

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

| | | | | | | |
|--|-------------------|---|--------------------------|---|---|---------------|
| Unidad responsable: | | Presidencia Municipal | | | | |
| Dirección: | | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | | | | |
| Nombre del componente: | | Coordinación de Dependencias y Organismos para la implementación de proyectos estratégicos a fin de mejorar la eficiencia de los servicios públicos y fomentar el desarrollo social del municipio, establecida | | | | |
| Nombre del indicador: | | | | Definición del indicador: | | |
| Porcentaje de acciones realizadas de seguimiento y gestión del Programa de proyectos estratégicos validado por Presidencia | | | | Del total de acciones de seguimiento y gestión incluidas en el programa de proyectos estrategicos, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas | | |
| Método de cálculo: | | (Número de acciones realizadas de seguimiento y gestión del Programa de proyectos estratégicos validado por Presidencia / Total de acciones programadas de seguimiento y gestión del Programa de proyectos estratégicos validado por Presidencia) * 100 | | | | |
| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de medición: | Tipo de fórmula: | Comportamiento: | Línea base: | |
| | | | | | Año: | Valor: |
| Gestión | Eficacia | Mensual | Porcentaje | Nominal | N/A | N/A |
| Descripción de las variables: | | | | Unidad de medida | Valor acumulado al último corte: | |
| Número de acciones realizadas de seguimiento y gestión del Programa de proyectos estratégicos validado por Presidencia | | | | Acción | 50.00 | |
| Total de acciones programadas de seguimiento y gestión del Programa de proyectos estratégicos validado por Presidencia | | | | Acción | 35.00 | |
| Meta anual programada: | | | Unidad de medida: | Avance acumulado: | | |
| | | | | Inicio: | Corte al mes de Septiembre: | |
| 100.00 | | | Porcentaje | 1° de Enero | 142.85 % | |

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

| | |
|-------------------------------|--|
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal |
| Dirección: | Coordinación Ejecutiva de Consejería Jurídica |
| Nombre del componente: | Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados |

| Nombre del indicador: | Definición del indicador: |
|--|---|
| Porcentaje de instrumentos jurídicos validados | Del total de instrumentos jurídicos recibidos este indicador mide el porcentaje de instrumentos jurídicos validados |

| | |
|---------------------------|--|
| Método de cálculo: | (Número de instrumentos jurídicos validados / Total de instrumentos jurídicos por validar) * 100 |
|---------------------------|--|

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de medición: | Tipo de fórmula: | Comportamiento: | Línea base: | |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | Año: | Valor: |
| Gestión | Eficacia | Mensual | Porcentaje | Nominal | N/A | N/A |

| Descripción de las variables: | Unidad de medida | Valor acumulado al último corte: |
|---|-------------------------|---|
| Número de instrumentos jurídicos validados | Instrumento | 315.00 |
| Total de instrumentos jurídicos por validar | Instrumento | 315.00 |

| Meta anual programada: | Unidad de medida: | Avance acumulado: | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | Inicio: | Corte al mes de Septiembre: |
| 100.00 | Porcentaje | 1° de Enero | 100.00 % |

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

| | |
|-------------------------------|--|
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal |
| Dirección: | Secretaría Particular |
| Nombre del componente: | Acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal, realizadas |

| Nombre del indicador: | Definición del indicador: |
|---|---|
| Porcentaje de acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas | Del total de acciones de organización requeridas, éste indicador mostrará el porcentaje de las acciones de organización del presidente municipal realizadas |

| | |
|---------------------------|--|
| Método de cálculo: | (Número de acciones de organización realizadas / Total de acciones de organización requeridas) * 100 |
|---------------------------|--|

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de medición: | Tipo de fórmula: | Comportamiento: | Línea base: | |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | Año: | Valor: |
| Gestión | Eficacia | Mensual | Porcentaje | Regular | 2015 | 100.00 % |

| Descripción de las variables: | Unidad de medida | Valor acumulado al último corte: |
|---|-------------------------|---|
| Número de acciones de organización realizadas | Acción | 1,548.00 |
| Total de acciones de organización requeridas | Acción | 1,548.00 |

| Meta anual programada: | Unidad de medida: | Avance acumulado: | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | Inicio: | Corte al mes de Septiembre: |
| 100.00 | Porcentaje | 1° de Enero | 100.00 % |

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal |
| Dirección: | Dirección de Atención Ciudadana |
| Nombre del componente: | Peticiones ciudadanas, procesadas |

| Nombre del indicador: | Definición del indicador: |
|--|--|
| Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas | Del total de peticiones ciudadanas captadas, éste indicador mostrará el porcentaje de las peticiones que fueron procesadas |

| | |
|---------------------------|---|
| Método de cálculo: | (Número de peticiones ciudadanas procesadas / Total de peticiones ciudadanas recibidas)*100 |
|---------------------------|---|

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de medición: | Tipo de fórmula: | Comportamiento: | Línea base: | |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | Año: | Valor: |
| Gestión | Eficacia | Mensual | Porcentaje | Regular | 2015 | 100.00 % |

| Descripción de las variables: | Unidad de medida | Valor acumulado al último corte: |
|--|-------------------------|---|
| Número de peticiones ciudadanas procesadas | Petición | 2,132.00 |
| Total de peticiones ciudadanas recibidas | Petición | 2,132.00 |

| Meta anual programada: | Unidad de medida: | Avance acumulado: | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | Inicio: | Corte al mes de Septiembre: |
| 100.00 | Porcentaje | 1° de Enero | 100.00 % |

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

| | |
|-------------------------------|--|
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal |
| Dirección: | Coordinación Ejecutiva de Presidencia |
| Nombre del componente: | Acciones estratégicas para el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno, realizadas |

| Nombre del indicador: | Definición del indicador: |
|--|--|
| Porcentaje de proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno conformados | Del total de proyectos estratégicos programados, éste indicador mostrará el porcentaje de proyectos realizados |

| | |
|---------------------------|---|
| Método de cálculo: | (Número de proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno conformados / Total de proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno requeridos) * 100 |
|---------------------------|---|

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de medición: | Tipo de fórmula: | Comportamiento: | Línea base: | |
|--------------------|------------|-------------------------|------------------|-----------------|-------------|----------|
| | | | | | Año: | Valor: |
| Gestión | Eficacia | Mensual | Porcentaje | Regular | 2016 | 100.00 % |

| Descripción de las variables: | Unidad de medida | Valor acumulado al último corte: |
|--|------------------|----------------------------------|
| Número de proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno conformados | Proyecto | 21.00 |
| Total de proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno requeridos | Petición | 21.00 |

| Meta anual programada: | Unidad de medida: | Avance acumulado: | |
|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| | | Inicio: | Corte al mes de Septiembre: |
| 100.00 | Porcentaje | 1° de Enero | 100.00 % |

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

| | |
|-------------------------------|---|
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal |
| Dirección: | Enlace Administrativo |
| Nombre del componente: | Sistema administrativo de Staff, implementado |

| Nombre del indicador: | Definición del indicador: |
|--|---|
| Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff | Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes que fueron atendidas |

| | |
|---------------------------|--|
| Método de cálculo: | (Número de Solicitudes a Staff atendidas / Total de Solicitudes a Staff recibidas)*100 |
|---------------------------|--|

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de medición: | Tipo de fórmula: | Comportamiento: | Línea base: | |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | Año: | Valor: |
| Gestión | Eficacia | Mensual | Porcentaje | Regular | 2015 | 100.00 % |

| Descripción de las variables: | Unidad de medida | Valor acumulado al último corte: |
|---|-------------------------|---|
| Número de Solicitudes a Staff atendidas | Solicitud | 113.00 |
| Total de Solicitudes a Staff recibidas | Solicitud | 113.00 |

| Meta anual programada: | Unidad de medida: | Avance acumulado: | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | Inicio: | Corte al mes de Septiembre: |
| 100.00 | Porcentaje | 1° de Enero | 100.00 % |

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

| | |
|-------------------------------|--|
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal |
| Dirección: | Dirección de Relaciones Públicas e Internacionales |
| Nombre del componente: | Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas |

| Nombre del indicador: | Definición del indicador: |
|--|--|
| Porcentaje de acciones de vinculación realizadas | Del total de acciones de vinculación requeridas, éste indicador mostrará el porcentaje de acciones que fueron realizadas |

| | |
|---------------------------|--|
| Método de cálculo: | (Número de acciones de vinculación realizadas / Total de acciones de vinculación requeridas) * 100 |
|---------------------------|--|

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de medición: | Tipo de fórmula: | Comportamiento: | Línea base: | |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | Año: | Valor: |
| Gestión | Eficacia | Mensual | Porcentaje | Regular | 2015 | 100.00 % |

| Descripción de las variables: | Unidad de medida | Valor acumulado al último corte: |
|--|-------------------------|---|
| Número de acciones de vinculación realizadas | Acción | 80.00 |
| Total de acciones de vinculación requeridas | Acción | 80.00 |

| Meta anual programada: | Unidad de medida: | Avance acumulado: | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | Inicio: | Corte al mes de Septiembre: |
| 100.00 | Porcentaje | 1° de Enero | 100.00 % |