

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-13 Turismo sustentable e incluyente  
**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Turismo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>FIN</b>	Contribuir al desarrollo económico del municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)	Formato de Asesoría Ejecutiva Integral, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.	Existe demanda de inversión por parte de la población objetivo.	<b>VARIABLE 1</b> <b>1,756,972,400.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1,640,000,000.00</b> <b>Eficacia</b> <b>7.13</b>
<b>PROPOSITO</b>	El municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional	Variación porcentual del promedio del número de cuartos en establecimientos de hospedaje ocupados por día del año 2019 respecto al año 2017 (Fuente: DATATUR)	"Reporte de ocupación de número de habitaciones ocupadas durante 2017 y 2019. Consulta generada a través del Sistema de Información estadística del Sector Turismo, DATATUR, de la Secretaría de Turismo Federal"	"Existe interés de las personas en visitar al municipio de Puebla. Existen condiciones económicas, políticas y sociales favorables en el Municipio. El sistema de Información estadística del Sector Turismo, DATATUR actualiza la información en tiempo y forma.	<b>VARIABLE 1</b> <b>5,838.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>5,892.00</b> <b>Variación porcentual</b> <b>-0.92</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-13 Turismo sustentable e incluyente

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Turismo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 7, LA 8, LA 12, LA 13, LA 15 "Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio, implementadas"	Días de estadía promedio en establecimientos de hospedaje en 2019 (índice que publica el Sistema de información Estadística del sector de turismo DATATUR)	Reporte de estadía promedio en establecimiento de hospedaje en 2019, consultado a través del Sistema de Información Estadística del Sector Turismo, DATATUR de la Secretaría de Turismo Federal.	Existe interés de las personas en visitar al municipio de Puebla. Existen condiciones económicas, políticas y sociales favorables en el Municipio. Existe trato amable por parte del personal que interactúa con el Turista. Existe buen servicio de alojamiento.	<b>VARIABLE 1</b>  <b>1.99</b>  <b>VARIABLE 2</b>  <b>N/A</b>  <b>Otro</b>  <b>1.92</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Atender 6 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros)"	Número de grupos de promoción atendidos	"Oficios de gestión. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área responsableTarjetas informativas"	Existe interés y participación por parte de los grupos de atención especializada	<b>PROGRAMADO</b>  <b>6.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>6.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Apoyar 95 eventos (congresos y convenciones) para propiciar el posicionamiento del municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros (Bajo demanda)	Número de eventos apoyados	"Solicitudes de apoyo selladas y/o firmadas por Organizadores. Solicitudes de gestión recibidos por correos electrónicos. Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias del gobierno municipal. Formatos de atención. Listado de eventos atendidos firmado y sellado por el responsable del área, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Los organizadores de congresos, convenciones, seminarios, entre otros, requieren apoyo logístico y de vinculación a través de la Secretaría de Turismo."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>95.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>90.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Integrar 1 documento denominado Observatorio Turístico Sustentable sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas	Número de documentos integrados	"Documento denominado Observatorio Turístico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	El prestador de servicio cumple en tiempo y forma con la entrega del documento denominado Observatorio Turístico	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 6 grupos del segmento denominado turismo de romance en la ciudad (Bajo demanda)	Número de grupos atendidos	"Oficios de gestión. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área responsable. Tarjetas informativas. Listado de grupos atendidos firmado y sellado por el responsable del área, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	Existe interés y participación por parte de los grupos del segmento de romance	<b>PROGRAMADO</b>  <b>6.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>5.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Apoyar 7 producciones de televisión o cinematográficas en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	Número de producciones apoyadas	"Solicitudes de apoyo selladas y/o firmadas por Organizadores. Solicitudes de gestión recibidos. Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias del gobierno municipal. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable sellado por el área correspondiente. Tarjetas Informativas"	"Existen solicitudes de apoyo a producciones de televisión o cinematográficas"	<b>PROGRAMADO</b>  <b>7.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>19.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-13 Turismo sustentable e incluyente

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Turismo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Atender 20 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, unidades habitacionales y colonias de la ciudad, en visitas patrimoniales y relativas al cuidado del medio ambiente"	Número de grupos atendidos	"Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias del gobierno municipal. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área responsable. Tarjetas informativas. Listado de grupos atendidos firmado y sellado por el responsable del área, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Existe interés y participación por partes de los residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>REALIZADO</b> 20.00 21.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 20 grupos del sector de la industria turística	Número de grupos atendidos	"Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias del gobierno municipal. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área responsable. Tarjetas informativas. Listado de grupos atendidos firmado y sellado por el responsable del área, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	Existe interés y participación por parte del sector de la industria turística.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>REALIZADO</b> 20.00 23.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Obtener 1 documento para impulsar al municipio de Puebla como Patrimonio Industrial y Paisaje Cultural	Número de documentos obtenidos	"Documento para impulsar al Municipio de Puebla como Patrimonio Industrial y Paisaje Cultural con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	Se cumple en tiempo y forma con la entrega del documento	<b>PROGRAMADO</b>  <b>REALIZADO</b> 1.00 1.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	"Registros con firma de personas atendidas con recorridos con clave otorgada por la Contraloría Municipal, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Encuestas de satisfacción con clave otorgada por la Contraloría, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	Los visitantes solicitan recorridos turísticos para conocer la Ciudad de Puebla.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>REALIZADO</b> 250.00 265.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Obtener 6 certificaciones para el personal de la Dirección de Atención	Número de certificaciones obtenidas	"Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área responsable. Documento que acredite la certificación obtenida. Oficios de comprobación de pago de certificación."	Se ejecuta en tiempo y forma el programa de certificación por parte de la institución.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>REALIZADO</b> 6.00 6.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 3 participaciones en algún evento para posicionamiento de la ciudad como destino de turismo de reuniones (Bajo demanda)	Número de participaciones realizadas	"Oficios de comisión, Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente, Reportes de participación en ferias con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	Las participaciones en eventos para posicionamiento de la Ciudad como turismo de reuniones se realizan en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>REALIZADO</b> 3.00 3.00

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-13 Turismo sustentable e incluyente

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Turismo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista	Número de pláticas ofrecidas	"Registro de asistencia a pláticas con clave otorgada por la Contraloría Municipal, con nombre y firma de los participantes. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable sellado por el área correspondiente"	Las personas asisten a las pláticas	<b>PROGRAMADO</b>  <b>130.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>130.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Atender 60,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (Bajo demanda)"	Número de personas atendidas	"Registro de atención diaria a turistas con nombre, cargo y firma del servidor público que lo valida, sellado por la Secretaría. Reporte mensual de atención a visitantes con clave otorgada por la Contraloría Municipal, con nombre, cargo y firma del servidor público que lo elaboró, sellado por la Secretaría"	Los turistas requieren de atención y orientación a través de módulos.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>60,000.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>63,553.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Obtener 10 certificaciones para guías turísticos	Número de certificaciones obtenidas	"Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área responsable. Documento que acredite la certificación obtenida. Oficios de comprobación de pago de certificación."	Se ejecuta en tiempo y forma el programa de certificación por parte de la institución.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>10.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>11.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación "Proyecto ejecutivo. Oficios de gestión de recursos. Reporte de actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por la Secretaría. Contratos firmados. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Facturas. Órdenes de pago con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente""	"Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>COMPONENTE</b>	LA 2, LA 3, LA 6, LA 9, LA 10, LA 11, LA 14, LA 15 "Patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, promovido"	Variación porcentual del número de turistas que llegaron en el año 2019 respecto al 2017	Reporte de la llegada de Turistas en el año 2019 y 2018 que se consulta a través del Sistema de Información Estadística del Sector Turismo, DATATUR de la Secretaría de Turismo Federal	Existe interés de las personas en visitar al municipio de Puebla Existen condiciones económicas, políticas y sociales favorables en el Municipio	<b>VARIABLE 1</b> <b>3,053,728.00</b> <b>VARIABLE2</b> <b>2,700,124.00</b> <b>Variación porcentual</b> <b>13.10</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-13 Turismo sustentable e incluyente

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Turismo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Efectuar 2 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia turística"	Número de participaciones efectuadas	Oficios de comisión. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Reportes de participación en ferias con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las ferias nacionales e internacionales se realizan en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b>  2.00 <b>REALIZADO</b>  2.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 6 inserciones de promoción de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación impresos	Número de inserciones realizadas	"Diseños con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Oficios de aval técnico de imagen. Material editorial publicado"	Los medios de comunicación cumplen con el contrato	<b>PROGRAMADO</b>  6.00 <b>REALIZADO</b>  8.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Crear 2 productos integrales para ser difundidos de manera intermunicipal dando a conocer procesos y productos gastronómicos	Número de productos creados	"Oficios de gestión. Reporte de actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por la Secretaría. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	Los productos se difunden de manera satisfactoria de manera intermunicipal	<b>PROGRAMADO</b>  2.00 <b>REALIZADO</b>  3.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 2 participaciones en asambleas de trabajo de redes gastronómicas	Número de participaciones realizadas	"Oficio de Comisión. Reporte de actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	La asamblea de las Redes Gastronómicas se realiza en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b>  2.00 <b>REALIZADO</b>  2.00
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 proyecto de mejora de contenido en la Página Web de turismo sobre actividades, eventos y oferta turística"	Número de proyectos realizados	"Reporte de actualización a la página web con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de visitas a la página web con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	La página web funciona adecuadamente.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b>  1.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 13 ediciones de Noches de Museos	Número de ediciones realizadas	"Formato de validación de número de asistentes por museo participante con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	"Los Museos participan activamente en las ediciones de Noche de Museos. Los museos ejecutan en tiempo y forma la edición de Noche de Museos."	<b>PROGRAMADO</b>  13.00 <b>REALIZADO</b>  15.00

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-13 Turismo sustentable e incluyente

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Turismo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ofertar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía"	Número de temporadas vacacionales ofertadas	"Oficios de gestión. Programa de actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Registros de asistentes firmados con clave otorgada por la Contraloría Municipal, con firma del servidor público responsable y sello de la Secretaría. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	Existe interés de las personas en participar en las actividades de temporadas vacacionales.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Desarrollar 4 productos turísticos alternativos e incluyentes para promover a su vez el turismo alternativo (3.9.2 PROIGUALDAD)	Número de productos desarrollados	"Oficios de gestión. Reporte de actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por la Secretaría. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	Los productos se desarrollan en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Crear 1 programa de tres proyectos de resignificación de tradiciones, saberes y prácticas identitarias de las Juntas Auxiliares y colonias populares"	Número de programas creados	"Oficios de gestión. Reporte de actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por la Secretaría. Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Listado de asistencia firmado y sellado por el responsable del área, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Catalogo (en su caso)"	Existe interés de las personas de las juntas auxiliares participar en el programa	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 2 acciones de promoción que difunda la gastronomía poblana como patrimonio intangible de la humanidad (foro y exposición gastronómica)	Número de acciones realizadas	"Oficios de gestión, fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente, registro de asistentes al foro gastronómico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente, registro de asistentes a la exposición con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente"	Las personas asisten a las acciones realizadas	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Dependiendo el proyecto se determinarán los medios de verificación, oficios de gestión de recursos, reporte de actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por la Secretaría, contratos firmados, fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente, facturas, órdenes de pago"	"Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada."	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>3.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-13 Turismo sustentable e incluyente

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Turismo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 16 "Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Órdenes de pago Solicitudes de información Oficios de entrega de nómina Oficios de gestión para atender solicitudes recibidas al Staff Memorándums de gestión y/o atención a solicitudes administrativas	Se cuenta con solicitudes administrativas, jurídicas, de transparencia, acuerdos del Titular y se remiten oficios de entrega de nómina	<b>VARIABLE 1</b>  <b>223.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>233.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 40 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	"Órdenes de pago, comprobación de recursos, memorándums, oficios ante otras dependencias"	Se reciben solicitudes administrativas para la operación de las áreas de la Secretaría.	<b>PROGRAMADO</b> <b>40.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>99.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 15 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Se reciben solicitudes jurídicas de competencia de la Secretaría.	"Memorándums, oficios, contratos firmados, convenios firmados, listado de solicitudes jurídicas atendidas firmado y sellado por el responsable del área, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	<b>PROGRAMADO</b> <b>15.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>26.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	"Solicitudes atendidas de transparencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Se reciben solicitudes de acceso a la información, el sistema SIPOT funciona correctamente."	<b>PROGRAMADO</b> <b>20.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>30.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 10 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)	Número de acuerdos atendidos	"Oficios, tarjetas informativas, minutas, listado de acuerdos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	Existen acuerdos por el Titular	<b>PROGRAMADO</b> <b>10.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>45.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	"Oficios de comprobación de pago de nómina del personal adscrito a la Secretaría de Turismo dirigido a la Secretaría de Administración y reporte de nóminas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área responsable"	Se recibe pago de nómina a tiempo por la Dirección de Recursos Humanos de la SECAD.	<b>PROGRAMADO</b> <b>25.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>23.00</b>