



**Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de
Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de
Aportaciones para el Fortalecimiento de los
Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del
Distrito Federal (FORTAMUN-DF) del Municipio de
Puebla**

Ejercicio Fiscal 2023

HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Directorio:

Daniel Tapia Quintana

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe de Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación

Evaluaciones Externas de Tipo Específica de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) del Municipio de Puebla, Ejercicio Fiscal 2023

Elaboró:

Evaluare Expertos en Políticas Públicas S.A. de C.V.

EQUIPO EVALUADOR:

Yirlean Dayana Ramos Feria

Coordinadora de la Evaluación

Gabriel Roberto Fuentes Castillo

Alena Juárez González

Miguel Alberto García García

Gerarado Arturo García Giles

Evaluadores

Agosto, 2024

H. Puebla de Zaragoza, Puebla.

Contenido (índice)

Glosario	10
Abreviaturas.....	14
Marco legal	16
Objetivos de la evaluación	18
Alcances de la evaluación	19
Perfil del Coordinador y Equipo Evaluador	20
Responsabilidad y compromisos	28
Productos de la Evaluación	30
Documentación Entregable	32
Metodología de la Evaluación	34
Características Generales del Programa.....	38
a) Descripción de los objetivos del Fondo evaluado de acuerdo con la LCF, la MIR y el marco normativo federal relacionado.	42
b) Caracterización de las necesidades o problemas del municipio relacionados con los objetivos y rubros establecidos en la LCF y la demás normatividad aplicable al Fondo.	45
c) Análisis y descripción de la fórmula de distribución de los recursos de acuerdo con la LCF y demás normatividad aplicable; del presupuesto asignado al municipio en el ejercicio fiscal evaluado y el porcentaje que este representa respecto al presupuesto estatal de dicho programa del ejercicio evaluado.....	50
d) Evolución del presupuesto del Fondo en el municipio de 2019 a 2023..	51
e) Los indicadores municipales a través de los cuales se le da seguimiento al Fondo evaluado.....	53

Justificación de la Creación y del Diseño del Fondo	57
Planeación (Planeación Estratégica, Programación y Presupuestación)	74
Participación Social, Transparencia y Rendición de Cuentas	85
Programación y Seguimiento del Cumplimiento del Fondo	118
Orientación y Medición de Resultados	124
Evaluación de los Recursos Transferidos.....	127
Análisis FODA y recomendaciones.....	139
Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones	140
Conclusiones y valoraciones de la pertinencia del programa.....	148
a) Conclusiones generales de la evaluación	148
b) Conclusiones particulares de aspectos sobresalientes de la misma	149
Anexos.....	152
Anexo 1. Valoración Final del Fondo	152
Anexo 2. Datos de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación	154
Anexo 3. Árbol de Problemas y Árbol de Objetivos	155
Anexo 4. Matriz de Indicadores para Resultados del Fondo	159
Anexo 5. Ficha Técnica de Indicadores del Fondo	174
Anexo 6. Localidades atendidas con recursos del fondo de manera específica	191
Anexo 7 Metas del Fondo	192
Anexo 8. Informes trimestrales del fondo en el SRFT	209
Anexo 9. Avance de los indicadores del Programa.....	210
Anexo 10. Avance de las acciones para atender los ASM	219
Anexo 11 Proyectos y acciones financiadas con recursos del Fondo	225

Ficha Técnica con los Datos Generales de la Evaluación	228
Bibliografía	230
Formato de Difusión de los Resultados de la Evaluación (Ficha CONAC)	232
Tabla 1. Contenido para el análisis y valoración del FORTAMUN-DF 2023.....	34
Tabla 2. Descripción general del Fondo y de la evaluación específica de desempeño	38
Tabla 3. Estado Analítico del FORTAMUN-DF 2023. Clasificación administrativa.....	39
Tabla 4. Alineación de los Programas Presupuestarios que ejercieron recursos de FORTAMUN-DF 2023 con los objetivos del Fondo y el PMD, PED, PND.....	43
Tabla 5. Consistencia de la lógica vertical de la MIR FORTAMUN-DF con los rubros de la LCF	47
Tabla 6. Evolución de los recursos asignados al FORTAMUN-DF en el municipio de Puebla del ejercicio fiscal 2019 al 2023 (pesos).....	52
Tabla 7. Indicadores municipales a nivel Componente y Actividades de la MIR FORTAMUN-DF, 2023.....	53
Tabla 8. Diagnósticos del PMD ligados a los objetivos del FORTAMUN-DF.....	58
Tabla 10. Programas presupuestarios	75
Tabla 11. Resultados sobre el grado de conocimiento de la normatividad aplicable al FORTAMUN-DF	85
Tabla 12 Grado de conocimiento por normativa.....	87
Tabla 13 Áreas de oportunidad en indicadores.....	94
Tabla 14. Distribución y calendarización para la ministración de los recursos del FORTAMUN-DF al municipio de Puebla, ejercicio fiscal 2023	101
Tabla 15. Mecanismos documentados (facturas CFDI) que permiten verificar que las transferencias del FORTAMUN-DF se efectuaron conforme al Acuerdo por el que	

se da a conocer la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2023	102
Tabla 16. Monto de rubros de gasto ejecutados con recurso del FORTAMUN-DF en el municipio de Puebla, ejercicio fiscal 2023	105
Tabla 17. Partidas contenidas en el informe definitivo del SRFT del FORTAMUN para el ejercicio fiscal 2023	120
<i>Tabla 18. Actividades proyectadas en los REED del Sistema de Evaluación del Desempeño - Programas presupuestarios 2023 vinculadas al FORTAMUN.....</i>	<i>121</i>
Tabla 19 Evaluaciones realizadas	127
Tabla 20. Atención de los ASM derivados de las evaluaciones externas realizadas al FORTAMUN-DF.....	136
Tabla 21 Resultados de la valoración final del Fondo	151
Tabla 22. Partidas contenidas en el informe definitivo del SRFT del FORTAMUN para el ejercicio fiscal 2023	225
<i>Tabla 23. Actividades proyectadas en los REED del Sistema de Evaluación del Desempeño - Programas presupuestarios 2023 vinculadas al FORTAMUN.....</i>	<i>226</i>
Figura 1. Árbol de problemas del Eje 3. Seguridad del PMD 2021-2024	62
Figura 2. Árbol de problemas del Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente del PMD 2021-2024	63
Figura 3. Árbol de problemas del Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas del PMD 2021-2024.....	64
Figura 4. Árbol de objetivos del Eje 3. Seguridad del PMD 2021-2024	68
Figura 5. Árbol de objetivos del Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente del PMD.....	68
Figura 6. Árbol de objetivos del Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas del PMD 2021-2024	69

Figura 7: Ficha técnica de Componente 1 del Programa Presupuestario 8 de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.....	111
Figura 8: Ficha técnica de Componente 3 del Programa Presupuestario 11 de la Secretaría de Servicios Públicos.....	112
Figura 9: Ficha Técnica de Indicador del Componente 11 del Programa presupuestario 12 de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.....	113
Figura 10: Ficha técnica de indicador del Componente 2 del Programa presupuestario 15 del Organismo Operador del Servicio de Limpia Pública	114
Figura 11: Ficha técnica de indicador del Componente 8 del Programa Presupuestario 21 de la Tesorería Municipal	115
Figura 12: Ficha técnica de indicador del Componente 5 del Programa presupuestario 24 de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.....	116
Figura 13. Árbol de objetivos del Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas del PMD 2021-2024	158

Gráfica 1. Evolución del Presupuesto del FORTAMUN-DF en municipio de Puebla en los Ejercicios Fiscales de 2018 al 2023 (millones de pesos) – Presupuesto Ejercido..	52
Gráfica 2. Porcentaje de grado de conocimiento de la normatividad del FORTAMUN-DF por Unidad Responsable.....	86
Gráfica 3. Rubros de gasto ejecutados con recurso del FORTAMUN-DF en el municipio de Puebla, ejercicio fiscal 2023.....	105

Presentación

El Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), de acuerdo al artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal (LCF), está dirigido a la satisfacción de los requerimientos de los Municipios, dando prioridad a: 1) el cumplimiento de sus obligaciones financieras; 2) el pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales; 3) la modernización de los sistemas de recaudación locales; 4) al mantenimiento de infraestructura, y; 5) la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

Las Unidades Responsables (UR) del FORTAMUN-DF en el municipio de Puebla, durante el ejercicio fiscal 2023, fueron: la Tesorería Municipal (TM), la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), la Secretaría de Servicios Públicos (SSP), el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

El presente documento constituye el Informe de la Evaluación Externa Específica de Desempeño del FORTAMUN-DF, la cual tuvo como objetivo general valorar el desempeño del Fondo aplicado a nivel municipal durante el ejercicio fiscal que se evalúa (2023), y mediante este análisis sistemático, generar información útil para mejorar la gestión, resultados y rendición de cuentas de dichos recursos públicos federales. Cabe destacar que en el informe se valora el desempeño del Fondo durante el ejercicio fiscal 2023.

La evaluación se desarrolló metodológicamente en apego a los Términos de Referencia para la Evaluación de tipo Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (Bienestar, 2023)(FORTAMUN-DF) 2023 (TdR) publicados por la Coordinación General de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Puebla.

Asimismo, se consideró el documento titulado Términos de Referencia: Evaluaciones Externas de Tipo Específica de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN-DF) y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) 2023 (IMPLAN, Instituto Municipal de Planeación, 2024), que constituyen los TdR municipales, elaborados por el Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (IMPLAN Puebla).

Glosario

Análisis o trabajo de gabinete¹: Conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública.

Aportaciones Federales o Ramo General 33: Son recursos que se entregan a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México para cumplir determinados objetivos en materia de educación, salud, infraestructura básica, fortalecimiento financiero y seguridad pública, programas alimenticios y de asistencia social, e infraestructura educativa, de acuerdo con los ocho fondos federales establecidos en el artículo 49 capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

Aspectos Susceptibles de Mejora: Son los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación externa o informes finales de evaluación, las cuales pueden ser implementadas para la mejora de los programas y políticas públicas con base en las recomendaciones y sugerencias señaladas por el evaluador.

Buenas prácticas²: Aquellas iniciativas innovadoras, que sean replicables, sostenibles en el tiempo y que han permitido mejorar y fortalecer la capacidad de gestión de los fondos.

¹ Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) (s.f.). Guía para la evaluación de los fondos que integran el Ramo General 33. Disponible en

https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/ERG33/Documents/Guia_Eval_FAF_RG33.pdf

² Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) (2013). Informe Final de la Evaluación de los Procesos del Programa Presupuestario E003: "Administración de los Fondos Federales y Valores en Propiedad y/o Custodia del Gobierno Federal. Disponible en:

<https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/SED/Evaluaciones/CHPF2013/06e003ep13.pdf>

Evaluación: Análisis sistemático y objetivo de los programas presupuestarios y las políticas públicas, que tiene como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad, en función del tipo de evaluación realizada.

Evaluación Específica del Desempeño: Se realiza mediante trabajo de gabinete, es una valoración sintética del desempeño de los programas o políticas, midiendo el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programados con base en el análisis de indicadores de resultados, que deriva en recomendaciones para la mejora continua.

Evaluación Externa: Se realiza a través de personas físicas o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de objetividad, independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables.

Formato CONAC. Formato para la difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Recursos Federales Ministrados a las Entidades Federativas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Indicadores de desempeño: Los indicadores con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad. En otras palabras, los indicadores deben permitir medir resultados: la calidad, no sólo la cantidad, de los bienes y servicios provistos; la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades; la consistencia de los procesos; el impacto social y económico de la acción gubernamental y los efectos de la implantación de mejores prácticas.

Instancia Evaluadora Externa: Instancias técnicas independientes de las instituciones que ejercen los recursos a evaluar, designadas por las entidades, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos a los que se encuentran destinados; estas pueden ser personas físicas o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar.

Matriz de Indicadores para Resultados: Resumen de un programa en una estructura de una matriz de cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos

Mecanismo ASM. Mecanismo para el seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de los informes de resultados de las evaluaciones.

Meta: Objetivo cuantitativo que se pretende alcanzar en un periodo determinado.

Metodología de Marco Lógico: Metodología que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de programas presupuestarios; el uso de la MML es cada vez más generalizado como herramienta de administración de programas y proyectos, pues con base en ella es posible: presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad, identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de objetivos, evaluar el avance en la consecución de los mismos y examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Población Objetivo o área de enfoque objetivo: A la población o área de enfoque que el programa presupuestario tiene planeado o programado atender y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad. Se podrá entender como área de enfoque objetivo cuando un programa o acción de beneficio no se cuantifica por población.

Términos de Referencia: Documento técnico que define los objetivos, las características, los aspectos metodológicos y estructura con las que serán realizadas las evaluaciones y presentados los resultados de las mismas.

Trabajo de campo: Estrategia de levantamiento de información mediante técnicas cualitativas como la observación directa, entrevistas estructuradas y semiestructuradas, grupos focales y la aplicación de cuestionarios, entre otros instrumentos que el equipo evaluador considere, sin descartar técnicas de análisis cuantitativo.

Unidad Responsable: Unidad responsable, definida como el área administrativa de las dependencias y entidades, obligada a la rendición de cuentas sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administra, para contribuir al cumplimiento de los programas presupuestarios comprendidos en la estructura programática autorizada.

Abreviaturas

ACEVAL. Academia Nacional de Evaluadores de México

ASM. Aspectos Susceptibles de Mejora.

CFDI. Comprobante Fiscal Digital por Internet.

CONAGUA. Consejo Nacional del Agua.

CONEVAL. Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

COPLADEMUN. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

DOF. Diario Oficial de la Federación

FAIS. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social

FAISMUN-DF. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

FODA. Fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

FORTAMUN-DF. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

FTI. Fichas técnicas de indicadores.

IMPLAN Puebla. Instituto Municipal de Planeación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

LCF. Ley de Coordinación Fiscal.

MIR. Matriz de Indicadores para Resultados.

MML. Metodología de Marco Lógico.

OOSLMP. Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

PAE 2024. Programa Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2024 del Gobierno del Estado de Puebla.

PAOP. Programa Anual de Obra Pública.

PED 2019-2024. Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024 del Estado de Puebla

PEF. Presupuesto de Egresos de la Federación

PMD 2021-2024. Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del Municipio de Puebla.

PND. Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024

REED. Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño.

REGEVAL. Registro de Evaluadores del CONEVAL

RFP. Recaudación federal participable.

SEBIEN. Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Puebla.

SECATI. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

SEDEM. Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal

SEMOVINFRA. Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

SEP. Secretaría de Educación Pública.

SHCP. Secretaría de Hacienda y Crédito Pública.

SRFT. Sistema de Recursos Federales Transferidos.

SSC. Secretaría de Seguridad Ciudadana.

SSP. Secretaría de Servicios Públicos.

TdR. Términos de Referencia para la Evaluación de Tipo Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) 2023.

TM. Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

UR. Unidad Responsable.

Marco legal

La presente evaluación se sustenta en el marco normativo que regula el ejercicio de los recursos de los Fondos de Aportaciones y demás recursos federales transferidos a las entidades federativas y municipios, reflejado en las siguientes regulaciones.

Federal:

- Artículo 134, primer y segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Artículos I, 110 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- Artículo 49, cuarto párrafo y fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal;
- Artículos 54 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- Artículo 1 primer párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023;
- Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;
- Lineamientos para Informar sobre los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, y de Operación de los Recursos del Ramo General 33;
- Guía de Criterios para el reporte de Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos; y
- Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas" publicado el 4 de abril de 2013 en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

Estatat:

- Artículo 108 primer párrafo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla;

- Artículos 5, fracciones II, III, 9, fracción VI, VII, VIII, XI, 11, fracción V, VII, 46 y 52, 64 inciso g, 66, 68, de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla;
- Artículos 30, fracción V, 33, fracciones XXX, XXXIV, XXXV, 45, fracción XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla;
- Artículos 1, fracción X, 144, 149 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios;
- Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Artículos 5 fracciones I y XI, 105, 107, 114 fracciones III y XI, y 117 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla;
- Artículos 78 fracción VII; 208, 209, 210 y 211 de la Ley Orgánica Municipal.
- Artículos 5, fracción II e inciso C, 11, fracciones XVI, LVIII, 12, 14, 17, fracciones II, XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas;
- Artículo 24, fracciones VI, VIII y XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla.

Municipal:

- Artículo 7 Bis 1 XIV Código Reglamentario para el Municipio de Puebla;
- Artículo 18, fracciones III y IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar del H. Ayuntamiento de Puebla;
- Artículos 1, 2, 5, fracciones I, IV, IV.1, 11, fracción VII, XXVIII, 13, fracción XII, XVI, 25, fracciones I, X, XIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar;
- Artículo 38 fracciones I, IV, y V del Decreto de Creación del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Planeación";
- Artículo 74 fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación; y
- Programa Anual de Evaluación y Seguimiento 2023.

Objetivos de la evaluación

Objetivo general

Valorar el desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) aplicado a nivel municipal durante el ejercicio fiscal que se evalúa, y mediante este análisis sistemático, generar información útil para mejorar la gestión, resultados y rendición de cuentas de dichos recursos públicos federales.

Objetivos específicos

- Analizar la orientación a resultados de los recursos del Fondo en el ejercicio fiscal 2023, con base en la información del desempeño generada por el municipio.
- Examinar el cumplimiento de las disposiciones en materia de rendición de cuentas y transparencia aplicables al Fondo, por parte del municipio.
- Valorar la calidad de la información que el municipio generó para dar seguimiento a los recursos del Fondo, monitorear el desempeño y medir los resultados obtenidos al cierre del ejercicio.
- Analizar la cobertura, focalización y los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.
- Identificar Aspectos Susceptibles de Mejora y generar recomendaciones que permitan en el corto y mediano plazo, mejorar el desempeño del Fondo.
- Identificar los hallazgos que puedan ser replicados dentro de un sistema de mejora continua.

Alcances de la evaluación

Identificar las fortalezas, retos y recomendaciones sobre el desempeño del FORTAMUN-DF respecto al ejercicio fiscal 2023, a través de un método mixto que implica llevar a cabo un análisis de gabinete el cual se realiza con base en las evidencias documentales proporcionadas por los responsables de la operación del Fondo en el municipio evaluado, mismo que debe ser complementado con los resultados de entrevistas y reuniones de trabajo sostenidas con los servidores públicos municipales; es decir, con trabajo de campo, lo anterior a fin de conocer con mayor detalle la contribución, la gestión y el desempeño local de dichas aportaciones.

Perfil del Coordinador y Equipo Evaluador

Yirlean Dayana Ramos Fería Coordinadora de la Evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Folio Registro de Evaluadores del CONEVAL (REGEVAL): 2344• Miembro de ACEVAL como Evaluadora Joven Emergente – EvalYouth. Folio: 24010
Formación académica
<ul style="list-style-type: none">• Doctorado en Sociología Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)• Maestría en Sociología Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)• Licenciatura en Economía Universidad de Cartagena
Experiencia Profesional
<ul style="list-style-type: none">• Evaluar Expertos en Políticas Públicas (2022-actualmente) Coordinadora General de Operaciones• Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, BUAP (2021-actualmente) Profesora de la Licenciatura en Relaciones Internacionales• Revista Internacional de Filosofía 'Oδός (Hodós) (2016-2022) Editora
Diplomados, cursos y/o capacitaciones
<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Evaluación de Políticas y Programas Públicos 2020, 2ª. Edición (2020) Secretaría de Hacienda y Crédito Pública (SHCP) y Secretaría de Educación Pública

Proyectos de evaluación de programas y políticas públicas (selectos):

2023

Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE), Ejercicio Fiscal 2022 (2023)

Cliente: Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla

Evaluación Específica del Programa Presupuestario K031 Edificios Públicos, Ejercicio Fiscal 2026

Cliente: Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco

2022

Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples-Asistencia Social (FAM-AS), Ejercicio Fiscal 2021 (2022)

Cliente: Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas

Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM-DF), Ejercicio Fiscal 2021 (2022)

Cliente: Instituto Municipal de Planeación del H. Ayuntamiento de Puebla

2019

Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa de Abasto y Uso Eficiente de Agua, Alcantarillado y Saneamiento en el Estado de Querétaro, Ejercicio Fiscal 2018

Cliente: Comisión Estatal de Aguas del Gobierno del Estado de Querétaro

Gabriel Roberto Fuentes Castillo	
Evaluador	
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de Evaluadores del CONEVAL (REGEVAL): Folio 2033 • Miembro de la Academia Nacional de Evaluadores de México A.C. (ACEVAL) Folio: 24012 	
Formación académica	
<ul style="list-style-type: none"> • Máster en Metodologías Cualitativas y Cuantitativas para la Evaluación de Programas y Políticas Públicas IEXE Universidad • Maestría en Administración y Políticas Públicas (en curso) IEXE Universidad • Licenciatura en Relaciones Internacionales Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) 	
Experiencia Profesional	
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare Expertos en Políticas Públicas (junio 2022-actualmente) Coordinador General de Evaluaciones • Evaluare Expertos en Políticas Públicas (marzo 2021-mayo 2022) Líder de Proyecto • Polaris Group (2021) Consultor externo 	
Diplomados, cursos y/o capacitaciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Evaluación de Políticas y Programas Públicos, DEPPP (2019) Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y Secretaría de Educación Pública (SEP) 	

- **Diplomado en Presupuesto basado en Resultados, 11ª. Edición (2021)**
Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)

Proyectos de evaluación de programas y políticas públicas (selectos):

2023

Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE), Ejercicio Fiscal 2022

Cliente: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Puebla

2022

Evaluación Externa Específica de Desempeño del Programa Presupuestario E077 Agua Potable, Drenaje y Tratamiento, Ejercicio Fiscal 2021

Cliente: Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla

Evaluación Externa Específica de Desempeño del Programa Presupuestario K002 Impulso a la Conectividad a través de la Infraestructura, Ejercicio Fiscal 2021

Cliente: Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla

2021

Evaluación Específica de Desempeño del Programa de Escuelas de Tiempo Completo (PETC), Ejercicio Fiscal 2020

Cliente: Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas

Miguel Alberto García García	
Evaluador	
<ul style="list-style-type: none"> Folio Registro de Evaluadores del CONEVAL (REGEVAL): 2345 Miembro de ACEVAL como Evaluador Joven Emergente -EvalYouth Folio: 24009 	
Formación académica	
<ul style="list-style-type: none"> Máster en Trabajo de Campo para la Investigación en Ciencias Sociales IEXE Universidad Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) 	
Experiencia Profesional	
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar Expertos en Políticas Públicas (2019-actualmente) Consultor en Evaluación de Programas y Políticas Públicas IEXE Universidad (2019-2021) Consultor por proyecto Universidad de América Latina (UDAL Puebla) (2017-2018) Docente de asignatura Diario digital IMPUSLSO Informativo (2015-2019) Analista 	
Diplomados, cursos y/o capacitaciones	
<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Evaluación de Políticas y Programas Públicos, DEPPP (2019) Secretaría de Hacienda y Crédito Pública (SHCP) y Secretaría de Educación Pública (SEP) 	
Proyectos de evaluación de programas y políticas públicas (selectos):	
2023	

Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE), Ejercicio Fiscal 2022 (2023)

Cliente: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Puebla

Evaluación Externa Específica de Desempeño para Fondos Federalizados: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), Ejercicio Fiscal 2022, Municipio de Puebla (2023)

Cliente: Instituto Municipal de Planeación del H. Ayuntamiento de Puebla

2022

Evaluación Externa Específica de Resultados del Programa Presupuestario E013 Reinserción Social, Ejercicio Fiscal 2021

Cliente: Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla

Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples-Infraestructura Educativa (FAM-IE), Ejercicio Fiscal 2021 (2022)

Cliente: Contraloría Gubernamental del Estado de Tamaulipas

Gerardo Arturo García Giles	
Evaluador	
<ul style="list-style-type: none"> Folio Registro de Evaluadores del CONEVAL (REGEVAL): 2353 Miembro de la Academia Mexicana Nacional de Evaluadores de México A.C. (ACEVAL). Folio: 24011 	
Formación académica	
<ul style="list-style-type: none"> Maestría en Análisis Político y Medios de Información Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Monterrey (ITESM-Monterrey) Licenciatura en Ciencias Políticas con especialidad en Administración Pública Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Monterrey (ITESM-Monterrey) 	
Experiencia Profesional	
<ul style="list-style-type: none"> Evaluare Expertos en Políticas Públicas (2015-actualmente) Director General IEXE Universidad Docente de la Maestría de Evaluación de Políticas Públicas 	
Diplomados, cursos y/o capacitaciones	
<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Evaluación de Políticas y Programas Públicos, DEPPP (2019) Secretaría de Hacienda y Crédito Pública (SHCP) y Secretaría de Educación Pública (SEP) 	
Proyectos de evaluación de programas y políticas públicas (selectos):	
2023 Evaluación Específica del Programa Presupuestario K031 Edificios Públicos, Ejercicio Fiscal 2022 Cliente: Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco	
2022	

**Evaluación Externa Específica de Desempeño del Programa Presupuestario E009
Búsqueda, localización e identificación de personas desaparecidas y no
localizadas, Ejercicio Fiscal 2021**

Cliente: Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla

**Evaluación Externa Específica de Resultados del Programa Presupuestario E055
“Gestión Ambiental y Sustentabilidad Energética, Ejercicio Fiscal 2021**

Cliente: Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla

2019

**Evaluación de Diseño con Enfoque Social del Programa Acciones Transversales
para la Educación Básica, Ejercicio Fiscal 2018 (2019)**

Cliente: Servicios Educativos del Estado de Chihuahua (SEECH)

**Evaluación de Diseño con Enfoque Social del Programa Cobertura en Educación
Básica, Ejercicio Fiscal 2018 (2019)**

Cliente: Servicios Educativos del Estado de Chihuahua (SEECH)

Responsabilidad y compromisos

En apego a los Términos de Referencia, en cuanto a las responsabilidades y compromisos de la Instancia Evaluadora Externa, expone:

- Ser una persona moral del sector privado, registrada ante la autoridad hacendaria e independiente a la administración pública.
- Contar con estudios especializados y experiencia probada en la materia de evaluación de políticas públicas, anexando evidencia.
- No tener conflicto de interés.
- Realizar de manera oficial los requerimientos de información, en tiempo y forma, ante el Ayuntamiento, debiendo anexar dicha solicitud dentro de la información digital anexa a los resultados de la evaluación.
- Verificar la confiabilidad de la información suministrada por el Ayuntamiento del Fondo evaluado, así como del resto de la información de la que este se valga para el proceso evaluativo.
- Atender y resolver las dudas y los requerimientos que se presenten durante el proceso evaluativo por parte del Ayuntamiento del programa y por la Coordinadora de la Evaluación.
- Integrar los productos que se establecen en los Términos de Referencia.
- Incorporar y realizar las adecuaciones que se deriven de la retroalimentación realizada por el Ayuntamiento.
- Integrar ASM, hallazgos y recomendaciones susceptibles de implementarse por parte del Ayuntamiento.
- Notificar a las Áreas Responsables del Ayuntamiento sobre las reuniones entrevistas y otros encuentros, con tiempo prudente para su realización.

La Instancia Evaluadora NO está:

- Vinculada directa o indirectamente con alguna Dependencia de los distintos órdenes de Gobierno ni con el Municipio a evaluar, a efecto de que las evaluaciones cumplan con la independencia, imparcialidad,

transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables.

- Relacionada con la figura del Auditor Externo y/o Dictaminador Externo, sea este contratado para ejercer las funciones de "Auditoría" por el municipio y/o se vincule con algún otro que se encuentre registrado en el Padrón de Auditores Externos del ejercicio correspondiente para el municipio evaluado, esto en congruencia con lo que se establece en los Lineamientos de los Auditores Externos, en su apartado "III. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN EN TIEMPO REGULAR Y POR ASIGNACIÓN.

Productos de la Evaluación

En apego a los Términos de Referencia, estos son los productos de la Evaluación Externa de Tipo Específica de Desempeño aplicada al FORTAMUN-DF:

- Presentación general del proceso de evaluación (misma que no debe ser copia de la información presentada en las preguntas).
- Cronograma de trabajo, mismo que debe especificar entre otros puntos, las fechas para realizar las visitas a la URP y la aplicación de encuestas y/o entrevistas a profundidad; el periodo en el que se realizará la revisión, valoración y retroalimentación de la información y evidencia documental; el periodo de retroalimentación de los productos entregados a la URP.
- La "Presentación de Power Point u otra aplicación para presentaciones electrónicas" debe ser un documento que represente visualmente los principales elementos de la evaluación, cuyo contenido sea de comprensión de diferentes audiencias.
- Esta presentación, permitirá comunicar de forma clara, concisa y precisa los principales resultados de la evaluación. Es importante mencionar que este documento debe contener elementos de diseño, gráficos y esquemáticos, ya que visualmente no debe solo contener texto; asimismo, se solicita que dicha presentación se publique en los principales portales de internet del Gobierno Municipal para su consulta.
- Dicho documento debe especificar como mínimo lo siguiente:
 - Datos del fondo (nombre y clave del fondo, unidades responsables del municipio, presupuesto ejercido, objetivo general del fondo),
 - Principales proyectos o rubros en los que se ejerció el recurso,
 - Objetivo de la evaluación, instancia evaluadora externa (en caso de que aplique) que realizó la evaluación, mencionando su nombre comercial, así como su razón social, costo de la evaluación,
 - Resultados de la valoración final y por temática,
 - Principales fortalezas (máximo 5),

- Principales hallazgos negativos, entendiéndose como debilidades y/o amenazas (máximo 3),
- Principales recomendaciones (máximo 3),
- Links (ligas electrónicas), en donde se pueden consultar los documentos como el
- Informe final, y demás entregables correspondientes al Municipio evaluado.

Documentación Entregable

En apego a los TdR de la Evaluación, se considera como información entregable las minutas de trabajo donde se establecen asuntos tratados, acuerdos, fechas límite de entrega, entre otros aspectos. En este sentido, la Instancia Evaluadora Externa realizó como mínimo tres reuniones presenciales y, por lo tanto, en cada una se entregaron tres minutas. Cada una de las reuniones corresponde a lo siguiente: 1) presentación del plan de trabajo y solicitud de información, 2) reunión de avances o resultados preliminares y 3) presentación de resultados y entregables finales.

Asimismo, se entregaron los siguientes productos:

En forma Impresa:

- Informe Final de la Evaluación del fondo (en empastado rústico).

En Forma Digital:

Se realizó la entrega de la siguiente información, misma que se presentó en formatos editables para poder efectuar el análisis (Word, Excel, PDF):

- Nota Metodológica.
- Informe Final de la Evaluación del fondo.
- Formato CONAC para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales.
- Resumen Ejecutivo de la Evaluación.
- Presentación Power Point de los resultados finales de la evaluación del fondo.
- Bases de datos generadas con la información de gabinete y/o campo.
- Minutas (o documento similar ya sea presencial o virtual) sobre el seguimiento del proceso de evaluación, los cuales deberán ser firmadas por los involucrados.
- Evidencia fotográfica de las reuniones realizadas.

- Currículum y comprobantes de estudios del coordinador y equipo de evaluación.
- Documentación de entrega de información del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), sellada por la Coordinación General de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Puebla.
- Papeles de trabajo (actas de COPLADEMUN, cuestionarios, encuestas, archivos de Excel que muestren la forma que se valoró y se llega a los resultados indicados, así como toda la información que acredite la realización de la evaluación en forma particular del municipio evaluado).

Metodología de la Evaluación

La metodología de la presente evaluación se sustenta en los Términos de Referencia publicados por la Coordinación General de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Puebla en la siguiente liga: <http://evaluacion.puebla.gob.mx/index.php/metodologias>. Cabe destacar que la presente evaluación se encuentra estipulada dentro del Programa Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2023 del Gobierno del Estado de Puebla (PAE 2023).

Asimismo, se consideró el documento titulado Términos de Referencia: Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FASIMUN-DF) y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) 2023, elaborado por el Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (IMPLAN Puebla).

