



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Gestión y
Desarrollo Urbano**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2024



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Irwin Jonathan Trueba Hernández

Enlace SEDEM de la Secretaría de Gestión y Desarrollo
Urbano



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $VI \text{ calendario realizado} / VI \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $VI \text{ calendario programado} / VI \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

**Pp 10: Gestión para el Desarrollo Urbano
Ordenado y Eficiente**

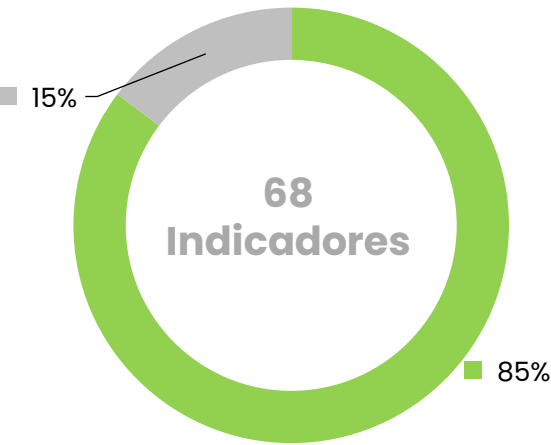
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO



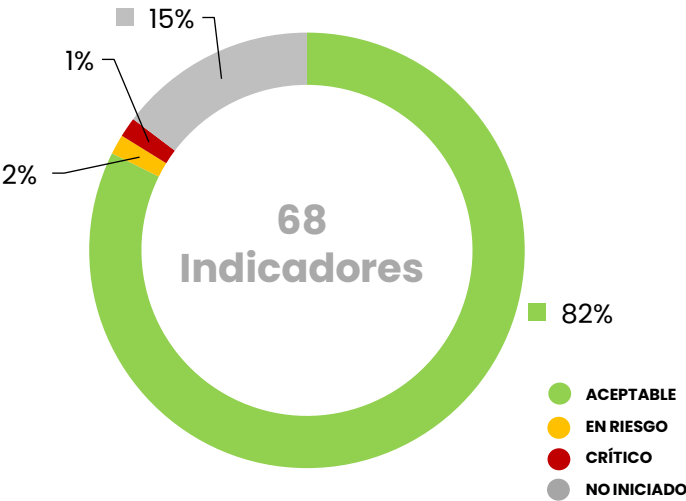
EFICACIA GLOBAL
ANUAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	9 COMPONENTES	57 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	47	0	0	10	57
Indicadores	58	0	0	10	68

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	45	1	1	10	57
Indicadores	56	1	1	10	68

Interpretación:

- El **Fin** del que es responsabilidad la Secretaría concluye en un estado **Aceptable**, ya que el cumplimiento de los Programas presupuestarios en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente, permitió contar con un porcentaje de cumplimiento eficiente al cierre del 2024.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia finalizó en estado **Aceptable**, dado que cumplió con su meta programada al corte de septiembre, ya que 6 asentamientos humanos irregulares fueron reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024.
- Los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría terminan en estado **Aceptable** ya que cumplieron sus metas acordes con su programación.
- De las **57 actividades** registradas, **45** culminan en estado **Aceptable** (23 cumplieron acorde con su programación y 22 "Bajo demanda"), **1** en estado **en riesgo** y **1** en estado **Crítico**, dado que no alcanzó la meta y **10 no iniciaron** concluyendo bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvieron etiquetadas como "Bajo demanda" y no fueron requeridas ni evaluadas.

La actividad que termina en estado Crítico se debe a:

- Causas Administrativas:** La 2da sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria no se realizó en el mes de diciembre, debido al cambio de Gobierno Municipal, ya que los integrantes, como miembros del consejo, dejaron su puesto de trabajo por el término la administración, por tanto la instalación del Consejo, de acuerdo al momento en que entre en vigor el PUNTO DE ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027, publicado en la Gaceta Municipal, en la cual se establece que la Unidad de Mejora Regulatoria, se modifica en su nomenclatura de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Mejora Regulatoria y a la Ley de Mejora Regulatoria y Buena Administración para el Estado de Puebla y pasa a ser la Comisión de Mejora Regulatoria (Act. 2.1).

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la Secretaría cumplió con el 82% de sus indicadores en estado aceptable, al corte del cuarto trimestre del 85% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 96.55%. Se concluye que la Dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario del ejercicio 2024.



TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Eje: 4. Urbanismo y Medio Ambiente

Fin: 4 Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente
Programa presupuestario: 10 Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente

Propósito: 10 La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
98.85%	C1.- LA 41 y LA 42 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	150.00	150.00	133.00
					1.2 BD	120.00	120.00	151.00
					1.3	26.00	26.00	23.00
					1.4 C4	1.00	1.00	NI
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
93.46%	C2.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, implementada	100.00%	100.00%	93.33%	2.1	2.00	2.00	1.00
					2.2	2.00	2.00	2.00
					2.3 BD	20.00	20.00	3.00
					2.4	2.00	2.00	2.00
					2.5	12.00	12.00	12.00
					2.6	2.00	2.00	2.00
					2.7	1.00	1.00	1.00
					2.8	1.00	1.00	1.00
100.00%	C3.- LA 5, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 26 y LA 27 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	2.9 C4	1.00	1.00	NI
					3.1	70.00	70.00	70.00
					3.2	4.00	4.00	4.00
					3.3 BD	40.00	40.00	18.00
					3.4 BD	40.00	40.00	19.00
					3.5	3.00	3.00	3.00
					3.6	12.00	12.00	12.00
					3.7	3.00	3.00	3.00
					3.8	1.00	1.00	1.00
100.00%	C4.- LA 11, LA 13 y LA 29 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	3.9	3.00	3.00	3.00
					3.10 C4	1.00	1.00	NI
					4.1	1210.00	1,210.00	1,210.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
99.91%	C5.- LA 20, LA 23, LA 25 y LA 41 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	4.3	3.00	3.00	3.00
					4.4 C4	1.00	1.00	NI
					5.1	230.00	230.00	228.00
					5.2 BD	19800.00	19,800.00	28,279.00
100.00%	C6.- LA 1, LA 9, LA 14 y LA 32 Asesoría y asistencia legal para la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	5.3 BD	3000.00	3,000.00	2,628.00
					5.4 C4	1.00	1.00	NI
					6.1 BD	1000.00	1000.00	908.00
					6.2 BD	250.00	250.00	133.00
					6.3 BD	700.00	700.00	510.00
					6.4 BD	100.00	100.00	123.00
					6.5 BD	1.00	1.00	1.00
					6.6 C4	1.00	1.00	NI



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



<div>Eje: 4. Urbanismo y Medio Ambiente</div> <div>Fin: 4 Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente</div> <div>Programa presupuestario: 10 Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente</div> <div>Propósito: 10 La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad</div>								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.79%	C7.- LA 22, LA 29 y LA 33 Plan de Gestión Ambiental del municipio de Puebla, aplicado	100.00%	100.00%	99.74%	7.1 BD	9000.00	9000.00	9,005.00
					7.2	160.00	160.00	159.00
					7.3	30.00	30.00	30.00
					7.4	160.00	160.00	160.00
					7.5	60.00	60.00	60.00
					7.6 BD	600.00	600.00	651.00
					7.7 C4	1.00	1.00	NI
99.95%	C8.- LA 5, LA 33, LA 34, LA 36, LA 38 y LA 39 Acciones de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	2450.00	2450.00	2,044.00
					8.2	300.00	300.00	299.00
					8.3 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C9.- LA 34, LA 35, LA 36, LA 38 y LA 40 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	9.1 BD	100.00	100.00	92.00
					9.2 BD	500.00	500.00	487.00
					9.3 BD	80.00	80.00	80.00
					9.4 BD	1100.00	1100.00	913.00
					9.5	80.00	80.00	80.00
					9.6 BD	3500.00	3500.00	10,098.00
					9.7 BD	3500.00	3500.00	6,286.00
					9.8 BD	400.00	400.00	419.00
					9.9 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

GESTIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO ORDENADO Y EFICIENTE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 04

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

FIN 04

CONTRIBUIR A LA
CONFORMACIÓN DE UN
TERRITORIO MUNICIPAL
SUSTENTABLE Y ORDENADO,
MEDIANTE LA MEJORA DE
INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD,
EQUIPAMIENTO, SERVICIOS
PÚBLICOS (INCLUYE LIMPIA E
IDAP) Y MEDIO AMBIENTE



Nombre del eje	Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente													
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO														
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)														
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4. Objetivo 4														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente													
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente											Estado: Aceptable		
Tipo	Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad				
Estratégico	Eficacia			Ascendente			Regular			Anual				
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
									Programado	Realizado				
									Acumulada	Acumulada				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente / Proporción total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente) x 100						V1	Proporción	Acumulada	Acumulada				
							V2	Proporción	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
CALENDARIO-REALIZADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.78	98.78	98.78%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia	98.78%													
Comentarios adicionales de los Avances:														
El Fin 4 finalizó en un estado aceptable, derivado de la proporción obtenida de las eficacias de los propósitos de los Programas presupuestarios 10 al 16, para obtener la variable 1 "Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente", como se muestra en la siguiente tabla:														
Dependencia o Entidad	Variable 1 Realizado			Variable 1 Programado			Eficacia anual Propósitos			Aportación Pronosticada 2024			Aportación Real 2024	
Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	6			6			100.00%			14			14	
Secretaría de Servicios Públicos	61.95			55.37			101.59%			15			15.24	
Secretaría de Movilidad e Infraestructura	1,147,115,121.08			533,369,825			115.53%			15			17.33	
Secretaría de Medio Ambiente	40			41			97.56%			14			13.66	
Industrial de Abastos Puebla	155, 871			155, 871			100.00%			14			14	
Organismo Operador del Servicio de Limpia	651,450.9			514,090			75.36%			14			10.55	
Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	18			18			100.00%			14			14	
														TOTAL: 98.78

GESTIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO ORDENADO Y EFICIENTE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 04

URBANISMO Y MEDIO
AMBIENTE

PROPÓSITO 10

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE VE BENEFICIADA CON LA REGULACIÓN DEL CRECIMIENTO URBANO CON MEJORES INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, MEJORAS ADMINISTRATIVAS, CON REDISEÑO DE TRÁMITES Y/O DIGITALIZACIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ COMO EL USO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

57



PROPÓSITO 10



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nombre del Programa		Prog.10 Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente												
Unidad Responsable		Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano												
Costo Total del Programa*														
Aprobado:		Modificado al corte:				Devengado al corte:				Ejercido al corte:				
\$92,046,297.00		\$90,627,270.95				\$86,529,754.23				\$4,097,516.72				
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE														
ODS 11, ODS 13 y ODS 16														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO														
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)														
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4, Objetivo 4														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente													
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad													
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024										Estado: Aceptable			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad				
Estratégico		Eficacia		Porcentaje			Ascendente			Trimestral				
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024 / Total de asentamientos humanos irregulares programados a reconocer y registrar como colonias del municipio de Puebla en 2024) x 100						V1	Asentamiento	Programado	Realizado				
							V2	Asentamiento	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META	
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	6.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia		100.00%												
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al cierre del 2do trimestre 2024 dentro de las sesiones de Cabildo del Municipio de Puebla, se reconocieron y registraron 2 asentamientos humanos irregulares, el objetivo de que un asentamiento humano irregular sea reconocido oficialmente como colonia, es que ya puede estar en condiciones de continuar con los trámites necesarios para la incorporación al Desarrollo Urbano del Municipio y su regularización, así como el de estar en posibilidad de acceder a los servicios públicos básicos, como lo son agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía, calles y avenidas entre otros, beneficiando directamente a los habitantes de dichos asentamientos, y propiciando el ordenamiento territorial del Municipio.														
Con fecha 19 de enero de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, del asentamiento humano irregular conocido como "FUNDADORES DEL EJIDO DE CHAPULTEPEC".														
Liga de Boletín informativo en la Gaceta Municipal:														
https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/minutas/item/1553-res-2024-321-dictamen-por-el-que-se-aprueba-el-reconocimiento-y-registro-oficial-al-desarrollo-urbano-del-municipio-de-puebla-del-asentamiento-humano-irregular-conocido-como-fundadores-del-ejido-de-chapultepec														
Liga Sesión en vivo:														
https://www.youtube.com/live/qUiz-1kfVeo?si=E72IFqgwKTy_nrjt														
Con fecha 19 de marzo de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba la actualización de la cartografía registrada y reconocida denominada "AMPLIACIÓN SANTA CATARINA SEGUNDA SECCIÓN "														
Liga de Boletín informativo en la Gaceta Municipal:														
https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/minutas/item/1601-res-2024-339-dictamen-por-el-que-se-aprueba-la-actualizacion-de-la-cartografia-de-la-colonia-registrada-y-reconocida-denominada-ampliacion-santa-catarina-segunda-seccion-ubicada-en-este-municipio-de-puebla														
Liga Sesión en vivo:														
https://www.youtube.com/live/tisZiJkLnsk?si=gRCah-xJqiNcGkig														

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.



PROPÓSITO 10



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nombre del Programa		Prog. 10 Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente														
Unidad Responsable		Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano														
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE																
ODS 11, ODS 13 y ODS 16																
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO																
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral																
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)																
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4, Objetivo 4																
Nivel		Resumen Narrativo														
Fin 4		Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente														
Propósito 10		La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad														
Indicador		Porcentaje de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024										Estado: Aceptable				
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad				
Estratégico			Eficacia			Porcentaje			Ascendente			Trimestral				
Tipo de Formula		Método de Cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
(V1/V2) x 100		(Número de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024 / Total de asentamientos humanos irregulares programados a reconocer y registrar como colonias del municipio de Puebla en 2024) x 100							V1	Asentamiento	Acumulada		Acumulada			
									V2	Asentamiento	Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO																
ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC												Total	META			
0.00 0.00 0.00 2.00 0.00 0.00 2.00 0.00 2.00 0.00 0.00 0.00												6.00	100.00%			
0.00 0.00 0.00 2.00 0.00 0.00 2.00 0.00 2.00 0.00 0.00 0.00												6.00				
CALENDARIO-REALIZADO																
ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC												Total	AVANCE			
0.00 0.00 0.00 2.00 0.00 0.00 2.00 0.00 2.00 0.00 0.00 0.00												6.00	100.00%			
0.00 0.00 0.00 2.00 0.00 0.00 2.00 0.00 2.00 0.00 0.00 0.00												6.00				
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia		100.00%														
Comentarios adicionales de los Avances:																
Al cierre del 3er. trimestre 2024 dentro de las sesiones de Cabildo del Municipio de Puebla, se reconocieron y registraron 4 asentamientos humanos irregulares, El objetivo de que un asentamiento humano irregular sea reconocido oficialmente como colonia, es que ya puede estar en condiciones de continuar con los trámites necesarios para la incorporación al Desarrollo Urbano del Municipio y su regularización, así como el de estar en posibilidad de acceder a los servicios públicos básicos, como lo son agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía, calles y avenidas entre otros, beneficiando directamente a los habitantes de dichos asentamientos, y propiciando el ordenamiento territorial del Municipio. Asimismo, se aprobó 1 actualización de cartografía registrada y reconocida.																
Con fecha 14 de junio de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial-al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, de 2 asentamientos humanos irregulares conocidos como “LOS ENCINOS LA RESURRECCIÓN” y “CERRO DEL MARQUEZ TERCERA SECCIÓN”.																
Ligas de Boletín informativo en la Gaceta Municipal:																
https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/minutas/item/1668-res-2024-370-dictamen-por-el-que-se-aprueba-el-reconocimiento-y-registro-oficial-al-desarrollo-urbano-del-municipio-de-puebla-del-asentamiento-humano-irregular-conocido-como-los-encinos-la-resurreccion-ubicada-en-este-municipio-de-puebla																
https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/minutas/item/1669-res-2024-371-dictamen-por-el-que-se-aprueba-el-reconocimiento-y-registro-oficial-al-desarrollo-urbano-del-municipio-de-puebla-del-asentamiento-humano-irregular-conocido-como-cerro-del-marquez-tercera-seccion-ubicada-en-este-municipio-de																
Liga Sesión en vivo:																
https://www.youtube.com/watch?v=UqFubqT-llo																

Continúa...



PROPÓSITO 10



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO



Nombre del Programa		Prog. 10 Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente											
Unidad Responsable		Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE													
ODS 11, ODS 13 y ODS 16													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4, Objetivo 4													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente												
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad												
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024									Estado: Aceptable	<div></div>		
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Periodicidad			
Estratégico		Eficacia			Porcentaje			Ascendente		Trimestral			
Tipo de Formula	Método de Cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable			
										Programado	Realizado		
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024 / Total de asentamientos humanos irregulares programados a reconocer y registrar como colonias del municipio de Puebla en 2024) x 100							V1	Asentamiento	Acumulada	Acumulada		
								V2	Asentamiento	Acumulada	Acumulada		
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
Con fecha 16 de agosto de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba la actualización de la cartografía registrada y reconocida denominada “CONSTITUCIÓN MEXICANA”.													
Liga de Boletín informativo en la Gaceta Municipal:													
https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/minutas/item/1700-res-2024-388-dictamen-por-el-que-se-aprueba-la-actualizacion-de-la-cartografia-de-la-colonia-registrada-y-reconocida-denominada-constitucion-mexicana-ubicada-en-este-municipio-de-puebla													
Liga Sesión en vivo:													
https://www.youtube.com/watch?v=x6fzGaqG6DU													
Con fecha 13 de septiembre de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, del asentamiento humano irregular conocido como “VITISSSTE”.													
Ligas de Boletín informativo en la Gaceta Municipal:													
https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/minutas/item/1711-res-2024-394-dictamen-por-el-que-se-aprueba-el-reconocimiento-y-registro-oficial-al-desarrollo-urbano-del-municipio-de-puebla-del-asentamiento-humano-irregular-conocido-como-vitissste-ubicado-en-este-municipio-de-puebla													
Liga Sesión en vivo:													
https://www.youtube.com/watch?v=1WHuUcrseYg													



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E02014410100124A		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad			
Componente 1	LA 41 y LA 42 Sistema Administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

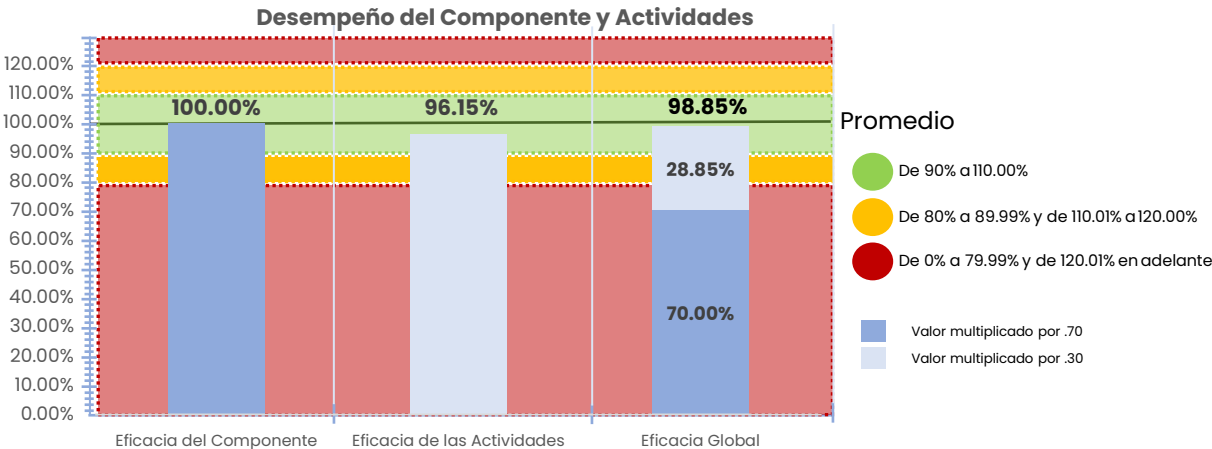
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	40.00	22.00	28.00	26.00	26.00	28.00	30.00	12.00	18.00	10.00	284.00	100.00%
14.00	30.00	40.00	22.00	28.00	26.00	26.00	28.00	30.00	12.00	18.00	10.00	284.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	96.15%	Eficacia global:	98.85%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero- diciembre**, se atendieron **248** solicitudes por parte del STAFF, las actividades que alimentan al indicador, contribuyeron de la siguiente manera:

- 1. Actividad 1.1: **133** solicitudes administrativas
- 2. Actividad 1.2: **151** solicitudes de transparencia





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 42 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	10.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	3.00	10.00	6.00	133.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	133.00	Eficacia:	88.67%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda".

Objetivo: Atender las necesidades, de recursos humanos ,materiales y financieros de las Unidades Administrativas de la SGyDU.

Impacto: Que las Unidades Administrativas atiendan los servicios que la ciudadanía demanda.

Resultados: Al cierre del **cuarto trimestre de 2024**, se atendieron **133** solicitudes como a continuación se describen:

- En el mes de **enero** se atendieron **10** solicitudes administrativas, de las cuales 4 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano, 2 a la Secretaría Técnica, 1 a la Secretaría Particular, 2 a la Dirección Jurídica, 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil.
- En el mes de **febrero** se atendieron **13** solicitudes administrativas, de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano, 3 a la Secretaría Particular, 1 a la Dirección Jurídica, 3 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, 3 a la Unidad de Mejora Regulatoria, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
- En el mes de **marzo** se atendieron **13** solicitudes administrativas, de las cuales 6 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano, 1 a la Dirección Jurídica, 2 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, 1 a la Secretaría Técnica, 1 a la Coordinación de Supervisión, 1 al Enlace de la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación.
- En el mes de **abril** se atendieron **13** solicitudes administrativas, de las cuales 1 corresponde a la Contraloría Municipal, 2 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos y Protección Civil, 1 a la Secretaría Particular, 2 a la Dirección Jurídica, 1 al Enlace de Transparencia de la SGyDU, 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos y Protección Civil, 3 a la Dirección de Desarrollo Urbano, 1 a la Secretaría Técnica.
- En el mes de **mayo** se atendieron **13** solicitudes administrativas, de las cuales 1 corresponde a la Dirección de Recursos Humanos, 2 a la Unidad de Mejora Regulatoria, 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos y Protección Civil, 1 a la Secretaría Particular, 2 a la Secretaría Técnica, 3 a la Dirección de Desarrollo Urbano, 1 al Enlace de la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación, 1 a la Coordinación de Supervisión, 1 a la Secretaría Técnica.
- En el mes de **junio** se atendieron **13** solicitudes administrativas, de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Gestión de Riesgos y Protección Civil, 3 a la Unidad de Mejora Regulatoria, 4 a la Dirección de Desarrollo Urbano, 1 a la Secretaría Técnica, 1 a la Dirección Jurídica, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen y 1 al Enlace de Transparencia de la SGyDU.
- En el mes de **julio** se atendieron **13** solicitudes administrativas, de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Gestión de Riesgos y Protección Civil, 2 a la Unidad de Mejora Regulatoria, 3 a la Dirección de Desarrollo Urbano, 2 a la Secretaría Particular, 1 a la Secretaría Técnica, 2 a la Dirección Jurídica, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
- En el mes de **agosto** se atendieron **13** solicitudes administrativas, de las cuales 1 corresponde a la Dirección de Gestión de Riesgos y Protección Civil, 1 a la Unidad de Mejora Regulatoria, 3 a la Dirección de Desarrollo Urbano, 1 a la Secretaría Particular, 3 a la Secretaría Técnica, 2 a la Dirección Jurídica, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen y 1 al Enlace de Transparencia de la SGyDU.
- En el mes de **septiembre** se atendieron **13** solicitudes administrativas, de las cuales 1 corresponde a la Dirección de Gestión de Riesgos y Protección Civil, 1 a la Unidad de Mejora Regulatoria, 5 a la Dirección de Desarrollo Urbano, 3 a la Secretaría Particular, 1 a la Secretaría Técnica, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, 1 a la Coordinación de Supervisión.
- En el mes de **octubre** se atendieron **3** solicitudes administrativas, de las cuales 1 corresponde a la Dirección de Gestión de Riesgos y Protección Civil, 2 a la Dirección de Desarrollo Urbano.
- En el mes de **noviembre** se atendieron **10** solicitudes administrativas, de los cuales 1 corresponde a las Dirección Jurídica, 2 al Enlace Administrativo, 5 a la Dirección de Desarrollo Urbano y 2 a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- En el mes de **diciembre** se atendieron **6** solicitudes administrativas , de las cuales 2 de la Dirección Jurídica, 3 de la Dirección de Desarrollo Urbano y 1 de la Unidad de Mejora Regulatoria.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/002/2025 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación de la disminución en la demanda que consiste en lo siguiente: las solicitudes administrativas ordinarias correspondientes al mes de diciembre, se atendieron en el mes de noviembre, por lo cual se presentó una variación a la baja de las actividades atendidas por el Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024
- Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado fue etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" debido a que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad1.2	LA 42 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	7.00	8.00	17.00	7.00	7.00	10.00	8.00	7.00	8.00	18.00	7.00	120.00
REALIZADO	4.00	17.00	27.00	9.00	15.00	13.00	13.00	15.00	17.00	9.00	8.00	4.00	151.00

Programado al corte:		120.00		Avances al corte:		151.00		Eficacia:		125.83%	
----------------------	--	--------	--	-------------------	--	--------	--	-----------	--	---------	--

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 “Bajo Demanda”

Objetivo: Promover y ejecutar las mejores prácticas respecto al acceso a la información y transparencia de la información correspondiente a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

Impacto: Consolidar al H. Ayuntamiento de Puebla, a través de la SGyDU como un modelo de gobierno abierto y transparente a través de la implementación de mejores prácticas, mecanismos de control, seguimiento y evaluación para garantizar el derecho de acceso a la información de las personas.

Resultados: Al cierre del **cuarto trimestre** de 2024, se atendieron **151 solicitudes** de transparencia como a continuación se describen:

En el mes de **enero** se atendió un total de **4** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección de Desarrollo Urbano y Coordinación de Supervisión** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.
- Enlace Administrativo** Para la atención de **1** solicitud.

En el mes de **febrero** se atendió un total de **17** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **5** solicitudes.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen** para la atención de **3** solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **7** solicitudes.
- Enlace Administrativo** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección Jurídica** para la atención de **1** solicitud.

En el mes de **marzo** se atendió un total de **27** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **4** solicitudes.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen** para la atención de **18** solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **4** solicitudes.
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.

En el mes de **abril** se atendió un total de **9** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **9** solicitudes.

En el mes de **mayo** se atendió un total de **15** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **10** solicitudes.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen** para la atención de **4** solicitudes.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen y Coordinación de Supervisores** para la atención de **1** solicitud

En el mes de **junio** se atendió un total de **13** solicitudes:

- Enlace de Transparencia de la Dependencia** para la atención de **2** solicitudes.
- Secretaría Técnica de la Dependencia** para la atención de **1** solicitud.
- Enlace Administrativo** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección Jurídica** para la atención de **3** solicitudes.
- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **4** solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.

En el mes de **julio** se atendió un total de **13** solicitudes:

- Coordinación de Supervisores** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **4** solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **7** solicitudes.
- Dirección de Desarrollo Urbano, Coordinación de Supervisores y Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.

En el mes de **agosto** se atendió un total de **15** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **4** solicitudes.
- Dirección Jurídica** para la atención de **2** solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **6** solicitudes.
- Coordinación de Supervisores y Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen** para la atención de **1** solicitud.

En el mes de **septiembre** se atendió un total de **17** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **7** solicitudes.
- Secretaría Técnica de la Dependencia** para la atención de **2** solicitudes.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen** para la atención de **1** solicitud
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **4** solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.
- Enlace Administrativo** para la atención de **1** solicitud.
- Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen y Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 1.2	LA 42 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	7.00	8.00	17.00	7.00	7.00	10.00	8.00	7.00	8.00	18.00	7.00	120.00
REALIZADO	4.00	17.00	27.00	9.00	15.00	13.00	13.00	15.00	17.00	9.00	8.00	4.00	151.00

Programado al corte:	120.00		Avances al corte:	151.00		Eficacia:	125.83%	
----------------------	--------	--	-------------------	--------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 “Bajo Demanda”

En el mes de **octubre** se atendió un total de **9** solicitudes:

- **Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **4** solicitudes.
- **Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen** para la atención de **1** solicitud.
- **Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitud.
- **Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **2** solicitudes.
- **Dirección Jurídica** para la atención de **1** solicitud.

En el mes de **noviembre** se atendió un total de **8** solicitudes:

- **Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **7** solicitudes.
- **Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **1** solicitudes

En el mes de **diciembre** se atendió un total de **4** solicitudes:

- **Dirección de Desarrollo Urbano** para la atención de **2** solicitudes.
- **Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil** para la atención de **2** solicitudes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024** se notificó a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: En virtud del correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de las personas solicitantes ha aumento el número de solicitudes de información que son turnadas a esta Dependencia, mismas que se atienden en los plazos establecidos en la ley, con esto se garantiza el derecho de las personas de tener acceso a la información correspondiente a las Unidades Administrativas de esta Dependencia. La evidencia es consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al tercer trimestre de 2024.
- En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/01/2025** se notificó a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: En virtud del correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de las personas solicitantes ha aumento el número de solicitudes de información que son turnadas a esta Dependencia, mismas que se atienden en los plazos establecidos en la ley, con esto se garantiza el derecho de las personas de tener acceso a la información correspondiente a las Unidades Administrativas de esta Dependencia. La evidencia es consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al cuarto trimestre de 2024. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024
- Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado fue etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 42 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	3.00	23.00


Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	88.46%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:			
Objetivo: Que el personal adscrito a la SGyDU cuente con el documento probatorio de los ingresos que percibe quincenalmente por el desempeño de sus funciones.			
Impacto: Que el personal que labora en el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla cuente con la seguridad económica respecto de sus salarios, para el buen desempeño de sus funciones.			
Resultados: Al cierre del cuarto trimestre de 2024 , se emitió un total de 23 comprobaciones de nómina divididas de la siguiente manera:			
CONCEPTO	FIRMADOS	NO FIRMADOS	TOTAL
PRIMERA QUINCENA DE ENERO	311	7	318
SEGUNDA QUINCENA DE ENERO	309	9	318
PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO	311	4	315
SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO	313	4	317
PRIMERA QUINCENA DE MARZO	508	22	530
SEGUNDA QUINCENA DE MARZO	314	3	317
PRIMERA QUINCENA DE ABRIL	314	3	317
SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL	313	3	316
PRIMERA QUINCENA DE MAYO	316	5	321
SEGUNDA QUINCENA DE MAYO	318	3	321
PRIMERA QUINCENA DE JUNIO	314	5	319
SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO	309	7	316
PRIMERA QUINCENA DE JULIO	311	4	315
SEGUNDA QUINCENA DE JULIO	311	5	321
PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO	302	17	319
SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO	318	4	322
PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE	324	8	332
PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE ESPECIAL	24	0	24
SEGUNDA QUINCENA DE SEPTIEMBRE	330	2	332
PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE	329	3	332
SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE	318	3	332
PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE	326	14	329
SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE	329	3	332

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
<ul style="list-style-type: none">Hallazgos Referente a las acciones de comprobación del pago de la nómina, sólo se recibieron las nómina correspondiente a la primera y segunda quincena de noviembre, en cuanto a la primera quincena de diciembre se recibió el 23 de diciembre de 2024 memo SECATI-DRH- 4909/2024, se retornará en un término improrrogable de 5 días hábiles, de acuerdo a los lineamientos de Recursos Humanos. Referente a la nómina de la segunda quincena de diciembre y aguinaldo, hasta el momento no se han recibido por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI, en este sentido el incumplimiento con la meta anual establecida, no es atribuible a esta Dependencia , ya que como se estableció Depende de que la SECATI envíe en tiempo y forma las nóminas para su proceso y comprobación.	


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 41 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. En el periodo enero-diciembre a esta actividad se le asigno el Criterio No. 4 "No Iniciada por Causas Externas", ya que no se requirió ejecutar algún proyecto en materia estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que el arranque de esta actividad está "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 "No Iniciados por Causas Externas", ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff, por lo que la actividad no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff".					



COMPONENTE 2



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional:E02014410100224A										
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente												
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad												
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, implementada				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Periodicidad							
Gestión		Eficacia	Ascendente		Regular	Mensual							
Unidad Administrativa		Unidad de Mejora Regulatoria											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
					(V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos / Total de acciones programadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos) x 100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Acción	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	93.33%
1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		93.33%		Eficacia de las actividades:		93.75%		Eficacia global:		93.46%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del cuarto trimestre del 2024, se realizaron 14 acciones de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 2.1:													
Durante el mes de junio de 2024 se llevó a cabo 1 sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria. Referente a la segunda sesión programada en el mes de septiembre, se informa que se informa que no se llevará acabo, debido a que el próximo 18 de septiembre se llevará cabo la Comisión Permanente, misma en la que asisten como invitados los integrantes del Consejo de Mejora Regulatoria, Presidente Municipal y representantes de Cámaras y Colegios, motivo por el cual no se considera pertinente realizar la segunda Sesión del Consejo de Mejora Regulatoria, solicitando poder realizarla como se establecen en los Lineamientos del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla de fecha 25 de Enero del 2021.													
Referente a la segunda sesión programada en el mes de diciembre, dicha sesión no se realizó en el mes de diciembre, debido al cambio de Gobierno Municipal, ya que los integrantes, como miembros del consejo, dejaron su puesto de trabajo por el término la administración, por tanto se tiene previsto realizar la instalación del Consejo, de acuerdo al momento en que entre en vigor el PUNTO DE ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027, publicado en la Gaceta Municipal, en la cual se establece que la Unidad de Mejora Regulatoria, se modifica en su nomenclatura de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Mejora Regulatoria y a la Ley de Mejora Regulatoria y Buena Administración para el Estado de Puebla y pasa a ser la Comisión de Mejora Regulatoria, se justifica con Memorándum Núm. SGyDU/UMR/037/2024.													
Actividad 2.5:													
En el mes de septiembre a la fecha de corte se emitieron 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) mediante el cual se emitieron 10,543 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.													
Actividad 2.7:													
Durante el mes de abril se operó 1 centro de cómputo en el Centro de Atención Municipal (CAM) para asesoría y atención a grupos vulnerables en relación a los trámites y servicios digitales con los que cuenta el Ayuntamiento de Puebla, actividad concluida.													



Continúa...

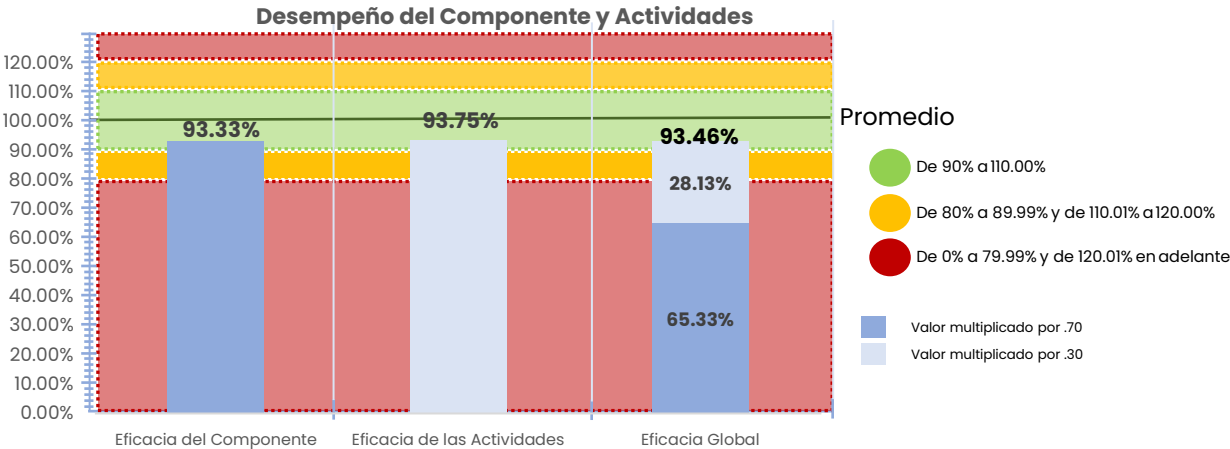


COMPONENTE 2



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E02014410100224A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente												
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad												
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, implementada				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular	Mensual						
Unidad Administrativa		Unidad de Mejora Regulatoria											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
					(v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos / Total de acciones programadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos) x 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada			
V2	Acción	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00	
1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00	
CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	
1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		93.33%		Eficacia de las actividades:		93.75%		Eficacia global:		93.46%			



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 2.1	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA.1.3)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria coordinadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad se evaluó en estado crítico

Objetivo: Identificar las problemáticas que existen en la agilización de los trámites y servicios que ofrecen las dependencias en el Municipio de Puebla, así como evaluar el resultado de los proyectos estratégicos en materia de mejora regulatoria.

Impacto: Crear marcos regulatorios que resulten atractivos para atraer la inversión y fortalecer la estrategia de la reactivación económica Municipal.

- En el mes de **junio** se realizó 1 Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, se contó con la asistencia de 13 miembros del Consejo de Mejora Regulatoria de los 19 que lo integran.
- Al cierre del 3er. Trimestre se programó 1 Sesión ordinaria del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, no iniciada bajo el criterio de evaluación No. 4, en base al Memorándum Núm. SGyDU-UMR-143-2024.

La **primera Sesión Ordinaria** del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, se llevó a cabo el día **28** de Junio del 2024, en las instalaciones del Palacio Municipal en el Salón de Protocolos , ubicado en Av. Don Juan Palafox y Mendoza No. 14 de esta ciudad de Puebla.

De acuerdo a la siguiente orden del día.

- Mensaje de bienvenida;
- Pase de lista y verificación de Quórum Legal;
- Presentación de los Trámites de Usos de Suelo, de los Directores Responsables de Obra y de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS);
- Asuntos Generales;

Convocatoria para entrega de resultados y seguimiento a los proyectos en materia de Mejora Regulatoria.

- Cierre de la sesión.

Me permito someter a votación la aprobación el proyecto del Orden del Día en votación nominal:

- Juan Bosco Rosillo Martínez; Consejero Jurídico de la oficina de la Presidencia y Titular del Área Jurídica del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.
- Alejandra Escandón Torres: Contralora Municipal y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Daniel Tapia Quintana; Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Luis Alejandro Linas Díaz.- Director General de la Universidad TECMILENIO campus Puebla, y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.
- María Isabel García Ramos; Gerente Municipal y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Ariosto Goytortua López; Presidente de la Cámara Nacional de la Industria de Desarrollo y Promoción de Vivienda y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Carlos Julián Sosa Spínola; Presidente de la Cámara Nacional de la Industria de Transformación Puebla y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.
- Raúl Rodríguez Valadez.- Presidente del Club Rotario Puebla Industrial y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.
- Héctor Alberto Sánchez Morales; Presidente del Consejo Coordinador Empresarial Puebla y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Manuel Herrera Rojas; Regidor Presidente de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Miguel Ángel de Jesús Mantilla Martínez; Regidor Presidente de la Comisión de Gobernación y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Susana del Carmen Riestra Piña; Regidora Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Vanessa Janette Rendón Martínez; Regidora Presidenta de la Comisión de Transparencia y Gobierno Abierto y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- Edmundo Ochoa Villar.- Secretario de Administración y Tecnologías de la Información y Vocal del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.
- Alejandro Cañedo Priesca; Secretario de Economía y Turismo y Coordinador Consultivo del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla
- María de Guadalupe Arruabarrena García; Síndico Municipal
- Omar Euidoxio Coyopol Solís.- Tesorero Municipal y Vocal de Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.
- José Felipe Velázquez Gutiérrez; Secretario de Gestión y Desarrollo Urbano y Vicepresidente del Consejo de Mejora Regulatoria
- María Guadalupe García Brenis; Directora de la Unidad de Mejora Regulatoria y Secretaría Técnica del Consejo de Mejora Regulatoria

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

Referente a la segunda **sesión ordinaria programada en el mes de septiembre**, se informa que no se llevará acabo, debido a que el próximo 18 de septiembre se llevará acabo la Comisión Permanente, misma en la que asisten como invitados los integrantes del Consejo de Mejora Regulatoria, Presidente Municipal y representantes de Cámaras y Colegios, motivo por el cual no se considera pertinente realizar la segunda Sesión del Consejo de Mejora Regulatoria, solicitando poder realizarla como se establecen en los Lineamientos del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla de fecha 25 de Enero del 2021.

Al cierre del **cuarto trimestre del 2024** se llevo a cabo **1 sesión** del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria. Referente a la segunda **sesión programada en el mes de diciembre**, dicha sesión no se realizó en el mes de diciembre, debido al cambio de Gobierno Municipal, ya que los integrantes, como miembros del consejo, dejaron su puesto de trabajo por el término la administración, por tanto se tiene previsto realizar la instalación del Consejo, de acuerdo al momento en que entre en vigor el PUNTO DE ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027, publicado en la Gaceta Municipal, en la cual se establece que la Unidad de Mejora Regulatoria, se modifica en su nomenclatura de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Mejora Regulatoria y a la Ley de Mejora Regulatoria y Buena Administración para el Estado de Puebla y pasa a ser la Comisión de Mejora Regulatoria, se justifica con Memorándum Núm. SGyDU/UMR/037/2024. Así mismo mediante OFICIO SGyDU-ERAMV-01/2025 se informó a la Contraloría Municipal, con copia al IMPLAN la Justificación que origina el incumplimiento



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.2	LA 3, LA 7 y LA 8 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3)									Estado	Aceptable	<div></div>	
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal implementadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00		Avances al corte:	2.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	------	--	-------------------	------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los Avance:

Objetivo: Programar la expedición o modificación de las regulaciones de las dependencias y entidades Municipales.

Impacto: Creación o modificación del marco regulatorio, con la finalidad de impactar de manera directa en la simplificación de trámites y servicios municipales.

Resultados: Al cierre del cuarto trimestre en el mes de diciembre se implementaron 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal,

Se implementó la primera etapa en la cual se llevó a cabo una consulta pública para el periodo comprendido de junio - noviembre 2024; en la que la ciudadanía evalúa las propuestas que las Dependencias realizan en materia de modificaciones a lineamientos y/o reglamentos regulatorios;

En la Agenda Regulatoria Participaron 3 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se propusieron 4 propuestas regulatorias.

Dependencias:

1.-Contraloría Municipal.

2.-Organismo Operador del Servicio de Limpia.

3.-Instituto Municipal de Arte y Cultura.

Propuestas de Regulación

1.- Lineamientos Generales para Obtener el Registro en el Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad en el Municipio de Puebla.

2.-Reforma a los Lineamientos Generales para llevar a cabo la Inscripción o Revalidación en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla.

3.-Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia.

4.-Lineamientos para Operación y Uso del Teatro de la Ciudad del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.

Al cierre del cuarto trimestre en el mes de diciembre se implementó la segunda etapa de la Agenda Regulatoria Municipal, para ello se llevó a cabo una consulta pública para el periodo comprendido; en la que la ciudadanía evalúa las propuestas que las Dependencias realizan en materia de modificaciones a lineamientos y/o reglamentos regulatorios; para el periodo diciembre 2024 a mayo 2025.

En la Agenda Regulatoria Participaron 12 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se propusieron 42 propuestas regulatorias.

Dependencias:

1

CONTRALORÍA MUNICIPAL

2

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

3

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

4

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

5

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

6

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

7

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

8

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

9

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

10

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

11

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

12

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

PROPUESTAS DE LA AGENDA REGULATORIA DICIEMBRE 2024 – MAYO 2025

1

ACTUALIZACIÓN AL MANEJADOR DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (MAPYC)

2

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

3

REGLAMENTO INTERIOR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y DEL COMITÉ CIUDADANO PARA LA TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO.

4

REGLAMENTO INTERIOR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y DEL COMITÉ CIUDADANO PARA LA TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO.

5

REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

6

Lineamientos para la Entrega de Paquetes Avícolas en el Municipio de Puebla

7

Actualizar Lineamientos para la Operación de parque Biblioteca

8

Lineamientos para la ejecución del Programa "Piso Digno" en el Municipio de Puebla

9

Lineamientos para la Implementación de 3 etapas de programas de capacitación

10

Reglamento para la realización de 3 festivales

11

Reglamentos en la realización de 80 intervenciones para parques públicos

12

Reglamento Interior de la Secretaría de bienes y Participación Ciudadana

13

LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA ATENCIÓN PUEBLOS INDÍGENAS Y MIGRANTES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

14

ACTUALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA ATENCIÓN Y GESTIÓN A ESTANCIAS INFANTILES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

15

LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ESCUELA IMPARABLE"

16

LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ENTREGA DE "TINACOS" EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA

17

ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA ENTREGA DE BANDERAS A ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS EN JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS

18

LINEAMIAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO Y FOMENTO COMUNITARIO

19

LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "CUARTOS DORMITORIO" EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 3, LA 7 y LA 8 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avance:													
Objetivo: Programar la expedición o modificación de las regulaciones de las dependencias y entidades Municipales.													
Impacto: Creación o modificación del marco regulatorio, con la finalidad de impactar de manera directa en la simplificación de trámites y servicios municipales.													
PROPUESTAS DE LA AGENDA REGULATORIA DICIEMBRE 2024 – MAYO 2025													
20	ACTUALIZAR LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO												
21	LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA VIRTUALES EN BACHILLERATOS, EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA												
22	LINEAMIENTOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA DE APOYO A PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA												
23	ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA "APOYO A ASOCIACIONES CIVILES"												
24	LINEAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE 200 TALLERES												
25	Lineamientos para el Funcionamiento del Programa para Dignificar a las Unidades Alimentarias y Comedores Comunitarios, para Fortalecimiento Alimentario												
26	LINEAMIENTOS PARA PARTICIPAR EN EXHIBICIONES Y BAZARES, ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL												
27	LINEAMIENTOS PARA PARTICIPAR EN LOS MECANISMOS DE VINCULACIÓN LABORAL												
28	PROPUESTA DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA												
29	PROPUESTA DE REFORMAS AL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO												
30	REGLAMENTO DE LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA												
31	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE ESPERA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ESTERILIZACIÓN, EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL												
32	REVISIÓN DE ATRIBUCIONES PARA COMPARTIR LA CARGA DE TRABAJO ENTRE LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS Y VALOR AMBIENTAL ASI COMO LA JEFATURA DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA												
33	REVISIÓN DE ATRIBUCIONES PARA COMPARTIR LA CARGA DE TRABAJO ENTRE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VERDE (SMA) Y SERVICIOS PÚBLICOS EN CUANTO A LA PODA, DERRIBO Y/O TRASPLANTE DE INDIVIDUOS ARBÓREOS												
34	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS PARA EL USO Y OPERACIÓN DE LA VÍA RECREATIVA												
35	MODIFICACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO ROTATIVO												
36	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL BICIESTACIONAMIENTO MASIVO												
37	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA												
38	LINEAMIENTOS DIRIGIDOS A LA OPERATIVIDAD DE LA SEGURIDAD A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDANA												
39	Se reforma los artículos 10 fracción II, capítulo II, 18 y 19 fracción XIX y se adicionan las fracciones II.1 y II.2 del artículo 10 y los artículos 18 Bis y 18 Ter del Reglamento Interior de la Secretaría de Servicios Públicos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla												
40	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA												
41	LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA												
42	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO												



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 2.3	LA 2 y LA 8 Atender 20 protestas ciudadanas con relación a los trámites y servicios municipales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PPA 1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Protesta		
Indicador	Número de protestas ciudadanas con relación a los trámites y servicios municipales atendidas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	20.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:			15.00%	
----------------------	-------	--	--	-------------------	--	--	------	--	--	-----------	--	--	--------	--

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda”

Objetivo: Recibir y dar seguimiento a las Protestas Ciudadanas de los solicitantes, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del Trámite o Servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con lo establecido en la ficha del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

Impacto: Garantizar que el solicitante del trámite o servicio reciba la atención adecuada y se respeten los requisitos y tiempos de respuesta de acuerdo con lo que indica la ficha informativa.

Resultados: Al cierre del **tercer trimestre del 2024** se presentaron protestas ciudadanas:

- Durante el mes de **enero** no se declaró ninguna protesta ciudadana.
- Durante el mes de **febrero** no se declaró ninguna protesta ciudadana.
- Durante el mes de **marzo** no se declaró ninguna protesta ciudadana.
- Durante el mes de **abril** no se declaró ninguna protesta ciudadana.
- Durante el mes de **mayo** no se declaró ninguna protesta ciudadana.
- Durante el mes de **junio** no se declaró ninguna protesta ciudadana.
- Durante el mes de **julio** se presentó **1** protesta ciudadana
- Durante el mes de **agosto** se presentaron **2** protestas ciudadanas
- En el mes de **septiembre** no se declaró ninguna protesta ciudadana
- En el mes de **octubre** no se declaró ninguna protesta ciudadana
- En el mes de **noviembre** no se declaró ninguna protesta ciudadana
- En el mes de **diciembre** no se declaró ninguna protesta ciudadana

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024** se informó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de las variaciones en el cumplimiento de metas de actividades etiquetadas “bajo demanda” en el periodo correspondiente al 3er trimestre (julio, agosto y septiembre) se presentaron 3 protestas ciudadana, lo anterior debido a que las personas podrán solicitar o no, una protesta ciudadana ante la Unidad de Mejora Regulatoria, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con lo establecido en la ficha del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/001/2025** se informó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de las variaciones en el cumplimiento de metas de actividades etiquetadas “bajo demanda” en el periodo correspondiente al 4to trimestre (octubre, noviembre y diciembre) Las personas podrán solicitar o no, una protesta ciudadana ante la Unidad de Mejora Regulatoria, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con lo establecido en la ficha del Registro Municipal de Trámites y Servicios


Por lo que al cierre del cuarto trimestre del 2024, se recibieron tres solicitudes de protestas.

Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado fue etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROIGUALDAD: 3.00 beneficiados; 3.00 Mujeres, proyectada 1 y 0.00 Hombres.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 3 y LA 8 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Objetivo: Garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica.

Impacto: Contribuir a que las Regulaciones se diseñen sobre bases económicas, empíricas y del comportamiento sustentadas en la mejor información disponible, así como promover la selección de alternativas regulatorias cuyos beneficios justifiquen los costos que imponen y que generen el máximo beneficio para la sociedad

Resultados: Al cierre del cuarto trimestre 2024, se realizaron **2 reportes de Análisis de Impacto Regulatorio (AIR)**, el cual es una herramienta de política pública que tiene por objeto garantizar la calidad de las regulaciones a que los beneficios sean superiores a los costos, permite analizar sistemáticamente los impactos potenciales de los instrumentos regulatorios para la toma de decisiones gubernamentales, fomentando que estos sean mas transparentes, **el segundo reporte del mes de diciembre de 2024 del cual no hubieron solicitudes de Análisis de Impacto Regulatorio por parte de las Dependencias..**

- En el mes de junio se realizó 1 reporte sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal del periodo comprendido de Enero a Junio de 2024, como evidencia se anexa relación de 59 dictámenes de Impacto Regulatorio (AIR) solicitadas por las Dependencias que conforman el Municipio de Puebla.

EXENCIÓN 001	001	Reglas de Operación del Programa Jóvenes Talento en el Municipio de Puebla	EXENCIÓN	012	Lineamientos para la Operación del Programa adquisición y entrega de material didáctico para Estancias Infantiles en el Municipio de Puebla
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA 002	002	Lineamientos para el Programa de Apoyos a Iniciativas Artísticas, Culturales y Patrimoniales del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla	EXENCIÓN	013	Lineamientos: Acciones y Recomendaciones para Promover Hábitos Saludables, del Sistema Municipal DIF
EXENCIÓN 003	003	Lineamientos para la Entrega de Despensas	EXENCIÓN	014	Lineamientos para la presentación de proposiciones técnicas y económicas, a través de dispositivos de almacenamiento de datos, en los procedimientos de adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma, ante el Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA 004	004	Lineamientos para la operación del programa de apoyo a asociaciones civiles			Reglamento para el Gobierno Electrónico y Ventanilla Digital del Municipio de Puebla
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	005	Lineamientos para el Funcionamiento del Programa para Impulsar Unidades Alimentarias y Comedores Comunitarios	EXENCIÓN	015	Reglamento del Servicio Público de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	006	Lineamientos para la ejecución del programa fomento a proyectos comunitarios	EXENCIÓN	016	Reglamento de Venta de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Puebla
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	007	Lineamientos del Programa de Intervención de Parques Públicos			Reglamento de Espectáculos Públicos para el Municipio de Puebla
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	008	Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo a Personas Productoras y Emprendedoras Locales del Municipio de Puebla	EX ANTE	017	Reglamento de Giros Comerciales en el Municipio de Puebla
EXENCIÓN	009	Lineamientos para la Ejecución del Programa de Apoyo a Proyectos Productivos 2024	EX ANTE	018	Reglamento de Protección Civil y Gestión integral de Riesgos del Municipio de Puebla
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	010	Lineamientos del Programa para el Mejoramiento Participativo de los Comités de Participación Ciudadana	EX ANTE	019	Reglamento de Otorgamiento de Apoyos por parte del Instituto Municipal del Deporte de Puebla
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	011	Lineamientos del Programa Mejorando tu Espacio	AIR	020	Cancelado
			EXENCIÓN	021	
				022	

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 2.4	LA 3 y LA 8 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3)									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%		
EX ANTE	023			Reglamento para el Uso de los Espacios Deportivos del Instituto Municipal del Deporte de Puebla				ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA		033		LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS JORNADAS INTEGRALES DE TRABAJO		
EXENCIÓN	024			Lineamientos para el Mecanismo de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)				ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA		034		LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS INFANTILES PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLA		
EXENCIÓN	025			Reglamento para garantizar el Ejercicio y Goce de los Derechos Humanos Reconocidos en el Orden Jurídico Mexicano para el Municipio de Puebla				EXENCION		035		Lineamientos para la Prestación de Servicio Social y Prácticas Profesionales en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
EXENCIÓN	026			Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Puebla				EXENCION		036		Lineamientos de Reclutamiento y Selección de Personal para las Dependencias de la Administración Pública Municipal		
EXCENCIÓN	027			Lineamientos para los Consultorios del Servicio Médico y la Atención de Emergencias de Primer Contacto que se Origine en los espacios de trabajo del H. Ayuntamiento de Puebla				EXENCION		037		Lineamientos Generales para la Emisión de Comodatarías para el Reclutamiento y Selección de Personal de Confianza de la Administración Pública Municipal		
EXENCIÓN	028			Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento del Grupo Operativo de Búsqueda				EXENCION		038		Lineamientos de la Bolsa de Trabajo para laborar en las Dependencias de la Administración Pública Municipal		
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	029			Reglamento del Archivo General Municipal				EXENCION		039		Reglamento de las Prerrogativas del Trabajo Municipal de Puebla		
EXENCION	030			REGLAMENTO INTERIOR DEL CENTRO DE DÍA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF				EXENCION		040		Lineamientos para la ejecución del programa "Festín Poblano"		
EXENCION	031			REGLAMENTO INTERIOR DEL DORMITORIO MUNICIPAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF				ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA		041		Lineamientos Generales para la Actuación Policial Fuera de Servicio		
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	032			LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PROVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS				ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA		042		Lineamientos Generales para el Patrullaje y Persecución		

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 3 y LA 8 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	043	Lineamientos Generales para el Trato y Traslado de Personas Detenidas	ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	053	Lineamientos Generales para la Distribución del Estado de Fuerza
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	044	Lineamientos Generales para la Regulación del Uso de la Fuerza	ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	054	Lineamientos Generales para la Portación de Armas en el Servicio Policial
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	045	Lineamientos Generales para el Control, Acceso y Ocupación de Instalaciones	ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	055	Lineamientos Generales para la Implementación de Acciones Viales
EXENCION	046	Lineamientos para el alta, baja y destino final de los ejemplares caninos	EXENCIÓN	056	Lineamientos Generales para el Archivo de Expedientes de Personal
EXENCION	047	Lineamientos dela Estrategia de Dignificación de Desayunadores Escolares	ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	057	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA MÉDICO CONTIGO"
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	048	Lineamientos del Programa de Cirugías de Cataratas del Sistema Municipal DIF "CONTIGO VEREMOS MÁS"	EXENCION	058	Lineamientos del Programa "Servicio Integral de Prevención en Salud del Sistema Municipal DIF"
EXENCION	049	Lineamientos para la Entrega de Aparatos Funcionales	EXENCION	059	Reglamento Interior del ORGANISMO Operador del servicio de limpia del Municipio de Puebla
Exencion	050	Lineamientos para la Entrega de Apoyos Sociales y Donativos			
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	051	Lineamientos Generales para la Evacuación de Instalaciones			
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA	052	Lineamientos Generales para el Registro de Eventos en la Actuación Policial			

Al cierre del cuarto trimestre 2024, se realizó el segundo **reporte de dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (AIR)**, Mediante **Circular Núm.. SGyDU-T-003-2023** se solicitó a 29 Dependencias del Ayuntamiento del Municipio de Puebla para que informaran sobre las iniciativas de proyectos normativos para su aprobación a Cabildo. sin embargo en este periodo, las Dependencias que conforman al H. Ayuntamiento de Puebla, **no emitieron ningún proyecto de regulación** ante Cabildo.

Así mismo mediante el Oficio Núm.. SGyDU-UMR-380/2023 de fecha 12 diciembre de 2023, se informó al Consejero Jurídico del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla Juan Bosco Ignacio Rosillo Martínez, para que tuviera conocimiento de que las propuestas de modificación a las regulaciones, hechas por las dependencias, debería ser presentadas primeramente a la Secretaría de Gestión y desarrollo para su análisis.

Ambos documentos tanto la Circular como el oficio, fueron presentados con medios de verificación de la actividad en el mes de diciembre.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5 y LA 8 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM) realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<p>Comentarios adicionales de los Avance:</p> <p>La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda”</p> <p>Objetivo: Crear la identidad y el expediente digital de los ciudadanos que realicen trámites y servicios en el Municipio de Puebla.</p> <p>Impacto: Realizar trámites 100% en línea sin que se soliciten requisitos que previamente hubieran sido aportados en un trámite anterior.</p> <p>Resultado: Al cierre del cuarto trimestre del 2024 se realizaron un total de 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 10,543 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none">En el mes de enero se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 981 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de febrero se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 1079 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de marzo se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 813 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de abril se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 873 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de mayo se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 926 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de junio se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 921 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de julio se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 1,137 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de agosto se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 1,073 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de septiembre se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 790 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de octubre se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 500 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de noviembre se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 837 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.En el mes de diciembre se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM). Mediante cual se consigna la emisión de 613 Certificados de Registro mediante el cual se pueden realizar de forma fácil y ágil diversos trámites de manera digital a través de la Ventanilla Virtual.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	LA 1, LA 3, LA 4 y LA 7 Operar 2 módulos de atención y orientación para trámites y servicios (Impulsa Puebla) (PPA 1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Módulo	
Indicador	Número de módulos de atención y orientación para trámites y servicios operados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avance: Objetivo: Brindar asesoría a los ciudadanos respecto a los requisitos, costos, lugares de tramitación, fundamento jurídico y demás aspectos técnicos a considerar que deseen realizar un trámite en el Ayuntamiento de Puebla. Impacto: Mejoramiento de la percepción ciudadana respecto a un gobierno cercano y que pone a disposición las herramientas tecnológicas y de manera regulatoria para una mejor gestión pública Resultados: Al cierre del tercer trimestre de 2024, se reporta la operación de 2 módulos de atención y orientación para trámites y servicios, en el que: (Los 2 módulos de atención y orientación de trámites, se encuentran ubicados en la Unidad de Mejora Regulatoria, adscrita a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, la cual se encuentra en calle 3 Sur No. 1508, Col. El Carmen; para cada módulo se cuenta con 1 computadora y un escáner para poder facilitar el registro de usuarios al Padrón del PUAM, ya que es la llave para poder realizar trámites en línea, a fin de que el ciudadano ya no tenga que ir de manera presencial a las oficinas gubernamentales y por medio de la ventanilla digital se estará llegando sus resolutivos, se brinda atención y asesoría principalmente a grupos vulnerables (madres solteras, mujeres embarazadas, adultos mayores, indígenas que no hablen español o personas que no sepan leer o escribir). Diferentes trámites como 1.- Padrón de Usuario acreditados al Municipio de Puebla 2.- Alineamiento y Numero oficial a través de la ventanilla digital 3.- Aviso de apertura para negocio a través de la ventanilla digital Presupuesto Programado: \$191,000.00; Presupuesto Ejercido: \$191,000.00					


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	LA 1, LA 3, LA 4 y LA 7 Operar 1 centro de cómputo en el Centro de Atención Municipal (CAM) para asesoría y atención a grupos vulnerables en relación a los trámites y servicios digitales con los que cuenta el Ayuntamiento de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.1) (Impulsa Puebla) (PPA 1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Centro	
Indicador	Número de centros de cómputo en el Centro de Atención Municipal (CAM) operados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avance: Objetivo: Brindar atención, asesoría y ayudarlos a iniciar y concluir los trámites de manera 100% digital a la ciudadanía considerada como vulnerables (madres solteras, mujeres embarazadas, adultos mayores, indígenas que no hablen español o personas que no sepan leer y escribir). Impacto: Apoyar a la gestión en el registro de trámites al Padrón de Usuarios Acreditados al Municipio de Puebla y al trámite de Alineamiento y Numero Oficial, así como demás trámites realizados en línea, principalmente a la ciudadanía vulnerable (madres solteras, mujeres embarazadas, adultos mayores, indígenas que no hablen español o personas que no sepan leer y escribir). Resultados: Al cierre del 3er. trimestre de 2024, se reporta en el mes de abril la operación de 1 centro de cómputo en el Centro de Atención Municipal (CAM) para asesoría y atención a grupos vulnerables en relación a los trámites y servicios digitales con los que cuenta el Ayuntamiento de Puebla en el que: (Se encuentra operando un Centro de Computo en el Centro de Atención Municipal (CAM), Calle 4 Poniente No. 1101 Col. Centro, brindando atención y asesoría principalmente a grupos vulnerables, madres solteras, mujeres embarazadas, adultos mayores, indígenas que no hablen español o personas que no sepan leer y escribir), en relación a los tramites y servicios digitales con los que cuenta el Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de otorgar atención y asesoría, para el inicio de sus trámites de manera 100 % digital a la ciudadanía). PROIGUALDAD: 325 beneficiados; 159 Mujeres y 166 Hombres (abril a junio). Nota de la dependencia: El centro de cómputo en el Centro de Atención Municipal (CAM) para asesoría y atención a grupos vulnerables en relación con los trámites y servicios digitales con los que cuenta el Ayuntamiento de Puebla, se encuentra operando con el equipo de cómputo que le fue proporcionado el ejercicio fiscal anterior. El presupuesto programado para este año consistente en 4 computadoras más; que reforzarán la atención a la ciudadanía en relación con los trámites y servicios digitales; son parte de un proceso de adjudicación consolidado por parte de Gobierno Electrónico de la SECATI, el cual aún está en curso.					


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Realizar 1 servicio de diseño e implementación del nuevo modelo de inspecciones municipales y seguimiento a la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria y del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria (PPA 1.2) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de diseño e implementación realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avance: Objetivo: Contratación del servicio de consultoría para el diagnóstico, proyección, diseño, elaboración, capacitación e implementación de un nuevo modelo de inspecciones municipales y seguimiento a la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria y el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria que le permita a las personas físicas y morales gestionar sus trámites de forma transparente, con bajos costos que garantice el cumplimiento de las regulaciones de forma simple, evitando la discrecionalidad, facilite el crecimiento y desarrollo del sector empresarial en el municipio de Puebla, además de fortalecer el cuidado y prevención de situaciones de riesgo mediante un modelo de inspección confiable, innovador y transversal a todas las áreas de la administración pública municipal. Impacto: Estandarizar los criterios de supervisión e implementar nuevos esquemas de Mejora Regulatoria en el Municipio. Resultados: Al cierre del 3er. trimestre del 2024, en el mes de junio se realizó 1 servicio de diseño e implementación del nuevo modelo de inspecciones municipales y seguimiento a la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria y del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria (PPA 1.2) (Impulsa Puebla), actividad programada en el mes de Abril. Contratación del servicio de consultoría para el diseño, elaboración e implementación del nuevo modelo de inspecciones municipales y seguimiento a la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria y el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria que le permita a las personas físicas y morales gestionar sus trámites de forma transparente, con bajos costos que garantice el cumplimiento de las regulaciones de forma simple, evitando la discrecionalidad, facilite el crecimiento y desarrollo del sector empresarial en el municipio de Puebla, además de fortalecer el cuidado y prevención de situaciones de riesgo mediante un modelo de inspección confiable, innovador y transversal a todas las áreas de la administración pública municipal.					
Presupuesto Programado: \$7,200,000.00; Presupuesto Ejercido: \$7,143,860.00 la diferencia \$ 56,140.00 se puso a disposición de la Tesorería Municipal.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 "No Iniciados por Causas Externas", ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, por lo que la actividad no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución de proyecto equipamiento y/o servicios para la estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos

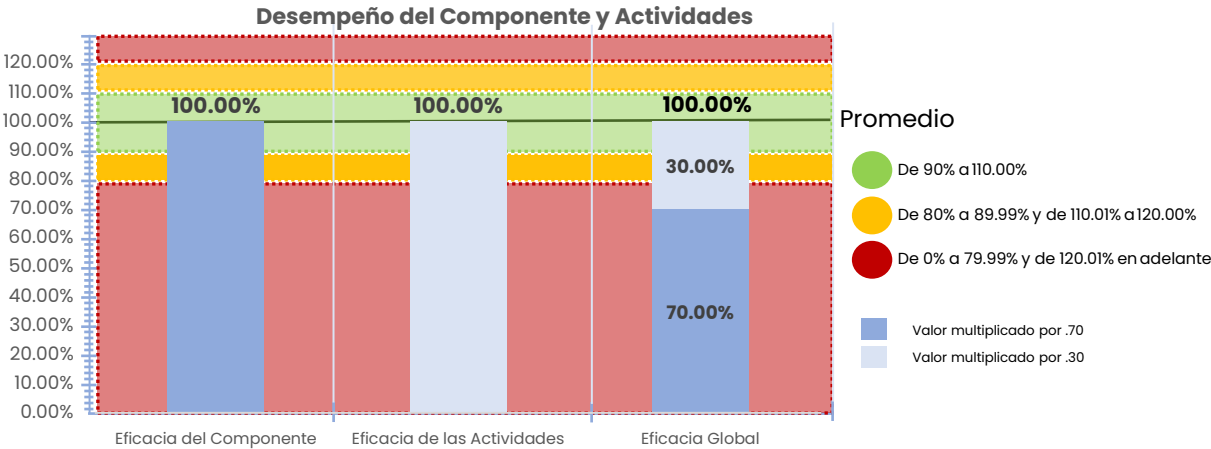


COMPONENTE 03




SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02014410100324A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente												
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad												
Componente 3	LA 5, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 26 y LA 27 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	Estado Global Pronosticado:											
		Acceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	Estado Global Trimestral:											
		Acceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Urbano											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares / Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares) x 100		V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
			V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	15.00	18.00	19.00	18.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	74.00	100.00%
0.00	15.00	18.00	19.00	18.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	74.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	15.00	18.00	19.00	18.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	74.00	100.00%
0.00	15.00	18.00	19.00	18.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	74.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del 4to trimestre de 2024, se registraron los siguientes avances del componente, las actividades que abonan al cumplimiento del indicador del componente son 3.1 y 3.2.													
• Actividad 3.1: 70 Visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización.													
• Actividad 3.2: 4 Planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares denominados: Benito Juárez, Vitisste, Ampliación Fundadores del Ejido de Chapultepec y Excursionista.													



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 26 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas a campo de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	15.00	18.00	19.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
REALIZADO	0.00	15.00	18.00	19.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Con las visitas a campo se pretende determinar si es factible la regularización del asentamiento humano, realizar el levantamiento topográfico y verificar los servicios con los que cuenta.

Impacto: Con esta actividad se pretende tener la cartografía necesaria para llegar a obtener el registro y reconocimiento oficial como colonia del asentamiento humano que se visita.

Resultados: Al cierre del 2°. trimestre de 2024, se realizaron 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización

- En el mes de **enero**, no se realizaron visitas a campo en asentamientos humanos irregulares.
- En el mes de **febrero**, se realizaron 15 visitas a campo a los siguientes asentamientos humanos irregulares: Zona Sur: San Isidro Castillotla Sección A, Zona Sur: Vitisste
- En el mes de **marzo**, se realizaron 18 visitas a campo a los siguientes asentamientos humanos irregulares: Zona Norte: Segunda Ampliación Nueva San Salvador, Zona Norte: Benito Juárez.
- En el mes de **abril**, se realizaron 19 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización a los siguientes asentamientos humanos irregulares: Ampliación Las Torres y Ampliación Los Encinos La Resurrección.
- En el mes de **mayo**, se realizaron 18 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización a los siguientes asentamientos humanos irregulares: Ampliación Fundadores del Ejido de Chapultepec y Excursionistas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 26 y LA 27 Elaborar 4 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plano	
Indicador	Número de planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Con la elaboración de los planos se pretende obtener las cartografías necesarias del asentamiento humano irregular para su registro y reconocimiento oficial como colonia.

Impacto: Con esta actividad se pretende otorgar los servicios básicos necesarios una vez que se haya obtenido el registro y reconocimiento oficial como colonia


Resultados: Al cierre del 3°. trimestre de 2024 se elaboraron 4 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes.

- En el mes de agosto se reportaron 2 planos de los asentamientos humanos denominados: Benito Juárez y Vitisste
- En el mes de septiembre se reportaron 2 planos de los asentamientos humanos denominados: Ampliación Fundadores del Ejido de Chapultepec y Excursionista

Los planos que se elaboran son producto de las visitas que se realizan en los asentamientos humanos irregulares que son factibles para llevar a cabo su registro y reconocimiento oficial como colonia. Posterior a la visita al asentamiento se debe de contar con el visto bueno de la dirección de catastro para que se realice la georreferenciación correspondiente, se debe de contar con el dictamen emitido por la dirección de gestión de riesgos en materia de protección civil, así como del departamento de gestión vial para el sancionando de las vialidades que conforman el asentamiento. Toda esta información es plasmada en los planos para la elaboración final de la cartografía que es la que se remite a la dirección de bienes patrimoniales y así emitir el dictamen para que la comisión de regularización de tenencia de la tierra y bienes patrimoniales sesione y una vez aprobada se someta se someta al pleno del cabildo para que se apruebe oficialmente el registro y reconocimiento oficial como colonia del asentamiento humano en cuestión

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 14 Realizar 40 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	3.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	2.00	18.00


Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	45.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" Objetivo: Brindar a los sectores público, social y privado orientación en materia de desarrollo de vivienda, así como de ordenamiento territorial y urbano, a fin de incidir en que los habitantes del municipio cuenten con una vivienda digna y que el entorno en que habitan cumpla por lo menos con los estándares básicos para el desarrollo humano. Impacto: La actividad contribuye al cumplimiento del deber público de garantizar el respeto los derechos humanos a contar con una vivienda digna y a desarrollarse individualmente en un entorno sano, óptimo y seguro. Resultados: Al cierre del 4to trimestre de 2024 , se realizaron 18 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano. En el mes de enero se realizaron 2 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: <ol style="list-style-type: none">Realización de reunión de trabajo en la que se asesoró en materia de vivienda, desarrollo urbano y ordenamiento territorial, a integrantes de la Comisión Estatal de Vivienda, Dirección de Bienes Patrimoniales y Coordinación de Regidores, en específico a la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales, con relación a trámites para la regularización inmobiliaria en asentamientos denominados Lomas de Atoyac y Constitución Mexicana.Realización de reunión de trabajo en la que se asesoró en materia de vivienda, desarrollo urbano y ordenamiento territorial, a integrantes de La Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, con relación a trámites para la regularización inmobiliaria en asentamientos, así como la introducción de servicios públicos municipales, que normativamente requieran licencias, permisos o autorizaciones para la regularización de las obras respectivas. En el mes de febrero se realizaron 3 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: <ol style="list-style-type: none">Se brindó orientación y asesoría en materia de vivienda y desarrollo urbano, a ciudadanos de las colonias Barranca Honda y Miguel Hidalgo, con el objeto de que se observe la legislación en dichas materias.Se asesoró en materia de vivienda y desarrollo urbano, a ciudadanos de la colonia San Miguel Canoa, con el objeto de que se observe la legislación en dichas materias.Se brindó orientación y asesoría en materia de vivienda y desarrollo urbano, a ciudadanos de la colonia San Baltazar, con el objeto de que se observe la legislación en dichas materias. En el mes abril se realizaron 3 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: <ol style="list-style-type: none">Reunión de trabajo con integrantes del Colegio de Arquitectos, en la que se les asesoró y orientó sobre el desarrollo, implementación y utilidad del aplicativo denominado Ventanilla Digital, como medio remoto para la tramitación de licencias, permisos y autorizaciones en materia de construcción de vivienda y desarrollo urbano.Reunión con integrantes del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Puebla, en el que se asesoró a los participantes las obligaciones se deben satisfacer al desempeñar esta actividad con incidencia directa en el desarrollo urbano y edificación en general.Se realizó reunión de trabajo, donde se asesoró sobre el uso e impacto en materia de vivienda, sobre la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS), en conjunto con la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria y la Unidad de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla. En el mes mayo se realizaron 2 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: <ol style="list-style-type: none">Participación en evento del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Puebla, en el que se asesoró a los participantes sobre las obligaciones que deben considerar para satisfacer el desempeño de esta actividad, con incidencia directa en el desarrollo urbano y edificación en general.Se tuvo participación en evento, con la Cámara de la Industria de la Construcción, en la que se les asesoró y orientó a sus agremiados sobre el desarrollo, implementación y utilidad del aplicativo denominado Ventanilla Digital, como medio remoto para la tramitación de licencias, permisos y autorizaciones en materia de construcción de vivienda y desarrollo urbano. En el mes junio se realizó 1 asesoría a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: <ol style="list-style-type: none">Se brindó orientación y asesoría en materia de vivienda y desarrollo urbano, a ciudadanos de las colonias Barranca Honda y Miguel Hidalgo, con el objeto de que se observe la legislación en dichas materias. En el mes julio se realizó 1 asesoría a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: <ol style="list-style-type: none">Reunión de trabajo con integrantes agremiados a la Cámara de Comercio, Servicios y Turismo, en la que se les asesoró y orientó sobre el desarrollo, implementación y utilidad del aplicativo denominado Ventanilla Digital, como medio remoto para la tramitación de licencias, permisos y autorizaciones en materia de construcción de vivienda y desarrollo urbano. En el mes agosto se realizó 1 asesoría a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: <ol style="list-style-type: none">Reunión de trabajo con integrantes agremiados a la Cámara de Comercio, Servicios y Turismo, en la que se les asesoró y orientó sobre el desarrollo, implementación y utilidad del aplicativo denominado Ventanilla Digital, como medio remoto para la tramitación de licencias, permisos y autorizaciones en materia de construcción de vivienda y desarrollo urbano.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 14 Realizar 40 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	3.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	2.00	18.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	45.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" En el mes septiembre se realizaron 2 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: 1. Se brindó orientación y asesoría en materia de vivienda y desarrollo urbano, a ciudadanos de la colonia 2 de marzo, con el objeto de que se observe la legislación en dichas materias. 2. Reunión de trabajo con integrantes al COE, en la que se les asesoró y orientó sobre el desarrollo, implementación y utilidad del aplicativo denominado Ventanilla Digital, como medio remoto para la tramitación de licencias, permisos y autorizaciones en materia de construcción de vivienda y desarrollo urbano. En el mes octubre no se recibieron solicitudes de asesorías de Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, En el mes noviembre realizó 1 asesoría a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: La Asesoría para la Construcción de Edificios Mixtos, en 9 Poniente número 2514 Colonia la Paz. En el mes de diciembre se realizaron 2 asesorías Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano, las cuales consistieron en: 1. Participación en evento del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Puebla, en el que se asesoró a los participantes sobre las obligaciones que deben considerar de las densidades de vivienda para la construcción de Edificios Mixtos, en 9 Poniente número 2514 Colonia la Paz. 2. Asesoría: para los tramites y requisitos que deberán realizar, para la lotificación de un predio de 47,351.30m2, EMPRESA, AZOMOZA PONCE HERMANOS					
---	--	--	--	--	--

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal los argumentos de justificación respecto a las actividades etiquetadas con el criterio 1 bajo demanda: Referente a las nuevas consideraciones para el proceso de evaluación de los programas presupuestarios para el ejercicio 2024, me permito comunicar que el planteamiento formulado adolece de evidentes y notorios vicios de ilegalidad que hacen inobservables los criterios que indebida e infundadamente se pretenden imponer, en virtud que los instrumentos rectores de la planeación del desarrollo municipal y del presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal en curso, no se encuentran jerárquicamente subordinados a los documentos señalados en las circulares en cita (ni a la propia circular), ni tampoco se han agotado los procedimientos formales correspondiente para su reforma o modificación. En virtud que el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en vigor, fue aprobado por el cuerpo edilicio y publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 29 de diciembre de 2023, esto es, previamente a la emisión de las circulares Nos. IMPLAN-CG-DE-013/2024 y SGyDU-ST-063/2024, es imperativo manifestar que según lo contenido en los considerandos 2, 3, 7 y demás relativos y aplicables del dicho ordenamiento, los recursos económicos de que disponga el Municipio, se administrarán para satisfacer los objetivos a los que estén destinados según los distintos instrumentos de planeación del desarrollo, debiéndose vincular a través de la herramienta denominada Presupuesto Basado en Resultados (PbR); entendido como el conjunto de elementos metodológicos y normativos que permite la ordenación sistemática de acciones y apoya las actividades para fijar objetivos, metas y estrategias, asignar recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, así como coordinar acciones y evaluar resultados. Así las cosas, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 294 y 296 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, el gasto público municipal para el ejercicio fiscal en curso, se basa en presupuestos que se formularon con apoyo en programas que señalan objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, mismos que se elaboraron previamente al inicio de este año calendario, y que fueron formalmente aprobados en fecha 20 de diciembre de 2023 por el Cabildo, para expensar las actividades, las obras y los servicios previstos en los programas a cargo de las dependencias y unidades administrativas municipales. En virtud que el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el ejercicio fiscal 2024, y sus programas presupuestarios, fueron elaborados, aprobados y publicados en el órgano de difusión oficial, previamente a la emisión de las circulares Nos. IMPLAN-CG-DE-013/2024 y SGyDU-ST-063/2024, me permito comunicarle que el planteamiento formulado resulta inaplicable por los evidentes y notorios vicios de ilegalidad de que adolecen, respecto a las actividades etiquetadas en modalidad bajo demanda, puesto que éstas, presuponen o se refieren a las que se llevan a cabo cuando son solicitadas, pedidas o requeridas previa o anticipadamente por algún interesado. Específicamente a las actividades a cargo de esta unidad administrativa, catalogadas en la modalidad bajo demanda, me permito informar que éstas se encuentran sujetas y condicionadas a que los interesados o destinatarios (unidades administrativas, dependencias -del orden federal, estatal o municipal- y sectores empresariales) las soliciten, pidan o requieran previa o anticipadamente, lo que durante el mes de marzo de 2024 no ocurrió, en función de las metas programadas. Tratándose de hechos negativos, también es menester precisar que éstos no son aptos de acreditarse mediante algún medio de verificación, ya que lógicamente, no se puede acreditar ni verificar algo que en la realidad no existe o no aconteció. Robustece lo anterior, que del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se concluya que además de la información prevista en las respectivas leyes en materia financiera, fiscal y presupuestaria y la información señalada en los artículos 46 a 48 de dicho cuerpo normativo, los municipios deben incluir en sus respectivos presupuestos de egresos u ordenamientos equivalentes, la relación de programas así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, al tiempo de incorporar los resultados que deriven de los procesos de implantación y operación del PbR y del sistema de evaluación del desempeño; lo cual quedó satisfecho con la publicación en el Periódico Oficial del Estado, de fecha 29 de diciembre de 2023, sobre el cual la circular No. IMPLAN-CG-DE-013/2024, carece de supremacía normativa. En función de lo anterior, mucho agradeceré tener en cuenta lo expuesto en este documento, respecto a las actividades a cargo de esta unidad administrativa que, de conformidad con la circular referida, pudieran ser susceptibles de considerarse con incumplimiento o sobre cumplimiento. cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/01/2025 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación del disminución de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: La actividad se encuentra bajo el Criterio de Evaluación "Bajo Demanda", No se Demandó la actividad por parte de alguna Unidad Administrativa, Dependencias o Entidad y Sector Empresarial en materia de vivienda y Desarrollo Urbano. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado fue etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.					
---	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 16 Realizar 40 acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al interior de Dependencias de orden federal, estatal y municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al interior de Dependencias de orden federal, estatal y municipal realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	5.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	19.00


Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	47.50%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" Objetivo: Verificar que los proyectos en materia de vivienda que se gestionan ante diversas instancias públicas contribuyan al desarrollo social, económico e individual de los residentes en el municipio. Impacto: La actividad contribuye a la reactivación económica y generación de empleo, las cuales se vieron afectadas con motivo de la pandemia ocasionada por el COVID-19. Resultados: Al cierre del 3er trimestre del 2024 , se realizaron 19 acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al interior de dependencias de orden Federal, Estatal y Municipal. Durante el mes de enero se realizaron 2 acciones de seguimiento: <ol style="list-style-type: none">Reunión de trabajo del Comité de Ingresos Municipal, en la que se dio seguimiento al impacto que el otorgamiento de estímulos fiscales relacionados al desarrollo de vivienda nueva ha tenido en las finanzas del Ayuntamiento, con motivo de su autorización por el Cabildo para el ejercicio fiscal 2023.Reunión de trabajo con la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C. (AMPI) en la que se dio seguimiento a la implementación de las disposiciones del Programa de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, en diversos desarrollos habitacionales. Durante el mes de febrero se realizaron 5 acciones de seguimiento: <ol style="list-style-type: none">Participación en sesión de la Comisión Consultiva Regional del Infonavit Puebla, en la que se dio seguimiento a los avances en materia de colocación de créditos para la adquisición de vivienda para los trabajadores.Sesión del Consejo de Desarrollo Urbano y Vivienda, para el seguimiento a la actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla, contemplando proyectos de vivienda.Reunión de trabajo con la Comisión de Desarrollo Económico del H. Ayuntamiento de Puebla, para dar seguimiento al grado de cumplimiento al punto de acuerdo de Cabildo res.2022/196 donde se otorgan estímulos fiscales para el desarrollo de vivienda.En seguimiento a trabajos de regularización del asentamiento humano Ampliación Artículo Primero; se realizó la entrega de escrituras a Beneficiarios del Programa de Regularización de Asentamientos Humanos.Reunión de trabajo con la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública del H. Ayuntamiento de Puebla, para dar seguimiento a los estímulos fiscales otorgados en amparo al acuerdo de Cabildo res.2022/196 para el desarrollo de vivienda. Durante el mes de marzo se realizó 1 acción de seguimiento: <ol style="list-style-type: none">Se realizó reunión con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del estado de Puebla, para dar seguimiento a proyectos de vivienda en la zona Metropolitana, de conformidad con el Plan de Desarrollo. Durante el mes de abril se realizaron 2 acciones de seguimiento: <ol style="list-style-type: none">Participación en sesión de la Comisión Consultiva Regional del Infonavit Puebla, en la que se dio seguimiento a los avances en materia de colocación de créditos para la adquisición de vivienda para los trabajadores.Reunión con la Comisión de Regularización de Tierra y Bienes Patrimoniales, para seguimiento a las acciones desarrolladas del acuerdo de cabildo en materia de estímulos fiscales 2024. Durante el mes de mayo se realizó 1 acción de seguimiento: <ol style="list-style-type: none">Reunión con la Comisión de salubridad, asistencia pública, grupos vulnerables y personas con discapacidad, comisión de educación, ciencia y tecnología, comisión de regularización de tierra y bienes patrimoniales, comisión del trabajo, para seguimiento a las acciones desarrolladas del acuerdo de cabildo en materia de estímulos fiscales 2024. Durante el mes de junio se realizaron 3 acciones de seguimiento: <ol style="list-style-type: none">Participación en sesión de la Comisión Consultiva Regional del Infonavit Puebla, en la que se dio seguimiento a los avances en materia de colocación de créditos para la adquisición de vivienda para los trabajadores.Reunión con la Comisión de Regularización de Tierra y Bienes Patrimoniales, para seguimiento a las acciones desarrolladas del acuerdo de cabildo en materia de estímulos fiscales 2024.Se llevó a cabo la sesión del Comité de Mejora Regulatoria Municipal, donde se dio seguimiento a temas de digitalización de trámites y servicios municipales (licencias, permisos y autorizaciones) relacionadas a la edificación en territorio municipal, incluida la construcción de vivienda.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 16 Realizar 40 acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al interior de Dependencias de orden federal, estatal y municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al interior de Dependencias de orden federal, estatal y municipal realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	5.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	47.50%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el mes de **julio** se realizaron **2 acciones** de seguimiento:

- Participación en sesión de la Comisión Consultiva Regional del Infonavit Puebla, en la que se dio seguimiento a los avances en materia de colocación de créditos para la adquisición de vivienda para los trabajadores.
- En seguimiento a los trabajos realizados en materia de Simplificación y Mejora Regulatoria, se pone en marcha la Ventanilla de Construcción Simplificada, herramienta de atención a la ciudadanía que permite la obtención de permisos para la construcción.

Durante el mes de **agosto** se realizaron **2 acciones** de seguimiento:

- Reunión de trabajo con la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública del H. Ayuntamiento de Puebla, para dar seguimiento a los estímulos fiscales otorgados en amparo al acuerdo de Cabildo res.2022/196 para el desarrollo de vivienda.
- Reunión con la Comisión de AGENDA 2030, para seguimiento a las acciones desarrolladas en materia de vivienda y el impacto generado.

Durante el mes de **septiembre** se realizó **1 acción** de seguimiento:

- Reunión de trabajo con la Comisión de Desarrollo Económico del H. Ayuntamiento de Puebla, para dar seguimiento al grado de cumplimiento al punto de acuerdo de Cabildo res.2022/196 donde se otorgan estímulos fiscales para el desarrollo de vivienda.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Nota de la Dependencia: En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024** se notifico a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal los argumentos de justificación respecto a las actividades etiquetadas con el criterio 1 bajo demanda:

Referente a las nuevas consideraciones para el proceso de evaluación de los programas presupuestarios para el ejercicio 2024, me permito comunicar que el planteamiento formulado adolece de evidentes y notorios vicios de ilegalidad que hacen inobservables los criterios que indebida e infundadamente se pretenden imponer, en virtud que los instrumentos rectores de la planeación del desarrollo municipal y del presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal en curso, no se encuentran jerárquicamente subordinados a los documentos señalados en las circulares en cita (ni a la propia circular), ni tampoco se han agotado los procedimientos formales correspondiente para su reforma o modificación. En virtud que el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en vigor, fue aprobado por el cuerpo edilicio y publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 29 de diciembre de 2023, esto es, previamente a la emisión de las circulares Nos. IMPLAN-CG-DE-013/2024 y SGyDU-ST-063/2024, es imperativo manifestar que según lo contenido en los considerandos 2, 3, 7 y demás relativos y aplicables del dicho ordenamiento, los recursos económicos de que disponga el Municipio, se administrarán para satisfacer los objetivos a los que estén destinados según los distintos instrumentos de planeación del desarrollo, debiéndose vincular a través de la herramienta denominada Presupuesto Basado en Resultados (PbR); entendido como el conjunto de elementos metodológicos y normativos que permite la ordenación sistemática de acciones y apoya las actividades para fijar objetivos, metas y estrategias, asignar recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, así como coordinar acciones y evaluar resultados.

Así las cosas, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 294 y 296 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, el gasto público municipal para el ejercicio fiscal en curso, se basa en presupuestos que se formularon con apoyo en programas que señalan objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, mismos que se elaboraron previamente al inicio de este año calendario, y que fueron formalmente aprobados en fecha 20 de diciembre de 2023 por el Cabildo, para expensar las actividades, las obras y los servicios previstos en los programas a cargo de las dependencias y unidades administrativas municipales.

En virtud que el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el ejercicio fiscal 2024, y sus programas presupuestarios, fueron elaborados, aprobados y publicados en el órgano de difusión oficial, previamente a la emisión de las circulares Nos. IMPLAN-CG-DE-013/2024 y SGyDU-ST-063/2024, me permito comunicarle que el planteamiento formulado resulta inaplicable por los evidentes y notorios vicios de ilegalidad de que adolecen, respecto a las actividades etiquetadas en modalidad bajo demanda, puesto que éstas, presuponen o se refieren a las que se llevan a cabo cuando son solicitadas, pedidas o requeridas previa o anticipadamente por algún interesado. Específicamente a las actividades a cargo de esta unidad administrativa, catalogadas en la modalidad bajo demanda, me permito informar que éstas se encuentran sujetas y condicionadas a que los interesados o destinatarios (unidades administrativas, dependencias -del orden federal, estatal o municipal- y sectores empresariales) las soliciten, pidan o requieran previa o anticipadamente, lo que durante el mes de marzo de 2024 no ocurrió, en función de las metas programadas. Tratándose de hechos negativos, también es menester precisar que éstos no son aptos de acreditarse mediante algún medio de verificación, ya que lógicamente, no se puede acreditar ni verificar algo que en la realidad no existe o no aconteció.

Robustece lo anterior, que del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se concluya que además de la información prevista en las respectivas leyes en materia financiera, fiscal y presupuestaria y la información señalada en los artículos 46 a 48 de dicho cuerpo normativo, los municipios deben incluir en sus respectivos presupuestos de egresos u ordenamientos equivalentes, la relación de programas así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, al tiempo de incorporar los resultados que deriven de los procesos de implantación y operación del PbR y del sistema de evaluación del desempeño; lo cual quedó satisfecho con la publicación en el Periódico Oficial del Estado, de fecha 29 de diciembre de 2023, sobre el cual la circular No. IMPLAN-CG-DE-013/2024, carece de supremacía normativa.


En función de lo anterior, mucho agradeceré tener en cuenta lo exp. respecto a las actividades a cargo de esta unidad administrativa que, de conformidad con la circular referida, pudieran ser susceptibles de considerarse con incumplimiento o sobrecumplimiento.

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/01/2025** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación del disminución de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: La actividad se encuentra bajo el Criterio de Evaluación "Bajo Demanda"; No se Demandó la actividad por parte de alguna Unidad Administrativa, Dependencias o Entidad y Sector Empresarial en materia de vivienda y Desarrollo Urbano. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	LA 5 y LA 15 Realizar 3 diagnósticos de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos en alineación al Programa de Vivienda para el municipio de Puebla (PVMP III.3.1. Estrategia 4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de viabilidad realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Optimizar el potencial urbano existente aprovechando el suelo subutilizado o baldío


Impacto: Con esta actividad se pretende favorecer la creación de vivienda accesible en zonas con todos los servicios e infraestructura instalados.

Resultados: Al corte del **tercer trimestre del 2024** se realizaron **tres diagnósticos** de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos,

En el mes de **mayo** se realizó un diagnóstico de desarrollo de vivienda en colonias circundantes a la Zona de Monumentos en la Colonia Azcárate, la cual tuvo como objetivo la actualización de la **colonia Azcárate** con un número significativo de predios baldíos y subutilizados a partir del diagnóstico del Plan de Regeneración y/o Redensificación Urbana de la Zona de Monumentos y su Entorno de la Ciudad de Puebla.

En el mes de **julio** se realizó un diagnóstico de desarrollo de vivienda en colonias circundantes a la Zona de Monumentos en la Colonia Motolinía, la cual tuvo como objetivo aplicar estrategias para incentivar inversiones en la zona, promoción en Canadevi y organismos profesionales de la construcción, así como generar incentivos en gestiones y de licencias de construcción

En el mes de **septiembre** se realizó un diagnóstico de desarrollo de vivienda en colonias circundantes a la Zona de Monumentos en la Colonia "El Refugio" con el objetivo de aprovechar el potencial existente para el desarrollo de vivienda ya que existe un número significativo de predios baldíos y subutilizados, la vivienda que puede desarrollarse es de uso mixto ya que cuenta con alta densidad de comercios y servicios, el valor de la literal de la vivienda horizontal es de 70.00 m2 (1 vivienda por cada 7 m2 de terreno), y el valor de la literal para vivienda vertical es de 33.00 m2 por cada 33 m2 de terreno.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	LA 17 Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en juntas auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de asesoría y capacitación otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Con las sesiones de asesoría y capacitación en juntas auxiliares se pretende darles a conocer los conceptos básicos de la autoconstrucción de vivienda.

Impacto: Esta actividad contribuirá a que la población en situación de vulnerabilidad cuente con los recursos necesarios para la autoconstrucción de vivienda.


Resultados: Al corte del mes de **septiembre** del 2024 se otorgaron **12 sesiones** de asesoría y capacitación:

- En el mes de **marzo** se otorgó **una sesión** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, cuyo objetivo fue la revisión de predios para validar los usos de suelo en diversas zonas de la Junta Auxiliar.
- En el mes de **abril** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacán y Santa María Xonacatepec, cuyo objetivo fue la localización de predios para validar los usos de suelo en diversas zonas de las Juntas Auxiliares.
- En el mes de **mayo** se otorgó **una sesión** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec, cuyo objetivo fue el análisis de la zona y usos de suelo.
- En el mes de **juno** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla y San Sebastián de Aparicio (Col. Jorge Murad Sección C).
- En el mes de **julio** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio en las colonias Ex Hacienda de los Leones y en la colonia Jorge Murad Sección "C"
- En el mes de **agosto** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio en la colonia Jorge Murad Sección "C" y en la Junta Auxiliar de la Resurrección
- Al corte del mes de **septiembre** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación sin embargo se otorgarán 2 sesiones más al 30 de septiembre en la Junta Auxiliar San Baltazar Tetela y Santa María Xonacatepec.

PROMUPINNA: beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	LA 18 y LA 20 Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o PMDUS en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o PMDUS realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Objetivo: Con las acciones de participación en las sesiones de actualización del COREMUN y/o PMDUS, se pretende hacer aportaciones para la mejora y actualización de los instrumentos y normas de planeación y administración urbana municipal. Impacto: Esta actividad contribuirá a eficientar y optimizar la administración urbana municipal. Resultados: Al cierre del segundo trimestre del 2024 , se realizaron tres acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o PMDUS en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales. <ul style="list-style-type: none">La primera sesión se realizó el 3 de marzo: PMDUS. Personal del área de Gestión de Vivienda en oficina de Desarrollo Urbano. Revisión de Carta Urbana, usos de suelo y densidades de vivienda, representación gráfica. Se hacen observaciones.La segunda sesión se realizó el 9 de marzo: PMDUS. Personal de las áreas de Gestión de Vivienda y Gestión Vial, oficina de Desarrollo Urbano. Revisión de carta urbana y capítulo normativo observaciones y propuestas para capítulo normativo en usos de suelo, densidades de vivienda y vialidad. Cuyo objetivo fue concluir la revisión de la propuesta para la actualización del PMDUS elaborada por el Instituto Municipal de Planeación contó con la participación de personal de la Dirección de Desarrollo Urbano.La tercera sesión en el mes de abril del 2024, se realizó una sesión de revisión de propuesta de la carta urbana para la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable, llevando a cabo análisis de usos de suelo y densidades actualizadas. PROMUPINNA: beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	LA 19 Elaborar 1 propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas para regular la construcción de vivienda colectiva elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Objetivo: Se pretende hacer una aportación a la normatividad municipal que favorezca la calidad y seguridad de la vivienda. Impacto: Esta Actividad contribuirá a generar mejores alternativas y condiciones físicas para la vivienda colectiva. Resultados: Al cierre del segundo trimestre de 2024, en el mes de junio se elaboró una propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva , cuyo objetivo es hacer una aportación a la normatividad municipal que favorezca la calidad y seguridad de la vivienda. La regulación para la producción de vivienda está bien estudiada y establecida en los instrumentos normativos existentes como son el COREMUN y la Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas del Estado Libre y Soberano de Puebla, por lo que se hace eficiente el proceso de trámites y gestiones para el desarrollo urbano, en donde ha habido notables resultados por parte de la actual administración con la implementación de trámites digitales. En la promoción e incentivos para la inversión en vivienda, la Comisión de Vivienda ha logrado un incremento notable en las inversiones de vivienda sobre todo pluri y multifamiliar, así como la digitalización de trámites como la "Ventanilla Única", eficientando los tiempos de espera presencial. Es importante incentivar las inversiones de vivienda vertical en zonas conurbadas, donde el costo del terreno puede dividirse entre varias viviendas y así abaratar los costos de adquisición, eliminando inversión pública en infraestructura y servicios existentes, además del aprovechamiento de baldíos y predios subutilizados como cercanos a los centros de trabajo, abasto, educación, equipamiento y servicios diversos. PROMUPINNA: beneficiados correspondiente al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	LA 26 y LA 27 Realizar 3 reportes de seguimiento a los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Se pretende hacer del conocimiento de cuantos asentamientos obtuvieron registro y reconocimiento oficial como colonia.


Impacto: Esta actividad contribuirá a tener datos precisos de los asentamientos humanos que cuenta ya con registro y reconocimiento oficial como colonia.

Resultados: Al cierre del mes de septiembre se realizaron **3 reporte de seguimiento** a los asentamientos humanos reconocidos y registrados como colonias.

En el mes de **abril** se realizó un reporte de seguimiento a los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del Municipio de Puebla: con fecha 19 de enero de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al desarrollo urbano del Municipio de Puebla del asentamiento humano irregular conocido "Fundadores del Ejido de Chapultepec". Con fecha 19 de marzo de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba la actualización de la cartografía registrada y reconocida denominada "Ampliación Santa Catarina Segunda Sección".

En el mes de **julio** se realizó un reporte de seguimiento a los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del Municipio de Puebla: con fecha 14 de junio de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al desarrollo urbano del Municipio de Puebla de los asentamientos humanos irregulares conocidos como "Los Encinos La Resurrección" y "Cerro del Márquez Tercera Sección". Con fecha 14 de junio de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el Dictamen por el que se aprueba la actualización de la cartografía registrada y reconocida denominada "San Rafael Xilotzingo".

En el mes de **Septiembre** se realizó un reporte de seguimiento a los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla: con fecha 13 de Septiembre de 2024 se aprobó por unanimidad de votos el dictamen por el que se aprueba el reconocimiento y registro oficial al desarrollo urbano del municipio de Puebla del asentamiento humano irregular conocido como "Vitisste". Con fecha 13 de Septiembre de 2024 se aprobó por unanimidad e votos el dictamen pro el que se aprueba la actualización de la cartografía registrada y reconocida denominada "Aguiles Serdán Sur".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.10	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 "No Iniciados por Causas Externas", ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, por lo que la actividad no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional:E02014410100424A									
Fin 4		Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente											
Propósito 10		La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad											
Componente 4		LA 11, LA 13 y LA 29 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada		Estado Global Pronosticado:									
				Acceptable									
Indicador		Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución)		Estado Global Trimestral:									
				Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Urbano											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) / Total de placas de nomenclatura programadas) x 100			V1	Placa	Acumulada	Acumulada						
				V2	Placa	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	413.00	434.00	363.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Durante el periodo enero- diciembre del 2024 , se colocaron 1,210 placas de nomenclatura, las actividades que alimentan al indicador, contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 4.1:													
<ul style="list-style-type: none">En el mes de mayo se colocaron 413 placas de nomenclatura en diversas colonias: Ampliación Valle de las Flores (24 placas), Ampliación Jardines de San José Xonacatepec (92 placas), Infonavit El Carmen (54 placas), Revolución Mexicana (194 placas), El Pedregal (49 placas).En el mes de junio se colocaron 434 placas de nomenclatura en diversas colonias: La Joya del Sur (179 placas), Valle Dorado (101 placas), San Miguel Xonacatepec (154 placas).En el mes de julio se colocaron 363 placas de nomenclatura en diversas colonias: Centro Histórico (150 placas), Jardines de Amalucan (6 placas), Gonzalo Bautista (4 placas), Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio (6 placas), Joaquín Colombres (1 placa), Lomas del 5 de Mayo (13 placas), San Juan Bautista (18 placas), Fuentes de San Aparicio (6 placas), Jorge Murad Sección C (34 placas), Malintzi (91 placas), Santa Clara la Venta (34 placas)													



Continúa...



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E02014410100424A		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad			
Componente 4	LA 11, LA 13 y LA 29 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución)	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

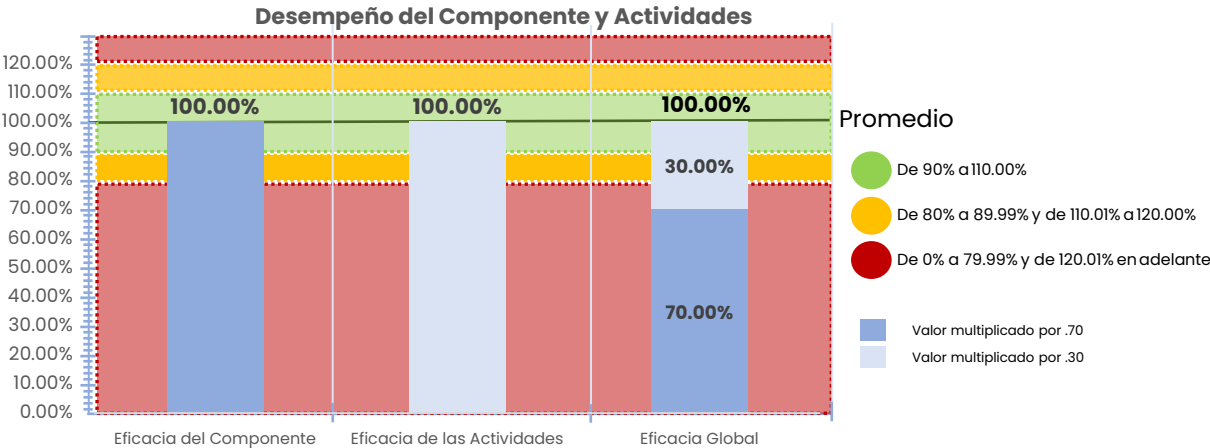
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) / Total de placas de nomenclatura programadas) x 100	V1	Placa	Acumulada	Acumulada
		V2	Placa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	413.00	434.00	363.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 29 Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla (Ciudad de 10)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Placa	
Indicador	Número de placas de nomenclatura colocadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	413.00	434.00	363.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00

Programado al corte:	1,210.00	Avances al corte:	1,210.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
Objetivo: Con la colocación de las placas de nomenclatura se pretende ordenar el desarrollo urbano del municipio.					
Impacto: Con esta actividad se contribuirá a que la ciudadanía identifique mejor las calles y colonias del municipio.					
Resultados:					
<ul style="list-style-type: none">En el mes de mayo se colocaron 413 placas de nomenclatura en diversas colonias: Ampliación Valle de las Flores (24 placas), Ampliación Jardines de San José Xonacatepec (92 placas), Infonavit El Carmen (54 placas), Revolución Mexicana (194 placas), El Pedregal (49 placas).En el mes de junio se colocaron 434 placas de nomenclatura en diversas colonias: La Joya del Sur (179 placas), Valle Dorado (101 placas), San Miguel Xonacatepec (154 placas).En el mes de julio se colocaron 363 placas de nomenclatura en las colonias: Centro Histórico 150 placas, Jardines de Amalucan 6 placas, Col. Gonzalo Bautista Ofarill 4 placas, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio 6 placas, Col. Lomas 5 de Mayo 13 placas, Col. San Juan Bautista 18 placas, Col. Fuentes de San Aparicio 6 placas, Jorge Murad Sección "C" 34 placas, Col. Malintzi 91 placas, Santa Clara la Venta 34 placas y Col. Joaquín Colombres 1 placa.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	LA 29 Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de placas de número oficial realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Objetivo: Con la adquisición de placas de número oficial se pretende que la ciudadanía cuente en cada una de las viviendas con una nomenclatura que identifique su vivienda. Impacto: Con esta actividad la ciudadanía puede identificar mejor las viviendas a las cuales tiene acceso y se verá una ciudad más ordenada. Resultados: Al cierre del 2º. trimestre de 2024 , se realizó una adquisición de 2,320 placas de número oficial para los servicios a usuarios de la Dirección de Desarrollo Urbano para el Municipio de Puebla. <ul style="list-style-type: none">En el mes de marzo no se adquirieron placas de número oficial para el Municipio de Puebla, a través de OFICIO SGyDU/ERAMV/004/2024, se informa la causa externa que da origen al incumplimiento.En el mes de abril no se adquirieron placas de número oficial para el Municipio de Puebla, a través de OFICIO SGyDU/ERAMV/008/2024, se informa la causa externa que da origen al incumplimiento En el mes de mayo se realizó una adquisición mediante acta circunstanciada para hacer constar la recepción de la “ADQUISICIÓN DE 2,320 PLACAS METÁLICAS DE NÚMEROS OFICIALES PARA LOS SERVICIOS A USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO” ACTA Núm. CM-SREP-DIV-135/2024					
---	--	--	--	--	--

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: En el mes de marzo a través del OFICIO SGyDU/ERAMV/004/2024 se solicitó a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el criterio de evaluación No. 4 “ No iniciada por causas externas ” toda vez que la requisición ADS-104/2024, para el proceso de adjudicación se encuentra en estatus de requisición definitiva. se entregó como evidencia lo siguiente: <ol style="list-style-type: none">Requisición ADS-014/2024 en estatus de definitivaCopia de Memorándum No. SECATI-DEA-EA-SGyDU/190/2024, mediante el cual se remite la documentación correspondiente a la requisición definitiva número ADS-104/2024, emitido por el Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, al Director de Enlaces Administrativos de la Dirección General Administrativa de la SECATI.Copia de Memorándum: SECATI-DGA-DEA-/3345/2024, mediante el cual remite la requisición, en definitiva, así como toda la documentación necesaria para el trámite administrativo correspondiente, emitido por el Director de Enlaces Administrativos de la Dirección General Administrativa de la SECATI al Director de Adjudicaciones de la Dirección General de la SECATI. En el mes de abril a través del OFICIO SGyDU/ERAMV/008/2024 se solicitó a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el criterio de evaluación No. 4 “ No iniciada por causas externas ” toda vez que la requisición ADS-104/2024, para el proceso de adjudicación se encuentra en fallo correspondiente al Procedimiento de Adjudicación mediante concurso por invitación de carácter nacional Número CMA-CONSOLIDADO-CI-ADS-005/2024 . Se entregó como evidencia lo siguiente: <ol style="list-style-type: none">Copia de Memorándum No. SECATI-DEA-EA-SGyDU/260/2024, mediante el cual se adjunta copia del Acta de Fallo, emitido por el Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, dirigido al Director de Desarrollo Urbano.Copia de Memorándum: SECATI-DGA-DEA-/04955/2024, mediante el cual remite la requisición, en definitiva, así como toda la documentación necesaria para el trámite administrativo correspondiente, emitido por el Director de Enlaces Administrativos de la Dirección General Administrativa de la SECATI al Director de Adjudicaciones de la Dirección General de la SECATI.Copia del Acta de Fallo correspondiente al Procedimiento de Adjudicación mediante concurso por invitación de carácter nacional Número CMA-CONSOLIDADO-CI-ADS-005/2024 “ADQUISICIÓN DE 2,320 PLACAS METÁLICAS DE NÚMEROS OFICIALES PARA LOS SERVICIOS A USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO”					
---	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 11 y LA 13 Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de fraccionamientos y licencias de obra mayor para eficientar las actividades del área de fraccionamientos y licencias de obra mayor	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones al personal otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Con las capacitaciones otorgadas a los usuarios del Sistema Experta se pretende que sepan utilizar la herramienta de trabajo con más facilidad.

Impacto: Con esta actividad se reducen considerablemente los tiempos de respuesta a la ciudadanía en la realización de sus trámites.

Resultados: Al cierre del **tercer trimestre de 2024**, se realizaron **3 capacitaciones** al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano:

- En el mes de abril de 2024, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre el manejo en Sistema Experta, de los trámites de fraccionamientos y licencias de obra mayor para eficientar las actividades del área. (En el mes de abril se capacitaron a **17 personas**. La capacitación la otorgó el **Arq. José Israel Pérez Osorio, subdirector del Suelo**)
- En el mes de junio de 2024, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre el manejo en Sistema Experta, sobre cambios en la plataforma experta de los trámites de fraccionamientos y, licencias de obra mayor para eficientar las actividades del área. (En el mes de junio se capacitaron a **14 personas**. Las capacitaciones estuvieron a cargo del **Arq. José Israel Pérez Osorio, Subdirector del Suelo y la Ing. Claudia Herrera Ramos encargada de área de licencias de obra mayor**)
- En el mes de agosto de 2024, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre el manejo en Sistema Experta, de los trámites de fraccionamientos y, licencias de obra mayor para eficientar las actividades del área. (En el mes de agosto se capacitaron a **13 personas**. Las capacitaciones estuvieron a cargo del **Arq. José Israel Pérez Osorio, Subdirector del Suelo y la Ing. Claudia Herrera Ramos encargada de área de licencias de obra mayor**)

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales, y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 "No Iniciados por Causas Externas", ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura, por lo que la actividad no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:



Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura

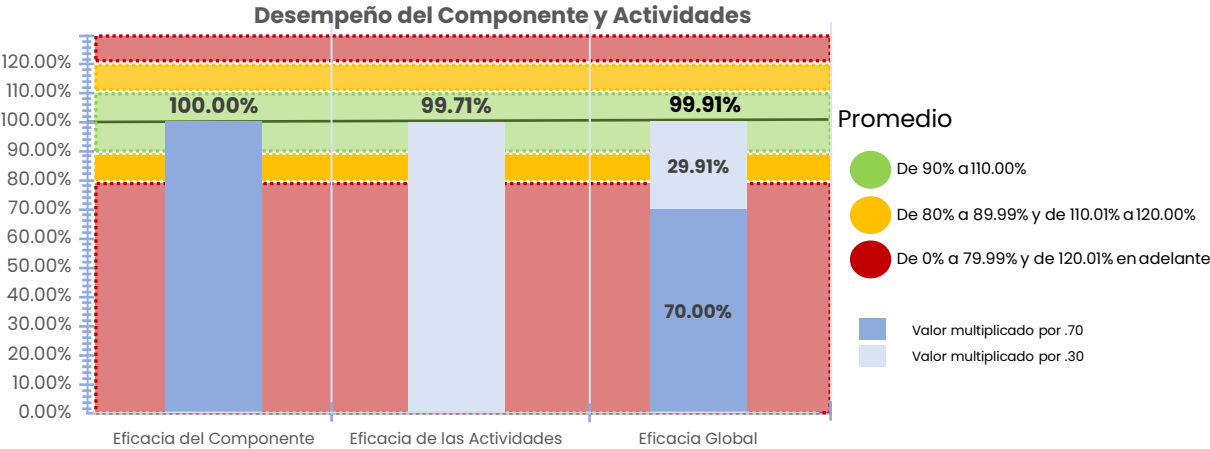


COMPONENTE 05




SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional:E02014410100524A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente													
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad													
Componente 5	LA 20, LA 23, LA 25 y LA 41 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos			Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano			Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Urbano												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano / Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano) x 100			V1	Trámite	Fija	Acumulada							
				V2	Trámite	Fija	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1,599.00	3,020.00	2,734.00	3,312.00	2,818.00	2,644.00	2,871.00	3,121.00	3,578.00	1,297.00	2,220.00	1,693.00	30,907.00	100.00%	
1,599.00	3,020.00	2,734.00	3,312.00	2,818.00	2,644.00	2,871.00	3,121.00	3,578.00	1,297.00	2,220.00	1,693.00	30,907.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		99.71%		Eficacia global:		99.91%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Durante el periodo enero- diciembre del 2024 , se atendieron 30,907 trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano , las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:														
• Actividad 5.2: 28,279 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Subdirección del Suelo														
• Actividad 5.3: 2,628 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Subdirección de Administración Urbana														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 20 Realizar 230 visitas de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	0.00	0.00	230.00
REALIZADO	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	25.00	25.00	25.00	15.00	0.00	0.00	228.00

Programado al corte:	230.00	Avances al corte:	228.00	Eficacia:	99.13%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Con las visitas de campo se pretende verificar que las obras en construcción cuenten con los permisos correspondientes

Impacto: Con esta actividad se pretende contribuir al desarrollo urbano del municipio en concordancia con las especificaciones de la Norma

Resultados: Al cierre del mes de diciembre de 2024 se realizaron **228 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.

- **En el mes de enero** se realizaron **15 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de febrero** se realizaron **25 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de marzo** se realizaron **25 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de abril** se realizaron **25 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de mayo** se realizaron **25 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de junio** se realizaron **23 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de julio** se realizaron **25 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de agosto** se realizaron **25 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de septiembre** se realizaron **25 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.
- **En el mes de octubre** se realizaron **15 visitas de campo** para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.2	LA 25 y LA 41 Atender 19,800 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda) (Impulsa Puebla)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales atendidas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,500.00	1,600.00	1,650.00	1,650.00	1,650.00	1,700.00	1,750.00	1,800.00	1,750.00	1,400.00	1,800.00	1,550.00	19,800.00
REALIZADO	1,524.00	2,763.00	2,529.00	2,942.00	2,512.00	2,422.00	2,526.00	2,832.00	3,337.00	1,207.00	2,076.00	1,609.00	28,279.00

Programado al corte:	19,800.00	Avances al corte:	28,279.00	Eficacia:	142.82%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda”

Objetivo: Con la atención de solicitudes de tramites a través de servicios digitales y/o presenciales se pretende contribuir al ordenamiento territorial y agilizar los trámites en la dependencia.

Impacto: Con esta actividad se contribuye a la satisfacción del contribuyente al ser más rápido su trámite.

Resultados: Al corte del **4°. trimestre de 2024**, se atendieron **28,279** solicitudes de trámites ingresados en la Subdirección del Suelo como a continuación se describe:

1. Constancia de Alineamiento y No. Oficial Digital: **18,161**

2. Licencia de uso de suelo: **1,521**

3. Licencia de construcción mayor: **1,205**

4. Licencias menores: **178**

5. Constancia de terminación de Obra: **846**

6. Fraccionamientos (Subdivisión, fusión y segregación): **834**

7. Apertura a la palabra: **1,237**

8. Constancias de uso de suelo: **3,864**

9. Factibilidades de uso de suelo: **433**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: La variación se explica por el incremento en las peticiones ciudadanas en el primer trimestre. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al primer trimestre de 2024 consistentes en Reportes (capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales solicitados por la ciudadanía.

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: La variación se explica por el incremento en las peticiones ciudadanas en el segundo trimestre. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al segundo trimestre de 2024 consistentes en Reportes (capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales solicitados por la ciudadanía.

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: La variación se explica por el incremento en las peticiones ciudadanas en el segundo trimestre. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al segundo trimestre de 2024 consistentes en Reportes (capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales solicitados por la ciudadanía.

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/01/2025** se notificó a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación de la justificación del aumento de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Los tramites de la Subdirección del Suelo; al cuarto trimestre de 2024, experimentaron un incremento en la demanda ciudadana, en relación a la meta programada. . La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024 consistentes en Reportes (capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales solicitados por la ciudadanía.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	LA 23 Atender 3,000 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Subdirección de Administración Urbana (Bajo demanda) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales atendidas	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	250.00	270.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	280.00	250.00	200.00	300.00	200.00	3,000.00
REALIZADO	75.00	257.00	205.00	370.00	306.00	222.00	345.00	289.00	241.00	90.00	144.00	84.00	2,628.00

Programado al corte:	3,000.00	Avances al corte:	2,628.00	Eficacia:	87.60%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda” Objetivo: Con la atención de solicitudes de tramites a través de servicios digitales y/o presenciales se pretende contribuir al ordenamiento territorial y agilizar los trámites en la dependencia. Impacto: Con esta actividad se contribuye a la satisfacción del contribuyente al ser más rápido su trámite y poder realizarlo de manera digital o presencial. Resultados: Al corte del 4° trimestre de 2024 , se atendieron 2,628 solicitudes , de trámites ingresados en la Subdirección de Administración Urbana como a continuación se describen: <div><div>1. Dictamen de integración vial: 802 (trámite digital)</div><div>2. Dictamen de rectificación de medidas y colindancias: 850 (trámite digital)</div><div>3. Levantamiento Topográfico: 0</div><div>4. Impacto vial: 84 (trámite digital)</div><div>5. Obra en vía pública: 162 (trámite digital)</div><div>6. Dictamen de Factibilidad para estación de servicio de gasolinera: 1 (trámite presencial)</div><div>7. Dictamen de Factibilidad para fraccionamiento: 37 (trámite presencial)</div><div>8. Dictamen para hotel/motel: 11 (trámite presencial)</div><div>9. Dictamen de destino de suelo: 33 (trámite presencial)</div><div>10. Dictamen de guarderías/estancias infantiles: 0 (trámite presencial)</div><div>11. Dictamen de identificación de predio: 43 (trámite presencial)</div><div>12. Dictamen de uso de suelo para introducción de servicios básicos: 341 (trámite presencial)</div><div>13. Otros: 264 (trámite presencial)</div></div>					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: La variación se explica por el decremento en las peticiones ciudadanas en el primer trimestre. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al primer trimestre de 2024 consistentes en Reportes (capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales solicitados por la ciudadanía. La CIRCULAR CM-056/2024 emitida por la Contraloría Municipal referente a la actualización de los parámetros de semaforización, así como las justificaciones relativas a las actividades etiquetadas “bajo demanda” menciona que las justificaciones de las actividades “bajo demanda”(criterio 1) se presentaran de manera trimestral, por lo que los datos utilizados para evaluar el incumplimiento o sobrecumplimiento de las mismas son trimestrales. No se menciona en ningún momento que para el análisis de estos parámetros deberán ocuparse datos semestrales (acumulados), En este sentido resulta indispensable aclarar el criterio , ya que por parte de la Contraloría Municipal no se recibió ninguna observación sobre las justificaciones de dichas actividades correspondientes para el 2do trimestre En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/01/2025 se notificó a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Hubo una disminución en los trámites iniciados a los ciudadanos, fue menor la cantidad propuesta, debido al cierre de ejercicio fiscal, no hubo la demanda esperada por parte de la ciudadanía. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024, consistentes en Reportes (capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales solicitados por la ciudadanía.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano referente a trámites digitales con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano referente a trámites digitales ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 “No Iniciados por Causas Externas”, ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de Desarrollo Urbano referente a trámites digitales, por lo que la actividad no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGYDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: “No Iniciado por causas externas” dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución de un proyecto de Desarrollo Urbano referente a trámites digitales					



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02014410100624A		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad			
Componente 6	LA 1, LA 9, LA 14 y LA 32 Asesoría y asistencia legal para la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones legales atendidas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

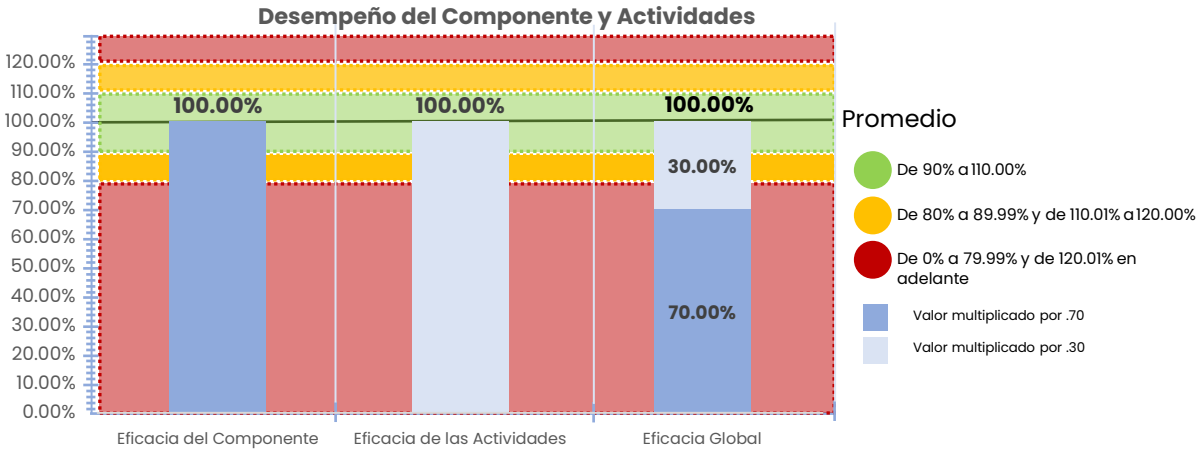
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones legales atendidas / Total de acciones legales solicitadas) x 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
212.00	156.00	116.00	212.00	166.00	221.00	205.00	97.00	80.00	52.00	83.00	74.00	1,674.00	100.00%
212.00	156.00	116.00	212.00	166.00	221.00	205.00	97.00	80.00	52.00	83.00	74.00	1,674.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del cuarto trimestre 2024, se atendieron 1,674 acciones legales, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">Actividad 6.1: 908 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección Jurídica consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios, notificaciones y recursos.Actividad 6.2: 133 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección JurídicaActividad 6.3: 510 proyectos de resolución de expedientes administrativos derivados y/o iniciados por falta de licencias, permisos y autorizacionesActividad 6.4: 123 solicitudes de la Sindicatura Municipal					





ACTIVIDADES




SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 6.1	LA 14 Atender 1,000 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección Jurídica consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios, notificaciones y recursos (Bajo demanda)									Estado	Aceptable	<div></div>		
										Unidad de medida	Procedimiento			
Indicador	Número de procedimientos jurídicos atendidos									Bajo demanda	Si			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	40.00	60.00	90.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	60.00	60.00	50.00	40.00	1,000.00	
REALIZADO	114.00	78.00	63.00	106.00	59.00	99.00	102.00	67.00	47.00	41.00	70.00	62.00	908.00	
Programado al corte:		1,000.00			Avances al corte:			908.00			Eficacia:		90.80%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda” Objetivo: Brindar certeza Jurídica a la Ciudadanía sobre los actos que emite la Secretaría. Impacto: Garantizar el estado de derecho a los gobernados. Resultado: Al cierre del cuarto trimestre 2024 , se atendieron 908 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección Jurídica consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios, notificaciones y recursos.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Debido al incremento de los procedimientos iniciados a los ciudadanos, se ha aumentado la cantidad de amparos, recursos y promociones. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al primer trimestre de 2024. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Debido a la disminución de los procedimientos iniciados a los ciudadanos, fue menor la cantidad de amparos, recursos y promociones. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al segundo trimestre de 2024. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Debido a la disminución de los procedimientos iniciados a los ciudadanos, fue menor la cantidad de amparos, recursos y promociones. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al tercer trimestre de 2024. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Debido a la disminución de los procedimientos iniciados a los ciudadanos, fue menor la cantidad de amparos, recursos y promociones. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al tercer trimestre de 2024.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 9 y LA 14 Atender 250 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	250.00
REALIZADO	9.00	18.00	8.00	22.00	17.00	12.00	16.00	10.00	9.00	5.00	1.00	6.00	133.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	133.00	Eficacia:	53.20%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" Objetivo: Asesora a las áreas para que sus procedimientos se encuentren apegados a la normatividad aplicable Impacto: Evitar costos administrativos y/o tramites duplicados por no estar fundados y motivados correctamente Resultados: Al cierre del cuarto trimestre 2024 , se atendieron 133 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección Jurídica En el mes de enero se atendieron 9 opiniones jurídicas: 1. 06/01/2024 Asesoría jurídica para dar respuesta al Tribunal de Justicia Administrativa, amparo, Farmacias Similares. Opinión solicitada por la Dirección de Normatividad Ambiental, Departamento de Anuncios 2. 16/01/2024 Asesoría Jurídica para dar respuesta al C. Salvador Gonzales, folio SGYDU-DNAI 078/2024.Opinión solicitada por la Dirección de Normatividad Ambiental, Departamento de Anuncios 3. 19/01/2024 Normativa aplicable para dar respuesta al Vocal Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral. Opinión solicitada por la Dirección de Normatividad Ambiental, Departamento de Anuncios 4. 22/01/2024 Revisión Jurídica al nuevo concepto de la Ley de Ingresos 2024 a petición de la Contraloría. Opinión solicitada por la Dirección de Normatividad Ambiental, Departamento de Anuncios. 5. 22/01/2024 Revisión Jurídica para dar respuesta a Coordinación a su oficio 05/2024. Opinión solicitada por la Dirección de Normatividad ambiental, Departamento de Anuncios. 6. 23/01/2024 Asesoría para atender las disposiciones legales aplicables en materia de Contaminación Visual del COREMUN. Opinión solicitada por la Dirección de Normatividad Ambiental, Departamento de Anuncios. 7. 08/01/2024 Fundamento Jurídico para oficio dirigido al Presidente Municipal. Opinión solicitada por la Secretaría Técnica 8. 11/01/2024 Fundamento Jurídico para oficio dirigido a La Contraloría. Opinión solicitada por la Secretaría Técnica. 9. 29/01/2024 Fundamento Legal de la Segunda Sesión ordinaria del Consejo de Mejora Regulatoria de Municipio de Puebla. En el mes de febrero se atendieron 18 opiniones jurídicas: 1. 09/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento de Atención y Prevención de la Contaminación Auditiva para el Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría 2. 28/02/2024 Revisión Legal del reglamento para la Venta de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría. 3. 28/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento del Servicio de Alumbrado publico del Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría. 4. 28/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría. 5. 28/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento de Espectáculos Públicos para el Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría. 6. 29/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento de Anuncios para el Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría. 7. 28/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento de Ordenamiento Territorial y construcciones del Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaria. 8. 29/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento de Gobierno Electrónico y Ventanilla Digital para el Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría. 9. 28/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento de Giros Comerciales para el Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría. 10. 29/02/2024 Revisión Legal en el Reglamento del Servicio Público de Estacionamientos del Municipio de Puebla. Opinión solicitada por el Titular de la Secretaría. 11. 26/02/2024 Revisión de fundamento legal del Acta de la 25 Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Implan. Opinión solicitada por la Secretaría Técnica, 12. 26/02/2024 Revisión de Fundamento Legal del acta de la 27 Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Implan. Opinión solicitada por la Secretaría Técnica. 13. 26/02/2024 Revisión de Fundamento Legal del acta de la 28 Sesión Ordinaria de la Junta de gobierno del Implan. Opinión solicitada por la Secretaría Técnica. 14. 27/02/2024 Revisión de fundamento y formato del Acta de la 22 Sesión Ordinaria 2021-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por la Gerencia del Centro Histórico 15. 27/02/2024 Revisión de Fundamento y formato del Acta de la 23 sesión Ordinaria 2021-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por la Gerencia del Centro Histórico. 16. 27/02/2024 Revisión de Fundamento y formato del Acta de la 24 Sesión Ordinaria 2021-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por la Gerencia del Centro Histórico. 17. 27/02/2024 Revisión de fundamento y Formato del Acta de la 25 Sesión Ordinaria 2021-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por la Gerencia del Centro Histórico. 18. 27/02/2024 Revisión de fundamento y formato del Acta de la 26 Sesión ordinaria 2021-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por la Gerencia del Centro Histórico. En el mes de marzo se atendieron 8 Opiniones Jurídicas 1. 12/03/2024 Corrección de Fundamento para contestar al Director del Cedig. Opinión solicitada por el Staff de la Secretaría. 2. 04/03/2024 Asesoría Jurídica para propaganda electoral colocada en el Centro Histórico. Opinión solicitada por la Jefatura de Anuncios de la Dirección de Normatividad Ambiental. 3. 12/03/2024 Fundamento para dar contestación al Volante 620 enviado de Presidencia. Opinión solicitada por la Jefatura de Anuncios de la Dirección de Normatividad Ambiental. 4. 14/03/2024 Asesoría para dar respuesta a Presidencia sobre el programa Héroes Paisanos. Opinión solicitada por la Jefatura de Anuncios de la Dirección de Normatividad Ambiental. 5. 14/03/2024 Asesoría para respuesta a oficio de SEMOVINFRA 07/2024. Opinión solicitada por la Jefatura de Anuncios de la Dirección de Normatividad Ambiental. 6. 25/03/2024 Asesoría para dar respuesta al folio 21043702400258 de Transparencia. Opinión solicitada por la Jefatura de la Dirección de Normatividad Ambiental. 7. 25/03/2024 Asesoría para dar respuesta del folio 210437024000259 de Transparencia. 8. 25/03/2024 Asesoría para dar respuesta al folio 210437024000260 de Transparencia.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 9 y LA 14 Atender 250 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	250.00
REALIZADO	9.00	18.00	8.00	22.00	17.00	12.00	16.00	10.00	9.00	5.00	1.00	6.00	133.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	133.00	Eficacia:	53.20%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de abril se atendieron 22 opiniones jurídicas:

- 06/04/2024 Revisión de fundamento jurídico y ortografía del Acta de la Vigésima Octava sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Implan. Opinión solicitada por la Secretaría Técnica.
- 05/04/2024 Revisión de fundamento jurídico y ortografía del punto de acuerdo de Estados Financieros e Información Contable y Movimientos Presupuestarios. Opinión solicitada por la Secretaría Técnica.
- 12/04/2024 Fundamento jurídico del oficio para el establecimiento de la Clemataria. Opinión solicitada por Departamento de Gestión Ambiental
- 22/04/2024 Fundamento jurídica del oficio dirigido a la Dip. Guadalupe Leal Rodríguez. Opinión solicitada por el Departamento de Normatividad e Impacto ambiental.
- 07/04/2024 Asesoría jurídica para dar respuesta a solicitud de Transparencia folio 21043702400065. Opinión solicitada por Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, Departamento de Anuncios.
- 08/04/2024 Asesoría jurídica para dar respuesta a solicitud de Transparencia folio 21043702400064. Opinión solicitada por Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, Departamento de Anuncios.
- 08/04/2024 Asesoría jurídica para dar respuesta a solicitud de Transparencia folio 210437024000269. Opinión solicitada por Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, Departamento de Anuncios.
- 16/04/2024 Asesoría jurídica para dar respuesta a solicitud de Transparencia folio 210437024000268. Opinión solicitada por Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, Departamento de Anuncios.
- 17/04/2024 Asesoría jurídica para dar respuesta a solicitud de Transparencia folio 210437024000267. Opinión solicitada por Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, Departamento de Anuncios.
- 22/04/2024 Asesoría jurídica para dar respuesta a solicitud de Transparencia folio 210437024000266. Opinión solicitada por Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, Departamento de Anuncios.
- 26/04/2024 Fundamento legal para respuesta a Subcontraloría y se elabora proyecto de oficio. Opinión solicitada por Secretaría Técnica
- 26/04/2024 Fundamento legal y redacción para el CEDAP, estructura publicitaria, se modifica proyecto de oficio. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 30/04/2024 Opinión respecto a escrito de particular y atención legal que corresponda. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 30/04/2024 Elaboración de proyecto para propuesta de oficio para destino de suelo de la Central de Abastos. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 25/04/2024 Revisión de fundamento del formato y divulgación de Estados Financieros del Implan. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 25/04/2024 Revisión de fundamento y fundamento de la Ley de Disciplina Financiera. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 25/04/2024 Revisión de Fundamento del acuerdo que aprueba la contratación del servicio de auditoría externa. Petición solicitada por Secretaría Técnica.
- 22/04/2024 Revisión de fundamento del Acta de la Vigésima Novena Sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 19/04/2024 Revisión de fundamento del Acta de la Trigésima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN. Opinión solicitada por la Secretaría Técnica.
- 25/04/2024 Revisión de fundamento del punto de acuerdo que aprueba el acta de la Trigésima Sesión Ordinaria del IMPLAN. Opinión solicitada por Secretaría técnica.
- 18/04/2024 Respuesta de oficio para regular y autorizar la instalación de anuncios y propaganda electoral. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 22/04/2024 Respuesta a oficio para regular y autorizar la instalación de anuncios y propaganda electoral dentro del Municipio de Puebla. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.

En el mes de mayo se atendieron 17 opiniones jurídicas:

- 02/05/2024 Proyecto de respuesta del alcantarillado y sus acciones en la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 09/05/2024 Modificación al fundamento Legal sobre el Equipamiento para Santo Tomas Chautla. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 09/05/2024 Observaciones a la solicitud y documento que se emite de la factibilidad de uso de suelo solicitado por la Tesorería. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 14/05/2024 Revisión de antecedentes y seguimiento de información para la Fiscalía General del Estado. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 24/05/2024 Modificación al proyecto de oficio de respuesta de solicitud de contribuyente. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 24/05/2024 modificación al proyecto de oficio de despacho de arquitectos. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 28/05/2024 Modificación al proyecto de oficio dirigido a la SEVI. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 08/05/2024 Fundamentación y corrección a la contestación de oficio SSC_584/2024 de Seguridad Ciudadana. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 29/05/2024 Revisión de fundamento del Acta de la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria 2020-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por Gerencia del Centro Histórico.
- 29/05/2024 Revisión de fundamento del Acta de la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria 2020-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por Gerencia del Centro Histórico.
- 29/05/2024 Revisión de fundamento del Acta de la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria 2020-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por Gerencia del Centro Histórico.
- 29/05/2024 Revisión de fundamento del Acta de la Vigésima Tercera Sesión Ordinaria 2020-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por Gerencia del Centro Histórico.
- 29/05/2024 Revisión de fundamento del Acta de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria 2020-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por Gerencia del Centro Histórico.
- 07/05/2024 Revisión de fundamento del Acta de la Primera Sesión del Concejo Municipal de Desarrollo Urbana y Vivienda 2024. Opinión solicitada por Unidad de Espacios Habitacionales.
- 22/05/2024 Revisión y fundamento del Acta de la Octava Sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de Planeación IMPLAN. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.
- 22/05/2024 Revisión y fundamento del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros e Información Contable presupuestaria pragmática del IMPLAN. Opinión solicitada por Secretaría Técnica
- 15/05/2024 Fundamento Jurídico de oficio de Clemataria. Opinión solicitada por departamento de Normatividad Ambiental.

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 9 y LA 14 Atender 250 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	250.00
REALIZADO	9.00	18.00	8.00	22.00	17.00	12.00	16.00	10.00	9.00	5.00	1.00	6.00	133.00


Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	133.00	Eficacia:	53.20%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: En el mes de junio se atendieron 12 opiniones jurídicas: 1. 14/06/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Trigésima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno Implan. Opinión jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 2. 14/06/2024 Revisión de fundamento y Ortografía del punto de acuerdo que aprueba diversas clasificaciones solicitadas por la Dirección de Diseño y banco de Proyectos y el Departamento del Sistema de Información Geográfica. Opinión jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 3. 14/06/2024 Revisión jurídica y ortográfica del punto de acuerdo que aprueba dictamen de avalúo del Instituto de Ciencias Forenses. Opinión jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 4. 14/06/2024 Revisión de fundamentación y ortográfica de los estados financieros del IMPLAN del 1 al 31 de mayo y movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo. 5. 06/06/2024 Revisión de requisitos previos para procesos constructivos en el Centro Histórico. Opinión jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 6. 07/06/2024 Se informa de las condiciones que deben cumplir las vialidades para el uso de área de restricción. Opinión jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 7. 21/06/2024 Fundamentación y proyecto para solicitar a la SEDATU. Opinión jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 8. 25/06/2024 Fundamentación y proyecto de oficio dirigido a vecinos del fraccionamiento San José Vista Hermosa. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 9. 13/06/2024 Orientación Jurídica sobre construcciones en área común de Bosques de San Sebastián. Opinión solicitada por Oficialía de Partes de la Secretaría. 10. 14/06/2024 Asesoría jurídica respecto del procedimiento administrativo sobre revocación de DRO. Opinión solicitada por Oficialía de Partes de la Secretaría. 11. 12/06/2024 Revisión de fundamentación jurídica y ortográfica del Acta de la Primera sesión del Concejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda. Opinión jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 12. 24/06/2024 Fundamento y formato del Acta de la Primera Sesión del Concejo Municipal de Desarrollo Urbano y vivienda 2024. Opinión jurídica solicitada por Secretaría Técnica. En el mes de julio se atendieron 16 opiniones jurídicas 1. 01/07/2024 Opinión jurídica para ratificar, rectificar los anexos de las Jefaturas, Subdirecciones y Direcciones. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 2. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Vigésima Séptima Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 3. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Vigésima Octava Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 4. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Vigésima Novena Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 5. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Vigésima Segunda Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 6. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Trigésima Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 7. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Vigésima Cuarta Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 8. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Vigésima Quinta Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 9. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Vigésima Sexta Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 10. 04/07/2024 Revisión de fundamento y redacción del Acta de la Vigésima Séptima Sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión Jurídica solicitada por Gerencia del Centro Histórico. 11. 08/07/2024 Revisión de Proyecto de respuesta negando la solicitud para custodia de predio. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 12. 11/07/2024 Proyecto de respuesta estableciendo los alcances de intervención para realización de obras en vialidad por particular. Opinión solicitada por Secretaría Técnica. 13. 11/07/2024 Proyecto de respuesta señalando sanciones por inmuebles que causan afectaciones. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 14. 29/07/2024 Orientación legal por falta de atribuciones por invasión de área por construcción. Opinión solicitada por Secretaría Técnica. 15. 30/07/2024 Se asesora legalmente de los alcances por revocación de licencia de uso de suelo. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 16. 31/07/2024 Se informa los alcances legales de un resolutivo en recurso de revisión administrativa. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. En el mes de agosto se atendieron 10 opiniones jurídicas 1. 09/08/2024 Revisión Jurídica del Acta de la Trigésima Segunda Sesión ordinaria del IMPLAN. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 2. 09/08/2024 Revisión Jurídica de Lista de Asistencia a reunión. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 3. 09/08/2024 Revisión Jurídica para la firma de los estados financieros del IMPLAN. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 4. 09/08/2024 Revisión Jurídica de los formatos de la Ley de Disciplinas Financieras del Segundo Trimestre 2024. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 5. 09/08/2024 Revisión Jurídica de los puntos de acuerdo de diversas rectificaciones solicitadas por el IMPLAN. Opinión Jurídica solicitada por Secretaría Técnica. 6. 12/08/2024 Revisión Jurídica del Acta de la Trigésima Tercera Sesión del Comité Técnico del Centro Histórico. Opinión solicitada por Jurídico de la Gerencia del Centro Histórico. 7. 07/08/2024 Se informa de las acciones que se pueden realizar para solicitud de vecinos de Castillota. Opinión solicitada por Secretaría Técnica. 8. 07/08/2024 Se informa de los requisitos para trabajos de adecuación de casa habitación. Opinión solicitada por Secretaría Técnica. 9. 13/08/2024 Se informa Juridicamente sobre solicitud del IMPLAN. Opinión solicitada por Secretaría Técnica. 10. 20/08/2024 Se asesora jurídicamente sobre solicitudes de vecinos de la colonia Estrella del Sur sobre construcciones. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 9 y LA 14 Atender 250 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	250.00
REALIZADO	9.00	18.00	8.00	22.00	17.00	12.00	16.00	10.00	9.00	5.00	1.00	6.00	133.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	133.00	Eficacia:	53.20%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:**En el mes de septiembre se atendieron 9 opiniones jurídicas:**

- 06/09/2024 Revisión Jurídica del Acta de la Trigesima Cuarta Sesión Ordinaria 2021-2024 del Comité del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Opinión solicitada por Gerencia del Centro Histórico.
- 12/09/2024 Revisión Jurídica del acuerdo de simplificación de trámites y servicios del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Opinión solicitada por Unidad de Mejora Regulatoria.
- 02/09/2024 Asesoría Jurídica para las disposiciones legales y efectos administrativos de un juicio contencioso administrativo. Opinión solicitada por Departamento de Anuncios.
- 10/09/2024 Asesoría para conocer la normativa aplicable en materia de energía eléctrica para solicitar retiro de anuncios. Opinión solicitada por Departamento de Anuncios.
- 12/09/2024 Asesoría para normativa aplicable para el retiro de sellos de clausura para establecimiento. Opinión solicitada por Departamento de Anuncios.
- 13/09/2024 Opinión Jurídica respecto a la intervención de Protección Civil para la colocación de anuncio. Opinión solicitada por Departamento de Anuncios.
- 16/09/2024 Opinión Jurídica para conocer la normativa de amparos en caso de la negativa de pagos por sanción. Opinión solicitada por Departamento de Anuncios.
- 20/09/2024 Asesoría para las responsabilidades e información de entrega recepción. Opinión solicitada por Departamento de Anuncios.
- 27/09/2024 Asesoría Jurídica para solicitar la normativa en materia de Protección Civil para un dictamen no favorable. Opinión solicitada por Departamento de Anuncios.

En el mes de octubre se atendieron 5 opiniones jurídicas:

- 09/10/2024 Revisión del manual de procedimientos para Desarrollo Urbano para la implementación de ventanilla de construcción simplificada. Opinión solicitada por Dirección de Desarrollo Urbano.
- 09/10/2024 Revisión jurídica de las actas de notificación de las zonas de riesgo. Opinión solicitada por Dirección de Gestión de Riesgos.
- 02/10/2024 Análisis jurídico al acuerdo de simplificación de tramites de servicios del Ayuntamiento. Opinión solicitada por Mejora Regulatoria.
- 08/10/2024 Revisión jurídica del acta de la 35 Sesión Ordinaria 2021-2024 del Comité. Opinión solicitada por Gerencia del Centro Histórico.
- 11/10/2024 Revisión jurídica de la 36 sesión de la Junta de Gobierno del IMPLAN. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.

En el mes de noviembre se atendió 1 opinión jurídica:

- 11/11/2021 Revisión jurídica del acta de la Primera sesión extraordinaria del Centro Histórico. Opinión solicitada por Secretaría Técnica.

En el mes de diciembre se atendieron 6 opiniones jurídicas:

- 02/12/2024 Revisión Jurídica del convenio con CANETI. Opinión jurídica solicitada por Dirección de Normatividad e Imagen.
- 05/12/2024 Revisión Jurídica de tarjeta informativa de parabuses. Opinión jurídica solicitada por Dirección de Normatividad e Imagen.
- 09/12/2024 Revisión Jurídica de la Ley de Ingresos respecto de las calderas. Opinión jurídica solicitada por la Dirección de Normatividad e Imagen
- 11/12/2024 Revisión Jurídica del convenio INSUS. Opinión jurídica solicitada por la Dirección de Normatividad e Imagen.
- 16/12/2024 Revisión Jurídica del convenio Verde con Gobierno del estado. Opinión Jurídica solicitada por Normatividad e Imagen.
- 19/12/2024 revisión Jurídica de la resolución de Parabuses. Opinión jurídica solicitada por Normatividad e Imagen

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Las áreas han disminuido en sus peticiones de opiniones a esta Dirección. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al primer trimestre de 2024.

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-0056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Disminuyeron las peticiones de las áreas a esta Dirección. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al segundo trimestre de 2024.

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Disminuyeron las peticiones de las áreas a esta Dirección. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al tercer trimestre de 2024.

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante **OFICIO SGyDU/ERAMV/01/2025** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Las áreas han disminuido en sus peticiones de opiniones a esta Dirección. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	LA 14 Realizar 700 proyectos de resolución de expedientes administrativos derivados y/o iniciados por falta de licencias, permisos y autorizaciones (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos realizados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	50.00	40.00	25.00	25.00	700.00
REALIZADO	77.00	53.00	35.00	71.00	73.00	104.00	76.00	14.00	2.00	0.00	3.00	2.00	510.00

Programado al corte:	700.00	Avances al corte:	510.00	Eficacia:	72.86%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" Objetivo: Incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano. Impacto: Generar mayor recaudación por los derechos omitidos en obras irregulares y garantizar el desarrollo urbano. Resultados: Al cierre del cuarto trimestre 2024 se realizaron 510 proyectos de resolución de expedientes administrativos derivados y/o iniciados por falta de licencias, permisos y autorizaciones.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Derivado de que todo procedimiento administrativo requiere de un dictamen técnico para su substanciación conforme a Derecho, sólo fueron remitidos 165 expedientes administrativos con dictamen, para que sean resueltos por esta Dirección. La CIRCULAR CM-056/2024 emitida por la Contraloría Municipal referente a la actualización de los parámetros de semaforización, así como las justificaciones relativas a las actividades etiquetadas "bajo demanda" menciona que las justificaciones de las actividades "bajo demanda"(criterio 1) se presentaran de manera trimestral, por lo que los datos utilizados para evaluar el incumplimiento o sobrecumplimiento de las mismas son trimestrales. No se menciona en ningún momento que para el análisis de estos parámetros deberán ocuparse datos semestrales (acumulados), En este sentido resulta indispensable aclarar el criterio, ya que por parte de la Contraloría Municipal no se recibió ninguna observación sobre las justificaciones de dichas actividades correspondientes para el 2do trimestre. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación de la disminución de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Derivado de que todo procedimiento administrativo requiere de un dictamen técnico para su substanciación conforme a Derecho, fueron remitidos 505 expedientes administrativos con dictamen para que sean resueltos por esta Dirección, correspondientes al tercer trimestre de 2024. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/01/2025 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Derivado de que todo procedimiento administrativo requiere de un dictamen técnico para su substanciación conforme a Derecho, fueron remitidos 510 expedientes administrativos con dictamen para que sean resueltos por esta Dirección. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado fue etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	LA 14 Atender 100 solicitudes de la Sindicatura Municipal (promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de la Sindicatura Municipal atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	7.00	6.00	100.00
REALIZADO	12.00	7.00	10.00	13.00	17.00	6.00	11.00	6.00	22.00	6.00	9.00	4.00	123.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	123.00	Eficacia:	123.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda” Objetivo: Coadyuvar con la información técnica y jurídica para los diversos juicios que sea parte el ayuntamiento Impacto: Defender los intereses Jurídicos de la Secretaría, garantizando el patrimonio municipal y los derechos de la ciudadanía Resultados: Al cierre del cuarto trimestre 2024 se atendieron 123 solicitudes de la Sindicatura Municipal (promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Derivado de los procedimientos administrativos, los ciudadanos han presentado mayor número de recursos o promociones ante la Sindicatura. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al primer trimestre de 2024 En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Derivado de los procedimientos administrativos, los ciudadanos han presentado mayor número de recursos o promociones ante la Sindicatura. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al segundo trimestre de 2024. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Derivados de los procedimientos administrativos, los ciudadanos han presentado mayor número de recursos o promociones ante la Sindicatura correspondientes al tercer trimestre de 2024. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/001/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: Derivados de los procedimientos administrativos, los ciudadanos han presentado mayor número de recursos o promociones ante la Sindicatura Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado fue etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.5	LA 1 y LA 32 Actualizar l marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Marco Jurídico		
Indicador	Número de marcos jurídicos actualizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del cuarto trimestre del 2024, se actualizo un marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, por medio de la publicación del resolutivo RES.2024/20 DICTAMEN POR VIRTUD DEL CUAL SE APRUEBA LA INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, publicado en la Gaceta Municipal el 2 de noviembre de 2024.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Para el mes de agosto, a través de OFICIO SGyDU/ERAMV/014/2024, se solicitó a la Contraloría evaluar la actividad bajo el criterio 4 no iniciado por causas externas en virtud de lo siguiente: "aunque esta Dirección Jurídica ha presentado las propuestas de actualización jurídica de los diversos reglamentos; así como de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 dicha autorización depende de otras Instancias "													
Para lo cual se anexan copia simple de los siguientes oficios:•Oficio Núm. SGyDU/DJ/053/2024 con revisiones y observaciones hechas a diversos reglamentos.,													
Reglamentos revisados y validados que fueron remitidos para su probación correspondiente:													
• Oficio Núm. SGyDU/T/046/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/047/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/049/2024; ;•Oficio Núm. SGyDU/T/050/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/051/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/052/2024													
•Oficio Núm. SGyDU/T/0119/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/0130/2024; Propuesta de la Ley de Ingresos 2025; •Oficio Núm. SGyDU/DJ/T/0299/2024.													
"Para el mes de septiembre , a través de OFICIO SGyDU/ERAMV/016/2024, se solicitó a la Contraloría evaluar la actividad bajo el criterio 4 no iniciado por causas externas en virtud de lo siguiente:Lo anterior, a razón de que, aunque esta Dirección Jurídica ha presentado las propuestas de actualización jurídica de los diversos reglamentos; así como de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 dicha autorización depende de otras Instancias. Para lo cual se anexan copia simple de los siguientes oficios:													
• Oficio Núm. SGyDU/DJ/053/2024 con revisiones y observaciones hechas a diversos reglamentos.													
Reglamentos revisados y validados que fueron remitidos para su probación correspondiente:													
• Oficio Núm. SGyDU/T/046/2024													
• Oficio Núm. SGyDU/T/047/2024													
• Oficio Núm. SGyDU/T/049/2024													
• Oficio Núm. SGyDU/T/050/2024													
• Oficio Núm. SGyDU/T/051/2024													
• Oficio Núm. SGyDU/T/052/2024													
• Oficio Núm. SGyDU/T/0119/2024													
• Oficio Núm. SGyDU/T/0130/2024													
Propuesta de la Ley de Ingresos 2025													
• Oficio Núm. SGyDU/DJ/T/0299/2024													
Para el mes de octubre , a través de OFICIO SGyDU/ERAMV/001 /2025, se solicitó a la Contraloría evaluar la actividad bajo el criterio 4 no iniciado por causas externas en virtud de lo siguiente: Lo anterior, a razón de que, aunque esta Dirección Jurídica ha presentado las propuestas de actualización jurídica de los diversos reglamentos; así como de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 dicha autorización depende de otras Instancias.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia jurídica ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 “No Iniciados por Causas Externas”, ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica, por lo que la actividad no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: “No Iniciado por causas externas” dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución de un proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica					

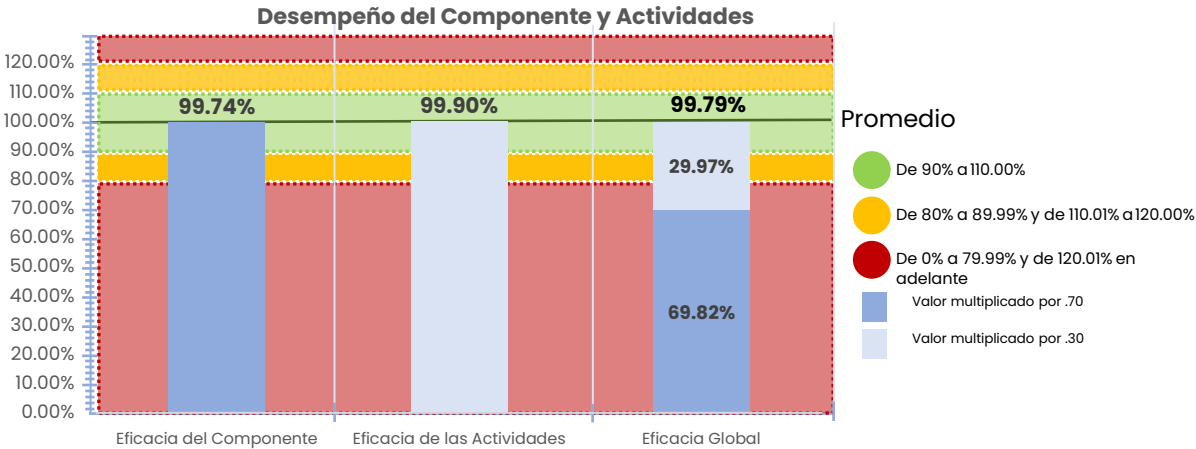


COMPONENTE 07




SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02014410100724A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente													
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad													
Componente 7	LA 22, LA 29 y LA 33 Plan de Gestión Ambiental del municipio de Puebla, aplicado			Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmosfera			Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmosfera / Número de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmosfera) x 100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	39.00	43.00	48.00	43.00	41.00	46.00	46.00	34.00	25.00	12.00	0.00	380.00	100.00%	
3.00	39.00	43.00	48.00	43.00	41.00	46.00	46.00	34.00	25.00	12.00	0.00	380.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	39.00	43.00	48.00	43.00	41.00	46.00	46.00	34.00	24.00	12.00	0.00	379.00	99.74%	
3.00	39.00	43.00	48.00	43.00	41.00	46.00	46.00	34.00	25.00	12.00	0.00	380.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		99.74%		Eficacia de las actividades:		99.90%		Eficacia global:		99.79%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al cierre del cuarto trimestre de 2024 , se reporta un total de 379 acciones , de las actividades 7.2, 7.4 y 7.5 que alimentan al indicador del componente.														
<ul style="list-style-type: none">Actividad 7.2: Durante el primer semestre se realizaron 159 acciones en materia de anunciosActividad 7.4: Durante el primer semestre se realizaron 160 acciones en materia de ruidoActividad 7.5: Durante el primer semestre se realizaron 60 acciones en materia de emisiones a la atmósfera														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	LA 29 Realizar 9,000 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes, casetas y áreas verdes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.6) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1,000.00	1,000.00	1,100.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
REALIZADO	0.00	850.00	720.00	1,165.00	1,150.00	1,300.00	1,250.00	1,270.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	9,005.00

Programado al corte:	9,000.00	Avances al corte:	9,005.00	Eficacia:	100.05%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

Objetivo: Disminuir la publicidad irregular en el municipio de Puebla a través del retiro de pendones y publicidad colocada en mobiliario urbano, vía pública y áreas verdes para generar un ambiente libre de Contaminación Visual y fortalecer la conservación de la Imagen Urbana y Ambiental.

Impacto: Reducir de manera importante la visión de publicidad irregular colocada en mobiliario urbano, vía pública y áreas verdes con la finalidad de evitar el peligro que representan para la ciudadanía y la alteración al paisaje urbano.

Resultados: Al cierre del tercer trimestre de 2024 se realizó un total de **9,005 acciones** de retiros de publicidad (pendones, lonas y anuncios) colocada de manera irregular

- En el mes **febrero** se realizó el retiro de **850** elementos publicitarios colocados de forma irregular en los siguientes puntos: **1. 2 sur / bugambilias / 2 sur de 25 poniente a lateral del periférico 200 elementos publicitarios**, **2. Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu de lateral del periférico a Africam Safari 150 elementos publicitarios**, **3. 14 sur del lateral del periférico a Boulevard Valsequillo 100 elementos publicitarios**, **4. Unidad Habitacional La Margarita 250 elementos publicitarios**, **5. Prolongación Reforma de Calzada Zavaleta a Boulevard Norte 150 elementos publicitarios**.
- En el mes de **marzo** se realizó el retiro de **720** elementos publicitarios colocados de forma irregular en los siguientes puntos: **1. Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu de la Prolongación de la 14 sur a Boulevard Municipio Libre 100 elementos publicitarios**, **2. Avenida Independencia de calle Juan Cordero al Parque Cerro de Amalucan 150 elementos publicitarios**, **3. Avenida Prolongación Netzahualcóyotl / San Lorenzo / Avenida San Claudio de calle Río Papagayo a camino al Batán, 150 elementos publicitarios**, **4. Avenida José María Lafragua de Boulevard Municipio Libre a Lateral del Periférico 120 elementos publicitarios**, **5. Diferentes puntos de la ciudad 200 elementos publicitarios**.
- En el mes de **abril** se realizó el retiro de **1,165** elementos publicitarios colocados de forma irregular en los siguientes puntos: **1. Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu de lateral del periférico a presa Valsequillo 300 elementos publicitarios**, **2. 11 norte – sur de Diagonal Defensores de la Republica a Boulevard Municipio Libre 300 elementos publicitarios**, **3. Calzada Zavaleta de Boulevard Norte a Boulevard Forjadores 285 elementos publicitarios**, **4. 3, 5, 7 y 9 poniente – oriente de 11 sur a Boulevard Héroes del 5 de mayo 280 elementos publicitarios**.
- En el mes de **mayo** se realizó el retiro de **1,150** elementos publicitarios colocados de forma irregular en los siguientes puntos: **1. Avenida 14 sur de 25 poniente a lateral del periférico ecológico 230 elementos publicitarios**, **2. Avenida 11 sur de Boulevard Municipio Libre a 117 poniente 120 elementos publicitarios**, **3. Calle Bugambilias – 4 sur de Avenida de las Rosas a Boulevard Municipio Libre 200 elementos publicitarios**, **4. Calle 3 sur de anillo periférico a calle 135 poniente 180 elementos publicitarios**, **5. Calle 24 sur de Circuito Juan Pablo II a 14 oriente 180 elementos publicitarios**, **6. Circuito Juan Pablo II de Boulevard Atlixco a 14 sur 120 elementos publicitarios**, **7. Boulevard Esteban de Antuñano de Avenida Reforma a 31 poniente 120 elementos publicitarios**.
- En el mes de **junio** se realizó el retiro de **1,300** elementos publicitarios colocados de forma irregular en los siguientes puntos: **1. 14 Oriente de Albert Einstein a Parque Cerro de Amalucan 280 elementos publicitarios**, **2. Villa Frontera 215 elementos publicitarios**, **3. Boulevard Hermanos Serdán de Boulevard San Felipe a Avenida 15 de mayo 165 elementos publicitarios**, **4. Circuito Juan Pablo II de 19 sur a Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu 180 elementos publicitarios**, **5. Avenida 16 de septiembre de Boulevard Margaritas a 31 poniente 160 elementos publicitarios**, **6. Boulevard Circunvalación de 14 sur a 24 sur 150 elementos publicitarios**, **7. Boulevard norte de 31 poniente a Avenida 15 de mayo 150 elementos publicitarios**.
- En el mes de **julio** se realizó el retiro de **1,250** elementos publicitarios colocados de forma irregular en los siguientes puntos: **1. Calle 105 poniente de 11 sur a calle 16 de septiembre 200 elementos publicitarios**, **2. Avenida 25 oriente de Boulevard Héroes del 5 de Mayo a calle 24 sur 150 elementos publicitarios**, **3. Avenida Atilac de Boulevard San Felipe a Boulevard Carmen Serdán 150 elementos publicitarios**, **4. Calle 11 sur de Cúmulo de Virgo a Boulevard Municipio Libre 200 elementos publicitarios**, **5. Boulevard Guadalupe Victoria de calle 18 sur a calle 24 sur 150 elementos publicitarios**, **6. Avenida José María Lafragua de Avenida del Jardín / avenida 3 de mayo a periférico ecológico 230 elementos publicitarios**, **7. Boulevard Forjadores / Avenida Reforma de Calzada Zavaleta a Boulevard Norte 170 elementos publicitarios**.
- En el mes de **agosto** se realizó el retiro de **1,270** elementos publicitarios colocados de forma irregular en los siguientes puntos: **1. Boulevard 18 sur de Avenida San Claudio a Circuito Juan Pablo II 200 elementos publicitarios**, **2. Avenida 31 poniente de Avenida 16 de septiembre a calle 11 sur 180 elementos publicitarios**, **3. Calle 117 poniente de calle 9 sur a calle 11 sur 100 elementos publicitarios**, **4. La Constanza 180 elementos publicitarios**, **5. Avenida Eduardo Cue Merlo de calle 16 de septiembre a Avenida 14 sur 180 elementos publicitarios**, **6. Avenida Reforma / Avenida Juan de Palafox y Mendoza de calle 5 de mayo a calle 26 sur 230 elementos publicitarios**, **7. La Libertad 200 elementos publicitarios**.
- En el mes de **septiembre** se realizó el retiro de **1300** elementos publicitarios colocados de manera irregular en los siguientes puntos: **1. Calle 35 norte de Avenida de la Pedrera a diagonal Cuauhtémoc 200 elementos publicitarios**, **2. Calle 3 norte de Boulevard Héroes del 5 de mayo a 18 poniente 150 elementos publicitarios**, **3. Calle 5 norte de Boulevard Héroes del 5 de mayo a 18 poniente 150 elementos publicitarios**, **4. Calle 7 norte de calle 42 poniente a avenida Reforma 300 elementos publicitarios**, **5. Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu de Boulevard Héroes del 5 de mayo a Boulevard Municipio Libre 250 elementos publicitarios**, **6. Calle 36 poniente de calle 35 norte a Boulevard Norte 150 elementos publicitarios**, **7. Calle 2 poniente de Boulevard Esteban de Antuñano a calle 6 norte 100 elementos publicitarios**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyD/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que no se alcanzó la meta del 1er trimestre 2024 establecida corresponde a lo siguiente: La actividad no se cumplió en su totalidad debido a que procedimiento de Adjudicación de la Requisición 81/2024 SERVICIO PARA EL RETIRO DE PENDONES IRREGULARES Y PUBLICIDAD COLOCADA EN MOBILIARIO URBANO Y CASETAS TELEFONICAS, se encuentra en RECIBIDA PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI).


La evidencia consiste en:

- Captura de pantalla del listado de Requisiciones que se encuentran en el portal del Ayuntamiento.
- Copia de la Requisición DEFINITIVA.
- Memorándum indicando que se manda la Información requerida.

PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas beneficiadas los Beneficiados son Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	LA 29 Realizar 160 acciones administrativas en materia de anuncios (Ciudad de 10)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de anuncios realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	5.00	0.00	160.00
REALIZADO	0.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	14.00	5.00	0.00	159.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	159.00	Eficacia:	99.38%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Asegurar que aquellos propietarios, poseedores y titulares de anuncios irregulares del cumplimiento al Código Reglamentario para el municipio de Puebla y demás normativa aplicable en materia de contaminación visual.

Impacto: Se regula la colocación de anuncios de comercios del municipio de Puebla que carecen de permisos y licencias, lo que permite que la ciudadanía responda a la normativa aplicable para evitar riesgos.

Resultados: Al cierre del cuarto trimestre de 2024, se realizaron 159 acciones administrativas en materia de anuncios.

- En el mes de febrero se realizaron 15 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. DNAI-A-142/2024 Boulevard Xonacatepec 170 Local A, Bosques de San Sebastián. 2. DNAI-A-200/2024 calle 39 oriente 1206 Local C, colonia Anzures (Fracto). 3. DNAI-A-296/2024 Bulevar Carmen Serdán 2115, colonia las Cuartillas. 4. DNAI-A-303/2024 Boulevard Héroes del Cinco de Mayo 1831, colonia Villas San Alejandro. 5. DNAI-A-335/2024 Prolongación 11 sur 10162 A colonia San José los Pinos. 6. DNAI-A-373/2024 Boulevard Municipio Libre 2034, colonia Universidad. 7. DNAI-A-396/2024 calle 31 poniente 2705, colonia Santa Cruz los Angeles. 8. DNAI-A-404/2024 Avenida 15 de mayo 3508-a, colonia Valle Dorado. 9. DNAI-A-405/2024 Prolongación 16 de septiembre 13334, colonia Guadalupe Hidalgo. 10. DNAI-A-414/2024 Calle Tamaulipas 63, colonia San Rafael Oriente. 11. DNAI-A-426/2024 Boulevard 5 de mayo norte 1822, colonia Villas San Alejandro. 12. DNAI-A-433/2024 calle 9 sur 4730 local 1, colonia Prados Agua Azul. 13. DNAI-A-468/2024 calle 21 sur 1112-B, colonia La Paz. 14. DNAI-A-470/2024 calle L número 42º, colonia Parque Industrial Puebla 2000. 15. DNAI-A-474/2024 calle Emiliano Zapata 54, colonia Vista Hermosa Álamos.
- En el mes de marzo se realizaron 15 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. DNAI-A-858/2024 Boulevard Circunvalación 1445, colonia Jardines de San Manuel. 2. DNAI-A-857/2024 Diagonal Defensores de la Republica No. 5 Infonavit la Cienega. 3. DNAI-A-863/2024 Carretera a Tehuacán 1033 colonia Maravillas. 4. DNAI-A-873/2024 Calle Ferrocarril Central 806 Santa Julia Ampliación. 5. DNAI-A-874/2024 calle 3 poniente 2501 int. 408 colonia San Matías. 6. DNAI-A-876/2024 calle 16 de septiembre local 9 colonia el Cerrito. 7. DNAI-A-878/2024 calle 7 sur número 102-C colonia el Salvador. 8. DNAI-A-879/2024 calle 25 sur 2502 local 1-A colonia los Volcanes. 9. DNAI-A-880/2024 Quinto retorno Osa Mayor número 4 Reserva Territorial Atlixayotl. 10. DNAI-A-881/2024 Boulevard Municipio Libre No. 1923 local 5 colonia Ex hacienda Mayorazgo. 11. DNAI-A-883/2024 Boulevard Puebla Tlaxcala No. 83 colonia San Felipe Hueyotlipán. 12. DNAI-A-886/2024 Avenida 5 de mayo número 33 local C colonia Héroes de Puebla. 13. DNAI-A-888/2024 Circuito Juan Pablo II No. 1902 colonia Rivera del Atoyac. 14. DNAI-A-902/2024 Boulevard 14 sur 3924 local 1 Fraccionamiento Anzures. 15. DNAI-A-889/2024 Boulevard Atlixco 3156 Fraccionamiento las Ánimas.
- En el mes de abril se realizaron 20 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. SGyDU-CS-OV-A-019/2024 Calle 3 sur esquina con Avenida Reforma, Centro Histórico. 2. SGyDU-CS-OV-A-020/2024 Calle 2 Oriente esquina con 2 Norte Centro Histórico. 3. SGyDU-CS-OV-A-021/2024 Calle 2 Oriente esquina 4 Norte, Centro Histórico. 4. SGyDU-CS-OV-A-022/2024 Calle 4 Oriente esquina 2 Norte colonia Centro Histórico. 5. SGyDU-CS-OV-A-023/2024 Calle 6 Oriente esquina con 2 Norte, Centro Histórico. 6. SGyDU-CS-OV-A-024/2024 Calle 14 Oriente esquina con 2 Norte, Centro Histórico. 7. SGyDU-CS-OV-A-025/2024 Calle 8 Oriente esquina con 2 Norte, Centro Histórico. 8. SGyDU-CS-OV-A-027/2024 Calle 24 Oriente esquina con 2 Norte, Centro Histórico. 9. SGyDU-CS-OV-A-028/2024 Calle 18 Oriente esquina 2 Norte, Centro Histórico. 10. SGyDU-CS-OV-A-029/2024 Calle 16 Oriente y 2 Norte, Centro Histórico. 11. SGyDU-CS-OV-A-030/2024 Calle 4 Oriente esquina con 6 Oriente, Centro Histórico. 12. SGyDU-CS-OV-A-031/2024 Calle 2 Poniente esquina con 3 Norte, Centro Histórico. 13. SGyDU-CS-OV-A-032/2024 Calle 4 Poniente esquina con 5 Norte, Centro histórico. 14. SGyDU-CS-OV-A-033/2024 Calle 5 Norte esquina con 8 poniente, Centro Histórico. 15. SGyDU-CS-OV-A-034/2024 Boulevard 5 de Mayo esquina 10 Oriente, Barrio el Alto. 16. SGyDU-CS-OV-A-035/2024 Calle 2 Poniente esquina 7 Norte, Centro Histórico. 17. SGyDU-CS-OV-A-036/2024 Avenida Juan de Palafox y Mendoza esquina 6 Norte, Centro Histórico. 18. SGyDU-CS-OV-A-037/2024 Calle 5 Poniente esquina Avenida 16 de Septiembre, Centro Histórico. 19. SGyDU-CS-OV-A-038/2024 Calle 7 Norte esquina Avenida Reforma, Centro Histórico. 20. SGyDU-CS-OV-A-039/2024 Calle 4 Poniente esquina 3 Norte, Centro Histórico.
- En el mes de mayo se realizaron 15 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. SGyDU-CS-OV-PE-001/2024 Calle 8 poniente 705 A Centro. 2. SGyDU-CS-OV-A-047/2024 Boulevard Hermanos Serdán 3320 Local 3 Colonia Amor. 3. SGyDU-CS-OV-A-048/2024 Boulevard Hermanos Serdán 3320, local 4 y 5 Colonia Amor. 4. SGyDU-CS-OV-A-049/2024 Boulevard Hermanos Serdán 3320 local 2 Villas San Alejandro. 5. SGyDU-CS-OV-A-050/2024 Boulevard Hermanos Serdán 3322 local 6 Colonia Amor. 6. SGyDU-CS-OV-A-051/2024 Boulevard Hermanos Serdán 3320 local 7 Villas San Alejandro. 7. SGyDU-CS-OV-A-052/2024 Boulevard Hermanos Serdán 3320 locales 9 y 10 Villas San Alejandro. 8. SGyDU-CS-OV-A-053/2024 Boulevard Hermanos Serdán 3320 local 11 Colonia Amor. 9. SGyDU-CS-OV-A-054/2024 Boulevard Norte 2606 local 1 Las Hadas Mundial 86. 10. SGyDU-CS-OV-A-055/2024 Boulevard Norte 2606 local 2 Las Hadas Mundial 86. 11. SGyDU-CS-OV-A-056/2024 Boulevard Norte 2606 local 3 Las Hadas Mundial 86. 12. SGyDU-CS-OV-A-057/2024 Boulevard Norte 2606 local 4 Las Hadas Mundial 86. 13. SGyDU-CS-OV-A-058/2024 Boulevard Norte 2606 local 5 Las Hadas Mundial 86. 14. SGyDU-CS-OV-A-059/2024 Boulevard Norte 2606 local 6 Las Hadas Mundial 86. 15. SGyDU-CS-OV-A-060/2024 Boulevard Norte 2606 locales 7 y 8 Las Hadas Mundial 86.
- En el mes de junio se realizaron 15 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. DNAI-A-1001/2024 Blvd. Norte 2606 local 27 Las Hadas Mundial 86. 2. DNAI-A-1002/2024 Boulevard Norte 2606 local 22 Las Hadas Mundial 86. 3. DNAI-A-1003/2024 Blvd. Norte 2606 2 Las Hadas Mundial 86. 4. DNAI-A-1004/2024 Bulevar Norte Héroes 5 de Mayo 2606 local 10 Las Hadas Mundial 86. 5. DNAI-A-1005/2024 Tamaulipas 10125 local 1 Popular Emiliano Zapata. 6. DNAI-A-1006/2024 Necaxa 16 La Paz A. 7. DNAI-A-1007/2024 Bulevar Capitán Carlos Camacho Espirito 1803 local A San Francisco Totimehuacan (59). 8. DNAI-A-1008/2024 25 Oriente 1014 Bella Vista. 9. DNAI-A-1009/2024 Teziutlán Norte 1 D La Paz. 10. DNAI-A-1010/2024 29 sur 391 A Conjunto Habitacional Amanecer. 11. DNAI-A-1011/2024 Carr Sta Ana Km 6.5 Nave A Bodega 10. 12-14 Parque Industrial 5 de Mayo. 12. DNAI-A-1012/2024 Bulevar Norte 2606 local 29 Las Hadas Mundial 86. 13. DNAI-A-1013/2024 5 de Mayo 61 Héroes de Puebla. 14. DNAI-A-1014/2024 Avenida de los Pinos 7302 Santa Cruz Buena Vista. 15. DNAI-A-1015/2024 Blvd. Hermanos Serdán 654 San Rafael Oriente.
- En el mes de julio se realizaron 20 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. DNAI-A-1016/2024 Calle 21 sur 1112 colonia Barrio de Santiago. 2. DNAI-A-1017/2024 Boulevard Gustavo Diaz Ordaz 3310 Anzures Fraccto. 3. DNAI-A-1018/2024 Boulevard Hermanos Serdán 233 A colonia Aquiles Serdán. 4. DNAI-A-1019/2024 Boulevard Hermanos Serdán 285 local 1 colonia Aquiles Serdán. 5. DNAI-A-1020/2024 Calzada Ignacio Zaragoza 201 local L colonia Adolfo López Mateos. 6. DNAI-A-1021/2024 Calle Nayarit 1070 local 1 colonia Popular Emiliano Zapata. 7. DNAI-A-1022/2024 Calle 5 sur 4914 colonia Boulevares Puebla. 8. DNAI-A-1023/2024 Boulevard Héroes del 5 de mayo 418 colonia Xanenetla. 9. DNAI-A-1024/2024 Calzada Ignacio Zaragoza 2 colonia los Pinos. 10. DNAI-A-1025/2024 Boulevard San Felipe 6 colonia Villas Posadas. 11. DNAI-A-1026/2024 Calle 2 poniente 909 local C centro. 12. DNAI-A-1027/2024 Calle 23 sur 907 colonia Santiago. 13. DNAI-A-1028/2024 Circuito Juan Pablo II 2931 2 A colonia Las Ánimas. 14. DNAI-A-1029/2024 Calle 2 oriente 8 colonia Centro. 15. DNAI-A-1030/2024 Calle 7 poniente 913 Centro. 16. DNAI-A-1031/2024 Calle 16 sur 1308 colonia El Angel. 17. DNAI-A-1032/2024 Avenida Juárez 2104 local B y C colonia la Paz. 18. DNAI-A-1033/2024 Avenida 16 poniente 502 local F colonia Centro. 19. DNAI-A-1034/2024 Prolongación 11 sur 12323 colonia Lomas de Castillotla. 20. DNAI-A-1034/2024 Boulevard 5 de mayo 1101 colonia Santa María.

