

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020]	Reporte publicado con el Índice de las Ciudades Prósperas, resultados del Programa Custodios de Áreas Verdes, reporte con el número de asentamientos irregulares identificados para su regularización, reporte con el número de árboles plantados.	Se cuenta con los datos actualizados correspondientes del índice, se publica la información por parte de las instancias involucradas en tiempo y forma.	VARIABLE 1 NO INICIADO VARIABLE 2 N/A Eficacia NO INICIADO
PROPÓSITO	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	"Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUS a 08-noviembre-2017)"	"Oficio emitido por parte de la SDUS del total de Asentamientos humanos registrados al mes de noviembre de 2017. Oficio emitido por el concesionario respecto al total de asentamientos humanos atendidos."	El concesionario cumple con el contrato.	VARIABLE 1 890.00 VARIABLE 2 890.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 8, LA 9, LA 19, LA 21 "Servicio de limpia eficiente, ampliado"	"Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)"	Encuesta e informe de resultados respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.	Los concesionarios cumplen con el contrato Existe interés de las personas en contestar las encuestas de satisfacción del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos El proveedor del servicio que mide la satisfacción ciudadana en materia de recolección de residuos sólidos urbanos entrega en tiempo y forma la información	VARIABLE 1 95.00 VARIABLE 2 100.00 Porcentaje 95.00
ACTIVIDAD	"Barrer 250,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico(2.7.5 PROMUPINNA)"	Número de kilómetros barridos	"Bitácoras de supervisores con clave de registro por parte de Contraloría, nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Tablas de control de kilometraje Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente Resumen de barrido por parte del concesionario, validado por el servidor público titular del área responsable y sellado por el área correspondiente Resumen mensual de los kilómetros de barrido firmado por el servidor público responsable y con sello del OOSL"	El concesionario cumple con la logística de la recolección de residuos sólidos	PROGRAMADO 250,000.00 REALIZADO 254,395.00
ACTIVIDAD	"Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)"	Números solicitudes ciudadanas atendidas	"Concentrado de peticiones ciudadanas Oficios Memorándums Circulares Reportes de atención con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica "	La Ciudadanía realiza solicitudes competencia del OOSL para su atención	PROGRAMADO 1800.00 REALIZADO 2,120.00
ACTIVIDAD	"Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura)(2.7.5 PROMUPINNA)"	Número de informes elaborados	Informe de resultados	El proveedor del servicio que mide la satisfacción ciudadana en materia de recolección de residuos sólidos urbanos entrega en tiempo y forma la información	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Realizar 36 pagos por el servicio concesionado con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)"	Número de pagos realizados	Oficio del Director Administrativo al Coordinador informando que se realizaron los 3 pagos mensuales	Los concesionarios cumplen con el contrato	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 36.00
ACTIVIDAD	Instalar 250 botes papeleros (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de botes instalados	"Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reportes del Supervisor"	Se cuentan con los botes papeleros	PROGRAMADO 250.00 REALIZADO 250.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 diagnóstico del sistema de recolección, ubicación y tipo de botes papeleros"	Número de diagnósticos realizados	"Diagnóstico Mapeo de como se encuentra actualmente"	El concesionario cumple con el diagnóstico	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 diagnóstico del sistema de recolección y ubicación de contenedores	Número de diagnósticos realizados	"Diagnóstico Mapeo de como se encuentra actualmente"	El concesionario cumple con el diagnóstico	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Diseñar 1 estrategia de cobertura, adecuación y sistema de recolección de botes papeleros(2.7.5 PROMUPINNA)"	Número de estrategias diseñadas	Mapeo de reestructura de rutas para adecuación y recolección de botes papeleros	Se cuenta con el diagnóstico de botes papeleros	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Diseñar 1 estrategia de cobertura, adecuación y sistema de recolección de contenedores"	Número de estrategias diseñadas	Mapeo de reestructura de rutas para adecuación y recolección de contenedores	Se cuenta con el diagnóstico de contenedores	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Mantener 1 certificación ""Industria Limpia"" por parte del concesionario (Relleno Sanitario Chiltepeque)"	Número certificaciones mantenidas	Certificación	Se cuentan con los requisitos para la Certificación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del Relleno Sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental "	Número de supervisiones técnicas realizadas	"Minutas Memorándums Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente "	El concesionario cumple con el contrato	PROGRAMADO 54.00 REALIZADO 56.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1,500 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)"	Número de jornadas de limpieza realizadas	"Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Bitácoras de actividades con firmas y clave de registro por parte de la Contraloría Municipal con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficios de solicitud de apoyo Memorándum con el reporte de resultados por las jornadas de limpieza."	Las cuadrillas cumplen con la logística de limpieza	PROGRAMADO 1,500.00 REALIZADO 2,342.00