En apego a los TdR, la Evaluación Específica de Desempeño se integra de una sección denominada características generales del Fondo, seis secciones temáticas y 22 preguntas, con los cuales se sustentará la Evaluación Específica de Desempeño del FORTAMUN-DF del Municipio de Puebla, Ejercicio Fiscal 2023. Del total de preguntas, 14 son de respuesta abierta y 8 de respuesta cerrada. Dichas preguntas se desglosan de la siguiente manera:

Tabla 1. Contenido para el análisis y valoración del FORTAMUN-DF 2023

No.	Sección	Preguntas	Subtotal	Ponderación
	Características generales del Fondo	a-e	-	-
A	Justificación de la creación y del diseño del Fondo	1-4	4	4

No.	Sección	Preguntas	Subtotal	Ponderación
B	Planeación (Planeación Estratégica, Programación y Presupuestación)	5 – 7	3	3
C	Participación Social, Transparencia y Rendición de cuentas	8 – 17	10	10
D	Programación y Seguimiento del Cumplimiento del Fondo	18 – 19	2	2
E	Orientación y medición de resultados	20	1	1
F	Evaluación de los Recursos Transferidos	21 – 22	2	2
	TOTAL	22-100%		

Fuente: Secretaría de Bienestar, 2024.

En cada una de las respuestas se justifica a detalle la razón por la que se consideran las ponderaciones correspondientes.

Asimismo, el apartado de **características generales del Fondo** se estructura en cinco elementos o características básicas:

- Descripción de los objetivos del Fondo evaluado de acuerdo con la **Ley de Coordinación Fiscal (LCF)**, la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y el marco normativo federal.
- Caracterización de las necesidades o problemas del municipio relacionados con los objetivos y rubros establecidos en la LCF y la demás normatividad aplicable al Fondo.
- Análisis y descripción de la fórmula de distribución de los recursos de acuerdo con la LCF y demás normatividad aplicable; del presupuesto asignado al municipio en el ejercicio fiscal evaluado y el porcentaje que este representa respecto al presupuesto estatal de dicho programa del ejercicio evaluado.
- Evolución del presupuesto del Fondo en el municipio de 2019 a 2023.

- e. Los indicadores municipales a través de los cuales se le da seguimiento al Fondo evaluado.

De acuerdo con los TdR, la evaluación del Fondo debe realizarse mediante un método mixto de trabajo de gabinete y trabajo de campo que implica lo siguiente:

1. **Trabajo de gabinete:** actividades de acopio, organización y valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, evaluaciones externas y otras fuentes documentales proporcionadas por los servidores públicos municipales responsables de la operación del Fondo en el municipio.
2. **Trabajo de campo:** aplicación de entrevistas semi estructuradas o realización de reuniones de trabajo con servidores públicos municipales involucrados en los procesos de gestión del Fondo.

Para la realización de la presente evaluación, se realizaron entrevistas con las siguientes áreas del Municipio de Puebla vinculadas con el FORTAMUN-DF:

- Tesorería Municipal.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.
- Secretaría de Servicios Públicos.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
- Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Se debe resaltar que la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana sólo colabora con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura con información socio demográfica para diseñar sus proyectos y acciones.

Cabe mencionar que los criterios de respuesta de las seis secciones temáticas incluyen preguntas específicas de las cuáles 14 deben de responderse con base en un esquema binario SI/NO asignando un nivel de cumplimiento y sustentar con base en la revisión de las evidencias documentales disponibles y anexadas en los papeles de trabajo, para lo cual es indispensable hacer explícitos los principales

argumentos empleados en el análisis. Las 8 preguntas restantes que no tienen respuestas binarias (no incluyen niveles de cumplimiento) se deben responder de acuerdo a un análisis exhaustivo sustentado en evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el mismo, igualmente deberán plasmarse los Aspectos Susceptibles de Mejora en congruencia con los Hallazgos.

Características Generales del Programa

En pro de la federalización del gasto social y el fortalecimiento de las haciendas estatales y municipales, el Gobierno Federal diseña el Ramo General 33 denominado "Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios", contemplado todos los años en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF).

Entre los ocho Fondos federales que conforman el Ramo General 33, se localiza el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF). Los fundamentos del Fondo se encuentran postulados en los artículos 25, 36, 37 y 38 de la Ley de Coordinación Fiscal (LCF).

En la siguiente ficha se muestra de manera sintética los datos generales del Fondo, junto con los principales datos de la presente Evaluación Externa de tipo Específica de Desempeño:

Tabla 2. Descripción general del Fondo y de la evaluación específica de desempeño

Concepto	Descripción
Nombre del Fondo evaluado	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal
Siglas	FORTAMUN-DF
Nombre o denominación de la evaluación	Evaluaciones Externas de Tipo Específica de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) del Municipio de Puebla, Ejercicio Fiscal 2023
Tipo de evaluación	Específica de Desempeño
Unidad Responsable ejecutora del gasto	Tesorería Municipal Secretaría de Movilidad e Infraestructura Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Concepto	Descripción
	Secretaría de Seguridad Ciudadana Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla y Secretaría de Servicios Públicos
Áreas Involucradas	Tesorería Municipal (gestión administrativa) Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
Área coordinadora	Instituto Municipal de Planeación
Año del ejercicio evaluado	2023

Fuente: elaboración propia con datos de fuentes de información revisadas.

Para el ejercicio fiscal 2023, en el municipio de Puebla, las dependencias y entidades que recibieron recursos por parte del FORTAMUN-DF con base en el *Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa. Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2023* fueron: 1) la Tesorería Municipal, 2) la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 3) la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4) el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5) la Secretaría de Servicios Públicos y 6) la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

La tabla siguiente detalla el monto aprobado, modificado, pagado y el porcentaje correspondiente a cada dependencia o entidad con respecto al total del gasto del Fondo.

Tabla 3. Estado Analítico del FORTAMUN-DF 2023. Clasificación administrativa

Concepto	Aprobado	Modificado	Pagado	Saldo al corte
Tesorería Municipal	0.00	552,898.63	0.00	552,898.63

Concepto	Aprobado	Modificado	Pagado	Saldo al corte
Secretaría de Movilidad e Infraestructura	78,920,275.00	275,527,242.50	266,782,020.45	1,009,212.43
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	80,000,000.00	79,999,985.52	79,999,985.52	0.00
Secretaría de Seguridad Ciudadana	386,734,931.00	431,462,849.54	431,462,849.54	0.00
Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla	313,850,000.00	314,868,065.79	314,868,065.79	0.00
Secretaría de Servicios Públicos	494,766,505.00	409,082,326.37	409,082,326.37	0.00
Total del Gasto	1,354,271,711.00	1,511,493,368.35	1,502,195,247.67	1,562,111.06

Fuente: elaboración propia con información de la Tesorería Municipal de Puebla, (Treasurer's Office Municipal, 2022).

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, el saldo al corte del FORTAMUN-DF fue de 1 millón 562 mil 111.06 pesos integrados por 552 mil 898.63 pesos correspondientes a compromisos y 1 millón 9 mil 212.43 pesos de saldo disponible.

Unidades Responsables y áreas involucradas en el municipio de Puebla

De acuerdo al análisis realizado por el equipo evaluador, se determinó que en el municipio de Puebla operan y ejecutan el Fondo, tres tipos de instancias: 1) área coordinadora; 2) áreas involucradas; 3) UR ejecutoras de gasto. A continuación, se describen cada una de ellas:

Área coordinadora:

- **Instituto Municipal de Planeación:** actúa como instancia coordinadora técnica de evaluación de ambos Fondos.

Áreas involucradas:

- **Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto:** se encarga de apoyar a las otras dependencias y entidades en la publicación de información del FORTAMUN-DF en el portal Gobierno Abierto, como un mecanismo de transparencia.
- **Tesorería Municipal:** se encarga de dispersar los recursos del FORTAMUN-DF, además de conciliar con las dependencias y entidades de manera mensual la ejecución de los recursos e integrar los informes del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT). Asimismo, administró recursos del Fondo a través del Pp 21. Finanzas sanas para que fueran ejecutados por las áreas responsables.

Unidades Responsables ejecutoras de gasto:

- **Secretaría de Movilidad e Infraestructura:** ejecuta recursos del FORTAMUN-DF a través del Programa presupuestario (Pp) 12. Infraestructura integral y movilidad.
- **Secretaría de Servicios Públicos:** ejecuta recursos del FORTAMUN-DF a través del Pp 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales.
- **Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla:** ejecuta recursos del FORTAMUN-DF a través del Pp 15. Por un municipio limpio.
- **Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información:** ejecuta recursos del FORTAMUN-DF a través del Pp 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos para contribuir con la SSC en el abastecimiento de combustible para los vehículos del estado de fuerza municipal a través de las estaciones de carga.
- **Secretaría de Seguridad Ciudadana:** ejecuta recursos del FORTAMUN-DF a través del Pp 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía y se beneficia del abastecimiento de combustible que gestiona la SECATI.

a) Descripción de los objetivos del Fondo evaluado de acuerdo con la LCF, la MIR y el marco normativo federal relacionado.

Ley de Coordinación Fiscal (LCF)

En el artículo 37 de la LCF se estipula que los aportes del FORTAMUN-DF están dirigidos a dar cumplimiento a las necesidades de los Municipios, dando prioridad a: 1) el cumplimiento de sus obligaciones financieras; 2) el pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales; 3) la modernización de los sistemas de recaudación locales; 4) al mantenimiento de infraestructura, y; 5) la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

En el artículo 110 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios plantea que, para el aprovechamiento de los recursos del FORTAMUN-DF el Fondo se destinará a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal. Puntualmente, para los siguientes objetivos:

1. Amortización de empréstitos contraídos;
2. Al pago de sus necesidades vinculadas a la seguridad pública;
3. A la ejecución de obra de infraestructura; y
4. Al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua y descargas de aguas residuales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

El Ayuntamiento de Puebla no cuenta con un Pp propio del Fondo, sin embargo, administra y ejecuta los recursos del FRTAMUN-DF a través de seis programas presupuestarios: 1) el programa 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía / Secretaría de Seguridad Ciudadana; 2) el programa Fortalecimiento de los servicios públicos municipales; 3) el programa 12. Infraestructura integral y movilidad; 4) el programa 15. Por un municipio limpio; 5) el programa 21. Finanzas sanas y 6) el programa 6. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos/Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

En este sentido, la Tabla 4 muestra la relación que existe entre los Programas Presupuestarios que ejercieron recursos del FORTAMUN-DF en el ejercicio 2023, de acuerdo con los objetivos y rubros establecidos en la LCF para su distribución, el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), el Plan Estatal de Desarrollo (PED) y el Plan Nacional de Desarrollo (PND), vigentes en el ejercicio evaluado.

Tabla 4. Alineación de los Programas Presupuestarios que ejercieron recursos de FORTAMUN-DF 2023 con los objetivos del Fondo y el PMD, PED, PND

Objetivos FORTAMUN-DF	Alineación a instrumentos de planeación			Programas Presupuestarios Municipales que ejercieron FORTAMUN-DF 2023	
	PND 2019-2024	PED 2019-2024	PMD 2021-2024	Pp	Componentes
La atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes	1. Política y gobierno	Eje Seguridad Pública, Justicia Estado Derecho	1. Eje Seguridad y de 3.	8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía / Secretaría de Seguridad Ciudadana	C1. Sistema administrativo de Staff, implementado
					C3 Servicio profesional de Carrera Policial, fortalecido
					C4. Modelo de proximidad en colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado
					C11. Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas
					C12. Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de

Objetivos FORTAMUN-DF	Alineación a instrumentos de planeación			Programas Presupuestarios Municipales que ejercieron FORTAMUN-DF 2023	
	PND 2019- 2024	PED 2019-2024	PMD 2021- 2024	Pp	Componentes
					los cuerpos policiales, modernizada
					C16. Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada
					C23. Esquema de prevención de protección civil para reducir riesgos ante fenómenos perturbadores, implementado
Mantenimiento de infraestructura	2. Política Social	Enfoque Transversal 1. Infraestructura Enfoque Transversal 4. Cuidado Ambiental y Atención Cambio Climático	Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente	11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales/Secretaría de Servicios Públicos	C3. Servicio de alumbrado público, proporcionado
				24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos/Secretaría de Administración y Tecnologías de la información	C5. Manejo racional de los recursos materiales eficientado
				12. Infraestructura integral y movilidad/Secretaría de Movilidad e Infraestructura	C2. Obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos, espacios educativos y/o mercados públicos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes Colonias y Juntas Auxiliares, implementadas

Objetivos FORTAMUN-DF	Alineación a instrumentos de planeación			Programas Presupuestarios Municipales que ejercieron FORTAMUN-DF 2023	
	PND 2019-2024	PED 2019-2024	PMD 2021-2024	Pp	Componentes
					C11. Red semafórica del Municipio, eficientada
				15. Por un municipio limpio/Organismo Operador de Limpia del Municipio de Puebla	C2. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado
Cumplimiento de obligaciones financieras	3. Economía	Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas	21. Finanzas sanas/Tesorería Municipal	C8. Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos

Fuente: elaboración propia con información de la Matriz municipal de Indicadores de FORTAMUN-DF, Art. 37 de la LCF, (Gobierno de México, 2019), (Gobierno del Estado de Puebla, 2019), y (Puebla, 2022).

b) Caracterización de las necesidades o problemas del municipio relacionados con los objetivos y rubros establecidos en la LCF y la demás normatividad aplicable al Fondo.

La Metodología de Marco Lógico (MML) establece que los objetivos de cualquier intervención gubernamental deben estar directamente relacionados con las necesidades sociales identificadas en un análisis previo de problemas. Esto asegura que el proyecto o programa sea relevante y tenga un impacto significativo en la comunidad.

Es por ello que, cada objetivo debe tener indicadores específicos que permitan medir su progreso y logro, para asegurar que el programa público o, en este caso acciones implementadas con los recursos del Fondo, pueda ser monitoreados y evaluados.

En este sentido, la Tabla 5 expone la coherencia lógica de los Programas Presupuestarios cuyas Actividades y Componentes se encuentran vinculados al Fondo, en relación con los rubros que establece la LCF para su cumplimiento. Para el ejercicio 2023, el Municipio de Puebla destinó recursos del FORTAMUN-DF a: 1) atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes, 2) mantenimiento de infraestructura, y 3) cumplimiento de obligaciones financieras.

Tabla 5. Consistencia de la lógica vertical de la MIR FORTAMUN-DF con los rubros de la LCF

Nivel	La atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes			Mantenimiento de infraestructura	Cumplimiento a las obligaciones financieras
Componentes	C1. Sistema administrativo de Staff, implementado (SSC)	C3. Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	C4. Modelo de proximidad social en colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	C2. Obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos, espacios educativos y/o mercados públicos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes Colonias y Juntas Auxiliares, implementadas	C8. Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos
	C11. Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas	C12. Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	C16. Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	C3. Servicio de alumbrado público, proporcionado	C5. Manejo racional de los recursos materiales, eficientado
	C23. Esquema de prevención de protección civil para reducir riesgos ante fenómenos perturbadores, implementado			C11. Red semafórica del municipio, eficientada	

Nivel	La atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes			Mantenimiento de infraestructura	Cumplimiento a las obligaciones financieras
				C2. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos implementados	
Actividades	A1.1. Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (SSC)	A3.2. Ejecutar 4 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC	A3.10 Contratar 1 certificación de motociclismo táctico policial	A3.1 Iniciar 12 procedimientos para que Tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto del consumo de energía eléctrica	A5.2 Ejecutar 5 etapas del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias
	A4.8 Obtener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores	A4.9 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, municipales y/o extraordinarios, federales, municipales y/o iniciativa privada	A11.7 Ejecutar un proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada	A3.2 Iniciar 12 procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio	A8.8 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos federales FISM-DF y FORTAMUN-DF

Nivel	La atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes			Mantenimiento de infraestructura	Cumplimiento a las obligaciones financieras
	A12.11 Gestionar 6 pagos del contrato multianual del servicio integral de videovigilancia, incluye mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de lectura de placas con la que cuenta el municipio.	A16.4 Contratar 1 diplomado en Formación de Mandos	A23.5 Certificar 38 personas en el estándar de competencia ECO532 (Operación de vehículos de emergencia) Red CONOCER	A11.3 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio	
	A.23.6 Contratar un curso en trauma psicológico en pacientes EMS			A2.1 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico	-
				A2.4 8 Realizar 24 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final	-
				A2.6 Ejecutar 2 etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla	

Fuente: elaboración propia con información de la MIR FORTAMUN-DF municipal 2023, las MIR de los Programas presupuestarios que utilizan recursos del FORTAMUN-DF (IMPLAN I. M., 2023) y Art. 37 de la LCF

c) Análisis y descripción de la fórmula de distribución de los recursos de acuerdo con la LCF y demás normatividad aplicable; del presupuesto asignado al municipio en el ejercicio fiscal evaluado y el porcentaje que este representa respecto al presupuesto estatal de dicho programa del ejercicio evaluado.

De acuerdo con el artículo 36 de la Ley de Coordinación Fiscal, el Fondo se determina anualmente en el Presupuesto de Egresos de la Federación con recursos federales, asignando un monto equivalente³ al 2.35 por ciento de la recaudación federal participable (RFP), según lo establecido en la Ley

La misma Ley establece que las entidades federativas deben entregar mensualmente las cantidades correspondientes, calculadas según la fórmula estipulada, a sus municipios de manera ágil y directa, sin más limitaciones ni restricciones que las correspondientes a los fines mencionados previamente.

Esta fórmula permite calcular proporcionalmente el monto en función del número de habitantes de cada Estado, de acuerdo con los datos proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI).

En el estado de Puebla, se publicó el *ACUERDO del Director de Deuda Pública en la Unidad de Inversión, Deuda y Otras Obligaciones de la Subsecretaría de Egresos, de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado, por el que establece la metodología, fórmula, distribución y lineamientos de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), para el Ejercicio Fiscal 2023.*, para el Ejercicio Fiscal 2023 (Gobierno del Estado de Puebla, 2023).

³ Artículo 36.- El Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal se determinará anualmente en el Presupuesto de Egresos de la Federación con recursos federales, por un monto equivalente, sólo para efectos de referencia, como sigue: a) el 2.35% de la recaudación federal participable a que se refiere el artículo 2o. de esta Ley, según estimación que de la misma se realice en el propio presupuesto, con base en lo que al efecto establezca la Ley de Ingresos de la Federación para ese ejercicio.

La fórmula de distribución de los recursos dicta que: la asignación municipal es igual al monto del Fondo establecido para el estado, multiplicado por la relación entre la población total del municipio y el número de habitantes en la entidad. Lo anterior se expresa en siguiente fórmula:

$$\text{Asignación Municipal} = \frac{\text{Población del municipio } k}{\text{Población de los municipios del Estado}} * \text{FORTAMUN Correspondiente al Estado de Puebla}$$

Para el ejercicio fiscal de 2023, el monto total de los recursos asignados al estado de Puebla por concepto del FORTAMUN-DF, fue de 5 mil 844 millones 252 mil 215 pesos, en apego a este Acuerdo. El municipio de Puebla fue la demarcación que recibió la mayor asignación de recurso, con el 25.7 por ciento del total del presupuesto del FORTAMUN-DF a nivel estatal, lo que equivale a 1 mil 502 millones 202 mil 103 pesos.

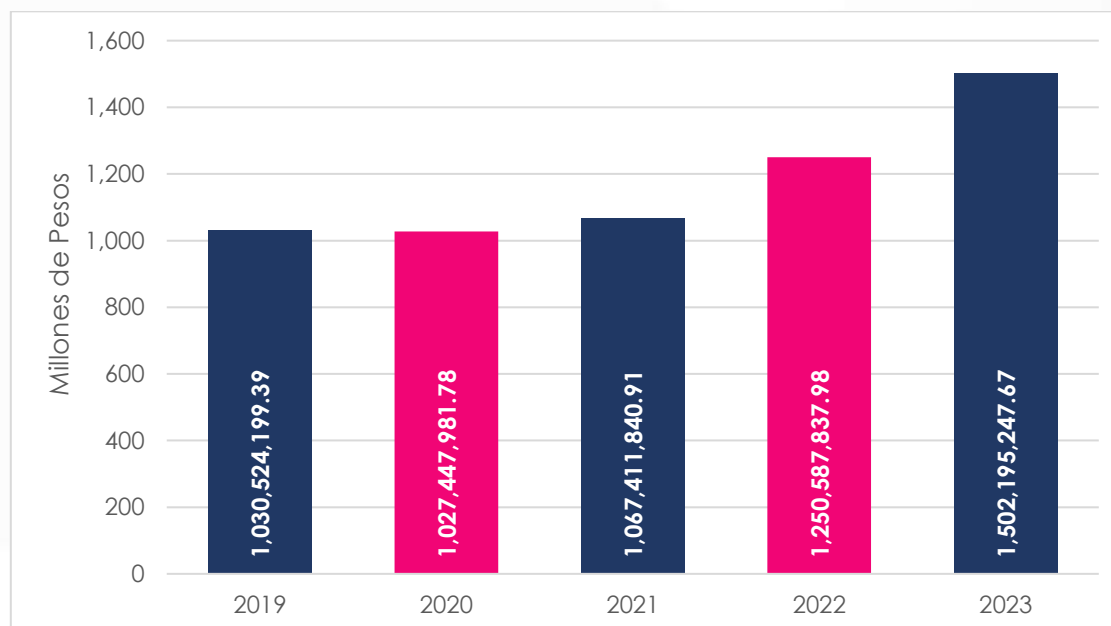
d) Evolución del presupuesto del Fondo en el municipio de 2019 a 2023

La evolución del presupuesto asignado al Fondo en los últimos cinco años presenta una tendencia ascendente en el que se ha asignado cada año una mayor cantidad de recursos, alcanzando 1 mil 502 millones 202 mil 103 pesos en 2023.

Durante el año evaluado, se realizó una modificación al presupuesto asignado al municipio de Puebla que consistió en un incremento de 10.4 por ciento, por lo cual, el presupuesto disponible del FORTAMUN fue de mil 511 millones, 493 mil 368.35 pesos.

Asimismo, durante el ejercicio fiscal 2023 se observó una eficiencia del gasto, ejecutando 99.4 por ciento del presupuesto modificado.

Gráfica 1. Evolución del Presupuesto del FORTAMUN-DF en municipio de Puebla en los Ejercicios Fiscales de 2018 al 2023 (millones de pesos) – Presupuesto Ejercido



Fuente: elaboración propia con información de la Tesorería Municipal, 2023.

La siguiente tabla muestra el ejercicio del presupuesto de egresos del FORTAMUN-DF durante el periodo 2019 – 2023:

Tabla 6. Evolución de los recursos asignados al FORTAMUN-DF en el municipio de Puebla del ejercicio fiscal 2019 al 2023 (pesos)

Año	Aprobado	Modificado	Pagado	Porcentaje de eficiencia
2019	937,557,189.00	1,081,326,042.88	1,030,524,199.39	95.3%
2020	1,034,518,863.00	1,112,658,624.95	1,027,447,981.78	92.3%
2021	995,741,727.00	1,067,411,840.91	1,067,411,840.91	100.0%
2022	1,164,122,353.99	1,313,349,747.99	1,250,587,837.98	95.2%
2023	1,354,271,711.00	1,511,493,368.35	1,502,195,247.67	99.4%

Fuente: elaboración propia con información de la Tesorería Municipal 2019-2023.

e) Los indicadores municipales a través de los cuales se le da seguimiento al Fondo evaluado.

Como se mencionó anteriormente, el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla no cuenta con un Pp propio para la ejecución del FORTAMUN-DF a través de una Matriz de Indicadores para Resultado. No obstante, existen MIRs para los programas presupuestarios vinculados al FORTAMUN-DF y de cada uno se desarrollan Fichas Técnicas de Indicadores (FTIs). para los indicadores a nivel Componente y Actividades. En la Tabla 7 se muestran los indicadores, unidades responsables y metas programadas para estos dos niveles:

Tabla 7. Indicadores municipales a nivel Componente y Actividades de la MIR FORTAMUN-DF, 2023

Pp	Nivel	UR	Indicador	Meta programada para 2023	Meta alcanzada para 2023
8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de ciudadanía Secretaría de Seguridad Ciudadana	Componente 8.1	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	100%	100%
	Componente 8.3		Porcentaje de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	100%	96%
	Componente 8.4		Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano	100%	100%
	Componente 8.11		Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de Alarmas y aplicación de Seguridad)	100%	100%
	Componente 8.12		Porcentaje de horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas	99%	99%
	Componente 8.16		Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	100%	94.71%
	Componente 8.23		Porcentaje de acciones realizadas en materia de Protección civil para reducir	100%	100%

Pp	Nivel	UR	Indicador	Meta programada para 2023	Meta alcanzada para 2023
			los riesgos ante fenómenos perturbadores		
11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales	Componente 11.3	Secretaría de Servicios Públicos	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	95%	100%
12. Infraestructura integral y movilidad	Componente 12.2	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras de infraestructura básica	100%	100%
	Componente 12.11		Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	100%	100%
15. Por un municipio limpio	Componente 15.2	Organismo Operador del Servicio Limpia Municipio Puebla	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023	93.80%	103%
21. Finanzas sanas	Componente 21.8	Tesorería Municipal	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado	100%	123.90%
24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos	Componente 24.5	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	6	6
8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de ciudadanía / Secretaría Seguridad Ciudadana	Actividad 8.1.1	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	25	21
	Actividad 8.3.2		Número de etapas ejecutadas	4	4
	Actividad 8.3.10		Número de certificaciones de motociclismo táctico policial contratadas	1	1
	Actividad 8.4.8		Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores obtenidas	1	1
	Actividad 8.4.9		Número de proyectos de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o	1	NI

Pp	Nivel	UR	Indicador	Meta programada para 2023	Meta alcanzada para 2023
			iniciativa privada ejecutados		
	Actividad 18.11.7		Número de proyectos de equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados	1	1
	Actividad 8.12.11		Número de pagos de contratos multianual del servicio integral del sistema de videovigilancia gestionados	6	6
	Actividad 8.16.4		Número de diplomados en Formación de Mandos Contratados	1	1
	Actividad 8.23.5		Número de personas certificadas en el estándar de competencia ECO532 (Operación de vehículos de emergencia)	38	38
	Actividad 8.23.6		Número de cursos en trauma Psicológicos en pacientes EMS contratados	1	1
11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales	Actividad 11.3.1	Secretaría de Servicios Públicos	Número de procedimientos para que tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto de consumo de energía eléctrica iniciados	12	12
	Actividad 11.3.2		Número de procedimientos para que tesorería pague al proveedor de mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio iniciados	12	12
12. Infraestructura y movilidad integral	Actividad 12.2.6	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Número de etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla Ejecutados	2	2

Pp	Nivel	UR	Indicador	Meta programada para 2023	Meta alcanzada para 2023
	Actividad 12.11.3		Número de servicios integrales de las instalaciones de la red semafórica vertical y horizontal en el Municipio de Puebla mantenidos	1	NI
15. Por un municipio limpio	Actividad 15.2.1	Organismo Operador del Servicio Limpia Municipio de Puebla	Número de kilómetros en calles y avenidas barridos	237,850	231,317.50
	Actividad 15.2.4		Número de pagos por los servicios concesionados realizados	24	24
21. Finanzas sanas	Actividad 21.8.8	Tesorería Municipal	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales elaborados	4	4
24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos	Actividad 24.5.2	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Número de etapas del programa anual de dotación racional de insumos ejecutadas	5	5

Fuente: elaboración propia con base en la Fichas Técnicas Indicadores y Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED) de los Programas Presupuestarios que ejecutan recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal 2023

Justificación de la Creación y del Diseño del Fondo

1. ¿Se cuenta con un diagnóstico municipal o Plan Municipal de Desarrollo, en el cual se describan las problemáticas vinculadas a los objetivos del fondo evaluado en los siguientes rubros?:

Elementos	Cumplimiento
a) Pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua y descargas residuales.	No
b) La modernización de los sistemas de recaudación locales.	Sí
c) Mantenimiento de infraestructura.	Sí
d) La atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
3	Se consideran al menos tres de las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (0.75 pto)

El Municipio establece un instrumento de planeación denominado Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 (PMD), el cual fue aprobado en el: *Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla*, el 12 de enero de 2022. PMD 2021-2024 y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 27 de enero del 2023⁴, disponible en los sitios web del Gobierno Abierto del Municipio⁵, del Instituto Municipal de Planeación⁶, de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla⁷ y del Periódico Oficial del Estado.

El PMD 2021-2024 integra un diagnóstico general, que identifica cinco problemáticas municipales, las cuales se desarrollan a través de cinco diagnósticos

⁴ <https://ojp.puebla.gob.mx/normatividad-municipal/item/3778-plan-municipal-de-desarrollo-de-puebla-puebla-2021-2024>

⁵ https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/im-plan/2022/78_fracc_1b/78_1b_implan_PMD_2022.pdf

⁶ https://implan.pueblacapital.gob.mx/images/Pdf/PMD_2021-2024_VF6_WEB.pdf

⁷ https://planeader.puebla.gob.mx/planesmun/Puebla_PMD_2021-202420240513195031.pdf

particulares vinculados a los siguientes ejes temáticos: 1) Eje 1. Recuperación económica, 2) Eje 2. Desarrollo Humano, 3) Eje 3. Seguridad, 4) Eje 4. Urbanismo y medio ambiente, y 5) Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas. Tanto el diagnóstico General como los diagnósticos particulares, se encuentran sustentados con información estadística de fuentes oficiales y actualizadas.

Los seis programas mediante los cuales se ejerce el recurso del Fondo en el municipio y dan cumplimiento a sus objetivos, se encuentra vinculado a tres diagnósticos particulares y por lo tanto a tres Ejes del PMD:

Tabla 8. Diagnósticos del PMD ligados a los objetivos del FORTAMUN-DF

Rubro del FORTAMUN-DF	Alineación al PMD 2021-2024
La atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes	<p>Eje 3. Seguridad</p> <p>Objetivo: Mejorar, integralmente, el entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un servicio de seguridad, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica.</p> <p>Programas presupuestarios:</p> <p>Programa 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía</p>
Mantenimiento de infraestructura	<p>Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente</p> <p>Objetivo: Desarrollar infraestructura y mejorar espacios públicos para promover un entorno seguro, saludable, sustentable, limpio y ordenado para mejorar la calidad de vida de las personas.</p> <p>Programas presupuestarios:</p> <p>Programa 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales</p> <p>Programa 12. Infraestructura integral y movilidad</p> <p>Programa 15. Por un municipio limpio</p>
Cumplimiento de las obligaciones financieras	<p>Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas</p> <p>Objetivo: Posicionar al Municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, programación, presupuestación y operación de los recursos mediante la aplicación de estándares de integridad, rendición de cuentas e innovación gubernamental.</p> <p>Programas presupuestarios:</p> <p>Programa 21. Finanzas públicas sanas</p> <p>Programa 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos</p>

Fuente: elaboración propia con base en la LCF y el PMD 2021-2024

Sobre el pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua y descargas residuales, se analizan estadísticas referentes a la contaminación del agua pero no se identificó un abordaje dentro del diagnóstico general, ni en los diagnósticos particulares o en los Componentes y Actividades vinculadas al Fondo que identifique información sobre el pago de derechos o datos sobre el aprovechamiento de las aguas residuales (inciso a); en lo que se refiere a la modernización de los sistemas de recaudación locales (inciso b), el diagnóstico del Eje 5 considera este rubro. Por su parte, el mantenimiento de infraestructura se examina en el diagnóstico del Eje 4 (inciso c) y la atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes se presentan en el Eje 3 (inciso d).

Adicionalmente, el apartado de Participación Ciudadana señala que, para la conformación del PMD, se realizaron 10 foros presenciales en los que participaron 666 ciudadanas y ciudadanos. Asimismo, se llevaron a cabo 5 foros virtuales con miembros de los sectores académicos del municipio, representantes de organizaciones de la sociedad civil e integrantes del sector privado. En estos ejercicios participaron más de 1,200 ciudadanas y ciudadanos. También se realizaron dos eventos de consulta con comunidades indígenas y afromexicanas para recoger sus inquietudes y opiniones.

