

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Periodo
Enero-Diciembre

Cumplimiento
Final**

**Secretaría de Bienestar
y Participación
Ciudadana**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

FORM.1360/IMPLAN/122224

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad al Capítulo VIII, artículo 38 fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, se estipula que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM, así como facilitar los resultados generados por el mismo, a efecto de ser incorporados en documentos oficiales.

En este sentido el IMPLAN a través del Departamento de Evaluación realiza la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondiente a Programa Presupuestario de las Dependencias y Entidades, la cual es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de los programas, así como los resultados de un proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (SHCP).

Es una herramienta de planeación estratégica que en forma resumida y sencilla busca:

- Establecer con claridad los objetivos del Programa presupuestario (Pp) y su alineación con los objetivos de la planeación municipal, en este caso.
- Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación;
- Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores;
- Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos e;
- Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario (Pp). Con base en ello, sólo deberá existir una MIR por Pp.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en concordancia con los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan los avances de la Evaluación del Desempeño de manera trimestral del H. Ayuntamiento, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del programa:		Bienestar y Participación Ciudadana				PERIODO: Enero- Diciembre
Unidad(es) Responsable(s):		Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana				
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:		Eje 4. Disminución de las desigualdades				
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:		Eje 2. Desarrollo Humano				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS	
FIN 02	Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano	Reporte con el número total de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2023 con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Participación activa de los involucrados en las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firma el contrato en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el contrato.	VARIABLE 1 279,128.00 VARIABLE 2 237,747.00 EFICACIA 117.40%	
PROPÓSITO 02	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito	Porcentaje de personas atendidas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito	Convocatoria visual y/o auditiva. Lista de asistencia a las jornadas. Ficha de evento de cada jornada. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de las Jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de las actividades realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Lineamientos del programa. Contrato v/o convenio firmado.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Participación activa de los involucrados en las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firma el contrato en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el contrato.	VARIABLE 1 66,243.00 VARIABLE 2 35,000.00 EFICACIA 189.26%	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos. Tarjeta descriptiva del programa. Minutas de trabajo. Lineamientos del programa. Listado de personas beneficiarias con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Orden de pago. Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de la estrategia.		
COMPONENTE 01	LA 20 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de las solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Solicitudes de transparencia recibidas. Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas. Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia recibidas y atendidas.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría. Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía. Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia. El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.	VARIABLE 1 2,388.00 VARIABLE 2 2,388.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 1.1	LA 20, LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	Oficios de reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen del número de tickets recibidos y firmados con nombre, cargo y firma de la o el	Las nóminas son entregadas en tiempo y forma. Las personas servidoras públicas firman en tiempo los recibos.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 1.2	LA 20, LA 21 Atender 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de las solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría.	PROGRAMADO 350.00 REALIZADO 2,326.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 20, LA 21 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes de transparencia recibidas. Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas. Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia recibidas y atendidas.	Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía. Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia. El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea. Los plazos de respuesta se encuentran vigentes.	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 62.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 20, LA 21 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular	Número de acuerdos establecidos atendidos	Minutas de trabajo. Oficios de seguimiento con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de los acuerdos establecidos por la persona titular con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen acuerdos de la persona titular. Se da seguimiento a los acuerdos de la persona titular.	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 60.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 20, LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Dependiendo de la estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia a realizarse, se determinarán los medios de verificación.	Se recibe recurso extraordinario para ejecutar la estrategia de acciones emergentes. Se cuenta con el tiempo necesario para ejecutar la estrategia.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 02	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, implementadas	Porcentaje de etapas realizadas de las acciones de desarrollo humano y educativo	Convocatoria visual y/o auditiva. Lista de asistencia a las jornadas. Ficha de evento de cada jornada. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de las Jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Participación activa de los involucrados en las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firma el convenio en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución. Se cuenta con el equipamiento necesario.	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Reporte de resultados de las Jornadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tarjeta informativa y/o minutas de trabajo y/u oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Convenio y/o contrato firmado.</p> <p>Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el Convenio.</p> <p>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p>	
ACTIVIDAD 2.1	<p>LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16</p> <p>Realizar 3 etapas de las jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2) (Emblemática)</p>	Número de jornadas integrales realizadas	<p>Etapas 1, 2 y 3 (cíclicas)</p> <p>Convocatoria visual y/o auditiva.</p> <p>Lista de asistencia a las jornadas.</p> <p>Ficha de evento de cada jornada.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuadro resumen de las jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados de las jornadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía.</p> <p>Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas.</p> <p>Participación activa de las y los involucrados en las jornadas.</p> <p>Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>3.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>3.00</p>
ACTIVIDAD 2.2	<p>LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 10, LA 14</p> <p>Realizar 3 etapas de cursos y talleres, en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)</p>	Número de cursos y talleres realizados	<p>Etapas 1</p> <p>Tarjeta informativa y/o minutas de trabajo y/u oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Convenio y/o contrato firmado.</p> <p>Etapas 2 y 3 (cíclicas)</p> <p>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>La ciudadanía se inscribe en los talleres.</p> <p>Se cuenta con el equipamiento necesario.</p> <p>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>3.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>3.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de capacitaciones virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. 		
ACTIVIDAD 2.3	LA 4, LA 5, LA 14, LA 15 Equipar 8 espacios comunitarios (7 Centros de Desarrollo Comunitario y 1 Parque Biblioteca) (PROIGUALDAD 1.2.3, 1.2.11, 1.3.4, 1.3.9, 2.1.2, 2.1.8 y 2.1.9)	Número de espacios comunitarios equipados	<p>Oficios y/o memorándums de seguimiento y gestión administrativa.</p> <p>Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>8.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>8.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 Realizar 2 reportes de las acciones generadas en materia de desarrollo humano y educativo (PROMUPINNA VII.14, VII.17 y XII.2)	Número de reportes realizados	Reporte de las acciones generadas en materia de desarrollo humano y educativo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen acciones en materia de desarrollo humano y educativo.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 2.5	Realizar 1 proyecto en materia de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de desarrollo humano realizadas	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto en materia de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad. Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto en materia de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 03	LA 1, LA 2, LA 3, LA 7, LA 9, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Estrategias de inclusión social, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de inclusión social	Reportes de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Lineamientos del programa. Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos. Invitación y/o convocatoria.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Participación activa de los involucrados en las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firma el contrato en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el contrato.	VARIABLE 1 444.00 VARIABLE 2 449.00 EFICACIA 98.88%
ACTIVIDAD 3.1	LA 2, LA 7, LA 9, LA 16, LA 18 y LA 19 Realizar 3 etapas del Programa de apoyo a productores y emprendedores locales (PROIGUALDAD 1.1.7)	Número de etapas de programa realizados	Etapas 1 Tarjeta descriptiva del programa. Lineamientos del programa. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal. Oficios y/o memorandos de seguimiento. Etapas 2 Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Etapas 3 Reporte fotográfico georreferenciado con nombre,	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se interesa en la actividad.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 3.2	LA 16, LA 18 y LA 19 Realizar 3 acciones de dotación de insumos para Espacios de Formación Agrícola del municipio de Puebla (EPA)	Número de acciones de dotación de insumos realizados	Contrato firmado. Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento. Convocatoria a la Controlaría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos. Documento de entrega a las personas responsables de cada EFA. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de los insumos.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se interesa en la actividad.. Los EFA se encuentran abiertos, bajo la administración de la Secretaría y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 18 y LA 19 Realizar 3 etapas de un modelo de agronegocios para impulsar la producción y venta de alimentos en familias vulnerables (PROIGUALDAD 1.2.3)	Número de etapas realizadas	Etapas 1 Tarjeta descriptiva del modelo. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Etapas 2 Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Etapas 3 Expedientes unitarios de personas beneficiarias. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se interesa en la actividad.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 1.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.4	LA 2, LA 7 y LA 9 Impulsar 20 unidades alimentarias para el fortalecimiento alimentario (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA I.3)	Número de unidades alimentarias impulsadas	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Lineamientos. Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se interesa en la actividad.	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 20.00