ACTIVIDAD	"Implementar 1 Programa de ampliación de Monitoreo y Control de unidades de barrio mecánico, relleno sanitario y vehículos de supervisión"	Número de programas implementados	Reporte de unidades a las que se les va a instalar el PGS	El proveedor cumple en tiempo y forma con la entrega e instalación de GPS	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto para la disposición final de los residuos sólidos orgánicos e instalación de una planta de compostaje	Número de proyectos realizados	Proyecto	Se cuentan con los permisos correspondientes para la instalación de la planta de compostaje	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Elaborar 1 proyecto de investigación para el análisis de la viabilidad del ""Programa Puntos Verdes"" en el que la ciudadanía pueda intercambiar desechos valorizables a cambio de beneficios como el crédito en transporte público, vales de despensa, etc.; y en su caso, aplicarlo a través de alianzas con concesionarios, iniciativa privada u otros, para incentivar la separación de los desechos valorizables (2.7.5 PROMUPINNA) "	Número de proyectos elaborados	Proyecto	"Aceptación de la ciudadanía del ""Programa Puntos Verdes"""	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Elaborar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de programas elaborados	"Dependiendo del proyecto se determinaran los medios de verificación aplicables: Oficio de ampliación presupuestal Facturas Órdenes de pago Oficios de gestión de los recursos financieros"	"Existen recursos Federales, Estatales y/o Municipales para realizar el programa"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 6, LA 7, LA 14 "Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado"	"Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'R's (Reduce, Reutiliza y Recicla) respecto al total de personas capacitadas"	Oficios Fotos Reportes de la evaluación en materia de capacitación de las 3R's Evaluaciones de conocimientos realizadas Concentrado mensual del número de talleres impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Listas de asistencias con firmas (en caso de proceder) y clave de registro por parte de la Contraloría	Se cuenta con el interés y participación de la ciudadanía en las diferentes acciones que integra el Programa para la incorporación de hábitos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos	VARIABLE 1 10,813.00 VARIABLE 2 10,813.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Realizar 430 talleres de Educación Ambiental ""3R"" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el municipio(2.5.5 PROMUPINNA)"	Número de talleres realizados	"Listas de asistencias firmadas con clave de registro por parte de Contraloría Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficios, Concentrado mensual del número de talleres impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Se aceptan las acciones de educación ambiental ""3R"" en la Metrópoli y Juntas Auxiliares."	PROGRAMADO 430.00 REALIZADO 787.00
ACTIVIDAD	"Implementar 1 campaña de concientización ""Pongamos el Ejemplo"" en todas las oficinas del Ayuntamiento, sobre la separación de desechos y el Programa 3R "Reduce, Reutiliza y Recicla""	Número de campañas implementadas	"Listas de asistencias firmadas con clave de registro por parte de Contraloría Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Evaluaciones"	Existe disposición de los servidores públicos	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Elaborar 4 reportes de la evaluación en materia de capacitación de las 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)"	Número de reportes elaborados	"Listas de asistencias firmadas con clave de registro por parte de Contraloría Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Memorándums Reportes de evaluación en materia de capacitación de las 3Rs"	"Se cuentan con recursos materiales Las personas participan en la evaluación de las 3Rs"	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto para fomentar hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos (2.5.5 PROMUPINNA)	Números de proyectos realizados	Proyecto	El proveedor del servicio entrega en tiempo y forma el proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 9, LA 12, LA 13 "Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado"	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Encuesta e informe de resultados respecto al servicio recibido en la ventanilla única.	Existe interés de las personas en contestar la encuesta de satisfacción del servicio recibido en ventanilla única.	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 programa de capacitaciones a los supervisores con el objetivo de evitar corrupción y que cumplan a cabalidad con sus responsabilidades	Número de programas realizados	"Listas de asistencias firmadas con clave de registro por parte de Contraloría Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Evaluaciones Memorándum"	Los supervisores cumplen a cabalidad con sus responsabilidades	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Crear 1 ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo"	Número de ventanillas creadas	"Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formatos que proporcione la ventanilla para el ciudadano"	La ciudadanía se interesa por el servicio	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 propuesta de reestructura orgánica y normativa correspondiente a fin de eficientar el servicio y operación del organismo	Número de propuestas realizadas	Propuesta	Se aprueba la propuesta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 programa de combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de programas realizados	"Dependiendo del proyecto se determinaran los medios de verificación aplicables: Oficio de ampliación presupuestal Facturas Órdenes de pago Oficios de gestión de los recursos financieros"	"Existen recursos Federales, Estatales y/o Municipales para realizar el programa"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 21 "Sistema Administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Oficios Circulares Memorándums Minutas	Existen solicitudes administrativas y de transparencia Existen acuerdos con el Titular con Directores y/o demás autoridades	VARIABLE 1 868.00 VARIABLE 2 868.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Realizar 25 pagos de la nómina	Número de pagos realizados	"Memorándums Listado de nóminas Talonarios de entrega"	El sistema de banca electrónica funciona correctamente para realizar la dispersión de pagos	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00
