

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración					
Dirección:	Secretaría de Administración					
Nombre del Fin 5 :	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%			Del total de municipios que implementan la metodología del PbR-SED, este indicador mide la posición donde se encuentra el Municipio de Puebla con respecto a los Avances del PbR-SED.			
Método de Cálculo:	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Estratégico	Eficacia	Anual	Otras	Ascendente	66%	2020
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX			Porcentaje		70.5	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
70.00%		Porcentaje	1° de Abril	70.50%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración					
Dirección:	Secretaría de Administración					
Nombre del Propósito 24 :	Las finanzas públicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de procedimientos de adjudicación de la Secretaría de Administración publicados en el Portal de Transparencia			Del total de procedimientos de adjudicación realizados en la Secretaría de Administración, este indicador mide el porcentaje de procedimientos de adjudicación publicados en el Portal de Transparencia			
Método de Cálculo:	(Procedimientos de adjudicación publicados en el Portal de Transparencia/ Total de procedimientos de adjudicación realizados en la Secretaría de Administración) *100					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Ascendente	92%	2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Procedimientos de adjudicación publicados en el Portal de Transparencia			Procedimiento		47.00	
Total de procedimientos de adjudicación realizados en la Secretaría de Administración			Procedimiento		47.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
92.00%		Porcentaje	1° de Enero	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración					
Dirección:	Dirección de Recursos Humanos					
Nombre del Componente 1 :	LA 4, LA 9, LA 15 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento			Del número de encuestas aplicadas de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de encuestas con nivel satisfactorio			
Método de Cálculo:	(Número de encuestas con nivel satisfactorio / Número de encuestas aplicadas)*100					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Calidad	Anual	Porcentaje	Ascendente	89%	2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Número de encuestas con nivel satisfactorio			Encuesta		2,940.00	
Número de encuestas aplicadas			Encuesta		3,070.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
90.00%		Porcentaje	1° de Junio	95.77%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración				
Dirección:	Dirección de Recursos Humanos				
Nombre del Componente 2 :	LA 4, LA 5, LA 8, LA 13, LA 15 Capacitación de servidores públicos, realizada				
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:		
Porcentaje de servidores públicos capacitados			Del total de servidores públicos del Gobierno Municipal, este indicador mide el porcentaje de servidores públicos capacitados		
Método de Cálculo:	(Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos del Gobierno Municipal)*100				
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	45.28% 2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Número de servidores públicos capacitados			Servidor/a Público/a		3,249.00
Total de servidores públicos que integran el Gobierno Municipal			Servidor/a Público/a		5,600.00
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
54.00%		Porcentaje	1º de Enero	58.02%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración					
Dirección:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales					
Nombre del Componente 3 :	LA 1, LA 4, LA 10, LA 11, LA 12 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza			Del total de requisiciones de suministros surtidas, este indicador mide el tiempo promedio de surtido de requisiciones			
Método de Cálculo:	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Eficiencia	Mensual	Promedio	Descendente	8 Días	2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros			Día		1150.00	
Total de requisiciones de suministros surtidas			Requisición		410.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
8 Días		Promedio	1° de Enero	2.80 Días		

El Componente fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%", de conformidad al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES 2021)

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración					
Dirección:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales					
Nombre del Componente 4 :	LA 1, LA 4, LA 11, LA12 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento			Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el porcentaje de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento			
Método de Cálculo:	(Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención)*100					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	90%	2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos			Orden de servicio		2,012.00	
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención			Orden de servicio		2,330.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
90.00%		Porcentaje	1° de Enero	86.35%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración					
Dirección:	Dirección de Gobierno Electrónico					
Nombre del Componente 5 :	LA 3 , LA 6, LA 9 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento			Del total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital			
Método de Cálculo:	(Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100%	2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento			Acción		14.00	
Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento			Acción		14.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
100.00%		Porcentaje	1° de marzo	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración					
Dirección:	Dirección de Gobierno Electrónico					
Nombre del Componente 6 :	LA 1, LA 3, LA 6, LA 7 Tecnologías de la Información, fortalecidas					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación			Del número de horas del mes, este indicador mide el porcentaje de horas con servicio al mes			
Método de Cálculo:	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	99%	2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Número de horas con servicio del mes			Hora		8,610.00	
Número de horas del mes			Hora		8,760.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
99.00%		Porcentaje	1° de Enero	98.29%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración				
Dirección:	Dirección de Adjudicaciones				
Nombre del Componente 7 :	LA 1 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados				
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:		
Porcentaje de requisiciones dictaminadas			Del total de requisiciones recibidas, este indicador mide el porcentaje de requisiciones dictaminadas		
Método de Cálculo:	(Número de requisiciones dictaminadas / Total de requisiciones recibidas)*100				
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100% 2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Número de requisiciones dictaminadas			Requisición		280.00
Número total de requisiciones recibidas			Requisición		280.00
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00%		Porcentaje	1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración				
Dirección:	Dirección de Asuntos Jurídicos				
Nombre del Componente 8 :	LA 1 Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración, atendidos				
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:		
Porcentaje de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles			Del total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados, este indicador mide el porcentaje de documentos elaborados en máximo 5 días hábiles		
Método de Cálculo:	(Número de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles) / Total de documentos (contratos y/o convenios solicitados))*100				
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100% 2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Número de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles			Documento		240.00
Total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados			Documento		240.00
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00%		Porcentaje	1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría de Administración					
Dirección:	Dirección Administrativa, Técnica y de Apoyo					
Nombre del Componente 9 :	LA 2, LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			
Método de Cálculo:	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas)*100					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100%	2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Número de solicitudes a Staff atendidas			Solicitud		7,294.00	
Total de solicitudes a Staff recibidas			Solicitud		7,294.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
100.00%		Porcentaje	1° de Enero	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa