

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "  
**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>FIN</b>	Contribuir al desarrollo económico del municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)	Formato de Asesoría Ejecutiva Integral, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.	Existe demanda de inversión por parte de la población objetivo.	<b>VARIABLE 1</b> <b>1,756,972,400.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1,640,000,000.00</b> <b>Eficacia</b> <b>7.13</b>
<b>PROPOSITO</b>	Los negocios del municipio de Puebla cuentan con un modelo que facilita su apertura y operación	Certificación vigente del Programa de Reconocimiento y Operación SARE (PROSARE)	Certificación y calificación del módulo SARE. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existe seguimiento al modelo de atención del módulo SARE, para cumplir con los lineamientos para la calificación aprobatoria por parte de la COFEMER."	<b>VARIABLE 1</b> <b>1.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 1, LA 3, LA 8, LA 9, LA 21, LA 26 "Estrategias y acciones en materia de atención, capacitación, protección, e incorporación a la actividad económica a migrantes radicados en el exterior, en retorno y/o a sus familiares, establecidas"	Porcentaje de estrategias y acciones realizadas en materia de atención, protección e incorporación a la actividad económica a migrantes	Encuestas de satisfacción con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe demanda de servicios por parte de la ciudadanía	<b>VARIABLE 1</b> <b>5.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>5.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Proporcionar 460 orientaciones legales a migrantes poblanos que residan en el extranjero, los que retornan y/o a sus familiares (Bajo demanda)"	Número de orientaciones legales proporcionadas	"Formato de solicitud de servicio con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	Existe demanda de servicios por parte de la ciudadanía	<b>PROGRAMADO</b> <b>460.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>457.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Vincular 480 migrantes en retorno y sus familiares, en diferentes tipos de asistencia (social, salud, educación, capacitación, certificación y empleo) (Bajo demanda)"	Número de migrantes en retorno vinculados	"Formato de solicitud de servicio con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Existe colaboración entre asociaciones, dependencias gubernamentales."	<b>PROGRAMADO</b> <b>480.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>490.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Otorgar 70 servicios de protección a migrantes poblanos radicados en el extranjero a fin de salvaguardar su integridad y sus derechos (Bajo demanda)	Número de servicios otorgados	"Formato de solicitud de servicio con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Existe colaboración entre dependencias federales y extranjeras	<b>PROGRAMADO</b> <b>70.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>71.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 28 presentaciones Informativas del fenómeno migratorio al público en general, preferentemente a personas y estudiantes susceptibles de migrar de manera irregular"	Número de presentaciones informativas realizadas	"Listas de asistencia con Nombre del evento, lugar, fecha, firma de asistentes acompañada de evidencia fotográfica correspondiente. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existe colaboración con Instituciones de Gobierno y educativas. Existe demanda de las presentaciones informativas por parte de las Instancias de Gobierno y Educativas."	<b>PROGRAMADO</b> <b>28.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>28.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Implementar 1 programa de capacitación dual (fábrica de oportunidades con diversas entidades educativas para migrantes y población vulnerable)	Número de programas implementados	"Convenio de capacitación firmado. Listas de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"El convenio de colaboración se firma en tiempo con los organismos e instancias gubernamentales involucradas. Existe demanda de capacitación por parte de la ciudadanía."	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de migrantes derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación aplicables. Oficios de gestión de los recursos financieros Contratos firmados Facturas Órdenes de pago Evidencia tangible de los productos derivados del proyecto Informe del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	"Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 28, LA 29, LA 31, LA 34 "Programa integral de acciones y herramientas en materia de Mejora Regulatoria y atención empresarial aplicadas para facilitar el establecimiento de empresas y negocios en el municipio de Puebla, implementado"	Promedio de días para el análisis y emisión del trámite "Aviso de apertura de negocios"	Registro en excel del sistema PENTAHO con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte del sistema EXPERTA con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Aviso de apertura de negocios con firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe demanda por parte de las empresas y ciudadanía para realizar el trámite en la ventanilla con la documentación completa cubriendo las cuotas establecidas. Existe colaboración entre dependencias municipales para mejorar los trámites empresariales. Existen los permisos para operar el sistema PENTAHO (software/sitio web).	<b>VARIABLE 1</b> <b>2,235.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1,597.00</b> <b>Promedio</b> <b>1.39</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1,675 trámites de empadronamientos a negocios de bajo impacto (Bajo demanda)"	Número de trámites realizados	"Registro en excel del sistema PENTAHO con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Aviso de apertura de negocios con firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existen los permisos para operar el sistema PENTAHO (software/sitio web). Existe demanda por parte de las empresas y ciudadanía para realizar el trámite en la ventanilla con la documentación completa cubriendo las cuotas establecidas."	