

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-21 "Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social"

Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano	Porcentaje obtenido por el municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%	"Informe del diagnóstico SHCP Evaluación PbR SED Municipal resultados obtenido en el portal de Transparencia Presupuestaria, en el apartado de Entidades Federativas."	Las Direcciones de la Secretaría de Administración cumplen con la programación del periodo fiscal 2019. Las Direcciones presentan la información correspondiente a su programación en tiempo y forma.	VARIABLE 1 NO INICIADO VARIABLE 2 NO INICIADO Eficacia NO INICIADO

PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Puebla cuentan con un Gobierno incluyente y eficiente	Porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal	"Reportes trimestrales de las reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente."	Las condiciones políticas del municipio de Puebla permiten la instauración de un Gobierno Incluyente.	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 24.00 Porcentaje 100.00
------------------	---	--	--	---	--

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-21 "Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social"

Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 2, LA 4 "Acciones de organización de las actividades de la Presidenta Municipal, realizadas"	Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la Presidenta Municipal	"Reporte de actividades de la Presidenta, Listado de giras de la Presidenta, Listado de eventos de la Presidenta, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Existen actividades por organizar para el desarrollo de las tareas de la Presidenta.	VARIABLE 1 2,189.00 VARIABLE 2 2,189.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Atender 100 asuntos de la Presidenta Municipal relacionados con las acciones de Gobierno Incluyente	Número de asuntos de la Presidenta atendidos	"Reporte de actividades de la Presidenta, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Existen acciones de Gobierno Incluyente por atender.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 108.00
ACTIVIDAD	Coordinar 498 giras de la Presidenta Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)	Número de giras coordinadas	"Listado de giras de la Presidenta, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Las condiciones geopolíticas permiten el desarrollo de las giras de la Presidenta Municipal.	PROGRAMADO 498.00 REALIZADO 543.00
ACTIVIDAD	Coordinar 401 eventos de apoyos a otras Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de eventos coordinados	"Listado de eventos de la Presidenta, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Las Dependencias de la Administración Pública Municipal requiere de apoyos y los solicita.	PROGRAMADO 401.00 REALIZADO 383.00
ACTIVIDAD	"Programar 1,105 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la Presidenta Municipal (Bajo demanda)"	Número de acciones de conformación programadas	"Reporte de actividades de la Presidenta, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existen eventos, reuniones y/o citas que requieren la presencia de la Presidenta Municipal."	PROGRAMADO 1,105.00 REALIZADO 1,155.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-21 "Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social"

Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 3, LA 4 "Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas"	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas	"Fichas informativas y Fotografías, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Las condiciones políticas y sociales a nivel nacional e internacional permanecen estables y permiten la vinculación con los actores sociales.	VARIABLE 1 160.00 VARIABLE 2 160.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado (Bajo demanda)"	Número de acciones de vinculación realizadas	"Fichas informativas y fotografías, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existe interés de los sectores público, social y privado para realizar la vinculación."	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 136.00
ACTIVIDAD	Realizar 13 acciones de coordinación para la entrega de reconocimientos a instituciones y/o actores sociales destacados (Bajo demanda)	Número de acciones de coordinación realizadas	"Fichas informativas y fotografías, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	La representantes de las instituciones y/o los actores sociales destacados asisten a la entrega de sus reconocimientos.	PROGRAMADO 13.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	Organizar 30 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)	Número de acciones de vinculación organizadas	"Fichas informativas y fotografías, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Los actores internacionales están interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 9.00
ACTIVIDAD	"Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, entrega de reconocimientos y vinculación con los sectores público, social y privado"	Número de reportes elaborados	"Reportes de actividades de vinculación internacional, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-21 "Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social"

Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1 "Petición ciudadanas, procesadas"	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas.	"Formato de petición ciudadana requisitado y registrado ante la Contraloría Municipal; Oficios turnados a las dependencias y entidades para atención de las peticiones ciudadanas; Reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas."	Existe colaboración de las diferentes dependencias gubernamentales a nivel municipal, estatal y federal para la recepción de las peticiones ciudadanas.	VARIABLE 1 4,671.00 VARIABLE 2 4,671.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Recibir 3,120 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda)"	Número de peticiones recibidas	"Formato de petición ciudadana requisitado y registrado ante la Contraloría Municipal."	La ciudadanía presenta necesidades y realiza sus peticiones.	PROGRAMADO 3,120.00 REALIZADO 4,671.00
ACTIVIDAD	"Procesar 3,120 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) "	Número de peticiones procesadas	"Oficios turnados a las dependencias y entidades para atención de las peticiones ciudadanas."	El ciudadano presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud.	PROGRAMADO 3,120.00 REALIZADO 4,671.00
ACTIVIDAD	Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Número de reportes realizados	"Reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las dependencias y entidades municipales, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Las Dependencias y Entidades dan seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-21 "Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social"

Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 2, LA 3 "Acciones estratégicas para monitorear el Modelo de Gobierno Incluyente, realizadas"	Porcentaje de acuerdos monitoreados	"Reportes trimestrales de los acuerdos monitoreados, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente."	Las condiciones políticas y sociales permanecen estables para realizar el monitoreo del Modelo de Gobierno.	VARIABLE 1 50.00 VARIABLE 2 50.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2018-2021	Número de acciones realizadas	"Reporte de acciones, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal entregan en tiempo y forma la documentación ámbito de su competencia para el seguimiento de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Monitorear 50 acuerdos establecidos por la Presidenta (Bajo demanda)	Número de acuerdos monitoreados	"Reporte trimestral de los acuerdos establecidos por la Presidenta, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente y carátulas de los acuerdos."	La Presidenta esta de acuerdo con los acuerdos y los firma.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-21 "Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social"

Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 5 "Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal, Dependencias y/o Entidades, validados"	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	Relación trimestral/bimestral de los documentos emitidos, validados, asesoría jurídicas, actividades realizadas con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes para que se emitan opiniones jurídicas, se validen los documentos donde la Presidenta sea parte y se asesore a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	VARIABLE 1 445.00 VARIABLE 2 445.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Emitir 100 opiniones jurídicas (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	"Relación trimestral de las opiniones jurídicas emitidas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Existen solicitudes por parte de las dependencias y entidades de la administración pública municipal para que se emitan opiniones jurídicas.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 307.00
ACTIVIDAD	"Validar 100 documentos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)"	Número de documentos validados	"Relación trimestral de los documentos validados, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existen solicitudes por parte de las dependencias y entidades de la administración pública municipal para que se validen contratos, convenios o escrituras donde la Presidenta sea parte."	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 90.00
ACTIVIDAD	Otorgar 36 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas otorgadas	"Copia de Minutas de Reunión rubricadas por el servidor público responsable."	Existen solicitudes por parte de las dependencias y entidades de la administración pública municipal para asesoría sobre temas donde la Presidenta sea parte.	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 48.00
ACTIVIDAD	Elaborar 6 reportes de actividades de la Coordinación	Número de reporte elaborados	"Relación bimestral de las actividades realizadas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Existen solicitudes para que se emitan opiniones jurídicas, se validen documentos y se asesore a las dependencias y entidades de la administración pública municipal."	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-21 "Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social"

Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 3 "Coordinación con Dependencias y Organismos para la implementación de proyectos estratégicos, realizada"	Porcentaje de acciones de seguimiento y gestión realizadas a los proyectos estratégicos	"Reporte de actividades de seguimiento y gestión realizadas a los proyectos estratégicos."	Existe coordinación con Dependencias y Organismos para la implementación de proyectos estratégicos.	VARIABLE 1 26.00 VARIABLE 2 26.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Conformar 2 proyectos estratégicos de manera técnica y ejecutiva (Bajo demanda)	Número de proyectos conformados	"Documentación técnica de los proyectos con información de la metodología para su ejecución."	Existe la solicitud por parte de la Alcaldesa para la conformación de proyectos estratégicos.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Actualizar 1 Tablero de Control para monitorear el avance en la gestión de los proyectos estratégicos	Número de tableros de control actualizados	"Carátula del Sistema actualizado 2019 a 2020."	Existe el seguimiento de proyectos estratégicos a solicitud de la Alcaldesa.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de actividades de los proyectos estratégicos	Número de reportes elaborados	"Relación de los reportes de estatus de avance y cumplimiento con nombre y firma del responsable, y carátulas de los reportes realizados."	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan la información de su competencia en tiempo y forma para la integración de los reportes de estatus de avance y cumplimiento.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	Generar 12 bitácoras de las reuniones de seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos estratégicos (reuniones de trabajo o comisiones o representaciones o eventos)	Número de bitácoras generadas	"Concentrado mensual de las actividades de seguimiento realizadas con nombre y firma del responsable (reuniones de trabajo, comisiones, representaciones o eventos)."	Existe la asistencia a las reuniones de trabajo por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal involucradas en los proyectos estratégicos.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-21 "Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social"

Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 6 "Sistema administrativo de y Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	"Reporte de Solicitudes Atendidas, con cargo firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	Se autorizan los recursos humanos, materiales y financieros, para atender las solicitudes.	VARIABLE 1 131.00 VARIABLE 2 131.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	"Reporte de solicitudes administrativas atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente."	"Las diferentes áreas administrativas que conforman la Presidencia, remiten sus solicitudes de papelería y/o reparación de vehículos oficiales en tiempo y forma."	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00
ACTIVIDAD	Atender 10 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	"Oficios de respuesta a las solicitudes de transparencia."	Existe interés de la ciudadanía por los asuntos que realiza el H. Ayuntamiento de Puebla.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 59.00
ACTIVIDAD	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	"Acuses de Oficios de entrega de nómina."	El personal adscrito a Presidencia asiste en tiempo a firmar sus tickets de nómina.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 22.00