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	LA 29 Realizar 160 acciones administrativas en materia de anuncios (Ciudad de 10)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de anuncios realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	5.00	0.00	160.00
REALIZADO	0.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	14.00	5.00	0.00	159.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	159.00	Eficacia:	99.38%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------


Comentarios adicionales de los Avances:													
Objetivo: Asegurar que aquellos propietarios, poseedores y titulares de anuncios irregulares del cumplimiento al Código Reglamentario para el municipio de Puebla y demás normativa aplicable en materia de contaminación visual.													
Impacto: Se regula la colocación de anuncios de comercios del municipio de Puebla que carecen de permisos y licencias, lo que permite que la ciudadanía responda a la normativa aplicable para evitar riesgos.													
Resultados: Al cierre del cuarto trimestre de 2024 , se realizaron 159 acciones administrativas en materia de anuncios.													
<ul style="list-style-type: none">En el mes de agosto se realizaron 20 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. DNAI-A-1035/2024 Calle 27 poniente 1507 local A colonia los Volcanes, 2. DNAI-A-1036/2024 Avenida la Pedrera 2515 local 5 colonia Las Cuartillas, 3. DNAI-A-1037/2024 Teziutlán sur 1 colonia La Paz, 4. DNAI-A-1038/2024 Avenida Manuel Espinoza Yglesias (31 poniente) 2518 local B colonia Benito Juárez, 5. DNAI-A-1039/2024 Avenida Juárez 2118 B La Paz, 6. DNAI-A-1040/2024 Diagonal Defensores de la Republica 201 colonia Amor, 7. DNAI-A-1041/2024 Prolongación 3 sur 14107 G el Refugio, 8. DNAI-A-1042/2024 5 de mayo 208 Centro, 9. DNAI-A-1043/2024 Boulevard Hermanos Serdán 647 colonia San Rafael poniente, 10. DNAI-A-1044/2024 Avenida las Carmelitas 13345 local 1 San Isidro Castillotla, 11. DNAI-A-1045/2024 Diagonal Fresnos 3529 Fracto Las Ánimas, 12. DNAI-A-1046/2024 Prolongación 11 sur 13301 local 1 San Isidro Castillotla, 13. DNAI-A-1047/2024 Boulevard Hermanos Serdán 337 B local A colonia Aquiles Serdán, 14. DNAI-A-1048/2024 Prolongación 11 sur 10571 colonia san José la Laguna, 15. DNAI-A-1049/2024 29 oriente 13-3 colonia el Carmen, 16. DNAI-A-1050/2024 25 poniente 720 local 1 colonia Chulavista, 17. DNAI-A-1051/2024 10 poniente 116 A, B, C colonia Centro C, 18. DNAI-A-1052/2024 2 oriente 15 local A colonia Centro A, 19. DNAI-A-1053/2024 L 42 A Parque Industrial Puebla 2000, 20. DNAI-A-1054/2024 Tlaxco 920 2 A La Paz.En el mes de septiembre se realizaron 20 acciones en materia de anuncios 1. DNAI-A-1055/2024 Avenida 31 poniente 319, colonia Chula Vista, 2. DNAI-A-1056/2024 Bulevar Hermanos Serdán 760 colonia San Rafael Oriente, 3. DNAI-A-1057/2024 Avenida 25 poniente 2721 local A colonia Santa Cruz los Ángeles, 4. DNAI-A-1058/2024 Calle 4 poniente 2322 E colonia Jesús García, 5. DNAI-A-1059/2024 Blvd. Norte 1043 colonia Villa San Alejandro, 6. DNAI-A-1060/2024 Blvd. Valsequilla 5 colonia Bugambillas, 7. DNAI-A-1061/2024 calle 5 norte local B colonia Centro, 8. DNAI-A-1062/2024 Avenida 15 de mayo 93 A 4 colonia Club de Golf las Fuentes, 9. DNAI-A-1063/2024 Bulevar Norte 1039 local D colonia Villa san Alejandro, 10. DNAI-A-1064/2024 31 oriente 2008 local B colonia el Mirador Fracto, 11. DNAI-A-1065/2024 Avenida Juárez 2104 local A colonia Zona Esmeralda, 12. DNAI-A-1066/2024 31 poniente 1515 colonia los Volcanes, 13. DNAI-A-1067/2024 43 oriente 402 colonia Anzures Fracto, 14. DNAI-A-1068/2024 Circuito Juan Pablo II 1179 y 1181 colonia Rivera del Atoyac, 15. DNAI-A-1069/2024 Centenario 9 local 2 colonia Real del Monte, 16. DNAI-A-1070/2024 Bulevar Hermanos Serdán 645 colonia San Rafael Poniente, 17. DNAI-A-1071/2024 11 poniente 319 A colonia Centro B, 18. DNAI-A-1072/2024 4 poniente 721 local B colonia Centro, 19. DNAI-A-1073/2024 11 norte 5606 local D13 colonia Santa María, 20. DNAI-A-1074/2024 Boulevard Libramiento cerro de san Juan 4303 colonia Ampliación Reforma.En el mes de octubre se realizaron 14 acciones en materia de anuncios 1. DNAI-A-1075/2024 calle sur No. 3305 colonia Benito Juárez, 2. DNAI-A-1076/2024 Boulevard Norte No. 2301 colonia Clotilde Torres, 3. DNAI-A-1077/2024 Carretera Federal Puebla Tlaxcala 10613 en San Pablo Xochimehuacan, 4. DNAI-A-1078/2024 Calle 24 Sur No. 3532 Col. Santa Marina, 5. DNAI-A-1079/2024 Carretera Federal Puebla Tlaxcala 10613, 6. DNAI-A-1084/2024 Eufemio Zapata No. 1 Local 33 y 34 Colonia Santa María Rivera, 7. DNAI-A-1081/2024 Avenida Juárez 2105 Col. La Paz, 8. DNAI-A-1082/2024 Calle 27 Sur No. 3309 Col., 9. DNAI-A-1083/2024 Gran Avenida No. 2223 Colonia Maestro Federal, 10. DNAI-A-1084/2024 Calle Guerrero No. 6 Colonia San Rafael Poniente, 11. DNAI-A-1085/2024 Avenida 11 sur 1707 Colonia Barrio de Santiago, 12. DNAI-A-1086/2024 Avenida 16 de Septiembre 1104 local A Colonia Centro, 13. EXP. DA-001/2024 Avenida 25 Oriente 403 Col. El Carmen, 14. EXP. DA-002/2024 Avenida 11 Poniente Num. 1711 Local B Colonia Centro.En el mes de noviembre se realizaron 5 acciones en materia de anuncios: 1. DA-A-007/2024 BULEVAR NORTE N. 3609 LOC-A COL. NUEVA AURORA, 2. DA-0014/2024 BLVD GUSTAVO DIAZ ORDAZ N. 4318 COL ANZURES, 3. DA-0021-2024 INDEPENDENCIA N. 89 COL LOS ALAMOS, 4. DA-0023/2024 PROLONGACION REFORMA N. 511 COL. REFORMA SUR (LA LIBERTAD), 5. DA-0026/2024 BLVD NORTE HEROES DEL 5 DE MAYO N. 3630 LOC-3, COL LAS CUARTILLAS													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.3	LA 29 Atender 30 jornadas de atención a vialidades (PROMUPINNA VII.19)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Jornada		
Indicador	Número de jornadas de atención a vialidades atendidas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00		Avances al corte:		30.00		Eficacia:		100.00%	
----------------------	-------	--	-------------------	--	-------	--	-----------	--	---------	--

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Acercar los diferentes servicios públicos que presta el Ayuntamiento a la población en general, dentro de las cuales esta Dirección con personal del área, se encarga del retiro de lonas, pendones, letreros y señalética colocada de forma irregular en mobiliario urbano, puentes, camellones y áreas verdes del Municipio.

Impacto: Generar una mejor imagen visual del municipio a través del retiro de toda la publicidad irregular colocada en mobiliario urbano, vía pública y áreas verdes.


Resultados: Al cierre del **tercer trimestre del 2024**, se atendieron **30 Jornadas** de atención a vialidades

- En el mes de **febrero** se atendieron **4 jornadas** de atención de vialidades en los siguientes puntos: **1. Avenida 31 poniente / Diagonal Benito Juárez de 25 poniente a Boulevard Atlixco se retiraron 45 elementos publicitarios**, 2. Prolongación Reforma / Boulevard Forjadores de Boulevard Esteban de Antuñano a calle Hidalgo se retiraron 30 elementos publicitarios, **3. Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu de lateral del periférico a entrada de Africam safari se retiraron 150 elementos publicitarios**, 4. Calle Albert Einstein de Avenida 14 oriente a Boulevard 18 de noviembre se retiraron 50 elementos publicitarios.
- En el mes de **marzo** se atendieron **4 jornadas** de atención de vialidades en los siguientes puntos: **1. Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu de prolongación de la 14 sur a Boulevard Municipio Libre se retiraron 100 pendones**, 2. Avenida Independencia de calle Juan Cordero al Parque Cerro Pde Amalucan se retiraron 150 elementos publicitarios, **3. Avenida Prolongación Netzahualcóyotl / San Lorenzo / Avenida San Claudio de calle Río Papagayo a calle camino al Batán se retiraron 150 elementos publicitarios**, 4. Avenida José María Lafragua de Boulevard Municipio Libre a Lateral del Periférico se retiraron 120 elementos publicitarios.
- En el mes de **abril** se atendieron **4 jornadas** de atención de vialidades en los siguientes puntos: **1. Periferia del Estadio se retiraron 50 pendones**, 2. Recta a Cholula delas oficinas del SAT a Calzada Zavaleta y Calzada Zavaleta de la Recta a Cholula a calle los Pinos se retiraron 30 pendones, **3. Calzada Ignacio Zaragoza de calle Corregidora a diagonal Defensores de la Republica y Diagonal Defensores de la Republica de Calzada Ignacio Zaragoza a calle Tecnológico se retiraron 60 pendones**, 4. Avenida Batallones de Zacapoaxtlas de Calzada Ignacio Zaragoza a Ejércitos Oriente y zona de la feria de Puebla se retiraron 40 pendones.
- En el mes de **mayo** se atendieron **4 jornadas** de atención de vialidades en los siguientes puntos: **1. 26 Sur de Juan de Palafox y Mendoza a 35 Oriente se retiraron 70 pendones**, 2. Boulevard Xonacatepec de calle Adolfo López Mateos a calle Valle de Juárez se retiraron 70 pendones, **3. Calle 2 Sur de Boulevard Municipio Libre a Lateral del Periférico se retiraron 90 pendones**, 4. San pablo Xochimehuacan (No se retiro publicidad debido a que en el punto establecido no había nada que retirar).
- En el mes de **junio** se atendieron **4 jornadas** de atención de vialidades en los siguientes puntos: **1 Boulevard Cadete Vicente Suárez se retiraron 80 pendones**, 2. Glorieta del Boulevard Héroes del 5 de mayo y Boulevard Valsequillo (5 sur) se retiraron 70 pendones, **3. 2 sur de 105 poniente a periférico ecológico se retiraron 50 pendones**, 4. Boulevard Municipio Libre y Avenida Carmelitas se retiraron 50 pendones.
- En el mes de **julio** se atendieron **4 jornadas** de atención de vialidades en los siguientes puntos: **1. Unidad Habitacional Mateo de Regil se retiraron 40 elementos publicitarios**, 2. Avenida 43 poniente – oriente de Boulevard Valsequillo a Boulevard Héroes del Cinco de Mayo se retiraron 30 elementos publicitarios, **3. 9 norte y 72 poniente se retiraron 60 elementos publicitarios**, 4. 14 sur Unidad Habitacional San Jorge se retiraron 60 elementos publicitarios.
- En el mes de **agosto** se atendieron **4 jornadas** de atención de vialidades en los siguientes puntos: **1. Boulevard Norte de Avenida Juárez a 25 poniente se retiraron 40 elementos publicitarios**, 2. Eje Vial K de 3 sur a Avenida Valle de México se retiraron 40 elementos publicitarios, **3. Prolongación 14 sur de lateral del periférico a camino Real del Bosque se retiraron 50 elementos publicitarios**, 4. Calle 12 de abril San José Los Cerritos no se retiro publicidad debido a que no había.
- En el mes de **septiembre** se atendieron **2 jornadas** de atención de vialidades en los siguientes puntos: **1. Camino al Batán no se retiro publicidad debido a que no había**. 2 Boulevard Municipio Libre y calle Venus se retiraron 2 lonas.

PROMUPINNA 455,535 beneficiados correspondiente al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	LA 33 Realizar 160 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de ruido realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	5.00	5.00	0.00	160.00
REALIZADO	3.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	5.00	5.00	0.00	160.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Prevenir y controlar el funcionamiento de fuentes fijas emisoras de ruido a fin de evitar molestias a población por superar los límites máximos permisibles o por la transmisión de ruido al exterior de los establecimientos de competencia municipal.

Impacto: Incidir en el cuidado del medio ambiente a fin de garantizar el bienestar y la salud de los habitantes del municipio de Puebla.


Resultados: Al cierre del cuarto trimestre del 2024, se realizaron 160 Acciones administrativas en materia de ruido.

- En el mes de **enero** se realizaron 3 acciones administrativas en materia de ruido: **1. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-007/2024 Departamento de Ejecución de la Dirección Jurídica de la Tesorería Municipal en Avenida Reforma 126 colonia Centro.** 2. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-030/2024 en la Cantina Restaurant Bar en calle 2 poniente 4713, colonia Aquiles Serdán, **3. Resolución Administrativa SGYDU-DNAI-DGA-R-019/2023 en JMG Fitness Center en calle Magnolias número 902 A, colonia San Ramón.**
- En el mes de **febrero** se realizaron 20 acciones administrativas en materia de ruido: **1. Resolución Administrativa número SGYDU-DNAI-DGA-R-011/2023 en Abasto de 4 carnes, S.A. de C.V. en Calzada Zavaleta número 708, colonia Santa Cruz Buena Vista,** 2. Citatorio para recibir notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-008/2023 en "Gooblines Restaurante Bar" en calle 4 sur número 707 local E colonia Centro B, **3. Cédula de notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-020/2023 en "Gooblines Restaurante Bar" en calle 4 sur número 707 local E colonia Centro B,** 4. Resolución Administrativa de contaminación por ruido número SGYDU-DNAI-DGA-R-008/2023 en "Gooblines Restaurante Bar" en calle 4 sur número 707 local E colonia Centro B, **5. Citatorio para recibir notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-020/2023 en "Guajira" en Avenida Circunvalación número 1847, colonia San Manuel,** 6. Cédula de notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-020/2023 en "Guajira" en Avenida Circunvalación número 1847, colonia San Manuel, **7. Resolución Administrativa por contaminación por ruido número SGYDU-DNAI-DGA-R-020/2023 en "Guajira" en Avenida Circunvalación número 1847, colonia San Manuel,** 8. Citatorio para recibir notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-069/2022 en La Clemencia y/o Boulevard y/o La Victoria y/o Diner en calle Compostela número 4702 colonia Las Palmas, **9. Cédula de notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-069/2022 en La Clemencia y/o Boulevard y/o La Victoria y/o Diner en calle Compostela número 4702 colonia Las Palmas,** 10. Resolución Administrativa por contaminación por ruido de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-069/2022 en La Clemencia y/o Boulevard y/o La Victoria y/o Diner en calle Compostela número 4702 colonia Las Palmas, **11. Citatorio para recibir notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-013/2023 en Kanas y/o Maa en Bulevar Guadalupe Victoria 2202 local 4 colonia Los Pilaes,** 12. Cédula de notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-013/2023 en Kanas y/o Maa en Bulevar Guadalupe Victoria 2202 local 4 colonia Los Pilaes, **13. Resolución Administrativa por contaminación por ruido número SGYDU-DNAI-DGA-R-013/2023 en Kanas y/o Maa en Bulevar Guadalupe Victoria 2202 local 4 colonia Los Pilaes,** 14. Citatorio para recibir notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-010/2023 en La Rosalía en Avenida Juárez número 2707 colonia La Paz, **15. Cédula de notificación de resolución número SGYDU-DNAI-R-10/2023 en La Rosalía en Avenida Juárez número 2707 colonia La Paz,** 16. Resolución Administrativa de contaminación por ruido número SGYDU-DNAI-DGA-R-010/2023 en La Rosalía en Avenida Juárez número 2707 colonia La Paz, **17. Cierre de expediente por pago número SGYDU-DNAI-DGA-R-029/2022 en Mitzu en calle 6 poniente número 718 colonia centro B,** 18. Cierre de expediente por pago número SGYDU-DNAI-DGA-R-058/2022 en la Suriana y/o Inbox en calle 3 oriente número 1215 colonia Barrio de Anasco de esta ciudad, **19. Cédula de notificación de resolución SGYDU-DNAI-DGA-R-011/2023 en Abasto de 4 carnes SA de CV en Calzada Zavaleta número 708, colonia Santa Cruz Buenavista de esta ciudad,** 20. Oficio número SGYDU-DNAI-079/2024 en las Cervezas Modelo del Altiplano y/o el Botánico del marisco y el pollo y/o Bar código en 10 poniente número 3108-A Villas San Alejandro Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizaron 20 acciones en materia de ruido: **1. Oficio núm. SGYDU-DNAI-0280/2024 La Cantinita Restaurant Bar en 2 poniente número 4713, Aquiles Serdán Puebla,** 2. Cierre de Expediente SGYDU-DNAI-R-062/2022 La Victoria en Prolongación 16 de septiembre 5902, 14 colonia Bugambillas Puebla, **3. Cierre de Expediente SGYDU-DNAI-R-069/2023 La Clemencia y/o Boulevard 5 y/o La Victoria y/o Diner en calle Compostela número 4702, colonia las Palmas Puebla,** 4. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-028/2023 Tienda de productos naturistas y/o tienda naturista salud integral en calle 30 poniente 2538 colonia las cuartillas Puebla, **5. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-027/2023 Restaurante Bar la Doña en calle 4 norte número 1202-6 colonia centro Puebla,** 6. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-021/2023 Santos en Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu núm. 1623, 3, 4, planta alta colonia Universidades Puebla, **7. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-020/2023 Guajira en Avenida Circunvalación 1847 colonia San Manuel Puebla,** 8. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-R-019/2023 JMG Fitness Center en Magnolias número 902, A colonia San Ramón Puebla, **9. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-018/2023 Operadora Factory SA de CV y/o Mens Fashion en calle Reforma número 112 B colonia centro,** 10. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-017/2023 Beirut Beer Pong Bar en calle 29 sur número 311 colonia la Paz Puebla, **11. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-016/2023 Herrería Pergofer y/o Glareria de Arte en Forja d Forja Espinosa en Avenida Juan de Palafox y Mendoza número 1817 colonia Azcarate Puebla,** 12. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-014/2023 Parriyadas en 21 sur número 902 colonia la Paz Puebla, **13. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-013/2023 Kanas y/o Maa en Bulevar Guadalupe Victoria 2202 local 4 colonia los Pilaes,** 14. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-012/2023 Innomiada (reparación y mantenimiento de motores industriales) en 34 poniente número 1923 colonia las Cuartillas, **15. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-010/2023 Cajosu SA de CV y/o La Rosalía en Avenida Juárez 2707 colonia La Paz,** 16. Cédula de notificación de resolución número SGYDU-DNAI-DGA-R-026/2023 La Hacienda de don Porfirio en calle 4 oriente número 417 E colonia Centro C Puebla, **17. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-056/2022 Cartiers y/o Opss en calle 25 poniente 3506 - 3 colonia Belisario Domínguez Puebla,** 18. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-065/2022 Excel Impresión en calle Corregidora 3710 colonia Santa Cruz Buenavista Puebla, **19. Resolución Administrativa de contaminación por ruido número SGYDU-DNAI-DGA-R-026/2023 La Hacienda de don Porfirio en calle 4 oriente número 417 E colonia Centro C Puebla,** 20. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-008/2023 Gooblines Restaurante Bar en calle 4 sur número 707 colonia Centro Puebla.
- En el mes de **abril** se realizaron 20 acciones en materia de ruido: **1. Cierre de Expediente Establecimiento Grupo Papelero Gutiérrez SA de CV Avenida 31 Poniente 908, colonia Los Volcanes,** 2. Cierre de Expediente Establecimiento Play Karaoke Bar calle 29 Oriente 601 colonia Ladrillera de Benítez, **3. Cierre de Expediente Establecimiento las Cervezas del Altiplano y/o Culichi calle 15 poniente 105-1 colonia el Carmen,** 4. Cierre de Expediente Establecimiento Grupo Electrónico Mitzu, SA de CV calle 8 Poniente 704 local C colonia Centro, **5. OFICIO NÚM. SGYDU-23/2024 Establecimiento la Original Clamatería privada 29 Orient2026 colonia el Mirador,** 6. OFICIO NÚM. SGYDU374/2024 Establecimiento Opps! Mens Club calle 25 Poniente 3506 colonia Belisario Domínguez, **7. Citatorio para Recibir Notificación de Resolución Expediente número SGYDU-DNA-DGA-R-025/2023 Establecimiento la Bici de Cleto Avenida Juárez 2504 colonia la Paz,** 8. Cédula de Notificación de Resolución Expediente número SGYDU-DNA-DGA-R-025/2023 SGYDU-DNA-DGA-R-025/2023 Establecimiento la Bici de Cleto Avenida Juárez 2504 colonia la Paz, **9. Resolución Administrativa Expediente número SGYDU-DNA-DGA-R-025/2023 SGYDU-DNA-DGA-R-025/2023 Establecimiento la Bici de Cleto Avenida Juárez 2504 colonia la Paz,** 10. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Micheladas y Litros, una y ya Avenida 43 Poniente 116-B colonia Huexotitla, **11. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento GUAU! PET SHOP Alimento y Accesorios Prolongación 25 Poniente 6710 Plaza Comercial Local Comercial colonia Santa Cruz Buena Vista,** 12. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Farmacias Similares Avenida los Pinos 6511 colonia Santa Cruz Buena Vista, **13. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Piso y Más 25 Ponien3502 colonia Santa Cruz los Angeles,** 14. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Plaza Ache 13 sur 2706-A colonia los volcanes, **15. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Rakate y/o la Escondida Boulevard 22 Sur 6108 colonia Jardines de San Manuel,** 16. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento La Escondida Beach y/o el Pre CU Avenida San Claudio 2202 colonia Jardines de San Manuel, **17. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Relax Colchones Circuito Juan Pablo 112703 colonia la Noria,** 18. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Monkey Papas + Boneles suc zona Médica BUAP calle 13 2706 col los Volcanes, **19. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Chicago Tennis 16 de Septiembre 707 local A colonia Centro,** 20. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Restaurante Sabor a Puebla 16 de Septiembre 107 letra Colonia Centro Histórico.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	LA 33 Realizar 160 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de ruido realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	5.00	5.00	0.00	160.00
REALIZADO	3.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	5.00	5.00	0.00	160.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:

- En el mes de **mayo** se realizaron **20 acciones** en materia de ruido: **1. Citatorio para recibir Notificación de Resolución Establecimiento Aduana Vieja Y/O la Duana Vieja Y/O Casa Amora Y/O Perros del Mal calle 3 Oriente 216 colonia Centro**, 2. Cédula de Notificación de Resolución Establecimiento Aduana Vieja Y/O la Duana Vieja Y/O Casa Amora Y/O Perros del Mal calle 3 Oriente 216 colonia Centro, **3. Resolución Administrativa de Contaminación por Ruido Establecimiento Aduana Vieja Y/O la Duana Vieja Y/O Casa Amora Y/O Perros del Mal calle 3 Oriente 216 colonia Centro**, 4. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Sol Azteca Helados de Yogurt calle Oriente 1003 Barrio de Analco, **5. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Calor Trápico calle 3 Oriente 1402 local B**, 6. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento la Vecindad calle 3 Oriente 1206 Barrio de Analco, **7. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Autracen S.A. de C.V. calle 3 Sur 1104 A colonia Centro**, 8. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Deus Stope calle 16 de Septiembre 1106 colonia Centro, **9. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento la Escondida Analco / la Escondida 3 Oriente 1403 colonia Barrio de Analco**, 10. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento la Cheluka Y/O el Baño 3 Oriente 1403 E Barrio de Analco, **11. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Distribuidora Nacional de Motocicletas S.A. de C.V. Bulevar Norte 2207 2 colonia Valle Dorado**, 12. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Super Naturista Blvd. Norte 2606 local 22, **13. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Salinas y Rocha S.A. de C.V. Blvd. Norte Héroes del 5 de Mayo 1674**, 14. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Bonetería Tres Hermanos Bulevar Norte 3666 local C, **15. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Calidad Japonesa S.A. de C.V. Y/O Suzuki Fuertes Calzada Ignacio Zaragoza 201**, 16. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Farmacias Similares S.A. de C.V. Bulevar Norte 3666 local 1, **17. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Tienda Naturista 36 Poniente 2523 local A**, 18. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento las Reatas Restaurante Bar Y/O Las Reatas 31 Poniente 110 col los Volcanes, **19. Citatorio para Comparecer en materia de Ruido Establecimiento Terraza II privada de la 27 Poniente 102**, 20. Razón de Cuenta Expediente Administrativo SGYDU-DNAI-DGA-R-001/2024 Establecimiento Innominado Orizaba 131 A colonia Independencia.
- En el mes de **junio** se realizaron **20 acciones** en materia de ruido: **1. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-602/2024 Establecimiento La Bici de Clea en Avenida Juárez 2504, colonia la Paz**, 2. Cierre de Expediente por pago Establecimiento La Bici de Clea en Avenida Juárez 2504, colonia la Paz, **3. Cierre de Expediente Establecimiento Mr. Chihuahua Tragos y Perros Calientes en 14 sur 105 Barrio de Analco**, 4. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Comercializadora Alpapel SA de CV / Farmacias Similares en Prolongación 3 sur 14101 local 11-A colonia el Refugio Fracto, **5. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Amueblarte Puebla en Avenida 31 Poniente 2518 colonia Benito Juárez**, 6. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Almacenes Rodríguez SA de CV en calle 16 de septiembre prolongación 3 sur número 1401-23 colonia Refugio Fracto, **7. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Calzado Cenoz SA de CV / Shoes Collection Pakar en calle 3 sur 14101-27 A y B Colonia el Refugio Fracto**, 8. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Pintumex en calle 16 de septiembre 13324 colonia Guadalupe Hidalgo, **9. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Valdos Barber en calle 16 de septiembre 12324 colonia Guadalupe**, 10. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Farmacias José y María SA de CV / Farmacias Similares en calle 16 de septiembre 11728 local 2 colonia Granjas Guadalupe, **11. Citatorio para recibir Notificación de Resolución Establecimiento Bar Código Y/O el Botanzo del Marisco y el Pollo en calle 10 poniente 3108 A colonia Villas San Alejandro**, 12. Cédula de Notificación de Resolución Establecimiento Bar Código Y/O el Botanzo del Marisco y el Pollo en calle 10 poniente 3108 A colonia Villas San Alejandro, **13. Resolución Administrativa de Contaminación por Ruido Establecimiento Bar Código Y/O el Botanzo del Marisco y el Pollo en calle 10 poniente 3108 A colonia Villas San Alejandro**, 14. Citatorio para Comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Nueva Elektra del Milenio SA de CV en Bulevar Norte 1801 colonia Villas San Alejandro, **15. Cierre de Expediente por Incompetencia establecimiento Innominado en calle 12 poniente 1718-A colonia San Miguelito**, 16. Oficio Núm. SGYDU-DNA-693/2024 Establecimiento División Maquinaria S.A. de C.V. en Avenida 34 poniente 3518 colonia Ex Rancho Colorado, **17. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-683/2024 Establecimiento Innominado en calle Orizaba 131-A colonia Independencia**, 18. Citatorio para recibir Notificación de Resolución Establecimiento La Cantinita Restaurante Bar en calle 2 poniente 4713 colonia Aquiles Serdán, **19. Cédula de Notificación de Resolución Establecimiento La Cantinita Restaurante Bar en calle 2 poniente 4713 colonia Aquiles Serdán**, 20. Resolución Administrativa de Contaminación por ruido Establecimiento La Cantinita Restaurante Bar en calle 2 poniente 4713 colonia Aquiles Serdán
- En el mes de **julio** se realizaron **20 acciones** en materia de ruido: **1. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-0730/2024 Establecimiento Restaurante Bar "Miches una y ya" en 43 poniente 116 B colonia Huexotitla**, 2. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-0731/2024 Departamento de ejecución de la Dirección Jurídica de Tesorería Municipal, **3. Citatorio en Materia de Contaminación por Ruido Establecimiento Taquería Ta'Cotoriximo en privada 27 poniente esquina 13 sur 2706 local 103 colonia los Volcanes**, 4. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-733/2024 Establecimiento Restaurante Bar "Miches una y ya" en 43 poniente 116 B colonia Huexotitla, **5. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-736/2024 Establecimiento Restaurante Bar "Miches una y ya" en 43 poniente 116 B colonia Huexotitla**, 6. Radicación e Inicio de Procedimiento Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-002/2024 Establecimiento Restaurante Bar "Miches una y ya" en 43 poniente 116 B colonia Huexotitla, **7. Oficio Núm. SGYDU-DNAI-0771/2024 Establecimiento Innominado en calle Orizaba 131 A colonia Independencia**, 8. Citatorio en Materia de Contaminación por ruido Establecimiento Flores y Colores / Ropa Artesanal en 31 oriente 14 colonia el Carmen, **9. Citatorio en Materia de Contaminación por ruido Establecimiento Calabozo Cervecero en Avenida 31 poniente 704 colonia Chula Vista**, 10. Citatorio en Materia de Contaminación por ruido Establecimiento Danke en 31 poniente 902 colonia Chula Vista, **11. Citatorio en Materia de Contaminación por ruido Establecimiento La Lokura del Celular en Prolongación 11 sur 2912 11 y 9 sur colonia Chulavista**, 12. Citatorio en Materia de Contaminación por ruido Establecimiento Estación la Esquina 31 SA de CV en 11 sur 2912 colonia Chulavista, **13. Citatorio en Materia de Contaminación por ruido Establecimiento Elektrón del Bajío SA de CV en Avenida 25 poniente 2502 colonia los Volcanes**, 14. Citatorio en Materia de Contaminación por ruido Establecimiento Instalaciones y Mantenimiento Eléctrico Servicios Integrales y automatización SA de CV y/INMEI en 25 poniente 720 A colonia Chulavista, **15. Citatorio en Materia de Contaminación por ruido Establecimiento Woldcam de México en 9 sur 2502 local A y B colonia Chula Vista**, 16. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-024/2023 Establecimiento Botanero Familiar Analco en calle 14 sur 10 colonia Barrio de Analco, **17. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-032/2023 Establecimiento La Cantinita Restaurant Bar en calle 2 poniente 4713 colonia Aquiles Serdán**, 18. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-030/2023 Establecimiento Bar Código en calle 10 poniente 3108 A colonia Villa San Alejandro, **19. Cierre de Expediente SGYDU-DNAI-DGA-R-044/2022 Establecimiento Aduana Vieja y/o Perros del Mal en calle 3 oriente 216 colonia Centro A**, 20. Cierre de Expediente número SGYDU-DNAI-DGA-R-031/2023 Establecimiento Barra Negra Cantina en Sirio 2903-3 colonia Geovillas Atlxcayotl.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	LA 33 Realizar 160 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de ruido realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	5.00	5.00	0.00	160.00
REALIZADO	3.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	5.00	5.00	0.00	160.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:

- En el mes de **agosto** se realizaron **20 acciones** en materia de ruido: **1. Citatorio para comparecer en Materia de ruido Establecimiento Instituto Normal Enrique Benítez (Secundaria y Bachiller) en 27 oriente 609 colonia Ladrillera de Benítez, 2. Citatorio para recibir Notificación de Resolución Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-003/2023 Establecimiento la Original Clamateria en privada 29 oriente 2026 colonia el Mirador, 3. Cédula para recibir Notificación de Resolución Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-003/2023 Establecimiento la Original Clamateria en privada 29 oriente 2026 colonia el Mirador, 4. Resolución Administrativa Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-003/2023 Establecimiento la Original Clamateria en privada 29 oriente 2026 colonia el Mirador, 5. Cierre de Expediente SGyDUDNAI-DGA-R-001/2023 Establecimiento Insomnia en Calzada Zavala 2-10edif 63 colonia Santa Cruz Buena Vista 6. Citatorio para recibir Notificación de Resolución de Expediente SGyDUDNAI-DGA-R001/2024 Establecimiento Innominado en calle Orizaba 131 A colonia Independencia, 7. Cédula para recibir Notificación de Resolución Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R001/2024 Establecimiento Innominado en calle Orizaba 131 A colonia Independencia, 8. Notificación de Resolución de Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R001/2024 Establecimiento Innominado en calle Orizaba 131 A colonia Independencia, 9. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-870/2024 Departamento de Ejecución de la Dirección Jurídica de la Tesorería Municipal, 10. Citatorio para comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Galerías del Descanso en 31 oriente 1203 colonia Ladrillera de Benítez, 11. Citatorio para comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Diamond en calle 16 de septiembre 10919 colonia Loma Encantada, 12. Citatorio para comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Nana's Pizza en calle 16 de septiembre 10926 colonia Loma Encantada, 13. Citatorio para comparecer en Materia de Ruido Establecimiento el Rinconcito de Neto en 16 de septiembre 10104 colonia Arboledas de Loma Bella, 14. Citatorio para comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Pozolizimo en Prolongación de la 16 de septiembre 6566 colonia Granjas del Sur, 15. Citatorio para comparecer en Materia de Ruido Establecimiento Unión de Comercios Arro S de RL de CV en Prolongación 16 de septiembre 6556 local A y B colonia Granjas del Sur 16. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-877/2024 Departamento de Licencias de Funcionamiento y Padrón de Contribuyentes, 17. Expediente Administrativo Número SGyDU-DNAI-DGA-R-003/2024 Establecimiento La Casita Boulevard Municipio Libre 1682 colonia Universidades, 18. Citatorio para recibir notificación de Resolución Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-054/202 Establecimiento la Porfiriana calle Orizaba 131 A calle Juan de Palafox y Mendoza 203 local C Centro, 19. Cédula para recibir notificación de Resolución de Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-054/2022 Establecimiento la Porfiriana calle Orizaba 131 A calle Juan de Palafox y Mendoza 203 local C Centro, 20. Notificación de Resolución de Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-054/2022 Establecimiento la Porfiriana calle Orizaba 131 A calle Juan de Palafox y Mendoza 203 local C Centro.**
- En el mes de **septiembre** se realizaron **7 acciones** en materia de ruido: **1. Resolución Administrativa de Contaminación por Ruido Expediente Núm. SDUYS-DMA-DGA-R-036/2021 Establecimiento Cadena Comercial Oxxo S.A. de C.V. y/o Oxxo Express S.A. de C.V. (Oxxo Lomas del Marmol) en Blvd. Camino al batán 159-A colonia Lomas del Marmol, 2. Cédula de Notificación de Resolución Expediente Número SDUYS-DMA-DGA-R-036/2021 Establecimiento Cadena Comercial Oxxo S.A. de C.V. y/o Oxxo Express S.A. de C.V. (Oxxo Lomas del Marmol) en Blvd. Camino al batán 159-A colonia Lomas del Marmol, 4. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-970/2024 Unidad de Normatividad y Regulación Comercial, 5. Citatorio para recibir notificación de Resolución de Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-033/2023 Establecimiento Recicladora la Paz en San Vicente de Paul 7733 colonia Tres Cruces, 6. Cédula para recibir Notificación de Resolución de Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-033/2023 Establecimiento Recicladora la Paz en San Vicente de Paul 7733 colonia Tres Cruces, 7. Resolución Administrativa de Expediente SGyDU-DNAI-DGA-R-033/2023 Establecimiento Recicladora la Paz en San Vicente de Paul 7733 colonia Tres Cruces.**
- En el mes de **octubre** se realizaron **5 acciones** en materia de ruido: **1. CITATORIO PARA RECIBIR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN EXPEDIENTE SGyDU/DNAI/DGA-R-002/2024, ESTABLECIMIENTO MICHELADAS Y LITROS UNA Y YA en avenida 43 poniente número 116 b, colonia huexotitla, 2. CÉDULA PARA RECIBIR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN EXPEDIENTE SGyDU/DNAI/DGA-R-002/2024. Establecimiento MICHELADAS Y LITROS UNA Y YA en avenida 43 poniente número 116 b, colonia huexotitla, 3. CIERRE DEL EXPEDIENTE SGyDU/DNAI-DGA-R-059/2022. ESTABLECIMIENTO ROSARITO en calle 25 sur número 701 b, colonia zona esmeralda, 4. CIERRE DEL EXPEDIENTE SGyDU/DNAI-DGA-R-033/2023. ESTABLECIMIENTO RECICLADORA LA PAZ en san vicente de paul número 7733 colonia tres cruces y 5. CIERRE DEL EXPEDIENTE SGyDU/DNAI-DGA-R-036/2021. ESTABLECIMIENTO CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V. en blvd. Camino al batan 159-a colonia lomas del mármol.**
- En el mes de **noviembre** se realizaron **5 acciones** en materia de ruido: **1. RESPUESTA A DENUNCIA CIUDADANA N° SGyDU/DNAI/0071/2024. Establecimiento Enrique Yañez Santos en mail eyanezs@yahoo.com.mx, 2. SEGUIMIENTO A DENUNCIA CIUDADANA N° SGyDU/DNAI/0075/2024. Establecimiento Anexo en av 3 sur y privada artículo 14 en colonia constitución mexicana, 3. CITATORIO PARA RECIBIR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SGyDU-DNAI-DGA-R-041/2022. Establecimiento Tiendas Tres b S.A. de C.V. en 14 oriente número 2810-a colonia humboldt, 4. CÉDULA PARA RECIBIR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SGyDU-DNAI-DGA-R-041/2022. Establecimiento Tiendas Tres b S.A. de C.V. en 14 oriente número 2810-a colonia humboldt y 5. RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SGyDU-DNAI-DGA-R-041/2022. Establecimiento Tiendas Tres b S.A. de C.V. en 14 oriente número 2810-a colonia humboldt.**

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondiente al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 7.5	LA 33 Realizar 60 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	6.00	7.00	5.00	2.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	4.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	6.00	7.00	5.00	2.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Objetivo: Prevenir y controlar el funcionamiento y operación de equipos de combustión para la estimación de las emisiones contaminantes a la atmósfera que generen establecimientos comerciales o de servicios de competencia municipal. Impacto: Incidir en el cuidado del medio ambiente a fin de garantizar una mejor calidad del aire para el bienestar y la salud de los habitantes del municipio de Puebla. Resultados: Al cierre del cuarto trimestre del 2024 se realizaron 60 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera <ul style="list-style-type: none">En el mes de febrero se realizaron 4 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. Oficio número SGDU-DNAI-153/2024 Complejo Funerario el Renacimiento en Calzada Loma 3539 colonia Guadalupe, 2. Oficio número SGDU-DNAI-088/2024 Complejo Funerario el Renacimiento en Calzada Loma 3539 colonia Guadalupe CP 72154 H. Puebla de Zaragoza Puebla, 3. Oficio número SGyDU-DNAI-175/2024 Baños Cristo Rey en calle D 143 poniente 1937 colonia Jardines de Castillotla, 4. Oficio SGyDU-DNAI-177/2024 FIDESSA SA de CV en privada 16 de septiembre número 3909En el mes de marzo se realizaron 8 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. Oficio número SGyDU-DNAI-254/2024 Pollos y Costillas del Rey en calle 3 sur 2911 colonia Chula Vista, 2. Oficio número SGyDU-DNAI-255/2024 Complejo Funerario el Renacimiento en Calzada Loma 3539 colonia Guadalupe CP 72154 H. Puebla de Zaragoza Puebla, 3. Oficio número SGyDU-DNAI-256/2024 Complejo Funerario el Renacimiento en Calzada Loma 3539 colonia Guadalupe CP 72154 H. Puebla de Zaragoza Puebla, 4. Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712400000000001 el globo 5 de mayo en Bulevard 5 de mayo 316 int. B Huexotitla, 5. Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712400000000002 el globo la Paz en Teziutlan sur 129 int. A colonia La Paz A, 6. Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712400000000003 el Globo Puebla estadio en Calzada Ignacio Zaragoza 284 int. A colonia los Pinos, 7. Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712400000000007 Fiesta Inn Parque Puebla en Calzada Ignacio Zaragoza 410 corredor Industrial la Ciénega, 8. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-0317/2024 Fiesta Inn las Ánimas en 39 poniente No. 3515 colonia las Ánimas.En el mes de abril se realizaron 8 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000005 Establecimiento Crematorio Ecológico Cristo Rey privada 11 Sur 3316 colonia Chula Vista, 2. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000007 Establecimiento Fiesta Inn Parque Puebla Calzada Ignacio Zaragoza 410 colonia Corredor Industrial La Ciénega, 3. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000006 Establecimiento Funerarios a Futuro Jardines del Recuerdo SA de CV 9 Sur 4107 colonia Gabriel Pastor primera sección, 4. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-370/2024 Establecimiento el Nueve B Blvd. 22 Sur 6140 colonia Jardines de San Manuel, 5. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-364/2024 Establecimiento Baños San Joaquín y Baños Cristo Rey calle 8 Poniente 3513 int 1 colonia Amor, 6. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-363/2024 Establecimiento Baños San Joaquín calle Carmen Serdán 48 colonia Joaquín Colombres, 7. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-362/2024 Establecimiento Baños Cristo Rey calle 11 sur 11329 colonia Amor, 8. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-361/2024 Establecimiento Finanzas y Administración del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.En el mes de mayo se realizaron 8 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000068 Establecimiento Smart Fit Plaza Loreto Y/O LatamGym S.A.P.I. de C.V. Calzada Ignacio Zaragoza 266 local B2 Plaza Loreto, 2. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000069 Establecimiento Smart Fit Parque Puebla Y/O LatamGym S.A.P.I. de C.V. Calzada Ignacio Zaragoza 266 local B2 Plaza Loreto, 3. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000070 Establecimiento Smart San Sebastián Y/O LatamGym S.A.P.I. de C.V. Avenida Xonacatepec 174 local 19 y 20 Bosques de San Sebastián, 4. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000071 Establecimiento Smart Amalucan Y/O LatamGym S.A.P.I. de C.V. Boulevard Apulco 292 local 120 Amalucan Cerro, 5. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000073 Establecimiento Smart Fit Solesta Y/O LatamGym S.A.P.I. de C.V. Vía Atlixayotl Unidad 4 loc-A 04-B Centros Comerciales Desarrollo Atlixayotl, 6. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000076 Establecimiento Hospital ISSSTE Venustiano Carranza 810 colonia San Baltazar Campeche, 7. Razón de Cuenta Expediente Administrativo SGyDU-DGA-E-003/2024 Establecimiento Baños Meléndez calle Matamoros 6172 colonia Leobardo Coca Cabrera, 8. Citatorio para Comparecer en materia de Emisiones a la Atmósfera Establecimiento Panteón Memorial la Piedad 25 Sur 1501 colonia Santa Cruz los Ángeles.En el mes de junio se realizaron 6 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000044 Establecimiento Tiendas Soriana S.A. de C.V. (Puebla 1 Centro 694) en calle 7 sur 1910 colonia el Carmen, 2. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000043 Establecimiento Tiendas Soriana S.A. de C.V. (Sucursal City Puebla 1031) en Blvd. 5 de mayo 418 colonia Xanenetla, 3. Razón de Cuenta Expediente Administrativo SGyDU-DNAI-DGA-E-002/2024 Establecimiento Taquería la Facultad en Bulevar Capitán Carlos Camacho Espíritu 6365M local 2 colonia Loma Linda, 4. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000013 Establecimiento Tiendas Soriana S.A. de C.V. (Sucursal Puebla 3 Zaragoza 886) en Calzada Ignacio Zaragoza 200 colonia los Pinos, 5. Licencia de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 405240000000004 Establecimiento La Comer Y/O Comercial City Freskos S. de R.L. de C.V. En Bulevard Atlixco 3156 colonia Las Ánimas, 6. Refrendo Anual del Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera Expediente No. 2712400000000042 Establecimiento Comercial City Fresko S de R.L. de CV Y/O City Market Sucursal Puebla Solara en Vía Atlixayotl 4931 unidad 1 Centros Comerciales Desarrollo Atlixayotl.					
---	--	--	--	--	--

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 7.5	LA 33 Realizar 60 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	6.00	7.00	5.00	2.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	4.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	6.00	7.00	5.00	2.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
<ul style="list-style-type: none">En el mes de julio se realizaron 6 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-715/2024 Departamento de Licencias de Funcionamiento y Padrón de Contribuyentes de la Tesorería Municipal, 2. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-744/2024 Departamento de Ejecución de la Dirección Jurídica de Tesorería Municipal, 3. Oficio Núm. Establecimiento Spiritpat Casita Funeraria en Bulevar Municipio Libre 1310 local 1 y 2 colonia Ex Rancho Vaquerías, 4. Oficio SGyDU-DNAI-524/2024 Establecimiento Iris Potem Pet en calle 115 oriente 1265 colonia Héroes de Puebla, 5. Oficio SGy DU-DNAI-526/2024 Establecimiento NH Puebla centro histórico en Avenida 5 sur número 105 colonia centro, 6. Oficio SGyDU-DNAI-528/2024 Establecimiento Sleep Inn Puebla centro histórico en calle 4 norte 1206 colonia Centro Histórico.En el mes de agosto se realizaron 6 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. Citatorio para recibir Notificación de Resolución Expediente Núm. SDUys-DMA-DGA-E-002/2021 Establecimiento Panteón Francés en Avenida 11 sur 4311 colonia Reforma Agua Azul, 2. Cédula de Notificación Resolución Expediente Núm. SDUys-DMA-DGA-E-002/2021 Establecimiento Panteón Francés en Avenida 11 sur 4311 colonia Reforma Agua Azul, 3. Resolución Expediente Núm. SDUys-DMA-DGA-E-002/2021 Establecimiento Panteón Francés en Avenida 11 sur 4311 colonia Reforma Agua Azul, 4. Oficio SGyDU-DNAI-863/2024 Establecimiento Iris Pontem Pet en Prolongación 14 sur casa dos 11501 colonia Ex Hacienda de Chapulco, 5. Oficio SGyDU-DNAI-550/2024 Establecimiento Grupo Valle de los Ángeles SA de CV en 31 oriente 1212 fraccto el Mirador, 6. Oficio SGyDU-DNAI-551/2024 Establecimiento Paw Paradise en calle 39 oriente 412 B colonia Anzures.En el mes de septiembre se realizaron 7 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. Expediente SGyDU-DNAI-DGA-E-001/2024 establecimiento el Nueve B en Blvd. 22 sur 6140, colonia Jardines de San Manuel, 2. Expediente Administrativo por Contaminación de emisiones a la Atmósfera SGyDU-DNAI-DGA-E-005/2024 Establecimiento Restaurant Mary y/o Abraza y -humo en calle 34 poniente 3106 colonia Nueva Aurora Popular, 3. Oficio Núm. SGyDU-DNAI-931/2024 Establecimiento Paw Paradise en 39 oriente 412 B colonia Anzures, 4. Citatorio Expediente SGyDU-DNAI-E-001/2024 Establecimiento el Nueve B en Blvd. 22 sur 6140 colonia Jardines de San Manuel, 5. Citatorio Expediente número SGyDU-DNAI-DGA-E-005/2024 Establecimiento Restaurant Mary y/o Abraza y -humo en calle 34 poniente 3106 colonia Nueva Aurora Popular, 6. Resolución Administrativa por Contaminación por Emisiones a la Atmósfera Expediente Núm. SDUys/DMA/DGA-E-003/2021 Establecimiento Baños Públicos Las Brisas y/o Las Brisas en Av. Xonacatepec 10631 colonia San Miguel Xonacatepec, 7. Cédula de Notificación de Resolución Expediente Núm. SDUys/DMA/DGA-E-003/2021 Establecimiento Baños Públicos Las Brisas y/o Las Brisas en Av. Xonacatepec 10631 colonia San Miguel XonacatepecEn el mes de octubre se realizaron 5 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. CIERRE EXPEDIENTE Núm. SDUys-DMA-DGA-E-003/2021. ESTABLECIMIENTO BAÑOS PÚBLICOS LAS BRISAS en Avenida xonacatepec número 10631 colonia san miguel xonacatepec, 2. CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN EXPEDIENTE NÚMERO SGyDU/DNAI-DGA-E-002/2023. ESTABLECIMIENTO BAÑOS CUAUTLE en Avenida Miguel Hidalgo número 306 colonia la libertad, 3. CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN EXPEDIENTE NÚMERO SGyDU/DNAI-DGA-E-059/2022. ESTABLECIMIENTO TAQUERIA LA FACULTAD en Bulevar capitán carlos camacho espíritu número 6365 local 2, colonia loma linda, 4. RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL EXPEDIENTE NÚMERO SGyDU/DNAI-DGA-E-002/2024. ESTABLECIMIENTO TAQUERIA LA FACULTAD en Bulevar capitán Carlos Camacho Espíritu número 6365 local 2, colonia loma linda y 5. OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-1092/2024. ESTABLECIMIENTO: DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN DE LA DIRECCION JURIDICA DE TESORERIA MUNICIPAL sobre el establecimiento BAÑOS TLALPA en Av. Reforma 126, centro histórico de puebla.En el mes de noviembre se realizaron 2 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: 1. SOLICITUD DE VISITA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE FUENTES FIJAS DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL Núm SGyDU-DNAI-018/2024. Establecimiento Operadora y administradora SW S.A. de C. V. en Circuito juan pablo II. Número 3515 local s-5- I-56 colonia las animas, 2. SOLICITUD DE SEGUNDA VISITA PARA EL CIERRE DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Núm SGyDU-DNAI-020/2024. Establecimiento Baños San Joaquín en 23 norte número 5601 colonia cleotilde torres					
PROMUPINNA 455,535 beneficiados correspondiente al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	LA 22 Liberar 600 solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de Planes de Manejo liberadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	40.00	0.00	0.00	0.00	600.00
REALIZADO	25.00	71.00	72.00	75.00	84.00	75.00	98.00	93.00	58.00	0.00	0.00	0.00	651.00

Programado al corte:	600.00	Avances al corte:	651.00	Eficacia:	108.50%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda” Objetivo: Realizar la disposición final adecuada de los Residuos de la Construcción, mantenimiento y demolición de obras menores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción, que se generen dentro del municipio de Puebla, mediante la implementación de un Plan de Manejo para Residuos de manejo Especial, para prevenir y evitar un impacto negativo en el ambiente. Impacto: Implementar el cuidado del medio ambiente y prevenir el deterioro estético y desvalorización del terreno para el bienestar de los ciudadanos del municipio de Puebla Resultados: Al cierre del tercer trimestre del 2024 se liberaron 651 solicitudes de Planes de Manejo <ul style="list-style-type: none">En el mes de enero se liberaron 25 solicitudes de Planes de ManejoEn el mes de febrero se liberaron 71 solicitudes de Planes de ManejoEn el mes de marzo se liberaron 72 solicitudes de Planes de ManejoEn el mes de abril se liberaron 75 solicitudes de Planes de ManejoEn el mes de mayo se liberaron 84 solicitudes de Planes de ManejoEn el mes de junio se liberaron 75 solicitudes de Planes de ManejoEn el mes de julio se liberaron 98 solicitudes de Planes de ManejoEn el mes de agosto se liberaron 93 solicitudes de Planes de ManejoEn el mes de septiembre se liberaron 58 solicitudes de Planes de Manejo					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que en el primer trimestre de 2024 se sobre paso del de la meta trimestral establecida corresponde a lo siguiente: Al respecto informo que derivado de la alta demanda de solicitudes ingresadas por los ciudadanos para la liberación de los planes de manejo para la disposición final adecuada de los Residuos de la Construcción, mantenimiento y demolición de obras menores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción, que se generen dentro del municipio de Puebla, mediante la implementación de un Plan de Manejo para Residuos de manejo Especial, para prevenir y evitar un impacto negativo en el ambiente, mismo que tiene como fecha de vencimiento el 14 de octubre del presente la ciudadanía ha presentado en gran demanda dichas solicitudes. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que en el segundo trimestre de 2024 se sobre paso la meta trimestral establecida corresponde a lo siguiente: Al respecto informo que la alta demanda de solicitudes ingresadas por los ciudadanos para la liberación de los planes de manejo se debió a la implementación de la firma del Convenio de Colaboración con la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno del Estado, mismo que tiene como fecha de vencimiento el 14 de octubre del presente la ciudadanía ha presentado en gran demanda dichas solicitudes.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 7.7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental del municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental del municipio de Puebla ejecutados	Bajo demanda	si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI



Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 “No Iniciados por Causas Externas”, ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental del municipio de Puebla, por lo que la actividad no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: “No Iniciado por causas externas” dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución de un proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental del municipio de Puebla.					

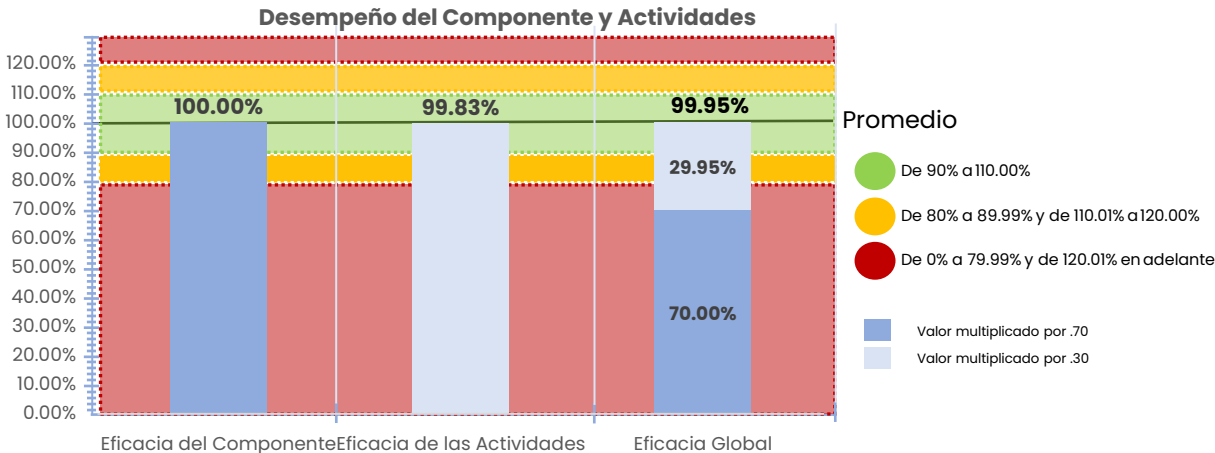


COMPONENTE 08




SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional:E02014410100824A										
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente												
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad												
Componente 8	LA 5, LA 33, LA 34, LA 36, LA 38 y LA 39 Acciones de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones, implementadas			Estado Global Pronosticado:									
				Acceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones			Estado Global Trimestral:									
				Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Coordinación de Supervisión											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones / Total de acciones programadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones) x 100			V1	Acción	Fija	Acumulada						
				V2	Acción	Fija	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
124.00	220.00	213.00	220.00	220.00	220.00	198.00	180.00	185.00	45.00	125.00	94.00	2044.00	100.00%
124.00	220.00	213.00	220.00	220.00	220.00	198.00	180.00	185.00	45.00	125.00	94.00	2044.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		99.83%		Eficacia global:		99.95%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del cuarto trimestre de 2024, se realizaron 2,044 acciones de supervisión y evaluación de Inspecciones y verificaciones, la actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera:													
• Actividad 8.1: 2,044 supervisiones y evaluaciones de Inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva													



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 8.1	LA 5, LA 33, LA 34, LA 36, LA 38 y LA 39 Realizar 2,450 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.16) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones realizadas	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	180.00	180.00	200.00	190.00	190.00	190.00	2450.00
REALIZADO	124.00	220.00	213.00	220.00	220.00	220.00	198.00	180.00	185.00	45.00	125.00	94.00	2,044.00

Programado al corte:	2,450.00	Avances al corte:	2,044.00	Eficacia:	83.43%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" Objetivo: Realizar supervisiones y evaluaciones de las Inspecciones y/o verificaciones que, en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios y normatividad ambiental se llevan a cabo en la Secretaría. Impacto: Lograr que los procesos de inspección y/o verificación que se llevan a cabo en la Secretaría sean más eficientes, eficaces y transparente, eliminando la discrecionalidad y las malas prácticas. Resultados: Al cierre del cuarto trimestre se realizaron 2,044 supervisiones y evaluaciones de Inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: <ul style="list-style-type: none">En el mes de enero se realizaron 124 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva: en la cual en materia de Ruido se obtuvieron 26 supervisiones, 0 inspección en materia de Emisiones a la atmosfera, en materia de Anuncios se obtuvieron 27 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 7 supervisiones y medidas de seguridad de protección civil se obtuvieron 64 supervisionesEn el mes de febrero se realizaron 220 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 127 supervisiones, 2 inspecciones en materia de Emisiones a la atmosfera, en materia de Anuncios se obtuvieron 0 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 41 supervisiones y medidas de seguridad de protección civil se obtuvieron 50 supervisionesEn el mes de marzo se realizaron 213 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 101 supervisiones, 10 inspecciones en materia de Emisiones a la atmosfera y en materia de Anuncios se obtuvieron 7 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 44 supervisiones y medidas de seguridad de protección civil se obtuvieron 51 supervisiones.En el mes de abril se realizaron 220 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva: en la cual en materia de Ruido se obtuvieron 32 supervisiones, 3 inspección en materia de Emisiones a la atmosfera, en materia de Anuncios se obtuvieron 91 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 44 supervisiones y medidas de seguridad de protección civil se obtuvieron 50 supervisionesEn el mes de mayo se realizaron 220 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 22 supervisiones, 10 inspecciones en materia de Emisiones a la atmosfera, en materia de Anuncios se obtuvieron 89 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 44 supervisiones y medidas de seguridad de protección civil se obtuvieron 55 supervisionesEn el mes de junio se realizaron 220 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 50 supervisiones, 6 inspecciones en materia de Emisiones a la atmosfera y en materia de Anuncios se obtuvieron 45 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 18 supervisiones y medidas de seguridad de protección civil se obtuvieron 101 supervisiones.En el mes de julio se realizaron 198 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 47 supervisiones, 9 inspecciones en materia de Emisiones a la atmosfera y en materia de Anuncios se obtuvieron 36 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 36 supervisiones y medidas de seguridad en protección civil se obtuvieron 70 supervisiones.En el mes de agosto se realizaron 180 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 44 supervisiones, 8 inspecciones en materia de Emisiones a la atmosfera y en materia de Anuncios se obtuvieron 37 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 29 supervisiones y medidas de seguridad en protección civil se obtuvieron 62 supervisiones.En el mes de septiembre se realizaron 185 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 30 supervisiones, 5 inspecciones en materia de Emisiones a la atmosfera y en materia de Anuncios se obtuvieron 21 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 20 supervisiones y medidas de seguridad en protección civil se obtuvieron 109 supervisiones.En el mes de octubre se realizaron 45 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 25 supervisiones, y en materia de Anuncios se obtuvieron 2 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 15 supervisiones y medidas de seguridad en protección civil se obtuvieron 3 supervisiones.En el mes de noviembre se realizaron 125 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 30 supervisiones, verificaciones en materia de obra se obtuvieron 15 supervisiones y medidas de seguridad en protección civil se obtuvieron 80 supervisiones.En el mes de diciembre se realizaron 94 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva como a continuación se describe: en materia de Ruido se obtuvieron 20 supervisiones, 3 inspecciones en materia de Emisiones a la atmosfera y en materia de Anuncios se obtuvieron 11 supervisiones, y medidas de seguridad en protección civil se obtuvieron 60 supervisiones.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que no se alcanzó la meta trimestral establecida corresponde a lo siguiente: Las supervisiones se realizaron en relación a las que fueron solicitadas por las Unidades Administrativas (DDU, DNAI y DGRMPC) así como las solicitudes ciudadanas en relación a temas de ruido. La evidencia consiste en los medios de verificación proporcionados en los meses de enero, febrero y marzo de 2024.					
PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondiente al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO


Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 8.1	LA 5, LA 33, LA 34, LA 36, LA 38 y LA 39 Realizar 2,450 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.16) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	180.00	180.00	200.00	190.00	190.00	190.00	2450.00
REALIZADO	124.00	220.00	213.00	220.00	220.00	220.00	198.00	180.00	185.00	45.00	125.00	94.00	2,044.00

Programado al corte:	2,450.00	Avances al corte:	2,044.00	Eficacia:	83.43%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que no se alcanzó la meta trimestral establecida corresponde a lo siguiente: Las supervisiones se realizaron en relación a las que fueron solicitadas por las Unidades Administrativas (DDU, DNAI y DGRMPC) así como las solicitudes ciudadanas en relación a temas de ruido. La evidencia consiste en los medios de verificación proporcionados en los meses de enero, febrero y marzo de 2024. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/002/2025 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: En virtud de que no fue posible alcanzar el número programado, derivado del Procedimiento de Entrega-Recepción de la Administración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como derivado del procedimiento de entrega de credenciales para el personal operativo, lo cual provocó un desfase en la programación de las supervisiones programadas. La evidencia es consiste en los medios de verificación entregados en 2024.					
PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondiente al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	LA 5 y LA 33 Atender 300 quejas ciudadanas presentadas por cualquier medio de denuncia referentes a contaminación auditiva	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Queja	
Indicador	Número de quejas ciudadanas presentadas por cualquier medio de denuncia referentes a contaminación auditiva atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	22.00	24.00	32.00	22.00	25.00	30.00	20.00	30.00	25.00	30.00	20.00	300.00
REALIZADO	15.00	25.00	25.00	28.00	26.00	25.00	30.00	20.00	30.00	25.00	30.00	20.00	299.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	99.66%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Recibir y atender las quejas ciudadanas presentadas por cualquier medio de denuncia referente a contaminación auditiva.

Impacto: Realizar todas las visitas de inspección en materia de contaminación por ruido.

Resultados: Al cierre del **cuarto trimestre** se recibieron y realizaron **299 quejas ciudadanas** las cuales fueron atendidas, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida y cumplir con el derecho de tener un ambiente sano en todo el municipio de Puebla; a continuación, se describe:

- En el mes de **enero** se realizaron **15 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dio seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **febrero** se realizaron **25 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dio seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **marzo** se realizaron **25 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dará seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **abril** se realizaron **28 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dio seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **mayo** se realizaron **26 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dio seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **junio** se realizaron **25 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dará seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **julio** se realizaron **30 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dará seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **agosto** se realizaron **20 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dará seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **septiembre** se realizaron **30 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dará seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **octubre** se realizaron **25 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dará seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **noviembre** se realizaron **30 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dará seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.
- En el mes de **diciembre** se realizaron **20 quejas ciudadanas** referente a contaminación auditiva dando como resultado un control, regulación y disminución de ruido generado por establecimientos de competencia municipal a los cuales se les dará seguimiento para verificar el cumplimiento de lo establecido de la normatividad ambiental vigente y aplicable.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el programa de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones ejecutadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4 “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo etiquetada “Bajo Demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 “No Iniciados por Causas Externas”, ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones, por lo que la actividad no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: “No Iniciado por causas externas” dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución de un proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones					



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02014410100924A		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 10	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad			
Componente 9	LA 34, LA 35, LA 36, LA 38 y LA 40 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso / Total de acciones programadas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso) x 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

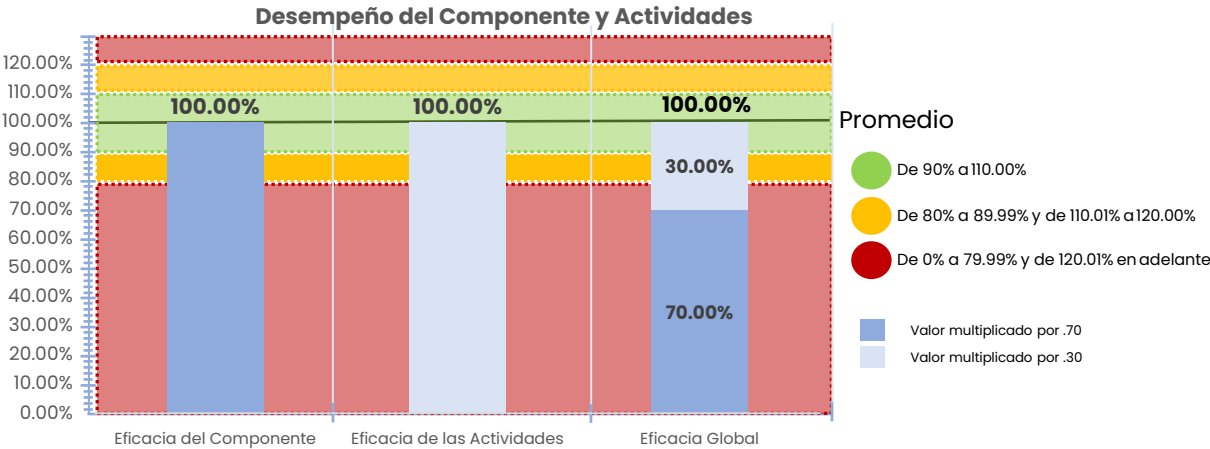
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
507.00	638.00	684.00	909.00	1,195.00	1,205.00	1,152.00	1,641.00	1,701.00	359.00	655.00	932.00	11,578.00	100.00%
507.00	638.00	684.00	909.00	1,195.00	1,205.00	1,152.00	1,641.00	1,701.00	359.00	655.00	932.00	11,578.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el periodo **enero-diciembre del 2024**, se atendieron **11,578** acciones de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 9.2: 487** inspecciones oculares estructurales en inmuebles del municipio de Puebla previniendo el riesgo de derrumbe
- **Actividad 9.4: 913** acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares
- **Actividad 9.5: 80** operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo
- **Actividad 9.6: 10,098** solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 9.1	LA 35 y LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Cédula	
Indicador	Número de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo emitidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	20.00	40.00	100.00
REALIZADO	14.00	12.00	5.00	9.00	2.00	6.00	4.00	0.00	3.00	3.00	3.00	31.00	92.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	92.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda”
Objetivo: Registrar a personas físicas que acrediten el conocimiento y la experiencia en la elaboración de Programas Internos de Protección Civil, Programas Especiales y que impartan capacitaciones en materia de protección civil.
Impacto: Contar con un padrón de Profesionales Responsables Externos en Gestión Integral de Riesgos de acceso a la ciudadanía para seleccionar al (PREGIR) que garantizará la seguridad el inmueble
Resultados: Al cierre del cuarto trimestre de 2024 se emitieron **92 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo como a continuación se describe

- Enero:** Se emitieron **14 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	SGYDU-DGRPC-PREGIR-001/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Javier Hernandez Barrales
2	SGYDU-DGRPC-PREGIR-82/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	María Inosencia Vega Chavez
3	SGYDU-DGRPC-PREGIR-83/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Rolando Rueda Victoria
4	SGYDU-DGRPC-PREGIR-84/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Gabriela Eddy Dominguez
5	SGYDU-DGRPC-PREGIR-85/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Eduardo Javier Eddy Castillo
6	SGYDU-DGRPC-PREGIR-002/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Nestor Daniel Garduño Lozano
7	SGYDU-DGRPC-PREGIR-003/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Andrea Perez Jimenez
8	SGYDU-DGRPC-PREGIR-004/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Veronica Barojas Machorro
9	SGYDU-DGRPC-PREGIR-005/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Elizabeth Guevara López
10	SGYDU-DGRPC-PREGIR-006/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Jose Omar Escobar Lopez
11	SGYDU-DGRPC-PREGIR-007/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Mario Lozano Chaires
12	SGYDU-DGRPC-PREGIR-008/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Noe Mora Ramirez
13	SGYDU-DGRPC-PREGIR-009/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Raul Fernando Martinez Sanchez
14	SGYDU-DGRPC-PREGIR-010/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Cesar Garcia Juarez


Febrero: Se emitieron **12 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	SGYDU-DGRPC-PREGIR-11/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Miguel Angel Jimenez Santander
2	SGYDU-DGRPC-PREGIR-12/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Victor Acosta Garcia
3	SGYDU-DGRPC-PREGIR-13/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Victor Hugo Soriano Orea
4	SGYDU-DGRPC-PREGIR-14/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Efrén Juan Bashbush Bauza
5	SGYDU-DGRPC-PREGIR-15/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Steffi Daniela Carballo Aguilar
6	SGYDU-DGRPC-PREGIR-16/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Vania Jaquelin Janeiro Coronel
7	SGYDU-DGRPC-PREGIR-17/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Domingo Perez Vanegas
8	SGYDU-DGRPC-PREGIR-18/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Gabriel Antonio Flores Rojas
9	SGYDU-DGRPC-PREGIR-19/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Ernesto Miranda Manjarrez
10	SGYDU-DGRPC-PREGIR-20/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Miguel Angel Guevara Salas
11	SGYDU-DGRPC-PREGIR-21/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Jorge Manuel Islas Gower
12	SGYDU-DGRPC-PREGIR-22/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Daniel Israel Ibarra Hernández

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 35 y LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Cédula	
Indicador	Número de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo emitidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	20.00	40.00	100.00
REALIZADO	14.00	12.00	5.00	9.00	2.00	6.00	4.00	0.00	3.00	3.00	3.00	31.00	92.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	92.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

- Marzo:** Se emitieron **05 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-23/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Marco Antonio Velázquez Zanabria
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-24/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Alejandro Antonino Martínez y Abrajan
3	SGyDU-DGRPC-PREGIR-25/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Omar Martínez López
4	SGyDU-DGRPC-PREGIR-26/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Joel Silvestre Cruz Benitez
5	SGyDU-DGRPC-PREGIR-27/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Karina Josefina Juárez López

- Abril:** Se emitieron **09 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-29/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Manuel Vega Valencia
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-30/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Alam Crystian Saldaña Paredes
3	SGyDU-DGRPC-PREGIR-31/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Nathan Carlos Tornel Alavez
4	SGyDU-DGRPC-PREGIR-32/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	José Javier Cervantes Corona
5	SGyDU-DGRPC-PREGIR-33/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Evaristo Huerta Hernandez
6	SGyDU-DGRPC-PREGIR-34/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Ricardo Treviño González
7	SGyDU-DGRPC-PREGIR-35/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Jorge Luis del Perpetuo Socorro Baéz Teutli
8	SGyDU-DGRPC-PREGIR-36/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Aristóteles Aurelio Martínez Mondragón
9	SGyDU-DGRPC-PREGIR-37/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Jeremy Israel Bravo González


- Mayo:** Se emitieron **02 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-38/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Melissa Elizabeth Ordoñez Flores
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-39/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Rodolfo Ramírez Lara

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	LA 35 y LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Cédula
Indicador	Número de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo emitidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	20.00	40.00	100.00
REALIZADO	14.00	12.00	5.00	9.00	2.00	6.00	4.00	0.00	3.00	3.00	3.00	31.00	92.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	92.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

- Junio:** Se emitieron **06 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-40/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Jose Alberto Amador López
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-41/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Grecia Ceballos Huerta
3	SGyDU-DGRPC-PREGIR-42/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Luis Galindo Olivera
4	SGyDU-DGRPC-PREGIR-43/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Ariadna Mendoza Martínez
5	SGyDU-DGRPC-PREGIR-44/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Victor Hugo Cuautli Formacio
6	SGyDU-DGRPC-PREGIR-45/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Ariel Eduardo Meléndez

- Julio:** Se emitieron **04 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-46/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Veronica Cortez Ruiz
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-47/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Jeremy Israel Bravo González
3	SGyDU-DGRPC-PREGIR-48/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Martha Patricia Flores Ayala
4	SGyDU-DGRPC-PREGIR-49/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	María del Rocío Eusebia Vazquez Olivos

- Agosto:** Se emitieron **0 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.
- Septiembre:** Se emitieron **3 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-50/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Javier Raúl Galicia Ramirez
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-51/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Alexis Arturo Laguna Espidio
3	SGyDU-DGRPC-PREGIR-52/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)	Luis Armando Martinez Regino

- Octubre:** Se emitieron **3 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-54/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	María del Carmen Santillan Bravo
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-55/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Christian Margarita Eduardo Melendez
3	SGyDU-DGRPC-PREGIR-56/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	José Emmanuel Estrada Mendez

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 35 y LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Cédula	
Indicador	Número de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo emitidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	20.00	40.00	100.00
REALIZADO	14.00	12.00	5.00	9.00	2.00	6.00	4.00	0.00	3.00	3.00	3.00	31.00	92.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	92.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

- Noviembre:** Se emitieron **3 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-57/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Alejandro Vasco Reyes Chairez
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-58/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Maria Margarita Laura Lopez Castillo
3	SGyDU-DGRPC-PREGIR-59/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Oliver Nicolas Martinez Reyes

Diciembre: Se emitieron **31 cédulas** de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.


LA 35 y LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (Bajo demanda)			
No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	SGyDU-DGRPC-PREGIR-60/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Roberto Arroyo Meléndez
2	SGyDU-DGRPC-PREGIR-61/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Oscar Alfredo Rivera Márquez
3	SGyDU-DGRPC-PREGIR-62/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	José Alberto Donovan López Sanabria
4	SGyDU-DGRPC-PREGIR-63/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	José Leonardo Everardo Pérez Gracia
5	SGyDU-DGRPC-PREGIR-64/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Ivonne Silva Domínguez
6	SGyDU-DGRPC-PREGIR-65/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	José Juan Rosales Maldonado

7	SGyDU-DGRPC-PREGIR-66/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Miguel Ángel Reyes Ruiz
8	SGyDU-DGRPC-PREGIR-67/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Roberto Carlos Cerón López
9	SGyDU-DGRPC-PREGIR-68/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Guadalupe Zepeda Palma
10	SGyDU-DGRPC-PREGIR-69/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	María de los Angeles Ramírez Romero
11	SGyDU-DGRPC-PREGIR-70/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Enrique Campos Fernández de Lara
12	SGyDU-DGRPC-PREGIR-71/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	José Francisco Oaxaca Carreón
13	SGyDU-DGRPC-PREGIR-72/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Patricio Leon Contreras

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 35 y LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Cédula	
Indicador	Número de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo emitidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	20.00	40.00	100.00
REALIZADO	14.00	12.00	5.00	9.00	2.00	6.00	4.00	0.00	3.00	3.00	3.00	31.00	92.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	92.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

Diciembre: Se emitieron 31 cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo.

14	SGyDU-DGRPC-PREGIR-73/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Miguel Ángel Morales Juárez	21	SGyDU-DGRPC-PREGIR-80/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Eduardo Javier Eddy Castillo
15	SGyDU-DGRPC-PREGIR-74/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Víctor Guadalupe Carmona Martínez	22	SGyDU-DGRPC-PREGIR-81/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Gabriela Eddy Domínguez
16	SGyDU-DGRPC-PREGIR-75/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	José Miguel de la Mora Torres	23	SGyDU-DGRPC-PREGIR-82/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Alfonso Lamadrid Hernández
17	SGyDU-DGRPC-PREGIR-76/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Jesus Domingo Contreras Ayala	24	SGyDU-DGRPC-PREGIR-83/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Rosalba Peña Hernández
18	SGyDU-DGRPC-PREGIR-77/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Federico Fuentes López	25	SGyDU-DGRPC-PREGIR-84/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Jorge Ernesto Marín Rangel
19	SGyDU-DGRPC-PREGIR-78/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	German Raymundo Garcilazo Castro	26	SGyDU-DGRPC-PREGIR-85/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	José Miguel Martínez Calva
20	SGyDU-DGRPC-PREGIR-79/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Sara Iris Hernández Vargas	27	SGyDU-DGRPC-PREGIR-86/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Nicolas Hernández Martínez
28	SGyDU-DGRPC-PREGIR-87/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Jessica Luna Pérez				
29	SGyDU-DGRPC-PREGIR-88/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Aranzazu Ponce de León Sánchez				
30	SGyDU-DGRPC-PREGIR-89/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Adrian Rosas Jimenez				
31	SGyDU-DGRPC-PREGIR-90/2024	Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral Del Riesgo (PREGIR)	Victor Ariel Eduardo Montes				

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad correspondiente al **1er trimestre 2024**, en virtud de lo siguiente: El avance de esta actividad es derivado de la respuesta positiva de parte de los profesionales que cumplen con los requisitos para formar parte del "Padrón de Profesionales en Gestión Integral de Riesgos" registrados en la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil. Los consiste en los mismos medios de verificación entregados en los meses que constituyen el trimestre de referencia.

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad correspondiente al **2do trimestre 2024** en virtud de lo siguiente: El avance de esta actividad es derivado de la respuesta positiva de parte de los profesionales que cumplen con los requisitos para formar parte del "Padrón de Profesionales en Gestión Integral de Riesgos" registrados en la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil.

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad correspondiente al **3er trimestre 2024** en virtud de lo siguiente: El avance de esta actividad es derivado de la respuesta positiva de parte de los profesionales que cumplen con los requisitos para formar parte del "Padrón de Profesionales en Gestión Integral de Riesgos" registrados en la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	LA 36 Realizar 500 inspecciones oculares estructurales en inmuebles del municipio de Puebla previniendo el riesgo de derrumbe (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inspección	
Indicador	Número de inspecciones oculares estructurales en inmuebles del municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	20.00	500.00
REALIZADO	22.00	32.00	30.00	50.00	57.00	51.00	51.00	51.00	48.00	25.00	50.00	20.00	487.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	487.00	Eficacia:	97.40%
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" Objetivo: Evaluar que los inmuebles/espacios públicos del Municipio de Puebla sean estructuralmente seguros para salvaguardar la integridad de la ciudadanía. Impacto: Categorizar evaluaciones del estado estructural de los inmuebles/espacios municipales previniendo a Dependencias Municipales y ciudadanía sobre posibles riesgos. Resultados: Al cierre del 4to trimestre de 2024 se realizaron 487 Inspecciones oculares estructurales en inmuebles del Municipio de Puebla previniendo el riesgo de derrumbe.					
PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	LA 34 y LA 36 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	7.00	9.00	80.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

Objetivo: Aplicar medidas de seguridad a los establecimientos del Municipio de Puebla que incumplan con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.

Impacto: Prevención de riesgos y entorno seguro para la ciudadanía por la falta de aplicación de medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil en todo establecimiento, comercio, servicios, industrial e inmueble dentro del Municipio de Puebla.

Resultados: Al cierre cuarto trimestre de 2024 se realizaron **80 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil como a continuación se describe:

- Enero:** Se realizaron **5 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	001/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Leticia Montil Mejia y/o Panadería y Pastelería Ocotlán
2	002/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Innova Sport SA de CV
3	003/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Roberto Morales (Encargado de Obra)
4	004/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	De la Rosa Gonzalez Ricardo y/o Proceso Constructivo
5	006/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Carmen Café y/o Santo Bar y/o Raul Marquez Choperena

Febrero: Se realizaron **5 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	007/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Arq. Enrique Cerezo y/o Proceso de excavación
2	008/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Office Depot de México S.A. de C.V.
3	010/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Viviana Denise Rojas Lozada y/o el Negro Yiyi
4	011/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Obra en proceso
5	016/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Jose Mejia Chapul y/o Sastrería Mejia

Marzo: Se realizaron **5 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	019/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Food Amarsement Health S de R.L. de C.V. y/o Frutos y Amores Restaurant
2	021/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Mass Auto (Massauto MexSA de C.V.)
3	013/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Alfredo Ramirez Hernandez
4	022/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Proceso de Demolición y/o Quien corresponda
5	023/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Crudencia Cantina Picante y/o Miguel Angel Patraca

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	LA 34 y LA 36 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	7.00	9.00	80.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Abril: Se realizaron **5 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	036/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Propietario, Responsable o Poseedor
2	044/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Obra de demolición y/o A quien corresponda
3	048/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	La escondida y/o Luis Gabriel Benítez Padilla
4	045/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	RYC Alimentos S.A. de C.V.
5	051/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Jose Antonio Quiros Merino

Mayo: Se realizaron **7 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	057/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Allin Tires y Repara Vulcanizadora
2	056/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	William Georma Rangel Cervantes (Obra en Proceso Constructivo)
3	047/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Farmacia de Especialidades
4	058/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Stax Zapateria
5	011/DGRPC/VISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	El Mercho Upa Juarez y/o Orlando Alonso Garcia
6	457/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Gabriela Isabel Olmedo Alarcon y/o TRENDER
7	659/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Victoria Solares Ortega y/o Hidrocarburos ALEM

Junio: Se realizaron **8 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	414/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Pinturas Centimex y/o Jorge Aguilar Noriega
2	009/DGRPC/VISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Olivettos Pizza y/o Vanessa Acuñahtl Rosales
3	632/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Autos Carpe y/o Jose Carlos Perez Limon
4	420/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Soxshop
5	630/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Podosalud y/o Dominguez Gonzalez
6	551/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Gc Global S.A. de C.V Alma Rosa Sanchez Martinez
7	576/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Miscelanea Super Boulevard
8	649/2024-DGRyP	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Mr. Bowl's y/o Raul Zarate Lopez

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	LA 34 y LA 36 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	7.00	9.00	80.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Julio: Se realizaron **8 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	081/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Corporativo High Street y/o Maria de Lourdes Juarez Soria
2	014/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Victor Morales Arcos y/o Centro de Especialidad Innova de Puebla S.A. de C.V.
3	046/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Obra de Demolición y/o Andres Guerra Tecpanecatl
4	099/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Victor Manuel Brito Flores y/o Central Store
5	047/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Obra en construcción y/o Aquien Corresponda
6	135/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Modatela y/o Jose Francisco Manuel Hernandez Oropeza
7	157/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	A quien corresponda y/o Motel Queens
8	146/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Maria Cristina Rosa de los Santos Diaz y/o Central Mueblera

Agosto: Se realizaron **8 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	087/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	A quien corresponda y/o Proceso Constructivo
2	174/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Zapateria Genova y/o Patricia Gonzalez Gonzalez y/o GNV
3	156/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Pineda Cerqueda Gregorio y/o Tortilleria de la 12
4	168/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Oscar de Jesus Cruz Hernandez y/o Talacheria Innominada
5	088/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	A quien corresponda y/o Propietario del establecimiento
6	166/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Beefer's
7	224/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	María Catalina Hernandez Salazar y/o Restaurant Japones Sushinori
8	34/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Cemitas Y Tortas Amor a Puebla y/o alejandro Santiago Garcia


Septiembre: Se realizaron **8 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	177/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Rodamientos Transmisiones y Servicios Industriales S.A. de C.V. (ROTRAS)
2	291/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Auto Lavado Car Wash Royal y/o Jose sabino Lopez Rodriguez
3	255/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	More diesel y/o Jose Antonio del Rosario Reyes
4	252/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	El Gran Takazo
5	264/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Dogo Productos de Limpieza
6	277/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Eduardo Lezama Suarez
7	025/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Baby Milenium S.A. DE C.V. Y/O YAZMIN APONTE QUINTO
8	286/DGRPC/ISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc	Jesus Cordero Lara y/o Taller de hojalateria y pintura

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	LA 34 y LA 36 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	7.00	9.00	80.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Octubre: Se realizaron **5 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	235/DGRPC/VISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Compra y Venta de Desperdicios Industriales
2	239/DGRPC/VISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Tiapaeria y Pinturas Satelite
3	281/DGRPC/VISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	DTC Distribuidora de Tubos y Conexiones y/o Gabriela Aburto Ramos
4	287/DGRPC/VISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Ceyma Taller de Torno
5	111/DGRPC/VISITA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Alejandro Pineda Portillo y/o Obra en Proceso y Remodelación

Noviembre: Se realizaron **7 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	003/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Obra en proceso constructivo
2	005/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Obra en Proceso Constructivo y/o Francisco Rosendo Hernandez Ugarite
3	007/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Ana Paola Aguilar Aguilar y/o Maria Lourdes Zacarias Perez
4	004/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Miguel Angel Martinez Tejeda y/o Obra en Proceso Constructivo
5	008/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Jose Gabriel Corria Loma
6	010/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Jose Antonio Aguerre Aguerrebere
7	006/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Provedora de abarrotes Rivera S.A. de C.V. Y/O Alberto Castillo Vazquez

Diciembre: Se realizaron **9 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	014/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Melecio Garcia Calderón
2	015/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Alejandro Gonzalez Gutierrez
3	016/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	H1 Gonzalez Ortega, Bodega de Chiles y/o Alejandro Gonzalez Gutierrez
4	017/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Bodega de Refrescos, H16, La Cachorra
5	018/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Representante Legal, poseedor, a quien corresponda
6	019/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Jose Manuel Rosario Castillo
7	020/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Licet Vivanco Carillo y/o Tortilleria Mary Cruz
8	021/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Jimmy Xelhua Romero y/o Baños Públicos
9	022/DGRPC/CLAUSURA/2024	Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc.	Bodega de Pecederos

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 9.4	LA 38 Realizar 1,100 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.3) (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares realizadas									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	100.00	110.00	110.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	50.00	1,100.00
REALIZADO	42.00	37.00	51.00	120.00	100.00	104.00	101.00	105.00	110.00	3.00	80.00	60.00	913.00

Programado al corte:	1,100.00		Avances al corte:	913.00		Eficacia:	83.00%	
----------------------	----------	--	-------------------	--------	--	-----------	--------	--

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda”

Objetivo: Determinar si un predio, inmueble y/o construcción se encuentra en una zona considerada de riesgo.

Impacto: Recomendar a la ciudadanía el evitar continuar habitando y/o establecerse en un predio que tenga un factor o factores de riesgo para construir o habitar una vivienda comercio, industria dentro del Municipio de Puebla.

Resultados: Al cierre del **cuarto trimestre de 2024** se realizaron **913 acciones** de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO **SGyDU/ERAMV/006/2024** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que no se alcanzó la meta trimestral establecida corresponde a lo siguiente: De acuerdo con las facultades de esta Dirección delimitadas en los artículos 33 y 34 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, se informa que el motivo del porcentaje del incumplimiento respecto a la meta del **1er trimestre 2024** de esta actividad se sustenta en la atención de la Emisión de dictámenes por zona de riesgo que por reglamento la Dirección se atiende dedicando tiempo y recursos que han afectado el cumplimiento de esta. Con corte de enero a marzo se han atendido **130** solicitudes de Emisión de dictámenes por zona de riesgo. La evidencia consiste en: Captura de pantalla del programa experta donde se muestra el total de las solicitudes atendidas

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO **SGyDU/ERAMV/017/2024** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad correspondiente al **3er trimestre 2024** en virtud de lo siguiente: De acuerdo con las facultades de esta Dirección delimitadas en los artículos 33 y 34 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, se informa que el motivo del porcentaje del incumplimiento respecto a la meta acumulada trimestral de esta actividad se sustenta en la atención de la Emisión de dictámenes por zona de riesgo que por reglamento la Dirección se atiende dedicando tiempo y recursos que han afectado el cumplimiento de esta. Con corte de enero a septiembre se han atendido **770** solicitudes de Emisión de dictámenes por zona de riesgo o se han atendido **130** solicitudes de Emisión de dictámenes por zona de riesgo. La evidencia consiste en: Captura de pantalla del programa experta donde se muestra el total de las solicitudes atendidas

En cumplimiento a la **CIRCULAR CM-056/2024** referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO **SGyDU/ERAMV/001/2025** se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: La actividad depende de las quejas ciudadanas de aquellos predios que se encuentran en posible zona de riesgo o de forma irregular, así mismo diversas dependencias, juntas auxiliares, etc. Informan de dichos asentamientos para su notificación correspondiente, por lo que no se llegó a la meta programada. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024

PROIGUALDAD: 2,213.00 beneficiados; 1,117.00 Mujeres, 1,079.00 Hombres y 17.00 personas discapacitadas;

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.5	LA 36 Realizar 80 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Operativo	
Indicador	Número de operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	10.00	5.00	80.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Objetivo: Inspeccionar que todo establecimiento comercial, de servicios, industrial, educativo dentro del Municipio de Puebla sin importar el aforo que reciben cuenten con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.

Impacto: Establecimientos comerciales, de servicios, industriales, educativos en el Municipio de Puebla con la correcta implementación y conocimiento de las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.

Resultados: Al cierre del 4to trimestre de 2024 se realizaron **80 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo como a continuación se describe:

- Enero:** Se realizaron **5 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	008/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Jose Gutierrez Ramirez y/o Taller Mecanico
2	042/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Bartolo Gil Nava y/o Liantas y Suspensiones Nasa
3	061/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Esther Sanchez Perez y/o Miscelanea Fernando
4	030/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Liantas y Suspensiones Nava Bartolo Gil Nava
5	080/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	La Michoacana (María Felix)

- Febrero:** Se realizaron **5 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	116/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Gabriel Rente Santos y/o El sol sale para todos
2	132/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Lavandería Wash-Push (Iliana Olivia Rodríguez Mendoza)
3	061/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Jose Armando Martínez Garita y/o Peluqueria Jose Armando
4	219/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Leslie Hernandez Escordia y/o Arei Concept Store
5	080/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Alejandro Analco Anaya

- Marzo:** Se realizaron **5 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	265/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Odontegra Clinica Dental Especializada
2	275/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	María del Rocío Ramos García y/o Optica Imagina
3	318/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Hules y Soportes Hondall (Silvana Araceli García)
4	381/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Design 8 City (Diseño, impresión, publicidad)
5	396/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Dulces y Botanas Maka

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.5	LA 36 Realizar 80 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Operativo	
Indicador	Número de operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	10.00	5.00	80.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

- Abril:** Se realizaron **5 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	008/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Jose Gutierrez Ramirez y /o Taller Mecanico
2	042/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Bartolo Gil Nava y/o Llantas y Suspensiones Nasa
3	061/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Esther Sanchez Perez y/o Miscelanea Fernando
4	030/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Llantas y Suspensiones Nava Bartolo Gil Nava
5	080/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	La Michoacana (María Felix)

- Mayo:** Se realizaron **7 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	581/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Montepio Luz Savíñon IAP (Jose Victor Romero Macias)
2	601/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	CHEAPER Financiamiento Celulares
3	595/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Abram Garcia Castillo y/o Make Over INC
4	623/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Instituto Europa Profesional (Ana Belen Gonzalez Pavon)
5	630/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Podo Salud (Yoali Dominguez Gonzalez)
6	667/2024-DGRyP	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Lava Salazar (Jose Juvenio Salazar Cervantes)
7	009/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Olivetto Pizza (Vanessa Acahuilt Roslaes)


- Junio:** Se realizaron **8 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	057/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Distribuidores y vendedores del centro S.A. de C.V.
2	051/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Jocar Ingeniería en Mantenimiento S.A. de C.V. y/o María Fernanda de Urrieta Montagner
3	039/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Alternativos Sato S.A. de C.V.
4	041/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Araceli Posadas Hernandez y/o Combustibles AJA S.A. de C.V.
5	062/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Moldeo y Centrifugado de Metales S.A. de C.V. Y/O Lourdes Nancy Sanchez Reyes
6	068/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Bodega de resguardos de vehiculos y/o Estacinamiento
7	065/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Carmen Elizabeth Bravo Bravo y/o Impakolor
8	064/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Jose Raymundo Torres Irigoyen y/o Remaravala S.A. de C.V.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.5	LA 36 Realizar 80 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Operativo
Indicador	Número de operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	10.00	5.00	80.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

- Julio:** Se realizaron **8 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	083/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Conbe S.A. de C.V. Sucursal Servicios
2	101/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Carlos Alberto Hernanz Lobato y/o Fer Barber ShoteOld School
3	098/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Alejandra Perez Jimenez y/o Cinthia Salazar Fernandez
4	118/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Armando Juarez Perez y/o Obra Nacional de la Buena Prensa A.C.
5	132/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Valeria Moreno Acevedo y/o High-street
6	143/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Typhoon Sport Coalition (Adidas)
7	152/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	VFOutdoor Mexico S. de RL (UNAS) Sergio Avila Torres
8	161/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Domino's Pizza y/o Ana Karen Hernandez Mendez

- Agosto:** Se realizaron **8 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	177/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Rodamientos Transmisiones y Servicios Industriales S.A. de C.V. (Rotrasi)
2	171/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Typhoo Sport Coalition SApl de C.V. (Sportico)
3	184/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Circulo Fitness S. de R.L. de C.V.
4	191/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Galerías del descanso (Antonio Muñoz Bedolla)
5	203/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Grupo Vanity S.A. de C.V. y/o Marisela Maldonado Rios
6	225/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Centro Medico de Diagnostico
7	233/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Ivonne Corichi Tecuati y/o Edif. Centro Mayor
8	202/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Celulares y Accesorios del Sureste S.A. de C.V. y/o Macropay

- Septiembre:** Se realizaron **8 operativos** para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

NO.	Referencia Expediente	Asunto	Interesado (Titular)
1	246/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Operadora OMX Sa De Cv Papeleria
2	261/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Mensajería Y Paquetería
3	276/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Pinturas Berel
4	286/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Jesús Cordero Lara Y/O Tallere De Hojalatería Y Pintura
5	263/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	El Rey Camaron Cevichería
6	249/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Athletics Gym
7	281/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	DTC Distribuidora de tubos y conexiones (Gabriela Aburto Ramos)
8	287/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Ceyma Taller Torno

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 9.5	LA 36 Realizar 80 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)										Estado	Aceptable	<div></div>
											Unidad de medida	Operativo	
Indicador	Número de operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil realizados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	10.00	5.00	80.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

•

Octubre: Se realizaron 6 operativos para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	310/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Felix Vazquez Hernandez y/o Pollos Guerrero
2	317/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Leticia Ramirez Reyes y/o Obra en Proceso Constructivo
3	318/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Birrio El Carnal (Jaime Murrieta Torres)
4	319/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Compra, Venta de desperdicio industrial Metal La Gran Avenida
5	320/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Llantera y Vitalizadora Sada S.A. de C.V. (Arel Sanchez Juarez)
6	111/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Alejandro Pineda Portillo y/o Obra en Proceso y/o Remodelación

Noviembre: Se realizaron 10 operativos para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	001/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Mariam Rojas Perez y/o Nueva Walmart de México S. de R.L. de C.V.
2	003/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Productos Cachos y/o Ricardo Ernesto Quintero Garcia
3	005/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Erick Chardel de Yla Morales
4	007/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Domingo Ramirez Santacruz y/o Proceso Constructivo
5	008/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Arq. Carolina Franco Ambriz
6	011/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Oscar Calvario Galan
7	013/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Arq. Noe Garcia Cabrera
8	014/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Obra en proceso constructivo, Ing. Mauricio Campo Bernal
9	018/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Construdep Alejos S.A. de C.V. / Guadalupe Aidee Perez Licea
10	029/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Arq. Enrique Arturo Garcia Ariaga y/o Obra en Proceso Constructivo

Diciembre: Se realizaron 5 operativos para Inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo

No.	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	ASUNTO	INTERESADO
1	038/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Provedora de Abarrotes Rivera S.A. de C.V. y/o Paula Rodriguez Lopez
2	040/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Condicon S.A. De C.V. y/o Maria Beatriz Bautista Sanchez
3	044/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Procesadora de alimentos S.A. de C.V. y/o Maria Gutierrez Enriquez
4	046/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Inmobiliaria Zona Dorada S.C. Lic. Yolenyn Martinez Jimenez
5	049/DGRPC/VISITA/2024	Operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Estación Amulacan E.S. 00829 y/o Guadalupe Torres Collo

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.6	LA 34 y LA 36 Atender 3,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil atendidas	Bajo demanda	Si	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	500.00	500.00	300.00	300.00	200.00	250.00	3,500.00
REALIZADO	438.00	564.00	598.00	734.00	1,031.00	1,042.00	992.00	1,477.00	1,535.00	325.00	515.00	847.00	10,098.00

Programado al corte:	3,500.00	Avances al corte:	10,098.00	Eficacia:	288.51%
----------------------	----------	-------------------	-----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" Objetivo: Hacer constar que todo establecimiento, comercial, servicios, industrial, educativo e inmueble de alto riesgo cuenten con las medidas de seguridad en materia de protección civil para que durante su funcionamiento se mantenga un entorno seguro para las personas que laboran o lo visitan. Impacto: Establecimientos comerciales, de servicios, industriales, educativos seguros para la ciudadanía del Municipio de Puebla que acuden a estos a fin de prevenir riesgos durante su permanencia en estos sitios. Resultados: Al cierre del cuarto trimestre de 2024 se atendieron 10,098 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que se incrementó la meta corresponde al 1er trimestre de 2024 en virtud de lo siguiente: El ascenso del cumplimiento a esta actividad deriva de la reactivación económica que se impulsa en el Municipio de Puebla y a su vez del compromiso de la ciudadanía para ser un participante activo en la reducción de desastres mediante la debida gestión del riesgo dentro de sus establecimientos comerciales, educativos, industriales e inmuebles de alto riesgo a fin de que durante su funcionamiento este sea un entorno seguro. La evidencia de la justificación consiste en los mismos medios de verificación entregados en los meses que constituyen el trimestre de referencia. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que se incrementó la meta corresponde al 2do trimestre de 2024 en virtud de lo siguiente: El cumplimiento al alza de esta actividad deriva de la reactivación económica que aún desenvuelve el Municipio de Puebla, la inversión de empresarios y a su vez el compromiso que tienen estos de desarrollar sus actividades bajo todos los lineamientos y seguridad preventiva para el desarrollo de los eventos masivos que se realizan en recintos ubicados dentro del Municipio. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que se incrementó la meta corresponde al 3er trimestre de 2024 en virtud de lo siguiente: El cumplimiento al alza de esta actividad deriva de la reactivación económica que aún desenvuelve el Municipio de Puebla, la inversión de empresarios y a su vez el compromiso que tienen estos de desarrollar sus actividades bajo todos los lineamientos y seguridad preventiva para el desarrollo de los eventos masivos que se realizan en recintos ubicados dentro del Municipio. En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/001/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que se incrementó la meta corresponde al 4to trimestre de 2024 en virtud de lo siguiente: La actividad depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de Programa Interno para sus establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros. Por lo que no se puede negar el ingreso de solicitudes toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los lugares antes mencionados. Por lo que se sobrepasó la meta programada. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados a la Contraloría Municipal en 2024. PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.7	LA 36 Atender 3,500 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	400.00	450.00	300.00	300.00	200.00	250.00	3,500.00
REALIZADO	381.00	457.00	506.00	405.00	405.00	585.00	734.00	886.00	793.00	82.00	518.00	534.00	6,286.00

Programado al corte:	3,500.00	Avances al corte:	6,286.00	Eficacia:	179.60%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

Al cierre del **cuarto trimestre** del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **6,286** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto.

- **Enero:** se atendieron **381** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Febrero:** se atendieron **457** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Marzo:** se atendieron **506** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Abril:** se atendieron **405** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Mayo:** se atendieron **405** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Junio:** se atendieron **585** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Julio:** se atendieron **734** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Agosto:** se atendieron **886** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Septiembre:** **793** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Octubre:** **82** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Noviembre:** **518** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto
- **Diciembre:** **534** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/006/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad correspondiente al 1er trimestre 2024 en virtud de lo siguiente: El progreso de esta actividad deriva de la reactivación económica que se impulsa en el Municipio de Puebla y del hecho de que la presente actividad forme parte de la ruta de la tramitación para el cumplimiento del objetivo del programa "apertura a la palabra", pues la ciudadanía se encuentra activamente involucrada en el compromiso de cumplir con los trámites del Municipio de Puebla para estar en regla con su documentación y medidas preventivas dentro de su establecimiento comercial de bajo impacto y riesgo. Consiste en los mismos medios de verificación entregados en los meses que constituyen el trimestre de referencia.

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad correspondiente al 2do trimestre 2024 en virtud de lo siguiente: El progreso de esta actividad deriva de la reactivación económica que se impulsa en el Municipio de Puebla y del hecho de que la presente actividad forme parte de la ruta de la tramitación para el cumplimiento del objetivo del programa "apertura a la palabra", pues la ciudadanía se encuentra activamente involucrada en el compromiso de cumplir con los trámites del Municipio de Puebla para estar en regla con su documentación y medidas preventivas dentro de su establecimiento comercial de bajo impacto y riesgo.

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad correspondiente al 3er trimestre 2024 en virtud de lo siguiente: El progreso de esta actividad deriva de la reactivación económica que se impulsa en el Municipio de Puebla y del hecho de que la presente actividad forme parte de la ruta de la tramitación para el cumplimiento del objetivo del programa "apertura a la palabra", pues la ciudadanía se encuentra activamente involucrada en el compromiso de cumplir con los trámites del Municipio de Puebla para estar en regla con su documentación y medidas preventivas dentro de su establecimiento comercial de bajo impacto y riesgo.

En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/001/2025 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría con copia al IMPLAN la justificación del aumento en la demanda correspondiente al 4to trimestre 2024 respecto a la actividad corresponde a lo siguiente: La actividad depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto. Por lo que no se puede negar el ingreso de solicitudes toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los lugares antes mencionados. Por lo que se sobrepasó la meta programada.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.8	LA 36 Atender 400 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos atendidas	Bajo demanda	Si	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	40.00	30.00	40.00	30.00	40.00	40.00	40.00	50.00	30.00	30.00	400.00
REALIZADO	0.00	50.00	27.00	49.00	48.00	30.00	30.00	33.00	65.00	15.00	50.00	22.00	419.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	419.00	Eficacia:	95.47%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1 “Bajo Demanda” Al cierre del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 419 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos. <ul style="list-style-type: none">Febrero: se atendieron 50 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Marzo: se atendieron 27 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Abril: se atendieron 49 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Mayo: se atendieron 48 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Junio: se atendieron 30 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Julio: se atendieron 30 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Agosto: se atendieron 33 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Septiembre: se atendieron 65 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Octubre: se atendieron 15 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Noviembre: se atendieron 50 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.Diciembre: se atendieron 22 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/012/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación del aumento de la demanda respecto a la actividad correspondiente al 1er trimestre 2024 en virtud de lo siguiente: El cumplimiento al alza de esta actividad deriva de la reactivación económica que aún desenvuelve el Municipio de Puebla, la inversión de empresarios y a su vez el compromiso que tienen estos de desarrollar sus actividades bajo todos los lineamientos y seguridad preventiva para el desarrollo de los eventos masivos que se realizan en recintos ubicados dentro del Municipio En cumplimiento a la CIRCULAR CM-056/2024 referente a la actualización de los parámetros de semaforización; mediante OFICIO SGyDU/ERAMV/017/2024 se notificó a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la justificación por la que se incrementó la meta corresponde al 3er trimestre de 2024 en virtud de lo siguiente: El cumplimiento al alza de esta actividad deriva de la reactivación económica que aún desenvuelve el Municipio de Puebla, la inversión de empresarios y a su vez el compromiso que tienen estos de desarrollar sus actividades bajo todos los lineamientos y seguridad preventiva para el desarrollo de los eventos masivos que se realizan en recintos ubicados dentro del Municipio					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Durante el periodo enero-diciembre esta actividad se reportó con el Criterio No. 4 "No Iniciados por Causas Externas", ya que no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar un proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-ERAMV-002/2025 justificó y solicitó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" dado que en el periodo de enero a diciembre no se asignaron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución de un proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo