

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020]	Reporte publicado con el Índice de las Ciudades Prósperas, resultados del Programa "Custodios de Áreas Verdes", reporte con el número de asentamientos irregulares identificados para su regularización, reporte con el número de árboles plantados	Se cuenta con los datos actualizados correspondientes al índice, se publica la información por parte de las instancias involucradas en tiempo y forma	VARIABLE 1 NO INICIADO VARIABLE 2 N/A Eficacia NO INICIADO
PROPOSITO	Las Dependencias y Entidades cuentan con enfoque de Gestión para Resultados	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con Programas Presupuestarios evaluados	Reportes de evaluación en PDF Oficios de entrega Reporte de Resultados globales de la captura en PDF	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	VARIABLE 1 26.00 VARIABLE 2 26.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 10, LA 20 "Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas"	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Lista de asistencia por los invitados con nombre, cargo y firma sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico Convocatoria pública Recopilación de resultados de cada una de las dependencias Documento de diagnóstico	Existe quorum legal para la realización de la sesión. Se cuenta con la participación ciudadana Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones y ciudadanía. Existe accesibilidad a las fuentes de información	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para informar sobre el avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 (PMD)	Número de sesiones realizadas	Lista de asistencia por los invitados con nombre, cargo y firma sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico	Existe quorum legal para la realización de la sesión	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 concurso de Políticas Públicas (4.12.2 PROIGUALDAD)	Número de concursos realizados	Convocatoria pública Reporte fotográfico	Se cuenta con participación ciudadana, traducida en la recepción de suficientes propuestas para la calificación y premiación del concurso	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2018-2021 (Informe de Gobierno)	Número de acciones realizadas	Recopilación de resultados de cada una de las dependencias	Existe disposición de las dependencias y entidades para entregar su información en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 diagnóstico participativo sobre problemas públicos específicos con las instancias correspondientes (3.4.6 PROMUPINNA)	Número de diagnósticos realizados	Documento de diagnóstico	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones y ciudadanía Existe accesibilidad a las fuentes de información	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 3 "Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas"	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Documento final del Diagnóstico Temático en Materia de Desarrollo Urbano. Documento final del Plan Temático - Estratégico que contribuya a los proyectos prioritarios municipales.	La empresa consultora cuenta con el perfil necesario para la elaboración del Diagnóstico Temático en Materia de Desarrollo Urbano. La empresa consultora cuenta con el perfil necesario para la elaboración del Plan Temático Estratégico. Contar con información institucional de los tres ordenes de gobierno necesaria para la elaboración del Plan Temático - Estratégico en tiempo y forma	VARIABLE 1 2.00 VARIABLE 2 2.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 diagnóstico temático en materia de desarrollo urbano	Número de diagnóstico elaborados	Documento final del Diagnóstico Temático en Materia de Desarrollo Urbano	La empresa consultora cuenta con el perfil necesario para la elaboración del Diagnóstico Temático en Materia de Desarrollo Urbano	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 plan temático - estratégico que contribuya a los proyectos prioritarios municipales	Número de planes elaborados	Documento final del Plan Temático - Estratégico que contribuya a los proyectos prioritarios municipales	La empresa consultora cuenta con el perfil necesario para la elaboración del Plan Temático Estratégico Contar con información institucional de los tres ordenes de gobierno necesaria para la elaboración del Plan Temático - Estratégico en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 5, LA 7, LA 8, LA 12, LA 28, LA 29 "Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado"	Porcentaje de proyectos, anteproyectos y estudios elaborados	Contrato Informes del contratista Anteproyecto	El Contratista entrega el anteproyecto de arborización vial en tiempo y forma. Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en la vialidad determinada. El Contratista entrega el anteproyecto de espacio público en tiempo y forma. Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio público determinado. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otras dependencias Existe interés por parte de las Dependencias para generar el anteproyecto Existe coordinación efectiva con las dependencias y entidades involucradas para generar el anteproyecto.	