





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría del Ayuntamiento					
DIRECCIÓN:		N/A					
NOMBRE DEL PROPÓSITO 20:		La Secretaría del Ayuntamiento preserva el patrimonio inmobiliario, monumental histórico del municipio a través de la certeza jurídica de su tenencia					
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:				
Variación Porcentual del patrimonio Inmobiliario y monumental histórico del municipio			Este indicador mide la Variación porcentual de las acciones que contribuyen a la preservación del patrimonio inmobiliario y monumental histórico del municipio en el 2022, respecto al 2021				
MÉTODO DE CÁLCULO:		((Número de acciones que contribuyen a la preservación del patrimonio inmobiliario y monumental histórico del municipio en el 2022 / Total de acciones que contribuyen a la preservación del patrimonio inmobiliario y monumental histórico del municipio 2021)-1)*100					
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:		
					AÑO	VALOR	
Estratégico	Eficiencia	Anual	Variación porcentual	Nominal	No Disponible	No Disponible	
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:		
Número de acciones que contribuyen a la preservación del patrimonio inmobiliario y monumental histórico del municipio en el 2022			Acción		1198.00		
Total de acciones que contribuyen a la preservación del patrimonio inmobiliario y monumental histórico del municipio 2021			Acción		100.00		
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:		ESTADO:
38.00		Variación porcentual		1° de Diciembre	1098.00%		<div></div>





* El Propósito fue evaluado con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%

Cabe mencionar que el Propósito del Programa presupuestario 20 del año 2022, a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento, presentó un sobrecumplimiento, ya que de la suma de las actividades que abonan al mismo, la actividad 7 del Componente 2 "Realizar 100 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sea propiedad del Municipio (bajo demanda)" se desprenden 1,157 acciones que se realizaron debido a la necesidad de verificar el estado en que se encuentran los bienes muebles que posea o sean propiedad del Municipio.


PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría del Ayuntamiento				
DIRECCIÓN:		Staff				
NOMBRE DEL COMPONENTE 1:		LA 23 y LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Del total de solicitudes a staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de solicitudes a Staff atendidas			Solicitud		217.00	
Total de solicitudes a Staff recibidas			Solicitud		217.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	
100.00%		Porcentaje		1° de Enero	100.00%	
					<div></div>	


PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría del Ayuntamiento				
DIRECCIÓN:		Dirección de Bienes Patrimoniales				
NOMBRE DEL COMPONENTE 2:		LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Bienes patrimoniales del municipio para el bienestar ciudadano, legal y eficientemente, administrados				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal			Del total de acciones solicitadas de regularización procedentes este indicador mide el porcentaje de acciones gestionadas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización procedentes)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa			Acción		3246.00	
Total de acciones solicitadas de regularización procedentes			Acción		3246.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Enero	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría del Ayuntamiento					
DIRECCIÓN:	Dirección de Archivo General Municipal					
NOMBRE DEL COMPONENTE 3:	LA 5 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado					
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Del total de producciones editoriales programadas a editar, este indicador mide el porcentaje de producciones editoriales editadas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas/Total de producciones editoriales programadas a editar)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas			Producción Editorial		2.00	
Total de producciones editoriales programadas a editar			Producción Editorial		2.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Septiembre	100.00%	


PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría del Ayuntamiento				
DIRECCIÓN:		Dirección de Archivo General Municipal				
NOMBRE DEL COMPONENTE 4:		LA 2, LA 4, LA 18 y LA 22 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Del total de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenir, este indicador mide el porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal/Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenir)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Unidad documental		190.00	
Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenir			Unidad documental		190.00	
META ANUAL PROGRAMADA:	UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:		ESTADO:
100.00%	Porcentaje		1° de Enero	100.00%		<div></div>

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría del Ayuntamiento				
DIRECCIÓN:		Dirección Jurídica				
NOMBRE DEL COMPONENTE 5:		LA 10 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo			Del total de acuerdos derivados de las sesiones del Cabildo, este indicador mide el porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento			Acuerdo		1144.00	
Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo			Acuerdo		1144.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Enero	100.00%	


PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría del Ayuntamiento				
DIRECCIÓN:		Dirección Jurídica				
NOMBRE DEL COMPONENTE 6:		LA 11, LA 13, LA 15, LA 16 y LA 17 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos			Del total de documentos legales requeridos, este indicador mide el porcentaje documentos legales emitidos			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de documentos legales emitidos			Documento		7468.00	
Total de documentos legales requeridos			Documento		7468.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Enero	100.00%	<div></div>

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa





H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría del Ayuntamiento				
DIRECCIÓN:		Dirección Jurídica				
NOMBRE DEL COMPONENTE 7:		LA 10, LA 12 y LA 14 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento			Del total de acciones programadas de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento			Acción		10.00	
Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento			Acción		10.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	ESTADO:
100.00%		Porcentaje		1° de Marzo	100.00%	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

UNIDAD RESPONSABLE:		Secretaría del Ayuntamiento				
DIRECCIÓN:		Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla				
NOMBRE DEL COMPONENTE 8:		LA 1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos			Del total de asuntos laborales recibidos, este indicador mide el porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2021	100 %
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma			Asunto		3039.00	
Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos			Asunto		3039.00	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:		INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO ENERO-DICIEMBRE:	
100.00%		Porcentaje		1° de Marzo	100.00%	
					<div></div>	

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa