

# Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Periodo  
Enero-Diciembre  
  
Cumplimiento  
Final**

**Secretaría de  
Gobernación**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

FORM.1360/IMPLAN/122224

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad al Capítulo VIII, artículo 38 fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, se estipula que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM, así como facilitar los resultados generados por el mismo, a efecto de ser incorporados en documentos oficiales.

En este sentido el IMPLAN a través del Departamento de Evaluación realiza la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondiente a Programa Presupuestario de las Dependencias y Entidades, la cual es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de los programas, así como los resultados de un proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (SHCP).

Es una herramienta de planeación estratégica que en forma resumida y sencilla busca:

- Establecer con claridad los objetivos del Programa presupuestario (Pp) y su alineación con los objetivos de la planeación municipal, en este caso.
- Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación;
- Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores;
- Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos e;
- Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario (Pp). Con base en ello, sólo deberá existir una MIR por Pp.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en concordancia con los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan los avances de la Evaluación del Desempeño de manera trimestral del H. Ayuntamiento, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del programa:		Gobernanza para la armonía social				PERIODO: Enero- Diciembre
Unidad(es) Responsable(s):		Secretaría de Gobernación				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:		Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:		Eje 3.Seguridad				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS	
FIN 03	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2023 respecto al año 2021	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado en sitio Memorando dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad, publica los eventos delictivos	VARIABLE 1 19.24 VARIABLE 2 20.28 EFICACIA 105.41%	
PROPÓSITO 09	En las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla se reduce el número de comerciantes informales	Porcentaje de reducción del número de comerciantes informales en las 17 juntas auxiliares del municipio en el periodo 2022 a 2023, respecto del total de comerciantes informales existentes en Puebla en 2019	Reporte de los permisos autorizados o renovados (lugar y fecha, tipo de permiso) Formato de solicitud de permiso Archivo de Excel PENTAH0 Censos Económicos 2019, INEGI, <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ce/2019/#Datos_abiertos">https://www.inegi.org.mx/programas/ce/2019/#Datos_abiertos</a>	Las personas comerciantes informales cumplen con la normatividad aplicable para obtener y, o renovar permisos en vía pública y efectúan el pago de derechos de renovación del permiso	VARIABLE 1 804.00 VARIABLE 2 800.00 EFICACIA 100.50%	
COMPONENT E 01	LA 23 y LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte de las solicitudes atendidas	Existen solicitudes de acceso a la información por parte de los ciudadanos Las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación realizan solicitudes de tipo administrativo para cubrir las necesidades de sus áreas	VARIABLE 1 1,765.00 VARIABLE 2 1,765.00 EFICACIA 100.00%	
ACTIVIDAD 1.1	LA 23, LA 24 Atender 400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Solicitudes de apoyo (memorándum u oficio) Respuesta a la solicitud (memorándum, oficio, recibo, bitácora, etc.) Reporte mensual de solicitudes recibidas y atendidas	Existen solicitudes administrativas y/o peticiones por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación	PROGRAMADO 400.00 REALIZADO 314.00	

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	LA 23, LA 24 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte mensual de solicitudes de transparencia recibidas Solicitudes de transparencia recibidas Oficios de respuesta a la solicitud de transparencia	Las y los ciudadanos ejercen su derecho a saber y realizan solicitudes de acceso a la información	<b>PROGRAMADO</b> <b>100.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>113.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	LA 23, LA 24 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona titular	Número de acuerdos monitoreados	Reporte trimestral de reuniones correspondientes a los acuerdos de la personal titular	Existen actores sociales y, o políticos, dependencias y, o entidades de los diferentes órdenes de gobierno interesados en establecer acuerdos institucionales con la persona titular de la Secretaría	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	LA 23, LA 24 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Memorándum de recepción y devolución de la nómina a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos	El personal de la Secretaría firma en tiempo y forma su recibo de nómina y a través del Enlace Administrativo, el cual remite la información a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y esta entrega en tiempo y forma el memorándum de devolución de nómina	<b>PROGRAMADO</b> <b>25.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>25.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	LA 23, LA 24 Atender 900 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de anuencias recibidas, otorgadas y negadas, solicitudes (muestra)	Se reciben solicitudes para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla	<b>PROGRAMADO</b> <b>900.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1,338.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	LA 23, LA 24 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte de acciones efectuadas con la finalidad de mitigar cualquier contingencia que se presente Reporte fotográfico Tarjetas Informativas	Existen decretos, acuerdos y normatividad emitidos por los 3 órdenes de gobierno para mitigar la contingencia, por tal razón las dependencias colaboran y abonan en la implementación de la estrategia	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	LA 24 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROMUPINNA I.3)	Número de reportes realizados	Formato de control de registro de la sala de lactancia	El personal hace uso de la sala de lactancia	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	LA 24 Realizar 12 reportes de atención a víctimas de violencia atendiendo el "Programa Municipal Contigo Mujer contra la violencia", para poder prevenir, atender, sancionar, y erradicar la	Número de reportes realizados	Reporte Formato CMV-1: Datos de identificación, servidora pública de primer contacto "CONTIGO MUJER"	Las víctimas acuden a las instalaciones de la Secretaría de Gobernación	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	violencia contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes (PROMUPINNA VI)				
<b>COMPONENTE 02</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14 y LA 22 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado	Porcentaje de actos (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y, o distensión y, o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación	Tarjeta Informativa y/o, Oficio y/o, Memorándum y/o, Minutas y/o y Reporte de Acciones Realizadas y Fotográficos.	Las organizaciones políticas y sociales se manifiestan ante la falta de acuerdos con las dependencias y/o falta de servicios. Existen acuerdos que benefician a los diversos actores y sectores, siempre y cuando accedan a entablar mesas de dialogo	<b>VARIABLE 1</b> <b>479.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>479.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00%</b>
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	LA 4, LA 5, LA 13 Atender 120 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Número de actos atendidos	Tarjeta Informativa y/o Oficio y/o Memorándum y/o, Minutas y Reporte Fotográfico	Las organizaciones políticas y sociales se manifiestan ante la falta de acuerdos con las dependencias y/o falta de servicios	<b>PROGRAMADO</b> <b>120.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>262.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	LA 4, LA 5, LA 13 Atender 180 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Número de actos atendidos	Tarjeta Informativa y/o Oficio y/o Memorándum y/o, Minutas y Reporte Fotográfico	Existen acuerdos que benefician a los diversos actores y sectores, siempre y cuando accedan a entablar mesas de dialogo	<b>PROGRAMADO</b> <b>180.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>217.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	LA 1, LA 3 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (PROMUPINNA XII.2) (Bajo demanda)	Número de festivales regulados	Reporte de las acciones realizadas (por tipo, lugar y fecha de realización, resultado de la acción) Reporte fotográfico	Se realizan festividades en los diferentes puntos de la ciudad y se regulan conforme a lo establecido en el COREMUN	<b>PROGRAMADO</b> <b>48.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>50.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4 Realizar 13,300 acciones de autorización y, o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (Emblemática)	Número de acciones realizadas	Reporte de los permisos autorizados o renovados (lugar y fecha, tipo de permiso) Formatos permiso PDF Reporte emitido por el Sistema PENTAH0	Las personas comerciantes informales cumplen con la normatividad aplicable para obtener y/o renovar permisos en vía pública y efectúan el pago de derechos de renovación del permiso	<b>PROGRAMADO</b> <b>13,300.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>24,163.00</b>

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	LA 6, LA 7, LA 10 Realizar 2,275 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (Emblemática)	Número de acciones realizadas	Reporte de las acciones realizadas (por tipo, lugar y fecha de realización, resultado de la acción) Formatos (actas de retiro de mercancía, objetos, o bienes muebles, actas de devolución de mercancía) Reporte fotográfico	Existen quejas por parte de la ciudadanía ante el ejercicio del comercio informal, que se ubica en el municipio de Puebla, estas quejas se realizan tanto escritas como por medio de la plataforma 072 y redes sociales (Twitter, Facebook).	<b>PROGRAMADO</b> <b>2,275.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4,889.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.6</b>	LA 13, LA 14 Realizar 3 reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y sociales en el Municipio de Puebla	Número de reportes realizadas	Reporte de acuerdo al Análisis previo del comportamiento de Organizaciones Políticas y Sociales de aquellos grupos que podrían generar alguna desestabilización	Se da seguimiento a las actividades de aquellas organizaciones que mantienen algún tipo de activismo que pueda generar ingobernabilidad en el municipio	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.7</b>	LA 13, LA 14 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla) (Emblemática)	Número de reportes realizadas	Reporte de monitoreo de las actividades que se reportan a diario a través de tarjetas Informativas	No Aplica	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.8</b>	LA 8, LA 9, LA 11, LA 12, LA 22 Ejecutar 4 etapas del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en la vía pública	Número de etapas ejecutadas	Reporte del desarrollo del proyecto de mejora en el uso de los espacios públicos, en relación al comercio ejercido en la vía pública	Mejora en el uso de los espacios públicos, en áreas donde se ejerce el comercio en la vía pública y que no este regulado	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.9</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Oficios de gestión	Existe vinculación con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para el desarrollo político y la gobernabilidad	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 03</b>	LA 16, LA 18, LA 20 y LA 21 Esquema de concertación en Juntas Auxiliares, Inspectorías y atención vecinal, implementado	Porcentaje de acciones en materia de concertación en Juntas Auxiliares, Inspectorías y atención vecinal (orden de pago, procesos de elección, capacitación, dignificación, apoyo, temas de gobernabilidad y atención vecinal)	Reportes Convocatoria, y/o Constancia de Registro y/o, Constancia de Validez Oficios y/o, Tarjetas Informativas y/o, Minutas y/o, Archivo Fotográfico Lista de Asistencia y Archivo Fotográfico Reporte Reporte	Se implementan acciones en los diversos núcleos habitacionales, (Juntas Auxiliares, Inspectorías, Colonias, Barrios y Unidades Habitacionales), para canalizar las políticas públicas en el desarrollo de sus comunidades, a favor del bienestar social, teniendo como objetivo primordial mantener la gobernanza y la estabilidad social en el Municipio.	<b>VARIABLE 1</b> <b>617.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>617.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00%</b>
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	LA 21 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y, o apoyos extraordinarios	Número de ordenes realizadas	Reporte de ordenes de pago realizadas y tramitadas órdenes de pago	Las Juntas Auxiliares solicitan participaciones subsidios y/o apoyos extraordinarios.	<b>PROGRAMADO</b> <b>239.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>240.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	LA 21 Tramitar 348 órdenes de pago para el proyecto integral de gestión administrativa en las Inspectorías de Sección	Número de ordenes tramitadas	Reporte de ordenes de pago realizadas y tramitadas órdenes de pago	Las Inspectorías solicitan subsidios para la gestión administrativa	<b>PROGRAMADO</b> <b>348.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>348.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	LA 18 Realizar 80 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, promoviendo la paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD 5.3.12) (Bajo demanda)	Número de procesos realizadas	Convocatoria Constancia de aceptación de Registro Dictamen de validez para la conformación y/o renovación de la mesa directiva de vecino	Se reciben solicitudes ciudadanas para la conformación de mesas directivas y se efectúan los procesos de elección	<b>PROGRAMADO</b> <b>80.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>79.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.4</b>	LA 20 Atender 60 temas de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales (Bajo demanda)	Número de temas de gobernabilidad atendidas	Oficios y/o Tarjetas Informativas y/o Minutas y/o Reporte Fotográfico	Existen condiciones sociales y políticas en núcleos habitacionales.	<b>PROGRAMADO</b> <b>60.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>116.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.5</b>	LA 20 Realizar 60 acciones referentes a la atención vecinal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.5) (Emblemática)	Número de acciones realizadas	Oficios y/o Tarjetas Informativas y/o Minutas y/o Reporte Fotográfico	Las y los ciudadanos acuden a la Unidad de Concertación con la finalidad de realizar <i>solicitudes</i> para mejorar su entorno.	<b>PROGRAMADO</b> <b>60.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>67.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.6</b>	LA 16 Realizar 80 acciones de capacitación a los integrantes de las Mesas Directivas de Vecinos, promoviendo la	Número de acciones realizadas	Lista de Asistencia Reporte Fotográfico	Existe conformación de las mesas directivas de vecinos	<b>PROGRAMADO</b> <b>80.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>94.00</b>

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	paridad de género en los procesos democráticos en los diferentes núcleos habitacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12)				
<b>ACTIVIDAD 3.7</b>	LA 16 Realizar 30 acciones en materia de capacitación a inspectoras e inspectores de sección electos en el ejercicio 2022 (PROIGUALDAD 3.4.3) (PROMUPINNA II.3)	Número de acciones realizadas	Lista de Asistencia Reporte Fotográfico	Existen elecciones de inspectoras e inspectores	<b>PROGRAMADO</b> <b>30.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>29.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.8</b>	LA 20, LA 21 Realizar 12 reportes del Programa Contigo y con Rumbo Juntas Auxiliares	Número de reportes realizados	Reporte fotográfico y/o Solicitudes, recibos y agradecimiento de apoyo y/o Informe	Las Juntas Auxiliares priorizan las necesidades dentro de su comunidad, determinando las acciones a implementar para el mejoramiento y dignificación de su demarcación; así como la celebración de fiestas tradicionales por usos y costumbres, solicitando apoyo a la Secretaría de Gobernación.	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.9</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Reporte Anual	Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>COMPONENTE 04</b>	LA 16, LA 17 y LA 19 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos)	Reporte de procedimientos de juicios, contratos y recursos de inconformidad	Se promueven juicios de amparo y/o recursos de inconformidad	<b>VARIABLE 1</b> <b>28.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>28.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00%</b>



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	LA 17 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas	Número de reportes realizados	Reporte de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad	Se promueven juicios de amparo y/o recursos de inconformidad por actos de la Secretaría de Gobernación	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	LA 17 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Número de reportes realizados	Reporte de seguimiento Reporte ejecutivo de temas abordados y logros obtenidos	Las diversas Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobernación, solicitan asesoría en materia jurídica.	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 4.3</b>	LA 17 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	Número de hechos jurídicos verificados	Expediente Reporte de resultado de la verificación (concentrado de los documentos que entregue el notario y/o documentos expedidos por el notario que avale la actividad)	Existen peticiones de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobernación para verificar hechos jurídicos y dar la formalidad a los procedimientos	<b>PROGRAMADO</b> <b>10.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 4.4</b>	LA 17 Elaborar 16 proyectos (contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Reporte de contratos y convenios elaborados por la dirección de Asuntos Jurídicos Proyecto de contrato o convenio	Derivado de las atribuciones de las diferentes Unidades Administrativas de esta Secretaría de Gobernación, se elaboran por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos, proyectos de contratos y convenios	<b>PROGRAMADO</b> <b>16.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 4.5</b>	LA 19 Atender 10,000 personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Número de personas capacitadas atendidas	Reporte de jóvenes atendidos Formatos (Acta de Sorteo que emite la Junta Municipal de Reclutamiento) Reporte del Sorteo (objetivos, logros, impacto) Reporte fotográfico del sorteo	Existen solicitudes de ingreso al servicio militar por parte de los jóvenes en edad militar (anticipados y remisos)	<b>PROGRAMADO</b> <b>10,000.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>8,492.00</b>
<b>ACTIVIDAD 4.6</b>	LA 16 Realizar 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias	Número de reportes realizados	Reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias	Se realiza la asesoría y atención jurídica a los miembros de las 17 juntas Auxiliares y colonias a efecto de que actos estén apegados a la normativa aplicable.	<b>PROGRAMADO</b> <b>24.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>24.00</b>

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 05</b>	LA 34, LA 36, LA 37 y LA 39 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado (Nota: Las Líneas de Acción que actualmente atiende este componente corresponden al Programa 01)	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales) respecto de las programadas	Reporte mensual de acciones de mantenimiento por mercado. Reporte mensual de las Jornadas de Limpieza en los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto. Reporte mensual de las acciones de fumigación y desratización. Reporte mensual de acciones de atención a las peticiones y problemáticas de los centros de abasto.	Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento y de las personas que participan en las actividades y se cuenta con la colaboración de locatarios y representantes.	<b>VARIABLE 1</b> <b>643.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>610.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>105.40%</b>
<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	LA 34, LA 36 y LA 39 Implementar 215 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento)	Número de acciones de mantenimiento implementadas	Reporte Mensual de acciones de mantenimiento en los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto (FORM 241/SET/012224) Reporte mensual de acciones de mantenimiento por mercado (FORM 245/SET/012224) Reporte de actividades de acciones de mantenimiento (bitácora con evidencia fotográfica, FORM 243/SET/012224) Tarjeta informativa emitida por el administrador del centro de abasto.	Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento.	<b>PROGRAMADO</b> <b>215.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>215.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	LA 37 Realizar 90 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad	Número de jornadas de limpieza realizadas	Reporte Mensual de las jornadas de limpieza en los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto (FORM 242/SET/012224) Reporte mensual de las jornadas de limpieza por mercado (FORM 244/SET/012224) Bitácora de la jornada de limpieza FORM 248/SET/012224) Tarjeta informativa emitida por el administrador del centro de abasto.	Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento.	<b>PROGRAMADO</b> <b>90.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>90.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.3</b>	LA 36 Realizar 45 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto	Número de acciones de mantenimiento implementadas	Reporte mensual de las acciones de fumigación y desratización (FORM 239/SET/012224) Bitácora de fumigación y desratización (FORM 238/SET/012224) Tarjeta informativa expedida por el administrador del centro de abasto Orden de servicio o remisión del proveedor	Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de las personas que participan en la actividad y se cuenta con la colaboración de locatarios y representantes.	<b>PROGRAMADO</b> <b>45.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>45.00</b>

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 5.4</b>	LA 37 Realizar 260 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	Número de acciones de atención realizadas	Reporte mensual de acciones de atención a las peticiones y problemáticas de los centros de abasto. Concentrado mensual de atención a las peticiones y problemáticas de los centros de abasto (FORM 091/SET/012224) Reuniones de trabajo y/o audiencias derivadas de las peticiones y problemáticas de los centros de abasto (FORM 093/SET/012224) Solicitudes atendidas derivadas de las peticiones y problemáticas de los centros de abasto (FORM 092/SET/012224)	Existen demandas de trámites y peticiones de locatarios, bodegueros y usuarios. Existen condiciones sociales y legales para atender las demandas de trámites y peticiones.	<b>PROGRAMADO</b> <b>260.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>293.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.00</b>	Ejecutar 1 proyecto para reactivar la actividad económica de los centros de abasto popular, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios y/o memorándums Oficio de asignación de recursos extraordinario	Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>