



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

# **REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)**

**Secretaría de Administración y  
Tecnologías de la Información**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2024**



**Periodo Registrado**  
**Enero-Diciembre**

**Cumplimiento Final**



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



## **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027**

**José Chedraui Budib**

Presidente Municipal Constitucional

**Jesús Sánchez Reliac**

Coordinador General del  
Instituto Municipal de Planeación

**Miguel Ángel Galindo Sánchez**

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

**Luis Fernando Romero Gómez**

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

**Francisco Martín Ablanado Salazar**

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

**Arturo Guerrero Guevara**

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

**Eduardo Espinoza Flores**

Enlace SEDEM de la Secretaría de Administración y  
Tecnologías de la Información



**Para objetos del presente documento, se entenderá por:**

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.





- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:  $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$  (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$  (Sentido del indicador descendente).*





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no fue evaluada</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

### Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

### Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

### Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

### Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Plan de Acción Climática del Municipio**

(PACMUN)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Programa Parcial del Centro Histórico**

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**

(POV)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.**

(PRSRA)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

**Pp 24: Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos**

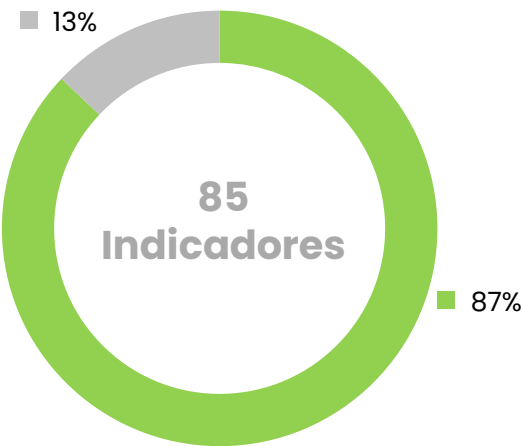
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



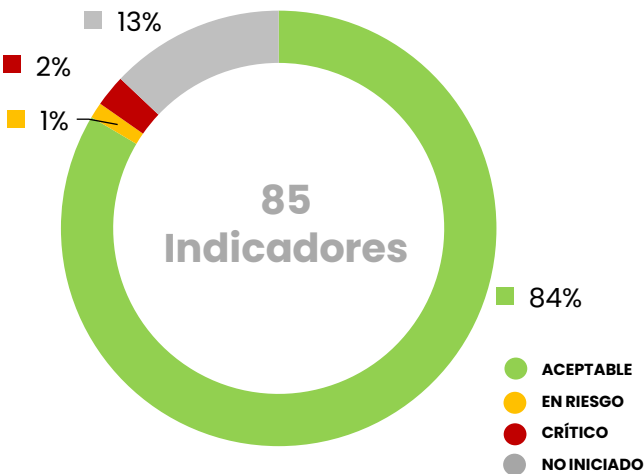
EFICACIA GLOBAL  
ANUAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	10 COMPONENTES	73 ACTIVIDADES
----------	----------------	-------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	10	0	0	0	10
Actividades	62	0	0	11	73
Indicadores	74	0	0	11	85

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	10	0	0	0	10
Actividades	59	1	2	11	73
Indicadores	71	1	2	11	85

Interpretación:

- El **Fin** al cual se encuentra vinculado la SECATI concluye en **estado Aceptable**, ya que se adelantó su cumplimiento dado que el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (**100%**) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.
- El **Propósito** responsabilidad de la Dependencia finalizó en **estado Aceptable**, dado que la proporcionalidad de cumplimiento de sus componentes fue favorable, reflejando un manejo positivo de recursos humanos y materiales para la correcta atención de las necesidades públicas.
- Los **10 componentes** que integran el Programa presupuestario, culminan en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas programadas (**9 cumplieron acorde con su programación y 1 con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"**).
- De las **73 actividades** registradas, **59** terminan en estado **Aceptable** en virtud de que cumplieron con sus metas (**47 acorde a su programación y 12 "Bajo demanda"**), **1** en estado **En Riesgo**, dado que no alcanzó el nivel de cumplimiento favorable, **2** en estado **Crítico**, ya que no alcanzaron sus metas programadas, y **11 no iniciaron** concluyendo bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvieron etiquetadas como "Bajo demanda" y no fueron requeridas ni evaluadas.

Las actividades que se evaluaron en estado Crítico se debieron a:

**Causas Administrativas:** No se entregó en tiempo y forma la totalidad de las acciones de comprobación del pago de la nómina (**Act. 1.2**), y; No se realizó la adquisición, adecuación e instalación de mobiliario, materiales y accesorios para la actualización y modernización de archivo físico de los expedientes de personal en la Dirección de Recursos Humanos, debido a una reasignación presupuestal (**Act. 4.4**).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico estimado, se observa que la Secretaría debía cumplir con el 87% de su programación establecida al cierre del Ejercicio Fiscal 2024, cumpliendo con el 84% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 95.94%, detectando áreas de oportunidad en (3) indicadores; (2) en estado Crítico y (1) En Riesgo, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2024. Se recomienda tomar las previsiones correspondientes para el inicio de la Administración 2024-2027.



TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 5: Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

Fin 05: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad

Programa presupuestario 24: Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

Propósito 24: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos, materiales y tecnológicos de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
98.61%	C1.- LA 8, LA 18, LA 41, LA 42, LA 43 y LA 44 Sistema administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	180.00	180.00	215.00
					1.2	26.00	26.00	20.00
					1.3 BD	8,500.00	8,500.00	14,595.00
					1.4 BD	36.00	36.00	12.00
					1.5	12.00	12.00	12.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
98.33%	C2.- LA 13 Gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios destinados a acciones que mejoren directa e indirectamente a la ciudadanía, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	55.00	55.00	23.00
					2.2 BD	100.00	100.00	79.00
					2.3	12.00	12.00	10.00
					2.4 C4	1.00	1.00	NI
97.55%	C3.- LA 22, LA 24, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 33 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	73.00%	73.00%	70.34%	3.1	1.00	1.00	1.00
					3.2	30.00	30.00	30.00
					3.3	30.00	30.00	30.00
					3.4	30.00	30.00	30.00
					3.5	25.00	25.00	25.00
					3.6	6.00	6.00	6.00
					3.7	2.00	2.00	2.00
					3.8	15.00	15.00	15.00
					3.9	1.00	1.00	1.00
					3.10	1.00	1.00	1.00
					3.11	1.00	1.00	1.00
					3.12 C4	1.00	1.00	NI
95.16%	C4.- LA 2, LA 22, LA 24, LA 25, LA 26, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 37 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada	100.00%	100.00%	96.38%	4.1	1.00	1.00	1.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4	1.00	1.00	0.00
					4.5	3.00	3.00	3.00
					4.6 BD	36.00	36.00	36.00
					4.7	1.00	1.00	1.00
					4.8	1.00	1.00	1.00
					4.9	1.00	1.00	1.00
					4.10	1.00	1.00	1.00
					4.11	1.00	1.00	1.00
					4.12	1.00	1.00	1.00
					4.13	1.00	1.00	1.00
					4.14 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no fue evaluada

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.





TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 5: Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

Fin 05: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad

Programa presupuestario 24: Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

Propósito 24: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos, materiales y tecnológicos de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C5.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 12 y LA 19 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	6	6	4.62 C3	5.1 BD	1,000.00	1,000.00	1,030.00
					5.2	5.00	5.00	5.00
					5.3	24.00	24.00	24.00
					5.4	2.00	2.00	2.00
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	12.00	12.00	12.00
					5.7 BD	250.00	250.00	197.00
					5.8	11.00	11.00	11.00
					5.9	1.00	1.00	1.00
					5.10	12.00	12.00	12.00
					5.11 C4	1.00	1.00	NI
	C6.- LA 1, LA 9 y LA 12 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	3,000.00	3,000.00	1,619.00
					6.2	12.00	12.00	12.00
					6.3 BD	10.00	10.00	11.00
					6.4	1.00	1.00	1.00
					6.5	2.00	2.00	2.00
					6.6	1.00	1.00	1.00
					6.7 C4	1.00	1.00	NI
	C7.- LA 34, LA 35, LA 37 y LA 38 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	4.00	4.00	4.00
					7.2	4.00	4.00	4.00
					7.3	14.00	14.00	14.00
					7.4 C4	1.00	1.00	NI
	C8.- LA 4, LA 7, LA 35, LA 36 y LA 38 Tecnologías de la Información, fortalecidas	100.00%	100.00%	99.94%	8.1	3.00	3.00	3.00
					8.2	9.00	9.00	9.00
					8.3	11.00	11.00	11.00
					8.4	4.00	4.00	4.00
					8.5	12.00	12.00	12.00
					8.6 C4	1.00	1.00	NI
	C9.- LA 14 y LA 20 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	9.1 BD	150.00	150.00	235.00
					9.2	12.00	12.00	12.00
					9.3	12.00	12.00	12.00
					9.4 C4	1.00	1.00	NI
	C10.- LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	100.00%	100.00%	90.03%	10.1	12.00	12.00	12.00
					10.2	12.00	12.00	12.00
					10.3 BD	20.00	20.00	44.00
					10.4 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no fue evaluada

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.



# GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN**


## **EJE 05**

GOBIERNO INNOVADOR Y  
FINANZAS SANAS

## **FIN 05**

CONTRIBUIR AL  
POSICIONAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA COMO  
UNA ADMINISTRACIÓN CON  
BASES SOLIDAS EN LA  
PLANEACIÓN, EFICIENTE,  
EFICAZ, HONESTA,  
INNOVADORA Y TRANSPARENTE  
EN EL USO DE LOS RECURSOS Y  
EN LA GESTIÓN DE TALENTO  
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE  
ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD



Nombre del eje	Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas												
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto												
Unidad Vinculada	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información												
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Programa 23, objetivo y estrategias													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Indicador	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)										Estado: Aceptable		
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad		
Estratégico		Eficacia			Ascendente			Ascendente			Anual		
Tipo de Formula	Método de Cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable			
										Programado		Realizado	
								Dato absoluto Calificación	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024	V1	Punto	Fija	Acumulada
V2													
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Meta
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100	100
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el <b>segundo trimestre</b> el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fue notificado del cumplimiento al <b>100%</b> de las Obligaciones de Transparencia derivado de la Metodología para realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, esto mediante informe emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), mediante el <b>Dictamen de Verificación: EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Puebla/1/20/2024</b> , el cual puede ser consultado en el siguiente link: <a href="https://itaipue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&amp;idTipoSO=9">https://itaipue.org.mx/portal2020/verificacion.php?idVerificacion=22&amp;idTipoSO=9</a>													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante <b>OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024</b> enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó la realización anticipada de la actividad que abona al Fin ( <b>Act. 2.6</b> ) durante el mes de junio: mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/20/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.													
Además, mediante <b>OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024</b> enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPUE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el cumplimiento se reporta en junio.													

# GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN**

## **EJE 05**

GOBIERNO INNOVADOR Y  
FINANZAS SANAS

## **PROPÓSITO 24**

LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO QUE GESTIONA Y GARANTIZA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ, INNOVADORA Y TRANSPARENTE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PÚBLICAS.

## **COMPONENTES**

10

## **ACTIVIDADES**

73



PROPÓSITO 24



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa	Prog. 24 Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos		
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información		
Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$1,445,500,951.00	\$1,459,517,973.98	\$1,283,946,120.50	\$166,828,711.19

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
No aplica	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas, Estrategia 5, Objetivo 5	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 24 Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos	Estado: Aceptable	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
*Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa) x 100	V1	Cumplimiento	Fija	Acumulada
		V2	Cumplimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.27	101.27	101.27%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	106.60%

Comentarios adicionales de los Avances:  
El Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 24 fue del 101.27%.

Componente	Eficacia del Componente (Obtenida)
Componente 01	100.00%
Componente 02	100.00%
Componente 03	96.51%
Componente 04	96.38%
Componente 05	129.87%
Componente 06	100.00%
Componente 07	100.00%
Componente 08	99.94%
Componente 09	100.00%
Componente 10	90.03%
Proporción de Cumplimiento:	101.27%

Nota de Evaluación: La eficacia del Propósito se obtuvo a partir de la proporción de cumplimiento de los componentes del programa alcanzada sobre la proporción de cumplimiento de los componentes del programa estimada:



\*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.

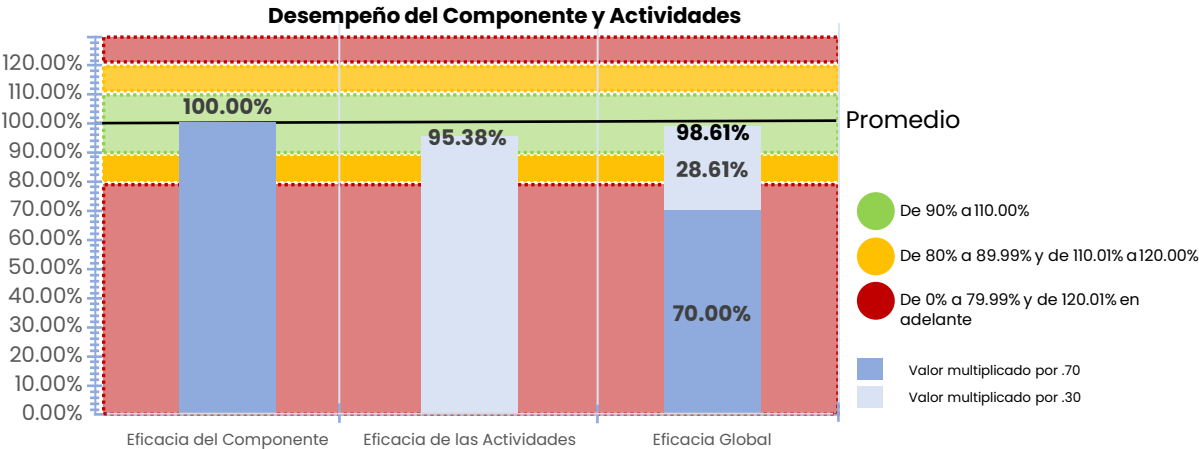


COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional:PI0045524240124A												
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.													
Componente 1	LA 8, LA 18, LA 41, LA 42, LA 43 y LA 44 Sistema administrativo Staff, implementado			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staf			Estado Global Trimestral:										
				Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Enlaces Administrativos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100			V1	Solicitud	Fija	Acumulada							
				V2	Solicitud	Fija	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1,237.00	1,500.00	1,360.00	1,645.00	1,614.00	1,338.00	401.00	1,620.00	1,659.00	684.00	953.00	799.00	14,810.00	100.00%	
1,237.00	1,500.00	1,360.00	1,645.00	1,614.00	1,338.00	401.00	1,620.00	1,659.00	684.00	953.00	799.00	14,810.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		95.38%		Eficacia global:		98.61%				
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron <b>14,810 solicitudes a Staff</b> , las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: • <b>Actividad 1.1: 215</b> solicitudes de Transparencia. • <b>Actividad 1.3: 14,595</b> solicitudes Administrativas.														





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 42 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	16.00	14.00	16.00	16.00	13.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	180.00
REALIZADO	15.00	17.00	7.00	22.00	17.00	9.00	15.00	34.00	27.00	8.00	23.00	21.00	215.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	215.00	Eficacia:	119.44%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se recibieron y atendieron <b>215</b> solicitudes de transparencia. <ul style="list-style-type: none"><li>Enero: <b>15</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Febrero: <b>17</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Marzo: <b>7</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Abril: <b>22</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Mayo: <b>17</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Junio: <b>9</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Julio: <b>15</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Agosto: <b>34</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Septiembre: <b>27</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Octubre: <b>8</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Noviembre: <b>23</b> solicitudes de transparencia.</li><li>Diciembre: <b>21</b> solicitudes de transparencia.</li></ul>					
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>  <b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos que se reportan en el calendario, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.  <b>Hallazgo:</b> El sobrecumplimiento, fue derivado a que dichas solicitudes las realizó la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que lo reportado cada mes se ve disminuido o en aumento dependiendo de la participación de los ciudadanos. Mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2485/2024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento y/o sobrecumplimiento de la actividad la cual fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo demanda", esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 42 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	76.92%
<p><b>Comentarios adicionales de los Avances:</b></p> <p><b>La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.</b></p> <p>Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>20 acciones</b> de comprobación de nómina.</p> <p><b>Enero:</b></p> <p>1. 2da quincena de diciembre 944 recibos, 109 sin firma.</p> <p>2. 1ra quincena de enero 929 recibos, 28 sin firma.</p> <p><b>Febrero:</b></p> <p>1. 2da quincena de enero 927 recibos, 11 sin firma.</p> <p>2. 1ra quincena de febrero 928 recibos, 12 sin firma.</p> <p><b>Marzo:</b></p> <p>1. 2da quincena de febrero 924 recibos, 6 sin firma.</p> <p>2. 1ra quincena de marzo recibos, sin firma. (*)</p> <p>(*): En el mes de marzo sólo se reportó 1 acción de comprobación de nómina, lo anterior derivado a que el personal no se presentó a firmar sus recibos por motivos incidencias, vacaciones, etc., por lo que no se tuvieron los recibos y no se pudieron entregar al Archivo en tiempo y forma.</p> <p><b>Abril:</b></p> <p>1. 1ra quincena de marzo 928 recibos, 4 sin firma.</p> <p>2. 2ra quincena de marzo 925 recibos, 5 sin firma.</p> <p>3. 1ra quincena de abril 927 recibos, 5 sin firma.</p> <p><b>Mayo:</b></p> <p>1. 2da quincena de abril 924 recibos, 4 sin firma.</p> <p>2. 1ra quincena de mayo 927 recibos, 5 sin firma.</p> <p><b>Junio:</b></p> <p>1. 2da quincena de mayo 925 recibos, 9 sin firma.</p> <p><b>Julio:</b></p> <p>1. 1ra quincena de junio 919 recibos, 7 sin firma.</p> <p>2. 2da quincena de junio 936 recibos, 15 sin firma.</p> <p>3. 1ra quincena de julio 934 recibos, 16 sin firma.</p> <p><b>Agosto:</b></p> <p>1. 2da quincena de julio recibos, sin firma.</p> <p>2. 1ra quincena de agosto recibos, sin firma.</p> <p><b>Septiembre:</b></p> <p>1. 2da quincena de agosto 920 recibos, 12 sin firma.</p> <p>2. 1ra quincena de septiembre 913 recibos, 20 sin firma.</p> <p><b>Octubre:</b></p> <p>1. 2da quincena de septiembre 911 recibos, 8 sin firma.</p> <p>2. 1ra quincena de octubre 909 recibos, 16 sin firma.</p>					
<p><b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b></p> <p>Mediante los OFICIOS SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó que el incumplimiento fue derivado a que el personal no se presentó a firmar sus recibos por motivos incidencias, vacaciones, etc., por lo que no se tuvieron los recibos y no se pudieron entregar al Archivo en tiempo y forma.</p>					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 8, LA 18, LA 42 y LA 44 Atender 8,500 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	550.00	600.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	800.00	800.00	800.00	750.00	8,500.00
REALIZADO	1,222.00	1,483.00	1,353.00	1,623.00	1,597.00	1,329.00	386.00	1,586.00	1,632.00	676.00	930.00	778.00	14,595.00

Programado al corte:	8,500.00	Avances al corte:	14,595.00	Eficacia:	171.71%
----------------------	----------	-------------------	-----------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron <b>14,595 solicitudes administrativas</b> dentro de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. <ul style="list-style-type: none"><li>Enero <b>1,222</b> solicitudes.</li><li>Febrero <b>1,483</b> solicitudes.</li><li>Marzo: <b>1,353</b> solicitudes.</li><li>Abril: <b>1,623</b> solicitudes.</li><li>Mayo: <b>1,597</b> solicitudes.</li><li>Junio: <b>1,329</b> solicitudes.</li><li>Julio: <b>386</b> solicitudes.</li><li>Agosto: <b>1,586</b> solicitudes.</li><li>Septiembre: <b>1,632</b> solicitudes.</li><li>Octubre: <b>676</b> solicitudes.</li><li>Noviembre: <b>930</b> solicitudes.</li><li>Diciembre: <b>778</b> solicitudes.</li></ul>					
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>  <b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos que se reportan en el calendario, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.  <b>Hallazgo:</b> El sobrecumplimiento fue derivado a que el número de solicitudes administrativas depende de las solicitudes realizadas por las dependencias. Mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025, se informó la causa del sobrecumplimiento de la actividad que fue evaluada bajo el Criterio 1 "Bajo demanda", esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 41 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Comprobación	
Indicador	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente realizadas	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	0.00	3.00	4.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	33.33%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se realizaron <b>12 comprobaciones</b> del Fondo Fijo Revolvente para cubrir gastos emergentes del área propias de las actividades diarias de esta Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. <ul style="list-style-type: none"><li><b>Febrero: 3</b> comprobaciones.</li><li><b>Marzo: 4</b> comprobaciones.</li><li><b>Abril: 2</b> comprobaciones.</li><li><b>Mayo: 0</b> comprobaciones.</li><li><b>Junio: 1</b> comprobación.</li><li><b>Julio: 0</b> comprobaciones.</li><li><b>Agosto: 0</b> comprobaciones.</li><li><b>Septiembre: 0</b> comprobación.</li><li><b>Octubre: 0</b> comprobación.</li><li><b>Noviembre: 1</b> comprobación.</li><li><b>Diciembre: 1</b> comprobación.</li></ul>					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos que se reportan en el calendario, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, así, como las particularidades de cada comprobación, reduciendo las redacciones repetitivas.  <b>Hallazgo:</b> El número de las comprobaciones depende de las solicitudes de requerimientos que la Dirección de Enlaces Administrativos requiera durante el mes. La actividad no presentó avances en el mes de enero derivado a que la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal no aprobó la apertura de Fondo Fijo por variaciones en el monto con respecto al año anterior, el incumplimiento se justificó ante la Contraloría Municipal mediante el OFICIO Núm. SECATI-DGA-DEA-334/2024. La actividad no presentó avances en el mes de octubre debido a que no se presentaron gastos emergentes en la SECATI. Por otra parte, mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2485/2024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento y/o sobrecumplimiento de la actividad que fue evaluada bajo el Criterio 1 “Bajo demanda”, esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 1.5	LA 43 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron <b>12 reportes</b> sobre el uso de los recursos financieros de las Direcciones, con las actividades realizadas para su revisión presupuestal con base en procesos internos y bajo los criterios de honestidad, transparencia y eficacia. En el reporte se reflejan datos como la descripción del gasto, fondo del cual se hizo uso del recurso, el objetivo de dicho reporte es para llevar un control del presupuesto por unidad administrativa.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 1.6	LA 8 y LA 44 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 la actividad no presentó avances dado que está bajo demanda y no ha sido requerida para ejecutar alguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo cual se encuentra como <b>No Iniciada (NI)</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que en el periodo reportado no se presentó ningún tipo de contingencia, por lo que no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, con recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos ejecutadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado alguna acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>No Iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas “actividades preventivas” no cuentan con información para reportar.					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045524240224A		
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad			
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.			
Componente 2	LA 13 Gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios destinados a acciones que mejoren directa e indirectamente a la ciudadanía, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de gestión de fondos de recursos extraordinarios	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Coordinación de Gestión de Fondos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios / Total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios) x 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

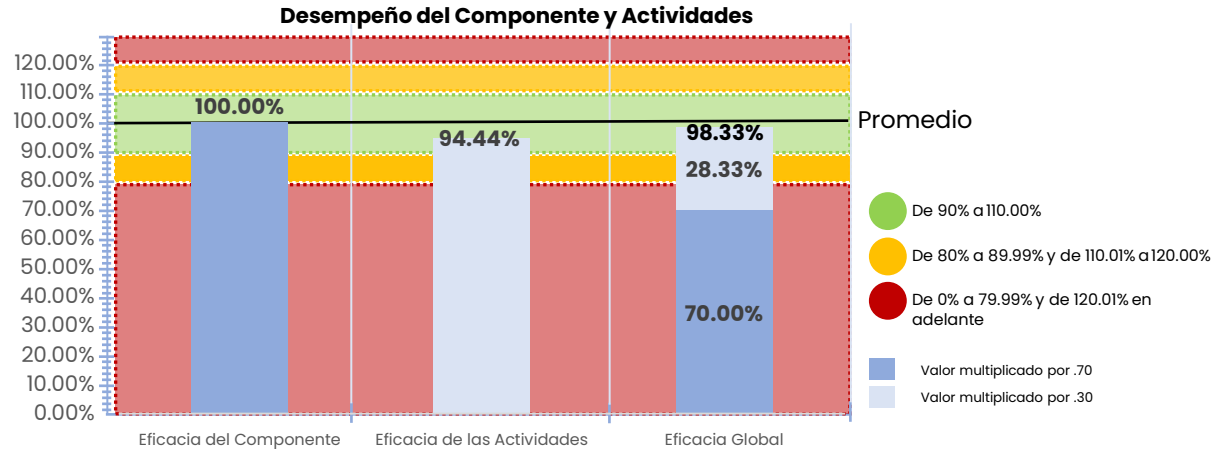
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	13.00	15.00	10.00	10.00	11.00	10.00	10.00	8.00	4.00	0.00	0.00	102.00	100.00%
11.00	13.00	15.00	10.00	10.00	11.00	10.00	10.00	8.00	4.00	0.00	0.00	102.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	94.44%	Eficacia global:	98.33%

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **102 acciones** de gestión de fondos de recursos extraordinarios, las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- Actividad 2.1: 23** visitas a instancias federales y fundaciones.
- Actividad 2.2: 79** reuniones virtuales.

Nota Técnica: Al tratarse de un Componente que se alimenta de actividades "Bajo demanda", se representa con una programación de 1/1, ya que sus avances dependen de requerimientos de terceros. En los meses de octubre, noviembre y diciembre no se presentaron avances, sin que esto represente un desempeño negativo para la Dependencia, ya que no depende directamente de la unidad administrativa, por lo que se mantiene en un porcentaje de eficacia favorable del 100%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 13 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a instancias federales y fundaciones realizadas	Bajo demanda	SI

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	7.00	4.00	5.00	7.00	3.00	7.00	8.00	2.00	2.00	2.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	1.00	3.00	5.00	1.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	41.82%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>23 visitas</b> a instancias federales y fundaciones, mismas que se desglosan a continuación: <b>Enero:</b> 1. Con fecha 16 de enero del actual, se llevó a cabo reunión en la Academia de Policía para dar a conocer programas en los que se puede realizar una sinergia, con el fin de capacitar cadetes. 2. Con fecha 22 de enero del actual, se llevó a cabo reunión con Cónsul de Guatemala para posible sinergia con el H. Ayuntamiento. 3. Con fecha 24 de enero del actual, se llevó a cabo reunión con Voceros de ESR CEMEFI2024 con Grupo Proactivo. <b>Febrero:</b> 1. Con fecha 07 de febrero del actual, se llevó a cabo reunión con el Secretario de Economía y Turismo para dar seguimiento y revisión a los programas que se han vinculado a la Secretaría. 2. Con fecha 28 de febrero del actual, se llevó a cabo reunión Universidad de las Américas Puebla (UDLAP) para seguimiento a la comunidad de prácticas para protocolos Municipales con la Agencia Alemana de Cooperación Internacional. 3. Con fecha 28 de febrero del actual, se llevó a cabo reunión de seguimiento con Fundación AEIOTU y personal de la Secretaría de Bienestar para implementar la prueba piloto del programa de capacitación a docentes en las instancias infantiles. <b>Marzo:</b> 1. Con fecha 25 de marzo del actual, se llevó a cabo reunión con la Gerente de la Ciudad para dar a conocer programas con los que se ha tenido acercamiento y dar seguimiento. <b>Abril:</b> 1. Con fecha 16 de abril del actual, se llevó a cabo reunión con la Diputada Lidia Ocaña para presentar posibles sinergias con el H. Ayuntamiento. 2. Con fecha 16 de abril del actual, se llevó a cabo reunión con la Agencia Alemana de Cooperación Técnica Internacional y el Regidor Alfredo Ramírez para dar a conocer estrategias que se van a implementar en coordinación con el H. Ayuntamiento. 3. Con fecha 30 de abril del actual, se llevó a cabo evento ejecutivo "Inclusión Laboral a través del Micro sitio México te emplea". <b>Mayo:</b> 1. Con fecha 06 de mayo del actual, se llevó a cabo reunión con personal del gobierno de Guatemala para dar a conocer infraestructura y servicios que otorga el H. Ayuntamiento y establecer posibles sinergias. 2. Con fecha 07 de mayo del actual, se llevó a cabo reunión con personal del gobierno de Guatemala y la Gerencia del Centro Histórico para seguimiento de las distintas sinergias que se puedan establecer. 3. Con fecha 08 de mayo del actual, se llevó a cabo reunión con OOSL y Gobierno de Guatemala. 4. Con fecha 08 de mayo del actual, se llevó a cabo reunión con Gerencia del Centro Histórico y gobierno de Guatemala. 5. Con fecha 27 de mayo del actual, se llevó a cabo reunión con el IMPLAN para propuesta de implementación del Protocolo de Atención al Migrante. <b>Junio:</b> 1. Con fecha 28 de junio del actual, se llevó a cabo reunión de seguimiento a implementación del Programa AEIOTU de capacitación a maestras de instancias infantiles en coordinación con la Secretaría de Bienestar y Promoción Social.					
--	--	--	--	--	--


Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 13 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a instancias federales y fundaciones realizadas	Bajo demanda	SI

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	7.00	4.00	5.00	7.00	3.00	7.00	8.00	2.00	2.00	2.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	1.00	3.00	5.00	1.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	41.82%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>23 visitas</b> a instancias federales y fundaciones, mismas que se desglosan a continuación: <b>Julio:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Con fecha 23 de julio del actual, se llevó a cabo Foro de Filantropía impartido por la Red se Mueve.</li><li>Con fecha 24 de julio del actual, se llevó a cabo Foro de Filantropía impartido por la Red se Mueve.</li><li>Con fecha 26 de julio del actual, se llevó a cabo Sesión de Movilidad Humana en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.</li></ol> <b>Agosto:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Con fecha 02 de agosto del actual, se llevó a cabo reunión de colaboración con el SNTE para implementar los programas de Fundación Televisa.</li><li>Con fecha 20 de agosto del actual, se llevó a cabo reunión de seguimiento con el SNTE para la implementación de programas de Fundación Televisa.</li><li>Con fecha 22 de agosto del actual, se llevó a cabo reunión para presentación de proyecto con representantes de la Universidad Cuauhtémoc.</li></ol> <b>Septiembre:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Con fecha 10 de septiembre del actual, se llevó a cabo evento de Voceros de ESR Cemefi 2024 con Grupo Proactivo.</li></ol>					
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>  El incumplimiento fue derivado a que las visitas se realizan de acuerdo a un plan de seguimiento de proyectos que a su vez son derivados de las solicitudes de las diferentes dependencias que conforman este H. Ayuntamiento, por lo que el cumplimiento de la misma no depende directamente de la unidad administrativa responsable del componente. Mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1786/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento de la actividad que fue evaluada bajo el Criterio 1 "Bajo demanda", esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 13 Realizar 100 reuniones virtuales o telefónicas con dependencias municipales, estatales o federales, organismos, fundaciones (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones virtuales o telefónicas con dependencias realizadas	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	10.00	9.00	6.00	6.00	9.00	9.00	8.00	7.00	6.00	11.00	10.00	100.00
REALIZADO	8.00	10.00	14.00	7.00	5.00	10.00	7.00	7.00	7.00	4.00	0.00	0.00	79.00


Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	79.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>79 reuniones</b> virtuales o telefónicas, mismas que se describen a continuación: <b>Enero:</b> 1. Con fecha 03 de enero del actual, se llevó a cabo llamada telefónica con representantes de la Plataforma Charli para dar seguimiento a posible sinergia con el H. Ayuntamiento. 2. Con fecha 10 de enero del actual, se llevó a cabo reunión de seguimiento con personal de la Plataforma Charli. 3. Con fecha 11 de enero del actual, se llevó a cabo Webinar: Programa de Soluciones Plateadas. 4. Con fecha 19 de enero del actual, se llevó a cabo reunión de seguimiento con personal de la Plataforma Charli y la Secretaría de Economía para posibles sinergias con el H. Ayuntamiento. 5. Con fecha 23 de enero del actual, se llevó a cabo Estrategias de relacionamiento y recaudación de fondos con Silvia Bueso. 6. Con fecha 25 de enero del actual, se llevó a cabo Foro CEMEFI enero I Recursos y Convocatorias para OSC. 7. Con fecha 29 de enero del actual, se llevó a cabo reunión con Embajada de Oklahoma. 8. Con fecha 31 de enero del actual, se llevó a cabo Webinar: Mapeo de Recursos Internacionales. <b>Febrero:</b> 1. Con fecha 01 de febrero del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de "Fundación Estafeta" 2. Con fecha 13 de febrero del actual, se llevó a cabo Taller: Introducción a la RSE los conceptos básicos de la responsabilidad social empresarial. 3. Con fecha 15 de febrero del actual, se llevó a cabo Curso: Gestión de Proyectos para municipios impartido por Ciudades Capitales de México. 4. Con fecha 16 de febrero del actual, se llevó a cabo Curso: Gestión de Proyectos para municipios impartido por Ciudades Capitales de México. 5. Con fecha 22 de febrero del actual, se llevó a cabo Capacitación: Action Lab SICDOS: Experimenta con Chat GPT, Bard y Bing. 6. Con fecha 22 de febrero del actual, se llevó a cabo Reunión de seguimiento a la Comunidad de prácticas para protocolos municipales con la Agencia Alemana de Cooperación Internacional. 7. Con fecha 22 de febrero del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de Grupo PROMAX. 8. Con fecha 22 de febrero del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de Convocatoria HOME DEPOT. 9. Con fecha 27 de febrero del actual, se llevó a cabo Taller: Aspectos básicos de como dirigir Proyectos en temas de RSE y criterios ESG de la Red de Asociaciones Fundaciones Empresariales. 10. Con fecha 29 de febrero del actual, se llevó a cabo Curso: Perspectivas económicas y financieras para este 2024. <b>Marzo:</b> 1. Con fecha 07 de marzo del actual, se llevó a cabo Curso de Medición de Impacto y criterios ESG 1ra sesión. 2. Con fecha 07 de marzo del actual, se llevó a cabo Curso de Medición de Impacto y criterios ESG 2da sesión. 3. Con fecha 11 de marzo del actual, se llevó a cabo Lanzamiento de "Convocatoria Conduciendo un México mejor 2024". 4. Con fecha 13 de marzo del actual, se llevó a cabo Webinar de "Organigrama Circular" impartida por Consultoría en movilización de recursos e inversión social. 5. Con fecha 14 de marzo del actual, se llevó a cabo Webinar: "Más allá de las letras ESG" impartida por Consultoría Social. 6. Con fecha 14 de marzo del actual, se llevó a cabo Diplomado en Comunicación Interna. 7. Con fecha 15 de marzo del actual, se llevó a cabo Taller: "Construyendo Resiliencia Digital" impartido por Hive Mind Makaia. 8. Con fecha 15 de marzo del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa sobre la Convocatoria "Tú puedes ayudar 2024" de la Fundación Dibujando un mañana. 9. Con fecha 19 de marzo del actual, se llevó a cabo Curso de Medición de impacto y criterios ESG 3ra sesión. 10. Con fecha 22 de marzo del actual, se llevó a cabo Webinar: Donantes individuales impartida por SICDOS. 11. Con fecha 25 de marzo del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de Convocatoria Fortalecer para Crecer. 12. Con fecha 26 de marzo del actual, se llevó a cabo Webinar: Alianzas Multiactor. 13. Con fecha 26 de marzo del actual, se llevó a cabo Webinar: ¿Qué es un Sistema de Gestión? La pregunta que nadie quiere hacer pero que todxs tenemos que entender. 14. Con fecha 26 de marzo del actual, se llevó a cabo reunión de seguimiento para implementación del Programa de Mujer Digital y firma de convenio.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 13 Realizar 100 reuniones virtuales o telefónicas con dependencias municipales, estatales o federales, organismos, fundaciones (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones virtuales o telefónicas con dependencias realizadas	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	10.00	9.00	6.00	6.00	9.00	9.00	8.00	7.00	6.00	11.00	10.00	100.00
REALIZADO	8.00	10.00	14.00	7.00	5.00	10.00	7.00	7.00	7.00	4.00	0.00	0.00	79.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	79.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

## Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **79 reuniones** virtuales o telefónicas, mismas que se describen a continuación:

## Abril:

- Con fecha 01 de abril del actual, se llevó a cabo Webinar: Organigrama Circular: una alternativa de estructura organizacional colaborativa para organizaciones no jerárquicas.
- Con fecha 01 de abril del actual, se llevó a cabo Webinar: Más allá de las letras ESG.
- Con fecha 11 de abril del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de la Oficina de Fondos Externos para la Generación de Conocimiento (OFEGC) de la IBERO.
- Con fecha 11 de abril del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa: Regeneración vs Sustentabilidad: mitos y realidades.
- Con fecha 11 de abril del actual, se llevó a cabo Webinar Jerarquía Estratégica.
- Con fecha 22 de abril del actual, se llevó a cabo Masterclass Planear y sus efectos en la OSC.
- Con fecha 25 de abril del actual, se llevó a cabo Webinar Análisis estratégico.

## Mayo:

- Con fecha 02 de mayo del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de "Colectivo Construyamos Mx"
- Con fecha 07 de mayo del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa: "Cumbre receptiva sin fines de lucro"
- Con fecha 14 de mayo del actual, se llevó a cabo Webinar: Domina los desafíos del FUNDRASINGA.
- Con fecha 19 de mayo del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa: Modelo de gestión estratégico.
- Con fecha 21 de mayo del actual, se llevó a cabo Reunión con Consultora Xenia para dar seguimiento a Protocolo de Atención al Migrante.

## Junio

- Con fecha 06 de junio del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de "Estrategia Financiera en OSC" impartida por la Red de Asociaciones y Fundaciones de Grupo México.
- Con fecha 07 de junio del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa "Transformando el Bienestar Infantil a través de la lente de la experiencia vivida" impartida por Fundación Responsive nonprofit Summit.
- Con fecha 12 de junio del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa Protegiendo la verdad ; Alfabetización Mediática en la Era de la Desinformación impartida por Fundación Makaia.
- Con fecha 12 de junio del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa USAID/México para Convocatoria 2024.
- Con fecha 13 de junio del actual, se llevó a cabo Webinar: Migrando mi OSC al mundo digital.
- Con fecha 14 de junio del actual, se llevó a cabo Webinar: Indicadores y su importancia en las OSC impartida por la red de Asociaciones y Fundaciones de Grupo México.
- Con fecha 18 de junio del actual, se llevó a cabo Sesión 2: Migrando mi OSC al mundo digital.
- Con fecha 21 de junio del actual, se llevó a cabo Webinar de Sostenibilidad Financiera, impartida por la Red de Asociaciones y Fundaciones de Grupo México.
- Con fecha 27 de junio del actual, se llevó a cabo Congreso QUIERA 2024, impartido por Fundación QUIERA.
- Con fecha 28 de junio del actual, se llevó a cabo Congreso QUIERA 2024, impartido por Fundación QUIERA.

## Julio:

- Con fecha 15 de julio del actual, se llevó a cabo "Canvas para modelo de Negocio" de la Red de Asociaciones y Fundaciones Empresariales.
- Con fecha 16 de julio del actual, se llevó a cabo Panel: "Emprendimiento Social Panorama, Desafíos y Oportunidades" de la Red de Asociaciones y Fundaciones Empresariales.
- Con fecha 17 de julio del actual, se llevó a cabo "De OSC Filantrópica a Emprendedora" de la Red de Asociaciones y Fundaciones Empresariales.
- Con fecha 18 de julio del actual, se llevó a cabo Medición de Impacto y Criterios ESG.
- Con fecha 22 de julio del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa: Aceleradora de Financiamiento Climático.
- Con fecha 23 de julio del actual, se llevó a cabo "Tarde de Convocatorias" de la Red de Asociaciones y Fundaciones Empresariales.
- Con fecha 24 de julio del actual, se llevó a cabo Sesión: "Como fomentar una cultura intraemprendedora" de la Red de Asociaciones y Fundaciones Empresariales.

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.2	LA 13 Realizar 100 reuniones virtuales o telefónicas con dependencias municipales, estatales o federales, organismos, fundaciones (Bajo demanda)									Estado	Acceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Reunión		
Indicador	Número de reuniones virtuales o telefónicas con dependencias realizadas									Bajo demanda	SI		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	10.00	9.00	6.00	6.00	9.00	9.00	8.00	7.00	6.00	11.00	10.00	100.00
REALIZADO	8.00	10.00	14.00	7.00	5.00	10.00	7.00	7.00	7.00	4.00	0.00	0.00	79.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	79.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se **realizaron 79 visitas** a instancias federales y fundaciones, mismas que se desglosan a continuación:

**Agosto:**

1.

Con fecha 01 de agosto del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de “Canvas para modelo de Negocio ” de la Red de Asociaciones.

2.

Con fecha 06 de agosto del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa: Colaboración con gobiernos para la implementación de Programas de la Red de Asociaciones.

3.

Con fecha 08 de agosto del actual, se llevó a cabo Sesión: Medición de Impacto y Criterios.

4.

Con fecha 12 de agosto del actual, se llevó a cabo Congreso de Filantropía.

5.

Con fecha 15 de agosto del actual, se llevó a cabo “Tarde de Convocatorias” de la Red de Asociaciones.

6.

Con fecha 16 de agosto del actual, se llevó a cabo “Tarde de Convocatorias” de la Red de Asociaciones y Fundaciones Empresariales.

7.

Con fecha 28 de agosto del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de Fundación TECHO.

**Septiembre:**

1.

Con fecha 02 de septiembre del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de “Estrategia Financiera en OSC” impartida por la Red de Asociaciones y Fundaciones de Grupo México.

2.

Con fecha 04 de septiembre del actual, se llevó a cabo reunión de seguimiento con Ilse Álvarez de Fundación Televisa para dar seguimiento a sinergias con el H. Ayuntamiento.

3.

Con fecha 06 de septiembre del actual, se llevó a cabo llamada telefónica con representantes de la Plataforma Charli para dar seguimiento a posible sinergia con el H. Ayuntamiento.

4.

Con fecha 13 de septiembre del actual, se llevó a cabo Tardes de Mejores Prácticas de RSE del CEMEFL.

5.

Con fecha 18 de septiembre del actual, se llevó a cabo Webinar: Microagresiones en las empresas y organizaciones.

6.

Con fecha 25 de septiembre del actual, se llevó a cabo Tarde de Convocatorias de la Red de Asociaciones y Fundaciones Empresariales.

7.

Con fecha 27 de septiembre del actual, se llevó a cabo Webinar: Cooperación Alemana vs Cooperación Española.

**Octubre:**

1.

Con fecha 10 de octubre del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de “Fundación Estafeta”.

2.

Con fecha 17 de octubre del actual, se llevó a cabo Taller: Introducción a la RSE los conceptos básicos de la responsabilidad social empresarial.

3.

Con fecha 24 de octubre del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de Grupo PROMAX.

4.

Con fecha 29 de octubre del actual, se llevó a cabo Sesión Informativa de Convocatoria HOME DEPOT

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

El incumplimiento fue derivado a que las visitas se realizan de acuerdo a un plan de seguimiento de proyectos que a su vez son derivados de las solicitudes de las diferentes dependencias que conforman este H. Ayuntamiento, por lo que el cumplimiento de la misma no depende directamente de la unidad administrativa responsable del componente.

Mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1786/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento de la actividad que fue evaluada bajo el Criterio 1 “Bajo demanda”, esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 13 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	12.00.	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	83.33%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>10 reportes</b> de actividades. El reporte de actividades tiene como objetivo llevar un registro de los fondos y convocatorias que se han canalizado a las diferentes Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal. Los fondos que se monitorean van desde fondos de programas federales, de convocatorias de fundaciones nacionales y de recursos Internacionales, los montos varían según cada convocatoria, a veces es cooperación y asistencia técnica, otras son en especie y algunas en efectivo. En el reporte se lleva a cabo desde la recopilación de información con cada dependencia, hasta el registro y estatus del proceso de gestión, así como las actividades. <b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> El incumplimiento fue notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control mediante OFICIOS SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025. El incumplimiento es debido al cambio de Administración, ya que, si bien la realización de reportes depende directamente del área responsable de los mismos, debido a los cambios, las dependencias no realizaron solicitudes, por lo que no se tiene información para realizar reportes ya que el contenido tiene campos como: Nombre del Programa; Dependencia que lo gestiona; Nombre del Proyecto; Dependencia que presenta el proyecto; Monto. Dicho lo anterior, no hay forma de obtener información para presentar la actividad. <b>PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre.</b> <b>Nota de la Dependencia:</b> No se pueden obtener los datos de cuantas niñas, niños y adolescentes son beneficiados, ya que para la gestión de las reuniones no se solicitan datos específicos de los futuros beneficiarios que se obtengan de los proyectos aprobados.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	Realizar 1 proyecto enfocado a la gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios; con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos enfocados a la gestión y aplicación de fondos realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún proyecto enfocado a la gestión y aplicación de fondos, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación. <b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas "actividades preventivas" no cuentan con información para reportar.					

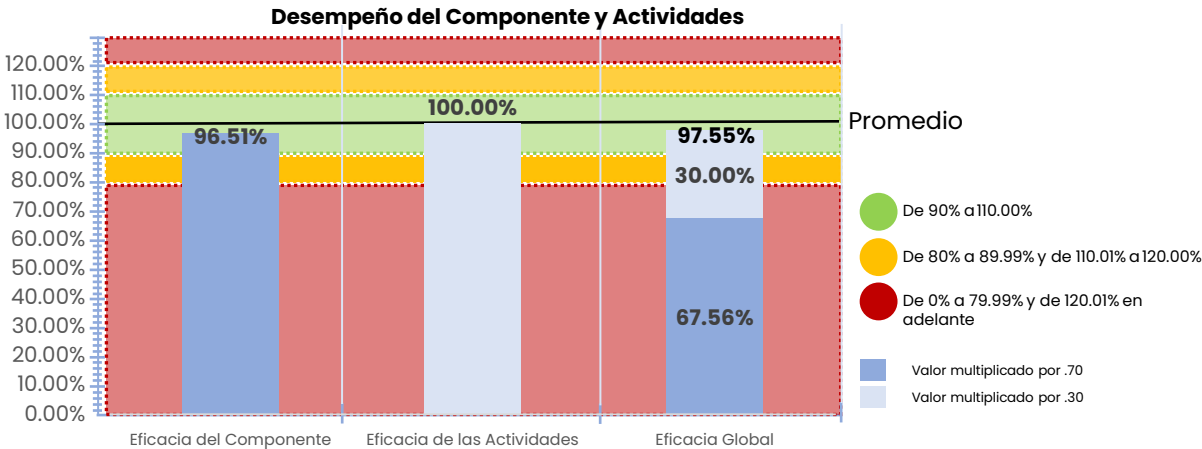


COMPONENTE 03




SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045524240324A												
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.													
Componente 3	LA 22, LA 24, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 33 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de servidores públicos capacitados				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual									
Unidad Administrativa		Dirección de Recursos Humanos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos capacitados del Gobierno Municipal) x 100			V1	Servidor Público	Acumulada	Acumulada							
				V2	Servidor Público	Fija	Fija							
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,300.00	0.00	0.00	0.00			4,300.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00			5,900.00
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	Avances	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,150.00	0.00	0.00	0.00			4,150.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00			5,900.00
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		96.51%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		97.55%				
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se capacitaron un total de 4,150 de personas servidoras públicas del Gobierno Municipal.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La actividad que alimenta al componente es la 11, la cual tiene una realización anticipada, la cual se notificó a la contraloría municipal mediante oficio núm. SECATI-DGA-DEA-3107/2024. • ASM: El componente no cumple con la lógica vertical ascendente de la Metodología del Marco Lógico (MML), dado que la actividad que alimenta al indicador del componente que es la 3.11 está programada para el mes de diciembre y el componente esta para el mes de septiembre, por lo cual se sugiere que se adelante el reporte de los servidores públicos que fueron capacitados para homologarlo en el mes correspondiente. En este sentido, no se puede identificar y verificar que la cantidad de personas capacitadas sean las reportadas.														




## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 24 y LA 30 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de la convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>mayo</b> , se gestionó <b>1 publicación</b> de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado. El objetivo de la actividad es fomentar el desarrollo profesional entre las y los servidores públicos que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. La <b>Convocatoria para el Programa de Profesionalización</b> cerró la convocatoria el día 30 de junio del actual, por lo que la sesión del comité se llevará a cabo después de la primera quincena del mes de julio del presente, lo anterior para saber el total de las solicitudes realizadas por las y los servidores públicos.					
<b>PROIGUALDAD: 5.00 beneficiados; 3 Mujeres y 2 Hombres.</b>					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 31 Capacitar 30 personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en uso lenguaje braille (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA X.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas servidoras públicas en uso de lenguaje braille capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se capacitaron a <b>30</b> personas servidoras públicas en uso lenguaje braille. <b>Objetivo:</b> Sensibilizar de forma lúdica y dinámica a los sectores con responsabilidad de atender al público de manera directa, para saber cómo tratar y como dirigirse a una persona con discapacidad visual principalmente, esté diplomado logra sensibilizar y que se adopten actitudes de respeto, tolerancia y colaboración a los ciudadanos que lo requieran. <b>Temario:</b> Módulo 1. Antecedentes del Sistema Braille y la conformación del signo generador para la formación del alfabeto. 1. ¿Qué es el Sistema Braille? 2. El signo generador y los 6 puntos que lo conforman. 3. El alfabeto braille. Módulo 2. El Sistema Braille Integral. 1. ¿Qué es el Sistema Braille Integral? 2. Vocaletas acentuadas. 3. Signos de puntuación. 4. Números. Módulo 3. Lecciones y cuentos cortos. 1. Creación de materiales como señalética en Braille. 2. Elaboración de información de las diferentes dependencias del Municipio.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgo:</b> En el mes de abril del actual, se realizó la difusión con información del curso ofertado a las Dependencias y Organismos Descentralizados que conforman este H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, asimismo, se cuenta con el contrato, sin embargo, el curso da inicio en el mes de junio y tiene una duración de 120 horas, por lo que a la fecha no se cuenta con los diplomas o certificados, lo que da como resultado que no se valide la actividad. La justificación fue remitida mediante el Oficio SECATI-DGA-DEA-1786/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024 y SECATI-DGA-DEA-2485/2024. <b>ASM:</b> Esta actividad debe planearse y programarse con base en información de evaluaciones anteriores, dado que durante la administración 2021-2024, siempre tuvo problemas para su ejecución y era evaluada con el Criterio 4 "No Iniciado por causas externas" o en estado Insatisfactorio/crítico, por lo cual se debió poner especial atención en la programación.					
<b>PROIGUALDAD: 30.00 beneficiados; 20.00 Mujeres y 10.00 Hombres.</b>					
<b>PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre.</b>					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 31 Capacitar 30 personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en uso de Lenguaje de Señas Mexicanas (LSM) (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA X.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas servidoras públicas en uso de Lenguaje de Señas Mexicanas capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se capacitaron 30 personas servidoras públicas en uso de Lenguaje de Señas Mexicanas <b>Objetivo:</b> Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para establecer contacto y comunicación con los miembros de la comunidad de sordos, reconociendo su entorno y problemática, utilizando el lenguaje de señas para impulsar la integración social de dicho grupo. Temario: <b>1. BASICO</b> 1.1. Introducción a la LSM, 1.1.1 ¿Qué es la LSM?, 1.1.2 Aspectos generales de LSM, 1.1.3 Historia general de los sordos, 1.2. ¿Qué es lenguaje?, 1.2.1 Lenguaje vs Lengua, 1.2.2 Lenguaje verbal y no verbal, 1.2.3 Lenguaje formal e informal, 1.3 Tipos de comunicación, 1.3.1 Proxémico, paralingüístico y gestual, 1.3.2 Expresión de emociones a través de cara y cuerpo, 1.3.3 Campo visual, 1.3.4 Axiomas de la comunicación, 1.4 Vocabulario I, 1.4.1 Repaso alfabeto y números, 1.4.2 Presentación y formas de cortesía, 1.4.3 Emociones, 1.4.4 Familia, 1.4.6 Objetos comunes, 1.4.7 Verbos simples, 1.4.8 Estructura simple (Sujeto + Objeto+ Verbo), 1.5 ¿Qué es sordera?, 1.5.1 Tipos y grados de sordera, 1.5.2 Causas de la sordera, 1.5.3 Momento de pérdida de audición. <b>2. INTERMEDIO</b> 2.1. Filosofía médica y los sordos, 2.1.1 Oralismo y LSM, 2.1.2 Enfoques sociales en la formación del sordo, 2.2 Cultura sorda, 2.2.1 Privación del lenguaje, 2.2.3. Aspectos comportamentales del sordo, 2.2.4 Orígenes de la comunidad, 2.2.5 Fechas importantes, 2.2.6 Idiosincrasia oyente vs sorda, 2.2.7 Tipos de sordos, 2.2.8 Jerarquías, 2.3. Configuración manual, 2.3.1 Uso del cuerpo al signar, 2.3.2 Tipos de señas, 2.3.3 Manual, 2.3.4 Bi manual, 2.3.5 Simétrica, 2.3.6 Compuesta, 2.3.7 Descripción de una seña, 2.3.8 Configuración, 2.3.9 Colocación, 2.3.10 Dirección, 2.3.11 Movimiento, 2.3.12 Rasgos no manuales, 2.4 Vocabulario II, 2.4.1 Calendario y fechas importantes, 2.4.2 Preguntas, 2.4.3 Presentación, 2.4.4 Emergencia, 2.4.5 Información, 2.4.6 Verbos II, 2.4.7 Alimentos, 2.4.7.1. Frutas, 2.4.7.2 Verduras, 2.4.7.3 Bebidas, 2.4.7.4 Preparados, 2.4.8 Animales, 2.4.9 Lugares, 2.4.10 Estructura intermedia (Tiempo + Lugar + Sujeto/Objeto + Verbo + Pregunta + Negación). <b>3. AVANZADO</b> 3.1 Estructura gramatical de LSM, 3.1.1 Tiempo + Lugar + Sujeto/Objeto + Verbo + Complemento + Pregunta + Negación, 3.2. Clasificadores, 3.2.1 Clasificadores establecidos, 3.2.2 Uso y significado, 3.3. Español exacto vs Español signado vs LSM, 3.3.1 Tipos de sordos señantes, 3.3.2. Glosa, 3.4 Vocabulario III, 3.4.1 Adjetivos, 3.4.2 Casa y muebles, 3.4.3 Deportes, 3.4.4 Transportes, 3.4.5 Ropa vi. Profesiones, 3.4.6. Lugares II, 3.4.6.1 Estados y capitales, 3.4.6.2 Países, 3.5 Redes sociales.					
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> En el mes de abril del actual, se realizó la difusión con información del curso ofertado a las Dependencias y Organismos Descentralizados que conforman este H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, asimismo, se cuenta con el contrato, sin embargo, el curso da inicio en el mes de junio y tiene una duración de 120 horas, por lo que a la fecha no se cuenta con los diplomas o certificados, lo que da como resultado que no se valide la actividad. La justificación fue remitida mediante el Oficio SECATI-DGA-DEA-1786/2024 y SECATI-DGA-DEA-2113/2024. <b>ASM:</b> Esta actividad debe planearse y programarse con base en información de evaluaciones anteriores, dado que durante la administración 2021-2024, siempre tuvo problemas para su ejecución y era evaluada con el Criterio 4 "No Iniciado por causas externas" o en estado Insatisfactorio/crítico, por lo cual se debió poner especial atención en la programación.					
<b>PROIGUALDAD: 30.00 beneficiados; 23.00 Mujeres y 07.00 Hombres.</b>					
<b>PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niñas, 0.00 niños, adolescentes mujeres y 0.00 adolescentes hombres.</b>					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 31 Capacitar 30 personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Lengua Náhuatl (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA X.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas servidoras públicas en Lengua Náhuatl capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se capacitaron <b>30</b> personas servidoras públicas en Lengua Náhuatl. <b>Objetivo:</b> Utilizar la Lengua Náhuatl, como un medio de lenguaje incluyente y de participación, para rescatar, valorar y respetar la variedad intercultural y plurinacional, además se busca acercar al conocimiento y cultura de esta, fortaleciendo y valorando su visión acerca de la diversidad cultural y lingüística de México. Temario: <b>1. BÁSICO</b> 1.1 CONTENIDO GRAMATICAL 1.1.1 Pronunciación, 1.1.1.1 Entonación y realización de los patrones entonativos (enunciativo, negativo e interrogativo, 1.1.1.2 Acento y ritmo. División silábica, 1.1.1.3 Diferenciación y uso de mayúsculas y minúsculas, 1.1.1.4 Reconocimiento y transcripción de los principales signos de puntuación, 1.1.2 Sustantivos, 1.1.2.1 Género: reglas de diferenciación del género. El género de sustantivos referidos a personas (profesión, parentesco, etc.), 1.1.2.2 Número: formación de plurales, 1.1.2.3 Artículo, 1.1.2.4 Morfología. Usos generales del artículo determinado e indeterminado, 1.1.3 Adjetivo, 1.1.3.1 Adjetivo calificativo Gentilicios, 1.1.3.2 Género y número, 1.1.3.3 Comparativos de superioridad e interioridad, 1.1.4. Pronombre personal, 1.1.4.1 Posesivos, 1.1.4.2 En función de sujeto y en función de objeto directo: presencia, ausencia y colocación, 1.1.4.3 Usos generales identificación, relaciones de propiedad, 1.1.4.4 Alternancia artículo/posesivo, 1.1.4.5 Indefinidos y cuantitativo, 1.1.6 Numerales, 1.1.6.1 Formación y concordancia de los ordinales y cardinales de uso más frecuente, 1.1.6.2 Pesos y medidas más frecuentes, 1.1.6.3 Relativos de uso más frecuente (que), 1.1.7 Usos de ser y estar, 1.1.7.1 Uso de ser para identificar. Ser + sustantivo, 1.1.7.2 Uso de ser + adjetivo para referirse a la nacionalidad, profesión, lugar de origen, parentesco, ideología, material, 1.1.7.3 Uso de ser para expresar la hora y para referirse al tiempo, 1.1.7.4 Uso de estar + adverbios de modo, 1.1.7.5 Uso de estar para la ubicación de objetos y personas, 1.1.7.6 Contraste ser/tener llevar en las descripciones, 1.1.7.7 Hay/está, 1.1.8 Tiempos verbales, 1.1.8.2 Adverbios: cantidad, afirmación, negación, modo, tiempo y lugar, 1.1.8.1 Presente de indicativo de los verbos transitivos más frecuentes. Uso del presente como imperativa, 1.1.8.3 Preposiciones y locuciones prepositivas (a/de/par/le/con...), 1.1.8.4 Referencias temporales, 1.1.8.5 Indicadores de presente, 1.1.8.6 Expresión de la hora (sólo como muestra y reconocimiento), de los días de la semana, de los meses, de la fecha 1.2 CONTENIDO FUNCIONAL 1.2.1 Información general 1.2.1.1 Identificar personas, lugares y objetos 1.1.5 Morfología y uso de los más frecuentes, 1.1.5.1 Interrogativos, 1.1.5.2 Morfología y uso de la interrogativa directa, 1.1.5.3 Uso de partículas interrogativas más frecuentes: qué/cuál/quién, 1.2.1.2 Describir personas, lugares, objetos 1.2.1.3 Comparar personas, objetos, lugares, situaciones, 1.2.1.4 Referirse a acciones habituales o del momento presente, 1.2.2 Opiniones ACTIVIDADES Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Página 37 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022 AVANCES DEL PERIODO ENERO-DICIEMBRE, 1.2 2.1 Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo, 1.2.3 Sentimientos, deseos y preferencias, 1.2.3.1 Expresar y preguntar por gusto y agrado, 1.2.3.2 Expresar y preguntar por satisfacción y deseo, 1.2.3.3 Expresar necesidad, 1.2.4 Peticiones, 1.2.4.1 Pedir algo en un establecimiento, o 1.2.4.2 Preguntar por el precio de un objeto, 1.2.5 Usos sociales de la lengua, 1.2.5.1 Saludar y despedirse, 1.2.5.2 Presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, 1.2.5.3 Felicitar y dar las gracias, 1.2.5.4 Control de la comunicación oral, 1.2.5.5 Señalar que no se entiende, 1.2.5.6 Solicitar la repetición de lo dicho, 1.2.5.7 Verificar que se ha comprendido lo dicho, 1.2.5.8 Solicitar que se escriba algo, 1.2.5.9 Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado, 1.2.5.10 Pedir a alguien que hable más despacio o más alto. <b>2. INTERMEDIO</b> 2.1 CONTENIDO GRAMATICA, 2.1.1 Pronunciación, 2.1.1.1 Entonación, 2.1.1.2 Acento y ritmo, 2.1.2 Introducción de las reglas de acentuación, 2.1.2.1 Pronombre personal, 2.1.2.2 Junto a formas de imperativo, 2.1.2.3 En función de objeto directo e indirecto: doble pronombre, 2.1.2.4 Usos de ser y estar, 2.1.3 Tiempos verbales, 2.1.3.1 Pretérito indefinido de los verbos intransitivos y transitivos más frecuentes, 2.1.3.2 Morfología y uso del futuro imperfecto, 2.1.3.3 Pretérito perfecto/indefinido, 2.1.3.4 Pretérito imperfecto de los verbos intransitivos y transitivos más frecuentes, 2.1.3.5 Morfología y uso el imperativo: morfología de los usos más frecuentes. Usos para invitar a realizar una acción y para dar instrucciones sencillas, 2.1.3.6 Morfología y uso del infinitivo, 2.1.3.7 Morfología y uso del participio, 2.1.4 Adverbios y locuciones adverbiales, 2.1.4.1 Cantidad, afirmación, negación, modo, 2.1.4.2 Preposiciones y locuciones prepositivas, 2.1.5 Referencias temporales, 2.1.5.1 Indicadores de pasado, 2.1.5.2 Indicadores de anterioridad y posterioridad con respecto al presente (antes de, después de...), 2.1.6 Construcciones orales, 2.1.6.1 Oraciones exclamativas y exhortativas. Usos de las interjecciones más frecuentes... <b>3. AVANZADO</b> 3.1 CONTENIDO GRAMATICAL, 3.1.1 Tiempos verbales, 3.1.1.1 Uso de los pasados: pretérito perfecto, imperfecto, indefinido, 3.1.2 Parecerse a alguien, 3.1.2.1 Se me da bien/mal, 3.1.3 Perífrasis de probabilidad, 3.1.3.1 Verbos con preposición, 3.1.3.2 Verbos que expresan cambio de ánimo, 3.1.3.3 Presente de subjuntivo para la expresión de deseos, 3.1.3.4 Usos de ser, 3.1.3.5 Ser + adjetivos de personalidad, 3.1.4 Marcadores temporales...					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> En el mes de abril del actual, se realizó la difusión con información del curso ofertado a las Dependencias y Organismos Descentralizados que conforman este H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, asimismo, se cuenta con el contrato, sin embargo, el curso da inicio en el mes de junio y tiene una duración de 120 horas, por lo que a la fecha no se cuenta con los diplomas o certificados, lo que da como resultado que no se valide la actividad. La justificación fue remitida mediante el Oficio SECATI-DGA-DEA-1786/2024 y SECATI-DGA-DEA-2113/2024 <b>ASM:</b> Esta actividad debe planearse y programarse con base en información de evaluaciones anteriores, dado que durante la administración 2021-2024, siempre tuvo problemas para su ejecución y era evaluada con el Criterio 4 "No Iniciado por causas externas" o en estado Insatisfactorio/crítico, por lo cual se debió poner especial atención en la programación. <b>PROIGUALDAD: 30.00 beneficiados; 22.00 Mujeres y 08.00 Hombres.</b> <b>PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niñas, 0.00 niños, adolescentes mujeres y 0.00 adolescentes hombres.</b>					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 31 y LA 32 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales, así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>25</b> cursos de capacitación.  <b>Mayo:</b> 5 cursos. <b>1. Atención al Ciudadano</b> <b>Ponente:</b> Tania González H. <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 22 y 23 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>2. Gestión del tiempo</b> <b>Ponente:</b> Verónica Arellano C. <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 20 y 21 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>3. Técnicas de Programación Neurolingüística</b> <b>Ponente:</b> Yolanda Rodríguez Juan <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 24 y 27 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>4. Estrategias para lograr un ascenso laboral</b> <b>Ponente:</b> Lidia Rivera Aguilar <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 24 y 27 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>5. ¿Cómo identificar si soy víctima de acoso y/u hostigamiento sexual?</b> <b>Ponente:</b> Tania González Hernández <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 20 y 21 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas.  <b>Junio:</b> 7 cursos. <b>1. Planeación Estratégica</b> <b>Ponente:</b> Lidia Rivera Aguilar <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 4 y 5 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>2. ¿Qué es la Ética Profesional?</b> <b>Ponente:</b> Tania González Hernández <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 4 y 5 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>3. ¿Cómo identificar si soy víctima de acoso laboral?</b> <b>Ponente:</b> Tania González Hernández <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 06 y 07 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>4. La importancia de la familia en el desarrollo laboral</b> <b>Ponente:</b> Mónica Franco <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 06 y 07 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>5. Sensibilización sobre accesibilidad que requieren las personas con discapacidad"</b> <b>Ponente:</b> Yolanda Rodríguez <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 11 y 12 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas.  <b>6. No Discriminación e Igualdad Laboral</b> <b>Ponente:</b> Verónica Arellano Cano <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 11 y 12 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>7. ¿Soy una persona que ejerce violencia?</b> <b>Ponente:</b> Mónica Franco <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 13 y 14 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas.					

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 31 y LA 32 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales, así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>25</b> cursos de capacitación.  <b>Julio:</b> 7 cursos. <b>1. Análisis de los Problemas y Toma de Decisiones</b> <b>Ponente:</b> Andrea Rocío Reynoso <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 18 y 19 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>2. Ascenso y Permanencia</b> <b>Ponente:</b> Verónica Arellano Cano <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 09 y 10 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>3. Comunicación Asertiva</b> <b>Ponente:</b> Ana Laura Tello Barrios <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 22 y 23 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>4. Desarrollo de Habilidades de Liderazgo y Coaching</b> <b>Ponente:</b> Adriana García Castillo <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 18 y 19 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>5. Gestión del Tiempo 2</b> <b>Ponente:</b> Verónica Arellano Cano <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 04 y 05 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>6. Inteligencia Emocional en la Gestión de Conflictos</b> <b>Ponente:</b> Lorena Rocío Reynoso <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 22 y 23 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>7. Tolerancia y Adaptación al Cambio</b> <b>Ponente:</b> Ángeles Peniche T. <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 4 y 5 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas.  <b>Agosto:</b> 6 cursos. <b>1. Comunicación Asertiva</b> <b>Ponente:</b> Ana Laura Tello <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 05 y 06 de agosto 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>2. Comunicación Interna</b> <b>Ponente:</b> Laura Tello Barrios <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 07 y 08 de agosto 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>3. Control Interno</b> <b>Ponente:</b> Rosa María Peralta Juárez <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 09 y 12 de agosto 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>4. Como establecer una Cultura Organizacional Saludable</b> <b>Ponente:</b> Adriana García Castillo <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 07 y 08 de agosto 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>5. Inteligencia Emocional en la Gestión de Conflictos</b> <b>Ponente:</b> Lorena Rocío Reynoso <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 05 y 06 de agosto 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>6. Innovación y Creatividad Organizacional</b> <b>Ponente:</b> América Berrueco <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 09 y 12 de agosto 2024. <b>Duración:</b> 6 horas.					


## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	LA 22 Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>6 cursos de inducción</b> . Los cursos de inducción se llevaron a cabo en Avenida Reforma 113, Colonia Centro, fue impartido por Berenice de la Cruz Castillo y Jennifer García Hernández. <b>Objetivo del curso:</b> Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos. En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a <b>182</b> servidores y servidoras públicas de manera presencial.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	LA 22 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de inducción para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>2 cursos de inducción</b> . <b>Objetivo del curso:</b> impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos. En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a <b>106</b> personas prestadoras de Servicio Social y Prácticas Profesionales de manera presencial.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 3.8	LA 30 Realizar 15 capacitaciones, con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>15</b> capacitaciones. <b>Mayo:</b> <b>1. Curso intensivo sobre solución de problemas y habilidades del pensamiento</b> <b>Ponente:</b> Lidia Rivera Aguilar <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 20 y 21 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>2. Desarrollo de habilidades y toma de decisiones</b> <b>Ponente:</b> Arturo Báez M. <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 22 y 23 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>3. Inteligencia emocional</b> <b>Ponente:</b> Ángeles Peniche <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 20 y 21 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>4. ¿Cómo ser una persona creativa en el centro de trabajo?</b> <b>Ponente:</b> Verónica Arellano <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 22 y 23 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>5. Impacto de las relaciones laborales en el centro de trabajo</b> <b>Ponente:</b> Lidia Rivera Aguilar <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 22 y 23 de mayo 2024. <b>Duración:</b> 6 horas.		<b>Junio:</b> <b>1. Atención al Ciudadano 2</b> <b>Ponente:</b> Tania González Hernández <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 13 y 14 de junio 2024 <b>Duración:</b> 6 horas. <b>2. Paridad de Género en el Mundo Laboral</b> <b>Ponente:</b> Mónica Franco <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 17 y 18 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>3. Curso informativo de Licencias de Paternidad, Maternidad y Lactancia para las y los Trabajadores del H. Ayuntamiento</b> <b>Ponente:</b> Mirsha Triano Valdivia <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 17 y 18 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>4. Valores éticos fundamentales</b> <b>Ponente:</b> Tania González <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 21 y 24 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>5. Técnicas para la toma de decisiones bajo presión</b> <b>Ponente:</b> Ángeles Peniche <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 21 y 24 de junio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas.
---	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	LA 30 Realizar 15 capacitaciones, con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos realizados	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>15</b> capacitaciones. <b>Julio:</b> <b>1. Cómo establecer una Cultura Organizacional Saludable</b> <b>Ponente:</b> Adriana García Castillo <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 24 y 25 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>2. Comunicación Interna</b> <b>Ponente:</b> Ana Laura Tello Barrios <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 24 y 25 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>3. Control Interno</b> <b>Ponente:</b> Rosa María Peralta Juárez <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 26 y 29 de julio de 2024 <b>Duración:</b> 6 horas. <b>4. Desarrollo de Habilidades de Liderazgo y Coaching 2</b> <b>Ponente:</b> Adriana García Castillo <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 26 y 29 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas. <b>5. Innovación y Creatividad Organizacional</b> <b>Ponente:</b> América Berruoco <b>Modalidad:</b> A distancia vía zoom. <b>Fechas de impartición:</b> 26 y 29 de julio 2024. <b>Duración:</b> 6 horas.					
---	--	--	--	--	--


## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	LA 6 Realizar 1 adquisición de mobiliario accesible para personas con discapacidad y mujeres embarazadas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de mobiliario accesible para personas con discapacidad y mujeres embarazadas realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizó 1 adquisición de mobiliario. El objetivo de esta actividad es proveer de mejores condiciones, en este caso, se adquirieron 6 escritorios especiales para mujeres embarazadas con esto se garantiza un mejor entorno laboral.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgo:</b> La actividad se encuentra en proceso de adjudicación para realizar la adquisición del mobiliario, al corte del primer trimestre. Justificación mediante el OFICIO Núm. SECATI-DGA-DEA-951/2024 y OFICIO Núm. SECATI-DGA-DEA-1359/2024.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.10	LA 6 Realizar 1 adquisición de equipo de cómputo para la adecuación e impartición de las capacitaciones y pruebas psicométricas digitales parametrizadas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de equipo de cómputo para la adecuación e impartición de las capacitaciones y pruebas psicométricas realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>septiembre</b> se realizó 1 adquisición de equipo de cómputo. Dicha adquisición consta de 7 equipos de cómputo, cabe señalar que dichos equipos fueron adquiridos mediante el procedimiento de compra consolidada llevada a cabo por la Dirección de Gobierno Electrónico, ya que es la dirección especializada en la adquisición de tecnologías.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgo:</b> Se están llevando a cabo las gestiones necesarias para realizar la adjudicación, es importante mencionar que los movimientos en la Estructura Organizacional de este H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla han generado atrasos en los proyectos. Justificación mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2485/2024 y SECATI-DGA-DEA-2844/2024.					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.11	LA 22 y LA 31 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los servidores públicos que fueron capacitados elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>septiembre</b> se elaboró <b>1</b> reporte de los servidores públicos capacitados del mes de enero hasta el mes de septiembre del actual, dando un número de <b>4,150</b> personas servidoras públicas capacitadas en el período antes mencionado. Dicho reporte se realizó de manera anticipada derivado al cierre de administración y debido a que se programó reportar el avance del componente 3 en el mes de septiembre. Los capacitados fueron en diversos temas que contribuyen a la mejora de las personas servidoras públicas tanto en el ámbito profesional como personal, algunos de los temas que se trataron en las capacitaciones fueron: <b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante el oficio núm. SECATI-DGA-DEA-3107/2024 se notificó la realización anticipada, a la contraloría municipal, con el objetivo de que cuadrara con el componente 3, dado que del reporte se alimenta de la variable 1.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.12	Ejecutar 1 proyecto en materia de talento humano y recursos humanos al servicio de la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de talento humano ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún proyecto en materia de talento humano y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, y dado que la actividad está <b>bajo demanda</b> , y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación. <b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas "actividades preventivas" no cuentan con información para reportar.					

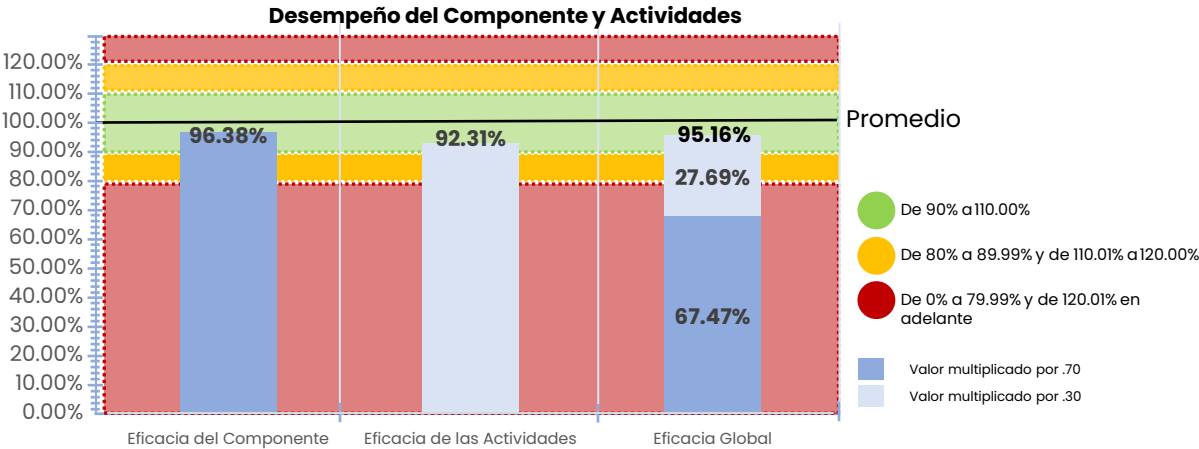


COMPONENTE 04




SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:P10045524240424A													
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.														
Componente 4	LA 2, LA 22, LA 24, LA 25, LA 26, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 37 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada				Estado Global Pronosticado:										
					Aceptable										
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento				Estado Global Trimestral:										
					Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Calidad	Ascendente		Regular	Anual									
Unidad Administrativa		Dirección de Recursos Humanos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas con nivel satisfactorio / Número de encuestas aplicadas) x 100				V1	Encuesta	Fija	Acumulada							
					V2	Encuesta	Fija	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	Avances	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	2,872.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,872.00			96.38%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,980.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		96.38%		Eficacia de las actividades:		92.31%		Eficacia global:		95.16%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
En el mes de <b>mayo</b> del actual, se encuestaron a 2,980 trabajadores, de los cuales 1,435 son mujeres y 1,545 hombres, de estos <b>2,872 contestaron con nivel satisfactorio</b> obteniendo un porcentaje de satisfacción del <b>96.38%</b> .															
Es importante mencionar que los 2,980 son una muestra que se obtiene utilizando una <b>fórmula estipulada en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI</b> en Igualdad Laboral y No Discriminación.															




## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 26 y LA 30 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del clima laboral realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>mayo</b> del actual, se encuestaron a <b>2,980 trabajadores</b> , de los cuales 1,435 son mujeres y 1,545 hombres, de estos <b>2,872 contestaron con nivel satisfactorio</b> obteniendo un porcentaje de satisfacción del <b>96.38%</b> .					
<b>PROIGUALDAD: 2,980 beneficiados; 1,435 Mujeres y 1,545 Hombres.</b>					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 26 y LA 31 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño al personal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>agosto</b> , se realizó <b>1 evaluación del desempeño</b> . Como objetivo principal de la actividad es valorar el capital humano, dentro de la evaluación en comento, se llevó a cabo la medición de competencias del personal como lo son disposición y actitud, así como relaciones laborales, toma de decisiones, entre otras, lo anterior con la finalidad de detectar fortalezas y debilidades, las cuales al ser observadas pueden ser atendidas a través de un programa de capacitación que contribuya tanto al desarrollo personal como profesional. La evaluación se realizó en la plataforma del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
<b>PROIGUALDAD: 6,343 beneficiados; 2,741 Mujeres y 3,602 Hombres.</b>					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 32 Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de medicamento y material de curación realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizó <b>1 adquisición de medicamento y material de curación</b> . <b>Objetivo:</b> Contribuir al bienestar de las/os trabajadoras del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las/os trabajadoras/es, mismos que podrán acudir al área de Seguridad e Higiene de la Dirección de Recursos Humanos de esta Secretaría, con la finalidad de que sean atendidos por algún síntoma y/o malestar. • Proveedor: Proveedora Medica SAMPERIO S.A. de C.V. Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 32 Realizar 1 adquisición, adecuación e instalación de mobiliario, materiales y accesorios para la actualización y modernización de archivo físico de los expedientes de personal en la Dirección de Recursos Humanos	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones para la actualización y modernización de archivo físico de los expedientes de personal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.</b> <b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Se informó que, después de realizar una revisión exhaustiva por parte de la Dirección de Recursos Humanos, se llevó a cabo una reasignación presupuestal con la finalidad de realizar la contratación del "Servicio para la sistematización e implementación de control de correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" Justificación mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-24852024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 32 Gestionar 3 pagos por la contratación del servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos por la contratación del servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT gestionados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se gestionaron <b>3 pagos</b> por la contratación del servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de obligaciones. <b>Objetivo:</b> Dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 16 de la Ley del Seguro Social y 29 fracción VII de la Ley del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. <ul style="list-style-type: none"><li>Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>Prestador de servicios: Grupo BRA Hidalgo Asesores Tributarios, Contables y de Negocios S.C.</li><li>Monto: \$1, 499, 880.00</li></ul> 1er pago \$449,964 2do pago \$449,964 3er pago: \$599,952.00 La realización anticipada de la actividad es derivada al cierre de Administración, ya que se decidió adelantar el pago y de ese modo dejar cubiertos los meses siguientes, mediante el OFICIO SECATI DGA-DEA-3107/2024, se informó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de dicha realización y se solicitó el Criterio 2.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgo:</b> Mediante el oficio núm. SECATI-DGA-DEA-3107/2024 se notificó la realización anticipada, lo que se debió al cierre de la Administración por lo que se tuvo que realizar la actividad en el mes de septiembre					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	LA 32 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	0.00	6.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	5.00	3.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>36 acciones</b> del timbrado de nómina y finiquitos. <b>Febrero</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Timbrado de nómina 1ra quincena de enero, 7,704 timbres.</li><li>2. Timbrado de nómina 2da quincena de enero, 8,001 timbres.</li><li>3. Timbrado de finiquitos, 10 timbres.</li><li>4. Timbrado de nómina 1ra quincena de febrero, 10,637 timbres.</li><li>5. Timbrado de nómina 2da quincena de febrero, 9,527 timbres.</li><li>6. Timbrado de finiquitos, 28 timbres.</li></ul> <b>Marzo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Timbrado de nómina 1ra quincena de marzo, 7,748 timbres.</li><li>2. Timbrado de nómina 2da quincena de marzo, 7,979 timbres.</li><li>3. Timbrado de finiquitos, 38 timbres.</li></ul> <b>Abril</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Timbrado de nómina 1ra quincena de abril, 7,703 timbres.</li><li>2. Timbrado de nómina 2da quincena de abril, 7,958 timbres.</li><li>3. Timbrado de finiquitos, 16 timbres.</li></ul> <b>Mayo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Timbrado de nómina 1ra quincena de mayo, 7,672 timbres.</li><li>2. Timbrado de nómina 2da quincena de mayo 7,878 timbres.</li><li>3. Timbrado de finiquitos, 25 timbres.</li></ul> <b>Junio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Timbrado de nómina 1ra quincena de junio, 7,669 timbres.</li><li>2. Timbrado de nómina 2da quincena de junio 7,960 timbres.</li><li>3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.</li></ul> <b>Julio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Timbrado de nómina 1ra quincena de julio, 7,632 timbres.</li><li>2. Timbrado de nómina 2da quincena de julio, 7,901 timbres.</li><li>3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.</li></ul> <b>Agosto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Timbrado de nómina 1ra quincena de agosto, 7,718 timbres.</li><li>2. Timbrado de nómina 2da quincena de agosto, 7,971 timbres.</li><li>3. Timbrado de finiquitos, 29 timbres.</li></ul> <b>Septiembre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Timbrado de nómina 1ra quincena de septiembre, 10,613 timbres.</li><li>2. Timbrado de nómina 2da quincena de septiembre, 8,020 timbres.</li><li>3. Timbrado de finiquitos, 40 timbres.</li></ul> <b>Octubre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Timbrado de nómina 1ra quincena de octubre, 7,707 timbres.</li></ul> <b>Noviembre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Timbrado de nómina 2da quincena de octubre, 9,869 timbres.</li><li>Timbrado finiquitos octubre 0 timbres.</li><li>Timbrado de nómina 1ra quincena de noviembre 7,727 timbres.</li><li>Timbrado de nómina 2da quincena de noviembre 7,717 timbres.</li><li>Timbrado finiquitos noviembre 0 timbres.</li></ul> <b>Diciembre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Timbrado de nómina 1ra quincena de diciembre 15,328 timbres.</li><li>Timbrado de nómina 2da quincena de diciembre 7,950 timbres.</li><li>Timbrado finiquitos diciembre 0 timbres.</li></ul>					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgo:</b> En el mes de enero no se reportaron avances en la actividad, derivado a que se estaban llevando a cabo las gestiones correspondientes a la adquisición de 2,000 timbres y sellos fiscales, motivo por el cual se reporta hasta el mes de febrero. El incumplimiento se justificó ante la Contraloría Municipal mediante el OFICIO Núm. SECATI-DGA-DEA-334/2024.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	LA 25 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de productos alimenticios realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>diciembre</b> se realizó <b>1 adquisición</b> de productos alimenticios. <b>Objetivo:</b> Se realizó la compra de piernas y pavos con el propósito de contribuir a la economía familiar del personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, los apoyos fueron entregados de conformidad a la Clausula 84 de las Condiciones Generales de Trabajo que se celebraron con el Sindicato, el Ayuntamiento de Puebla se comprometió a entregar dicho apoyo al personal de base en la primera quincena de mes de diciembre del dos mil veinticuatro. <b>Proveedor:</b> Joya Vegetales, S.A. de C.V.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.8	LA 24 Contratar 1 servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios del sistema de registro de asistencia de personal contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se contrató <b>1 servicio</b> del Sistema de Registro de Asistencia. Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Proveedor: GEASYS, S.A. de C.V. Costo: \$418, 528.00 Nota: Justificación mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-1359/2024, y SECATI-DGA-DEA-1710/2024. de abril y mayo.					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 4.9	LA 2 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma virtual de quejas y denuncias del Honorable Ayuntamiento de Puebla	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma virtual de quejas y denuncias contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se contrató 1 servicio del fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma virtual de quejas y denuncias. Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Proveedor: GONESGA, S.A. de C.V. Monto: \$2,180,229.33 Justificación mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-1359/2024, y SECATI-DGA-DEA-1710/2024 de mayo.					


Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 4.10	LA 37 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de julio, se contrató 1 servicio de soporte técnico. <b>Objetivo:</b> Garantizar la mejora de los procesos para gestionar los expedientes de las y los servidores públicos en la plataforma digital del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. <b>Beneficiarios:</b> Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. <b>Monto:</b> \$2,306,960.33 <b>Prestador de Servicios:</b> OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V.					


## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.11	LA 22 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se contrató 1 servicio del fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Proveedor: SAYSALEO, S.A. de C.V. Monto: \$2,125,200.00 Justificación mediante el OFICIO Núm. SECATI-DGA-DEA-1710/2024.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.12	LA 37 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de junio, se contrató 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna. Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Proveedor: PRESER OF, S.A. de C.V. Monto: \$3,214,200.00 Justificación mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-1359/2024 y SECATI-DGA-DEA-1710/2024.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.13	LA 25 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>diciembre</b> se contrató <b>1 servicio</b> integral para las fiestas decembrinas. <b>Objetivo:</b> Con el propósito de incentivar al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y generar buen clima laboral, se consideró oportuno organizar un convivio, dicho festejo ofreció entre otros beneficios la generación de un ambiente fraterno, cordial y de compañerismo entre el personal del H. Ayuntamiento. Proveedor: MC Freshness Quality & Taste					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.14	Realizar 1 proyecto de servicio de Consultoría administrativa con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de servicios de consultoría administrativa realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún proyecto de servicio de Consultoría administrativa, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación. <b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas "actividades preventivas" no cuentan con información para reportar.					

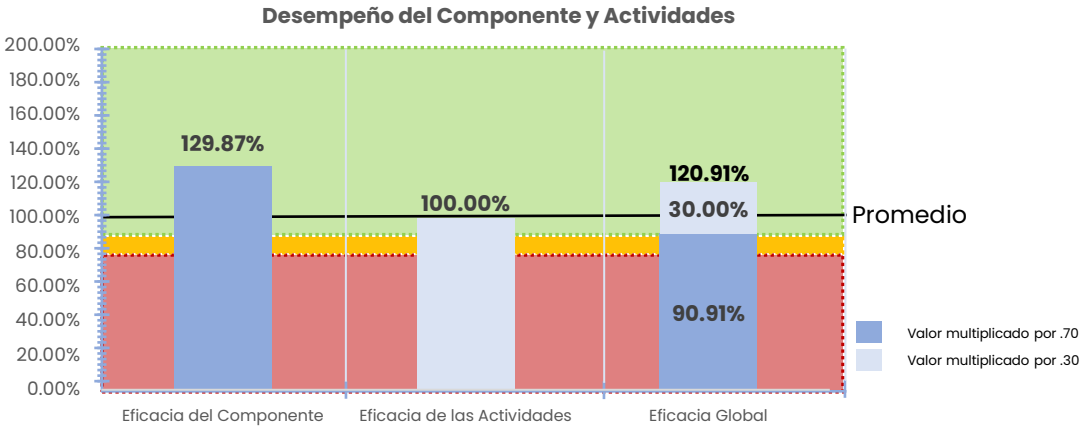


COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:PI004552420524A													
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.														
Componente 5	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 12 y LA 19 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado				Estado Global Pronosticado:										
					Acceptable										
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza				Estado Global Trimestral:										
					Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad										
Gestión		Calidad	Descendente	Descendente	Mensual										
Unidad Administrativa		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
Promedio Σ V1 / V2	Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas			V1	Día	Fija	Acumulada								
				V2	Requisición	Fija	Acumulada								
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
157.00	204.00	202.00	91.00	148.00	183.00	164.00	129.00	197.00	5.00	694.00	731.00	2,905.00	4.62		
69.00	58.00	87.00	53.00	59.00	51.00	51.00	53.00	42.00	4.00	53.00	49.00	629.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		129.87%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		120.91%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”.															
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron en un promedio de 4.62 días las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
El sobrecumplimiento fue derivado de las actualizaciones realizadas en el Sistema de Registro de Actividades (SIREA), en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico, haciendo más proactivo el proceso en la entrega de la dotación racional de insumos, con lo que se logró bajar de días en promedio el tiempo de respuesta, como parte de las acciones de mejora en el Control Interno. Mediante los oficios Núm. SECATI-0204/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0103/2025 enviados por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, se notifica al IMPLAN el sobrecumplimiento del componente.															





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 1, LA 3, LA 7 y LA 9 Atender 1,000 órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	100.00	100.00	110.00	110.00	100.00	110.00	100.00	100.00	70.00	30.00	1,000.00
REALIZADO	7.00	24.00	58.00	103.00	106.00	110.00	82.00	105.00	98.00	50.00	130.00	157.00	1,030.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1,030.00	Eficacia:	103.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron <b>1,030 órdenes</b> de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles (mobiliario, limpieza, eléctrico, pintura entre otros) de las diferentes dependencias que los solicitaron mediante SIREA, desglosada de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"><li>Enero: <b>7</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Febrero: <b>24</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Marzo: <b>58</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Abril: <b>103</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Mayo: <b>106</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Junio: <b>110</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Julio: <b>82</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Agosto: <b>105</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Septiembre: <b>98</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Octubre: <b>50</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Noviembre: <b>130</b> ordenes de mantenimiento.</li><li>Diciembre: <b>157</b> ordenes de mantenimiento.</li></ul>					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos que se reportan en el calendario, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 1, LA 3, LA 4, LA 6 y LA 10 Ejecutar 5 etapas del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de dotación racional de insumos ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se <b>ejecutaron 5 etapas del programa anual de dotación.</b> <b>Enero:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Etapas 1, Se concretó la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.</li><li>Etapas 2. Adquisición de insumos de material de limpieza para los diferentes inmuebles que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>Etapas 3 Adquisición de consumibles de equipo de cómputo para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.</li><li>Etapas 4 Adquisición de vestuario y uniformes para el personal sindicalizado del Honorable Ayuntamiento de Puebla.</li><li>Etapas 5 Adquisición de prendas de seguridad y protección personal para el Honorable Ayuntamiento de Puebla.</li></ul>					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgo:</b> La actividad se encontraba en proceso de adjudicación y la fecha de fallo es el día 30 de abril, por lo que sólo se cuenta con el oficio de solicitud, la requisición definitiva no se puede publicar debido a que el proceso no ha terminado, el incumplimiento se notificó a la subcontraloría de evaluación y control mediante el OFICIO Núm. SECATI-DGA-DEA-1141/2024.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	LA 1 y LA 12 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Bien inmueble	
Indicador	Número de bienes inmuebles arrendados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se arrendaron <b>24 bienes inmuebles</b> . 1. Tesorería Municipal (1) 2. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (3) 3. Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (1) 4. Secretaría de Seguridad Ciudadana (5) 5. Coordinación General de Transparencia (1) 6. Secretaría de Gobernación (2) 7. Secretaría de Servicios Públicos (2) 8. Secretaría de Economía y Turismo (2) 9. Sindicatura Municipal (1) 10. Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad (1) 11. Contraloría Municipal (1) 12. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (1) 13. Contraloría Municipal y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (1). 14. Sindicato Ignacio Zaragoza (1) 15. Coordinación de Regidurías (1).					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	LA 1, LA 9 y LA 12 Contratar 2 pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Póliza	
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles contratadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se contrataron <b>2 pólizas</b> de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento. • Prestador de servicios: Seguros Afirme S.A de C.V. • Monto: \$807,445.60 • Monto diciembre: \$1,630,579.68					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> El incumplimiento en los meses de octubre y diciembre fue derivado al proceso de cambio de administración y entrega-recepción por lo que no se formalizó el contrato correspondiente. Se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control mediante oficio SECATI-DGA-DEA-0223/2024.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	LA 1 y LA 4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de bienes muebles realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>abril</b> se realizó <b>1 adquisición</b> de bienes muebles, con el objetivo de mejorar el espacio y las condiciones laborales de las y los servidores públicos. <ul style="list-style-type: none"><li>Monto: \$2,230,000.00</li><li>Empresa: MOBEL TECHNIK S.A. DE C.V.</li><li>Insumos: Mobiliario como escritorios de diversos tamaños con forme a las necesidades de las unidades administrativas requirentes, credenciales, libreros de diversos tamaños, archiveros, sillas y estantes para documentación.</li></ul> Todas las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la entrega de los mismos se realiza en cuanto se recibe la solicitud para los bienes requeridos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	LA 9 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles generadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se generaron <b>12 actualizaciones</b> al inventario de bienes muebles. <ul style="list-style-type: none"><li>Enero: Se cuenta con un total de <b>36,533 bienes muebles</b> en el inventario del sistema.</li><li>Febrero: <b>2,489 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Marzo: <b>812 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Abril: <b>373 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Mayo: <b>394 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Junio: <b>759 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Julio: <b>979 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Agosto: <b>788 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Septiembre: <b>8,788 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Octubre: <b>3,319 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Noviembre: <b>321 actualizaciones</b> de resguardo a los inventarios de bienes muebles.</li><li>Diciembre: Se cuenta con un total de <b>32,973 bienes muebles</b> en el inventario del sistema.</li></ul> Nota: Derivado de que durante las actualizaciones al inventario se producen bajas y altas de bienes muebles, el total en el inventario del mes de diciembre no es necesariamente igual respecto al mes de enero.					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.7	LA 1, LA 9 y LA 12 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo de las dependencias (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	25.00	25.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	250.00
REALIZADO	17.00	33.00	16.00	29.00	11.00	18.00	17.00	24.00	3.00	0.00	19.00	10.00	197.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	197.00	Eficacia:	78.80%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>197 servicios</b> relacionados a las jornadas integrales.					
<b>Enero:</b> 14 arrendamientos 3 material de limpieza	<b>Abril:</b> 10 Box Lunch 17 arrendamientos 1 impresiones 1 suministros médicos	<b>Agosto:</b> 5 Box lunch 17 arrendamientos 2 impresiones			
<b>Febrero:</b> 5 Box lunch 23 arrendamientos 2 material de limpieza 3 impresiones	<b>Mayo:</b> 6 Box Lunch 5 arrendamientos	<b>Septiembre:</b> 3 arrendamientos			
<b>Marzo:</b> 5 Box Lunch 7 arrendamientos 3 impresiones 1 suministros médicos	<b>Junio:</b> 6 Box Lunch 12 arrendamientos	<b>Noviembre:</b> 3 Box lunch 11 impresiones 5 arrendamientos			
	<b>Julio:</b> 13 arrendamientos 4 material de limpieza	<b>Diciembre:</b> 5 Box Lunch 5 impresiones			
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgo:</b> El incumplimiento se debió a que depende de las solicitudes de las dependencias. Mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2485/2024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento de la actividad que fue evaluada bajo el Criterio 1 “Bajo demanda”, esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.8	LA 1, LA 9 y LA 12 Realizar 11 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de pagos del servicio de seguridad privada realizados			Unidad de medida
				Pago
Indicador	Número de pagos del servicio de seguridad privada realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>11 pagos del servicio de seguridad privada</b> . El objetivo de la actividad es mantener la seguridad de las y los servidores públicos, así como de los diferentes inmuebles que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Empresa contratada: Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva S.A. de C.V. 1. Febrero: \$3,173,926.32 2. Marzo: \$3,173,926.32 3. Abril: \$3,173,926.32 4. Mayo: \$3,173,926.32 5. Junio: \$3,173,926.32 6. Julio: \$3,173,926.32 7. Agosto: \$3,173,926.32 8. Septiembre: \$3,173,926.32 9. Octubre: \$6,024,842.18 10. Noviembre y Diciembre: \$6,896,780.00 Nota: Los dos pagos que se registraron en el mes de diciembre corresponden a los meses de octubre y noviembre, ya que se reporta a mes vencido. El proveedor es AUTORITAS MÉXICO S.A. de C.V. Mediante MEMORANDO Núm. SECATI-DGA-DRMSG-DSG-TP/0007/2024, se solicitó realizar la gestión de dichos pagos.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> En el mes de noviembre no se realizaron pagos debido a que no se contaba con el contrato formalizado por la prestación del servicio, el incumplimiento se justificó ante la Subcontraloría de Evaluación y Control mediante el OFICIO SECATI-DGA-DEA-0223/2024.					


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.9	LA 19 Contratar 1 servicio de consultoría legal administrativa			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de servicios de consultoría legal administrativa contratados			Unidad de medida
				Servicio
Indicador	Número de servicios de consultoría legal administrativa contratados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se contrató <b>1 servicio</b> de consultoría que tuvo como objetivo dar fe de hechos del resguardo de vehículos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para la Jornada Electoral del día 02 de junio de 2024.					


## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.10	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6 y LA 10 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>12 reportes</b> , atendiendo en un promedio de <b>4.62 días</b> las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.					
<b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Considerando que se trata de la actividad que alimenta al indicador del Componente, se sugiere para futuros procesos de recolección de información, mantener el dato antecedente del promedio de días obtenido en cada trimestre anterior, con el objetivo de reflejar el avance en el cumplimiento del indicador.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales ejecutados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas "actividades preventivas" no cuentan con información para reportar.					

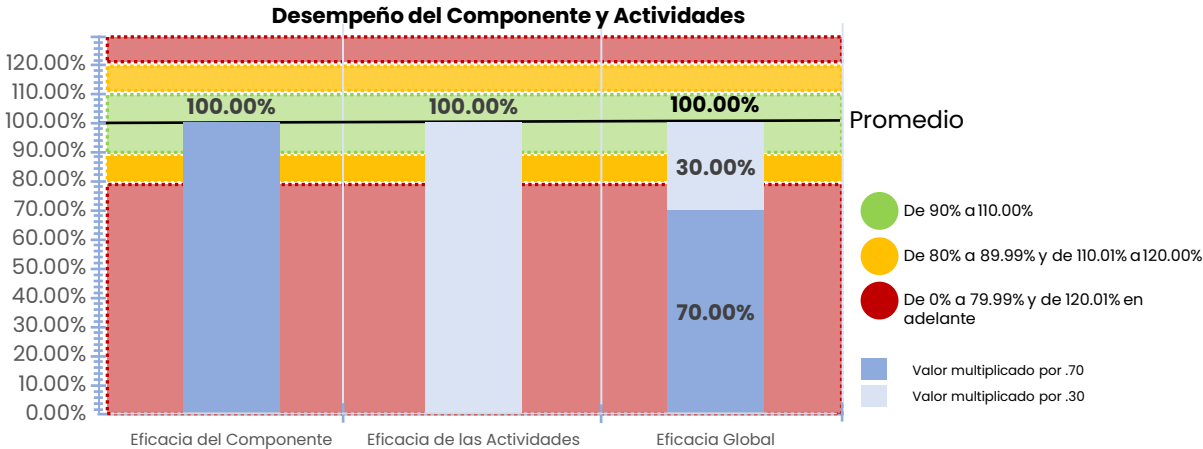


COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:P10045524240624A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.												
Componente 6	LA 1, LA 9 y LA 12 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado			Estado Global Pronosticado:									
				Acceptable									
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento			Estado Global Trimestral:									
				Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención			V1	Orden	Fija	Acumulada						
				V2	Orden	Fija	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	260.00	58.00	95.00	150.00	449.00	455.00	152.00	0.00	0.00	0.00	1,619.00	100.00%
0.00	0.00	260.00	58.00	95.00	150.00	449.00	455.00	152.00	0.00	0.00	0.00	1,619.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se llevaron a cabo <b>1,619</b> órdenes de servicio a vehículos, de los cuales <b>664</b> fueron a vehículos blancos de diferentes dependencias y <b>955</b> a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, <b>615</b> fueron preventivos y <b>1,004</b> correctivos.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: El incumplimiento en el mes de febrero fue derivado a que el procedimiento de adjudicación se encontraba en trámite. Dicho incumplimiento se justificó ante la Contraloría Municipal mediante el SECATI-DGA-DEA-620/2024. Nota Técnica: Al tratarse de un Componente que se alimenta de actividades "Bajo demanda", se representa con una programación de 1/1, ya que sus avances dependen de requerimientos de terceros. En los meses de octubre, noviembre y diciembre no se presentaron avances, sin que esto represente un desempeño negativo para la Dependencia, ya que no depende directamente de la unidad administrativa, por lo que se mantiene en un porcentaje de eficacia favorable del 100%													





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	LA 12 Realizar 3,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	200.00	200.00	300.00	450.00	450.00	300.00	300.00	300.00	200.00	200.00	100.00	3,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	260.00	58.00	95.00	150.00	449.00	455.00	152.00	0.00	0.00	0.00	1,619.00

Programado al corte:	3,000.00	Avances al corte:	1,619.00	Eficacia:	53.97%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se llevaron a cabo <b>1,619</b> órdenes de servicio a vehículos, de los cuales <b>664</b> fueron a vehículos blancos de diferentes dependencias y <b>955</b> a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, <b>615</b> fueron preventivos y <b>1,004</b> correctivos.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Hallazgo:</b> El total de servicios depende las solicitudes realizadas por las Dependencias Mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2485/2024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento y/o sobrecumplimiento de la actividad que fue evaluada bajo el Criterio 1 "Bajo demanda", esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 9 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular generadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se cuenta con un parque vehicular de <b>1,589</b> de los cuales: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1,254</b> corresponden a vehículos de las dependencias incluyendo a SSC,</li><li>• <b>173</b> maquinaria pesada, lanchas y bicicletas,</li><li>• <b>47</b> más por desincorporar,</li><li>• <b>108</b> unidades se encuentran en el ministerio público por robo o siniestros y</li><li>• <b>7</b> vehículos que se encuentran en espera de reparación.</li></ul> <b>Nota:</b> Los datos reportados corresponden al total del ejercicio fiscal. En Sesión Ordinaria de Cabildo se aprueba por unanimidad de voto el Punto de acuerdo por el que se aprueba la baja operativa, desincorporación, enajenación desincorporación de bienes muebles del patrimonio municipal y destino final. Además, se retiraron del parque vehicular las unidades en COMODATO con la Central de Abasto.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	LA 9 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular tramitados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	110.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se tramitaron <b>11 pagos</b> , mismos que correspondieron a la verificación vehicular: <b>\$679,496.00</b> El objetivo de la actividad es contribuir a que la emisión de contaminantes y gases de efecto invernadero este en los niveles permitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> El sobrecumplimiento es derivado a que en el mes de noviembre quedaron pendientes vehículos por verificar y a petición de los usuarios se llevó a cabo dicha actividad, el sobrecumplimiento se informó a la Subcontraloría de Evaluación y Control mediante el oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	LA 12 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de parque vehicular gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>abril</b> se gestionó <b>1 adquisición</b> , es importante mencionar que la adquisición la realizan las dependencias que cuentan con el recurso, por lo que esta dirección autoriza el uso de la partida presupuestal al ser centralizada a la SECATI, se autorizó la adquisición de vehículos a través del uso de la partida a la Secretaría de Servicios Públicos.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	LA 1, LA 9 y LA 12 Contratar 2 pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Póliza	
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular contratadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024, <b>se contrataron 2 pólizas</b> de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. <b>Primera Contratación:</b> Prestador de servicios: Qualitas Compañía de Seguros SA de CV. Monto: \$468,947.38 <b>Segunda contratación:</b> Prestador de servicios: HDI SEGUROS, S, A, de C.V. Monto: \$2,982,823.99 El objetivo es salvaguardar los bienes muebles municipales, así como su patrimonio y como su contenido.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	LA 2 y LA 6 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se <b>contrató 1</b> servicio de arrendamiento de maquinaria pesada. • <b>Monto:</b> Contrato Abierto con un monto mínimo de \$7,980,750.00 y un monto máximo de \$19,951,875.00 • <b>Empresa:</b> Construcciones y Soluciones Ambientales MADEISA, S.A DE C.V. <b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> En los meses de febrero y marzo no se realizó el arrendamiento de maquinaria debido a que no se contaba con el presupuesto ya que la transferencia de recursos se realizó a finales del mes de marzo, lo cual retrasó el procedimiento de adjudicación. El incumplimiento de la actividad se realizó ante la Contraloría Municipal mediante los oficios SECATI-DGA-DEA-620/2024 y SECATI-DGA-DEA-951/2024.					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de vehículos y maquinaria pesada con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de vehículos y maquinaria pesada ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún proyecto en materia de vehículos y maquinaria pesada, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas "actividades preventivas" no cuentan con información para reportar.					

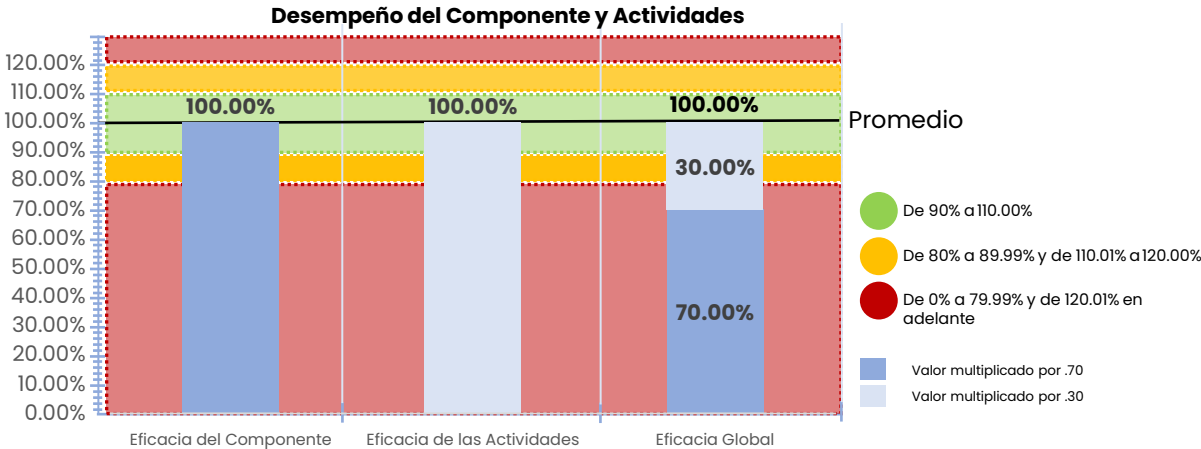


COMPONENTE 07




SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:PI0045524240724A													
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.														
Componente 7	LA 34, LA 35, LA 37 y LA 38 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada				Estado Global Pronosticado:										
					Acceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento				Estado Global Trimestral:										
					Acceptable										
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Gobierno Electrónico													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado		Realizado						
					Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento9 x 100	V1	Acción	Acumulada		Acumulada				
V2	Acción	Acumulada		Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	4.00	3.00	1.00	5.00	0.00	0.00	2.00	22.00			
0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	4.00	3.00	1.00	5.00	0.00	0.00	2.00	22.00	100.00%		
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	4.00	3.00	1.00	5.00	0.00	0.00	2.00	22.00	100.00%		
0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	4.00	3.00	1.00	5.00	0.00	0.00	2.00	22.00	100.00%		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>22 acciones</b> que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento, las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:															
<ul style="list-style-type: none"><li>Actividad 7.1: 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento.</li><li>Actividad 7.2: 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal.</li><li>Actividad 7.3: 14 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul>															




## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	LA 37 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>4 reportes de monitoreo</b> del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de <b>1,405,527</b> sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024. El sitio web <a href="http://pueblacapital.gob.mx">http://pueblacapital.gob.mx</a> es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: <b>531,028</b> Abril – Junio: <b>358,946</b> Julio – Septiembre: <b>124,704</b> Octubre – Diciembre: <b>390,849</b>					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	LA 37 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>4 reportes de monitoreo</b> del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del Gobierno Municipal, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de <b>43,166</b> sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024. El sitio web <a href="https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx">https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx</a> es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: <b>10,025</b> Abril – Junio: <b>13,215</b> Julio – Septiembre: <b>4,609</b> Octubre – Diciembre: <b>15,317</b>					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	LA 34, LA 35 y LA 38 Realizar 14 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a las plataformas realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	1.00	1.00	0.00	2.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	14.00
REALIZADO	0.00	3.00	1.00	1.00	0.00	2.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>14 mantenimientos</b> a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.  <b>Febrero:</b> 3 mantenimientos. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Servicio integral</b> de los sistemas de información geográfica para 11 direcciones vinculadas a la plataforma del catastro multifinlatario del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>• <b>1 Servicio y suministro</b> de consolidación de procesos y controles basado en el uso de directorios activos y controladoras de dominio con procesamiento administrativo para los dispositivos que se conectan a la infraestructura del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>• <b>1 Servicio de alojamiento</b>, administración, operación, monitoreo y soporte para el sistema de atención ciudadana inteligente para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul> <b>Marzo:</b> 1 mantenimiento. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Servicio</b> de análisis y optimización de procesos administrativos para la gestión documental de los expedientes digitales e implementación de centros de tratamiento documental para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul> <b>Abril:</b> 1 mantenimiento. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Servicio</b> de mantenimiento preventivo y correctivo al centro de datos y sites principales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul> <b>Junio:</b> 2 mantenimientos. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Renovación</b> de licenciamiento Microsoft office para las diferentes dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>• <b>1 Renovación</b> de licenciamiento de la arquitectura híbrida virtualizada para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul> <b>Julio:</b> 3 mantenimientos. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Renovación</b> de licenciamiento Exchange online para las diferentes dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>• <b>1 Servicio</b> de consolidación y soporte especializado de la herramienta de inteligencia de datos a través de la incorporación de nuevas funcionalidades para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>• <b>1 Servicio</b> de mantenimiento y mejoras del sistema SAP del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul> <b>Agosto:</b> 1 mantenimiento. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Servicio</b> de consolidación para la APP Puebla Móvil a través de nuevas funcionalidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul> <b>Septiembre:</b> 3 mantenimientos. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Servicio</b> de Derechos de Actualización y Nuevas Versiones del Software SAP.</li><li>• <b>1 Servicio</b> de Consultoría para la elaboración de material que facilite el uso y adopción de procesos tecnológicos de uso interno en la Administración Municipal.</li><li>• <b>1 Renovación</b> de licenciamiento Antivirus ESET Internet Security Descarga Digital</li></ul>					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	Desarrollar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de tecnologías de la información desarrollados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada , por lo que no se ha ejecutado algún proyecto de tecnologías de la información, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas “actividades preventivas” no cuentan con información para reportar.					

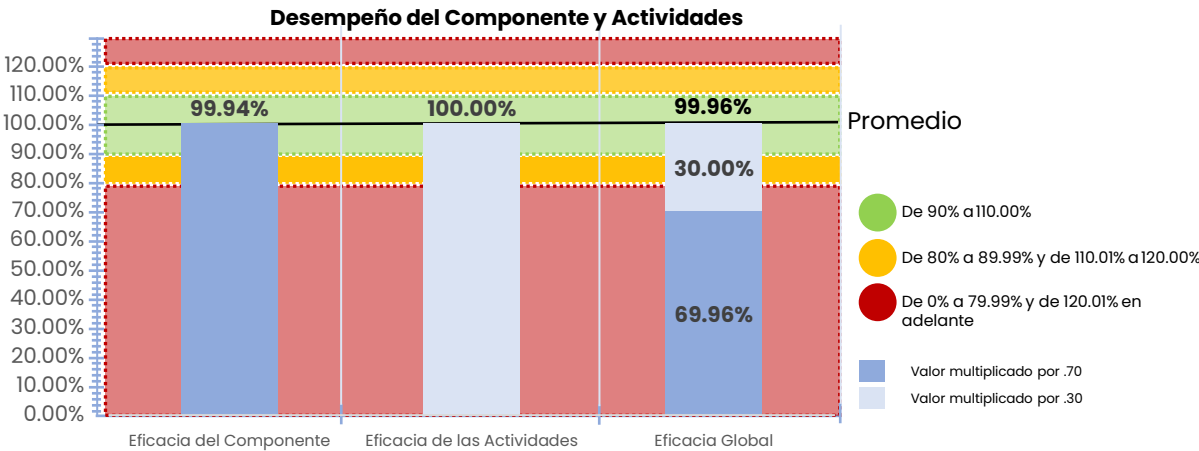


COMPONENTE 08




SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional:PI0045524240824A										
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.												
Componente 8	LA 4, LA 7, LA 35, LA 36 y LA 38 Tecnologías de la Información, fortalecidas		Estado Global Pronosticado:										
			Aceptable										
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación		Estado Global Trimestral:										
			Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Gobierno Electrónico											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes) x 100			V1	Hora	Acumulada	Acumulada						
				V2	Hora	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	696.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8784.00	100.00%
744.00	696.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8784.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
743.00	696.00	744.00	719.00	743.00	720.00	744.00	743.00	719.00	744.00	720.00	744.00	8,779.00	99.94%
744.00	696.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,784.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		99.94%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		99.96%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se tuvo un porcentaje del 99.94 de horas de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores).													




## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	LA 7 Contratar 3 servicios: 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios digitales contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> En el mes de <b>marzo</b> se llevaron a cabo <b>3 contrataciones</b> de servicio desglosados de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"><li>1. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>2. Servicio de 500 puntos de internet público gratuito vía WI-FI para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>3. Servicio de conectividad privada y servicio de enlaces dedicados de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul>					
<b>PROIGUALDAD: 0.00 beneficiados; 0.00 Mujeres y 0.00 Hombres.</b>					
<b>Nota de la Dependencia :</b> No se pueden obtener los datos de cuantas mujeres y cuantos hombres acceden a la plataforma debido a que no se solicitan datos específicos para poder ingresar, el conteo de cuantos usuarios tuvo acceso a la plataforma se obtiene por el número de dispositivos conectados.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	LA 35 y LA 38 Realizar 9 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>9 mantenimientos</b> . <b>Abril:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Servicio de soporte técnico especializado a equipos de conectividad para infraestructura de alto desempeño del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>2. Servicio de ciberseguridad para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>3. Servicio de diseño, configuración e implementación para la plataforma de sistematización de procesos gubernamentales enfocados a la ciudadanía, gestión interna y seguimiento para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul> <b>Junio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Servicio de mantenimiento y soporte técnico de la infraestructura ORACLE del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>2. Servicio de suministro e instalación de infraestructura para la conectividad integral de alto desempeño para el procesamiento de datos e información de distintas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</li><li>3. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de radio y de dos vías red sectorial del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul> <b>Septiembre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de radio de dos vías, red sectorial y torres de comunicación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li><li>2. Renovación de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral y filtrado de contenido del Honorable Ayuntamiento de Puebla.</li><li>3. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al conmutador central del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</li></ul>					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	LA 4 Tramitar 11 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de bienes e insumos tramitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	11.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se tramitaron 11 adquisiciones: <b>Abril:</b> 1. Adquisición de Licencia <b>Advanced</b> anual 2024-2025 <b>Mayo:</b> 1. Adquisición de licenciamiento <b>zoom</b> . 2. Adquisición de licenciamiento Creative Cloud for teams all apps – subscription new. 3. Servicio de Certificado digital wild card. <b>Julio:</b> 1. Servicio de levantamiento de inventario tecnológico para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2. Renovación de licencias de antivirus del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. <b>Agosto:</b> 1. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2. Adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. <b>Septiembre:</b> 1. Adquisición de bienes tecnológicos para las diferentes dependencias del Honorables Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (1ra adquisición) 2. Adquisición de bienes tecnológicos para las diferentes dependencias del Honorables Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (2da adquisición) 3. Servicio de consolidación del Sistema Institucional de Administración de Archivos y Consulta Pública del Archivo General del Municipio de Puebla.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	LA 36 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes técnicos para la adquisición o contratación de bienes y servicios en materia de tecnologías de la información que demanden las Dependencias y Entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de proyectos de dictámenes técnicos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron <b>4 reportes</b> de proyectos de <b>63 dictámenes</b> tecnológicos, los cuales consisten en realizar servicios de mantenimientos a plataformas y aplicaciones, renovaciones de licenciamientos, adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, lo anterior, para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del H. Ayuntamiento. ¿Qué contienen los reportes?: <ul style="list-style-type: none"><li>Número consecutivo.</li><li>Número de Dictamen Técnico.</li><li>Nombre del Proyecto del Dictamen Técnico.</li><li>Nombre de la Dependencia solicitante.</li><li>Fecha de emisión del Dictamen Técnico.</li></ul> ¿Quién hizo el reporte? <ul style="list-style-type: none"><li>Personal del Departamento de Normatividad Informática.</li></ul> ¿Qué impacto tuvo el reporte? <ul style="list-style-type: none"><li>Listado de los proyectos en materia de tecnologías de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.</li></ul>					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.5	LA 38 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se tuvo un porcentaje del <b>99.94 de horas</b> de la infraestructura tecnológica en operación ( <b>Red, Internet y Servidores</b> ) El reporte lo genera el Departamento de Administración de Infraestructura de la Dirección de Gobierno Electrónico de la SECATI, en caso de no contar con servicio de red, el impacto sería en todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.6	Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de tecnologías de la información ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún proyecto de tecnologías de la información, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas "actividades preventivas" no cuentan con información para reportar.					

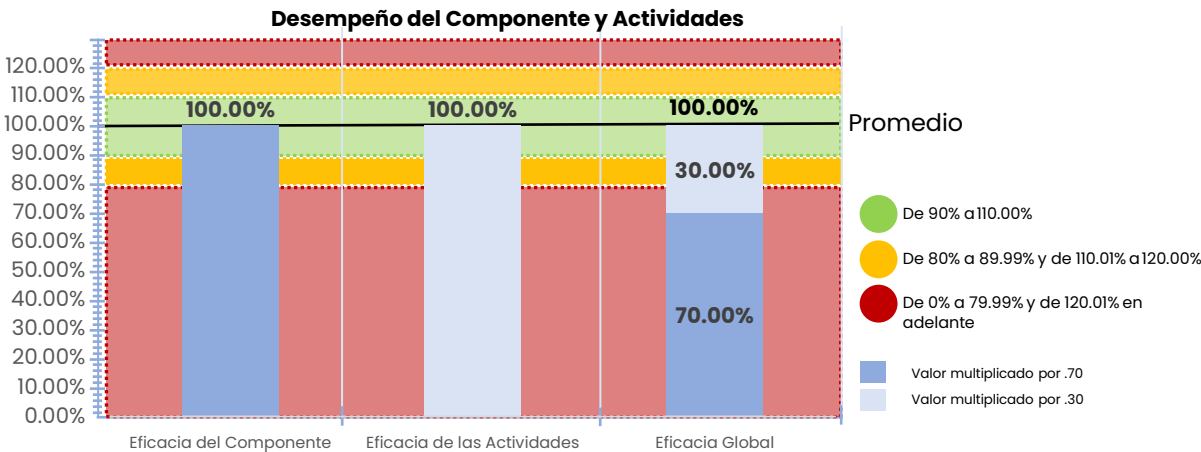


COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional:P10045524240924A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.												
Componente 9	LA 14 y LA 20 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Asuntos Jurídicos											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados) x 100			V1	Contrato	Fija	Acumulada						
				V2	Contrato	Fija	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	21.00	17.00	23.00	44.00	19.00	54.00	23.00	6.00	0.00	1.00	4.00	235.00	100.00%
23.00	21.00	17.00	23.00	44.00	19.00	54.00	23.00	6.00	0.00	1.00	4.00	235.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron <b>54</b> Contratos de Adquisición, <b>122</b> Contratos de Prestación de Servicios, <b>29</b> Contratos de Arrendamiento de bienes muebles, inmuebles, <b>20</b> Convenios modificatorios de prestación de servicios, <b>1</b> Contrato de Adquisición y Prestación de Servicios, <b>8</b> Convenios modificatorios de Adquisición, <b>1</b> Convenio modificadorio de arrendamiento de bienes; dando un total de <b>235 contratos y/o convenios</b> .													





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 14 y LA 20 Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Contrato y/o convenio	
Indicador	Número de contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información elaborados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	9.00	8.00	27.00	150.00
REALIZADO	23.00	21.00	17.00	23.00	44.00	19.00	54.00	23.00	6.00	0.00	1.00	4.00	235.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	156.67%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron <b>54</b> Contratos de Adquisición, <b>122</b> Contratos de Prestación de Servicios, <b>29</b> Contratos de Arrendamiento de bienes muebles, inmuebles, <b>20</b> Convenios modificatorios de prestación de servicios, <b>1</b> Contrato de Adquisición y Prestación de Servicios, <b>8</b> Convenios modificatorios de Adquisición, <b>1</b> Convenio modificatorio de arrendamiento de bienes; dando un total de <b>235 contratos y/o convenios</b> , desglosados de la siguiente manera: <b>Enero: 23.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>3</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>8</b></li><li>Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: <b>12</b></li></ul> <b>Febrero: 21.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>2</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>7</b></li><li>Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: <b>12</b></li></ul> <b>Marzo: 17.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>12</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>4</b></li><li>Convenios modificatorios de prestación de servicios: <b>1</b></li></ul> <b>Abril: 23</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>5</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>17</b></li><li>Convenios modificatorios de prestación de servicios: <b>1</b></li></ul> <b>Mayo: 44</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>20</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>23</b></li><li>Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: <b>1</b></li></ul> <b>Junio: 19</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>3</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>16</b></li></ul> <b>Julio: 54.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>7</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>37</b></li><li>Contratos de Adquisición y Prestación de Servicios: <b>1</b></li><li>Convenios modificatorios de Prestación de Servicios: <b>5</b></li><li>Convenios modificatorios de Adquisición: <b>4</b></li></ul> <b>Agosto: 23.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>1</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>5</b></li><li>Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: <b>4</b></li><li>Convenios modificatorios de Prestación de Servicios: <b>10</b></li><li>Convenios modificatorios de Adquisición: <b>3</b></li></ul> <b>Septiembre: 6</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>1</b></li><li>Convenios modificatorios de Adquisición: <b>1</b></li><li>Convenios modificatorios de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: <b>1</b></li><li>Convenios modificatorios de Prestación de Servicios: <b>3</b></li></ul> <b>Noviembre: 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>1</b></li></ul> <b>Diciembre: 4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de Adquisición: <b>1</b></li><li>Contratos de Prestación de Servicios: <b>3</b></li></ul>					
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Dirección de Asuntos Jurídicos, de acuerdo a la facultad para que suscriba todo tipo de acuerdos, convenios, contratos y demás actos que le sean requeridos; esta Secretaría coadyuva con otras Dependencias para la formalización de los contratos, motivo por lo cual se ve disminuida o en aumento la demanda de elaboración de contratos. Mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2485/2024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024, SECATI-DGA-DEA-0223/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del sobrecumplimiento de la actividad que fue evaluada bajo el Criterio 1 "Bajo demanda", esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	LA 20 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Bitácora	
Indicador	Número de bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron <b>12 bitácoras de 48 asesorías jurídicas</b> brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: <ul style="list-style-type: none"><li>Enero: <b>2</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Febrero: <b>8</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Marzo: <b>3</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Abril: <b>3</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Mayo: <b>1</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Junio: <b>2</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Julio: <b>5</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Agosto: <b>14</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Septiembre: <b>1</b> Asesoría Jurídica.</li><li>Octubre: <b>1</b> Asesoría Jurídica.</li><li>Noviembre: <b>4</b> Asesorías Jurídicas.</li><li>Diciembre: <b>4</b> Asesorías Jurídicas.</li></ul>					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	LA 14 y LA 20 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información sea parte	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Registro	
Indicador	Número de registros de seguimiento a juicios de amparo elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron <b>12 registros</b> de seguimiento a juicios de amparo: <ul style="list-style-type: none"><li>Enero: <b>10</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Febrero: <b>10</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Marzo: <b>9</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Abril: <b>5</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Mayo: <b>4</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Junio: <b>4</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Julio: <b>4</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Agosto: <b>3</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Septiembre: <b>3</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Octubre: <b>3</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Noviembre: <b>4</b> seguimientos a juicios de amparo.</li><li>Diciembre: <b>4</b> seguimientos a juicios de amparo.</li></ul>					
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos mensuales, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.4	Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en temas jurídicos ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún proyecto en temas jurídicos, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas "actividades preventivas" no cuentan con información para reportar.					





COMPONENTE 10



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional:P10045524241024A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.													
Componente 10	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados			Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador	Porcentaje de requisiciones dictaminadas			Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Adjudicaciones												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de requisiciones dictaminadas / Número total de requisiciones recibidas) x 100			V1	Requisición	Fija	Acumulada							
				V2	Requisición	Fija	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	51.00	34.00	59.00	72.00	72.00	7.00	11.00	0.00	0.00	13.00	33.00	352.00	90.03%	
40.00	50.00	60.00	83.00	80.00	14.00	10.00	3.00	0.00	0.00	17.00	34.00	391.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		90.03%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		93.02%				
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se dictaminaron <b>352 requisiciones</b> . Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se elaboraron <b>12 reportes</b> de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados.  <ul style="list-style-type: none"><li>Enero: <b>0 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Febrero: <b>51 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Marzo: <b>34 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Abril: <b>59 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Mayo: <b>72 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Junio: <b>72 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Julio: <b>7 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Agosto: <b>11 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Septiembre: <b>0 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Octubre: <b>0 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Noviembre: <b>13 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Diciembre: <b>33 procedimientos</b> de adjudicaciones desarrollados.</li></ul> <b>Nota:</b> En relación al componente inherente a los formatos presentados que se detallan en dos categorías: 1 "REQUISICIONES RECIBIDAS" mismo que refiere a todas las requisiciones que ingresan a partir del día 1 y de manera parcial hasta el fin del mes inmediato anterior a la presentación, cabe destacar que, en el formato en comento, se detalla el estatus que presenta cada requisición al momento de hacer el corte mensual mismo que puede ser "EN PROCESO", "ADJUDICADO" O "DESIERTO". 2" REQUISICIONES DICTAMINADAS" mismo que refiere a las requisiciones que dentro del mes a reportar llegaron a la etapa de dictaminación de cada procedimiento, dando como documento final "ACTA DE FALLO" O "ACTA DE PROCEDIMIENTO DESIERTO", (cabe hacer la precisión que aun cuando un procedimiento es declarado desierto puede ser sujeto a varios procedimientos más hasta llegar a ser adjudicado), lo anteriormente citado se llevaría a cabo a petición de la Contratante.														
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>  Nota de la Dependencia: Lo que se refiere al componente 10, lo alimenta una actividad que no está programada dentro del mismo, ya que la variable habla de requisiciones, por lo que se desglosan las requisiciones recibidas y las dictaminadas, es importante mencionar que aunque un procedimiento es declarado desierto puede ser sujeto a varios procedimientos más hasta llegar a ser adjudicado.  El incumplimiento fue derivado a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados que conforman este H. Ayuntamiento, así como de los tiempos que los mismos van determinando de acuerdo a las necesidades que se van generando, por lo que la realización depende de factores externos. Mediante el oficio Núm. SECATI-0204/2024 enviado por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, notifica al IMPLAN el incumplimiento del componente. (enero-marzo)														



Continúa...

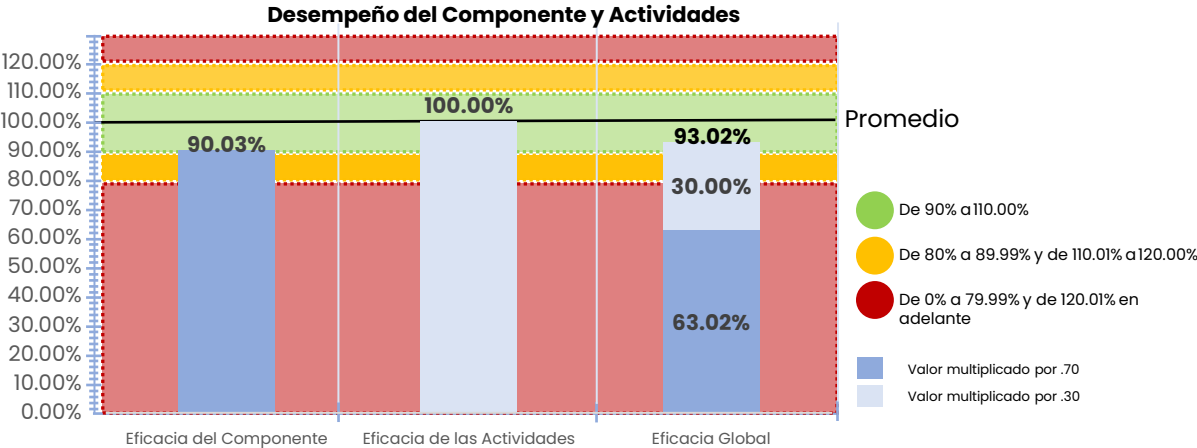


COMPONENTE 10




SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:P10045524241024A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 24	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.												
Componente 10	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de requisiciones dictaminadas				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Adjudicaciones											
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
					Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de requisiciones dictaminadas / Número total de requisiciones recibidas) x 100			V1	Requisición	Fija	Acumulada	
V2	Requisición	Fija	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	Avances
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	51.00	34.00	59.00	72.00	72.00	7.00	11.00	0.00	0.00	13.00	33.00	352.00	90.03%
40.00	50.00	60.00	83.00	80.00	14.00	10.00	3.00	0.00	0.00	17.00	34.00	391.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		90.03%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		93.02%			




## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Calendario	
Indicador	Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 <b>se elaboraron 12 calendarios, los cuales engloban 44 programaciones</b> de las adjudicaciones por el Comité Municipal de Adjudicaciones. <ul style="list-style-type: none"><li>Enero: <b>5</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Febrero: <b>3</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Marzo: <b>8</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Abril: <b>11</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Mayo: <b>3</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Junio: <b>7</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Julio: <b>1</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Agosto: <b>1</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Septiembre: <b>0</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Octubre: <b>0</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Noviembre: <b>1</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li><li>Diciembre: <b>4</b> procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.</li></ul>					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos mensuales, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los procedimientos de adjudicación elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 <b>se elaboraron 12 reportes</b> de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados, los cuales engloban <b>237 procedimientos</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>Enero: <b>1</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Febrero: <b>14</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Marzo: <b>26</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Abril: <b>54</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Mayo: <b>56</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Junio: <b>50</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Julio: <b>5</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Agosto: <b>5</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Septiembre: <b>0</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Octubre: <b>0</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Noviembre: <b>13</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li><li>Diciembre: <b>13</b> procedimientos de adjudicaciones desarrollados.</li></ul>					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> <b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Considerando que el objetivo de los comentarios adicionales de los avances es proporcionar información complementaria que brinde un mayor detalle del desarrollo de la actividad, más allá de los datos numéricos mensuales, se sugiere que, para futuros procesos de recolección de información, la Dependencia señale aspectos relevantes de la ejecución de la actividad, profundizando en su impacto y resultado, reduciendo las redacciones repetitivas.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios gestionadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	5.00	3.00	8.00	11.00	3.00	7.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	44.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	220.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".</b> Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se gestionaron <b>44 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas</b> para adquirir bienes o contratar servicios. <b>Enero: 5</b> 1. Servicio de suministro de monederos electrónicos de despensa para el personal de base del Sistema Municipal DIF y del H. Ayuntamiento de Puebla. 2. Organización de evento integral para la realización de cursos, talleres, pláticas, conferencias, actividades lúdicas en materia de prevención y concientización social sobre conductas de riesgo y adicciones a jóvenes del Municipio de Puebla. 3. Contratación consolidada de pólizas de seguros para el H. Ayuntamiento de Puebla, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Seguridad Ciudadana. 4. Adquisición de material eléctrico y electrónico, Adquisición de artículos metálicos para la construcción, Adquisición de artículos y/o materiales de construcción y reparación, Adquisición y entrega de diversos materiales para el "Programa mejorando tu espacio 2024". 5. Adquisición de herramientas menores y Adquisición de herramientas mayores y maquinaria. <b>Febrero: 3</b> 1. Contratación de servicio para llevar a cabo el Programa de Intervención de parques públicos. 2. Servicio de suministro de energía eléctrica y productos asociados a los centros de carga registrados ante la Comisión Reguladora de Energía destinados al alumbrado público del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Servicio de mantenimiento integral, preventivo, correctivo e iluminación de las 69 fuentes. <b>Marzo: 8</b> 1. Adquisición de alimentos para el personal operativo que participa en los operativos. 2. Contratación de un servicio de actualización de inventario de líneas de conducción de agua potable y drenaje. 3. Contratación de diversos servicios de mantenimiento de los espacios públicos del Municipio de Puebla. 4. Contratación consolidada de diversos servicios de tecnologías de la información. 5. Servicio de conservación y mantenimiento menor a los inmuebles de las diferentes Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 6. Adquisición de productos químicos y otros productos químicos necesarios para las diferentes Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 7. Servicios de monitoreo para el funcionamiento de las principales fuentes de la ciudad. 8. Adquisición de vestuario, uniformes, prendas de seguridad y protección personal para las diversas Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. <b>Abril: 11</b> 1. Servicio integral de impresión para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla. 2. Contratación de cursos, capacitaciones y certificaciones para la Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla. 3. Adquisición de Vehículos para la supervisión de contratos ejecutados por terceros. 4. Arrendamiento de maquinaria pesada para la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, ejercicio 2024. 5. Servicio integral para el suministro, almacenamiento y distribución de muestras para implementar la tercera fase del programa nutrición de 10, mediante acciones y recomendaciones para promover hábitos saludables. 6. Adquisición de nueva infraestructura para el sistema de alumbrado público. 7. Adquisición de 1 vehículo para la supervisión a panteones en juntas auxiliares. 8. Adquisición de materiales necesarios para la colocación de nueva infraestructura del alumbrado público. 9. Adquisición de uniformes operativos y uniformes para personal administrativo para la Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla. 10. Servicio de Consultoría para el diseño, implementación del nuevo modelo de inspecciones municipales y seguimiento a la estrategia Nacional de Mejora Regulatoria. 11. Adquisición de materiales, accesorios y suministros médicos para las diferentes áreas del Sistema Municipal DIF 2024.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios gestionadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	5.00	3.00	8.00	11.00	3.00	7.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	44.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	220.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
<b>Mayo: 3</b>					
1. Adquisición y servicios de instalación de equipamiento tecnológico para la Dirección de Emergencias y Respuesta Inmediata de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.					
2. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el Municipio de Puebla.					
3. Servicio integral para la organización y entrega de útiles escolares para los hijos del personal de la Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla.					
<b>Junio: 7</b>					
1. Servicio de pintura en fachadas y guarniciones en las Presidencias de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.					
2. Servicio de implementación de la infraestructura tecnológica necesaria para la aplicación de una sede alterna para un plan de recuperación ante desastres (DRP) de los servicios críticos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
3. Contratación consolidada de servicios de consultoría de tecnologías de la información y de mantenimiento a equipos tecnológicos.					
4. Adquisición de bienes tecnológicos para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
5. Adquisición de material e insumos para policía como primer respondiente.					
6. Servicios de mantenimiento y dignificación para el Sistema Municipal DIF.					
7. Adquisición consolidada de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información, así como materiales, útiles y equipo menores de tecnologías de la información.					
<b>Julio: 1</b>					
1. Adquisición de diversos bienes solicitados por la Secretaría de Seguridad Ciudadana.					
<b>Agosto: 1</b>					
1. Servicio de gestión y programación artístico cultural para actividades de fiestas patrias 2024.					
<b>Septiembre: 0</b>					
<b>Noviembre: 1</b>					
1. Adquisición de piernas, pavos y despensas para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
<b>Diciembre: 4</b>					
1. Contratación de Servicios de seguros para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
2. Contratación consolidada del servicio de vigilancia.					
3. Adquisición consolidada de combustible para el parque vehicular de diferentes dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
4. Servicio Integral de arrendamiento de 200 patrullas equipadas para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que incluye póliza de seguro y mantenimientos.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>					
El sobrecumplimiento se debió a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo a las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros.					
Mediante los Oficios SECATI-DGA-DEA-951/2024, SECATI-DGA-DEA-1359/2024, SECATI-DGA-DEA-1710/2024, SECATI-DGA-DEA-2113/2024, SECATI-DGA-DEA-2485/2024, SECATI-DGA-DEA-2844/2024, SECATI-DGA-DEA-3107/2024, SECATI-DGA-DEA-0122/2024 y SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del sobrecumplimiento y/o incumplimiento de la actividad que fue evaluada bajo el Criterio 1 "Bajo demanda", esto notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación gestionados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
<b>La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</b>					
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún proyecto en materia de procedimientos de adjudicación, y dado que la actividad está bajo demanda, y no ha sido requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>					
Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0096/2025 se informó que durante el periodo enero-diciembre no se obtuvieron recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que las actividades denominadas “actividades preventivas” no cuentan con información para reportar.					