

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente
Programa Presupuestario:	10. Gestión para el desarrollo urbano ordenado y eficiente. 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales. 12. Infraestructura integral y movilidad. 13. Medio Ambiente. 14. Producción saludable y con calidad certificada. 15. Por un municipio limpio. 16. Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano Secretaría de Servicios Públicos Secretaría de Movilidad e Infraestructura Secretaría de Medio Ambiente Industrial de Abastos Puebla Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente, éste indicador mide el porcentaje de proporción realizadas	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Proporción	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente / Proporción total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño de cada una de las Dependencias y Entidades que integran el Eje 4 del PMD 2021-2024
Denominador (Variable 2)	Reporte que contiene la meta programada del propósito de cada una de las Dependencias y Entidades que integran el Eje 4 del PMD 2021-2024

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (100%) según sea el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo.	
Realizada	No Disponible	223.21%	No Disponible	No Disponible		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	100.00%
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Avance %= [(A)/ (B)]*100	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI				NI

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	--	----------------------------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El fin está programado para el cuarto trimestre del 2024, por lo cual se encuentra como No Iniciado (NI) y no fue sujeto a evaluación, conforme a los parámetros semafóricos y criterios específicos de evaluación del H. Ayuntamiento de Puebla.
--	---

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de polígonos de actuación del Centro Histórico, éste indicado mide el porcentaje polígonos de actuación atendidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Polígono			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de polígonos de actuación atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de polígonos de actuación del Centro Histórico	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de polígonos de actuación atendidos firmado y sellado Listado mensual de acciones realizadas, firmado y sellado Expediente en resumen de las acciones (Factibilidades, Visitas de inspección, Minutas, Opiniones técnicas, Atención a solicitudes y Notificaciones) Minutas o acuerdos de las reuniones de trabajo Oficios, memorándums y/o circulares de gestión Reporte fotográfico, firmado y sellado Actas circunstanciadas Fichas técnicas de visita de inspección Minutas de trabajo Minutas o acuerdos de las reuniones de trabajo (en caso de requerirse de manera presencial o virtual) Sistemas informáticos o bases de datos Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios, firmado y sellado Contrato de servicio (proveedor) Reporte de la actividad, firmado y sellado Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios, firmada y sellada Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios, firmados y sellados Guía para la intervención en áreas patrimoniales (final) Reporte de polígonos de actuación Proyecto en formato Excel Oficios y/o memorandos de gestión Copia del contrato Reporte fotográfico, firmado y sellado Reporte comprobación final, firmado y sellado				
Denominador (Variable 2)	Reporte de polígonos de actuación del centro histórico				

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	65%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	65%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (100%) según sea el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo.	
Realizada	No Disponible	100%	No Disponible	No Disponible		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 18 y LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitud			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia atendidas / Total de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencias recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencias recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Relación de solicitudes administrativas atendidas, firmado y sellado Entrega de apoyo administrativo (oficio, memorándum, recibo firmado y sellado) Documentos de atención (respuesta) a la solicitud jurídica Relación de solicitudes jurídicas atendidas, firmado y sellado Documento de atención a solicitudes de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, firmado y sellado				
Numerador (Variable 2)	Solicitud de apoyo administrativo (oficio, memorándum, etc.) Documentos de solicitud de apoyo jurídico Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) a través de la Plataforma Nacional de Transparencia				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
Realizada	100%	100%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Parámetros de semafORIZACIÓN	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
IA 18 y LA 19 Atender 70 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Progr.	4.00	4.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	6.00	6.00	7.00	4.00	7.00	70.00
		Real.	6.00	11.00	6.00	6.00	7.00	0.00	13.00	6.00	6.00				61.00
LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Número de acciones de comprobación de pago de nómina realizadas	Progr.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
		Real.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	4.00	2.00	2.00				18.00
LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Progr.			3.00	4.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	5.00	2.00	2.00	40.00
		Real.	1.00	0.00	2.00	2.00	5.00	0.00	3.00	0.00	0.00				13.00
LA 19 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Progr.	1.00	2.00	3.00	3.00	5.00	6.00	5.00	4.00	3.00	5.00	5.00	3.00	45.00
		Real.	4.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	9.00	7.00	5.00				28.00

LA 19 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI
Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-755/2024 (junio) dirigido a la persona titular de la Coordinación General del IMPLAN, la GCHPC informó que, derivado a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación en el sistema POINT, durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, no se registró las actividades inherentes al mes de junio, por lo que la GCHPC, comprometiéndose a solventar dicha situación, cargó la información extemporáneamente en la revisión de medios de verificación del mes de julio.</p> <p>- Actividad 1.1 LA 18 y LA 19 Atender 70 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda): se emitió OFICIO No. SGyDU-GCHPC-0361/2024 a Contraloría Municipal con la justificación de la actividad, derivado de la frecuencia con la que se realiza la actividad y que no depende del departamento que la realiza, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presenten.</p> <p>- Actividad 1.3 LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda): Se emitieron OFICIOS No. SGyDU-GCHPC-0361/2024 (primer trimestre), SGyDU-GCHPC-0486-2024 (abril) y SGyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo): la frecuencia con la que se realiza esta actividad no depende del área que la realiza, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presenten y el interés ciudadano.</p> <p>- Actividad 1.4 LA 19 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI (Bajo demanda): Se emitieron OFICIOS No. SGyDU-GCHPC-0361/2024 (primer trimestre), SGyDU-GCHPC-0486-2024 (abril) y SGyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo) a Contraloría Municipal con la justificación de la actividad: derivado de la frecuencia con la que se realiza esta actividad y que no depende del área que la realiza, pues está supeditada al interés ciudadano en obtener información de las actividades que se realizan en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.</p>
---	---

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 12, LA 14 y LA 17 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Tarjeta informativa del seguimiento de los convenios, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Oficios de Convocatoria a los integrantes del comité Acta de la Sesión Captura de pantalla del desarrollo de la sesión, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Versión digital de la Revista Convocatoria y/o programa de actividades Registro fotográfico, firmado y sellado Registro de asistencia (conteo de adolescentes, niñas y niños)				
Numerador (Variable 2)	Reporte de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	14.00	20.00	21.00	55.00	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	14.00	20.00	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	200.00%	0.00%	250.00%	100.00%	100.00%				112.50%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	200.00%	0.00%	250.00%	100.00%	100.00%				112.50%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 7 y LA 17 Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio	Número de acciones de seguimiento a los convenios internacionales realizadas	Progr.			2.00									2.00
		Real.	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				2.00
LA 8 y LA 14 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos realizadas	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00			9.00
LA 2, LA 4 y LA 9 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan" publicados	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan" publicados	Progr.				1.00		1.00	1.00					4.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00			4.00
LA 4, LA 7 y LA 12 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (Impulsa Puebla)	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico realizados	Progr.				1.00			1.00	1.00		1.00	1.00	5.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00			5.00

LA 4, LA 8 y LA 9 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROMUPINNA XII.3)	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez" realizadas	Progr.				1.00				1.00					2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00				2.00
Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-755/2024 (junio) dirigido a la persona titular de la Coordinación General del IMPLAN, la GCHPC informó que, derivado a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación en el sistema POINT, durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, no se registró las actividades inherentes al mes de junio, por lo que la GCHPC, comprometiéndose a solventar dicha situación, cargó la información extemporáneamente en la revisión de medios de verificación del mes de julio.</p> <p>- Actividad 2.4 LA 4, LA 7 y LA 12 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (Impulsa Puebla):</p> <p>Mediante OFICIOS No. SECATI-SGyDU-GCHPC-EA-0247/2024 (julio) y SECATI-SGyDU-GCHPC-EA-0299/2024 (agosto) dirigidos a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal, se justificó la realización anticipada de la actividad derivado del trabajo colaborativo que la GCHPC ha establecido con la BUAP, para desarrollar proyectos estratégicos en los que se promueva la participación de sus comunidades estudiantiles con las acciones de conservación y divulgación del Centro Histórico.</p>
--	---

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 15 y LA 16 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Dirección de Regulación y Conservación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación / Total de acciones programadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listado mensual de acciones realizadas, firmado y sellado Expediente en resumen de las acciones (Factibilidades, Visitas de inspección, Minutas, Opiniones técnicas, Atención a solicitudes y Notificaciones) Minutas o acuerdos de las reuniones de trabajo Oficios, memorándums y/o circulares de gestión Reporte fotográfico, firmado y sellado Actas circunstanciadas Fichas técnicas de visita de inspección Minutas de trabajo Sistemas informáticos o bases de datos Correos electrónicos, firmados y sellados Proyecto Ficha Informativa, firmada y sellada Contrato de servicio (proveedor) Reporte de la actividad, firmado y sellado Guía para la intervención en áreas patrimoniales Reporte de polígonos de actuación firmado y sellado				
Numerador (Variable 2)	Reporte de las acciones programadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta “Bajo demanda” y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.	
Realizada	100%	100%	No Disponible	No Disponible		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Parámetros de semafORIZACIÓN	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 2, LA 3, LA 10 y LA 16 Realizar 930 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1) (PMCHP)	Número de acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico realizadas	Progr.	70.00	75.00	80.00	85.00	85.00	90.00	95.00	85.00	85.00	80.00	50.00	50.00	930.00
		Real.	104.00	80.00	76.00	89.00	66.00	0.00	182.00	90.00	98.00				785.00
LA 2, LA 7, LA 9, LA 12 y LA 16 Realizar 195 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales realizadas	Progr.	15.00	15.00	15.00	20.00	15.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	195.00
		Real.	21.00	34.00	27.00	15.00	15.00	0.00	40.00	12.00	15.00				179.00

LA 1, LA 2 y LA 7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" realizadas	Progr.					1.00							1.00	2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00				5.00
LA 1 y LA 2 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos atendidas	Progr.			3.00			3.00			2.00				8.00
		Real.	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00				8.00
LA 1, LA 2, LA 4, LA 8, LA 11 y LA 12 Realizar 2 etapas para la delimitación del Centro Histórico de Puebla y Áreas Patrimoniales (PMCHP)	Número de etapas para la delimitación del Centro Histórico de Puebla y Áreas Patrimoniales realizadas	Progr.				1.00			1.00						2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00				2.00
LA 9 Realizar 2 etapas para actualización del Capítulo en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico de Puebla (PMCHP)	Número de etapas para actualización del Capítulo en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico de realizadas	Progr.				1.00				1.00					2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00				2.00
LA 2 Implementar 1 estrategia antes, durante y post marcha del BM (prácticas efímeras en espacios públicos)	Número de estrategias antes, durante y post marcha del BM implementadas	Progr.			1.00										1.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				1.00
LA 4, LA 9 y LA 15 Realizar 2 etapas para la elaboración del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural del municipio de Puebla - Edificado", en formato digital (PMCHP)	Número de etapas para la elaboración del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural del municipio de Puebla - Edificado" realizadas	Progr.					1.00			1.00					2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00				2.00
LA 9 Implementar 2 acciones de Seguimiento al Protocolo de actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo (PMCHP)	Número de acciones de Seguimiento al Protocolo de actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo implementadas	Progr.						1.00		1.00					2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00				2.00
LA 4, LA 9 y LA 10 Realizar 1 publicación del Programa Parcial del Centro Histórico de Puebla	Número de publicaciones del Programa Parcial del Centro Histórico de Puebla realizadas	Progr.								1.00					1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				C4-NI

Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte reportada, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-755/2024 (junio) dirigido a la persona titular de la Coordinación General del IMPLAN, la GCHPC informó que, derivado a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación en el sistema POINT, durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, no se registró las actividades inherentes al mes de junio, por lo que la GCHPC, comprometiéndose a solventar dicha situación, cargó la información extemporáneamente en la revisión de medios de verificación del mes de julio.</p> <p>- Actividad 3.2 LA 2, LA 7, LA 9, LA 12 y LA 16 Realizar 195 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1): Se emitieron OFICIOS No. SGyDU-GCHPC-0361/2024 (primer trimestre) y SGyDU-GCHPC-0486-2024 (abril) a Contraloría Municipal con la justificación de la actividad: en el Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales son atendidos todos los reportes de obra sin permisos. Asimismo se realizaron recorridos de supervisión en el Centro Histórico, mediante los cuales de identifica el tipo de obra que se encuentran realizando, por lo que la acción queda supeditada a las solicitudes ciudadanas.</p> <p>- Actividad 3.3 LA 1, LA 2 y LA 7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural": : Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo) turnado a Contraloría Municipal se informó respecto a la programación y realización de las acciones antes detalladas: lo anterior debido a que el Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, llevó a cabo un exhaustivo proceso de revisión, actualización e integración de información patrimonial existente vinculado a cada predio para facilitar su representación y consulta. Como resultado se obtuvo un total de 9,277 inmuebles con valor cultural en todo el territorio Municipal, mediante Sistemas de Información Geográfica (SIG) en formato Shape (SHP).</p> <p>- Actividad 3.10 LA 4, LA 9 y LA 10 Realizar 1 publicación del Programa Parcial del Centro Histórico de Puebla: Mediante OFICIO No. SECATI-SGyDU-GCHPC-EA-0326/2024 se solicitó a Contraloría Municipal la aplicación del criterio 4 "No iniciada por causas externas", conforme a lo siguiente: se cuenta con OFICIO Núm. OP-CJ-065/2024-P, mediante el cual, el C. Adán Domínguez Sánchez, solicitó el dictamen de congruencia del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla, recibido por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado, con fecha 28 de junio del 2024. Se argumenta que hasta el momento no se tiene notificación por parte del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) que el dictamen solicitado fuera emitido. Asimismo, no se cuenta con la actualización para su publicación.</p>
---	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, LA 10, LA 12, LA 13 y LA 16 Esquema de acciones para el mejoramiento de la Imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Planeación y Proyectos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC/ Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Proyecto en formato Excel Oficios y/o memorandos de gestión Copia del contrato Reporte fotográfico, firmado y sellado Reporte comprobación final, firmado y sellado Reporte de polígonos de actuación firmado y sellado				
Numerador (Variable 2)	Reporte de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	34.00	16.00	17.00	67.00	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	34.00	16.00	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	0	0	0	100.00%
Realizada	0	0	100.00%	66.67%	66.67%	0.00%	200.00%	100.00%	1/0*				100.00%
Avance %	NI	NI	100.00%	66.67%	66.67%	0.00%	200.00%	100.00%	N/A				100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 2, LA 6, LA 10, LA 12 y LA 13 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP)	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos ejecutadas	Progr.			1.00		1.00		1.00					3.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00				3.00
LA 2, LA 6 y LA 12 Realizar 2 acciones de conservación y restauración en vitrales del H. Ayuntamiento (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2)	Número de acciones de conservación y restauración en vitrales del H. Ayuntamiento realizadas	Progr.			1.00				1.00					2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00				2.00
LA 2 y LA 6 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14)	Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar realizadas	Progr.			1.00		1.00		1.00					3.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00				3.00
LA 3 y LA 5 Realizar 800 reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	Número de reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico realizados	Progr.	50.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	50.00	50.00	50.00	800.00
		Real.	137.00	314.00	598.00	461.00	512.00	0.00	350.00	121.00	185.00			2678.00

LA 2, LA 6, LA 10 LA, 12 y LA 13 Realizar 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP)	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales realizadas	Progr.			1.00	1.00		1.00		1.00					4.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00				4.00
LA 2 y LA 6 Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo	Número de etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo realizadas	Progr.			1.00		1.00		1.00						3.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00				3.00
LA 2, LA 6 y LA 12 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla	Número de etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla realizadas	Progr.				1.00			1.00						2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00				2.00
LA 2, LA 4, LA 8 y LA 16 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8)	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla realizados	Progr.						8.00	8.00	2.00					18.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	2.00	0.00				18.00
Ejecutar 1 proyecto para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-755/2024 (junio) dirigido a la persona titular de la Coordinación General del IMPLAN, la GCHPC informó que, derivado a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación en el sistema POINT, durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, no se registró las actividades inherentes al mes de junio, por lo que la GCHPC, comprometiéndose a solventar dicha situación, cargó la información extemporáneamente en la revisión de medios de verificación del mes de julio.</p> <p>- Actividad 4.4 LA 3 y LA 5 Realizar 800 reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (Bajo demanda) (PPA 1.1.1): se emitieron OFICIOS No. SGyDU-GCHPC-0361/2024 (primer trimestre), SGyDU-GCHPC-0486-2024 (abril) y SGyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo) a Contraloría Municipal con la justificación de la actividad, derivado a la atención preventiva al deterioro de espacios públicos, con base al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, misma que consistió en la atención a elementos compositivos del espacio público del Centro Histórico de Puebla, generados a través de inspecciones realizadas por parte de esta Gerencia, así como la atención a reportes que se generan de acuerdo al monitoreo, canalizados a través de redes sociales u observancia de otras dependencias.</p>
--	--

Nota Técnica	<p>* Es importante precisar que, en el mes de septiembre no es posible representar de manera porcentual el resultado de la aplicación del método de cálculo, dado que el valor base es cero (0). Esta situación se presentó derivado de cumplimientos posteriores a la programación original.</p> <p>Sin embargo, la presente situación se considerará para futuras programaciones.</p>
--------------	---