

Unidad responsable: Secretaría del Ayuntamiento	
Nombre del propósito: El Ayuntamiento de Puebla garantiza la mejora de la gestión a través de la eficiencia de los procesos con una visión incluyente y de certeza jurídica para los ciudadanos	
Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje promedio del cumplimiento de los mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental en el municipio	Del total de mecanismos programados, éste indicador mide el porcentaje promedio de mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental.
Método de cálculo:	(Suma de las eficacias de los mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal / Total de los mecanismos programados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal)
Tipo de indicador:	Dimensión:
Estratégico	Eficacia
	Frecuencia de medición:
	Anual
	Tipo de fórmula:
	Promedio
	Comportamiento:
	Nominal
	Línea base:
	Año:
	ND
	Valor:
	ND

Descripción de las variables:		Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Suma de las eficacias de los mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal		Eficacia	489.42
Total de los mecanismos programados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal		Mecanismo	4
Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
100.00	Promedio	Inicio:	Corte al mes de diciembre:
		1° de diciembre	122.35%

Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento
Dirección:	Dirección de Bienes Patrimoniales
Nombre del componente:	"Bienes patrimoniales del municipio para el bienestar ciudadano, legal y eficientemente, administrados"

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal	Del total de acciones solicitadas de regularización procedentes, éste indicador mide el porcentaje de las acciones legales y administrativas de inmuebles del patrimonio municipal que fueron gestionadas.

Método de cálculo:	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización procedente) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2017	100.00%

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa	Acción	942.00
Total de acciones solicitadas de regularización procedente	Acción	942.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00%

Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento
Dirección:	Dirección de Archivo General Municipal
Nombre del componente:	Esquema de promoción del Archivo General Municipal implementado

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Variación porcentual del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2019 en relación al año 2017	Este indicador mostrará el incremento o decremento de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2019 en relación al año 2017

Método de cálculo:	$((\text{Número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2019} / \text{Total de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2017}) - 1) * 100$
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Variación porcentual	Ascendente	2017	7.07 %

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2019	Visita	115.00
Total de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2017	Visita	106.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
6.60	Variación porcentual	1° de Enero	8.49

Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento
Dirección:	Dirección de Archivo General Municipal
Nombre del componente:	"Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada"

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de volúmenes digitalizados del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	Del total de volúmenes programados a digitalizar del Acervo Histórico del Archivo General Municipal, éste indicador mide el porcentaje de volúmenes digitalizados

Método de cálculo:	(Número de volúmenes digitalizados del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de volúmenes programados) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Nominal	ND	ND

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de volúmenes digitalizados del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	Volumen	30.00
Total de número de volúmenes programados	Volumen	30.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00%

Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento
Dirección:	Dirección Jurídica
Nombre del componente:	"Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada"

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
"Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo"	Del total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo, éste indicador mide el porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento

Método de cálculo:	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo) * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2017	100.00%

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento	Acuerdo	262.00
Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo	Acuerdo	262.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00%

Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento
Dirección:	Dirección Jurídica
Nombre del componente:	"Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada"

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos	Del total de documentos legales requeridos, éste indicador mide el porcentaje de documentos legales emitidos

Método de cálculo:	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2017	100.00%

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de documentos legales emitidos	Documento	18,896.00
Total de documentos legales requeridos	Documento	18,896.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00%

Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento
Dirección:	Dirección Jurídica
Nombre del componente:	"Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados"

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento	Del total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento, éste indicador mide el porcentaje de acciones de mecanismos de vinculación implementadas

Método de cálculo:	(Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Nominal	ND	ND

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento	Acción	16.00
Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento	Acción	16.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00%

Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento
Dirección:	Staff
Nombre del componente:	"Sistema administrativo de Staff, implementado"

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Del total de solicitudes a Staff recibidas, éste indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas

Método de cálculo:	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100
---------------------------	--

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2017	100.00%

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	184.00
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	184.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00%

Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento
Dirección:	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla
Nombre del componente:	"Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada"

Nombre del indicador:	Definición del indicador:
Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos	Del total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos, éste indicador mide el porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma

Método de cálculo:	("Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma" / "Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos") * 100
---------------------------	---

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2017	100.00%

Descripción de las variables:	Unidad de medida	Valor acumulado al último corte:
"Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma"	Asunto	1,463.00
"Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos"	Asunto	1,463.00

Meta anual programada:	Unidad de medida:	Avance acumulado:	
		Inicio:	Corte al mes de diciembre:
100.00	Porcentaje	1° de Enero	100.00%