

Unidad responsable: Secretaría de Administración	
Nombre del Fin:	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano
Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje obtenido por el municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%	"Del total de municipios que implementan la metodología del PbR-SED, este indicador mide la posición donde se encuentra el Municipio de Puebla con respecto a los Avances del PbR-SED.
Método de cálculo:	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX
Tipo de indicador:	Dimensión:
Estratégico	Eficacia
	Frecuencia de medición:
	Anual
	Tipo de fórmula:
	Otras
	Comportamiento:
	Ascendente
	Línea base:
	Año:
	2018
	Valor:
	84.8%

Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX		Porcentaje	NO INICIADO
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
85.60	Porcentaje	Inicio:	Corte al mes de diciembre:
		NO INICIADO	NO INICIADO

Unidad responsable: Secretaría de Administración						
Nombre del propósito: La Secretaría de Administración contribuye a que se ejerzan de manera eficiente, transparente y responsable los recursos públicos bajo los principios de austeridad republicana						
Nombre del indicador:	Definición del indicador:					
Porcentaje de procedimientos de adjudicación de la Secretaría de Administración publicados en el Portal de Transparencia	Del total de procedimientos de adjudicación realizados de la Secretaría de Administración, este indicador mide el porcentaje de procedimiento publicados.					
Método de cálculo:	(Número de Procedimientos de adjudicación publicados en el Portal de Transparencia/Total de procedimientos de adjudicación realizados en la Secretaría de Administración)*100					
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Nominal	Año:	Valor:
					ND	ND

Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de Procedimientos de adjudicación publicados en el Portal de Transparencia		Procedimientos	99.00
Total de procedimientos de adjudicación realizados en la Secretaría de Administración		Procedimientos	99.00
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
100.00	Porcentaje	Inicio:	Corte al mes de diciembre:
		1° de Enero	100.00%

Unidad responsable: Secretaría de Administración			
Dirección: Dirección de Recursos Humanos			
Nombre del componente: "Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada"			
Nombre del indicador:			
Definición del indicador:			
Porcentaje de percepción global de clima organizacional y de satisfacción del personal respecto a la institución	Del total de encuestas aplicadas, éste indicador mide el porcentaje de encuestas que fueron contestadas con nivel satisfactorio		
Método de cálculo: (Número de encuestas con nivel satisfactorio / Total de encuestas aplicadas) * 100			
Tipo de indicador:	Dimensión:		
Gestión	Calidad		
Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:		
Anual	Porcentaje		
Comportamiento:	Línea base:		
Nominal	Año: Valor:		
	N/A N/A		
Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de encuestas con nivel satisfactorio		Encuesta	324.00
Total de encuestas aplicadas		Encuesta	363.00
Meta anual programada:		Unidad de medida:	
95.00		Porcentaje	
		Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
		1° de septiembre	89.25%

Unidad responsable: Secretaría de Administración			
Dirección: Dirección de Recursos Humanos			
Nombre del componente: "Capacitación de servidores públicos, realizada"			
Nombre del indicador: Porcentaje de servidores públicos capacitados			
Definición del indicador: "Del total de servidores públicos que integran el gobierno municipal, éste indicador mide el porcentaje de servidores públicos capacitados"			
Método de cálculo:	(Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos que integran el gobierno municipal) * 100		
Tipo de indicador:	Dimensión:		
Gestión	Eficacia		
Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:		
Mensual	Porcentaje		
Comportamiento:	Línea base:		
Ascendente	Año: 2017		
	Valor: 56.00 %		
Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de servidores públicos capacitados		Servidor (a) público(a)	3,557.00
Total de servidores públicos que integran el gobierno municipal		Servidor (a) público(a)	5,300.00
Meta anual programada:		Unidad de medida:	
45.28		Porcentaje	
		Avance acumulado:	
		Inicio: 1° de Enero	Corte al mes de diciembre: 67.11%

Unidad responsable: Secretaría de Administración		
Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Nombre del componente: "Manejo racional de los recursos materiales, eficientado"		
Nombre del indicador:		
Definición del indicador:		
"Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza"	"Del total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender, éste indicador mide los días promedio de surtido de requisiciones"	
Método de cálculo:	Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros/Total de requisiciones de suministros surtidas	
Tipo de indicador:	Dimensión:	
Gestión	Eficacia	
Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	
Mensual	Promedio	
Comportamiento:	Línea base:	
Descendente	Año:	
	2017	
	Valor:	
	9.30 días	
Descripción de las variables:		
Unidad de medida		
Valor acumulado al último corte:		
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros	Día	3,175.00
Total de requisiciones de suministros surtidas	Requisición	647.00
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:
8.00	Promedio	Inicio:
		1° de Enero
		Corte al mes de diciembre:
		4.91%

Unidad responsable: Secretaría de Administración					
Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales					
Nombre del componente: "Mantenimiento a parque vehicular propiedad del municipio de Puebla, realizado"					
Nombre del indicador:	Definición del indicador:				
Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento	"Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, éste indicador mide el porcentaje de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas."				
Método de cálculo:	(Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención) * 100				
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Año: 2017 Valor: 64.00 %
Descripción de las variables:				Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos				Orden de servicio	3,182.00
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención				Orden de servicio	3,959.00
Meta anual programada:		Unidad de medida:	Avance acumulado:		
90.00		Porcentaje	Inicio:	Corte al mes de diciembre:	
			1° de Abril	80.37 %	

Unidad responsable: Secretaría de Administración	
Dirección: Dirección de Gobierno Electrónico	
Nombre del componente: "Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada"	
Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	"Del total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento, éste indicador mide el porcentaje de acciones de mejora realizadas."
Método de cálculo:	(Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento) * 100
Tipo de indicador:	Dimensión:
Gestión	Eficacia
	Frecuencia de medición:
	Mensual
	Tipo de fórmula:
	Porcentaje
	Comportamiento:
	Regular
	Línea base:
	Año: 2017
	Valor: 100.00%

Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento		Acción	38.00
Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento		Acción	38.00
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
100.00	Porcentaje	Inicio:	Corte al mes de diciembre:
		1° de Marzo	100.00%

Unidad responsable: Secretaría de Administración					
Dirección: Dirección de Gobierno Electrónico					
Nombre del componente: "Tecnologías de la Información, fortalecidas"					
Nombre del indicador:	Definición del indicador:				
Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	"Del acumulado de horas del mes, éste indicador mide el porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación."				
Método de cálculo:	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes) * 100				
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	Año: 2017 Valor: 99.00 %
Descripción de las variables:				Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de horas con servicio del mes				Hora	8,713.00
Número de horas del mes				Hora	8,760.00
Meta anual programada:		Unidad de medida:		Avance acumulado:	
99.00		Porcentaje		Inicio: 1° de Enero	Corte al mes de diciembre: 99.46 %

Unidad responsable: Secretaría de Administración						
Dirección: Dirección de Adjudicaciones						
Nombre del componente: "Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados"						
Nombre del indicador:	Definición del indicador:					
Porcentaje de requisiciones dictaminadas	"Del total de requisiciones recibidas, éste indicador mide el porcentaje requisiciones dictaminadas"					
Método de cálculo:	(Número de requisiciones dictaminadas / Número de requisiciones recibidas) * 100					
Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Nominal	Año:	Valor:
					ND	ND
Descripción de las variables:				Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:	
Número de requisiciones dictaminadas				Requisición	387.00	
Número de requisiciones recibidas				Requisición	387.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida:		Avance acumulado:		
100.00		Porcentaje		Inicio:	Corte al mes de diciembre:	
				1° de Enero	100.00%	

Unidad responsable:	Secretaría de Administración
Dirección:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Nombre del componente:	"Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración, atendidos"

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
"Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles"	"Del total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados, éste indicador mide el porcentaje de contratos y convenios elaborados en máximo 5 días hábiles."

Método de cálculo:	("Número de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles" / "Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados") * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2017	100.00%

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
"Número de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles"	Documento	188.00
"Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados"	Documento	188.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00%

Unidad responsable: Secretaría de Administración	
Dirección: Dirección Administrativa, Técnica y de Apoyo	
Nombre del componente: "Sistema administrativo de Staff, implementado"	
Nombre del indicador:	Definición del indicador:
"Porcentaje de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados"	"Del total de solicitudes a Staff recibidas, éste indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas"
Método de cálculo:	("Número de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados" / "Total de procesos administrativos, operativos y estratégicos necesarios") * 100
Tipo de indicador:	Dimensión:
Gestión	Eficacia
	Frecuencia de medición:
	Mensual
	Tipo de fórmula:
	Porcentaje
	Comportamiento:
	Regular
	Línea base:
	Año: 2017
	Valor: 100.00%

Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
"Número de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados"		Proceso	6,101.00
"Total de procesos administrativos, operativos y estratégicos necesarios"		Proceso	6,101.00
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
100.00	Porcentaje	Inicio:	Corte al mes de diciembre:
		1° de Enero	100.00%