

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Periodo
Enero-Diciembre

Cumplimiento
Final**

Presidencia Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su objetivo es formular, dar seguimiento a los planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral y al Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDEM), así como a los proyectos que derivan del mismo, con esto se busca promover el crecimiento socioeconómico, sostenido y sustentable del municipio.

Por lo anterior y de conformidad al Capítulo VIII, artículo 38 fracción I y V del Decreto de Creación del IMPLAN, se estipula que el Departamento de Evaluación será el encargado de proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al SEDEM, así como facilitar los resultados generados por el mismo, a efecto de ser incorporados en documentos oficiales.

En este sentido el IMPLAN a través del Departamento de Evaluación realiza la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondiente a Programa Presupuestario de las Dependencias y Entidades, la cual es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de los programas, así como los resultados de un proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (SHCP).

Es una herramienta de planeación estratégica que en forma resumida y sencilla busca:

- Establecer con claridad los objetivos del Programa presupuestario (Pp) y su alineación con los objetivos de la planeación municipal, en este caso.
- Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación;
- Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores;
- Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos e;
- Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

La MIR organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática, vinculados al Programa presupuestario (Pp). Con base en ello, sólo deberá existir una MIR por Pp.

Por este motivo y conforme a las funciones correspondientes del IMPLAN y en concordancia con los artículos 3; 77 fracciones V y VI que se contemplan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan los avances de la Evaluación del Desempeño de manera trimestral del H. Ayuntamiento, con el propósito de que este documento sirva como referencia y consulta ciudadana, académica y para la Administración Pública.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del programa:					
Coordinación de la gestión municipal					
Unidad(es) Responsable(s):					
Presidencia Municipal					
Datos de Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo:					
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente					
Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:					
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN 05	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)	Oficio notificación del ITAIPUE comunicando el inicio de la verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia al Sujeto Obligado (H. Ayuntamiento de Puebla), Oficio de notificación de resultado de la verificación de obligaciones de transparencia concluida.	Las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla cumplen con la publicación y actualización de los artículos y fracciones determinadas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
PROPÓSITO 17	La población del municipio de Puebla se beneficia de la administración municipal con bases sólidas en la planeación eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos con estándares de integración y gobierno abierto	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	Reporte de acciones de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno, con nombre y firma del Coordinador, así como con el sello de la Coordinación Reporte de acciones de vinculación y corresponsabilidad con Ayuntamientos, con nombre y firma del Coordinador, así como con el sello de la Coordinación Reporte de etapas realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Existe interés por los órganos de gobierno para llevar a cabo las acciones de vinculación y corresponsabilidad Existe interés por los ayuntamientos del nivel estatal o nacional para llevar a cabo las acciones de vinculación y corresponsabilidad Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación Existe interés y disponibilidad por parte de los actores internacionales para llevar a cabo las acciones de vinculación	VARIABLE 1 22.00 VARIABLE 2 22.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 01	LA 14 y LA 15 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte de solicitudes administrativas recibidas y atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal realizan solicitudes en tiempo y forma.	VARIABLE 1 51.00 VARIABLE 2 51.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 1.1	LA 14 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes administrativas recibidas y atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal realizan solicitudes en tiempo y forma.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 51.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 15 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Acuses de oficios de entrega de nómina a la SECATI Oficio de recepción de la nómina por parte de la SECATI	La SECATI entrega la nómina en tiempo y forma	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 15 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidas por el Enlace Administrativo Órdenes de Pago Oficios y/o memorándum de respuesta	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia Sanitaria por el virus SAR-CoV2 (COVID-19)	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutadas	Reporte de los trámites administrativos realizados para el proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Oficios y/o memorándum emitidos por el Enlace Administrativo Órdenes de Pago Órdenes compromiso	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
COMPONENTE 02	LA 4 Acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y corresponsabilidad	Reporte de acciones de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno, con nombre y firma del Coordinador, así como con el sello de la Coordinación Reporte de acciones de vinculación y corresponsabilidad con Ayuntamientos, con nombre y firma del Coordinador, así como con el sello de la Coordinación	Existe interés por los órganos de gobierno para llevar a cabo las acciones de vinculación y corresponsabilidad Existe interés por los ayuntamientos del nivel estatal o nacional para llevar a cabo las acciones de vinculación y corresponsabilidad	VARIABLE 1 14.00 VARIABLE 2 14.00 EFICACIA 100.00%

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 2.1	LA 4 Organizar 7 acciones de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno	Número de acciones organizadas	Reporte de acciones de vinculación y corresponsabilidad con órganos de gobierno, con nombre y firma del Coordinador, así como con el sello de la Coordinación	Existe interés por los órganos de gobierno para llevar a cabo las acciones de vinculación y corresponsabilidad	PROGRAMADO 7.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 4 Realizar 7 acciones de vinculación y corresponsabilidad con Ayuntamientos	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones de vinculación y corresponsabilidad con Ayuntamientos, con nombre y firma del Coordinador, así como con el sello de la Coordinación	Existe interés por los ayuntamientos del nivel estatal o nacional para llevar a cabo las acciones de vinculación y corresponsabilidad	PROGRAMADO 7.00 REALIZADO 7.00
COMPONENTE 03	LA 1 Coordinación de las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acuerdos, realizados	Porcentaje de bases de registro de acuerdos establecidos	Base de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal Reporte de Base de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	El Presidente Municipal determina los acuerdos	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 3.1	LA 1 Realizar 12 bases de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de bases realizadas	Base de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal Reporte de Base de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	El Presidente Municipal determina los acuerdos	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de reportes elaborados	Reporte de estatus de avance y cumplimiento de acuerdos establecidos por el Presidente Municipal, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal informan el avance y cumplimiento de los acuerdos	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
COMPONENTE 04	LA 8, LA 12 y LA 13 Acciones de coordinación con las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acciones estratégicas, realizadas	Porcentaje de acciones estratégicas revisadas	Reporte de acciones estratégicas revisadas y avaladas por el área, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y Entidades proponen acciones estratégicamente	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 4.1	LA 12 Realizar 12 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial referentes al eje de Recuperación Económica	Número de reportes realizadas	Reporte de análisis a nivel territorial de las acciones realizadas por el Ayuntamiento mostrando la cobertura y avance de las mismas en el Eje de Recuperación Económica, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y Entidades llevan a cabo acciones gubernamentales estratégicas	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.2	LA 12 Realizar 12 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial referentes al eje de Desarrollo Humano	Número de reportes realizadas	Reporte de análisis a nivel territorial de las acciones realizadas por el Ayuntamiento mostrando la cobertura y avance de las mismas en el Eje de Desarrollo Humano, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y Entidades llevan a cabo acciones gubernamentales estratégicas	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 4.3	LA 12 Realizar 12 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial referentes al eje de Seguridad	Número de reportes realizadas	Reporte de análisis a nivel territorial de las acciones realizadas por el Ayuntamiento mostrando la cobertura y avance de las mismas en el eje de Seguridad, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y Entidades llevan a cabo acciones gubernamentales estratégicas	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 12 Realizar 12 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial referentes al eje de Urbanismo y Medio Ambiente	Número de reportes realizadas	Reporte de análisis a nivel territorial de las acciones realizadas por el Ayuntamiento mostrando la cobertura y avance de las mismas en el eje de Urbanismo y Medio Ambiente, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y Entidades llevan a cabo acciones gubernamentales estratégicas	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 8 y LA 13 Coordinar 12 acciones propuestas estratégicamente por las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1) (Emblemática)	Número de acciones coordinadas	Reporte de acciones estratégicas revisadas y avaladas por el área, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y Entidades llevan a cabo acciones gubernamentales estratégicas	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
COMPONENTE 05	LA 9 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Porcentaje de etapas de acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	Reporte de etapas realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación Existe interés y disponibilidad por parte de los actores internacionales para llevar a cabo las acciones de vinculación	VARIABLE 1 8.00 VARIABLE 2 8.00 EFICACIA 100.00%

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.1	LA 9 Realizar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1, Etapa 2, Etapa 3 y Etapa 4:</p> <p>Reporte de etapas realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa</p> <p>Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa</p> <p>Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa</p>	Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 9 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Número de etapas implementadas	<p>Etapa 1, Etapa 2, Etapa 3 y Etapa 4:</p> <p>Reporte de etapas realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa</p> <p>Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa</p> <p>Oficios o convenios de vinculación</p> <p>Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa</p>	Existe interés y disponibilidad por parte de los actores internacionales para llevar a cabo las acciones de vinculación	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 9 Elaborar 12 reportes de las estrategias de vinculación con los sectores público, social y privado, así como vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Número de reportes elaborados	Reportes de las etapas de vinculación internacional y con los sectores público, social y/o privado, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	No aplica	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 5.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación con recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Reportes del proyecto de vinculación internacional y con los sectores público, social y/o privado, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Fichas informativas del proyecto</p>	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			realizado de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Oficios o convenios de vinculación Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla del reporte realizado de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa		
COMPONENTE 06	LA 1 y LA 3 Peticiones ciudadanas, procesadas	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas	Concentrado de oficios y tickets turnados a las instancias competentes para atención de las peticiones ciudadanas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El ciudadano presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud	VARIABLE 1 6,481.00 VARIABLE 2 6,481.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 6.1	LA 1 y LA 3 Procesar 6000 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.2) (PROMUPINNA XV.3)	Número de peticiones procesados	Concentrado de oficios y tickets turnados a las instancias competentes para atención de las peticiones ciudadanas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Ejemplo de oficios y de correos de notificación y capturas de pantalla de la plataforma OMNICANAL	El ciudadano presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud	PROGRAMADO 6,000.00 REALIZADO 6,481.00
ACTIVIDAD 6.2	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Número de reportes realizados	Reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las instancias competentes, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	No aplica	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 6.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las peticiones ciudadanas con recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Reporte de los trámites administrativos realizados para el proyecto de equipamiento y/o servicios, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Contrato y/u Órdenes de Pago	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 07	LA 1 y LA 6 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	Reporte de Instrumentos Jurídicos validados y/u Oficios, y/o correos electrónicos, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y/o Entidades solicitan la validación de contratos, convenios, escrituras, etc.	VARIABLE 1 69.00 VARIABLE 2 69.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 7.1	LA 1 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas (Bajo demanda)	Número de opiniones emitidas	Reporte de opiniones y asesorías jurídicas y/o Tarjetas Informativas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y/o Entidades solicitan opinión y/o asesoría jurídica respecto a asuntos de su competencia	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 115.00
ACTIVIDAD 7.2	LA 1 y LA 6 Validar 60 instrumentos jurídicos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)	Número de instrumentos validados	Reporte de Instrumentos Jurídicos validados y/u Oficios, y/o correos electrónicos, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y/o Entidades solicitan la validación de contratos, convenios, escrituras, etc.	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 69.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 1 y LA 6 Realizar 10 reuniones con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades	Número de reuniones realizadas	Reporte de reuniones, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa, y/o Lista de asistencia, y/o Reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Existe interés de las Dependencias y Entidades en participar en las reuniones	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD 7.4	LA 1 y LA 6 Validar 200 documentos firmados por el Titular de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Número de documentos validados	Reporte de Instrumentos Jurídicos validados y/o acuse de los documentos firmados por el Presidente Municipal, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Las Dependencias y/o Entidades solicitan la validación de documentos en donde firma el Presidente Municipal	PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 80.00
ACTIVIDAD 7.5	LA1 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Documentos de Solicitudes de transparencia Documentos de respuesta para atención de las solicitudes, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Los ciudadanos solicitan información que se genera en la Oficina de la Presidencia Municipal	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 38.00

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 08	LA 2, LA 3, LA 7 y LA 8 Acciones estratégicas relacionadas a las citas, reuniones y/o eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Reporte de actividades programadas del Presidente Municipal, de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen eventos, reuniones y/o citas presenciales y/o virtuales, que requieren la presencia del Presidente Municipal	VARIABLE 1 1043.00 VARIABLE 2 1043.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 8.1	LA 2 y LA 3 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con las acciones de gobierno estratégicas	Número de reportes elaborados	Reporte de asuntos con fotografía y/o captura de pantalla atendidos de manera presencial y/o virtual del Presidente Municipal (con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente)	No aplica	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 8.2	LA 7 y LA 8 Programar 1,150 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Número de acciones programadas	Reporte de actividades programadas del Presidente Municipal, de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen eventos, reuniones y/o citas presenciales y/o virtuales, que requieren la presencia del Presidente Municipal	PROGRAMADO 1150.00 REALIZADO 1043.00
COMPONENTE 09	LA 3, LA 6 y LA 8 Acciones de planificación, organización y ejecución de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de giras, logística y eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Reporte del número de giras coordinadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Reporte del número de eventos de apoyos coordinados, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Las condiciones ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las giras de trabajo a las que asiste el Presidente Municipal Las diferentes dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla requieren de solicitan apoyo para eventos	VARIABLE 1 688.00 VARIABLE 2 688.00 EFICACIA 100.00%
ACTIVIDAD 9.1	LA 3 y LA 8 Coordinar 450 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)	Número de giras coordinadas	Reporte del número de giras coordinadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Las condiciones ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las giras de trabajo a las que asiste el Presidente Municipal	PROGRAMADO 450.00 REALIZADO 424.00
ACTIVIDAD 9.2	LA 3 y LA 6 Coordinar 350 eventos de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	Número de eventos coordinados	Reporte del número de eventos de apoyos coordinados, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Las diferentes dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla requieren de solicitan apoyo para eventos	PROGRAMADO 350.00 REALIZADO 264.00
ACTIVIDAD 9.3	LA 3 y LA 8 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento por parte de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Número de reportes elaborados	Reporte de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento por parte de la persona Titular de la Presidencia Municipal que fueron cubiertos por la Dirección de Giras y Logística en el mes correspondiente, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	No aplica	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00