

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente
Programa Presupuestario:	<p>10. Gestión para el desarrollo urbano ordenado y eficiente.</p> <p>11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales.</p> <p>12. Infraestructura integral y movilidad.</p> <p>13. Medio Ambiente.</p> <p>14. Producción saludable y con calidad certificada.</p> <p>15. Por un municipio limpio.</p> <p>16. Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico.</p>
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	<p>Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano</p> <p>Secretaría de Servicios Públicos</p> <p>Secretaría de Movilidad e Infraestructura</p> <p>Secretaría de Medio Ambiente</p> <p>Industrial de Abastos Puebla</p> <p>Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla</p> <p>Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural</p>

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente, éste indicador mide el porcentaje de proporción realizadas	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Proporción	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{\text{Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente}}{\text{Proporción total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente}} \times 100$	Algoritmo	
		Numerador (Variable 1)	Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente
		Denominador (Variable 2)	Proporción total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente
Medios de verificación de las variables			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Numerador (Variable 1)	Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño de cada una de las Dependencias y Entidades que integran el Eje 4 del PMD 2021-2024					
Denominador (Variable 2)	Reporte que contiene la meta programada del propósito de cada una de las Dependencias y Entidades que integran el Eje 4 del PMD 2021-2024					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (100%) según sea el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas.	
Realizada	No Disponible	223.21%	No Disponible	No Disponible	Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo.	

Programación de Metas subanuales

Ficha Técnica del Programa presupuestario



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada con la regulación del crecimiento urbano con mejores instrumentos de planeación, mejoras administrativas, con rediseño de trámites y/o digitalización de los mismos, así como el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024			Tipo de indicador:	Estratégico	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de e asentamientos humanos irregulares en el municipio de Puebla en 2024, este indicador mide el porcentaje de asentamientos humanos reconocidos y registrados			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Asentamiento			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024 / Total de asentamientos humanos irregulares programados a reconocer y registrar como colonias del municipio de Puebla en 2024)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla en 2024		
			Denominador (Variable 2)	Total de asentamientos humanos irregulares programados a reconocer y registrar como colonias del municipio de Puebla en 2024		
	Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de seguimiento conteniendo las sesiones de Cabildo de los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias					
Denominador (Variable 2)	Reporte de los asentamientos humanos irregulares programados a reconocer y registrar como colonias					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	5 Asentamientos	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 41 y LA 42 Sistema Administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitud			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Listado de solicitudes administrativas atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Documentación oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes Listado de solicitudes de transparencia atendidas, firmadas por la persona nombrada como Enlace de Transparencia de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano Respuesta para atención de las solicitudes, firmados por la persona nombrada como Enlace de Transparencia de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.				
Numerador (Variable 2)	Listado de solicitudes administrativas recibidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Listado de solicitudes de transparencia recibidas, firmadas por la persona nombrada como Enlace de Transparencia de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Solicitudes de transparencia				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2021	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	<p>Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta “Bajo demanda” y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas.</p> <p>Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.</p>
Realizada	100%	100%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 42 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Progr.	10.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	12.00	11.00	150.00
		Real.	10.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00				114.00
LA 42 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas	Progr.	16.00	7.00	8.00	17.00	7.00	7.00	10.00	8.00	7.00	8.00	18.00	120.00
		Real.	4.00	17.00	27.00	9.00	15.00	13.00	13.00	15.00	17.00			130.00
LA 42 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Progr.	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	4.00	26.00
		Real.	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00				17.00
LA 41 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Progr.											1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1, 2, 3 y 5 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	---

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Unidad de Mejora Regulatoria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos / Total de acciones programadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable, Lista de Asistencia, Acta de sesión Informes de las actividades en materia de mejora regulatoria, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Reporte de certificados emitidos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Certificados emitidos, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. Reporte de actividades Reporte fotográfico de la operación del Centro de cómputo en el Centro de Atención Municipal, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				
Numerador (Variable 2)	Reporte de acciones programadas de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2021	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	17.00	16.00	15.00	48.00	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	17.00	16.00	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%				91.67%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%				91.67%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	
------------------------------	----------------	------------	------------------------------	-----------	---------------------	---------	--	----------------------------	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA.1.3)	Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria coordinadas	Progr.					1.00			1.00				2.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00				1.00	
LA 3, LA 7 y LA 8 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3)	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal implementadas	Progr.					1.00						1.00	2.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00				1.00	
LA 2 y LA 8 Atender 20 protestas ciudadanas con relación a los trámites y servicios municipales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PPA 1.1)	Número de protestas ciudadanas con relación a los trámites y servicios municipales atendidas	Progr.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00		
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00				3.00	
LA 3 y LA 8 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3)	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal realizados	Progr.					1.00						1.00	2.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00				1.00	
LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5 y LA 8 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM) realizados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				9.00	

LA 1, LA 3, LA 4 y LA 7 Operar 2 módulos de atención y orientación para trámites y servicios (Impulsa Puebla) (PPA 1.2)	Número de módulos de atención y orientación para trámites y servicios operados	Progr.				2.00									2.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				2.00
LA 1, LA 3, LA 4 y LA 7 Operar 1 centro de cómputo en el Centro de Atención Municipal (CAM) para asesoría y atención a grupos vulnerables en relación a los trámites y servicios digitales con los que cuenta el Ayuntamiento de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.1) (Impulsa Puebla) (PPA 1.2)	Número de centros de cómputo en el Centro de Atención Municipal (CAM) operados	Progr.				1.00									1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				1.00
LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Realizar 1 servicio de diseño e implementación del nuevo modelo de inspecciones municipales y seguimiento a la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria y del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria (PPA 1.2) (Impulsa Puebla)	Número de servicios de diseño e implementación realizados	Progr.				1.00									1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00				1.00
Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos ejecutados	Progr.											1.00		1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 3 y 9 que se encuentra con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”, el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: “No Iniciado por Causas Externas”, dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: “No Aplica”, dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>ACTIVIDAD 2.1: Referente a la segunda sesión ordinaria programada en el mes de septiembre, se informa que no se llevará a cabo, debido a que el próximo 18 de septiembre se llevará a cabo la Comisión Permanente, misma en la que asisten como invitados los integrantes del Consejo de Mejora Regulatoria, Presidente Municipal y representantes de Cámaras y Colegios, motivo por el cual no se considera pertinente realizar la segunda Sesión del Consejo de Mejora Regulatoria, solicitando poder realizarla como se establecen en los Lineamientos del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla de fecha 25 de Enero del 2021.</p>
--	---

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 5, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 26 y LA 27 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares / Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de visita de campo al lugar de interés para llevar a cabo el recorrido correspondiente y realizar los levantamientos topográficos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Reporte fotográfico, derivado de la visita de campo al lugar de interés, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Planos finales de los asentamientos irregulares, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar				
Numerador (Variable 2)	Reporte de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:	2022	2023		2024		Acumulada				Observaciones y/o comentarios				
Programada	78.00	74.00		74.00		226.00				Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.				
Realizada	78.00	74.00		No Disponible		No Disponible								
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	0	100.00%	100.00%	0	0	0	100.00%	
Realizada	0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	0	100.00%	100.00%				100.00%	
Avance %	NI	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	NI	NI	100.00%	100.00%				100.00%	
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		
Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 26 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización	Número de visitas a campo de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización realizadas	Progr.		15.00	18.00	19.00	18.00							70.00
		Real.	0.00	15.00	18.00	19.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00			70.00
LA 26 y LA 27 Elaborar 4 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares	Número de planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas elaborados	Progr.							2.00	2.00				4.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00				4.00
LA 14 Realizar 40 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Número de asesorías a Unidades Administrativas, Dependencias o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano realizadas	Progr.	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	40.00
		Real.	2.00	3.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00			15.00

LA 16 Realizar 40 acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al interior de Dependencias de orden federal, estatal y municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	Número de acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al interior de Dependencias de orden federal, estatal y municipal realizadas	Progr.	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	40.00
		Real.	2.00	5.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00				20.00
LA 5 y LA 15 Realizar 3 diagnósticos de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos en alineación al Programa de Vivienda para el municipio de Puebla (PVMMP III.3.1. Estrategia 4)	Número de diagnósticos de viabilidad realizados	Progr.					1.00		1.00		1.00				3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00				3.00
LA 17 Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en juntas auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.10)	Número de sesiones de asesoría y capacitación otorgadas	Progr.			1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00				12.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00				12.00
LA 18 y LA 20 Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o PMDUS en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PROMUPINNA VII.10)	Número de acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o PMDUS realizadas	Progr.			2.00	1.00									3.00
		Real.	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				3.00
LA 19 Elaborar 1 propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva (PROMUPINNA VII.10)	Número de propuestas para regular la construcción de vivienda colectiva elaboradas	Progr.						1.00							1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00				1.00

LA 26 y LA 27 Realizar 3 reportes de seguimiento a los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla	Número de reportes de seguimiento a los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla realizados	Progr.				1.00			1.00		1.00				3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00				3.00
Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 3, 4, 5 y 11 que se encuentra con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”, el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: “No Iniciado por Causas Externas”, dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: “No Aplica”, dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	--

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 11, LA 13 y LA 29 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de placas de nomenclatura programadas, este indicador mide el porcentaje de placas de nomenclatura colocadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Placa			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) / Total de placas de nomenclatura programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución)	
			Denominador (Variable 2)	Total de placas de nomenclatura programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listado de calles, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Planos de Ubicación de Placas Reportes fotográficos, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Bitácora de Instalación, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				
Numerador (Variable 2)	Reporte de placas de nomenclatura programadas a colocar (sustituir)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2021	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	2860.00	1880.00	1210.00	5950.00	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	0.00	1880.00	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	100.00%	100.00%	100.00%	0	0	0	0	0	100.00%
Realizada	0	0	0	0	103.25%	108.50%	88.54%						100.00%
Avance %	NI	NI	NI	NI	103.25%	108.50%	88.54%						100.00%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 29 Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla (Ciudad de 10)	Número de placas de nomenclatura colocadas	Progr.				400.00	400.00	410.00						1210.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	413.00	434.00	363.00	0.00	0.00			1210.00
LA 29 Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla	Número de adquisiciones de placas de número oficial realizadas	Progr.		1.00										1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			1.00
LA 11 y LA 13 Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de fraccionamientos y licencias de obra mayor para eficientar las actividades del área de fraccionamientos y licencias de obra mayor	Número de capacitaciones al personal otorgadas	Progr.			1.00		1.00		1.00					3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00			3.00

Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales, y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: La actividad 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
--	---

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 20, LA 23, LA 25 y LA 41 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes recibidas de trámites ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Trámite			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano / Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano	
			Denominador (Variable 2)	Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte (Capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales atendidos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				
Numerador (Variable 2)	Reporte (Capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales ingresados por la ciudadanía, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	No Disponible	100%	100%	100%	<p>Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta “Bajo demanda” y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas.</p> <p>Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.</p>
Realizada	No Disponible	100%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar		Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 20 Realizar 230 visitas de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma	Número de visitas de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma realizadas	Progr.	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00			230.00
		Real.	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	25.00	25.00	25.00				213.00
LA 25 y LA 41 Atender 19,800 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda) (Impulsa Puebla)	Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales atendidas	Progr.	1500.00	1600.00	1650.00	1650.00	1650.00	1700.00	1750.00	1800.00	1750.00	1400.00	1800.00	1550.00	19800.00
		Real.	1524.00	2763.00	2529.00	2942.00	2512.00	2422.00	2526.00	2832.00	3337.00				23387.00
LA 23 Atender 3,000 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Subdirección de Administración Urbana (Bajo demanda) (Impulsa Puebla)	Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales atendidas	Progr.	250.00	270.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	280.00	250.00	200.00	300.00	200.00	3000.00
		Real.	75.00	257.00	205.00	370.00	306.00	222.00	345.00	289.00	241.00				2310.00

Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano referente a trámites digitales con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de Desarrollo Urbano referente a trámites digitales ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 2, 3 y 4 que se encuentra con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”, el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: “No Iniciado por Causas Externas”, dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: “No Aplica”, dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 9, LA 14 y LA 32 Asesoría y asistencia legal para la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones legales atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones solicitadas, este indicador mide el porcentaje de acciones legales atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones legales atendidas / Total de acciones legales solicitadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones legales atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones legales solicitadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Relación de los procedimientos jurídicos atendidos, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Relación de opiniones jurídicas atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Relación de proyectos de resolución de expedientes atendidos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Relación solicitudes atendidas de promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				
Numerador (Variable 2)	Relación de los procedimientos jurídicos solicitados, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Relación de opiniones jurídicas solicitadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Relación de proyectos de resolución de expedientes solicitadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Relación solicitudes solicitadas de promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2021	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	100%	100%	100%	100%	<p>Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta “Bajo demanda” y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas.</p> <p>Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.</p>
Realizada	100%	100%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Parámetros de semafORIZACIÓN	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 14 Atender 1,000 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección Jurídica consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios, notificaciones y recursos (Bajo demanda)	Número de procedimientos jurídicos atendidos	Progr.	40.00	60.00	90.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	60.00	60.00	50.00	40.00	1000.00
		Real.	114.00	78.00	63.00	106.00	59.00	99.00	102.00	67.00	47.00				735.00
LA 9 y LA 14 Atender 250 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección Jurídica (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas atendidas	Progr.	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	250.00
		Real.	9.00	18.00	8.00	22.00	17.00	12.00	16.00	10.00	9.00				121.00
LA 14 Realizar 700 proyectos de resolución de expedientes administrativos derivados y/o iniciados por falta de licencias, permisos y autorizaciones (Bajo demanda)	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos realizados	Progr.	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	50.00	40.00	25.00	25.00	700.00
		Real.	77.00	53.00	35.00	71.00	73.00	104.00	76.00	14.00	2.00				505.00

LA 14 Atender 100 solicitudes de la Sindicatura Municipal (promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos) (Bajo demanda)	Número de solicitudes de la Sindicatura Municipal atendidas	Progr.	8.00	8.00	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	7.00	6.00	100.00
		Real.	12.00	7.00	10.00	13.00	17.00	6.00	11.00	6.00	22.00				104.00
LA 1 y LA 32 Actualizar 1 marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	Número de marcos jurídicos actualizados	Progr.								1.00					1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				C4-NI
Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia jurídica ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1, 2, 3, 4 y 6 que se encuentra con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90 al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”, el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: “No Iniciado por Causas Externas”, dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: “No Aplica”, dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>ACTIVIDAD 6.5: Al cierre del tercer trimestre 2024, no se actualizó el marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Para el mes de agosto, a través de OFICIO SGyDU/ERAMV/014/2024, se solicitó a la Contraloría evaluar la actividad bajo el criterio 4 no iniciado por causas externas en virtud de lo siguiente: “aunque esta Dirección Jurídica ha presentado las propuestas de actualización jurídica de los diversos reglamentos; así como de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 dicha autorización depende de otras Instancias ”</p> <p>Para lo cual se citan los siguientes oficios:</p> <p>Oficio Núm. SGyDU/DJ/053/2024 con revisiones y observaciones hechas a diversos reglamentos.</p> <p>Reglamentos revisados y validados que fueron remitidos para su probación correspondiente:</p> <p>Oficio Núm. SGyDU/T/046/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/047/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/049/2024; ;•Oficio Núm. SGyDU/T/050/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/051/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/052/2024</p> <p>Oficio Núm. SGyDU/T/0119/2024; •Oficio Núm. SGyDU/T/0130/2024; Propuesta de la Ley de Ingresos 2025; •Oficio Núm. SGyDU/DJ/T/0299/2024. “Para el mes de septiembre no se ha actualizado un marco jurídico, por lo que se estima solicitar nuevamente criterio 4 “no iniciado por causas externas”</p> <p>Oficio Núm. SGyDU/DJ/T/0299/2024</p>
--	---

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 22, LA 29 y LA 33 Plan de Gestión Ambiental del municipio de Puebla, aplicado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Número de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte y listado de acciones implementadas en materia de anuncios, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable, Expedientes (muestra) Expedientes escaneados firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Formato en el que se especifique el número de acciones mensuales implementadas en materia de ruido mediante reporte, nota informativa y/o oficio de respuesta, y/o citatorio y/o apercibimiento, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Formato en el que se especifique el número de acciones mensuales implementadas en materia de ruido mediante reporte, nota informativa y/o licencia de fuentes fijas y/o oficio de respuesta y/o citatorio y/o apercibimiento, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				
Numerador (Variable 2)	Reporte de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2021	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	317.00	347.00	380.00	1044.00	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	316.00	347.00	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador			
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--	--	--

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 29 Realizar 9,000 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes, casetas y áreas verdes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.6) (Ciudad de 10)	Número de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular realizadas	Progr.		1000.00	1000.00	1100.00	1100.00	1200.00	1200.00	1200.00				9000.00
		Real.	0.00	850.00	720.00	1165.00	1150.00	1300.00	1250.00	1270.00	1300.00			9005.00
LA 29 Realizar 160 acciones administrativas en materia de anuncios (Ciudad de 10)	Número de acciones administrativas en materia de anuncios realizadas	Progr.		15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	5.00	160.00
		Real.	0.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00			140.00
LA 29 Atender 30 jornadas de atención a vialidades (PROMUPINNA VII.19)	Número de jornadas de atención a vialidades atendidas	Progr.		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00				30.00
		Real.	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00				30.00
LA 33 Realizar 160 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Número de acciones administrativas en materia de ruido realizadas	Progr.	3.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00	5.00	5.00		160.00
		Real.	3.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	7.00				150.00

LA 33 Realizar 60 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPIINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Número de acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera realizadas	Progr.		4.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	6.00	7.00	5.00	2.00		60.00
		Real.	0.00	4.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	6.00	7.00				53.00
LA 22 Liberar 600 solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Bajo demanda)	Número de solicitudes de Planes de Manejo liberadas	Progr.	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	40.00				600.00
		Real.	25.00	71.00	72.00	75.00	84.00	75.00	98.00	93.00	58.00				651.00
Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental del municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental del municipio de Puebla ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1,6 y 7 que se encuentra con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”, el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: “No Iniciado por Causas Externas”, dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: “No Aplica”, dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
--	---

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 5, LA 33, LA 34, LA 36, LA 38 y LA 39 Acciones de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión para el Desarrollo Urbano Ordenado y Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Coordinación de Supervisión
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones / Total de acciones programadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas y/o reportes de las visitas de inspección y/o verificación realizadas, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				
Numerador (Variable 2)	Actas y/o reportes de las visitas de inspección y/o verificación programadas, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
Realizada	100%	100%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 5, LA 33, LA 34, LA 36, LA 38 y LA 39 Realizar 2,450 supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones en materia de obra, medidas de seguridad de protección civil, anuncios, normatividad ambiental y contaminación auditiva (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.16) (Impulsa Puebla)	Número de supervisiones y evaluaciones de inspecciones y/o verificaciones realizadas	Progr.	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	180.00	180.00	200.00	190.00	190.00	190.00	2450.00
		Real.	124.00	220.00	213.00	220.00	220.00	198.00	180.00	185.00				1780.00
LA 5 y LA 33 Atender 300 quejas ciudadanas presentadas por cualquier medio de denuncia referentes a contaminación auditiva	Número de quejas ciudadanas presentadas por cualquier medio de denuncia referentes a contaminación auditiva atendidas	Progr.	20.00	22.00	24.00	32.00	22.00	25.00	30.00	20.00	30.00	25.00	30.00	300.00
		Real.	15.00	25.00	25.00	28.00	26.00	25.00	30.00	20.00	30.00			224.00

Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el programa de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1 y 3 que se encuentra con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”, el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: “No Iniciado por Causas Externas”, dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: “No Aplica”, dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
--	---

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2021	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	<p>Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta “Bajo demanda” y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas.</p> <p>Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.</p>
Realizada	100%	100%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 35 y LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (Bajo demanda)	Número de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo emitidas	Progr.	10.00	10.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	20.00	40.00	100.00
		Real.	14.00	12.00	5.00	9.00	2.00	6.00	4.00	0.00	3.00				55.00
LA 36 Realizar 500 inspecciones oculares estructurales en inmuebles del municipio de Puebla previniendo el riesgo de derrumbe (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Número de inspecciones oculares estructurales en inmuebles del municipio de Puebla realizadas	Progr.	20.00	30.00	30.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	20.00	500.00
		Real.	22.00	32.00	30.00	50.00	57.00	51.00	51.00	51.00	48.00				392.00
LA 34 y LA 36 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil realizadas	Progr.	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
		Real.	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00				59.00

LA 38 Realizar 1,100 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.3) (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)	Número de acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares realizadas	Progr.	50.00	100.00	110.00	110.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	50.00	1100.00
		Real.	42.00	37.00	51.00	120.00	100.00	104.00	101.00	105.00	110.00				770.00
LA 36 Realizar 80 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)	Número de operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil realizados	Progr.	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	80.00
		Real.	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00				59.00
LA 34 y LA 36 Atender 3,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (Impulsa Puebla)	Número de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil atendidas	Progr.	50.00	200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	500.00	500.00	300.00	300.00	200.00	250.00	3500.00
		Real.	438.00	564.00	598.00	734.00	1031.00	1042.00	992.00	1477.00	1535.00				8411.00
LA 36 Atender 3,500 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Número de solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto atendidas	Progr.	200.00	200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	400.00	450.00	300.00	300.00	200.00	250.00	3500.00
		Real.	381.00	457.00	506.00	405.00	405.00	585.00	734.00	886.00	793.00				5152.00
LA 36 Atender 400 solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos (Bajo demanda)	Número de solicitudes del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos atendidas	Progr.		30.00	40.00	30.00	40.00	30.00	40.00	40.00	40.00	50.00	30.00	30.00	400.00
		Real.	0.00	50.00	27.00	49.00	48.00	30.00	30.00	33.00	64.00				331.00

Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: “No Iniciado”, dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 9 que se encuentra con la etiqueta “Bajo demanda”, son evaluadas en estado “Aceptable”, dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera “No Iniciado”, el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: “No Iniciado por Causas Externas”, dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: “No Aplica”, dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
--	---