

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
Programa Presupuestario:	17. Coordinación de la gestión municipal. 18. Cabildo democrático, participativo y comprometido con la ciudadanía. 19. Servicios Jurídicos y Administrativos Municipales. 20. Gestión para la conservación y protección del patrimonio inmobiliario y cultural del municipio dentro del marco de la legalidad. 21. Finanzas Sanas. 22. Cero corrupción. 23. Gobierno transparente e innovador. 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos. 25. Planeación y evaluación de la administración municipal. 26. Comunicación de la gestión municipal con sentido ciudadano.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal Coordinación de Regidurías Sindicatura Municipal Secretaría del Ayuntamiento Tesorería Municipal Contraloría Municipal Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Instituto Municipal de Planeación Coordinación General de Comunicación Social

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide los puntos de calificación del Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información de recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad Fiscal del Municipio.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Punto	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024	Numerador (Variable 1)	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024
		Denominador (Variable 2)	

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Oficio notificación del ITAIPUE comunicando el inicio de la verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia al Sujeto Obligado (H. Ayuntamiento de Puebla), Oficio de notificación de resultado de la verificación de obligaciones de transparencia concluida.
Denominador (Variable 2)	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	98.11 Puntos	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	98.14%	98.11%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (100%) según sea el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo.
Realizada	0%	0%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Realizada (B)	0	0	0	0	0	100	0	0	0				100
Avance %= [(A)/ (B)]*100	NI	NI	NI	NI	NI	N/A	0	0	0				N/A
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control se informa la realización anticipada durante el mes de junio del indicador que abona directamente al Fin (P.23.C2.A6): Se informa que, mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.</p>
--	--

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO 23

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla cuenta con un gobierno abierto y transparente que permite el acceso a la información
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno transparente e innovador
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de actualizaciones publicadas en el portal de gobierno abierto y en la plataforma nacional de transparencia en 2024 respecto al 2022			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de actualizaciones al portal de gobierno abierto y plataforma nacional de transparencia mediante la publicación en la sección de transparencia e información complementaria en el 2024 respecto al 2022			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actualización			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actualizaciones al portal de gobierno abierto y plataforma nacional de transparencia mediante la publicación en la sección de transparencia e información complementaria en el 2024 / Número de actualizaciones al portal de gobierno abierto y plataforma nacional de transparencia mediante la publicación en la sección de transparencia e información complementaria en el 2022)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actualizaciones al portal de gobierno abierto y plataforma nacional de transparencia mediante la publicación en la sección de transparencia e información complementaria en el 2024	
			Denominador (Variable 2)	Número de actualizaciones al portal de gobierno abierto y plataforma nacional de transparencia mediante la publicación en la sección de transparencia e información complementaria en el 2022	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de formatos verificados, oficio de carga de formato de obligaciones por las dependencias y /o entidades, formatos de obligaciones de transparencia; reporte de documentos verificados, oficio de carga de información complementaria por las dependencias y/o entidades, documentos de publicación de información en portal, Reporte de actualizaciones portal de datos abiertos, reporte de actualizaciones al portal de gobierno abierto, oficios o correos electrónicos de solicitud de actualización de información en el portal de gobierno abierto en el 2024				
Denominador (Variable 2)	Reporte de formatos verificados, oficio de carga de formato de obligaciones por las dependencias y /o entidades, formatos de obligaciones de transparencia; reporte de documentos verificados, oficio de carga de información complementaria por las dependencias y/o entidades, documentos de publicación de información en portal, Reporte de actualizaciones portal de datos abiertos, reporte de actualizaciones al portal de gobierno abierto, oficios o correos electrónicos de solicitud de actualización de información en el portal de gobierno abierto en el 2022				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	5%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>El Propósito está programado para el mes de diciembre, por lo que se encuentra como No Iniciado (NI) y no fue sujeto a evaluación.</p>
	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p>

**COMPONENTE 1**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 9 y LA 14 Sistema Administrativo de STAFF, Implementado
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	Gobierno transparente e innovador
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el STAFF			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de Solicitudes a staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitud			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	STAFF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes a STAFF atendidas / Total de solicitudes a STAFF recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a STAFF atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a STAFF recibidas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Oficios de respuesta emitidos por el personal de la SECATI, oficios de respuesta a oficios emitidos por la SECATI				
Numerador (Variable 2)	Oficio de solicitudes dirigidas a las unidades administrativas de SECATI				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
Realizada	100%	100%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0				100.00%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico					Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 14 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	Progr.	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
		Real.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00				18.00
LA 14 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Progr.	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	200.00
		Real.	39.00	30.00	44.00	16.00	15.00	20.00	4.00	3.00	0.00			171.00
LA 1 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia coordinadas	Progr.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
		Real.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00				19.00
LA 1 Coordinar 20 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia coordinadas	Progr.	1.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	20.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI
LA 9 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (PPA 3.4)	Número de sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto efectuadas	Progr.		1.00		1.00	1.00		1.00		1.00		1.00	6.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00			5.00

LA 9 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Número de sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto efectuadas	Progr.												2.00	2.00
		Real.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				1.00
LA 2 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI
Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de estrategias de mejora y fortalecimiento institucional ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>- Actividad 1.1 LA 14 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de nómina: Mediante OFICIO Núm. CGTMA/0241/2024 se informó lo siguiente: La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no emitió por oficio la entrega por separado de las nóminas extraordinarias correspondientes al mes de diciembre de 2023, se entregaron en un mismo oficio por lo cual, al contabilizar la atención no se pudo cumplir con 03 acciones de comprobación de nómina en el mes de enero del año 2024.</p> <p>- Actividad 1.2 LA 14 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda): Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 se informó el motivo del sobrecumplimiento al corte de junio: Derivado de los requerimientos atendidos ante la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para la actualización de los inventarios de bienes, así como la gestión de periodos vacacionales del personal de la dependencia.</p> <p>- Actividad 1.4 LA 1 Coordinar 20 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda): Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 se informó que la actividad no ha sido iniciada en virtud de que el Comité no ha requerido convocar a sesión extraordinaria, derivado de la resolución de los puntos tratados en las sesiones ordinarias y que las dependencias no lo han solicitado por oficio.</p> <p>- Actividad 1.5 LA 9 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (PPA 3.4): Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0510/2024 (septiembre) se informó que derivado de la complejidad para la recolección de firmas por parte de los integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto, se tenía pendiente por recabar firmas de la sesión del mes de mayo del 2024, por lo que al mes de septiembre se tienen recolectadas las firmas de los integrantes, para ser publicada en el portal del comité ciudadano.</p> <p>- Actividad 1.6 LA 9 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (Bajo demanda) (PPA 3.4): Mediante OFICIO Núm. CGTMA/0182/2024 se informó lo siguiente: La realización extraordinaria de 01 sesión se debe a que, al no contar con el Quorum necesario, se convoca inmediatamente para que los integrantes presentes puedan realizar las acciones que se plantearon en la convocatoria de la sesión ordinaria, por otro lado, la selección del consejero propietario se encuentra en proceso de deliberación por parte del Cabildo, ya que la convocatoria cerró durante el mes de marzo, lo que imposibilita que se cuente con todas las partes.</p>
---	---

Nota Técnica:	Al tratarse de un Componente que se alimenta de una actividad "Bajo Demanda" (Act. 1.2), se representa con una programación de 1/1, ya que sus avances dependen de requerimientos de terceros. En el mes de septiembre tanto en las celdas de "realizada" como "avance" se captura en ceros (0) como indicativo de que no se atendieron solicitudes administrativas, sin que esto represente un porcentaje de desempeño negativo para la dependencia, ya que el avance trimestral no resulta afectado y se mantiene en un porcentaje favorable.
---------------	---



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5 y LA 8 Sistema de Información pública para un municipio transparente e innovador, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno transparente e innovador
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de fracciones determinadas en los Lineamientos, este indicador mide el porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Fracción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Unidad de Obligaciones de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento / Total de fracciones determinadas en los Lineamientos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de fracciones determinadas en los Lineamientos	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte trimestral de verificación al cumplimiento y publicación de información de las fracciones determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información" con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellada por el área correspondiente				
Numerador (Variable 2)	Reporte trimestral de las fracciones determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	62	62	62	186	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	62	62	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	100.00%	0	0	100.00%	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
Realizada	0	0	100.00%	0	0	100.00%	0	0	100.00%				100.00%
Avance %	NI	NI	100.00%	0	0	100.00%	0	0	100.00%				100.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	--	--	--	--	--	----------------------------	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 1, LA 2 y LA 5 Verificar 7,428 formatos de obligaciones que presentan las dependencias y entidades, en apego a los Lineamientos emitidos por el INAI (Bajo demanda)	Número de formatos de obligaciones verificados	Progr.	800.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	438.00	7428.00
		Real.	800.00	619.00	619.00	619.00	619.00	619.00	750.00	750.00	750.00				6145.00
LA 1, LA 2 y LA 5 Verificar 1,200 documentos de información complementaria que generan las Dependencias y Entidades para su publicación en el Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)	Número de documentos de información complementaria verificados	Progr.	80.00	60.00	60.00	150.00	150.00	250.00	100.00	100.00	60.00	80.00	70.00	40.00	1200.00
		Real.	80.00	60.00	60.00	150.00	152.00	250.00	100.00	100.00	60.00				1012.00
LA 1, LA 2 y LA 5 Efectuar 12 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	Número de informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria efectuados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				9.00
LA 1, LA 2, LA 5 y LA 8 Realizar 900 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	Número de asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia realizadas	Progr.	100.00	50.00	75.00	100.00	65.00	75.00	100.00	60.00	60.00	100.00	65.00	50.00	900.00
		Real.	100.00	50.00	75.00	100.00	68.00	75.00	100.00	60.00	80.00				708.00

LA 1, LA 2 y LA 5 Generar 4 reportes de actualización de información de obligación y complementaria de transparencia de las Dependencias y Entidades ante el Presidente Municipal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Número de reportes de actualizaciones de información de obligación y complementaria de transparencia generados	Progr.			1.00			1.00			1.00			1.00	4.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00				3.00
LA 3 y LA 5 Aplicar 1 verificación de oficio o diagnóstica realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia	Número de verificaciones de oficio o diagnóstica realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia aplicadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00				1.00
Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”.</p> <p>- Actividad 2.6 LA 3 y LA 5 Aplicar 1 verificación de oficio o diagnóstica realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia: Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control se informa la realización anticipada de la actividad durante el mes de junio: Se informa que, mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100.00%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024. Además, mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control, se informó que el ITAIPUE efectuó la revisión al sitio web de los sujetos obligados y/o Plataforma Nacional de Transparencia; el Ayuntamiento cumplió con el 100% en la primera fase de revisión, por lo que el resultado se considera definitivo y no requiere de otra fase, por lo cual el avance se reporta en junio.</p>
---	---

**COMPONENTE 3**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 8, LA 9 y LA 11 Mecanismos eficientes para el pleno acceso a la información para la ciudadanía, implementados
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	Gobierno transparente e innovador
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo y forma			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo y forma			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitud			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte estadístico de respuestas liberadas mediante la plataforma nacional de transparencia				
Numerador (Variable 2)	Reporte estadístico de solicitudes recibidas mediante la plataforma nacional de transparencia				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
Realizada	100%	98.40%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	70.79%	98.16%	76.74%	132.05%	98.71%	54.33%	146.93%	85.11%	159.80%				96.63%
Avance %	70.79%	98.16%	76.74%	132.05%	98.71%	54.33%	146.93%	85.11%	159.80%				96.63%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 1 y LA 9 Liberar 1,800 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.5.4 )	Número de respuestas de acceso a la información liberadas	Progr.	150.00	130.00	150.00	200.00	100.00	150.00	200.00	130.00	200.00	150.00	140.00	100.00	1800.00
		Real.	67.00	104.00	99.00	143.00	93.00	72.00	229.00	112.00	139.00				1058.00
LA 1 y LA 9 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.5.4)	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía emitidas	Progr.	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	500.00
		Real.	76.00	56.00	33.00	63.00	60.00	66.00	34.00	48.00	24.00				460.00
LA 1, LA 2, LA 5, LA 9 y LA 11 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto (PPA 3.2)	Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto generados	Progr.			1.00			1.00			1.00			1.00	4.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00				3.00

LA 3, LA 6 y LA 9 Realizar 10 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las dependencias y entidades en el Portal de Datos Abiertos (Carta P. 4.3.1 y 4.3.2)	Número de publicaciones de conjuntos de datos abiertos realizadas	Progr.	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				10.00
		Real.	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				10.00
LA 6 Realizar 4 informes derivado de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos (PPA 3.2)	Número de informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos realizados	Progr.			1.00			1.00			1.00			1.00	4.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00				3.00
LA 3, LA 5 y LA 9 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.2)	Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto realizadas	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				9.00
LA 1, LA 8 y LA 9 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información realizadas	Progr.	60.00	60.00	60.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	80.00	60.00	60.00	800.00
		Real.	40.00	43.00	47.00	92.00	62.00	42.00	79.00	90.00	106.00				601.00
Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”.</p> <p>- Actividad 3.1 LA 1 y LA 9 Liberar 1,800 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.5.4): Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0337/2024 (segundo trimestre) se informó que, durante el periodo, la ciudadanía ha realizado un menor número de solicitudes de acceso a la información, presupuestando que, al corte del año 2023 se tenía un total de 975 solicitudes recibidas mediante Plataforma Nacional de Transparencia.</p> <p>- Actividad 3.2 LA 1 y LA 9 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.5.4): Mediante OFICIOS Núm. CGTMA/0182/2024 (primer trimestre) y CGTMA-0337/2024 (segundo trimestre) se informó que, durante el periodo a reportar la ciudadanía realizó un número mayor de preguntas mediante los servicios de CHAT, vía telefónica y correo electrónico, a lo planificado.</p>
---	--

