



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

# **REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)**

**Instituto Municipal de  
Planeación**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2024**



**Periodo Registrado**

**Enero-Diciembre**

**Cumplimiento Final**



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



## **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Coordinador General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Edgar David González García***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Francisco Martín Ablanado Salazar***

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

***María Alejandrina Lazo Zurita***

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

***Aminta Marín Ramírez***

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación



**Para objetos del presente documento, se entenderá por:**

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:  $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$  (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$  (Sentido del indicador descendente).*





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

## Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

## Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

## Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

## Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Plan de Acción Climática del Municipio**

(PACMUN)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Programa Parcial del Centro Histórico**

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**

(POV)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.**

(PRSRA)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

Pp. 25: Planeación y Evaluación de la Administración Municipal

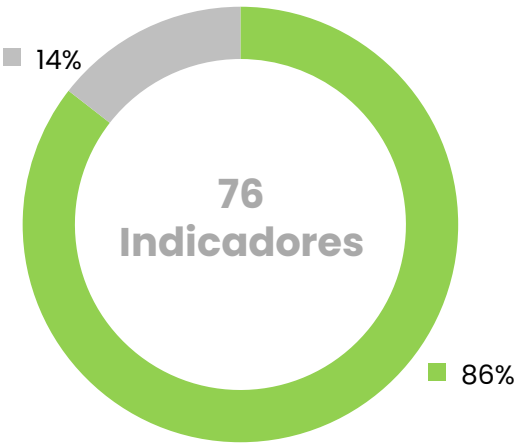
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



EFICACIA GLOBAL ANUAL

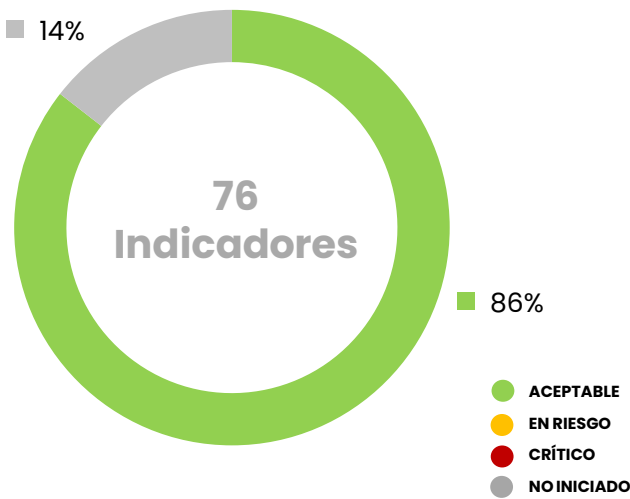
1 FIN	1 PROPÓSITO	9 COMPONENTES	65 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	54	0	0	11	65
Indicadores	65	0	0	11	76

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	54	0	0	11	65
Indicadores	65	0	0	11	76

Interpretación:

- El **Fin** al cual se encuentra vinculado el Instituto Municipal de Planeación concluyó en estado **Aceptable**, ya que se adelantó su cumplimiento, dado que el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Entidad terminó en estado **“Aceptable”** con una eficacia final de 100.01%.
- Los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto finalizan en situación **Aceptable** (8 cumplieron acorde con sus metas programadas y 1 fue evaluado con el criterio 3) atendiendo sus metas establecidas durante el ejercicio 2024.
- De las **65 actividades** registradas, **54** culminaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**45** tal y como lo establecía su programación, **2** fueron evaluadas con el “Criterio 3”, **7** con el criterio 1: Bajo Demanda) y **11 actividades no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas “Bajo Demanda” y no presentaron avances durante todo el año por lo que se les asignó el criterio específico de evaluación 4: “No Iniciado por causas externas” y no fueron evaluadas).

Con los resultados obtenidos al cierre del ejercicio 2024, de conformidad con el pronóstico estimado, la entidad cumplió con el 86% de sus indicadores en estado “Aceptable”, tal y como lo estimaba su pronóstico de cumplimiento, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. La entidad concluyó satisfactoriamente con su programación al concluir el ejercicio fiscal 2024, presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2024.

## Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas

**Fin 5. Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad.**

**Programa 25. Planeación y evaluación de la administración municipal.**

**Propósito 25. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.**

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
99.81%	C1.- LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	150.00	125.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3 BD	80.00	80.00	9.00
					4 BD	60.00	60.00	116.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6	27.00	27.00	26.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
					8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 1, LA 3, LA 6, LA 8, LA 20, LA 22 y LA 24 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 C4	6.00	6.00	NI
					5	4.00	4.00	4.00
					6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 1, LA 2 y LA 17 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	1.00	2.00
128.33% C3	C4.- LA 3, LA 4, LA 7 y LA 23 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	100.00%	100.00%	133.33% C3	1	3.00	3.00	3.00
					2 BD	17.00	17.00	17.00
					3	5.00	5.00	5.00
					4 C3	6.00	6.00	11.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C5.- LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 16, LA 17 y LA 24 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	6.00	6.00	6.00
					3	3.00	3.00	3.00
					4	5.00	5.00	5.00
					5	3.00	3.00	3.00
					6 C4	1.00	1.00	NI



Aceptable  
90.00% a 100.00%



En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico  
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante



No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.



TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas

Fin 5. Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad.

Programa 25. Planeación y evaluación de la administración municipal.

Propósito 25. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6. LA 18, LA 19 y LA 23 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	5.00	5.00	5.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5 BD	49.00	49.00	49.00
					6	6.00	6.00	6.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
					8	1.00	1.00	1.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
102.05%	C7.-LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	102.77%	1	242.00	242.00	249.00
					2	11.00	11.00	11.00
					3	3.00	3.00	3.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	4.00	4.00
					6	3.00	3.00	3.00
					7 BD	2.00	2.00	2.00
					8	3.00	3.00	3.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C8.- LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	6.00	6.00	6.00
					3	26.00	26.00	26.00
					4	26.00	26.00	26.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable  
90.00% a 100.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.





Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas								
Fin 5. Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad.								
Programa 25. Planeación y evaluación de la administración municipal.								
Propósito 25. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal con la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim Prog.	Avance Trim.
100.56%	C9.- LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3	104.00	104.00	104.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 C3	6.00	6.00	7.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8	8.00	8.00	8.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable  
90.00% a 100.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

# PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

### EJE 5


GOBIERNO INNOVADOR Y  
FINANZAS SANAS

### FIN 5

CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA COMO  
UNA ADMINISTRACIÓN CON BASES  
SÓLIDAS EN LA PLANEACIÓN,  
EFICIENTE, EFICAZ, HONESTA,  
INNOVADORA Y TRANSPARENTE EN  
EL USO DE LOS RECURSOS Y EN LA  
GESTIÓN DE TALENTO MEDIANTE LA  
APLICACIÓN DE ESTÁNDARES DE  
INTEGRIDAD

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
Unidad Vinculada	Instituto Municipal de Planeación

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 23, objetivo y estrategias

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Indicador	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Dato absoluto Calificación	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024	V1	Punto	Fija	Acumulada
		V2			

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100	100

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											

Comentarios adicionales de los Avances:

En el **segundo trimestre** el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fue notificado del cumplimiento al **100%** de las Obligaciones de Transparencia derivado de la Metodología para realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, esto mediante informe emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), mediante el **Dictamen de Verificación: EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024**, el cual puede ser consultado en el siguiente link: <https://itaipue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&idTipoSO=9>

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024** enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó la realización anticipada de la actividad que abona al Fin (**Act. 2.6**) durante el mes de junio: mediante **EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024**, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.

Además, mediante **OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024** enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPUE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el cumplimiento se reporta en junio.

# PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

### EJE 5

GOBIERNO INNOVADOR Y  
FINANZAS SANAS

### PROPÓSITO 25

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL CON LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

### COMPONENTES

09

### ACTIVIDADES

65

PROPÓSITO 25

Nombre del Programa	Prog. 25 Planeación y Evaluación de la Administración Municipal		
Unidad Responsable	Instituto Municipal de Planeación		
Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$33,268,435.00	\$33,216,016.65	\$32,216,016.65	\$ -

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
ODS 5, ODS 11, ODS 16 y ODS 17	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática			Estado: Aceptable
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1 / V2$	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada



CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	836.10	836.10	104.51%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	110.01%
Comentarios adicionales de los Avances:	
En el ejercicio 2024, los componentes a cargo de las unidades administrativas que integran al IMPLAN, obtuvieron una eficacia en sus componentes del:	
<ul style="list-style-type: none"><li>Componente 2 (Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados): 100.00%</li><li>Componente 3 (Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas): 100.00%</li><li>Componente 4 (Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado): 133.33%</li><li>Componente 5 (Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados): 100.00%</li><li>Componente 6 (Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados): 100.00%</li><li>Componente 7 (Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida): 102.77%</li><li>Componente 8 (Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas): 100.00%</li><li>Componente 9 (Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado): 100.00%</li></ul>	
A través del cumplimiento de los componentes en cuestión, se logró la contribución al fortalecimiento del Sistema Municipal de Planeación Democrática, logrando una sumatoria total de 836.10%, <b>obteniendo con ello una eficacia total de 110.01%</b>	

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250124A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 1	LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

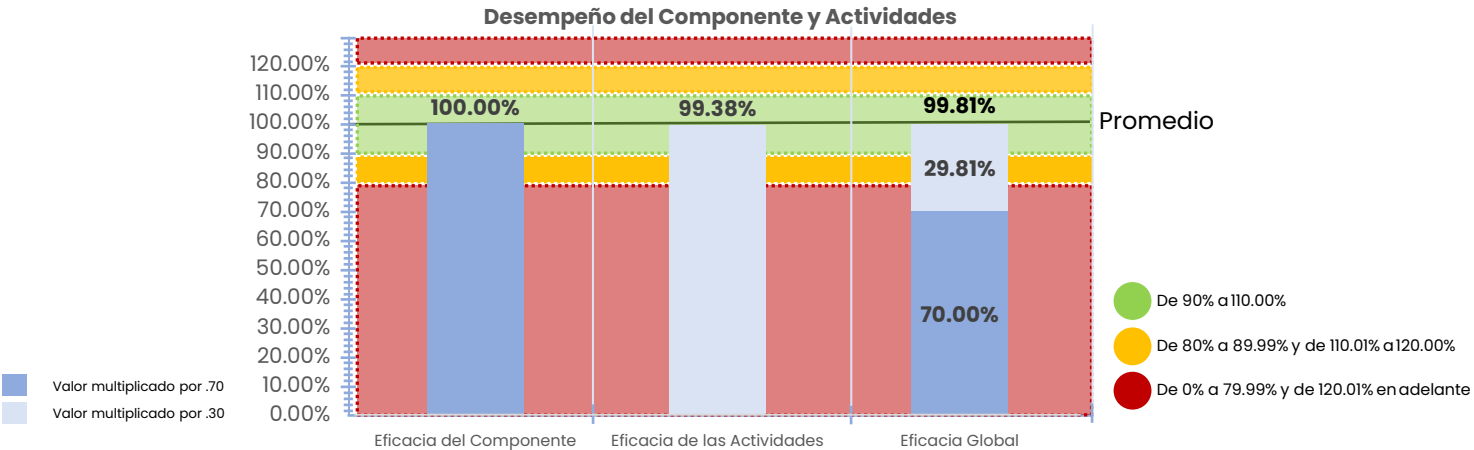
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
17.00	12.00	19.00	17.00	25.00	21.00	23.00	25.00	33.00	20.00	23.00	15.00	250.00	100.00%
17.00	12.00	19.00	17.00	25.00	21.00	23.00	25.00	33.00	20.00	23.00	15.00	250.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	99.38%	Eficacia global:	99.81%

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Durante el ejercicio 2024, se atendieron un total de 250 solicitudes a Staff, descritas de la siguiente manera:					
• Act. 1.1: Se atendieron 125 solicitudes administrativas.					
• Act. 1.3: Se atendieron y realizaron 9 solicitudes jurídicas.					
• Act. 1.4: Se atendieron 116 solicitudes de información.					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 25 y LA 26 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	7.00	7.00	9.00	8.00	16.00	11.00	12.00	9.00	12.00	12.00	14.00	8.00	125.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	125.00	Eficacia:	83.33%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":**  
**Durante el ejercicio 2024, se atendieron 125 solicitudes administrativas las cuales fueron:**  
**Enero: Se atendieron 7 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron artículos de limpieza, con el proveedor Nueva Wall Mart de México por un monto de \$70.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$602.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$602.00
- 4. Se compró papel higiénico con el Proveedor Grupo Veritas Asian por un monto de \$1,998.00
- 5. Se compró insumos de papelería, con el Proveedor Giovanni Rodríguez Vicente por un monto de \$1,644.35
- 6. Se tramitaron copias certificadas con el Proveedor José Luis Vazquez y Asociados por un monto de \$870.00
- 7. Se tramitaron copias certificadas con el Proveedor José Luis Vazquez y Asociados por un monto de \$23.20

**Febrero: Se atendieron 7 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron 2 rollos de papel universal para impresión, con el Proveedor Abastecedora Lumen por un monto de \$1,558.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$602.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$602.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$645.00
- 5. Se compró insumos de papelería con el Proveedor Grupo Veritas Asian por un monto de \$1,992.40
- 6. Se compraron insumos para reuniones con el Proveedor Proactiva Cool Store por un monto de \$1,761.62
- 7. Se hizo Consumo de alimentos con el Proveedor Linda Estefany Tager Pechir por un monto de \$708.00

**Marzo: Se atendieron 9 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se adquirió Megáfono, con el Proveedor Office Depot de México por un monto de \$1,499.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$430.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$387.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$473.00
- 5. Se adquirió Banderín con el Proveedor Servicios Industriales de Puebla SA de CV. por un monto de \$184.44
- 6. Se consumió alimentos con el Proveedor Café italoamericano por un monto de \$1,755.00
- 7. Se consumió alimentos con el Proveedor Panadería la Almendra por un monto de \$323.00
- 8. Verificación de parque vehicular con el proveedor América Violeta Gonzalez Tobón por un monto de \$628.00
- 9. Verificación de parque vehicular con el proveedor Alfonso Gabriel Galina García por un monto de \$628.00


**Abril: Se atendieron 8 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$836.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$440.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$528.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$528.00
- 5. Se compró disco, con el Proveedor Worldcam de México por un monto de \$639.50
- 6. Servicio de mantenimiento de lámparas, con el Proveedor Adolfo Ramírez Diaz de la Vega por un monto de \$1,892.01
- 7. Verificación de parque vehicular con el proveedor América Violeta Gonzalez Tobón por un monto de \$628.00
- 8. Se compró arreglo floral por un monto de \$1,000.00

Continúa...



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 25 y LA 26 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	7.00	7.00	9.00	8.00	16.00	11.00	12.00	9.00	12.00	12.00	14.00	8.00	125.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	125.00	Eficacia:	83.33%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio 2024, se atendieron 125 solicitudes administrativas las cuales fueron:

Mayo: Se atendieron 16 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$352.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$616.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$528.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$176.00
- 5. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$660.00
- 6. Se consumió alimentos con el Proveedor Panadería la Almendra por un monto de \$142.00
- 7. Se compró refresco, con el proveedor Nueva Wall Mart de México por un monto de \$58.00
- 8. Se consumió alimentos, con el Proveedor José Carlos Ruiz Jiménez, por un monto de \$1,065.00
- 9. Se consumió alimentos, con el Proveedor Café sirena, por un monto de \$336.00
- 10. Se compró jerga, con el proveedor Nueva Wall Mart de México por un monto de \$22.00
- 11. Se compró gasolina, con el proveedor Grupo emprendedor, por un monto de \$137.94
- 12. Se compró alambre en Tlapalería, por un monto de \$50.00
- 13. Se compraron toners con el proveedor, Oficlean de Puebla, por un monto de \$1,985.00
- 14. Se compró antiséptico para pisos en jarcería, por un monto de \$1,258.00
- 15. Se compró arreglo floral en florería del mercado, por un monto de \$1,150.00
- 16. Verificación de parque vehicular con el proveedor América Violeta Gonzalez Tobón, por un monto de \$628.

Junio: Se atendieron 11 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:


- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$308.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$598.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$200.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$460.00
- 5. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$322.00
- 6. Verificación de parque vehicular con el proveedor América Violeta Gonzalez Tobón, por un monto de \$628.
- 7. Se compraron vendas, con el proveedor Nueva Wall Mart de México por un monto de \$120.00
- 8. Estacionamiento con el Proveedor, Servicios de estacionamientos de Puebla, por un monto de \$54.00
- 9. Pago de servicio por extravió de documentos en la Secretaría de Finanzas y Administración, por un monto de \$100.00
- 10. Pago de Mantenimiento a chapa de puerta de automóvil, con el proveedor Diego Iván Alonso Tenorio, por un monto de \$1,276.00
- 11. Pago de servicio de cerrajería, con el proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto de \$290.00

Julio: Se atendieron 12 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$414.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$414.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$414.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$598.00
- 5. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$460.00
- 6. Se compró un Cabezal para plóter con el Proveedor Servicios Lidiser por un monto de \$1,997.80
- 7. Servicio de Cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena por un monto de \$777.20
- 8. Servicio de Cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena por un monto de \$522.00
- 9. Consumo de alimentos con el Proveedor Fernando Alberto Hernández por un monto de \$1,180.00
- 10. Reposición de tarjeta de circulación por el Gobierno del Estado de Puebla por un monto de \$635.00
- 11. Pago de Estacionamiento con el Proveedor Parkimovil por un monto de \$64.00
- 12. Pago de Medicamentos para Botiquín de emergencia con el Proveedor Lucky&Dock22 por un monto de \$1,991.01

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	LA 25 y LA 26 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas									Bajo demanda		Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	7.00	7.00	9.00	8.00	16.00	11.00	12.00	9.00	12.00	12.00	14.00	8.00	125.00

Programado al corte:	150.00			Avances al corte:			125.00			Eficacia:			83.33%	
----------------------	--------	--	--	-------------------	--	--	--------	--	--	-----------	--	--	--------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Durante el ejercicio 2024, se atendieron 125 solicitudes administrativas las cuales fueron:**

**Agosto: Se atendieron 9 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$690.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$644.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$598.00
- 4. Consumo de alimentos con el Proveedor Gastronomía Catedral por un monto de \$1,448.10
- 5. Se compró café con el Proveedor Industrial cafetalera Jalapeña por un monto de \$358.00
- 6. Pago de reparación de llanta del Parque vehicular por \$270.00
- 7. Servicio de Cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena por un monto de \$696.00
- 8. Pago de Estacionamiento por un monto de \$40.00
- 9. Pago de Estacionamiento por un monto de \$40.00

**Septiembre: Se atendieron 12 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$598.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$322.00
- 3. Consumo de alimentos con el Proveedor Jessica Reinah Serrano por un monto de \$1,940.10
- 4. Consumo de alimentos con el Proveedor Nueva Wall Mart por un monto de \$712.00
- 5. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$322.00
- 6. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$230.00
- 7. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$230.00
- 8. Consumo de alimentos con el Proveedor Gastronomía Catedral por un monto de \$148.40
- 9. Consumo de alimentos con el Proveedor Gastronomía Catedral por un monto de \$472.00
- 10. Consumo de alimentos con el Proveedor Gastronomía Catedral por un monto de \$114.00
- 11. Verificación de parque vehicular con el proveedor Ambiente y atmosfera de México, por un monto de \$628.
- 12. Verificación de parque vehicular con el proveedor Ambiente y atmosfera de México, por un monto de \$628.

**Octubre: Se atendieron 12 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$230.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor Bebidas Purificadas por un monto de \$690.00
- 3. Insumos para reuniones de la Coordinación General con el Proveedor Nueva Wall Mart por un monto de \$424.49
- 4. Insumos para reuniones de la Coordinación General con el Proveedor Panadería la Almendra por un monto de \$410.00
- 5. Insumos para reuniones de la Coordinación General con el Proveedor Café Sirena por un monto de \$548.00
- 6. Se compraron carpetas para Junta de Gobierno con el Proveedor Office Depot de México por un monto de \$128.10
- 7. Se compró tira multicontacto con el Proveedor Lo mejor en Electrónica por un monto de \$738.00
- 8. Verificación de parque vehicular con el proveedor Ambiente y atmosfera de México, por un monto de \$628.00
- 9. Servicio de impresora con el Proveedor Computadoras y Portátiles Markz por un monto de \$1,392.00
- 10. Mantenimiento de bicicletas con el Proveedor Arturo Marín de Hoyos por un monto de \$1,180.00
- 11. Impresiones carta a color con el Proveedor OFIX por un monto de \$336.03
- 12. Lavado de auto con el Proveedor CarWash por un monto de \$100.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	LA 25 y LA 26 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	7.00	7.00	9.00	8.00	16.00	11.00	12.00	9.00	12.00	12.00	14.00	8.00	125.00

Programado al corte:	150.00			Avances al corte:	125.00			Eficacia:	83.33%		
----------------------	--------	--	--	-------------------	--------	--	--	-----------	--------	--	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Durante el ejercicio 2024, se atendieron 125 solicitudes administrativas las cuales fueron:**  
**Noviembre: Se atendieron 14 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor transformaciones EHABSA por un monto de \$441.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor transformaciones EHABSA por un monto de \$441.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor transformaciones EHABSA por un monto de \$343.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor transformaciones EHABSA por un monto de \$490.00
- 5. Insumos para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra por un monto de \$264.00
- 6. Se compro control inalámbrico con el Proveedor Lo mejor en Electrónica por un monto de \$538.01
- 7. Se compro tira USB con el Proveedor Lo mejor en Electrónica por un monto de \$299.00
- 8. Mantenimiento de bicicletas con el Proveedor Arturo Marín de Hoyos por un monto de \$1,275.00
- 9. Mantenimiento de bicicletas con el Proveedor Arturo Marín de Hoyos por un monto de \$116.00
- 10. Mantenimiento de elevador con el Proveedor Juan Pablo Mendoza Ramírez por un monto de \$521.99
- 11. Pago de estacionamiento por un monto de \$60.00
- 12. Verificación de parque vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones México por un monto de \$628.
- 13. Adquisición de Notas adhesivas con el Proveedor OFIX por un monto de \$272.00
- 14. Adquisición de listón y seguros con el Proveedor Modatelas por un monto de \$169.30


**Diciembre: Se atendieron 8 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:**

- 1. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor transformaciones EHABSA por un monto de \$392.00
- 2. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor transformaciones EHABSA por un monto de \$441.00
- 3. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor transformaciones EHABSA por un monto de \$343.00
- 4. Se compraron garrafones de agua natural, con el Proveedor transformaciones EHABSA por un monto de \$441.00
- 5. . Insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart por un monto de \$104.00
- 6. Insumos para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra por un monto de \$165.00
- 7. Verificación de parque vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones México por un monto de \$628.00
- 8. Cartuchos con el proveedor “José Antonio Benítez Luna” por un monto de \$1,999.84.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La entidad informa mediante OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2024, OFICIO Núm. IMPLAN/UT/014/2024, OFICIO Núm. IMPLAN/UT/024/2024 y OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 que la presente actividad, en los meses de enero a diciembre del año en curso, recibieron solicitudes menores a las programadas, por ende, no se rebasó la meta establecida y, considerando que ésta se encuentra etiquetada con el criterio “Bajo Demanda”, se informa que la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas. Es por ello que, su cumplimiento parcial no implica una situación crítica. Finalmente y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evaluó en estado “Aceptable”.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 25 y LA 26 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio 2024, se realizaron 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

1. ENERO (1 reporte):

Fideicomiso Delta 3, Arrendamiento de Inmueble del IMPLAN; Teléfonos de México Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Servicio de arrendamiento de multifuncionales; Gobierno del Estado de Puebla, Pago de dictamen; Unión Iberoamericana de Municipalista, Pago de membresía; We Simplify Marketing SA de CV, Servicio de licenciamiento y Software Integral, Servicio de licenciamiento.

2. FEBRERO (1 reporte):

Fideicomiso Delta 3, Arrendamiento de Inmueble del IMPLAN; Guillermo Diego Gaitán, Servicio de arrendamiento de multifuncionales; We Simplify Marketing SA de CV, Servicio de licenciamiento y Software Integral, Servicio de licenciamiento; Centro Iberoamericano de Desarrollo, Pago de membresía CIDEU 2024; Jessica Reina Serrano, Servicio de banquete y catering; Comisión Federal de Electricidad, Pago de energía eléctrica; Landmart Constructores SA de CV, Servicio de Instalación Eléctrica; Jesús Antonio Arenas Millán, Servicio de material informativo; Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Servicio de Limpieza de las oficinas del IMPLAN; Rodolfo Cortezano Oliver, Servicio de material informativo; Servicio DC de Oficinas de Puebla SA de CV, Servicio de Coffe break por actividades de vinculación; AG de Oriente SA de CV, Servicio de Licenciade uso de Software; Qualitas Compañía de Seguros SA, Renovación de pólizas de seguros de autos; El Alt AGR S de RL de CV, Servicio de banquete y catering; Si Vale México SA de CV, Adquisición de combustible y Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Adquisición de timbres digitales.

3. MARZO (1 reporte):

Remedios Producciones y Asociados SA de CV, Servicio de otros arrendamientos para eventos del IMPLAN; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Etchegaray y Asociados SC, Servicio de auditoría externa; Jessica Reina Serrano, Servicio de banquete y catering; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Servicio DC de Oficinas de Puebla, Servicio de Coffee; We Simplify Marketing SA de CV, Servicio de licenciamiento; AG de Oriente SA de CV, Servicio de Licencia de uso de Software; Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Servicio de Limpieza de las oficinas del IMPLAN; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, Servicio de vigilancia para las oficinas del IMPLAN; Eduardo Felipe Díaz López, Servicio de transporte y One card SA de CV, Servicio de Arrendamiento de oficinas.

4. ABRIL (1 reporte):

Comisión Federal de Electricidad, Etchegaray y Asociados SC, Comercializadora y Suministros Farlex SA de CV, Ana Paola Cañedo Sandoval, Plateus Bienes y Servicios SA de CV, Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, Teléfonos de México SAB de CV, Guillermo Diego Gaitán, Fideicomiso Delta 3, Distribuidora de Productos martus SA de CV, We Simplify Marketing, AG de Oriente SA de CV, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Si vale México SA de CV y Adolfo Ramírez Díaz de la Vega.

5. MAYO (1 reporte):

Adolfo Ramírez Díaz de la Vega, Guillermo Diego Gaitán, Fideicomiso Delta 3, Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, We Simplify Marketing, AG de Oriente SA de CV, E nova Microsystems S de RL de CV, Teléfonos de México SAB de CV, Cesar Rogelio Coronado Bárcenas, Comisión Federal de Electricidad, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Etchegaray y Asociados SC y Jesús Emmanuel Jiménez Castaños.

6. JUNIO (1 reporte):

Etchegaray y Asociados SC, Fideicomiso Delta 3, We Simplify Marketing, Guillermo Diego Gaitan, Teléfonos de México SAB de CV, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, AG de Oriente SA de CV, Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, Trasnkika, Kani Proyecciones y Publicidad, Edificaciones Marlo SA de CV, Gobierno del Estado de Puebla, Adolfo Ramírez Díaz de la Vega, Servicio DC de Oficinas de Puebla y Ediciones Graficas de Puebla.

7. JULIO (1 reporte):

Next Core Consulting SC, Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, Guillermo Diego Gaitan, Fideicomiso Delta 3, We Simplify Marketing, Teléfonos de México SAB de CV, Teléfonos de México SAB de CV, Computadoras Cat Plus SA de CV, Comisión Federal de Electricidad, Oficlean de Puebla SA de CV, Tecnologías Computacionales JIPO SA de CV, Distribuidora Bodeli SA de CV, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Aeroenlaces nacionales.

8. AGOSTO (1 reporte):

We Simplify Marketing, AG de Oriente SA de CV, Rodolfo Cortezao Oliver, Adolfo Ramírez Díaz de la Vega, Latitud 19 Topografía y Proyectos SA de CV, Teléfonos de México SAB de CV, Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gaitán, Jessica Reina Serrano, José Juan Treviño Garzón, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Sivale México SA de CV, Evaluaire Expertos en Políticas Publicas, Etchegaray y Asociados SC, Evaluaire Expertos en Políticas Publicas, Tecnologías Computacionales JIPO SA de CV, KNY Construmateriales SA de CV, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva y Servicio HYPERCO SA de CV


9. SEPTIEMBRE (1 reporte):

We Simplify Marketing, Estrategias Integrales Agencia de Desarrollo Internacional SA de CV, Gobemar SA de CV, Kani Proyecciones y Publicidad SA de CV, Nimbus R3 SA de CV, Guillermo Diego Gaitam, Fideicomiso Delta 3, Remedios Producciones SA de CV, AG de Oriente SA de CV, Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Teléfonos de México SAB de CV, Fideicomiso Delta 3, AG de Oriente SA de CV, Tecnología y Sistemas Computacionales JIPO, Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV y Evaluaire Expertos en Políticas Publicas SA de CV, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños y Comisión Federal de Electricidad.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 1.2	LA 25 y LA 26 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)									Estado	Aceptable	<div></div>		
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
<p><b>Comentarios adicionales de los Avances:</b></p> <p><b>Durante el ejercicio 2024, se realizaron 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:</b></p> <p><b>10. OCTUBRE (1 reporte):</b></p> <p>Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gaitán, Teléfonos de México SAB de CV, Insumos para la Limpieza Clean Pro SA de CV, Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, Multiservicios Gubernamentales Fermont SA de CV, Qualitas Compañía de Seguros SA de CV y Lume Technology Mx SA de CV</p> <p><b>11. NOVIEMBRE (1 reporte):</b></p> <p>Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gaitán, Teléfonos de México SAB de CV, Distribuidora Bodelli, Hermac group sa de cv, Ap de maquiladores de Baja California, Plateus bienes y servicio SA de CV, Georgina Ruiz Toledo, Autoritas México SA de CV, Etchegaray y Asociados SC y Gewissheit SA de CV</p> <p><b>12. DICIEMBRE (1 reporte):</b></p> <p>Guillermo Diego Gaitan, Fideicomiso Delta 3, Autoritas México SA de CV, Teléfonos de México SAB de CV, Gobemar SA de CV, Ruixve Profesional SA de CV, Servicios Sopor SA de CV, Publica Entertaimnet SA de CV y Gestiones empresariales Interlink SA de CV</p>														

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 1.3	LA 25 y LA 26 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	8.00	6.00	5.00	7.00	5.00	8.00	5.00	7.00	5.00	6.00	8.00	10.00	80.00	
REALIZADO	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	9.00	
Programado al corte:		80.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:		11.25%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:</b> <b>Durante el ejercicio 2024, se atendieron 9 solicitudes jurídicas, correspondientes a:</b> <b>ENERO.</b> 1. Contrato denominado “Arrendamiento de Inmueble”. 2. Contrato denominado “Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Instituto Municipal de Planeación”. 3. Contrato denominado “Adquisición de vales de papel y/o tarjetas electrónicas para combustible, lubricantes y aditivos para el parque vehicular del Instituto Municipal de Planeación”. 4. Contrato denominado “Servicio de licenciamiento del sistema de contabilidad gubernamental NSARCII para el Instituto Municipal de Planeación”. <b>FEBRERO.</b> No se atendió ninguna solicitud jurídica. <b>MARZO.</b> No se atendió ninguna solicitud jurídica. <b>ABRIL.</b> 1. Contrato denominado “Prestación de Servicio Profesional de Auditoría Externa”. <b>MAYO.</b> No se atendió ninguna solicitud jurídica. <b>JUNIO.</b> 1. Contrato denominado “Servicio de digitalización para la documentación generada por el Instituto Municipal de Planeación”. <b>JULIO.</b> 1. Contrato denominado: “Contratación de un servicio profesional de corrección ortotipográfica y de estilo, diseños promocionales, digitales y editoriales para diversos instrumentos de planeación de la Dirección de Planeación Estratégica del Instituto Municipal de Planeación.” 2. Contrato denominado: “Evaluaciones externas de tipo específicas de desempeño de los Fondos Federales: fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal y de las demarcaciones territoriales del distrito federal (FAISMUN-DF) y fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios y de las demarcaciones territoriales del distrito federal (FORTAMUN-DF) 2023.” <b>AGOSTO.</b> No se atendió ninguna solicitud jurídica. <b>SEPTIEMBRE</b> No se atendió ninguna solicitud jurídica. <b>OCTUBRE.</b> No se atendió ninguna solicitud jurídica. <b>NOVIEMBRE.</b> 1. Contrato denominado: “Prestación de servicios profesionales de Auditoria Externa para el Instituto Municipal de Planeación”. <b>DICIEMBRE.</b> No se atendió ninguna solicitud jurídica.														
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Hallazgos:</b> La entidad informó a través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2024, OFICIO Núm. IMPLAN/UT/014/2024, OFICIO Núm. IMPLAN/UT/024/2024 y OFICIO Núm. IMPLAN/UT/001/2025 que no se alcanzó la meta programada derivado de que la actividad se encontraba considerada “Bajo Demanda” pues su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto. Es por ello que el cumplimiento parcial de las metas proyectadas, no implicó una situación crítica, por lo que se evaluó en estado “Aceptable”.														



ACTIVIDADES

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 1.4	LA 25 y LA 26 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado									Aceptable		<div></div>
		Unidad de medida									Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de información atendidas										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	5.00	3.00	6.00	5.00	7.00	8.00	4.00	6.00	7.00	2.00	60.00
REALIZADO	6.00	5.00	10.00	8.00	9.00	9.00	9.00	16.00	21.00	8.00	8.00	7.00	116.00

Programado al corte:	60.00			Avances al corte:			116.00			Eficacia:			193.33%	
----------------------	-------	--	--	-------------------	--	--	--------	--	--	-----------	--	--	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:**

**Durante el ejercicio 2024, se atendieron 116 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia,** descritas a continuación:

**ENERO.** Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: **1.** Reglamento de Participación Ciudadana. **2.** Solicito información del monto y consumo de gasolina utilizada por cada una de las dependencias del Ayuntamiento de Puebla del periodo 2022 y del 2023. **3.** Solicito se me informe el número de vehículos automotores que se han adquirido en la administración actual y en la anterior. **4.** Informe si las personas que ocupan dicho cargo y plaza cumplen con el nivel de estudios descritos en los manuales de funciones, organización y reglamento interior de cada dependencia y secretaría. **5.** Solicito conocer en un desglose de los ingresos anuales propios y federales que tuvo el municipio desde 2014 hasta 2024. **6.** solicito los contratos que ha celebrado con otras universidades en el mismo lapso.

**FEBRERO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Número de servidores públicos a los que se les dispersó el PAGO DE NÓMINA en el Municipio en los meses de enero a diciembre de 2023. **2.** Quiero saber cuántas reclamaciones de responsabilidad patrimonial del Estado se han presentado directamente al municipio, en el periodo del 2015 a la fecha. **3.** Se solicita responder la encuesta adjunta de servicio civil de carrera. **4.** Solicito sean compartidos los manuales de procesos, flujogramas, u otras herramientas de la institución/oficina/secretaría. **5.** ¿Qué es Plan Maestro de Áreas verdes?

**MARZO.** Se atendieron (10) solicitudes de información acerca de: **1.** Copia digital de los contratos celebrados por este sujeto obligado. **2.** Solicito conocer quién es el proveedor de los extintores del ayuntamiento y solicito conocer el contrato. **3.** SOLICITO INFORMACIÓN SOBRE LAS SIGUIENTES PERSONAS (Xizel de María Vergara, Leonardo Carrera, Francisco Euzabiaga). **4.** Incrementos de sueldos del personal de confianza, directores, jefes de departamento, y todo el personal por categoría. **5.** Presupuesto autorizado por dependencia y entidad para el ejercicio fiscal 2024. **6.** Información respecto a sus servidores públicos con cargos directivos/jefaturas/titularidades de dirección. **7.** Solicito conocer si Vicente Alberto Camino Monroy y José Ramón Camino Monroy han tenido contratos con el ayuntamiento de 2009 a 2023. **8.** Solicito conocer una versión pública del acta de constitución de sociedad que la empresa einden empresarial se dio al ayuntamiento de Puebla. **9.** Copia de los documentos y requisitos que se requieren para solicitar la pavimentación de una calle. **10.** Resultados de la Clasificación por Objeto del Gasto entre el 1 de enero al 31 de diciembre 2023.

**ABRIL.** Se atendieron (8) solicitudes de información acerca de: **1.** El informe completo de resultados de la Evaluación Integral de los Programas de la Secretaría de Desarrollo Social a cargo de la empresa KARINA LAEL WEINSTEIN realizada en 2010. **2.** Expedir una copia certificada del Anteproyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla, considerando todos sus anexos y en especial su estrategia vial. **3.** El informe completo de resultados de la Evaluación Integral de los Programas de la Secretaría de Desarrollo Social a cargo de la empresa KARINA LAEL WEINSTEIN realizada en 2010. **4.** Solicito saber cuantos servidores públicos hay de confianza, cuantos de base y cuantos de base sindical. **5.** Acceso a la información de los servidores públicos que enlisto y también saber la siguiente información. Sobre estos servidores públicos solicito saber la fecha en que fueron dados de alta en el Ayuntamiento del Municipio Puebla. **6.** Deseo saber ¿cuales son las plazas vacantes que tienen por áreas? y ¿cuales son los requisitos para ser candidato a ocupar dichas plazas disponibles?. **7.** Solicito conocer el número total de trabajadores con los que cuenta el Ayuntamiento de Puebla desglosado por dependencias. **8.** Recibos de nómina en versión pública de la C. Ana Mariela Solís Rondero.

**MAYO.** Se atendieron (9) solicitudes de información acerca de: **1.** Se solicita las renunciaciones de las personas servidoras públicas de todas las Secretarías de ese H. Ayuntamiento, durante el año 2022. **2.** Del ejido de San Baltazar Campeche, Puebla, solicito los planos, modificaciones, decretos, registro de afectación de dicho ejido desde su creación hasta la fecha actual. **3.** De las personas que se incluyen en listado (anexo a la presente solicitud denominado como “LISTADO DE PERSONAS”), informar si tienen la categoría de trabajadores de BASE o CONFIANZA en el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **4.** Solicito la agenda de los secretarios, titulares de gobierno, regidores, así como aquellos servidores públicos de cada institución de gobierno que representan, de los meses de marzo y abril de 2024. **5.** Antecedentes históricos y jurídicos sobre la conformación de los Consejos de Participación Ciudadana. **6.** Solicito el decreto que creó a la Promotora de Vivienda para el Municipio de Puebla ¿Es vigente y si no cuando se extinguió?. **7.** Solicito proporcione información sobre los ingresos percibidos durante los ejercicios fiscales 2022 y 2023. **8.** Los contratos celebrados en los últimos 5 años con despachos, firmas, empresas, en general terceros, para la recuperación de las cantidades (participaciones) que señala el artículo 3-B de la ley de Coordinación Fiscal, que se reproduce. **9.** Información y documentación, enlistada a continuación, respecto a la C. Genoveva Jiménez Rivera y la C. María Guadalupe Sandoval Robles.

**JUNIO.** Se atendieron (9) solicitudes de información acerca de: **1.** Por medio del presente, solicito: -vacantes laborales dentro de su Institución (con sueldo). **2.** Normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno aplicables a la Institución de observancia obligatoria. **3.** Solicito información la siguiente información de donde esta adscrita la C. Gabriela Ruiz Villegas. **4.** cuántos contratos se otorgó a cada empresa, así como la fecha del contrato, el monto del mismo, y objeto. Requiere que la búsqueda abarque del 1 de enero de 2019 al 15 de Mayo de 2024. **5.** Solicito atentamente me proporcionen el procedimiento de almacén que ocupen en sus gestiones de compra. **6.** 1. ¿Cuál es la naturaleza de contratación de los servidores públicos de la administración pública del Ayuntamiento?. **7.** Solicito información, del archivo adjunto, las preguntas que tiene temporalidad, ¿Qué tendencias demográficas han impactado el gasto en servicios públicos en las últimas décadas, y cómo se proyectan hacia el futuro? **8.** Informe el presupuesto gastado en los años 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024. **9.** La cantidad de viviendas aprobadas y la cantidad de viviendas construidas, así como la cantidad de viviendas en proceso de construcción desde el día 15 de octubre 2021 y hasta el día de hoy, 28 de mayo de 2024, que corresponden al anillo circundante del centro histórico de Puebla o anillo I, como se le denominó públicamente por diversos funcionarios y asesores. Favor de indicar cantidad de viviendas en esas condiciones por empresa desarrolladora, sea física o moral.

**JULIO.** Se atendieron (9) solicitudes de información acerca de: **1.** Listado detallado de los sueldos, salarios y compensaciones de todos los empleados municipales, incluyendo cargos de confianza y sindicalizados del año 2024. **2.** Información detallada sobre los gastos realizados por el Ayuntamiento de Puebla en eventos públicos durante el año 2023. **3.** Solicito la información curricular completa de la ex funcionaria Bárbara Michele Ganime Bornne. **4.** Fichas técnicas que fueron entregadas ante auditoria superior respecto a los programas presupuestarios 2024. **5.** Nombre de la persona física o moral contratada para elaborar la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano. **6.** Evaluación de cualquier tipo hecha a la infraestructura ciclista en la ciudad de Puebla. **7.** Versión publica los convenios y/o contratos realizados por el ayuntamiento, respecto a asesorías externas o consultorías con despachos externos. **8.** Listado de Proveedores del H. Ayuntamiento, mismos que se hubieran inscrito durante los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023 y 2024. **9.** Registro del servidor público Brian Nahu Soriano Jaime.

**AGOSTO.** Se atendieron (16) solicitudes de información acerca de: **1.** Programas Internos de Protección Civil. **2.** Actas y evidencias sobre las actividades que se han realizado sobre los Consejos de Participación Ciudadana, durante el periodo 2019-2022. **3.** Gestión de Parquímetros. **4.** Criterios de valuación de puestos para fijación y aumento de salarios, sin discriminación y evidencias de su implementación. **5.** existencia de un 40% de mujeres en el total de la plantilla de puestos directivos. **6.** Contratos celebrados por las distintas Secretarías de ese Ayuntamiento. **7.** Copia digital de todos y cada uno de los contratos y anexos que este Sujeto Obligado haya firmado con la empresa More & More. **8.** Contratos y anexos que este Sujeto Obligado haya firmado con la empresa Inter Innovación. **9.** Contratos y anexos que este Sujeto Obligado haya firmado con la empresa Grupo Glassert. **10.** Total pagado en el año 2019 a cada uno de los siguientes proveedores. **11.** SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRÁFICA, S.A. DE C.V. **11.** Contratos y anexos que este Sujeto Obligado haya firmado con la persona física Shoemaker Olavarría Maya. **12.** Contratos con la persona física Edny Rubí Olavarría Maya. **13.** Contratos con la persona física José Carmona Galindo. **14.** Contratos con la persona física Fernando Cruz Ubario. **15.** Contratos con la persona física Mariela Cruz Cruz. **16.** Contratos con la persona física Elmo Olavarría Vargas.



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 1.4	LA 25 y LA 26 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de información atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	5.00	3.00	6.00	5.00	7.00	8.00	4.00	6.00	7.00	2.00	60.00
REALIZADO	6.00	5.00	10.00	8.00	9.00	9.00	9.00	16.00	21.00	8.00	8.00	7.00	116.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	193.33%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Durante el ejercicio 2024, se atendieron 116 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia,** descritas a continuación:

**SEPTIEMBRE.** Se atendieron (21) solicitudes de información acerca de: **1.** Respuestas del Diagnóstico PbR-SED 2024 calificadas por la SHCP. **2.** Código de Conducta del Instituto Municipal de Planeación. **3.** Resultados de las pruebas pilotos que se realizaron en Los Sapos y el Barrio de Santiago. **4.** Información correspondiente al servicio de Bicipuebla. **5.** Información curricular del Coordinador General del Instituto. **6.** Proyectos, mecanismos, talleres y cualquier otra actividad relacionada al cumplimiento del artículo 36, fraccs. XI y XV de la LMSVEP. **7.** Número de trabajadores. **8.** Contratos y facturas de todos los procedimientos de compra celebrados por el ayuntamiento desde enero de 2023 hasta la fecha actual que contengan en su descripción la palabra "IMPRESIÓN". **9.** Actas referentes a las sesiones ordinarias que se han desarrollado dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal. **10.** Contratos y/o contratos-pedido y/o facturas de todos los procedimientos en el periodo del 1 de enero de 2023 hasta el mes de agosto de 2024, cuyo objeto de contratación sea o esté relacionado con el "Servicio de impresión". **11.** Relación de personal que haya tenido bonos de productividad. **12.** tabulador vigente de salarios del H. Ayuntamiento de Puebla. **13.** Cómo implementan la IA en los servicios públicos y como esta ha sido aplicada en los trabajadores. **14.** Resultados de la Clasificación por Objeto del Gasto entre el 1 de enero al 30 de junio de 2024. **15.** Desglose las debilidades y fortalezas de las dependencias municipales que persisten para la siguiente administración gubernamental.**16.** Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla. **17.** ¿Cuáles son las estrategias actuales en el transporte público para la movilidad del entorno urbano?. **18.** Cédula Profesional de todos los servidores públicos adscritos a las unidades administrativas denominadas Dirección Jurídica. **19.** Modificación Parcial al Programa Subregional de Desarrollo Urbano de los Municipios de Cuautlancingo, Puebla, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula. **20.** Programas presupuestarios de 2024 y 2025 de las siguientes dependencias: Contraloría Municipal, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Bienestar, Secretaría de Gobernación. **21.** Resultados del Estado Analítico de Ingresos Detallado entre el 1 de enero al 30 de junio de 2024.

**OCTUBRE.** Se atendieron (8) solicitudes de información acerca de: **1.** Análisis y justificación de la peatonalización de la calle 16 de septiembre. **2.** Información financiera del 01 de enero al 30 de junio de 2024. **3.** Número de infracciones realizadas y el monto recaudado de enero a agosto de 2024, referente al programa de alcoholímetro. **4.** Objetivo del bono casuístico. **5.** A qué personas se le entregó más de 45 días del bono trianual o fin de administración y cuantos días fueron? **6.** Trayectoria laboral de José Javier Porfirio García Ramírez. **7.** Atribuciones para la ejecución de las actividades relativas a las etapas de planeación y del sistema de evaluación de desempeño dentro del ciclo presupuestario. **8.** Atribuciones para la ejecución de las actividades relativas a las etapas de planeación y del sistema de evaluación de desempeño dentro del ciclo presupuestario y el nombre de las personas encargadas.


**NOVIEMBRE.** Se atendieron (8) solicitudes de información acerca de: **1.** Saber la cantidad de agua que utiliza la dependencia en baños y limpieza. **2.** Organización de la presidencia municipal con sus nombres que los integran. **3.** Plan de desarrollo económico que empleará el nuevo ayuntamiento de Puebla con José Chedraui. **4.** Plan de desarrollo económica que empleará el nuevo ayuntamiento de Puebla con José Chedraui. **5.** Plan de desarrollo económico que empleará el nuevo ayuntamiento de Puebla con José Chedraui. **6.** Organigrama para la Administración Pública Municipal 2024-2027. **7.** Cuántos exfuncionarios recibieron bono. **8.** Cuál es la estructura orgánica del Ayuntamiento de Puebla.

**DICIEMBRE.** Se atendieron (7) solicitudes de información acerca de: **1.** Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable. **2.** PMD, Reglamento, Manuales, Tabulador de sueldos. **3.** Planes de trabajo por el periodo 2024-2027. **4.** Manuales de procedimientos y organización. **5.** Cuánto dinero ha gastado de uniformes del 15 de octubre a 01 de noviembre de 2024. **6.** Información de la C. Sara Guadalupe Santillana Arce. **7.** Información de la C. Sara Guadalupe Santillana Arce.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Al corte del cuarto trimestre del 2024 (enero-diciembre), se atendieron 116 solicitudes de transparencia, toda vez que, para cumplir con la meta programada se atendieron todas las solicitudes recibidas por los ciudadanos, por lo que, existió una mayor demanda a la meta establecida. Lo anterior fue notificado mediante OFICIO Núm. IMPLAN/UT/001/2025. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evaluó en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 25 y LA 26 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular monitoreados	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00


Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Durante el ejercicio 2024 se monitorearon 12 Acuerdos**, descritos de la siguiente forma:


- **ENERO:** El 17 de enero de 2024, se celebró la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de diciembre de 2023; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **FEBRERO:** El 15 de febrero de 2024, se celebró la Vigésima Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MARZO:** El 20 de marzo de 2024, se celebró la Vigésima Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 29 de febrero de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **ABRIL:** El 10 de abril de 2024, se celebró la Trigésima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MAYO:** El 10 de mayo de 2024, se celebró la Trigésima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JUNIO:** El 10 de junio de 2024, se celebró la Trigésima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de mayo de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JULIO:** El 11 de julio de 2024, se celebró la Trigésima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de junio de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **AGOSTO:** El 13 de agosto de 2024, se celebró la Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de julio de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **SEPTIEMBRE:** El 12 de septiembre de 2024, se celebró la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de agosto de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **OCTUBRE:** El 10 de octubre de 2024, se celebró la Trigésima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **NOVIEMBRE:** El 14 de noviembre de 2024, se celebró la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de octubre de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **DICIEMBRE:** El 16 de diciembre de 2024, se celebró la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de noviembre de 2024; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.6	LA 25 y LA 26 Realizar 27 acciones del pago de nómina									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones del pago de nómina realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	4.00	27.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00	
Programado al corte:		27.00			Avances al corte:		26.00			Eficacia:		96.30%		
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Durante el ejercicio 2024, se realizaron 26 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritas a continuación:</b> <div><div><div><b>ENERO (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 53 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 53 personas.</div><div><b>FEBRERO (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 53 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 53 personas.</div><div><b>MARZO (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.</div><div><b>ABRIL (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.</div><div><b>MAYO (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.</div></div><div><div><b>JUNIO (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 53 personas.</div><div><b>JULIO (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 53 personas.</div><div><b>AGOSTO (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 53 personas.</div><div><b>SEPTIEMBRE (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.</div><div><b>OCTUBRE (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 51 personas.</div></div><div><div><b>NOVIEMBRE (2):</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 53 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.</div><div><b>DICIEMBRE (4)</b> Pago de nómina de la 1era quincena a 53 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 53 personas. Pago de nómina de Prima Vacaciones quincena a 53 personas. Pago de nómina de aguinaldo a 53 personas.</div></div></div>														
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <div><div><b>Hallazgos:</b> La Unidad Responsable informó, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/C.A./171/2024 y OFICIO Núm. IMPLAN/UT/024/2024 que la meta no se cumplió en el mes de septiembre, derivado de que se programaron 3 pagos en el mes septiembre; sin embargo, en la primera quincena se conjugaron 2 pagos en una, por lo cual sólo se emitieron 2 nóminas en el mes de septiembre.</div></div>														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.7	LA 25 y LA 26 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>A la actividad se le asignó el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”.</b> <b>Durante el ejercicio 2024,</b> no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad no presentó avances durante todo el año y estuvo “Bajo Demanda”, concluye como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.														
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se realizaron acciones emergentes dado que no hubo contingencia que atender, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.</li></ul>														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”: Durante el ejercicio 2024, no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda y no reportó avances durante todo el año, concluye como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • <b>Hallazgos:</b> De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.													

