



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2024



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Miguel Ángel Juárez Dorantes

Enlace SEDEM de la Gerencia del Centro Histórico y
Patrimonio Cultural



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

Pp 16: Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico

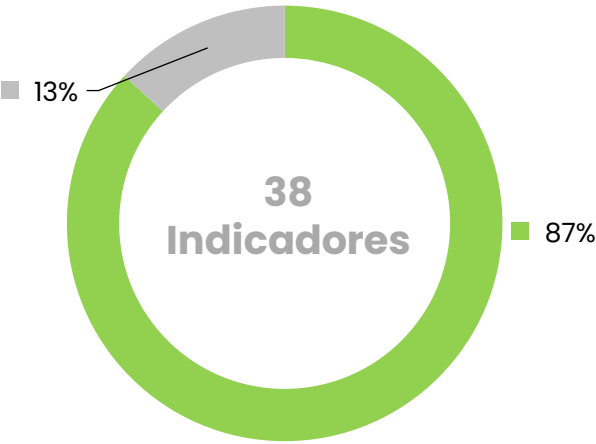
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL



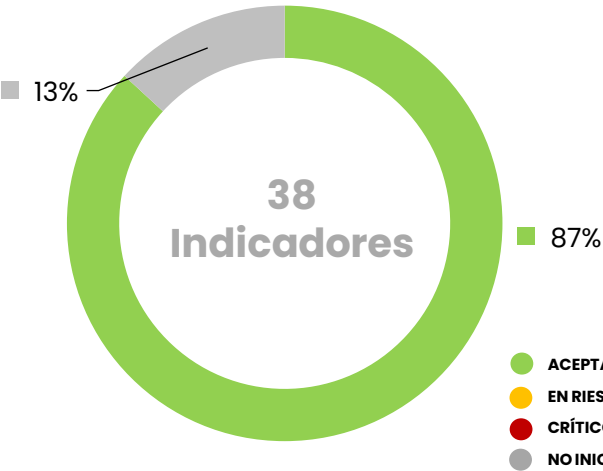
EFICACIA GLOBAL ANUAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	4 COMPONENTES	32 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	27	0	0	5	32
Indicadores	33	0	0	5	38

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	27	0	0	5	32
Indicadores	33	0	0	5	38

Interpretación:

- El **Fin 4**, al que se encuentra vinculado la Dependencia, concluye en **estado Aceptable**, dado que *cumplió con sus metas establecidas*.
- El **Propósito**, responsabilidad de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, finaliza en **estado Aceptable**, dado que *cumplió con sus metas establecidas*, ya que se atendieron los **18** polígonos de actuación a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento, beneficiando al valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico.
- Los **4 componentes** que integran el Programa Presupuestario culminan en **estado Aceptable**, dado que *cumplieron con su programación*.
- De las **32 actividades** registradas, **27** terminan en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**18** cumplieron con su programación, **8** "Bajo Demanda" y **1** "Criterio 3"), y **5** no iniciaron concluyendo bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas" (**4** dado que estuvieron etiquetadas como "Bajo demanda" y no fueron requeridas ni evaluadas y **1** se le asignó el Criterio).

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la dependencia cumplió con el 87% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento Final, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2024.



TABLERO DE CONTROL



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Eje 4: Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 04: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente
Programa presupuestario 16: Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico

Propósito 16: La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 18 y LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	70.00	70.00	73.00
					1.2	25.00	25.00	25.00
					1.3 BD	40.00	40.00	27.00
					1.4 BD	45.00	45.00	36.00
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 2, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 12, LA 14 y LA 17 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	2.00	2.00	2.00
					2.2	12.00	12.00	12.00
					2.3	4.00	4.00	4.00
					2.4	5.00	5.00	5.00
					2.5	2.00	2.00	2.00
					2.6 C4	1.00	1.00	NI
105.00%	C3.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 15 y LA 16 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	930.00	930.00	937.00
					3.2 BD	195.00	195.00	215.00
					3.3 C3	2.00	2.00	5.00
					3.4 BD	8.00	8.00	8.00
					3.5	2.00	2.00	2.00
					3.6	2.00	2.00	2.00
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	2.00	2.00	2.00
					3.9	2.00	2.00	2.00
					3.10 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, LA 10, LA 12, LA 13 y LA 16 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	3.00	3.00	3.00
					4.2	2.00	2.00	2.00
					4.3	3.00	3.00	3.00
					4.4 BD	800.00	800.00	3,276.00
					4.5	4.00	4.00	4.00
					4.6	3.00	3.00	3.00
					4.7	2.00	2.00	2.00
					4.8	18.00	18.00	18.00
					4.9 BD	1.00	1.00	1.00

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

FORTALECER LA PRESERVACIÓN Y CUIDADO URBANO DEL CENTRO HISTÓRICO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL


EJE 04

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

FIN 04

CONTRIBUIR A LA
CONFORMACIÓN DE UN
TERRITORIO MUNICIPAL
SUSTENTABLE Y ORDENADO,
MEDIANTE LA MEJORA DE
INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD,
EQUIPAMIENTO, SERVICIOS
PÚBLICOS (INCLUYE LIMPIA E
IDAP) Y MEDIO AMBIENTE



Nombre del eje	Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente													
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano													
Unidad Vinculada	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO														
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)														
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4. Objetivo 4														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente													
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente											Estado: Aceptable		
Tipo	Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Periodicidad				
Estratégico	Eficacia			Ascendente			Regular			Anual				
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente / Proporción total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente) x 100						V1	Proporción	Programado			Realizado		
							V2	Proporción	Acumulada			Acumulada		
CALENDARIO-PROGRAMADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
CALENDARIO-REALIZADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.78	98.78	98.78%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia	98.78%													
Comentarios adicionales de los Avances:														
El Fin 4 finalizó en un estado aceptable, derivado de la proporción obtenida de las eficacias de los propósitos de los Programas presupuestarios 10 al 16, para obtener la variable 1 "Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente", como se muestra en la siguiente tabla:														
Dependencia o Entidad					Variable 1 Realizado	Variable 1 Programado	Eficacia anual Propósitos	Aportación Pronosticada 2024	Aportación Real 2024					
Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano					6	6	100.00%	14	14					
Secretaría de Servicios Públicos					61.95	55.37	101.59%	15	15.24					
Secretaría de Movilidad e Infraestructura					1,147,115,121.08	533,369,825	115.53%	15	17.33					
Secretaría de Medio Ambiente					40	41	97.56%	14	13.66					
Industrial de Abastos Puebla					155,871	155,871	100.00%	14	14					
Organismo Operador del Servicio de Limpia					651,450.9	514,090	75.36%	14	10.55					
Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					18	18	100.00%	14	14					
												TOTAL: 98.78		

FORTALECER LA PRESERVACIÓN Y CUIDADO URBANO DEL CENTRO HISTÓRICO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 04

URBANISMO Y MEDIO
AMBIENTE

PROPÓSITO 16

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y TURISTAS NACIONALES O INTERNACIONALES SE BENEFICIAN DEL VALOR SOCIAL, CULTURAL, HISTÓRICO Y PATRIMONIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, A TRAVÉS DE ACCIONES INTEGRALES DE CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA HABITABILIDAD PARA SU CONSOLIDACIÓN COMO SÍMBOLO DE IDENTIDAD

COMPONENTES


04

ACTIVIDADES

32

PROPÓSITO 16



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

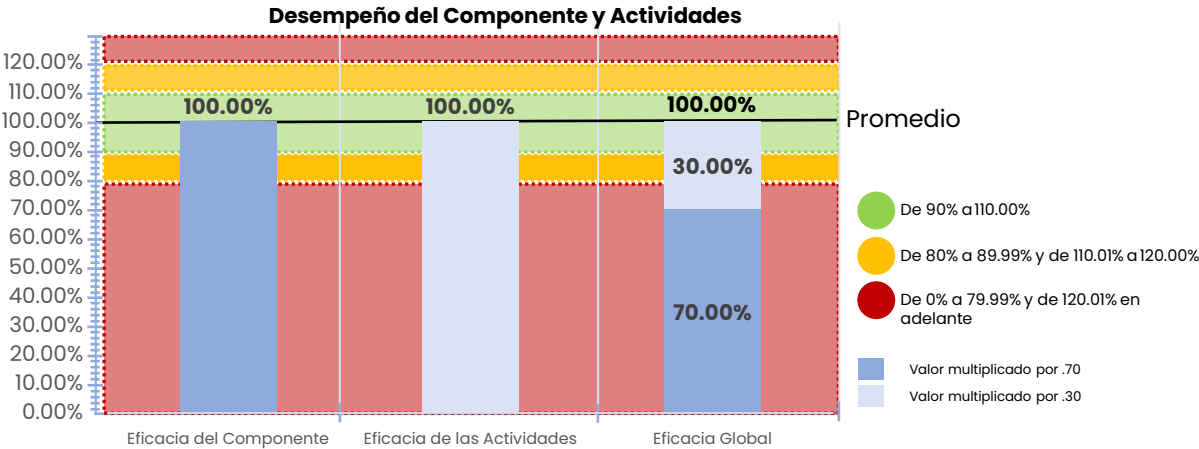
Nombre del Programa		Prog. 16 Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico											
Unidad Responsable		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural											
Costo total del Programa*													
Aprobado:			Modificado al corte:			Devengado al corte:			Ejercido al corte:				
\$21,660,842.00			\$18,199,253.45			\$18,199,253.45			\$ -				
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE													
ODS 11 y ODS 12													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO													
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral y Eje 4. Desarrollo integral, educación y diversidad cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)													
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Programa 16, objetivo y estrategias													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente												
Propósito 16	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad												
Indicador	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico									Estado: Aceptable			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador			Periodicidad				
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Ascendente			Anual				
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico) x 100					V1	Polígono	Acumulada	Acumulada				
						V2	Polígono	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	18.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	18.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	18.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	18.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia		100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 18 polígonos de actuación del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, mismos que se detallan a continuación:													
1.- Analco				6.- San Francisco				11.- Santiago				16.- Xanenetla	
2.- Catedral				7.- San Miguel				12.- El Parral				17.- San Juan	
3.- El Carmen				8.- San Pablo				13.- Los Remedios				18.- Xonaca	
4.- La Merced				9.- San Sebastián				14.- San José					
5.- San Antonio - El Refugio				10.- Santa Anita				15.- Los Fuertes					
Al respecto se informa que las acciones realizadas en diversos polígonos del Centro Histórico durante el ejercicio 2024 se realizó en 18 polígonos, mismos que consistieron en las siguientes acciones:													
1.- Acciones con Base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla, en cuanto a la emisión de factibilidades, opiniones técnicas, visitas de inspección, atención a solicitudes de regulación, notificaciones y minutas.													
2.- Acciones de supervisión a intervención de obra en Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, en cuanto a visitas de supervisión.													
3.- Elaboración de Inventario Municipal de Patrimonio Cultural del Municipio de Puebla - Edificado.													
4.- Proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP).													
5.- Acciones de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado.													
6.- Conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico.													
7.- Conservación y restauración integral dentro del Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de mayo.													
8.- Mejoramiento a monumentos del Municipio de Puebla.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02014416160124A												
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente													
Propósito 16	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad													
Componente 01	LA 18 y LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado			Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia atendidas			Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia atendidas / Total de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencias recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada					
V2	Solicitud	Fija	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
11.00	12.00	8.00	8.00	14.00	0.00	25.00	13.00	11.00	6.00	19.00	9.00	136.00	100.00%	
11.00	12.00	8.00	8.00	14.00	0.00	25.00	13.00	11.00	6.00	19.00	9.00	136.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 136 solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia, mismas que se detallan a continuación:														
Actividad 1.1: 73 solicitudes administrativas atendidas.														
Actividad 1.3: 27 solicitudes jurídicas atendidas.														
Actividad 1.4: 36 solicitudes de transparencia atendidas.														



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	LA 18 y LA 19 Atender 70 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	6.00	6.00	7.00	4.00	7.00	70.00
REALIZADO	6.00	11.00	6.00	6.00	7.00	0.00	13.00	6.00	6.00	1.00	4.00	7.00	73.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	73.00	Eficacia:	104.29%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron **73 solicitudes** administrativas en referencia a requisiciones de material de papelería, limpieza y consumibles de cómputo, apertura de fondo fijo y reposición de fondo fijo como se describe a continuación:

Enero:

1.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DRC/006/2024: Vales de entrega de insumos de papelería, de insumos de material de limpieza e insumos de consumibles de cómputo.

2.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/UJ/002/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

3.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/010/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

4.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/013/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

5.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/014/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

6.- OP-03-2024: Reposición de Fondo fijo del mes de enero de 2024.

Febrero:

1.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DRC/030/2024: Vales de entrega de insumos de papelería, de insumos de material de limpieza e insumos de consumibles de cómputo.

2.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/009/2024: Vales de entrega de insumos de papelería.

3.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/SP/008/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

4.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/020/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

5.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/021/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

6.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/022/2024: Vales de entrega de insumos de papelería, de insumos de material de limpieza e insumos de consumibles de cómputo.

7.- OP-04-2024: Pago cuota anual 2024 a la Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial A. C. (ANCMPM A. C.)

8.- OP-05-2024: Pago de cuota anual 2024 de la Ciudad de Puebla, México a la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial (OCPM).

9.- OP-08-2024: Reposición de fondo fijo del mes de febrero de 2024.

10.- OP-09-2024: Pago del servicio de interpretación (traducción) del Francés al Español. 1ra Sesión virtual con la delegación de la OCPM, hacia un nuevo proyecto urbano red colaborativa Puebla. Hoja de Ruta de Quebec.

11.- OP-10-2024: Servicio de hospedaje para invitados distinguidos, derivado de la visita de la Asociación SITES & CITÉS Remarquables de Francia a Puebla, 14 al 16 de febrero de 2024.

Marzo:

1.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/016/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

2.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/UJ/034/2024: Vale de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

3.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/SP/DPPE/028/2024: Vale de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

4.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/029/2024: Vale de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

5.- OP-12-2024: Reposición de fondo fijo del mes de marzo de 2024.

6.- OP-132024: Pago del servicio integral de la adquisición de insumos para la realización de prácticas efímeras en espacios públicos, en conmemoración al evento de la movilizaciones sociales del 08 de marzo con mnotivo del Día Internacional de la Mujer 2024.

Abril:

1.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/041/2024: Vale de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

2.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/042/2024: Vale de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

3.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/DPPE/043/2024: Vale de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

4.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/SP/035/2024: Vale de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

5.- OP-16-2024: Reposición de fondo fijo del mes de abril de 2024.

6.- OP-17-2024: Pago de la contratación del Servicio para la formación, diseño de editorial e impresión de 1,200 ejemplares de la Revista Cuetlaxcoapan Tomo No. 37 (pago 1 de 4).

Mayo:

1.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DRC/115/2024: Vale de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

2.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/UJ/059/2024: Vale de entrega de insumos de papelería, insumos de material de limpieza y consumibles de cómputo.

3.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/SP/045/2024: Vale de entrega de insumos de papelería, insumos de material de limpieza y consumibles de cómputo

4.- Memorándum Núm. SGyDU/GCHPC/DPP/047/2024: Vale de entrega de insumos de papelería, insumos de material de limpieza y consumibles de cómputo.

5.- OP-19-2024: Pago del primer entregable del Contrato: SGYDU-GCHPC-CONTRATO-002/2024, correspondiente a la contratación del servicio de elaboración y colocación de señalética para la delimitación del Centro Histórico de Puebla.

6.- OP-20-2024: Pago de la contratación del servicio para la formación, diseño editorial e impresión de 1,200 ejemplares de la Revista Cuetlaxcoapan Tomo No. 38 (pago 2 de 4).

7.- OP-21-2024: Reposición de fondo fijo del mes de mayo de 2024.

Continúa...



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 18 y LA 19 Atender 70 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	6.00	6.00	7.00	4.00	7.00	70.00
REALIZADO	6.00	11.00	6.00	6.00	7.00	0.00	13.00	6.00	6.00	1.00	4.00	7.00	73.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	73.00	Eficacia:	104.29%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Julio:

1.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/SP/054/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

2.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DPP/DPPE/055/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

3.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DPP/DPPE/056/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

4.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/UJ/071/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

5.- OP-025-2024: Reposición de fondo fijo del mes de junio de 2024.

6.- OP-028-2024: Pago de la adquisición de 30 placas de talaera de forma ovalada de 30 X 25 CM con nomenclatura antigua.

7.- OP-029-2024: Pago de la contratación del servicio para la formación, diseño, editorial e impresión de 1,200 ejemplares de la Revista Cuetlaxcoapan Tomo 39 (Pago 3 de 4).

8.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DPP/095/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

9.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DRC/184/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

10.- OP-33-2024: Pago del segundo y último entregable del contrato: SGYDU-GCHPC-CONTRATO-002/2024, correspondiente a la contratación del servicio de elaboración y colocación de señalética para la delimitación del Centro Histórico de Puebla.

11.- OP-034-2024: Reposición de fondo fijo del mes de julio de 2024.

12.- OP-036-2024: Pago del primer entregable del Contrato: SGYDU-GCHPC-CONTRATO-007/2024, correspondiente a la contratación del servicio integral para la realización de 18 talleres para el cuidado y conservación preventiva del patrimonio edificado de Puebla (pago 1 de 2).

13.- OP-37-2024: Pago de la contratación del servicio para la formación, diseño editorial e impresión de 1,200 ejemplares de la Revista Cuetlaxcoapan Tomo No. 40 (pago 4 de 4).

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.

Agosto:

1.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/UJ/0100/2024: vales de entrega de insumos de papelería e insumos de material de limpieza.

2.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DRC/0226/2024: vales de entrega de insumos de papelería e insumos de material de limpieza.

3.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DPP/DPPE/082/2024: Pago del segundo y último entregable del contrato: SGYDU-GCHPC-CONTRATO-002/2024 correspondiente a la contratación del servicio de elaboración y colocación de señalética para la delimitación del Centro Histórico de Puebla.

4.- OP-38-2024: Pago del segundo y último entregable del contrato No. SGYDU-GCHPC-CONTRATO-007/2024, referente a la contratación del servicio integral para la realización de 18 talleres para el cuidado y conservación preventiva del patrimonio edificado de Puebla (pago 2 de 2).

5.- OP-45-2024: Reposición de fondo fijo del mes de agosto de 2024

6.- OP-52-2024: Pago de la entrega de la etapa 1 del contrato No. No. SGYDU-GCHPC-CONTRATO-009/2024, correspondiente a la contratación del servicio de consultoría para la realización de un estudio de seguimiento al protocolo de contingencia en caso de sismo para los templos de Santa Anita y San Pablo de lo Frailes y el Barrio de Santa Anita del Centro Histórico de Puebla (Pago 1 de 2).

Septiembre:

1.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/UJ/0121/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

2.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DRC/0256/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

3.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DPP/126/2024: Vales de entrega de insumos de papelería, de insumos de material de limpieza y consumibles de cómputo.

4.- Memorándum Núm. SGYDU/GCHPC/DPP/DPPE/091/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

5.- OP-54-2024: Pago del servicio integral para el evento de orden social y cultural en pro de la conservación del Centro Histórico denominado: Repentina Interuniversitaria Puebla Ciudad de Diseño, 1ra Edición.

6.- OP-55-2024: Pago de la entrega de la etapa 2 del contrato SGYDU-GCHPC-CONTRATO-009/024, correspondiente a la contratación del servicio de consultoría para realizar un estudio de seguimiento al protocolo de contingencia en caso de sismo para los templos de Santa Anita y San Pablo de los Frailes y el Barrio de Santa Anita del Centro Histórico de Puebla. (pago 2 de 2).

Octubre:

1.- OFICIO Núm. SGYDU-GCHPC-DPP-001/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

Noviembre:

1.- OFICIO Núm. SGYDU-GCHPC-DRC-004/2024: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGYDU-GCHPC-DPP-014/2024: Vales de entrega de insumos de papelería, insumos de material de limpieza e insumos de cómputo.

3.- OP-003-2024: Diversas solicitudes y facturas de compras de artículos por medio de fondo fijo.

4.- OFICIO Núm. SGYDU-GCHPC-DPP-002/2024: Con el Oficio Núm. SECATI/DEA/SGYDU/GCHPC/EA/033/2024, se solicita contar con un enlace que atienda reparaciones menores en los Sitios Históricos.

Continúa...



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 18 y LA 19 Atender 70 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	6.00	6.00	7.00	4.00	7.00	70.00
REALIZADO	6.00	11.00	6.00	6.00	7.00	0.00	13.00	6.00	6.00	1.00	4.00	7.00	73.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	73.00	Eficacia:	104.29%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
Diciembre:
1.- OFICIO Núm. SGyDU/GCHPC/DRC/038/2024; Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-039/2024; Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-034/2024; Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.
4.- Orden de Comprobación de Recursos No. 002; Diversas Solicitudes y Facturas Compra de Artículos por Medio de Fondo Fijo.
5.- OP-004-2024; Solicitud de Art. de Cafetería del Staff.
6.- OP-007-2024; Solicitud de Material Impreso para Evento Conmemorativo del 37 Aniversario del Nombramiento de la Ciudad de Puebla como Patrimonio Cultural por la Unesco.
7.- OP-008-2024; Solicitud de Servicio Integral para Evento Conmemorativo del 37 Aniversario del Nombramiento de la Ciudad de Puebla como Patrimonio Cultural por la Unesco.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Se emitió **OFICIO No. SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025** mediante el cual se informó la justificación de la actividad del periodo enero-diciembre 2024: derivado de la frecuencia con la que se realiza la actividad y que no depende del departamento que la realiza, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presenten.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **25 acciones** de comprobación de nómina.

- 2 del mes de enero (1ª y 2ª quincena): Se recibieron 99 recibos de nómina, de los cuales 99 fueron entregados en su totalidad.
- 2 del mes de febrero (1ª y 2ª quincena): Se recibieron 103 recibos de nómina, de los cuales 103 fueron entregados en su totalidad.
- 2 del mes de marzo (1ª quincena de marzo del personal de la GCHPC): se recibieron 50 recibos de nómina, de los cuales 49 fueron entregados, quedando pendiente de entregar 1; asimismo (2ª quincena de febrero del personal de SECATI): se recibieron 06 recibos de nómina, de los cuales 06 fueron entregados en su totalidad.
- 2 del mes de abril (2ª quincena de marzo del personal de la GCHPC): se recibieron 50 recibos de nómina, los cuales fueron entregados en su totalidad; asimismo (1ª quincena de abril del personal de GCHPC): se recibieron 49 recibos de nómina, de los cuales 48 fueron entregados, quedando pendiente de entregar 1.
- 2 del mes de mayo (2ª quincena de abril del personal de la GCHPC): se recibieron 50 recibos de nómina, de los cuales fueron entregados 49, quedando pendiente de entregar 1; asimismo (1ª quincena de marzo del personal de SECATI): se recibieron 6 recibos, mismos que se entregaron en su totalidad.
- 4 del mes de julio (1ª y 2ª quincena de junio del personal de la GCHPC) se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales fueron entregados 97, quedando pendiente de entregar 1; asimismo (1ª y 2ª quincena de junio del personal de SECATI): se recibieron 12, mismos que se entregaron en su totalidad.
- 2 del mes de agosto (1ª y 2ª quincena del mes de julio del personal de la GCHPC): se recibieron 97 recibos de nómina, de los cuales se entregaron 93, quedando pendientes de entregar 4.
- 2 del mes septiembre (1ª y 2ª quincena del mes de agosto del personal de la GCHPC): se recibieron 97 recibos de nómina, de los cuales se entregaron 93, quedando pendientes de entregar 4.
- 2 del mes de octubre (1ª y 2ª quincena del mes de septiembre del personal de la GCHPC): se recibieron 104 recibos de nómina, de los cuales se entregaron 104, quedando pendientes de entregar 0.
- 2 del mes de noviembre (1ª y 2ª quincena del mes de octubre del personal de la GCHPC): se recibieron 96 recibos de nómina, de los cuales se entregaron 96, quedando pendientes de entregar 0.
- 3 del mes de diciembre (1ª y 2ª quincena del mes de noviembre y 1ª quincena del mes de diciembre del personal de la GCHPC): se recibieron 144 recibos de nómina, de los cuales se entregaron 144, quedando pendientes de entregar 0.

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	4.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	5.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	2.00	5.00	0.00	3.00	0.00	0.00	5.00	8.00	1.00	27.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	67.50%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron un total de **27 solicitudes** jurídicas, como se desglosa a continuación:

Enero:
1.- Se solicita revisión, validación y últimas versiones de los reglamentos.

Marzo:
1.- Se solicita actualización de dictamen de excepción al procedimiento de licitación pública.
2.- Se solicita actualización de dictamen de excepción al procedimiento de licitación pública.

Abril:
1.- Se solicita certificación de Actas CODECII, correspondientes al ejercicio 2022.
2.- Se solicita elaboración de contrato referente a la Contratación del servicio para la corrección de estilo, diseño e impresión del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico de Puebla.

Mayo:
1.- Se solicita la elaboración de contrato del servicio integral para la realización de talleres de patrimonio cultural con enfoque a la niñez.
2.- Se solicita la elaboración de contrato de 18 talleres para el cuidado y conservación preventiva del patrimonio edificado de Puebla.
3.- Se solicita la elaboración de contrato del servicio de consultoría para la actualización de la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana para el Municipio de Puebla.
4.- Se solicita la elaboración de contrato del servicio de consultoría para realizar un estudio de seguimiento al protocolo de contingencia en caso de sismo para los templos de Santa Anita y San Pablo de los Frailes.
5.- Se solicita la elaboración del dictamen de excepción al procedimiento de licitación pública para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al puente de ovando.

Julio:
1.- Se solicita la corrección de los errores marcados en el volante relativo a la contratación del servicio de consultoría para realizar un estudio de seguimiento al protocolo de contingencia en caso de sismo para los templos de Santa Anita y San Pablo de los Frailes y el Barrio de Santa Anita.
2.- Se solicita elaboración de convenio a celebrar con la Fundación Amparo, I.A.P. respecto al tercer concurso de ideas: Nuevas perspectivas para el Centro Histórico de Puebla.
3.- Se solicita el seguimiento a la terminación anticipada del contrato SGyDU-GCHPC-CONTRATO-005/2024, referente a la contratación del servicio para la corrección de estilo, diseño e impresión del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico de Puebla.

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.

Octubre:
1.- Se solicita revisión jurídica de circulares: Núm. SGyDU-GCHPC-002/2024, mediante la cual se informan los Lineamientos para la validación de firmas del Presidente Municipal, a las Direcciones, Unidad Jurídica y Jefaturas de Departamento de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Asimismo, la Núm. SGyDU-GCHPC-003/2024, mediante la cual se informan los Lineamientos para la validación de Instrumentos Jurídicos.
2.- Se solicita revisión Jurídica del oficio: Núm. SGyDU-GCHPC-0027/2024 respecto a los requerimientos de diseño de la señalética de la dependencia o entidad que deberá incluir medidas, fotografías y textos: Pasaje Histórico 5 de mayo y Puente de Bupas.
3.- Se solicita revisión jurídica del proyecto de nombramiento de punto focal ante la UNESCO, mediante la participación en diferentes programas y proyectos que apoyen a impulsar la creatividad como factor clave en el desarrollo sostenible. Derivado de lo anterior, Aimeé Guerra Pérez fungirá como Enlace para atender compromisos de la Red.
4.- Se remiten observaciones a la solicitud de revisión jurídica al proyecto de nombramiento de punto focal ante la UNESCO
5.- Se solicita el estado en que se encuentran los juicios y litigios en trámite a cargo del las Áreas Jurídicas que integran la Administración Pública Municipal.


Noviembre:
1.- Se solicita revisión jurídica y actualización del convenio "Marco de cooperación entre la Gerencia del Centro Histórico y la UNESCO".
2.- Se solicita revisión jurídica en el ámbito de su competencia, del diseño de logotipo con motivo de la celebración de los 10 años de creación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
3.- Se solicita revisión jurídica del oficio de solicitud de material para la celebración de los 10 años de creación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
4.- Se solicita su apoyo institucional para revisar y autorizar la identidad visual que será utilizada en diversos formatos para la realización de trámites ante la Coordinación de Comunicación Social.
5.- Se solicita revisión jurídica para solicitar material y equipo de cómputo, al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
6.- Se solicita apoyo de gente para servicio social, a fin de que realicen actividades propias del Staff de la Gerencia del Centro Histórico.
7.- Se solicita revisión jurídica para el procedimiento de solicitud de la firma autógrafa del Presidente Municipal, en el documento denominado "Designación y ratificación de enlace de las acciones operativas en coordinación y con el Apoyo a las Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial (ACPM), a favor de la Lic. Aimeé Guerra Pérez, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y patrimonio Cultural.
8.- Se solicita ingreso de formato de solicitud de firma autógrafa del Presidente Municipal, a fin de otorgar la designación del nombramiento de Enlace Oficial ante la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial A. C. así como la designación como Secretaria Técnica de la Asociación.

Diciembre:
1.- Solicitud de revisión Jurídica de oficios que serán enviados como invitación a distintas dependencias gubernamentales y privadas en el marco de la celebración de los 10 años de la creación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Se emitieron **OFICIOS No. SGyDU-GCHPC-0361/2024** (primer trimestre), **SGyDU-GCHPC-0486-2024** (abril), **SGyDU-GCHPC-0605-2024** (mayo) y **OFICIO No. SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025** (cuarto trimestre): la frecuencia con la que se realiza esta actividad no depende del área que la realiza, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presenten así como del interés ciudadano.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 19 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	3.00	3.00	5.00	6.00	5.00	4.00	3.00	5.00	5.00	3.00	45.00
REALIZADO	4.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	9.00	7.00	5.00	0.00	7.00	1.00	36.00


Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	80.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron un total de 36 solicitudes de transparencia, como se desglosa a continuación: Enero: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000014 : Lista de los inmuebles de valor histórico ubicados en el Centro Histórico de Puebla, que la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural ha detectado con daños, incluyendo nombre del inmueble, dirección completa y tipo de daños detectados. 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000037 : Número de reportes que se recibieron para solicitar la intervención de las brigadas del Centro Histórico desde su fecha de inicio de operaciones y hasta el 31 de diciembre del 2023. De lo anterior, solicito se desglose lo siguiente: * Servicio o trabajo solicitado por reporte por mes dentro del tiempo solicitado. * Ubicación donde se solicitó la intervención por mes dentro del tiempo solicitado. * Indicar si se concluyó el reporte o si se mantiene en proceso de ser el caso de mantenerse en proceso. Detallar la razón por la cual no se ha concluido dentro del tiempo solicitado, Monto destinado para la atención de cada reporte detallando el tipo de intervención por mes dentro del tiempo solicitado. 3.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000038 : Número de reportes que se recibieron para solicitar la intervención de las brigadas del Centro Histórico desde su fecha de inicio de operaciones y hasta el 31 de diciembre del 2023. De lo anterior, solicito se desglose lo siguiente: * Servicio o trabajo solicitado por reporte por mes dentro del tiempo solicitado. * Ubicación donde se solicitó la intervención por mes dentro del tiempo solicitado. * Indicar si se concluyó el reporte o si se mantiene en proceso de ser el caso de mantenerse en proceso. Detallar la razón por la cual no se ha concluido dentro del tiempo solicitado, Monto destinado para la atención de cada reporte detallando el tipo de intervención por mes dentro del tiempo solicitado. Método por el cual se obtuvo el reporte o la solicitud de intervención en un documento de Excel. 4.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000054 : De las plazas, cargos ocupados, de jefe de departamento hacia arriba de todas las dependencias y secretarías. Informe si las personas que ocupan dicho cargo y plaza cumplen el nivel de estudios descritos en los manuales de funciones, organización y reglamento interior de cada dependencia y secretaría. Dicho informe se solicita se describa por secretaría, cargo, cédula profesional y si el servidor público a cargo tiene cédula. Omitir nombre de los servidores públicos. Informar si para ocupar el cargo de la jefatura de control vehicular de la secretaría de administración es necesario contar con la cédula profesional y si el actual jefe Oscar Espíritu Rodríguez cuenta con dicha cédula profesional. Febrero: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000131 : Solicito sean compartidos los manuales de procesos, flujogramas u otras herramientas de la institución, oficina, secretaría, que permitan conocer de que forma son los procesos de atención a las diferentes solicitudes, necesidades que se puedan presentar por parte de las personas usuarias. Así como, si existen mecanismos de coordinación establecidos con otras autoridades y sus respectivos procesos o flujos de comunicación entre si. Mayo: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000455 : Solicito número de reportes que se recibieron para solicitar la intervención de las brigadas del Centro Histórico desde su fecha de inicio de operaciones hasta el 30 de abril del 2024. 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000484 : Solicito la agenda de los secretarios, Titulares de gobierno, regidores, así como aquellos servidores públicos de cada institución de gobierno, correspondiente a los meses de marzo y abril de 2024, en el cual se describa las funciones en las reuniones o eventos, públicos a los que hayan asistido y el horario en que asistió. Julio: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000550 : Solicito número de contratos otorgados a cada empresa, fecha, monto, y objeto a partir de 01 de enero de 2019 al 15 de mayo de 2024. 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000501 : Solicito obligaciones conforme a la planeación municipal, a partir del 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2024. 3.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000584 : Solicito visitas de inspección y/o verificación del año 2024 de marzo a junio, todos los rubros inspeccionados de las distintas áreas que inspecciona el municipio, así como nombre del visitado, domicilio (calle, numero, colonia municipio y Estado), objeto e irregularidades. 4.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000747 : Solicito informen qué áreas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla desahogan visitas domiciliarias de inspección y/o verificación. Solicito informen cantidad de visitas domiciliarias de cada área del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, del año 2018 al 2024. 5.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000788 : Solicito número de inmuebles del Municipio que se encuentran catalogados en la colonia Santa María en formato Excel. 6.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000789 : Solicito número de inmuebles del Municipio que se encuentran catalogados por la Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural en la colonia Santa María en formato Excel. 7.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000740 : Solicito información detallada sobre los gastos realizados por el Ayuntamiento de Puebla en eventos públicos durante el año 2023, así como, lista de eventos organizados, monto total gastado en cada evento, proveedores y servicios contratados para cada evento y justificación del gasto. 8.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000825 : Solicito número de notificaciones realizadas a dueños de inmuebles que se encuentran en mal estado a partir del 1 de enero del 2021 al 30 de junio del 2024, así como, número de solicitudes realizadas por ubicación y tipo de inmueble, respuesta por parte de las personas que fueron notificadas, número de multas emitidas por falta de atención, número de multas aplicadas detallar el procedimiento que se lleva a cabo en cada notificación y su respectivo seguimiento. 9.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000871 : Solicito conocer el costo de la colocación de torniquetes en el Palacio Municipal, el link del contrato público que se hizo con la empresa que lo opera y el protocolo en caso de un siniestro (sismo, inundación). Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.					
--	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 19 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	3.00	3.00	5.00	6.00	5.00	4.00	3.00	5.00	5.00	3.00	45.00
REALIZADO	4.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	9.00	7.00	5.00	0.00	7.00	1.00	36.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	80.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances: Agosto: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000786: Solicito los programas internos de protección civil, que se registran en los 40 inmuebles del Ayuntamiento, con el objetivo de fortalecer la cultura de la prevención y de las capacidades de respuesta en una contingencia, brindando seguridad y protección a trabajadores y visitantes. 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000790: Solicito en versión pública los convenios y/o contratos realizados por el ayuntamiento, respecto a asesorías externas o consultorías con despachos externos. 3.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000826: Solicito el número de inmuebles abandonados que se encuentran en peligro de derrumbarse en el Municipio de Puebla. 4.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000893: Solicito archivo electrónico, formato excel, la relación de contratos celebrados por distintas secretarías del Ayuntamiento, así como de la Presidencia Municipal, Organismos desconcentrados y/o descentralizados, sala de regidores y Sindicatura, respecto a la adquisición de bienes y servicios, como son, Auditorías Contables y/o Fiscales, Asesorías y/o Consultorías y/o Asistencia Técnica, servicios de tecnología informática redes, ciberseguridad, mantenimiento de espacios públicos, caminos rurales, urbanos, carreteras, parques públicos y mercados. 5.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000951: Solicito los resultados de las pruebas pilotos que se realizaron en los sapos y el Barrio de Santiago, con la finalidad de evaluar la peatonalización de estas zona y de igual manera cualquier otro estudio que se haya generado entorno al tema. Asimismo, saber si existe algún argumento para que no hayan peatonalizado ambas zonas. 6.- Respuesta a la solicitud No. 210137024000947: Solicito instrumento de tesis, en electrónico a través del sistemas de solicitudes acceso a la información de la PNT. 7.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000952: Solicito información referente al horario laboral de sujeto obligado en un día hábil. Septiembre: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001087: Solicito copia digital del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla, Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico, Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago Universitario y Programa Municipal de Desarrollo sustentable de Puebla con anexos y mapas a color. 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001092: Se solicita copia digital del Programa Subregional de Desarrollo Urbano de los Municipios de Cuautlancingo, Puebla, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 3 de marzo de 2011. Asimismo, la Modificación Parcial al Programa Subregional de Desarrollo Urbano de los Municipios de Cuautlancingo, Puebla, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 13 de septiembre de 2004. Asimismo, la Modificación Parcial al Programa Subregional de Desarrollo Urbano de los Municipios de Cuautlancingo, Puebla, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 10 de enero de 2003. Asimismo, la Modificación Parcial al Programa Subregional de Desarrollo Urbano de los Municipios de Cuautlancingo, Puebla, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 14 de junio del 2000. Asimismo, la Actualización Parcial al Programa Subregional de Desarrollo Urbano de los Municipios de Cuautlancingo, Puebla, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 18 de diciembre de 1998. Asimismo, la Actualización Parcial al Programa Subregional de Desarrollo Urbano de los Municipios de Cuautlancingo, Puebla, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 18 de diciembre de 1997. Finalmente, el Programa Subregional de Desarrollo Urbano de los Municipios de Cuautlancingo, Puebla, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 09 de agosto de 1994. 3.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001093: Solicito saber qué necesito hacer para escribir un artículo en la Revista Cueltaxcoapan. 4.- Respuesta a la solicitud No. 210437024000944: Solicito los contratos y facturas de todos los procedimientos de compra celebrados por el ayuntamientos desde enero de 2023 hasta la fecha actual que contengan en su descripción la palabra «IMPRESIÓN» o estén relacionados a servicios de Impresión en cualquiera que sea su modalidad. 5.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001095: Solicito saber si en la revista Cueltaxcoapan hay escritos artículos acerca del Galeón de Manila o Nao de China. Noviembre: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001377: Solicito una copia del estudio técnico realizado por el Ayuntamiento sobre el proyecto de peatonalización de la zona de los sapos. De igual manera solicito el nombre de la empresa encargada de hacerlo o de la dependencia encargada de realizarlo, el monto que se destinó, qué tipos de estudios se llevaron a cabo, periodo de tiempo que se llevó a cabo y los resultados que se obtuvieron de las pruebas realizadas. (SIC) 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001356: Solicito vía electrónica copia del acuerdo en donde se autoriza la licencia del proyecto, ya que esta casa era de principios de 1900 y fue demolida, se ubica en zona histórica de Puebla "Patrimonio Cultural de la Humanidad", ahora ya terreno. 3.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001310: Solicito cuáles son los métodos que siguen para tratar el vandalismo de un monumento histórico y cuáles son las consecuencias y cómo tratan dicho hecho de vandalismo. 4.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001289: Solicito cómo está organizada la presidencia municipal con sus nombres de los que lo integran. 5.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001288: Solicito cuál es la estructura orgánica del Ayuntamiento de Puebla con los nombres de todas las personas servidoras públicas que ocupan las titularidades de las unidades administrativas. 6.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001284: Solicito saber el monto del bono que recibió el expresidente municipal Adán Domínguez Sánchez previo a dejar el cargo. Además quiero saber cuántos exfuncionarios municipales de Puebla recibieron el bono, así como la cantidad, el puesto y el nombre de cada uno. 7.- Respuesta a la solicitud No. 210437024001273: Solicito archivo digital en formato PDF (escaneo del documento formalizado con firmas de los suscribientes) y en formato editable Word, del acta de la primera sesión del cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el periodo 2024-2027 celebrada el día 15 de octubre del 2024. Asimismo el escaneo y editable del Punto de Acuerdo en donde se aprueba la Estructura Orgánica para la Administración Pública 2024-2027, la general, de las dependencias y entidades. Diciembre: 1.- Respuesta a la solicitud No. 2104370240010482: Solicito conocer todas dependencias o direcciones del Ayuntamiento de Puebla que emiten multas a los ciudadanos, incluye cualquier organismo que pueda imponer multas como la policía municipal, la dirección de tránsito y otras oficinas relacionadas con el control y la regulación de cualquier tipo de multas en Puebla, incluso multas administrativas que puedan ser emitidas por cualquier otra entidad del ayuntamiento. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Se emitieron OFICIOS No. SGYDU-GCHPC-0361/2024 (primer trimestre), SGYDU-GCHPC-0486-2024 (abril), SGYDU-GCHPC-0605-2024 (mayo) y OFICIO No. SGYDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) a Contraloría Municipal con la justificación de la actividad: derivado de la frecuencia con la que se realiza esta actividad y que no depende del área que la realiza, pues está supeditada al interés ciudadano en obtener información de las actividades que se realizan en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.					
--	--	--	--	--	--




ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	LA 19 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (diciembre) se informó que no se contó con algún marco de contingencia, por lo cual no se realizó la actividad.													



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:														
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Mediante OFICIO No. SgyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (diciembre) se informó que no se contó con recursos extraordinarios, por lo cual no se realizó la actividad.														



COMPONENTE 02



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02014416160224A		
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 16	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Componente 02	LA 2, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 12, LA 14 y LA 17 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

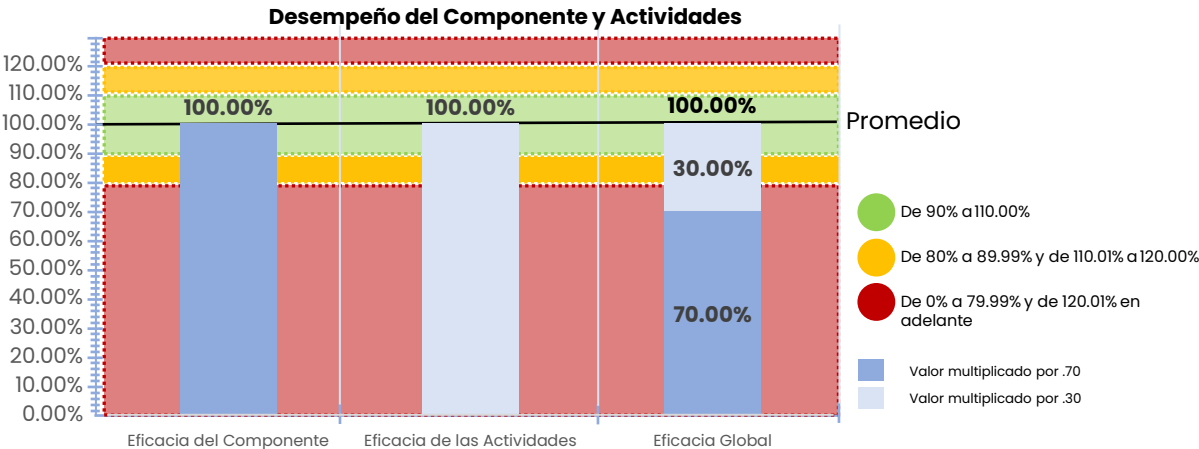
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos) x 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	3.00	3.00	1.00	1.00	2.00	3.00	1.00	1.00	2.00	2.00	21.00	100.00%
1.00	1.00	3.00	3.00	1.00	1.00	2.00	3.00	1.00	1.00	2.00	2.00	21.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	3.00	2.00	2.00	0.00	5.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	21.00	100.00%
1.00	1.00	3.00	3.00	1.00	1.00	2.00	3.00	1.00	1.00	2.00	2.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 21 acciones para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, mismas que se detallan a continuación: Actividad 2.1: 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio. Actividad 2.2: 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico. Actividad 2.4: 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico Actividad 2.5: 2 etapas del programa de difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión en la niñez.					





ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 7 y LA 17 Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los convenios internacionales realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:				
En el mes de marzo se generaron 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados.				
1. Con la Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio , con la Orden de pago No. 04, por una cantidad de \$450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M. N.).				
• Se asiste y se participa en las asambleas anuales de la misma en conjunto con las demás Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial para abordar prácticas en materia de turismo y conservación patrimonial.				
• Se brinda apoyo técnico por parte de la Asociación hacia los proyectos que ingresa esta Gerencia a la Secretaría de Cultura Federal (la cual también está integrada a la Asociación) para buscar fondos federales.				
• Parte de las participaciones de este año fue en la Primera Asamblea General Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial A.C. 2024				
2. Asimismo, para la OCPM , con la Orden de Pago No. 05, por una cantidad de \$68,600.00 (Sesenta y ocho mil seiscientos pesos 00/100 M. N.).				
• Puebla pertenece a la Hoja de Ruta de Quebec desde 2023 bajo la temática del desarrollo de la movilidad activa como medio para rejuvenecer la ciudad histórica y reforzar su habitabilidad.				
• En 2024, Puebla cuenta con su propia Red Colaborativa con las ciudades de Quebec, Canadá, Ciudad Verde, África, y las ciudades nacionales de Morelia y Ciudad de México.				
Cabe mencionar que esta actividad que con fundamento en lo dispuesto en el artículo 16, fracciones XIII, XVI, XVII y XVIII del Reglamento Interior de la oficina de la Presidencia Municipal, con el Volante Núm. 014 de fecha 03 de enero del presente, solicita a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural el pago de la cuota anual a la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial A.C. derivado de la voluntad asociativa entre las presidencias que buscan crear una sinergia mediante una estructura en red para gestionar recursos, generar alianzas y garantizar la continuidad en la aplicación de las políticas públicas en torno al rescate de los Centros Históricos.				

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.2	LA 8 y LA 14 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico	Estado									Aceptable		
		Unidad de medida									Acción		
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos realizadas	Bajo demanda									No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **12 acciones** encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, mismas que se detallan a continuación:

Enero: Se realizó **1 acción** consistente en: La Vigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día dos de enero del presente, con un horario de 12:00 hrs. A través de la plataforma zoom. Como parte del orden del día se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. El tema puntualizado en dicha sesión fue: La Propuesta calendarización de las sesiones ordinarias del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, mismas que se llevarán a cabo en el ejercicio 2024, quedando de la siguiente manera: 2 de enero, 6 de febrero, 5 de marzo, 2 de abril, 7 de mayo, 4 de junio, 2 de julio, 6 de agosto, 3 de septiembre y 1 de octubre; cabe mencionar, que se omite noviembre y diciembre debido al cambio de Administración Municipal, misma que instalará el Nuevo Comité en el mes de noviembre, para posteriormente realizar la primera sesión ordinaria en el mes de diciembre. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo con el orden del día cabalmente.

Febrero: Se realizó **1 acción** consistente en: La Vigésima Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día seis de febrero del presente, con un horario de 12:00 hrs. En Sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en calle 3 sur no. 1508, tercer piso, de la colonia El Carmen. Como parte del orden del día se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. El tema puntualizado en dicha sesión fue: La Propuesta de colaboración de los integrantes del Comité, así como, los representantes del Sector Empresarial, mismos que establecieron la presentación de incidencias y reportes de acciones realizadas para dar cumplimiento a lo programado. Finalmente, las partes acordaron la intervención Integral de Los Sapos. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo con el orden del día cabalmente.

Marzo: Se realizó **1 acción** consistente en: La Vigésima Octava Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día cinco de marzo del presente, con un horario de 12:00 hrs. En Sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en calle 3 sur no. 1508, tercer piso, de la colonia El Carmen. Como parte del orden del día se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. El tema puntualizado en dicha reunión fue: Avances de la comisión de vivienda por parte del C. Blas Chernicchiario Maimone, en la cual no se llevó a cabo reunión alguna con el C. José Juan y ni con la Titular de la Gerencia del Centro Histórico, por lo que ella expresó que estaría atenta a la convocatoria del Representante del Sector Empresarial en su carácter de Vocal, para definir a la comisión de vivienda aunada a inmuebles abandonados, mediante una agenda en la que puedan trabajar tanto ellos como el Secretario de Gestión y Desarrollo Urbano. El siguiente punto a tratar fue el avance de la Intervención integral de Los Sapos, mediante las reuniones y recorridos que se han llevado a cabo con los ciudadanos, asentando que el pasado 23 de enero estuvieron en sitio con algunos de los empresarios del Centro histórico y de la A.C. Barriando; asimismo, el día 24 de enero, realizaron un recorrido con personal de la Cámara de Comercio de Puebla. Posteriormente en el mes de febrero tuvieron socialización de las acciones que se van a realizar en Los Sapos tanto compañeros de Bienestar como vecinos, comerciantes, dueños de estacionamientos, compartiendo las acciones de urbanismo. Finalmente, respecto al tema del reporte de incidencias, manifestaron que se trabajará hasta el cierre de esta Administración Municipal, a través del reporte de incidencias por parte de los comerciantes y/o Empresarios del Centro Histórico. Todo se desarrolló cumpliendo con el orden del día cabalmente.

Abril: Se realizó **1 acción** consistente en: La Vigésima Novena Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día dos de abril del presente, con un horario de 12:00 hrs. misma que se llevó a cabo vía videoconferencia a través de la plataforma ZOOM, en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de los C.C. Coordinador C. José Felipe Velázquez Gutiérrez, Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; Berenice Vidal Castelán, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, en su carácter de Secretaria Técnica; María Dolores Cervantes Moctezuma, Regidora Presidenta de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Edgar Vélez Tirado, Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, en su carácter de Vocal; Víctor Mata Temolztin, Titular de la Secretaría de Economía y Turismo en su carácter de Vocal; Blas Chernicchiario Maimone, Representante del Sector Empresarial en su carácter de Vocal; Fabián Valdivia Pérez, Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, en su carácter de Vocal; José Juan Ayala Vázquez, Representante del Sector Empresarial en su carácter de Vocal; como parte del orden del día se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. El Tema de avances de la Comisión de vivienda (inmuebles deteriorados), mismo que abordó en su carácter de Vocal del Comité Técnico Blas Chernicchiario Maimone, quien resaltó el tiempo que lleva haciendo de forma personal la importancia de buscar alguna solución para todos los inmuebles deteriorados dentro de la Zona de Monumentos. Así mismo, por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, la C. Arquitecta Nancy Andrea Díaz Muñoz comenta que el tema de la intervención de los Sapos se trabajó durante los días: 14 de marzo, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura el retiro de letras «sapos» y el retiro de kiosko del «callejón Alatríste», retiro de residuos sólidos urbanos, dentro del kiosko, toda esa parte se trató de igual manera el tema de las lajas y punteros; el día 15 de marzo se continuó con el área de maquinaria de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para dar atención a las lajas que quedaron pendientes de atender sobre la 3 oriente y a partir del 16 de marzo se obtuvo la liberación de acceso vehicular del Callejón de Alatríste. En cuanto al tema de los mercados temporales ya se van a realizar recorridos continuos con la Secretaría de Gobernación. Finalmente se da seguimiento al tema del reporte de incidencias en coordinación con Luz Cortés hace la invitación a que se usen volantes de atención porque hay muchos reportes que no compartieron, mismos que se pueden cubrir con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura a través de los contratos que hay para atención a banquetas y espacios públicos con un total de once atenciones. Todo se desarrolló cumpliendo con el orden del día cabalmente.

Mayo: Se realizó **1 acción** consistente en: La Trigésima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día siete de mayo del presente, con un horario de 12:02 hrs. misma que se llevó a cabo vía videoconferencia a través de la plataforma ZOOM, en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de los C.C. Coordinador C. José Felipe Velázquez Gutiérrez, Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; Berenice Vidal Castelán, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, en su carácter de Secretaria Técnica; María Dolores Cervantes Moctezuma, Regidora Presidenta de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Víctor Mata Temolztin, Titular de la Secretaría de Economía y Turismo en su carácter de Vocal; José Juan Ayala Vázquez, Representante del Sector Empresarial en su carácter de Vocal; José Ramón Lozano Torres, Vocal suplente. El tema Resultados de la exposición «Rehabilita y Habita» Segunda Edición, la C. Berenice Vidal Castelán en su carácter de Secretaria Técnica, expone Rehabilita y Habita, nuevas perspectivas para el Centro Histórico de Puebla, misma que se lanzó por primera vez en agosto del 2022 con la finalidad de que estudiantes y profesionistas, identifiquen las áreas de oportunidad para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones de habitabilidad del sitio patrimonial, en su Primera Edición. Respecto a la Segunda Edición, participaron 108 equipos y en la Tercera Edición 44 equipos. Los proyectos ganadores en vivienda se presentaron ante empresarios del Centro Histórico; se realizó la exposición durante dos semanas en la sede del CICEPAC. El alcance que tuvieron los eventos fue el siguiente: 176 asistentes, entre ellos empresarios, servidores públicos, profesionistas, consejeros ciudadano y difusión de medios de comunicación de gran alcance. Asimismo, respecto al tema del Premio Nacional del Diseño, enfatizando como buena noticia para la Ciudad de Puebla la propuesta de generar una marca, que pudiera representar a Puebla dentro del Programa de Ciudades Creativas del Diseño en conjunto con la UNESCO y la Red Nacional de Ciudades Creativas, obteniendo el Premio Nacional de Diseño denominado «Premio Diseña México», avalado por la UNESCO y por el Programa de las Naciones Unidas. Finalmente en asuntos generales se informó que el pasado 27 de abril se celebró el Día Internacional del diseño, motivo por el cual se realizó un Pechakucha con varios diseñadores y creativos.

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 8 y LA 14 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00


Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:				
Julio: Se reportan 2 acciones consistentes en: 1. La Trigésima Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día cuatro de junio del presente, con un horario de 12:07 hrs. misma que se llevó a cabo vía videoconferencia a través de la plataforma ZOOM, en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de los C.C. Berenice Vidal Castelán, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, en su carácter de Secretaria Técnica; María Dolores Cervantes Moctezuma, Regidora Presidenta de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Víctor Mata Temolitzin, Titular de la Secretaría de Economía y Turismo en su carácter de Vocal; Edgar Vélez Tirado, Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en su carácter de Vocal de este Comité; Juan Carlos Figueroa en representación de Fabián Valdivia Pérez, Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, en su carácter de Vocal; Blas Cernicchiaro Maimone, en su carácter de Vocal Representante del Sector Empresarial, en su carácter de Vocal. El tema: Revela una breve semblanza del año 2015 en la cual se nombra a Puebla como Ciudad Creativa en la categoría de diseño, de la UNESCO, en la que actualmente somos diez ciudades Mexicanas en la red de Ciudades Creativas. Por lo que ya llevamos casi tres años trabajando como red Mexicana de ciudades creativas y acabamos de reunirnos en la Ciudad de México, cada año cambia la sede de reunión, en la cual se informa que México cuenta con varias categorías como gastronomía, artes digitales, música, diseño, artesanías, artes populares, y que las únicas dos categorías con las que no se cuenta aquí en el país son literatura y cine. Dentro de ésta red se creó una figura que traduce en una metodología de trabajo, de modo que hay siempre una ciudad que coordina esta red y una ciudad que subordina la red y la buena nueva es compartirles que, a partir del mes de mayo durante el transcurso de un año, Puebla es la Ciudad coordinadora de las ciudades creativas de la UNESCO y la ciudad que quedó como subcoordinadora de la red es la Ciudad de Mérida. Para el dos mil veinticinco se estará solicitando que Puebla sea la sede de la subred de diseño, con la finalidad de que todas las ciudades que tienen la categoría de diseño a la escala global estén en Puebla, para que tengamos una agenda de trabajo de aproximadamente de tres días, y así tener contacto con todas las ciudades y que esto sirva para el sector creativo de la Ciudad de Puebla. Todo se desarrolló cumpliendo con el orden del día cabalmente. 2. La Trigésima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día ocho de julio del presente, con un horario de 11:05 hrs. misma que se llevó a cabo vía videoconferencia a través de la plataforma ZOOM, en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de los C.C. José Felipe Velázquez Gutiérrez, Secretario de Gestión y Desarrollo Urbano, en su carácter de Coordinador; María Dolores Cervantes Moctezuma, Regidora Presidenta de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales; en su carácter de vocal; Edgar Vélez Tirado, Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en su carácter de Vocal de este Comité; Fabián Valdivia Pérez, Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, en su carácter de Vocal; Blas Cernicchiaro Maimone, en su carácter de Vocal Representante del Sector Empresarial, en su carácter de Vocal; así como Susana Riestra Piña, Regidora Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente, en su carácter de invitada. El tema: La C. Faride Sabrina Balbuena Covarrubias, de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural expuso que respecto a la actualización de la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana, específicamente se está trabajando en la conformación del Capítulo del Centro Histórico como parte complementaria a esta Norma Técnica, que fue aprobada y publicada en el año dos mil quince; estos son los antecedentes, fue aprobada y publicada en septiembre de 2015, cuyo contenido de dicha Norma Técnica es el diseño de calles y su imagen Urbana, en cuanto a criterios de diseño para todo el municipio. Todo se desarrolló cumpliendo con el orden del día cabalmente. Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses. Agosto: Se realizó 1 acción consistente en: La Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día seis de agosto del presente, con un horario de 12:06 hrs. misma que se llevó a cabo vía videoconferencia a través de la plataforma ZOOM, en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de los C.C. José Felipe Velázquez Gutiérrez, Secretario de Gestión y Desarrollo Urbano, en su carácter de Coordinador; Berenice Vidal Castelán, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, en su carácter de Secretaria Técnica; María Dolores Cervantes Moctezuma, Regidora Presidenta de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales; en su carácter de vocal; Edgar Vélez Tirado, Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en su carácter de Vocal de este Comité; José Carlos Huerta Ramírez en suplencia de Alejandro Cañedo Priesca, Titular de la Secretaría de Economía y Turismo, en su carácter de Vocal; Fabián Valdivia Pérez, Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, en su carácter de Vocal; José Ramón Lozano Torres, Representante del Sector Empresarial, en suplencia de Blas Cernicchiaro Maimone, representante del sector empresarial; así como la C. Susana Riestra Piña, Regidora Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente, en su carácter de invitada. El tema: Se expuso el contenido de las actividades que se han realizado los días 25 y 26 de julio en el Taller Internacional con la Organización de Ciudades Patrimonio Mundial (OCPM) en donde estuvieron dos representantes de la OCPM, las Ciudades de Quebec, Morelia, Ciudad de México, Burdeos, Xochimilco, Ciudad de Vela de Cabo Verde y la Ciudad de Córdoba. El Taller tuvo como principal objetivo aplicar una agenda que implica un cambio de paradigma en la movilidad y la seguridad vial del Centro Histórico. Asimismo, informa que respecto a Barriando, ya generaron la forma de realizar los reportes de incidencias y que en este momento no se registra alguna incidencia sin atención. Todo se desarrolló cumpliendo con el orden del día cabalmente. Septiembre: Se realizó 1 acción consistente en: La Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día tres de septiembre del presente, con un horario de 12:00 hrs. misma que se llevó a cabo vía videoconferencia a través de la plataforma ZOOM, en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de los C.C. José Felipe Velázquez Gutiérrez, Secretario de Gestión y Desarrollo Urbano, en su carácter de Coordinador; Berenice Vidal Castelán, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, en su carácter de Secretaria Técnica; María Dolores Cervantes Moctezuma, Regidora Presidenta de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales; en su carácter de vocal; Alejandro Muñoz en representación de Edgar Vélez Tirado, Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en su carácter de Vocal de este Comité; Carolina Estefanoni en suplencia de Alejandro Cañedo Priesca, Titular de la Secretaría de Economía y Turismo, en su carácter de Vocal; Salomón Loaisa en suplencia de Fabián Valdivia Pérez, Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, en su carácter de Vocal; Blas Cernicchiaro Maimone, Representante del Sector Empresarial. Rubí Vázquez, Subsecretaria de Movilidad, en su carácter de invitada. El tema: Resultados de urbanismo táctico en los Sapos. Fiestas patrias 2024. Todo se desarrolló cumpliendo con el orden del día cabalmente. Octubre: Se realizó 1 acción consistente en: La Trigésima Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día dos de octubre del presente, con un horario de 16:07 hrs. misma que se llevó a cabo vía videoconferencia a través de la plataforma ZOOM, en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de los C.C. José Felipe Velázquez Gutiérrez, Secretario de Gestión y Desarrollo Urbano, en su carácter de Coordinador; Berenice Vidal Castelán, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, en su carácter de Secretaria Técnica; María Dolores Cervantes Moctezuma, Regidora Presidenta de la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales; en su carácter de vocal; Alejandro Cañedo Priesca, Titular de la Secretaría de Economía y Turismo, en su carácter de Vocal; Isabel Valencia Vélez, suplente de Fabián Valdivia Pérez, Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura; José Juan Ayala Vázquez, Representante del Sector Empresarial; en su carácter de Vocal; y Blas Cernicchiaro Maimone Representante del Sector Empresarial, en su carácter de Vocal. El tema: Presentación de las acciones que se llevaron a cabo: Casa abierta, De par en par, revista Cueltaxcoapan, Mi Barrio mi Patrimonio, Talleres de Patrimonio Reavivado, Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño, Proyecto Internacional con la asociación francesa Sites & Cités, Hoja de Ruta Quebec, Mejoramiento de la imagen urbana del Barrio de Anasco, Mejoramiento de la imagen urbana de la Zona Centro, Arranque de trabajos en el Templo de San Agustín, Arranque de trabajos en el Templo de Santa Inés, Mejoramiento de la Imagen Urbana del Barrio del Carmen, Mantenimiento preventivo y correctivo del Mercado del Paríán y Barrio del Artista, Traslado de la maqueta representativa del Centro Histórico al Zócalo, Mantenimiento de los vitrales del Pasaje del Ayuntamiento, Mantenimiento a templos ubicados en juntas auxiliares Brigada del Centro Histórico, Inventario Municipal, Seguimiento al protocolo de contingencia en caso de sismo, Señalización de todos los vértices del polígono de la Zona de Monumentos Históricos.				

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 8 y LA 14 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:					
Noviembre: Se realizó 1 acción consistente en: la Primera sesión extraordinaria 2024 del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día ocho de noviembre del presente, con un horario de 09:00 hrs. misma que se llevó a cabo en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal de Puebla, ubicada en Avenida Juan de Palafox y Mendoza, Portal Hidalgo número 14, Colonia Centro, Puebla, Puebla; en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural Administración 2024-2027, honrando con su presencia en esta Sesión el C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y con la participación de la C. Karina Romero Sainz, Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. El Tema: Instalación del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y toma de Protesta de los integrantes: C.C. Karina Asunción Romero Sainz, Titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Coordinadora de "El Comité" en adelante; Rodrigo Durán Herrera, Regidor Presidente de la Comisión de Desarrollo y Medio Ambiente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Vocal de "El Comité"; David Aysa de Salazar, Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Vocal de "El Comité"; Anel Nochebuena Escobar, Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, en su carácter de Vocal de "El Comité"; José Gustavo Rosales Farfán, en su carácter de Representante del Sector Empresarial e integrante de "el Comité"; José Ramón Lozano Torres, en su carácter de Representante del Sector Empresarial e integrante del "El Comité"; y Aimeé Guerra Pérez, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Secretaria Técnica de "El Comité", en adelante. Puesto a consideración de los integrantes del "El Comité" el Orden del Día propuesto y sin comentarios al respecto, sometiéndose a votación correspondiente y siendo aprobado por unanimidad de votos de los integrantes presentes el siguiente "Acuerdo ISE.CTCHyPC 2024-2027.xx/10/2024-01".					
Diciembre: Se realizó 1 acción consistente en: la Primera sesión ordinaria 2024 del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 19 de diciembre del presente, con un horario de 16:30 hrs. misma que se llevó a cabo en la Sala de Juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en 3 sur 1508 3er Piso. Colonia El Carmen, Puebla, Puebla; en calidad de integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural Administración 2024-2027, participaron la C. Karina Asunción Romero Sainz, Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Coordinadora de "El Comité"; Rodrigo Durán Herrera, Regidor Presidente de la Comisión de Desarrollo y Medio Ambiente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Vocal de "El Comité"; José Carlos Huerta Ramírez, Director de Turismo y suplente del C. Jaime Raúl Oropeza Casas, Secretario de Economía y Turismo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Vocal de "El Comité"; José René Tabarez Herrera, Coordinador de Patrimonio y suplente de la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Vocal de "El Comité"; José Gustavo Rosales Farfán, en su carácter de Representante del Sector Empresarial e integrante de "el Comité"; y Aimeé Guerra Pérez, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en su carácter de Secretaria Técnica de "El Comité". Puesto a consideración de los integrantes del "El Comité" el Orden del Día propuesto y sin comentarios al respecto, sometiéndose a votación correspondiente y siendo aprobado por unanimidad de votos de los integrantes presentes el siguiente "Acuerdo ISO.CTCHyPC 19/12/2024-01". El Tema: Informe de las actividades realizadas por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural referentes a la conmemoración de "Puebla 37 años de Patrimonio Mundial y Legado Histórico"; Informe de las acciones realizadas respecto al "Apoyo a las Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial, ACMPM-2024" y Presentación y, en su caso, aprobación de Calendario de Sesiones para el Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural 2025.					
Nota: Derivado del cambio de Administración, la numeración de las Sesiones del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural vuelve al inicio en el mes de noviembre.					



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 2, LA 4 y LA 9 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Tomo	
Indicador	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan" publicados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se publicaron **4 tomos** de la Revista "Cuetlaxcoapan":

Abril: Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan Tomo Número 37 titulada «La Vivienda en el Centro Histórico de Puebla», destacando que el Centro Histórico en comento comprende un área de 6.99 kilómetros cuadrados y tiene una población de 30,143 habitantes de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda. Su tejido urbano se constituye por equipamientos, comercios y vivienda, además de un conjunto importante de monumentos históricos que resaltan con singularidad su valor histórico y arquitectónico, generando genuinas formas de vida social. Una de la cualidades más relevantes de nuestro Centro histórico es la multiplicidad de usos y actividades que están presentes en su diseño, con una trama residencial especialmente único. Sin embargo, actualmente sufre un proceso de despoblamiento y para evitar dicha situación, se han impulsado acciones para fomentar la vivienda, mediante incentivos fiscales, mejoramiento de los barrios históricos y espacios públicos, mismos que contribuyen a que los ciudadanos sigan disfrutando del sitio patrimonio mundial. Finalmente, el Gobierno Municipal seguirá impulsando de manera decidida la habitabilidad, el rescate y preservación de la vivienda en el Centro Histórico Poblano.

Julio:

Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan Tomo Número 38 titulada «La Memoria Documental de la Ciudad de Puebla», con 493 años desde su fundación, Puebla conserva un valioso patrimonio documental que abarca amplia gama de formas y estilos, desde registros textuales hasta imágenes, acervos sonoros, audiovisuales y cartógrafos entre los más relevantes. Estos registros no solo son testigos de la identidad e historia de una comunidad sino que también son referentes vitales para conocer y comprender nuestra realidad. Detrás de la conservación del patrimonio documental existe un trabajo arduo y profesional que nos permite acceder a miles de instrumentos que aumentan el conocimiento y las herramientas necesarias para comprender la historia de Puebla como fruto del intercambio de vivencias entre varias culturas. Como parte del programa Memoria del Mundo de la UNESCO, han sido registrados diversos documentos históricos conservados en el Archivo General Municipal de Puebla, con la finalidad de conservar el acervo poblano, accesible a la ciudadanía. Finalmente a través de éste ejemplar, nos sumamos al invaluable esfuerzo para fortalecer la puesta en valor y la protección del patrimonio documental de la Ciudad de Puebla.

Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan Tomo Número 39 titulada «Los espacios públicos en el Centro Histórico de Puebla». En ésta edición, se explora cómo estos sitios del corazón de la ciudad, han sido gestionados y diseñados desde distintos ámbitos, así como el lugar que tiene en la vida cotidiana de las y de los poblanos desde una perspectiva social, artística y cultural. Lo anterior con la finalidad de dar a conocer el patrimonio cultural material e inmaterial del Municipio de Puebla.

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.

Agosto: Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan Tomo Número 40 titulada «Ciudad Creativa del Diseño». El Centro Histórico de Puebla fue designado por la UNESCO en la inscripción en la lista del Patrimonio Mundial (1987); además en tiempos recientes obtuvo la denominación «Puebla Ciudad Creativa del Diseño» (2015). Por lo tanto la Ciudad de Puebla ha estado siempre a la vanguardia, es decir el acto de creación y concepción estuvieron enmarcadas en la visión del humanismo del Renacimiento aplicados en el año 1531, que en cada momento fueron contemporáneos, de actualidad y vanguardia, pero también son vigentes bajados a noción de espacio urbano y arquitectónico.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.4	LA 4, LA 7 y LA 12 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (Impulsa Puebla)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico: Abril: En el marco del 493º Aniversario de la Fundación de Puebla, se realizó 1 evento para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico mediante las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none">Exposición de los ganadores de la 2da edición de «Rehabilita y Habita 2023»Charla con los ganadores de la categoría «Estudiantes» de la 2da edición de «Rehabilita y Habita 2023»Charla con los ganadores de la categoría «Profesionistas» de la 2da edición de «Rehabilita y Habita 2023»De par en par «Tardes de patrimonio universitario»Talleres abiertos: Procesos artesanales en el Centro Histórico.Pechakucha Night Puebla Vol. 12: Puebla Ciudad de Diseño. Julio: Se reportan 2 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, denominados: <ul style="list-style-type: none">Ceremonia de premiación de “Rehabilita & Habita, 3er concurso de ideas. Nuevas perspectivas para el Centro Histórico de Puebla”Taller Internacional de la Red Colaborativa Puebla – OCPM Agosto: Se realizaron 2 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, denominados: <ul style="list-style-type: none">Repentina Interuniversitaria Puebla Ciudad de Diseño 1ra edición, con sede el IDIT de la IBERO Puebla (Boulevard del Niño Poblano 2901, Reserva Territorial Atlixayotl, Centro Comercial Puebla. Siendo una jornada de trabajo en la que por equipos los jóvenes universitarios realizan un proyecto.De par en par: Tardes de patrimonio histórico universitario con sede en “Casa Presno” de la BUAP (Avenida Juan de Palafox y Mendoza No. 208.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SECATI-SGYDU-GCHPC-EA-0247/2024 (julio) y SECATI-SGYDU-GCHPC-EA-0299/2024 (agosto) dirigidos a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal, se justificó la realización anticipada de la actividad derivado del trabajo colaborativo que la GCHPC ha establecido con la BUAP, para desarrollar proyectos estratégicos en los que se promueva la participación de sus comunidades estudiantiles con las acciones de conservación y divulgación del Centro Histórico.													
PROIGUALDAD: 602 beneficiados; 329 Mujeres, 273 Hombres.													
PROMUPINNA: 2 beneficiados; 0 Niñas, 2 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.													



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.5	LA 4, LA 8 y LA 9 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROMUPINNA XII.3)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez" realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: En el mes de mayo se realizó 1 etapa del programa de difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez, la cual consistió en el procedimiento de elaboración de contrato No. SGyDU-GCHPC-CONTRATO-006/2024 celebrado en el mes de mayo, correspondientes al Programa denominado «Mi Barrio Mi Patrimonio 2024», así como, la recepción de la Metodología por parte de la empresa contratada. Lo anterior con la finalidad de impulsar la educación patrimonial en la niñez a través de una serie de jornadas con talleres sobre cultura, educación y esparcimiento, la interpretación y la valoración del Patrimonio Cultural del Municipio de Puebla. En el mes de julio se realizó 1 etapa del programa de difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez, la cual consistió en la realización de 15 jornadas de 3 talleres del programa "Mi Barrio mi Patrimonio" en cinco sedes y cuyos talleres consistieron en lo siguiente: 1.- Enfocado en descubrir el patrimonio cultural del Municipio de Puebla: La traza urbana, el Zócalo de Puebla, La Catedral, el Templo de San Francisco y los Barrios Históricos. 2.- Enfocado en compartir el Patrimonio Cultural local y personal de niñas y niños participantes: templos, espacios públicos, eventos tradicionales, cultura gastronómica local y comercios locales. 3.- Enfocado en comunicar la importancia de cuidar el patrimonio cultural del municipio de Puebla a través de la elaboración de un "Decálogo para cuidar mi Patrimonio Cultural" PROMUPINNA: 413 beneficiados; 192 Niñas, 221 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.													



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. SGYDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (diciembre) se informó que no se contó con recursos extraordinarios, por lo cual no se realizó la actividad.													



COMPONENTE 03



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02014416160324A		
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 16	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Componente 03	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 15 y LA 16 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

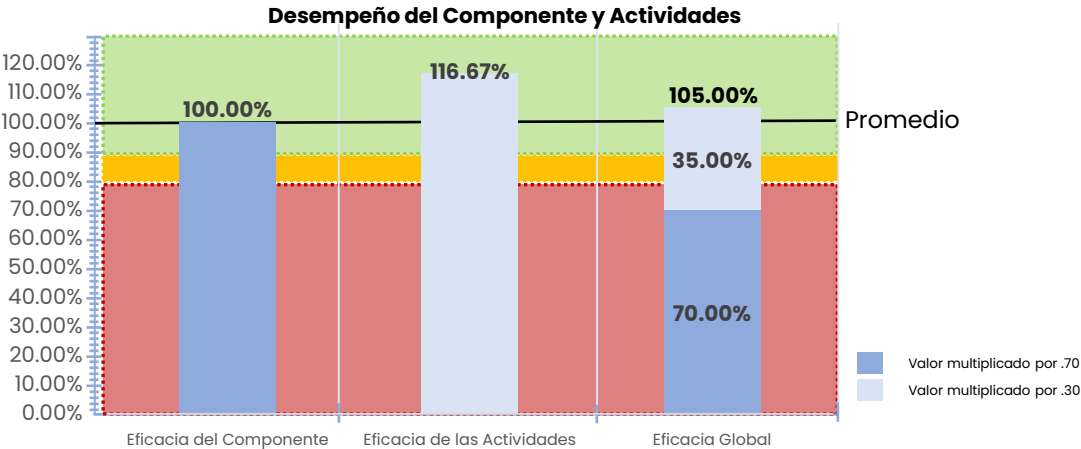
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Regulación y Conservación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación / Total de acciones programadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación) x 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
125.00	114.00	103.00	105.00	87.00	0.00	222.00	104.00	113.00	23.00	93.00	72.00	1,161.00	100.00%
125.00	114.00	103.00	105.00	87.00	0.00	222.00	104.00	113.00	23.00	93.00	72.00	1,161.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	116.67%	Eficacia global:	105.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 1,161 acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación, mismas que se detallan a continuación: Actividad 3.1: Se reportaron 937 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla. Actividad 3.2: Se reportaron 215 acciones de supervisión a intervenciones de obra ejecutadas en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable. Actividad 3.3: Se reportaron 5 acciones para la integración y actualización del Inventario Municipal de Patrimonio Cultural. Actividad 3.6: Se reportaron 2 etapas para la actualización del Capitulo en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico. Actividad 3.8: Se reportaron 2 etapas para la elaboración del Inventario Municipal del Patrimonio Cultural del Municipio de Puebla Edificado en formato digital. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00% , en virtud del sobrecumplimiento en la Actividad 3.3 , que obtuvo una eficacia de 250.00% justificada por OFICIO No. SGyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo), por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 116.67% .					






ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.1	LA 2, LA 3, LA 10 y LA 16 Realizar 930 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1) (PMCHP)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico realizadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	75.00	80.00	85.00	85.00	90.00	95.00	85.00	85.00	80.00	50.00	50.00	930.00
REALIZADO	104.00	80.00	76.00	89.00	66.00	0.00	182.00	90.00	98.00	23.00	73.00	56.00	937.00

Programado al corte:	930.00			Avances al corte:	937.00			Eficacia:	100.75%				
----------------------	--------	--	--	-------------------	--------	--	--	-----------	---------	--	--	--	--

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **937 acciones** con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (COREMUN); las acciones realizadas corresponden a **203** factibilidades, **433** visitas de inspección, **21** minutos, **115** opiniones técnicas, **74** notificaciones y **91** atenciones a solicitudes de regulación.


Impacto: El impacto de nuestras actividades, ocurren en el polígono del Centro Histórico y Zona de Monumentos del Municipio de Puebla, de acuerdo a las facultades de esta Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural.

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.

Con estas acciones se logró abarcar los siguientes **polígonos**: Analco, San Francisco, Santiago, Xanenetla, Catedral, San Miguel, El Parral, San Juan, El Carmen, San Pablo, Los Remedios, Xonaca, La Merced, San Sebastián, San José, San Antonio – El Refugio, Santa Anita y Los Fuertes.

PROIGUALDAD: 408 beneficiados; 161 Mujeres, 247 Hombres.

Nota de la Dependencia: El número de beneficiarios se obtiene en atención a todos los expedientes que ingresan al Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, mismos que son atendidos respecto a las factibilidades, opiniones técnicas o atención a solicitudes, y de acuerdo al ingreso de su identificación con su escritura o contrato de arrendamiento.

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 3.2	LA 2, LA 7, LA 9, LA 12 y LA 16 Realizar 195 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales realizadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	20.00	15.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	195.00
REALIZADO	21.00	34.00	27.00	15.00	15.00	0.00	40.00	12.00	15.00	0.00	20.00	16.00	215.00

Programado al corte:	195.00			Avances al corte:	215.00			Eficacia:	110.26%				
----------------------	--------	--	--	-------------------	--------	--	--	-----------	---------	--	--	--	--

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron **215 acciones** de supervisión e intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable. Estas comprenden **164** visitas de inspección, **26** actas circunstanciadas y **25** reportes a la Coordinación de Supervisión.

Impacto: El impacto de nuestras actividades, ocurren en el polígono del Centro Histórico y Zona de Monumentos del Municipio de Puebla, de acuerdo a las facultades de esta Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural.

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.

Con estas acciones se logró abarcar los siguientes **polígonos**: Analco, San Francisco, Santiago, Xanenetla, Catedral, San Miguel, El Parral, San Juan, El Carmen, San Pablo, Los Remedios, Xonaca, La Merced, San Sebastián, San José, San Antonio – El Refugio, Santa Anita y Los Fuertes.


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Se emitió OFICIO No. SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 mediante el cual se informó la justificación de la actividad del periodo enero-diciembre 2024: se atendieron 215 acciones respecto a las 195 programadas. Lo anterior debido a que en el Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales son atendidas todas las solicitudes, de supervisión a intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, conforme a la normativa aplicable.




ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 3.3	LA 1, LA 2 y LA 7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		250.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".													
Mayo: Se realizaron 5 acciones para la integración y actualización del Inventario Municipal de Patrimonio Cultural». Derivado de un exhaustivo proceso de revisión, actualización en integración de información patrimonial existente vinculado a cada predio para facilitar su representación y consulta, obteniendo un total de 9,277 inmuebles con valor cultural en todo el territorio Municipal, mediante Sistemas de Información Geográfica (SIG) en formato Shape (SHP). Lo anterior, en virtud de haber superado la meta establecida se detallan las acciones de la siguiente manera:													
<ul style="list-style-type: none">1ª Acción: Consistió en la actualización de categorías de conservación en la cual se revisaron y actualizaron para reflejar el estado actual y las necesidades de preservación de los inmuebles.2ª Acción: La cual consistió en la integración de inmuebles decretados en 1977 por el ejecutivo federal; se incorporaron los inmuebles que fueron oficialmente reconocidos como patrimonio.3ª Acción: Mediante la integración de inmuebles decretados en 2005 por el ejecutivo estatal, también se añadieron los inmuebles reconocidos en dicho decreto, ampliando así la base de datos patrimonial.4ª Acción: Se llevó a cabo la integración de la información recabada del Catálogo Nacional de Monumentos del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH). Lo anterior, de manera detallada, enriquecida y de relevancia histórica.5ª Acción: Se realizó la integración de las fichas de catálogo del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL), añadiendo datos específicos sobre inmuebles de valor artístico.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante OFICIO No. SgyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo) turnado a Contraloría Municipal se informó respecto a la programación y realización de las acciones antes detalladas: lo anterior debido a que el Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, llevó a cabo un exhaustivo proceso de revisión, actualización e integración de información patrimonial existente vinculado a cada predio para facilitar su representación y consulta. Como resultado se obtuvo un total de 9,277 inmuebles con valor cultural en todo el territorio Municipal, mediante Sistemas de Información Geográfica (SIG) en formato Shape (SHP).													

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 3.4	LA 1 y LA 2 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)									Estado	Aceptable				
										Unidad de medida			Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos atendidas									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	8.00		
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00		
Programado al corte:		8.00			Avances al corte:			8.00			Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se atendieron 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, la cual consistió en levantamientos en campo, generación de bases de datos y cartografía. Las solicitudes fueron las siguientes: Marzo: 1.- Solicitud de Reporte general de levantamiento y mapas de las acciones del 8 de marzo. 2.- Solicitud de mapa de colocación de nomenclaturas de talavera. 3.- Solicitud de mapa en idioma inglés de lo Barrios Históricos del Centro Histórico. 4.- Solicitud de mapa con las fachadas intervenidas por la DPP. Julio: 1.- Solicitud de Croquis de Revista 39 2.- Solicitud de Croquis de Revista 40 3.- Solicitud Barrios Históricos DWG Septiembre: 1.- Solicitud de mapa															



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.5	LA 1, LA 2, LA 4, LA 8, LA 11 y LA 12 Realizar 2 etapas para la delimitación del Centro Histórico de Puebla y Áreas Patrimoniales (PMCHP)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas para la delimitación del Centro Histórico de Puebla y Áreas Patrimoniales realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de **abril** se realizó **1 etapa** para la delimitación del Centro Histórico de Puebla, con el objetivo de que habitantes permanentes y transitorios puedan conocer y reconocer la delimitación del sitio patrimonial, y así contribuir al conocimiento, identificación y valoración de la zona. Cabe mencionar que se trata de 5 tipos de señaléticas, mismas que se detallan a continuación:

1.- Señalética tipo «Patrimonio Artístico» (200 pzas)

3.- Señalética tipo «Portal Secundario A» (37 pzas)

5.- Señalética tipo «Panel Simétrico» (1 pza)

2.- Señalética tipo «Piedra cortada» (6 pzas)

4.- Señalética tipo «Portal Secundario B» (6 pzas)

Lo anterior, de acuerdo a los diseños otorgados por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural a la empresa prestadora de servicios. Finalmente se informa que la colocación se realizará en los límites de la poligonal del Centro Histórico de Puebla.

Los sitios de colocación son: 3 sur y 17 poniente, 2 sur y 15, 17 y 19 oriente, 15 oriente y 2 sur, 4 sur y 11 oriente, 9 oriente y Blvd. 5 de mayo, 8 sur y 9 oriente, 16 sur y 9 oriente, 16 sur y 3 oriente, Juan de Palafox y 20 Norte, 22 Norte y Juan de Palafox, 6 oriente, 10 oriente, 23 poniente y 15 sur, 17 sur y 13 poniente, 19 norte y 3 poniente, 15 norte y 18 poniente, 28 poniente y 5 norte, 3 norte y 30 poniente, Blvd. 5 de mayo y 28 poniente, Calzada Zaragoza 2 Norte y Blvd. 5 de mayo, 28 oriente y 32 oriente, 18 norte y 26 oriente, 11 sur y 15 poniente, Blvd. Xonaca y 24 norte, 11 sur y 23 poniente, Av. H. de Nacozari y 30 poniente, Priv. 16 de septiembre 1506.

En el mes de **julio** se realizó **1 etapa** para la delimitación del Centro Histórico de Puebla, con el objetivo de elaborar u colocar señalética informativa en el perímetro del Centro Histórico, para que los habitantes permanentes y transitorios puedan conocer y reconocer la delimitación del sitio patrimonial y de este modo contribuya al conocimiento, identificación y valoración de la zona. Esta etapa consistió en que el prestador de servicios deberá colocar diferentes señaléticas, de acuerdo con los archivos de diseño otorgados por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, atendiendo a las características y cantidades descritas a continuación:

1.- 37 señaléticas tipo Portal Secundario A (43x86cm)

2.- 6 Señaléticas tipo Portal Secundario B (75x150cm)

3.- 1 señalética tipo panel simétrico una cara adosada a muro del mapa del Centro Histórico.

Cabe mencionar que la señalética ante mencionada se colocó en los siguientes polígono de actuación: Analco, Cinco de Mayo, El Carmen, El Parral, Los Remedios, San Antonio – El Refugio, San Miguel, San Sebastián, Santa Anita, Santiago, Xanenetla y Xonaca.

No se mencionan las señaléticas de tipo “Patrimonio Artístico” y tipo “Piedra cortada” debido a que en el contrato únicamente consistió en la entrega de las mismas y corresponde a la primera etapa del contrato. Mientras que la segunda etapa, en los alcances del contrato, el prestador del servicio coloco los otros 3 tipos de señalética: Portal Secundario, Portal Secundario B y Panel Simétrico.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	LA 9 Realizar 2 etapas para actualización del Capitulo en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico de Puebla (PMCHP)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para actualización del Capitulo en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico de realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de **abril** se realizó **1 etapa** para la actualización del Capitulo en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico de Puebla (NTDeU), con el objetivo de asegurar la preservación y valoración cultural, brindando nuevas pautas específicas y armónicas en cuanto a diseño, arquitectura y estética, permitiendo un desarrollo urbano sostenible que respete la identidad histórica y cultural de cada lugar, promoviendo a su vez un turismo responsable, mejorando la calidad de vida de los residentes al mantener un entorno armónico y atractivo. La metodología para el desarrollo del capitulo, está diseñada para guiar la elaboración del Capítulo del Centro Histórico en la NTDeU. Busca asegurar una secuencia lógica de pasos y la participación coordinada de los actores involucrados. Asimismo, se informa que en esta primera etapa se realizaron mesas de diálogo con diferentes especialistas en la materia.

En el mes de **agosto** se realizó **1 etapa** para la actualización del Capitulo en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico de Puebla, mediante la incorporación de un Capítulo del Centro Histórico, la cual consiste en:

- Metodología final de la elaboración del Capítulo del Centro Histórico en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana del Municipio de Puebla.
- Contenido final del Capítulo del Centro Histórico en la Norma Técnica del Diseño e Imagen Urbana para el Municipio de Puebla.
- Reporte de las entrevistas realizadas con fotografías.
- Minutas de trabajo de las reuniones realizadas.

Lo anterior, se diseñó con el fin de guiar de manera sistemática el proceso de elaboración de dicho capitulo, para asegurar una secuencia lógica de pasos y la participación coordinada de los diversos actores involucrados.

Lo anterior, se diseñó con el fin de guiar de manera sistemática el proceso de elaboración de dicho capitulo, para asegurar una secuencia lógica de pasos y la participación coordinada de los diversos actores involucrados. Asimismo, establecer principios, definiciones, criterios, medidas, áreas específicas y diseños estandarizados para la intervención de los espacios públicos, infraestructura verde y la imagen urbana del Centro Histórico, considerando la seguridad, accesibilidad, calidad y sostenibilidad de conformidad con lo previsto por la reglamentación municipal en materia de desarrollo urbano sustentable, ordenamiento territorial y construcciones para el Municipio de Puebla así como las normas federales. Es de orden público e interés general y de observancia obligatoria dentro del Centro Histórico del Municipio de Puebla, la presente Norma Técnica, tanto para las autoridades municipales, estatales y federales así como particulares, que quieran realizar intervenciones dentro del Centro Histórico, en términos de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado de Puebla y la Ley de Construcciones para el Estado de Puebla. Lo anterior en el ámbito de su competencia y conforme a lo establecido en el Reglamento Municipal, en el cual se establecen conductas que constituyen faltas administrativas, mismas que son en contravención a la presente Norma Técnica.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	LA 2 Implementar 1 estrategia antes, durante y post marcha del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias antes, durante y post marcha del 8M implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de **marzo** se implementó **1 estrategia** antes, durante y post marcha del 8 de marzo, misma que consistió en lo siguiente:

Mediante el servicio integral de la adquisición de insumos para la realización de prácticas efímeras en espacios públicos en conmemoración al evento de las movilizaciones sociales del 8 de marzo con motivo del día internacional de la mujer 2024, se suministraron pañuelos morados, cartulinas, pintura blanca y morada, pintura acrílica, diamantina, tela, listón, veladoras, brochas de pintura, cinta amarilla y cuerda de henequén. Es importante mencionar que estos materiales fueron repartidos a los grupos de personas que se reunieron en el Zócalo de la Ciudad.

Mediante la estrategia implementada, se logró fortalecer la preservación y cuidado del Centro Histórico de la Capital Poblana.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	LA 4, LA 9 y LA 15 Realizar 2 etapas para la elaboración del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural del municipio de Puebla - Edificado", en formato digital (PMCHP)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para la elaboración del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural del municipio de Puebla - Edificado" realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de **mayo** se realizó **1 etapa** para la elaboración del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural del municipio de Puebla - Edificado" en formato digital, el cual consiste en la creación de una base de datos actualizada de los bienes culturales edificados en el Municipio de Puebla, con la finalidad de facilitar su preservación, estudio y gestión. Cabe mencionar que durante esta etapa se llevaron a cabo diversas acciones, mismas que se detallan a continuación:

Actualización de las categorías de conservación.

Integración de inmuebles decretados por el ejecutivo federal en 1977 y por el ejecutivo estatal en el año 2005.

Incorporación de Información en el Catálogo Nacional de Monumentos del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).

Elaboración de fichas de catálogo del Instituto Nacional de Bellas Artes (INBAL).

Es importante destacar que las acciones en comento permitieron crear una representación precisa y detallada del patrimonio edificado en Puebla. Por lo anterior, se informa que se está desarrollando una aplicación que soporta la consulta del inventario patrimonial a través de un mapa interactivo. Este herramienta permitirá que los usuarios puedan explorar la riqueza cultural de nuestro municipio de manera intuitiva y dinámica, facilitando la visualización de los inmuebles patrimoniales en un mapa digital.

En el mes de **agosto** se realizó **1 etapa** para la elaboración del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural del municipio de Puebla - Edificado" en formato digital, el cual consiste en la consolidación del inventario, en cuanto a la integración de inmuebles, monumentos y zonas arqueológicas, organizados en un micro portal, desarrollado para albergar la información patrimonial. Dicho portal se diseñó con el objetivo de facilitar la gestión de los bienes culturales, permitiendo a los usuarios acceder a una amplia gama de datos actualizados sobre el estado, la ubicación y las características de cada bien registrado. Asimismo se desarrolló una aplicación innovadora que permite la consulta interactiva de los inmuebles a través de un mapa digital. Esta herramienta soporta en tecnologías de Sistemas de Información Geográfica (SIG), la cual proporciona una interfaz intuitiva que permite a los usuarios explorar y visualizar los bienes culturales del Municipio de Puebla directamente en un entorno geoespacial, misma que precisa los datos patrimoniales. El Inventario Municipal de Patrimonio Cultural se encuentra alojado e la siguiente liga:

<https://sicammpt.pueblacapital.gob.mx/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=865c2477052c49a9972e62ad38e28f2e&page=INICIO>

Con estas acciones se logró abarcar los siguientes **polígonos**: Analco, San Francisco, Santiago, Xanenetla, Catedral, San Miguel, El Parral, San Juan, El Carmen, San Pablo, Los Remedios, Xonaca, La Merced, San Sebastián, San José, San Antonio – El Refugio, Santa Anita y Los Fuertes.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	LA 9 Implementar 2 acciones de Seguimiento al Protocolo de actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo (PMCHP)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número del acciones de Seguimiento al Protocolo de actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024 del presente ejercicio, se implementaron **2 acciones** de Seguimiento al Protocolo de actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo, mismas que consistieron en lo siguiente:

Julio: Se realizó **1 acción** del seguimiento al Protocolo de actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo, mediante mesas de diálogo para la preparación de los «Talleres de protocolo de actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo, dirigidos al público en general, misma que consistió en la realización de mesas de diálogo para dar seguimiento a los talleres en comento, las cuales se llevaron a cabo en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Asimismo, se presentó el plan de trabajo de estrategias de giro, templos «Santa Anita y San Pablo de los Frailes» y «Barrio de Santa Anita» con la finalidad de realizar un levantamiento arquitectónico de los mismos, y de los cuales se reflejará un autodiagnóstico de los riesgos por amenazas y vulnerabilidades, así como estrategias para la reducción de riesgos de desastre en caso de sismo.

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior.

Agosto: Se realizó **1 acción** del seguimiento al Protocolo de actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo, misma que consistió en presentar la Metodología del protocolo de contingencia en caso de sismo, con sus respectivos anexos del levantamiento de fábricas, deterioros y riesgos, plano arquitectónico de planta baja del templo de San Pablo de los Frailes, modelos tridimensionales y fotografías aéreas. Mismo que se ve reflejado en dicho Estudio de seguimiento al Protocolo de contingencia en caso de sismo, basada a su vez en un Marco Jurídico y Normas Oficiales Mexicanas. Cabe mencionar que el protocolo en comento, busca proporcionar una base para la implementación de estrategias efectivas de RRD y GIRD en otros barrios y sectores del Centro Histórico, para contribuir a la protección, preservación y resiliencia del patrimonio material e inmaterial y al crecimiento de capacidades ante desastres de la comunidad. Finalmente es importante mencionar, que el levantamiento de las condiciones actuales de los inmuebles determina el grado de vulnerabilidad y riesgo ante distintos agentes perturbadores que pueden dar pie a la realización de otros estudios específicos o la continuidad del análisis de otros templos y zonas del área patrimonial de la ciudad.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 3.10	LA 4, LA 9 y LA 10 Realizar 1 publicación del Programa Parcial del Centro Histórico de Puebla									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Publicación
Indicador	Número de publicaciones del Programa Parcial del Centro Histórico de Puebla realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
A la actividad se le asignó el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”.													
El Programa Parcial del Centro Histórico de Puebla no pudo ser publicado en el Periódico Oficial del Estado e impreso para su difusión.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Mediante OFICIO No. SECATI-SGyDU-GCHPC-EA-0326/2024 se solicitó a Contraloría Municipal la aplicación del criterio 4 “No iniciada por causas externas”, conforme a lo siguiente: se cuenta con OFICIO Núm. OP-CJ-065/2024-P, mediante el cual, el C. Adán Domínguez Sánchez, solicitó el dictamen de congruencia del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla, recibido por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado, con fecha 28 de junio del 2024. Se argumenta que hasta el momento no se tiene notificación por parte del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) que el dictamen solicitado fuera emitido. Asimismo, no se cuenta con la actualización para su publicación.													



Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 3.11	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos ejecutados									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda” se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. SGYDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (diciembre) se informó que no se contó con recursos extraordinarios, por lo cual no se realizó la actividad.														