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

## COMPONENTE 4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 12 Estrategias para fomentar un municipio abierto, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno transparente e innovador
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública y gobierno abierto	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de capacitaciones sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, y gobierno abierto programadas, este indicador mide el porcentaje de capacitaciones realizadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Capacitación	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Unidad de Vinculación Externa y Apertura Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de capacitaciones realizadas a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, y gobierno abierto / Total de capacitaciones programadas sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, y gobierno abierto)*100	Algoritmo	Número de capacitaciones realizadas a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, y gobierno abierto
		Numerador (Variable 1)	
		Denominador (Variable 2)	Total de capacitaciones programadas sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, y gobierno abierto
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de la capacitación (Lugar, fecha de realización, número de asistentes, metas y resultados), lista de asistencia, reporte fotográfico con geolocalización, capturas de pantalla		
Numerador (Variable 2)	Convocatoria		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Regular
				Comportamiento del indicador:
				Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	30	30	60	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	No Disponible	31	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	150.00%	100.00%	150.00%	66.67%	150.00%	66.67%	50.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	150.00%	100.00%	150.00%	66.67%							100.00%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico					Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 8 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.1)	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas impartidas	Progr.	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
		Real.	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	1.00				22.00
LA 7, LA 11 y LA 12 Realizar 12 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PROMUPINNA XIV.1) (PPA 3.3)	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia realizadas	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00				12.00



LA 11 y LA 12 Realizar 4 eventos anuales de manera colaborativa: día municipal de la Protección de Datos Personales, Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.3)	Número de eventos de manera colaborativa realizados	Progr.	1.00				1.00			1.00	1.00				4.00
		Real.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00				4.00
LA 4 y LA 10 Realizar 9 actividades en materia de la Cultura de la transparencia y acceso a la información para los habitantes de las demarcaciones de las Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.3)	Número de actividades en materia de la cultura de la transparencia y acceso a la información realizadas	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00						9.00
		Real.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00				9.00
LA 9 Realizar 1 convocatoria para la renovación parcial de los comisionados integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto mediante convocatoria (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.4)	Número de convocatorias para la renovación parcial de los comisionados integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto realizadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				1.00

Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>- Actividad 4.2 LA 7, LA 11 y LA 12 Realizar 12 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto (PROIGUALDAD 5.2.4) (PROMUPINNA XIV.1) (PPA 3.3): Mediante OFICIOS Núm. CGTMA/0182/2024 y CGTMA-0337/2024 se informó la justificación de la actividad: derivado de convocatorias por parte de la Coordinación de la Regidurías, denominada "Hoy soy Regidor", la cual es una participación de la titular de la CGTMA, en un programa de vinculación social con niñas, niños o adolescentes para experimentar las funciones del cuerpo edilicio, así como el conocer el derecho humano de acceso a la información.</p> <p>- Actividad 4.4 LA 4 y LA 10 Realizar 9 actividades en materia de la Cultura de la transparencia y acceso a la información para los habitantes de las demarcaciones de las Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.3): Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0510/2024 (septiembre) se informó que, por problemas de carga en plataforma "point", no se pudo cargar medios de verificación de la actividad del mes de agosto, por lo cual, se informa que se cargaron 2 actividades realizadas en el mes de agosto en juntas auxiliares, así como 2 del mes de septiembre, ya que se tenía un retraso en el cumplimiento que se tenía calendarizado al mes de julio del presente año.</p> <p>- Actividad 4.5 LA 9 Realizar 1 convocatoria para la renovación parcial de los comisionados integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto mediante convocatoria (PROIGUALDAD 5.2.4) (PPA 3.4): Mediante OFICIO Núm. CGTMA/0182/2024 se informó la realización anticipada de la actividad durante el mes de febrero: Se realizó la publicación de la convocatoria para la selección y renovación de los integrantes del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, derivado de los tiempos establecidos en la normativa vigente municipal.</p>
--	--

**COMPONENTE 5**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 11, LA 12 y LA 13 Protección a datos personales de la ciudadanía en posesión de las Dependencias y Entidades del gobierno municipal, resguardados
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	Gobierno transparente e innovador
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad publicado en el portal de Gobierno Abierto			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla, este indicador mide el porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Dependencia / Entidad			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Unidad de Protección de Datos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad nuevo y/o actualizado / Total de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad nuevo y/o actualizado	
			Denominador (Variable 2)	Total de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de publicación y/o actualización de avisos de privacidad en el portal de gobierno abierto por parte de las dependencias y entidades				
Numerador (Variable 2)	Total de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del Indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	26	26	26	26	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo, que en este caso es el del último año.
Realizada	26	26	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 13 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos mediante el uso del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad para las dependencias y entidades	Número de reportes sobre asesorías a los servidores públicos mediante el uso del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad efectuados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				9.00
LA 11 y LA 12 Generar 12 informes mensuales de capacitaciones en materia de datos personales a los habitantes de las juntas auxiliares del unicipio de Puebla, servidores públicos y público en general (PPA 3.1 y 3.3)	Número de informes de capacitaciones en materia de datos personales generados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				9.00
LA 12 Realizar 26 publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades (Bajo demanda)	Número de publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad realizadas	Progr.	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	26.00
		Real.	2.00	5.00	4.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00				19.00
LA 12 Ejecutar 1 acción para mejorar la seguridad en materia de protección de datos personales para el gobierno municipal	Número de acciones para mejorar la seguridad en materia de protección de datos personales ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00				1.00

Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de estrategias en materia de protección de datos personales ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>- Actividad 5.3 LA 12 Realizar 26 publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades (Bajo demanda): Mediante OFICIO Núm. CGTMA/0182/2024 (primer trimestre) se informó lo siguiente: durante el periodo reportado, se realizaron nuevas actividades y programas por parte de las dependencias y entidades municipales, las cuales requirieron de la generación de nuevos avisos de privacidad para los meses en que se iniciaban las actividades.</p> <p>- Actividad 5.4 LA 12 Ejecutar 1 acción para mejorar la seguridad en materia de protección de datos personales para el gobierno municipal: Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0484/2024 (septiembre) se informó la realización anticipada de la actividad: se ha realizado la contratación de prestación de servicios denominado "Diagnóstico sobre el estado que guarda el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla respecto a la aplicación de medidas y controles en materia de datos personales", y que durante el mes de agosto se generó y entregó por parte del proveedor a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.</p>
---	--

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

### COMPONENTE 6

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA1 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno transparente e innovador
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de recursos de revisión atendidos en tiempo y forma presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de recursos de revisión presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia, este indicador mide el porcentaje de recursos atendidos en tiempo y forma			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Recurso			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Unidad Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de recursos de revisión atendidos en tiempo y forma presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia / Total de recursos de revisión presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de recursos de revisión atendidos en tiempo y forma presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia	
			Denominador (Variable 2)	Total de recursos de revisión presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Documento que reporte la operación aritmética de dividir la cantidad de recursos de revisión presentados entre la cantidad de recursos de revisión que se han atendido puntualmente (de manera acumulada)				
Numerador (Variable 2)	Recursos de revisión presentados en la Plataforma Nacional de Transparencia				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	<p>Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.</p>
Realizada	100%	525%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	0	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	0	100.00%	100.00%				100.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	--	--	--	--	--	----------------------------	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 1 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante	Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante presentados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				9.00
LA 1 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante	Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia presentados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				9.00
LA 1 Realizar 12 informes de actividades realizadas por el Comité de Transparencia derivado de las sesiones ordinarias y extraordinarias	Número de informes de actividades realizadas por el Comité de Transparencia realizados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				9.00

Ejecutar 1 acción de certeza jurídica derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de acciones de certeza jurídica ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p>
--	---

Nota Técnica:	<p>El Componente se alimenta del contenido de los informes de una actividad "Bajo Demanda" (6.1) y se representa con una programación de 1/1, ya que sus avances dependen de terceros. En los meses de junio y julio no se atendieron recursos de revisión notificados por el órgano garante, por lo que en las celdas de "realizada" y "avance" se captura en ceros (0) para señalar que no hubo recursos de revisión en dichos meses, sin que esto represente un porcentaje de desempeño negativo, por lo que el avance trimestral no resulta afectado y se mantiene en un porcentaje favorable.</p>
---------------	--