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 5.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Diseñar 1 anteproyecto de arborización en vialidad que contribuya a mejorar la calidad ambiental de la población, en coordinación con la Secretaría de Movilidad (2.5.5 y 2.7.5 PROMUPINNA)"	Número de anteproyectos diseñados	Contrato Informes del contratista Anteproyecto	El Contratista entrega el anteproyecto de arborización vial en tiempo y forma Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en la vialidad determinada Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar el anteproyecto de arborización vial. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otras dependencias Existe interés por parte de las Dependencias para generar el anteproyecto Existe coordinación efectiva con las dependencias y entidades involucradas para generar el anteproyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Diseñar 1 anteproyecto de espacio público que contribuya a mejorar la calidad de vida de la población, en coordinación con la Secretaría de Movilidad (2.7.5 PROMUPINNA)"	Número de anteproyectos diseñados	Contrato Informes del contratista Anteproyecto	El Contratista entrega el anteproyecto de espacio público en tiempo y forma. Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio público determinado. Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar el anteproyecto de espacio público. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra dependencia. Existe interés por parte de las Dependencias para generar el anteproyecto Existe coordinación efectiva con las dependencias y entidades involucradas para generar el anteproyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	"Realizar 2 capacitaciones a servidores públicos, para formular y desarrollar proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas"	Número de capacitaciones realizadas	Lista de asistencia Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos	Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otras dependencias Existe interés del personal de las Dependencias y Entidades en participar en la capacitación Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de las actividades, tales como: condiciones sociales, políticas y naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica Se cuenta con disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 1 mantenimiento al Sistema de Banco de Proyectos Municipal	Número de mantenimientos realizados	Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Informes del proveedor	El proveedor entrega el mantenimiento en tiempo y forma. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra dependencia Existe coordinación efectiva con otras Dependencias y Entidades Existe interés en participar en las reuniones con los programadores	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad (2.4.1 PROMUPINNA)	Número de cartas poblanas elaboradas	Reportes fotográficos Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad	Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía La entidad invitada tiene disponibilidad de tiempo para asistir La entidad invitada tiene interés en participar en las actividades y/o foros Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para la aplicación de las consultas ciudadanas Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento "	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Crear 1 manual para formular proyectos estratégicos a través de la Metodología del Marco Lógico	Número de manuales creados	Manual para formular proyectos estratégicos a través de la Metodología del Marco Lógico	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de las actividades, tales como: condiciones sociales, políticas y naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Diseñar 1 anteproyecto ""TU PRIMER EMPLEO"""	Número de anteproyectos diseñados	Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Anteproyecto	Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar el anteproyecto Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía La dependencia y/o institución tiene disponibilidad de tiempo Existe interés en el anteproyecto por parte de la dependencia y/o institución	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	Expedientes y Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 7 "Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas"	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN	Comprobantes Fiscales Reportes fotográficos con nombre del evento, lugar, fecha, sello y firma del Titular de la Unidad Responsable Oficio de comisión, comprobación de viáticos e informe de resultados.	Existe convocatoria para la asistencia a eventos acorde a las necesidades y fines del IMPLAN. Existe disponibilidad (número de participantes) para asistir a los eventos. Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la visita a escuelas de nivel primaria en cada una de las 17 juntas auxiliares. Existe respeto de la programación para aplicar la actividad por parte de los directivos de cada una de las escuelas primarias en las 17 juntas auxiliares. Se cuenta con asistencia del número de alumnos en la actividad en cada una de las escuelas primarias en las 17 juntas auxiliares.	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 24.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Atender 3 eventos para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Número de eventos atendidos	Comprobantes Fiscales, uno que ampara el pago de la cuota anual a la AMIMP, así como oficio de afiliación a la Asociación Civil. De igual forma, aquellos que justifiquen los viáticos para la asistencia a los eventos Reportes fotográficos.- Con nombre del evento, lugar, fecha, sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable. En caso de eventos masivos donde el aforo sea estimado, deberá incluirse la fórmula o base para la estimación correspondiente y validado por la DVI Oficio de comisión, comprobación de viáticos e informe de resultados	Existe convocatoria para la asistencia a eventos acorde a las necesidades y fines del IMPLAN Existe disponibilidad (número de participantes) para asistir a los eventos	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones internacionales que fomenten el intercambio de experiencias municipales (3.4.8 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Comprobante Fiscal, que amparen el pago de la cuota anual a la Asociación y/o red internacional Reportes fotográficos.- Con nombre del evento, lugar y fecha; sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable. En caso de eventos masivos donde el aforo sea estimado, deberá incluirse la fórmula o base para la estimación correspondiente y validado por la DVI Oficio de comisión, comprobación de viáticos e informe de resultados	Existe convocatoria para la asistencia a eventos acorde a las necesidades y fines del IMPLAN Existe disponibilidad (número de participantes) para asistir a los eventos	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 17 visitas a escuelas de nivel primaria para medir la perspectiva de niñas y niños sobre su ciudad (4.1.1 PROMUPINNA)	Número de visitas realizadas	Ficha Informativa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reportes fotográficos.- Con nombre del evento, lugar y fecha; sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable. En caso de eventos masivos donde el aforo sea estimado, deberá incluirse la fórmula o base para la estimación correspondiente y validado por la DVI Oficinas, circulares o memorandos.- Registrados en el Libro de correspondencia de cada Dependencia o Entidad o con sello de acuse de la misma, según sea el caso y firmados por autoridad competente y conforme a la guía que para tal efecto emita la Contraloría	Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la visita a escuelas de nivel primaria en cada una de las 17 juntas auxiliares Existe respeto de la programación para aplicar la actividad por parte de los directivos de cada una de las escuelas primarias en las 17 juntas auxiliares Se cuenta con asistencia del número de alumnos en la actividad en cada una de las escuelas primarias en las 17 juntas auxiliares	PROGRAMADO 17.00 REALIZADO 17.00
ACTIVIDAD	"Atender 3 eventos (congresos, seminarios y/o foros) para mantener presencia y vinculación interinstitucional"	Número de eventos atendidos	Fichas informativas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reportes fotográficos.- Con nombre del evento, lugar y fecha; sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable. En caso de eventos masivos donde el aforo sea estimado, deberá incluirse la fórmula o base para la estimación correspondiente y validado por la DVI Oficio de comisión, comprobación de viáticos e informe de resultados	Existe emisión de convocatorias en temas afines al IMPLAN Costos elevados que afecten el presupuesto (con base a los criterios del Plan de Austeridad)	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
COMPONENTE	LA 2, LA 7, LA 8, LA 18 "Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas"	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos	Convocatorias Oficios, circulares o memorandos Listas de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contratos o convenios	Existe emisión de convocatorias Existen programas susceptibles de ser evaluados es decir, que cumplan con los requisitos que emita la Convocatoria. Entrega en tiempo y forma de la información y documentación por parte de las dependencias a cargo de los programas a participar en la Convocatoria. Se respetan los límites territoriales entre los municipios conurbados. Existen condiciones políticas, sociales y naturales para su oportuna implementación. Firma en tiempo y forma del convenio de colaboración con los municipios que conforman la zona metropolitana. Coincidencia de agendas entre el Ayuntamiento de Puebla y los municipios metropolitanos.	VARIABLE 1 1.00 VARIABLE 2 1.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Inscribir 1 programa municipal susceptible a ser evaluado por la OEA en el marco del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2019 (Bajo demanda)	Número de programas inscritos	Convocatoria emitida por parte la OEA Formatos emitidos en la Convocatoria de la OEA, en los cuales se plasmarían nombre, cargo y firma de los servidores públicos que participarán con el programa a evaluar y validados por el Coordinador General y la DVI Oficios, circulares o memorandos.- Registrados en el Libro de Correspondencia de cada Dependencia o Entidad o con sello de acuse de la misma, según sea el caso y firmados por autoridad competente y conforme a la guía que para tal efecto emita la Contraloría"	Existe emisión de convocatoria por parte de la OEA Existen programas susceptibles de ser evaluados es decir, que cumplan con los requisitos que emita la Convocatoria Entrega en tiempo y forma de la información y documentación por parte de las dependencias a cargo de los programas a participar en la Convocatoria	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD	"Inscribir 1 programa municipal para participar en el Galardón de Ciudades del Aprendizaje en la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO (2.7.3 PROMUPINNA)"	Número de programas inscritos	Convocatoria emitida por parte la UNESCO Formatos emitidos en la Convocatoria de la UNESCO, en los cuales se plasmarían nombre, cargo y firma de los servidores públicos que participarán con el programa a evaluar y validados por el Coordinador General y la DVI Oficios, circulares o memorandos.- Registrados en el Libro de Correspondencia de cada Dependencia o Entidad o con sello de acuse de la misma, según sea el caso y firmados por autoridad competente y conforme a la guía que para tal efecto emita la Contraloría"	Existe emisión de convocatoria por parte de la UNESCO Existen programas susceptibles de ser evaluados es decir, que cumplan con los requisitos que emita la Convocatoria Entrega en tiempo y forma de la información y documentación por parte de las dependencias a cargo de los programas a participar en la Convocatoria Existen programas con enfoque transversal hacia niñas, niños y adolescentes	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	"Implementar 1 etapa de la Agenda de Coordinación Metropolitana en coordinación con los municipios conurbados Amozoc, Coronango, Cuautlancingo, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula"	Número de etapas implementadas	Oficios/invitación para convocar a mesas de trabajo con titulares dependencias y entidades, así como sus homólogos en los municipios metropolitanos. Listas de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente de las mesas celebradas con representantes de municipios de la zona metropolitana Reportes fotográficos con nombre del evento, lugar y fecha; sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable. En caso de eventos masivos donde el aforo sea estimado, deberá incluirse la fórmula o base para la estimación correspondiente y validado por la DVI Oficios, circulares o memorandos.- Registrados en el Libro de Correspondencia de cada Dependencia o Entidad o con sello de acuse de la misma, según sea el caso y firmados por autoridad competente y conforme a la guía que para tal efecto emita la Contraloría"	Se respetan los límites territoriales entre los municipios conurbados Existen condiciones políticas, sociales y naturales para su oportuna implementación Firma en tiempo y forma del convenio de colaboración con los municipios que conforman la zona metropolitana Coincidencia de agendas entre el Ayuntamiento de Puebla y los municipios metropolitanos	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Formalizar 3 documentos (convenios / minutas) con Instituciones de capacitación para mejorar el desarrollo profesional del personal del IMPLAN	Número de documentos formalizados	Contratos o convenios.- Debidamente firmados y registrados ante la Secretaría del Ayuntamiento	El convenio de colaboración se firma en tiempo y forma con las instituciones de capacitación Existencia de instituciones que impartan temas afines al IMPLAN	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 6.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 8 "Plataforma de comunicación y centro de información para la toma de decisiones estratégicas, fortalecida"	Porcentaje de acciones de comunicación y concentración de información realizadas	Reportes fotográficos Material publicado de manera digital de los ejemplares correspondientes en redes sociales. Oficios, circulares o memorandos	Las áreas adscritas al IMPLAN realicen acciones relevantes. Las áreas adscritas al IMPLAN reporten información en tiempo y forma. Se cuenta con Diseño por parte de la Coordinación General de Comunicación Social en tiempo y forma.	VARIABLE 1 13.00 VARIABLE 2 13.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Implementar 7 acciones para la difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN a través de redes sociales y su Página Web, con la finalidad de fortalecer una plataforma de comunicación efectiva con la población"	Número de acciones implementadas	Reportes fotográficos.