Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

## Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

## Secretaría del Ayuntamiento

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO
### 2024

## Periodo Registrado
**Enero-Diciembre**

**Cumplimiento Final**

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
# 2024-2027

**José Chedraui Budib**
Presidente Municipal Constitucional

**Jesús Sánchez Reliac**
Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

**Miguel Ángel Galindo Sánchez**
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

**Luis Fernando Romero Gómez**
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

**Francisco Martín Ablanedo Salazar**
Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

**Tabata Elizabeth Garfias Gama**
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

**Juan Francisco Ponce Salas**
Enlace SEDEM de la Secretaría del Ayuntamiento

**Para objetos del presente documento, se entenderá por:**

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo*: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

| PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN* | | |
|---|---|---|
| ESTADOS | | RANGOS |
| | Aceptable | Rango de 90% a 110.00% |
| | En Riesgo | Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% |
| | Crítico | Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante |
| | No Iniciado | De acuerdo con la programación no se evalúa |

ASE PUEBLA
Hacienda Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**

(POV)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.**

(PRSRA)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Plan de Acción Climática del Municipio**

(PACMUN)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa Parcial del Centro Histórico**

**Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)

## CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

# Pp 20: Gestión para la conservación y protección del patrimonio inmobiliario y cultural del municipio dentro del marco de la legalidad

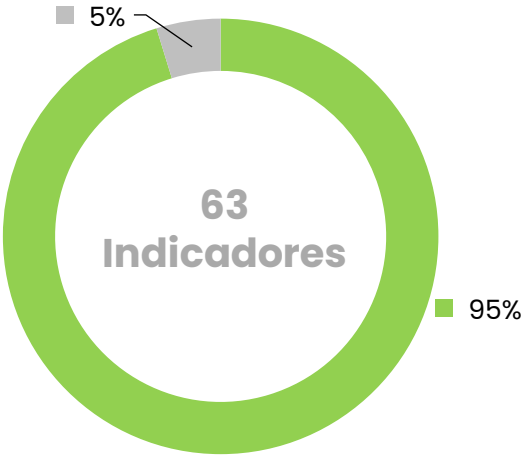
## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**100.00%**

EFICACIA GLOBAL ANUAL

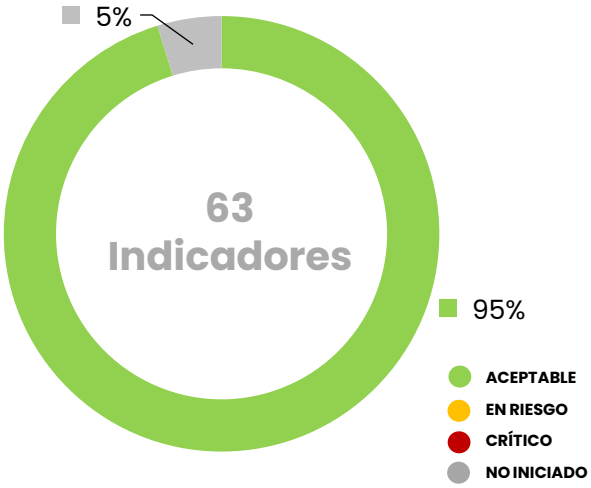
| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 08 COMPONENTES | 53 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

### Pronóstico de Cumplimiento Final




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Propósito | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Componentes | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Actividades | 50 | 0 | 0 | 3 | 53 |
| Indicadores | 60 | 0 | 0 | 3 | 63 |

### Cumplimiento Final




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Propósito | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Componentes | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Actividades | 50 | 0 | 0 | 3 | 53 |
| Indicadores | 60 | 0 | 0 | 3 | 63 |

**Interpretación:**

- El **Fin 5**, al que se encuentra vinculado la Dependencia, concluye en **estado Aceptable**, ya que se adelantó su cumplimiento, dado que el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.
- El **Propósito** responsabilidad de la Secretaría del Ayuntamiento, finaliza en **estado Aceptable**, ya que en septiembre se logró un incremento en el patrimonio inmobiliario del municipio de Puebla respecto al 2020, pasando a 1,200 bienes inmuebles patrimoniales, de acuerdo al Padrón de Bienes Inmuebles.
- Los **8 componentes** que integran el Programa Presupuestario culminan en **estado Aceptable**, dado que *cumplieron acorde con su programación.*
- De las **53 actividades** registradas, **50** terminan en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (***23*** *cumplieron acorde con su programación,* ***26*** *"Bajo demanda" y* ***1*** *con el "Criterio 3"*), y **3 no iniciaron** *concluyendo bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvieron etiquetadas como "Bajo demanda" y no fueron requeridas ni evaluadas.*

**Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la dependencia cumplió con el 95% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento Final, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2024.**

**Eje 5: Gobierno Innovador y Finanzas Sanas**
**Fin 05: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, modelos de industrias creativas, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos**
**Programa presupuestario 20: Gestión para la conservación y protección del patrimonio inmobiliario y cultural del municipio dentro del marco de la legalidad**

**Propósito 20: En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario**

| Eficacia Global | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C1.- LA 23 y LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 1.1 BD | 54.00 | 54.00 | 95.00 |
| | | | | | 1.2 BD | 4.00 | 4.00 | 2.00 |
| | | | | | 1.3 BD | 51.00 | 51.00 | 66.00 |
| | | | | | 1.4 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 1.5 | 25.00 | 25.00 | 25.00 |
| | | | | | 1.6 C4 | 1.00 | 1.00 | NI |
| 101.08% | C2.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 2.1 BD | 300.00 | 300.00 | 1,057.00 |
| | | | | | 2.2 BD | 40.00 | 40.00 | 49.00 |
| | | | | | 2.3 BD | 30.00 | 30.00 | 91.00 |
| | | | | | 2.4 C3 | 25.00 | 25.00 | 34.00 |
| | | | | | 2.5 BD | 600.00 | 600.00 | 1,438.00 |
| | | | | | 2.6 BD | 400.00 | 400.00 | 977.00 |
| | | | | | 2.7 BD | 400.00 | 400.00 | 955.00 |
| | | | | | 2.8 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 2.9 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2.10 BD | 20.00 | 20.00 | 12.00 |
| 100.00% | C3.- LA 5 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 3.1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 3.2 BD | 120.00 | 120.00 | 129.00 |
| | | | | | 3.3 BD | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,099.00 |
| | | | | | 3.4 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| 100.00% | C4.- LA 2, LA 4, LA 5, LA 19, LA 20, LA 21 y LA 22 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 4.1 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| | | | | | 4.2 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4.3 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4.4 | 6,941.00 | 6,941.00 | 6,941.00 |
| | | | | | 4.5 | 36.00 | 36.00 | 36.00 |
| | | | | | 4.6 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4.7 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4.8 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4.9 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4.10 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4.11 BD | 1.00 | 1.00 | 1.00 |

*Continúa...*

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

**Eje 5: Gobierno Innovador y Finanzas Sanas**
**Fin 05: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, modelos de industrias creativas, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos**
**Programa presupuestario 20: Gestión para la conservación y protección del patrimonio inmobiliario y cultural del municipio dentro del marco de la legalidad**

**Propósito 20: En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario**

| Eficacia Global | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C5.- LA 10 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 5.1 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 5.2 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 5.3 BD | 1,100.00 | 1,100.00 | 2,505.00 |
| | | | | | 5.4 BD | 20.00 | 20.00 | 28.00 |
| | | | | | 5.5 BD | 216.00 | 216.00 | 278.00 |
| | | | | | 5.6 BD | 220.00 | 220.00 | 258.00 |
| 100.00% | C6.- LA 11, LA 13, LA 15, LA 16 y LA 17 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 6.1 BD | 8,236.00 | 8,236.00 | 6,210.00 |
| | | | | | 6.2 BD | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,713.00 |
| | | | | | 6.3 BD | 11.00 | 11.00 | 23.00 |
| | | | | | 6.4 BD | 12.00 | 12.00 | 11.00 |
| | | | | | 6.5 BD | 12.00 | 12.00 | 71.00 |
| | | | | | 6.6 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | 6.7 C4 | 1.00 | 1.00 | NI |
| 100.00% | C7.- LA 10, LA 12 y LA 14 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 7.1 BD | 12.00 | 12.00 | 15.00 |
| | | | | | 7.2 BD | 898.00 | 898.00 | 1,802.00 |
| | | | | | 7.3 BD | 18.00 | 18.00 | 26.00 |
| | | | | | 7.4 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| 100.00% | C8.- LA 1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y su personal, garantizada | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 8.1 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | 8.2 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | 8.3 BD | 100.00 | 100.00 | 102.00 |
| | | | | | 8.4 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | 8.5 C4 | 1.00 | 1.00 | NI |

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

# GESTIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**EJE 05** GOBIERNO INNOVADOR Y FINANZAS SANAS

**FIN 05** CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA COMO UNA ADMINISTRACIÓN CON BASES SOLIDAS EN LA PLANEACIÓN, EFICIENTE, EFICAZ, HONESTA, INNOVADORA Y TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS Y EN LA GESTIÓN DE TALENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD

# FIN 05

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| | |
|---|---|
| ***Nombre del eje*** | Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas |
| ***Unidad Responsable*** | Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto |
| ***Unidad Vinculada*** | Secretaría del Ayuntamiento |

| ***DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO*** |
|---|
| Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción |
| ***DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)*** |
| Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 23, objetivo y estrategias |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** | | |
|---|---|---|---|
| **Fin 05** | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| **Indicador** | Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla) | **Estado: Aceptable** | |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del Indicador** | **Comportamiento del Indicador** | **Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Ascendente | Anual |

| **Tipo de Formula** | **Método de Cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Dato absoluto Calificación | Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024 | V1 | Punto | Fija | Acumulada |
| | | V2 | | | |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **Meta** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **Avance** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | |
|---|---|
| **Eficacia** | **100.00%** |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el **segundo trimestre** el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fue notificado del cumplimiento al **100%** de las Obligaciones de Transparencia derivado de la Metodología para realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, esto mediante informe emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), mediante el **Dictamen de Verificación: EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024**, el cual puede ser consultado en el siguiente link: https://itaipue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&idTipoSO=9

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024** enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó la realización anticipada de la actividad que abona al Fin (**Act. 2.6**) durante el mes de junio: mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.

Además, mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024** enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPUE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el cumplimiento se reporta en junio.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

# GESTIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| | |
|---|---|
| **EJE 05** | GOBIERNO INNOVADOR Y FINANZAS SANAS |
| **PROPÓSITO 20** | EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE INCREMENTA EL PATRIMONIO INMOBILIARIO |
| **COMPONENTES** | 08 |
| **ACTIVIDADES** | 53 |

# PROPÓSITO 20

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Programa*** | Prog. 20 Gestión para la conservación y protección del patrimonio inmobiliario y cultural del municipio dentro del marco de la legalidad |
| ***Unidad Responsable*** | Secretaría del Ayuntamiento |

| **Costo total del Programa*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Aprobado:** | **Modificado al corte:** | **Devengado al corte:** | **Ejercido al corte:** |
| $68,136,133.00 | $68,188,560.72 | $65,671,789.20 | $2,516,771.52 |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** |
|---|
| ODS 11 |
| ***DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO*** |
| Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)** |
| Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 20, objetivo y estrategias |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** | | |
|---|---|---|---|
| **Fin 05** | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| **Propósito 20** | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| **Indicador** | Variación porcentual del patrimonio inmobiliario del municipio del 2024 respecto del 2020 | **Estado: Aceptable** | |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del Indicador** | **Comportamiento del Indicador** | **Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Ascendente | Anual |

| **Tipo de Fórmula** | **Método de Cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Variación porcentual<br>[(V1/V2)-1] x 100 | [(Número de inmuebles patrimoniales del municipio en el 2024 / Número de inmuebles patrimoniales del municipio en el 2020)-1] x 100 | V1 | Inmueble patrimonial | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Inmueble patrimonial | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **Meta** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,177.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,177.00 | 2.08% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,153.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,153.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **Avance** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200.00 | 4.07% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,153.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,153.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | |
|---|---|
| **Eficacia** | **101.95%** |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se tienen **1,200 inmuebles patrimoniales**.

El origen de la información es el Padrón de Bienes Inmuebles y las escrituras públicas. Guarda relación con las acciones de administración de los bienes inmuebles de la Actividad 2.5, de las cuales 30 es la cantidad de acciones que alimentan al Padrón de Bienes Inmuebles (altas en el padrón).

El impacto que tiene en el Municipio es que se tiene una correcta administración del Patrimonio inmobiliario municipal.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Aspecto Susceptible de Mejora:** El área de evaluación identifica que no hay claridad en la lógica vertical entre el indicador del Propósito y el indicador de la Actividad que lo alimenta, puesto que solo una pequeña parte de las acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles abona al Padrón de Bienes Inmuebles. Por lo anterior, se recomienda para futuras programaciones, generar un indicador de actividad específico, relacionado a la revisión o actualización de dicho Padrón (por ejemplo), que permita verificar la información referente a los bienes inmuebles que existen en el Municipio de Puebla en determinado ejercicio fiscal.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "*Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)*", correspondiente al 4to trimestre del 2024.

# COMPONENTE 01

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200124A | |
|---|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| Componente 01 | LA 23 y LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado | Estado Global Pronosticado: Aceptable | |
| Indicador | Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff | Estado Global Trimestral: Aceptable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Administrativa | Staff | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100 | V1 | Solicitud | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 8.00 | 15.00 | 13.00 | 10.00 | 19.00 | 22.00 | 16.00 | 21.00 | 17.00 | 2.00 | 11.00 | 9.00 | 163.00 | 100.00% |
| 8.00 | 15.00 | 13.00 | 10.00 | 19.00 | 22.00 | 16.00 | 21.00 | 17.00 | 2.00 | 11.00 | 9.00 | 163.00 | |

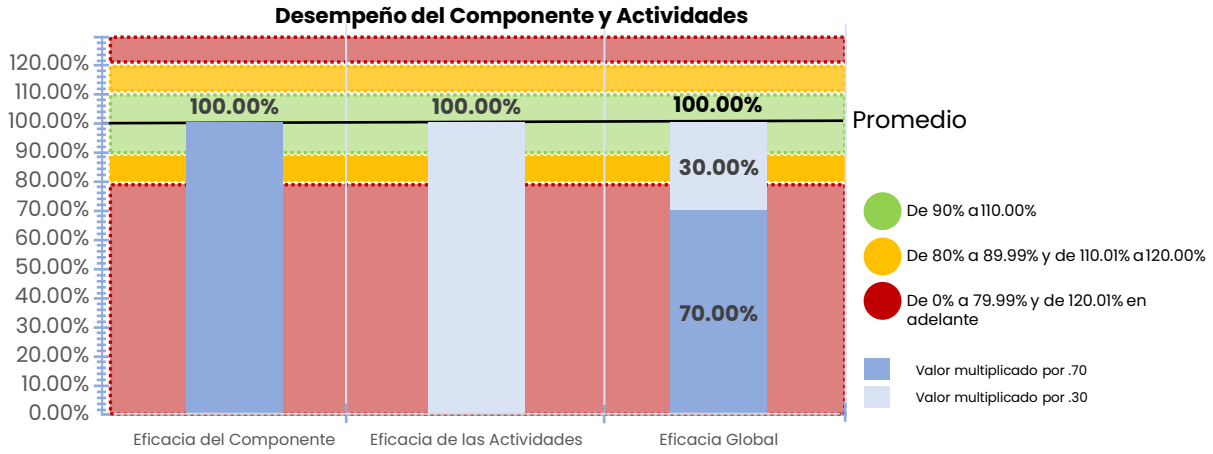
| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **163 solicitudes a Staff**, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 1.1: 95 solicitudes** fueron administrativas.
- **Actividad 1.2: 2 solicitudes** jurídicas.
- **Actividad 1.3: 66 solicitudes** de transparencia.

A todas se les dio atención en tiempo y por acuerdo de la Secretaría del Ayuntamiento.



# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 1.1 | LA 23 y LA 24 Atender 54 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Solicitud |
| Indicador | Número de solicitudes administrativas atendidas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 7.00 | 5.00 | 5.00 | 8.00 | 1.00 | 3.00 | 3.00 | 54.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 8.00 | 16.00 | 10.00 | 16.00 | 9.00 | 0.00 | 9.00 | 3.00 | 95.00 |

| Programado al corte: | 54.00 | Avances al corte: | 95.00 | Eficacia: | 175.93% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **95 solicitudes administrativas** requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento, previamente validadas por acuerdo de la Secretaria del Ayuntamiento. Solicitudes que de manera urgente solicitaron las áreas, encaminadas al ejercicio del gasto, y las cuales se atendieron de la forma favorable para que las áreas puedan cumplir con sus metas programadas.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-133/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre) enviados a la Contraloría Municipal, en el periodo reportado se informó que la cantidad de solicitudes administrativas atendidas fueron por haber sido solicitadas por las diversas áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta los resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 1.2 | LA 24 Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Solicitud |
| Indicador | Número de solicitudes jurídicas atendidas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 50.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Se atendieron **2 solicitudes jurídicas**, correspondiente a ordenes de pago al Gobierno del Estado por publicaciones de diversos ordenamientos en el Periódico Oficial del Estado.