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250224A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 2	LA 1, LA 3, LA 6, LA 8, LA 20, LA 22 y LA 24 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas) * 100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

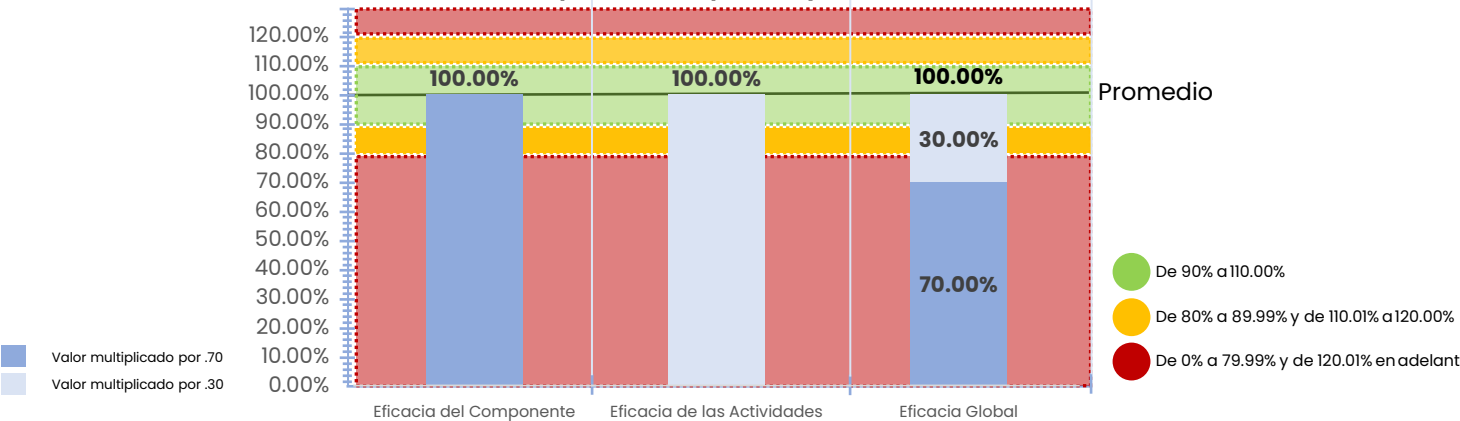
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Durante el ejercicio fiscal 2024, se realizaron 2 documentos en materia de políticas públicas, correspondientes a:**

- Se elaboró 1 **Guía Metodológica de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales**, siendo una herramienta para facilitar la planeación y elaboración de procesos de participación ciudadana y consulta pública, misma que fue trabajada en coordinación con diversas dependencias y entidades municipales como Contraloría Municipal, Sindicatura, Sistema DIF Municipal, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género y el Instituto Municipal de la Juventud.
- Se elaboró 1 **política pública en materia urbana**, referente a la problemática del vaso regulador Puente Negro y a contribuir con el mejoramiento urbano y ambiental de la microcuenca y su vaso regulador con acciones integrales de control de desarrollo urbano, conservación, protección y restauración a través de 4 objetivos específicos, 15 estrategias y 92 líneas de acción, mismas que se trabajaron con el Organismo Operador del Servicio de Limpia y la Secretaría de Medio Ambiente.

Desempeño del Componente y Actividades





## ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 8 Obtener 1 membresía (renovación) con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Membresía	
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano obtenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

### Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de febrero se obtuvo 1 membresía (renovación) con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), solicitando por medio del Memorandum No. IMPLAN/DPE/014/2024 la suficiencia presupuestal y el pago correspondiente de la Factura M24/034 por un monto de 4,500 USD, la cual fue pagada por transferencia electrónica el pasado 13 de febrero de 2024.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 20 Elaborar 1 Guía Metodológica de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Guía	
Indicador	Número de guías metodológicas de participación ciudadana y consultas públicas elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

### Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio 2024, se elaboró 1 Guía Metodológica de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales, siendo una herramienta para facilitar la planeación y aplicación de los procesos de participación ciudadana y consulta pública para la conformación de planes, programas, proyectos y políticas públicas.

La presente guía, fue elaborada y conformada con base en la experiencia de los diversos procesos de participación ciudadana implementados por el IMPLAN y representa un primer esfuerzo por conceptualizar qué es la participación ciudadana, cómo realizar un ejercicio de participación y cuándo debe aplicarse, además de incluir los procesos de logística y diversas herramientas para la recolección y procesamiento de datos.


Asimismo, se realizó un trabajo coordinado con diversas dependencias y entidades municipales para su conformación, como la Contraloría Municipal, Sindicatura, Sistema DIF Municipal, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género y el Instituto Municipal de la Juventud, con la finalidad de fortalecer con su opinión técnica en la materia, los futuros procesos de participación ciudadana en el municipio.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.3	LA 1 Elaborar 1 política pública en materia urbana (PROMUPINNA VII.16)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Política		
Indicador	Número de políticas públicas en materia urbana elaboradas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Durante el ejercicio 2024,</b> se elaboró 1 política pública en materia urbana, referente a la problemática del vaso regulador Puente Negro y a contribuir con el mejoramiento urbano y ambiental de la microcuenca y su vaso regulador con acciones integrales de control de desarrollo urbano, conservación, protección y restauración a través de 4 objetivos específicos, 15 estrategias y 92 líneas de acción, mismas que se trabajaron con el Organismo Operador del Servicio de Limpia y la Secretaría de Medio Ambiente. Con esta acción se benefició a todos los sectores poblacionales de todo el polígono que comprende Puente Negro, si bien, la actividad no se encuentra etiquetada con el programa PROIGUALDAD, se realiza un desglose de la población beneficiada debido al alcance de la política pública: Total de personas beneficiadas: 86,590, de las cuales: 44,824 mujeres, 41,766 hombres. <b>PROMUPINNA: 21,412 personas beneficiadas, de las cuales: 6,786 niñas, 7,216 niños, 3,755 adolescentes hombres, 3,655 adolescentes mujeres.</b>													


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.4	LA 3, LA 22 y LA 24 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, política y programas municipales (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Asesoría			
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas realizadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”.</b> Las asesorías no fueron solicitadas a la Dirección por lo que la actividad se reporta como “No Iniciada” y no fue sujeta a evaluación., por lo que, al no presentar avances durante todo el año, la actividad fue asignada con el criterio 4 de la evaluación. <b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> En el periodo de enero a septiembre no se realizaron asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas, por lo que se solicitó la justificación correspondiente para la aplicación del Criterio 1 (Bajo Demanda), a través del Memorándum No. IMPLAN/DPE/033/2024, No. IMPLAN/DPE/070/2024, No. IMPLAN/DPE/114/2024 donde se justificaba lo siguiente: <i>No se registraron solicitudes de asesorías durante el mes de marzo, junio y septiembre, toda vez que las dependencias y entidades municipales se encuentran en proceso de concluir sus respectivas actividades en el marco del cierre de la administración municipal 2021-2024 por lo que no se ha requerido el acompañamiento técnico por parte del personal del Departamento de Políticas Públicas, perteneciente a la Dirección de Planeación Estratégica a mi cargo.</i> Lo anterior, fue notificado a la Contraloría Municipal mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2024, IMPLAN/UT/014/2024 y IMPLAN/UT/024/2024, entregados a la Contraloría Municipal.</li><li><b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Se reitera la recomendación a estimar de manera adecuada sus metas para futuros ejercicios de programación, puesto se identificó que se llevó a cabo una estimación de metas inercial, sin considerar las condiciones particulares del presente ejercicio fiscal, correspondientes al proceso de entrega-recepción. En tal sentido, se invita a llevar a cabo las acciones oportunas para que la actividad cumpla con su objetivo, extendiendo la invitación a las dependencias y entidades y al personal de nuevo ingreso de la nueva administración municipal.</li></ul>														






ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.5	LA 6 Realizar 4 acciones de difusión del Código de Ética del H. Ayuntamiento y del Código de Conducta del IMPLAN (PPA 2.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de difusión del Código de Ética del H. Ayuntamiento y del Código de Conducta del IMPLAN realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre del ejercicio 2024, <b>se llevaron a cabo cuatro difusiones del Código de Ética del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Código de Conducta del IMPLAN</b> , por medio de un correo electrónico emitido el 19 de marzo de 2024, el 24 de junio, 5 de septiembre y 13 de diciembre del presente año, en los cuales se adjuntaron los documentos antes referidos en formato PDF y JPEG para exhortar al personal del IMPLAN a actuar de forma permanente bajo lo establecido en ambos Códigos.													
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos que se reportan en el calendario, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dirección señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.6	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>A la actividad se le asignó el Criterio 4: “No Iniciado por causas externas”.</b> Durante el ejercicio 2024, no se realizó ningún proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad no presentó avances, concluye como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación. .													
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.</li></ul>													

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250324A													
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 3	LA 1, LA 7 y LA 8 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas			Estado Global Pronosticado:											
				Aceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal			Estado Global Trimestral:											
				Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral										
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
Porcentaje	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal) *100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
(v1/v2) * 100)				V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00			
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
Durante el ejercicio fiscal 2024 se realizaron 3 acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal:															
1.	(1) Gestión del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla actualizado: La gestión implicó la publicación de una convocatoria en el periódico de mayor circulación, la realización de foros de consulta y un pago de derechos para la revisión del documento, lo anterior con base en el artículo 47 fracción XLIV de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024, para posteriormente remitir mediante oficio la carpeta técnica y jurídica del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla para solicitar el dictamen correspondiente.														
2.	(1) Elaboración de un Diagnóstico de Unidades Habitacionales para el Municipio de Puebla: En el mes de julio se elaboró un Diagnóstico que implicó la geolocalización de estos conjuntos habitacionales, la identificación de su acceso a elementos urbanos como equipamientos, infraestructura, alumbrado público, espacios públicos, mobiliario urbano y transporte público a fin de identificar los espacios con mayor rezago. Este diagnóstico será la base para el diseño de estrategias de mejoramiento urbano en las unidades habitacionales, las cuales representan una elevada concentración de viviendas y población.														
3.	(1) Presentación de Estrategia Puebla 2050: Realizamos la presentación de este instrumento el 29 de agosto de 2024 en el Centro de Convenciones de Puebla, contando con una asistencia de 119 personas, entre representantes de las Cámaras Empresariales, del sector social y personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla. Estas acciones contribuyen a fortalecer la gobernanza, la planificación prospectiva y la participación ciudadana, unificando reflexiones y diálogos para abordar los desafíos actuales en el territorio y promover soluciones colectivas que mejoren la calidad de vida de los habitantes de la ciudad.														
Adicionalmente:															
• Se elaboró un proyecto en materia de planeación estratégica, que incluye las observaciones emitidas por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para la obtención del Dictamen de Congruencia a los Programas de Desarrollo Urbano Municipales, el cual es un requisito para la aprobación de este instrumento, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Asentamiento Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y en la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.															
• Se elaboró un proyecto en materia de Planeación estratégica correspondiente al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, que servirá como el instrumento rector de la presente administración. Este plan incluye un diagnóstico técnico basado en información proporcionada por instancias estatales y federales, así como datos obtenidos de las dependencias y entidades municipales. Además, se ha definido una estrategia para la administración municipal que abarca cinco ejes estratégicos, cuatro ejes transversales, 26 programas y 730 líneas de acción. Para su elaboración se realizaron 17 eventos de participación ciudadana y 6 consultas a pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas en San Miguel Canoa, La Resurrección, Santa María Xonacatepec, San Pablo Xochimehuacán, San Miguel Espejo y San Andrés Azumiatla.															

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250324A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 3	LA 1, LA 7 y LA 8 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

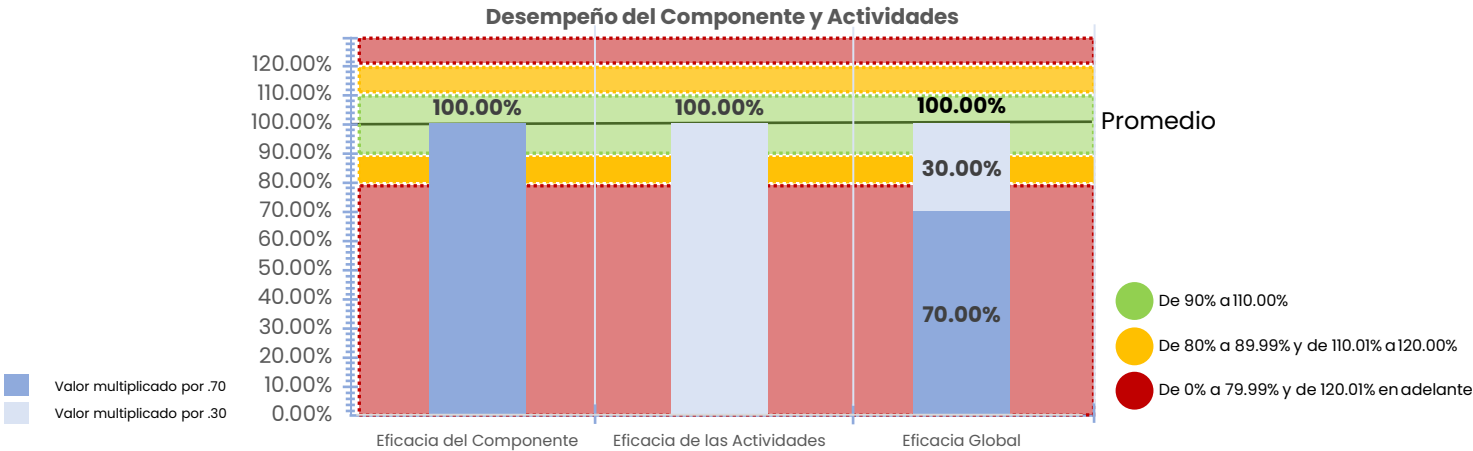
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada


CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 3.1	LA 1 Gestionar 1 Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla actualizado (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas Parcial de Desarrollo Urbano gestionados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> De conformidad con los artículos 54 y 55 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla, la formulación de los programas de desarrollo urbano municipales requieren consultar el Anteproyecto del programa ante la ciudadanía, incorporar los comentarios procedentes al documento y remitirlo a la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, solicitando el dictamen de congruencia. En este sentido, las acciones realizadas para la <b>gestión del Programa</b> implicaron la publicación de una convocatoria en el periódico de mayor circulación, la realización de foros de consulta y un pago de derechos para la revisión del documento, lo anterior con base en el artículo 47 fracción XLIV de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024, para posteriormente remitir mediante oficio la carpeta técnica y jurídica del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla para solicitar el dictamen correspondiente. Cabe mencionar que la SMADSOT es la instancia con las atribuciones para emitir el dictamen de congruencia de los programas de desarrollo urbano.													
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> La gestión del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla actualizado se encontraba programado para el mes de septiembre, sin embargo, mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/014/2024 se solicitó a la Contraloría Municipal, la aplicación del Criterio 2: Realización Anticipada, en el mes de junio ante la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado el dictamen de Congruencia correspondiente al programa en mención.</li></ul>													
<b>PROMUPINNA: 9,232 beneficiados: 2,364 niñas, 2,515 niños, 2,165 adolescentes hombres, 2,188 adolescentes mujeres.</b> <b>PROIGUALDAD: 29,654 beneficiados: 15,670 mujeres, 13,984 hombres.</b>													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.2	LA 1 Elaborar 1 Diagnóstico de unidades habitacionales (PVMP 2.8.4i) (Ciudad de 10)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Diagnóstico		
Indicador	Número de diagnósticos de unidades habitacionales elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de julio del 2024 se reportó la elaboración de un <b>Diagnóstico de Unidades Habitacionales para el Municipio de Puebla</b> , que implicó la geolocalización de estos conjuntos habitacionales, la identificación de su acceso a elementos urbanos como equipamientos, infraestructura, alumbrado público, espacios públicos, mobiliario urbano y transporte público a fin de identificar los espacios con mayor rezago. Este diagnóstico será la base para el diseño de estrategias de mejoramiento urbano en las unidades habitacionales, las cuales representan una elevada concentración de viviendas y población.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 1, LA 7 y LA 8 Realizar 1 acción de difusión de un plan estratégico municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de un plan estratégico municipal realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Para dar a conocer la **Estrategia Puebla 2050**, se realizó la presentación de este instrumento el 29 de agosto de 2024 en el Centro de Convenciones de Puebla, contando con una asistencia de 119 personas, entre representantes de las Cámaras Empresariales, del sector social y personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla. Estas acciones contribuyen a fortalecer la gobernanza, la planificación prospectiva y la participación ciudadana, unificando reflexiones y diálogos para abordar los desafíos actuales en el territorio y promover soluciones colectivas que mejoren la calidad de vida de los habitantes de la ciudad.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de planeación estratégica elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:



Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:

- Se elaboró un proyecto en materia de planeación estratégica, que incluye las observaciones emitidas por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para la obtención del Dictamen de Congruencia a los Programas de Desarrollo Urbano Municipales, el cual es un requisito para la aprobación de este instrumento, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Asentamiento Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y en la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla. El Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla (PMDU) atiende las problemáticas y establece la normatividad de uso de suelo y compatibilidad en el resto del territorio municipal. Asimismo, de conformidad con el artículo 47 fracción XLIV de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024, se realizó el pago de derechos para la revisión de la carpeta técnica y jurídica del documento que ya incluye las observaciones emitidas por la SMADSOT. El pago se realizó con recursos municipales, ya que se reasignó la cantidad de \$60,000.00 para la obtención del dictamen de congruencia. Lo anterior, con fundamento en la tabla de reasignación No. IMPLAN/01-2604/2024, emitida por el Departamento de Programación del IMPLAN.
- Se elaboró un proyecto en materia de Planeación estratégica correspondiente al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, que servirá como el instrumento rector de la presente administración. Este plan incluye un diagnóstico técnico basado en información proporcionada por instancias estatales y federales, así como datos obtenidos de las dependencias y entidades municipales. Además, se ha definido una estrategia para la administración municipal que abarca cinco ejes estratégicos, cuatro ejes transversales, 26 programas y 730 líneas de acción. Para su elaboración se realizaron 17 eventos de participación ciudadana y 6 consultas a pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas en San Miguel Canoa, La Resurrección, Santa María Xonacatepec, San Pablo Xochimehuacán, San Miguel Espejo y San Andrés Azumiatla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Cabe mencionar que, en el mes de junio se reportó una actividad de manera anticipada mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/070/2024. Sin embargo, en el mes de diciembre, mediante el MEMORANDUM Núm. IMPLAN/DPE/039/2024, se solicitó la aplicación del Criterio 1 Bajo Demanda, debido al cambio de administración. Por tal motivo y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la actividad se evaluó en estado “Aceptable”.

COMPONENTE 04

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045525250424A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 4	LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 16, LA 22 y LA 24 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	$(\text{Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales} / \text{Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales}) * 100$	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	6.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
0.00	6.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	



CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	6.00	2.00	1.00	5.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	20.00	133.33%
0.00	6.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	133.33%	Eficacia de las actividades:	116.67%	Eficacia global:	128.33%

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Tanto la eficacia global como la del componente y la de las actividades se evaluaron con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":</b> Durante el ejercicio 2024, se realizaron 20 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales: <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron <b>tres (3) etapas de un estudio técnico preliminar de una zona de riesgo de desastre para la generación de un proyecto estratégico en materia de resiliencia urbana</b>, las cuales consistieron en el desarrollo de los Términos de Referencia correspondientes y el seguimiento al proceso administrativo, así como de la búsqueda de cotizaciones que permitan identificar la mejor opción para asignar el estudio. De la misma manera, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la empresa seleccionada para realizar el estudio, a fin de detallar temas de contenido y logística para realizar la actividad y el inicio de los trabajos. Finalmente, se realizó el proceso de revisión y entrega final del estudio técnico preliminar de una zona de riesgo de desastre (Act. 4.1).</li><li>Se realizaron <b>cinco (5) solicitudes a las dependencias y entidades de la administración pública municipal sobre los proyectos estratégicos</b> de su competencia para una vinculación transversal de los mismos (Act. 4.3).</li><li>Se realizaron <b>once (11) acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de resiliencia urbana y cambio climático</b>, a fin de dar seguimiento a los vínculos y cooperaciones generadas (Act. 4.4).</li><li>Se realizó <b>una (1) actualización de la metodología</b> para la formulación y registro de proyectos estratégicos con el objetivo de adecuar la imagen gráfica y el monto de inversión para que una acción se considere como proyecto estratégico (Act. 4.5).</li></ul>					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hallazgos:</b> El sobrecumplimiento de las metas programadas correspondió a que, en el mes de mayo, septiembre y diciembre, respectivamente, la actividad 4.4: "LA 7, LA 8 y LA 16 Realizar 6 acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de resiliencia urbana y cambio climático" sobrepasó su meta establecida, derivado de los resultados y recomendaciones de las diversas colaboraciones que se tuvo con organismos internacionales. En razón de lo anterior, y dado que la actividad, además alimenta el cumplimiento del presente indicador, se evaluó con el criterio 3 de la evaluación sin perjuicio para la Unidad Responsable.</li></ul>					

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045525250424A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 4	LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 16, LA 22 y LA 24 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

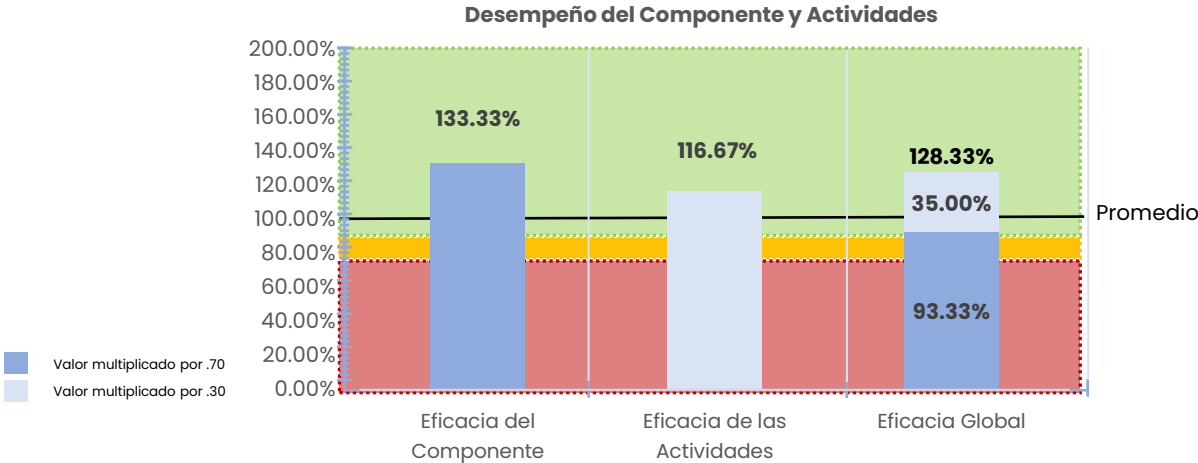
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (v1/v2) * 100)	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	6.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
0.00	6.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	6.00	2.00	1.00	5.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	20.00	133.33%
0.00	6.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	133.33%	Eficacia de las actividades:	116.67%	Eficacia global:	128.33%





ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 4.1	LA 1 y LA 16 Realizar 3 etapas de un estudio técnico preliminar de una zona de riesgo de desastre para la generación de un proyecto estratégico en materia de resiliencia urbana									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de un estudio técnico para la generación de un proyecto estratégico en materia de resiliencia urbana realizadas									Bajo demanda	No		


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00			Avances al corte:	3.00			Eficacia:	100.00%		
----------------------	------	--	--	-------------------	------	--	--	-----------	---------	--	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio 2024 **se realizaron tres etapas de un estudio técnico preliminar de una zona de riesgo de desastre para la generación de un proyecto estratégico en materia de resiliencia urbana**, las cuales consistieron en:

- Primera etapa:** Desarrollo de los Términos de Referencia correspondientes, durante el mes de febrero, los cuales permitieron identificar polígonos ubicados en una zona de riesgo de desastre al norte de la ciudad para desarrollar un estudio técnico que contenga el levantamiento topográfico, el arbolado existente, las redes de servicio existentes, entre otros en dicho polígono. Con el objetivo de que funjan como insumo para la generación de proyectos estratégicos en materia de resiliencia urbana. Asimismo, se iniciaron las gestiones administrativas pertinentes para el proceso administrativo correspondiente.
- Segunda etapa:** Se dio seguimiento al proceso administrativo a través de la solicitud de suficiencia presupuestal, así como de la búsqueda de cotizaciones que permitan identificar la mejor opción para asignar el estudio. De la misma manera, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la empresa seleccionada para realizar el estudio, a fin de detallar temas de contenido y logística para realizar la actividad. El inicio de los trabajos consistió en el reconocimiento del terreno del Vaso Regulador de Puente Negro así como el vuelo de Dron en esta zona a fin de contar con los insumos para los trabajos de procesamiento posteriores.
- Tercera etapa:** Se realizó el proceso de revisión y entrega final del estudio técnico preliminar de una zona de riesgo de desastre el cual consistió en la entrega del reporte ejecutivo de los trabajos y los archivos digitales correspondientes a un levantamiento topográfico de franja de gasoducto y ramificación hacia vía de tren en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan y a un análisis de las características geomorfológicas de franja de barranca denominado Puente Negro en el Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	LA 3 y LA 4 Brindar 17 asesorías o asistencias técnicas a funcionarios de la administración pública en materia de proyectos estratégicos o arquitectónico-urbano sustentables (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Asesoría		
Indicador	Número de asesorías o asistencias técnicas a funcionarios de la administración pública en materia de proyectos estratégicos brindadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00


Programado al corte:	17.00		Avances al corte:		17.00		Eficacia:		100.00%	
----------------------	-------	--	-------------------	--	-------	--	-----------	--	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio 2024, **se realizaron diecisiete (17) asesorías técnicas a funcionarios** de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán, las cuales consistieron:

- La elaboración de un Proyecto Arquitectónico para la rehabilitación del Parque central de la Junta auxiliar de San Felipe Hueyotlipán, localizada al norte de la ciudad, este proyecto se realizó con los requerimientos solicitados por los funcionarios, así como por los habitantes del lugar, en el mes de julio se iniciaron los trabajos preliminares del proyecto.
- Se realizó la asesoría, así como el acompañamiento a los funcionarios del la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán en las diferentes dependencias ejecutoras del ayuntamiento de Puebla, esto con el propósito de realizar las gestiones necesarias para que el proyecto si se construyera desacuerdo a lo planteado por el proyecto arquitectónico realizado, posteriormente se brindo la asesoría técnica a los funcionarios de la citada junta auxiliar para la realizar las inspecciones de los trabajos de construcción del parque.
- Los resultados de estas asesorías y vinculación es a toda luz exitosa, ya que es el primer proyecto que se diseña desde el IMPLAN y que se si se construye, además de que su diseño no represento un gasto al erario, lo cual representa una gran economía, Es así como el IMPLAN genera sinergias de colaboración con otras dependencias con el propósito de tener una participación más activa en la generación y puesta en marcha de proyectos urbano ambientales que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.3	LA 22 y LA 24 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Solicitud
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades sobre los proyectos estratégicos de su competencia realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00			Avances al corte:			5.00			Eficacia:			100.00%	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	--	------	--	--	-----------	--	--	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al corte del mes de marzo de 2024, se reportó la realización de **5 solicitudes a las siguientes dependencias y entidades** de la administración pública municipal sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos:

1.

Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial

2.

Subsecretaría de Infraestructura

3.

Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural


4.

Dirección del Agua

5.

Dirección de Infraestructura Verde

Respecto a propuestas de proyectos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, con el objetivo de identificar el nivel de análisis de posibles proyectos de inversión, así como la relación entre los mismos (posibles proyectos complementarios, sustitutos, mutuamente excluyentes) y de esta forma brindar el seguimiento correspondiente a los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.4	LA 7, LA 8 y LA 16 Realizar 6 acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de resiliencia urbana y cambio climático									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de resiliencia urbana y cambio climático realizadas									Bajo demanda		No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	11.00

Programado al corte:	6.00			Avances al corte:		11.00			Eficacia:		183.33%		
----------------------	------	--	--	-------------------	--	-------	--	--	-----------	--	---------	--	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%”**

Durante el ejercicio **2024, se realizaron once (11) acciones de seguimiento a los programas internacionales** en materia de resiliencia urbana y cambio climático:

- El 07 de marzo se sostuvo la Primera Reunión Bimensual del 2024 de la Red de Ciudades sostenibles y Alcaldías para la Democracia. Durante la sesión se presentó información relevante respecto a la Red y la agenda de trabajo general para este año. Además, Pablo Necoechea, quien ha sido gerente Nacional de Sostenibilidad y Cambio Climático en el Tecnológico de Monterrey y ha trabajado con KAS México, expuso el Índice de Gestión Energética y Cambio Climático (IGECC): [https:// igecc-mex.org/](https://igecc-mex.org/) el cual evalúa la actuación de los gobiernos subnacionales de México, en lo referente a gestión energética y combate al cambio climático.
- Del 11 al 15 de marzo se llevó a cabo el tercer intercambio de expertos, en el marco de la iniciativa “Cooperaciones municipales para el Clima”. El objetivo logrado durante esta jornada de trabajo fue avanzar en la consolidación del Programa de Acción Conjunto PAC que se requiere para acceder a financiamiento internacional. Esto a través de crear consenso en la elaboración de los objetivos estratégicos y operativos, así como el diseño conjunto de las medidas requeridas para dar cumplimiento a dichos objetivos y que sean susceptibles de convertirse en proyectos estratégicos que mitiguen los efectos del cambio climático y contribuyan a la resiliencia urbana. Se estima que el PAC lleva un avance de 50% aproximadamente.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 4.4	LA 7, LA 8 y LA 16 Realizar 6 acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de resiliencia urbana y cambio climático	Estado									Aceptable		
		Unidad de medida									Acción		
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de resiliencia urbana y cambio climático realizadas									Bajo demanda		No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	11.00

Programado al corte:	6.00			Avances al corte:			11.00			Eficacia:		183.33%	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	--	-------	--	--	-----------	--	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio **2024, se realizaron once (11) acciones de seguimiento a los programas internacionales** en materia de resiliencia urbana y cambio climático:

3.

El 18 de abril de 2024, se sostuvo la Segunda Reunión Bimensual del 2024 de la Red de Ciudades sostenibles y Alcaldías para la Democracia, se contó con la participación de los alcaldes(as), jefes(as) de gabinete y directores(as) de medio ambiente de diversos municipios de los países de México, Costa Rica, Colombia, Chile, Perú y Argentina. En la cual, Cristhian Abanto Vilca, Jefe de Desarrollo de Negocios Sostenibles en DEUMAN Consultores, impartió el preliminar del taller "Incubadora de Innovación para Soluciones Climáticas", diferenciando la Mitigación y la Adaptación como medidas complementarias y esenciales para enfrentar el cambio climático.

4.

Del 08 al 10 de mayo de 2024, se llevó a cabo el Tercer Diálogo Regional de la Red de Ciudades sostenibles y Alcaldías para la Democracia, en la Ciudad de Córdoba, Argentina. Durante la visita, se llevó a cabo el Taller presencial: Incubadora de Innovación para Soluciones Climáticas a cargo de Deuman, se realizaron visitas de campo a diversas obras en materia de Desarrollo Urbano Sostenible de la Ciudad de Córdoba, así como a la Escuela Municipal de Economía Circular y el Parque de la Biodiversidad. Del mismo modo, se impartieron conferencia en materia de acción climática, participación ciudadana en la Agenda 2030, gestión hídrica a nivel municipal, soluciones Basadas en la naturaleza y biodiversidad a nivel urbano. Finalmente, se abordó la Programación 2024 y los lineamientos futuros de la Red.

5.

El 02 de mayo de 2024, se llevó a cabo la primera reunión virtual con el equipo técnico de Wolfsburg, Alemania a fin de revisar en una primera instancia las observaciones emitidas por la Agencia de Servicio para los Municipios en Un Mundo, ENGAGEMENT GLOBAL GmbH respecto al Programa de Acción Conjunta que se está realizando de manera bilateral en el marco del proyecto Cooperaciones Municipales para el Clima.

6.

El 16 de mayo de 2024, se llevó a cabo la segunda reunión virtual con el equipo técnico de Wolfsburg, Alemania a fin de dar seguimiento a la retroalimentación realizada en la primera reunión respecto a las observaciones emitidas por la Agencia de Servicio para los Municipios en Un Mundo, ENGAGEMENT GLOBAL GmbH respecto al Programa de Acción Conjunta.

7.

Del 06 al 08 de mayo de 2024, se llevó a cabo el evento inaugural del Seminario de Especialización en Pensamiento Estratégico organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, en la ciudad de Durango con representantes municipales de México, España, Colombia, Ecuador, Brasil y Cuba. El objetivo del evento fue crear un espacio de diálogo, intercambio de conocimiento técnico y científico, de experiencias, discusión y generación de propuestas, que enriquezcan el proceso de construcción del Plan Estratégico de Durango "Visión 2050".

8.

El 22 de mayo de 2024, se realizó la inauguración de la Microrred de Cambio Climático de CIDEU, las cuales son espacios de colaboración y trabajo en red entre ciudades, que tienen por objetivo encontrar nuevas respuestas a los desafíos urbanos, a través del intercambio de conocimientos y experiencias entre pares, estableciendo procesos de aprendizaje ciudad-ciudad. Esta Microrred está compuesta por representantes de Santiago de Chile (Chile), Cuenca y Riobamba (Ecu), Barcelona (Es), Monterrey y Puebla (Mx), Asunción (Urg), Moca y Santiago de los Caballeros (Rep. Dom).

9.

El 27 de junio de 2024, se llevó a cabo la Tercera Reunión Bimensual de la Red de Ciudades Sostenibles y Alcaldías para la Democracia con la participación de alcaldes(as), jefes(as) de gabinete, directores(as) de medio ambiente y secretarios(as) de participación ciudadana de los municipios de México, Costa Rica, Perú, Chile y Argentina. Durante esta sesión se contó con la exposición del Dr. Luis Martínez Cerna, representante del Centro Latinoamericano para las Relaciones con Europa (CELARE), quien brindó un esbozo de la situación actual en términos de estrategia política, prospectiva y sostenibilidad.

10.

El 01 de agosto de 2024, se realizó una reunión con el equipo de Wolfsburg para revisar los documentos, póster y presentación que se debe enviar a la Agencia de Servicio para los Municipios en un Mundo SKEW a fin de mes para dar cumplimiento a los trabajos preparatorios del Taller Internacional de Presentación de Resultados. Se dividieron tareas específicas para atender los compromisos de entregables previos a dicho evento.

11.


El 05 de noviembre de 2024, derivado del cambio de administración, se realizó una reunión virtual con el municipio de Wolfsburg con el objetivo de presentar al nuevo Coordinador y dar seguimiento al convenio de colaboración internacional. En dicha reunión, se acordó el esquema general de trabajo para el año 2025.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

•

**Hallazgos:** En el periodo enero-septiembre 2024, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/DDBP/029/2024 dirigido al Enlace SEDEM del IMPLAN, la Unidad Responsable informó el sobrecumplimiento de la meta programada para el mes de mayo derivado de los resultados y recomendaciones de las diversas colaboraciones que se tuvo con organismos internacionales, tal como la colaboración con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégica Urbana (CIDEU) y la Agencia de Servicio para los Municipios en "Un mundo SKEW ENGAGEMENT GLOBAL GmbH". Lo anterior fue informado a la Contraloría Municipal a través del oficio Núm. IMPLAN/UT/006/2024 así como una Tarjeta Informativa adjunta al mismo y oficio Núm. IMPLAN/UT/011/2024. Adicionalmente, en el periodo enero-diciembre 2024, mediante MEMORÁNDUM No. IMPLAN /DDBP/003/2024 dirigido al Enlace SEDEM del IMPLAN, la Unidad Responsable informó el sobrecumplimiento de la meta en el mes de noviembre derivado del cambio de administración se realizó la presentación del nuevo Coordinador del Instituto. Mismo que fue notificado mediante el oficio Núm. IMPLAN/UT/032/2024, por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la actividad se evaluó en estado "Aceptable" sin perjuicio para la Unidad Responsable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	LA 3 Realizar 1 actualización de la metodología para la formulación y registro de proyectos estratégicos									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de la metodología para la formulación y registro de proyectos estratégicos realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el mes de septiembre, se reportó la actualización de la metodología para la formulación y registro de proyectos estratégicos, con el objetivo de adecuar la imagen gráfica y el monto de inversión para que un acción se considere como proyecto estratégico: Mediante **Oficio Núm. CM-SEC-1064/2024**, emitido por la Subcontraloría de Evaluación y Control, se enviaron los formatos de autorización de los documentos en cuestión para las firmas correspondientes. En respuesta, mediante **Oficio Núm. IMPLAN/DDBP/013/2024**, se entregaron los formatos previamente referidos firmados a fin de realizar lo procedente para concluir con el registro correspondiente. Mediante **Oficio núm. CM-1674/2024** la Contraloría Municipal remitió los documentos normativos con el registro correspondiente. Así como las carátulas en original de dichos documentos.

La actualización de la metodología para la formulación y registro de proyectos estratégicos consistió en modificaciones a los siguientes documentos, detalladas a continuación:

Lineamientos para el Registro en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla


- Se modifica el artículo 13 del fundamento legal toda vez que cambió la estructura orgánica del Ayuntamiento, desapareció la Gerencia de Gestión de Fondos y se creó la Gerencia Municipal
- Se agrega una nota para aclarar que el monto de los proyectos no representa una limitante para considerarlos estratégicos y solicitar su registro ante el Banco de Proyectos. (IV. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Artículo 4)
- Se flexibiliza el monto límite de inversión para proyectos estratégicos, toda vez que los proyectos estratégicos pueden variar en cuanto a costo, pero seguir requiriendo de concurrencia administrativa, de actores o normativa. (III. DEFINICIONES. Artículo 3, t) Proyecto estratégico)

Guía para la Formulación de Proyectos Estratégicos para el Municipio de Puebla

- Se actualizaron las figuras o imágenes hacia colores más neutrales a fin de generar una imagen que genere mayor identidad y apropiación por parte de las personas servidoras públicas que la utilicen. (páginas 6 – 11, 14, 16, 17, 23 y 26 – 30)
- Se estableció una mayor referencia en formato APA al concepto de “elefantes blancos” (artículo 23)

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** Mediante el **Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/039/2024 de fecha 31 de julio de 2024**, se solicitó a la Unidad Jurídica realizar las gestiones ante las instancias correspondientes para actualizar los Lineamientos para el Registro en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla y la Guía para la Formulación de Proyectos Estratégicos para el Municipio de Puebla. Sin embargo, las fechas y términos de las áreas y entidades que intervienen en el proceso de actualización su superpusieron con lo dispuesto en la **Circular Núm. CM-075/2024** emitida por la Contraloría Municipal y recepcionada en la Oficialía del Instituto Municipal de Planeación, el día 31 de julio de 2024. Derivado de ello, mediante **Oficio Núm. IMPLAN/DDBP/012/2024**, se solicitó a la Contraloría Municipal el apoyo para la recepción de la solicitud de registro de los documentos previamente referidos y mediante **Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/044/2024** se informó al enlace SEDEM sobre las medidas correctivas realizadas para atender la actividad. Del mismo modo, mediante **Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/046/2024**, se justificó el incumplimiento de la meta para el mes de agosto solicitando la aplicación del criterio 4.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.6	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano elaborados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI	
----------------------	------	--	-------------------	--	----	--	-----------	--	----	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**



**A la actividad se le asignó el Criterio 4: “No Iniciado por causas externas”.**

Durante el ejercicio 2024 no se realizó ningún proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad no presentó avances durante todo el año y estuvo etiquetada “Bajo Demanda”, concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250524A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 5	LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 16, LA 17 y LA 24 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

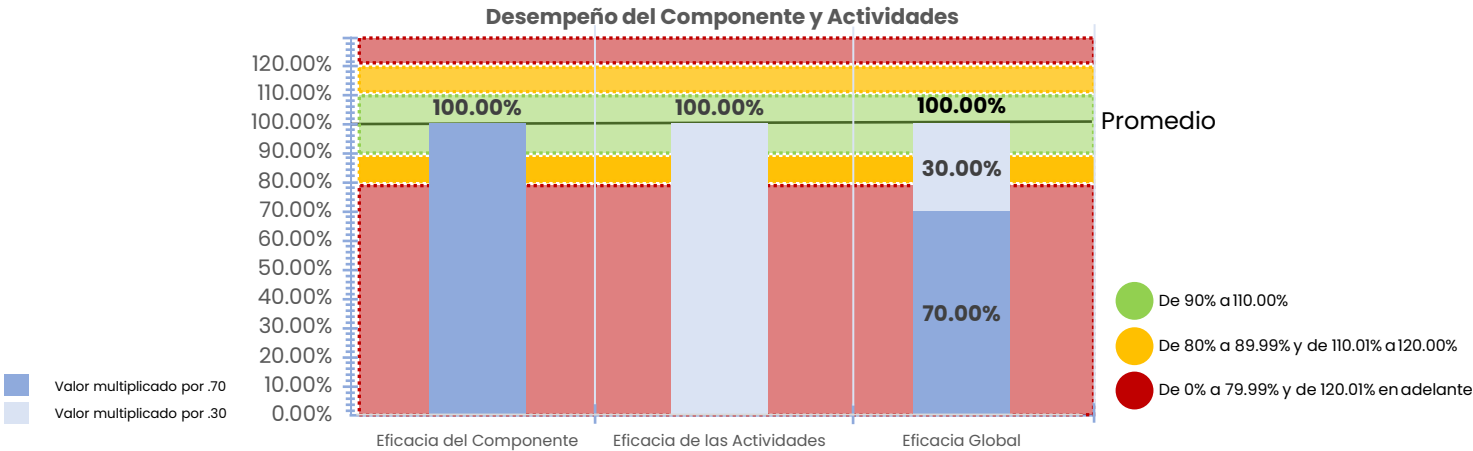
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN)*100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	14.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Durante el ejercicio 2024, se realizaron (14) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores: <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron (6) vinculaciones con instancias académicas y/o empresariales y/o de planeación y/o juntas auxiliares y/o grupos de la sociedad civil organizada y/o municipios (Act. 5.2).</li><li>Se atendieron (5) eventos que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (Act 5.4).</li><li>Se atendieron (3) eventos para mantener presencia y vinculación con instituciones públicas y privadas a nivel local, estatal, nacional e internacional (Act 5.5).</li></ul>					
--	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 7 Adquirir 1 membresía con instituciones privadas y/o públicas con temas relacionados al IMPLAN	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Membresía	
Indicador	Número de membresías con instituciones privadas y/o públicas adquiridas	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de febrero de 2024 se reportó la renovación de (1) membresía, descrita a continuación:

A través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional, el IMPLAN se adhirió a la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) a través del pago de una membresía anual: la UIM pertenece a la Red de Instituciones Iberoamericanas para el Desarrollo Local. El Objetivo es dar seguimiento al Convenio de Colaboración que se firmó en el año 2023, el cual permite articular programas destinados al intercambio de experiencias municipalistas, la realización de actividades formativas y de investigación conjunta, la realización de estudios y asistencias técnicas, así como el impulso y fomento de publicaciones y estudios sobre temáticas que favorezcan el conocimiento y la difusión de experiencias locales en Iberoamérica.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 4, LA 7, LA 8 y LA 17 Realizar 6 vinculaciones con instancias académicas y/o empresariales y/o de planeación y/o juntas auxiliares y/o grupos de la sociedad civil organizada y/o municipios (Carta P. 1.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Vinculación	
Indicador	Número de vinculaciones realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:


Durante el ejercicio 2024, se realizaron 6 vinculaciones con instancias académicas y/o empresariales y/o de planeación y/o juntas auxiliares y/o grupos de la sociedad civil organizada y/o municipios, descritas a continuación:

- El 22 de febrero, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una acción de vinculación, siendo el anfitrión del Conversatorio sobre la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla y del Centro Histórico, el cual se llevo a cabo en un horario de 08:30 a 11:00 horas y tuvo lugar el Hotel Boutique-Folklore "Casona María", el objetivo del mismo fue reforzar dichos documentos, así como fomentar la participación de la ciudadanía. Asistieron representantes de las siguientes instancias académicas, de planeación, así como del sector empresarial:
  - Subdirección de Análisis de la Innovación de la Subsecretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla
  - Instituto de Investigación en Medio Ambiente de la IBERO
  - Cámara de comercio (CONACO)
  - Laboratorio de Innovación Económica y Social de la IBERO
  - Comité Interuniversitario de Puebla
  - Facultad de Administración de la BUAP
  - Dirección de Planeación Estratégica del IMPLAN
- El 15 de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN realizó una acción de vinculación, a través del Evento de Bienvenida y Curso de Inducción al IMPLAN dirigido a alumnas y alumnos de Servicio Social y Prácticas Profesionales enfocado a estudiantes de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, quienes pertenecen a la Facultad de Administración y a la Facultad de Arquitectura. El objetivo del evento fue impartirles un curso de inducción al H. Ayuntamiento, así como al IMPLAN, de igual manera hacerles saber de la normativa aplicable del IMPLAN, obligaciones y derechos de los prestadores de SS y PP, así como el procedimiento de su aceptación y liberación, esto en seguimiento a su proceso de Servicio Social y Prácticas Profesionales, el cual iniciará este verano 2024. Se contó con la participación del Mtro. Sergio Moreno Altamirano, Coordinador de las licenciaturas en Administración Pública y Ciencias Políticas / Administración Pública y Gestión para el desarrollo de la Facultad de Administración de la BUAP.
- El 24 y 25 de abril a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional, personal del IMPLAN participó en el "4to. Simposio Innovación para el bien común y el desarrollo sostenible", el cual desarrolló la IBERO, dicho evento se llevó a cabo de manera híbrida, lo anterior como parte de las acciones de vinculación que el IMPLAN sostiene al exterior del Ayuntamiento, y en seguimiento al Convenio de Colaboración General que se sostiene con la IBERO Puebla. El objetivo de dicha participación fue atender la invitación que emite la IBERO, para sumarnos y participar en su agenda de eventos e así como dar cumplimiento al Requisito 9. "Contar con procesos de formación, capacitación y adiestramiento con igualdad de oportunidades", de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.
- El 28 y 29 de junio, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional personal de la Dirección de Planeación Estratégica y de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN, participó en el "Primer Curso: Bóvedas y Cúpulas" La Quinta Fachada, Experiencias Arquitectónicas, lo anterior en seguimiento al Convenio de Colaboración que sostiene el IMPLAN con el CAPAC. Dicho curso está dirigido a arquitectos y profesionistas que dirigen sus esfuerzos en la mejora y resguardo del patrimonio histórico y cultural de las Ciudades.

Continúa...



## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 4, LA 7, LA 8 y LA 17 Realizar 6 vinculaciones con instancias académicas y/o empresariales y/o de planeación y/o juntas auxiliares y/o grupos de la sociedad civil organizada y/o municipios (Carta P. 1.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Vinculación	
Indicador	Número de vinculaciones realizadas	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

## Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio 2024, **se realizaron 6 vinculaciones con instancias académicas y/o empresariales y/o de planeación y/o juntas auxiliares y/o grupos de la sociedad civil organizada y/o municipios, descritas a continuación:**

- El **20 de agosto** a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN y la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana se compartió la **Convocatoria Anual para "ser consejera o consejero de participación ciudadana del Municipio de Puebla"** emitida por La Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla, en la cual, participó la Universidad Iberoamericana de Puebla (IBERO).
- El **21 de agosto** a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN y la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana se compartió la **Convocatoria Anual para "ser consejera o consejero de participación ciudadana del Municipio de Puebla"** emitida por La Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla, en la cual participó la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	LA 6 y LA 16 Gestionar 3 convocatorias internacionales, nacionales, estatales y/o municipales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


## Comentarios adicionales de los Avances:

**Durante el ejercicio 2024,** la Dirección de Vinculación Interinstitucional **gestionó (3) convocatorias para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito,** para:

- Contraloría Municipal.
  - Tesorería Municipal.
  - Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.
  - Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- Correspondiente a la Convocatoria: **"Buenas prácticas en el uso de los resultados de evaluación y monitoreo en el ciclo de las Políticas Públicas"**, emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL). Tuvo como objetivo **"Impulsar y fortalecer la cultura de la evaluación por medio del reconocimiento a las mejores prácticas relacionadas con el uso de las evaluaciones y acciones de monitoreo en el ámbito de desarrollo social, así como a la generación de evidencia rigurosa en la materia, que contribuya a la mejora continua de las políticas públicas"**.
  - El **13 de agosto** a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional se atendió la **CONVOCATORIA PARA EL RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA PROACTIVA 2024**, emitida por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), siendo remitida a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, mediante correo electrónico.
  - El **27 de septiembre** a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional se atendió y compartió la **Convocatoria de Buenas Prácticas Sobre Empleabilidad**, a las universidades mismas que cuentan con convenio de colaboración con el instituto, emitida por la UNESCO y la FUNDACION LUMINA, con la cual se buscan las buenas practicas en todas las universidades de todo el mundo para mejorar la empleabilidad de los estudiantes.



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	LA 24 Atender 5 eventos como: Capacitaciones, reuniones de trabajo, conferencias, talleres, foros, mesas de trabajo y/o cualquier otro evento que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.I, V.2 y V.3)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Evento	
Indicador	Número de eventos que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos atendidos									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00	
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00			Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Durante el ejercicio 2024, se atendieron 5 eventos que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, descritos a continuación:</b> 1. El <b>16 de febrero</b> , el IMPLAN a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional <b>atendió un evento</b> , denominado: <b>TALLER "HERRAMIENTAS PARA EL DERECHO A LA MENSTRUACIÓN DIGNA"</b> , lo anterior atendiendo la solicitud emitida por parte de la Dirección de Prevención y atención a de la violencia de género de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento de Puebla. El objetivo de dicho taller fue identificar los elementos del derecho a la menstruación digna y la importancia de su atención en la formulación de políticas públicas. Fue dirigido a las personas servidoras publicas Titulares de la Unidad de Género de cada una de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento y fue impartido por la Escuela de Educadoras Menstruales-Puebla. 2. El <b>19 de febrero</b> , el Director de Vinculación Interinstitucional <b>atendió un evento</b> , correspondiendo a una solicitud emitida de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento de Puebla., asistiendo a la <b>presentación de la OBRA DE TEATRO "TODO A SU TIEMPO"</b> , la cual tuvo lugar en la Sala de Teatro Luis Cabrera, ubicada en el Centro Histórico de nuestra Ciudad. El objetivo de la misma es concientizar y enseñar a la población juvenil sobre las consecuencias de la falta de información y del mal manejo de su vida sexual, así mismo proporcionarles datos importantes sobre el tema, tales como acudir a las instancias correspondientes para recibir apoyo e información referente a una vida sexual saludable. 3. El <b>17 de mayo</b> , la Dirección de Vinculación Interinstitucional <b>atendió la Auditoría Interna al cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015</b> en Igualdad Laboral y No Discriminación, este ejercicio de supervisión y revisión se llevo a cabo en las instalaciones de la Universidad del Valle de Puebla, abordando los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento a la lista de verificación:</li><li>Revisión de los 14 requisitos de la NMX-R-025-SCFI-2015</li><li>Revisión de las 5 Medidas de Nivelación de la NMX-R-025-SCFI-2015</li><li>Detecciones de Áreas de oportunidad.</li></ul> 4. El <b>16 de julio</b> a través de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género, se llevó a cabo el evento <b>"ENTREGA DE CERTIFICADOS DE LA NORMA NMX-R-025-SCFI-2015 EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN"</b> , en las instalaciones de Palacio Municipal, cuyo objetivo fue: entregar a las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla el Certificado Nivel Oro en la aplicación de la norma antes referida, participando: Personal de MAXAN Certificación, Enlace de Igualdad Laboral y no Discriminación del IMPLAN, el Coordinador General del IMPLAN, personal de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento de Puebla, Titulares y Enlaces de Igualdad de Igualdad Laboral y no Discriminación. Se abordaron 2 temas: Mensajes y felicitaciones de titulares y logros obtenidos en el proceso de auditorías y el proceso de certificación. 5. El <b>25 de noviembre</b> en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla se llevó a cabo una plática sobre el <b>Día Internacional para la Erradicación de la violencia contra las mujeres</b> con el personal del Instituto Municipal de Planeación abordando los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"><li>Principios básicos de los DDHH</li><li>Básicos de Genero</li><li>Patriarcado</li><li>Patrones de Feminidad</li><li>Patrones de Masculinidad</li><li>Feminismo</li><li>Violencia de Género</li><li>Violencia Simbólica</li><li>Violencia Cotidiana: Micromachismos</li><li>Porqué el Lenguaje Incluyente y No Sexista</li></ul> Derivado de la platica, se realizó una actividad con el personal en el cual el personal debía plasmar una propuesta para poder erradicar la violencia.														
<b>PROMUPINNA: 0 beneficiados: 0 niñas, 0 niños, 0 adolescentes hombres, 0 adolescentes mujeres.</b> La Unidad Responsable informa que en la presente actividad no se reportan beneficiados PROMUPIINA debido a que los eventos que se atendieron no contaron con participación de infancias.														
<b>PROIGUALDAD: 18 personas beneficiadas: 18 mujeres, 0 hombres.</b>														



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 5.5	LA 7 y LA 8 Atender 3 eventos (congresos, foros, seminarios, talleres, conferencias, presentaciones, mesas de trabajo, reuniones de trabajo o cursos) para mantener presencia y vinculación con instituciones públicas y privadas a nivel local, estatal, nacional e internacional									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos para mantener presencia y vinculación con instituciones públicas y privadas atendidos									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00			Avances al corte:	3.00			Eficacia:	100.00%		
----------------------	------	--	--	-------------------	------	--	--	-----------	---------	--	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Durante el ejercicio 2024, se atendieron 3 eventos para mantener presencia y vinculación con instituciones públicas y privadas a nivel local, estatal, nacional e internacional, descritos a continuación:**

1. Del **11 al 15 de marzo** la Dirección de Vinculación Interinstitucional **atendió un evento** a solicitud de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, respecto de la realización y atención logística del evento: **3ER INTERCAMBIO DE EXPERTOS EN EL PROYECTO DE “COOPERACIONES MUNICIPALES PARA EL CLIMA”**, la cual se llevó a cabo entre el H. Ayuntamiento de Puebla, México y el Ayuntamiento de Wolfsburg, Alemania. Dicha iniciativa está orientada al desarrollo de un Programa de Acción Conjunta para el desarrollo de proyectos estratégicos que contribuyan a preservar em medio ambiente y mitigar los efectos del cambio climático.

**Invitados:**

- Mr. Jens Krause, Ayuntamiento de Wolfsburg, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos
- Dr. Gerhard Meier, Miembro de la mesa directive de la empresa de agua y drenaje de Wolfsburg
- Ms. Sophie Wilmanowski, Ayuntamiento de Wolfsburg, Coordinadora de Relaciones Internacionales

**Recorrido por proyectos emergentes:**

Tour por el Centro de la Ciudad de Puebla

- Recorrido de campo al Vaso Regulador
- Visita al Parque del Ajolote
- Recorrido de campo al Centro Cultural “La Carmela”
- Tour a montaña La Malinche.

**5 Talleres de trabajo** dedicado a realizar un borrador de las medidas (acciones y proyectos) que direccionaran el Programa de Acción Conjunto

**Presentación del caso de estudio y diagnóstico de Puente Negro.**

2. El **2 de mayo** la Dirección de Vinculación Interinstitucional, **atendió la solicitud de la IBERO Puebla, en la participación de personal del IMPLAN, a la MASTER CLASS: “¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA BIODIVERSIDAD EN LAS ZONAS URBANAS?”**. El objetivo fue que la IBERO Puebla tuviera un acercamiento con las áreas del IMPLAN que cuentan con perfiles tales como: arquitectos, urbanista, ingenieros ambientales, o personal que tiene a su cargo actividades relacionadas con dicha materia, los temas abordados fueron los siguientes:

- Master Class: “¿Por qué es importante la biodiversidad en las zonas urbanas”
  - ✓ Innovación del Hábitat
  - ✓ Biodiversidad
  - ✓ Cambio Climático
  - ✓ Resiliencia
  - ✓ Planeación Participativa
- Programas de posgrado
- Oferta académica
- Proceso de admisión
- Tipos de Becas
- Oferta de servicios para los estudiantes

Lo anterior como parte de las acciones de vinculación que el IMPLAN sostiene al exterior del Ayuntamiento, y en seguimiento al Convenio de Colaboración General que se sostiene con la IBERO Puebla.

3. El **11 de noviembre** la Dirección de Vinculación Interinstitucional, **atendió una reunión con el área de Vinculación de la Universidad del Valle de Puebla**. El objetivo de la reunión fue la presentación por parte del Instituto Municipal de Puebla con la directora de Vinculación de la Universidad del Valle de Puebla , los temas abordados en la reunión fueron los siguientes:

- Foro de Participación Ciudadana en las Instalaciones de la Universidad del Valle de Puebla el 26 de noviembre del presente año.
- Revisión del documento para la firma de colaboración académica
- Proyectos de mejora urbana
- Prácticas profesionales y servicio social
- Invitación al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)

Lo anterior como parte de las acciones de vinculación que el IMPLAN sostiene al exterior del Ayuntamiento, y en seguimiento al Convenio de Colaboración General que se firmará en el 2025 con la Universidad del Valle de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 5.6	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN elaborados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	NI			Eficacia:	NI		
----------------------	------	--	--	-------------------	----	--	--	-----------	----	--	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**A la actividad se le asignó el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”.**  
Durante el ejercicio 2024 no se realizó ningún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad no presentó avances durante todo el año y estuvo etiquetada “Bajo Demanda”, concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

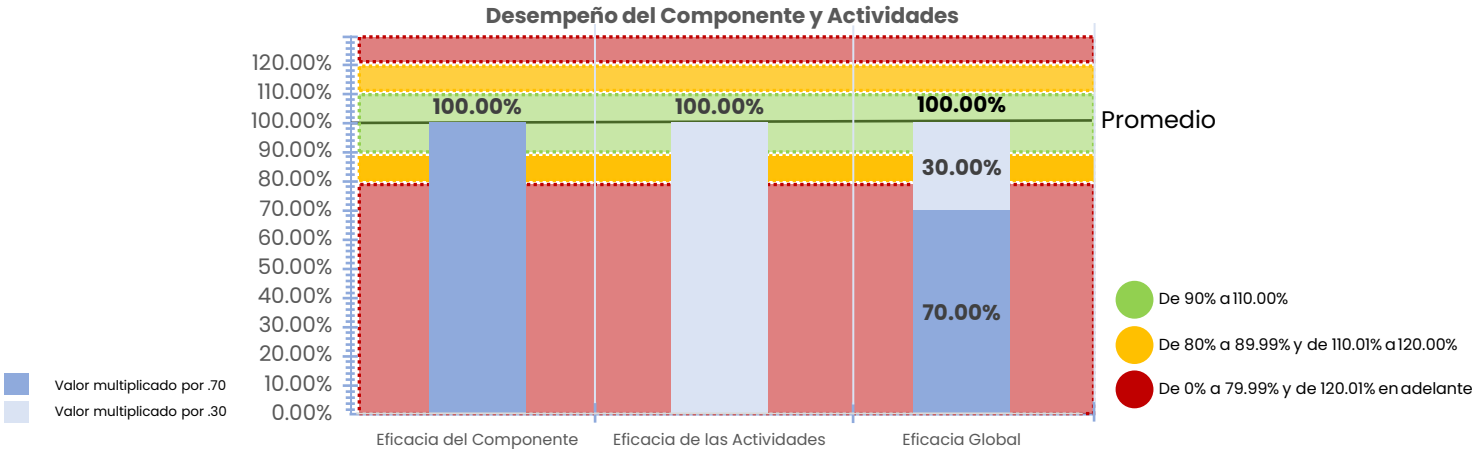
- Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.

COMPONENTE 06


Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250624A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 6	LA 18, LA 19 y LA 23 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados			Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística			Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral									
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)	V2	Producto	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	10.00	100.00%	
1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	10.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	10.00	100.00%	
1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	10.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Durante el ejercicio 2024 se realizaron 10 productos de información geo estadístico, descritos de la siguiente forma;														
• Act. 6.1: (1) La Encuesta Municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales se llevó a cabo con el objetivo de conocer la percepción ciudadana sobre la calidad con la que se brindan los servicios públicos a cargo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los resultados pueden consultarse en <a href="https://ti.implanpuebla.gob.mx/resultadosimplean2024/">https://ti.implanpuebla.gob.mx/resultadosimplean2024/</a>														
• Act. 6.2 : En noviembre se realizó (1) actualización del inventario de espacios públicos recreativos para lo cual se consultaron el portal web de datos abiertos relativos a Infraestructura y Servicios Públicos, cumpliendo así con la programación anual.														
• Act. 6.4: En diciembre se recabó, concentró y registró (1) conjunto de los datos recibidos durante 2024, obtenidos a partir de fuentes oficiales. Dichos insumos fueron y serán de utilidad para procesar y generar información del municipio de Puebla, misma que es de utilidad para los diferentes análisis del territorio y elaboración de programas.														
• Act. 6.6: Se han realizado (6) actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla) de la siguiente manera:														
1. En el mes de enero se realizó la publicación de la siguiente información: Publicación del inventario de arbolado 2022 en los parques; Amalucan, Paseo Bravo, Chapulco. Proporcionado por la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. El procedimiento para la publicación, consistió en la limpieza y procesamiento de la base de datos, georreferenciación y representación de la información en la plataforma, misma que se puede consultar en el apartado de inventario de arbolado. Cabe mencionar que la plataforma SIGEM Puebla tiene como fin difundir información geográfica del municipio.														
2. En el mes de marzo se realizó la publicación de la siguiente información: Se anexó la delimitación de la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala (ZMPT) 2020. Como referencia a la información generada por SEDATU, INEGI y CONAPO respecto a la actualización de la delimitación de 2015, la cual para el municipio, actualmente es un insumo informativo. Toda vez que los instrumentos de planeación vigentes, que rigen al municipio contemplan la delimitación de la ZMPT 2015. Puede consultarse en el enlace: <a href="http://sigemp.implanpuebla.gob.mx/">http://sigemp.implanpuebla.gob.mx/</a>														
3. En el mes de mayo se publicó la zonificación de políticas aplicables a la ZMPT correspondiente al Programa Metropolitano de la Zona Metropolitana Puebla Tlaxcala 2023 a consultarse en el apartado de desarrollo urbano en el mapa web <a href="https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/">https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/</a>														
4. En el mes de julio se realizó la publicación de los puntos de inundación en el municipio de Puebla en el mapa Web del SIGEM, proporcionados por la Dirección De Planeación Estratégica del IMPLAN, cuya fuente de información es el comité de lluvias. A consultarse en <a href="https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/">https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/</a>														
5. En el mes de septiembre Se generó un apartado sobre temas de riesgo en el municipio, en el cual se añadieron las capas de información geográfica de "Áreas inundables Alseseca", "Áreas inundables Atoyac", y "Fallas geológicas". A consultarse en la página <a href="https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/">https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/</a>														
6. En noviembre se realizó la publicación en el Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGEM) de la capa de "Espacios Públicos Recreativos 2023" en el municipio de Puebla. Esta capa de información georreferenciada puede identificar la ubicación de cada área o espacio público disponible para uso y esparcimiento de la ciudadana, además se cuenta con el registro de la superficie o área en metros cuadrados y tipología entre otras características generales como: Presencia o ausencia de mobiliario urbano, arbolado, seguridad, cuerpos de agua, etc., esto con la finalidad que la población pueda ubicar espacios públicos recreativos cercanos a su domicilio y pueda conocer sus características para su máximo aprovechamiento.														
• Act. 6.8: En Noviembre se elaboró (1) actualización de los Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con base a la metodología existente. Se revisaron las fuentes de información de la cual se recuperan los datos para procesarlos y obtener la información.														


COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250624A													
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 6	LA 18, LA 19 y LA 23 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado:													
		Aceptable													
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral:													
		Aceptable													
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral										
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
				Porcentaje	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada						
(v1/v2) * 100)	V2	Producto	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	10.00	100.00%		
1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	10.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	10.00	100.00%		
1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	1.00	10.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					




ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 6.1	LA 19 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PMCHP 4.2.1.1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Encuesta		
Indicador	Número de encuestas de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La Encuesta Municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales se llevó a cabo</b> con el objetivo de conocer la percepción ciudadana sobre la calidad con la que se brindan los servicios públicos a cargo del H. Ayuntamiento de Puebla. Se realizó de forma digital, donde la población de 15 años y más que vive en el Municipio de Puebla, que dispone de internet y de un dispositivo electrónico (computadora, celular o tableta) pudo acceder al cuestionario en línea y contestarlo. Además <b>se aplicaron aproximadamente 300 cuestionarios en campo en 16 Juntas Auxiliares</b> , aplicados por personal del Departamento del Sistema de Información Geográfica y compañera de servicio social. Para la difusión de la Encuesta se distribuyeron carteles en las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, Juntas Auxiliares y Mercados, además de su difusión en mesas vecinales con el apoyo de la Secretaría de Gobernación. El cuestionario se difundió a través del siguiente enlace <a href="https://ti.implanpuebla.gob.mx/EncuestaServicios2024/">https://ti.implanpuebla.gob.mx/EncuestaServicios2024/</a> utilizando también la plataforma kobotoolbox. Después del procesamiento de los cuestionarios recibidos se validaron <b>1,221 cuestionarios digitales</b> ) correspondientes a personas que habitan el municipio de Puebla, de ellas el 55.3% son mujeres y 44.2% hombres, 0.16% intersexual, 0.16% prefirieron no contestar, 0.08% otro. Los principales resultados fueron los siguientes: 1. Fueron 3 los servicios mejor calificados, con satisfacción igual o mayor al 85.87%. 1) Recolección de basura (87.95%), 2) Drenaje público (86.60%) y Bienestar animal (85.87%). 2. El promedio de satisfacción, fue del 68.7%, entre los 16 servicios evaluados en 2024. 3. 12 Servicios obtuvieron un porcentaje de satisfacción entre el 51.35% y 74.80%: De menor al mayor: Seguridad; Pavimentación; Reportes y denuncias; Ciclovías; Banquetas; Mercados; Movilidad; Alumbrado público; Agua potable; Alcantarillado; Parques y jardines; y Panteones. 4. El servicio de mantenimiento de calles es el único con valoración menor al 50%. Los resultados completos de la encuesta pueden consultarse en <a href="https://ti.implanpuebla.gob.mx/resultadosimplan2024/">https://ti.implanpuebla.gob.mx/resultadosimplan2024/</a>													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 6.2	LA 18 y LA 19 Realizar l actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.1) (PMCHP 4.2.1.1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
En Noviembre se realizó la actualización del inventario de espacios públicos recreativos, para lo cual se trabajó en diversas etapas para la recopilación y recolección de datos:													
1. Obtención de datos del portal web de datos abiertos del municipio de Puebla.													
2. Obtención de datos a través de solicitudes oficiales y/o portales web de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													
3. Obtención de datos de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Portal web del H. Ayuntamiento de Puebla.													
4. Proceso de cotejado entre los datos recopilados y los datos del Inventario de Espacios Públicos Recreativos de 2023.													
En cada etapa se realizaba un proceso de procesamiento, cotejado y depuración de datos alfanuméricos y vectoriales georreferenciados, con la finalidad de consultar la información en mapa como en formato de hoja de cálculo. Este proceso en sus distintas etapas, solicitó información a distintas dependencias como Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaria de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana e Instituto Municipal de la Juventud.													



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.3	LA 23 Impartir 5 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG impartidas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

1. El 28 de febrero se llevó a cabo la **1era capacitación** a personal de la Dirección de Bienes patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento, en las instalaciones del IMPLAN. En ella, se trataron las siguientes temáticas:

- Guía para la Generación de Información Geográfica, y sistematización de datos geoespaciales.
- Puebla en datos.
- SIGEM Puebla.

El tema general de la capacitación fue **Plataformas de información geográfica y estadística SIGEM y Puebla en Datos**, además de la propuesta metodológica para georreferenciar información.


Se contó con la participación de **3 personas, de las cuales 2 fueron hombres y 1 mujer de la Dirección de Bienes Patrimoniales la Secretaría del Ayuntamiento**, toda vez que se identificó la necesidad de que contaran con conocimientos que abonen a las actividades que realizan en su dependencia como la georreferenciación de información y su vinculación con tabulados.

2. El 30 de abril se impartió la **2da. capacitación** a personal de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento del H. Ayuntamiento de Puebla. En esta sesión se abordó la **creación de una capa de información geográfica vectorial**, a través del uso de **software SIG denominado Qgis**, que permite georreferenciar información geográfica. Se contó con la participación de **2 personas, 1 hombre y 1 mujer de la Dirección de Bienes Patrimoniales la Secretaría del Ayuntamiento**.

3. El 19 de junio del 2024 se impartió la **3ra. capacitación** para la **estructuración y llenado de una base de datos geográfica con apoyo de software SIG**, impartida a personal adscrito a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento. Se contó con la participación de **2 personas, 1 hombre y 1 mujer**. Lo anterior en seguimiento a lo aprendido en sesiones previas para identificar las áreas de oportunidad en la georreferenciación de información generada por dicha unidad. Además se identificó la posibilidad de alimentar el Inventario de espacios públicos con la información que tiene dicha dependencia.

4. El 30 de agosto se llevó a cabo la **4ta capacitación** en las instalaciones del IMPLAN, se impartió una capacitación a personal de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento del H. Ayuntamiento de Puebla y a un estudiante prestador de servicio social en el IMPLAN. En esta sesión se instruyó al personal en el **manejo de la plataforma web denominada SIGEM Puebla, la cual es el mapa web desarrollado por el IMPLAN en conjunto con el INEGI**, se hizo un ejercicio práctico para la unión de una entidad geográfica con su una base de información tabular a través del uso de software SIG, que permite georreferenciar información geográfica. **Asistieron 2 personas a quienes se expusieron los siguientes temas 1. Presentación del tema y objetivos. 2. Manejo del Sistema de Información Geográfica (SIGEM Puebla). 3. Ejercicio para la unión de capa vectorial con datos tabulares. 4. Presentación de propuesta para la digitalización de los bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento de Puebla. 5. Sesión de preguntas y respuestas.**

5. El 7 de octubre en las instalaciones del IMPLAN, se impartió la **5ta capacitación** en materia de sistematización de datos geoespaciales al personal de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. En esta **sesión se concluyeron los trabajos de sesiones anteriores referentes a la georeferenciación de un extracto del Padrón de Bienes Inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento de Puebla**. Durante la sesión se verificó que la georeferenciación de los datos haya sido correctos y se hizo un ejercicio de unión de datos vectoriales con los datos tabulares correspondientes al padrón de Bienes Inmuebles.

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 6.4	LA 18 y LA 23 Recabar 1 conjunto de datos de las dependencias y entidades de los diferentes órdenes de gobierno, para contribuir a la consolidación del Sistema de Información Geográfica Municipal									Estado	Aceptable				
										Unidad de medida				Conjunto de datos	
Indicador	Número de conjuntos de datos para contribuir a la consolidación del Sistema de Información Geográfica Municipal recabados									Bajo demanda				No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	--	------	--	--	-----------	--	---------	--


**Comentarios adicionales de los Avances:**

En diciembre se realizó el procesamiento, cotejo y registro de los datos recibidos durante 2024, los cuales fueron obtenidos de diversas fuentes oficiales agregándose al SIGEM las capas referentes a áreas inundables del Alseseca y Atoyac, fallas geológicas y puntos de inundación; inventario de arbolado 2022 en los parques Amalucan, Paseo Bravo y Chapulco; espacios públicos recreativos 2023 y se actualizó la delimitación la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala (ZMPT) 2020.

Dichos insumos serán de utilidad para procesar y generar información del municipio de Puebla referentes al análisis de zonas de riesgo, registro, cuidado y protección del arbolado en 3 de las principales áreas verdes del municipio y la actualización por la SEDATU de la zona metropolitana con Tlaxcala. De igual manera, esta información permite la realización de proyectos compartidos y de utilidad para los diferentes análisis del territorio y elaboración de programas, proyectos y actividades de las distintas dependencias.



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	LA 19 Entregar 49 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Producto	
Indicador	Número de productos de análisis geoestadísticos entregados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	49.00
REALIZADO	3.00	3.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	7.00	4.00	49.00

Programado al corte:	49.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio 2024 se entregaron **49 productos** derivados de análisis geoestadísticos como a continuación se desglosa:

Enero

- Identificación y caracterización de 23 colonias mencionadas en la recomendación 169/2023 de la CNDH del tema de San Pablo Xochimehuacán, en la que se obtuvo la capa de información geográfica con cada una de las colonias, características de población y vivienda con la finalidad de conocer aquellas zonas en las que se despliegan los ductos de PEMEX. Los datos se colocaron en una presentación de power point presentada a Sindicatura Municipal.
- Análisis de la colonia de San Pablo Xochimehuacán y sus características, con base a los diferentes instrumentos de planeación para atender la solicitud de Sindicatura municipal, con base a la recomendación 169/2023 de la CNDH. En la que se menciona un diagnóstico de necesidades colectivas de ordenamiento territorial y vivienda adecuada de los vecinos de la colonia San Pablo Xochimehuacán.
- Actualización estadística de los datos de seguridad pública en "Puebla en datos", correspondiente a 7 gráficas. Puede consultarse en <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica>. Así como la actualización estadística de los datos de economía en "Puebla en datos", correspondiente a 3 gráficas. Puede consultarse en: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/57-economia>

Febrero

- Elaboración de dos mapas web, para la consulta del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla que puede consultarse en los siguientes enlaces WEB:
  - Categorías de integridad constructiva: <https://arccg.is/00SPC9>
  - Zonificación secundaria: <https://t.co/bpwBTeBvpQ>
- Actualización de la cartografía del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla, conjunto de 23 mapas en tamaño 90x60cm y tamaño carta, que acompañan el documento elaborado por Planeación Estratégica, y que puede consultarse en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/Ys0rlhvMeViy0fRAOUyLPiRpkAXi-nV> de la página <https://implan.pueblacapital.gob.mx/ppd/uch/conoce-el-anteproyecto.html>
- Elaboración de mapa con la ubicación de equipamiento cultural en el municipio, en seguimiento a las actividades de indicadores culturales del IMACP.

Marzo

- Elaboración de conjunto de 3 mapas con características de disponibilidad de agua potable por vivienda en el municipio de Puebla, representado a nivel manzana.
- Elaboración de estadísticas con datos de incidencia delictiva por colonia, enfocada al tema de robo durante 2022, que consistió en el procesamiento de insumos facilitados por la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Abril

- Estadísticas relacionadas a la estimación de la superficie de las juntas auxiliares, y zonas del municipio de Puebla.
- Actualización del apartado de Puebla en datos, relacionado a los temas de seguridad y economía.
- Conjunto de estadísticas y mapas relacionados a la zona arqueológica del Tepalcayotl.
- Elaboración y actualización de un conjunto de 17 mapas para el plan 2050.

Mayo

- Elaboración de un mapa con las colonias del municipio de Puebla y su tabulado.
- Análisis del entorno urbano, población, vivienda de la Zona arqueológica del Tepalcayotl.
- Actualización del apartado de Puebla en datos, relacionados con las estadísticas económicas derivadas de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo.
- Georreferenciación de fraccionamientos en régimen de condominio.

Junio

- Obtención de mapas y estadísticas de densidad de población de las colonias Amalucan, Infonavit San Pedro, Villa frontera.
- Obtención de estadísticas relacionadas a la vivienda en el municipio de Puebla, publicadas en el apartado de puebla en datos de la página del IMPLAN. <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/59-desarrollo-urbano>
- Actualización del apartado de Puebla en datos, relacionados con las estadísticas de seguridad pública actualizado a mayo de 2024 en cifras de incidencia delictiva a consultarse en: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica>
- Actualización de estadísticas derivadas de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo ENOE, datos cualitativos a nivel ciudad de Puebla. para su publicación en la página: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/>

Julio

- Obtención de mapas y estadísticas de densidad de población de las colonias Amalucan, Infonavit San Pedro, Villa frontera.
- Obtención de estadísticas relacionadas a la vivienda en el municipio de Puebla, publicadas en el apartado de puebla en datos de la página del IMPLAN. <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/59-desarrollo-urbano>
- Actualización del apartado de Puebla en datos, relacionados con las estadísticas de seguridad pública actualizado a mayo de 2024 en cifras de incidencia delictiva a consultarse en: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica>
- Actualización de estadísticas derivadas de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo ENOE, datos cualitativos a nivel ciudad de Puebla. para su publicación en la página: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/>

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 6.5	LA 19 Entregar 49 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Producto
Indicador	Número de productos de análisis geoestadísticos entregados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	49.00
REALIZADO	3.00	3.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	7.00	4.00	49.00

Programado al corte:	49.00			Avances al corte:			49.00			Eficacia:			100.00%	
----------------------	-------	--	--	-------------------	--	--	-------	--	--	-----------	--	--	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Agosto**

- Estimación de la incidencia de robos por colonia en el municipio de puebla, después de la limpieza y análisis de los datos de incidencia de la SSC de 2022, y utilizando la capa de información geográfica de colonias proporcionada por la SGyDU del municipio de Puebla. Se generó un mapa e identificó a las colonias con mayor presencia de dicho delito, obteniendo también la cantidad en cada una.
- Mapa de la distribución de cuestionarios de la Encuesta Municipal de Servicios Públicos, aplicados en las Juntas auxiliares del Municipio de Puebla, con la finalidad de identificar de forma gráfica aquellos que tuvieron mayor representación, y si concuerda con la cantidad de población que habita cada junta auxiliar, identificando que la zona centro, San Baltazar Campeche son de las zonas de las que se recabó mayor número cuestionarios. Dicho mapa se puede consultar en: <https://ti.implanpuebla.gob.mx/resultadosimplan2024/>
- Actualización de la información de la gráfica "Los 5 delitos con mayor incidencia" al mes de julio de 2024 en el apartado Puebla en datos, relacionado a las estadísticas de Seguridad pública, para ello se obtiene información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Se obtuvo a través del procesamiento de la base de datos mencionada. <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica> .
- Actualización de la información de la "Los 5 tipos de robo con más casos reportados de enero a julio 2024." que describe los subtipos de robos que más se han reportado en el presente año. Obtenido a partir de la fuente de los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública a través del procesamiento de la base de datos disponible. <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica>
- Actualización de la información del "Porcentaje de casos reportados de violencia familiar enero - julio 2024." que describe el porcentaje de casos de violencia familiar hasta julio del presente año. Obtenido a partir de la fuente de los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública a través del procesamiento de la base de datos disponible. <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica>

**Septiembre**

- Mapa y datos con la estimación porcentual de cobertura arbórea presente en los espacios públicos recreativos del Municipio de Puebla.
- Mapas y datos relacionados a los trabajos de actualización de los Límites territoriales de Puebla con Santa Clara Ocoyucan.
- Georreferenciación de los bienes inmuebles municipales, a partir del Padrón de Bienes Inmuebles proporcionado por la Secretaría del Ayuntamiento, con la finalidad de contar con insumos para la actualización del Inventario de Espacios Públicos Recreativos.
- Estimación de superficies de Espacio Público y predios baldíos, en el municipio de Puebla, considerando la Carta Urbana vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable y la información del Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2023.
- Actualización en el apartado de Puebla en datos de las estadísticas de: 5 delitos con mayor incidencia de enero a agosto 2024, 5 tipos de robo con más casos reportados de enero a agosto 2024, porcentaje de casos reportados con violencia familiar. A consultarse en: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos/itemlist/category/4-seguridad-publica>

**Octubre**

- Actualización de la grafica relacionada a la Seguridad Pública "Los 5 delitos con mayor incidencia al mes de septiembre 2024".
- A partir de la solicitud de información de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, se brindó información sobre la ubicación de espacios públicos intervenidos por esta Secretaría en los últimos 12 meses.
- Actualización de la gráfica relacionada a la temática de Desarrollo urbano "porcentaje de financiamiento otorgados por Organismos de enero a julio de 2024"
- Al Instituto Municipal del Deporte de H. Ayuntamiento de Puebla, se le brindó datos georreferenciados sobre la ubicación de los espacios públicos intervenidos por esta entidad en los últimos 12 meses.

**Noviembre**

- Se elaboró un mapa de calor en la que se muestra la concentración y distribución de las unidades económicas dentro del municipio de Puebla y su relación respecto a su ubicación con las vialidades que son atendidas con barrido mecánico del OOSL
- Elaboración de un mapa web que despliega las unidades económicas del Municipio de Puebla, agrupadas por clúster y tener una visualización alterna respecto a su ubicación con las vialidades que son atendidas con barrido mecánico del OOSL
- Elaboración de mapa con las unidades económicas con el número de personas empleadas del municipio de Puebla que son atendidas con barrido mecánico del OOSL
- Elaboración de un mapa que ve desplegadas las unidades económicas del Municipio de Puebla y su relación respecto a su ubicación con las vialidades atendidas con barrido mecánico del OOSL
- Elaboración de mapa que muestra las vialidades primarias y secundarias que dan conexión a la zona de monumentos del Municipio de Puebla, con el fin de identificar las vialidades que son atendidas con barrido mecánico del OOSL
- Elaboración de mapa web de calor que muestra la concentración y distribución de las unidades económicas dentro del Municipio de Puebla respecto a su ubicación con las vialidades que son atendidas con barrido mecánico del OOSL
- Elaboración de tablero dinámico que muestra los datos estadísticos relativos a la distribución de diversas variables e indicadores en el territorio municipal con el fin de identificar zonas dentro del Municipio de Puebla con vialidades susceptibles a ser pavimentadas.


**Diciembre**

- Actualización de información del apartado "Seguridad Pública" al mes de octubre con los 5 delitos con mayor incidencia, los 5 tipos de robo mas reportados, porcentaje de casos de violencia familiar de enero a octubre y porcentaje de robos a transeúnte en vía pública de enero a octubre 2024.
- Actualización de información del apartado "Economía" al tercer trimestre, actualizando: PEA por edad y sexo, histórico PEA e histórico de población ocupada.
- Actualización de información del apartado "Desarrollo urbano" al mes de septiembre, actualizando las gráficas: financiamiento para viviendas otorgadas por sexo, viviendas adquiridas de acuerdo al rango de ingresos mensuales, viviendas adquiridas de acuerdo a su valor, financiamiento de vivienda por rango de edad y porcentaje de financiamiento otorgados por organismos.
- Elaboración de mapa en el que se encuentran los conjuntos y unidades habitacionales existentes dentro del límite territorial del Municipio de Puebla. El mapa se presenta con el listado de los nombres de los conjuntos y unidades habitaciones, esto para coadyuvar al OOSL para que este organismo emprenda una campaña sobre concientización de separación, recolección y disposición final de los residuos.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La entidad solicitó ante Contraloría Municipal mediante el Oficio Núm. IMPLAN/UT/006/2024, Oficio Núm. IMPLAN/UT/024/2024 y OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024, el Criterio I: "Bajo demanda", dado que se reportó la realización de 8 productos geoestadísticos en el periodo trimestral de enero a marzo (de 12 programados), los cuales fueron menores a las programadas, ya que su realización dependió de las solicitudes de las áreas del IMPLAN, así como dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, por lo que se les brindó atención a las que se recibieron el periodo. Así mismo, en lo correspondiente al mes de agosto se sobrepasó la meta programada como resultado de las solicitudes de información recibidas, por parte del Coordinador General y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar, así como de la actualización de datos disponibles de las fuentes de información de las cuales se retoman para generar información relacionada a seguridad y que se encuentra publicada en la página "Puebla en datos". Finalmente se justificó que en el mes de noviembre se realizaron más acciones de las programadas debido al cambio de administración municipal. En sentido de lo anterior y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría, la actividad concluyó con evaluación en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.6	LA 19 y LA 23 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00


Programado al corte:	6.00			Avances al corte:		6.00			Eficacia:		100.00%	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	------	--	--	-----------	--	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio 2024 **se realizaron 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)** de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizó la publicación de la siguiente información: Publicación del inventario de arbolado 2022 en los parques; Amalucan, Paseo Bravo, Chapulco. Proporcionado por la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. El procedimiento para la publicación, consistió en la limpieza y procesamiento de la base de datos, georreferenciación y representación de la información en la plataforma, misma que se puede consultar en el apartado de inventario de arbolado. Cabe mencionar que la plataforma SIGEM Puebla tiene como fin difundir información geográfica del municipio.
- En el mes de marzo se realizó la publicación de la siguiente información: Se anexó la delimitación de la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala (ZMPT) 2020. Como referencia a la información generada por SEDATU, INEGI y CONAPO respecto a la actualización de la delimitación de 2015, la cual para el municipio, actualmente es un insumo informativo. Toda vez que los instrumentos de planeación vigentes, que rigen al municipio contemplan la delimitación de la ZMPT 2015. Puede consultarse en el enlace: <http://sigemp.implanpuebla.gob.mx/>
- En el mes de mayo se publicó la zonificación de políticas aplicables a la ZMPT correspondiente al Programa Metropolitano de la Zona Metropolitana Puebla Tlaxcala 2023 a consultarse en el apartado de desarrollo urbano en el mapa web <https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/>
- En el mes de julio se realizó la publicación de los puntos de inundación en el municipio de Puebla en el mapa Web del SIGEM, proporcionados por la Dirección De Planeación Estratégica del IMPLAN, cuya fuente de información es el comité de lluvias. A consultarse en <https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/>
- En el mes de septiembre se generó un apartado sobre temas de riesgo en el municipio, en el cual se añadieron las capas de información geográfica de “Áreas inundables Alseseca”, “Áreas inundables Atoyac”, y “Fallas geológicas”. A consultarse en la página <https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/>
- En noviembre se realizó la publicación en el Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGEM) de la capa de “Espacios Públicos Recreativos 2023” en el municipio de Puebla. Esta capa de información georreferenciada puede identificar la ubicación de cada área o espacio público disponible para uso y esparcimiento de la ciudadanía, además se cuenta con el registro de la superficie o área en metros cuadrados y tipología entre otras características generales como: Presencia o ausencia de mobiliario urbano, arbolado, seguridad, cuerpos de agua, etc., esto con la finalidad que la población pueda ubicar espacios públicos recreativos cercanos a su domicilio y pueda conocer sus características para su máximo aprovechamiento.

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.7	LA 19 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Membresía	
Indicador	Número de membresías de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla refrendadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

## Comentarios adicionales de los Avances:

## Actividad asignada con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas":

El refrendo de la membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla, para contribuir a la consolidación del Sistema de Información Geográfica Municipal se encontraba programado a realizarse en el mes de **junio**, sin embargo, la actividad fue asignada con el criterio 4, concluyendo como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

## Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:


A través del MEMORÁNDUM NÚM. IMPLAN/DSIGM/016/2024 la Unidad Responsable solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", debido a que, para cumplir con la actividad en cuestión, se tenía contemplado refrendar la membresía con el proveedor especializado en el servicio de ArcGIS Online: Sistemas de Información Geográfica S.A de C.V. sin embargo, este precisó que la renovación del licenciamiento de acceso a la plataforma de ARCGIS Online (utilizado por esta unidad para la divulgación de mapas e información geográfica), sólo se renueva anualmente, no así por periodos cortos. En sentido de lo anterior y dado el conocimiento del vencimiento de la licencia en el mes de junio, se le solicitó al proveedor la contratación por un periodo de 3 meses y medio, correspondiente al lapso restante de la actual administración., pues se contaba con el antecedente de recibir el servicio por periodos menores a un año, a finales de 2021. Sin embargo, en esta ocasión refiere que no es posible por las políticas actuales de la contratación del licenciamiento.

Por ese motivo, y dado que el cumplimiento de la actividad depende, desde un inicio, de la contratación de un tercero, al ser el único proveedor especializado en el tema, esta actividad no dará inicio por motivos expuestos. En ese sentido se solicita la aplicación del Criterio 4 de la evaluación, dado que no se contará con los medios de verificación correspondientes: Expediente que contiene el contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, factura y requisición con nombre, firma y sello de la persona responsable.

Sin embargo, y a fin de atender parcialmente el objetivo de la actividad 7; la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla, se solicitó la reasignación del recurso, el cual fue aprobado en junta de gobierno el 10 de junio y notificado a este departamento través del MEMORANDUM NÚM. IMPLAN-CG-UT-004Bis/2024, y que servirá también para el fortalecimiento de la actividad 5: LA 19 Entregar 49 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos y la actividad 6; LA 19 y LA 23 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla).

Con la reasignación del recurso destinado, se adquirió un equipo de cómputo y se adquirió un servicio para la mejora de la plataforma de mapas WEB SIGEM. Asimismo se remitió de nueva cuenta el MEMORÁNDUM NÚM. IMPLAN/DSIFM/029/2024, en el que se hace referencia a lo explicado anteriormente, así como al MEMORÁNDUM NÚM. IMPLAN/DSIGM/024/2024 donde se señalan las medidas preventivas y correctivas.

En razón de lo anterior de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la actividad concluyó con el criterio 4 sin perjuicio para la Unidad Responsable.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.8	LA 19 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

## Comentarios adicionales de los Avances:



En noviembre se elaboró la actualización de los indicadores ODS con base en la metodología existente. Se revisaron las fuentes de información de la cual se recuperan los datos para procesarlos y obtener la información o bien dependiendo de la fuente se retoma el dato y se coloca en las tablas correspondientes a cada indicador. El procedimiento consistió en realizar la búsqueda de datos e identificar si fuente de información aun continua vigente, o en su caso se identifica la fuente actual, para posteriormente se obtiene las bases de datos correspondientes, mismas que se hace referencia en cada ficha.

Para el caso de datos que fueron actualizados de una fuente existente y confiable, se lleva a cabo un procesamiento de datos con el software R a través de un código o programa ya establecido, el cual generó una tabla o fuente de información la cual es vinculada con otro software para su visualización web.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geoestadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de información geoestadística para la planeación elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los Avances:														
A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”:														
Durante el ejercicio 2024, no se realizó ningún proyecto en materia de información geoestadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda” y no presentó avances durante todo el año, concluye como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• <b>Hallazgos:</b> De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.														

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250724A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 7	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

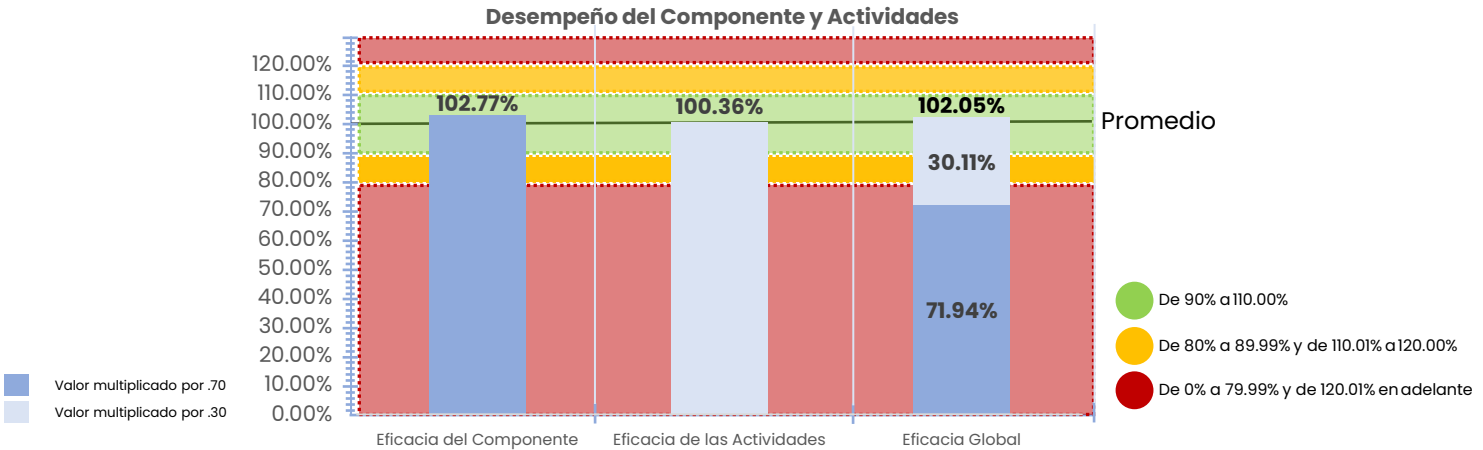
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (v1/v2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias de sesiones ordinarias y extraordinarias consideradas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva)*100	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
24.00	23.00	23.00	24.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	5.00	260.00	102.77%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	102.77%	Eficacia de las actividades:	100.36%	Eficacia global:
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el 2024, se realizaron 260 convocatorias de sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva, desglosadas de la siguiente forma: • (249) Convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana (Act. 7.1). • (11) Convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva. (Act. 7.2)				





ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.1	LA 14 Realizar 242 convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPIINNA XV.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	242.00
REALIZADO	23.00	22.00	22.00	23.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	5.00	249.00

Programado al corte:	242.00	Avances al corte:	249.00	Eficacia:	102.89%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Durante el ejercicio 2024, se realizaron (249) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:**

- Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias** y **1 convocatoria a Sesión Extraordinaria de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar con la presentación del tema: "La calle como un entorno que fomenta la participación, encuentro y aprendizaje, desde, con y para los niños y adolescentes", del Consejo de Participación Ciudadana de obras y servicios públicos con la actualización del Programa de Desarrollo Urbano presentado por el Coordinador General del IMPLAN; Daniel Tapia Quintana y del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con el cambio de mesa directiva correspondiente.
- Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la plática impartida "La importancia de la salud mental en las familias para evitar adicciones", del Consejo de Participación Ciudadana de Cultura con la participación de Fabian Valdivia, Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura con la presentación de los avances en materia cultural del H. Ayuntamiento de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Vialidad y Transporte sobre las propuestas de la seguridad en el transporte público de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la presentación de música y obra de teatro en náhuatl "Amoxtl", del Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente con la capsula sobre agua, arboles, biodiversidad, urbanismo y normatividad y del Consejo de Participación Ciudadana de Juventud con la realización de la Actividad "Primer Cabildo Juvenil 2024".
- Abril:** En el mes de Abril se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y **1 convocatoria a Sesión Extraordinaria de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Protección civil con el informe del foro de discusión del Reglamento Municipal de Protección Civil promovido por el Regidor Presidente de la Comisión de Seguridad, Justicia y Protección civil, Fernando Sarur Hernández y del Consejo de Participación Ciudadana de obras y servicios públicos con la presentación del trabajo avanzado en materia de movilidad por la Subsecretaria Norma Rubi Vázquez Cruz.
- Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la plática impartida por el Médico Jorge Meneses Días con el tema "Retos de la salud pública" y del Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con la presentación del Informe de Actividades del Estudio de Seguridad y Competitividad realizado por el consejo.
- Junio:** En el mes de Junio se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con la revisión de los resultados de "my maps", iniciativa del Consejo para identificar zonas en la ciudad de Puebla faltantes de señalética adecuada en materia de movilidad y del Consejo de Participación Ciudadana de Niñez y Adolescencia con la edición de un video promocional del consejo referente a la Convocatoria Anual de los Consejos Ciudadanos con el fin de incentivar a la integración de nuevas fórmulas.
- Julio:** En el mes de Julio se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Cultura con el informe sobre las mesas permanentes de diálogo "Construyendo propuestas de desarrollo para el arte y la cultura" y del Consejo de Participación Ciudadana de Educación con la realización del concurso de Lectura Dramática y Feria del Libro.
- Agosto:** En el mes de Agosto se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Seguridad con la plática "Es posible prevenir la violencia y la delincuencia" y del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con el seguimiento de actividades en la Semana de la Movilidad.
- Septiembre:** En el mes de Septiembre se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con el debate "Calles en Puebla" y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar con la entrega de reconocimientos a los consejeros/as participantes en el monitoreo a Estancias Infantiles.
- Octubre:** En el mes de Octubre se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Seguridad Pública con la entrega de reconocimientos a los integrantes y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar con el Diálogo sobre Ciudad Universitaria.
- Noviembre:** En el mes de Noviembre se realizaron **21 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y **1 convocatoria a Sesión Extraordinaria de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la presentación del plan de trabajo del Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación; Jesús Sánchez Reliac y la presentación audiovisual del universo patrimonial de Puebla " La dulce memoria de la Puebla de los Ángeles" de la Fototeca Antica, A C en el Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- Diciembre:** En el mes de Diciembre se realizaron **5 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Desarrollo Urbano con la presentación del plan de trabajo y temas relevantes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y la exposición sobre las reformas a Infonavit realizada por el Diputado Federal Alejandro Carbajal Hidalgo, quién preside la comisión de vivienda.

**PROMUPINNA: 0 beneficiados: 0 niñas, 0 niños, 0 adolescentes hombres, 0 adolescentes mujeres. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA.**



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 7.2	LA 14 Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Convocatoria			
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	
Programado al corte:		11.00			Avances al corte:			11.00			Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Durante de 2024, se realizaron (11) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Enero (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2023, se realizó la solicitud de listas de asistencias de los Consejos de Participación Ciudadana para el Informe semestral de los Vocales de Vigilancia de cada uno de los consejos ciudadanos y la entrega del Plan de Trabajo 2024.</li><li><b>Febrero (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de enero 2024, y se realizó la presentación de "Puebla-Ciudad Creativa del diseño" por Berenice Vidal Castelán, Gerente del Centro Histórico y Patrimonio Edificado.</li><li><b>Marzo (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2024 y se presentó Fabian Valdivia Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura presentando el tema " Comité Asesor 500 años de la Ciudad de Puebla".</li><li><b>Abril (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2024 y se realizó el Homenaje al Arquitecto José Eduardo Pérez y Peredo quien fuera Presidente del Consejo de Participación Ciudadana del Centro Histórico y Patrimonio Edificado.</li><li><b>Mayo (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de abril 2024 y se presentó la actividad en Conmemoración del "Día Mundial del Libro" realizada por el Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar.</li><li><b>Junio (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de junio 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de mayo 2024 y se acordaron las fechas para la revisión por parte de los vocales de vigilancia de las fórmulas establecidas de los 22 Consejos de Participación Ciudadana.</li><li><b>Julio (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de julio 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de junio 2024 y se presentaron los "Resultados de la Encuesta de Servicios Públicos" por el Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal del Instituto Municipal de Planeación.</li><li><b>Agosto (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de agosto 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de julio 2024 y se realizó el Informe de faltas y asistencias de las fórmulas de los Consejos de Participación Ciudadana por la Vocal de Vigilancia de la mesa directiva, Dasein Flores Corona, Presidenta del Consejo de Participación Ciudadana de Cultura.</li><li><b>Septiembre (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de septiembre 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de agosto 2024 y se informó sobre los cambios al Capitulo 8 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.</li><li><b>Octubre (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de octubre 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de septiembre 2024 y se presentó el Plan de Trabajo del Instituto Municipal de Planeación para la administración 2024-2027.</li><li><b>Noviembre (1):</b> Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de noviembre 2024, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de octubre 2024 y se informó sobre las acciones a implementar y seguir de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana con relación a las modificaciones al Capitulo 8 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.</li></ul>														



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	LA 14 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Durante el ejercicio 2024, se realizaron (3) Sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana**, descritas a continuación:

- Febrero:** El 28 del mes de febrero se realizó **(1)** Sesión de Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla donde se entregó al Presidente Municipal Adán Domínguez Sánchez, el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana del año 2023.
- Junio:** El 26 del mes de junio se realizó **(1)** Sesión de Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla donde se presentó al Representante asignado del Presidente Municipal Adán Domínguez Sánchez, la Convocatoria de los Consejos de Participación Ciudadana 2024.
- Septiembre:** El 2 del mes de septiembre se realizó **(1)** Sesión de Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla donde se hizo entrega por el Presidente Municipal Adán Domínguez Sánchez de reconocimientos a los Presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana por su labor y trayectoria.

En las sesiones asistieron el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación; Daniel Tapia Quintana, el Regidor de la Comisión de Participación Ciudadana; Alfredo Ramírez Barra, la Presidenta de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos; Marisa Cristina Farfán Delgadillo y los 21 Presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	LA 14 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de la convocatoria de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**


- Julio:** Con fundamento en el artículo 182 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, el 01 de Julio se llevó a cabo la publicación de manera impresa y digital de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en el periódico "El Heraldo", con el objetivo de contribuir con la incorporación de ciudadanos/as interesados/as en pertenecer a alguno de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; al mismo tiempo, se realizó la difusión de la misma en el Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla ([www.pueblacapital.gob.mx](http://www.pueblacapital.gob.mx)).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 7.5	LA 14 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana realizados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Durante el ejercicio 2024, <b>se realizaron (4) eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana</b> , descritos de la siguiente manera: <b>1. Abril (1):</b> En el mes de abril se realizó 1 capacitación de manera virtual a consejeras/os ciudadanos titulada “Construyendo puentes” con el objetivo de fomentar el diálogo entre Generaciones, realizada por la Psicóloga Laura Gaeta, Secretaria del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia. Se contó con la asistencia de consejeros/as ciudadanos/as de los Consejos de Participación Ciudadana de Educación y Juventud, así como integrantes de Comisión Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, con un total de 13 personas asistentes: 8 mujeres y 5 hombres. <b>2. Mayo (1):</b> En el mes de mayo se realizó 1 capacitación de manera virtual dirigida a nuevos consejeros/as ciudadanos enfocada al conocimiento complementario de la normatividad de los Consejos de Participación Ciudadana, contando con la presencia de consejeros/as de los Consejos Ciudadanos de Bienestar, Educación, para la Niñez y Adolescencia, Vialidad y Transporte, Juventud, Protección civil, Derechos Humanos e igualdad entre géneros, Desempeño Gubernamental, Salud, Movilidad, Obras y Servicios Públicos, Bienestar Animal, Cultura y Seguridad Pública, con un total de 39 personas asistentes: 17 mujeres y 22 hombres. <b>3. Junio (1):</b> En el mes de junio se realizó 1 capacitación de manera virtual dirigida a consejeros/as ciudadanos/as padres o madres de familia titulada; “Hablemos de traumas hoy para evitar cicatrices emocionales en nuestros hijos” realizada por la Psicóloga Alejandra Cabildo, contando con la asistencia de consejeros/as de los Consejos de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia, Educación, Seguridad Pública y Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros. con un total de 17 personas asistentes: 12 mujeres y 5 hombres. <b>4. Agosto (1):</b> En el mes de agosto se realizó 1 capacitación de manera virtual dirigida a consejeros/as ciudadanos/as interesados en conocer el funcionamiento de los Consejos de Participación Ciudadana en el Estado de Durango, impartida por el Director del Instituto Municipal de Planeación de Durango, Obiel Arámbula Arámbula, contando con la asistencia de consejeros/as de los Consejos de Obras y Servicios Públicos, Bienestar, Protección Civil, Niñez y Adolescencia y Movilidad, con un total de 13 asistentes: 6 Mujeres y 7 hombres.														
<b>PROMUPINNA: 0 beneficiados: 0 niñas, 0 niños, 0 adolescentes hombres, 0 adolescentes mujeres.</b> La Unidad Responsable informa que en la presente actividad no se reportan beneficiados PROMUPIINA debido a que las capacitaciones impartidas no abordaron temas de sensibilización sobre participación infantil activa en el Municipio de Puebla.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.6	LA 14 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Acción
Indicador	Número de acciones de difusión realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Durante el ejercicio 2024, <b>se realizaron (3) acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, descrita a continuación:</b> <b>1. Febrero:</b> En el mes de Febrero se llevó a cabo la <b>acción de difusión</b> en Junta Directiva, redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla de las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana <b>mediante el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2023.</b> <b>2. Junio:</b> En el mes de Junio se llevó a cabo la <b>acción de difusión</b> en Junta Directiva, redes sociales del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar y al interior de los Consejos Ciudadanos de la <b>exposición fotográfica “Bajo mis ojos”</b> , realizada por el Consejero de Asuntos Indígenas Heriberto Luna, originario y vecino de la Junta Auxiliar de Miguel Canoa, nahuablante, protector del bosque y brigadista contra incendios forestales en Malintzi con el objetivo de concientizar sobre la protección a nuestras reservas naturales. <b>3. Septiembre:</b> En el mes de septiembre se llevó a cabo la <b>acción de difusión</b> en Junta Directiva y redes sociales del H. Ayuntamiento de Puebla de los trabajos realizados por los 22 Consejos de Participación Ciudadana <b>reconociendo su labor a través de la entrega de reconocimientos</b> a cada uno de los consejos ciudadanos y a los integrantes de Comisión Ejecutiva, dichos reconocimientos fueron entregador por el Mtro. Adán Domínguez Sánchez, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación Daniel Tapia Quintana y el Regidor de la Comisión de Participación Ciudadana Alfredo Ramírez Barra. <b>PROMUPINNA: 0 beneficiados: 0 niñas, 0 niños, 0 adolescentes hombres, 0 adolescentes mujeres.</b> La Unidad Responsable informa que en la presente actividad no se reportan beneficiados PROMUPIINA debido a que las acciones de difusión no se realizaron entre niños y adolescentes.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 7.7	LA 14 y LA 17 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reunión		
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios coordinadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
Durante el ejercicio 2024 se coordinaron (2) reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana:													
1. Junio (1): En el mes de abril se llevó a cabo 1 reunión de vinculación, comunicación y colaboración con la Secretaría de Participación Ciudadana de Mérida, Yucatán, con el fin de conocer el funcionamiento de los mecanismos de participación ciudadana e identificar las áreas de mejora en el área para su posible implementación en la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puebla,. Se tuvo la presencia de Marisol Puerto, Titular de la Secretaría de Participación Ciudadana, María Eugenia Torres Cruz, Jefa de Departamento de Vinculación, Julián Martín Perera, Auxiliar de Dirección, José Salvador Espina Garzón, Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, Aiko Priscila López Córdoba, Coordinadora Especializada de la Secretaría Ejecutiva, Juan Héctor Vergara y Alberto Lazcano, Analistas de la misma.													
2. Agosto (1): En el mes de agosto se llevó a cabo 1 reunión de vinculación, comunicación y colaboración con la Dirección de Consejos Ciudadanos del Instituto Municipal de Planeación del Estado de Durango, con el objetivo de dar a conocer la manera en la que colabora el Consejo Consultivo de Participación Ciudadana del Organismo con los entes relacionados a las problemáticas abordadas así como las áreas de mejora que han identificado en su respectiva área, en el mismo sentido la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, explicó a los integrantes del Organismo en Durango, de qué manera funcionan los Consejos Ciudadanos en el Estado de Puebla. Se contó con la presencia de Obiel Arámbula Arámbula, Director del Instituto Municipal de Planeación en Durango, Esmeralda González Nájera, Secretaria Técnica del Instituto Municipal de Planeación de Durango, José Salvador Espina Garzón, Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, Aiko Priscila López Córdoba, Coordinadora Especializada de la Secretaría Ejecutiva, Juan Héctor Vergara y Alberto Lazcano, Analistas de la misma.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 7.8	LA 14 Realizar 3 sesiones de vinculación de la comisión ejecutiva de los consejos de participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida			Sesión
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la comisión ejecutiva de los consejos de participación ciudadana realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00		Avances al corte:	3.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	------	--	-------------------	------	--	-----------	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Durante el ejercicio 2024, se realizaron (3) sesiones de vinculación de la comisión ejecutiva de los consejos de participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales:**

1.

El 18 de Marzo a las 11 de la mañana, se llevó a cabo a través de la plataforma ZOOM, la reunión de vinculación con el enlace de la Secretaría de Gestión Desarrollo Urbano, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, el Consejo de Participación Ciudadana de Juventud y la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana donde se acordó el trabajo colaborativo en la difusión de la Convocatoria Anual para pertenecer a uno de los 22 Consejos Ciudadanos así como la realización de una mesa de trabajo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano con colectivos especialistas en materia de discapacidad; en la sesión estuvieron presentes:

Felipe Velázquez - Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Natalia Sardá Cué - Especialista en materia de personas con discapacidad.

Jaime Vázquez - Vicerrector de Docencia de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Ivanna Juárez - Consejera de Participación Ciudadana de Juventud

Mario Morales Aparicio - Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana.

2.

El 05 de Septiembre a las 16:30 de la tarde, se llevó a cabo de manera presencial en el Instituto Municipal de Planeación, la reunión de vinculación con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) con la Comisión Ejecutiva con el objetivo de presentar el informe sobre los niños, niñas y adolescentes en situación de calle, en la misma, se contó con la presencia del enlace de la Contraloría Municipal para informar sobre los resultados del Proyecto "Escuadrón de la Contraloría". En la reunión estuvieron presentes:

Faride Ramírez Salazar - Jefa de Departamento de Contraloría Social.

Ángel Yurem Vergara Hernández - Miembro del Escuadrón de la Contraloría.

Atziry Rodríguez Martínez - Directora Jurídica del SMDIF

José Salvador Espina Garzón - Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana.

Aiko Priscila López Córdoba - Coordinadora Especializada de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana.

Miembros de la Comisión Ejecutiva.

3.

El 29 de noviembre a las 10:10 horas de la mañana, se llevó a cabo de manera presencial en el Instituto Municipal de Planeación, la reunión de vinculación de los enlaces PARTIMUN (de Participación Ciudadana) designados por las dependencias municipales de la administración entrante 2024-2027 y la Mesa Directiva de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, donde se expuso de que manera será la colaboración entre el Instituto Municipal de Planeación, los Consejos Ciudadanos y las Dependencias vinculantes; con el objetivo de mantener una optima comunicación. En la reunión estuvieron presentes:

Jessica Jiménez Lázaro - Secretaria Técnica del Instituto Municipal del Deporte

Juana Torres Castillo - Directora de Planeación y Banco de Proyectos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.

Ramsés Bonilla Luna - Director Jurídico de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Luis Enrique Isidro Burgos- Analista A de la Secretaría de Medio Ambiente.

Víctor Daniel Pérez Peregrina - Analista A de la Secretaría de Economía y Turismo.

Alberto Urbina Fernández - Director de Planeación y Proyectos de la Secretaría de Economía y Turismo.

Jorge A. Ortega González - Analista Consultivo del Sistema Municipal DIF.

Miguel Ángel Kuri - Coordinador Especializado de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

María Fernanda Sánchez Anaya - Secretaria Técnica de Igualdad Sustantiva de Género.

Omar Varona Alegría - Secretario Técnico de la Secretaría de Servicios Públicos.


Francisco Tejeda - Presidente del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos

Dasein Flores Corona - Presidente del Consejo de Participación Ciudadana de Cultura.

Jesús Sánchez Reliac - Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.

Ana Karen Arroyo Zapotitla - Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 7.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de participación ciudadana elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”:													
Durante el ejercicio 2024, no se realizó ningún proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda” y no presentó avances durante todo el año, concluye como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• <b>Hallazgos:</b> De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.													

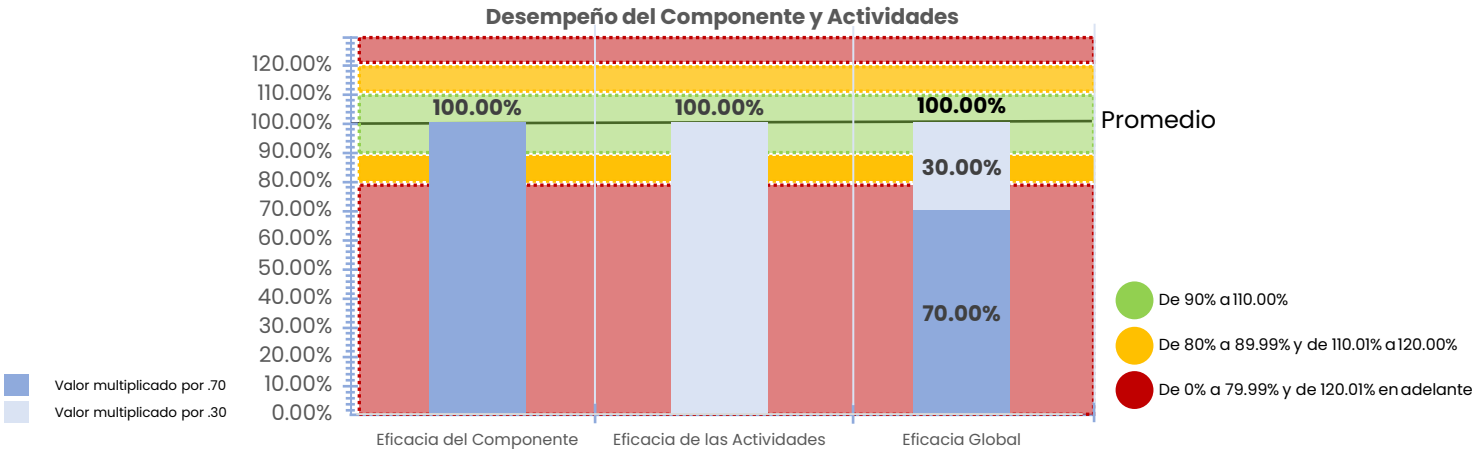
Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: P10045525250824A									
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 8	LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas				Estado Global Pronosticado:	<div></div>							
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios				Estado Global Trimestral:	<div></div>							
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente	Regular	Trimestral							
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento de Programación											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios)*100				V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada					
(V1/V2) * 100)					V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el ejercicio 2024 se realizaron 6 estrategias para integrar los Programas Presupuestarios:													
1. Estrategia No. 1: En el mes de febrero se entregó la carpeta y 2 CD's certificados a la Tesorería Municipal con los Programas Presupuestarios 2024 mediante el oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/239/2024 para que a través del conducto de la Tesorería Municipal la remitan a la Auditoría Superior del Estado. Dicha carpeta contiene 26 Programas Presupuestarios integrados por carátulas generales, carátulas específicas, reportes de presupuesto y formatos ASEP; aprobados por la Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y el Instituto Municipal de Planeación.													
2. Estrategia No. 2: A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/021/2024 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de cumplimiento final al PMD 2021-2024 con Programas Presupuestarios 2022, 2023 y 2024" así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) y Líneas de Acción con enfoques transversales. De un total de 759 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, se atendieron 745 Líneas de Acción con la programación del 2022, 2023 y 2024, representando una atención de 98.16%, se justificó la atención de 9 Líneas de Acción, lo que representa el 1.19% y quedando 5 Líneas de Acción no atendidas representando el 0.66%.													
3. Estrategia No. 3: Se capacitaron a 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2025: Del 21 al 28 de junio del 2024 se llevaron a cabo 6 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2025.													
4. Estrategia No. 4: En el mes de noviembre se culminó la estrategia de capacitación, en el año 2024 se realizaron 6 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo o reciente ingreso en el Ayuntamiento donde se capacitó a 639 servidores públicos, siendo 296 hombres y 343 mujeres, cabe mencionar que las capacitaciones se realizaron de forma virtual a través de la plataforma ZOOM en coordinación con la dirección de Recursos Humanos de la SECATI.													
5. Estrategia No. 5: En el mes de noviembre se realizaron las revisiones a los archivos denominados "Detallados" de las dependencias y entidades mismos que son el insumo para generar la información que integran los Anexos del Dictamen del Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla, de igual forma son el insumo principal para generar las Fichas Técnicas de los Programas presupuestarios; las revisiones se llevaron a través de distintos medios con los enlaces SEDEM para la atención de observaciones.													
6. Estrategia No. 6 A través del oficio No. IMPLAN/D.PROG/384/2024 del mes de diciembre se remitió un CD a la Tesorería Municipal con los Anexos para integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, así como la base de datos con las áreas funcionales de los componentes activos para el ejercicio 2025.													

Continúa...



COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250824A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 8	LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado:		<div></div>									
		Aceptable											
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral:		<div></div>									
		Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral								
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento de Programación											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada				
(v1/v2) * 100)	V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			

Promedio100.00%100.00%100.00%30.00%70.00%


Eficacia del Componente

Eficacia de las Actividades


Eficacia Global

## ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	LA 11 Remitir 1 carpeta con los Programas Presupuestarios 2024 (carátula, reporte de presupuesto y formato ASEP) autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades a la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Carpeta
Indicador	Número de carpetas con los Programas Presupuestarios 2024 remitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
En el mes de febrero se entregó la carpeta y 2 CD's certificados a la Tesorería Municipal con los Programas Presupuestarios 2024 mediante el oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/239/2024 para que a través del conducto de la Tesorería Municipal la remitan a la Auditoría Superior del Estado. Dicha carpeta contiene 26 Programas Presupuestarios integrados por carátulas generales, carátulas específicas, reportes de presupuesto y formatos ASEP; aprobados por la Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y el Instituto Municipal de Planeación.														

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	LA 10 Realizar 6 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
Programado al corte:	6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Durante el ejercicio 2024, se realizaron 6 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Enero.- Capacitación realizada el 24/01/2024 con 67 asistentes (39 hombres y 28 mujeres), de 11 Dependencias y 3 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Sindicatura, Tesorería, IMPLAN, Juventud, Deporte, SECATI, Comunicación Social, Secretaría de Gobernación, Regidurías, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.</li><li>Marzo.- Capacitación realizada el 20/03/2024 con 56 asistentes (18 hombres y 38 mujeres), de 9 Dependencias y 3 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, IMAC, Sindicatura, IMPLAN, Tesorería, Comunicación Social, Regidurías, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Medio Ambiente, OOSL, SECATI y Secretaría de Gobernación. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.</li><li>Mayo.- Capacitación realizada el 29/05/2024 con 56 asistentes (22 hombres y 34 mujeres), de 10 Dependencias y 5 entidades; siendo IMACP, Secretaría de Seguridad Ciudadana, SMDIF, SECATI, Tesorería, Regidurías, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, IDAP, Juventud, Servicios Públicos, Gobernación, Bienestar, IMPLAN, Comunicación Social e Igualdad Sustantiva de Género; a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.</li><li>Julio.- Capacitación realizada el 24/07/2024 con 239 asistentes (114 hombres y 125 mujeres), de 16 Dependencias y 5 entidades; siendo Gobernación, Regidurías, SSC, SECATI, IMPLAN, Bienestar, Medio Ambiente, Sindicatura, Centro Histórico, Economía y Turismo, Presidencia, Movilidad e Infraestructura, Igualdad Sustantiva, Desarrollo Urbano, Arte y Cultura, Tesorería, IDAP, Deporte, SMDIF, Contraloría y Comunicación Social; a través de la plataforma zoom a personal del Ayuntamiento de Puebla.</li><li>Septiembre.-Capacitación realizada el 25/09/2024 con 56 asistentes (26 hombres y 30 mujeres), de 8 Dependencias y 2 Entidades; siendo SSC, Tesorería, SMDIF, Bienestar, Desarrollo Urbano, Movilidad e Infraestructura, Gobernación, Deporte, Medio Ambiente y Ayuntamiento; a través de la plataforma zoom a personal del Ayuntamiento de Puebla.</li><li>Noviembre.- Capacitación realizada el 26/11/2024 con 165 asistentes (77 hombres y 88 mujeres), de 15 Dependencias y 5 entidades; siendo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Coordinación de Comunicación Social, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Regidurías, Secretaría de Desarrollo Urbano, Contraloría Municipal, Tesorería Municipal, SEMOVINFRA, SECATI, IDAP, Deporte, Coordinación General de Transparencia, Gerencia del CH, IMPLAN, Presidencia Municipal, SECTUR, Secretaría de Medio Ambiente. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.</li></ol> <p>Las capacitaciones tienen por intención que, los participantes obtengan de forma simplificada y esquemática los conceptos básicos que componen a la Metodología del Marco Lógico (MML) de tal forma que se observe como una herramienta para el diseño, construcción, instrumentación, seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestarios de las Dependencias y Entidades.</p> <p>De igual modo se espera que los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Identifiquen las atribuciones en materia de planeación estratégica, programación, seguimiento y evaluación, a cargo del IMPLAN, como etapas del Ciclo Presupuestario.</li><li>Identifiquen a los actores que se tomaron en cuenta para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021 -2024, los principales componentes y los referentes internacionales que se consideraron para su diseño y cómo se vincula con el Presupuesto de Egresos.</li><li>Identifiquen a la Gestión para Resultados (GpR) como una nueva cultura organizacional.</li><li>Visualicen las modificaciones al marco jurídico de México para hacer frente a los nuevos retos sociales y globales.</li><li>Identifiquen a la MML como un instrumento de planeación estratégica, que se articula con el PBr y el SEDEM.</li><li>Conozcan el proceso para la integración de sus Programas Presupuestarios.</li><li>Que tengan los elementos para la construcción de sus indicadores de gestión y estratégicos, para el desempeño y su papel en la evaluación.</li></ul>													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--




ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 8.3	LA 10 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2025 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Dependencia		
Indicador	Número de dependencias y entidades en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2025 capacitadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			26.00			Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Del 21 al 28 de junio del 2024 se llevaron a cabo 6 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2025, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2025. A dichas capacitaciones asistieron 354 servidores públicos, siendo 162 hombres y 192 mujeres.														
PROMUPINNA: 0 beneficiados: 0 niñas, 0 niños, 0 adolescentes hombres, 0 adolescentes mujeres.														
PROIGUALDAD: 354 personas beneficiadas, de las cuales: 192 mujeres, 162 hombres.														


Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 8.4	LA 11 y LA 22 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2025 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Propuesta
Indicador	Número de propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2025 revisadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:		26.00			Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Se llevaron a cabo revisiones a 26 formatos de "Anteproyecto de Presupuesto de Egresos ("detallados") de las dependencias y entidades mismos que son el insumo para la integración del Dictamen de Presupuesto de Egresos y las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios ASEP. Las revisiones se llevaron a través de distintos medios con los enlaces SEDEM para la atención de observaciones. Cabe mencionar que los archivos revisados fueron en su versión preliminar ya que aún faltaba que la Tesorería Municipal diera a conocer los techos presupuestales finales para cada dependencia y entidad y la aprobación por parte de la Comisión de Patrimonio y Hacienda del Municipio.													
<b>PROMUPINNA: 0 beneficiados: 0 niñas, 0 niños, 0 adolescentes hombres, 0 adolescentes mujeres.</b>													
<b>PROIGUALDAD: 0 beneficiados: 0 mujeres, 0 hombres. Al consistir en una actividad administrativa, no se reportan beneficiarios en la presente actividad.</b>													

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.5	LA 11 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2025 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2025 (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Base de datos	
Indicador	Número de bases de datos como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2025 enviadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> A través del oficio No. IMPLAN/D.PROG/384/2024 del mes de diciembre se remitió un CD a la Tesorería Municipal con los Anexos para integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos así como la base de datos con las áreas funcionales de los componentes activos para el ejercicio 2025. Los Anexos fueron los siguientes: 1. Anexo transversal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA). 2. Actividades emblemáticas de las Dependencias y Organismos Descentralizados (Prioridades del Gasto). 3. Listado de Programas Presupuestarios, así como sus indicadores estratégicos y de gestión a nivel de componente. 4. Rubros a los que serán destinados los recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) 5. Distribución del presupuesto de los Programas Presupuestarios por dependencia municipales y organismos públicos descentralizados 6. Base maestra de componentes con las áreas funcionales destinadas al ejercicio fiscal 2025. <b>PROMUPINNA: 0 beneficiados: 0 niñas, 0 niños, 0 adolescentes hombres, 0 adolescentes mujeres.</b> <b>PROIGUALDAD: 0 beneficiados: 0 mujeres, 0 hombres. Al consistir en una actividad administrativa, no se reportan beneficiarios en la presente actividad.</b>					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.6	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de atención a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/021/2024 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de cumplimiento final al PMD 2021-2024 con Programas Presupuestarios 2022, 2023 y 2024" así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) y Líneas de Acción con enfoques transversales. De un total de 759 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, se atendieron 745 Líneas de Acción con la programación del 2022, 2023 y 2024, representando una atención de 98.16%, se justificó la atención de 9 Líneas de Acción, lo que representa el 1.19% y quedando 5 Líneas de Acción no atendidas representando el 0.66%.					

ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 8.7	Elaborar 1 proyecto en materia de Metodología del Marco Lógico y/o Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Metodología del Marco Lógico y/o Presupuesto basado en Resultados elaborados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00		Avances al corte:	NI		Eficacia:	NI	
----------------------	------	--	-------------------	----	--	-----------	----	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”:**

Durante el ejercicio 2024 no se realizó ningún proyecto en materia de Metodología del Marco Lógico y/o Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda y no reportó avances, concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250924A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 9	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de seguimiento y evaluación del desempeño	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

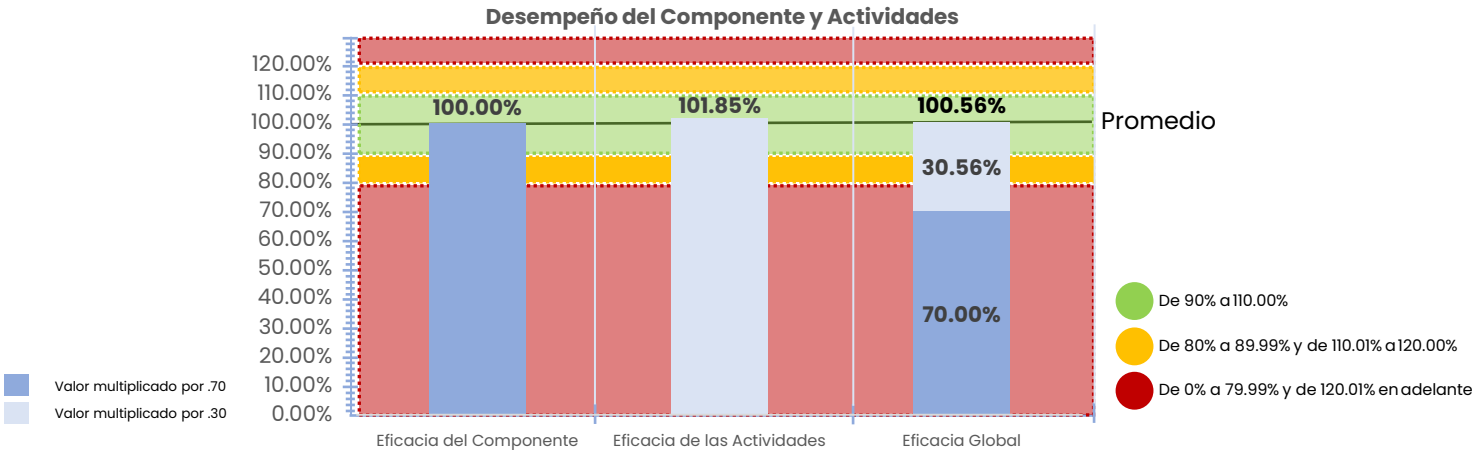
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de acciones implementadas en materia de seguimiento y evaluación del desempeño / Total de acciones programadas en materia seguimiento y evaluación del desempeño) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	0.00	1.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	121.00	100.00%
0.00	30.00	0.00	1.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	121.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	0.00	1.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	29.00	1.00	0.00	121.00	100.00%
0.00	30.00	0.00	1.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	121.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	101.85%	Eficacia global:

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>				
<b>Durante el ejercicio 2024, se implementaron 121 acciones en materia de seguimiento y evaluación del desempeño, correspondientes a:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró <b>(1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024:</b> En cumplimiento con el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCg), contribuyendo con acciones en mejora de la transparencia, participación ciudadana y gobierno abierto. (Act 9.1)</li><li>Se realizaron <b>(4) Evaluaciones del Desempeño: octubre-diciembre de los Programas presupuestarios 2023, enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre de los Programas presupuestarios 2024,</b> evaluándose un total de <b>1,517 indicadores (2023) y 1,522 (2024), respectivamente.</b> (Act 9.2)</li><li>Se elaboraron <b>(104) Reportes de Evaluación (REED's)</b>, los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo <b>octubre-diciembre de 2023 enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre de 2024.</b> (Act 9.3)</li><li>Se realizaron <b>(4) Actualizaciones a las Fichas Técnicas</b>, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act 9.4)</li><li>Se realizaron <b>(8) reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento:</b> (4) Reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa <b>PROIGUALDAD</b> con las actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2023, enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre de 2024; (4) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa <b>PROMUPINNA</b> con las actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2023 enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre de 2024. (Act 9.8)</li></ul>				





ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.1	LA 11, LA 12 y LA 13 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00		Avances al corte:	1.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	------	--	-------------------	------	--	-----------	---------	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**

A fin de vincular el proyecto ciudadano para la definición de prioridades, estableciendo mecanismos que permitan orientar y armonizar las propuestas de los diversos sectores que conforman nuestra sociedad, basado en los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo vigente y en un marco de corresponsabilidad en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) en todos los niveles del H. Ayuntamiento, en cumplimiento con el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), **se elaboró y publicó el presente Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024** contribuyendo con acciones en mejora de la transparencia, participación ciudadana y gobierno abierto.

Este instrumento funge como una herramienta de planeación que coordina de manera integral, organizada y calendarizada las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación que se realizarán durante el período que va de abril de 2024 a marzo de 2025, contribuyendo así con el fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas. Se encuentra disponible en: [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/informacionFiscal/2024/prog\\_anual\\_eva24.pdf](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/informacionFiscal/2024/prog_anual_eva24.pdf)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.2	LA 11, LA 12 y LA 13 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2023 y de enero a septiembre 2024										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, durante el ejercicio 2024 se realizaron **(4) Evaluaciones del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales** del periodo **octubre-diciembre de los Pp 2023, y periodo enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre de los Pp 2024**, articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

- En el mes de **febrero**, se realizó la **Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2023**, evaluándose un total de **1,517 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 4 componentes y 14 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 98.08%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y la Tesorería para su conocimiento y proceder.
- En el mes de **mayo**, se reporta la realización de la **Primera Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2024, correspondiente al periodo enero-marzo**, evaluándose un total de **1,522 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 8 componentes y 35 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 94.22%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y la Tesorería para su conocimiento y proceder.
- En el mes de **agosto**, se reporta la realización de la **Segunda Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2024, correspondiente al periodo abril-junio**, evaluándose un total de **1,522 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 6 componentes y 33 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 95.78%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y la Tesorería para su conocimiento y proceder.
- En el mes de **octubre**, se reporta la realización de la **Tercera Evaluación del Desempeño a los Programas Presupuestarios 2024, correspondiente al periodo julio-septiembre**. Se evaluaron un total de **1,522 indicadores**, y se detectaron Aspectos Susceptibles de Mejora correspondientes a 9 indicadores: 1 propósito y 8 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio. El resultado que el Municipio de Puebla obtuvo fue de una eficacia global anual del 98.83%, incrementando en 3.05% en comparación con el trimestre anterior, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y la Tesorería para su conocimiento y proceder.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:** En el marco del cierre de la Administración 2021-2024; con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con la realización de las evaluaciones programadas en el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024, y dado que los resultados de las evaluaciones formaron parte del procedimiento de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal, así como de los requerimientos por parte de entes auditores externos, por indicaciones del titular saliente de la Coordinación General del IMPLAN, el Departamento de Evaluación del IMPLAN adelantó el cumplimiento de la actividad en cuestión.

Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 2 "Realización anticipada" para el mes de octubre, a fin de evaluar la actividad en estado "Aceptable", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación, relacionadas con el proceso de Entrega-Recepción 2024 se anticipó el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de noviembre, durante el mes de octubre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.3	LA 11, LA 12 y LA 13 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2023 y de enero a septiembre 2024 (PROIGUALDAD 5.2.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	104.00

Programado al corte:	104.00	Avances al corte:	104.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, durante el ejercicio fiscal 2024, **se realizaron 104 Reportes de Evaluación del Desempeño**, documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:

- En el mes de **febrero**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's)**, los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre de 2023**, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2023. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores. Cabe señalar que, estos se remitieron a la Contraloría Municipal y a los entes auditores para las revisiones correspondientes; del mismo modo, se compartieron dichos reportes al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder correspondiente en el ejercicio de sus respectivas funciones y atribuciones.
- En el mes de **mayo**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's)**, mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **enero-marzo de 2024**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2024. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones. Adicionalmente, fueron entregados estos reportes a la Contraloría Municipal y a los entes auditores para las revisiones correspondientes; del mismo modo, se compartieron al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder correspondiente en el ejercicio de sus respectivas funciones y atribuciones.
- En el mes de **agosto**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's)**, mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **abril-junio de 2024**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2024. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones. Adicionalmente, fueron entregados estos reportes a la Contraloría Municipal y a los entes auditores para las revisiones correspondientes; del mismo modo, se compartieron al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder correspondiente en el ejercicio de sus respectivas funciones y atribuciones.
- En el mes de **octubre**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's)**, mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **julio-septiembre de 2024**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2024. Se elaboraron con la finalidad de concluir los trabajos de evaluación con la Administración 2021-2024, detectando sus áreas de oportunidad sobre el desempeño de sus funciones. Adicionalmente, fueron entregados estos reportes a la Contraloría Municipal y a los entes auditores para las revisiones correspondientes; del mismo modo, se compartieron al cuerpo directivo conformado por la Gerencia Municipal, la Contraloría y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder correspondiente en el ejercicio de sus respectivas funciones y atribuciones.
- Hallazgo:** En el marco del cierre de la Administración 2021-2024; con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con la realización de las evaluaciones programadas en el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024, y dado que los resultados de las evaluaciones formaron parte del procedimiento de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal, así como de los requerimientos por parte de entes auditores externos, por indicaciones del titular saliente de la Coordinación General del IMPLAN, el Departamento de Evaluación del IMPLAN adelantó el cumplimiento de la actividad en cuestión.  
Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 2 "Realización anticipada" para el mes de octubre, a fin de evaluar la actividad en estado "Aceptable", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación, relacionadas con el proceso de Entrega-Recepción 2024 se anticipó el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de noviembre, durante el mes de octubre.

**PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programado \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.**  
**Nota: Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 9.4	LA 11 y LA 12 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño (Fichas Técnicas de Indicadores y Matrices de Indicadores para Resultados) de los Programas Presupuestarios									Estado	Aceptable	
										Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas									Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan conocer los resultados, se realizaron las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTI's), las cuales son un instrumento para el seguimiento, evaluación y mejora de los programas, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología del Marco Lógico (MML). En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances:

- En el mes de **febrero** se realizó la **primera actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la actualización de 230 Fichas Técnicas de Indicadores, y de 26 Matrices de Indicadores para Resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, en donde se concentran los resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades **con corte al 31 de diciembre de 2023**, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/implan/77tracc49/77\\_49\\_implan\\_ftsi\\_2024.zip](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77tracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip) en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.
- En el mes de **mayo** se realizó la **segunda actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la **actualización de 233 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**, en donde se concentraron los resultados **al corte del 30 de marzo de 2024** de los indicadores estratégicos y de gestión de los 26 Programas presupuestarios 2024 de la Administración Pública Municipal. Se publican en tiempo y forma, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/implan/77tracc49/77\\_49\\_implan\\_ftsi\\_2024.zip](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77tracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip) en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.
- En el mes de **agosto** se realizó la **tercera actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la actualización de **233 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**, en donde se concentraron los resultados **al corte del 30 de junio de 2024** de los indicadores estratégicos y de gestión de los 26 Programas presupuestarios 2024 de la Administración Pública Municipal. Se publicaron en tiempo y forma, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/implan/77tracc49/77\\_49\\_implan\\_ftsi\\_2024.zip](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77tracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip) en el apartado de Transparencia, Información Complementaria; siendo enviadas, además a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
- En el mes de **noviembre** se realizó la **cuarta actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la actualización de **233 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**, en donde se concentraron los resultados **al corte del 30 de septiembre de 2024** de los indicadores estratégicos y de gestión de los 26 Programas presupuestarios 2024 de la Administración Pública Municipal. Se publicaron en tiempo y forma, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/implan/77tracc49/77\\_49\\_implan\\_ftsi\\_2024.zip](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77tracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip) en el apartado de Transparencia, Información Complementaria; siendo enviadas, además a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** Es importante precisar que, de conformidad con el Acuerdo que emite el C. Francisco Fidel Teomitz Sánchez, Encargado de Despacho de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2023 y 2024, publicado el 06 de febrero del año en curso, así como la publicación de la Guía 2024, se renombra el formato en cuestión, debido a que ha cambiado su nomenclatura y denominación en comparación con años pasados. Asimismo se informa que ya no se publicarán las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR's) por parte de esta Unidad Administrativa, debido a que ya no cuentan con el avance correspondiente de dichos indicadores.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.5	LA 11 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Presentación		
Indicador	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00			Eficacia:	100.00%				
----------------------	------	--	--	-------------------	------	--	--	-----------	---------	--	--	--	--

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Durante el ejercicio fiscal 2024, específicamente en el mes de abril, se realizó una presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM):

Se atendió la solicitud emitida por el **Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental**, a través de su oficio Núm. 09/CPCDG/2024, mediante el cual solicitó la realización de una MESA DE TRABAJO DE ANÁLISIS DE AVANCES Y RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO (DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2023).

En tal sentido, se participó en dicha reunión para exponer los siguientes asuntos:

- ✓ Presentación de los resultados del Cumplimiento Final del H. Ayuntamiento de Puebla para el ejercicio fiscal 2023, así como el desempeño de indicadores en estado insatisfactorio, principales hallazgos, y Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) de los Programas Presupuestarios 2023 y modificaciones en materia de la normatividad del SEDEM.
- ✓ Se elaboró de manera conjunta una matriz FODA del Departamento de Evaluación con las principales área de oportunidad y mejora identificadas.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** El Departamento de Evaluación, mediante Memorándum Núm. IMPLAN-DE-050/2024, notificó y solicitó la aplicación del Criterio 2 "Realización Anticipada", ante la Contraloría Municipal, derivado de la solicitud que realizó la Coordinadora de la Comisión de Monitoreo/Evaluadores del Consejo de Ciudadano de Desempeño Gubernamental, mediante oficio, la Unidad Responsable decidió atender la solicitud de manera oportuna. Por tal motivo y a través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/008/2024 se notificó a la Contraloría Municipal dicha situación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 9.6	LA 10 Realizar 6 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)										Estado	Aceptable
											Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas										Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":**

**Durante el ejercicio 2024 se realizaron 7 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), descritas a continuación:**

- Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 25 de enero de 2024, con la asistencia de 115 personas servidoras públicas (58 mujeres y 57 hombres), de un total de 8 Dependencias y 2 entidades, siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Medio Ambiente, Tesorería Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Coordinación de las Regidurías, Industrial de Abastos de Puebla, Secretaría de Movilidad e Infraestructura y Sindicatura Municipal.
- Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 21 de marzo de 2024 con la asistencia de 29 personas servidoras públicas (18 mujeres y 11 hombres), de 10 Dependencias, siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Medio Ambiente, Tesorería Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Coordinación de las Regidurías, Sindicatura Municipal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura y Coordinación General de Comunicación Social.
- Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 25 de marzo de 2024 con la asistencia de 73 personas servidoras públicas dentro de los cuales, asistieron un total de 25 Enlaces SEDEM, con la ausencia del enlace de Industrial de Abastos Puebla, de un total de las 19 Dependencias y 6 Entidades.
- Mayo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de mayo de 2024 con la asistencia de 36 personas servidoras públicas (17 mujeres y 19 hombres), de 13 Dependencias y 2 Entidades, correspondientes a Contraloría Municipal, Coordinación de la Regidurías, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sindicatura Municipal, Tesorería Municipal, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla y Sistema Municipal DIF.
- Julio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 25 de julio de 2024 con la asistencia de 329 personas servidoras públicas (166 mujeres y 163 hombres), de 17 Dependencias y 4 Entidades, correspondientes a: Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal del Deporte Puebla, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Medio Ambiente, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Presidencia Municipal, Coordinación de la Regidurías, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información e Instituto Municipal de Planeación.
- Septiembre.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 26 de septiembre de 2024 con la asistencia de 46 personas servidoras públicas (23 mujeres y 23 hombres), de 7 Dependencias y 1 Entidad, correspondientes a: Contraloría Municipal, Coordinación de Regidurías, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Sindicatura Municipal, Sistema Municipal DIF y Tesorería Municipal.
- Noviembre.-** Se impartió una capacitación virtual vía Zoom, realizada el 28 de noviembre de 2024 con la asistencia de 135 personas servidoras públicas (81 mujeres y 54 hombres), de las 19 Dependencias y 7 Entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

Dando un total al cierre de 2024 de **763 personas servidoras públicas capacitadas de las 19 dependencias y 7 entidades de la Administración Pública Municipal.**

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La entidad reporta, a través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/005/2024 la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Contraloría Municipal, debiéndose a: que, la ASE recomendó el uso y ajuste de los parámetros de semaforización para valorar el cumplimiento de las metas y objetivos programados en los Programas presupuestarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a partir del ejercicio fiscal 2024. Por tal razón, esta Unidad Administrativa identificó la necesidad de realizar una capacitación adicional a la programada del mes de marzo, denominada: "Nuevas consideraciones sobre el proceso de Evaluación 2024 (SEDEM)", atendiendo el objetivo de la actividad programada, a fin de fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM). Por tal motivo, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 9.7	LA 12 y LA 13 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evaluación		
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados coordinadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con el objetivo de fortalecer la Gestión para Resultados y valorar el desempeño de los fondos federales que recibió el H. Ayuntamiento de Puebla, aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2023, y mediante este análisis sistemático, generar información útil para mejorar la gestión, resultados y rendición de cuentas de dichos recursos públicos federales, **se coordinaron las Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño** del: 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN-DF); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF). Las Evaluaciones Específicas de Desempeño fueron una valoración del ejercicio de los recursos durante el ejercicio fiscal en comento cuyo fin fue mostrar el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas de los fondos mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión, con base en una síntesis de la información entregada por las unidades responsables.


Los trabajos en la materia iniciaron con la firma del contrato número IMPLAN/DPE/PAICT/008/2024, el día 01 de julio de 2024, donde la instancia evaluadora externa adjudicada "EVALUARE, EXPERTOS EN POLÍTICAS PÚBLICAS S.A. DE C.V." fungió como el proveedor responsable del servicio. Se iniciaron los trabajos con una reunión de apertura entre los involucrados, de manera formal y concluyeron el día 14 de agosto del año en curso, entregando los productos relativos a:

- Planes de Trabajo e Instrumentos específicos para la recolección de la información de la evaluación;
- Informes Finales de Resultados de las Evaluaciones;
- Formatos CONAC para la difusión de los resultados de las evaluaciones;
- Productos complementarios de las evaluaciones;
- Presentaciones con resultados finales;
- Resúmenes ejecutivos;
- Metodologías de la evaluación;
- Videos con resultados.

Durante el proceso de la evaluación, el IMPLAN fungió como el área coordinadora de los trabajos en la integración y revisión de la información con las siguientes Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla: Tesorería Municipal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Ayuntamiento y Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, apoyando con el proceso de recepción de información y coordinando la comunicación entre ellas y la consultoría responsable de este proceso. Finalmente la información fue remitida a la Tesorería Municipal, a fin de enviarla a la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla, recibiendo su opinión de congruencia el día 20 de septiembre del año en curso. Finalmente se cargó la información correspondiente dentro del Sistema de Formato Único (SFU) del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH), el día 2 de octubre del 2024.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.8	LA 11 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	8.00
Programado al corte:		8.00			Avances al corte:			8.00		Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>Durante el ejercicio 2024, se realizaron 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:</b> Con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes y llevar a cabo, en el mes de febrero y mayo: <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron (4) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa <b>PROIGUALDAD</b> con las actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2023, enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre 2024, con el número de personas beneficiadas, desglosado por mujeres y hombres beneficiados con el programa, así como lo presupuestado y ejercido en el periodo correspondiente, además se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.</li><li>Se realizaron (4) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa <b>PROMUPINNA</b> con las actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2023 enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre 2024, con el número de personas beneficiadas, desglosado por niñas, niños y adolescentes beneficiados respectivamente en cada programa, así como lo presupuestado y ejercido en el periodo correspondiente, además se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.</li><li><b>Hallazgo:</b> En el marco del cierre de la Administración 2021-2024; con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con la realización de las evaluaciones programadas en el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024, y dado que los resultados de las evaluaciones formaron parte del procedimiento de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal, así como de los requerimientos por parte de entes auditores externos, por indicaciones del titular saliente de la Coordinación General del IMPLAN, el Departamento de Evaluación del IMPLAN adelantó el cumplimiento de la actividad en cuestión. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 2 "Realización anticipada" para el mes de octubre, a fin de evaluar la actividad en estado "Aceptable", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación, relacionadas con el proceso de Entrega-Recepción 2024 se anticipó el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de noviembre, durante el mes de octubre.</li></ul>													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.9	LA 11 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Participación	
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> El municipio de Puebla coordinó una participación en el <b>“Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCMDX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultaats y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PbR-SED) edición 2024”</b> , que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED). Se gestionaron acciones para la recolección, revisión y análisis de la información de 5 Entidades y 11 Dependencias participantes. Resultado de la implementación de acciones de mejora, el municipio ascendió en el Ranking a nivel nacional en la Implantación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED), transitando de la posición de la posición 11 al inicio de la administración a la 3era posición en este ejercicio, de acuerdo con el informe realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con un porcentaje de avance del 84.6% en un nivel Alto, el cual se puede consultar en el siguiente link <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</a> Este logro refleja el adecuado ejercicio y control de los recursos públicos, destinados a atender los objetivos y demandas municipales bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. Además, ha permitido al H. Ayuntamiento tomar decisiones eficientes y acertadas en materia de presupuesto para tener un mayor impacto y cobertura de la intervención pública en la generación de valor público y por ende la mejora en el bienestar de la población en un contexto de recursos limitados.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.10	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”:													
Durante el ejercicio 2024 no se realizó ningún proyecto en materia de evaluación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda y no presentó avances, concluye como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• <b>Hallazgos:</b> De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/034/2024 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.													