- Con nombre del evento, lugar y fecha; sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable En caso de eventos masivos donde el aforo sea estimado, deberá incluirse la fórmula o base para la estimación correspondiente y validado por la DVI Oficios, circulares o memorandos.- Registrados en el Libro de Correspondencia de cada Dependencia o Entidad o con sello de acuse de la misma, según sea el caso y firmados por autoridad competente y conforme a la guía que para tal efecto emita la Contraloría	Las áreas adscritas al IMPLAN realicen acciones relevantes	PROGRAMADO 7.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD	Difundir 4 boletines informativos en forma electrónica para informar a la población y promocionar las acciones realizadas por el IMPLAN	Número de boletines difundidos	Material publicado de manera digital de los ejemplares correspondientes en redes sociales Reportes fotográficos.- Con nombre del evento, lugar y fecha; sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable En caso de eventos masivos donde el aforo sea estimado, deberá incluirse la fórmula o base para la estimación correspondiente y validado por la DVI Oficios, circulares o memorandos.- Registrados en el Libro de Correspondencia de cada Dependencia o Entidad o con sello de acuse de la misma, según sea el caso y firmados por autoridad competente y conforme a la guía que para tal efecto emita la Contraloría	Las áreas adscritas al IMPLAN reporten información en tiempo y forma Se cuenta con Diseño por parte de la Coordinación General de Comunicación Social en tiempo y forma	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	Implementar 2 estrategias de promoción local en plataformas digitales con el objetivo de mejorar la perspectiva de la población hacia el ejercicio del IMPLAN	Número de estrategias implementadas	Oficios, circulares o memorandos.- Registrados en el Libro de Correspondencia de cada Dependencia o Entidad o con sello de acuse de la misma, según sea el caso y firmados por autoridad competente y conforme a la guía que para tal efecto emita la Contraloría Reportes fotográficos.- Con nombre del evento, lugar y fecha; sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable En caso de eventos masivos donde el aforo sea estimado, deberá incluirse la fórmula o base para la estimación correspondiente y validado por la DVI Material audiovisual	Las áreas adscritas al IMPLAN reporten información en tiempo y forma Se cuenta con Diseño por parte de la Coordinación General de Comunicación Social en tiempo y forma	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 9, LA 11, LA 21, LA 23 "Acciones de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas"	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geoestadística	Documento integrado en formato .pdf Facturas de pago por prestación de servicios profesionales. Relación de productos cartográficos con nombre, cargo y firma de los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente Plataforma montada en la intranet del IMPLAN Memorándum de entrega de Propuesta. Propuesta de adecuación al marco normativo Expediente integrado con cotizaciones en formato .pdf Facturas de pago por prestación de servicios profesionales.	Las empresas cuentan con información disponible. Las empresas contratadas cuentan con capacidad técnica para entregar en tiempo y forma cada etapa del compilado. Las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla solicitan productos cartográficos como apoyo a sus actividades. Las dependencias y entidades entregan la información estadística en tiempo y forma. El servidor funciona en óptimas condiciones. Existen reformas en los decretos de creación de las Dependencias y Entidades. Existen reformas en los decretos de creación de las Dependencias y Entidades. Existen proveedores para otorgar la capacitación. Se firma el contrato en tiempo y forma por las partes involucradas.	VARIABLE 1 9.00 VARIABLE 2 9.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Integrar 2 etapas del compilado de información estratégica, georreferenciada para toma de decisiones en el territorio municipal"	Número de etapas integradas	Reporte de productos cartográficos con nombre, cargo y firma de los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla solicitan productos cartográficos como apoyo a sus actividades	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	Entregar 50 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las desigualdades en el municipio requeridos (Bajo demanda)	Número de productos entregados	Plataforma montada en la intranet del IMPLAN	Las dependencias y entidades entregan la información estadística en tiempo y forma El servidor funciona en óptimas condiciones	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00
ACTIVIDAD	Integrar 1 banco de información estadística básica con la información de las Dependencias y Entidades municipales con la finalidad de proporcionar información estratégica para la toma de decisiones (3.4.6 PROMUPINNA)	Número de bancos integrados	Memorándum de entrega de Propuesta Propuesta de adecuación al marco normativo	Existen reformas en los decretos de creación de las Dependencias y Entidades Las dependencias y entidades entregan la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Generar 1 propuesta de adecuación al marco normativo municipal para el fortalecimiento del Sistema de Información Geográfica Municipal	Número de propuestas generadas	Expediente integrado con cotizaciones en formato .pdf Facturas de pago por prestación de servicios profesionales	Existen proveedores para otorgar la capacitación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Recibir 1 capacitación en materia de SIG, estadística y territorio"	Número de capacitaciones recibidas	Documento integrado en formato .pdf Facturas de pago por prestación de servicios profesionales	Se firma el contrato en tiempo y forma por las partes involucradas	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Refrendar 1 membresía de acceso a la Plataforma Web para la divulgación georreferenciada de información territorial procesada	Número de membresías refrendadas	Documento integrado en formato .pdf Facturas de pago por prestación de servicios profesionales	Se firma el contrato en tiempo y forma por las partes involucradas	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Refrendar 3 licencias de ArcGis para realizar productos cartográficos solicitados por las áreas de IMPLAN o externas	Número de licencias refrendadas	Proyecto materia de análisis territorial y de equipamiento validado y firmado por el titular del Instituto	Se obtienen recursos extraordinarios de nivel federal, estatal o municipal, así como de la iniciativa privada para ejecutar el proyecto	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto en materia de información geoestadística para la planeación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	Dependiendo del proyecto serán los medios de verificación	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 1, LA 7, LA 8, LA 13 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida"	Porcentaje de sesiones promovidas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Actas Orden del día Lista de asistencia Fotos Convocatoria Informe	Se cuenta con la asistencia de los integrantes de cada consejo de Participación Ciudadana, necesarios para la existencia de quorum a fin de llevar a cabo la sesión ordinaria. Se realiza la publicación por parte del periódico de mayor circulación. Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento Existe interés de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana en participar en la capacitación. Se cuenta con la asistencia de los consejeros Existe colaboración entre los Consejos de Participación Ciudadana de otros municipios de la entidad como de otros Estados	VARIABLE 1 230.00 VARIABLE 2 231.00 Porcentaje 99.56
ACTIVIDAD	Coordinar 220 sesiones ordinarias de los 20 Consejos de Participación Ciudadana brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones	Número de sesiones ordinarias coordinadas	Actas Orden del día Lista de asistencia Fotos	Se cuenta con la asistencia de los integrantes de cada consejo de Participación Ciudadana, necesarios para la existencia de quorum a fin de llevar a cabo la sesión ordinaria	PROGRAMADO 220.00 REALIZADO 219.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de sesiones realizadas	Actas Orden del día Lista de asistencia Fotos	Se cuenta con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, necesarios para la existencia de quorum a fin de llevar a cabo la sesión	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD	Realizar 4 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de sesiones realizadas	Actas Orden del día Lista de asistencia Fotos	Se cuenta con la asistencia de los integrantes de cada consejo de participación ciudadana, necesarios para la existencia de quorum a fin de llevar a cabo la sesión	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)	Número de acciones realizadas	Convocatoria	Se realiza la publicación por parte del periódico de mayor circulación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 5 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana	Número de eventos realizados	Lista de asistencia Fotos	Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento Existe interés de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana en participar en la capacitación	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD	Realizar 4 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (4.1.2 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Fotos Informe Convocatoria	Se cuenta con disponibilidad técnica de las plataformas electrónicas (Redes sociales y sitios web) para la implementación de la estrategia de difusión de acciones	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	"Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con los Consejos de Participación Ciudadana de otros municipios de la Entidad, así como de otros estados de la República con el fin de fomentar la cultura de la participación ciudadana (4.1.1 PROMUPINNA)"	Número de reuniones coordinadas	Lista de asistencia Fotos	Se cuenta con la asistencia de los consejeros Existe colaboración entre los Consejos de Participación Ciudadana de otros municipios de la entidad como de otros estados Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 10, LA 14, LA 25 "Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas"	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Oficio de entrega de carpeta a la Tesorería Reporte general de asistentes a las capacitaciones Memoria fotográfica Minutas de trabajo. Oficio de envío base de datos Reporte ejecutivo de atención a las Líneas de Acción	Se entregan las carátulas firmadas por los responsables en tiempo. Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento. Los enlaces SEDEM acuden a las capacitaciones. Se cuenta con lugar disponible para otorgar las capacitaciones La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma. Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma. Las Dependencias y Entidades atienden las Líneas de Acción del PMD en la programación de sus Programas Presupuestarios.	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Remitir 1 carpeta con los Programas Presupuestarios (carátulas, reporte de presupuesto y formato ASEP) 2019 autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades a la Tesorería Municipal"	Número de carpetas remitidas	Oficio de entrega de carpeta	Se cuenta con la disposición de los involucrados. Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma Se entregan las carátulas firmadas por los responsables en tiempo	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECAD) (Bajo demanda)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable	Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo la capacitación	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD	Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2020	Número de dependencia y entidades capacitadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones con nombre, sello y firma del responsable Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Los enlaces SEDEM acuden a las capacitaciones Se cuenta con lugar disponible para otorgar las capacitaciones	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 26.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2020	Número de propuestas revisadas	Minutas de trabajo Listas de asistencia	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Los enlaces SEDEM acuden en tiempo a las reuniones programadas Los enlaces SEDEM solventan observaciones en tiempo	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD	Enviar 2 bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2020 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2020 (Base de datos general y Anexo Transversal PROMUPINNA) (3.4.4 PROMUPINNA)	Número de bases de datos enviadas	Base de datos Oficio	La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 análisis de los componentes y actividades que atienden las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 (3.4.4 PROMUPINNA)	Número de análisis realizados	Base de datos con líneas de acción atendidas y por atender Gráficas con sello y firma del responsable	Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD Las Dependencias y Entidades programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 (3.4.4 PROMUPINNA)	Número de repotes elaborados	Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas Memorándum de notificación del reporte ejecutivo	Las Dependencias y Entidades atienden las Líneas de Acción del PMD en sus Programas Presupuestarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 "Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado"	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación	Reportes de evaluación en PDF Oficios de entrega Reporte de Resultados globales de la captura en PDF.	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades. Se cumplen con los criterios establecidos.	VARIABLE 1 109.00 VARIABLE 2 108.00 Porcentaje 101.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2019	Número de programas elaborados	Programa Anual de Evaluación (PAE) 2019 Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación Captura de pantalla de la página Web donde se publique	La normatividad permanece sin cambios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2018 y de enero a septiembre 2019	Número de evaluaciones realizadas	Reportes de evaluación en PDF Oficios de entrega Reporte de Resultados globales de la captura en PDF	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2018 y de enero a septiembre 2019	Número de reportes elaborados	Reportes de evaluación en PDF Oficios de entrega	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	PROGRAMADO 104.00 REALIZADO 105.00
ACTIVIDAD	Mantener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)	Número de reconocimientos mantenidos	Reconocimiento obtenido Material fotográfico	Se mantiene la reinscripción en el programa SINDES Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Actualizar 30 Fichas Técnicas de Indicadores de los programas REFIM y/o SINDES de las Dependencias y Entidades en el SEDEM PROGRAMAS, registrándose como nuevas o modificadas (Bajo demanda)"	Número de fichas técnicas actualizadas	Fichas técnicas de Indicadores Correos electrónicos Hojas de trabajo	Las Dependencias y Entidades solicitan nuevos indicadores Se cumple con los criterios establecidos	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	"Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES y REFIM)"	Número de actualizaciones realizadas	Fichas técnicas de Indicadores actualizadas Memorándums a la Unidad Jurídica del IMPLAN Impresiones de pantalla de las actualizaciones en la página del Ayuntamiento	Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD	Atender 2 propuestas del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda)	Número de propuestas atendidas	Oficios de invitación a las reuniones Minutas de las reuniones o actas de las sesiones	Celebrar las sesiones del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental con la participación del departamento de Evaluación	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Listas de asistencia Reporte fotográfico	Las capacitaciones se realizan en tiempo y forma Existe el interés de los servidores públicos para asistir	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 23.00
ACTIVIDAD	Contratar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados	Número de evaluaciones contratadas	Contrato Oficios Evaluaciones	El proveedor que realiza las evaluaciones externas cumple con los requerimientos y la metodología requerida	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Número de reportes realizados	Reporte de PROIGUALDAD, sellado y firmado por el Jefe de Departamento Reporte de PROMUPINNA, sellado y firmado por el Jefe de Departamento Oficios de envío	Se captura la información de ambos programas en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades inmersas en los programas	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD	"Atender 3 etapas en la implementación del Programa ""Agenda para el Desarrollo Municipal"" que emite la Secretaría de Gobernación a través del INAFED"	Número de etapas atendidas	Evidencia fotográfica Reporte del autodiagnóstico municipal Minuta de la verificación final Reporte final de los avances por cada etapa de la evaluación	El Gobierno Municipal decide participar en el Programa El INAFED publica el programa para la Agenda de Desarrollo Municipal Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	Proyecto de Evaluación Informe Ejecutivo del Proyecto Oficios de gestión de los recursos financieros	"Existe el recurso estatal, federal o municipal para su realización"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 29 "Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Memorándums, requisiones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago.	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN. Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente. Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN	VARIABLE 1 792.00 VARIABLE 2 792.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una Ciudad incluyente

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Atender 400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Memorándums, requisiones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente	PROGRAMADO 400.00 REALIZADO 497.00
ACTIVIDAD	Atender 70 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Contratos Convenios Dictamen y Fallos de Adjudicación Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos Proyectos de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Cabildo Demandas y contestación de las mismas Recursos de impugnación Actas Justificaciones legales	Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios y/o dictámenes y/o fallos de adjudicación Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y procedimientos, lineamientos Existen juicios y procedimientos para procesales seguidos ante autoridades jurisdiccionales	PROGRAMADO 70.00 REALIZADO 119.00
ACTIVIDAD	Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Oficios de respuesta a solicitudes de información	Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía al Enlace de Transparencia del IMPLAN	PROGRAMADO 45.00 REALIZADO 114.00
ACTIVIDAD	Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)	Número de acuerdos monitoreados	Tarjetas Informativas de acuerdos con sello de la Coordinación General	Existen acuerdos del Coordinador General con directores y/o jefes de departamento	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	Realizar 27 acciones del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del IMPLAN, y comprobantes de dispersión de nómina y/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento	El sistema de banca electrónica funciona correctamente al momento de realizar el pago Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina	PROGRAMADO 27.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD	Elaborar 22 informes financieros y presupuestales del IMPLAN	Número de informes elaborados	Estados Financieros firmados por los responsables	Existe el calendario de entrega de reportes financieros por parte de la Auditoría Superior del Estado de Puebla El sistema contable gubernamental funciona correctamente al momento de exportar los informes	PROGRAMADO 22.00 REALIZADO 24.00