Hallazgos:

- El municipio de Puebla cuenta con el PMD 2021-2024 en el cual se integra un diagnóstico general y tres diagnósticos particulares vinculados a los objetivos del Fondo: 2) modernización de sistemas de recaudación locales, 3) mantenimiento de infraestructura y 4) atención a las necesidades vinculadas con seguridad pública de sus habitantes. Sin embargo, no se identificó la vinculación con el rubro 1) pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua y descargas residuales.
- El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo Foros Ciudadanos para la discusión, debate y concertación de propuestas públicas que tuvieron como objetivo la construcción plural del PMD 2021-2024.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

2. **¿Los problemas o necesidades detectadas en el diagnóstico o Plan Municipal de Desarrollo, se establecen como hechos negativos que pueden ser atendidos a través de la implementación de uno o varios programas que se vinculen a los objetivos del fondo?**

Respuesta general: Sí (1 pto)

No procede valoración cuantitativa

El PMD 2021-2024 del Municipio de Puebla (disponible en <https://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/vi-planes/plan.mun.desa14.18.pdf>), realiza el análisis y caracterización de sus problemáticas con base a la Metodología de Marco Lógico y plantea la lógica causal de los tres problemas en los que se enmarcan los seis Programas presupuestarios que ejecutan recursos del Fondo y mediante los cuales se da cumplimiento a sus objetivos.

- 1) Problema central del Eje 3. Entorno inseguro para los habitantes del Municipio de Puebla, vinculada al:
 - a. Pp 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía
- 2) Problema central del Eje 4: Incremento de los desequilibrios territoriales y ambientales del municipio, vinculada al:
 - a. Pp 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales
 - b. Pp 12. Infraestructura integral y movilidad
 - c. Pp 15. Por un municipio limpio
- 3) Problema central del Eje 5. Planeación y administración deficiente de los recursos para el desarrollo municipal, vinculada al:
 - a. Programa 21. Finanzas públicas sanas
 - b. Programa 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

Los tres problemas señalados, son caracterizados y definidos en sus diagnósticos como una necesidad pública que requiere una intervención gubernamental, a través de diversos programas presupuestarios, entre ellos los seis programas señalados anteriormente.

Los tres problemas vinculados a los programas que ejecutan el Fondo, son definidos como un hecho negativo, integran a una población objetivo o área de enfoque, así como una delimitación geográfica. Y su lógica causal es representada a través de tres árboles de problemas.

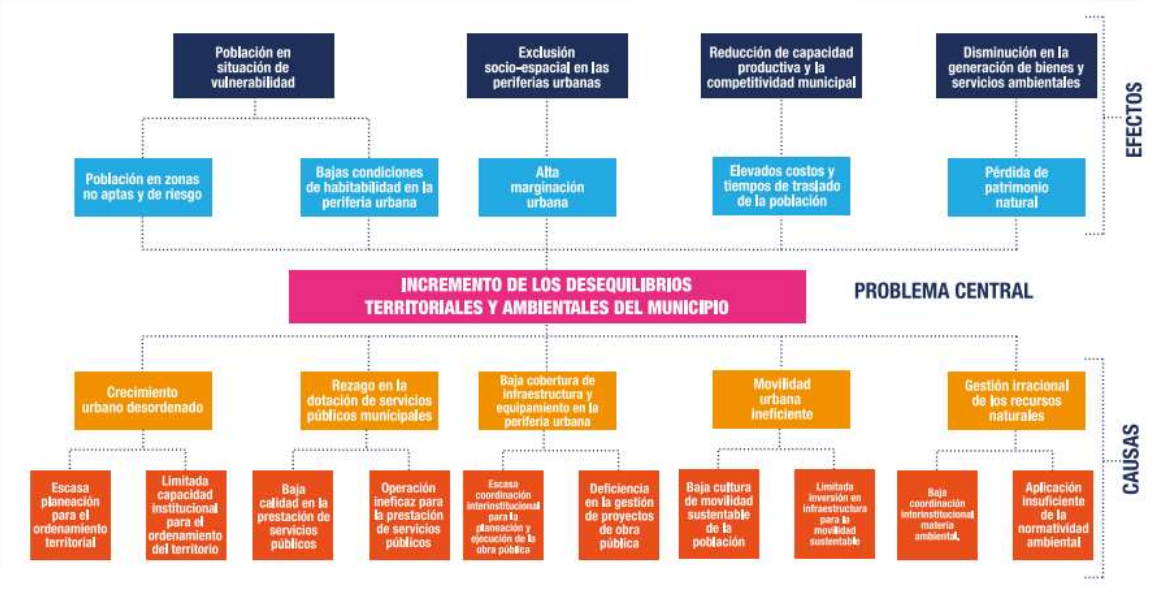
Figura 1. Árbol de problemas del Eje 3. Seguridad del PMD 2021-2024



Fuente: PMD 2021-2024

El diagnóstico que caracteriza las causas del problema central “Entorno inseguro para los habitantes del municipio”, aborda las siguientes causales: Policía Municipal con capacidades limitadas; Escasas acciones en materia de prevención del delito y Vulnerabilidad de la población ante emergencias y riesgos. Sin embargo, también analiza las causas de: Proliferación del comercio informal en espacios públicos; Altos niveles de seguridad vial y Limitada organización vecinal.

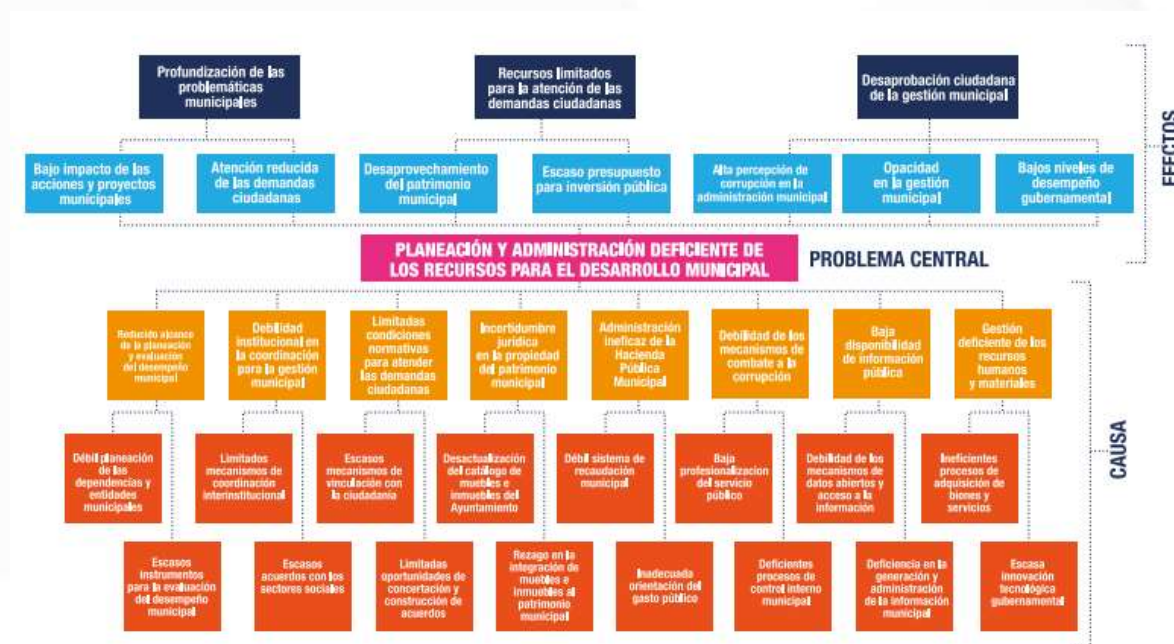
Figura 2. Árbol de problemas del Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente del PMD 2021-2024



Fuente: PMD 2021-2024

El diagnóstico que caracteriza el problema de “Incremento de los desequilibrios territoriales y ambientales del municipio”, considera las siguientes causales dentro de su análisis: Crecimiento urbano desordenado; Rezago en la dotación de servicios públicos municipales; Baja cobertura de infraestructura y equipamiento en la periferia urbana; Movilidad urbana ineficiente y Gestión irracional de los recursos naturales.

Figura 3. Árbol de problemas del Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas del PMD 2021-2024



Fuente: PMD 2021-2024

Por su parte el diagnóstico que caracteriza a la problemática de “Planeación y administración deficiente de los recursos para el desarrollo municipal”, inspecciona las causales de Administración ineficaz de la Hacienda Pública Municipal y Debilidad de los mecanismos de combate a la corrupción. Sin embargo, no aborda las causales de reducido alcance de la planificación y evaluación del desempeño municipal, debilidad institucional en la coordinación para la gestión municipal, limitadas condiciones normativas para atender las demandas ciudadanas, incertidumbre jurídica en la propiedad del patrimonio municipal y gestión deficiente de los recursos humanos y materiales

Hallazgos:

- Los seis Programas presupuestarios que ejecutan recursos del Fondo y mediante los cuales se da cumplimiento a sus objetivos, se encuentran articulados a tres problemas centrales del PMD, los cuales son caracterizados a través de tres diagnósticos y donde algunas casuales son expresadas mediante árboles de problemas, bajo la metodológica del Marco Lógico.

No obstante, no todas las causales señaladas en los árboles son abordadas por los diagnósticos.

- Los problemas identificados en los árboles de problemas del PMD son definidos como un hecho negativo, integran a una población objetivo o área de enfoque, así como una delimitación geográfica.

ASM: Se recomienda que las causas directas vinculadas al Fondo estén sustentadas y justificadas en sus respectivos diagnósticos.

3. ¿En la detección del problema o necesidad a atender por el fondo, se establece la Metodología del Marco Lógico (MML), como una herramienta que permita visualizar de forma clara el origen y las posibles soluciones de este?

Elementos	Cumplimiento
a) Se establece como problema central en el diagrama del árbol, previamente detectado.	Sí
b) Se detectan las causas y efectos que se generarían si el problema no fuera atendido.	Sí
c) Se consideran los medios y fines que permitirán dar atención al Propósito del Programa.	Sí
d) Se genera una relación de causalidad entre los elementos del árbol de problemas y de objetivos.	No

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
3	Se consideran al menos tres de las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (0.75 pts)

Como se señaló en la pregunta anterior, los programas a través de los que se ejerce el recurso del Fondo se encuentran articulados a tres problemáticas centrales abordadas en el PMD: Eje 3. Entorno inseguro para los habitantes del Municipio de Puebla, Eje 4: Incremento de los desequilibrios territoriales y ambientales del municipio, y Eje 5. Planeación y administración deficiente de los recursos para el desarrollo municipal, esas problemáticas son expresadas en árboles de problemas (integrados también el PMD) bajo la Metodología de Marco Lógico (inciso a):

Problema central del Eje 3. Entorno inseguro para los habitantes del Municipio de Puebla (Pp 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía). El problema central, identifica seis causas directas las cuales están redactadas como condiciones negativas y no como ausencias o faltas a excepción de “escasas acciones en materia de prevención del delito”. **Cuando cualquiera de los elementos del Árbol del Problema se plantea en términos de faltas o ausencias se limita el análisis del problema y por lo tanto la forma en cómo se resuelve o**

interviene el problema. Así mismo, presenta 12 causas indirectas, donde 10 causas son redactadas como condiciones negativas y dos son redactadas como ausencias *"ausencia de espacios de diálogo y acuerdo entre gobiernos"* y *"ausencia de coordinación entre actores involucrados en prevención del delito."*

Problema central Eje 4: Incremento de los desequilibrios territoriales y ambientales del municipio (Pp 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales, Pp 12. Infraestructura integral y movilidad y Pp 15. Por un municipio limpio). El problema central expone cinco causas directas las cuales están identificadas como condiciones negativas y 10 causas indirectas donde las causales *"escasa planeación para el ordenamiento territorial"* y *"escasa coordinación institucional para la planeación y ejecución de la obra pública"* son redactadas como ausencias.

Problema central del Eje 5. Planeación y administración deficiente de los recursos para el desarrollo municipal (Pp 21. Finanzas públicas sanas y Pp.24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos), esta problemática señala ocho causas directas identificadas como condiciones negativas y 16 causas indirectas, de las cuales 12 causas son redactadas como condiciones negativas mientras que *"escasos mecanismos de vinculación con la ciudadanía"*; *"escasos instrumentos para la evaluación del desempeño municipal"*; *"escasos acuerdos con los sectores sociales"* y *"escasa innovación tecnológica gubernamental"* son redactadas como faltas o ausencias.

Los tres problemas centrales integran en sus árboles causas y consecuencias de un problema no atendido de primer y segundo nivel, estas causas y consecuencias presentan una coherencia lógica con el problema central identificado (inciso b).

Los problemas además de presentar sus respectivas causas-efectos, al pasar de su forma negativa a positiva y transformarse en medios-fines a través de árboles de objetivos, también integrados dentro del PMD, presentan una coherencia lógica con el problema central (inciso c):

Figura 4. Árbol de objetivos del Eje 3. Seguridad del PMD 2021-2024



Fuente: PMD 2021-2024

Figura 5. Árbol de objetivos del Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente del PMD



Fuente: PMD 2021-2024

Figura 6. Árbol de objetivos del Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas del PMD 2021-2024



Fuente: PMD 2021-2024

En cuanto a la relación causal de los elementos del árbol de problemas y el árbol de objetivos, no se determina un efecto superior que sea impactado por sus efectos directos e indirectos. Por lo tanto, tampoco se define un fin superior en el árbol de objetivos y no se establece una relación causal entre estos elementos. Debido a esto, la estructura que presentan los árboles no cumple con los elementos establecidos en la Metodología de Marco Lógico (inciso d).

Otra área de oportunidad detectada, es que el árbol de objetivos del Eje 3: Seguridad, uno de los medios directos está definido como "Policía municipal con capacidades requeridas", el cual es originado por dos medios indirectos: 1) "insuficientes recursos humanos, financieros e institucionales policiales" (sic) y 2) "aprovechamiento adecuado de los recursos materiales y tecnológicos policiales". Se intuye que la redacción correcta del primer medio indirecto era "Suficientes recursos humanos, financieros e institucionales policiales", sin embargo, en el documento oficial del PMD aparece redactado de manera negativa.

Hallazgos:

- Los programas a través de los que se ejerce el recurso del Fondo se encuentran articulados a tres problemáticas centrales abordadas en el

PMD, Ejes 3, 4 y 5, esas problemáticas son expresadas en árboles de problemas y transformadas en medios y fines mediante un árbol de objetivos.

- Se detectan efectos de primer y segundo nivel que se mantendrían si no existiera una intervención pública que coadyuvara mitigar los problemas públicos.
- Los árboles de problemas y objetivos del PMD 2021-2024 no contienen todos los elementos que establece la MML, ya que no integran un efecto superior ni un fin superior.
- Se presentan áreas de oportunidad en la redacción de los enunciados de los árboles.

ASM: Se recomienda al IMPLAN revisar la redacción de las causas directas e indirectas, así como definir el fin superior y el efecto superior del árbol de problemas y objetivos para que se apeguen a lo establecido por la MML. **Cabe destacar que esta recomendación no atañe directamente a la operación y ejecución del FORTAMUN-DF en el municipio, atiende a una recomendación a los mecanismos de planeación municipales.**

4. ¿En la identificación del problema a atender por el FORTAMUN-DF, se establecen a las poblaciones en referencia, potencial y objetivo que puede ser atendida con el Fondo evaluado?

Respuesta: No (0 pts)

No procede valoración cuantitativa

El FORTAMUN-DF para el ejercicio fiscal evaluado no es ejecutado a través de un programa presupuestario particular, por lo cual no define una MIR propia, ni establece o cuantifica una población de referencia, potencial y objetivo. Sus recursos son ejercidos, a través de Componentes y Actividades, que en conformidad con el Artículo 37 de la LCF, brindan atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes; el mantenimiento de infraestructura, y el cumplimiento de obligaciones financieras. Así mismo, estos recursos son ejecutados por dependencias y entidades del gobierno municipal que pueden operar programas presupuestarios en rubros de: seguridad, mantenimiento de infraestructura y cumplimiento de obligaciones financieras. Para el municipio de Puebla estas entidades son: Tesorería Municipal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Los Componentes y Actividades vinculadas al FORTAMUN-DF, se enmarcan en seis programas presupuestarios, los cuales, a su vez, se vinculan a tres problemas centrales del PMD.

Problema Central	Programa	Propósito	Población de referencia	Población potencial	Población Objetivo o área de enfoque
Eje 3. Entorno inseguro para los habitantes del Municipio de Puebla	Pp 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor seguridad ciudadana, incidiendo en mantener la paz, salvaguardar y garantizar la integridad de la ciudadanía	No	No	Si

Eje 4: Incremento de los desequilibrios territoriales y ambientales del municipio	Pp 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales	La población del municipio de Puebla se beneficia de la mejora del promedio de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales correspondientes a: alumbrado público, uso de parques y jardines, uso de panteones y mantenimiento de calles	No	No	Sí
	Pp 12. Infraestructura integral y movilidad	La población del Municipio de Puebla se beneficia de obras y acciones de movilidad que mejoran la funcionalidad urbana, reducen las condiciones de marginación y contribuyen a la productividad de la ciudad	No	No	Sí
	Pp 15. Por un municipio limpio	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía	No	No	Sí
Eje 5. Planeación y administración deficiente de los recursos para el desarrollo municipal	Pp 21. Finanzas públicas sanas	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia	No	No	Sí
	Pp 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos, materiales y tecnológicos de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	No	No	Sí

Fuente: elaboración propia con base en la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios 8, 11, 12, 15, 21 y 24 y Plan Municipal de desarrollo 2021-2024.

Con base en lo expuesto en la tabla anterior, los programas presupuestarios que ejercen recursos del Fondo, definen como población objetivo a la población o ciudadanía perteneciente al municipio de Puebla. Sin embargo, no identifican a la población potencial o a la población de referencia.

ASM: No se tienen establecidos ASM para el FORTAMUN, dado que, como se señaló en la pregunta, sus recursos están dirigidos a satisfacer diversas necesidades del municipio, estableciendo así un área de enfoque de atención: el Municipio de Puebla.

Planeación (Planeación Estratégica, Programación y Presupuestación)

5. ¿Para la atención de las necesidades prioritarias de la población, se diseñó y consideró un objetivo específico en el programa, en el cual es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Elementos	Cumplimiento
a) Resumen narrativo de la MIR	Sí
b) Fin y Propósito	No
c) Componentes y Actividades	Sí
d) Documento oficial en donde se consideró un programa u objetivo específico	No

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
2	Se consideran al menos dos de las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (0.5 pto)

El H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla no cuenta con un programa específico en el PMD para atender al FORTAMUN-DF, por lo cual no plantea una MIR particular que integre objetivos de nivel Fin o Propósito (inciso b).

No obstante, la ejecución de sus recursos está vinculada a 13 Componentes y 18 Actividades (inciso c) relacionadas con los objetivos del Fondo, enmarcados en seis programas presupuestarios:

- Pp 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía
- Pp 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales
- Pp 12. Infraestructura integral y movilidad
- Pp 15. Por un municipio limpio
- Pp 21. Finanzas públicas sanas

- Pp 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

Estos programas, responde a lógicas particulares, por lo que son transversales y no exclusivos del FORTAMUN-DF. Sin embargo, los Componentes y Actividades que derivan de ellos y se encuentran relacionados con el Fondo integran resúmenes narrativos (inciso a). Así también el cumplimiento de los objetivos de los Componentes se mide mediante indicadores de desempeño. (Ver Anexo 4 y Anexo 9). Es importante señalar que no todas las Actividades que permiten el logro de los Componentes vinculados con el Fondo son realizadas con recursos del Fondo.

En la siguiente tabla se presentan los Componentes de cada uno de los programas con los cuales opera en el municipio y ejecutan recurso FORTAMUN-DF:

Tabla 9. Programas presupuestarios

Programa 8	Fin	Propósito	Componentes FORTAMUN-DF
Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica.	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor seguridad ciudadana, incidiendo en mantener la paz, salvaguardar y garantizar la integridad de la ciudadanía.	<p>C1. Sistema administrativo de Staff, implementado.</p> <p>C3 Servicio profesional de Carrera Policial, fortalecido.</p> <p>C4. Modelo de proximidad en colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado.</p> <p>C11. Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas.</p> <p>C12. Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada.</p> <p>C16. Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada.</p> <p>C23. Esquema de prevención de protección civil para reducir riesgos ante fenómenos perturbadores, implementado.</p>
Programa 11	Fin	Propósito	Componentes FORTAMUN-DF

Fortalecimiento de los servicios públicos municipales	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente.	La población del municipio de Puebla se beneficia de la mejora del promedio de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales correspondientes a: alumbrado público, uso de parques y jardines, uso de panteones y mantenimiento de calles.	C3. Servicio de alumbrado público, proporcionado.
Programa 12	Fin	Propósito	Componentes FORTAMUN-DF
Infraestructura integral y movilidad	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente.	La población del Municipio de Puebla se beneficia de obras y acciones de movilidad que mejoran la funcionalidad urbana, reducen las condiciones de marginación y contribuyen a la productividad de la ciudad.	C2. Obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos, espacios educativos y/o mercados públicos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes Colonias y Juntas Auxiliares, implementadas. C11. Red semafórica del Municipio, eficientada.
Programa 15	Fin	Propósito	Componentes FORTAMUN-DF
Por un municipio limpio	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente.	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular.	C2. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado.
Programa 21	Fin	Propósito	Componentes FORTAMUN-DF
Finanzas sanas	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de la obtención de calificaciones positivas sobre los sistemas de evaluación crediticia.	C8. Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos.

	aplicación de estándares de integridad.		
Programa 24	Fin	Propósito	Componentes FORTAMUN-DF
Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad.	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos, materiales y tecnológicos de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	C5. Manejo racional de los recursos materiales eficientado.

Fuente: elaboración propia con información de (IMPLAN, 2023).

Las MIR de los programas presupuestarios que utilizan recursos del FORTAMUN-DF muestran una estructura clara conforme a la Metodología de Marco Lógico y los indicadores de nivel Componente y Actividad vinculados al Fondo presentan resúmenes narrativos. La lógica vertical de estos programas asegura que las Actividades logren los Componentes. La lógica horizontal mantiene la coherencia y consistencia en los objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos en cada nivel, garantizando que cada elemento apoye al siguiente de manera lógica y estructurada.

No obstante, el Fondo no dispone de un documento institucional y oficial el cual refleje su objetivo particular a nivel municipal y permita concentrar los Componentes y Actividades relacionadas con este (inciso d).

Hallazgos:

- El Fondo no dispone de un documento institucional y oficial el cual refleje su objetivo particular a nivel municipal y permita concentrar los Componentes y Actividades relacionadas con este.

- El H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla no cuenta con un programa específico en el PMD en atención al FORTAMUN-DF, por lo cual no se define un FIN, ni un Propósito particular a nivel municipal. No obstante, vincula los Componentes y Actividades de seis programas presupuestarios que utilizan recursos del Fondo.
- Estos Pp cuentan con una MIR que establece resúmenes narrativos, para los Componentes y Actividades relacionadas con el Fondo.
- En el PMD 2021-2024 están contemplados los seis Pp que administran y ejecutan recursos del FORTAMUN-DF.
- No todas las Actividades que permiten el logro de los Componentes vinculados con el Fondo son realizadas con recursos del Fondo.

ASM: Se recomienda integrar un documento institucional que refleje el objetivo general del Fondo a nivel municipal, sus objetivos específicos y los Componentes y Actividades que le darán cumplimiento, con el objetivo de identificar la lógica del programa y claridad de su planeación e implementación.

6. ¿Para la planeación de la ejecución de los recursos del Fondo evaluado, se llevan a cabo reuniones o sesiones de priorización de los proyectos, obras o acciones, en donde se genere la participación comunitaria?

Elementos	Cumplimiento
a) Se convoca a los representantes comunitarios o en su caso sesionan los responsables, estableciendo los acuerdos en el acta respectiva.	Sí
b) Se integra un anexo con la priorización de los proyectos, obras o acciones a ejecutar consensadas.	Sí
c) Las reuniones o sesiones se llevarán a cabo de acuerdo con las fechas establecidas en el acta y se cuenta con las actas respectivas.	Sí
d) Se presentan los informes de seguimiento y de resultados sobre la ejecución de los recursos del Fondo evaluado, detallando los alcances logrados, anexados al acta correspondiente.	No

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
3	Se considera al menos tres de las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (0.75 pto)

El equipo evaluador revisó la documentación proporcionada por la Secretaría del Ayuntamiento y encontró que en el año fiscal 2023 se realizaron 3 reuniones ordinarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN): el 27 de abril, el 27 de julio y el 7 de diciembre y una reunión extraordinaria el 23 de noviembre. Considerando lo anterior, las sesiones se llevaron a cabo de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario de sesiones y se cuenta con las respectivas actas (inciso c).

Las actas del COPLADEMUN durante el ejercicio evaluado fueron las siguientes:

- COPLADEMUN/ORD/01/2023 (Primera sesión) – 27 de abril de 2023
- COPLADEMUN/ORD/02/2023 (Segunda sesión) – 27 de julio de 2023
- COPLADEMUN/EXTRAORD/01/2023 (Primera sesión extraordinaria) – 23 de noviembre de 2023
- COPLADEMUN/ORD/04/2023 (Cuarta sesión) – 7 de diciembre de 2023

En la primera sesión ordinaria se aprobó el Programa Anual de Obra Pública (PAOP) de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para ese año. En la segunda sesión, se actualizó dicho PAOP (Ver a detalle las actas del COPLADEMUN en la carpeta de la pregunta 6):

En las actas se identifica el número de participantes, su nombre, cargo y localidad u organización a la que representan y su rúbrica. En estas sesiones participaron el Presidente Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento, 18 regidores(as), la Sindica municipal, 6 Secretarios(as), 15 Presidentes de las Juntas Auxiliares del Municipio, 7 Consejeros Presidentes de distintos Consejos entre los que se encontraron diversos actores ciudadanos, tales como el Presidente del Consejo de Participación Ciudadana de Desarrollo Urbano, el Presidente del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos, entre otros (inciso a).

Las Actas de la primera y segunda sesión del COPLADEMUN incluyen un anexo con la lista de obras a ejecutar en ese año, que incluyen acciones de pavimentación, rehabilitación vial, espacios públicos, electrificaciones, obras hidrosanitarias, infraestructura educativa, adecuación, mejoramiento urbano, mercados, bacheo y servicios. En el Anexo de la primera sesión se incluye el PAOP 2023. En dicho listado, se integraron un total de 278 proyectos, los cuales integraron: 13 obras de pavimentación, 61 proyectos de rehabilitación vial, 5 proyectos de mejoramiento, 100 proyectos hidrosanitarios, 9 proyectos para mercados municipales, 42 proyectos para espacios públicos, 3 para rehabilitación de paso vehicular, 12 proyectos de bacheo, 6 proyectos de servicios, 9 proyectos de movilidad, 13 proyectos para el centro histórico, 4 proyectos generales y una construcción (inciso b).

En los anexos de las Actas de COPLADEMUN no se encontró evidencia de informes de seguimiento presentados ante Cabildo o COPLADEMUN del periodo 2023 por lo que no se pudo corroborar los reportes de ejecución por concepto de obra de infraestructura social por parte de estos cuerpos colegiados (inciso d).

Hallazgos:

- Durante el ejercicio fiscal evaluado se llevaron a cabo cuatro sesiones del COPLADEMUN.
- En el acta COPLADEMUN/01/2023 se agregó como anexo el Plan Anual de Obra Pública donde se priorizan las obras a ejecutar con los recursos del Fondo.
- El PAOP priorizo 278 proyectos de obra pública para el ejercicio fiscal 2023.
- En los anexos de las Actas de COPLADEMUN no se encontró evidencia de informes de seguimiento presentados ante Cabildo o COPLADEMUN del periodo 2023.

ASM: Se recomienda anexar a las actas del COPLADEMUN informes de seguimiento y resultados sobre la ejecución de las obras públicas.

7. El objetivo o programa específico integrado en el Plan Municipal de Desarrollo donde se establece la ejecución de los recursos del Fondo evaluado, ¿contiene indicadores y metas que coadyuven con la medición de cumplimiento, de acuerdo con las siguientes características?

Elementos	Cumplimiento
a) Se establecen indicadores para cada nivel y contienen: Nombre, año base y unidad de medida.	Sí
b) Se establecen metas claras, medibles localmente, alcanzables y tienen: Periodicidad de medición, sentido del indicador, método de cálculo, meta del indicador.	Sí
c) Se realiza la previsión de los recursos a ejercer en el programa.	Sí
d) Se hace mención de los responsables del seguimiento y cumplimiento del programa del Fondo evaluado.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
4	Se consideran todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (1 pto)

Dada la naturaleza del Fondo el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla no cuenta con un programa específico a nivel municipal para atender FORTAMUN-DF, por lo cual no plantea una MIR particular de la cual se derive un Propósito específico. A pesar de ello, como ya ha sido señalado, los objetivos de Fondo y sus recursos están asociados a 13 Componentes y 18 Actividades a través de los cuales se mide su desempeño, por lo cual esta pregunta aborda estos niveles.

Componentes:

Los Componentes vinculados al Fondo establecen Fichas Técnicas de Indicadores, a los cuales se les da seguimiento a través de los Reportes Ejecutivos de Evaluación de Desempeño. La información que presentan los indicadores en este nivel es la siguiente:

- Los indicadores son identificados a través de un nombre, el cual cumple con el criterio de claridad, también son considerados adecuados ya que están

vinculados a valorar el cumplimiento de su objetivo. Así mismo, todas las FTIs establecen un año base y unidad de medida coherente (inciso a).

- En lo que corresponde a las metas, estas son claras, medibles, establecen un periodo de medición y son factibles de alcanzar, ya que los 13 indicadores vinculados al Fondo obtuvieron un cumplimiento de meta satisfactorio, el cual osciló entre el 94 por ciento y el 123.9 por ciento. Así también se considera que son adecuadas para medir el cumplimiento de sus objetivos, Sin embargo, la meta del Componente 21.8: Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado obtuvo un cumplimiento del 123.9 por ciento, debido a que se recibieron recursos extraordinarios lo que elevó el cumplimiento de la meta (inciso b).
- Se consideran indicadores para la previsión de los recursos a ejercer en programas vinculados con el Fondo. Por ejemplo, el Pp 21 contemplan el indicador de “porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal programado”, Componente 8 (Inciso c).
- Se identifican los responsables del seguimiento y cumplimiento de las metas del programa del Fondo evaluado, en las MIRs de los programas que integran estos componentes y que en este caso son las dependencias y entidades ejecutoras del gasto del Fondo (Inciso d).

Actividades:

Respecto a las Metas e Indicadores de las Actividades vinculadas al Fondo, la información de sus elementos tal cual lo establece el reactivo es incompleta. Parte de la información que solicita el reactivo se encuentra integrada en las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas presupuestarios que ejecutaron recursos del Fondo y los Reportes Ejecutivos de Evaluación de Desempeño (REED) trimestrales. Donde se expone el nombre del indicador, la unidad de medida y la meta programada, sin embargo, no se identificó Fichas Técnicas de Indicadores con información referente al año, base, frecuencia de medición, sentido del indicador y método de cálculo.

En este sentido, el equipo evaluador invita a que, en caso de que aún no se hayan generado FIT a nivel de Actividad, se proceda a su elaboración con el objetivo de fortalecer los Instrumentos de Seguimiento de Desempeño con los que cuenta el Fondo.

Hallazgos:

- Los Pp integrados en el PMD vinculados con los recursos del Fondo, establecen FTI con elementos tales como nombre, año base, unidad de medida solo para los niveles de Componentes.
- Los indicadores de nivel Actividad no establecen año, base, frecuencia de medición, sentido del indicador y método de cálculo.
- Las FTI establecen metas claras, medibles, alcanzables y cuentan con: periodicidad de medición, sentido de indicador, métodos de cálculo y metas.
- Las FTI incorporan indicadores que permiten considerar la previsión de recursos a ejercer en el programa.
- Las FTI mencionan los responsables del seguimiento y cumplimiento de los Pp vinculados con el Fondo.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

Participación Social, Transparencia y Rendición de Cuentas

8. Los responsables del uso, manejo, aplicación y comprobación de los recursos, tienen identificada la normatividad que regula el Fondo evaluado a efecto de aplicar adecuadamente los recursos, generar información útil y justificativa que permita transparentar las funciones realizadas y por tanto generar una rendición de cuentas efectiva con la población.

Respuesta: Sí (1 pto)

No procede valoración cuantitativa

Con base en los TdR, el equipo evaluador aplicó un cuestionario a los responsables del Fondo, durante la etapa de entrevistas, con el objetivo de valorar su conocimiento sobre la normatividad que regula el FORTAMUN-DF. Dicho cuestionario integra ocho reactivos de opción múltiple que identifican la normativa y su contenido, al finalizar el levantamiento los instrumentos fueron firmados y rubricados por las personas entrevistadas. En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos.

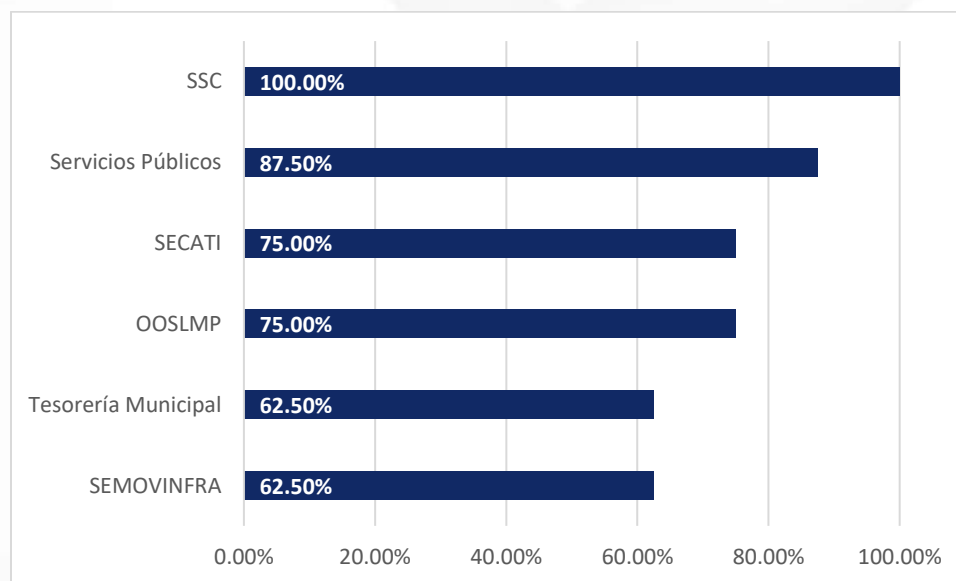
Tabla 10. Resultados sobre el grado de conocimiento de la normatividad aplicable al FORTAMUN-DF

Cargo	Dependencia	Respuestas correctas	Grado de conocimiento
Informante 1	OOSLMP	6/8	75.0%
Informante 2	OOSLMP	6/8	75.0%
Informante 3	SECATI	6/8	75.0%
Informante 4	SEMOVINFRA	5/8	62.5%
Informante 5	SEMOVINFRA	5/8	62.5%
Informante 6	SEMOVINFRA	5/8	62.5%
Informante 7	SEMOVINFRA	5/8	62.5%
Informante 8	SEMOVINFRA	5/8	62.5%
Informante 9	Servicios Públicos	7/8	87.5%
Informante 10	Servicios Públicos	7/8	87.5%

Cargo	Dependencia	Respuestas correctas	Grado de conocimiento
Informante 11	Servicios Públicos	7/8	87.5%
Informante 12	Servicios Públicos	7/8	87.5%
Informante 13	SSC	8/8	100.0%
Informante 14	Tesorería Municipal	5/8	62.5%
Promedio general			75.0%

El promedio general del grado de conocimiento de los entrevistados fue de 75.0 por ciento. La unidad ejecutora que conoce mejor la normatividad es la Secretaría de Seguridad Ciudadana con una valoración de 100 por ciento y las más baja son la Tesorería Municipal y SEMOVINFRA con un promedio de 62.5 por ciento. El desglose por cada unidad responsable del Fondo se encuentra en la Gráfica 2.

Gráfica 2. Porcentaje de grado de conocimiento de la normatividad del FORTAMUN-DF por Unidad Responsable



Fuente: Elaboración propia.

Tabla 11 Grado de conocimiento por normativa

Cargo	Dependencia	Grado de conocimiento por normativa y eje temático						
		Ley Federal de Responsabilidad Hacendaria	Ley de Coordinación Fiscal	Ley de Contabilidad Gubernamental	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla	Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	MIR	Sistema de Recursos Federales Transferidos
Informante 1	OOSLMP	100%	100%	50%	100%	100%	100%	0%
Informante 2	OOSLMP	0%	67%	50%	100%	100%	100%	0%
Informante 3	SECATI	100%	100%	50%	100%	100%	100%	0%
Informante 4	SEMOVINFRA	100%	67%	50%	100%	100%	100%	0%
Informante 5	SEMOVINFRA	100%	67%	50%	100%	100%	100%	0%
Informante 6	SEMOVINFRA	100%	67%	50%	100%	100%	100%	0%
Informante 7	SEMOVINFRA	100%	67%	50%	100%	100%	100%	0%
Informante 8	SEMOVINFRA	100%	67%	50%	100%	100%	100%	0%
Informante 9	Servicios Públicos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Informante 10	Servicios Públicos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Informante 11	Servicios Públicos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Informante 12	Servicios Públicos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Informante 13	SSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Informante 14	Tesorería Municipal	100%	100%	100%	0%	100%	0%	0%

Fuente: Elaboración propia.

La normatividad del Fondo se encuentra disponible en la página del Municipio (<https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia>) como se hace referencia, los responsables del uso, manejo, aplicación y comprobación de los recursos del Fondo, presentan áreas de oportunidad relativa a los conocimientos referentes a la Ley de Coordinación Fiscal, a la Ley de Contabilidad Gubernamental y a la temática del Sistema de Recursos Federales Transferidos .

En entrevista con los responsables del Fondo, se identificó que las capacitaciones se enfocan más en la normatividad que regula las evaluaciones de los Fondos de Aportaciones Federales como el FORTAMUN-DF y no en la normatividad que los rige. Adicionalmente, se mencionó en las entrevistas que se invita únicamente a los operativos y no a los responsables administrativos por lo que muchas de las personas entrevistadas no conocían los detalles de la normatividad vigente.

En la carpeta de la pregunta 8 se puede revisar el instrumento aplicado a los servidores públicos, así como las respuestas obtenidas.

Hallazgos

- Los servidores públicos responsables del uso, manejo, aplicación y comprobación de los recursos del Fondo obtuvieron un promedio general en el grado de conocimiento de la normativo del Fondo del 75.0 por ciento.

ASM: Derivado del grado de conocimiento que presentan los servidores públicos en cuanto a la normatividad del Fondo, se sugiere realizar capacitaciones dirigidas a la normatividad de la LCF y la LCG, tanto nominalmente como en su contenido. Se sugiere incluir en las capacitaciones al personal administrativo y profundizar en lo que establece cada ley, lineamiento y normativa, así como difundir los medios de consulta, ya sea en la página web del municipio de Puebla o en otras fuentes oficiales federales y estatales.

9. El Municipio tiene definidos e implementa procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo que requiere la población, con respecto de proyectos, obras o acciones a ejecutarse con recursos del Fondo evaluado, para el beneficio de su comunidad.

Elementos	Cumplimiento
a) Se cuenta con un formato definido, el cual contiene información útil para identificar al tipo de población y localidad para la que se solicita el apoyo.	No
b) El formato se encuentra aprobado por el órgano colegiado, incluido en un manual de procedimientos o lineamiento respectivo y/o publicado en páginas oficiales del gobierno municipal o del estado. Asimismo, es de fácil comprensión para la población objetivo y localidades que requieren el apoyo.	No
c) Están disponibles para la población objetivo.	No
d) Están apegados al documento normativo del programa.	No

Respuesta: No

Como se señaló en la pregunta 4, el FORTAMUN-DF para el ejercicio fiscal evaluado no es ejecutado a través de un programa presupuestario particular, por lo cual no define una MIR propia, ni establece o cuantifica una población de referencia, potencial y objetivo, ya que sus recursos están dirigidos a la atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de los habitantes del municipio, al mantenimiento de infraestructura municipal y al cumplimiento de obligaciones financieras.

Por tal motivo, el Fondo no cuenta con un procedimiento para la recepción, registro y trámite de las solicitudes de apoyo, debido a que las acciones que se realizan con su recurso benefician a toda la población perteneciente al Municipio de Puebla, y no estipula ni requiere que dicha población sea sometida a un procedimiento de solicitud de apoyo, para recibir estos beneficios.

ASM: Dada la naturaleza del Fondo y los rubros a los que se pueden destinar sus recursos, no requiere establecer poblaciones con criterios de selección, ya que sus

acciones benefician a todas las personas del municipio, lo soliciten o no. Por lo tanto, aunque no cumpla con los criterios de la pregunta, no amerita la intervención del ASM.

10. El Ayuntamiento cuenta con mecanismos documentados de transparencia específicos del programa, y tienen las siguientes características:

Elementos	Cumplimiento
a) El municipio cuenta con página de internet y contiene la planeación sobre la ejecución de los proyectos del Fondo.	Sí
b) La información correspondiente a los informes reportados en el SRFT y los informes del cumplimiento del Programa Presupuestario del Fondo evaluado.	Sí
c) Los resultados de las evaluaciones externas de desempeño realizadas al Fondo evaluado de ejercicios anteriores, así como la atención de los ASM que derivan de esta.	Sí
d) Publicación de los resultados obtenidos de los mecanismos de participación ciudadana implementados.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
4	Considera todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (1pto)

En el portal Gobierno Abierto del municipio de Puebla se encuentran dos subsitios titulados **Información Fiscal** y **Rendición de cuentas** en las cuales se pone a disposición de la ciudadanía la información pública sobre el funcionamiento del FORTAMUN-DF (inciso a).

El portal contiene los siguientes elementos:

1. Aplicación de los recursos del FORTAMUN-DF en el ejercicio fiscal 2023: <https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/component/k2/item/3819-informacion-fiscal>
2. Información correspondiente a los informes trimestrales reportados en el SRFT durante el ejercicio fiscal 2023 en la siguiente página <https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia> en la ruta: Información complementaria/Informes del uso de recursos federales/Informes trimestrales del ejercicio 2023 de recursos federales (inciso b).

3. Resultados de las evaluaciones externas aplicadas al Fondo en ejercicios anteriores (2016-2023):
<https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-fiscal/evalua-resultados>
(inciso c)
4. Publicación de los mecanismos para el seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora, aunque no se han publicado los derivados de las PAE 2022: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/Fondos-federales> (inciso c)
5. Información sobre los Consejos de Participación Ciudadana:
<https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/participacion-y-colaboracion> (inciso d)

Hallazgos:

- El municipio de Puebla cuenta con el portal Gobierno Abierto, el cual dentro de las páginas Información Fiscal y Rendición de Cuentas, publica información sobre la planeación de ejecución de proyectos del Fondo.
- Este mismo portal tiene publicados los informes trimestrales, que el municipio de Puebla, reportó en el SRFT con respecto al ejercicio de los recursos del Fondo durante el ejercicio fiscal 2023.
- En el portal Gobierno Abierto, se publican las evaluaciones externas de desempeño realizadas al Fondo, así como en el portal del IMPLAN.
- El portal del IMPLAN aloja evidencia del seguimiento y atención a los ASM de las evaluaciones realizadas en 2023 para el ejercicio fiscal 2022.
- Asimismo, los resultados obtenidos de los mecanismos de participación ciudadana se encuentran publicados en el portal Gobierno Abierto.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

11. Para el seguimiento y cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, ¿Se diseñó e integró un Programa Presupuestario específico que corresponda al Fondo evaluado o se encuentra incluido en uno o más Programas Presupuestarios?:

Elementos	Cumplimiento
a) Se establecen indicadores para cada nivel y contienen: Nombre, año base y unidad de medida.	Sí
b) Se establecen metas claras, medibles localmente, alcanzables y tienen: Periodicidad de medición, sentido del indicador, método de cálculo, meta del indicador.	Sí
c) Se realiza la previsión de los recursos a ejercer en el programa.	Sí
d) Se menciona los responsables del seguimiento y cumplimiento del programa del Fondo evaluado.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
4	Considera todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (1 pto)

El Fondo opera los recursos destinados a través de seis programas presupuestarios: Programa presupuestario 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía, Programa presupuestario 12. Infraestructura integral y movilidad, Programa presupuestario 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales, Programa presupuestario 15. Por un municipio limpio, Programa presupuestario 21. Finanzas públicas sanas, Programa presupuestario 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.

Con base en el análisis, se identificó que el IMPLAN elabora una MIR por cada uno de estos programas, de las cuales se desprenden Fichas Técnicas de Indicadores (FTI), que especifican las metas de los indicadores en los niveles de Fin, Propósito y Componentes. Sin embargo, los indicadores de Fin y Propósito únicamente corresponden a los objetivos de los programas presupuestarios, por lo que no corresponden al FORTAMUN-DF. No obstante, los objetivos a nivel Componente y Actividades sí contribuyen a los objetivos del Fondo (inciso a).

Si bien el Municipio no diseñó un programa presupuestario específico para el Fondo, cumple con el seguimiento y cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo a través de los seis Pp. Las FTI's de estos programas muestran datos de identificación de la dependencia y/o entidad, y área responsable del indicador, tipo de indicador, método de cálculo, rangos del indicador, línea base, parámetros de semaforización en todos los niveles con excepto en las actividades.

Se establecen metas claras, localmente medibles, alcanzables, y se definen la periodicidad de medición, sentido del indicador, método de cálculo, previsión de los recursos, responsable y meta del indicador para los niveles de Fin, Propósito y Componentes, pero no para el nivel de Actividades (b, c y d). En cuanto al nombre del indicador y la unidad de medida, se identificaron áreas de oportunidad de algunos de los 31 indicadores, como se detalla a continuación.

Tabla 12 Áreas de oportunidad en indicadores

Resumen narrativo	Indicador	Observación
8.11 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de Alarmas y aplicación de Seguridad)	Mide la efectividad de los servicios de emergencia atendidos, pero no la ampliación de las redes de comunicación. Es relevante para evaluar las tecnologías implementadas, pero sería conveniente alinearlos más con el indicador y agregar una temporalidad, como porcentaje mensual.
8.16 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas.	La unidad de medida no especifica que se trate de elementos de seguridad ciudadana, solo dice personas.
12.11 Red Semafórica del Municipio eficiente	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	Sólo se sugiere modificar la redacción del nombre del indicador, ya que la palabra eficiente gramáticamente es incorrecta. Se sugiere cambiarla por eficiente.
24.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficiente	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería,	La frase "eficiente" no es adecuada en español estándar. Debería sustituirse por "eficiente" u "optimizado". Por otra parte no se especifica el manejo racional, la

	consumibles y material de limpieza.	unidad de medida solo valora tiempo, dejando aspectos como maximización de recursos, etc.
--	-------------------------------------	---

Fuente: elaboración propia con base en MIR's

En otras palabras, aunque no se disponga de indicadores propios del Fondo a nivel de Fin y Propósito, es posible dar seguimiento y cumplir con sus objetivos a través de las MIR particulares de los programas presupuestarios (Pp). Además de las Fichas Técnicas de Indicadores (FTI), los Reportes Ejecutivos de Evaluación de Desempeño (REED) muestran el avance de los indicadores alineados al FORTAMUN-DF.

Hallazgos:

- Se identifica a los responsables del seguimiento y cumplimiento del programa del Fondo evaluado, que en este caso son las dependencias y entidades ejecutoras del gasto.
- Los Pp integrados en el PMD vinculados con los recursos del Fondo, establecen FTI con elementos tales como nombre, año base, unidad de medida solo para los niveles de Fin, Propósito y Componentes. Considerando que no se cuentan con FTI para el nivel de Actividades.
- Las FTI a nivel Componente establecen metas claras, medibles, alcanzables y cuentan con: periodicidad de medición, sentido de indicador, métodos de cálculo y metas.
- Las FTI incorporan indicadores que permiten considerar la previsión de recursos a ejercer en el programa.
- Las FTI mencionan a los responsables del seguimiento y cumplimiento de los Pp vinculados con el Fondo.

ASM: Es necesario ajustar los nombres y unidades de medida de los componentes sugeridos en la tabla para que sean más precisos y alineados con los objetivos del Fondo.

12. ¿El Ayuntamiento integra informes sobre los avances de seguimiento de cumplimiento al Programa Presupuestario en donde se establecen los objetivos y recursos del Fondo evaluado y estos son dados a conocer de forma periódica al superior jerárquico y/o entes correspondientes?:

Elementos	Cumplimiento
a) Se cuenta con documento formalizado y firmado por el departamento que lo elabora y el superior jerárquico donde se establezca el período de recopilación de evidencia e integración de los reportes del Programa Presupuestario, así como de informar los resultados obtenidos.	Sí
b) Los reportes del Programa Presupuestario son periódicos, es decir no son mayores a 3 meses.	Sí
c) Se generan documentos que permiten evidenciar que se informan en tiempo y forma los resultados obtenidos en los reportes y en su caso de las acciones.	Sí
d) Se integran documentos o evidencias con respecto del cumplimiento del calendario o documento en los plazos establecidos.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
4	Considera todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (1 pto)

A nivel municipal, se integran informes sobre los avances y el cumplimiento de los programas presupuestarios, representados en los Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED). Estos informes se generan por dependencia o entidad, de acuerdo con sus programas presupuestarios. Se identificaron REED de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, la Secretaría de Servicios Públicos, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

En cuanto a la formalización, se cuenta con un documento firmado por el área que lo elabora, lo cual permite que el superior jerárquico esté informado de lo reportado. Además, se establece el periodo para la recopilación de evidencia e integración de los reportes del programa (inciso a).

Estos reportes se generan trimestralmente y, para la evaluación, se entregaron los informes anuales al equipo evaluador. Estos documentos demuestran que los resultados de los programas se informan en tiempo y forma, cumpliendo con los plazos establecidos para la integración del documento (incisos b, c y d).

Finalmente, se identificó el envío de oficios a las áreas ejecutoras, a través de los cuales se les informa sobre las características por medio de las cuales se va a medir el cumplimiento de los Programas Presupuestarios. Además, se plantean las fechas de entrega, un ejemplo es el oficio IMPLAN-CG DE 008/2023. Así mismo, los REED se vinculan los reportes trimestrales reportados en el SFRT, ya que ambos miden el ejercicio de los recursos de los programas mediante sus indicadores a nivel componentes.

Hallazgos:

- El Municipio de Puebla establece los Reportes Ejecutivos de Evaluación de Desempeño para integrar los avances en el seguimiento de los Pp que operan recursos del Fondo. Los REED son documentos formalizados por la dependencia que lo elabora y se generan de manera trimestral.
- Como se mencionó anteriormente, los REED son periódicos y se establecen de manera trimestral, lo que garantiza que los resultados obtenidos se informen en tiempo y forma.
- El REED y los reportes SFRT incorporan evidencia con respecto al cumplimiento de los plazos que se establecen para su elaboración, sellados y firmados.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

13. La información que se vincula a los proyectos, obras u acciones ejecutadas con recursos del Fondo evaluado y que se presentan en el Programa Presupuestario específico o parcial, ¿fueron reportadas a través del SRFT?:

Elementos	Cumplimiento
a) Reportó un trimestre.	Sí
b) Reportaron dos Trimestres	Sí
c) Reportaron tres Trimestres	Sí
d) Reportaron cuatro Trimestres y el informe final	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
4	Considera todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (1 pto)

De acuerdo con la armonización contable, la Información Financiera tiene un seguimiento trimestral. Con base en la información enviada por parte de la Tesorería Municipal y la publicada en el sitio de transparencia del municipio: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/InformacionFiscal/2023/info_financiera/gest_finan4_23.pdf se identificó que el municipio de Puebla reporta la información relacionada con las acciones ejecutadas con los recursos del FORTAMUN-DF a través del Sistema de Reporte de Recursos Federales Transferidos (SRFT). Esta plataforma informa sobre el ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos.

Los reportes abarcan los cuatro trimestres del año e incluyen: reporte de indicadores, destino del gasto, y ejercicio del gasto, además de un informe final.

En apego a los TdR de la presente evaluación, se debe verificar el porcentaje de obras integradas de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT). Sin embargo, este sistema de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público está únicamente vinculado para proyectos de obra pública del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) y, específicamente, en su vertiente del Fondo de Aportaciones para la

Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), por lo que las obras financiadas con el FORTAMUN-DF no deben reportarse en dicha plataforma. (Secretaría de Bienestar, 2023). Se cumple con los incisos a, b, c y d.

Hallazgos:

- La información vinculada con los proyectos y obras ejecutadas con los recursos del Fondo y que representan los Pp que ejecutan los recursos de este en el municipio, fueron reportados a través del SRFT en los cuatro trimestres del ejercicio fiscal 2023 y, de igual manera, se reportó el informe final.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

14. ¿El Municipio cuenta con mecanismos documentados que permitan verificar que las transferencias de las aportaciones del Fondo evaluado se efectuaron con base al “Acuerdo por el que se da a conocer la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2023”?

Elementos	Cumplimiento
a) Permite verificar y comprobar que las ministraciones se realizan de acuerdo al calendario establecido.	Sí
b) Están estandarizados, es decir son utilizados por las áreas responsables.	Sí
c) Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.	Sí
d) Se difunde para su conocimiento a las áreas responsables.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
4	Considera todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (1 pto)

El Municipio dispone de mecanismos documentados como CFDI, oficios y reportes trimestrales, los cuales facilitan la verificación de que las transferencias de las aportaciones del Fondo se realizaron conforme al "Acuerdo por el que se da a conocer la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2023 (inciso a)."

Estos mecanismos permiten verificar que las transferencias del fondo se realizan según lo programado. Son utilizados por todas las áreas responsables, se obtienen a través de un sistema informático y se comparten con las áreas involucradas en la ejecución de los recursos (incisos b, c y d).

Además, se ha identificado la difusión del *Acuerdo del Director de Deuda Pública en la Unidad de Inversión, Deuda y Otras Obligaciones de la Subsecretaría de Egresos, de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado, por el que hace del conocimiento de los Gobiernos Municipales el calendario mensual de ministraciones del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los*

Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), para el Ejercicio Fiscal 2023 (inciso d). Dicho Acuerdo establece un calendario de ministración que se muestra a continuación:

Tabla 13. Distribución y calendarización para la ministración de los recursos del FORTAMUN-DF al municipio de Puebla, ejercicio fiscal 2023

Mes	Monto
Enero	125,185,008.58
Febrero	125,185,008.58
Marzo	125,185,008.58
Abril	125,185,008.58
Mayo	125,185,008.58
Junio	125,185,008.58
Julio	125,185,008.58
Agosto	125,185,008.58
Septiembre	125,185,008.58
Octubre	125,185,008.58
Noviembre	125,185,008.58
Diciembre	125,185,008.58
Total	1,502,220,103.00

Fuente: Acuerdo del Director de Deuda Pública en la Unidad de Inversión, Deuda y Otras Obligaciones de la Subsecretaría de Egresos, de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado, por el que hace del conocimiento de los Gobiernos Municipales el calendario mensual de ministraciones del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), para el Ejercicio Fiscal 2023.

Las facturas CFDI como mecanismo documentado para comprobar que las transferencias del FORTAMUN-DF se realizaron según lo acordado en el calendario establecido (inciso a). La siguiente tabla detalla las facturas, montos transferidos, fechas de recepción y los meses correspondientes a cada transferencia.

Tabla 14. Mecanismos documentados (facturas CFDI) que permiten verificar que las transferencias del FORTAMUN-DF se efectuaron conforme al Acuerdo por el que se da a conocer la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2023

Factura CFDI	Monto transferido	Fecha de facturación	Correspondiente al mes de:
FM 5630	\$125,185.008.58	09 de febrero de 2023	Enero 2023
FM5631	\$118,340.91*	09 de febrero de 2023	Enero 2023
FM 5647	\$125,185.008.58	13 de marzo de 2023	Febrero 2023
FM 5648	\$104,621.93*	13 de marzo de 2023	Febrero 2023
FM 5677	\$125,185.008.58	12 de abril de 2023	Marzo de 2023
FM 5678	\$148,458.94*	12 de abril de 2023	Marzo de 2023
FM 5701	\$125,185.008.58	11 de mayo de 2023	Abril 2023
FM 5702	\$141,061.15*	11 de mayo de 2023	Abril 2023
FM 5720	\$125,185.008.58	08 de junio 2023	Mayo 2023
FM 5721	\$123,229.86*	08 de junio 2023	Mayo 2023
FM 5733	\$125,185.008.58	10 de julio de 2023	Junio 2023
FM 5734	\$78,881.47*	10 de julio de 2023	Junio 2023
FM 5747	\$125,185.008.58	10 de agosto de 2023	Julio 2023
FM 5748	\$132,365.11*	10 de agosto de 2023	Julio 2023
FM 5778	\$125,185.008.58	11 de septiembre de 2023	Agosto de 2023
FM 5779	\$113,656.63*	11 de septiembre de 2023	Agosto de 2023
FM 5797	\$125,185.008.58	10 de octubre de 2023	Septiembre de 2023
FM 5798	\$88,046.62	10 de octubre de 2023	Septiembre de 2023
FM 5830	\$125,185.008.58	10 de noviembre de 2023	Octubre de 2023
FM 5831	\$140,200.80	10 de noviembre de 2023	Octubre de 2023

Factura CFDI	Monto transferido	Fecha de facturación	Correspondiente al mes de:
FM 5857	\$125,185.008.58	08 de diciembre de 2023	Noviembre 2023
FM 5858	\$113,438.76	08 de diciembre de 2023	Noviembre 2023
FM 5869	\$125,185.008.58	28 de diciembre de 2023	Diciembre 2023
FM 5869	\$121,707.64	28 de diciembre de 2023	Diciembre 2023

Fuente: Elaboración propia con datos del municipio de Puebla, 2023.

**Los montos correspondientes al pago de intereses del fondo.*

Hallazgos:

- El municipio de Puebla cuenta con mecanismos documentados, como los CFDI emitidos por la Secretaría de Planeación de Finanzas a la Tesorería Municipal, para verificar la transferencia de las aportaciones del fondo.
- Estos mecanismos están estandarizados y son utilizados por todas las unidades responsables (UR).
- Los mecanismos están sistematizados, es decir, se obtienen a través de un sistema informático.
- Se difunden estos mecanismos para que todas las áreas responsables estén informadas.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta

15. ¿De acuerdo con la programación realizada de las obras o acciones ejecutadas con los recursos del Fondo evaluado, se pueden verificar los resultados obtenidos en los siguientes rubros?

Respuesta: Sí (1 pto)

No procede valoración cuantitativa.

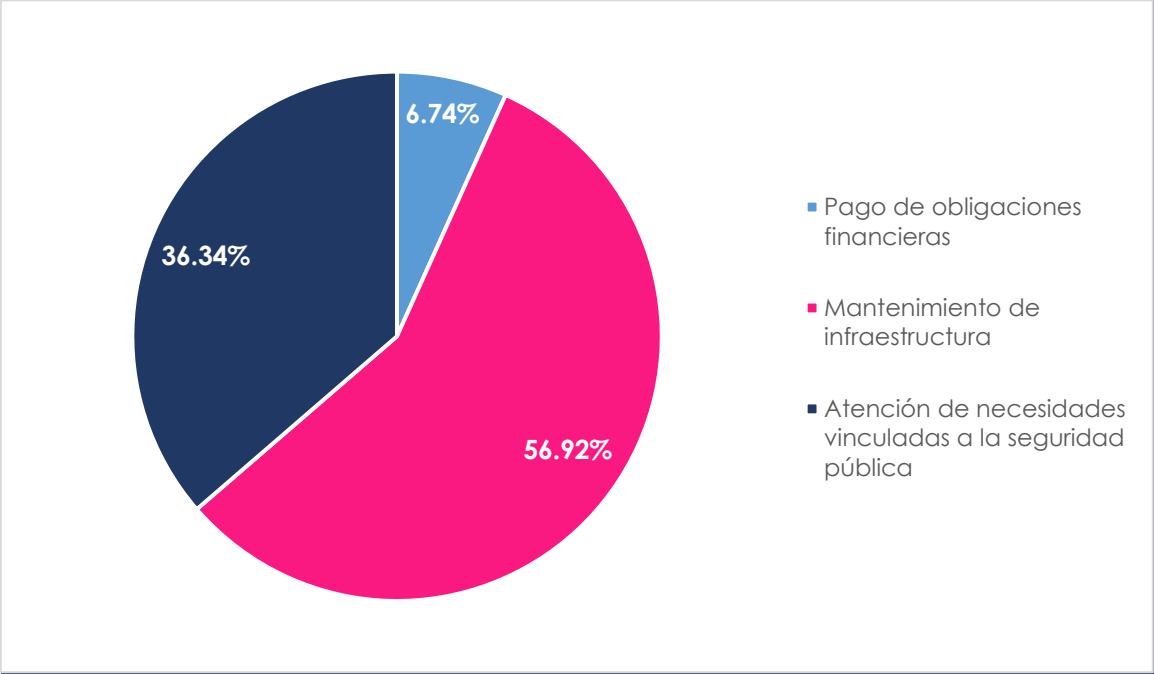
Parte de las problemáticas que atiende el Fondo es la satisfacción de necesidades prioritarias de los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal. Estas necesidades incluyen el cumplimiento de obligaciones financieras, el mantenimiento de infraestructura y la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes. Un ejemplo de ello es el Municipio de Puebla, que destinó los recursos del Fondo según las prioridades del contexto municipal.

De acuerdo con la información presentada en los Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, se verificó que los recursos del FORTAMUN-DF durante el ejercicio fiscal 2023 fueron destinados principalmente a tres rubros:

1. Pago de obligaciones financieras.
2. Mantenimiento de infraestructura.
3. Atención a necesidades vinculadas con la seguridad pública.

Los recursos se distribuyeron tal como se observa en la siguiente gráfica:

Gráfica 3. Rubros de gasto ejecutados con recurso del FORTAMUN-DF en el municipio de Puebla, ejercicio fiscal 2023



Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal, Tesorería Municipal, 2023.

El monto asignado a estos rubros se expresa en la siguiente tabla. Como se puede observar, no se identificó la modernización de los sistemas de recaudación locales y a los aprovechamientos por conceptos de agua y descargas residuales.

Tabla 15. Monto de rubros de gasto ejecutados con recurso del FORTAMUN-DF en el municipio de Puebla, ejercicio fiscal 2023

Rubros	Montos
Pago de obligaciones financieras	\$79,999,985.52
Mantenimiento de infraestructura	\$675,864,346.82
Atención de necesidades vinculadas a la seguridad pública	\$431,462,849.54

Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal, Tesorería Municipal, 2023.



Hallazgos:

- Durante el ejercicio fiscal 2023, el municipio de Puebla ejerció los recursos del Fondo en tres rubros, distribuidos en los respectivos porcentajes: 1) pago de obligaciones financieras (6.74 por ciento), 2) mantenimiento de infraestructura (56.92 por ciento) y 3) atención a necesidades vinculadas con la seguridad pública (36.34 por ciento).
- Se observa que una parte significativa de los recursos del FORTAMUN-DF se destinó al pago de obligaciones financieras y a la atención de necesidades vinculadas con la seguridad pública. Esto refleja una prioridad en mantener la estabilidad financiera del municipio y garantizar la seguridad de los habitantes, lo cual es crucial para el desarrollo y bienestar comunitario.

ASM: No se identificó una asignación de recursos para la modernización de los sistemas de recaudación locales ni para el aprovechamiento de los conceptos de agua y descargas residuales. Este hallazgo indica un área de oportunidad significativa, ya que la modernización de estos sistemas podría mejorar la eficiencia en la recaudación de ingresos municipales y optimizar el uso y gestión de recursos hídricos, lo cual es esencial para el desarrollo sostenible del municipio.

16. ¿El municipio generó mecanismos de seguimiento que permite verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el instrumento de planeación municipal a través de la aplicación de los recursos del Fondo evaluado?

Elementos	Cumplimiento
a) Se integró el primer informe trimestral de seguimiento del programa presupuestario donde se ejercen los recursos del Fondo evaluado.	Sí
b) Se integró el segundo informe trimestral de seguimiento del programa presupuestario donde se ejercen los recursos del Fondo evaluado.	Sí
c) Se integró el tercer y/o cuarto informe trimestral de seguimiento del programa presupuestario donde se ejercen los recursos del Fondo evaluado.	Sí
d) Se integró informe de cumplimiento final al programa presupuestario donde se ejercen los recursos del Fondo evaluado.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
4	Considera todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (1 pto)

Con base en la evidencia proporcionada, el equipo evaluador identificó que en el Municipio de Puebla se integran informes de seguimiento de los programas presupuestarios donde se ejercen los recursos del fondo, denominados Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED). Los REED son mecanismos trimestrales de seguimiento que permiten verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios, así como su contribución a los objetivos del PMD.

Durante el ejercicio fiscal 2023, se observó que cada una de las áreas generó informes trimestrales durante (incisos a, b y c). Así mismo se identificaron Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño anuales para los seis programas presupuestarios que ejecutan recursos del Fondo. Además, del informe

correspondiente al cuarto trimestre se elaboró u informe final del ejercicio fiscal, denominado "Informe de Cumplimiento Final" (inciso d).

Se identificó que los resultados y avances de cada una de las dependencias se presentan de forma sistematizada y homologada en los REED. Es decir, las áreas encargadas de la ejecución y operación de los seis programas presupuestarios tienen conocimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización y transparencia. Cabe señalar, que el documento, denominado Reporte Global de Evaluación del Desempeño, correspondiente al periodo enero-diciembre de 2023, es elaborado por el IMPLAN.

Finalmente, como se mencionó en la pregunta 15, el Municipio destina los recursos del FORTAMUN-DF a la atención de problemáticas prioritarias de Puebla, tales como el cumplimiento de obligaciones financieras, el mantenimiento de infraestructura y la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

Hallazgos:

- El municipio de Puebla mide y valora sus avances mediante los Reportes Ejecutivos de Evaluación de Desempeño, siendo estos un mecanismo sistematizado que permite integrar los avances de seguimiento de los Pp que operan recursos del Fondo. Los REED constituyen un documento formalizado por la dependencia que lo elabora y se establece de manera trimestral.
- En el ejercicio fiscal 2023 se identificaron 4 REED trimestrales y el Reporte Global de Evaluación del Desempeño, correspondiente al periodo enero-diciembre de 2023, el cual es elaborado por el IMPLAN.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

17. ¿El municipio implementó la aplicación de fichas técnicas de indicadores para contar con información clara y oportuna, que permita apoyar en la medición, seguimiento y cumplimiento de los objetivos del programa presupuestario específico o parcial del Fondo evaluado?

Respuesta: Sí (1 pto)

No procede valoración cuantitativa.

Como se ha mencionado a lo largo de este informe, el H. Ayuntamiento opera los recursos del FORTAMUN-DF a través de seis programas presupuestarios:

- Programa presupuestario 8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía).
- Programa presupuestario 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales,
- Programa presupuestario 12. Infraestructura integral y movilidad,
- Programa presupuestario 15. Por un municipio limpio,
- Programa presupuestario 21. Finanzas públicas sanas,
- Programa presupuestario 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.

Cada uno de estos programas cuenta con indicadores a nivel de componente y actividad que están alineados con los objetivos del Fondo. En este sentido, las metas de los indicadores de las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios están definidas en las Fichas Técnicas de Indicadores (FTI). El Fin y el Propósito de las MIR corresponden a los seis programas presupuestarios y no son específicos del Fondo. Sin embargo, los componentes coinciden con la Matriz de Indicadores para Resultados del Fondo, por lo que sus objetivos están alineados.

La creación de las FTI se sustenta en el Capítulo VIII, artículo 38, fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, que señala que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM. Es importante puntualizar que las FIT son esenciales para aquellos Programas o Fondos que no establecen una MIR

propia, ya que se posicionan como único instrumento de seguimiento de desempeño del Fondo.

Existen dos normativas municipales, que establecen la creación de las FTI:

1. Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal⁸:

- a. El Artículo 12 establece que son elementos del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM): b) Metodologías, Lineamientos, Manuales y Guías: Metodología para la definición y revisión de indicadores; y c) Fichas Técnicas de Indicadores del SEDEM.

2. Lineamientos para la Operación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)⁹: Los Artículos 63 al 69 establecen el concepto de las FTI, los elementos que debe contener las FTI, la instancia responsable de la revisión de la modificación y/o actualización de las FTI (Departamento de Evaluación del IMPLAN), entre otras disposiciones relacionadas. En el Anexo III de este documento se establece el formato de las FTI y el instructivo de llenado.


En suma, las FTI cumplen con los criterios señalados en el Manual de Programación publicado por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, disponible en: [3 Manual de Programacion 2023.pdf \(puebla.gob.mx\)](https://puebla.gob.mx/Manual%20de%20Programacion%202023.pdf)

A continuación, se expone una muestra las Fichas Técnicas de indicadores de los programas presupuestarios que reciben recursos del FORTAMUN-DF:

⁸ Consultar en: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/lineamientos>

⁹ Consultar en: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/lineamientos>

Figura 7: Ficha técnica de Componente 1 del Programa Presupuestario 8 de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.



Puebla
Conzigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Departamento de Evaluación
Cumplimiento Final: Enero-Diciembre

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana						
Dirección: Staff						
Nombre del COMPONENTE 01: LA 13, LA 90 y LA 91 Sistema administrativo de Staff, implementado						
Nombre del indicador:				Definición del indicador:		
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff				Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas		
Método de cálculo:		(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100				
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100%

Descripción de las variables:		Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:
Número de solicitudes a Staff atendidas		Solicitud	1,015.00
Total de solicitudes a Staff recibidas		Solicitud	1,015.00



Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Diciembre:	Estado:
100%	Porcentaje	1° de Enero	100.00%	

Figura 8: Ficha técnica de Componente 3 del Programa Presupuestario 11 de la Secretaría de Servicios Públicos



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

*Departamento de Evaluación
Cumplimiento Final: Enero-Diciembre*

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad responsable: Secretaría de Servicios Públicos						
Dirección: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales						
Nombre del COMPONENTE 03: LA 14, LA 15, LA 16, LA 18 y LA 19 Servicio de alumbrado público, proporcionado						
Nombre del indicador:				Definición del indicador:		
Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio				Del total de luminarias de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio, este indicador mide el porcentaje de luminarias en funcionamiento		
Método de cálculo:		(Número de luminarias que funcionan de acuerdo a análisis de muestreo aleatorio/Tamaño de muestra)*100				
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Estratégico	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	99.65%

Descripción de las variables:		Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:
Número de luminarias que funcionan de acuerdo a análisis de muestreo aleatorio		Luminaria	434.45
Tamaño de muestra		Luminaria	457.00



Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Diciembre:	Estado:
95%	Porcentaje	1° de Enero	95.07%	

Figura 9: Ficha Técnica de Indicador del Componente 11 del Programa presupuestario 12 de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura



Puebla
Coraggio y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Departamento de Evaluación
Cumplimiento Final: Enero-Diciembre

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad responsable: Secretaría de Movilidad e Infraestructura						
Dirección: Dirección de Seguridad Vial						
Nombre del COMPONENTE 11: LA 25, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31 y LA 32 Red semafórica del Municipio, eficientada						
Nombre del indicador:				Definición del indicador:		
Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados				Del total de servicios de mantenimiento semafóricos recibidos, este indicador mide el porcentaje de servicios aplicados.		
Método de cálculo:		(Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico recibidos)*100				
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100%

Descripción de las variables:		Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:
Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados		Servicio	3,905.00
Total de servicios de mantenimiento semafórico recibidos		Servicio	3,905.00




Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Diciembre:	Estado:
100%	Porcentaje	1º de Enero	100.00%	

Figura 10: Ficha técnica de indicador del Componente 2 del Programa presupuestario 15 del Organismo Operador del Servicio de Limpia Pública



Puebla
Cortijo y con pueblo
Sistema Municipal



Departamento de Evaluación
Cumplimiento Final: Enero-Diciembre

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad responsable:		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla				
Dirección:		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos				
Nombre del COMPONENTE 02:		LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado				
Nombre del indicador:			Definición del indicador:			
Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)			Del total de personas encuestadas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, este indicador mide el porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana.			
Método de cálculo:		(Personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana /Total de personas encuestadas)*100				
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	Regular	2022	93.80%

Descripción de las variables:	Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:
Personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana	Persona	1,195.00
Total de personas encuestadas	Persona	1,235.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Diciembre:	Estado:
93.80%	Porcentaje	1° de Diciembre	96.77%	<div></div>

Figura 11: Ficha técnica de indicador del Componente 8 del Programa Presupuestario 21 de la Tesorería Municipal



Departamento de Evaluación
Cumplimiento Final: Enero-Diciembre

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR


Unidad responsable:		Tesorería Municipal				
Dirección:		Dirección de Egresos y Control Presupuestal				
Nombre del COMPONENTE 8:		LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos				
Nombre del indicador:			Definición del indicador:			
Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado			Del total del presupuesto programado del 2023, este indicador mide el presupuesto ejercido del 2023			
Método de cálculo:		(Presupuesto Ejercido del 2023 / Presupuesto Programado del 2023)*100				
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	123.17%

Descripción de las variables:			Unidad de medida:		Valor acumulado al último corte:
Presupuesto ejercido del 2023			Peso		7,510,481,717.39
Presupuesto programado del 2023			Peso		6,061,519,800.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Diciembre:	Estado:
100%	Porcentaje	1° de Enero	123.90%	

Componente fue evaluado con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%, conforme al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento 2023 (PAES)

Figura 12: Ficha técnica de indicador del Componente 5 del Programa presupuestario 24 de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal


IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Departamento de Evaluación
Cumplimiento Final: Enero-Diciembre

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información					
Dirección:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales					
Nombre del COMPONENTE 5:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10 y LA 12 Manejo racional de los recursos materiales, eficiente					
Nombre del indicador:	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza			Definición del indicador:		
				Del total de requisiciones de suministro surtidas, este indicador mide el tiempo promedio de surtimiento		
Método de cálculo:	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros/Total de requisiciones de suministros surtidas)					
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Calidad	Mensual	Promedio	Descendente	2021	8 días

Descripción de las variables:	Unidad de medida:	Valor acumulado al último corte:
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros	Día	351.17
Total de requisiciones de suministros surtidas	Requisición	56.08

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Inicio:	Avance acumulado Corte al mes de Diciembre:	Estado:
6 días	Promedio	1º de Enero	6.26	

Hallazgos:

- El municipio de Puebla implementa FTI para contar con información clara y oportuna para medir y dar seguimiento a los objetivos de los Pp vinculados con el Fondo.
- No existen FTI para el nivel de Actividad.
- El municipio de Puebla sustenta la creación de las FTI en la normativa vigente.

- Se diseñan las FIT con base en normativa municipal y estatal, pero no se identificó algún manual propio para la creación de estas fichas.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

Programación y Seguimiento del Cumplimiento del Fondo

18. ¿Cuál fue la cuantificación final de las poblaciones Objetivo y Atendida que resultó de la aplicación de los proyectos, obras o acciones con los recursos del Fondo evaluado en las localidades que más lo requieren?

Respuesta: No (0 pto)

No procede valoración cuantitativa.

Dado que el FORTAMUN-DF es un fondo destinado a los municipios y no proporciona bienes o servicios públicos directamente a la población, los programas presupuestarios que utilizan recursos del fondo se centran en áreas de interés y objetivos específicos en lugar de en un grupo poblacional definido. En este caso, el área de enfoque y objetivo es el municipio de Puebla.

Como se ha explicado a lo largo del documento, la identificación del problema que el FORTAMUN-DF busca abordar, se aclara que los recursos se destinan a las dependencias y entidades del gobierno municipal que pueden implementar programas presupuestarios en áreas como la seguridad, el mantenimiento de infraestructura y el cumplimiento de obligaciones financieras.

En el municipio de Puebla, estas Unidades Responsables (UR) incluyen la Tesorería Municipal, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Las áreas de actuación del municipio están alineadas con los objetivos del fondo, que busca proporcionar recursos a los municipios para satisfacer necesidades específicas, tales como el cumplimiento de obligaciones financieras, el pago de derechos y aprovechamientos relacionados con el agua y las descargas de aguas residuales, la modernización de los sistemas locales de recaudación, el mantenimiento de infraestructura y la atención de necesidades directamente

relacionadas con la seguridad pública de los habitantes, tal como lo establece la Ley de Coordinación Fiscal (LCF).

Por lo tanto, al no ofrecer apoyos, bienes o servicios directamente a la población, el municipio no establece poblaciones potenciales, objetivo o atendidas en términos de individuos, lo que impide la cuantificación de beneficiarios finales. En consonancia con lo establecido por los TdR, a pesar de las características del Fondo, la respuesta es no, con una valoración de cero.

ASM: Dada la naturaleza del Fondo y los rubros a los que se pueden destinar sus recursos, los beneficios derivados de sus acciones impactan en un área de enfoque potencial y objetivo. Se puntúa como cero, ya que el reactivo específicamente refiere a Población Objetivo y Atendida (el Municipio de Puebla). Por lo cual no se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

19. ¿Los proyectos, obras u acciones ejecutadas con recursos del Fondo evaluado que fueron reportadas a través del SRFT coinciden con las actividades proyectadas en el Programa Presupuestario?

Respuesta: Sí (1 pto)

No procede valoración cuantitativa.

Con base en la información analizada, se observa en el reporte (ejercicio del gasto) reportado a través del SRFT los siguientes proyectos, obras o acciones ejecutadas (partidas) que fueron realizadas con los recursos del Fondo evaluado.

Tabla 16. Partidas contenidas en el informe definitivo del SRFT del FORTAMUN para el ejercicio fiscal 2023

Partidas
333 - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
334 - Servicios de capacitación
339 - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales
132 - Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
134 - Compensaciones
141 - Aportaciones de seguridad social
142 - Aportaciones a fondos de vivienda
143 - Aportaciones al sistema para el retiro
154 - Prestaciones contractuales
171 - Estímulos
113 - Sueldos base al personal permanente
565 - Equipo de comunicación y telecomunicación
515 - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
541 - Vehículos y Equipo Terrestre
398 - Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral

Partidas
415 - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras
799 - Otras erogaciones especiales
622 - Edificación no habitacional
581 - Terrenos
612 - Edificación no habitacional
319 - Servicios integrales y otros servicios
261 - Combustibles, lubricantes y aditivos
311 - Energía eléctrica
325 - Arrendamiento de equipo de transporte

Fuente: Informe definitivo del SRFT ejercicio del gasto FORTAMUN-DF 2023

Por otra parte, en los Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño del Sistema de Evaluación del Desempeño – Programas Presupuestarios 2023, se plantean las siguientes actividades proyectadas vinculadas con el FORTAMUN-DF para el ejercicio fiscal 2023:

Tabla 17. Actividades proyectadas en los REED del Sistema de Evaluación del Desempeño - Programas presupuestarios 2023 vinculadas al FORTAMUN

Actividades
8.1.1 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (Parcial FORTAMUN)
8.3.2 Ejecutar 4 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC (Emblemática) (Fútbol 7)
8.3.10 Contratar 1 certificación de motociclismo táctico policial
8.4.8 Obtener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores.
8.4.9 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.
8.11.7 Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).
8.12.11 Gestionar 6 pagos del contrato multianual del servicio integral del sistema de videovigilancia, incluye mantenimiento preventivo y correctivo a la Infraestructura de lectura de placas con la que cuenta el municipio (Emblemática)
8.16.4 Contratar 1 diplomado en Formación de Mandos.

Actividades
8.23.5 Certificar 38 personas en el estándar de competencia EC0532 (Operación de vehículos de emergencia) Red CONOCER
8.23.6 Contratar 1 curso en trauma psicológico en paciente EMS (PTEP).
11.3.1 Iniciar 12 procedimientos para que la Tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto del consumo de energía eléctrica (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.11) (FORTAMUN) (Emblemática).
11.3.2 Iniciar 12 procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio.
12.11.3 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FORTAMUN).
15.2.1 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14) (Parcial FORTAMUN).
15.2.4 Realizar 24 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN).
21.8.8 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FISMDF y FORTAMUNDF.
24.5.2 Ejecutar 5 etapas del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias (parcial FORTAMUN).

Fuente: Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño del Sistema de Evaluación del Desempeño, Programas Presupuestarios 2023.

Al realizar un análisis comparativo entre lo reportado en el SRFT y las actividades de los Programas Presupuestarios (Pp) orientadas a los objetivos del Fondo, se identificó que la mayoría de las actividades se alinean con diversas partidas, con la excepción de dos partidas que no cuentan con recursos etiquetados: 622 - Edificación no habitacional y 612 - Edificación no habitacional.

Hallazgo:

Aunque los proyectos, obras o actividades presentados en los informes generados mediante el SRFT no son idénticos en términos explícitos a las actividades planeadas en los programas presupuestarios, existe una relación entre ambos. Desde esta perspectiva, es posible afirmar que las acciones llevadas a cabo con los fondos se alinean con las actividades estipuladas en los programas presupuestarios a nivel municipal.

ASM: Es crucial mejorar la precisión y exhaustividad en la etiquetación de recursos para todas las partidas incluidas en los Programas Presupuestarios (Pp). Esto

aseguraré una mayor coherencia y transparencia en la alineación de los proyectos y actividades reportados en el SRFT con las actividades planeadas en los programas presupuestarios.

Orientación y Medición de Resultados

20. ¿El municipio establece mecanismos de rendición de cuentas, por medio de los cuales, informa a la ciudadanía sobre las acciones y logros obtenidos con la aplicación de los recursos del Fondo evaluado?:

Elementos	Cumplimiento
a) Se integran informes de gobierno, de acuerdo con lo que se establece en la legislación aplicable.	Sí
b) Presentan datos y estadísticas sobre el cumplimiento de los objetivos y metas que se vinculan al Fondo evaluado, en su página oficial, tablas de aviso u otros medios.	Sí
c) Se realizó la entrega en tiempo y forma de los estados financieros a las instancias correspondientes.	Sí
d) Los informes se difunden a través de los medios digitales e impresos de los que dispone el municipio para que se encuentren disponibles para la población.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios y ponderaciones
4	Considera todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta (1 pto)

El Municipio cuenta con diversos mecanismos de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre sus acciones. En primer lugar, el Segundo Informe de Gobierno de la Ciudad de Puebla (administración 2021-2024) presenta, en la página 534, los resultados de las evaluaciones externas a los fondos federales, incluido el FORTAMUN-DF. En este informe se detallan la calificación del fondo, la ejecución de 97 proyectos y las unidades responsables de su implementación (inciso a).

Además, en el portal de Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Puebla, existe un apartado denominado "Información Fiscal" ([Información Fiscal - Evaluación de Resultados \(pueblacapital.gob.mx\)](https://pueblacapital.gob.mx/informacion-fiscal)). En el subapartado de Rendición de Cuentas, se puede encontrar diversa información relacionada con el FORTAMUN-DF, como avances físicos y financieros globales, progreso de indicadores, estadísticas sobre

el cumplimiento de objetivos y metas, y el informe de evaluación del desempeño del fondo en su ejercicio fiscal 2023 (incisos b y c).

En el mismo portal web, en el subapartado de Evaluación de Resultados, se muestran los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados (FORTAMUN-DF) desde el ejercicio fiscal 2016 hasta 2023.

Asimismo, a través de diversas circulares, se observa la entrega en tiempo y forma de los estados financieros a las instancias correspondientes. El equipo evaluador revisó las siguientes circulares, en las cuales se solicita información a todas las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para "recopilar, capturar y remitir la información referente a las acciones y resultados institucionales que la Dependencia o Entidad a su cargo ha alcanzado en el desarrollo de sus respectivas actividades" para incluirlas en el Segundo Informe de Gobierno:

- Circular Núm. IMPLAN-CG-DE-008/2023 (14 de junio de 2023)
 - Se solicita el 1er corte para la captura de avances para el 5,6 y 7 de julio.
 - Se establece como fechas para la actualización de la información (2º corte) para el 3,4 y 7 de agosto.
 - Se define la fecha del 3er y último corte para la entrega de información para el 5 y 6 de septiembre.
- Circular Núm. IMPLAN-DE-004/2023 (31 de julio de 2023)
 - Se solicita el envío de la segunda actualización al 31 de julio de 2023 para ser entregada el 3, 4 y 7 de agosto de manera electrónica e impresa.
- Circular Núm. IMPLAN-DE-010/2023 (30 de agosto de 2023)
 - Se solicita el envío de la última actualización al 31 de agosto de 2023 para ser entregada el 5 y 6 septiembre de manera electrónica e impresa.

Por ende, el municipio realizó la entrega en tiempo y forma de los informes de estados financieros a través del Sistema de Reporte de Recursos Federales Transferidos. Además, los informes se difunden a través de medios digitales e impresos de los que dispone el municipio (inciso d).

Hallazgos:

- El municipio de Puebla integra informes de gobierno que incorporan datos que reporten el ejercicio de los recursos del Fondo, por lo que estos constituyen un mecanismo de rendición de cuentas.
- El municipio cuenta con el portal Gobierno Abierto donde se presentan estadísticas y datos sobre el cumplimiento de los objetivos y metas vinculados con el Fondo.
- De acuerdo con la información recabada por el equipo consultor y las entrevistas realizadas, el municipio realizó en tiempo y forma la entrega de los estados financieros a las instancias correspondientes.
- Estos informes se difunden en medios digitales e impresos para ponerlos a disposición de la población.

ASM: No se tienen establecidos ASM para esta pregunta.

Evaluación de los Recursos Transferidos

21. ¿El Municipio realizó evaluaciones externas de desempeño del Fondo evaluado en ejercicios fiscales anteriores?

Respuesta: Sí (1 pto)

No procede valoración cuantitativa.

En el portal de Gobierno Abierto, en el apartado de Información Fiscal - Evaluación de Resultados (<https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-fiscal/evalua-resultados>) se encuentran publicadas las evaluaciones de los recursos federales ministrados. El FORTAMUN-DF como parte de los fondos que conforman el Ramo 33 cuenta con evaluaciones desde 2016:

Tabla 18 Evaluaciones realizadas

Año evaluado	Tipo de Evaluación	Fecha de inicio	Fecha de término
2016	Evaluación de Consistencia y Resultados	13-oct-2017	29-dic-2017
2017	Evaluación del Desempeño	2-jul-2018	1º-ago-2018
2018	Evaluación de tipo Específica de Desempeño	28-oct-2019	4-dic-2019
2019	Evaluación de tipo Específica de Desempeño	15-sept-2020	14-oct-2020
2020	Evaluación de tipo Específica de Desempeño	5-jul-2021	13-jul-2021
2021	Evaluación de tipo Específica de Desempeño	12-jul-2022	7-sept-2022
2022	Evaluación de tipo Específica de Desempeño	22-ago-2023	15-sept-2023

Fuente: Fichas CONAC de las evaluaciones contenidas en <https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-fiscal/evalua-resultados>

Para el año 2016 se realizó la Evaluación de Consistencia y Resultados, donde destacaron como fortalezas los siguientes aspectos: 1. el objetivo del Fondo está vinculado con el propósito del PMD2014–2018. 2. Se recolectó la información de manera oportuna, confiable y sistematizada que hace factible el desempeño para

el Fondo. 3. se contó con una estrategia de cobertura documentada de la población atendida. 4. se dispuso con fuentes de información confiables que le permiten verificar la operación. 5. se contó con mecanismos que miden el grado de satisfacción de su población atendida y 6. se tuvieron resultados de los indicadores de Fin y Propósito correspondientes al Fondo y estos son publicados trimestralmente.

Como áreas de oportunidad 1. El Fondo cuenta con una justificación teórica que sustenta el tipo de intervención en la población objetivo. 2. Dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora. 3. Implementar una estrategia que proporcione el grado de calidad de los servicios 4. Mejorar la distribución de los recursos respectivamente a los rubros aplicables. 5. Completar la difusión de la documentación correspondiente al grado de satisfacción. 6. Creación de mecanismos para verificar los avances del objetivo del Fondo.

Para el año 2017 se realizó la Evaluación de Desempeño al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2017. Evaluación que destacó las siguientes **recomendaciones**:

1. Se sugiere realizar una planeación estratégica más detallada de las metas de los 13 indicadores del FORTAMUN, a fin de que en su proyección puedan ser consideradas las externalidades que durante 2017 que afectaron su cumplimiento.
2. Se sugiera realizar encuestas de satisfacción de la población beneficiada con el Fondo, a fin de medir el grado de satisfacción de las obras y/o acciones entregadas, toda vez que el resultado contribuirá a mejorar la cobertura.
3. Recomendación: Se sugiere realizar un análisis de costo-beneficio de los recursos ejecutados, con la finalidad de delimitar y puntualizar cada uno de los rubros de gasto a los que puede ser destinado el FORTAMUN, maximizando el grado de cumplimiento de los indicadores financieros.

4. Se sugiere que la instancia técnica del municipio encargada del seguimiento y evaluación diseñe e implemente metodologías rigurosas con la finalidad de medir los procesos y el impacto de los resultados.
5. Se sugiere que la información recolectada de los beneficiarios que son apoyados con recursos del fondo se sistematice en softwares específicos, con la finalidad de controlar de manera oportuna, disponible y confiable.

Un hallazgo que destacar es que, a partir de 2018, se empezaron a realizar evaluaciones de tipo específica de Desempeño del Fondo. En ese destacaron las siguientes **recomendaciones**:

1. Integrar en el PMD 2019 – 2021 un Programa específico del FORTAMUN diseñado con base de la MML.
2. Actualizar el diagnóstico del Municipio de Puebla para la óptima focalización de los recursos del FORTAMUN e integrar los resultados de la aplicación de los foros de consulta y otros mecanismos de participación ciudadana.
3. Realizar sesiones de COPLAMUN dirigidas a la priorización y planeación de los recursos del FORTAMUN considerando el monto anual que recibe el municipio de Puebla, así como la publicación de las actas de sesión en la página web oficial del ayuntamiento.
4. Dar cumplimiento a la carga de datos del SRFT de acuerdo a las características y tiempos establecidos.
5. Llevar a cabo una medición precisa sobre el cumplimiento de los recursos provenientes del FORTAMUN, así como diseñar un Programa Presupuestario específico del fondo evaluado.
6. Publicar los resultados del informe final de la evaluación del desempeño de los recursos del FORTAMUN en la página web oficial del Ayuntamiento.
7. Diseñar mecanismos de atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora provenientes de la presente evaluación del desempeño de los recursos del FORTAMUN y sean asignadas a las respectivas dependencias del Gobierno Municipal para el seguimiento y aplicación.

8. Difundir en el sitio web oficial los informes trimestrales, así como el cumplimiento de los indicadores específicos del fondo que serán cargados en el SRFT.
9. Integrar en los informes trimestrales un apartado o sección que se vincule al Programa Presupuestario específico en donde se pueda verificar el grado de cumplimiento de los objetivos de MIR municipal.
10. Detectar en el diagnóstico municipal la población que se vincula con los indicadores de pobreza detectados en el Plan Municipal de Desarrollo y por tanto se tenga la proyección de la posible población objetivo que será atendida.
11. Informar sobre la cuantificación de la población final lograda con las obras o acciones derivadas de la aplicación de los recursos del FORTAMUN.
12. Implementar mecanismos eficientes que coadyuven en la revisión oportuna de la captura de la información del SRFT para que esta cuente con homogeneidad y que los montos sean armonizados con los datos presentados en el Sistema Contable. Es necesario contar con los folios que se asigna en el SRFT a cada obra/acción y,
13. Dar un seguimiento óptimo tanto a la ejecución de las obras o acciones así como el registro de la información que deriva de la aplicación del FORTAMUN para evitar variaciones.

En el año 2019, fue el mismo tipo de evaluación, donde se emitieron las siguientes **recomendaciones:**

1. Actualizar el manual de organización y procedimientos para incluir formatos estandarizados disponibles para la población del municipio de Puebla para la solicitud de apoyos, obras y proyectos que serán financiados con los recursos del FORTAMUNDF.
2. Llevar a cabo nuevamente la MIR específica de los recursos del FORTAMUNDF, para el ejercicio fiscal 2021.
3. Se deberá publicar toda la información referente al destino del FORTAMUNDF en la página web oficial del Municipio de Puebla.

4. Aplicar los indicadores de la MIR municipal del fondo, para el diseño de las asignaciones específicas de los recursos de FORTAMUNDF para la programación 2021.
5. Se recomienda al Gobierno Municipal de Puebla contar con un programa presupuestario específico del Fondo o bien contar con componentes que permitan la identificación de todas las actividades llevadas a cabo con los recursos del FORTAMUNDF.
6. Se recomienda al Gobierno Municipal de Puebla establecer en su Comité de Seguimiento a la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora.

En la Evaluación de Tipo Específica de Desempeño del FORTAMUN-DF del ejercicio 2020, se identificaron entre las fortalezas y oportunidades señaladas, el nivel de conocimientos de los funcionarios públicos que gestionaron los recursos en 2020. Además, se mencionó la implementación de la MML, la creación de árboles de problemas y objetivos, y la identificación de una MIR.

Se identificó que el Fondo cuenta con un mecanismo de priorización de obras, reportes trimestrales en el SRFT, publicaciones en las páginas de internet del gobierno sobre las acciones realizadas con el Fondo y evaluaciones anuales, lo cual refleja la atención a algunas de las recomendaciones de la evaluación del ejercicio anterior.

Las principales **recomendaciones** de la evaluación 2020 consistieron en:

1. Desarrollar la problemática detectada de manera profunda, para poder hallar actividades concretas que permitan mitigarla.
2. Implementar acciones que complementen la planeación inicial, como Foros de Consulta ciudadana.
3. Contar con un programa específico que dé atención a todas las actividades implementadas por el Fondo.
4. Diseñar árboles de problemas y objetivos, así como una MIR del Fondo para la elaboración de un Programa específico del FORTAMUN-DF, hallado en el Plan Municipal de Desarrollo.

5. Implementar un Programa Presupuestario específico del Fondo, que permita identificar las actividades puntuales para el cumplimiento de los indicadores de la MIR.
6. Implementar mecanismos que permitan establecer la población beneficiada directa e indirecta, de acuerdo con las problemáticas y necesidades halladas del estudio e implementación de la MML.

En el ejercicio 2021, también se aplicó una EED al FORTAMUN-DF. Las principales recomendaciones que surgieron de esta evaluación fueron:

1. Generar un diagnóstico con datos e índices actualizados que reflejen las necesidades puntuales en las que se debe ejercer el fondo; derivado de este, diseñar o incluir el árbol de problemas y objetivos.
2. Complementar las Fichas Técnicas de Indicadores con la información pertinente de los indicadores a nivel actividad para cada uno de los programas presupuestarios que ejercen recursos del Fondo.
3. Elaborar informes finales de seguimiento de los programas presupuestarios en los que se ejercen los recursos del fondo.
4. Publicar en el portal Información Fiscal- Estadísticas Oficiales los informes de cumplimiento de los programas presupuestarios vinculados al fondo, así como los documentos de trabajo sobre la atención a los ASM.
5. Hacer extensivo entre los servidores públicos responsables del uso, manejo, aplicación y comprobación de los recursos del fondo, tanto nominalmente como el contenido de la normatividad estatal y federal vinculada al FORTAMUN-DF.
6. Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana.
7. Instaurar y formalizar un mecanismo que permita el correcto seguimiento de los ASM.
8. Incluir en el informe de gobierno municipal información sobre el ejercicio del FORTAMUN-DF como parte de un mecanismo de rendición de cuentas.

Por último, la evaluación realizada al ejercicio 2022 emitió las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda modificar la redacción del objetivo principal de la siguiente manera: "Procesos administrativos y operativos mejorados y eficientes para la atención de acciones en materia de infraestructura y servicios públicos".
2. Se recomienda a las dependencias involucradas en la operación del FORTAMUN-DF en el municipio que revisen el nombre de sus indicadores para que sean claros y estén en apego a lo dictado por la MML.
3. Se recomienda fortalecer las fichas técnicas de indicadores del Fondo, añadiendo el nivel Actividades.
4. Se recomienda fortalecer las fichas técnicas de indicadores del Fondo, añadiendo el nivel Actividades.
5. Se recomienda al municipio incluir dentro del informe de gobierno, información sobre los recursos del Ramo 33, incluido el FORTAMUN-DF, con la finalidad de establecer este mecanismo de rendición de cuentas.

Por último, el equipo evaluador verificó la difusión de los resultados de las evaluaciones del FORTAMUN-DF y la incorporación de dichos resultados para el seguimiento de metas y objetivos. A través del OFICIO Núm. IMPLAN-CG-DE-0566/2023 dirigido a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, el cual establece que comenzó el proceso de seguimiento de ASM emitidos para el ejercicio 2022. En dicho oficio se adjunta el *Instrumento de trabajo para el seguimiento a los Aspecto Susceptibles de Mejora* que incluye a los mismos ASM, así como un Plan de Acción para su debida atención.

Al mismo tiempo, se llevó a cabo una capacitación impartida por CONEVAL el 13 de mayo de 2023 en donde uno de los temas fue "Resultados e impacto de la evaluación de dichos fondos", haciendo referencia al FORTAMUN-DF y al FAISMUN-DF. A dicha capacitación asistieron servidores públicos del IMPLAN, de la Tesorería Municipal, de la Secretaría de Servicios Públicos, de la SEMOVINFRA, de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, la Secretaría del Ayuntamiento, entre otros. De tal manera,

se puede comprobar que las unidades responsables de la gestión del Fondo fueron informadas de los resultados de la evaluación para integrarlos en su planeación.

Si bien se han realizado evaluaciones año con año, se identifica que las evaluaciones no someten al Fondo a una valoración según su tiempo de vida. Por ende, se recomienda llevar a cabo un análisis de evaluabilidad, con el fin de tipos de evaluación más adecuadas que correspondan a las diferentes etapas del ciclo de vida de los fondos.

Hallazgos:

- El municipio realiza evaluaciones externas de desempeño al Fondo de manera periódica.
- Los resultados de estas evaluaciones son puestos a disposición de la ciudadanía.
- El municipio ha aplicado en los tres últimos ejercicios fiscales evaluaciones específicas de desempeño al Fondo.
- No se han realizado evaluaciones conforme al tiempo de vida de los Fondos, dejando de lado el ciclo de vida de las políticas públicas.

ASM: Realizar un análisis de las evaluaciones a las que se somete el Fondo conforme al tiempo de vida del Fondo, ya que la aplicación continua del mismo tipo de evaluación no incentiva la mejora continua en la gestión y operación del Fondo a lo largo de sus distintas fases de vida.

22. ¿El municipio implementó un mecanismo formal para dar seguimiento y atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de las evaluaciones externas realizadas al Fondo en el ejercicio fiscal inmediato anterior?:

Elementos	Cumplimiento
a) El municipio implementó mecanismos para dar seguimiento y atención a los ASM de manera formal y se dio un cumplimiento entre 0% y el 25% de ellos.	Sí
b) El municipio implementó mecanismos para dar seguimiento y atención a los ASM de manera formal y se dio un cumplimiento entre 26% y el 50% de ellos.	Sí
c) El municipio implementó mecanismos para dar seguimiento y atención a los ASM de manera formal y se dio un cumplimiento entre 51% y el 75% de ellos.	Sí
d) El municipio implementó mecanismos para dar seguimiento y atención a los ASM de manera formal y se dio un cumplimiento entre 76% y el 100% de ellos.	Sí

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
4	Considera todas las características establecidas en los incisos de esta pregunta. (1 pto)

El municipio de Puebla ha desarrollado un documento titulado "Lineamientos para el Mecanismo de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)", publicado en abril de 2024. Este documento establece formalmente el proceso para dar seguimiento y atención a los ASM identificados en las evaluaciones de los programas presupuestarios.

Además, se solicitó al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) una capacitación específica que abarca diversos aspectos, incluyendo la atención y seguimiento a los ASM. Siendo esta una buena práctica del Municipio.

A partir del informe de evaluación del ejercicio fiscal 2022, el IMPLAN organizó cuatro reuniones de trabajo destinadas a atender oportunamente los ASM

derivados de dicha evaluación. A continuación, se presenta una tabla resumen con los ASM que han recibido atención y seguimiento:

Tabla 19. Atención de los ASM derivados de las evaluaciones externas realizadas al FORTAMUN-DF

Nº	ASM	Atención/Comentarios	Estado
1	Los árboles de problemas y objetivos no cuentan con una relación de causalidad entre sus elementos ya que las redacciones de ambos árboles no son similares y se utilizan en ocasiones conceptos o elementos adicionales que no fueron determinados previamente en el árbol de problemas.	Originalmente el Ayuntamiento de Puebla aplicó la Metodología de Marco Lógico desde la construcción del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y conceptualizó los árboles de problemas y objetivos a nivel Eje en donde cabe mencionar que este ejercicio lo puso a consideración de la Auditoría Superior del Estado desde la administración pasada en donde dicho ejercicio se consideró adecuado. Asimismo, es importante señalar que dentro del PMD se consideran todas las temáticas que abordan los Fondos del Ramo 33. Por lo que consideramos que en este documento rector están implícitos dichos fondos. Sin embargo con la finalidad de ser más específicos de acuerdo a las recomendaciones, para el 2024 se realizaron los árboles de problemas y objetivos para cada uno de los Programas del PMD ya que este fondo se aplicaría en más de un programa, por lo que no podemos aplicar tal cual la recomendación que refiere a infraestructura y servicios públicos.	Atendido
2	Las Fichas Técnicas de Indicadores del fondo para el ejercicio de 2022 no contienen los datos de los indicadores a nivel actividades.	Se utiliza el formato autorizado por la Auditoría Superior del Estado (ASE).	Atendido
3	Los servidores públicos responsables del uso, manejo, aplicación y comprobación de los recursos del fondo tienen un grado medio de identificación de la normatividad que regula el FORTAMUN	La gestión se llevó a cabo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social ya que es una instancia gubernamental mexicana con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, que permita mejorar la toma de decisiones en la materia. Expertos en diseño y construcción de indicadores, así como de evaluación de políticas y programas públicos.	Atendido

Nº	ASM	Atención/Comentarios	Estado
4	<p>Para el seguimiento de los ASM resultantes de lo EED del ejercicio 2019, se creó Comité ASM FF en el siguiente año.</p> <p>Para el seguimiento de las recomendaciones de la EED llevó a cabo una reunión de trabajo en julio de 2022. En la minuta generado se exponen los acuerdos, la fecha del acuerdo y la UR que interviene en cada uno</p>	<p>Al corte de la información capturada: 13 de junio de 2024, el IMPLAN continúa recopilando los avances con las áreas responsables de la atención a los ASM.</p> <p>Se pronostica un cumplimiento para el día 30 de junio de 2024.</p>	Atendido
5	<p>El informe de gobierno municipal no contiene información vinculada al ejercicio de los recursos del fondo como parte de un mecanismo de rendición de cuentas</p>	<p>Se encuentra en el 2º Informe de Gobierno Disponible en https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia/file/presidencia/2023/77fracc29/77_29_op_info_eduardo_rivera23.pdf (pág. 534)</p>	Atendido

Fuente: *Elaboración propia con base en Plan de acción en atención a los ASM.*

Esta información se encuentra contenida en el Plan de Acción de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) 2022. En este documento se identifica el Fondo, el ASM, el área responsable, las actividades a emprender, la fecha de término, el resultado esperado, el producto o evidencia, el porcentaje de avance y observaciones o justificaciones.

Con base en lo anterior, el equipo evaluador considera que se tuvo un desempeño del 100 por ciento en la atención de los ASM derivados del informe de evaluación del ejercicio anterior (incisos a, b, c y d). Sin embargo, existen algunos errores de redacción en el apartado de resultados esperados en el ASM 3 ya que colocan FAISMUN y el Fondo es FORTAMUN-DF "Las personas servidoras públicas vinculadas en la Ejecución del Fondo, conocen la normatividad nominalmente y en su contenido vinculado al FAISMUN-DF", lo mismo ocurre con el ASM 5, esta información se valida en el Anexo 10 de esta evaluación y en la evidencia proporcionada para responder a esta pregunta,

Hallazgos:

- En el plan de acción de ASM 2022 se observa que se tuvo un desempeño del 100 por ciento en la atención de los ASM derivados del informe de evaluación del ejercicio anterior.
- Existen algunos errores de redacción colocando FAISMUN en lugar de FORTAMUN-DF, en los apartados de productos esperados.

ASM: Revisar el mecanismo de atención denominado Plan de acción en atención a los ASM, el cual contiene errores de redacción.

Análisis FODA y recomendaciones

Este apartado tiene como objetivo mostrar el análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) del FORTAMUN-DF, que se ejecutó en el municipio de Puebla durante el ejercicio fiscal 2023.

El análisis FODA es una herramienta de planificación estratégica, planteada para realizar el análisis interno y externo, en este caso, del Fondo. Dicho análisis permite identificar factores de éxito o fracaso, a través de los cuales se puede adoptar acciones pertinentes y ayudar al proceso de toma decisiones para la adopción de mejoras.

Se compone de dos dimensiones de análisis: 1) dimensión interna y 2) dimensión externa. La dimensión interna analiza las fortalezas y las debilidades. Las primeras señalan las destrezas del Fondo o sus factores de éxito; mientras que las segundas, presentan las áreas de oportunidad que dependen directamente de las Unidades Responsables ejecutoras de gasto.

Dentro de la dimensión externa, identificamos las oportunidades y las amenazas. Las oportunidades hacen referencia a las condiciones externas que pueden ser favorables para el cumplimiento de los objetivos del Fondo, mientras que las amenazas nos alertan sobre riesgos o externalidades que pueden poner en peligro la supervivencia del FORTAMUN-DF.

Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones

Apartado de la evaluación	Fortaleza/ Oportunidad
Justificación de la creación y del diseño del programa	<p>El municipio de Puebla cuenta con el PMD 2021-2024 en el cual se integra un diagnóstico general y tres diagnósticos particulares vinculados a los objetivos del Fondo: modernización de sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura y atención a las necesidades vinculadas con seguridad pública de sus habitantes.</p> <p>El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo Foros Ciudadanos para la discusión, debate y concertación de propuestas públicas que tuvieron como objetivo la construcción plural del PMD 2021-2024.</p> <p>Los problemas identificados en el árbol de problemas del PMD se presentan como enunciados negativos, los cuales son atendidos a través de los objetivos de los Pp municipales que ejecutan recursos del Fondo.</p> <p>Los seis Programas presupuestarios que ejecutan recursos del Fondo y mediante los cuales se da cumplimiento a sus objetivos, se encuentran articulados a tres problemas centrales del PMD, los cuales son caracterizados a través de tres diagnósticos y donde algunas casuales son expresadas mediante árboles de problemas, bajo la metodológica del Marco Lógico.</p> <p>Los árboles de problemas vinculados al FORTAMUN-DF identifican las causas y los efectos del problema central, son definidos como un hecho negativo, integran a una población objetivo o área de enfoque, así como una delimitación geográfica.</p>
Planeación (Planeación estratégica, programación y presupuestación)	<p>El H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla no cuenta con un programa específico en el PMD en atención al FORTAMUN-DF, no obstante, vincula los Componentes y Actividades de seis programas presupuestarios que utilizan recursos del Fondo.</p> <p>Para la planeación de la ejecución de recursos del Fondo, se realizan sesiones en el marco del COPLADEMUN, en el cual participan representantes comunitarios o ciudadanos, los cuales establecen acuerdos en actas específicas.</p> <p>Los Pp integrados en el PMD vinculados con los recursos del Fondo, establecen FTI con elementos tales como nombre, año base, unidad de medida solo para los niveles de Componentes.</p> <p>Las FTI de los Componentes vinculados al Fondo establecen metas claras, medibles, alcanzables y cuentan con: periodicidad de medición, sentido de indicador, métodos de cálculo y metas. Estas FTI mencionan los responsables del seguimiento y cumplimiento de los Pp vinculados con el Fondo.</p>

Apartado de la evaluación	Fortaleza/ Oportunidad
Participación Social, Transparencia y Rendición de cuentas	<p>El Municipio de Puebla establece los Reportes Ejecutivos de Evaluación de Desempeño que integran los avances de seguimiento de las Actividades y Componentes que ejecutan recursos del Fondo. Los REED constituyen un documento formalizado por la dependencia que lo elabora y se establece de manera trimestral.</p> <p>La información vinculada con los proyectos y obras ejecutadas con los recursos del Fondo y que representan los Pp que ejecutan los recursos de este en el municipio, fueron reportados a través del SRFT en los cuatro trimestres del ejercicio fiscal 2023 y, de igual manera, se reportó el informe final.</p> <p>El Municipio de Puebla cuenta con mecanismos documentados que permiten verificar la transferencia de aportaciones del Fondo, mediante los CFDI que emite la Secretaría de Planeación de Finanzas a la TM. Los mecanismos están sistematizados, es decir, se obtienen a través de un sistema informático. Estos mecanismos están estandarizados y sistematizados, es decir, se obtienen a través de un sistema informático, los cuales, se difunden para su conocimiento de todas las áreas responsables.</p> <p>Durante el ejercicio fiscal 2023, el municipio de Puebla ejerció los recursos del Fondo en tres rubros, distribuidos en los respectivos porcentajes: 1) pago de obligaciones financieras (6.74 por ciento), 2) mantenimiento de infraestructura (56.92 por ciento) y 3) atención a necesidades vinculadas con la seguridad pública (36.34 por ciento).</p>
Programación y Seguimiento del Cumplimiento del Programa	<p>El Municipio de Puebla cuenta con normativas municipales que establecen la creación de las FTI e implementan estas FTI para contar con información clara y oportuna para medir y dar seguimiento a los objetivos de los Pp vinculados con el Fondo.</p>
Orientación y medición de resultados	<p>El Municipio cuenta con el portal Gobierno Abierto donde se presentan estadísticas y datos sobre el cumplimiento de los objetivos y metas vinculados con el Fondo. Así mismo, dentro de las páginas Información Fiscal y Rendición de Cuentas, publica información sobre la planeación de ejecución de proyectos del Fondo, así como informes trimestrales, respecto al ejercicio de los recursos del Fondo durante el ejercicio fiscal 2023. También a través de esta página se publican las evaluaciones externas realizadas al Fondo y los resultados obtenidos de los mecanismos de participación ciudadana.</p>
Evaluación de los Recursos Transferidos	<p>El Municipio realizó evaluaciones externas de desempeño del Fondo evaluado en ejercicios fiscales anteriores. Los resultados de estas evaluaciones son puestos a disposición de la ciudadanía.</p> <p>El Municipio de Puebla ha desarrollado un documento titulado "Lineamientos para el Mecanismo de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)", publicado en abril de 2024. Este documento establece formalmente el proceso para dar seguimiento y atención a los ASM identificados en las evaluaciones de los programas presupuestarios.</p>

Apartado de la evaluación	Debilidad/ Amenaza
Justificación de la creación y del diseño del programa	<p>Los seis Programas presupuestarios que ejecutan recursos del Fondo, se encuentran articulados a tres problemas centrales del PMD, que expresan su lógica causal, no obstante, no todas las causales señaladas en los árboles son abordadas por los diagnósticos. Se recomienda que las causas directas vinculadas al Fondo estén sustentadas y justificadas en sus respectivos diagnósticos.</p> <p>Los árboles de problemas y objetivos del PMD 2021-2024 no contienen todos los elementos que establece la MML, ya que no integran un efecto superior ni un fin superior.</p>
Planeación (Planeación estratégica, programación y presupuestación)	<p>El Fondo a nivel municipal no integra un documento institucional que refleje el objetivo general del Fondo a nivel municipal, sus objetivos específicos y los Componentes y Actividades que le darán cumplimiento, así como sus FTI, con el objetivo de identificar la lógica del Fondo y mejorar claridad de su planeación e implementación.</p> <p>En los anexos de las Actas de COPLADEMUN no se encontró evidencia de informes de seguimiento presentados ante Cabildo o COPLADEMUN del periodo 2023 por lo que no se pudo corroborar los reportes de ejecución por concepto de obra de infraestructura social por parte de estos cuerpos colegiados.</p>
Participación Social, Transparencia y Rendición de cuentas	<p>Debilidad del conocimiento de los servidores públicos derivado de los resultados de las evaluaciones aplicadas referentes al conocimiento de normatividad del Fondo.</p> <p>No se identificó una asignación de recursos para la modernización de los sistemas de recaudación locales ni para el aprovechamiento de los conceptos de agua y descargas residuales. Este hallazgo indica un área de oportunidad significativa, ya que la modernización de estos sistemas podría mejorar la eficiencia en la recaudación de ingresos municipales y optimizar el uso y gestión de recursos hídricos, lo cual es esencial para el desarrollo sostenible del municipio.</p>
Programación y Seguimiento del Cumplimiento del Programa	<p>Al realizar un análisis comparativo entre lo reportado en el SRFT y las actividades de los Programas Presupuestarios (Pp) orientadas a los objetivos del Fondo, se identificó que la mayoría de las actividades se alinean con diversas partidas, con la excepción de dos partidas que no cuentan con recursos etiquetados: 622 - Edificación no habitacional y 612 - Edificación no habitacional.</p>
Orientación y medición de resultados	<p>Derivados de los resultados de la evaluación no se identifican Debilidades o Amenazas para el FORTAMUN-DF en este apartado.</p>
Evaluación de los Recursos Transferidos	<p>No se han realizado evaluaciones con enfoques diferentes a la Evaluación de Desempeño, los Fondo conforme al tiempo de vida de las políticas requieren ser sometidas a distintos tipos de evaluaciones, con el objetivo de promover la mejora continua.</p> <p>Existen algunos errores de redacción colocando FAISMUN en lugar de FORTAMUN-DF, en los apartados de productos esperados.</p>

A continuación, se presenta las recomendaciones de la Evaluación Específica de Desempeño aplicada al FORTAMUN-DF, en el ejercicio fiscal 2023. Cada recomendación presenta la UR sugerida para la atención, el resultado esperado y la factibilidad de la recomendación.

Sección temática	Hallazgo	Recomendaciones	Unidad Responsable sugerida para su atención	Resultado esperado	Factibilidad de la recomendación
Justificación de la creación y del diseño del programa	<p>1. No todas las causales señaladas en los árboles de problemas vinculados al Fondo son abordadas por los diagnósticos del PMD 2021-2024.</p> <p>2. Los árboles de problemas y objetivos del PMD 2021-2024 no contienen todos los elementos que establece la MML, ya que no integran un efecto superior ni un fin superior.</p> <p>3. Se presentan áreas de oportunidad en la redacción de los enunciados de los árboles.</p>	<p>1. Las causas directas vinculadas al Fondo estén sustentadas y justificadas en los respectivos diagnósticos del PMD.</p> <p>2. Definir el fin superior y el efecto superior para que el árbol de problemas y objetivos se apeguen a lo establecido por la MML</p> <p>3. Revisar la redacción de las causas directas e indirectas, para que se apeguen a lo establecido por la MML</p>	IMPLAN	Alinearse a la MML y hacer más claro el proceso de planeación estratégica del Fondo en el Municipio.	Alta

Sección temática	Hallazgo	Recomendaciones	Unidad Responsable sugerida para su atención	Resultado esperado	Factibilidad de la recomendación
Planeación (Planeación estratégica, programación y presupuestación)	1. El Fondo no dispone de un documento institucional y oficial el cual refleje su objetivo particular a nivel municipal y permita concentrar los Componentes y Actividades relacionadas con este.	1. Se recomienda integrar un documento institucional que refleje el objetivo general del Fondo a nivel municipal, sus objetivos específicos y los Componentes y Actividades que le darán cumplimiento, con el objetivo de identificar la lógica del programa y claridad de su planeación e implementación.	IMPLAN	Documento institucional que permita una comprensión clara y estructurada del Fondo a nivel municipal.	Alta
	2. En los anexos de las Actas de COPLADEMUN no se encontró evidencia de informes de seguimiento presentados ante Cabildo o COPLADEMUN del periodo 2023.	2. Se recomienda anexar a las actas del COPLADEMUN informes de seguimiento y resultados sobre la ejecución de las obras públicas.	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Mecanismo de seguimiento y monitoreo, así como de participación ciudadana normalizados y de carácter público.	Alta

Sección temática	Hallazgo	Recomendaciones	Unidad Responsable sugerida para su atención	Resultado esperado	Factibilidad de la recomendación
Participación Social, Transparencia y Rendición de Cuentas	1. Los servidores públicos responsables del uso, manejo, aplicación y comprobación de los recursos del Fondo obtuvieron un promedio general en el grado de conocimiento de la normativa del Fondo del 75 por ciento.	1. Realizar capacitaciones dirigidas a la normatividad de la LCF y la LCG, tanto nominalmente como en su contenido. Se sugiere incluir en las capacitaciones al personal administrativo y profundizar en lo que establece cada ley, lineamiento y normativa.	Todas las UR de la ejecución del Fondo IMPLAN	Que los servidores públicos mencionados conozcan no solo los nombres de la normativa vinculada a la operación del Fondo, sino su contenido.	Alta
	2. Áreas de oportunidad para mejorar la claridad en indicadores.	2. Ajustar los nombres y unidades de medida de los componentes sugeridos en la tabla para que sean más precisos y alineados con los objetivos del Fondo.	UR encargadas de ejecutar los recursos IMPLAN	FTI ajustadas	Alta
	3. No se identificó una asignación de recursos para la modernización de los sistemas de recaudación locales ni para el aprovechamiento de los conceptos de agua y descargas residuales. Este hallazgo indica un área de oportunidad significativa, ya que la modernización de estos sistemas podría mejorar la eficiencia en la recaudación de	3. Modificar la asignación de recursos para la modernización de los sistemas de recaudación locales y para el aprovechamiento de los conceptos de agua y descargas residuales.	UR encargadas de ejecutar los recursos del Fondo	Ampliar la disposición de los recursos a rubros más amplios como lo señala la normativa.	Media

Sección temática	Hallazgo	Recomendaciones	Unidad Responsable sugerida para su atención	Resultado esperado	Factibilidad de la recomendación
	ingresos municipales y optimizar el uso y gestión de recursos hídricos, lo cual es esencial para el desarrollo sostenible del municipio				
Programación y Seguimiento del Cumplimiento del Programa	1. Es crucial mejorar la precisión y exhaustividad en la etiquetación de recursos para todas las partidas incluidas en los Programas Presupuestarios (Pp). Esto asegurará una mayor coherencia y transparencia en la alineación de los proyectos y actividades reportados en el SRFT con las actividades planeadas en los programas presupuestarios	1. Revisar la etiquetación de recursos para las partidas incluidas en los Programas Presupuestarios (Pp).	TM	Modificación en la de las partidas en el SRFT, logrando, mayor coherencia y transparencia en la alineación de los proyectos y actividades reportados en el SRFT con las actividades planeadas en los programas presupuestarios.	Alta
Evaluación de los Recursos Transferidos	1.Desde 2018, se han realizado EED, sin embargo, no se ha valorado al Fondo en todas sus etapas de vida, limitando la evaluación a una sola tipología.	1. Realizar un análisis de las evaluaciones a las que se somete el Fondo conforme al tiempo de vida del Fondo, ya que la aplicación continua del mismo tipo de evaluación no incentiva la mejora continua en la gestión y operación del Fondo a lo largo	IMPLAN	Evaluación externa	Alta

Sección temática	Hallazgo	Recomendaciones	Unidad Responsable sugerida para su atención	Resultado esperado	Factibilidad de la recomendación
		de sus distintas fases de vida.			
	2. Existen errores en el mecanismo de atención de los ASM	2.Revisar el mecanismo de atención denominado Plan de acción en atención a los ASM, el cual contiene errores de redacción.	IMPLAN	Mecanismos de atención a los ASM actualizados	Alta

Conclusiones y valoraciones de la pertinencia del programa

En este apartado se plasman las conclusiones finales sobre la evaluación específica de desempeño realizada al FORTAMUN-DF en el ejercicio fiscal 2023. Esta sección revela las principales fortalezas identificadas, áreas de oportunidad y recomendaciones. Estas últimas orientadas a mejorar el desempeño del Fondo en el ejercicio de sus recursos.

a) Conclusiones generales de la evaluación

- Dada la naturaleza del Fondo el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla no cuenta con un programa específico a nivel municipal para atender FORTAMUN-DF, por lo cual no plantea una MIR particular de la cual se derive un Fin, un Propósito, Componentes y Actividades específico.
- Los recursos del Fondo son ejecutados a través de seis programas presupuestarios: Pp8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía; Pp 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales; Pp 12. Infraestructura integral y movilidad; Pp 15. Por un municipio limpio; Pp 21. Finanzas públicas sanas y; Pp 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.
- Los seis Programas presupuestarios que ejecutan recursos del FORTAMUN-DF, se encuentran articulados a tres problemas centrales del PMD, los cuales son caracterizados a través de tres diagnósticos y expresan su relación causas-efectos mediante tres Árboles de Problemas y sus medios-fines en tres Árboles de Objetivos.
- Los recursos del fondo en el municipio cubren tres rubros: atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes; mantenimiento de infraestructura, y cumplimiento de obligaciones financieras.

- El desempeño del Fondo a nivel municipal es monitoreado y medido a través de 13 indicadores a nivel de Componentes y 18 indicadores a nivel de Actividades.
- Los resultados de la evaluación arrojan una puntuación de 17.75 de 22 puntos alcanzables.
- Resulta también relevante la estrecha vinculación entre las diferentes dependencias y entidad del Ayuntamiento que participan en la operación del FORTAMUN-DF.

b) Conclusiones particulares de aspectos sobresalientes de la misma

En lo que se refiere a los aspectos sobresalientes de la evaluación, se concluyen los siguientes puntos:

1. En el periodo que va de 2018-2023, en el municipio de Puebla, el ejercicio fiscal 2023 es en el que más recursos se han ejecutado por concepto del FORTAMUN-DF con un total fue de mil 502 millones 195 mil 247.67 pesos.
2. Todos los programas presupuestarios a través de los cuales se ejecutaron recursos por concepto de FORTAMUN-DF, durante el ejercicio fiscal 2023, tiene Matrices de Indicadores de Resultados.
3. Existen mecanismos de participación ciudadana que permiten determinar y priorizar los proyectos realizados con recursos del FORTAMUN-DF, el principal de ellos es el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal encargado de aprobar el Programa Anual de Obra Pública de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
4. Uno de los principales mecanismos de transparencia que tiene el municipio de Puebla, es el portal web Gobierno Abierto, que pone a disposición de la ciudadanía información pública del gobierno municipal, entre esta información sustantiva del FORTAMUN-DF.

5. El municipio de Puebla cuenta con un mecanismo formal para dar seguimiento y atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora del FORTAMUN-DF, la cual era una tarea pendiente en otros ejercicios fiscales.

Por otro lado, el resultado cuantitativo de la evaluación indica que el Fondo alcanzó 17.75 puntos sobre 22 posibles. El desglose de los valores obtenidos por cada reactivo se presenta en la siguiente tabla.

Tabla 20 Resultados de la valoración final del Fondo

Pregunta No.	Sección	Nivel obtenido	Puntaje
1	Justificación de la creación y diseño del programa	3	0.75
2		No procede valoración cuantitativa	1
3		3	0.75
4		No procede valoración cuantitativa	0
5	Planeación (Planeación estratégica, programación y presupuestación)	2	0.50
6		3	0.75
7		4	1
8	Participación social, transparencia y rendición de cuentas	No procede valoración cuantitativa	1
9		0	0
10		4	1
11		4	1
12		4	1
13		4	1
14		4	1
15		No procede valoración cuantitativa	1
16		4	1
17		No procede valoración cuantitativa	1
18	Programación y seguimiento del cumplimiento del programa	No procede valoración cuantitativa	0
19		No procede valoración cuantitativa	1
20	Orientación y medición de resultados	4	1
21	Evaluación de los recursos transferidos	No procede valoración cuantitativa	1
22		4	1
Total			17.75/22

Anexos

Anexo 1. Valoración Final del Fondo

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

Sección	Calificación	Justificación
Justificación de la creación y del diseño del programa	2.5/4	Existen áreas de oportunidad en los árboles de problemas y objetivos.
Planeación (Planeación estratégica, programación y presupuestación)	2.25/3	A nivel municipal el Fondo no presenta un Fin o Propósito.
Participación Social, Transparencia y Rendición de cuentas	9/10	Dada la naturaleza del Fondo, no define e implementa procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo que requiere la población, con respecto de proyectos, ya que sus acciones están vinculadas a beneficiar a toda la población del Municipio de Puebla.

Sección	Calificación	Justificación
Programación y Seguimiento del Cumplimiento del Programa	1/2	Los proyectos, obras o actividades presentados en los informes generados mediante el SRFT no son idénticos en términos explícitos a las actividades planeadas en los programas presupuestarios, sin embargo, existe una relación entre ambos.
Orientación y medición de resultados	1/1	El municipio establece mecanismos de rendición de cuentas, por medio de los cuales, informa a la ciudadanía sobre las acciones y logros obtenidos con la aplicación de los recursos del Fondo.
Evaluación de los Recursos Transferidos	2/2	El Fondo ha sido sometido a diversas evaluaciones externas desde 2016, cuyos resultados han sido difundidos a través de canales institucionales, así mismo ha implementado mecanismos para dar seguimiento a los ASM.
Total	17.75/22 (80.68%)	

Anexo 2. Datos de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

Nombre de la instancia evaluadora	Evaluare Expertos en Políticas Públicas S.A. de C.V.
Nombre del coordinador de la evaluación	Yirlean Dayana Ramos Feria
Nombres de los principales colaboradores	Gabriel Roberto Fuentes Castillo Miguel Alberto García García Gerardo Arturo García Giles
Nombre de la unidad administrativa municipal responsable de dar seguimiento a la evaluación	Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)
Nombre de la persona titular de la unidad administrativa municipal responsable de dar seguimiento a la evaluación	Miguel Ángel Galindo Sánchez
Forma de contratación de la instancia evaluadora	Invitación a cuando menos 3 personas
Costo total de la evaluación	\$408,300.00 (IVA incluido). El costo total también incluye a la Evaluación Externa de Tipo Específica de Desempeño para Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN-DF).
Fuente de financiamiento	Recursos propios

Anexo 3. Árbol de Problemas y Árbol de Objetivos

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

El Eje 3. Seguridad, Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente y el Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas sanas, incluye los siguientes árboles de problemas y objetivos vinculados con los objetivos del Fondo:

Árbol de problemas del Eje 3. Seguridad del PMD 2021-2024



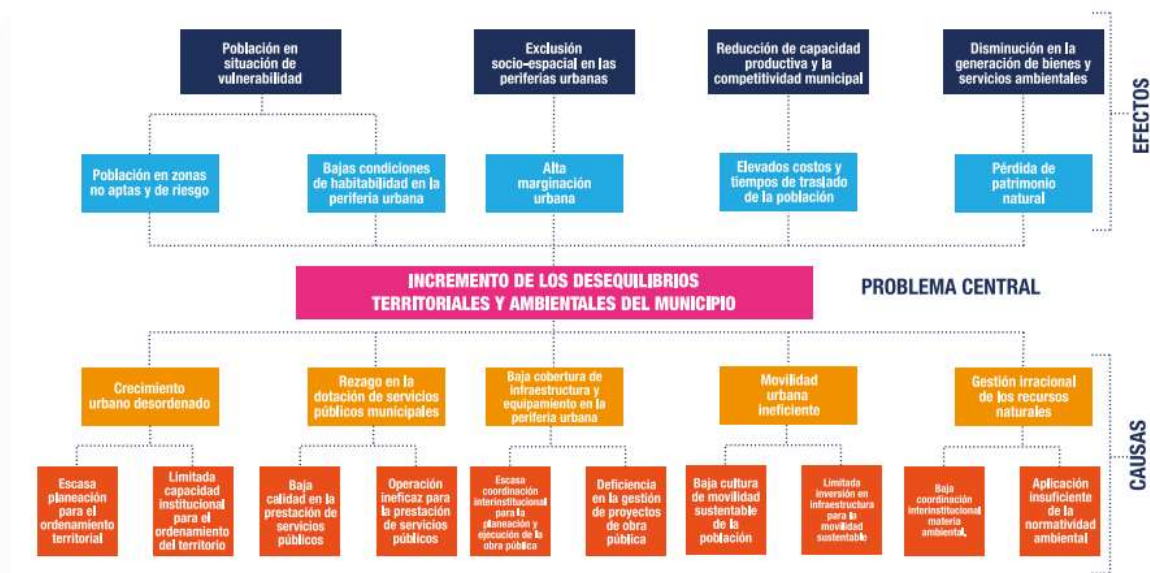
Fuente: PMD 2021-2024

Árbol de objetivos del Eje 3. Seguridad del PMD 2021-2024



Fuente: PMD 2021-2024

Árbol de problemas del Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente del PMD 2021-2024



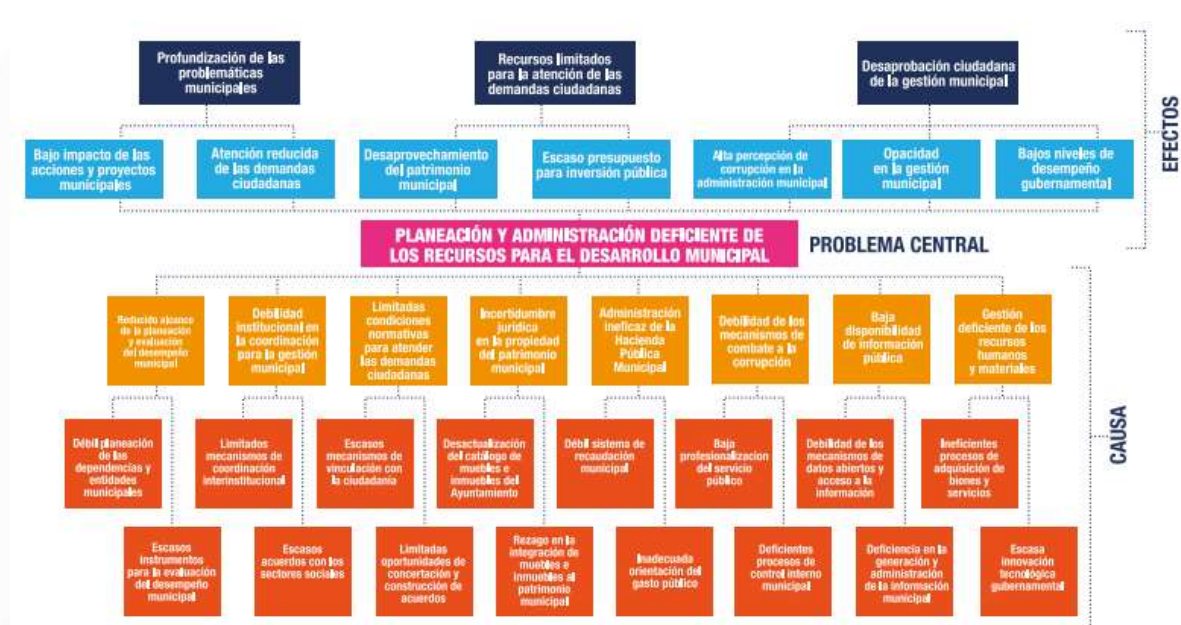
Fuente: PMD 2021-2024

Árbol de objetivos del Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente del PMD



Fuente: PMD 2021-2024

Árbol de problemas del Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas del PMD 2021-2024



Fuente: PMD 2021-2024

Árbol de objetivos del Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas del PMD 2021-2024



Fuente: PMD 2021-2024

Anexo 4. Matriz de Indicadores para Resultados del Fondo

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTE	8.1	Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff (Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100	<p>Reporte (memorando) dirigido a la titular de la SSC con las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las requisiciones atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficio dirigido a la Titular de la SSC, con las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Se reciben solicitudes administrativas.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p> <p>Existe la disponibilidad de los recursos humanos y materiales para atender las solicitudes en tiempo y forma.</p> <p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma de entrega.</p> <p>Se reciben solicitudes en la plataforma de transparencia, por parte de la ciudadanía.</p>

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTE	8.3	Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	Porcentaje de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial (Número de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial / Total de etapas programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial) * 100	Primera Etapa:Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.Segunda Etapa:Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.Tercera Etapa:Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.Cuarta Etapa:Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.Contrato o convenio.Oficio dirigido al Enlace Administrativo de entera satisfacción con la solicitud de pago.Primer Etapa:Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.Segunda Etapa:Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.Documento de las gestiones realizadas.Tercera Etapa:Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.Contrato o convenio.Oficio dirigido al Enlace Administrativo de entera satisfacción con la solicitud de pago.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma la entrega. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTE	8.4	Modelo de proximidad social en colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano (Número de operativos interinstitucionales realizados con enfoque metropolitano / Total de operativos interinstitucionales solicitados con enfoque metropolitano) * 100	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio.
	8.11	Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de Alarmas y aplicación de Seguridad) (Número de servicios de emergencias atendidas en la DERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DERI) * 100	Reporte (memorando dirigido a la Titular de la SSC con el número total de reportes de emergencia recibidos en el mes, con nombre, cargo, firma de la o el servidor público, sellado por el área correspondiente.	Las personas utilizan los medios para reportar sus emergencias de manera adecuado. Los equipos para la recepción de los reportes funcionan adecuadamente. Las aplicaciones móviles están en operación.
	8.12	Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas (Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes) * 100	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen intereses de los ciudadanos para integrar aplicativos en sus dispositivos móviles para una pronta respuesta por parte de la Secretaría. La tecnología CAD, VIDEOVIGILANCIA, RADIOCOMUNICACIÓN, APLICACIONES MÓVILES opera correctamente.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTE	8.16	Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas (Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar) *100	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso y/o taller y/o diplomado (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con la impartición del curso, diplomado y/o taller. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.
COMPONENTE	8.23	Esquema de Prevención de Protección civil para reducir riesgos ante fenómenos perturbadores, implementado	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Protección Civil para reducir los riesgos ante fenómenos perturbadores (Número de acciones realizadas de atención en materia de Protección Civil / Total de acciones programadas de atención en materia de Protección Civil)*100	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma. Se presentan las condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión de las alarmas en ríos, barrancas y vasos reguladores. Existen puntos prioritarios en barrancas y vasos reguladores para mitigación de riesgos. Existe el interés y colaboración de otras dependencias para la mitigación de riesgos en barrancas y vasos reguladores. La ciudadanía permite que el personal de la Dependencia efectúe los recorridos.
COMPONENTE	11.3	Servicio de alumbrado público, proporcionado	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio (Número de luminarias que funcionan de acuerdo a análisis de muestreo aleatorio/Tamaño de muestra)*100	Acta de averías en donde se especifica la eficiencia en el alumbrado público.	La empresa prestadora del servicio de mantenimiento al alumbrado público realiza las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo durante los tiempos de respuesta estipulados

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTE	12.2	Obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos, espacios educativos y/o mercados públicos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes Colonias y Juntas Auxiliares, implementadas	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras de infraestructura básica	<p>4 Etapas</p> <p>Listado de Obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos, espacios educativos y/o mercados públicos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes Colonias y Juntas Auxiliares, implementadas</p> <p>3 Etapas</p> <p>Listado de Obras de Espacios Públicos ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable)</p> <p>3 Etapas</p> <p>Listado de Obras de Espacios Públicos ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona)</p> <p>3 Etapas</p> <p>Listado de pagos realizados a CFE, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Órdenes de pago enviados a Tesorería y/o Reporte fotográfico de avance en período enero -junio, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p>	<p>Se cuenta con los Recursos Financieros para realizar la contratación.</p> <p>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p>

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	12.11	Red semaforica del Municipio, eficientada	Porcentaje de servicios de mantenimiento semaforico aplicados (número de servicios de mantenimiento semaforico aplicado/Total de servicios de mantenimiento semaforico recibidos)*100	<p>Reporte mensual que contiene la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico y mapa de ubicación de las acciones donde se realizaron mantenimiento a la infraestructura de semáforos firmado y sellado por el-la titular del área responsable.</p> <p>Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable.</p> <p>Reporte de los servicios de mantenimiento realizados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos durante el periodo de enero a marzo, reporte fotográfico firmado y sellado por el-la titular del área responsable.</p> <p>Reporte del servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semaforica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla proporcionado por la empresa responsable de su ejecución, firmado y sellado por el-la titular de el área responsable.</p>	<p>Insumo necesario para el mantenimiento.</p> <p>El proceso administra la empresa y continúa prestando el servicio.</p> <p>El presupuesto se mantiene activo se lleva en tiempo y forma.</p> <p>Las áreas entregan información en tiempo y forma.</p>
COMPONENTE	15.2	Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN) (Personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana /Total de personas encuestadas)*100	Documento que integra el análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	El Instituto Municipal de Planeación realiza en tiempo y forma la encuesta anual de Satisfacción Ciudadana en materia de servicios públicos municipales.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTE	21.8	Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado (Presupuesto Ejercido del 2023 / Presupuesto Programado del 2023)*100	Reportes de comportamiento presupuestal mensual rubricados por los responsables de generar la información y oficios de remisión con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Informe de la provisión del gasto por concepto de Pensiones y Jubilaciones y publicación Informes mensuales, estados presupuestales del ejercicio del gasto mensuales y trimestrales con nombre, cargo y firma del servidor público responsable Reportes trimestrales del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FISMDF Y FORTAMUNDF sellados con nombre y firma del responsable	El cierre contable-presupuestal se realiza en tiempo y forma. Los acuses de los oficios de remisión ya sellados son devueltos en tiempo y forma El Cabildo aprueba el pago de pensiones y jubilaciones a personal del Ayuntamiento que cumple los requisitos de la normatividad aplicable en la materia Se registran en el sistema SAP las ordenes de compromiso y pago tramitadas por las dependencias municipales Se realiza la conciliación de ingresos y egresos mensual
	24.5	Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza (Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros/Total de requisiciones de suministros surtidas)	Concentrado de las requisiciones firmado y sellado por el responsable	Las Dependencias y Entidades solicitan los servicios. Se cuenta con los insumos para atender las requisiciones de suministros.
ACTIVIDAD (Componente 8.1)	8.1.1	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (Parcial FORTAMUN)	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con la entrega de nómina validado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente. Memorando de aviso a las áreas de la SSC para firma de nómina, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de entrega de nómina, con sello de recibido.	La SECATI entrega en tiempo y forma la nómina. El personal adscrito acude a firmar su ticket de nómina.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades (componente 8.4)	8.3.2	Ejecutar 4 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC (Emblemática) (Fútbol 7)	Número de etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC ejecutadas	Primera Etapa: Proyecto/Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tercera Etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuarta Etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato o convenio. Oficio dirigido al Enlace Administrativo de entera satisfacción con la solicitud de pago.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma la entrega. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.
	8.3.10	Contratar 1 certificación de motociclismo táctico policial	Número de certificaciones de motociclismo táctico policial contratadas	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reconocimiento y/o Diploma sin sello de recibido. Contrato o convenio.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.
	8.4.8	Obtener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores	Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores obtenidas	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reconocimiento y/o Diploma sin sello de recibido. Contrato o Convenio.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. Los ejemplares caninos se encuentran con buena salud para acudir a la certificación.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades (componente 8.4)	8.4.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) Número de proyectos de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.
	8.11.7	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago).	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8.12)	8.12.11	Gestionar 6 pagos del contrato multianual del servicio integral del sistema de videovigilancia, incluye mantenimiento preventivo y correctivo a la Infraestructura de lectura de placas con la que cuenta el municipio (Emblemática)	Número de pagos del contrato multianual del servicio integral del sistema de videovigilancia gestionados	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del servicio integral del sistema de videovigilancia, incluye mantenimiento preventivo y correctivo a la Infraestructura de lectura de placas, con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de gestión.	No aplica
	8.16.4	Contratar 1 diplomado en Formación de Mandos	Número de diplomados en Formación de Mandos contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del diplomado (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancias sin firma de recibido. Contrato o convenio.	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con la impartición del diplomado. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.
	8.23.5	Certificar 38 personas en el estándar de competencia EC0532 (Operación de vehículos de emergencia) Red CONOCER	Número de personas certificadas en el estándar de competencia EC0532 (Operación de vehículos de emergencia)	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las personas certificadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Certificados. Copia del formato de lista de asistencia de la implementación de la certificación, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente.	El proveedor cumple en tiempo y forma con la certificación El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8.23)	8.23.6	Contratar 1 curso en trauma psicológico en paciente EMS (PTEP)	Número de cursos en trauma psicológico en pacientes EMS contratados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar y fechas de realización y número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Constancia del curso impartido a los servidores públicos capacitados. Copia del formato de lista de asistencia de la implementación del curso, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente. Contrato o convenio	El proveedor cumple en tiempo y forma con el curso El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11.3)	11.3.1	Iniciar 12 procedimientos para que la Tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto del consumo de energía eléctrica (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.11) (FORTAMUN) (Emblemática)	Número de procedimientos para que la Tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto del consumo de energía eléctrica iniciados	1.- Copia de la factura emitida por la CFE SSB por el concepto del consumo de energía eléctrica. 2.- Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando la gestión para realizar el pago por el servicio básico, por concepto de energía eléctrica.	1.- La Tesorería Municipal otorga ampliación presupuestal correspondiente al periodo: agosto-diciembre 2023, previa solicitud de la Secretaría de Servicios Públicos en tiempo y forma, según el APE 2023 2.- El proveedor del servicio proporciona oportunamente la documentación solicitada para que la Tesorería realice los pagos de cada mes.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11.3)	11.3.2	Iniciar 12 procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (FORTAMUN) (Emblemática)	Número de procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio iniciados	1.- Copia de la factura emitida por la empresa prestadora del servicio de mantenimiento de alumbrado público 2. Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando la gestión para realizar el pago al prestador de servicios.	1.- El prestador del servicio proporciona oportunamente la documentación solicitada para que la Tesorería realice los pagos de cada mes. 2.-El prestador del servicio de alumbrado público realiza intervenciones adecuadas al parque luminario.
	12.2.6	Ejecutar 2 etapas del Programa de Obra Pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (PROMUPINNA VII.14)	Número de etapas del Programa de Obra Pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla ejecutadas	<p>Etapas 1</p> <p>Listado de Obras solicitadas por Organismos Públicos Descentralizados ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Caratulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte Fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en periodo enero-junio.</p> <p>Etapas 2</p> <p>Listado de Obras solicitadas por Organismos Públicos Descentralizados ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Caratulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte Fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa Responsable) en periodo julio-diciembre.</p>	<p>1. Los Organismos Públicos y Descentralizados realizan la transferencia de recurso para atender sus solicitudes de Obra Pública.</p> <p>2. Los proyectos son validos por Contraloría y/o la Dependencia Normativa.</p> <p>3. El proceso de Adjudicación se realiza en tiempo y forma.</p>

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES [COMPONENTE 12.11]	12.11.3	Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FORTAMUN)	Número de servicios integrales de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla mantenidos	Reporte del servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla proporcionado por la empresa responsable de su ejecución, firmado y sellado por el/la titular del área responsable	La empresa continua prestando el servicio El presupuesto se mantiene Se mantienen las reglas de operación del FORTAMUN
	15.2.1	Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14) (Parcial FORTAMUN)	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio barridos	Reporte concentrado de los kilómetros barridos, firmado y sellado por el área responsable Bitácoras de supervisores Registros de control de kilometraje Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con el personal operativo para realizar las tareas de barrido manual. Existe empresa proveedora de barrido mecánico que preste el servicio conforme a los requerimientos técnico y operativos. La empresa prestadora del servicio de barrido mecánico cumple con la logística de operación de gestión de los residuos sólidos.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 15.2)	15.2.4	Realizar 24 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN)	Número de pagos por los servicios concesionados realizados	Comprobación del gasto: copia de factura y transferencia bancaria, firmado y sellado por el área responsable	Los concesionarios cumplen el servicio e ingresan a tiempo su factura comprobatoria
ACTIVIDADES (COMPONENTE 21.8)	21.8.8	Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FISMDF y FORTAMUNDF	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales elaborados	Reportes trimestrales del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FISMDF Y FORTAMUNDF sellados con nombre y firma del responsable	FORTAMUNDF sellados con nombre y firma del responsable El cierre contable se realiza en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 24.5)	24.5.2	Ejecutar 5 etapas del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias (parcial FORTAMUN)	Número de etapas del programa anual de dotación racional de insumos ejecutadas	Reporte de cada etapa realizada incluyendo Requisición definitiva de adquisiciones de insumos por etapa: Etapa 1: Adquisición de consumibles de equipo de cómputo para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Etapa 2: Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Etapa 3: Adquisición de material de limpieza para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Etapa 4: Adquisición de uniformes y equipo de protección para personal operativo de las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Etapa 5: Adquisición de material de protección personal para cubrir medidas preventivas en las Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.	Se cuenta con el fallo del proceso de adjudicación Las dependencias solicitan la dotación racional de insumos El proveedor cumple con lo estipulado en el contrato

Anexo 5. Ficha Técnica de Indicadores del Fondo

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023.

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
Componentes	8.1	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100	Solicitud	Mensual	100%	Regular
	8.3	Porcentaje de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	(Número de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial / Total de etapas programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial) * 100	Etapas	Mensual	100%	Regular

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
	8.4	Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano	(Número de operativos interinstitucionales realizados con enfoque metropolitano / Total de operativos interinstitucionales solicitados con enfoque metropolitano) * 100	Operativo	Mensual	100%	Regular

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
Componentes	8.11	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías	(Número de servicios de emergencias atendidas en la DERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DERI) * 100	Servicio	Mensual	100%	Regular
	8.12	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas	(Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes) * 100	Hora	Mensual	99%	Regular

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
	8.16	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	(Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar) *100	Persona	Mensual	100%	Regular
	8.23	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Protección Civil para reducir los riesgos ante fenómenos perturbadores	(Número de acciones realizadas de atención en materia de Protección Civil / Total de acciones programadas de atención en materia de Protección Civil)*100	Acción	Mensual	100%	Regular

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
	11.3	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo a análisis de muestreo aleatorio/Tamaño de muestra)*100	Luminaria	Mensual	95%	Regular
	12.2	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras de infraestructura básica	(Número de etapas ejecutadas del programa de obras de infraestructura básica / Total de etapas del programa de obras de infraestructura básica autorizadas para su ejecución)*100	Etapas	Trimestral	100%	Regular

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
	12.11	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	(Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico recibidos)*100	Servicio	Mensual	100%	Regular

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
	15.2	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	(Personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana /Total de personas encuestadas)*100	Persona	Anual	93.80%	Regular
	21.8	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado	(Presupuesto Ejercido del 2023 / Presupuesto Programado del 2023)*100	Peso	Mensual	100%	Regular

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
	24.5	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros/Total de requisiciones de suministros surtidas)	Día	Mensual	6 días	Descendente
Actividades (componente 8.1)	8.1.1	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	Sin Información	Acción	Sin Información	25.00	Sin Información
Actividades (componente 8.3)	8.3.2	Número de etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC ejecutadas	Sin Información	Etapas	Sin Información	4.00	Sin Información

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
	8.3.10	Número de certificaciones de motociclismo táctico policial contratadas	Sin Información	Certificado	Sin información	1.00	Sin Información
Actividades (componente 8.4)	8.4.8	Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores obtenidas	Sin Información	Certificado	Sin Información	1.00	Sin Información

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
	8.4.9	Número de proyectos de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados.	Sin Información	Proyecto	Sin Información	1.00	Sin Información

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
Actividades (8.11)	8.11.7	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados.	Sin Información	Proyecto	Sin Información	1.00	Sin Información
Actividades (componente 8.12)	8.12.11	Número de pagos del contrato multianual del servicio integral del sistema de video vigilancia gestionados.	Sin Información	Pago	Sin Información	6.00	Sin Información

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
Actividades (componente 8.16)	8.16.4	Número de diplomados en formación de Mandos contratados.	Sin Información	Diplomado	Sin Información	1.00	Sin Información
Actividades (componente 8.23)	8.23.5	Número de personas certificadas en el estándar de competencia ECO532 (Operación de vehículos de emergencia)	Sin Información	Persona	Sin Información	38.00	Sin Información
	8.23.6	Número de cursos en trauma psicológico en pacientes EMS contratados.	Sin Información	Curso	Sin Información	1.00	Sin Información

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
Actividades (componente 11.3)	11.3.1	Número de procedimientos para que la tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto de consumo de energía eléctrica iniciados.	Sin Información	Procedimiento	Sin Información	12.00	Sin Información
	11.3.2	Número de procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio iniciados.	Sin Información	Procedimiento	Sin Información	12.00	Sin Información

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
} Actividades (componente 12.2)	12.2.6	Número de etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla ejecutadas.	Sin Información	Etapas	Sin Información	2.00	Sin Información
Actividades (componente 12.11)	12.11.3	Número de servicios integrales de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla mantenidos.	Sin Información	Servicio	Sin Información	1.00	Sin Información

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
Actividades (componente 15.2)	15.2.1	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio barridos.	Sin Información	Kilómetro	Sin Información	237,850.00	Sin Información
	15.2.4	Número de pagos por los servicios concesionados realizados.	Sin Información	Pago	Sin Información	24.00	Sin Información
Actividades (componente 21.8)	21.8.8	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales elaborados.	Sin Información	Reporte	Sin Información	4.00	Sin Información

NIVEL		INDICADORES					
		Nombre	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Metas	Comportamiento del indicador
Actividades (componente 24.5)	24.5.2	Número de etapas del programa anual de dotación racional de insumos ejecutadas.	Sin Información	Etapas	Sin Información	5.00	Sin Información

Anexo 6. Localidades atendidas con recursos del fondo de manera específica

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

Debido a la naturaleza del FORTAMUN-DF no es posible determinar un listado de localidades, ya que las obras y acciones realizadas con este fondo atienden a servicios que pueden beneficiar a toda la ciudadanía del municipio sin distinguir beneficiarios directos.

Con base a los TdR de la presente evaluación, se debe revisar la información de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS). Sin embargo, los datos planteados en las matrices corresponden a proyectos de obra pública del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) y, específicamente, en su vertiente del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), por lo que las obras financiadas con el FORTAMUN-DF no deben reportarse en dicha plataforma. (Secretaría de Bienestar, 2023).

Anexo 7 Metas del Fondo

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

Nivel	Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Secretaría de Seguridad Ciudadana									
Componente 1	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	100.00%	Solicitud	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 100%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Componente 3	Porcentaje de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	100.00%	Etapas	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 96.15%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel	Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Componente 4	Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano	100.00%	Operativo	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 100%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Componente 11	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de Alarmas y aplicación de Seguridad)	100.00%	Servicio	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 100%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel	Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Componente 12	Porcentaje de horas de disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación	99.00%	Hora	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 99%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Componente 16	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	100.00%	Persona	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 94.71%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel	Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Componente 23	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Protección Civil para reducir los riesgos ante fenómenos perturbadores	100.00%	Acción	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 100%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Secretaría de Servicios Públicos									
Componente 3	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	95.00%	Luminaria	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 95.07%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Secretaría de Movilidad e Infraestructura									

Nivel	Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Componente 2	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras de infraestructura básica	100.00%	Etapas	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 100%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Componente 11	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	100.00%	Servicio	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 100%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel	Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla									
Componente 2	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	93.80%	Persona	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 96.77%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Tesorería Municipal									
Componente 8	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado	100.00%	Peso	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 123.90%	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel	Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información									
Componente 5	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	6.00 días	Día	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 6.26	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Actividades (Componente 8.1)	8.1.1 Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	25.00	Acción	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 21.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel		Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Actividades (Componente 8.3)	8.3.2	Número de etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC ejecutadas	4.00	Etapas	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 4.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
	8.3.10	Número de certificaciones de motociclismo táctico policial contratadas	1.00	Certificado	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 1.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel	Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
8.4.8	Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores obtenidas	1.00	Certificado	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 1.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
8.4.9	Número de proyectos de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados.	1.00	Proyecto	La actividad concluye que "No fue iniciada por causas externas"	Sin Información para validar el desempeño	Dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. No se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o construcción y/o servicios	Sin información	"No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.	No Aplica

Nivel		Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Actividades (Componente 8.11)	8.11.7	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados.	1.00	Proyecto	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 1.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Actividades (Componente 8.12)	8.12.11	Número de pagos del contrato multianual del servicio integral del sistema de video vigilancia gestionados.	6.00	Pago	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 6.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel		Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Actividades (Componente 8.16)	8.16.4	Número de diplomados en formación de Mandos contratados.	1.00	Diplomado	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 1.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Actividades (Componente 8.23)	8.23.5	Número de personas certificadas en el estándar de competencia ECO532 (Operación de vehículos de emergencia)	38.00	Persona	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 38.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel		Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
	8.23.6	Número de cursos en trauma psicológico en pacientes EMS contratados.	1.00	Curso	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 1.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Actividades (Componente 11.3)	11.3.1	Número de procedimientos para que la tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto de consumo de energía eléctrica iniciados.	12.00	Procedimiento	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 12.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel		Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
	11.3.2	Número de procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio iniciados.	12.00	Procedimiento	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 12.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Actividades (Componente 12.2)	12.2.6	Número de etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla ejecutadas.	2.00	Etapas	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 2.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel		Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
	12.11.3	Número de servicios integrales de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla mantenidos.	1.00	Servicio	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 1.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Actividades (Componente 15.2)	15.2.1	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio barridos.	237,850.00	Kilómetro	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 231,317.50	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel		Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
	15.2.4	Número de pagos por los servicios concesionados realizados.	24.00	Pago	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 24.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora
Actividades (Componente 21.8)		21.8.8	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales elaborados.	4.00	Reporte	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 4.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Nivel		Nombre del indicador	Meta anual programada	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Actividades (Componente 24.5)	24.5.2	Número de etapas del programa anual de dotación racional de insumos ejecutadas.	5.00	Etapas	El avance acumulado de enero a diciembre fue del 5.00	Sí	Permite conocer el avance del indicador	Sí	Para su cálculo se requieren recursos propios	El equipo evaluador considera que el indicador debe permanecer por lo que no aplica propuesta de mejora

Anexo 8. Informes trimestrales del fondo en el SRFT

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

Componente del SRFT	Trimestre				Definitivo
	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Ejercicio	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Destino	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Indicadores	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

La información contenida en los reportes trimestrales esta validada y sellada por el área correspondiente del Municipio.

Ligas de consulta:

- <https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia> en la ruta: Información complementaria/Informes del uso de recursos federales/Informes trimestrales del ejercicio 2023 de recursos federales.

Anexo 9. Avance de los indicadores del Programa

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

Nivel	Nombre del indicador		Frecuencia de medición	Meta (año evaluado)	Valor alcanzado (año evaluado)	Avance	Justificación
Secretaría de Seguridad Ciudadana							
Componente 1		Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Mensual	100%	Variable 1: 1,015.00 Variable 2: 1,015.00	100.00%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100%
Componente 3		Porcentaje de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	Mensual	100%	Variable 1: 25.00 Variable 2: 26.00	96.15%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 96.15%
Componente 4		Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano	Mensual	100%	Variable 1: 12,390.00 Variable 2: 12,390.00	100.00%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100%
Componente 11		Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de Alarmas y aplicación de Seguridad)	Mensual	100%	Variable 1 915,572.00 Variable 2 915,572.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100

Nivel	Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta evaluado (año)	Valor alcanzado (año evaluado)	Avance	Justificación
Componente 12	Porcentaje de horas de disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación	Mensual	99%	Variable 1 8,672.40 Variable 2 8,760.00	99%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 99%
Componente 16	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	Mensual	100%	Variable 1 1,610.00 Variable 2 1,700.00	94.71%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 94.71%
Componente 23	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Protección Civil para reducir los riesgos ante fenómenos perturbadores	Mensual	100%	Variable 1 40.00 Variable 2 40.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100%
Secretaría de Servicios Públicos						
Componente 3	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Mensual	95%	Variable 1 434.45 Variable 2 457.00	95.07%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 95.07%

Nivel	Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta evaluado (año)	Valor alcanzado (año evaluado)	Avance	Justificación
Secretaría de Movilidad e Infraestructura						
Componente 2	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras de infraestructura básica	Trimestral	100%	Variable 1 12.00 Variable 2 12.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100%
Componente 11	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	Mensual	100%	Variable 1 3,905.00 Variable 2 3,905.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100%
Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla						
Componente 2	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Anual	93.80%	Variable 1: 1,195.00 Variable 2: 1,235.00	96.77%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 96.77%

Nivel		Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta evaluado (año)	Valor alcanzado (año evaluado)	Avance	Justificación
Tesorería Municipal							
Componente 8		Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado	Mensual	100%	Variable 1: 7,510,481,717.39 Variable 2: 6,061,519,800.00	123.90%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 123.90%
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información							
Componente 5		Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Mensual	6	Variable 1 351.17 Variable 2 56.08	6.26	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue de 6.26 días.
Actividades (Componente 8.1)	8.1.1	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	Sin Información	25.00	21.00	84.00%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 84.00%
Actividades (Componente 8.3)	8.3.2	Número de etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC ejecutadas	Sin Información	4.00	4.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%

Nivel		Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta evaluado (año)	Valor alcanzado (año evaluado)	Avance	Justificación
	8.3.10	Número de certificaciones de motociclismo táctico policial contratadas	Sin Información	1.00	1.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
Actividades (Componente 8.4)	8.4.8	Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores obtenidas	Sin Información	1.00	1.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
	8.4.9	Número de proyectos de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados.	Sin Información	1.00	NI (No Iniciada por causas externas)	NI	En el periodo enero-diciembre 2023 no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o construcción y/o servicios. No presentó avance alguno durante todo el año
Actividades (Componente 8.11)	8.11.7	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada ejecutados.	Sin Información	1.00	1.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%

Nivel		Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta evaluado (año)	Valor alcanzado (año evaluado)	Avance	Justificación
Actividades (Componente 8.112)	8.12.11	Número de pagos del contrato multianual del servicio integral del sistema de video vigilancia gestionados.	Sin Información	6.00	6.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
	8.16.4	Número de diplomados en formación de Mandos contratados.	Sin Información	1.00	1.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
Actividades (Componente 8.23)	8.23.5	Número de personas certificadas en el estándar de competencia ECO532 (Operación de vehículos de emergencia)	Sin Información	38.00	38.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
	8.23.6	Número de cursos en trauma psicológico en pacientes EMS contratados.	Sin Información	1.00	1.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%

Nivel		Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta evaluado (año)	Valor alcanzado (año evaluado)	Avance	Justificación
Actividades (Componente 11.3)	11.3.1	Número de procedimientos para que la tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto de consumo de energía eléctrica iniciados.	Sin Información	12.00	12.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
	11.3.2	Número de procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio iniciados.	Sin Información	12.00	12.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
Actividades (Componente 12.2)	12.2.6	Número de etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla ejecutadas.	Sin Información	2.00	2.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
Actividades (Componente 12.11)	12.11.3	Número de servicios integrales de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla mantenidos.	Sin Información	1.00	1.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100.00%
Actividades (Componente 15.2)	15.2.1	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio barridos.	Sin Información	237,850.00	231,317.50	97.25%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 97.25%

Nivel		Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta evaluado (año)	Valor alcanzado (año evaluado)	Avance	Justificación
	15.2.4	Número de pagos por los servicios concesionados realizados.	Sin Información	24.00	24.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100%
Actividades (Componente 21.8)	21.8.8	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales elaborados.	Sin Información	4.00	4.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100%
Actividades (Componente 24.5)	24.5.2	Número de etapas del programa anual de dotación racional de insumos ejecutadas.	Sin Información	5.00	5.00	100%	Para el avance acumulado de enero a diciembre fue el 100%

Anexo 10. Avance de las acciones para atender los ASM

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

No.	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o evidencia	Avance (%)	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Los árboles de problemas y objetivos no cuentan con una	Para el ejercicio fiscal 2024, se realizaron arboles de problemas y objetivos por cada uno	Dependencia/Entidad IMPLAN	31/05/2024	Se espera tener una mejor identificación	FTPP, apartado de	100%	Sí	Originalmente el Ayuntamiento de Puebla aplicó la Metodología de Marco Lógico desde lo

No.	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o evidencia	Avance (%)	Identificación del documento probatorio	Observaciones
	relación de causalidad entre sus elementos ya que las redacciones de ambos árboles no son similares y se utilizan en ocasiones conceptos o elementos adicionales que no fueron determinados previamente en el árbol de problemas.	de los programas presupuestarios mismos que corresponden a las temáticas que llevan a cabo cada una de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla	Unidad Administrativa: Departamento de programación		de cada una de las problemáticas y por ende de los objetivos que se establecen a nivel Programa y no sólo a nivel Eje Rector.	Estructura Analítica			construcción del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y conceptualizó los árboles de problemas y objetivos a nivel Eje en n donde cabe mencionar que este ejercicio lo puso a consideración de lo Auditoría Superior del Estado desde lo administración pasada en donde dicho ejercicio se consideró adecuado. Asimismo, es importante señalar que dentro del PMD se consideran todas las temáticas que abordan los Fondos del Ramo 33. Por lo que consideramos que en este documento rector están implícitos dichos fondos. Sin embargo, con lo finalidad de ser más específicos de acuerdo a las recomendaciones, para el 2024 se realizaron los árboles de problemas y objetivos

No.	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o evidencia	Avance (%)	Identificación del documento probatorio	Observaciones
									para cada uno de los Programas del PMD ya que este fondo se aplicaría en más de un programa, por lo que no podemos aplicar tal cual la recomendación que refiere a infraestructura y servicios públicos.
2	Las Fichas Técnicas de Indicadores del fondo para el ejercicio de 2022 no contienen los datos de los indicadores a nivel actividades.	Incorporar las Actividades en las fichas técnicas indicadores.	Dependencia/Entidad IMPLAN Unidad Administrativa: Departamento de evaluación	30/06/2024	Añadir nivel de las actividades en las Fichas Técnicas de los Indicadores, así como su respectivo indicador y calendarización	Fichas Técnicas de Seguimiento de indicadores actualizados	100%	Sí	Se utiliza el formato autorizado por la Auditoría Superior del Estado (ASE).
3	Los servidores públicos responsables del	Gestionar la capacitación por parte de un ente u	Dependencia/Entidad	15/05/2024	Las personas servidoras públicas	Tarjeta informática de	100%	Sí	La gestión se llevó a cabo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de

No.	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o evidencia	Avance (%)	Identificación del documento probatorio	Observaciones
	uso, manejo, aplicación y comprobación de los recursos del fondo tienen un grado medio de identificación de la normatividad que regula el FORTAMUN	organismo experto líder en la materia para que instruya y facilite el conocimiento en cuestión.	IMPLAN Unidad Administrativa: Departamento: área gestora		vinculadas en la Ejecución del Fondo, conocen la normatividad nominalmente y en su contenido vinculado al FO	capacitación impartida Presentación con la información de interés Lista de asistencia de los participantes Oficios de comunicación sobre gestión e invitación de la capacitación. Material documental para las			Desarrollo Social ya que es una instancia gubernamental mexicana con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, que permita mejorar la toma de decisiones en la materia. Expertos en diseño y construcción de indicadores, así como de evaluación de políticas y programas públicos.

No.	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o evidencia	Avance (%)	Identificación del documento probatorio	Observaciones
						personas asistentes			
4	<p>Para el seguimiento de los ASM resultantes de lo EED del ejercicio 2019, se creó Comité ASM FF en el siguiente año.</p> <p>Para el seguimiento de las recomendaciones de la EED llevó a cabo una reunión de trabajo en julio de 2022. En la minuta generado se exponen los acuerdos, la fecha del acuerdo y la UR que interviene en cada uno</p>	<p>Instaurar y formalizar un mecanismo que permita el seguimiento de los ASM.</p> <p>Diseñar un mecanismo y/o documento de trabajo que contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las actividades para subsanar el ASM 2. Área responsable 3. Fecha de término 4. Resultados esperados y productos y/o evidencias de verificación 5. Porcentaje de avance en el 	<p>Dependencia/Entidad</p> <p>Comité ASM FF integrados por la UR</p> <p>Unidad Administrativa:</p> <p>Departamento IMPLAN área gestora</p>	308/06/2024	Mecanismo institucionalizado para la atención de ASM	<p>Instrumento de trabajo para la atención de ASM</p> <p>Productos y/o evidencias que sustenten el cumplimiento de cada uno de los ASM identificados</p>	100%	Sí	<p>Al corte de la información capturada: 13 de junio de 2024, el IMPLAN continúa recopilando los avances con las áreas responsables de la atención a los ASM.</p> <p>Se pronostica un cumplimiento para el día 30 de junio de 2024.</p>

No.	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o evidencia	Avance (%)	Identificación del documento probatorio	Observaciones
		cumplimiento de los ASM.							
5	El informe de gobierno municipal no contiene información vinculada al ejercicio de los recursos del fondo como parte de un mecanismo de rendición de cuentas	Gestionar la incorporación de los resultados de las evaluaciones realizadas al Fondo en cuestión.	Dependencia/Entidad IMPLAN Unidad Administrativa: Departamento de programación	15/10/2023	Incluir dentro del Informe de Gobierno de las personas Titular Municipal información sobre los resultados del ejercicio y evaluación de los recursos del FAISMUN-DF, con la finalidad de establecer mecanismos de rendición de cuentas	Informe de Gobierno del año 2023 con la incorporación de la información relativa a los resultados del ejercicio y evaluación de los recursos del FAISMUN-DF Página 534	100%	Sí	Se encuentra en el 2º Informe de Gobierno Disponible en https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/presidencia/2023/77fracc29/77_29_op_info_e_duardo_rivera23.pdf (pág. 534)

Anexo 11 Proyectos y acciones financiadas con recursos del Fondo

Nombre del Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)

Modalidad: N/A

Municipio: Puebla

Unidades Responsables: Tesorería Municipal (TM), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA), Secretaría de Servicios Públicos (SSP), Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), y Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC).

Tipo de Evaluación: Específica de Desempeño

Año de Evaluación: 2023

Tabla 21. Partidas contenidas en el informe definitivo del SRFT del FORTAMUN para el ejercicio fiscal 2023

333 - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
334 - Servicios de capacitación
339 - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales
132 - Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
134 - Compensaciones
141 - Aportaciones de seguridad social
142 - Aportaciones a fondos de vivienda
143 - Aportaciones al sistema para el retiro
154 - Prestaciones contractuales
171 - Estímulos
113 - Sueldos base al personal permanente
565 - Equipo de comunicación y telecomunicación

515 - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
541 - Vehículos y Equipo Terrestre
398 - Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
415 - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras
799 - Otras erogaciones especiales
622 - Edificación no habitacional
581 - Terrenos
612 - Edificación no habitacional
319 - Servicios integrales y otros servicios
261 - Combustibles, lubricantes y aditivos
311 - Energía eléctrica
325 - Arrendamiento de equipo de transporte

Fuente: Informe definitivo del SRFT ejercicio del gasto FORTAMUN-DF 2023

Tabla 22. Actividades proyectadas en los REED del Sistema de Evaluación del Desempeño - Programas presupuestarios 2023 vinculadas al FORTAMUN

8.1.1 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (Parcial FORTAMUN)
8.3.2 Ejecutar 4 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC (Emblemática) (Fútbol 7)
8.3.10 Contratar 1 certificación de motociclismo táctico policial
8.4.8 Obtener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores.
8.4.9 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o construcción y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.
8.11.7 Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).
8.12.11 Gestionar 6 pagos del contrato multianual del servicio integral del sistema de videovigilancia, incluye mantenimiento preventivo y correctivo a la Infraestructura de lectura de placas con la que cuenta el municipio (Emblemática)
8.16.4 Contratar 1 diplomado en Formación de Mandos.
8.23.5 Certificar 38 personas en el estándar de competencia EC0532 (Operación de vehículos de emergencia) Red CONOCER
8.23.6 Contratar 1 curso en trauma psicológico en paciente EMS (PTEP).

11.3.1 Iniciar 12 procedimientos para que la Tesorería pague al suministrador de servicio básico, por concepto del consumo de energía eléctrica (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.11) (FORTAMUN) (Emblemática).

11.3.2 Iniciar 12 procedimientos para que Tesorería pague al proveedor del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio.

12.11.3 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FORTAMUN).

15.2.1 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14) (Parcial FORTAMUN).

15.2.4 Realizar 24 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN).

21.8.8 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FISMDF y FORTAMUNDF

24.5.2 Ejecutar 5 etapas del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias (parcial FORTAMUN)

Ficha Técnica con los Datos Generales de la Evaluación

Datos Generales de la Evaluación			
Nombre o denominación de la evaluación	Evaluaciones Externas de Tipo Específica de Desempeño		
Nombre o denominación del fondo evaluado	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) del Municipio de Puebla		
Unidad Responsable de la operación/coordinación del fondo	Titular de la unidad responsable de la operación del fondo		
Tesorería Municipal. Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Secretaría de Seguridad Ciudadana. Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Secretaría de Servicios Públicos.	Omar Eudoxio Coyopol Solís. Edgar Vélez Tirado. Edmundo Ochoa Villar. María del Consuelo Cruz Galindo. José Roberto Salgado Carrillo. María Xóchitl Zarate Tejeda.		
Año del PAE en el que se estableció la evaluación	Tipo de evaluación	Año de conclusión y entrega de la evaluación	
2024	Específica de desempeño	2024	
Datos de la Instancia Evaluadora			
Nombre de la Instancia Evaluadora Nombre del (a) coordinador (a) de la evaluación	Evaluar Expertos en Políticas Públicas S.A. de C.V. Yirlean Dayana Ramos Feria		
Nombre de los (as) Principales colaboradores (as) del (a) coordinador (a) de la evaluación	Gabriel Roberto Fuentes Castillo Miguel Alberto García García Gerardo Arturo García Giles		
Unidad Administrativa responsable de la Coordinación de la evaluación	Coordinación del IMPLAN Puebla	Nombre del (a) Titular de la unidad administrativa responsable de coordinar la evaluación (Área de Evaluación)	Daniel Tapia Quintana

Nombres de los(as) servidores(as) públicos(as), adscritos(as) a la unidad administrativa responsable de coordinar la evaluación, que coadyuvaron con la revisión técnica de la evaluación	Miguel Ángel Galindo Sánchez	
Forma de contratación de la Instancia Evaluadora Externa	Costo total de la evaluación con IVA incluido	Fuente de Financiamiento
Invitación a cuando menos 3 personas	\$408,300.00 (IVA incluido). El costo total también incluye a la Evaluación Externa de Tipo Específica de Desempeño para Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN-DF).	Recursos propios

Bibliografía

- Secretaría de Bienestar (2023). *Términos de Referencia para la Evaluación de tipo Específica de Desempeño del Dol. Puebla.*
- CONEVAL. (2014). *Manual para el diseño y construcción de indicadores.* Ciudad de México. Obtenido de https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/MANUAL_PARA_EL_DISENO_Y_CONSTRUCCION_DE_INDICADORES.pdf
- Gobierno de México. (2019). *Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.* Ciudad de México. Obtenido de <https://framework-gb.cdn.gob.mx/landing/documentos/PND.pdf>
- Gobierno del Estado de Puebla. (2019). *Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024.* Puebla. Obtenido de https://agenda2030.puebla.gob.mx/files/documento/f_not_6_d_55aj8we74_426.pdf
- Gobierno del Estado de Puebla. (31 de enero de 2023). ACUERDO del Director de Deuda Pública en la Unidad de Inversión, Deuda y Otras Obligaciones de la Subsecretaría de Egresos, de la Secretaría de Planeación y. *Periódico Oficial del Estado de Puebla.* Puebla, Puebla. Obtenido de https://periodicooficial.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/T_4_31012023_C.pdf
- IMPLAN Puebla. (2022). *Árbol de problemas y de soluciones, FORTAMUN-DF 2022.* Puebla.
- IMPLAN, Puebla. (2022). *Fichas Técnicas de Indicadores del Fondo de Aportaciones para el FORTAMUNDF 2022 y MIR Municipal FORTAMUNDF 2022.*
- IMPLAN Puebla. (2023). *Contratación de evaluaciones externas para los fondos federales 2022 (FISM-DF y FORTAMUN-DF.* Puebla.

IMPLAN, Puebla. (2023). *Matriz de Indicadores para Resultados del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, 2022*. Puebla.

Tesorería Municipal. (2022). *Acta de fallo del proceso competitivo para la contratación de financiamiento a cargo del municipio de Puebla del estado de Puebla*. Puebla.

Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. Puebla. Obtenido de <https://ojp.puebla.gob.mx/normatividad-municipal/item/3778-plan-municipal-de-desarrollo-de-puebla-puebla-2021-2024>

Secretaría de Bienestar. (2023). *Manual de Usuarios y operación de la matriz de Inversión para el Desarrollo Social MIDS 2023*. Ciudad de México: Dirección General de Desarrollo Regional. Obtenido de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/827452/ManualMIDS_2023.pdf

Tesorería Municipal. (2022). *Estado Analítico del Ejercicio de Presupuesto de Egresos, FORTAMUN-DF*. Puebla.

Formato de Difusión de los Resultados de la Evaluación (Ficha CONAC)

1. Descripción de la evaluación	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluaciones Externas de Tipo Específica de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) del Municipio de Puebla, Ejercicio Fiscal 2023	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación: 01/07/2024	
1.3 Fecha de término de la evaluación: 14/08/2024	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Miguel Ángel Galindo Sánchez	Unidad administrativa: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)
1.5 Objetivo general de la evaluación: Valorar el desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), aplicado a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2023, y mediante este análisis sistemático, generar información útil para mejorar la gestión, resultados y rendición de cuentas de dichos recursos públicos federales.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la orientación a resultados de los recursos del fondo en el ejercicio fiscal 2023, con base en la información del desempeño generada por el municipio. 2. Examinar el cumplimiento de las disposiciones en materia de rendición de cuentas y transparencia aplicables al fondo, por parte del municipio. 3. Valorar la calidad de la información que el municipio generó para dar seguimiento a los recursos del fondo, monitorear el desempeño y medir los resultados obtenidos al cierre del ejercicio. 4. Analizar la cobertura, focalización y los resultados del programa y / o fondo respecto a la atención del problema para el que fue creado. 	

5. Identificar ASM y generar recomendaciones que permitan en el corto y mediano plazo, mejorar el desempeño del fondo. Identificar los hallazgos que puedan ser replicados dentro de un sistema de mejora continua.
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:
Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros__ Especifique:
<p>Descripción de las técnicas y modelos utilizados:</p> <p>La metodología de la presente evaluación se sustenta en los Términos de Referencia publicados por la Coordinación General de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Puebla</p> <p>La metodología para el desarrollo de la evaluación se realizó a través del uso de técnicas de trabajo de campo y análisis de gabinete, es decir, bajo un enfoque cualitativo.</p> <p>Trabajo de gabinete: actividades de acopio, organización y valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, evaluaciones externas y otras fuentes documentales proporcionadas por los servidores públicos municipales responsables de la operación del Fondo en el municipio.</p> <p>Trabajo de campo: aplicación de entrevistas semi estructuradas o realización de reuniones de trabajo con servidores públicos municipales involucrados en los procesos de gestión del Fondo.</p> <p>Para la realización de la presente evaluación, se realizaron entrevistas con las siguientes áreas del Municipio de Puebla vinculadas con el FORTAMUN-DF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesorería Municipal. • Secretaría de Movilidad e Infraestructura. • Secretaría de Servicios Públicos. • Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. • Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. • Secretaría de Seguridad Ciudadana

2. Principales Hallazgos de la evaluación

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

1. No todas las causales señaladas en los árboles de problemas vinculados al Fondo son abordadas por los diagnósticos del PMD 2021-2024.
2. Los árboles de problemas y objetivos del PMD 2021-2024 no contienen todos los elementos que establece la MML, ya que no integran un efecto superior ni un fin superior.
3. Se presentan áreas de oportunidad en la redacción de los enunciados de los árboles.
4. En los anexos de las Actas de COPLA-DEMUN no se encontró evidencia de informes de seguimiento presentados ante Cabildo o COPLA-DEMUN del periodo 2023.
5. Los servidores públicos responsables del uso, manejo, aplicación y comprobación de los recursos del Fondo obtuvieron un promedio general en el grado de conocimiento de la normativo del Fondo del 75 por ciento.
6. No se identificó una asignación de recursos para la modernización de los sistemas de recaudación locales ni para el aprovechamiento de los conceptos de agua y descargas residuales. Este hallazgo indica un área de oportunidad significativa, ya que la modernización de estos sistemas podría mejorar la eficiencia en la recaudación de ingresos municipales y optimizar el uso y gestión de recursos hídricos, lo cual es esencial para el desarrollo sostenible del municipio.
7. Es crucial mejorar la precisión y exhaustividad en la etiquetación de recursos para todas las partidas incluidas en los Programas Presupuestarios (Pp). Esto asegurará una mayor coherencia y transparencia en la alineación de los proyectos y actividades reportados en el SRFT con las actividades planeadas en los programas presupuestarios.
8. Desde 2018, se han realizan EED, sin embargo, no se ha valora al Fondo en todas sus etapas de vida, limitando la evaluación a una sola tipología.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas:

1. El municipio de Puebla cuenta con el PMD 2021-2024 en el cual se integra un diagnóstico general y tres diagnósticos particulares vinculados a los objetivos del Fondo: modernización de sistemas de recaudación locales,

mantenimiento de infraestructura y atención a las necesidades vinculadas con seguridad pública de sus habitantes

2. El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo Foros Ciudadanos para la discusión, debate y concertación de propuestas públicas que tuvieron como objetivo la construcción plural del PMD 2021-2024.
3. Los problemas identificados en el árbol de problemas del PMD se presentan como enunciados negativos, los cuales son atendidos a través de los objetivos de los Pp municipales que ejecutan recursos del Fondo.
4. Los seis Programas presupuestarios que ejecutan recursos del Fondo y mediante los cuales se da cumplimiento a sus objetivos, se encuentran articulados a tres problemas centrales del PMD, los cuales son caracterizados a través de tres diagnósticos y donde algunas casuales son expresadas mediante árboles de problemas, bajo la metodológica del Marco Lógico.
5. Los árboles de problemas vinculados al FORTAMUN-D identifican las causas y los efectos del problema centra, son definidos como un hecho negativo, integran a una población objetivo o área de enfoque, así como una delimitación geográfica.
6. El H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla no cuenta con un programa específico en el PMD en atención al FORTAMUN-DF, no obstante, vincula los Componentes y Actividades de seis programas presupuestarios que utilizan recursos del Fondo.
7. Los Pp integrados en el PMD vinculados con los recursos del Fondo, establecen FTI con elementos tales como nombre, año base, unidad de medida solo para los niveles de Componentes.
8. Las FTI de los Componentes vinculados al Fondo establecen metas claras, medibles, alcanzables y cuentan con: periodicidad de medición, sentido de indicador, métodos de cálculo y metas. Estas FTI mencionan los responsables del seguimiento y cumplimiento de los Pp vinculados con el Fondo.
9. El Municipio de Puebla establece los Reportes Ejecutivos de Evaluación de Desempeño que integran los avances de seguimiento de las Actividades y Componentes que ejecutan recursos del Fondo. Los REED constituyen un documento formalizado por la dependencia que lo elabora y se establece de manera trimestral.
10. La información vinculada con los proyectos y obras ejecutadas con los recursos del Fondo y que representan los Pp que ejecutan los recursos de

este en el municipio, fueron reportados a través del SRFT en los cuatro trimestres del ejercicio fiscal 2023 y, de igual manera, se reportó el informe final.

11. El Municipio de Puebla cuenta con mecanismos documentados que permiten verificar la transferencia de aportaciones del Fondo, mediante los CFDI que emite la Secretaría de Planeación de Finanzas a la TM. Los mecanismos están sistematizados, es decir, se obtienen a través de un sistema informático. Estos mecanismos están estandarizados y sistematizados, es decir, se obtienen a través de un sistema informático, los cuales, se difunden para su conocimiento de todas las áreas responsables.
12. Durante el ejercicio fiscal 2023, el municipio de Puebla ejerció los recursos del Fondo en tres rubros, distribuidos en los respectivos porcentajes: 1) pago de obligaciones financieras (6.74 por ciento), 2) mantenimiento de infraestructura (56.92 por ciento) y 3) atención a necesidades vinculadas con la seguridad pública (36.34 por ciento).
13. El Municipio de Puebla cuenta con normativas municipales que establecen la creación de las FTI e implementan estas FTI para contar con información clara y oportuna para medir y dar seguimiento a los objetivos de los Pp vinculados con el Fondo.
14. El Municipio cuenta con el portal Gobierno Abierto donde se presentan estadísticas y datos sobre el cumplimiento de los objetivos y metas vinculados con el Fondo. Así mismo, dentro de las páginas Información Fiscal y Rendición de Cuentas, publica información sobre la planeación de ejecución de proyectos del Fondo, así como informes trimestrales, respecto al ejercicio de los recursos del Fondo durante el ejercicio fiscal 2023. También a través de esta página se publican las evaluaciones externas realizadas al Fondo y los resultados obtenidos de los mecanismos de participación ciudadana.
15. El Municipio realizó evaluaciones externas de desempeño del Fondo evaluado en ejercicios fiscales anteriores. Los resultados de estas evaluaciones son puestos a disposición de la ciudadanía.
16. El Municipio de Puebla ha desarrollado un documento titulado "Lineamientos para el Mecanismo de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)", publicado en abril de 2024. Este documento establece formalmente el proceso para dar seguimiento y atención a los ASM identificados en las evaluaciones de los programas presupuestarios.

2.2.2 Oportunidades:

1. Derivado de los resultados de la evaluación, no se detectan oportunidades para el Fondo.

2.2.3 Debilidades:

1. Los seis Programas presupuestarios que ejecutan recursos del Fondo, se encuentran articulados a tres problemas centrales del PMD, que expresan su lógica causal, no obstante, no todas las causales señaladas en los árboles son abordadas por los diagnósticos.
2. Los árboles de problemas y objetivos del PMD 2021-2024 no contienen todos los elementos que establece la MML, ya que no integran un efecto superior ni un fin superior.
3. No se integra un documento institucional que refleje el objetivo general del Fondo a nivel municipal, sus objetivos específicos y los Componentes y Actividades que le darán cumplimiento, así como sus FTI, con el objetivo de identificar la lógica del Fondo y mejorar claridad de su planeación e implementación.
4. En los anexos de las Actas de COPLADEMUN no se encontró evidencia de informes de seguimiento presentados ante Cabildo o COPLADEMUN del periodo 2023 por lo que no se pudo corroborar los reportes de ejecución por concepto de obra de infraestructura social por parte de estos cuerpos colegiados.
5. Se identifica áreas de oportunidad en el conocimiento de los servidores públicos en cuanto a la normatividad del Fondo.
6. No se identificó una asignación de recursos para la modernización de los sistemas de recaudación locales ni para el aprovechamiento de los conceptos de agua y descargas residuales. Este hallazgo indica un área de oportunidad significativa, ya que la modernización de estos sistemas podría mejorar la eficiencia en la recaudación de ingresos municipales y optimizar el uso y gestión de recursos hídricos, lo cual es esencial para el desarrollo sostenible del municipio.
7. Al realizar un análisis comparativo entre lo reportado en el SRFT y las actividades de los Programas Presupuestarios (Pp) orientadas a los objetivos del Fondo, se identificó que la mayoría de las actividades se alinean con diversas partidas, con la excepción de dos partidas que no cuentan con recursos etiquetados: 622 - Edificación no habitacional y 612 - Edificación no habitacional.

8. No se han realizado evaluaciones con enfoques diferentes a la Evaluación de Desempeño, los Fondo conforme al tiempo de vida de las políticas requieren ser sometidas a distintos tipos de evaluaciones, con el objetivo de promover la mejora continua.

9. Existen algunos errores de redacción colocando FAISMUN en lugar de FORTAMUN-DF, en los apartados de productos esperados.

2.2.4 Amenazas:

1. Derivado de los resultados de la evaluación, no se detectan amenazas para el Fondo.

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Conclusiones generales de la evaluación

- Dada la naturaleza del Fondo el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla no cuenta con un programa específico a nivel municipal para atender FORTAMUN-DF, por lo cual no plantea una MIR particular de la cual se derive un Fin, un Propósito, Componentes y Actividades específico.
- Los recursos del Fondo son ejecutados a través de seis programas presupuestarios: Pp8. Seguridad cercana y efectiva al servicio de la ciudadanía; Pp 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales; Pp 12. Infraestructura integral y movilidad; Pp 15. Por un municipio limpio; Pp 21. Finanzas públicas sanas y; Pp 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.
- Los seis Programas presupuestarios que ejecutan recursos del FORTAMUN-DF, se encuentran articulados a tres problemas centrales del PMD, los cuales son caracterizados a través de tres diagnósticos y expresan su relación causas- efectos mediante tres Árboles de Problemas y sus medios-fines en tres Árboles de Objetivos.
- Los recursos del fondo en el municipio cubren tres rubros: atención a las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes; mantenimiento de infraestructura, y cumplimiento de obligaciones financieras.
- El desempeño del Fondo a nivel municipal es monitoreado y medido a través de 13 indicadores a nivel de Componentes y 18 indicadores a nivel de Actividades.
- Los resultados de la evaluación arrojan una puntuación de 17.75 de 22 puntos alcanzables.
- Resulta también relevante la estrecha vinculación entre las diferentes dependencias y entidad del Ayuntamiento que participan en la operación del FORTAMUN-DF.

Conclusiones particulares de aspectos sobresalientes de la misma

En lo que se refiere a los aspectos sobresalientes de la evaluación, se concluyen los siguientes puntos:

1. En el periodo que va de 2018-2023, en el municipio de Puebla, el ejercicio fiscal 2023 es en el que más recursos se han ejecutado por concepto del FORTAMUN-DF con un total fue de mil 502 millones 195 mil 247.67 pesos.

2. Todos los programas presupuestarios a través de los cuales se ejecutaron recursos por concepto de FORTAMUN-DF, durante el ejercicio fiscal 2023, tiene Matrices de Indicadores de Resultados.
3. Existen mecanismos de participación ciudadana que permiten determinar y priorizar los proyectos realizados con recursos del FORTAMUN-DF, el principal de ellos es el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal encargado de aprobar el Programa Anual de Obra Pública de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
4. Uno de los principales mecanismos de transparencia que tiene el municipio de Puebla, es el portal web Gobierno Abierto, que pone a disposición de la ciudadanía información pública del gobierno municipal, entre esta información sustantiva del FORTAMUN-DF.
5. El municipio de Puebla cuenta con un mecanismo formal para dar seguimiento y atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora del FORTAMUN-DF, la cual era una tarea pendiente en otros ejercicios fiscales.

Por otro lado, el resultado cuantitativo de la evaluación indica que el Fondo alcanzó 17.75 puntos sobre 22 posibles.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1. Integrar un documento institucional que refleje el objetivo general del Fondo a nivel municipal, sus objetivos específicos y los Componentes y Actividades que le darán cumplimiento, con el objetivo de identificar la lógica del programa y claridad de su planeación e implementación.
2. Anexar a las actas del COPLADEMUN informes de seguimiento y resultados sobre la ejecución de las obras públicas.
3. Revisar la etiquetación de recursos para las partidas incluidas en los Programas Presupuestarios (Pp).
4. Definir el fin superior y el efecto superior para que el árbol de problemas y objetivos se apeguen a lo establecido por la MML.
5. Modificar la asignación de recursos para la modernización de los sistemas de recaudación locales y para el aprovechamiento de los conceptos de agua y descargas residuales.
6. Realizar un análisis de las evaluaciones a las que se somete el Fondo conforme al tiempo de vida del Fondo, ya que la aplicación continua del mismo tipo de evaluación no incentiva la mejora continua en la gestión y operación del Fondo a lo largo de sus distintas fases de vida.

7. Verificar que las causas directas vinculadas al Fondo estén sustentadas y justificadas en los respectivos diagnósticos.
8. Realizar capacitaciones dirigidas a la normatividad de la LCF y la LCG, tanto nominalmente como en su contenido. Se sugiere incluir en las capacitaciones al personal administrativo y profundizar en lo que establece cada ley, lineamiento y normativa.
9. Revisar el mecanismo de atención denominado Plan de acción en atención a los ASM, el cual contiene errores de redacción.
11. Revisar la redacción de las causas directas e indirectas, para que se apeguen a lo establecido por la MML
12. Ajustar los nombres y unidades de medida de los componentes sugeridos en la tabla para que sean más precisos y alineados con los objetivos del Fondo.

4. Datos de la Instancia evaluadora

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Yirlean Dayana Ramos Fera

4.2 Cargo: Coordinador de la evaluación

4.3 Institución a la que pertenece: Evaluar Expertos en Políticas Públicas

4.4 Principales colaboradores:

Gabriel Roberto Fuentes Castillo,

Miguel Alberto García García

Gerardo Arturo García Giles

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:

ramos.yirlean@evaluar.mx

4.6 Teléfono (con clave lada): (22) 29 78 35 99

5. Identificación del (los) programa(s)

5.1 Nombre del (los) Fondo(s) evaluado(s): Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) del Municipio de Puebla	
5.2 Siglas: FORTAMUN-DF	
5.3 Ente público coordinador del (los) Fondo(s): Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (IMPLAN Puebla)	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) Fondo(s): Poder Ejecutivo <u> X </u> Poder Legislativo <u> </u> Poder Judicial <u> </u> Ente Autónomo <u> </u>	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) Fondo(s): Federal <u> X </u> Estatal <u> </u> Local <u> </u>	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) Fondo(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) Fondo(s): a) Tesorería Municipal b) Secretaría de Movilidad e Infraestructura c) Secretaría de Seguridad Ciudadana d) Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla e) Secretaría de Servicios Públicos f) Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	
5.6.2 Nombre(s) de (los) enlace(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clavelada):	
Nombre: a) Omar Eudoxio Coyopol Solís. Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla 222 309 4600 ext. 6811,6823	Unidad administrativa: a) Tesorería Municipal. b) Secretaría de Movilidad e Infraestructura. c) Secretaría de Seguridad Ciudadana.

<p>b) Edgar Vélez Tirado. Secretario de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 222 303 9400 Ext. 5774</p> <p>c) María del Consuelo Cruz Galindo. Secretaría de Seguridad Ciudadana del del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla 222 303 85 00 ext. 71044.</p> <p>d) José Roberto Salgado Carrillo. Coordinadora General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla <u>(222) 573 92 73</u></p> <p>e) María Xóchitl Zarate Zepeda. Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 222 303 9400 ext. 5623</p> <p>f) Edmundo Ochoa Villar. Secretario de Administración y Tecnologías de la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 222 309 4400 ext. 5277</p>	<p>d) Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.</p> <p>e) Secretaría de Servicios Públicos.</p> <p>f) Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.</p>
--	--

6. Datos de Contratación de la Evaluación
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa __ 6.1.2 Invitación a tres_ X 6.1.3 Licitación Pública Nacional__
6.1.4 Licitación Pública Internacional__ 6.1.5 Otro: (Señalar)__
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:
Coordinación Administrativa del IMPLAN Puebla
6.3 Costo total de la evaluación: \$408,300 (IVA incluido). El costo total también incluye a la Evaluación Externa de Tipo Específica de Desempeño para Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FASIMUN-DF) del Municipio de Puebla, Ejercicio Fiscal 2023
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos propios

7. Difusión de la evaluación
7.1 Difusión en internet de la evaluación:
https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/component/k2/item/3820-informacion-fiscal
7.2 Difusión en internet del formato:
https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/component/k2/item/3820-informacion-fiscal