

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-14 "Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos "

Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir al desarrollo económico del municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)	Formato de Asesoría Ejecutiva Integral, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.	Existe demanda de inversión por parte de la población objetivo.	VARIABLE 1 1,756,972,400.00 VARIABLE 2 1,640,000,000.00 Eficacia 7.13
PROPOSITO	El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano	Porcentaje de proyectos implementados de mantenimiento y reordenamiento	Proyectos Reportes o fichas de trabajo Oficios de gestión Reporte fotográfico Levantamiento topográfico Fichas del catálogo Estudios Catálogo de conceptos Generadores Calendario Croquis Fichas técnicas Memorias descriptivas Planos	Se cuenta con la colaboración de instancias Gubernamentales, de carácter Federal (Instituto Nacional de Antropología e Historia y Secretaría de Cultura) Estatal y Municipal e instancias no Gubernamentales (Colegio de Arquitectos, Instituciones Educativas, asociaciones Civiles y la autorización de los responsables de los inmuebles del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 5.00 PORCENTAJE 100.00
COMPONENTE	LA 8, LA 11, LA 15, LA 17 "Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas"	"Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales"	Contrato Portada Revista Convocatoria Reportes o fichas de trabajo Oficios de Gestión Reporte Fotográfico Proyecto Minutas, acuerdos o convenios. Programa Encuestas de evaluación de los programas Orden de pago Actas del comité Reportes de acciones derivadas de las sesiones del Comité. Lista de asistencia con firmas y clave registrada por parte de la Contraloría Municipal. Oficios de Convocatoria.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía y de las instancias Gubernamentales de carácter Federal, Estatal y Municipal, así como las no Gubernamentales, Asociaciones, Fundaciones, Sociedades Civiles, Instituciones Educativas socialmente responsables para la revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.	VARIABLE 1 21.00 VARIABLE 2 21.00 PORCENTAJE 100.00
ACTIVIDAD	"Generar 4 publicaciones de los tomos de la revista ""Cuetlaxcoapan"""	Número de publicaciones generadas	"Contrato Revista Cuetlaxcoapan debidamente requisitado. Portada Revista Cuetlaxcoapan"	Se cuenta con la participación de los diferentes autores para verificar la información, revisar material fotográfico y las contribuciones que se van a entregar en cada ejemplar.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-14 "Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos "

Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate del Legado Histórico de los Barrios que rodean el polígono principal del Centro Histórico de Puebla	Número proyectos realizados	"Convocatoria. Reportes o Fichas de Trabajo. Oficios de gestión. Reporte fotográfico. Proyecto"	"Se cuenta con la participación de las diferentes autoridades Federales y/o Municipales, así como la participación de escritores, Ilustradores y vecinos del Barrio."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Implementar 2 programas para la recuperación integral de espacios públicos subutilizados en zonas de monumentos y áreas patrimoniales (2.7.4 PROMUPINNA)	Número de programas implementados	"Minutas, acuerdos o convenios. Reportes o Fichas de trabajo Oficios de gestión Reporte fotográfico programa Encuestas de evaluación de los programas"	Se cuenta con el interés y la participación de las diferentes instancias Gubernamentales y no Gubernamentales.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	"Realizar 3 pagos internacionales: UNESCO, OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio, A.C. derivado de que el municipio de Puebla pertenece al Patrimonio de la Humanidad "	Número de pagos internacionales realizados	"Oficios de Gestión Orden de Pago Factura o recibo de pago"	Se cuenta con el interés y la participación de las diferentes instancias Gubernamentales y no Gubernamentales.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	"Realizar 12 acciones encaminadas a la protección, investigación, promoción, conocimiento y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (Bajo demanda)"	Número de acciones realizadas	"Actas del Comité Reporte de acciones derivadas de las sesiones del Comité"	"Se cuenta con la participación de instancias Federales, Estatales, Municipales, así como de organismos descentralizados, de asociaciones civiles y actores particulares."	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	"Realizar 3 eventos""Simposium de las Ciudades Patrimonio Mundial""	Número de eventos realizados	"Oficios de Gestión Reportes o Fichas de trabajo Lista de asistencia con firmas y clave registrada por parte de la Contraloría Municipal. Programa del Simposium y contenido de las actividades Oficios de Convocatoria Fotografías "	"Se cuenta con la participación de Organismos Internacionales, Federales, Estatales, Municipales y Organismos No Gubernamentales"	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos realizados	"Minutas, acuerdos o convenios. Reportes o Fichas de trabajo Oficios de gestión Reporte fotográfico Proyecto elaborado"	"Se cuenta con la participación de las diferentes autoridades Federales Estatales y Municipales, así como asociaciones civiles y actores particulares."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-14 "Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos "

Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 12, LA 14, LA 18 "Instrumentos de diagnóstico y planeación para revitalizar la zona de monumentos, elaborados"	Porcentaje de instrumentos elaborados LA de diagnóstico y planeación	Diagnóstico Estudios Programas Oficios de gestión Material fotográfico Videos Contrato Notificación del Diagnóstico. Oficios de factibilidad Oficios de Opinión Técnica Oficios de notificación Fichas Técnicas Reportes a supervisión a través de memorándum. Minutas con INAH Reporte informativo del mantenimiento.	Se cuenta con el interés y colaboración de instancias Federales, Estatales, Municipales, Universidades, Colegio de Arquitectos del Valle de Puebla, INAH, Asociaciones Civiles y Particulares	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 5.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 diagnóstico de la Zona de Monumentos y Zona Típica de Monumentos a fin de detectar su deterioro o desuso	Número de diagnósticos elaborados	"Oficios de Gestión. Contrato debidamente Firmado. Videos. Material Fotográfico. Documento Diagnóstico. Diagnóstico de la Zona Monumentos y Zona Típica. Notificación del Diagnóstico"	"Se cuenta con la colaboración del Archivo Municipal, Archivo del Registro Público de la Propiedad, Catastro y Particulares."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 300 acciones para la instrumentación del Plan de Manejo del Centro Histórico con base al Programa Parcial del que se deriva (Bajo de demanda)	Número de acciones realizadas	"Oficio de Factibilidad. Oficio de Opinión Técnica. Oficio de notificación. Ficha técnica Minutas con INAH. Reportes a supervisión a través de memorándums. Relación mensual de solicitudes atendidas en materia de intervenciones en el Centro Histórico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Tesorería Municipal, Secretaría de Gobernación, INAH y el usuario contribuyente."	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 809.00
ACTIVIDAD	Realizar 2 estudios para la redensificación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales	Número de estudios realizados	"Oficios de Gestión. Contrato debidamente Firmado. Reporte fotográfico. Estudios realizados. Publicación del estudio realizado"	"Se cuenta con la colaboración del Archivo Municipal, Archivo del Registro Público de la Propiedad, Catastro y Particulares."	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	Rediseñar 1 programa de gestión para la protección del patrimonio cultural en el territorio municipal identificando las Áreas Patrimoniales en las Juntas Auxiliares	Número de programas rediseñados	"Oficios de gestión. Reportes o Fichas de trabajo. Reporte fotográfico. Programa de gestión"	"Se cuenta con la colaboración de las dependencias Federales, Estatales, Municipales, Presidencias Auxiliares, el INAH y Asociaciones Civiles."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-14 "Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos "
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Rediseñar 1 programa de actualización del Programa Parcial del Centro Histórico a través del Catálogo Nacional de Monumentos	Número de programas rediseñados	"Minutas, acuerdos o convenios. Reportes o Fichas de trabajo. Oficios de gestión. Reporte fotográfico. Programas elaborados. Información de manera digital."	"Se cuenta con la participación de organismos Internacionales, Federales, Estatales, Municipales y organismos No Gubernamentales."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Realizar 3 mantenimientos dentro de ""Los Secretos de Puebla"" (Puente de Bupas y Antiguo Túnel 5 de Mayo) para evitar su deterioro y generar medidas correctivas"	Número de mantenimientos realizados	"Oficios de Gestión. Orden de Pago. Reporte informativo del mantenimiento"	Se cuenta con la colaboración de las dependencias Municipales correspondientes.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-14 "Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos "

Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 3, LA 7, LA 11, LA 12, LA 13, LA 18 "Proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborado"	Porcentaje de proyectos elaborados para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	Estudios Levantamiento topográfico Fichas del catálogo Evidencia Fotográfica Proyectos Publicación Presupuesto Proyecto Ejecutivo Generadores Calendario Croquis Fichas técnicas Memorias descriptivas Oficios de Gestión Planos Videos Reportes.	Se cuenta con la colaboración de instancias Gubernamentales, de carácter Federal (INAH y SECRETARIA DE CULTURA) Estatal y Municipal e instancias no Gubernamentales (Colegio de Arquitectos, Instituciones Educativas, Asociaciones Civiles y la autorización de los responsables de los inmuebles del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.	VARIABLE 1 3.00 VARIABLE 2 3.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 Proyecto de Actualización del catálogo de inmuebles del patrimonio del Centro Histórico	Número de proyectos realizados	" Estudio de Barrio. Estudio por manzana. Levantamiento topográfico por inmueble Ficha de catálogo. Fotografía. Proyecto"	"Se cuenta con la colaboración de instancias Gubernamentales, de carácter Federal (INAH) y la autorización de los responsables de los inmuebles del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como el Instituto Nacional de Bellas Artes."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 proyecto de vinculación con los ciudadanos para la conservación del patrimonio edificado del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (2.7.3 y 2.7.4 PROMUPINNA)	Número de proyectos elaborados	" Presupuesto de obra. Proyecto ejecutivo. Reporte Fotográfico. Croquis"	"Se cuenta con la colaboración de instancias Gubernamentales, de carácter Federal (INAH y Secretaría de Cultura) Estatal y Municipal e instancias no Gubernamentales (Colegio de Arquitectos, Instituciones Educativas, Asociaciones Civiles) y la autorización de los responsables de los inmuebles del Centro Histórico y Patrimonio Cultural."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de iluminación en inmuebles de las Juntas Auxiliares para dar un realce a los mismos	Número de proyectos ejecutados	"Proyecto de iluminación. Catálogo de Conceptos. Reporte Fotográfico. Generadores. Calendario. Croquis. Fichas técnicas. Memorias descriptivas. Oficios de Gestión. Planos"	"Se cuenta con la colaboración de instancias Gubernamentales, de carácter Federal (INAH y Secretaría de Cultura) Estatal y Municipal e instancias no Gubernamentales (Colegio de Arquitectos, Instituciones Educativas, Asociaciones Civiles) y la autorización de los responsables de los inmuebles del Centro Histórico y Patrimonio Cultural."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 publicación informativa sobre la utilidad del catálogo de Actualización de Inmuebles del Centro Histórico	Número de publicaciones realizadas	"Evidencia fotográfica. Video. Reportes. Talleres por comunidad sobre patrimonio cultural. Publicación informativa de las acciones realizadas"	"Se cuenta con la colaboración de instancias Gubernamentales, de carácter Federal (INAH y Secretaría de Cultura), Municipal e instancias no Gubernamentales, Instituciones Educativas y civiles, así como la Secretaría de Educación Pública"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-14 "Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos "
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Implementar 10 acciones de atención al deterioro y generar acciones correctivas en las vialidades que comprende el polígono del Centro Histórico y segundo perímetro (Bajo demanda)	Número de acciones implementadas	Reporte fotográfico e informativo de los lugares intervenidos	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 proyecto para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural con recursos extraordinarios, federal, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos realizados	Proyecto	"Se cuenta con la colaboración de instancias Gubernamentales, de carácter Federal (INAH y Secretaría de Cultura) Estatal y Municipal e instancias no Gubernamentales (Colegio de Arquitectos, Instituciones Educativas, Asociaciones Civiles) y la autorización de los responsables de los inmuebles del Centro Histórico y Patrimonio Cultural."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-14 "Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos "

Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 19 "Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Oficios de gestión Orden de pago Facturas Relación mensual de solicitudes atendidas Solicitudes Jurídicas Solicitudes de Transparencia Reporte de nómina con nombre, cargo y firma.	Existen solicitudes por parte de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	VARIABLE 1 315.00 VARIABLE 2 315.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	"Oficios de gestión. Orden de Pago. Facturas. Relación mensual de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Existen solicitudes Administrativas por parte de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 119.00
ACTIVIDAD	Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	"Solicitudes Jurídicas. Documentos de gestión. Relación mensual de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Existen solicitudes jurídicas para su atención.	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 31.00
ACTIVIDAD	Atender 6 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	"Solicitudes de Transparencia y copia de las respuesta emitidas. Relación mensual de solicitudes atendidas "	Existen solicitudes por parte de Transparencia.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 34.00
ACTIVIDAD	Monitorear 26 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)	Número de acuerdos monitoreados	Relación mensual de los acuerdos monitoreados.	Existen acuerdos por parte del Titular con directores y/o demás autoridades.	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 104.00
ACTIVIDAD	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	"Oficios de gestión. Reporte de Nómina con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	Se reciben y entregan en tiempo y forma los comprobantes de pago de nómina para firma del personal.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 27.00