<b>PROGRAMADO</b> <b>1,675.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1,597.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Actualizar 1 marco regulatorio para el establecimiento de empresas	Número de marcos regulatorios actualizados	Propuesta de actualización al marco regulatorio para los establecimientos de empresas aprobado por parte de la Unidad de Mejora Regulatoria.	La propuesta de actualización del marco regulatorio es aprobada por el Cabildo.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 12 proyectos empresariales en la oficina especializada en atención empresarial (Bajo demanda)	Número de proyectos atendidos	"Listas de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existe demanda por parte de los empresarios para ser atendidos en la Oficina Especializada en Atención Empresarial."	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 1 estudio en materia de información económica para el desarrollo local	Número de estudios realizados	"Estudio de desarrollo local, Correos electrónicos, reportes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	El proveedor entrega el estudio de desarrollo local de acuerdo a lo establecido.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación aplicables Oficios de gestión de los recursos financieros Contratos firmados Facturas Órdenes de pago Evidencia tangible de los productos derivados del proyecto Informe del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	"Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto."	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 23 "Acciones en materia de intercambio de buenas prácticas con las Ciudades Creativas de la UNESCO con los sectores gubernamental, empresarial, académico y sociedad civil, realizadas"	Porcentaje de acciones (eventos y encuentros) realizadas en materia de intercambio de buenas prácticas de Ciudades Creativas de la UNESCO con los sectores gubernamental, educativo, empresarial y civil	Fichas informativas, fotografías, Listas de asistencia, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Los sectores gubernamental, educativo, empresarial y civil asisten a los eventos y encuentros	<b>VARIABLE 1</b> <b>2.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>2.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Organizar 1 evento con la tetrahélice a fin de cumplir los objetivos de la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO	Número de eventos organizados	"Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Los sectores gubernamental, educativo, empresarial y civil manifiesta su interés en realizar el evento "	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 1 evento a fin de contribuir con las ciudades creativas de la UNESCO	Número de eventos atendidos	"Oficios, fichas informativas, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Existe colaboración con la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO para participar y atender eventos.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de Vinculación derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación aplicables Oficios de gestión de los recursos financieros Contratos firmados, Facturas, Órdenes de pago, Evidencia tangible de los productos derivados del proyecto, Informe del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente."	"Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto."	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>
<b>COMPONENTE</b>	LA 11, LA 12, LA 19, LA 20, LA 22, LA 24, LA 25 "Programa de Economía Social""Yo compro Poblano"" para la inclusión laboral de grupos vulnerables en empresas de dicho carácter, implementado"	Porcentaje de iniciativas empresariales sociales incubadas	Expedientes correspondientes a los beneficiarios del proyecto de Economía Social. Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El convenio de colaboración se firma en tiempo con las dependencias y organismos involucrados . La población objetivo participa en el proyecto	<b>VARIABLE 1</b> <b>309.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>350.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>88.28</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	Implementar 1 proyecto de economía social y solidaria (2.5.1 PROMUPINNA)	Número de proyectos implementados	"Contrato firmado, reporte final del proyecto, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	El proveedor entrega en tiempo y forma el resultado del proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 evento de promoción de las iniciativas empresariales del Programa de Economía Social y Solidaria "" Yo compro Poblano"""	Número de eventos realizados	"Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los servicios contratados.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Incubar 100 iniciativas empresariales sociales (2.5.1 PROMUPINNA)	Número de iniciativas incubadas	Expedientes de nuevas iniciativas participantes en el programa.	"Existe demanda por parte de la población objetivo en participar en el proyecto."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>100.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>131.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Incubar a 150 iniciativas empresariales sociales de años anteriores (2017 y 2018) que no concluyeron el acompañamiento (2.5.1 PROMUPINNA)	Número de iniciativas incubadas	Expedientes de seguimiento de iniciativas de años anteriores (2017 y 2018).	Existe demanda por parte de la población objetivo en participar en el proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>150.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>178.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Fortalecer 200 empresas beneficiadas (2017, 2018 y 2019) bajo las 4 líneas estratégicas de ahorro, consumo, comercialización y producción"	Número de empresas fortalecidas	"Expediente de fortalecimiento a iniciativas participantes en los años (2017, 2018 y 2019)."	Existe demanda por parte de la población objetivo en participar en el proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>200.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>200.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Revisar 10 reportes de avances del proyecto en materia de aceleración emitidos por el consultor	Número de reportes revisados	"Reportes de avances del proyecto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	El proveedor entrega en tiempo y forma el resultado del proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>10.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>10.00</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de economía social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación aplicables Oficios de gestión de los recursos financieros Contratos firmados Facturas Órdenes de pago Evidencia tangible de los productos derivados del proyecto Informe del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	"Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>
<b>COMPONENTE</b>	LA 2, LA 11, LA 17 "Acciones de Porcentaje de acciones de fomento a la inversión, realizadas"	Porcentaje de acciones de fomento a la inversión concretadas	Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración de la población objetivo (organismos empresariales y dependencias gubernamentales).	<b>VARIABLE 1</b>  <b>3.00</b> <b>VARIABLE2</b> <b>3.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 programa de reuniones de trabajo con Cámaras Empresariales	Número de programas ejecutados	"Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Los organismos e iniciativa privada abren las convocatorias del Programa. Existe colaboración de las Cámaras Empresariales.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 programa en materia de comercio exterior	Número de programas ejecutados	"Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existe colaboración entre organismos empresariales y dependencias gubernamentales nacionales e internacionales, en participar en el Programa. Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento. "	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 programa encaminado a la participación, acercamiento, vinculación y logística de Smart City"	Número de programas realizados	"Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones y ciudadanía"	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de fomento a la inversión derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación aplicables Oficios de gestión de los recursos financieros Contratos firmados Facturas Órdenes de pago Evidencia tangible de los productos derivados del proyecto Informe del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	"Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 5, LA 6 "Personas en busca de empleo, contratadas"	Porcentaje de personas contratadas con respecto de las personas vinculadas	Oficios, memorándum, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración entre dependencias y organismos gubernamentales. Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía. El convenio de colaboración se firma en tiempo con las dependencias y niveles de gobierno involucrados.	<b>VARIABLE 1</b> <b>6,025.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>12,799.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>47.07</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 4 Ferias de Empleo	Número de ferias de empleo realizadas	"Oficios, memorándum, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	" El convenio de colaboración se firma en tiempo con las dependencias y niveles de gobierno involucrados. Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y sector empresarial. Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento. "	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>6.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 programa de reclutamientos masivos	Número de programas ejecutados	"Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y sector empresarial. Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía."	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación aplicables Oficios de gestión de los recursos financieros Contratos firmados Facturas Órdenes de pago Evidencia tangible de los productos derivados del proyecto Informe del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	"Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto."	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>
<b>COMPONENTE</b>	LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 11, LA 14, LA 18 "Programa ""Fábrica de Talentos"" para la asesoría y capacitación a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas, implementado"	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	Formatos de encuestas de calidad en el servicio, reportes sellados y firmado por el área correspondiente.	Se cuenta con la asistencia y colaboración de la ciudadanía.	<b>VARIABLE 1</b> <b>395.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>419.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>94.27</b>



**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 programa de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs (2.5.2 PROIGUALDAD)	Número de programas ejecutados	"Oficios, memorándum, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Invitaciones oficiales a los eventos "	Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de las asesorías y capacitaciones. Existe interés de la población objetivo en el Programa integral para Emprendedores y MiPyMEs.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 programa del Grupo Asesor Empresarial	Número de programas ejecutados	"Oficios, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. "	"Existe participación de las incubadoras, empresas y empresarios. Existe participación de la población objetivo en el Programa Grupo Asesor Empresarial. "	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de apoyo a Emprendedores y MiPyMEs	Número de programas ejecutados	Formatos de encuestas de calidad en el servicio sellado y firmado por el área correspondiente.	Se cuenta con la asistencia y colaboración de la ciudadanía.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Implementar 1 proyecto de ""Fabrica de Talentos""	Número de proyectos implementados	"Proyecto de fábrica de talentos. Oficios, memorándum, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. "	"El convenio de colaboración se firma en tiempo con las Dependencias y organismos involucrados. Se cuenta con la asistencia de la población objetivo. Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento. "	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 2 eventos de acercamiento, atención y apoyo a los parques industriales que se encuentran en la ciudad"	Número de eventos ejecutados	"Oficios, listas de asistencia, fotografías, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. "	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y el sector empresarial.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 programa de participación y apoyo para asistir a ferias y exposiciones especializadas	Número de programas ejecutados	"Oficios, memorándum, fichas informativas, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. "	"Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, y organismos empresariales. "	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de emprendedores derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación aplicables Oficios de gestión de los recursos financieros Contratos firmados Facturas Órdenes de pago Evidencia tangible de los productos derivados del proyecto Informe del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	"Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>NO INICIADO</b>
<b>COMPONENTE</b>	LA 4, LA 7, LA 10 "Acciones que fomenten la atracción de inversión a través de la consolidación de sistemas de comercio y servicios, realizadas "	Porcentaje de acciones realizadas que fomenten la competitividad de las pequeñas, medianas y grandes empresas del sector comercio y servicios en el municipio	Orden del día, acta de sesión, reglas de operación del comité, reporte fotográfico, lista de asistencia, memorándums, ordenes de pago, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, sector privado y ciudadanía.	<b>VARIABLE 1</b>  <b>2.00</b>  <b>VARIABLE 2</b>  <b>2.00</b>  <b>Porcentaje</b>  <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Crear 1 comité para la atracción de inversiones del municipio de Puebla	Número de comités creados	Orden del día, acta de sesión, reglas de operación del comité, reporte fotográfico, lista de asistencia, memorándums, ordenes de pago, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, sector privado, asociaciones y ciudadanía. El comité se crea en tiempo y forma con los actores involucrados. Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo la sesión para la creación del Comité.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 1 encuentro de vinculación de negocios	Número de encuentros realizados	Listas de asistencia, reporte fotográfico, memorándum, ordenes de pago, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, sector privado, asociaciones y ciudadanía. Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el encuentro de vinculación de negocios.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de inteligencia de mercados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación aplicables Oficios de gestión de los recursos financieros, Contratos firmados, Facturas, Órdenes de pago, Evidencia tangible de los productos derivados del proyecto, Informe del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente	Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>NO INICIADO</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-12 "Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente "

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Económico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 37 "Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Documentos administrativos Solicitudes de información Reportes de cumplimiento en el pago de la nómina	Se cuenta con solicitudes administrativas, jurídicas, de transparencia, acuerdos del Titular por escrito y se emiten reportes de nómina en tiempo y forma.	<b>VARIABLE 1</b> <b>377.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>377.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Órdenes de pago, órdenes de servicio, comprobación de recursos, solicitudes por parte de las áreas de la SDE con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes administrativas por parte de las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Económico.	<b>PROGRAMADO</b> <b>200.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>311.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 15 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Fichas informativas, registro de solicitudes jurídicas recibidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes jurídicas por parte de las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Económico.	<b>PROGRAMADO</b> <b>15.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>15.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 14 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes de información, oficios de atención sellado por el área correspondiente, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes de transparencia por parte de la ciudadanía. El sistema INFOMEX funciona correctamente.	<b>PROGRAMADO</b> <b>14.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>29.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)	Número de acuerdos atendidos	Fichas informativas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, correos electrónicos, sellado por el área correspondiente.	Existen acuerdos por escrito por el Titular de la Secretaría y unidades administrativas.	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficios Reporte de cumplimiento de pago de nómina del personal adscrito a la Secretaría dirigido a la Secretaría de Administración y reporte de nóminas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área responsable	Las nómina de la Secretaría es emitida en tiempo y forma por la unidad administrativa responsable.	<b>PROGRAMADO</b> <b>25.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>22.00</b>