COMPONENTE 04



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02014416160424A		
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 16	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Componente 04	LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, LA 10, LA 12, LA 13 y LA 16 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del ChyPC	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

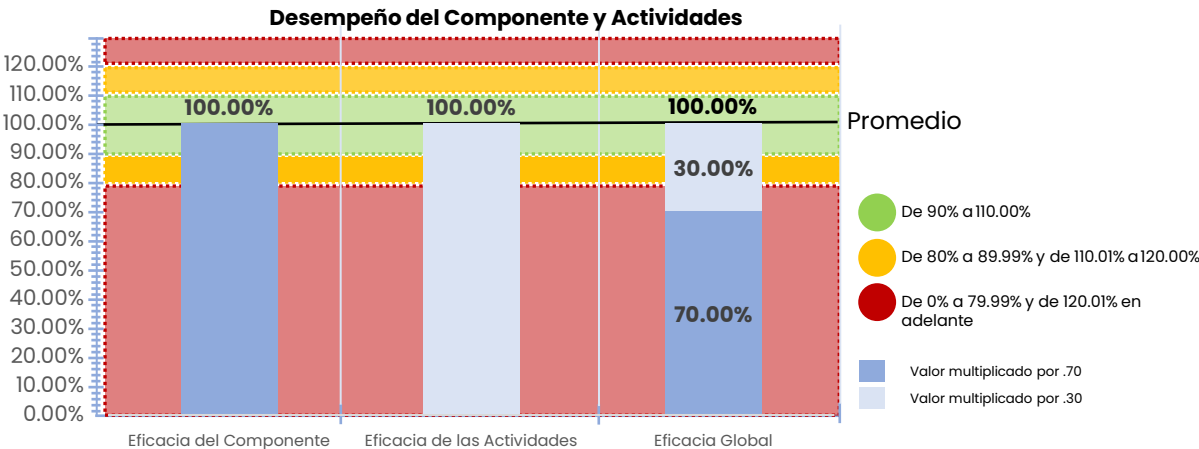
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC) x 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	3.00	3.00	1.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	3.00	3.00	1.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	0.00	4.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	3.00	3.00	1.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 17 acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC, mismas que se detallan a continuación: Actividad 4.1: Se ejecutaron 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos. Actividad 4.2: Se realizaron 2 acciones de conservación y restauración en vitrales de H. Ayuntamiento de Puebla. Actividad 4.3: Se realizaron 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico. Actividad 4.5: Se realizaron 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales. Actividad 4.6: Se realizaron 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo. Actividad 4.7: Se realizaron 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla.					



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 2, LA 6, LA 10, LA 12 y LA 13 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: En el mes de marzo se ejecutó 1 etapa del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, mismo que consistió en la elaboración del expediente técnico del «Proyecto de conservación de inmuebles históricos, revitalización a la imagen urbana del Corredor emblemático Los Sapos , Mantenimiento preventivo y correctivo al Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo del Municipio de Puebla», mismo que está conformado por lo siguiente: Justificación del proyecto, objetivos del proyecto, utilización (antecedentes), materiales, calidad de los materiales, equipo, transporte y almacenamiento, características generales, características particulares, ejecución, procedimiento, condiciones climáticas, trabajos previos, suministro de materiales, criterios de aceptación o rechazo, medidas de mitigación al impacto ambiental, conservación de los trabajos y medición, reporte fotográfico, proyecto arquitectónico, plano Macro localización, catálogo de conceptos y presupuesto base. En el mes de julio se reportó la ejecución de 1 etapa del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, misma que consistió en la realización del contrato No. OP/13005/SMIMP-2024-26375, correspondiente a la conservación de inmuebles históricos, revitalización a la imagen Urbana del corredor emblemático de los Sapos, Mantenimiento preventivo y correctivo al Puente de Bubas y pasaje Histórico y de mayo, del Municipio de Puebla. Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior. En el mes de agosto se ejecutó 1 etapa del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, misma que se da por concluida en la ejecución de la revitalización a la imagen urbana del corredor emblemático de los Sapos mediante un reporte fotográfico final. Con la finalidad de revitalizar la imagen urbana de un corredor emblemático de la la Zona de Monumentos, se propuso la conservación de fachadas de 14 inmuebles históricos ubicados en la calle 3 oriente entre calle 6 sur y boulevard héroes del 5 de mayo, calle 6 sur entre calle 3 oriente y avenida 5 oriente, avenida 5 oriente entre calle 6 sur y boulevard héroes del 5 mayo. Las acciones ejecutadas fueron las siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Suministro y colocación de plástico para protección de las áreas de trabajo.• Reubicación de cables en desorden que se encontraban en los paramentos del arco.• Erradicación de flora parásita, retirando la raíz con cuidado de no deteriorar la fábrica de los elementos estructurales, aplicación de solución de herbicida a base de imazapyr al 0.16% con aplicación puntual, en zona de crecimiento, hasta lograr que la raíz se seque evitando nuevamente el crecimiento de la vegetación, se deberá sellar el área liberada de vegetación con mortero cal-arena 1:3.• Liberación de aplanados de mezcla en muros con herramienta manual maceta, dando golpes rasantes.• Retiro de pintura vinílica o a la cal en mal estado en muros.• Inyección en grietas en muros a base de mortero cal-arena 1:2 aplicado por gravedad.• Restitución de aplanados en muros con mortero cal-arena proporción 1:4.• Emboquillado, repellido y perfilado en molduras y jambas, con mortero de cal-arena proporción 1:3.• Perfilado en cornisas existentes de acuerdo al diseño existente reintegrando el aplanado a base de mortero cal apagada-arena proporción 1:3.• Resane o restitución de juntas en elementos de cantera a base de mortero cal-arena prop. 1:3.• Limpieza de recubrimientos de cantera, elementos de barro, azulejo y piedra en muros con solución agua, jabón neutro y cepillo de raíz.• Suministro y aplicación de pintura vinílica en muros de fachadas, molduras, cornisas, enmarcamientos.• Suministro y aplicación de pintura esmalte comex 100 sobre rejas.• Bajada de agua pluvial con tubería de barro.• Desazolve de coladeras y bajantes.• Limpieza gruesa de obra. Estas acciones dieron como resultado la revitalización a la imagen urbana del corredor emblemático los sapos. Con estas acciones se logró abarcar los siguientes polígonos : San Francisco, Xanenetla, y Catedral. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Se comenta que las actividades a ejecutar 4.1 y 4.6 fueron fusionadas en un solo proyecto con la finalidad de realizar, con la celeridad posible, los procesos administrativos para la licitación y proceso de contratación ante la SEMOVINFRA, quedando así un solo proyecto el cuál fue denominado "CONSERVACIÓN DE INMUEBLES HISTÓRICOS, REVITALIZACIÓN A LA IMAGEN URBANA DEL CORREDOR EMBLEMÁTICO LOS SAPOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PUENTE DE BUBAS Y PASAJE HISTÓRICO 5 DE MAYO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA." Por tal motivo se presenta en ambas actividades el mismo proyecto; sin embargo, cabe destacar que, en el presupuesto, catálogo de conceptos, reporte fotográfico y demás anexos se encuentra separados por partidas, las acciones que deberán ser ejecutadas en cada caso y/o cada actividad. Esto conforme a los lineamientos y formatos avalados por la SEMOVINFRA para la integración de expedientes técnicos.					
---	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 2, LA 6 y LA 12 Realizar 2 acciones de conservación y restauración en vitrales del H. Ayuntamiento (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de conservación y restauración en vitrales del H. Ayuntamiento realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de **abril** se realizó **1 acción** de conservación y restauración en vitrales del H. Ayuntamiento, referente al servicio de mantenimiento de vitrales norte y sur del Pasaje del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. La acción antes mencionada consistió en la elaboración y entrega de la requisición y contrato Número SGYSU-GCHPC-CONTRATO-004/2024 del proyecto en mención. Asimismo cabe informar, que se ha realizado el retiro de fracturas de vitral sin recuperación; también se realizó la limpieza superficial en seco, mantenimiento de las cañuelas mediante retiro de material excedente en hendiduras, con una charrasca, siguiendo la trayectoria de las cañuelas, evitando dañar el vidrio y el plomo; cabe mencionar que se realizó limpieza con gasolina y estopa de algodón. Por último se realizó limpieza química de vitrales con agua oxigenada, alcohol etílico, gasolina blanca y agua destilada.

En el mes de **agosto** se realizó **1 acción** de conservación y restauración en vitrales del H. Ayuntamiento, misma que se da por concluida mediante el reporte de entrega de servicio de mantenimiento de vitrales norte y sur del pasaje del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y del cual se cuenta con su respectivo contrato No. SGYDU-GCHPC-CONTRATO-004/2024, y orden de pago número 31.

Reporte de entrega:

- Retiro de 8 piezas fracturadas del vitral sur, sin recuperación; se retiraron cuidadosamente realizando un ligero doblez en las cañuelas de plomo, evitando el colapso de las piezas.
- Limpieza superficial en seco de vitrales norte y sur por medios manuales mediante la eliminación de polvo y suciedad con brocha de pelo suave.
- Para eliminar suciedad y/o residuos contaminantes se realizó limpieza química en vitrales norte y sur, aplicando solución de agua oxigenada al 100% con alcohol etílico, gasolina blanca y agua destilada al 1:1.2, se aplicó con brocha de cerda suave un mínimo de 5 aplicaciones al día y se dejó reposar durante 24 hrs. Posteriormente se realizó el retiro de la solución y la suciedad desprendida con estopa de algodón.
- Para el mantenimiento de las cañuelas se retiró el material excedente en las hendiduras con una charrasca siguiendo la trayectoria de las cañuelas, evitando dañar el vidrio y el plomo, posteriormente se limpió con gasolina al 100% y estopa de algodón. En las cañuelas que se requirieron se colocó una pasta de arena con cemento para asegurar la adherencia de los vitrales con las cañuelas.
- Se reconstituyeron y colocaron 8 piezas fracturadas del vitral del escudo de puebla, mediante la elaboración de 8 piezas de vidrio chip cortadas al molde igual a las existentes.
- Pulido de vitrales norte y sur con solución thinner y gasolina al 100% en proporción 1:10, se aplicó con brocha de pelo de camello de 6" con movimientos verticales y horizontales; se dejó reposar durante 1 hora. y posteriormente se limpió por con estopa de algodón realizando movimientos circulares.
- En la estructura portante de acero de los vitrales norte y sur, se aplicó pintura de esmalte negro mate.
- Aplicación de pintura esmalte plata en refuerzos de diseño de escudos y cada tramo de los vitrales norte y sur.

Con esta acción se logró abarcar el siguiente **polígono**: Catedral.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres.

PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.

Nota de la Dependencia: Se benefició un total de 30,143 habitantes, entre mujeres, hombres, niñas y niños (población del Centro Histórico de Puebla conforme a datos oficiales de INEGI CENSO 2020).



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 2 y LA 6 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de **marzo** se realizó **1 etapa** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, mismo que consistió en la elaboración del expediente técnico del «Proyecto de Mantenimiento y Conservación del Templo de Nuestra Señora de la Merced en la colonia Centro Histórico; Templo de Santa Bárbara, en la colonia Santa Bárbara Norte; Parroquia de Nuestra Señora del Destierro, de la Junta Auxiliar de San Aparicio del Municipio de Puebla», mismo que está conformado por lo siguiente: Justificación del proyecto, objetivos del proyecto, utilización (antecedentes), materiales, calidad de los materiales, equipo, transporte y almacenamiento, características generales, características particulares, ejecución, procedimiento, condiciones climáticas, trabajos previos, suministro de materiales, criterios de aceptación o rechazo, medidas de mitigación al impacto ambiental, conservación de los trabajos y medición, reporte fotográfico, proyecto arquitectónico, plano Macro localización, catálogo de conceptos y presupuesto base.

En el mes de **mayo**, se realizó **1 etapa** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar, la cual consistió en la gestión y elaboración del contrato No. OP/I3004/SMIMP-2024-26374, referente al Mantenimiento y conservación del Templo de Nuestra Señora de la Merced, en la colonia del Centro Histórico; Templo de Santa Bárbara, en la colonia Santa Bárbara Norte; Parroquia de Nuestra Señora del Destierro, de la Junta Auxiliar de San Aparicio. Asimismo el Templo de Nuestra Señora de la Merced: entre avenida 10 poniente y calle 5 norte, en la colonia Centro; Santa Bárbara: Avenida 2 oriente entre calle 32 y 34 norte, en la colonia Santa Bárbara norte; Parroquia de nuestra Señora del Destierro; calle 5 de mayo entre privada José María Morelos y calle Reforma, de la Junta Auxiliar de San Aparicio.

En el mes de **agosto**, se realizó **1 etapa** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar, la cual consistió en la realización del contrato No. OP/I3004/SMIMP-2024-26374, correspondiente al mantenimiento y conservación del templo de Nuestra Señora de la Merced, Templo de Santa Bárbara Norte, Parroquia de Nuestra Señora del Destierro, de la Junta Auxiliar de San Aparicio. Asimismo, se informa la conclusión de la misma mediante reporte fotográfico fina de la ejecución de los trabajos de mantenimiento.

Las actividades ejecutadas son las siguientes:

- Erradicación de hongos y microorganismos en bóvedas de tabique, mediante el lavado del área de trabajo a base de ácido muriático diluido al 5% por litro de agua, con cepillo de cerdas plásticas.
- Impermeabilización de cubiertas, bóvedas y cúpulas de azotea con 3 capas solución de jabón Tepeyac alumbre de potasio y agua.
- Colocación de plástico para protección de las áreas de trabajo.
- Retiro de pintura en mal estado en muros.
- Retiro de aplanados en mal estado, así como la restitución de los mismos con mortero cal-arena proporción 1:4.
- Suministro y aplicación de pintura vinílica hidrofugante en paramentos.
- Limpieza final.

Con estas acciones se logró abarcar los siguientes **polígonos**: La Merced y Áreas Patrimoniales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Se comenta que las actividades **4.3** y **4.5** fueron fusionadas en un solo proyecto con la finalidad de realizar, con la celeridad posible, los procesos administrativos para la licitación y proceso de contratación ante la SEMOVINFRA, quedando así un solo proyecto el cuál fue denominado "MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL TEMPLO NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED, EN LA COLONIA CENTRO HISTÓRICO; TEMPLO DE SANTA BÁRBARA, EN LA COLONIA SANTA BÁRBARA NORTE; PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DEL DESTIERRO DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN APARICIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA." Por tal motivo se presenta en ambas actividades el mismo proyecto; sin embargo, cabe destacar que, en el presupuesto, catálogo de conceptos, reporte fotográfico y demás anexos se encuentra separados por partidas, las acciones que deberán ser ejecutadas en cada caso y/o cada actividad. Esto conforme a los lineamientos y formatos avalados por la SEMOVINFRA para la integración de expedientes técnicos.

PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres.


Nota de la Dependencia: Población beneficiada de la Junta Auxiliar de San Aparicio según estadística INEGI 2010: 31,013 total de hombres y niños, 32,898 total de mujeres y niñas.



ACTIVIDADES




GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.4	LA 3 y LA 5 Realizar 800 reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico realizados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	50.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	50.00	50.00	50.00	800.00	
REALIZADO	137.00	314.00	598.00	461.00	512.00	0.00	350.00	121.00	185.00	121.00	285.00	192.00	3,276.00	
Programado al corte:		800.00			Avances al corte:			3,276.00			Eficacia:		409.50%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2024 se realizaron 3,276 reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico. Los participantes son personal del Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos, cuya función es canalizar a la instancia correspondiente los reportes de atención al deterioro de espacios públicos dentro del Centro Histórico. Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) se informó que durante el periodo de enero-diciembre 2024 se atendieron 3,276 reportes de atención preventiva, respecto a las 800 programadas. No se omite informar que la frecuencia con la que se realiza la actividad, no depende del área que la realiza, pues está supeditada a la necesidad de la ciudadanía.														

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	LA 2, LA 6, LA 10 LA, 12 y LA 13 Realizar 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de **marzo** se realizó **1 acción** de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismo que consistió en la elaboración del expediente técnico del «Proyecto de Mantenimiento y Conservación del Templo de Nuestra Señora de la Merced en la colonia Centro Histórico; Templo de Santa Bárbara, en la colonia Santa Bárbara Norte; Parroquia de Nuestra Señora del Destierro, de la Junta Auxiliar de San Aparicio del Municipio de Puebla», mismo que está conformado por lo siguiente: Justificación del proyecto, objetivos del proyecto, utilización (antecedentes), materiales, calidad de los materiales, equipo, transporte y almacenamiento, características generales, características particulares, ejecución, procedimiento, condiciones climáticas, trabajos previos, suministro de materiales, criterios de aceptación o rechazo, medidas de mitigación al impacto ambiental, conservación de los trabajos y medición, reporte fotográfico, proyecto arquitectónico, plano Macro localización, catálogo de conceptos y presupuesto base.

En el mes de **mayo**, se realizó **1 acción** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar, la cual consistió en la gestión y elaboración del contrato No. OP/I3004/SMIMP-2024-26374, referente al Mantenimiento y conservación del Templo de Nuestra Señora de la Merced, en la colonia del Centro Histórico; Templo de Santa Bárbara, en la colonia Santa Bárbara Norte; Parroquia de Nuestra Señora del Destierro, de la Junta Auxiliar de San Aparicio. Asimismo el Templo de Nuestra Señora de la Merced: entre avenida 10 poniente y calle 5 norte, en la colonia Centro; Santa Bárbara: Avenida 2 oriente entre calle 32 y 34 norte, en la colonia Santa Bárbara norte; Parroquia de nuestra Señora del Destierro; calle 5 de mayo entre privada José María Morelos y calle Reforma, de la Junta Auxiliar de San Aparicio.

En el mes de **julio** se reportó la realización de **1 acción** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar, la cual consistió en la ejecución de los trabajos de mantenimiento y conservación del Templo de Nuestra Señora de la Merced, Templo de Santa Bárbara, en la colonia Santa Bárbara Norte; Parroquia de Nuestra Señora del Destierro, de la Junta Auxiliar de San Aparicio.

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior.


En el mes de **agosto** se realizó **1 acción** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar, la cual consistió en el reporte fotográfico antes, durante y después de los trabajos realizados en Templo de Nuestra Señora de la Merced, en la colonia del Centro Histórico; Templo de Santa Bárbara, en la colonia Santa Bárbara Norte; Parroquia de Nuestra Señora del Destierro, de la Junta Auxiliar de San Aparicio. Asimismo el Templo de Nuestra Señora de la Merced: entre avenida 10 poniente y calle 5 norte, en la colonia Centro; Santa Bárbara: Avenida 2 oriente entre calle 32 y 34 norte, en la colonia Santa Bárbara norte; Parroquia de nuestra Señora del Destierro; calle 5 de mayo entre privada José María Morelos y calle Reforma, de la Junta Auxiliar de San Aparicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Se comenta que las actividades **4.3** y **4.5** fueron fusionadas en un solo proyecto con la finalidad de realizar, con la celeridad posible, los procesos administrativos para la licitación y proceso de contratación ante la SEMOVINFRA, quedando así un solo proyecto el cuál fue denominado "MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL TEMPLO NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED, EN LA COLONIA CENTRO HISTÓRICO; TEMPLO DE SANTA BÁRBARA, EN LA COLONIA SANTA BÁRBARA NORTE; PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DEL DESTIERRO DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN APARICIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA." Por tal motivo se presenta en ambas actividades el mismo proyecto; sin embargo, cabe destacar que, en el presupuesto, catálogo de conceptos, reporte fotográfico y demás anexos se encuentra separados por partidas, las acciones que deberán ser ejecutadas en cada caso y/o cada actividad. Esto conforme a los lineamientos y formatos avalados por la SEMOVINFRA para la integración de expedientes técnicos.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	LA 2 y LA 6 Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: <p>En el mes de marzo se ejecutó 1 etapa del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, mismo que consistió en la elaboración del expediente técnico del «Proyecto de conservación de inmuebles históricos, revitalización a la imagen urbana del Corredor emblemático Los Sapos, Mantenimiento preventivo y correctivo al Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo del Municipio de Puebla», mismo que está conformado por lo siguiente: Justificación del proyecto, objetivos del proyecto, utilización (antecedentes), materiales, calidad de los materiales, equipo, transporte y almacenamiento, características generales, características particulares, ejecución, procedimiento, condiciones climáticas, trabajos previos, suministro de materiales, criterios de aceptación o rechazo, medidas de mitigación al impacto ambiental, conservación de los trabajos y medición, reporte fotográfico, proyecto arquitectónico, plano Macro localización, catálogo de conceptos y presupuesto base.</p> <p>En el mes de julio se reportó la realización de 1 etapa referente a la conservación integral dentro del Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de mayo del Municipio de Puebla, mismo que consistió en la ampliación presupuestal autorizada mediante el oficio No. T.M.-0805/2024, mismo que impactó en la realización de un convenio, mismo que está por formalizarse y con ello la reprogramación de la ejecución del mantenimiento, derivado de la fusión de dos actividades la 4.1 y 4.6, en un solo proyecto para darle celeridad a los procesos administrativos de licitación y contratación de la SEMOVINFRA, quedando así un solo proyecto, denominado «Conservación de inmuebles históricos, revitalización a la imagen urbana del corredor emblemático Los Sapos, mantenimiento preventivo y correctivo al Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de mayo del Municipio de Puebla»</p> <p>Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior.</p> <p>En el mes de septiembre se ejecutó 1 etapa referente a la conservación integral dentro del Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de mayo del Municipio de Puebla, mismo que consistió en la liberación de aplanados de mezcla en muros con herramienta manual, maceta dando golpes rasantes, incluye material, mano de obra, herramienta y andamios. Así mismo se realizó el suministro y aplicación de pintura vinílica lavable vinimex o similar para interiores y exteriores en muros y plafones de una altura de 2.50m, incluyó mano de sellador vinílico y dos manos de pintura, andamios, mano de obra, equipo y herramienta. Asimismo, se realizó el retiro de pintura de esmalte con removedor, con gafas y guantes, materiales, mano de obra y herramienta; aplicación de pintura esmalte en protecciones de herrería, limpieza de pintura de esmalte, color a elegir, herramienta y mano de obra. Suministro y colocación de letrero, diseño en letras color plateado, montaje del anuncio luminoso y herrajes. Asimismo, se realizó la impermeabilización de azotea con primer, bases solvente, plastic cement y membrana impermeabilizante Festermip 10 APP PS de 4MM de espesor 7 años de garantía mínimo a base de cuerpo bituminoso polimerizado y formulado con refuerzo central de polipropileno atáctico, retiro de impurezas, limpieza, preparación de coladeras y bajantes pluviales, cubrimiento de pretil y boquillas existentes, colocación de membrana a termo fusión con flama directa y barrido de la superficie. Asimismo, mantenimiento de puerta de herrería existente con limpieza y renivelación, una mano de anticorrosivo, dos manos de pintura esmalte, mano de obra, equipo y herramienta, sellado perimetral de cristal, suministro y colocación de lámpara de riel de aluminio y plástico, foco led oared 12 w, 3000 k y mano de obra. Suministro y colocación de luminarias marca tecnolite modelo YSN-357L/N SPOT de 50WBASE GU10 color negro importadas en riel YS-200N de 2m de longitud, 3H-1F (luminarias en cada riel), incluye foco led. Y finalmente suministro y colocación de reflector de 50W modelo CIPERUS IV, operación de 100-240VAN MCA TECNOLITE a una altura variable de 2.5 a 4 m, incluye conexiones, pruebas de polaridad, andamios, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación.</p> <p>Con estas acciones se logró abarcar los siguientes polígonos: San Francisco, Xanenetla, y Catedral.</p>					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <p>Se comenta que las actividades a ejecutar 4.1 y 4.6 fueron fusionadas en un solo proyecto con la finalidad de realizar, con la celeridad posible, los procesos administrativos para la licitación y proceso de contratación ante la SEMOVINFRA, quedando así un solo proyecto el cuál fue denominado “CONSERVACIÓN DE INMUEBLES HISTÓRICOS, REVITALIZACIÓN A LA IMAGEN URBANA DEL CORREDOR EMBLEMÁTICO LOS SAPOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PUENTE DE BUBAS Y PASAJE HISTÓRICO 5 DE MAYO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.” Por tal motivo se presenta en ambas actividades el mismo proyecto; sin embargo, cabe destacar que, en el presupuesto, catálogo de conceptos, reporte fotográfico y demás anexos se encuentra separados por partidas, las acciones que deberán ser ejecutadas en cada caso y/o cada actividad. Esto conforme a los lineamientos y formatos avalados por la SEMOVINFRA para la integración de expedientes técnicos.</p> <p>Mediante el OFICIO No. SECATI-SGyDU-GCHPC-EA-0328/2024 (septiembre), se informó que en el mes de septiembre se reportó la realización de la tercera etapa referente a la conservación integral dentro del Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de mayo del Municipio de Puebla, como etapa final del mantenimiento preventivo y correctivo al mismo.</p>					



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 4.7	LA 2, LA 6 y LA 12 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Etapas
Indicador	Número de etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de **abril** se realizó **1 etapa** del proyecto de mejoramiento a monumentos del Municipio de Puebla, mismo que consistió en la gestión y elaboración de la requisición para el mantenimiento preventivo y correctivo a los monumentos «Arco de Loreto» y «Arco del Jardín de Santiago». Lo anterior con la finalidad de aminorar el deterioro causado por agentes naturales y humanos, además en otorgar nuevamente la integridad a cada uno de sus componentes, para devolver las características artísticas, arquitectónicas y constructivas que aseguran la preservación de los monumentos emblemáticos. Se realizó levantamiento del estado actual de los monumentos, levantamiento fotográfico, levantamiento videográfico.

MATERIAL:

- Cepillos de cerda suave
- Cal fina apagada
- Arena
- Brochas (diferentes pulgadas)
- Cubetas (4 y 19 litros)
- Agua
- Escobas
- Plásticos protectores
- Cinta masking
- Costales de plástico
- Pintura vinílica hidrofugante
- Cemento
- Extensiones para rodillo
- Rodillos
- Herbicida

HERRAMIENTA:

- Cíncel corte fino
- Escalera
- Martillo
- Espátulas
- Cuñas
- Pala
- Charolas

EQUIPO:

- Andamios hasta una altura máxima de 35 m, debe incluir escalera para andamios y charolas
- Escaleras
- Karcher
- Arnés
- Cuerdas de vida
- Chaleco
- Casco
- Guantes
- Lentes
- Dron

PERSONAL REQUERIDO:

a) 1 arquitecto con experiencia comprobable en restauración de sitios y monumentos.

b) 1 Oficial con experiencia en trabajos de restauración.

c) 1 Oficial pintor.

d) 2 ayudantes generales.

e) 2 ayudantes de pintor.

Cabe mencionar que no participaron otras instancias.

En el mes de **julio** se realizó **1 etapa** del proyecto de mejoramiento a monumentos del Municipio de Puebla, mismo que consistió en la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo a los monumentos «Arco de Loreto» y «Arco del Jardín de Santiago», mismos que se dan por concluidos mediante la orden de pago No. 32 (único pago), Lo anterior, referente al pago de la «Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los monumentos «Arco de Loreto y Arco del Jardín de Santiago», correspondiente al Contrato No. SGyDU-GCHPC-CONTRATO-003/2024.

Para el mantenimiento al Monumento “Arco de Loreto”, se realizaron las siguientes acciones:

- Colocación de plástico para protección de las áreas de trabajo.
- Reubicación de cables en desorden que se encontraban en los paramentos del arco.
- Retiro de pintura en mal estado en muros.
- Retiro de aplanados en mal estado, así como la restitución de los mismos con mortero cal-arena proporción 1:4.
- Perfilado de cornisas existentes de acuerdo al diseño existente reintegrando el aplanado a base de mortero cal apagada-arena proporción 1:3.
- Suministro y aplicación de pintura vinílica hidrofugante en paramentos, molduras y cornisas.
- Limpieza final.

Para el mejoramiento del Monumento “Arco del Jardín de Santiago”, se realizaron las siguientes acciones:

- Colocación de plástico para protección de las áreas de trabajo.
- Erradicación de flora parásita, retirando la raíz cuidando no deteriorar la fábrica de los elementos estructurales, se aplicó solución de herbicida a base de imazapyr al 0.16% con aplicación puntual, en zona de crecimiento, hasta lograr que la raíz se seque evitando nuevamente el crecimiento de la vegetación.
- Retiro de pintura en mal estado en muros.
- Retiro de aplanados en mal estado, así como la restitución de los mismos con mortero cal-arena proporción 1:4.
- Perfilado de cornisas existentes de acuerdo al diseño existente reintegrando el aplanado a base de mortero cal apagada-arena proporción 1:3.
- Suministro y aplicación de pintura vinílica hidrofugante en paramentos, molduras y cornisas.
- Limpieza final.

Con estas acciones se logró abarcar los siguientes **polígonos**: San Francisco, Xanenetla, y Catedral.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.8	LA 2, LA 4, LA 8 y LA 16 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2024, se realizaron **18 talleres** de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla.

En el mes de **julio** se reportó la realización de **16 talleres** de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla, mismos que se detallan a continuación:

4 Talleres de Erradicación de vegetación parásita
4 Talleres de Mortero tradicional
4 Talleres de Impermeabilización alumbre + jabón
4 Talleres de Elaboración de pintura a la cal y a la leche

En el mes de **agosto** se realizaron **2 talleres** de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla, mismos que se detallan a continuación:

1 Taller de Mortero Tradicional
1 Taller de Elaboración de pintura a cal y a la leche

El total de asistentes de los 18 talleres fue de 298 personas

Nota aclaratoria: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación y derivado de una omisión involuntaria (error humano) por parte de la GCHPC durante el proceso de carga de medios de verificación del mes de junio en el sistema POINT, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de julio, los medios de verificación del mes anterior, es por ello que en julio se reportó el acumulado de información de ambos meses.

PROIGUALDAD: 298 beneficiados; 185 Mujeres, 113 Hombres.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	Ejecutar 1 proyecto para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Se informa que la actividad se llevó a cabo mediante la gestión de recursos federales con el **proyecto** denominado "MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, ZONA CENTRO, BARRIO DEL CARMEN Y MANTENIMIENTO AL TEMPLO DE SANTA INÉS Y SAN AGUSTÍN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", la formalización de dicha gestión se concretó con la celebración del convenio de colaboración SC/DGSMPC/COLAB/1172/24 y la contratación de la obra mediante el contrato de obra pública OP/LO-80-D74-82114998-N-1/SMIMP-2024-40494. Se intervinieron 76 inmuebles y 2 templos.

Se realizó la intervención de 76 fachadas ubicadas dentro de la poligonal propuesta para intervención. Algunas de las acciones realizadas fueron; restitución de aplanados en muros con mortero cal-arena, emboquillado, repellado y perfilado en molduras y jambas, suministro y aplicación de pintura hidrofugante en muros de fachadas, molduras, cornisas y enmarcamientos, y aplicación de pintura esmalte en herrerías.

Templos:

Dentro de los trabajos preventivos que se ejecutaron en ambos templos se realizó la erradicación de vegetación parásita en muros y cubiertas.

Como acción correctiva en ambos templos se restituyeron los aplanados en mal estado o inexistentes, además de consolidar los elementos pétreos que habían perdido sus juntas.

Se brindó mantenimiento a la portada del Templo de San Agustín mediante limpieza de los elementos pétreos que la constituyen, así mismo se aplicó pintura vinílica hidrofugante en paramentos, molduras y elementos arquitectónicos que constituyen las fachadas del Templo de San Agustín y Santa Inés, se aplicó pintura esmalte en herrerías.

Además en ambos templos se realizaron actividades en las cubiertas de enladrillado, tales actividades consistieron en retiro y limpieza de impermeabilizante existente, consolidación de enladrillado en la base de material similar al original y rejunteo con mortero cal-arena prop 1:3 y por último impermeabilización de cubiertas, bóvedas y cúpulas con 3 capas solución de jabón tepeyac alumbre de potasio y agua.