ACTIVIDAD 3.5	LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 420 apoyos a 70 estancias infantiles a través de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3) (Emblemática)	Número de apoyos a estancias infantiles realizados	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Lineamientos y/o reglas de operación del programa. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de las estancias infantiles de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Órdenes de pago solicitadas a la Tesorería Municipal. Reporte de resultados del programa con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se interesa en la actividad. Las estancias infantiles se encuentran abiertas. Las estancias infantiles se encuentran operando.	PROGRAMADO 420.00 REALIZADO 417.00
ACTIVIDAD 3.6	LA 17 Realizar 1 evaluación externa de la percepción de las acciones otorgadas a personas beneficiarias de los programas sociales (PROIGUALDAD 1.3.9)	Número de evaluaciones realizadas	Memorándums y/u oficios de seguimiento. Minutas de trabajo. Contrato y/o convenio firmado. Instrumentos de evaluación. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Los programas y acciones sociales son ejecutadas en tiempo y forma. La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con las condiciones climáticas y sociales para llevar a cabo los recorridos y las evaluaciones.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	
ACTIVIDAD 3.7	LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 2 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Política Social	Número de etapas realizadas	Etapa 1 y 2 (cíclicas) Invitación y/o convocatoria. Memorándums y/u oficios de seguimiento. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se interesa en la actividad.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 3.8	LA 1, LA 2, LA 3, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Realizar 2 reportes de actividades de la estrategia de inclusión social	Número de reportes realizadas	Reporte de las actividades de la estrategia de inclusión social con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por la ciudadanía para asistir a las actividades que contemplan la estrategia de inclusión social	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 3.9	Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de inclusión social realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto de inclusión social. Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto de inclusión social.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 04	LA 1, LA 2, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas	Porcentaje de etapas implementadas para el cumplimiento de acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población	Oficios y/o memorandos de seguimiento. Minutas de trabajo. Tarjeta descriptiva de la estrategia. Contrato firmado. Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento. Convocatoria a la Contraloría para que esté presente en la entrega de los insumos. Documento de entrega a las personas responsables de cada CDC.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Participación activa de los involucrados en las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firma el contrato en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el contrato.	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 8.00 EFICACIA 75.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lineamientos del programa.</p> <p>Formatos registrados ante la Contraloría.</p> <p>Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.</p> <p>Listado de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tarjeta descriptiva del programa.</p> <p>Convocatoria.</p>		
ACTIVIDAD 4.1	LA 1, LA 11, LA 14 y LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia de Infraestructura Social en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.9) (PROMUPINNA VII.10)	Número de etapas realizadas	<p>Etapas 1</p> <p>Oficios y/o memorandos de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo.</p> <p>Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p> <p>Etapas 2</p> <p>Contrato firmado.</p> <p>Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento.</p> <p>Convocatoria a la Contraloría para que esté presente en la entrega de los insumos.</p> <p>Etapas 3</p> <p>Documento de entrega a las personas responsables de cada CDC.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>La ciudadanía se interesa en la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>3.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>1.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>		
ACTIVIDAD 4.2	<p>LA 1, LA 11, LA 14 y LA 16</p> <p>Realizar 3 etapas de la Estrategia de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)</p>	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1</p> <p>Lineamientos del programa Fomento al Bienestar.</p> <p>Formatos registrados ante la Contraloría.</p> <p>Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Etapa 3</p> <p>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.</p> <p>Listado de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>La ciudadanía se interesa en la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 4.3	<p>LA 8 Realizar 2 etapas del Programa de fomento a proyectos comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)</p>	Número de etapas del programa realizadas	<p>Etapa 1</p> <p>Tarjeta descriptiva del programa.</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo.</p> <p>Lineamientos del programa.</p> <p>Convocatoria.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Listado de personas beneficiarias con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Orden de pago.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en el programa.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 2.00</p> <p>REALIZADO 2.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>		
ACTIVIDAD 4.4	LA 2 Apoyar 20 emprendimientos a través del Programa Emprendiendo Sin Fronteras (PROIGUALDAD 1.2.11) (PROMUPINNA XIX.1)	Número de emprendimientos apoyados	<p>Tarjeta descriptiva del programa.</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo.</p> <p>Lineamientos del programa.</p> <p>Convocatoria.</p> <p>Listado de personas beneficiarias con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Orden de pago.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en el programa. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>20.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>20.00</p>
ACTIVIDAD 4.5	LA 1, LA 12, LA 15 y LA 17 Realizar 2 etapas de la estrategia de promoción y difusión del Programa Construyendo Contigo (PROIGUALDAD 2.1.9)	Número de etapas realizadas	<p>Etapas 1 y 2 (cíclicas)</p> <p>Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p> <p>Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Memorándums y/u oficios de seguimiento.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en la estrategia. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>2.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>2.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 4.6	LA 15 Realizar 2 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales	Número de etapas realizadas	Etapa 1 y 2 (cíclicas) Invitación y/o convocatoria. Memorándums y/u oficios de seguimiento. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía acude a la acción de socialización. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones de socialización. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 4.7	LA 1, LA 2, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población	Número de reportes realizados	Reporte de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 4.8	Realizar 1 proyecto de bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de bienestar realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto de bienestar de la población. Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto de bienestar de la población.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 05	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas	Porcentaje de etapas realizadas de la estrategia de promoción social	Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Participación Ciudadana del municipio de Puebla. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal. Oficios y/o memorandos de seguimiento. Contrato y/o convenio firmado.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Participación activa de los involucrados en las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firma el contrato en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución.	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Formatos de creación de comités. Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Invitación o convocatoria. Cuadros resumen de las acciones desarrolladas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georreferenciados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de personas beneficiarias. Reporte de resultados. Plan de la Estrategia. Minutas de trabajo.</p>	Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el contrato.	
ACTIVIDAD 5.1	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia de Conformación de Comités de Participación Ciudadana (POV 1.3.1 y 1.3.3) (Emblemática)	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1 Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Ciudadana del municipio de Puebla. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal. Oficios y/o memorandos de seguimiento. Contrato y/o convenio firmado. Formatos de creación de comités. Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público</p>	<p>Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités. Participación de la ciudadanía. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se interesa en la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 2 Formatos de creación de comités. Invitación o convocatoria. Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georreferenciados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 3 Expedientes unitarios de personas beneficiarias. Reporte de resultados. Formatos de creación de comités. Invitación o convocatoria. Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>		
ACTIVIDAD 5.2	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 17 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H.	Número de comités de participación social integrados	Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social o de Contraloría Social Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités. Participación de la ciudadanía. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 109.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda) (Emblemática)		público responsable, sellado por el área correspondiente. Invitación o convocatoria. Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 5.3	LA 1, LA 4, LA 5, LA 13, LA 14 y LA 15 Realizar 3 etapas de la estrategia de mejoramiento de espacios públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3) (PROMUPINNA VII.17) (Emblemática)	Número de etapas de mejoramiento de espacios realizadas	<p>Etapa 1 Tarjeta descriptiva de la Estrategia Oficios y memorandos de seguimiento Minutas de trabajo</p> <p>Etapa 2 Lineamientos de la estrategia Contrato y/o convenio firmado. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal.</p> <p>Etapa 3 Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de personas beneficiarias. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El contrato y/o convenio se cumple en tiempo y forma. Existe participación ciudadana para el mejoramiento de espacios públicos. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia.</p>	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.4	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia de Atención Ciudadana (POV 1.4.2 y 1.4.3)	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1, 2 y 3 (cíclicas) Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Reporte fotográfico georreferenciado, sellado por el área correspondiente y firma de la o el servidor público responsable. Cuadro resumen de las acciones realizadas en el marco de la Estrategia de Atención</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia.</p>	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Ciudadana con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 5.5	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana (POV 1.1.2, 2.1.1 y 2.1.2)	Número de etapas realizadas	Etapa 1, 2 y 3 (cíclicas) Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma de la o el servidor público responsable. Listado de las acciones realizadas en el marco de la Estrategia de Promoción Ciudadana con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.6	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en materia de promoción social	Número de reportes de las acciones realizadas	Reporte de las acciones realizadas en materia de promoción social con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por la ciudadanía para asistir a la realización de las acciones de promoción social	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.7	Realizar 1 proyecto de promoción y participación social de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de promoción y participación realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto de promoción y participación social. Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto de promoción y participación social.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE 06	LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Acciones que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Porcentaje de etapas realizadas de la estrategia de vinculación ciudadana	Lineamientos de la estrategia. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal. Oficios y/o memorandos de seguimiento. Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades. Participación activa de los involucrados en las actividades. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades. Se firma el contrato en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución.	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 5.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de la estrategia. Cuadros resumen de las acciones realizadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Solicitud de la asociación civil. Orden de pago. Reporte semestral de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el contrato.	
ACTIVIDAD 6.1	LA 3 Realizar 3 etapas de la estrategia Mi Escuela, Mi Ciudad (PROMUPINNA XI.2)	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1</p> <p>Lineamientos de la estrategia. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal.</p> <p>Oficios y/o memorandos de seguimiento.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 3</p> <p>Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de la estrategia. Cuadro resumen de las solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se interesa en la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>3.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>3.00</p>
ACTIVIDAD 6.2	LA 10 y LA 15 Realizar 2 etapas de la estrategia de vinculación con asociaciones civiles	Número de etapas realizadas	<p>Etapas 1 y 2 (cíclicas)</p> <p>Solicitud de la asociación civil.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La población objetivo se interesa por la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>2.00</p>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	(PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)		<p>Cuadro resumen de las asociaciones sociales beneficiarias con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Memorándums y/u oficios de seguimiento.</p> <p>Orden de pago.</p> <p>Lineamientos de la estrategia.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 6.3	LA 3 Realizar 35 abanderamientos a instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías (PROMUPINNA XI.2)	Número de abanderamientos realizados	<p>Lineamientos del programa.</p> <p>Formatos registrados ante la Contraloría Municipal.</p> <p>Oficios y/o memorandos de seguimiento.</p> <p>Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.</p> <p>Cuadro resumen de las solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los planteles educativos se encuentran en operación, al menos parcialmente.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas o las instituciones educativas se encuentran en las zonas de mayor marginalidad del municipio y aceptan el apoyo.</p> <p>Los planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos.</p> <p>El programa cuenta con aceptación por parte de las y los ciudadanos.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa.</p>	PROGRAMADO 35.00 REALIZADO 35.00
ACTIVIDAD 6.4	LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones de vinculación ciudadana	Número de reportes realizados	Reporte de las acciones de Vinculación Ciudadana con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen acciones de Vinculación Ciudadana.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.5	Realizar 1 proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica. Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 07	LA 17 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Porcentaje de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Reporte mensual de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.	Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 7.1	LA 17 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de convenios elaborados	Convenios y/o contratos firmados. Cuadro resumen de los convenios y/o contratos firmados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben solicitudes para la elaboración de convenios y/o contratos. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 31.00
ACTIVIDAD 7.2	LA 17 Emitir 12 reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Número de reportes emitidos	Reporte mensual de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.	Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 7.3	Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos jurídicos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto jurídico. Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto jurídico.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI