  <b>Noviembre:</b> 5 autorización de permisos nuevos. 37 autorización de permiso en festividad/evento. 378 autorización de actualización de pago. 1,324 autorización de renovación de permiso. 253 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 518 autorización de renovación de permiso en mercados temporales  <b>Julio:</b> 46 autorización de permisos nuevos. 20 autorización de permiso en festividad/evento. 88 autorización de actualización de pago. 1,337 autorización de renovación de permiso. 180 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 418 autorización de renovación de permiso en mercados temporales  <b>Agosto:</b> 5 autorización de permisos nuevos. 20 autorización de permiso en festividad/evento. 105 autorización de actualización de pago. 1,337 autorización de renovación de permiso. 51 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 349 autorización de renovación de permiso en mercados temporales  <b>Septiembre:</b> 23 autorización de permisos nuevos. 12 autorización de permiso en festividad/evento. 127 autorización de actualización de pago. 1,350 autorización de renovación de permiso. 141 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 422 autorización de renovación de permiso en mercados temporales  <b>Diciembre:</b> 9 autorización de permisos nuevos. 48 autorización de permiso en festividad/evento. 390 autorización de actualización de pago. 1,176 autorización de renovación de permiso. 52 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 403 autorización de renovación de permiso en mercados temporales					
--	--	--	--	--	--

<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Hallazgos: La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-014/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN un sobrecumplimiento derivado que se informa que las acciones de autorización y/o renovación de permisos depende de los tramites que realizan los comerciantes para obtener su permiso, remito la evidencia de las acciones realizadas. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia. <b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> A partir de lo descrito en los hallazgos y los resultados de la actividad en años anteriores, se identificó que la actividad se finalizó con un sobrecumplimiento constante en los meses monitoreados, por lo que se recomienda considerar los resultados obtenidos a partir de la presente evaluación de desempeño, para elevar la meta programada, de conformidad con la dinámica y operación de la presente actividad. <b>PROMUPINNA: 0 beneficiados ; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres.</b> <b>Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos</b>
--



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.5	LA 6, LA 7 y LA 10 Realizar 2,275 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.3) (Impulsa Puebla)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales realizadas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	175.00	175.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	175.00	2,275.00
REALIZADO	378.00	342.00	423.00	546.00	0.00	1,040.00	511.00	293.00	401.00	352.00	351.00	277.00	4,914.00

Programado al corte:	2,275.00		Avances al corte:	4,914.00		Eficacia:	216.00%	
----------------------	----------	--	-------------------	----------	--	-----------	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”**

**Objetivo:** Reducir las actividades informales en espacios y vía pública del Municipio, permitiendo solo el comercio que se encuentre regularizado en los espacios públicos.

**Impacto:** Mejorar la utilidad de los espacios públicos, con esto la imagen de las áreas comunes se mejora permitiendo a los ciudadanos realizar otro tipo de actividades en esos lugares.

**Lugares Intervenidos:** Municipio de Puebla

**Resultado:**

En el periodo enero – diciembre se han realizado **4,914 acciones** con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.

**Enero:** 378 acciones: desglosadas en, 54 operativos, 78 quejas, 186 recorridos, 60 aseguramientos.

**Febrero:** 342 acciones: desglosadas en, 59 operativos, 55 quejas, 174 recorridos, 54 aseguramientos.

**Marzo:** 423 acciones: desglosadas en, 95 operativos, 60 quejas, 217 recorridos, 51 aseguramientos

**Abril:** 546 acciones: desglosadas en, 166 operativos, 51 quejas, 254 recorridos, 75 aseguramientos.

**Junio:** 1,040 acciones: desglosadas en, 295 operativos, 118 quejas,523 recorridos,104 aseguramientos.

**Julio:** 511 acciones: desglosadas en, 155 operativos, 50 quejas, 60 recorridos, 246 aseguramientos.

**Agosto:** 293 acciones: desglosadas en, 204 operativos, 6 quejas, 42 recorridos, 41 aseguramientos.

**Septiembre:** 401 acciones: desglosadas en, 254 operativos, 57 quejas, 90 recorridos, 0 aseguramientos.

**Octubre:** 352 acciones: desglosadas en, 223 operativos, 39 quejas, 90 recorridos, 0 aseguramientos.

**Noviembre:** 351 acciones: desglosadas en, 223 operativos, 13 quejas, 115 recorridos, 0 aseguramientos

**Diciembre:** 277 acciones: desglosadas en, 137 operativos, 27 quejas, 110 recorridos, 3 aseguramientos

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:** La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-014/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN , que se informa que las acciones para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes en la vía pública depende de a participación ciudadana para interponer alguna queja, así como de la operatividad del Departamento de Vía Pública la cual se establece de acuerdo a la situación que se presente en relación al comercio en la vía pública.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

**Aspectos Susceptibles de Mejora:** A partir de lo descrito en los hallazgos y los resultados de la actividad en años anteriores, se identificó que la actividad finalizó con un sobrecumplimiento constante en los meses monitoreados, por lo que se recomienda considerar los resultados obtenidos a partir de la presente evaluación de desempeño, para elevar la meta programada, de conformidad con la dinámica y operación de la presente actividad.

**PROMUPINNA: 0 beneficiados ; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres.**

**Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos**



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	LA 13 y LA 14 Realizar 3 reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y sociales en el Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y sociales realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre, se realizaron <b>3 reportes del análisis</b> del comportamiento de Organizaciones Políticas y sociales en el Municipio de Puebla. <b>Objetivo:</b> A través de información generada en medios de comunicación, monitoreo en manifestaciones, seguimiento al desenvolvimiento de organizaciones y actores socio políticos, para establecer una proyección de escenarios sociales y políticos que puedan poner en riesgo la gobernabilidad en el Municipio. <b>Impacto:</b> Tienen la finalidad de prevenir y anticipar acciones que se desprendan de las organizaciones o actores con mayor presencia en temas socio políticos, que el seguimiento de las actividades con fines socio políticos, que permita tomar decisiones y acciones con base en las causas y naturaleza de cualquier manifestación, protesta, evento, etc. que pongan en riesgo la gobernabilidad en el Municipio. Así como, identificar el crecimiento de actores y organizaciones que busquen de alguna manera desestabilizar la paz social. <b>Primer Reporte:</b> En el primer reporte del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y Sociales, se realizaron cinco marchas con motivo del Día Internacional de la Mujer fueron, al igual que el año anterior, extraordinariamente multitudinarias, así como en el centro de Puebla se vio paralizada por manifestaciones sucesivas y de reclamos de los diversos tipos de feminismos que coexisten en el municipio, para la exigencia de justicia para MEZTLI, el reclamo de mujeres buscadoras de familiares desaparecidos, las peticiones de mayor seguridad en los espacios públicos, el planteamiento de más penalización a violentadores y deudores alimentarios, convivieron con demandas más radicales como la supresión total del sistema patriarcal, así como la confrontación suscitada entre la policía y un contingente de participantes, en el mero zócalo de Puebla, metió a la marcha en la disputa por los votos. El gobernador del estado señalando represión, cuando los reclamos son en contra de las instancias de procuración y administración de justicia estatales; los regidores clamando renuncias por acciones defensivas de los cuerpos policiacos ante las arremetidas de las mismas colectivas, asimismo, la marcha feminista del 8 de marzo, es, pese a todo, el evento más significativo de los primeros cuatro meses de este año, la segunda marcha feminista tumultuaria en la capital poblana, así como también la consolidación de un nuevo actor político y social colectivo: las mujeres. <b>Segundo Reporte:</b> Se hizo un análisis de las ELECCIONES Y DESPENALIZACIÓN DE LA INTERRUPCIÓN DEL EMBARAZO <b>ELECCIONES:</b> En este segundo cuatrimestre de 2024, tres han sido los acontecimientos más relevantes en el ámbito político y social: las elecciones del pasado 2 de junio, la marcha de la diversidad sexual en el mismo mes y la despenalización de la interrupción del embarazo. Todos estos acontecimientos y particularmente el primero y el tercero, modificaron radicalmente el escenario político y social que habíamos conocido. Las elecciones concurrentes del 2 de junio pasado confirmaron los resultados arrojados por las diferentes encuestadoras nacional y estatales respecto al triunfo del partido oficialista y al reto que enfrentaba la oposición partidaria. La diferencia entre el primero y el segundo lugar en las elecciones presidenciales, de gobernador y de congresos nacional y local, fueron de tal manera abismales que la alianza PRI-PAN-PRD se prácticamente barrida del escenario político. El extremo de esa derrota fue la pérdida del municipio capitalino, principal bastión panista. De los 217 municipios en los que se disputaba ayuntamiento, 111 municipios se disputaron en coalición o candidatura en común, teniendo así 59 candidaturas compartidas para el partido Morena y sus aliados y 54 para los partidos opositores y su aliados; al final de la jornada electoral los partidos terminaron con un total de 52 alcaldías para Morena, para el PRI 32, para el PVEM 29, para PT 26, para el PAN 17, para NAP 13, para FXM 12, para el PRD 12, para MC 10, para PSI 10 y 2 ayuntamiento para candidatos independientes. Los resultados en la elección de diputados locales fueron desastrosos para la coalición opositora, MORENA terminó llevándose todas y cada una de las 26 diputaciones en juego, dejando ver claramente la tendencia que estaría marcando los dos puestos más importantes del estado, la alcaldía de la capital del estado y la gubernatura. De esta manera, Alejandro Armenta Mier, abanderado de MORENA, terminó ganando la gubernatura a Eduardo Rivera Pérez, de la coalición PRI, PAN, PRD Y PSI, con una votación de 2 millones, equivalentes al 60% de la votación, en tanto que el candidato opositor obtuvo 900 mil votos, que representaron 36% de la votación total. <b>LA INTERRUPCIÓN LEGAL DEL EMBARAZO:</b> Con lo que respecta a la interrupción legal del embarazo, por lo que, la aprobación en el Congreso del estado de la interrupción legal del embarazo confrontó de manera estrepitosa a los actores sociales radicales. Por un lado, las colectivas feministas que exigían el cumplimiento de una determinación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y por el otro los grupos pro vida, respaldados por la jerarquía católica y los sectores más conservadores de la sociedad poblana. A la postre, Puebla se convirtió en la entidad federativa número catorce en reconocer este derecho reproductivo a las mujeres. Con 29 votos a favor, los diputados pertenecen al partido de morena, siete en contra fueron del partido del PAN y cuatro abstenciones, pertenecen a MORENA, PAN, PRI. El aborto en la entidad también es legal bajo cinco circunstancias que no toman en cuenta las semanas de gestación: aborto imprudencial o culposo, violación, peligro de muerte, malformaciones genéticas o congénitas graves del producto y, a partir de este día, inseminación artificial no consentida. A continuación, mencionamos los diputados que estuvieron a favor. Eduardo Alcántara, Silvia Tanús, Adolfo Alatríste, Javier del Valle, Patricia Valencia, Laura Zapata, Carlos Evangelista (plurales), (Morena) Yolanda Cámez, Edgar Garmendía, Iván Herrera, Jocelyn Olivares, Daniela Mier, Roberto Bautista, Angélica Cervantes, Eduardo Castillo, Xel Hernández, Roberto Bautista, Norma Sirley Reyes, Karla Martínez, Roberto Solís, Ruth Zárate, Rosalinda Toledo Partido del Trabajo, Mónica Silva, Gerardo Hernández, José Miguel Huerta, Jorge Luis Vélez, PVEM Jaime Natale, PRI Lidia Ocana, Movimiento Ciudadano César Enrique Hernández. <b>Tercer Reporte:</b> El comercio informal ha existido desde hace muchos años dentro de la sociedad, surgió como una alternativa de empleo y obtención de un ingreso económico adicional con el objetivo de satisfacer las necesidades básicas de la población, a la par del crecimiento del desempleo y los empleos mal remunerados, el comercio informal se ha ido incrementado de manera acelerada.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.6	LA 13 y LA 14 Realizar 3 reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y sociales en el Municipio de Puebla									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y sociales realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:			100.00%	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	--	------	--	--	-----------	--	--	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

A lo largo de los años diversas administraciones municipales han implementado programas y proyectos para terminar con este problema social, muchas administraciones han buscado erradicarlo por completo y algunas otras disminuir el número de comerciantes ambulantes, lo cierto es que al ser un problema social implica la realización de un proyecto a largo plazo que no se puede resolver en tan solo unos meses.

Durante la aplicación de los 80's, el presidente Municipal Jorge Murad inicio un programa de reordenamiento comercial para retirar la Central de Abastos de la zona de Analco, además se inició otro proyecto creando mercados de apoyo que sirvieran para descentralizar el comercio informal del centro Histórico para trasladarlo a diferentes zonas del Municipio.

Durante mucho tiempo un gran problema que a enfrentado la sociedad poblana son las manifestaciones por parte de grupos civiles que generan descontento en la sociedad provocando alto tráfico a causa de cierres viales y contaminación visual y sonora, buscando la desestabilización social y política del municipio como señal de protesta o bien de choque ante los gobiernos. Para poder prevenir incidentes mayores que puedan terminar en una tragedia, el gobierno debe tener pleno conocimiento de quienes son los líderes que encabezan estos movimientos y a quienes representan, creando así una estrategia de negación o bien obligarlos a acatar las leyes que rigen el municipio.

Estos colectivos pueden pertenecer al ámbito social, mercantil, civil, etc. Quienes a través de la intimidación y manipulación social buscan conseguir que el gobierno municipal acceda a cumplir sus demandas, un ejemplo de esto es la 28 de octubre UPVA, quienes son una de las organizaciones más grandes en Puebla; cuyo líder era "Simitrio" quien en el 2023 le sede el cargo a su hijo Xihuel Sarabia Reyna el cual busca constantemente someter al gobierno a sus demandas, usando como medio de provocación a los más de 2500 integrantes de su organización.

Durante el desarrollo de este estudio se logró identificar que los diferentes colectivos, crecen año con año y su origen abarca desde estudiantes hasta grupos minoritarios o grupos vulnerables de la sociedad, cabe resaltar que en ocasiones hay unos grupos que se desintegran a causa del cumplimiento de su objetivo inicial, fallecimiento del o los líderes, desinterés por parte de los miembros o peleas internas.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	LA 13 y LA 14 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Objetivo:</b> Generar y recabar información veraz sobre las actividades realizadas en espacios públicos por organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas, siempre y cuando sus actos, ideas o propuestas puedan afectar la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Esta información debe ser suficiente para identificar el contexto de las expresiones públicas, que le permita a la Secretaría de Gobernación tomar decisiones oportunas ante dichas situaciones efectuadas en los espacios públicos. <b>Impacto:</b> 1) Permite, a través de documentos oficiales y la observación directa, identificar y tener antecedentes de las actividades realizadas por los ciudadanos en los espacios públicos, así como los motivos, la periodicidad, la escalabilidad del conflicto, la evolución de las organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas; 2) El análisis y el seguimiento de los factores que prevalecen en los espacios públicos del Municipio de Puebla, posibilitan sugerir mecanismos y acciones estratégicas que permitan ejecutar acciones para prevenir brotes de inconformidad que atenten contra la tranquilidad social; 3) Al analizar las causas que generan los conflictos socio-políticos, el departamento de Análisis y Seguimiento Político y Social, verifica, registra, evalúa y cataloga los incidentes y su posible evolución; a fin de generar datos estadísticos, que permitan identificar riesgos y amenazas. <b>Lugares Intervenido: Municipio de Puebla</b> <b>Resultado:</b> Al corte del <b>cuarto trimestre</b> se realizaron <b>12 reportes</b> de actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla). <ul style="list-style-type: none"><li>En <b>enero</b>: Se realizaron 61 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 61 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>febrero</b>: Se realizaron 56 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 56 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>marzo</b>: Se realizaron 50 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 50 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>abril</b>: Se realizaron 78 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 78 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>mayo</b>: Se realizaron 84 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 84 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>junio</b>: Se realizaron 40 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 40 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>julio</b>: Se realizaron 54 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 54 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>agosto</b>: Se realizaron 65 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 65 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>septiembre</b>: Se realizaron 39 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 39 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>octubre</b>: Se realizaron 55 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 55 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>noviembre</b>: Se realizaron 60 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 60 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li><li>En <b>diciembre</b>: Se realizaron 35 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 35 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones sociopolíticas y económicas.</li></ul>					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de actividades monitoreadas en el espacio público, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.</li></ul>					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	LA 8, LA 9, LA 11, LA 12 y LA 22 Ejecutar 4 etapas del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en la vía pública	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>En el periodo enero – marzo se realizó la 1ra etapa del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en la vía pública.</b> El proyecto consiste en medir el número mensual de las autorizaciones de permisos nuevos para que las personas puedan desempeñar su actividad comercial en la vía pública de una manera regular, lo cual permite conocer el antes y después de implementar la aplicación PARIS en los celulares, así como hacer comparativos de mes con mes o año con año, lo cual se puede interpretar, en que, entre más comerciantes que ejercen el comercio en la vía pública lo ejerzan de manera regular, más personas cumplen con los requisitos legales para ocupar los espacios públicos. Al medir el primer trimestre del año 2023 (no se contaba con la aplicación en los celulares) con el primer trimestre 2024 se observa que en el primer trimestre se otorgaron 145 permisos nuevos 57 más que los otorgados en el primer trimestre del año 2023 los cuales fueron 88. Esto refleja un crecimiento del 60% en el otorgamiento de permisos nuevos en el comparativo, mismo que refleja que hay una mejora en el uso de los espacios públicos con relación al comercio ejercido en la vía pública ya que para otorgar estos permisos el comerciante deberá de cubrir una serie de requisitos. <b>2da. Etapa del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en la vía pública:</b> En el mes de junio del 2024 se autorizaron 4 permisos nuevos, dado que la expedición de los permisos para ejercer el comercio en vía pública específicamente en el rubro de alimentos queda condicionada a que por voluntad de cada solicitante tramite su E firma ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para poder tramitar la constancia del curso de manejo higiénico de los alimentos con base en la NOM-251-SSAI-2009 en línea. Por esta causa se vio un decremento en la autorización de permisos nuevos durante el mes de junio. No existiendo un avance significativo en este rubro. Estableciendo como requisito Contar con E Firma Vigente expedida por el Servicio de Administración Tributaria. para realizar el curso de manejo higiénico de los alimentos con base en la NOM-251-SSAI-2009 en línea, mismo que es requisito establecido en el Artículo 645 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla que a la letra dice "Sólo podrán ejercer su actividad en la vía pública, en las zonas y ubicaciones que establezca el presente Código Reglamentario, aquellas personas vendedoras, ambulantes, semifijas, prestadoras ambulantes de servicios y personas artistas urbanas que cumplan con los siguientes requisitos"... "(g) Constancia expedida por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla que acredite la capacitación en materia de mejores prácticas sanitarias y manejo adecuado de alimentos, para los giros de venta de alimentos a que se refieren los artículos 647 fracciones I a VI y 647 Bis". Esta ventanilla se actualizo el día 30 de mayo de 2024. Siendo esta una causa externa al Ayuntamiento de Puebla, ya que corresponde al orden de gobierno Estatal, específicamente a la Comisión de Mejora Regulatoria del Estado a través de los Lineamientos para la integración, operación y administración del Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), del Expediente Estatal de Trámites y Servicios y del uso de la Firma Electrónica Avanzada para las Desentendencias y Entidades de la Administración Publica, vigente. <b>3ra. Etapa del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en la vía pública:</b> En la tercera etapa de la ejecución del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en vía pública en el año 2024, se reporta que se otorgaron 74 nuevos permisos para que las personas puedan ejercer el comercio en la vía pública de una manera regular. Desglosándose de la siguiente manera: Julio: 46, Agosto: 5 y Septiembre: 23 <b>4ta. Etapa del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en la vía pública:</b> En la cuarta etapa de la ejecución del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en vía pública en el año 2024, se reporta que se otorgaron 20 nuevos permisos para que las personas puedan ejercer el comercio en la vía pública de una manera regular. Desglosándose de la siguiente manera: Octubre: 6 , Noviembre : 5 y Diciembre: 9 Al observar el comportamiento que se obtuvo en el crecimiento o decrecimiento del otorgamiento de los permisos nuevos para ejercer el comercio en la vía pública se puede concluir que: al sumar de enero a mayo del 2023 y dividirlo entre 5 nos arroja que en promedio se otorgaron 32.4 permisos nuevos por mes, comparándolos con el promedio que nos da sumar de junio de del 2023 a diciembre de 2024 y dividirlo entre 19 siendo el resultado que en promedio se otorgaron 35.7 permisos por mes dentro de ese periodo lo que significa que hubo un aumento del 0.9 por ciento en el otorgamiento de nuevos permisos					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> El área evaluadora recomienda que, para determinar y nombrar actividades por etapas, estas preferentemente deberán asignarse exclusivamente para aquellos proyectos estratégicos prioritarios y su segmentación deberá realizarse en atención a su ciclo de vida, a fin de reflejar un avance del proyecto en cuestión. Se sugiere que se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de permisos otorgados, en lugar de las etapas, dado que no se esta reflejando avance alguno del proyecto en mención, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)								Estado	No Iniciado			
									Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad ejecutados								Bajo demanda	Si			



CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

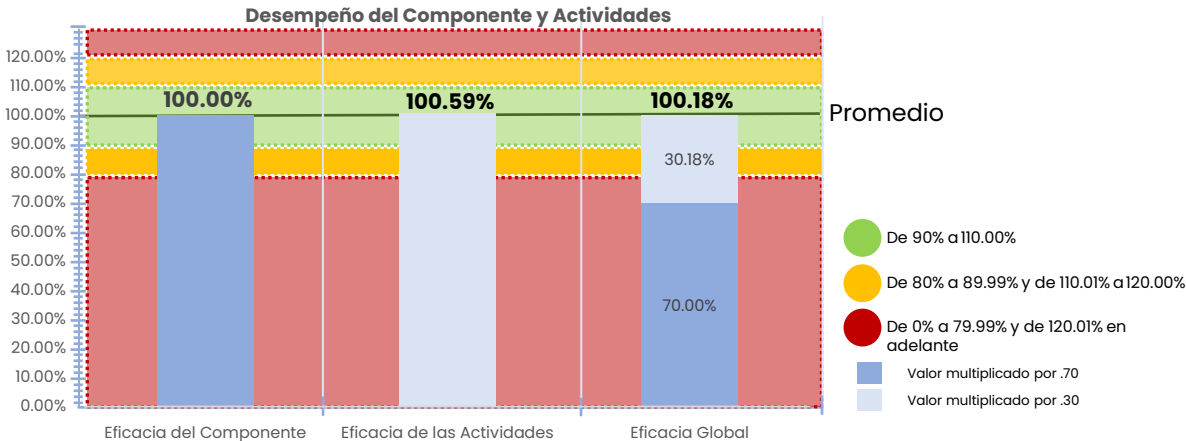
Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.**  
Durante el periodo **enero-diciembre** no se reportó ningún proyecto en materia de vinculación política, social e institucional y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como **“No iniciada”** y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
**Hallazgos:** La dependencia mediante el **OFICIO Núm. SGG-ST-014-2025** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad no cumplió con la meta, debido a que no se recibieron recursos en materia de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y al gobernabilidad con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E10043309090324A									
Fin 3	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica												
Propósito 09	En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales												
Componente 3	LA 16, LA 18, LA 20 y LA 21 Esquema de concertación en Juntas Auxiliares, Inspectorías y atención vecinal, implementado				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de concertación en Juntas Auxiliares, Inspectorías y atención vecinal (orden de pago, procesos de elección, capacitación, dignificación, apoyo, temas de gobernabilidad y atención vecinal)				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal											
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de concertación en Juntas Auxiliares, Inspectorías y atención vecinal (orden de pago, procesos de elección, capacitación, dignificación, apoyo, temas de gobernabilidad y atención vecinal) / Total de acciones requeridas en materia de concertación en Juntas Auxiliares, Inspectorías y atención vecinal (orden de pago, procesos de elección, capacitación, dignificación, apoyo, temas de gobernabilidad y atención vecinal)) x 100			VI	Acción	Programado	Realizado						
						Acumulada	Acumulada						
							V2	Acción	Acumulada	Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	46.00	48.00	46.00	47.00	47.00	47.00	64.00	46.00	46.00	46.00	63.00	592.00	
46.00	46.00	48.00	46.00	47.00	47.00	47.00	64.00	46.00	46.00	46.00	63.00	592.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	46.00	46.00	47.00	48.00	47.00	47.00	48.00	64.00	0.00	81.00	72.00	592.00	
46.00	46.00	48.00	46.00	47.00	47.00	47.00	64.00	46.00	46.00	46.00	63.00	592.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.59%		Eficacia global:		100.18%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el periodo enero a diciembre, se realizaron 592 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 3.1: Se ejecutaron 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y, o apoyos extraordinarios.													
Actividad 3.2: Se ejecutaron 348 órdenes de pago para el proyecto integral de gestión administrativa en las Inspectorías de Sección.													
Actividad 3.7: Se ejecutaron 4 reportes del Programa Contigo y con Rumbo Juntas Auxiliares.													
Actividad 3.10: Se ejecuto 1 Proyecto de dignificación de las 17 Juntas Auxiliares y las 29 Inspectorías de Sección del Municipio.													



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 21 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y, o apoyos extraordinarios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y, o apoyos extraordinarios realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	18.00	17.00	17.00	17.00	17.00	34.00	17.00	17.00	17.00	34.00	239.00
REALIZADO	17.00	17.00	17.00	18.00	18.00	17.00	17.00	18.00	34.00	0.00	27.00	39.00	239.00

Programado al corte:	239.00	Avances al corte:	239.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre, se han realizado <b>239 órdenes de pago</b> , desglosados de la siguiente manera: Enero: 17 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios. Febrero: 17 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios. Marzo: 17 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios. Abril: 18 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios. Mayo: 18 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios. Junio: 17 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinario. Julio: 17 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinario. Agosto: 18 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinario. Septiembre: 34 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinario. Octubre: 0 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinario. Noviembre: 27 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinario. Diciembre: 39 órdenes de pago por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinario.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 21 Tramitar 348 órdenes de pago para el proyecto integral de gestión administrativa en las Inspectorías de Sección	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de pago para el proyecto integral de gestión administrativa en las Inspectorías de Sección tramitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00
REALIZADO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	0.00	54.00	33.00	348.00

Programado al corte:	348.00	Avances al corte:	348.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero - diciembre, se han realizado <b>348 órdenes de pago</b> , desglosados de la siguiente manera: <b>El objetivo de la actividad es contribuir a su buen funcionamiento, así como a brindar atención y servicios a la ciudadanía.</b> Se beneficia a las 29 Inspectorías de Sección de manera mensual con la gestión de órdenes de pago, lo anterior con la finalidad de que las Inspectorías, realicen compras para el buen funcionamiento de sus Inspectorías, así como adquieren insumos o en su caso realizan acciones de apoyo a la ciudadanía que así lo requiere. Cada Inspectorías de Sección comprueba de manera mensual en que ocupo el recurso asignado.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, dado que no se identificó que las órdenes de pago contribuyan a un proyecto como se menciona en la actividad, por lo cual se sugiere que el resumen narrativo de la actividad se oriente al resultado que se obtiene de las órdenes de pago. A fin de llevar a cabo un seguimiento del impacto de la misma y que contribuya a la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que se utilicen como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.</li></ul>					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 18 Realizar 20 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%
<p><b>Comentarios adicionales de los Avances:</b></p> <p><b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"</b></p> <p><b>En el periodo enero – diciembre</b>, se han realizado <b>20 procesos</b> de elección de Mesas Directivas de Vecinos, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales:</p> <p><b>Julio:</b></p> <p>Se realizaron <b>10 procesos</b> de elección de mesas directivas de vecinos: <b>1. BARRIO DE SAN ANTONIO, 2. COLONIA BELISARIO DOMÍNGUEZ, 3. COLONIA GREGORIO RAMOS (LA PROVIDENCIA), 4. COLONIA JORGE MURAD (2DA. SECCIÓN), 5. COLONIA LEOBARDO COCA (CARRETERA), 6. COLONIA SAN JUAN FLOR DEL BOSQUE, 7. BARRIO DE SAN MIGUEL (SAN MIGUELITO), 8. COLONIA TRES CRUCES, 9. COLONIA VALLE DE SAN IGNACIO, 10. COLONIA VILLA POSADAS.</b></p> <p><b>Agosto:</b></p> <p>Se realizaron <b>10 procesos</b> de elección de mesas directivas de vecinos: <b>1. COLONIA AMALUQUILLA, 2. FRACCIONAMIENTO BARRIOS DE ARBOLEDAS, 3. COLONIA EL ENCINAR (PRIMERA SECCIÓN), 4. COLONIA EL PORVENIR, 5. COLONIA HEROES DEL 5 DE MAYO SUR, 6. COLONIA MINERALES DE GUADALUPE SUR, 7. COLONIA SAN LUIS GONZAGA, 8. COLONIA SANTA CRUZ LOS ÁNGELES, 9. COLONIA SANTA MARIA, 10. BARRIO XANENETLA.</b></p> <p>Los procesos de elección de mesas directivas de desarrollan con la publicación de las convocatorias a través de los medios de comunicación que tiene el H. Ayuntamiento de Puebla, así como la colocación de las mismas en cada una de las colonias a donde se va a llevar a cabo la jornada de elección.</p> <p>De acuerdo a lo estipulado en la Convocatoria Se promueve la paridad de género para el proceso de elección de mesas directivas mediante la participación de las candidatas y los candidatos será a través de planillas, las cuales deberán estar integradas por una presidenta o un presidente, una secretaria o un secretario, una tesorera o un tesorero y dos vocales; cada uno de dichos cargos con su respectivo suplente, cada planilla tendrá la participación de mujeres y hombres integrada por propietarios y suplentes, indistintamente del mismo género, para lo cual, por lo menos tres fórmulas de propietario y suplente deberán ser del género distinto al del candidato a presidente (a), es decir, si la fórmula de candidato a presidente es del género masculino, se deberá considerar necesariamente tres fórmulas del género femenino; cuando en una planilla, en la primera fórmula esté postulada una mujer no necesariamente se deberá cumplir con la integración de las fórmulas señaladas en el párrafo anterior, es decir, podrá integrarse de más mujeres que hombres o podrá integrarse en su totalidad sólo por mujeres.</p> <p>Núcleos habitacionales participantes: Barrio San Antonio, Colonia Belisario Domínguez, Colonia Gregorio Ramos (La Providencia), Colonia Jorge Murad (2da. Sección), Colonia Leobardo Coca (Cabrera), Colonia San Juan Flor Del Bosque, Barrio De San Miguel (San Miguelito), Colonia Tres Cruces, Colonia Valle De San Ignacio, Colonia Villa Posadas, Colonia Amaluquilla , Fraccionamiento Barrios De Arboledas, Colonia El Encinar (Primera Sección), Colonia El Porvenir, Colonia Minerales De Guadalupe Sur, Colonia San Luis Gonzaga, Colonia Santa Cruz Los Ángeles, Colonia Santa María, Barrio Xanenetla, Colonia Héroes Del 5 De Mayo Sur</p> <p><b>PROIGUALDAD: 110 beneficiados; 78 Mujeres, 32 Hombres.</b></p>					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 16 y LA 21 Realizar 20 acciones de capacitación a las, los integrantes de las Mesas Directivas de Vecinos, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de capacitación a las, los integrantes de las Mesas Directivas de Vecinos realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	13.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	115.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”</b> En el periodo enero – diciembre, se han realizado <b>23 acciones</b> de capacitación a las, los integrantes de las Mesas Directivas de Vecinos, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales . <b>Agosto:</b> Capacitación a Integrantes de Mesas Directivas Ponente: José Benito Fernández de Lara López Tema: Gestiones administrativas Lugar: En el auditorio de la Secretaría de Administración, en avenida reforma 113, quinto piso, colonia centro. Se realizaron <b>10 acciones</b> de capacitación a las, los integrantes de las Mesas Directivas de Vecinos: <b>1.</b> BARRIO DE SAN ANTONIO, <b>2.</b> COLONIA BELISARIO DOMÍNGUEZ, <b>3.</b> COLONIA GREGORIO RAMOS (LA PROVIDENCIA), <b>4.</b> COLONIA JORGE MURAD (2DA. SECCIÓN), <b>5.</b> COLONIA LEOBARDO COCA (CARRETERA), <b>6.</b> COLONIA SAN JUAN FLOR DEL BOSQUE, <b>7.</b> BARRIO DE SAN MIGUEL (SAN MIGUELITO), <b>8.</b> COLONIA TRES CRUCES, <b>9.</b> COLONIA VALLE DE SAN IGNACIO, <b>10.</b> COLONIA VILLA POSADAS. <b>Septiembre:</b> Tema: Capacitación a los Integrantes de las Mesas Directivas en Materia de gestión de Servicios y sus funciones, Lugar: Auditorio de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Ponente: José Benito Fernández de Lara López Se realizaron <b>13 acciones</b> de capacitación a las, los integrantes de las Mesas Directivas de Vecinos: <b>1.</b> COLONIA AMALUQUILLA, <b>2.</b> FRACCIONAMIENTO BARRIOS DE ARBOLEDAS, <b>3.</b> COLONIA EL ENCINAR (PRIMERA SECCION), <b>4.</b> COLONIA EL PORVENIR, <b>5.</b> COLONIA HÉROES DEL 5 DE MAYO SUR, <b>6.</b> COLONIA MINERALES DE GUADALUPE SUR, <b>7.</b> COLONIA SAN LUIS GONZAGA, <b>8.</b> COLONIA SANTA CRUZ LOS ÁNGELES, <b>9.</b> COLONIA SANTA MARÍA, <b>10.</b> BARRIO XANENETLA, <b>11.</b> LA PROVIDENCIA (ADICIONAL), <b>12.</b> VALLE DE SAN IGNACIO (ADICIONAL), <b>13.</b> VILLA POSADAS (ADICIONAL). En los meses de agosto y septiembre de acuerdo a las fechas posteriores en que se llevaron a cabo las jornadas de elección. Los integrantes propietarios de las Mesas Directivas de vecinos electas, son capacitados en materia de la realización de trámites administrativos para el trámite y/o la gestión de servicios en sus núcleos habitacionales; así como de sus facultades y obligaciones que adquieren con su comunidad que representan. Se impartieron las capacitaciones a los integrantes de cada mesa directiva electa a Fabián Reyes Juárez, Virginia Hernández y Morales, Fabiola Reyes Juárez, Mariana Yolanda Mendoza Icelo, Jorge Bernardino Torres Flores, José Eduardo Ibáñez Morales, Verónica Martínez Campos, María Alejandra Espinosa Jiménez, Emma María Carreras Ruelas, José Luis Vivanco Jurado, Alfonso Hernández Benites, Irma Muñoz Ramírez, Daniela Rosario Pérez, Micaela Sánchez Flores, María Isabel Pérez Sánchez, Ma. Elena Cantera Chávez, Teresa Villafaña Gutiérrez, Guadalupe Victoriano García, José Guadalupe Vega Peralta, José Luis Martínez Rivera, Alicia Meneses Olivos, Valeria Sofia Martínez Camacho, Dolores Sotero Santiago, José Alfredo Galaviz Victoriano, Esteban Fabián Martínez Camacho, Roció Ramos Rodríguez, Irma Ventura Cabrera, Jesús Valderrabano Cruz, Jesús Asdrid Silva Rendón, Jovita Gerarda Santiago, Isabel Madrid Hernández, Marlene Meza Villa, Raúl Pérez Aguilar, Rosa María Ramírez Cebada, Miguel Ángel Muñoz Ortiz, Victoria Olaya Alcántara, Israel Arenas Espinosa, Diego León Vázquez, Jazmín Estudillo Hernández, José Luis Sánchez Méndez, Rosalba Hernández Faustino, María Del Carmen Luna Ramírez, Dulce Karen Leyva Morales, Luisa Hernández Castillo, Gabriela Moreno Vega, Antonio Sesin Álvarez, María Gregoria Díaz Ramírez, Ariadna Guzmán Romero, María Elena Santos Virgen, Estela Durán Vázquez, Rafael Castelan Rivera, Melina Angélica Teliz Meneses, Miguel Ángel Flores Teliz, María Del Roció Narváez Pérez, María Mayela Palacios Teliz, Úrsula Avilés Ríos, Mercedes Cueto Toxqui, Mario Ramírez González, Beatriz Hernández Castillo, José Raúl Nieves Tovar, Willebaldo Javier Terán Torres, Adulfa Mendoza Zamora, Damián Quevedo Herrera, Judit Becerra Velázquez, Edith Lizet Rojas López, Claudia Tirado Alcaraz, Marisol López Mancilla, Rutilo Aguilar Pérez, Obdulia López Ramos, Erika Zenteno Cabañas, Armando Jiménez Sánchez, Araceli Lara López, Elba Irais Medina González, Margarita Concepción Lamadrid Moreno, Jorge Rodríguez Y Rodríguez, Blanca Estela López Angoa, Marian Guadalupe Ramírez Y Morán, Liliana Morales Macías, María Beatriz Peralta De Lázaro, Verónica Velázquez García, Petra Manzano Suárez, María De Los Ángeles Valerdi Morales, Ana Karen Hernández Lozada, Santiago Avendaño García, María Del Carmen González Posada, Isidro Arrieta Apolinar, Lidia Sánchez Reyna, Pedro Cosme Hernández, María Natividad Hernández Córdoba, José Manuel González Morán, Rubén Arroyo Vargas, María Elena López Calderón, Emma Contreras Jiménez, Edgar Rubén Arroyo Contreras, Libia Guerrero Salas, Erubiel Rodríguez Álvarez, Luz María Lucas Pablo, Juan Secundina Olmedo, José Ramón Saldaña Calderón, Guadalupe Adriana Barrientos Salas, David González Bonilla, Georgina Alexis Barrientos Vivanco, María Soledad Marina González Cruz, Francisco Constantino Santiago Velasco, Norma Patricia Castillo Rodríguez, Concepción Vivanco Esquide, Alma Delia Sánchez Durán, Reyna León Guarneros, Jehovanna Vargas León, Jovita Martínez Froylan, Lilia Sánchez González, Sandra Vázquez Torres, Laura Hernández Ríos, Lucina Sánchez Conde, Erika Yohely Huerta Sedeño, Silvia Gabriela Vallejo Torres, Cristina Miriam Martínez González, Cristina Miriam Martínez González, Cristina Miriam Martínez González, Paula Motolinía Peláez, Jhonatan Anselmo Chantes Caballero, Rosa Muñoz Martínez, Leslie Arled Flores Lorenzo, Leticia Yareli Flores Lorenzo, Oscar Alberto Martínez Ramírez, Teodora Monfil Reyes, Matilde Leticia Martínez Ramírez, Leticia Lorenzo Tetecatl.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante el <b>OFICIO Núm. SG-ST-1420/2024</b> , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las solicitudes ciudadanas y a la atención de las dependencias involucradas en la prestación del servicio, por tal motivo se presentó una variación en el cumplimiento final. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.					
<b>PROIGUALDAD: 118 beneficiados; 77 Mujeres, 41 Hombres.</b>					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	LA 20 y LA 21 Atender 60 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.5) (Escudo Puebla)	Estado	Aceptable	<div></div>
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	9.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	65.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	65.00	Eficacia:	108.33%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"</b> <b>Objetivo:</b> Canalizar y dar seguimiento a las solicitudes Ciudadanas de obras y servicios para mantener la Gobernabilidad en el Municipio. <b>Impacto:</b> Contribuir a la mejora de la urbanización de los diversos núcleos habitacionales del Municipio. <b>Lugares Intervenidos y Resultado:</b> En el periodo enero – diciembre se realizaron <b>65</b> acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal. En <b>Enero:</b> Se atendieron 9 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; <b>1.</b> Barrido de la calle 20 de noviembre de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, <b>2.</b> Barrido manual de diversas calles de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, <b>3.</b> Solicitud de Talleres, platicas en materias de "Prevención del Suicidio" y "Manejo de las Emociones" de la Inspectoría Guadalupe Hidalgo, <b>4.</b> Solicitud referente a los locales y estructuras que se encuentran en zona de riesgo sobre ductos PEMEX de la colonia Santa María, <b>5.</b> Solicitud para obtener certeza jurídica de la Unidad Habitacional La Margarita, <b>6.</b> Solicitud para pavimentación de diversas calles de la Inspectoría de la sección Guadalupe Hidalgo, <b>7.</b> Solicitud de pavimentación de la calle Hermenegildo Galeana de la Inspectoría de la sección Guadalupe Hidalgo, <b>8.</b> Solicitud para el re nivelación de diversas calles de la Inspectoría Guadalupe Hidalgo, <b>9.</b> Solicitud para la rehabilitación de la cancha del parque de la colonia Malintzi.  En <b>Febrero:</b> Se atendieron 6 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; <b>1.</b> Afectaciones por árbol en vivienda y por humedad generada por escombros de material de construcción, <b>2.</b> Solicitud de Rondines de Seguridad en la Inspectoría de Sección de Agrícola Ignacio Zaragoza, <b>3.</b> Reparación de Socavón ubicado entre calles Pino y Durazno, de la Colonia Lomas de Chapultepec, <b>4.</b> Retiro de un tope que se encuentra ubicado en Calle Uva esquina con calle Chabacano, <b>5.</b> Designación de asistente a mesa de trabajo con el Vector de Seguridad 406, en la Junta Auxiliar de la Libertad, <b>6.</b> Desazolve en Diagonal Defensores extendido hacia la zona poniente.  En <b>Marzo:</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; <b>1.</b> Inspección de Drenaje de la Prolongación de la 2 sur entre 105 poniente y 101 A oriente, <b>2.</b> Solicitud de apoyo con patrullaje con motivo de la fiesta patronal del Beato San Sebastián de Aparicio, <b>3.</b> Solicitud de reparación de un socavón ubicado sobre calle 5 de febrero poniente entre calle Josefa Ortiz de Domínguez y 2da. Privada Sofía Gutiérrez, <b>4.</b> Solicitud de dictamen del estado del drenaje y trabajos de reparación en la calle Flores Magón entre calle Anáhuac y 2da. Privada de Flores Magón de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, <b>5.</b> Solicitud para gestionar donación e instalación de palapas detrás de playón 21 a final de la avenida Manuel Ávila Camacho, Inspectoría de Sección Oasis Valsequillo.  En <b>Abril :</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; <b>1.</b> Solicitud de poda de arboles en la colonia 5 de mayo Xonaca, <b>2.</b> solicitud de red de agua potable en la colonia Arboleras de Loma Bella, <b>3.</b> solicitud de supervisión de un local denominado "Taquería la Facultad", colonia Villa Universitaria, <b>4.</b> solicitud sobre la certeza jurídica de las áreas comunes de unidad habitacional de la Margarita, <b>5.</b> Solicitud de reparación de fuga de agua potable de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan.  En <b>Mayo:</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; <b>1.</b> Solicitud de inspección a negocios en el Fraccionamiento San José Vista Hermosa, <b>2.</b> Reparación de un drenaje colapsado entre las calles 5 de febrero y Josefa Ortiz de Domínguez de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, <b>3.</b> Solicitud de barrido manual sobre la calle 20 de noviembre, <b>4.</b> Solicitud de retiro de diversos objetos y basura en la calle 20 de noviembre de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, <b>5.</b> Solicitud de un bar denominado "la Guajira Beach CU ubicado en la Privada 63F oriente No. 1438 de la colonia Villa Universitaria.  En <b>Junio :</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; <b>1.</b> Solicitud de retiro de puestos ambulantes, ubicados sobre Boulevard Vicente Guerrero desde la Calle Narciso Mendoza hasta la Calle Ignacio Allende, de la Colonia Insurgentes Oriente, <b>2.</b> Solicitud de reparación de fuga de agua potable en Calle 5 de febrero poniente No. 429 ce la Colonia San Felipe Hueyotlipan, <b>3.</b> Solicitud de barrido manual en las calles: 20 de noviembre desde Av. Venustiano Carranza hasta la Av. José María Morelos y la Av. Eduardo Cue Merlo desde la Calle 2 sur hasta la Calle Plan de Guadalupe, <b>4.</b> Solicitud de reparación de un poste de luminaria con riesgo a caer, ubicado en Privada de la 88 poniente y Camino a Tlaltepango, de la Colonia Revolución Mexicana, <b>5.</b> Solicitud de Autorización para la instalación de una reja en la Privada Zitácuaro esquina con Calle del Volcán de Fuego, de la Inspectoría de Sección de Jardines de Xonacatepec.  En <b>Julio :</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; <b>1.</b> Solicitud de remodelación del techo de la Parroquia La Inmaculada Concepción, ubicada en Diagonal 15 sur No. 7315, San José Mayorazgo, <b>2.</b> Solicitud de retiro de diversos vehículos en aparente estado de abandono, ubicados sobre carretera Federal Puebla-Tlaxcala, Kilómetro 9.5. de la Inspectoría de Sección de San Cristobal Tulcingo Caleras, <b>3.</b> Solicitud de retiro de diversos objetos y basura que se encuentra sobre la Avenida Cue Merlo, entre Calle 2 Sur y 20 de noviembre, de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, <b>4.</b> Solicitud de reparación de un socavón ubicado sobre Calle Morelos Norte, entre Calles Vicente Guerrero y Josefa Ortiz de Domínguez, perteneciente a la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, <b>5.</b> Solicitud para la revisión de la alcantarilla ubicada en la calle Privada 9-B Sur No. 523, del Fraccionamiento Prados Agua Azul.  En <b>Agosto :</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; <b>1.</b> Reposición de una tapa de registro, ubicada sobre calle Josefa Ortiz de Domínguez, entre calle Matamoros Norte y Aquiles Serdán Sur de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, <b>2.</b> Reparación de Fuga de Agua Potable ubicada en calle Francisco Javier Mina Oriente, entre Calle Aldama Sur y José María Morelos de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, <b>3.</b> Solicitud de reparación de socavón en la Avenida Reforma entre 17 y 13 norte del Barrio de San Sebastián, <b>4.</b> Solicitud de instalación de juegos infantiles y de gimnasios al aire libre en el parque de la colonia Malintzi, <b>5.</b> Solicitud para la revisión de la alcantarilla ubicada en la calle Privada 9-B Sur No. 523, del Fraccionamiento Prados Agua Azul.					

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	LA 20 y LA 21 Atender 60 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.5) (Escudo Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	9.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	65.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	65.00	Eficacia:	108.33%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Objetivo:</b> Canalizar y dar seguimiento a las solicitudes Ciudadanas de obras y servicios para mantener la Gobernabilidad en el Municipio. <b>Impacto:</b> Contribuir a la mejora de la urbanización de los diversos núcleos habitacionales del Municipio. <b>Lugares intervenidos y Resultado:</b> En el periodo enero – diciembre se realizaron <b>65</b> acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal. En <b>Septiembre:</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; 1. Solicitud de reparación de socavón, ubicado en Avenida Malintzi esquina con calle Paricutin, de la colonia Malintzi, 2. Solicitud de inspección de los sistemas de drenaje de diversas calles de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, 3. Solicitud de cambio de poste de luz que se ubica en calle Independencia Norte frente al No. 28 entre las calles Vicente Guerrero Poniente y Josefa Ortiz de Domínguez de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, 4. Solicitud de reparación de fuga de agua potable ubicado en calle Josefa Ortiz de Domínguez, frente al número 422, entre calle Independencia Norte y José María Morelos, 5. Solicitud de mantenimiento de alumbrado público en la inspección de Sección de Buena Vista Tetela. En <b>Octubre:</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; 1. Solicitud de reparación o cambio de poste de Luz que se encuentra ubicado frente a la Escuela Primaria Hermanos Serdán, de la colonia Tres Cruces, 2. Solicitud de "reposición de tapa en pozo de visita" ubicado en calle Refugio Rodríguez sur entre calle 5 de febrero y Boulevard Carmen Serdán de la colonia Santa María, 3. Reposición de tapa de alcantarilla ubicada en calle 25 norte y Boulevard Carmen Serdán, de la colonia Clotilde Torres, de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, 4. Solicitud de reposición de tapa en pozo de visita, ubicado en calle Aldama Sur entre Cuauhtémoc oriente y Francisco Javier Mina de la colonia San Felipe Hueyotlipan, 5. Solicitud de reposición de tapa en pozo de visita, ubicado en calle Josefa Ortiz de Domínguez y Calle Independencia norte de la colonia San Felipe Hueyotlipan. En <b>Noviembre:</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; 1. Solicitan apoyo por incremento a robo de autopartes, 2. Solicitud de Agentes de Tránsito o el análisis para colocación de semáforo o señalética en la intersección del Boulevard Clavijero y la Calle José María Morelos y Pavón, 3. Solicitud de información de los inmuebles ubicados en 14 oriente esquina 44 norte, 4. Solicitud de Jornada de Barrio y Chapeo, 5. Solicitud de vigilancia en Hermenegildo Galeana, Venustiano Carranza, José María Morelos, Insurgentes, 123 poniente, Nicolás Bravo, Francisco I Madero. En <b>Diciembre:</b> Se atendieron 5 acciones de solicitudes referentes a la Atención Vecinal; 1. Solicitan el estatus de las áreas del Fraccionamiento Molino de Santo Domingo II, 2. Solicitud de desazolve de alcantarillado en la Junta Auxiliar de Santa María Guadalupe Tecola, 3. Solicitud de continuidad como Presidenta de la Mesa Directiva de Vecinos del Barrio de San Sebastián, 4. Solicitud de mantenimiento y rehabilitación de las instalaciones de las oficinas de la Inspección, 5. Solicitud para ser considerados para la renovación de la Mesa Directiva del Fraccionamiento Arboledas de San Ignacio.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante el <b>OFICIO Núm. SG-ST-0592/2024</b> , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las solicitudes ciudadanas y a la atención de la dependencias involucradas en la prestación del servicio, por tal motivo se presentó una variación en el primer trimestre. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.					
<b>PROMUPINNA:</b> Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	LA 16 y LA 21 Realizar 29 acciones de capacitación a las y los Inspectores de Sección, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de capacitación a las y los Inspectores de Sección realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	86.20%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"</b> En el periodo enero – diciembre, se realizaron 25 acciones de capacitación a las y los Inspectores de Sección, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales, se convocó a 29 Inspectores de Sección, en el cual solo asistieron 25 Inspectores de Sección los cuales son: 1. Gabriela Viveros González (Santa María Guadalupe Xonacatepec), 2. Israel Ortega Flores (Agrícola Ignacio Zaragoza), 3. Sandra Itzel Ortega Ramírez (Buenos Aires del Sur), 4. Clemente Pérez Pérez (Buena Vista Tétela), 5. Giancarlo Guerrero Valencia (Guadalupe Hidalgo), 6. Esperanza Netzahualcōyotl Ramírez (La Concepción Sur), 7. Juan Carlos Flores Flores (La Paz Tlaxcolpan), 8. Joel Pérez Vargas (La Libertad Tecola), 9. Regulo Salazar Morales (Los Angeles Tetela), 10. Christian Enrique Alcudia Ramírez (Oasis Valsequillo), 11. Miguel Ángel Marín Gordillo (Jardines De San José Xonacatepec), 12. Guadalupe Jiménez López (San Miguel Xonacatepec), 13. Rosa Juárez Sánchez (Granjas Puebla), 14. Jesús Ricardo Rivera Cárdenas (Guadalupe Victoria Valsequillo), 15. Lucas Barrales Herrera (Santa María Tzocuilac La Cantera), 16. Misael García Meza (Rosario La Huerta), 17. Antonino López Zepeda (San Isidro Tlascaltepetl), 18. Leandro Rojas Ramírez (San José El Aguacate), 19. Onorio García Alva (San José El Rincón), 20. Martin Duran Abad (Santa Cruz Xonacatepec), 21. José Isabel Merino Paz (San José Xaxamayo), 22. Alejandra Bernarda Roldan Rojas (San Miguel Espejo), 23. Gabriel Toxtle Perea (San Miguel La Rosa), 24. Romualdo Jorge Muñoz Ramos (Guadalupe Caleras), 25. Eufemio Arturo León Tlalolini (Francisco Villa). Los cuatro Inspectores de Sección que no asistieron, se levanto una constancia de no comparecencia. Tema: Capacitación en relación al Blindaje Electoral que deben llevar a cabo las personas servidoras públicas, mismo que entró en vigor a partir del inicio de las campañas electorales; los beneficios de programas gubernamentales y actividades institucionales no deberán ser entregados en eventos masivos que afecten los principios de equidad e imparcialidad en la contienda electoral; así mismo que los servidores públicos, no realicen actos de proselitismo durante su jornada laboral. No podrán difundir logros de gobierno, obra pública e incluso, emitir información dirigida a justificar o convencer a la población de la pertinencia de una administración en particular. Su contenido se limitará a identificar el nombre de la institución de que se trata sin hacer alusión a cualquiera de las frases, imágenes, voces o símbolos que pudieran ser constitutivos de propaganda política o electoral, debiendo evitar utilizar logos, emblemas, indumentaria o cualquier elemento que utilice colores que generen confusión o identidad con un partido político o gobernante					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SG-ST-0537/2024, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a diversas logísticas y operatividad de esta Unidad Administrativa, así como factores externos propias de las inspectorías de sección, no se realizaron las capacitaciones. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia. <b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> El área evaluadora recomienda replantear la unidad de medida de la actividad, dado que resulta redundante hacer mención de la palabra "acción", ya que se encuentra implícita dentro de las capacitaciones impartidas.					
<b>PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres.</b> <b>Nota de la Dependencia: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.</b>					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	LA 20 y LA 21 Realizar 4 reportes del Programa Contigo y con Rumbo Juntas Auxiliares	Estado	Aceptable	<div></div>
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del Programa Contigo y con Rumbo Juntas Auxiliares realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**En el periodo enero – diciembre,** se realizaron **4 reportes** del Programa Contigo y con Rumbo Juntas Auxiliares.

El objetivo del programa, es contribuir al bienestar social de la población ubicada en las 17 juntas Auxiliares dentro del Municipio de Puebla, mediante acciones encaminadas a mejorar las condiciones de la vida de la población ubicada en las 17 Juntas Auxiliares dentro del Municipio de Puebla, mediante acciones encaminadas a mejorar las condiciones de vida de la población, propiciar la cohesión social, y en su caso, la dignificación de espacios públicos.

**Primer reporte:** Económico en el Marco del Programa Contigo y Con Rumbo Juntas Auxiliares. El Programa consta de tres apoyos, los cuales son apoyo económico, apoyo con pintura y apoyo a fiestas tradicionales; en si presente reporte se puntualizarán los trámites que se han hecho para la entrega de los apoyos.

**En el mes de enero se les otorgó el apoyo a las siguientes Juntas Auxiliares:** 1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andrés Azumiatla, 6. San Baltazar Campeche, 7. San Baltazar Tetela, 8. San Felipe Hueyotlipan, 9. San Jerónimo Caleras, 10. San Miguel Canoa, 11. San Pablo Xochimehuacan, 12. San Pedro Zacachimalpa, 13. San Sebastián De Aparicio, 14. Santa María Guadalupe Tecola, 15. Santa María Xonacatepec, 16. La Resurrección.

**En el mes de febrero les otorgó el apoyo a las siguientes Juntas Auxiliares:** 1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. - La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andrés Azumiatla, 6. San Baltazar Campeche, 7. San Baltazar Tetela, 8. San Felipe Hueyotlipan, 9. San Jerónimo Caleras, 10. San Miguel Canoa, 11. San Pablo Xochimehuacan, 12. San Pedro Zacachimalpa, 13. San Sebastián de Aparicio, 14. Santa María Guadalupe Tecola, 15. Santa María Xonacatepec, 16. La Resurrección, 17. San Francisco Totimehuacan (enero), 18. San Francisco Totimehuacan.

**En el mes de marzo es otorgó el apoyo a las siguientes Juntas Auxiliares:** 1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andrés Azumiatla, 6. San Baltazar Campeche, 7. San Felipe Hueyotlipan, 8. San Jerónimo Caleras, 3. San Miguel Canoa, 10. San Pablo Xochimehuacan, 11. San Pedro Zacachimalpa, 12. San Sebastián de Aparicio, 13. Santa María Guadalupe Tecola, 14, Santa María Xonacatepec, 15. La Resurrección, 16. San Francisco Totimehuacan.

**En el mes de abril es otorgó el apoyo a las siguientes Juntas Auxiliares:** 1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andrés Azumiatla, 6. San Baltazar Campeche, 7. San Baltazar Tetela, 8. San Felipe Hueyotlipan, 9. San Jerónimo Caleras, 10. San Miguel Canoa, 11. San Pablo Xochimehuacan, 12. San Pedro Zacachimalpa, 13. San Sebastian De Aparicio, 14. Santa María Guadalupe Tecola, 15, Santa María Xonacatepec, 16. La Resurrección, 17. San Baltazar Campeche (Marzo), 18. San Francisco Totimehuacan.

**En el mes de mayo es otorgó el apoyo a las siguientes Juntas Auxiliares:** 1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andres Azumiatla, 6. San Baltazar Tetela, 7. San Felipe Hueyotlipan, 8. San Jerónimo Caleras, 9. San Miguel Canoa, 10. San Pablo Xochimehuacan, 11. San Pedro Zacachimalpa, 12. San Sebastián de Aparicio, 13. Santa María Guadalupe Tecola, 14, Santa María Xonacatepec, 15. La Resurrección, 16. San Francisco Totimehuacan, 17, San Baltazar Campeche.

**Segundo reporte:**

**En el mes de junio es otorgó el apoyo a las siguientes Juntas Auxiliares:** 1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andrés Azumiatla, 6.,, San Baltazar Campeche, 7. San Baltazar Tetela 8. San Felipe Hueyotlipan, 9. San Jerónimo Caleras, 10. San Miguel Canoa, 11. San Pablo Xochimehuacan, 12. San Pedro Zacachimalpa, 13. San Sebastián de Aparicio, 14. Santa María Guadalupe Tecola, 15, Santa María Xonacatepec, 16. La Resurrección, 17. San Francisco Totimehuacan.

**Tercer reporte:**

**En el mes de julio es otorgó el apoyo a las siguientes Juntas Auxiliares:** 1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andrés Azumiatla, 6. San Baltazar Campeche, 7. San Baltazar Tetela, 8. San Felipe Hueyotlipan, 9. San Jerónimo Caleras, 10. San Miguel Canoa, 11. San Pablo Xochimehuacan, 12. San Pedro Zacachimalpa, 13. San Sebastián De Aparicio, 14. Santa María Guadalupe Tecola, 15. Santa María Xonacatepec, 16. La Resurrección, 17. San Francisco Totimehuacan.

**Cuarto reporte:**

1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andrés Azumiatla, 6. San Baltazar Campeche, 7. San Baltazar Tetela, 8. San Felipe Hueyotlipan, 9. San Jerónimo Caleras, 10. San Miguel Canoa, 11. San Pablo Xochimehuacan, 12. San Pedro Zacachimalpa, 13. San Sebastián De Aparicio, 14. Santa María Guadalupe Tecola, 15. Santa María Xonacatepec, 16. La Resurrección, 17. San Francisco Totimehuacan.

**En el mes de agosto es otorgó el apoyo a las siguientes Juntas Auxiliares:** 1. Ignacio Romero Vargas, 2. Ignacio Zaragoza, 3. La Libertad, 4. Santo Tomas Chautla, 5. San Andres Azumiatla, 6. San Baltazar Tetela, 7. San Felipe Hueyotlipan, 8. San Jerónimo Caleras, 9. San Miguel Canoa, 10. San Pablo Xochimehuacan, 11. San Pedro Zacachimalpa, 12. San Sebastián de Aparicio, 13. Santa María Guadalupe Tecola, 14, Santa María Xonacatepec, 15. La Resurrección, 16. San Francisco Totimehuacan, 17, San Baltazar Campeche.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número de apoyos otorgados, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento concreto, objetivo y de impacto de la misma. Se sugiere lo anterior, a fin de realizar un monitoreo objetivo, generando datos de estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	LA 20 Atender 60 acciones en temas de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones en temas de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	21.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	91.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	91.00	Eficacia:	151.66%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"</b> En el periodo enero – diciembre se realizaron <b>91 temas</b> de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales; establecer mecanismos de atención vecinal y comunitaria, en coordinación con autoridades y representantes sociales, en juntas auxiliares para promover la gobernanza.  En <b>enero</b> , se atendieron temas de gobernabilidad; <b>1.</b> Mediación en la Junta Auxiliar de Ignacio Romero Vargas, <b>2.</b> Inspección de Sección Mediación colonia Buenos Aires (sur), <b>3.</b> Mediación colonia Viveros del Valle, <b>4.</b> Reunión con vecinos de Ex Hacienda Chapulco, calle 12 sur informes con la obra de colector pluvial, <b>5.</b> Reunión con directiva y padres de familia de la Primaria "Emiliano Zapata de San Baltazar Campeche, <b>6.</b> Socavón Junta Auxiliar San Pablo, <b>7.</b> "Firma de Convenio con Agua de Puebla", <b>8.</b> Monitoreo en la Explanada Cívica de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, <b>9.</b> Reunión en la Dirección de Atención Ciudadana, <b>10.</b> Reunión de trabajo en la Dirección del Agua de la Secretaría de Medio Ambiente, <b>11.</b> Reunión en la Dirección del Agua, <b>12.</b> Monitoreo en la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, <b>13.</b> "Reunión en la SSC", por temas de Seguridad en la Junta auxiliar de la Resurrección, <b>14.</b> Recorrido en terrenos de la Inspección de Sección de Santa María Guadalupe Tecola, <b>15.</b> Reunión con Agua de Puebla en la Ex-Hacienda Chapulco, <b>16.</b> Centro Escolar Raúl Velasco de Santiago Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, <b>17.</b> Monitoreo en la Junta Auxiliar de La Resurrección, <b>18.</b> Reunión con la directiva y padres de familia de la Primaria Emiliano Zapata de San Baltazar Campeche, <b>19.</b> Cierre de Avenida en la Colonia Santa Cruz Buena vista, <b>20.</b> Informe de Asamblea en la Junta Auxiliar de la Resurrección, <b>21.</b> Recorrido de verificación por colapso de drenaje sanitario en la Colonia Rosas del Tepeyac perteneciente a la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan.  En <b>febrero</b> , se atendieron temas de gobernabilidad; <b>1.</b> Centro de salud de la colonia Balcones de Sur, <b>2.</b> Mediación en la colonia Plan de Ayala, <b>3.</b> Reunión de trabajo con el Presidente Auxiliar de San Miguel Canoa, <b>4.</b> Reunión de mediación en Bosques de San Sebastián, <b>5.</b> Mediación colonia Diez de Mayo, <b>6.</b> Consulta a los Pueblos y Comunidades Indígenas, <b>7.</b> Conflicto Comité del Agua Potable de la Junta Auxiliar de la Resurrección <b>8.</b> Recorrido/Monitoreo en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan, <b>9.</b> Construcción de red de agua potable, <b>10.</b> Reunión de trabajo en San Bernabé Temoxtitla, <b>11.</b> Reunión en CFE con el Presidente de San Francisco Totimehuacan, <b>12.</b> Reunión en la Dirección General de Gobierno, <b>13.</b> Atención a inconformes en Boulevard Xonaca, <b>14.</b> Reunión con vecinos de la Colonia Reforma Agua Azul y Padres de familia del Centro de Atención Múltiple Jean Plaget, <b>15.</b> Reunión en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura con vecinos de Santa Cruz Buenavista, <b>16.</b> Monitoreo en el proceso de votación del Comité del Agua Potable en la Junta Auxiliar de la Resurrección, <b>17.</b> Rueda de prensa, por parte de vecinos del Barrio de Santiago, <b>18.</b> Reunión con vecinos de la colonia Santa Cruz Buenavista, <b>19.</b> Reunión de trabajo en San Miguel Canoa, <b>20.</b> Monitoreo Comité del Agua Potable en la Junta Auxiliar de la Resurrección.  En <b>marzo</b> , se atendieron temas de gobernabilidad; <b>1.</b> Problemática generada por la obstrucción e invasión a las áreas comunes del edificio D, ubicado en la U.H. La Cienega, <b>2.</b> Invasión de predio en la calle 5 de mayo No. 10, colonia Vista Hermosa Álamos, <b>3.</b> Mediación en la colonia Malintzi, <b>4.</b> Viacrucis y representación de Semana Santa 2024 en la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, <b>5.</b> Reunión de trabajo con Presidente y Miembros de la Junta Auxiliar La Resurrección para tratar el Tema de la "Feria de la Gordita".  En <b>abril</b> , se atendieron temas de gobernabilidad; <b>1.</b> Mediación en la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, por problemática generada por una construcción en área verde, <b>2.</b> Mediación en la Colonia San Bernabé Temoxtitla, por problemática generada por daños a su propiedad, <b>3.</b> Mediación vecinal en la 3ra. de San Ramón, por problemática ocasionada por la obstrucción de entrada a domicilio, <b>4.</b> Solicitan situación legal de construcción en Avenida Educadores y Plazuela de la Granja, Plazas Amalucan, <b>5.</b> Mediación vecinal en la Colonia San Diego Manzanilla, por problemática generada por daños a su propiedad.  En <b>mayo</b> , se atendieron temas de gobernabilidad; <b>1.</b> Problemática generada por una construcción sobre tomas de agua potable, en la colonia San Cristóbal Caleras, <b>2.</b> Problemática generada por ruidos en el domicilio colindante, filtración de humedad y frío, ocasionados por un posible refrigerador industrial, <b>3.</b> Retiro de sistema eléctrico del Antiguo Cárcamo, en la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, <b>4.</b> Mediación en la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, <b>5.</b> Rehabilitación del Vaso Regulador Puente Negro.  En <b>junio</b> , se atendieron temas de gobernabilidad; <b>1.</b> Retiro del sistema eléctrico de la Bomba del Antiguo Cárcamo, <b>2.</b> Recorrido en predio destinado para panteón en la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chauta, <b>3.</b> Denuncia de Rastro Clandestino en la calle 36 sur de la colonia Miguel Negrete, <b>4.</b> Inspección de un negocio ubicado en la calle Segunda de Juárez número 6548, <b>5.</b> Inspección y revisión de los permisos al establecimiento ubicado en, Boulevard Camacho Espíritu número 6343 de la Colonia Villa Universitaria.  En <b>julio</b> , se atendieron temas de gobernabilidad; <b>1.</b> Atención a problemática ocasionada por precio en aparente estado de abandono, en privada Camacho No. 2 esquina barranca Xaltona de la Colonia San Pedro, <b>2.</b> Atención a problemática ocasionada por el cierre de una toma de agua potable del inmueble ubicado en Calle 14 oriente No. 1809, Colonia Centro, propiedad de la solicitante, <b>3.</b> Atención a la problemática ocasionada por dos vehículos abandonados, en el interior del inmueble marcado con el No. 914, de la calle 50 Poniente de la Colonia Santa María, <b>4.</b> Atención a problemática generada por una posible invasión a un lote colindante a la "Capilla de la Virgen de Guadalupe", ubicado en Artículo 31 Lote 20 Manzana 76 de la Colonia Constitución Mexicana, <b>5.</b> Atención a la problemática generada por malos olores provenientes del terreno colindante al Preescolar Indígena "MOCTEZUMA XCOYOTZIN", en 125 Oriente S/N de la Inspección Buenos Aires.  En <b>agosto</b> , se atendieron temas de gobernabilidad; <b>1.</b> Reunión de trabajo con el Presidente Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, <b>2.</b> Reunión de trabajo con vecinos de la Inspección Agrícola Ignacio Zaragoza, <b>3.</b> Reunión de conciliación con la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, <b>4.</b> Recorrido de obras en la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec, <b>5.</b> Reunión de trabajo en la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas.					
---	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.8	LA 20 Atender 60 acciones en temas de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales (Bajo demanda)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones en temas de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales atendidas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	21.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	91.00

Programado al corte:	60.00		Avances al corte:	91.00		Eficacia:	151.66%	
----------------------	-------	--	-------------------	-------	--	-----------	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero – diciembre se realizaron **91 temas** de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales; establecer mecanismos de atención vecinal y comunitaria, en coordinación con autoridades y representantes sociales, en juntas auxiliares para promover la gobernanza.

En **septiembre** , se atendieron temas de gobernabilidad; **1.** Mediación sobre derribo de árboles por invasión de propiedad en Avenida Emiliano Zapata, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, **2.** Mediación vecinal de solicitud sobre escombro en Avenida del pozo de la colonia Tres Cruces, **3.** Mediación por ruidos excesivos de música, en una construcción ubicada en prolongación de la 3 sur esquina con eje k, frente a la gran bodega de la colonia Balcones del Sur, **4.** Reporte de saqueo en las oficinas de la Inspectoría de Sección Guadalupe Caleras, **5.** Reporte de "Situación actual en la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla, por desabasto de agua potable.

En **octubre**, se atendieron temas de gobernabilidad; 1. Situación que guarda el predio correspondiente a las canchas deportivas ubicadas en Calle Josefa Ortiz de Domínguez entre Calles Reforma y José María La Fragua, de la Inspectoría de Sección de San Cristóbal Tulcingo Caleras, 2. Mediación por filtración de agua en una vivienda en la junta Auxiliar de La Libertad, 3. Atención conflicto entre comerciantes de los grupos "13 de septiembre adherida la organización UPVA 28 de octubre" Tianguis y la Organización Antorcha Campesina, 4. Intervención para otorgar apoyo a familiares de fallecido en hecho violento entre dos masculinos en la calle 15 de Enero esquina con calle Emiliano Zapata, de la colonia Barranca Honda, de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan, 5. Mediación conflicto por construcción de una ventana en barda perimetral de su propiedad.

En **noviembre**, se atendieron temas de gobernabilidad; 1. Mesa de trabajo en la Colonia Amaluquilla, intervención para respetar entrada y salida de una vivienda, 2. Atención a Mesa Directiva de la Colonia Volcanes, sobre el resguardo de las oficinas instaladas en el Parque de las Ninfas y mantenimiento del mismo, 3. Mediación en la Colonia San José Los Cerritos, Calle 3 norte esquina Calle Pinar, por afectación en la propiedad de su vecino, 4. Mesa de trabajo en Calle 2 sur, Manzana 3 de la Inspectoría Buenos Aires del Sur, sobre autorización para impermeabilizar, 5. Mediación entre los CC. Carlos Galicia Burgos y Grisel, Meneses Martínez, en Av. Reforma y Antiguo Camino al Moral s/n de la Inspectoría de los Ángeles Tetela, por cortes de acceso vehicular.

En **diciembre**, se atendieron temas de gobernabilidad; 1. Reunión con vecinos de la Colonia Santa Barbara, Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán, por conflicto de un predio denominado "Durazontitla", 2. Reunión con vecinos de la Prolongación, Santa Inés, Colonia Santa Barbara, Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán, de la ocupación del predio Durazontitla", 3. Mesa de trabajo en el parque Independencia, perteneciente a la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, sobre los temas de estacionamiento en las entradas de las casas de los vecinos, ruido excesivo de motocicletas, ingesta de bebidas alcohólicas y presencia de agentes de Seguridad Ciudadana, 4. Mesa de trabajo en calle Artículo 28, Manzana 49, lote 12, en la Colonia Constitución Mexicana, 5. Solicitud para reconocimiento de las colonias Los Gavilanes, Jardines de Santiago y San Rafael, como parte de la Inspectoría de Sección de San Juan Xilotzingo.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. SG-ST-0592/2024 y OFICIO Núm. SG-ST-1420/2024** , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que está sujeta al surgimiento de conflictos en los diversos núcleos habitacionales se tuvo un sobre cumplimiento.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** A partir de lo descrito en los hallazgos y los resultados de la actividad en años anteriores, se finalizó con un sobrecumplimiento constante en los meses monitoreados, por lo que se recomienda considerar los resultados obtenidos a partir de la presente evaluación de desempeño, para elevar la meta programada, de conformidad con la dinámica y operación de la presente actividad. No se omite mencionar además que, la aplicación de los criterios específicos de evaluación, tal como el "Sobrecumplimiento de metas" debe estar sujeto a cuestiones que no hubiesen sido consideradas en el momento de la programación de metas, por lo que no debería usarse de manera indefinida para justificar cualquier exceso de cumplimiento. Lo anterior a fin de obtener una valoración y estimación objetiva del desempeño del presente indicador.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.9	LA 16 y LA 21 Realizar 17 acciones de capacitación a las, los Presidentes Auxiliares, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD 5.3.12)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de capacitación a las, los Presidentes Auxiliares realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	1.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	105.88%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero - diciembre se realizaron **18** acciones de capacitación a las, los Presidentes Auxiliares, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales.

**Febrero:** Se realizó **una capacitación** en materia de Veda Electoral a cada uno de los 17 Presidentes Auxiliares; por lo que se llevó a cabo la capacitación en relación al Blindaje Electoral que deben llevar a cabo as personas servidoras públicas, que entrará en vigor a partir del inicio de las campañas electorales; los beneficios de programas gubernamentales y actividades institucionales no deberán ser entregados en eventos masivos que afecten los principios de equidad e imparcialidad en la contienda electoral; así mismo que los servidores públicos, no realicen actos de proselitismo durante su jornada laboral.

No podrán difundir logros de gobierno, obra pública e incluso, emitir información dirigida a justificar o convencer a la población de la pertinencia de una administración en particular. Su contenido se limitará a identificar el nombre de la institución de que se trata sin hacer alusión a cualquiera de las frases, imágenes, voces o símbolos que pudieran ser constitutivos de propaganda política o electoral, debiendo evitar utilizar logos, emblemas, indumentaria o cualquier elemento que utilice colores que generen confusión o identidad con un partido político o gobernante.

**Marzo:** Se llevaron a cabo **17 acciones de capacitación** a los Presidentes, Miembros y Contadores de las 17 Juntas Auxiliares del Municipio, en materia de comprobaciones al Programa "Contigo y con rumbo en Juntas Auxiliares", para dar cumplimiento en tiempo y forma a los procedimientos administrativos que deberán cubrir las Presidencias para su comprobación respectiva, beneficiando en relación a la paridad de género.

En las instalaciones de la Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecina, ubicadas en Avenida 3 poniente 116 planta baja, Colonia Centro Histórico de Puebla, C.P. 72000.

Ponentes: José Benito Fernández de Lara López, Jonathan Ríos Jiménez e Isabel Marisol Martínez Bonilla.

<b>PROIGUALDAD: 44 beneficiados; 20 Mujeres, 24 Hombres.</b>
--

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.10	LA 20 Ejecutar 1 proyecto de dignificación de las 17 Juntas Auxiliares y las 29 Inspectorías de Sección del Municipio									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de dignificación de las 17 Juntas Auxiliares y las 29 Inspectorías de Sección del Municipio ejecutados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo **enero –diciembre**, se ejecuto 1 proyecto de dignificación de las 17 Juntas Auxiliares y las 29 Inspectorías de Sección del Municipio.

PROYECTO DE DIGNIFICACIÓN DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LAS 29 INSPECTORÍAS DE SECCIÓN DEL MUNICIPIO.

Objetivo: Dignificación de los espacios que prestan servicios a la comunidad en las

17 Juntas Auxiliares y las 29 Inspectorías de Sección, que cuentan con representación oficial y se encuentran dentro de la demarcación del Municipio de Puebla.

Se proyecta por parte de la Secretaría de Gobernación a través de la Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal, un monto estimado de \$3,000,092.00, para invertir en mobiliario para equipar a las Juntas Auxiliares e Inspectorías de Sección para brindar comodidad y atención de calidad a los ciudadanos que acudan a realizar trámites y/o gestiones ante dichas Autoridades Auxiliares.

Objetivo específico:

1. La visión de dignificar los espacios en los que se brinda atención a los habitantes de las comunidades pertenecientes a las Juntas Auxiliares y las Inspectorías de Sección del Municipio:

2. Contribuir y coadyuvar a la gobernabilidad del Municipio de Puebla o al bienestar y la paz social de dichas comunidades.

3. Contribuir con el desarrollo integral de las Juntas Auxiliares.

Seguimiento y Desarrollo del Proyecto:

a) Se integrará un expediente del procedimiento administrativo de la autorización del presupuesto para la adquisición de los bienes, conforme al procedimiento de adjudicación establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal,

b) La entrega de los apoyos derivados de la operación del Programa, se realizarán en los días, horas, lugares y características que esta Unidad Administrativa indique.

c) La Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares, será la encargada de suministrar los apoyos a cada una de las personas Titulares de las Juntas Auxiliares y las Inspectoría de Sección, a través del proveedor designado.

d) Se comprobará la entrega de los bienes a las personas Titulares de las Juntas Auxiliares y las Inspectorías de Sección, a través del respaldo con archivo fotográfico georreferenciado.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. **SG-ST-0592/2024**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que se encuentra en proceso de revisión la requisición de los bienes, no se pudo realizar el proyecto de dignificación. Así mismo mediante el OFICIO Núm. **SG-ST-0991/2024** la dependencia informó que en el periodo de abril a junio, la Unidad de Juntas Auxiliares, se encuentra en espera de la continuación del procedimiento, derivado a que el Comité de Adjudicaciones por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, al corte del segundo trimestre no emitió el fallo, por lo cual en el segundo trimestre no se ejecutó el proyecto.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se sugiere por parte del área evaluadora considerar la condición anteriormente descrita a fin de implementar acciones correctivas en las programaciones sucesivas, por ello se debe prever los tiempos de ejecución para llevar a cabo el proyecto de acuerdo con calendario establecido, por lo cual deberá preverse y atenderse a fin de implementar acciones correctivas que corrijan dicha situación y puedan alcanzar y cumplir con las metas establecidas.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Durante el periodo <b>enero-diciembre</b> no se reportó ningún proyecto en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como <b>“No iniciada”</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgos:</b> La dependencia mediante el <b>OFICIO Núm. SGG-ST-014-2025</b> informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad no cumplió con la meta, debido a que no se recibieron recursos concertación en Juntas auxiliares y atención vecinal con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.					

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10043309090424A		
Fin 3	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica			
Propósito 09	En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales			
Componente 4	LA 16, LA 17 y LA 19 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos)	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

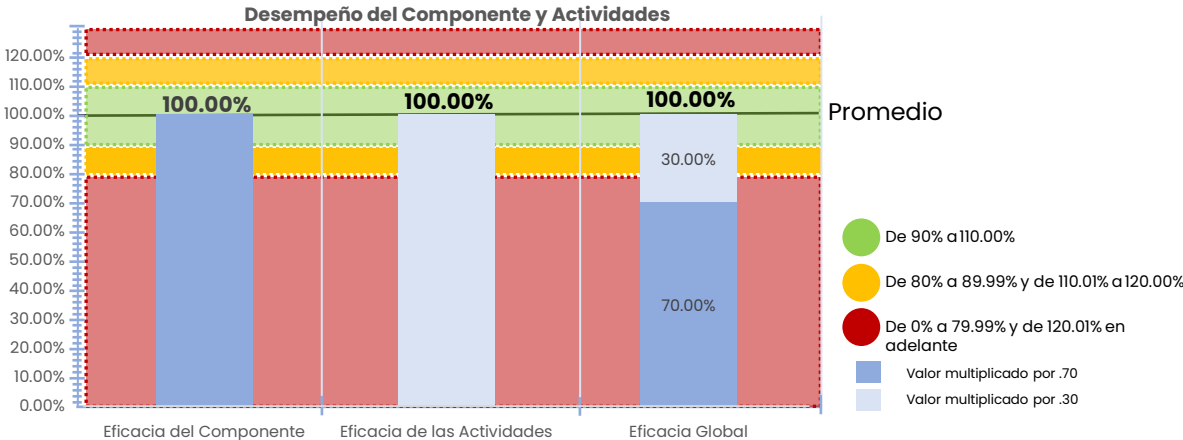
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos) x 100	V1	Procedimiento jurídico	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento jurídico	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	12.00	9.00	9.00	9.00	8.00	9.00	10.00	8.00	4.00	13.00	103.00	100.00%
8.00	4.00	12.00	9.00	9.00	9.00	8.00	9.00	10.00	8.00	4.00	13.00	103.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre, se atendieron 103 procedimientos jurídicos , las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: <b>Actividad 4.1:</b> Se realizaron 4 reportes de mediante el cual se dio seguimiento 17 juicios de amparo, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas. <b>Actividad 4.6:</b> Se realizaron 24 reportes, mediante el cual se atendieron 86 actos jurídicos mediante las solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias					







ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 17 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre se realizaron <b>4 reportes</b> de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas. Enero –marzo: Se atendieron <b>04 juicios</b> de amparo en el mes de enero y <b>03 juicios</b> de amparo en el mes de marzo. Abril – Junio: Se atendieron <b>03 juicios</b> de amparo en el mes de abril a junio, uno por mes. Julio – Septiembre: Se atendieron <b>02 juicios</b> de amparo en el mes de Julio. Octubre – Diciembre: se atendieron <b>05 juicios</b> de amparo en el mes de diciembre.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	LA 17 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
En el periodo enero – diciembre se realizaron <b>cuatro reportes</b> de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.					
<b>1er Reporte:</b>					
<b>Enero a Marzo:</b> Se atendieron <b>64</b> reuniones con transportistas, reunión Consejo Central de Abasto, presupuesto anual de adquisiciones, revisión contratos de adjudicación, programa presupuestario 2024, comercio semifiijo, reglamentos de vía pública, espectáculos de box y lucha libre, polígono central de abasto, mercado 5 de mayo, mercados temporales, reglamento de servicio público de mercado y reglamento de central de abasto, predio Jorge Murad, programas sociales, acciones institucionales, comisión de gobernación, transito (AMOTAC), cuarta sesión ordinaria 2023 CODECII-SG, reunión semanal con el Secretario de Gobernación, reforma COREMUN, reunión jurídicos, asesoría jurídica a Juntas Auxiliares.					
Asesoramiento jurídico; así como recibir y resolver las consultas jurídicas que le formulen las personas Titulares de las Unidades Administrativas sobre la aplicación e interpretación de normas jurídicas en los casos concretos que oportunamente le sean solicitados; actuando como órgano de asesoría y consulta a fin de dar congruencia a los criterios jurídicos que deban adoptar las Unidades Administrativas pudiendo establecer el criterio que deba prevalecer en caso de diferencias o contradicciones sobre la interpretación de normas jurídicas. Así también establece coordinación con las Dependencias y Entidades, en el ámbito de su competencia, con el objeto de substanciar los asuntos relacionados con la Secretaría; que con ello permita la gobernabilidad en el Municipio de Puebla.					
<b>2do. Reporte:</b>					
<b>Abril a Junio</b> Se atendieron <b>50</b> reuniones con Consejería Jurídica Capacitación Tercer Informe de Gobierno, Comisión de Gobernación Sesión Ordinaria Comisión de Gobernación, Comisión De Derechos Humanos del Estado De Puebla Capacitación Derechos Humanos, Contraloría Municipal Presupuesto Anual de Adquisiciones, Desarrollo Urbano Predio Plan de Ayala, Dirección De Mercados Reglamento de Servicio Público de Mercado, Reglamento de Central de Abasto, Gerencia Municipal Casetas en Vía Pública, Reglamentos Vía Pública, Dirección De Desarrollo Político Casetas En Vía Pública Reglamentos Vía Pública, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Estructura, Unidad De Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal Asesoría Jurídica a Juntas Auxiliares, Palacio Municipal Adjudicaciones Auditorías, Secretario Reunión Semanal, Secretaría Técnica Sesión Ordinaria CODECII, Sindicatura Recursos de Inconformidad, Bienes Patrimoniales, Acta Cierre de Edificios y Resguardo de Vehículos, Transparencia llenado formatos, Tesorería Municipal integración y documentación de la información Cuenta Pública 2023 y Auditoría Cuenta Pública 2023, Instituto Municipal de Planeación Protocolo Atención a Migrantes.					

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	LA 17 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre se realizó el <b>4to. reporte</b> de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas. <b>3er. Reporte:</b> <b>Julio a Septiembre</b> , Se atendieron <b>45</b> reuniones en la Consejería Jurídica verificar temas del COREMUN, reunión en la Contraloría Procedimientos Gobernación, Entrega-Recepción, PERM, reunión en la Dirección Desarrollo Político, comerciantes Centro Histórico, Reglamento Vía Pública, Vía Pública Casetas, Dirección de Mercados, Consejo de la Central de Abasto, Reglamento Central de Abasto, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, verificación de Contratos, Instituto Municipal de Planeación, Segunda Tercera sesión Ordinaria del Comité de Control Interno Institucional (CODECI), Entrega-Recepción Secretaría Técnica, Reunión Semanal, Tesorería Municipal verificación de Auditorías y Llenado de Formatos, Transparencia Unidad De Concertación En Juntas Auxiliares y Atención Vecinal, Asesoría Jurídica Juntas Auxiliares. <b>4to. Reporte:</b> <b>Octubre a Diciembre</b> , Se atendieron <b>90</b> se realizaron diversas reuniones con la Contraloría para Procedimientos Gobernación, reunión con el Secretario para temas de la Secretaría, reunión en la Dirección de Desarrollo Político para ver el tema de Comerciantes Centro Histórico, Reglamento Vía Pública, reunión con Regidores de la Comisión de Gobernación, reunión con el Secretario Técnico para la Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno Institucional (CODECI), reunión con la Secretaria de Administración y Tecnologías de la Información Contratos, reunión con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano Reglamento, reunión en Sindicatura reunión con el Secretario de Gobernación, reunión con la Dirección de Mercados para revisión de Auditorías, reunión en la Unidad de Concertación en Juntas Auxiliares y Atención Vecinal para la Asesoría Jurídica A Juntas Auxiliares-Plebiscitos, reunión en la Tesorería Municipal para revisión de Auditorías, reunión en Presidencia para el seguimiento Tema Adjudicaciones, reunión en Consejería Jurídica y con Directores Jurídicos, reunión en Palacio Municipal para el seguimiento tema Adjudicaciones y Auditorías.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 17 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Hecho jurídico	
Indicador	Número de hechos jurídicos verificados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ninguna hecho jurídico y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación. <b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante los oficios Núm. SG-ST-537/2024, Núm. SG-ST-0990/2024, Núm. SG-ST-1420/2024 y SGG-ST-014/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado que se encuentra sujeta a la solicitud de las Unidades Administrativas de esta Secretaría, con motivo de sus funciones y atribuciones para hacer constar hechos jurídicos, es necesario que para el cumplimiento de esta existan factores externos que se pongan en riesgo la gobernabilidad del municipio, los cuales por su naturaleza en muchos casos, no se pueden prever.</li></ul>					



ACTIVIDADES




Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 4.4	LA 17 Elaborar 16 proyectos (contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos (contratos y convenios) elaborados									Bajo demanda	Si		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	3.00	16.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		16.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Durante el periodo enero-diciembre no se reportó ningún proyecto (contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como <b>“No iniciada”</b> y no fue sujeta a evaluación.													
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante los oficios Núm. <b>SG-ST-537/2024</b>, Núm. <b>SG-ST-0990/2024</b>, Núm. <b>SG-ST-1420/2024</b> y <b>SGG-ST-014/2025</b>, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración de proyectos de contratos y convenios institucionales, es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección de Asuntos Jurídicos, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.</li></ul>													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	LA 19 Atender 10,000 personas (en edad militar y remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional atendidas									Bajo demanda	Si		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	0.00	0.00	10,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	2,240.00	1,185.00	866.00	796.00	883.00	342.00	708.00	0.00	0.00	0.00	7,020.00
Programado al corte:		10,000.00			Avances al corte:			7,020.00		Eficacia:		70.20%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”</b> En el periodo enero – diciembre se han atendido a <b>7,020 personas</b> (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar. El servicio militar en los hombres es obligatorio, como lo marca la ley de la materia, en cambio en las mujeres será opcional y a solicitud de las mismas.													
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante los oficios Núm. <b>SG-ST-0990/2024</b> y Núm. <b>SG-ST-1420/2024</b> , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo de abril a junio, se informa que el número de solicitudes recibidas en este trimestre y el número de cartillas elaboradas es menor, debido a que no todos los ciudadanos asisten a continuar con el trámite por tal motivo se presentó una variación en los meses mencionados. En razón de lo anterior, a la actividad se le asignó el criterio 1: “Bajo Demanda”													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	LA 16 Realizar 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avance:</b> <b>Al corte del cuarto trimestre, se realizaron 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias.</b> <b>Enero se recibieron y se atendieron 4 solicitudes.</b> Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> C. Miguel Ángel Castillo Pérez, de la colonia Villas Cruz del sur, solicita asesoría jurídica para elaborar oficio de solicitud a la Secretaría de Servicios Públicos, ya que reportan áreas de luminarias en diversas calles de la colonia, solicita información para la renovación de mesas directiva. <b>2.</b> C. Francisco Jiménez Rosas, de la colonia San Rafael Oriente, solicita asesoría jurídica para elaborar oficio de solicitud a la Secretaría de Seguridad Ciudadana por lo que se reporta mucha inseguridad en la colonia, solicita información para la renovación de mesas directiva. Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>1.</b> C. Sandra Gabriela Pérez Osorio, de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, solicita asesoría jurídica y mediación vecinal, ya que reporta problemática, se elabora oficio de solicitud a la Unidad de Concertación a Juntas Auxiliares y Atención Vecinal, <b>2.</b> C. Silvia Huerta González, de la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, se elabora oficio a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, reportando inseguridad en la zona. <b>Febrero se recibieron y se atendieron 4 solicitudes.</b> Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> C. Brenda Reyes Sánchez, de la colonia maestro Federal, solicita asesoría jurídica para elaborar oficio de solicitud a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, requiriendo visita para platica y capacitación de prevención del delito, instalación de alarmas, <b>2.</b> C. Valeria Jiménez Ortiz, de la colonia San José Guadalupe, se enlaza con mesa directiva de vecinos para coordinación respecto a la elaboración de oficios, peticiones para toma de acuerdos entre vecinos, respecto a temas de inseguridad y conflictos vecinales. Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>1.</b> C. Karla Jiménez Peña, de la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, solicita asesoría jurídica para elaborar oficio de solicitud a la Secretaría de Servicios Públicos, para la reparación de luminarias de la junta auxiliar. <b>2.</b> C. Roció Muñoz Pérez, de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, se realiza oficio a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, requiriendo visita para platica y capacitación de prevención del delito, instalación de alarmas. <b>Marzo se recibieron y se atendieron 9 solicitudes.</b> Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> José Juan de la Cruz González y Karla Vázquez Vázquez, de la colonia las Huertas , solicita asesoria para realizar gestión de luminarias en diferentes zonas de la colonia, ante la Secretaría de Servicios Públicos, se realiza en coordinación de la mesa directiva de vecinos, <b>2.</b> C. Alejandra Serrano Ramos, de la colonia Loma Encantada, solicita asesoría jurídica, solicitan solución a conflicto vecinal, debido a invasión de área común, se lleva acabo oficio de solicitud a Sindicatura Municipal, <b>3.</b> C. José Armando Márquez, dela colonia el cerrito, solicita asesoría jurídica, para realizar gestión con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, solicitando capacitación para prevención del delito y mediadas de seguridad., <b>4.</b> C. Patricia Alejandra Agrelo Pérez, de la colonia Benito Juárez, solicita asesoría jurídica, para resolver diversos conflictos vecinales debido a invasión de banquetas. Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>5.</b> C. Martha Patricia romero García y Sergio Vázquez Romero, de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, solicita asesoria jurídica, para realizar gestión con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, debido a la contante inseguridad en diversas zonas de la junta auxiliar, <b>6.</b> C. José Evelino Reyes Martínez, de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, solicita asesoria para realizar gestiones ante las instancias competentes con respecto a temas de pavimentación, seguridad, alumbrado publico y bienestar animal. <b>7.</b> C. Ana Karen Garcen Castillo, de la Junta Auxiliar de la Libertad, solicita asesoria jurídica, para realizar gestión con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, requiriendo visita para platica y capacitación de prevención del delito, instalación de alarmas. <b>8.</b> C. Elena Leonor Rodríguez Valencia, de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, solicita asesoria jurídica para realizar gestiones a la Secretaría de Servicios Públicos, para dar seguimiento a los oficios pendientes, ya que se han solicitado la reparación de luminarias en distintas calles de la junta auxiliar, <b>9.</b> C. Neli Cervantes Espinosa, de la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, solicita asesoria jurídica, quien reporta un cobro excesivo por desazolve de agua en su predio, por lo que no ha recibido respuesta por parte del Comité de Agua, ya que el problema no se ha resuelto, por lo que se le asesora y se le invita a realizar la denuncia que corresponda ante las instancias competentes. <b>Abril se recibieron y se atendieron 8 solicitudes.</b> Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> Alonso Jiménez Tenorio y María Eugenia Pérez Rodríguez, de la colonia Centro, solicitan asesoria para llevar acabo gestiones ante el Sistema Operador del Servicio de Limpia, para ajuste de horario y vaciado de papeles y a la Secretaría de Servicios Públicos reparación de luminarias, <b>2.</b> C. Alejandra García Romero de la colonia Villa Olímpica, solicitan información sobre la conformación de Mesa Directiva en la Colonia, así como se gestiona oficio para la Secretaría de Seguridad Ciudadana donde solicitan platicas de prevención e instalación de alertas vecinales, <b>3.</b> C. Francisco Reyes Rojas de la colonia Migel E. Abed, solicitan asesoria jurídica para solicitar a la Secretaría de Servicios públicos Municipales, pavimentación en diversas calles de la colonia, así como a la Secretaría de Medio Ambiente para la poda de arboles que representan riesgo en la zona, <b>4.</b> C. Josué Rojas García de la colonia La Joya solicitan asesoria jurídica denunciando conflicto vecinal por invasión de predios y áreas comunes. Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>5.</b> C. Ricardo Martín García, de la Junta Auxiliar de la Libertad, solicita asesoria jurídica ante la Secretaría de Servicios Públicos, solicitando alumbrado publico y rehabilitación del mismo en varias calles de la junta auxiliar, así como pavimentación y bacheo ante la Secretaría de Infraestructura, <b>6.</b> C. Martha P. Rosas Jiménez de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, solicita asesoria jurídica, denuncia del cobro excesivo de agua y reparación de toma de agua por parte de Comité de Agua, se les exhorta a realizar la denuncia ante las instancias competentes, <b>7.</b> C. Juan Ferrete Martínez de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, solicita asesoria jurídica, para gestionar oficio ante la Secretaría de Servicios Públicos, solicitando reposición de luminarias sobre la calle Guadalupe y Francisco I. Madero, <b>8.</b> C. Alfredo Sánchez Sánchez, de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, solicita asesoria jurídica, para solicitar a la Secretaría de Seguridad Ciudadana platicas sobre prevención del delito e instalación de alarmas vecinales. <b>Mayo se recibieron y se atendieron 8 solicitudes.</b> Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> C. Ángel Miguel Gómez Islas de la colonia Villa el Encanto, solicita asesoria jurídica, se elabora oficio de solicitud a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, solicitando rondines seguridad en la colonia, alarmas vecinales, así como capacitación para prevención de delitos, <b>2.</b> C. José Juan Figueroa García, de la colonia San José Citlatepeti, solicita asesoria jurídica, solicitando información sobre la conformación de mesas directivas y próximas fechas a realizarse, denuncian invasión de banqueta, se elabora oficio de solicitud a la Secretaría de Gestión y Desarrollo urbano, <b>3.</b> C. German Montiel Duran de la colonia Nueva Aurora Caleras, solicita asesoria jurídica, solicitan apoyo mayor seguridad en la colonia, se elabora oficio de solicitud a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, solicitando reforzar la seguridad, alarmas vecinales, <b>4.</b> C. Juna Carlos Rosas Valdez de la colonia Independencia, reciben asesoria jurídica, denuncian conflicto vecinal por instalación de rejas e invasión de vía publica por parte de sus vecinos, se elabora oficio ante la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.					
---	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	LA 16 Realizar 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avance:</b>					
<b>Al corte del cuarto trimestre, se realizaron 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias.</b>					
Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>5.</b> C. Efrén García Romero de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, solicita asesoría jurídica, reportando inseguridad en varias zonas de la Junta Auxiliar, así como la reparación de luminarias, se elabora oficio de solicitud a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, <b>6.</b> C. Martha Jiménez Rodríguez de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, solicita asesoría jurídica, se elabora oficio de solicitud al departamento de protección animal ya que solicitan jornada de esterilización canina, así como reporte de maltrato animal, <b>7.</b> C. Fausto Barranco Contreras de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, solicita asesoría jurídica, denunciando conflicto vecinal por invasión de predio para un baile, sin contar con permiso y disturbios en la vía pública, por lo que se elabora oficio de solicitud y se les exhorta a realizar las denuncias ante las instancias competentes, <b>8.</b> C. Álvaro Arce Zepeda de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan, vecinos de la junta auxiliar reciben asesoría jurídica, para solicitar a la Secretaría de Seguridad Ciudadana rondines de seguridad y reforzar la seguridad el próximo domingo dos de junio.					
<b>Junio se recibieron y se atendieron 8 solicitudes.</b>					
Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> Alejandra Luna García, vecina de la Colonia Villa los Viveros, solicitan asesoría jurídica para participar en la renovación de la mesa directiva, se instala aplicación "Alerta Contigo". <b>2.</b> Oscar Mejía Santos, vecino de la colonia La Guadalupe, solicita asesoría jurídica, solicita seguridad en la colonia y bacheo en avenidas principales, se gestiona ante las dependencias competentes. <b>3.</b> Ángel Sotelo García, vecino de la Colonia La María, solicita asesoría jurídica solicitando seguridad, se elabora solicitud ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana. <b>4.</b> Miguelina Castro García, vecina de la colonia Villas del Rey, solicita asesoría jurídica para participar en la próxima conformación de mesas de vecinos.					
Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>5.</b> José Luis Ramírez Martínez, de San Jerónimo Caleras, solicita asesoría jurídica reportando invasión de predio y desorden en vía pública se gestiona ante Sindicatura Municipal. <b>6.</b> Juan Manuel Bravo Sánchez vecino de San Sebastián de Aparicio, solicita asesoría jurídica reportando aumento de inseguridad se elabora oficio ante Secretaría de Seguridad Ciudadana, <b>7.</b> Salomón Gómez Martínez, vecino de San Baltazar Campeche, solicita asesoría jurídica para solicitar reparación de alumbrado, se instala aplicación "Alerta Contigo". <b>8.</b> Martha Patricia Sánchez Rosales, vecina de San Pablo Xochimehuacan, reporta conflicto vecinal debido a invasión de terreno para bailes sonideros los fines de semana, se hace la gestión ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana.					
<b>Julio se recibieron y se atendieron 8 solicitudes.</b>					
Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> Isabel Parra Benítez, vecina de la Colonia Francisco I Madero solicitan asesoría jurídica para gestión de reparación de luminaria y bacheo, <b>2.</b> Mariela de Ita Montero, vecina de la colonia San José Cuatro Caminos, solicita asesoría jurídica para realizar gestión ante seguridad ciudadana solicitando alarmas vecinales y se instala aplicación "Alerta Contigo", <b>3.</b> José Daniel Rojas, vecino de la Colonia Independencia, solicita asesoría para recibir información acerca de la conformación de mesas directivas y sus atribuciones, se instala aplicación "Alerta Contigo", <b>4.</b> Jessica Belén Sánchez Caballero, vecina de la colonia Cipreses de Zavaleta solicita asesoría jurídica para denunciar instalación de rejas por vecinos y conflicto, vecinal derivado del mismo.					
Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>5.</b> Jesús Reyes Calixto, vecino de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan solicita asesoría jurídica reportando invasión de barda de servicio común y conflicto vecinal. <b>6.</b> Carina Velasco Sánchez vecina de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, solicita asesoría jurídica reportando cobro excesivo desazolvé por parte del comité de agua. <b>7.</b> Ivan Rocha Gaytán, vecino de San Baltazar Campeche, solicita asesoría jurídica debido a invasión de predio para realizar baile sonidero sin autorización, se instala aplicación "Alerta Contigo", <b>8.</b> José Armando Ramos Munguía, vecino de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, solicita asesoría jurídica para hacer las gestiones ante la Secretaría de Servicios Públicos reportando averías debido a fuertes lluvias.					
<b>Agosto se recibieron y se atendieron 9 solicitudes.</b>					
Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> Raúl Ramírez Ramírez, vecino de la Colonia San José Citlaltepeti, solicita asesoría jurídica para gestionar ante la Secretaría de Medio Ambiente el derribo y poda de árboles en avenida principal de la colonia, <b>2.</b> María Guadalupe Orozco Cabrera, vecina de la colonia Paraíso del Ángel Caleras, solicita asesoría jurídica para recibir internación acerca de la conformación de mesas directivas, <b>3.</b> Rosario Rojas Rojas vecino de la Colonia San Rafael Oriente, solicita asesoría para solicitar a la Secretaría de Seguridad Ciudadana refuerzo de seguridad o instalación de alarmas vecinales, se instala aplicación "Alerta Contigo", <b>4.</b> Miguel Ángel Vidal Álvarez, vecino de la colonia Pedregal Santo Domingo solicita asesoría jurídica para realizar oficio de solicitud ante la Secretaría de Servicios Públicos reportando avería de luminaria y mantenimiento general de parque comunal.					
Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>5.</b> Esther González Ocaña, vecina de la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio solicita asesoría jurídica solicita capacitación sobre prevención del delito e instalación de armas vecinales, <b>6.</b> Gabriela Ordaz Morales vecina de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan solicita asesoría jurídica reportando conflicto vecinal por invasión de predio, <b>7.</b> Adolfo Rojas Ortiz, vecino de la Junta Auxiliar La Libertad, solicita asesoría jurídica debido a invasión de predio y conflicto condominal, <b>8.</b> Estanislao Guerrero Guerrero vecino de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, solicita asesoría jurídica para dar seguimiento a oficio de solicitud denunciando conflicto vecinal, <b>9.</b> Fernando Gerardo Nieto Pérez, solicita asesoría jurídica para gestionar oficio de solicitud ante la Secretaría de Servicios Públicos solicitando bacheo y alumbrado público.					
<b>Septiembre se recibieron y se atendieron 8 solicitudes.</b>					
Asesorías de vecinos de Colonias: <b>1.</b> Patricia Sánchez Sánchez, vecina de la Colonia Lagos La Gloria, solicita asesoría jurídica para solicitar información sobre conformación de mesa directiva, <b>2.</b> Fátima Anahí González Adame, vecina de la colonia Lázaro Cárdenas, solicita asesoría jurídica para recibir información acerca de la conformación de mesas directivas, <b>3.</b> Valeria Montes Tejeda vecina de la Colonia Los Sauces, solicita asesoría para solicitar a la Secretaría de Servicios Públicos, reparación e instalación de alumbrado y bacheo, <b>4.</b> Ariel Reyes Tlalinini, vecino de la Colonia el Riego Sur, solicita asesoría jurídica para realizar oficio de solicitud ante la Secretaría de Servicios Públicos, reportando avería de luminaria.					
Asesorías de vecinos de las Juntas Auxiliares: <b>5.</b> Tomas Ramos Rodríguez, vecino de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas solicita asesoría jurídica por conflicto vecinal derivado de invasión de predio. <b>6.</b> Luis Alberto Sánchez vecino de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, solicita asesoría jurídica reportando conflicto vecinal por invasión de vía pública por instalación de comercio informal, <b>7.</b> Alex de Jesús Gómez Pérez, vecino de la Junta Auxiliar La Libertad, solicita asesoría jurídica para solicitar refuerzo de seguridad por baile sonidero próximo a celebrarse, <b>8.</b> Candelaria Loranca Flores, vecina de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, solicita asesoría jurídica para solicitar información sobre la conformación de mesas directivas y participación de plebiscitos 2025.					

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.6	LA 16 Realizar 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00		Avances al corte:	24.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	-------	--	-------------------	-------	--	-----------	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avance:**

**Al corte del cuarto trimestre, se realizaron 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias.**

**Octubre se recibieron y se atendieron 8 solicitudes.**

Asesorías de vecinos de Colonias: **1.** Araceli Spindola Márquez, vecina de Colonia Héroes del 5 d Mayo, solicita gestión ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana para instalar Alarmas vecinales. **2.** María del Consuelo Flores López, vecina de la colonia Granjas de San Isidro, solicita asesoría jurídica para realizar gestión ante autoridades competentes buscando un mejor orden por tianguis. **3.** Ángel Lemus Aguilar, vecino de la colonia Miguel Hidalgo, solicita asesoría jurídica sobre conformación de mesa directiva. **4.** Rubén Jiménez Sánchez, vecino de la colonia San Pedro, solicita apoyo jurídico para gestionar alumbrado.

Asesorías de vecinos de la Juntas Auxiliares: **5.** María Guadalupe Santos Huerta, vecina de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, solicita asesoría jurídica por tráfico por obras. **6.** Javier Carvajal González vecino de la Junta Auxiliar de la Libertad, solicita apoyo jurídico para gestionar con las entidades competentes normalizar la recolección de residuos. **7.** Sandra Guadalupe Soto Rodríguez, vecina de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, solicita apoyo jurídico para realizar la gestión de mantenimiento a sus calles. **8.** Braulio Rosas Molina vecino de la Junta Auxiliar de Santo Tomas Chautla, solicita apoyo jurídico para gestionar mayor seguridad vial.

**Noviembre se recibieron y se atendieron 4 solicitudes.**

Asesorías de vecinos de Colonias: **1.** Martha Brisia Carranco Solís, vecina de Colonia Bugambilias, solicita gestión ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana para instalar Alarmas vecinales. **2.** Carlos Morales Rugerio, vecino de la Colonia, solicita asesoría para realizar un oficio de solicitud de reparación de luminarias y mantenimiento al parque que es una zona común para los vecinos.

Asesorías de vecinos de la Juntas Auxiliares: **3.** Ricardo Rodríguez Robles, vecino de la Junta Auxiliar de San Sebastián Aparicio, solicita asesoría jurídica para capacitación sobre prevención del delito e instalación de alarmas vecinales, **4.** María José Sánchez Ventura, vecina de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan, solicita asesoría jurídica para resolver conflicto con una vecina por invasión de predio.

**Diciembre se recibieron y se atendieron 8 solicitudes.**

Asesorías de vecinos de Colonias: **1.** María Luisa Román Ortega, vecina de Colonia Jardines de San Manuel, solicita gestión de mantenimiento a punto wi-fi instalado en el parque cerca de su casa. **2.** María Elena Domínguez Fernández, vecina de la Colonia Amor, solicita asesoría para realizar un oficio de solicitud de relaminación de su calle ya que se encuentra en pésimas condiciones. **3.** Joel Santiago Santos Sánchez, vecino de la Colonia Luz Obrera, solicita asesoría para realizar solicitud de mantenimiento a parque y juegos infantiles, **4.** Verónica Cruz Álvarez vecina de la Colonia El Mirador, solicita asesoría para regularización de predial.

Asesorías de vecinos de la Juntas Auxiliares: **1.** José Luis Tepox Pérez, vecino de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan, solicita asesoría jurídica para una corrección de acta de nacimiento, **2.** Reyna Guadalupe Gómez Reynoso, vecina de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, solicita asesoría para la elaboración de un oficio para solicitud de luminarias para su calle. **3.** Rubén Alfonso Ochoa Ramírez, vecino de la Junta Auxiliar de San Pablo Totimehuacan, solicita asesoría para realizar una solicitud de bacheo y servicio de poda de árboles. **4.** Luis Alberto Saavedra Rosales, vecino de la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec, solicita asesoría para solicitar capacitación en materia de seguridad para él y los vecinos de su calle.





COMPONENTE 05

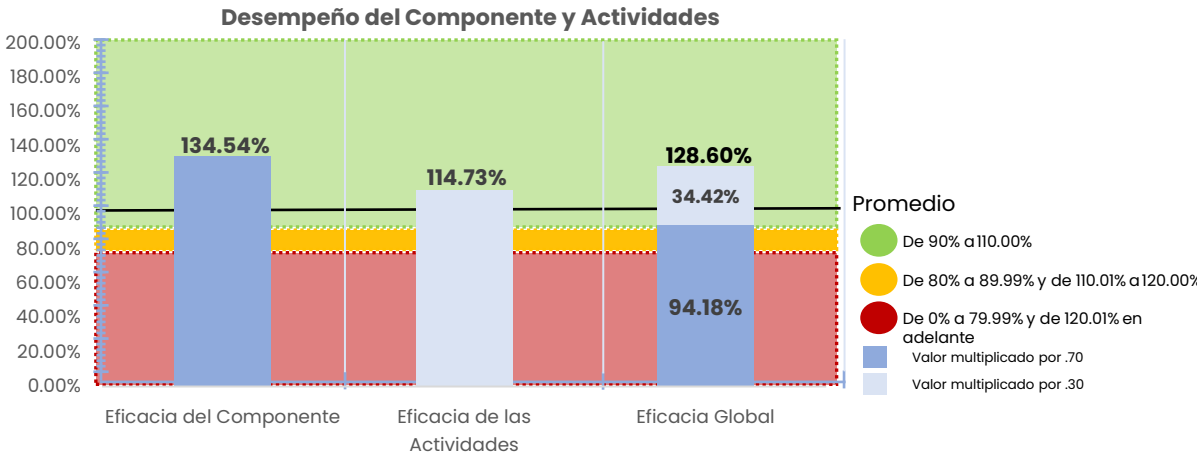


Nivel		Resumen Narrativo			Área funcional: E10043309090524A								
Fin 3		Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica											
Propósito 09		En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales											
Componente 5		LA 34, LA 36, LA 37 y LA 39 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado (Nota: Las Líneas de Acción que actualmente atiende este componente corresponden al Programa 01)					Estado Global Pronosticado:						
							Aceptable						
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales)					Estado Global Trimestral:						
							Aceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Mercados											
Tipo de Formula		Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
Porcentaje (v1/v2) x 100		(Número de acciones realizadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales) / Total de acciones programadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales)) x 100				V1	Acción	Programado	Realizado				
								Acumulada	Acumulada				
						V2	Acción	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO											TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
180.00	255.00	285.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	285.00	200.00	175.00	125.00	2,970.00	100.00%
180.00	255.00	285.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	285.00	200.00	175.00	125.00	2,970.00	
CALENDARIO - REALIZADO											TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
301.00	306.00	341.00	315.00	361.00	312.00	464.00	513.00	450.00	231.00	210.00	192.00	3,996.00	134.54%
180.00	255.00	285.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	285.00	200.00	175.00	125.00	2,970.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		134.54%			Eficacia de las actividades:		114.73%		Eficacia global:		128.60%		
Comentarios adicionales de los Avances:													
El componente se evaluó con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%”													
En el enero a diciembre, se realizaron 3,996 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 5.2: Se realizaron 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo.													
Actividad 5.3: Se realizaron 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad													
Actividad 5.4: Se realizaron 134 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.													
Actividad 5.5: Se realizaron 2,407 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia mediante los oficios Núm. SG-DM-0281/2024, SG-ST-0991/2024 y SG-ST-1420/2024 informó y solicito la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%” ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN derivado a que en el periodo enero- diciembre hubo un aumento en la demanda de solicitudes respecto a las problemáticas específicas de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto. Por tal motivo la eficacia del componente y la global, presentaron variaciones, por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable.													


Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E10043309090524A										
Fin 3	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica													
Propósito 09	En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales													
Componente 5	LA 34, LA 36, LA 37 y LA 39 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado (Nota: Las Líneas de Acción que actualmente atiende este componente corresponden al Programa 01)				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales)				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Mercados												
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales) / Total de acciones programadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales)) x 100			V1	Acción	Programado	Realizado							
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2,970.00	100.00%	
180.00	255.00	285.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	285.00	200.00	175.00	125.00	2,970.00		
180.00	255.00	285.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	285.00	200.00	175.00	125.00	2,970.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3,996.00	134.544%	
301.00	306.00	341.00	315.00	361.00	312.00	464.00	513.00	450.00	231.00	210.00	192.00	3,996.00		
180.00	255.00	285.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	285.00	200.00	175.00	125.00	2,970.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		134.54%		Eficacia de las actividades:		114.73%		Eficacia global:		128.60%				




ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 34, LA 36 y LA 37 Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plan	
Indicador	Número de planes de mantenimiento a mercados municipales elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de febrero se elaboró <b>un plan anual de mantenimiento</b> a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención. Es un Plan que describe de manera general las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para los centros de abasto administrados por el Honorable Ayuntamiento de Puebla, alineadas con la calendarización registrada en el componente respectivo del programa presupuestario preventivo es una actividad destinada a evitar erogaciones mayores en los inmuebles. Las acciones prioritarias respecto del Plan Anual de Mantenimiento a los Mercados Municipales son las siguientes: trabajos de herrería, electricidad, albañilería y plomería, principalmente desazolves, mantenimiento a canalones, coladeras, y registros. El mantenimiento correctivo se refiere a realizar acciones solamente cuando se presentan fallas o el deterioro de la estructura es avanzado y se ha hecho visible (por lo general), causando molestias a los ocupantes del edificio, además de que puede detener el uso normal de la infraestructura. El objetivo del mantenimiento preventivo es evitar que se produzcan fallas en los elementos del inmueble y en la infraestructura de servicios que pudieran interrumpir el funcionamiento de la actividad cotidiana o pudiera poner en riesgo la integridad del inmueble o de las personas. Es además el más recomendable, dado que trata de llevar una planificación integral que pueda hacer una asignación de recursos adecuada para conservar los servicios y el inmueble en buen funcionamiento, así mismo, el programa de mantenimiento al personal de mercados 202, tiene 5 objetivos principales MEJORES SERVICIOS, SALUBRIDAD, SEGURIDAD AL PERSONAL, PLANIFICACION Y DOCUMENTACION. En muchos de los casos el costo de realizar la actividad de reparación o sustitución es elevado. El mantenimiento correctivo se centra en atacar de forma inmediata preferentemente, el problema cuando éste es visible o sus consecuencias se han hecho notorias. Esta acción no es planificada, sino que responde a una necesidad, producto del uso mismo de la estructura y a su interacción con el medio ambiente.					

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 34, LA 36 y LA 39 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (PMCHP 4.1.2.2.1) (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales implementadas	Bajo demanda	No	

## CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	55.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	60.00	55.00	1,030.00
REALIZADO	55.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	60.00	55.00	1,030.00

Programado al corte:	1,030.00	Avances al corte:	1,030.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

## Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero – diciembre se han realizado **1,030 acciones** del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones que se reportaron son las mismas, derivado de que la cuadrilla de mantenimiento es personal sindicalizado, se realizan cada mes sólo las acciones que se enlistaron. acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento).

En el mes de **enero** se realizaron **55 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo	2
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	5
Mercado Municipal Santa María	4
Mercado Municipal Amaluacan	3
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate"	2
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	10
Mercado Municipal Venustiano Carranza	6
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral"	2
Mercado Municipal Santa Anita	3
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	4
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica	4
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	1
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza	2
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión	4
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	3

En el mes de **febrero** se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo	3
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	4
Mercado Municipal Amaluacan	21
Mercado Municipal Xonaca	4
Mercado Municipal Guadalupeano	3
Mercado Municipal Defensores de La República	1
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate"	2
Mercado Municipal La Merced	2
Mercado Municipal Venustiano Carranza	2
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen"	2
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	2
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica	9
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	10
Mercado de Apoyo Independencia	5
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	9
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión	7
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	14

En el mes de **marzo** se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo	2
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	2
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto"	3
Mercado Municipal Unidad Guadalupe	2
Mercado Municipal Santa María	5
Mercado Municipal Xonacatepec I	6
Mercado Municipal Amaluacan	11
Mercado Municipal Xonaca	3
Mercado Municipal Defensores de La República	1
Mercado Municipal La Merced	5
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	11
Mercado Municipal Venustiano Carranza	9
Mercado Municipal Santa Anita	5
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen"	2
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	5
Mercado Municipal Mayorazgo	7
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica	3
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	8
Mercado de Apoyo Independencia	1
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	4
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza	2
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	3

En el mes de **abril** se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo	18
Mercado Municipal Santa María	8
Mercado Municipal Amaluacan	3
Mercado Municipal Xonaca	3
Mercado Municipal Defensores de La República	5
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate"	3
Mercado Municipal Venustiano Carranza	19
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral"	9
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	8
Mercado Municipal Mayorazgo	2
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica	5
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	9
Mercado de Apoyo Independencia	1
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión	2
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	2
Central de Abasto	3

En el mes de **mayo** se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:


Mercado Municipal 5 de Mayo	5
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	10
Mercado Municipal Amaluacan	4
Mercado Municipal Unidad Guadalupe	6
Mercado Municipal Santa María	11
Mercado Municipal Xonaca	11
Mercado Municipal Joaquín Colombres	2
Mercado Municipal Defensores de La República	1
Mercado Municipal La Merced	3
Mercado Municipal Venustiano Carranza	2
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	17
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica	6
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos	4
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	6
Mercado de Apoyo Independencia	2
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	2
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza	2
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión	2
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	2
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	2

En el mes de **junio** se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo	6
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	13
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto"	9
Mercado Municipal Santa María	11
Mercado Municipal Xonacatepec I	10
Mercado Municipal Xonaca	15
Mercado Municipal Defensores de La República	4
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	1
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	6
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos	2
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	9
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	5
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión	4
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	1
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	4

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 34, LA 36 y LA 39 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (PMCHP 4.1.2.2.1) (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	55.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	60.00	55.00	1,030.00
REALIZADO	55.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	60.00	55.00	1,030.00

Programado al corte:	1,030.00	Avances al corte:	1,030.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el periodo enero – diciembre se han realizado <b>1,030 acciones</b> del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones que se reportan son las mismas, derivado de que la cuadrilla de mantenimiento es personal sindicalizado, se realizan cada mes sólo las acciones que se enlistaron, acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento).  En el mes de <b>julio</b> se realizaron <b>100</b> acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto: Mercado Municipal 5 de Mayo 2 Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 2 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 2 Mercado Municipal Santa María 3 Mercado Municipal Xonacatepec I 3 Mercado Municipal Amaluca 1 Mercado Municipal Xonaca 4 Mercado Municipal Defensores de La República 15 Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 3 Mercado Municipal La Merced 3 Mercado Municipal Venustiano Carranza 7 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 2 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 3 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 12 Mercado de Apoyo Independencia 4 Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 9 Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 4 Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 9 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 9 Central de Abasto 1  En el mes de <b>octubre</b> se realizaron <b>60</b> acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto: Mercado Municipal 5 de Mayo 6 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 2 Mercado Municipal Santa María 3 Mercado Municipal Amaluca 3 Mercado Municipal Joaquín Colombres 2 Mercado Municipal Defensores de La República 3 Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 2 Mercado Municipal Venustiano Carranza 5 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 2 Mercado Municipal Santa Anita 5 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 14 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 5 Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 4 Central de Abasto 4  En el mes de <b>noviembre</b> se realizaron <b>60</b> acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto: Mercado Municipal 5 de Mayo 8 Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 3 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 2 Mercado Municipal Santa María 4 Mercado Municipal Xonacatepec I 2 Mercado Municipal Xonaca 2 Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 2 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 8 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 2 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 4 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 9 Mercado de Apoyo Independencia 2 Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 4 Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 5 Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 3  En el mes de <b>diciembre</b> se realizaron <b>55</b> acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto: Mercado Municipal 5 de Mayo 5 Mercado Municipal Santa María 8 Mercado Municipal Defensores de La República 9 Mercado Municipal Santa Anita 4 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 3 Mercado Municipal Mayorazgo 5 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 3 Mercado de Apoyo Independencia 6 Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 3 Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 6 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 3					
--	--	--	--	--	--


PROMUPINNA: 0 beneficiados ; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres.  
Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 37 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (PMCHP 4.1.2.2.1) (PROMUPINNA VII.14 y VII.17)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	35.00	30.00	15.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	35.00	30.00	15.00	425.00

Programado al corte:	425.00	Avances al corte:	425.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avance:</b>					
En el periodo enero - diciembre se han realizado <b>425</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.					
En el mes de <b>enero</b> se realizaron <b>30</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.		En el mes de <b>febrero</b> se realizaron <b>35</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.		En el mes de <b>marzo</b> se realizaron <b>40</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.	
Mercado Municipal 5 de Mayo	2	Mercado Municipal 5 de Mayo	2	Mercado Municipal 5 de Mayo	1
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	2	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	2	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	1
Mercado Municipal Santa María	2	Mercado Municipal Amalucan	7	Mercado Municipal José María Morelos "El Alto"	2
Mercado Municipal Amalucan	3	Mercado Municipal Xonaca	2	Mercado Municipal Santa María	2
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate"	1	Mercado Municipal Guadalupeano	1	Mercado Municipal Xonacatepec I	1
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	5	Mercado Municipal Venustiano Carranza	1	Mercado Municipal Amalucan	5
Mercado Municipal Venustiano Carranza	4	Mercado Especializado de Sabores Poblanos.		Mercado Municipal Xonaca	1
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral"	1	Comida Típica	5	Mercado Municipal La Merced	2
Mercado Municipal Santa Anita	1	Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	3	Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	3
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	2	Mercado de Apoyo Independencia	2	Mercado Municipal Venustiano Carranza	6
"Mercado Especializado de Sabores Poblanos		Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	3	Mercado Municipal Santa Anita	2
Comida Típica"	2	Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión	3	Mercado Municipal San Baltazar Campeche	2
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza	1	Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	4	Mercado Municipal Mayorazgo	1
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión	3			Mercado Especializado de Sabores Poblanos.	
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	1			Comida Típica	2
				Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	5
				Mercado de Apoyo Independencia	1
				Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	2
				Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza	1
En el mes de <b>abril</b> se realizaron <b>40</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.		En el mes de <b>mayo</b> se realizaron <b>40</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.		En el mes de <b>junio</b> se realizaron <b>40</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.	
Mercado Municipal 5 de Mayo	12	Mercado Municipal 5 de Mayo	4	Mercado Municipal 5 de Mayo	4
Mercado Municipal Santa María	3	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	5	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	3
Mercado Municipal Amaluca	2	Mercado Municipal Unidad Guadalupe	1	Mercado Municipal José María Morelos "El Alto"	3
Mercado Municipal Xonaca	2	Mercado Municipal Santa María	4	Mercado Municipal Santa María	4
Mercado Municipal Defensores de la Republica	2	Mercado Municipal Amalucan	6	Mercado Municipal Xonacatepec I	4
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate"	1	Mercado Municipal Xonaca	4	Mercado Municipal Xonaca	3
Mercado Municipal Venustiano Carranza	10	Mercado Municipal Joaquín Colombres	2	Mercado Municipal Defensores de la Republica	2
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral"	3	Mercado Municipal La Merced	3	Mercado Municipal San Baltazar Campeche	5
Mercado Especializado de Sabores Poblanos		Mercado Municipal San Baltazar Campeche	7	Mercado Especializado en Pescados y Mariscos	3
Comida Típica"	1	Mercado Especializado de Sabores Poblanos.		Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	2
Mercado de Apoyo Independencia	1	Comida Típica	2	Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	1
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión	1	Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	2	Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión	2
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	2			Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	2
				Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	2

Continúa...





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 37 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (PMCHP 4.1.2.2.1) (PROMUPINNA VII.14 y VII.17)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	35.00	30.00	15.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	35.00	30.00	15.00	425.00

Programado al corte:	425.00	Avances al corte:	425.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avance:</b>					
En el periodo enero – diciembre se han realizado <b>425</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.					
En el mes de <b>julio</b> se realizaron <b>40</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.		En el mes de <b>agosto</b> se realizaron <b>40</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.		En el mes de <b>septiembre</b> se realizaron <b>40</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.	
Mercado Municipal 5 de Mayo	1	Mercado Municipal 5 de Mayo	17	Mercado Municipal 5 de Mayo	2
Mercado Municipal Unidad Guadalupe	2	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	2	Mercado Municipal Amalucan	5
Mercado Municipal Santa María	1	Mercado Municipal Santa María	1	Mercado Municipal Guadalupeano	3
Mercado Municipal Xonacatepec I	1	Mercado Municipal Joaquín Colombres	1	Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate"	3
Mercado Municipal Amalucan	1	Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	4	Mercado Municipal La Merced	3
Mercado Municipal Xonaca	2	Mercado Municipal Venustiano Carranza	3	Mercado Municipal Venustiano Carranza	2
Mercado Municipal Defensores de la Republica	4	Mercado Municipal San Baltazar Campeche	2	Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral"	2
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate"	2	Mercado Especializado de Sabores Poblanos.		Mercado Municipal Santa Anita	3
Mercado Municipal La Merced	3	Comida Típica	1	Mercado Municipal San Baltazar Campeche	3
Mercado Municipal Venustiano Carranza	2	Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	5	Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	5
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral"	2	Mercado de Apoyo Independencia	2	Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	3
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	1	Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	2	Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo –Unión	6
"Mercado Especializado de Sabores Poblanos				Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	
Comida Típica"	1			Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	4				
Mercado de Apoyo Independencia	1				
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	4				
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza	2				
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	4				
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	2				
En el mes de <b>octubre</b> se realizaron <b>35</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.		En el mes de <b>noviembre</b> se realizaron <b>30</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.		En el mes de <b>diciembre</b> se realizaron <b>15</b> jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.	
Mercado Municipal 5 de Mayo	4	Mercado Municipal 5 de Mayo	4	Mercado Municipal 5 de Mayo	2
Mercado Municipal Unidad Guadalupe	2	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	2	Mercado Municipal Santa María	3
Mercado Municipal Santa María	2	Mercado Municipal Unidad Guadalupe	1	Mercado Municipal Defensores de la Republica	1
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate"	2	Mercado Municipal Santa María	1	Mercado Municipal Mayorazgo	2
Mercado Municipal Santa Anita	4	Mercado Municipal Xonacatepec I	2	Mercado Especializado de Sabores Poblanos	
Mercado Especializado de Sabores Poblanos		Mercado Municipal Xonaca	1	Comida Típica	1
Comida Típica"	12	Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	1	Mercado de Apoyo Independencia	2
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	3	Mercado Municipal San Baltazar Campeche	3	Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	1
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	4	Mercado Especializado de Sabores Poblanos.		Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	2
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	2	Comida Típica	2	Mercado de Apoyo Francisco I. Madero	1
		Mercado Especializado en Pescados y Mariscos	2		
		Mercado de Apoyo Emiliano Zapata	4		
		Mercado de Apoyo Independencia	1		
		Mercado de Apoyo Héroes de Puebla	1		
		Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza	3		
		Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón	2		
<b>PROMUPINNA: 0 beneficiados ; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres.</b>					
<b>Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos</b>					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	LA 36 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (PMCHP 4.1.2.2.1) (PROMUPINNA VII.14 y VII.17)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	135.00
REALIZADO	0.00	0.00	15.00	15.00	19.00	19.00	16.00	17.00	19.00	14.00	0.00	0.00	134.00

Programado al corte:	135.00	Avances al corte:	134.00	Eficacia:	99.25%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avance:</b> En el periodo enero - diciembre se han realizado <b>134 acciones</b> de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.					
En el mes de <b>marzo</b> se realizaron <b>15</b> acciones de control de fauna nociva como fumigación. Mercado Municipal 5 de Mayo 1 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 1 Mercado Municipal Xonaca 1 Mercado Municipal La Merced 1 Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 1 Mercado Municipal Venustiano Carranza 1 Mercado Municipal Santa Anita 1 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 1 Comida Típica 1 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 Mercado de Apoyo Independencia 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1		En el mes de <b>abril</b> se realizaron <b>15</b> acciones de control de fauna nociva como fumigación. Mercado Municipal 5 de Mayo 1 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 1 Mercado Municipal Xonaca 1 Mercado Municipal La Merced 1 Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 1 Mercado Municipal Venustiano Carranza 1 Mercado Municipal Santa Anita 1 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 1 Comida Típica 1 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1		En el mes de <b>mayo</b> se realizaron <b>19</b> acciones de control de fauna nociva como fumigación. Mercado Municipal 5 de Mayo 1 Mercado Municipal Carmen Serdán la Acocota 1 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 1 Mercado Municipal Xonaca 1 Mercado Municipal Joaquín Colombres 1 Mercado Municipal Defensores de la Republica 1 Mercado Municipal la Merced 1 Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 1 Mercado Municipal Venustiano Carranza 1 Mercado Municipal Santa Anita 1 Mercado Municipal Melchor Ocampo 1 "El Carmen" 1 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 1 Comida Típica 1 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1	
En el mes de <b>junio</b> se realizaron <b>19</b> acciones de control de fauna nociva como fumigación. Mercado Municipal 5 de Mayo 1 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 1 Mercado Municipal Xonaca 1 Mercado Municipal Joaquín Colombres 1 Mercado Municipal Defensores de la Republica 1 Mercado Municipal La Merced 1 Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 1 Mercado Municipal Venustiano Carranza 1 Mercado Municipal Santa Anita 1 Mercado Municipal Melchor Ocampo 1 "El Carmen" 1 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 1 Comida Típica 1 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 1 Mercado de Apoyo Independencia 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1		En el mes de <b>julio</b> se realizaron <b>16</b> acciones de control de fauna nociva como fumigación. Mercado Municipal 5 de Mayo 1 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 1 Mercado Municipal Xonaca 1 Mercado Municipal Joaquín Colombres 1 Mercado Municipal Defensores de la Republica 1 Mercado Municipal La Merced 1 Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 1 Mercado Municipal Santa Anita 1 Mercado Municipal Melchor Ocampo 1 "El Carmen" 1 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1 Central de Abasto 1			

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	LA 36 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (PMCHP 4.1.2.2.1) (PROMUPINNA VII.14 y VII.17)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	135.00
REALIZADO	0.00	0.00	15.00	15.00	19.00	19.00	16.00	17.00	19.00	14.00	0.00	0.00	134.00


Programado al corte:	135.00	Avances al corte:	134.00	Eficacia:	99.25%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avance:</b> En el periodo enero - diciembre se han realizado <b>134 acciones</b> de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.  En el mes de <b>agosto</b> se realizaron <b>17</b> acciones de control de fauna nociva como fumigación.  Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 1 Mercado Municipal Joaquín Colombres 1 Mercado Municipal Defensores de la Republica 1 Mercado Municipal La Merced 1 Mercado Municipal Venustiano Carranza 1 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 1 Mercado Municipal Santa Anita 1 Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 1 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 1 Comida Típica 1 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 Mercado de Apoyo Independencia 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1 Central de Abasto 1						En el mes de <b>septiembre</b> se realizaron <b>19</b> acciones de control de fauna nociva como fumigación.  Mercado Municipal 5 de Mayo 1 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 1 Mercado Municipal Joaquín Colombres 1 Mercado Municipal Defensores de la Republica 1 Mercado Municipal La Merced 1 Mercado Municipal Vicente Suarez "la Piedad" 1 Mercado Municipal Venustiano Carranza 1 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 1 Mercado Municipal Santa Anita 1 Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 1 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 1 Comida Típica 1 Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 1 Mercado de Apoyo Independencia 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1 Central de Abasto 1						En el mes de <b>octubre</b> se realizaron <b>14</b> acciones de control de fauna nociva como fumigación.  Mercado Municipal 5 de Mayo 1 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 1 Mercado Municipal Joaquín Colombres 1 Mercado Municipal La Merced 1 Mercado Municipal Venustiano Carranza 1 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 1 Mercado Municipal Santa Anita 1 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 1 Comida Típica 1 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 1 Central de Abasto 1					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SG-ST-0867/2024, informó y solicito la aplicación del criterio 2: "Realización anticipada" ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN derivado a la demanda de solicitudes respecto de las necesidades en los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, por lo que se les da atención 4 acciones adicionales de las programadas en el mes de mayo. Por tal motivo la actividad es evaluado en estado aceptable.</li></ul>						<b>PROMUPINNA: 0 beneficiados ; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres, por la naturaleza de la actividad no se pueden tener los datos.</b>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	LA 37 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	95.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	70.00	55.00	1,380.00
REALIZADO	216.00	171.00	186.00	160.00	202.00	153.00	308.00	356.00	291.00	122.00	120.00	122.00	2,407.00

Programado al corte:	1,380.00	Avances al corte:	2,407.00	Eficacia:	174.42%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%"</b> <b>En el periodo enero – diciembre se han realizado 2,407 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.</b>  En el mes de <b>enero</b> se realizaron <b>216</b> acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados. Mercado Municipal 5 de Mayo 12 Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 8 Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 20 Mercado Municipal Unidad Guadalupe 2 Mercado Municipal Santa María 6 Mercado Municipal Xonacatepec I 9 Mercado Municipal Amalucan 6 Mercado Municipal Xonaca 5 Mercado Municipal Guadalupeano 10 Mercado Municipal Defensores de La República 29 Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 6 Mercado Municipal Venustiano Carranza 6 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 6 Mercado Municipal Santa Anita 6 Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 5 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 4 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 16 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 9 Mercado de Apoyo Independencia 9 Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 3 Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 3 Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión 1 Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 4 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 4 Central de Abasto 26  En el mes de <b>abril</b> se realizaron <b>160</b> acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados. Mercado Municipal 5 de Mayo 25 Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 12 Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 13 Mercado Municipal Xonacatepec I 12 Mercado Municipal Amalucan 6 Mercado Municipal Xonaca 8 Mercado Municipal Guadalupeano 5 Mercado Municipal Defensores de La República 11 Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 1 Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 2 Mercado Municipal Venustiano Carranza 2 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 8 Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 2 Mercado Municipal Mayorazgo 2 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 14 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 1 Mercado de Apoyo Independencia 13 Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 2 Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 1 Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 3 Central de Abasto 16  En el mes de <b>mayo</b> se realizaron <b>202</b> acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados. Mercado Municipal 5 de Mayo 37 Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 9 Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 18 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 34 Mercado Municipal Amalucan 24 Mercado Municipal Xonaca 10 Mercado Municipal Guadalupeano 7 Mercado Municipal Defensores de La República 6 Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 2 Mercado Municipal Venustiano Carranza 5 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 4 Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 3 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 2 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 12 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 4 Mercado de Apoyo Independencia 5 Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 1 Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 3 Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 1 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1 Central de Abasto 13  En el mes de <b>junio</b> se realizaron <b>153</b> acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados. Mercado Municipal 5 de Mayo 28 Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 19 Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 4 Mercado Municipal Santa María 1 Mercado Municipal Xonacatepec I 2 Mercado Municipal Amalucan 5 Mercado Municipal Xonaca 10 Mercado Municipal Joaquín Colombres 4 Mercado Municipal Defensores de La República 15 Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 9 Mercado Municipal Venustiano Carranza 2 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 4 Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 5 Mercado Municipal San Baltazar Campeche 9 Mercado Municipal Mayorazgo 1 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 6 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 5 Mercado de Apoyo Independencia 16 Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 3 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1 Central de Abasto 4		
--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 37 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	95.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	70.00	55.00	1,380.00
REALIZADO	216.00	171.00	186.00	160.00	202.00	153.00	308.00	356.00	291.00	122.00	120.00	122.00	2,407.00

Programado al corte:	1,380.00	Avances al corte:	2,407.00	Eficacia:	174.42%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:		
En el periodo enero – diciembre se han realizado 2,407 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.		
En el mes de julio se realizaron 308 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.	En el mes de agosto se realizaron 356 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.	En el mes de septiembre se realizaron 291 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.
Mercado Municipal 5 de Mayo 62	Mercado Municipal 5 de Mayo 75	Mercado Municipal 5 de Mayo 47
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 25	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 11	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 11
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 8	Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 5	Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 11
Mercado Municipal Xonacatepec I 43	Mercado Municipal Santa María 5	Mercado Municipal Santa María 7
Mercado Municipal Amalucan 2	Mercado Municipal Xonacatepec I 14	Mercado Municipal Xonacatepec I 6
Mercado Municipal Xonaca 13	Mercado Municipal Amalucan 7	Mercado Municipal Amalucan 13
Mercado Municipal Guadalupano 10	Mercado Municipal Xonaca 12	Mercado Municipal Xonaca 10
Mercado Municipal Joaquín Colombres 8	Mercado Municipal Guadalupano 15	Mercado Municipal Guadalupano 19
Mercado Municipal Defensores de La República 23	Mercado Municipal Joaquín Colombres 25	Mercado Municipal Joaquín Colombres 21
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 5	Mercado Municipal Defensores de La República 39	Mercado Municipal Defensores de La República 29
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 2	Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 19	Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 16
Mercado Municipal Venustiano Carranza 5	Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 2	Mercado Municipal Venustiano Carranza 16
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 11	Mercado Municipal Venustiano Carranza 14	Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 9
Mercado Municipal Melchor Ocampo 7	Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 14	Mercado Municipal Santa Anita 6
"El Carmen" 7	Mercado Municipal Melchor Ocampo 6	Mercado Municipal Melchor Ocampo 21
Mercado Municipal San Baltazar Campeche 7	Mercado Municipal San Baltazar Campeche 8	Mercado Municipal San Baltazar Campeche 3
Mercado Municipal Mayorazgo 2	Mercado Municipal Mayorazgo 4	Mercado Municipal Mayorazgo 2
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 11	Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 26	Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 16
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1	Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 2	Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 1
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 5	Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 4	Mercado de Apoyo Independencia 3
Mercado de Apoyo Independencia 7	Mercado de Apoyo Independencia 2	Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 2
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 2	Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 1	Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 2
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 1	Central de Abasto 46	Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 2
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 3		Central de Abasto 18
Central de Abasto 45		


Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 37 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	95.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	70.00	55.00	1,380.00
REALIZADO	216.00	171.00	186.00	160.00	202.00	153.00	308.00	356.00	291.00	122.00	120.00	122.00	2,407.00

Programado al corte:	1,380.00	Avances al corte:	2,407.00	Eficacia:	174.42%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero – diciembre se han realizado 2,407 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.

En el mes de <b>octubre</b> se realizaron <b>122</b> acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.	En el mes de <b>noviembre</b> se realizaron <b>120</b> acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.	En el mes de <b>diciembre</b> se realizaron <b>122</b> acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 2	Mercado Municipal 5 de Mayo 8	Mercado Municipal 5 de Mayo 7
Mercado Municipal Unidad Guadalupe 2	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 8	Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 8
Mercado Municipal Amaluca 4	Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 1	Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 3
Mercado Municipal Xonaca 2	Mercado Municipal Unidad Guadalupe 2	Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1
Mercado Municipal Guadalupe 4	Mercado Municipal Santa María 6	Mercado Municipal Santa María 1
Mercado Municipal Defensores de La República 4	Mercado Municipal Joaquín Colombres 5	Mercado Municipal Amaluca 3
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 2	Mercado Municipal Defensores de La República 6	Mercado Municipal Xonaca 1
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 2	Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 14	Mercado Municipal Guadalupe 3
Mercado Municipal Melchor Ocampo	Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 2	Mercado Municipal Joaquín Colombres 1
"El Carmen" 4	Mercado Municipal Venustiano Carranza 4	Mercado Municipal Defensores de La República 4
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 5	Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 8	Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 6
Comida Típica 91	Mercado Municipal Melchor Ocampo	Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 2
Central de Abasto	"El Carmen" 3	Mercado Municipal Venustiano Carranza 9
	Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1	Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 2
	Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 10	Mercado Municipal Santa Anita 1
	Comida Típica 2	Mercado Municipal Melchor Ocampo
	Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 3	"El Carmen" 4
	Mercado de Apoyo Independencia 2	Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1
	Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 35	Mercado Municipal Mayorazgo 3
	Central de Abasto	Mercado Especializado de Sabores Poblanos. 13
		Comida Típica 4
		Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 4
		Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 5
		Mercado de Apoyo Independencia 4
		Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 1
		Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 31
		Central de Abasto

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SG-DM-0281/2024, SG-ST-0794/2024 y SG-ST-0991/2024 informó y solicitó la aplicación del criterio 2: "Realización anticipada" para el periodo enero-septiembre ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN derivado a la demanda de solicitudes respecto a las problemáticas específicas de los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto. La dependencia mediante los oficios SG-ST-1420/2024 y SG-ST-014/2025 informó y solicitó la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%" para el periodo octubre-diciembre ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN derivado a la demanda de solicitudes respecto a las problemáticas específicas de los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto. Por tal motivo la actividad es evaluado en estado aceptable.





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	Ejecutar 1 proyecto para reactivar el mantenimiento y la actividad económica de los centros de abasto popular, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para reactivar el mantenimiento y la actividad económica de los centros de abasto popular ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avance:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Durante el periodo <b>enero-diciembre</b> no se reportó ningún proyecto para reactivar el mantenimiento y la actividad económica de los centros de abasto popular y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como <b>"No iniciada"</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> La dependencia mediante el <b>OFICIO Núm. SGG-ST-014-2025</b> informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad no cumplió con la meta, debido a que no se recibieron recursos para reactivar el mantenimiento y la actividad económica de los centros de abastos popular, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.</li></ul>					