**Nota:** Las solicitudes jurídicas atendidas corresponden a requerimientos realizados por el Director del Periódico Oficial del Estado, requiriendo el pago de las Publicaciones realizadas al Ayuntamiento de Puebla y las cuales tienen como sustento los puntos de acuerdos que por medio de sesiones de Cabildo se ordenan publicar ante dicho órgano del Estado.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-133/2024** (primer trimestre) y **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que no se atendieron solicitudes jurídicas, por no haber sido solicitadas.

Mediante **OFICIO NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) se informó que en el periodo de enero a septiembre solo se atendió 1 solicitud jurídica, por no haber sido solicitadas más.

Mediante **OFICIO NÚMERO SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), se informó que en el periodo de enero a diciembre solo se atendieron 2 solicitudes jurídicas, por no haber sido solicitadas más.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 1.3 | LA 24 Atender 51 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Solicitud |
| Indicador | Número de solicitudes de transparencia atendidas | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 2.00 | 5.00 | 3.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 51.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 9.00 | 5.00 | 4.00 | 11.00 | 6.00 | 6.00 | 5.00 | 7.00 | 2.00 | 2.00 | 5.00 | 66.00 |

| Programado al corte: | 51.00 | Avances al corte: | 66.00 | Eficacia: | 129.41% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **66 solicitudes de transparencia** de la siguiente forma:

- **Enero 4 con los temas siguientes: 1**. Documentos normativos, de organización, registros, prestadores de servicios del Ayto., **2**. Saber con que documentos cuenta el Ayto. sobre el campo aéreo, aeropuerto y parque ecológico de la Ciudad de Puebla, **3.** Cuadro General de clasificación y catálogo de disposición documental vigente del AGM, así como fichas técnicas, **4**. Plazas, cargos ocupados, de jefe de departamento hacia arriba de todas las dependencias y secretarías, informe si las personas que ocupan dicho cargo y plaza cumplen con el nivel de estudios descritos en los manuales de funciones, organización y reglamento interior de cada dependencia y secretaría.
- **Febrero 9 con los temas siguientes: 1**. Información sobre Parque los Pericos, **2**. Sanciones sobre desmanes de la Junta Auxiliar La Resurrección. **3**. Sanciones y daños ocasionados por Adolfo Reyes Pérez, Jesús Santiago Pérez y Adrián Pérez Arce, **4**. Servicio Civil de Carrera, **5.** Historia del edificio ubicado en la 7 norte 1006, **6**. Sesiones de Cabildo 2023, **7**. Mecanismos de coordinación, **8.** Proyecto Agua Potable Huejotzingo, **9.** Información sobre contrato con "Remedios Producciones y Asociados.
- **Marzo 5 con los temas siguientes: 1**. Servicio civil de carrera, **2**. Información sobre la colonia articulo 123, **3**. Datos varios sobre personal directivo, jefes de departamento y titularidades, **4.** Situación legal calle de San Pablo Xochimehuacan, **5**. Información sobre incrementos de sueldos al personal.
- **Abril 4 con los temas siguientes: 1**. Acta de entrega recepción de Claudia Rivera, **2**. Información sobre el Regidor Leobardo Rodríguez Juárez, que haya pasado por Cabildo, **3.** Documentación sobre el partido socialista de los trabajadores, **4**. Documentación sobre la calera.
- **Mayo 11 con los temas siguientes: 1**. Información sobre el Regidor Leobardo Rodríguez, **2**. Información sobre Rancho Colorado, **3.** Convenio del relleno sanitario con otros municipios, **4**. Actas con información del Tamborcito y Barrio de San Miguel, **5.** Actividades y horarios de los titulares. **6.** Organismo Promotora de la Vivienda del Municipio de Puebla, **7.** Fotos y videos de la pavimentación colonia Gonzalo Bautista, **8.** Fotos y videos de la pavimentación col. Gonzalo Bautista, **9.** Crédito FONHAPO, **10**. Información sobre fideicomiso del Banco Internacional S.C., **11.** Historia y problema de la Central de Abastos.
- **Junio 6 con los temas siguientes: 1**. Información sobre la Junta de Mejoramiento Cívico y Moral del Municipio de Puebla, **2**. Decretos de los créditos autorizados al H. Ayto. por el H. Congreso del Estado para construir centros comerciales, la central de abasto y los mercados de apoyo, **3.** 100 preguntas para el Archivo General Municipal, **4.** Información sobre Magistrado Presidente del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, **5**. Núcleos Ejidales en el Municipio de Puebla y sus Juntas Auxiliares y si en Santo Tomas Chautla hay una colonia llamada LAS GOLONDRINAS LA JOYA, **6.** Visitas de inspección y/o verificación del año 2024 de marzo a junio.
- **Julio 6 con los temas siguientes: 1.** Gastos de eventos públicos 2023. **2.** Inventario y valor de Bienes Inmuebles. **3.** Cédula Real y Real Provisión. **4.** Fotografías de plantones y manifestaciones. **5.** Programa Interno de Protección Civil AGM. **6.** Decreto de expropiación, titulo de propiedad del relleno sanitario Chiltepique.
- **Agosto 5 con los temas siguientes: 1.** Torniquetes en el Palacio Municipal. **2.** Concesiones de baños públicos. **3.** Convenio Anny Aplicaciones 2023-2024 **4.** Terreno Chiltepeque. **5.** Cédula Real José Ernesto Ramírez López.
- **Septiembre 7 con temas a siguientes: 1.** Croquis y escritura del mercado Defensores de la República. **2.** Relación de personal que labora en la Secretaría. **3.** Escritura Pública de 17 mercados municipales. **4.** Información diversa sobre la organización administración pública. **5.** Unidad Deportiva la Margarita Manzana 41. **6.** Oficio 2663 del 1 de Mayo de 1918 signado por el H. Presidente Municipal de Puebla, **7.** Acta solemne de instalación de su H. Ayuntamiento del año 2021.
- **Octubre 2 con los temas siguientes**: **1.** Acta de modificación capítulo 21 del coremun. **2.** La concordia pertenece al Municipio de Puebla o es particular?
- **Noviembre 2 con los temas siguientes**: **1.** Actas de Cabildo del 15 de octubre 2024, organigrama y estructura orgánica. **2.** Listado de personal, CV y actas de Cabildo.
- **Diciembre 5 con los temas siguientes**: **1.** Últimas tres convocatorias de renovación de juntas auxiliares de los últimos tres periodos, así como datos generales de votación de triunfadores de las mismas convocatorias de las 17 juntas auxiliares. **2.** Información de los resultados de las elecciones o votación de las 17 juntas auxiliares por planilla de los años 2019 y 2022. **3.** Actas y documentos en donde hablen acerca de la esclavitud negra en Puebla en el periodo colonial. **4.** En la colonia Bello Horizonte, existe una vialidad denominada "fundación" o "Del rio". ¿cuál es el limite de dicha vialidad y el fraccionamiento Rincón del Rio?. **5.** Información sobre leyes, reglamentos, recomendaciones y medidas precautorias (federal, estatales y municipales) en materia de pirotecnia.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-133/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre) enviados a la Contraloría Municipal, se informó que la cantidad de solicitudes de transparencia fueron por haber sido solicitadas por diversos usuarios a través de la plataforma y turnadas por la UT.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta los resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 1.4 | LA 23 y LA 24 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acuerdo |
| Indicador | Número de acuerdos establecidos por la persona titular monitoreados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **12 acuerdos** establecidos por la persona titular, de los cuales corresponde a **un acuerdo por mes** reportado:

**Enero: 1 Acuerdo**
- Lista de Asistencia.
- Revisión de resultados PBR.
- Evaluación de propuestas sobre Código de Ética.
- Sesión del Grupo Interdisciplinario por parte del AGM.
- Status de evento INSUS.
- Registros en Plataforma Alerta Contigo.
- Seguimiento Eje Pro.

**Febrero: 1 Acuerdo**
- Lista de asistencia.
- Seguimiento a planeación del evento INSUS.
- Pinturas del Salón de Protocolos.
- Sesión del Grupo Interdisciplinario por parte del AGM.
- Registros en Plataforma Alerta Contigo.
- Seguimiento Eje Pro.
- Premios Municipales y Reconocimiento Visitante Distinguido por IMACP.

**Marzo: 1 Acuerdo**
- Lista de Asistencia.
- Presentación de Titulares de las Direcciones y Presidencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.
- Presentación de líneas de acción por Dirección.
- Recordatorio de entrega de reportes.
- Revisión de la planeación mensual de actividades y cumplimientos al PBR.
- Seguimiento a cumplimiento de tareas en plataformas.

**Abril: 1 Acuerdo**
- Lista de Asistencia. Sesión ordinaria y extraordinaria de Cabildo, programación de premios y reconocimientos, medición de avances en eliminación de DCAI (documentos de comprobación administrativa inmediata), observaciones iberarchivos, reunión de digitalización, auditoria de Norma 025.

**Mayo: 1 Acuerdo**
- Lista de asistencia, Sesión Ordinaria y Extraordinaria de Cabildo, Entrega – Recepción, Digitalización, Jornada Electoral y cierre de oficinas, Auditoria de la Norma 025, Declaraciones, Reporte REED, Formato FVD, Informe de Cumplimiento de los Programas Presupuestarios.

**Junio: 1 Acuerdo**
- Lista de Asistencia, Sesión Ordinaria, Reglamentos, Reincorporación de Titulares, Actualización de cartografías del Municipio, Estatus de regularización de mercados, Constancias de Municipalización, inventarios generales de archivos de trámite, baja documental, coedición de la obra de "memoria del cine en Puebla", estatus reconocimiento Memoria del Mundo, elaboración APE 2025, premio municipal al mérito docente, conmemoración del Dia de la Libertad de Expresión, Medios de verificación, Presentación de Titulares de las Direcciones y Presidencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.
- Presentación de líneas de acción por Dirección.
- Recordatorio de entrega de reportes.
- Revisión de la planeación mensual de actividades y cumplimientos al PBR.
- Seguimiento a cumplimiento de tareas en plataformas.

**Julio: 1 Acuerdo**.
- Lista de Asistencia
- Reglamentos
- Ley para la venta y suministro de bebidas alcohólicas
- Observaciones de la Auditoria Superior del Estado
- Estatus de regularización de mercados
- Constancias de Municipalización
- Programa KOHA, del Archivo General Municipal
- Digitalización
- PERM PLATAFORMA DE Entrega Recepción del Municipio de Puebla
- Contratos con continuidad
- Rehiletes Palacio Municipal y Archivo Municipal
- APE 2025 y observaciones ASE
- 3ER Informe de Gobierno Municipal

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 1.4 | LA 23 y LA 24 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acuerdo |
| Indicador | Número de acuerdos establecidos por la persona titular monitoreados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Agosto: 1 Acuerdo**
- Lista de asistencia
- Reglamentos
- Seguimiento a la Ley para la venta y suministro de bebidas alcohólicas
- Programación de evento para regularización de mercados
- Transferencias primarias y secundarias.
- Evento de coedición con UDLAP, memorias del cine
- Digitalización
- PERM Plataforma de Entrega Recepción del Municipio de Puebla
- Contratos con continuidad
- Evaluación 360
- Reforma COREMUN y reglamentos
- Medios de verificación y formato FVD
- Poblanos Distinguidos Familia Trujillo
- Visitante distinguido Luis García Montero
- 3er Informe de Gobierno Municipal

**Septiembre: 1 Acuerdo**
- Lista de asistencia
- Reglamentos
- Sesión de Cabildo
- Seguimiento de evento para regularización de mercados.
- Lanzamiento plataforma Archivo Digital.
- PERM Plataforma de entrega Recepción del Municipio de Puebla
- Reformas COREMUN y reglamentos.
- Visitantes Distinguidos
- 3er Informe de Gobierno Municipal

**Octubre: 1 Acuerdo**
- Lista de asistencia
- Entrega - Recepción
- Cierre de Administración

**Noviembre: 1 acuerdo**
- Lista de asistencia
- Integración del presupuesto 2025
- Revisión del techo presupuestal para el ejercicio fiscal 2025

**Diciembre: 1 acuerdo**
- Lista de asistencia
- Evaluación de actividades realizadas y atribuidas al Secretario
- Instalación de la Comisión Plebiscitaria de Juntas Auxiliares 2025-2028
- Revisión de actividades atribuidas a la Comisión Plebiscitaria de Juntas Auxiliares 2025-2028

La persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento acuerda validar o no en una reunión mensual con los directores las solicitudes que de manera urgente sean solicitadas por las áreas, así como validar cada que sea necesario la programación y seguimiento que se le dará al programa presupuestal, incluyendo la aprobación del ejercicio del gasto. Los acuerdos de la titular de la Secretaría del Ayuntamiento van encaminados a validar o no las peticiones de los directores respecto a los gastos que sean solicitadas por las áreas y que vayan encaminados a dar cumplimiento a las actividades del programa presupuestal, la aprobación de las solicitudes mensuales presentadas por los directores se ven reflejadas en las solicitudes administrativas y el ejercicio del gasto.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 1.5 | LA 24 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 4.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 25.00 |

| Programado al corte: | 25.00 | Avances al corte: | 25.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **25 acciones** del pago de la nómina, con un total de **7,341** tickets recibidos y **7,233** tickets firmados, faltantes de firmas **108** tickets por causas no imputables a la Secretaría del Ayuntamiento. Correspondiendo de la forma siguiente:
**Enero 4 acciones:**
1. Primera quincena de diciembre 2023 se recibieron 290 y firmaron 288 tickets, 2 faltantes.
2. Segunda quincena de diciembre 2023 se recibieron 290 y firmaron 288 tickets, 2 faltantes.
3. Nomina extraordinaria de diciembre 2023 (aguinaldo) se recibieron 290 y firmaron 288 tickets, 2 faltantes.
4. Primera quincena de enero 2024 se recibieron 281 y firmaron 278 tickets, faltantes 3.
**Febrero 2 acciones:**
5. Segunda quincena de enero 2024 se recibieron 279 y firmaron 277 tickets, 2 faltantes.
6. Primera quincena de febrero 2024 se recibieron 284 y firmaron 282 tickets, 2 faltantes.
**Marzo 2 acciones:**
7. Segunda quincena de febrero 2024 285 tickets recibidos, 283 firmados y 2 faltantes.
8. Primera quincena de marzo 2024 503 tickets recibidos, 499 firmados y 4 faltantes de firmas. (**Nota**: En la primera quincena de marzo se recibieron 503 tickets de nomina de los cuales 283 corresponden al pago de la nomina quincenal y 220 correspondientes a recibos de pago correspondiente al bono de fin de trienio).
**Abril 2 acciones:**
9. Segunda quincena de marzo 2024 se recibieron 283 y firmaron 281 tickets, 2 faltantes.
10. Primera quincena de abril 2024 se recibieron 284 y firmaron 282 tickets, 2 faltantes.
**Mayo 2 acciones:**
11. Segunda quincena de abril 2024 se recibieron 285 y firmaron 283 tickets, 2 faltantes.
12. Primera quincena de mayo 2024 se recibieron 285 y firmaron 283 tickets, 2 faltantes.
**Junio 2 acciones:**
13. Segunda quincena de mayo 2024 se recibieron 282 tickets, 280 firmados y 2 faltantes.
14. Primera quincena de junio 2024 se recibieron 283 tickets, 281 firmados y 2 faltantes.
**Julio 2 acciones:**
15. Segunda quincena de junio 2024 se recibieron 282 tickets, 280 firmados y 2 faltantes.
16. Primera quincena de julio 2024 se recibieron 282 tickets, 249 firmados y 33 faltantes. (**Nota**: Los tickets faltantes de firmas de la primera quincena del mes de julio se debieron a que el personal se encontraba en periodo vacaciones y en su mayoría fue personal de la banda municipal y no pudieron presentarse a firmar en virtud de que radican en poblaciones diversas del estado de Tlaxcala.)
**Agosto 2 acciones:**
17. Segunda quincena de julio 2024 se recibieron 282 tickets, 272 firmados y 10 faltantes.
18. Primera quincena de agosto 2024 se recibieron 286 tickets, 278 firmados y 8 faltantes
**Septiembre 2 acciones:**
19. Segunda quincena de agosto 2024 se recibieron 288 tickets, 286 firmados y 2 faltantes
20. Primera quincena de septiembre 2024 se recibieron 284 tickets, 282 firmados y 2 faltantes
**Octubre 2 acciones**:
21. Segunda quincena de septiembre 2024 se recibieron 286 tickets, 284 firmados y 2 faltantes
22. Primera quincena de octubre 2024 se recibieron 288 tickets, 286 firmados y 2 faltantes
**Noviembre 1 acción:**
23. Segunda quincena de octubre 2024 se recibieron 289 tickets, 279 firmados y 10 faltantes
**Diciembre 2 acciones:**
24. Primera quincena de noviembre 2024 se recibieron 285 tickets, 282 firmados y 3 faltantes
25. Segunda quincena de noviembre 2024 se recibieron 285 tickets 282 firmados y 3 faltantes

**Nota:** Las acciones de comprobación del pago de la nómina se reportan a mes caído en virtud de que es la forma en que son recibidas por parte de la dirección de Recursos Humanos.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 1.6 | LA 24 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Estrategia |
| Indicador | Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIO NÚMERO SECATI-DPVA-EA-SA-028/2025** se informó que en el periodo de enero a diciembre no fue necesario ejecutar alguna estrategia de acciones emergentes. La actividad por ser preventiva bajo demanda, no fue necesaria la ejecución de la misma.

# COMPONENTE 02

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200224A | |
|---|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| Componente 02 | LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado | Estado Global Pronosticado: Aceptable | |
| Indicador | Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal respecto de las solicitudes procedentes | Estado Global Trimestral: Aceptable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Administrativa** | Dirección de Bienes Patrimoniales | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización procedentes) x 100 | V1 | Acción | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 247.00 | 1,328.00 | 375.00 | 325.00 | 377.00 | 243.00 | 104.00 | 112.00 | 266.00 | 30.00 | 57.00 | 20.00 | 3,484.00 | 100.00% |
| 247.00 | 1,328.00 | 375.00 | 325.00 | 377.00 | 243.00 | 104.00 | 112.00 | 266.00 | 30.00 | 57.00 | 20.00 | 3,484.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Eficacia del componente:** | **100.00%** | **Eficacia de las actividades:** | **103.60%** | **Eficacia global:** | **101.08%** |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se reporta un total de **3,484 acciones** de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, como se describe a continuación:

**Actividad 2.1:**

- **1,057 acciones** para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, consistiendo en Instrucciones Notariales y entrega de escrituras.

**Actividad 2.5:**

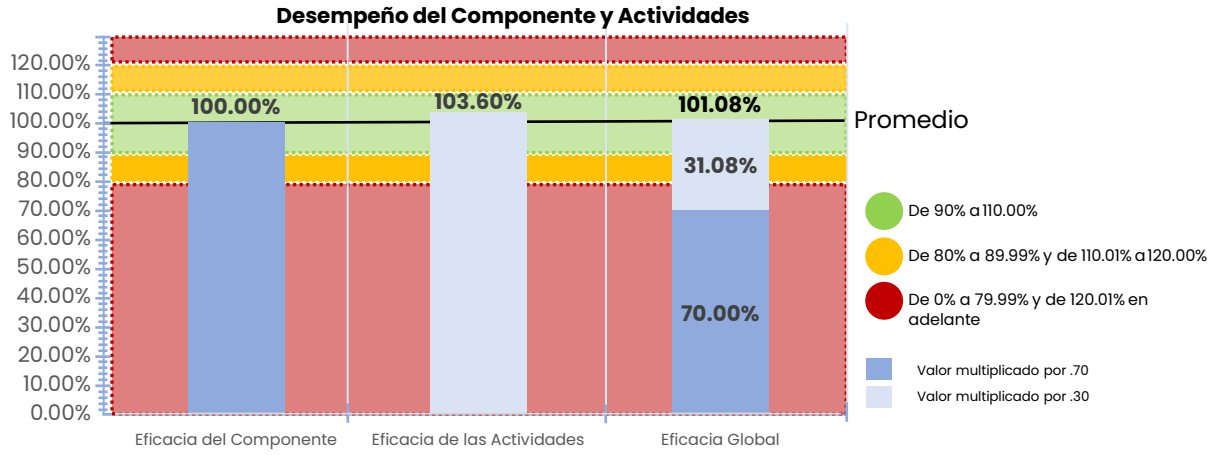
- **1,438 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del Municipio.

**Actividad 2.6:**

- **977 acciones** legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla.

**Actividad 2.10:**

- **12 acciones** de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos.



# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.1 | LA 8 Realizar 300 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra realizadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 0.00 | 300.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 982.00 | 15.00 | 9.00 | 11.00 | 13.00 | 1.00 | 4.00 | 9.00 | 8.00 | 2.00 | 2.00 | 1,057.00 |

| Programado al corte: | 300.00 | Avances al corte: | 1,057.00 | Eficacia: | 352.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el **primer trimestre** se realizaron **998 acciones** para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración:

Las acciones consistieron en **23 Instrucciones Notariales** de inmuebles en las colonias Santa Catarina, Seda Monsanto, Lomas de San Valentín, Nuevo Plan de Ayala y 18 de marzo; así como la entrega de **975 escrituras** en colaboración con INSUS.

Durante el **segundo trimestre** se realizaron **33 acciones** para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración:

Las acciones consistieron en **19 Instrucciones Notariales** de inmuebles en las colonias: Cabañas de Santa María, Unión Antorchista, San José Los Cerritos, Tliloxtoc, Luis Donaldo Colosio, Lomas del Atoyac, El Carmen, Santa Catarina, Seda Monsanto, Lomas de San Valentín, Nuevo Plan de Ayala; **11 Avalúos Catastrales** de las colonias San José Los Cerritos, Luis Donaldo Colosio, Lomas del Atoyac, El Carmen, Santa Catarina, y Ampliación cuarta de San Ramon; asi como la entrega de **3 escrituras** de las colonias Nuevo Plan de Ayala, Luis Donaldo Colosio y Unión Antorchista.

Durante el **tercer trimestre** se realizaron **14 acciones** para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración:

Las acciones consistieron en **11 Instrucciones Notariales** de inmuebles en las colonias: San José Los Cerritos, Guadalupe el Conde y el Carmen, y **3 escrituras** de las colonias Nuevo Plan de Ayala, Cabañas de Santa María y San Baltazar la Resurrección.

Durante el **cuarto trimestre** se realizaron **12 acciones** para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración:

Las acciones consistieron en **5 Avalúos Catastrales** en las colonias: Lomas de san Valentín, La Candelaria, Santa Catarina y Cabañas de Santa María, y **7 escrituras** de las colonias Luis Donaldo Colosio, Cabañas de Santa María, Santa Catarina y Unión Antorchista.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SA/DBP/0622/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre) enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se reportaron acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, derivadas de las diferentes solicitudes de los ciudadanos. El sobrecumplimiento de la actividad, se debió al número de escrituras que programó entregar la Dependencia Federal (INSUS), ya que el Ayuntamiento al trabajar en colaboración, se apega a su agenda y calendarización.

**Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta el resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento significativo de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.2 | LA 3, LA 6 y LA 9 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.6) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales realizadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40.00 |
| REALIZADO | 23.00 | 6.00 | 3.00 | 13.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 49.00 |

| Programado al corte: | 40.00 | Avances al corte: | 49.00 | Eficacia: | 122.50% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el **primer trimestre** se realizaron **32 acciones,** relativas a inspecciones de lotes en las colonias Tliloxtoc, Santa Catarina, la Candelaria, Nuevo Plan de Ayala, Cabañas de Santa María, Ampliación 4ta de San Ramon, Lomas de San Valentín, 18 de Marzo, San José los Cerritos, Buenos Aires, Real de Castillotla, San Alfonso, San Baltazar la Resurrección, Luis Donaldo Colosio, Unión Antorchista y Guadalupe el Conde.

Durante el **segundo trimestre** se realizaron **17 acciones,** relativas a inspecciones de lotes en las colonias Santa Catarina, Nuevo Plan de Ayala, Lomas de San Valentín, 18 de Marzo y San José los Cerritos.

Durante el tercer y cuarto trimestre no se realizaron acciones, relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS Núm. SA/DBP/0622/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre) y **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se reportaron acciones derivadas de inspecciones de lotes y levantamientos censales de colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio, generadas a partir de las peticiones ciudadanas.

**PROIGUALDAD: 49 beneficiados; 23 Mujeres, 26 Hombres.**

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.3 | LA 3 y LA 8 Efectuar 30 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Autorización |
| Indicador | Número de autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica efectuadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 10.00 | 2.00 | 32.00 | 8.00 | 1.00 | 9.00 | 3.00 | 9.00 | 5.00 | 8.00 | 0.00 | 91.00 |

| Programado al corte: | 30.00 | Avances al corte: | 91.00 | Eficacia: | 303.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el **primer trimestre** se efectuaron **16 autorizaciones** de la factibilidad del uso de suelo.

Las Colonias beneficiadas son: San Nicolas Coatepec, San Andrés Azumiatla, Santo Tomas Chautla, Los Cerritos, Ampliación Los Cerritos, San Sebastián de Aparicio, Lomas Coatepec, Santa Lucia Villa Altamirano y Excursionista.

Durante el **segundo trimestre** se efectuaron **41 autorizaciones** de la factibilidad del uso de suelo.

Las Colonias beneficiadas son: San Nicolas Coatepec, San Andrés Azumiatla, Santa Lucia Villa Altamirano, la Resurrección, Benito Juárez, 2 de marzo Norte, 16 de Septiembre, Ampliación la Resurrección, Santa Cecilia y San Francisco Totimehuacan.

Durante el **tercer trimestre** se efectuaron **21 autorizaciones** de la factibilidad del uso de suelo.

Las Colonias beneficiadas son: Benito Juárez, San Sebastián de Aparicio, La Resurrección, Ampliación Santa Catarina y Candelaria Coatepec.

Durante el **cuarto trimestre** se efectuaron **13 autorizaciones** de la factibilidad del uso de suelo.

Las Colonias beneficiadas son: San Sebastián de Aparicio, San Andrés Azumiatla, Jorge Murad, Excursionista y VITISSSTE.

Consistieron en las autorizaciones para la introducción del suministro de energía eléctrica en las colonias antes mencionadas.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SA/DBP/0622/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre) y **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre) enviados a la Contraloría Municipal, se informó que fueron expedidas autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica, mismas que fueron solicitadas por la ciudadanía.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta el resultados del indicador en el ejercicio fiscal 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento significativo de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

**PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.**

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.4 | LA 8 Entregar 25 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (PROMUPINNA VII.10) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reconocimiento |
| Indicador | Número de reconocimientos de lotes entregados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 16.00 | 3.00 | 4.00 | 2.00 | 34.00 |

| Programado al corte: | 25.00 | Avances al corte: | 34.00 | Eficacia: | 136.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".**

Durante el **primer trimestre** se entregaron **4 reconocimientos** de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, siendo estas: Tliloxtoc, 18 de Marzo y Guadalupe El Conde.

Durante el **segundo trimestre** se entregaron **2 reconocimientos** de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, siendo estas: Tliloxtoc y Unión Antorchista.

Durante el **tercer trimestre** se entregaron **19 reconocimientos** de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, siendo estas: Seda Monsanto, Buenos Aires, Santa Catarina, Lomas de San Valentín, Nuevo Plan de Ayala, Lomas de Atoyac, 18 de Marzo, Luis Donaldo Colosio, Ampliación Seda Monsanto y San Baltazar la Resurrección.

Durante el **cuarto trimestre** se entregaron **9 reconocimientos** de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, siendo estas: Santa Catarina, Lomas de San Valentín, Lomas de Atoyac, Tliloxtoc, Artículo Primero y Ampliación 4 Sección de San Ramon.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIO Núm. SA/DBP/0209/2024**, **OFICIO Núm. SA/DBP/0622/2024**, **OFICIO Núm. SA/DBP/0864/2024, OFICIO NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-266/2024**, **OFICIO Núm. SA/DBP/01920/2024** y **SA/DBP/0160/2024** dirigidos a la Contraloría Municipal, se informó que se presenta sobrecumplimiento de la actividad debido al incremento de la demanda de la ciudadanía por trámites de reconocimientos de lotes.

**PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.**

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.5 | LA 2, LA 7, LA 8 y LA 9 Realizar 600 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles realizadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 600.00 |
| REALIZADO | 184.00 | 265.00 | 221.00 | 227.00 | 239.00 | 160.00 | 42.00 | 24.00 | 15.00 | 6.00 | 43.00 | 12.00 | 1,438.00 |

| Programado al corte: | 600.00 | Avances al corte: | 1,438.00 | Eficacia: | 239.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **1,438 acciones** relacionadas con los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del Municipio. Las acciones reportadas son relativas a la remisión de información relevante a Dependencias respecto a los bienes inmuebles, propiedad del Ayuntamiento, entre las que se destacan: Minutas de trabajo para conciliación de activos, remisión de copias simples de Instrumentos Públicos y Decretos Expropiatorios, información relativa a los bienes inmuebles de propiedad Municipal, entre otros.

Las acciones alimentan al Padrón de Bienes Inmuebles cuyo número de bienes inmuebles al corte de septiembre fue de 1200, y para el cierre del ejercicio fiscal 2024 fue de 913. **Nota:** El número menor de inmuebles se debe a los Lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) los cuales estipulan que todos los activos del Ayuntamiento tienen que tener un valor fijo, mismos que son conciliados con Tesorería.

Se destacan las solicitudes por parte de Autoridades Municipales, Estatales y Federales, e inclusive particulares, en las que piden información para saber si determinado inmueble o inmuebles son propiedad del ayuntamiento y/o el estatus en que se encuentran; y en determinadas situaciones se remiten copias de los Instrumentos Notariales correspondientes y/o decreto expropiatorio, para sustentar la respuesta.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SA/DBP/0622/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre) enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se reportaron acciones derivadas de la administración de los bienes inmuebles de propiedad municipal, así como de las inspecciones realizadas a los mismos.
- Dentro de las acciones relacionadas con la correcta administración conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio, se encuentra un mayor número de inspecciones de inmuebles, que de conformidad con el Articulo 27 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, obliga a los entes públicos a realizar levantamiento físico (inspecciones) de los inmuebles inscritos en su Padrón de Bienes Inmuebles; y a un mayor número de solicitudes de información de Dependencias Municipales, Estatales y Federales.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta los resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento significativo de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.6 | LA 1, LA 6 y LA 9 Ejecutar 400 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del municipio de Puebla (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo ejecutadas | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 25.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 25.00 | 400.00 |
| REALIZADO | 62.00 | 81.00 | 135.00 | 89.00 | 127.00 | 70.00 | 61.00 | 84.00 | 234.00 | 16.00 | 12.00 | 6.00 | 977.00 |

| Programado al corte: | 400.00 | Avances al corte: | 977.00 | Eficacia: | 244.25% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se ejecutaron **977 acciones** legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla.

Las acciones son de diferente naturaleza, entre las que destacan: expedición de constancias de no adeudo, cambios de titular, acuerdos de no procedente, gestión ante terceros entre otras.

Los mercados que participaron en esta actividad son:

- Mercado Miguel Hidalgo y Costilla,
- José María Morelos y Pavón,
- Emiliano Zapata,
- Independencia,
- Francisco I. Madero,
- Héroes de Puebla,
- Ignacio Zaragoza,
- 1ra Sección Central de Abastos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SA/DBP/0622/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre) enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se realizaron acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo que participaron en esta actividad.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta los resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento significativo de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.7 | LA 2, LA 3 y LA 6 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles realizadas | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 25.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 25.00 | 400.00 |
| REALIZADO | 87.00 | 91.00 | 90.00 | 90.00 | 87.00 | 88.00 | 90.00 | 87.00 | 88.00 | 24.00 | 114.00 | 19.00 | 955.00 |

| Programado al corte: | 400.00 | Avances al corte: | 955.00 | Eficacia: | 238.75% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **955 acciones**:

Las acciones son de diferente naturaleza: respuesta a solicitudes de Dependencias, remisión de información, inspecciones a fin de observar el estado en que se encuentran los bienes muebles del municipio. Las inspecciones a los bienes muebles se realizan para mantener actualizado el Padrón respectivo y al mismo tiempo para conocer el estado físico en que se encuentra cada uno de ellos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SA/DBP/0622/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre) enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se reportaron acciones derivadas de la administración de los bienes muebles de propiedad municipal, así como de las inspecciones realizadas a los mismos.
- Como parte de las acciones que se realizan para la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio, se tiene la inspección de los citados bienes para mantenerlos actualizados, lo que ha generado un mayor número de acciones de las programadas.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta los resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.8 | LA 8 y LA 9 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.10) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Evento |
| Indicador | Número de eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares realizados | Bajo demanda | No |

CALENDARIO

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

El 6 de febrero, se realizó el Evento de entrega de escrituras a beneficiarios del Programa de Regularización de Asentamientos Humanos, en conjunto con el Instituto Nacional del Suelo Sustentable (INSUS) en el Centro Expositor de Puebla.

Se realizó la entrega de 973 Escrituras a beneficiarios de 85 colonias del Programa de Regularización de Asentamientos Humanos, en colaboración con el Instituto del Suelo Sustentable (INSUS) y el Gobierno del Estado, en base al Convenio de Colaboración para la Gestión y Regularización del Suelo, en sus diferentes tipos y modalidades, firmado entre el INSUS y el H. Ayuntamiento de Puebla en el cual ambas partes convienen conjuntar acciones con el fin de planear, diseñar, dirigir, promover, convertir y ejecutar programas, proyectos, estrategias, acciones, obras e inversiones relativos a la gestión y regularización del suelo con criterios de desarrollo territorial planificado y sustentable, impulsar procesos de gestión del suelo que permitan generar suelo apto para el desarrollo urbano, fortalecer el programa de regularización del suelo, en sus diferentes tipos y modalidades y promover proyectos de gestión del suelo en el Municipio de Puebla con el objeto de que lo avecindados y sus familias tengan certeza jurídica sobre los lotes que poseen, mediante la escrituración definitiva e inscripción en el Registro Público de la Propiedad del Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla.