ACTIVIDAD	"Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)"	Número de solicitudes atendidas	"Órdenes de servicio, comprobación de recursos, solicitudes por parte de las áreas de la OOSL con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Oficios Memorándums Circulares"	Las diferentes áreas del OOSL realizan solicitudes Administrativas.	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 825.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo	Número de programas ejecutados	"Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Memorándums Circulares "	El proveedor entrega en tiempo y forma los uniformes del personal operativo	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)	Número de acuerdos monitoreados	"Minutas Memorándums Circulares Oficios"	Existen acuerdos por el Titular con Directores y/o demás autoridades.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 18.00
COMPONENTE	LA 1, LA 7, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 17 "Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección traslado, manejo y disposición de residuos, implementado"	Porcentaje de infracciones procedentes por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Oficios Memorándum Reportes	Existe cooperación por parte de la ciudadanía en aceptar la responsabilidad de la infracción, de acuerdo a lo estipulado en el capítulo 19 del COREMUN	VARIABLE 1 145.00 VARIABLE 2 512.00 Porcentaje 28.32

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Diseñar 1 programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos"	Número de programas diseñados	"Programa Memorándum"	La ciudadanía participa en el programa	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Analizar 1 sistema para aplicación y cobro de multas	Número de sistemas analizados	"Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Minutas Informe de resultados"	La ciudadanía cumple con la obligación del pago	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 programa de capacitaciones para supervisores, personal de barrido manual y mecánico así como policías municipales y tránsito municipal para la aplicación del programa de sanciones a infractores"	Número de programas realizados	"Listas de asistencias firmadas con clave de registro por parte de Contraloría Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Evaluaciones"	Existe interés de los servidores públicos	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 campaña de difusión del programa de sanciones a infractores	Número de campañas realizadas	"Boletín informativo Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Activación en redes sociales "	Existe interés de la ciudadanía	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 campaña de concientización a niñas, niños y adolescentes para no tirar basura (2.5.5 PROMUPINNA)"	Número de campañas realizadas	"Listas de asistencias firmadas con clave de registro por parte de Contraloría Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Evaluaciones"	Existe interés de los padres de familia para que sus hijos tomen el curso	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas brindadas	Libro de registro	La ciudadanía se acerca a pedir información	PROGRAMADO 402.00 REALIZADO 383.00
ACTIVIDAD	Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	"Oficio acuerdos memorándum correos electrónicos amparos"	Existen solicitudes jurídicas para su atención	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 101.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-10 Puebla: Casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Generar 3 reportes de los contratos de los servicios concesionados en coordinación con la dirección operativa de residuos sólidos para analizar y en su caso replantear el factor de pago	Número de reportes generados	"Reportes Memorándum"	El concesionario cumple con el contrato	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 informe acerca de los derechos, obligaciones, alcances y límites de los contratos y/o convenios que se tienen con los concesionarios actuales"	Número de informes realizados	Informe	El concesionario cumple con el contrato	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 12 mesas de trabajo y supervisión en coordinación con la dirección operativa de residuos sólidos urbanos y los concesionarios para revisar con ellos los cumplimientos contractuales y sus indicadores	Número de mesas de trabajo realizadas	"Minutas Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte "	El concesionario cumple con el contrato	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 13.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 propuesta de reforma a la normativa relacionada al manejo de los residuos sólidos urbanos para edificios, fraccionamientos, edificios nuevos, mercados, escuelas, centros comerciales, empresas, comercios, parques y jardines"	Número de propuestas realizadas	Propuesta	Se apruebe la propuesta de reforma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN	Número de reportes elaborados	"Reportes que contengan nombre del infractor, dirección, fecha, rubro, artículo infringido, nombre del inspector, con nombre cargo y firma del servidor pública público."	Se cuentan con recursos materiales	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	"Solicitudes de información con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios de atención a las solicitudes. Listado de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Copia de las respuestas emitidas."	Existen solicitudes de transparencia para su atención	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 66.00