

Unidad Responsable:	Secretaría del Ayuntamiento				
Dirección:	Secretaría del Ayuntamiento				
Nombre del Propósito 23 :	El Ayuntamiento de Puebla garantiza la mejora de la gestión a través de la eficiencia de los procesos con una visión incluyente y de certeza jurídica para los ciudadanos				
Nombre del Indicador:	Definición del Indicador:				
Porcentaje promedio del cumplimiento de los mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental en el Municipio			Del total de mecanismos programados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal, éste indicador mide el porcentaje promedio del cumplimiento de los mecanismo implementados		
Método de Cálculo:	(Suma de las eficacias de los mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal / Total de los mecanismos programados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal)				
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Estratégico	Eficiencia	Anual	Promedio	Regular	100% 2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Suma de las eficacias de los mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal			Eficacia		500.00
Total de los mecanismos programados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental municipal			Mecanismo		5.00
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00%		Promedio	1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

Unidad Responsable:		Secretaría del Ayuntamiento			
Dirección:		Dirección de Bienes Patrimoniales			
Nombre del Componente 1 :		LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14 Bienes patrimoniales del Municipio para el bienestar ciudadano, legal y eficientemente, administrados.			
Nombre del Indicador:		Definición del Indicador:			
Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal		Del total de acciones solicitadas de regularización procedentes, este indicador mide el porcentaje de acciones gestionadas			
Método de Cálculo:		(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización procedentes)*100			
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100% 2018
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa			Acción		262.00
Total de acciones solicitadas de regularización procedentes			Acción		262.00
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00%		Porcentaje	1º de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría del Ayuntamiento				
Dirección:	Dirección de Archivo General Municipal				
Nombre del Componente 2 :	LA 1, LA 27, LA 28, LA 30, LA 32 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado				
Nombre del Indicador:	Definición del Indicador:				
Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Del total de producciones editoriales programadas a editar, este indicador mide el porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico de Archivo General Municipal a editar		
Método de Cálculo:	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal a editar / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100				
Tipo de Indicador:	Dimensión	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	Nominal	No Disponible No Disponible
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal a editar			Producción Editorial		5.00
Total de producciones editoriales programadas a editar			Producción Editorial		5.00
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00%		Porcentaje	1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:		Secretaría del Ayuntamiento				
Dirección:		Dirección de Archivo General Municipal				
Nombre del Componente 3 :		LA 1, LA 27, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada				
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o restauradas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Del total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o restaurar, este indicador mide el porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o restauradas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			
Método de Cálculo:		(Número de unidades documentales digitalizadas y/o restauradas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o restaurar)*100				
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	100%	2019
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Número de unidades documentales digitalizadas y/o restauradas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Unidad documental		280.00	
Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o restaurar			Unidad documental		280.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
100.00%		Porcentaje	1º de Enero	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría del Ayuntamiento				
Dirección:	Dirección Jurídica				
Nombre del Componente 4 :	LA 15, LA 16, LA 19 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada				
Nombre del Indicador:	Definición del Indicador:				
Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo			Del total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo, este indicador mide el porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades		
Método de Cálculo:	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo)*100				
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100% 2018
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento			Acuerdo		2585.00
Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo			Acuerdo		2585.00
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00%		Porcentaje	1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**

Unidad Responsable:	Secretaría del Ayuntamiento					
Dirección:	Dirección Jurídica					
Nombre del Componente 5 :	LA 15, LA 16, LA 19, LA 22, LA 23, LA 35 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos			Del total de documentos legales requeridos, este indicador mide el porcentaje documentos legales emitidos			
Método de Cálculo:	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100%	2018
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Número de documentos legales emitidos			Documento		15564.00	
Total de documentos legales requeridos			Documento		15564.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
100.00%		Porcentaje	1° de Enero	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

Unidad Responsable:	Secretaría del Ayuntamiento					
Dirección:	Dirección Jurídica					
Nombre del Componente 6 :	LA 3, LA 15, LA 16, LA 20, LA 24, LA 35 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados					
Nombre del Indicador:			Definición del Indicador:			
Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento			Del total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje acciones implementadas			
Método de Cálculo:	(Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento) *100					
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100%	2018
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:	
Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento			Acción		1171.00	
Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento			Acción		1171.00	
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
100.00%		Porcentaje	1º de Enero	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

Unidad Responsable:	Secretaría del Ayuntamiento				
Dirección:	Staff				
Nombre del Componente 7 :	LA 34 Sistema administrativo de Staff, implementado				
Nombre del Indicador:	Definición del Indicador:				
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas				
Método de Cálculo:	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas)*100				
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	100% 2018
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Número de solicitudes a Staff atendidas			Solicitud		160.00
Total de solicitudes a Staff recibidas			Solicitud		160.00
Meta anual programada:		Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:	Estado
100.00%		Porcentaje	1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Unidad Responsable:	Secretaría del Ayuntamiento				
Dirección:	Tribunal de Conciliación y Arbitraje				
Nombre del Componente 8 :	LA 23 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada				
Nombre del Indicador:	Definición del Indicador:				
Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos	Del total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos, este indicador mide el porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma				
Método de Cálculo:	(Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos)*100				
Tipo de Indicador:	Dimensión:	Frecuencia de medición:	Tipo de fórmula:	Comportamiento	Línea base:
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	100% 2018
Descripción de las variables:			Unidad de medida		Valor acumulado al último corte:
Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma			Asunto		1457.00
Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos			Asunto		1457.00
Meta anual programada:	Unidad de medida	Inicio:	Avance acumulado: Corte al mes de diciembre:		Estado
100.00%	Porcentaje	1° de Enero	100.00%		

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa