

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a reducir el índice delincriminal en el municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el municipio en el año 2019 respecto al año 2017	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado, en sitio, en el equipo de cómputo de la Sección Cuarta del Estado Mayor Policial. Memorandum dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año.	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software). Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos. El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada.	VARIABLE 1 21.30 VARIABLE 2 31.90 Eficacia -33.23

PROPÓSITO	"Los habitantes del municipio de Puebla ejercen el derecho humano del acceso a la información, a través de la transparencia, desarrollando el modelo de gobierno abierto incluyente"	"Posición del municipio de Puebla a nivel estatal en materia de transparencia en 2019 de conformidad con el resultado del "Procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia, de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y del recurso de revisión, así como de la notificación y ejecución de las medidas de apremio" - ITAIPUE"	"Normativa relativa a los temas de Transparencia y Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados. Resultados a nivel estatal en materia de transparencia en 2019 del Procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia, de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y del recurso de revisión, así como de la notificación y ejecución de las medidas de apremio ITAIPUE."	"Existe normativa que favorece y garantiza el derecho de acceso a la información, la transparencia y protección de datos personales. El tema de transparencia y protección de datos personales se encuentre incluido en el Plan Municipal de Desarrollo."	VARIABLE 1 1.00 VARIABLE 2 1.00 Porcentaje 100.00
-----------	--	--	--	---	--

COMPONENTE	LA 1, LA 2, LA 3 "Sistema de información pública para un gobierno incluyente y transparente, implementado"	"Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información""	Reporte trimestral de verificación al cumplimiento y publicación de información de las fracciones determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información" con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellada por el área correspondiente	Las Dependencias, Entidades y sujetos obligados entregan en tiempo y forma la información que por obligación se debe y determine publicar en el portal. Se cumple en tiempo y forma con la publicación de las obligaciones de transparencia. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información.	VARIABLE 1 62.00 VARIABLE 2 62.00 Porcentaje 100.00
------------	--	---	---	---	--

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Verificar 6,300 formatos de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades, en cuanto a su apego a los Lineamientos en sus 62 fracciones emitidos por el INAI (Bajo demanda) "	Número de formatos verificados	"Reporte mensual de las verificaciones realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Las Dependencias y Entidades presentan las obligaciones de transparencia y complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información."	PROGRAMADO 6,300.00 REALIZADO 6,344.00
ACTIVIDAD	" Verificar 1,500 formatos de obligaciones de transparencia e información complementaria y las 62 fracciones establecidas en la Ley que corresponden a la CGT para su publicación en la Sección de Transparencia del Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)"	Número de formatos verificados	"Reporte mensual de las verificaciones realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Las Dependencias y Entidades presentan las obligaciones de transparencia y complementaria, que debe y se determine publicar en el portal La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información"	PROGRAMADO 1,500.00 REALIZADO 2,775.00
ACTIVIDAD	Generar 4 reportes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades municipales que se publican en el Portal de Gobierno Abierto de las 62 fracciones establecidas en la Ley	Número de reportes generados	"Reporte trimestral de las actualizaciones al apartado de Transparencia del portal del H. Ayuntamiento de Puebla y del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Entidades presentan las obligaciones de transparencia y complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento"	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	Liberar 751 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)	Número de respuestas liberadas	"Registro estadístico de la Unidad de Obligaciones de Transparencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Las Dependencias y Entidades envían las solicitudes de información respondidas. El sistema INFOMEX opera con normalidad. La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica"	PROGRAMADO 751.00 REALIZADO 1,268.00
ACTIVIDAD	Atender 15 recursos de revisión interpuestos en el órgano garante (Bajo demanda)	Número de recursos de revisión atendidos	"Reporte mensual del estatus que guardan a la fecha del reporte los recursos de revisión notificados por el Órgano Garante a la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Oficio con el que se remite al Órgano Garante el Informe justificado. Informe justificado entregado al Órgano Garante con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Las respuestas a las solicitudes de información satisfagan a los requerientes de forma suficiente a las preguntas realizadas. El Órgano Garante del Estado turne los documentos a la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla"	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 26.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Generar 1 reporte de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Número de reportes generados	"Reporte anual de las visitas al apartado de Transparencia del portal del H. Ayuntamiento de Puebla y del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. La ciudadanía visita el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Efectuar 1,505 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)"	Número de asesorías efectuadas	"Registro trimestral de asesorías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades se interesan en recibir asesoría sobre temas Sistema de Acceso a la Información, la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia, Clasificación de Información y Protección de Datos Personales"	PROGRAMADO 1,505.00 REALIZADO 1,403.00
ACTIVIDAD	"Efectuar 1,200 asesorías a los servidores públicos sobre el INFOMEX (Bajo demanda)"	Número de asesorías efectuadas	"Registro trimestral de asesorías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades se interesan en recibir asesoría sobre temas Sistema de Acceso a la Información, la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia, Clasificación de Información y Protección de Datos Personales"	PROGRAMADO 1,200.00 REALIZADO 1,034.00
ACTIVIDAD	Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Número de sesiones coordinadas	Actas de sesiones firmadas y publicadas en el portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Municipal de Transparencia para programar sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 23.00
ACTIVIDAD	Coordinar 20 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	Número de sesiones coordinadas	Actas de sesiones firmadas y publicadas en el portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Municipal de Transparencia para programar sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 39.00
COMPONENTE	LA 4, LA 5, LA 10, LA 12, LA 13 "Mecanismos para el ejercicio del derecho de acceso a la información con enfoque de inclusión, implementados"	Variación porcentual de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho a la información en 2019 con respecto a 2017	Oficios Listas de asistencia con firmas y clave de registro proporcionada por la Contraloría Municipal Material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Material de promoción y difusión	Existe disponibilidad en los espacios físicos para el desarrollo de los mecanismos de difusión Se cuenta con asistencia y participación ciudadana en los mecanismos de difusión Las instituciones de educación e instancias públicas y ciudadanas solicitan las capacitaciones	VARIABLE 1 10,152.00 VARIABLE 2 6,221.00 Variación porcentual 63.19

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"LA 4 Impartir 66 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (Bajo demanda)"	Número de capacitaciones impartidas	"Listas de asistencia con firmas y clave otorgada por la Contraloría Municipal. Material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia del material de capacitación utilizado"	Se cuenta con asistencia y participación de servidores públicos en los mecanismos de las obligaciones de transparencia	PROGRAMADO 66.00 REALIZADO 67.00
ACTIVIDAD	"Atender 25 eventos en materia del fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal"	Número de eventos atendidos	"Oficios de comisión. Ponencias. Invitaciones. Material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"La Coordinación General de Comunicación Social gestiona espacios en medios de comunicación para entrevistas. Las instancias públicas, privadas y/o sociales extienden invitación a la Coordinación General de Transparencia para impartir conferencias y/o ponencias relacionadas con los temas de Combate a la Corrupción, Transparencia, Derecho a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto"	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 38.00
ACTIVIDAD	"Capacitar 4,219 asistentes mediante talleres y actividades en materia de Cultura de la Transparencia y Gobierno Abierto para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)"	Número de asistentes capacitados	"Lista de asistencia con firmas y clave de registro proporcionada por la Contraloría Municipal. Material fotográfico. Material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de productos-talleres dirigidos a los diferentes sectores de la población. Evidencia del material de capacitación utilizado"	"Existe disponibilidad en los espacios físicos para el desarrollo de los mecanismos de difusión. Se cuenta con asistencia y participación ciudadana en los mecanismos de difusión. Las instituciones de educación e instancias públicas y ciudadanas solicitan las capacitaciones. Se cuenta con asistencia y participación de servidores públicos en los mecanismos de difusión"	PROGRAMADO 4,219.00 REALIZADO 5,552.00
ACTIVIDAD	"Lograr 1,000 asistentes en los eventos anuales con la finalidad de consolidar la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)"	Número de asistentes logrados	"Programa del evento. Listas de asistencia electrónicas con sello y firma del responsable. Material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Material de promoción y difusión"	"Existe disponibilidad en los espacios físicos para el desarrollo de los eventos anuales. Se cuenta con asistencia y participación de la población en los eventos anuales. Existe coordinación entre las Dependencias para la realización de los eventos anuales"	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 967.00
ACTIVIDAD	"Captar 1,000 asistentes en la Cátedra Universitaria en transparencia y rendición de cuentas (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)"	Número de asistentes captados	"Lista de asistencia con firmas y clave de registro proporcionada por la Contraloría Municipal. Oficios de invitación Material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"Las instituciones públicas y privadas de educación superior e instancias municipales participantes, colaboran en la realización de la Cátedra Universitaria sobre Transparencia, Rendición de Cuentas, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto El alumnado que asiste y participa en la Cátedra"	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 2,767.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Emitir 5,000 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)"	Número de respuestas emitidas	"Apartado de Transparencia en el portal del Ayuntamiento. Registro estadístico de la Unidad de Vinculación Externa con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y con sello de la Coordinación General de Transparencia"	"La infraestructura tecnológica permite habilitar las líneas del chat, correo electrónico y línea telefónica. La ciudadanía efectúa consultas a través de los canales de respuesta en tiempo real"	PROGRAMADO 5,000.00 REALIZADO 700.00
ACTIVIDAD	Lograr 500 asistentes a las acciones de acercamiento de la transparencia y acceso a la información pública en Juntas Auxiliares	Número de asistentes logrados	"Listas de asistencia. Minutas de visitas. Material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Material de promoción y difusión"	"Las Juntas Auxiliares disponen de espacios públicos para el desarrollo de los mecanismos de difusión. Hay estabilidad social en las juntas auxiliares para realizar actividades de Transparencia y acceso a la información dirigidas a la población"	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 866.00
ACTIVIDAD	Firmar 2 convenios de colaboración con instituciones gubernamentales y/o privadas	Número de convenios firmados	Convenios firmados y publicados en el portal del Comité Ciudadano para la Transparencia del Municipio de Puebla	Existe disposición de las instancias gubernamentales o civiles para firmar los convenios de colaboración con el Gobierno Municipal	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 5, LA 6, LA 9 "Estrategias de gobierno abierto incluyente, implementadas"	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información bajo criterios de accesibilidad e inclusión	Actas de sesiones firmadas. Documentos que regule las funciones y atribuciones del Gobierno Abierto Municipal	El Municipio desarrolla acciones de acuerdo al modelo de Gobierno Abierto. Existe disponibilidad de tiempo de los miembros de la Sub Comisión de Datos Abiertos para programar sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año	VARIABLE 1 606.00 VARIABLE 2 62.00 Porcentaje 977.42
ACTIVIDAD	Efectuar 6 sesiones del Comité Ciudadano de Transparencia y Acceso a la Información para un Gobierno Abierto Municipal	Número de sesiones efectuadas	"Actas de sesiones firmadas y publicadas en el portal del Comité Ciudadano para la Transparencia. Registro de las sesiones. Evidencias fotográficas de las sesiones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte mensual de visitas al portal de CCPT"	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para la Transparencia para programar sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD	Realizar 26 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos (Bajo demanda)	Número de publicaciones realizadas	"Calendario de conjunto de datos por Dependencia que deben ser publicados. Reporte mensual de las publicaciones al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento de Puebla con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla proporcionan en tiempo y forma los conjuntos de datos que generan y que de acuerdo al calendario establecido para su publicación. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento"	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 540.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 24 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto	Número de actualizaciones realizadas	"Reporte mensual de las actualizaciones al Apartado. Participación y colaboración del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Organismos entregan información que tiene como objetivo informar e incentivar la participación ciudadana en las actividades o programas que realizan. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento"	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 53.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 programa de fortalecimiento a las tareas de transparencia focalizada, acceso a la información, con la participación de la sociedad civil"	Número de programas ejecutados	"Reporte de la información recopilada. Presentación del proyecto. Oficios a los involucrados en las etapas de la ejecución"	"Contar con la información necesaria para analizar y determinar el alcance del programa. Las Dependencias y Organismos tengan disposición y capacidad de colaborar en el programa. Las organizaciones de la sociedad civil participen activamente en la implementación del programa"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Generar 1 reporte de las visitas al Portal de Datos Abiertos	Número de reportes generados	"Reporte anual de las visitas al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. La ciudadanía visita el Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento de Puebla. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación del Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Desarrollar 4 acciones para garantizar el derecho de acceso a la información bajo criterios de accesibilidad e inclusión	Número de acciones desarrolladas	"Evidencias del rediseño del portal de Gobierno Abierto. Compromisos firmados con los organismos, universidades e instituciones para el desarrollo de acciones que propicien la inclusión"	"La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. La información de las obligaciones de transparencia, habilidades de una manera fácil, en lenguaje ciudadano y comprensible para la población. Las alianzas con organismos, universidades e instituciones vigentes para desarrollar acciones que propicien la inclusión de la población. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento"	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto en materia de estrategias de gobierno abierto incluyente, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Informe detallado del proyecto realizado"	"Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 15, LA 16, LA 17 " Datos personales en posesión del gobierno municipal, asegurados"	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de protección de datos personales	Reporte de las Dependencias en cuanto a la publicación de los Avisos de Privacidad validados por la CGT.	Avisos de privacidad elaborados, implementados y publicados por cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	VARIABLE 1 17.00 VARIABLE 2 26.00 Porcentaje 65.38
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 programa de registro de procesos y su trazabilidad en los que se recaban y tratan datos personales	Número de programas ejecutados	Programa aprobado por la CGT.	"Se cuente con personal especializado en materia de protección de datos personales y en el ISO 21000 y 25000 "	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Captar 100 asistentes virtuales en el Día Municipal de Protección de Datos Personales	Número de asistentes captados	"Lista de asistencia. Oficio de Invitación o correo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	"La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la transmisión remota del evento al INAI. Existen asistentes virtuales en el Día Mundial de Protección de Datos Personales"	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 191.00
ACTIVIDAD	Efectuar 26 asesorías a los servidores públicos sobre Avisos de Protección de datos personales (Bajo demanda)	Número de asesorías efectuadas	"Oficios, correos electrónicos, Avisos de Privacidad validados y publicados a la vista de la población"	Las Dependencias y Entidades soliciten asesoría sobre Protección de Datos Personales específicamente Avisos de Privacidad	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 93.00
ACTIVIDAD	Atender 4 recomendaciones que emita el órgano garante en materia de datos personales (Bajo demanda)	Número de recomendaciones atendidas	Oficios de respuesta al ITAIPUE sobre recomendaciones	Se reciban recomendaciones o informes por parte del ITAIPUE.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 14 " Datos personales en posesión del gobierno municipal, protegidos"	Porcentaje de Dependencias y Entidades asesoradas en evaluación de impacto en materia de protección de datos personales	Reporte asesorías brindadas a los servidores públicos o Dependencias y Entidades. Testigos fotográficos de la publicación en lugares visibles para la población	Las Dependencias y Entidades soliciten asesoría sobre evaluaciones de impacto en materia de Protección de Datos Personales.	VARIABLE 1 27.00 VARIABLE 2 26.00 Porcentaje 103.85
ACTIVIDAD	Implementar 1 modelo del fortalecimiento de la protección de datos personales al interior del municipio	Número de modelos implementados	Oficios	"Se tiene los criterios de homologación emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, los regidores y Presidencia, para la implementación del modelo que fortalezca la protección de datos personales. Se tiene establecido el calendario de acciones para la implementación del modelo."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Diseñar 1 instrumento que guíe las evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales	Número de instrumentos diseñados	"Instrumento emitido con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente"	El municipio ha innovado en los procesos de protección de datos personales	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 reporte sobre la publicidad de los Avisos de Privacidad de las Dependencias y Entidades	Número de reportes realizados	"Reporte de las Dependencias en cuanto a la publicación de los Avisos de Privacidad validados por la CGT. Testigos fotográficos de la publicación en lugares visibles para la población"	"Avisos de privacidad elaborados, implementados y publicados por cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 26 asesorías a las Dependencias y Entidades sobre evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales	Número de asesorías realizadas	Reporte mensual de asesorías	"Las Dependencias y Entidades soliciten asesoría sobre evaluaciones de impacto en materia de Protección de Datos Personales "	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 27.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-20 "Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 18 " Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Oficios de Órdenes de Pago. Solicitud de recursos financieros. Registro de asesorías normativas sobre el tema de Transparencia. Registro estadístico de la atención ciudadana.	Las unidades orgánicas de la Coordinación General de Transparencia efectúan solicitudes de carácter administrativo y/o normativo.	VARIABLE 1 277.00 VARIABLE 2 277.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones efectuadas	Oficios de entrega de los recibos de nómina	Se recibe la nómina en tiempo y forma para la firma del personal de la Coordinación General de Transparencia	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD	Atender 250 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	"Solicitudes administrativas. Gestiones realizadas ante la Tesorería Municipal, Secretaría de Administración"	Las unidades orgánicas de la Coordinación General de Transparencia efectúan solicitudes de carácter administrativo	PROGRAMADO 250.00 REALIZADO 253.00
ACTIVIDAD	Atender 48 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)	Número de acuerdos atendidos	Reporte de acuerdos	Existen acuerdos del Titular con los Directores / Jefes de Departamento, unidades orgánicas y/o demás autoridades. Se da seguimiento a los acuerdos del Titular.	PROGRAMADO 48.00 REALIZADO NO INICIADO