Dicho evento fue presidido por el Director General del Instituto del Suelo Sustentable el C. José Alfonso Iracheta Carroll, así como por el C. Javier Aquino Limón, Secretario de Gobernación del Estado de Puebla, y el C. Adán Domínguez Sánchez, Presidente Municipal de Puebla, tanto el Gobierno del Estado como el Ayuntamiento del Municipio apoyaron para lograr juntar la documentación requerida para completar los expedientes de cada uno de los beneficiarios.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIO Núm. SA/DBP/0438/2024** dirigido a la Contraloría Municipal, se justificó la realización anticipada de la siguiente manera: El 6 de febrero del 2024, se realizó el Evento de entrega de escrituras a beneficiarios del Programa de Regularización de Asentamientos Humanos, en conjunto con el INSUS en el Centro Expositor de Puebla y se realizó con la presencia del Presidente Municipal de este Ayuntamiento, por lo que, debido a la agenda del alcalde y de la Dependencia Federal, el cumplimiento de la actividad se adelantó para el mes de febrero.

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.**

**Nota de la Dependencia: No se tiene el número exacto de beneficiarios niñas y/o niños y/o adolescentes, toda vez que al ser un evento de colaboración con INSUS, esta información se la reserva la Dependencia Federal.**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.9 | LA 8 Realizar 2 jornadas de información sobre la regularización de la tenencia de la tierra en diversas colonias, priorizando a las mujeres jefas de familia, personas con discapacidad y adultos mayores (PROIGUALDAD 5.3.6) (PROMUPINNA VII.10) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Jornada |
| Indicador | Número de jornadas de información sobre la regularización de la tenencia de la tierra realizadas | Bajo demanda | No |

CALENDARIO

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el **tercer trimestre**, se realizaron **2 jornadas** siendo estas:

- El día 8 de julio del 2024, se realizo una Jornada de Información sobre la regularización de la Tenencia de la Tierra, en la que participaron **37 ciudadanos** de la colonia Ampliación Valle de las Flores.
- El día 12 de agosto del 2024, se realizó una Jornada de Información sobre la regularización de la Tenencia de la Tierra, con vecinos de las Colonias del sur, en la que participaron **21 ciudadanos**.

En ambas jornadas se les dio a conocer a los ciudadanos los procedimientos para la regularización de sus predios, dependiendo del estado jurídico que guardan los mismos, si están "por asignar", se les informó de los requisitos para el reconocimiento, y si ya estaban reconocidos, se les dieron a conocer los requisitos para el proceso de escrituración; lo anterior, a fin de darles a conocer los procedimientos para la regularización de sus predios.

**PROIGUALDAD: 58 beneficiados: 38 Mujeres y 20 Hombres.**

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.**

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.10 | LA 8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos realizadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 20.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 60.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **12 acciones** de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, consistentes en:

- Sesión de Cabildo del **19 de marzo de 2024** en donde se aprobó el punto de acuerdo, en donde se validan y ratifican los expedientes técnicos – jurídicos de **4 inmuebles** denominados: "Parque el Refugio", "Predio destinado a Equipamiento ubicado en la colonia Jorge Murad Macluf", "Jardín la Hacienda" y "Parque Enrique Benítez" ubicados en este Municipio de Puebla.
- Sesión de Cabildo del **13 de septiembre de 2024** en donde se aprobó el punto de acuerdo, en donde se validan y ratifican los expedientes técnicos – jurídicos de **8 inmuebles** denominados: "La Pergola y/o Emiliano Zapata", "Parque Felipe Carrillo Puerto", "Parque Arboledas de Guadalupe", "Jardín de los Ángeles", "Parque Guadalupe Caleras", "Parque Niño Héroe Cadete Vicente Suárez", "Parque de San Antonio", y "Parque de Santa Anita", ubicados en este Municipio de Puebla.

Las acciones se realizan a fin de tener la certeza jurídica de los predios con destino de servicios públicos, de los cuales solo se tenían la declaratoria de utilidad pública.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS Núm. SA/DBP/0622/2024**, **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se reportaron acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos en beneficio de los ciudadanos, los cuales son a solicitud de estos.

Se informó que no se logró alcanzar la meta prevista, debido a que no se han integrado los expedientes de los predios para pasar a cabildo, derivado de que la documentación que se requiere no ha sido entregada oportunamente por las Dependencias y/o Autoridades involucradas, como son Juez de Paz y Registro Público de la Propiedad.

# COMPONENTE 03

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200324A |
|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | |
| Componente 03 | LA 5 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado | Estado Global Pronosticado: Aceptable |
| Indicador | Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal respecto de las programadas | Estado Global Trimestral: Aceptable |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Anual |
| Unidad Administrativa | Dirección de Archivo General Municipal | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de producciones editoriales realizadas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de producciones editoriales programadas) x 100 | V1 | Producción editorial | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Producción editorial | Acumulada | Acumulada |

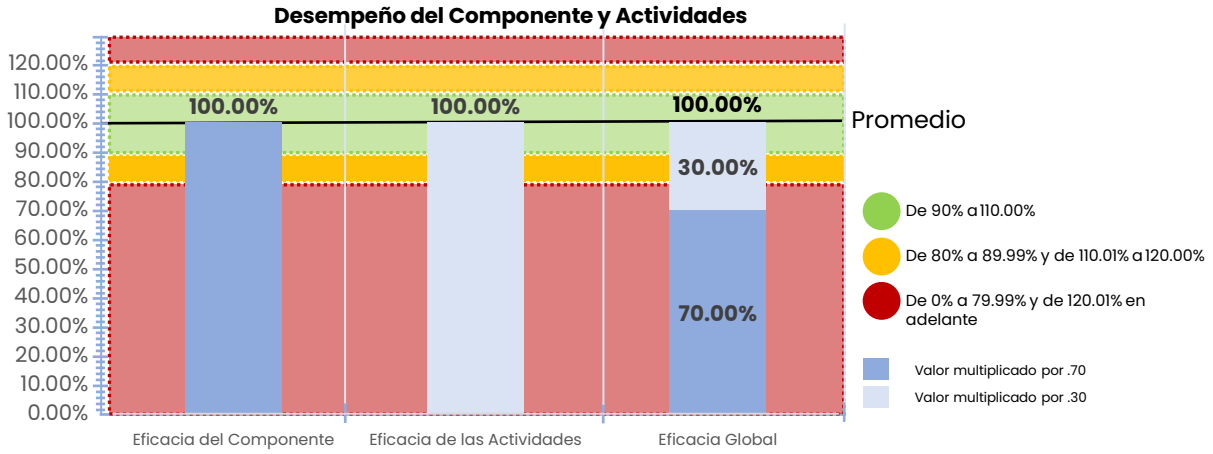
| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Dando continuidad a la sinergia de colaboración con diversas instituciones como parte de las acciones para la difusión del acervo documental del Archivo General Municipal de Puebla, **durante el mes de agosto se llevó a cabo 1 producción editorial** en coedición con la Universidad de las Américas Puebla, se realizó la coedición de la colección: "Letras y Pliegos: la imprenta y los bandos en la Puebla de los Ángeles"; cuyo objetivo es dar a conocer las series documentales que contienen bandos y que ofrecen al investigador diferentes temáticas como historia de la imprenta, tipos de letra casas editoriales entro otros los cuales datan de los siglos XIX y XX. La colección está integrada por 2 libros; el primero incluye la "Historia de la Imprenta y los Impresores en Puebla de los Ángeles 1639-1821," con autoría de la Dra. Marina Garone Gravier, investigadora UNAM y el segundo aborda el tema de los "Bandos para el Buen Gobierno de la Ciudad de Puebla," Memoria del Mundo 2023.



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.1 | LA 5 Editar 1 producción editorial sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Producción editorial |
| Indicador | Número de producciones editoriales sobre el Acervo Histórico editadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Dando continuidad a la sinergia de colaboración con diversas instituciones como parte de las acciones para la difusión del acervo documental del Archivo General Municipal de Puebla, **durante el mes de agosto se llevó a cabo 1 producción editorial** en coedición con la Universidad de las Américas Puebla, se realizó la coedición de la colección: "Letras y Pliegos: la imprenta y los bandos en la Puebla de los Ángeles"; cuyo objetivo es dar a conocer las series documentales que contienen bandos y que ofrecen al investigador diferentes temáticas como historia de la imprenta, tipos de letra casas editoriales entre otros los cuales datan de los siglos XIX y XX.

La colección está integrada por 2 libros; el primero incluye la "Historia de la Imprenta y los Impresores en Puebla de los Ángeles 1639-1821," con autoría de la Dra. Marina Garone Gravier, investigadora UNAM y el segundo aborda el tema de los "Bandos para el Buen Gobierno de la Ciudad de Puebla," Memoria del Mundo 2023.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.2 | LA 5 Atender 120 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Visita |
| Indicador | Número de visitas guiadas al Archivo General Municipal atendidas | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 7.00 | 8.00 | 9.00 | 12.00 | 10.00 | 8.00 | 8.00 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 120.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 13.00 | 11.00 | 8.00 | 17.00 | 13.00 | 17.00 | 6.00 | 10.00 | 8.00 | 9.00 | 11.00 | 129.00 |

| Programado al corte: | 120.00 | Avances al corte: | 129.00 | Eficacia: | 107.50% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **129 visitas** guiadas, contando con la asistencia de 1,257 personas.

Con la finalidad de divulgar el acervo documental del Archivo General Municipal, se ofrecen visitas guiadas al público en general e instituciones educativas públicas o privadas.

**Primer trimestre:** Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (UPA. Mariano Torres, Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla, Secundaria Federal número 5, Jesús Romero Pérez, San Felipe Hueyotlipan, IEU de Puebla, Bachillerato UPAEP, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

**Segundo trimestre:** Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (SICOM, FES. Acatlán. Licenciatura en Historia, Mercedes Salomón. Directora de la Biblioteca José María La fragua, alumnos de 4 y 5 Año de Primaria. Melchor Ocampo, Visitantes de la delegación China, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

**Tercer trimestre:** Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Benemérita Universidad Autónoma de Puebla Campus Zacatlán, Universidad México-Americana del Golfo UMAG Plantel Chulavista, Facultad de Derecho, Primaria de la Academia Militarizada Ignacio Zaragoza de Barrio de San Sebastián), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

**Cuarto trimestre:** Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Primaria General Ignacio Zaragoza, casa del Sordo, U.A.N.L. Monterrey y Primaria Aquiles Serdán, escuela para Adultos EPA), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS Núm. SA/DAGM/196/2024**, **SA/DAGM/352/2024**, **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se solicita justificar de la siguiente manera: la actividad presenta sobrecumplimiento debido a que se trata del otorgamiento de "Visitas Guiadas al Archivo General Municipal"; mismas que, pueden ser solicitadas por el público general, instituciones educativas, instituciones públicas y privadas, turistas nacionales y extranjeros. Es variable debido a que depende de agentes externos, es decir a la alta o baja demanda de los solicitantes de la misma.

**PROMUPINNA: 534 beneficiados; 154 Niñas, 155 Niños, 106 Adolescentes Mujeres, 119 Adolescentes Hombres.**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.3 | LA 5 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Solicitud |
| Indicador | Número de solicitudes de servicios del Archivo General Municipal atendidas | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 100.00 | 200.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 2,500.00 |
| REALIZADO | 197.00 | 143.00 | 214.00 | 184.00 | 131.00 | 189.00 | 214.00 | 140.00 | 326.00 | 86.00 | 234.00 | 41.00 | 2,099.00 |

| Programado al corte: | 2,500.00 | Avances al corte: | 2,099.00 | Eficacia: | 83.96% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **2,099** consultas del Archivo General Municipal de Puebla.

Con el objetivo de fortalecer el acceso a la información, se continúa atendiendo el servicio de consulta. Las solicitudes que se atienden corresponden a estudiantes de instituciones públicas y privadas, investigadores y servidores públicos de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIO NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), se informó que se trata del otorgamiento de "Solicitudes de Consulta al Archivo General Municipal"; mismas que, pueden ser solicitadas por el público en general, mediante la Plataforma de Transparencia y por las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Es variable debido a que depende de agentes externos, es decir, a la alta o baja demanda de los solicitantes de las mismas.

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.**

**Nota: Derivado de la operatividad de la actividad, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROMUPINNA.**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.4 | LA 5 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal (PROIGUALDAD 5.3.15) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Boletín |
| Indicador | Número de boletines temáticos del Archivo General Municipal difundidos | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el mes de **junio** se emitió **1 Boletín electrónico**, El pregonero de la Ciudad con el título: "LETRAS Y PLIEGOS: LA IMPRENTA Y LOS BANDOS EN LA PUEBLA DE LOS ÁNGELES", publicación en micrositio https://archivo.pueblacapital.gob.mx/difusion/pregonero-de-la-ciudad, con el siguiente contenido: Presentación, Érase una vez, Disfrute visual, Breves de Archivística, Tiempo de libros y Noticias. Evento relevante del Ayuntamiento y/o Archivo. La publicación electrónica mensual, editada por parte del Archivo Histórico del Ayuntamiento, pone a disposición de la ciudadanía en general la información que resguarda y produce el Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde se muestra de manera gráfica el acervo documental del Archivo General Municipal de Puebla

En el mes de **diciembre** se emitió **1 Boletín electrónico**, El pregonero de la Ciudad con el título: "ARCHIVOS HISTÓRICOS DE LAS JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", la difusión se llevó a cabo a través de Facebook en la Página Oficial del Archivo General Municipal, con enlace para visualizar y/o descargar el ejemplar https://www.facebook.com/share/p/15XrxrrZ3r/, esto en vista de que el micrositio donde regularmente se lleva a cabo la publicación aún no se encuentra habilitado.

**PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres.**

**Nota: Derivado de la naturaleza de la actividad y dado que en el Micrositio Digital solo se conoce el número de consultas realizadas sin identificar el género de quien consulta; no se desglosan beneficiarios PROIGUALDAD.**

# COMPONENTE 04

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200424A | |
|---|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| Componente 04 | LA 2, LA 4, LA 5, LA 19, LA 20, LA 21 y LA 22 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada | Estado Global Pronosticado: Aceptable | |
| Indicador | Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal respecto de las programadas | Estado Global Trimestral: Aceptable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Administrativa | Dirección de Archivo General Municipal | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenir) x 100 | V1 | Unidad documental | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Unidad documental | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,941.00 | 1,000.00 | 0.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,977.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,941.00 | 1,000.00 | 0.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,977.00 | |

| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,941.00 | 1,000.00 | 0.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,977.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,941.00 | 1,000.00 | 0.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,977.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

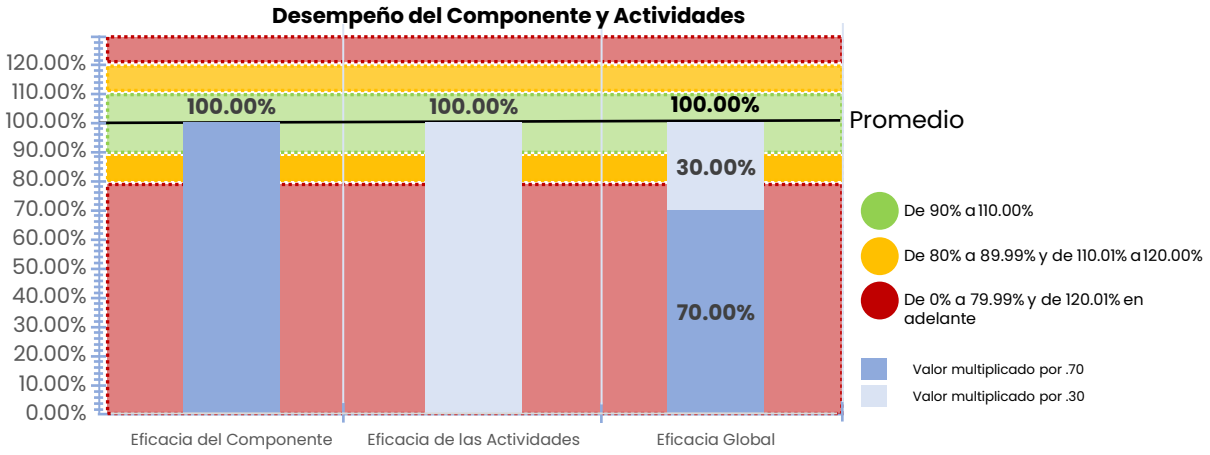
**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se digitalizaron o intervinieron **7,977 unidades documentales**, las actividades que alimentaron al indicador del componente fueron las siguientes:

**Actividad 4.1**: Con la finalidad de preservar en óptimas condiciones los documentos del acervo Histórico del Archivo General Municipal, durante el mes de junio se intervinieron **1,000 unidades documentales**, mismas que fueron restauradas con papel japonés, fabriano, entre otros, y colocadas en guardas de cartón de diferentes tipos, hojas protectoras de polipropileno etc.

**Actividad 4.4**: Durante el mes de mayo se digitalizaron **6,941 planos** del siglo XX en alta resolución que resguarda el Archivo General Municipal de Puebla con la finalidad de lograr su preservación, protección, difusión y sobre todo brindar un servicio ágil y accesible a la ciudadanía.

**Actividad 4.5**: Durante el mes de agosto se logró la digitalización de **36 Series Documentales** que resguarda el acervo del Archivo General Municipal de Puebla, contribuye a la difusión y preservación de la memoria histórica de la Ciudad, con ello, se ofrece a los usuarios nacionales e internacionales la consulta de manera fácil y accesible, sin la manipulación del original, evitando así un daño *a posteriori*.



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.1 | LA 4 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Unidad documental |
| Indicador | Número de unidades documentales del acervo del Archivo Histórico intervenidas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 |

| Programado al corte: | 1,000.00 | Avances al corte: | 1,000.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con la finalidad de preservar en óptimas condiciones los documentos del acervo histórico del Archivo General Municipal, durante el mes de **junio** se intervinieron **1,000 unidades documentales**, de las series Índice de expedientes, Leyes y decretos, y el Diccionario de la Lengua Castellana, mismas que fueron restauradas con papel japonés, fabriano, entre otros, y colocadas en guardas de cartón de diferentes tipos, hojas protectoras de polipropileno etc. Lo anterior con la finalidad de asegurar el buen estado de los documentos.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.2 | LA 19 Realizar 1 capacitación en los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las dependencias y entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Capacitación |
| Indicador | Número de capacitaciones en los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental realizadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el mes de **febrero** el Departamento de Archivo de Concentración, realizó **1 acción** de capacitación archivística virtual referente a los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Total de 148 asistentes.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.3 | LA 2 y LA 4 Realizar 1 acción de divulgación a través de la catalogación e impresión en positivo de negativos de fotografías históricas del siglo XX en resguardo del Archivo General Municipal | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones de divulgación de negativos de fotografías históricas del siglo XX realizadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con el compromiso de impulsar acciones a favor de la conservación del Patrimonio Documental y con el objetivo de consolidar y preservar este legado, **durante el mes de agosto** se llevó a cabo **1 acción de divulgación**, a través de la impresión de **4,509 negativos**, que muestran aspectos de la fisonomía de la ciudad generados por las administraciones pasadas que datan del siglo XX.

En relación a la divulgación, el material fotográfico se puede consultar en el siguiente link:

LIGA: https://gestordocumental.pueblacapital.gob.mx/portalArchivo/public/planimetria

El cual está disponible para la consulta de usuarios nacionales y extranjeros, en la presentación de la Plataforma Digital, estuvieron presentes alrededor de 70 personas invitadas a dicho evento.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.4 | LA 2 y LA 4 Digitalizar 6,941 planos del siglo XX en alta resolución, logrando el 100% del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación y difusión | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Plano |
| Indicador | Número de planos del siglo XX digitalizados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,941.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,941.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,941.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,941.00 |

| Programado al corte: | 6,941.00 | Avances al corte: | 6,941.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el mes de **mayo** se digitalizaron en alta resolución **6,941 planos** del siglo XX de la Ciudad de Puebla, que resguarda el Archivo General Municipal de los siguientes temas:

1.- Arquitectónicos: Mercados, Monumentos, Moteles/Hoteles, Palacio Municipal, Panteón-Cementerio, Parques, Jardines, Plazuelas y Paseos, Plazas-Centros Comerciales, Rastro, Templos-Iglesias, Terminal de Autobuses, Unidad Habitacional-Infonavit

2. Infraestructura: Agua Potable, Alcantarillado, Alumbrado Público, Apertura De Calles, Bombas-Pozos, Boulevares, Colectores, entre otros.

Esto con la finalidad de lograr su preservación, protección, difusión y sobre todo brindar un servicio ágil y accesible a la ciudadanía, consulta que se podrá realizar en sala, y a partir del mes de agosto en línea.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.5 | LA 2 y LA 4 Digitalizar 36 unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Unidad documental |
| Indicador | Número de unidades documentales del acervo histórico digitalizadas | Bajo demanda | No |

CALENDARIO

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36.00 |

| Programado al corte: | 36.00 | Avances al corte: | 36.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el mes de **agosto** se logró la digitalización de **36 Series Documentales** que resguarda el acervo del Archivo General Municipal de Puebla, contribuyendo a la difusión y preservación de la memoria histórica de la Ciudad, con ello, se ofrece a los usuarios nacionales e internacionales la consulta de manera fácil y accesible, sin la manipulación del original, evitando así un daño *a posteriori*. Ejem. 1.1.1 Actas de cabildo, 1.1.2 Documentos de cabildo, 1.1.4 Índice de actas de cabildo, 1.1.5 Suplementos de cabildo, 1.1.6 Documentos Pedro López de Villaseñor [Extractos de suplementos de Cabildo y cartilla vieja], 1.2.1 Disposiciones para el oficio de regidor y otros oficiales, 1.2.3 Ordenanzas de gremios y oficios, 1.2.4 Alistamiento de milicia entre otras.

En esta etapa de la digitalización, se tuvo como objetivo digitalizar la totalidad de las series documentales, que se resguardan en el Archivo Histórico Palacio Municipal (se trata de series cerradas y más antiguas), cada una de las series tienen un digito que va en orden Jerárquico y justamente las que corresponden al digito.

**Nota:** 1.1.3, se trata de una serie abierta (es decir continúan creciendo), se encuentra ubicada en el Archivo de la Antigua Cementera, por ello no se digitalizó (1.1.3 Antecedentes de cabildo 1981-2015).

En relación al digito 1.2.2, corresponde a Ordenanzas municipales, esta serie ya fue digitalizada anteriormente, por ello ya no se contempló en las 36 series documentales.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.6 | LA 2 Realizar 1 acción de conservación preventiva para la preservación del acervo documental | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones de conservación preventiva para la preservación del acervo documental realizadas | Bajo demanda | No |

CALENDARIO

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el mes de **junio** se llevo a cabo **1 acción de conservación** preventiva para minimizar los riesgos que puedan presentarse, asociados a las instalaciones físicas, a través de la adquisición de un capelo (repositorio/mueble) que cubre los requerimientos necesarios para la manipulación, conservación y museografía de documentos que resguarda el Archivo General Municipal.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.7 | LA 5 Realizar 1 servicio integral de información y referencia bibliográfica acerca de la ciudad de Puebla a través de sus 6,584 libros y revistas que lo conforman | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Servicio |
| Indicador | Número de servicios integrales de información y referencia bibliográfica acerca de la ciudad de Puebla realizados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el mes de **junio** se realizó **1 servicio integral** de información y referencia bibliográfica, dicha catalogación fue de 6,584 libros y revistas que conforman la biblioteca especializada del Archivo General Municipal, con temas de la Historia de Puebla, dicho respaldo de información se realizó en un sistema llamado Khoa, dicho respaldo permitirá brindar la consulta de manera ágil y accesible, además de que posibilitará realizar las diferentes formas de búsquedas que solicitan los usuarios comunes en otras bibliotecas.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.8 | LA 20 Realizar 1 propuesta de actualización del capítulo 25 del código reglamentario para el Municipio de Puebla y del reglamento interior de la Secretaría del Ayuntamiento de acuerdo a la LGA | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Propuesta |
| Indicador | Número de propuestas de actualización del capítulo 25 del código reglamentario para el municipio de Puebla y del reglamento interior de la Secretaría del Ayuntamiento realizadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el mes de **marzo** se realizó **1 propuesta de actualización** del Reglamento del Archivo General Municipal, misma que está en proceso de revisión y aprobación por el Pleno del Cabildo para su debida publicación; asimismo, se derogó el Capítulo 25 el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, con lo que se evitarán errores o confusiones en la aplicación del referido Reglamento.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.9 | LA 21 Implementar 1 sistema de gestión de documentos electrónicos | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Sistema |
| Indicador | Número de sistemas de gestión de documentos electrónicos implementados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el mes de **junio** se realizó la implementación de **1 sistema** de gestión de documentos electrónicos que administra y ordena los documentos digitalizados correspondientes a las series documentales que se encuentran en el Archivo Histórico de Palacio, que datan del siglo XVI al XIX.

El sistema consiste en la creación de una Plataforma Digital del Archivo Histórico Municipal de Puebla, un sitio web que facilita a los usuarios el acceso a la historia de nuestra ciudad de forma sencilla y accesible. Con esta iniciativa, el Archivo General Municipal de Puebla se posiciona como uno de los tres repositorios documentales a nivel nacional que ofrece una herramienta digital para la investigación, difusión y preservación de la riqueza histórica y cultural de nuestra ciudad. LIGA: https://gestordocumental.pueblacapital.gob.mx/portalArchivo/public/planimetria

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.10 | LA 22 Realizar 1 acción de transferencia primaria y baja documental | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones de transferencia primaria y baja documental realizadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el mes de **julio** el Departamento de Archivo de Concentración, realizó **1 acción de Transferencia Primaria y de Baja Documental**, dirigido a las Dependencias y/o Entidades de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de llevar a cabo una correcta administración de archivos y gestión documental; con un total de 15 Transferencias Documentales y 19 Bajas Documentales.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.11 | Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Proyecto |
| Indicador | Número de proyectos de fortalecimiento al Archivo General Municipal ejecutados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Se ejecutó el proyecto denominado: **"Organización, conservación y difusión de los Archivos Históricos de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla. San Felipe Hueyotlipan, San Miguel Canoa, Santa María Guadalupe Tecola, San Jerónimo Caleras, San Francisco Totimehuacan".** consistente en la conservación, organización y difusión de archivos históricos 1823-2006, dando origen a la creación de 7 nuevos archivos históricos integrados por: 453 fotografías recabadas de las Juntas Auxiliares a través de la CONVOCATORIA ¡Comparte tus fotos!. La Memoria y el tiempo, años 1900-1980; Capacitación en materia de conservación de documentos históricos al personal de los archivos de las 17 Juntas Auxiliares; 128 documentos restaurados; dando un total de 72.20 metros lineales de documentos inventariados, equivalentes a 1,533 expedientes organizados, catalogados e inventariados instalados en 177 cajas de archivo.

# COMPONENTE 05

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200524A | |
|---|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| Componente 05 | LA 10 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada | Estado Global Pronosticado: Aceptable | |
| Indicador | Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo | Estado Global Trimestral: Aceptable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Administrativa | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo) x 100 | V1 | Acuerdo | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Acuerdo | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

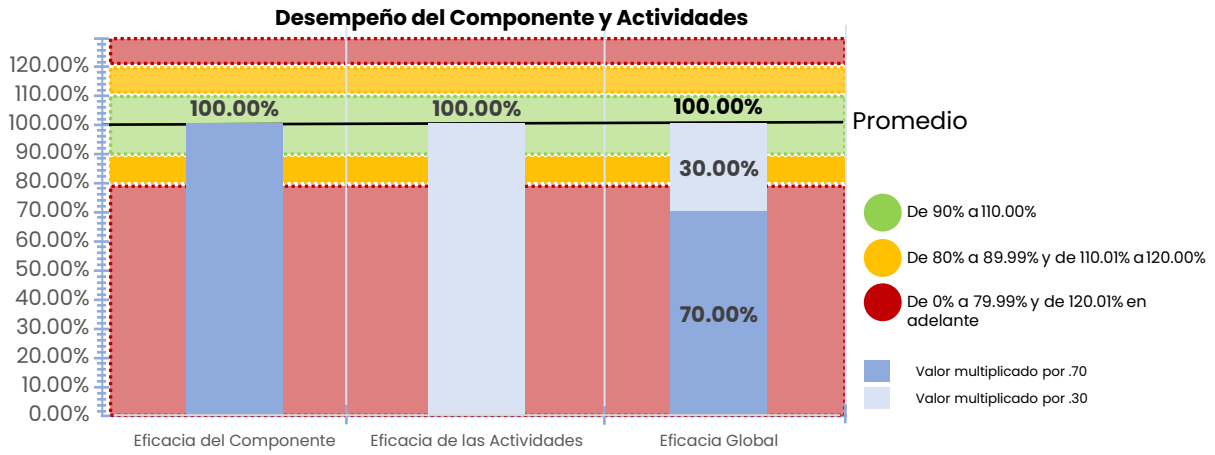
| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 190.00 | 30.00 | 353.00 | 184.00 | 69.00 | 297.00 | 27.00 | 157.00 | 289.00 | 395.00 | 153.00 | 361.00 | 2,505.00 | 100.00% |
| 190.00 | 30.00 | 353.00 | 184.00 | 69.00 | 297.00 | 27.00 | 157.00 | 289.00 | 395.00 | 153.00 | 361.00 | 2,505.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se turnaron **2,505 acuerdos de Cabildo** a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 5.3:** Se tiene un total de **2,505 acuerdos** de Cabildo, para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.






FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.1 | LA 10 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron **12 reportes** de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones.

Se llevó a cabo por parte de la Secretaría el compilado de reportes e informes que rinden las distintas Dependencias, Entidades y Comisiones que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar a conocer al Honorable Cabildo el estado que guardan las resoluciones que de él emanan.

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría contenidas en el Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, está el rendir mensualmente y por escrito al Presidente Municipal y al Ayuntamiento, la coordinación y atención de los encargos que le sean encomendados, dando cuenta de ellos a través de un informe denominado "Informe Consolidado", en el que se hace constar el cumplimiento a cada uno de ellos. Así mismo cuidar que los asuntos de despacho se tramiten dentro de los plazos establecidos por las leyes. Los informes consolidados refieren a los cumplimientos que las Dependencias rinden de acuerdo a las instrucciones derivadas de Cabildo, como, por ejemplo, cuando se instruye la publicación en el Periódico Oficial del Estado, la Secretaría del Ayuntamiento realiza el proceso administrativo para dicha publicación, y con ello cada una de las Dependencias informan lo que de acuerdo a sus atribuciones les compete atender.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.2 | LA 10 Elaborar 12 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron **12 reportes** de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento.

Se elaboró por parte de la Secretaría los reportes de asistencia de los Regidores integrantes del Ayuntamiento a comisiones y sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo, con la finalidad de ser presentado a la Comisión de Vigilancia.

Derivado de las asistencias a mesas de trabajo, sesiones extraordinarias y ordinarias de las Comisiones permanentes, unidas y transitorias, así como de las Sesiones de Cabildo se realiza el reporte de asistencia, esto con el fin de dar a conocer a las y los Regidores que cuentan asistencia, con falta justificada o injustificada, para con ello proceder administrativamente al respecto la Comisión de Vigilancia. La Secretaría además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica Municipal, tendrá que llevar un registro de asistencia de las Sesiones de Cabildo y Comisiones en la que hará constar las faltas injustificadas o justificadas de los integrantes del Ayuntamiento; con el objetivo de remitirlo a la Comisión de Vigilancia del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la que a su vez impondrá las sanciones correspondientes a los Regidores faltantes.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.3 | LA 10 Elaborar 1,100 oficios para el cumplimiento de los acuerdos del H. Cabildo (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Oficio |
| Indicador | Número de oficios para el cumplimiento de los acuerdos del H. Cabildo elaborados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 83.00 | 91.00 | 91.00 | 92.00 | 92.00 | 92.00 | 92.00 | 91.00 | 92.00 | 92.00 | 92.00 | 100.00 | 1,100.00 |
| REALIZADO | 190.00 | 30.00 | 353.00 | 184.00 | 69.00 | 297.00 | 27.00 | 157.00 | 289.00 | 395.00 | 153.00 | 361.00 | 2,505.00 |

| Programado al corte: | 1,100.00 | Avances al corte: | 2,505.00 | Eficacia: | 227.73% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron un total de **2,505 oficios** para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS Núm. SA-DJ-DC-746/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se solicita justificar de la siguiente manera: se emitieron oficios derivados de las Sesiones Extraordinarias de Comisiones de H. Cabildo durante los meses reportados, así como de los asuntos tratados y aprobados en ellas, para el cumplimiento y conocimiento de los acuerdos de las Sesiones.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.4 | LA 10 Gestionar 20 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Documento |
| Indicador | Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación gestionados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 1.00 | 4.00 | 28.00 |

| Programado al corte: | 20.00 | Avances al corte: | 28.00 | Eficacia: | 140.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se gestionó la publicación de **28 documentos** de Sesiones del Honorable Cabildo en el Periódico Oficial del Estado entre los que se encuentran:

**Enero: 2**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 15 de diciembre de 2023, que aprueba el Dictamen por el que deroga el último párrafo del artículo 640 y adiciona el artículo 640 Bis del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 15 de diciembre de 2023, por el que aprueba la modificación de la estructura orgánica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como adiciona, reforma y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior de la misma Secretaría.

**Febrero: 5**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 9 de enero de 2024, que aprueba el Punto de Acuerdo, por el que autoriza al Presidente Municipal, Adán Domínguez Sánchez, facultades para suscribir acuerdos, convenios, contratos, y delegar estas facultades a los Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal; el presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación y hasta el 14 de octubre de 2024.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 9 de enero de 2024, que aprueba el Punto de Acuerdo, por el que se nombra al Ciudadano Omar Eudoxio Coyopol Solís, como Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, nombramiento que surtirá efectos a partir de esta fecha y hasta el 14 de octubre de 2024.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 9 de enero de 2024, que aprueba el Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Nota Aclaratoria al Anexo Único del Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2024.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 19 de enero de 2024, que aprueba el Dictamen, por el que reforma las fracciones XI del artículo 8, XXIII del 10 y III del 19, del Reglamento Interior de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
5. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 19 de enero de 2024, que aprueba el Dictamen, por el que aprueban el Reconocimiento y Registro Oficial al Desarrollo Urbano de este Municipio, del Asentamiento Humano Irregular conocido como "Fundadores del Ejido de Chapultepec".

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.4 | LA 10 Gestionar 20 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Documento |
| Indicador | Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación gestionados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 1.00 | 4.00 | 28.00 |

| Programado al corte: | 20.00 | Avances al corte: | 28.00 | Eficacia: | 140.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Marzo: 1**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 1 de marzo de 2024, que aprueba el Punto de Acuerdo, por el que nombra al Ciudadano Rubén Ezequiel Islas Contreras, como Contralor Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, nombramiento que surtirá efectos a partir de esta fecha y hasta el 14 de octubre de 2024.

**Abril: 1**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 1 de marzo de 2024, que aprueba la solicitud de licencia a cargo de Síndica del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de la C. María de Guadalupe Arrubarrena García.

**Junio: 1**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 6 de junio de 2024, que aprueba el Punto de Acuerdo, por el que se instruye a la persona Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de cumplimiento a la Ejecutoria dictada por el Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Sexto Circuito, dentro del Recurso de Revisión 254/2023, relacionado con el Juicio de Amparo 54/2022 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia de Amparo Civil.

**Julio: 5**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de junio de 2024, que se aprueba el Punto de Acuerdo presentado por el Presidente Municipal, por el que se aprueba el nombramiento de la Ciudadana Alejandra Escandón Torres, como Contralora Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de junio de 2024 por el que aprueba el Reconocimiento y Registro Oficial al Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla, del Asentamiento Humano Irregular conocido como "Cerro del Marquéz Tercera Sección", ubicado en este Municipio.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de junio de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Actualización de la Cartografía de la Colonia Registrada y Reconocida denominada "San Rafael Xilotzingo", ubicada en este Municipio
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de junio de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que aprueba el Reconocimiento y Registro Oficial al Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla, del Asentamiento Humano Irregular conocido como "Los Encinos La Resurrección", ubicado en este Municipio.
5. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 19 de marzo de 2024, que aprueba la actualización de la Cartografía de la Colonia Registrada y Reconocida denominada Ampliación Santa Catarina Segunda Sección", Registrada y Reconocida denominada Ampliación Santa Catarina Segunda Sección", ubicada en este Municipio.

**Septiembre: 4**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 16 de agosto de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Participación Ciudadana, por el que reforma y adiciona diversas disposiciones del COREMUN.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 16 de agosto de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que aprueba la actualización de la Cartografía de la Colonia Registrada y Reconocida denominada "Constitución Mexicana".
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 16 de agosto de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, por el que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio del Municipio de Puebla.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 16 de agosto de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por el que se aprueba la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana para el Centro Histórico de la Ciudad de Puebla y su Anexo de Paleta Vegetal.

**Octubre: 4**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 16 de agosto de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Seguridad, Justicia y Protección Civil, por el que reforma el artículo 604, las fracciones XXV y XXVI del artículo 611, la fracción XX del artículo 614, la fracción XVII del 615, las fracciones IV, VII, IX, XIX, XX y XXI del artículo 616, las fracciones X, XI y el último párrafo del artículo 616 Bis, el inciso e) de la fracción IV, del artículo 617, y adiciona la fracción XXVII al artículo 611 y la fracción XII al artículo 616 Bis, todos del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; asimismo se aprueba un estímulo fiscal en relación con la regularización de adeudos por refrendos de licencias de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de septiembre de 2024, por el que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Seguridad, Justicia y Protección Civil, por el que reforma y deroga diversas disposiciones del Capítulo 9 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en Armonización del Modelo Homologado.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de septiembre de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que aprueba la actualización de la Cartografía de la Colonia Registrada y Reconocida denominada "Aquiles Serdán Sur", ubicada en este Municipio de Puebla.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de septiembre de 2024, que aprueba el Dictamen presentado por los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que aprueba el Reconocimiento y Registro Oficial al Desarrollo Urbano de este Municipio, del Asentamiento Humano Irregular conocido como "VITISSSTE"

**Noviembre: 1**

1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de fecha 12 de noviembre de 2024, que aprueba el Punto de Acuerdo por el que declara en el Municipio de Puebla, el día cuatro de octubre de cada año, como el "Día Conmemorativo de las Madres Buscadoras".

*Continúa...*

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.4 | LA 10 Gestionar 20 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Documento |
| Indicador | Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación gestionados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 1.00 | 4.00 | 28.00 |

| Programado al corte: | 20.00 | Avances al corte: | 28.00 | Eficacia: | 140.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Diciembre: 4**

1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 12 de noviembre de 2024, que aprueba el Punto de Acuerdo por el cual el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, hace explícito su pronunciamiento de "Cero Tolerancia a las Conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, así como a toda forma de Violencia Contra las Mujeres o cualquier acto que atente contra la Dignidad e Integridad de las Personas"; y aprueba conmemorar, en el Municipio de Puebla, el día veinticinco de noviembre de cada año, como el "Día Internacional para Eliminar la Violencia contra las Mujeres".
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024, que aprueba el Dictamen por virtud del cual se aprueba la Estructura Orgánica para la Administración Pública 2024-2027 y los Reglamentos Interiores de la Administración Pública Municipal en atención al Informe realizado por la Sindicatura y la Contraloría de este H. Ayuntamiento.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024, que aprueba el Dictamen por virtud del cual se reforman y derogan diversas disposiciones del Capítulo 10 "Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 19 de diciembre de 2024, que aprueba el Dictamen por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS Núm. SA-DJ-DC-747/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que derivado de las Sesiones de Cabildo y Sesiones Extraordinarias, realizadas durante los meses reportados, así como de los asuntos tratados y aprobados en ellas, se desprende que de los acuerdos de las Sesiones se gestionó la publicación en el Periódico Oficial del Estado para su difusión y aplicación por la trascendencia de los asuntos.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.5 | LA 10 Elaborar 216 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Proyecto |
| Indicador | Número de proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo elaborados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 216.00 |
| REALIZADO | 20.00 | 22.00 | 24.00 | 18.00 | 20.00 | 20.00 | 23.00 | 21.00 | 21.00 | 39.00 | 24.00 | 26.00 | 278.00 |

| Programado al corte: | 216.00 | Avances al corte: | 278.00 | Eficacia: | 128.70% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron un total de **278 actas** circunstanciadas de las sesiones de comisión de los integrantes del H. Cabildo, con la finalidad de hacer constar lo acaecido, discutido y aprobado por los Regidores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

De acuerdo con el artículo 105 del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se levanta acta de cada sesión, en la que se hará constar la relación sucinta de los asuntos tratados y los acuerdos tomados.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS Núm. SA-DJ-DC-748/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que derivado de las Sesiones de Cabildo realizadas durante los meses reportados, así como de los asuntos tratados y aprobados en ellas, se desprende que, para el análisis, discusión y dictaminación de asuntos que pasan a Cabildo dichas Comisiones han sesionado de forma extraordinaria en un mayor número de lo programado, atendiendo así asuntos de interés por cada una de las Comisiones.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.6 | LA 10 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Documento |
| Indicador | Número de documentos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo elaborados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 220.00 |
| REALIZADO | 22.00 | 15.00 | 22.00 | 21.00 | 12.00 | 19.00 | 10.00 | 27.00 | 23.00 | 49.00 | 14.00 | 24.00 | 258.00 |

| Programado al corte: | 220.00 | Avances al corte: | 258.00 | Eficacia: | 117.27% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron **258 documentos** de las sesiones de Cabildo desglosándose de la siguiente manera:

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría del Ayuntamiento, está el dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento, rendir por escrito la información que le sea solicitada por el Presidente Municipal, Síndico o los Regidores, así como recopilar la Noticia Administrativa de las Dependencias y Entidades; siendo estos los documentos rendidos dentro del periodo **enero – diciembre**: Dictámenes: **66**; Puntos de Acuerdo: **70**; Informes: **33**; Transcripción de actas de cabildo: **30**; Posicionamientos: **35**; Renuncia: **6**; Propuesta: **8**, Oficios **2**; Licencias: **8** y Exhortos **0**.

**PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres.**

**Nota: Derivado de la operatividad de la actividad, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROIGUALDAD.**

# COMPONENTE 06

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200624A | |
|---|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| Componente 06 | LA 11, LA 13, LA 15, LA 16 y LA 17 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada | Estado Global Pronosticado: Aceptable | |
| Indicador | Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos | Estado Global Trimestral: Aceptable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Administrativa | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos) x 100 | V1 | Documento legal | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Documento legal | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 406.00 | 589.00 | 398.00 | 739.00 | 522.00 | 430.00 | 433.00 | 516.00 | 375.00 | 668.00 | 430.00 | 289.00 | 5,795.00 | 100.00% |
| 406.00 | 589.00 | 398.00 | 739.00 | 522.00 | 430.00 | 433.00 | 516.00 | 375.00 | 668.00 | 430.00 | 289.00 | 5,795.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron **5,795 documentos** legales, que emite la Dirección Jurídica para dar certeza jurídica a los actos del Honorable Ayuntamiento, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

**Actividad 6.2:**

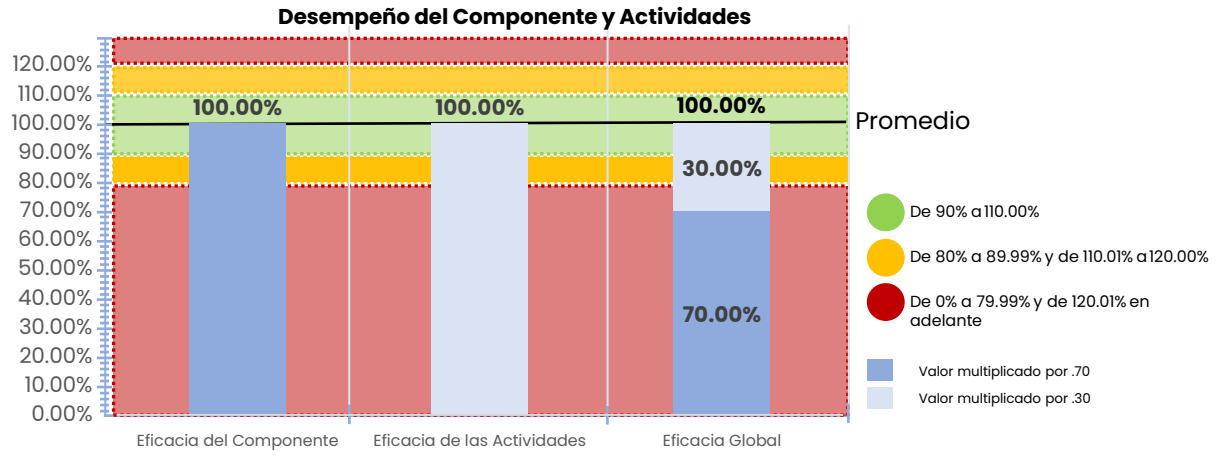
- Se realizaron **5,713 documentos** que consistieron en las certificaciones de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento.

**Actividad 6.4:**

- Se aprobaron por el Honorable Cabildo **11 Dictámenes** de jubilaciones, pensiones y extinción de pensión y jubilación, a trabajadores y beneficiarios de los pensionados y jubilados.

**Actividad 6.5:**

- Se elaboraron **71 documentos**, los cuales consistieron en las Convocatorias para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, Industrial de Abastos Puebla e Instituto Municipal del Deporte de Puebla.



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.1 | LA 15 Notificar 8,236 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Documento |
| Indicador | Número de documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía notificados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 686.00 | 686.00 | 686.00 | 686.00 | 686.00 | 686.00 | 686.00 | 686.00 | 687.00 | 687.00 | 687.00 | 687.00 | 8,236.00 |
| REALIZADO | 688.00 | 498.00 | 843.00 | 497.00 | 301.00 | 487.00 | 267.00 | 485.00 | 452.00 | 609.00 | 506.00 | 577.00 | 6,210.00 |

| Programado al corte: | 8,236.00 | Avances al corte: | 6,210.00 | Eficacia: | 75.40% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **6,210 notificaciones** de documentos, de los diferentes Departamentos y Staff de la Secretaría. El Departamento de Oficialía de Partes notificó diferentes documentos y oficios que remiten los diferentes departamentos de la Dirección, así como el Staff de la Secretaría, con la finalidad de informar, solicitar o requerir información propia de la Dirección o Secretaría del Ayuntamiento. (Oficios, cumplimientos, certificaciones, etcétera).

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que no se llegó a la meta toda vez que se notifica de acuerdo a los documentos que los Departamentos entregan para la respectiva notificación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.2 | LA 13 Elaborar 5,000 certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Certificación |
| Indicador | Número de certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal elaboradas | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 450.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 450.00 | 450.00 | 400.00 | 450.00 | 400.00 | 5,000.00 |
| REALIZADO | 401.00 | 582.00 | 391.00 | 728.00 | 517.00 | 425.00 | 422.00 | 510.00 | 370.00 | 660.00 | 422.00 | 285.00 | 5,713.00 |

| Programado al corte: | 5,000.00 | Avances al corte: | 5,713.00 | Eficacia: | 114.26% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron **5,713 certificaciones** de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, así como particulares de expedientes de obra, administrativos de responsabilidad, actas de Cabildo y expedientes personales, entre otros.

De acuerdo con el artículo 138 fracción VII es la facultad de la Secretaria certificar información oficial de lo que emana del Honorable Ayuntamiento.

**Nota:** Se cuenta con una base de datos la cual es remitida a la Contraloría a través de los medios de verificación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS NUM. SA-DJ-DC-7728/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se rebasó la meta toda vez que se realizan las certificaciones derivado de las solicitudes de las Dependencias y Entidades a causa de trámites internos relativos a denuncias, expedientes laborales, nombramientos, informes justificados, informes previos, expedientes de investigación, etcétera.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.3 | LA 11 Resguardar 11 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Documento |
| Indicador | Número de documentos originales que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades resguardados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 5.00 | 4.00 | 2.00 | 3.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 23.00 |

| Programado al corte: | 11.00 | Avances al corte: | 23.00 | Eficacia: | 209.09% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se resguardaron los siguientes documentos:

**Enero:**

1. Contrato de prestación de servicios, prestar el servicio de edición e impresión de libros de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas. Secretario de Administración y Tecnologías de la Información asistido por el Director de Asuntos Jurídicos de dicha Secretaría, la Secretaria del Ayuntamiento, asistida por la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento, y comercializadora YCY PLATE, SA DE CV, representada por Lilia Quirós Rodríguez, administradora única.

**Febrero:**

1. Acuerdo Delegatorio, Se delega a la Secretaria del Ayuntamiento la facultad para que suscriba el contrato de comodato con el Consejo Empresarial de la Central de Abasto Puebla, A.C., Presidente Municipal y Secretaría del Ayuntamiento.
2. Contrato de Comodato, que el Ayuntamiento entregue a favor del Consejo Empresarial de la Central de Abasto Puebla, A.C. el espacio físico descrito, en comodato. Secretaria del Ayuntamiento y el Consejo Empresarial de Central de Abasto Puebla, A.C. representado por Luis Pinto Medel, en su carácter de presidente.

**Abril:**

1. Convenio específico de coedición, las partes se obligan a realizar la coedición del segundo volumen de "la obra" del Archivo General Municipal de Puebla, por una parte Diana Alicia Gayosso Alcalde y la C. María del Carmen Palafox Ramos, asistidas por las CC. Lorena Martínez Gómez y Rosa Quintanilla Martínez, y por la otra parte la C. María Lucero Saldaña Pérez, asistida por la C. María Teresa Cordero Arce.
2. Contrato abierto de prestación de servicios, se obliga "el contratante" a prestar el "servicio profesional de interpretación de señas mexicana, para sesiones de Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte C. Edmundo Ochoa Villar, Secretario de Administración y Tecnologías de la información, asistido por las CC. María Lucero Saldaña Pérez, Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Erika C. Alatorre Abundis, Directora Jurídica de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y por la otra parte el C. Rubén Campos Negrete.
3. Convenio de Colaboración, la destrucción de la documentación obsoleta cuya baja definitiva haya sido dictaminada por prescripción de su vigencia, por una parte, la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, representada por la C. María Lucero Saldaña Pérez asistida por la C. María Teresa Cordero Arce, Directora del Archivo General Municipal y por la otra la persona física C. Nimrod Mejía Parra.
4. Contrato abierto de Adquisición, entregar a el "Contratante" los bienes relativos a la "adquisición de marcos para entrega de reconocimientos" debiendo ser nuevos y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas, por una parte el C. Edmundo Ocho Villar, Secretario de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, asistido por los CC. Jorge Jesús Lerín Sánchez, María Lucero Saldaña Pérez y María Luisa Laura Rojano Merino y por la otra el C. Giovanni Sangri Saldaña.
5. Convenio de Colaboración, que el Ayuntamiento otorgue durante el proceso electoral 2023-2024 la ocupación temporal a favor el instituto y del IEE de las mamparas o bastidores de uso común, por una parte, el C. Eduardo Rivera Pérez, asistido por la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla la C. María Lucero Saldaña Pérez y por el C. José Felipe Velázquez Gutiérrez y por la otra parte el Instituto Nacional Electoral.

**Mayo:**

1. Contrato de prestación de servicios, "el prestador de servicios" se obliga con "el contratante" a prestar el servicio especializado de topografía, por una parte el C. Edmundo Ochoa Villar, Secretario de Administración y Tecnologías de la Información, asistido por la C. María Lucero Saldaña Pérez, y por la otra parte la persona moral denominada Jallecsa Construcciones, S.A. de C.V. representada por el C. Javier Ángel Gutiérrez Cruz.
2. Contrato abierto de prestación de servicios, "el prestador de servicios" se obliga con "el contratante" a prestar el "servicio" especializado de levantamiento censales en distintas colonias, por una parte el C. Edmundo Ochoa Villar, Secretario de Administración y Tecnologías de la Información, asistido por la C. María Lucero Saldaña Pérez y por la otra parte la persona moral denominada Jallecsa Construcciones, S.A. de C.V. representada por el c. Javier Ángel Gutiérrez Cruz.
3. Contrato de Adquisición, "el prestador de servicios" se obliga a entregar a "el contratante" los bienes relativos a la "adquisición" de material especializado de papelería, útiles y equipos menor de oficina para restauración y conservación documental, por una parte el C. Edmundo Ochoa Villar, Secretario de Administración y Tecnologías de la información, asistido por los CC. Alberto Sánchez, María Lucero Saldaña Pérez y María Teresa Cordero Arce, y por la otra parte la persona moral denominada productos y servicios Hyperco, S.A. DE C.V.
4. Contrato de Adquisición, "el prestador de servicios" se obliga a entregar a "el contratante" los bienes relativos a la "adquisición" de mobiliario (contenedor tipo librero y mesas de trabajo) con el diseño que cumpla con los requerimientos de manipulación, conservación y museografía, de documentos del Archivo General Municipal, por una parte el C. Edmundo Ochoa Villar, Secretario de Administración y Tecnologías de la información, asistido por los CC. Alberto Sánchez, María Lucero Saldaña Pérez y María Teresa Cordero Arce, y por la otra parte la persona moral denominada productos y servicios Hyperco, S.A. DE C.V.

**Junio:**

1. Contrato de Prestación de Servicios, el "Prestador de Servicios" se obliga con "El Contratante" a prestar el "servicio de encuadernación de actas de cabildo", por el Ayuntamiento los CC. Edmundo Ochoa Villar Secretario de la SECATI, María Lucero Saldaña Pérez Secretaria del Ayuntamiento, Alberto Sánchez Rojas Director de Asuntos Jurídicos de la SECATI, y María Luisa Laura Rojano Merino, Directora Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento y por la otra parte María Gabriela Flores Ramos, Administrador único de la persona moral, denominada Mercadotecnia y Propaganda Luk S.A DE C.V.
2. Contrato de Prestación de Servicios, el "Prestador de Servicios" se obliga con "El Contratante" a prestar el "Servicio de edición e Impresión de Libros", por el Ayuntamiento los CC. Edmundo Ochoa Villar Secretario de la SECATI, María Lucero Saldaña Pérez Secretaria del Ayuntamiento, Alberto Sánchez Rojas Director de Asuntos Jurídicos de la SECATI, y María Teresa Cordero Arce Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento y por la otra parte María Gabriela Flores Ramos, Administrador único de la persona moral, denominada Mercadotecnia y Propaganda Luk S.A DE C.V.

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.3 | LA 11 Resguardar 11 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Documento |
| Indicador | Número de documentos originales que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades resguardados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 5.00 | 4.00 | 2.00 | 3.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 23.00 |

| Programado al corte: | 11.00 | Avances al corte: | 23.00 | Eficacia: | 209.09% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Julio:**

1. Contrato de Comodato, que el "Ayuntamiento" en su calidad de comodante entregue a favor del "SOAPAP" en calidad de comodatario el predio público municipal denominado "TANQUE DE AGUA ESTRELLA DEL SUR", por el Ayuntamiento los CC. Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc, como Secretaría de Medio Ambiente, asistida por la c. María Lucero Saldaña Pérez, Secretaria del Ayuntamiento y por la otra parte el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla.
2. Convenio Modificatorio, modificar el "CONVENIO ORIGINAL" respecto de las cláusulas séptima y décima sexta, por una parte la Secretaría de Cultura representada por el c. Arturo Balandro Campos, Director General de sitios y monumentos del Patrimonio Cultural y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla representado por el C. Eduardo Rivera Pérez.
3. Convenio Intergubernamental, establecer las bases de colaboración y coordinación administrativa entre las partes a fin de regularizar aquellos bienes inmuebles que forman parte de la reserva territorial ATLIXCAYOTL-QUETZALCÓATL y que reúnan las condiciones de ley necesarias para tal efecto, por una parte, el gobierno del estado de puebla, el secretario de gobernación, la secretaria de medio ambiente, desarrollo sustentable y ordenamiento territorial y por la otra parte los ayuntamientos de SAN ANDRES CHOLULA, CUAUTLANCINGO Y PUEBLA.

**Agosto:**

1. Convenio las partes se comprometen a llevar a cabo y explorar nuevas formas de cooperar entre sí, compartiendo un respeto mutuo por sus respectivas competencias, normativas e instrucciones institucionales y disposiciones de su legislación aplicación, la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, del estado de Puebla de los Estados Unidos Mexicanos y la ciudad de Passaic del Estado de Nueva Jersey de los Estados Unidos de América
2. Carta de Intención, llevar a cabo y explorar más a fondo formas de cooperar entre sí, compartir un respeto mutuo por sus respectivos poderes, regulaciones y directivas institucionales y lo dispuesto en su legislación aplicable, HEROICA CIUDAD DE PUEBLA DE ZARAGOZA, DEL ESTADO DE PUEBLA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA CIUDAD DE PASSAIC DEL ESTADO DE NUEVA JERSEY.
3. Convenio Modificatorio, disposiciones detalladas en el instrumento convenio modificatorio de fecha 29 de mayo de 2024, Puebla de Zaragoza del estado de Puebla de los Estados Unidos Mexicanos y Wuxi de la República Popular de China.
4. Convenio de Colaboración, "La Secretaría" y "La Beneficiaria" conjuntarán esfuerzo y respectivas capacidades con el propósito de que la "Beneficiaria" ejecute el proyecto denominado "mejoramiento de la imagen urbana, Zona Centro, Barrio del Carmen y mantenimiento al templo de Santa Inés y San Agustín del municipio de Puebla", por una parte la Secretaría de Cultura del Estado de Puebla y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Diciembre:**

1. Convenio de Colaboración establecer las bases para que de manera coordinada se brinden orientación notarial y jurídica de manera conjunta y gratuita a la sociedad en general, por una parte el Ayuntamiento de Puebla y por la otra el Colegio de Notarios del Estado de Puebla.
2. Convenio de Colaboración se establecen las bases para la consultoría en materia de protección civil y capacitación, por una parte el Ayuntamiento de Puebla y por la otra el Colegio Mexicano de Profesionales en Gestión de Riesgos y Protección Civil A.C

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se rebasó la meta toda vez que los convenios y/o contratos que firma el Presidente o la Secretaría del Honorable Ayuntamiento se suscriben de acuerdo a las necesidades operativas de la Secretaría.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta los resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.4 | LA 16 Elaborar 12 dictámenes de pensión, jubilación y extinción de pensión o jubilación que otorga el H. Ayuntamiento (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Dictamen |
| Indicador | Número de dictámenes pensión, jubilación y extinción de pensión o jubilación elaborados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 11.00 | Eficacia: | 91.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se aprobaron en Sesiones Ordinarias de Cabildo **11 Dictámenes** de Pensiones, Extinciones, Jubilaciones.

Febrero: **1** Dictamen aprobándose 6 extinciones de jubilación y pensiones en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 16/02/2024

Marzo: **2** Dictámenes aprobándose 3 pensiones en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 18/03/2024

Mayo: **1** Dictamen de 3 Jubilaciones en Sesión Ordinaria de fecha 17/05/2024

Junio: **1** Dictamen de 3 Extinciones de Jubilación de fecha 14/06/2024

Julio: **1** Dictamen de 7 extinciones y **1** Dictamen de 6 jubilaciones de fecha 13/07/2024

Agosto: **1** Dictamen de 12 Jubilaciones y **1** Dictamen de 12 pensiones de fecha 16/08/2024

Octubre: **1** Dictamen de 3 Jubilaciones y **1** Dictamen de 6 Extinciones de Jubilación de fecha 11/10/2024

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que no se llegó a la meta toda vez que los Dictámenes de pensión, jubilación y extinción, pasan para su análisis de la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal o del Comité de Pensiones, y en su caso aprobar las solicitudes y expedientes de los trabajadores para pasarlos a aprobación del Honorable Cabildo.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.5 | LA 17 Elaborar 12 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Documento |
| Indicador | Número de documentos relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal elaborados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 5.00 | 6.00 | 5.00 | 11.00 | 4.00 | 4.00 | 9.00 | 4.00 | 5.00 | 6.00 | 8.00 | 4.00 | 71.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 71.00 | Eficacia: | 591.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron **71 documentos (convocatorias)** para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura y de Industrial de Abastos Puebla, así como del Instituto Municipal del Deporte.

- **IMACP: 18**
- **IDAP: 17**
- **OOSL: 20**
- **DEPORTE: 16**

**Objetivo**: Citar a los integrantes de la Junta de Gobierno de Instituto Municipal de Arte y Cultura y del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias para aprobar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones de las cuales se levanta un acta sucinta en la que se hace constar el sentido de la votación de los acuerdos aprobados.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS NUM. SA-DJ-DC-7729/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), se informó que se rebasó la meta toda vez que los órganos de gobierno de la administración paramunicipal realizan sesiones extraordinarias derivado de la necesidad de aprobación del calendario de sesiones ordinarias, estados financieros, finiquitos de asuntos laborales, programas de apoyo financieros, Deporte, Arte y Culturales.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta los resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento significativo de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.6 | LA 16 Elaborar 4 reportes de los dictámenes de las pensiones, jubilaciones y extinciones de pensión o jubilación, otorgadas por el H. Ayuntamiento de Puebla | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de los dictámenes de las pensiones, jubilaciones y extinciones de pensión o jubilación elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron **4 reportes** de los dictámenes de las pensiones, jubilaciones y extinciones de pensión o jubilación, otorgadas por el H. Ayuntamiento de Puebla, cuyo contenido fue el siguiente:

**Primer reporte**:

- Febrero: 1 Dictamen aprobándose 6 extinciones de jubilación y pensiones en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 16/02/2024
- Marzo: 2 Dictámenes aprobándose 3 pensiones en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 18/03/2024

**Segundo reporte**:

- Mayo: 1 Dictamen de 3 Jubilaciones en Sesión Ordinaria de fecha 17/05/2024
- Junio: 1 Dictamen de 3 Extinciones de Jubilación de fecha 14/06/2024

**Tercer reporte**:

- Julio: 1 Dictamen de 7 extinciones y 1 Dictamen de 6 jubilaciones 13/07/2024
- Agosto: 1 Dictamen de 12 jubilaciones y 1 Dictamen de 12 Pensiones 16/08/2024

**Cuarto reporte:**

- Octubre: 1 Dictamen de 3 jubilaciones y 1 Dictamen de 6 Extinciones de Jubilación de fecha 11/10/2024

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.7 | Realizar 1 proyecto jurídico con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Proyecto |
| Indicador | Número de proyectos jurídicos realizados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se realizaron proyectos jurídicos y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS NÚMERO SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** y **SECATI-DPVA-EA-SA-028/2025** se informó que en el periodo de enero a diciembre no fue necesario ejecutar proyecto jurídico con recursos extraordinarios. La actividad por ser preventiva bajo demanda y no haber recibido presupuesto extraordinario alguno, no fue necesaria la ejecución de la misma.

# COMPONENTE 07

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200724A | |
|---|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| Componente 07 | LA 10, LA 12 y LA 14 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados | Estado Global Pronosticado: Aceptable | |
| Indicador | Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las programadas | Estado Global Trimestral: Aceptable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Administrativa | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento) x 100 | V1 | Acción | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se implementaron **15 acciones** para la vinculación ciudadana correspondientes a la asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento, la **Actividad 7.1** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

**Marzo (2):**

- Asistencia a la sesión de instalación del Consejo de Premiación del premio municipal a la mujer "Natalia Serdán" 04/03/2024
- Asistencia a la entrega del Premio Municipal a la mujer "Natalia Serdán" 21/03/2024

**Abril (5):**

- Asistencia a la Sesión de Instalación del Consejo de Premiación del "Premio Anual en Salud Municipal" el día primero de abril del año en curso.
- Asistencia a la Sesión de Instalación del Consejo de Premiación de la "Presea Puebla de Zaragoza" el día ocho de abril de dos mil veinticuatro.
- Asistencia a la reanudación de la Sesión del Consejo de Premiación del "Premio Anual en Salud Municipal" el día diez de abril de la presente anualidad.
- Asistencia a la entrega del "Premio Anual en Salud Municipal" el día veintidós de abril de dos mil veinticuatro.
- Asistencia a la reanudación de la Sesión del Consejo de Premiación de la "Presea Puebla de Zaragoza" el día veintiséis de abril del año en curso.

**Mayo (1):**

- Asistencia a la sesión de cierre de trabajos del Consejo de Premiación de la Presea "Puebla de Zaragoza", el día veinticuatro de mayo del año en curso.

**Junio (2):**

- Asistencia a la Sesión de Instalación del Consejo de Premiación del "Premio al Mérito Docente" el día doce de junio del año en curso.
- Asistencia a la reanudación de la Sesión del Consejo de Premiación del "Premio al Mérito Docente" el día veintisiete de junio de la presente anualidad.

*Continúa...*

# COMPONENTE 07

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200724A | |
|---|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| Componente 07 | LA 10, LA 12 y LA 14 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados | Estado Global Pronosticado: Aceptable | |
| Indicador | Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las programadas | Estado Global Trimestral: Aceptable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Administrativa | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento) x 100 | V1 | Acción | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Julio (1):**

- Entrega del Premio al Mérito Docente el día nueve de julio del año en curso, a los ciudadanos que se detallan a continuación en sus diversas categorías:

**Categoría Preescolar:**
- Norma Aida Rosas Hernández
- Anabel Castro Villagómez
- María del Pilar Juárez Cid
- Myriam Beatriz Martínez Peña
- Ana Lilia Del Razo Ramos

**Categoría Primaria:**
- Idalia Escamilla Escudero
- María Elena Franco Manzano
- Lorena Lozada Santa Anna

**Categoría Secundaria:**
- Erika María Herrera Texis
- Rosalba Domínguez Acero
- Karla Teresa Zárate Gallardo

**Categoría Media Superior:**
- Moisés Román Román
- Dulce Rocío Rosales Gómez

**Categoría Superior:**
- Eduardo Fermín Lastra y Pérez Salazar
- Mónica Liliana Cortiglia Bosch
- Moisés Domingo Torres Lechuga
- Arturo Martínez Colón
- Leticia Montagner García

**Categoría Educación Especial:**
- Margarita Huerta Ramírez
- Marcos Mauricio Valdivia Cruz

**Categoría Jubilados:**
- Victoria Ruiz Cerón
- Alfonso Aldaco Trujeque

**Agosto (3):**

- Asistencia a la Sesión de Instalación del Consejo de Premiación del "Premio Municipal de Arte y Cultura, el día ocho de agosto del año en curso.
- Asistencia a la reanudación de la Sesión del Consejo de Premiación del "Premio Municipal de Arte y Cultura, el día veintitrés de agosto de la presente anualidad.
- Asistencia a la entrega del "Premio Municipal de Arte y Cultura al "Consejo Puebla de Lectura A.C." en la Categoría "Gestión Comunitaria" y a la "Dra. María del Pilar Pacheco Zamudio y al Mtro. Fernando Castellanos Centurión", en la Categoría "Mérito Cultural" el día veintinueve de agosto del año en curso.

*Continúa...*

# COMPONENTE 07

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200724A | |
|---|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | | |
| Componente 07 | LA 10, LA 12 y LA 14 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados | Estado Global Pronosticado: Aceptable | |
| Indicador | Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las programadas | Estado Global Trimestral: Aceptable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Administrativa | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento) x 100 | V1 | Acción | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Fija | Acumulada |

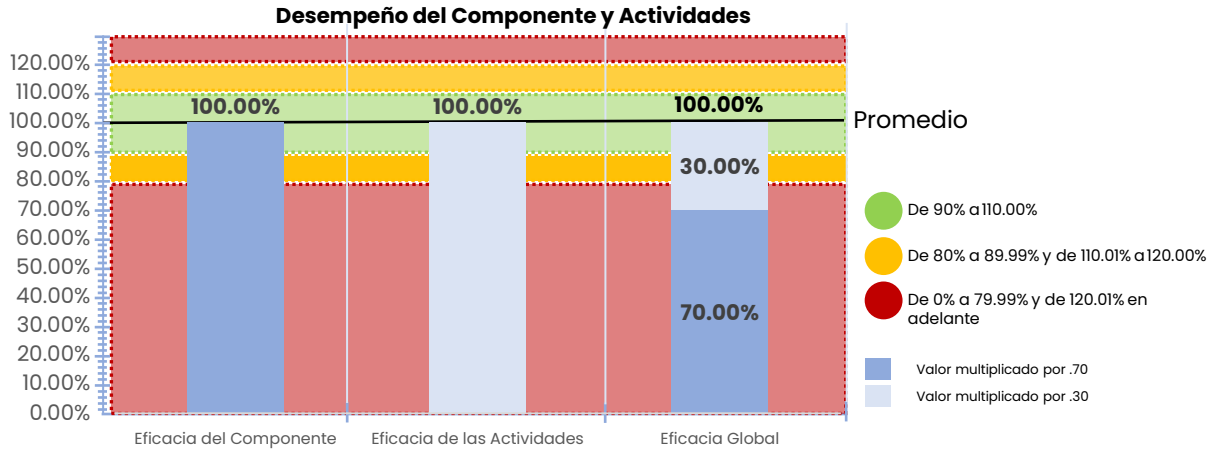
| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

**Comentarios adicionales de los Avances:**
**Septiembre (1):**
- Asistencia a la Sesión del cierre de los trabajos del Consejo de Premiación del Premio Municipal de Arte y Cultura, el día tres de septiembre del año en curso.

**Nota Técnica:** El Componente presentó avances en los meses de abril, mayo y junio cuando no se tenía una programación establecida; dicho avance se relaciona con la Act. 7.1 que abona directamente al componente, la cual se trata de una actividad "Bajo Demanda" que se representa con una programación de (1/1), ya que sus avances dependen de requerimientos de terceros. En los meses mencionados se implementaron acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento, los cuales de acuerdo al COREMUN, sesionan de acuerdo a las necesidades y bajo demanda de los integrantes de los Consejos, por lo que no existe obligatoriedad para sesionar solamente en las fechas propuestas en la programación, sin que esto represente una afectación al desempeño de la dependencia, ya que el avance se mantiene en un porcentaje favorable.



# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.1 | LA 10 Proporcionar 12 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación proporcionadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 15.00 | Eficacia: | 125.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se implementaron **15 acciones** para la vinculación ciudadana correspondientes a la asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento, descritas de la siguiente manera:

**Marzo (2):**

- Asistencia a la sesión de instalación del Consejo de Premiación del premio municipal a la mujer "Natalia Serdán" 04/03/2024
- Asistencia a la entrega del Premio Municipal a la mujer "Natalia Serdán" 21/03/2024

**Abril (5):**

- Asistencia a la Sesión de Instalación del Consejo de Premiación del "Premio Anual en Salud Municipal" el día primero de abril del año en curso.
- Asistencia a la Sesión de Instalación del Consejo de Premiación de la "Presea Puebla de Zaragoza" el día ocho de abril de dos mil veinticuatro.
- Asistencia a la reanudación de la Sesión del Consejo de Premiación del "Premio Anual en Salud Municipal" el día diez de abril de la presente anualidad.
- Asistencia a la entrega del "Premio Anual en Salud Municipal" el día veintidós de abril de dos mil veinticuatro.
- Asistencia a la reanudación de la Sesión del Consejo de Premiación de la "Presea Puebla de Zaragoza" el día veintiséis de abril del año en curso.

**Mayo (1):**

- Asistencia a la sesión de cierre de trabajos del Consejo de Premiación de la Presea "Puebla de Zaragoza", el día veinticuatro de mayo del año en curso.

**Junio (2):**

- Asistencia a la Sesión de Instalación del Consejo de Premiación del "Premio al Mérito Docente" el día doce de junio del año en curso.
- Asistencia a la reanudación de la Sesión del Consejo de Premiación del "Premio al Mérito Docente" el día veintisiete de junio de la presente anualidad.

**Julio (1):**

- Entrega del Premio al Mérito Docente el día nueve de julio del año en curso, a los ciudadanos que se detallan a continuación en sus diversas categorías:

**Categoría Preescolar:**
•Norma Aida Rosas Hernández
•Anabel Castro Villagómez
•María del Pilar Juárez Cid
•Myriam Beatriz Martínez Peña
•Ana Lilia Del Razo Ramos

**Categoría Primaria:**
•Idalia Escamilla Escudero
•María Elena Franco Manzano
•Lorena Lozada Santa Anna

**Categoría Secundaria:**
•Erika María Herrera Texis
•Rosalba Domínguez Acero
•Karla Teresa Zárate Gallardo

**Categoría Media Superior:**
• Moisés Román Román
• Dulce Rocío Rosales Gómez

**Categoría Superior:**
• Eduardo Fermín Lastra y Pérez Salazar
• Mónica Liliana Cortiglia Bosch
• Moisés Domingo Torres Lechuga
• Arturo Martínez Colón
• Leticia Montagner García

**Categoría Educación Especial:**
• Margarita Huerta Ramírez
• Marcos Mauricio Valdivia Cruz

**Categoría Jubilados:**
• Victoria Ruiz Cerón
• Alfonso Aldaco Trujeque

**Agosto (3):**

- Asistencia a la Sesión de Instalación del Consejo de Premiación del "Premio Municipal de Arte y Cultura, el día ocho de agosto del año en curso.
- Asistencia a la reanudación de la Sesión del Consejo de Premiación del "Premio Municipal de Arte y Cultura, el día veintitrés de agosto de la presente anualidad.
- Asistencia a la entrega del "Premio Municipal de Arte y Cultura al "Consejo Puebla de Lectura A.C." en la Categoría "Gestión Comunitaria" y a la "Dra. María del Pilar Pacheco Zamudio y al Mtro. Fernando Castellanos Centurión", en la Categoría "Mérito Cultural" el día veintinueve de agosto del año en curso.

**Septiembre (1):**

- Asistencia a la Sesión del cierre de los trabajos del Consejo de Premiación del Premio Municipal de Arte y Cultura, el día tres de septiembre del año en curso.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIOS NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que se rebasó la meta toda vez que los Consejos de Premiación, de acuerdo al COREMUN, sesionan de acuerdo a las necesidades y bajo demanda de los integrantes de los Consejos, por lo que no existe obligatoriedad para sesionar en las fechas propuestas.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.2 | LA 14 Emitir 898 certificados de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Certificado |
| Indicador | Número de certificados de vecindad emitidos | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 94.00 | 124.00 | 155.00 | 104.00 | 18.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 15.00 | 30.00 | 303.00 | 898.00 |
| REALIZADO | 41.00 | 75.00 | 112.00 | 76.00 | 54.00 | 47.00 | 251.00 | 118.00 | 58.00 | 30.00 | 90.00 | 850.00 | 1,802.00 |

| Programado al corte: | 898.00 | Avances al corte: | 1,802.00 | Eficacia: | 200.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se emitieron **1,802 certificados** de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

- **Enero: 19 Mujeres y 22 Hombres.**
- **Febrero: 44 Mujeres y 31 Hombres.**
- **Marzo: 57 Mujeres y 55 Hombres.**
- **Abril: 43 Mujeres y 33 Hombres.**
- **Mayo: 31 Mujeres y 23 Hombres.**
- **Junio: 30 Mujeres y 17 Hombres.**
- **Julio: 158 Mujeres y 93 Hombres.**
- **Agosto: 87 Mujeres y 31 Hombres.**
- **Septiembre: 21 Mujeres y 37 Hombres.**
- **Octubre: 11 Mujeres y 19 Hombres.**
- **Noviembre: 47 Mujeres y 43 Hombres.**
- **Diciembre: 425 Mujeres y 425 Hombres.**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIO NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre) enviado a la Contraloría Municipal, se informó que no se llegó a la meta toda vez que los certificados se emiten de acuerdo a la demanda de los ciudadanos y no hubo una alta demanda respecto de las solicitudes de certificados de vecindad, y únicamente se dio trámite a todas aquellas peticiones que se recibieron de manera oficial.

Mediante **OFICIO NÚMERO SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre) se informó que se rebasó la meta toda vez que los certificados se emiten de acuerdo a la demanda de los ciudadanos.

**PROIGUALDAD: 1,802 beneficiados; 973 Mujeres, 829 Hombres.**

**PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.**

**Nota: Derivado de la operatividad de la actividad, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROMUPINNA.**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.3 | LA 12 Publicar 18 números de la Gaceta Municipal (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Número |
| Indicador | Número de numerales de la Gaceta Municipal publicados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 18.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 7.00 | 2.00 | 2.00 | 26.00 |

| Programado al corte: | 18.00 | Avances al corte: | 26.00 | Eficacia: | 144.44% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se publicaron **26 números** de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SA-DJ-DC-750/2024** (primer trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-266/2024** (segundo trimestre), **SECATI-DEA-EA-SA-405/2024** (tercer trimestre) y **SECATI-DPVA-EA-SA-001/2025** (cuarto trimestre), enviados a la Contraloría Municipal, se informó que derivado de las Sesiones de Cabildo y Sesiones Extraordinarias, realizadas durante los meses reportados, así como de los asuntos tratados y aprobados en ellas, se desprende que sean publicadas las Convocatorias en la Gaceta Municipal, atendiendo la demanda de los asuntos que se enlistan.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, y tomando en cuenta los resultados del indicador en los ejercicios fiscales 2022 y 2023, el área de evaluación identifica que la actividad en cuestión ha presentado sobrecumplimientos de manera continua, por lo que, aún cuando se trata de una actividad "Bajo Demanda", se sugiere considerar un aumento de las metas propuestas para futuros ejercicios, con el objetivo de prevenir sobrecumplimientos elevados.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.4 | LA 14 Elaborar 4 reportes de los certificados de vecindad solicitados por las y los habitantes del municipio de Puebla | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de los certificados de vecindad elaborados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron **4 reportes** de los certificados de vecindad el cual contiene la siguiente información:

Emisión de 1,802 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera: Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

- Enero: 19 Mujeres y 22 Hombres.
- Febrero: 44 Mujeres y 31 Hombres.
- Marzo: 57 Mujeres y 55 Hombres.
- Abril: 43 Mujeres y 33 Hombres.
- Mayo: 31 Mujeres y 23 Hombres.
- Junio: 30 Mujeres y 17 Hombres.
- Julio: 158 Mujeres y 93 Hombres.
- Agosto: 87 Mujeres y 31 Hombres.
- Septiembre: 21 Mujeres y 37 Hombres.
- Octubre: 11 Mujeres y 19 Hombres.
- Noviembre: 47 Mujeres y 43 Hombres.
- Diciembre: 425 Mujeres y 425 Hombres.

# COMPONENTE 08

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045520200824A |
|---|---|---|
| Fin 05 | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad | |
| Propósito 20 | En el municipio de Puebla se incrementa el patrimonio inmobiliario | |
| Componente 08 | LA 1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y su personal, garantizada | Estado Global Pronosticado: Aceptable |
| Indicador | Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto de los recibidos | Estado Global Trimestral: Aceptable |

| Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Comportamiento del Indicador | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Trimestral |
| Unidad Administrativa | Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla | | | |

| Tipo de Fórmula | Método de Cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos) x 100 | V1 | Asunto laboral | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Asunto laboral | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | |

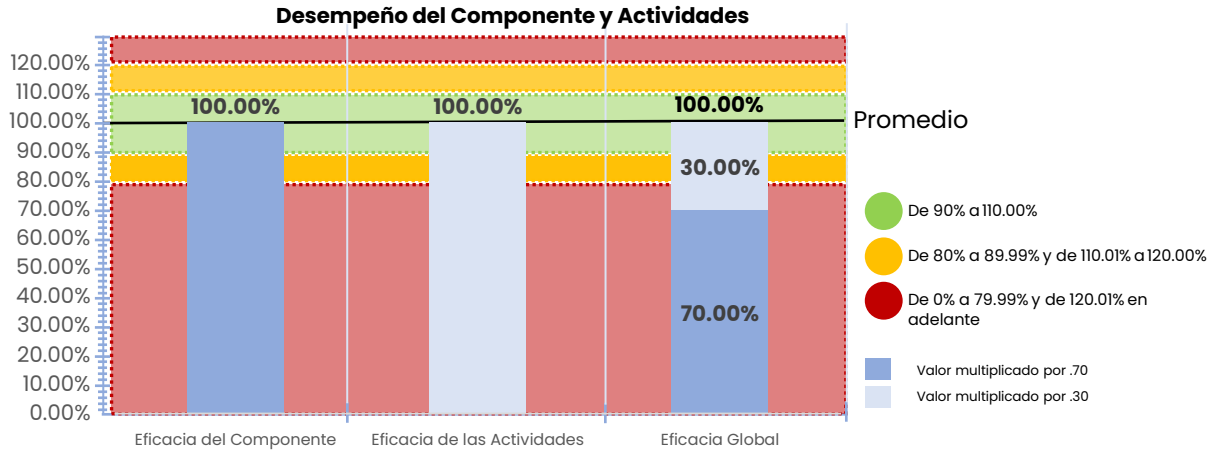
| CALENDARIO - REALIZADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 340.00 | 0.00 | 0.00 | 371.00 | 0.00 | 0.00 | 224.00 | 0.00 | 0.00 | 251.00 | 1,186.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 340.00 | 0.00 | 0.00 | 371.00 | 0.00 | 0.00 | 224.00 | 0.00 | 0.00 | 251.00 | 1,186.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Eficacia del componente: | 100.00% | Eficacia de las actividades: | 100.00% | Eficacia global: | 100.00% |

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **1,186 asuntos laborales**, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera

- **Actividad 8.1**: **944** son asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales: **Primer trimestre (264); Segundo trimestre (329); Tercer trimestre (139); Cuarto trimestre (212).**
- **Actividad 8.2**: **242** son convenios celebrados fuera de juicio: **Primer trimestre (76); Segundo trimestre (42); Tercer trimestre (85); Cuarto trimestre (39).**



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 8.1 | LA 1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el **primer trimestre** se elaboró el **primer reporte** de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **264 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Enero (50); Febrero (116); Marzo (98).**

Durante el **segundo trimestre** se elaboró el **segundo reporte** de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **329 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Abril (142); Mayo (108); Junio (79)**.

Durante el **tercer trimestre** se elaboró el **tercer reporte** de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **139 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Julio (45); Agosto (56); Septiembre (38)**.

Durante el **cuarto trimestre** se elaboró el **cuarto reporte** de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **212 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Octubre (30); Noviembre (106); Diciembre (76)**.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 8.2 | LA 1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el **primer trimestre** se elaboró el **primer reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **76 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Enero (10); Febrero (27); Marzo (39)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Durante el **segundo trimestre** se elaboró el **segundo reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **42 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Abril (16); Mayo (26); Junio (0)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Durante el **tercer trimestre** se elaboró el **tercer reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **85 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Julio (25); Agosto (29); septiembre (31)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Durante el **cuarto trimestre** se elaboró el **cuarto reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **39 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Octubre (0); Noviembre (0); Diciembre (39)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 8.3 | LA 1 Integrar 100 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Expediente |
| Indicador | Número de expedientes de los asuntos laborales integrados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 5.00 | 5.00 | 10.00 | 15.00 | 15.00 | 10.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 5.00 | 2.00 | 2.00 | 100.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 8.00 | 8.00 | 15.00 | 15.00 | 10.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 5.00 | 2.00 | 2.00 | 102.00 |

| Programado al corte: | 100.00 | Avances al corte: | 102.00 | Eficacia: | 102.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se integraron y/o actualizaron un total de **102 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

La actividad de integración consiste en el armado de un expediente con el llenado de una carátula que contiene los datos de identificación del mismo; el expediente contiene entre otros el escrito inicial de demanda, así como documentos que contiene información que avala la demanda. Cuando se actualiza un expediente esto se da cuando por cualquier causa llega a sufrir deterioro y/o maltrato para evitar cualquier daño a los documentos anexados se debe actualizar dicho expediente, cabe destacar que al contar con un expediente debidamente integrado y/o actualizado otorga certeza a las partes la debida impartición de justicia laboral, en el cual debe constar todas y cada una de las actuaciones judiciales del asunto en trámite y los cuales son consultados por lo que acrediten tener interés jurídico en el procedimiento que se sigue.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 8.4 | LA 1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron **4 reportes** de actividades y/o acciones.

1. Un total de **1 reporte** (con 4 actividades) realizadas en el periodo de enero, febrero y marzo, de las cuales 1 se realizó en el mes de enero; 1 en el mes de febrero y 2 en el mes de marzo.
2. Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de abril, mayo y junio, de las cuales 0 se realizó en el mes de abril; 0 en el mes de mayo y 2 en el mes de junio.
3. Un total de **1 reporte** (con 1 actividad) realizadas en el periodo de julio, agosto y septiembre, de las cuales 1 se realizó en el mes de julio; 0 en el mes de agosto y 0 en el mes de septiembre.
4. Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de octubre, noviembre y diciembre, de las cuales 0 se realizó en el mes de octubre; 1 en el mes de noviembre y 1 en el mes de diciembre.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 8.5 | Realizar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Proyecto |
| Indicador | Número de proyectos en materia de conciliación y arbitraje realizados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se realizaron proyectos en materia de conciliación y arbitraje y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Mediante **OFICIO NÚMERO SECATI-DPVA-EA-SA-028/2025** se informó que en el periodo de enero a diciembre no fue necesario ejecutar proyecto en materia de conciliación y arbitraje con recursos extraordinarios. La actividad por ser preventiva bajo demanda y no haber recibido presupuesto extraordinario alguno, no fue necesaria la ejecución de la misma.