

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020]	Reporte publicado con el Índice de las Ciudades Prósperas, resultados del Programa Custodios de Áreas Verdes, reporte con el número de asentamientos irregulares identificados para su regularización, reporte con el número de árboles plantados.	Se cuenta con los datos actualizados correspondientes del índice, se publica la información por parte de las instancias involucradas en tiempo y forma.	VARIABLE 1 NO INICIADO VARIABLE 2 N/A Eficacia NO INICIADO
PROPÓSITO	"Incidir en las 17 juntas auxiliares con acciones en materia de Desarrollo Urbano, Planeación y Gestión del Agua, Desarrollo Rural y Medio Ambiente bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente"	Porcentaje de Juntas Auxiliares incididas bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente	"Material fotográfico que deberá contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, minutas y reportes, Noticia Administrativa, REEO, oficios o memorandos, convenios de colaboración."	Se mantiene la estructura orgánica de la Secretaría y se mantiene la división geográfica de las 17 Juntas Auxiliares.	VARIABLE 1 17.00 VARIABLE 2 17.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 "Programa de seguridad alimentaria y combate al hambre, implementado"	Porcentaje de Juntas Auxiliares del municipio atendidas	Convenios , Convocatorias, listas de asistencia, minutas de reunión, archivo fotográfico e informes de avance por programa, de acuerdo a sus particularidades	Las instituciones educativas, organizaciones de la sociedad civil y demás personas se involucran en los procesos de desarrollo de capacidades para la generación de alimentos. Se logra una relación integral entre diversas instituciones públicas, privadas, educativas y de la sociedad civil que impulsan el cuidado del medio ambiente, la investigación, elaboración de proyectos productivos que inciden en la disminución del hambre y en el acceso a alimentos de grupos vulnerables. Se signan convenios de colaboración	VARIABLE 1 17.00 VARIABLE 2 17.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 diagnóstico de la situación de pobreza alimentaria en el municipio de Puebla por Junta Auxiliar (1.4.1 PROMUPINNA)	Número de diagnósticos elaborados	Oficio con documento entregable	Se signa el convenio de colaboración con la Institución educativa	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Abastecer 3 módulos productivos-demostrativos para la producción de alimentos (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de módulos abastecidos	Acta de entrega-recepción por módulo productivo demostrativo, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), bitácoras de almacén y control de insumos	"Los proveedores entregan en tiempo y forma los insumos para abastecer los 3 módulos productivos-demostrativos. Las condiciones de mercado son adecuadas para la provisión de insumos Se cuenta con bitácoras de control y almacén. Se tiene la ficha técnica de reingeniería de dichos módulos "	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	Instalar 17 módulos para la producción de alimentos para personas en pobreza alimentaria (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de módulos instalados	Convocatoria, Acta de entrega-recepción por Módulo productivo, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) y listas de asistencia de capacitación. Y bitácoras de producción de alimentos	Se cuenta la ficha técnica de dichos módulos. Se cuenta con el lugar y las condiciones físicas, biológicas y climáticas para la correcta instalación y operación del modulo de acuerdo al estándar Las condiciones del mercado son adecuadas para la instalación y operación del módulo. El proveedor entrega en tiempo y forma los módulos. Se capacita a los habitantes de las 17 juntas auxiliares para operar su módulo	PROGRAMADO 17.00 REALIZADO 17.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Implementar 1 programa de plantación de árboles frutales en el municipio (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de programas implementados	Informe del Programa. Lista de asistencia y minutas de acuerdos y compromisos con colonos y vecinos que participan en las jornadas de plantación y Archivo Fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable),	"Existencia en viveros forestales de las especies requeridas Existen las condiciones edafológicas e hídricas para que los árboles sobrevivan Proveedor(es) entrega en tiempo y forma los árboles Las condiciones del mercado son adecuadas para la provisión de árboles. Existe una planeación de plantación con base en la temporada de lluvia. Las condiciones de los espacios a intervenir cuentan con condiciones que cumplen el reglamento de Protección Civil, evitando exponer a la población participante"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Implementar 1 programa para la producción de composta a través de la separación de desechos orgánicos e inorgánicos	Número de programas implementados	Informe del Programa que incluya las bases de datos sobre: la cantidad de módulos elaborados y sus ubicaciones, informe de control de capacitaciones y visitas impartidas en los módulos de manera mensual, bitácoras de producción mensual de composta y listas de asistencia de capacitación y participación	"Se signa el convenio de colaboración con la Institución educativa y sus potenciales aliados e cuenta con el espacio y las condiciones físicas, biológicas y climáticas para la correcta instalación y operación del programa Las condiciones del mercado son adecuadas para la instalación y operación del programa. El proveedor entrega en tiempo y forma los módulos de compostaje"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 18, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22 "Rescate de material genético para la biodiversidad del municipio, implementado"	Porcentaje de Juntas Auxiliares beneficiadas con semilla de maíz nativo	Convenios, Convocatorias, listas de asistencia, minutas de reunión, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), e informes de avance por programa, de acuerdo a sus particularidades.	Se signan convenios de colaboración entre las partes interesadas. Se cuenta con espacios y las condiciones físicas, biológicas, edáficas y climáticas para la correcta operación del programa. Las condiciones del mercado son adecuadas para la instalación y operación del programa. El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos del programa.	VARIABLE 1 10.00 VARIABLE 2 17.00 Porcentaje 58.82
ACTIVIDAD	Implementar 1 programa de rescate de semilla de maíz nativa en el municipio	Número de programas implementados	Informe del Programa que incluya carpeta de productores, Base de datos del tipo de semillas nativas rescatadas y su georeferenciación, lista asistencia a reuniones, minutas de acuerdos y compromisos y archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	"Se signa el convenio de colaboración con la Institución educativa y sus potenciales aliados. Existencia de estructura operativa para el de programa Se cuenta en tiempo y forma con los insumos técnicos y tecnológicos Los(as) productores(as) cuentan con semillas nativas. La Los(as) productores acceden a inventariar sus semillas nativas. Las condiciones climáticas y de seguridad son propicias para la correcta ejecución del programa Las condiciones del mercado son adecuadas para la operación del programa Se convoca y acompaña a los y las productores(as). Se construyen acuerdos de corresponsabilidad entre las partes (SDUyS) y los (as) productores(as)"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Elaborar 1 padrón de productores que hayan implementado el uso de las semillas de maíz nativas	Número de padrones elaborados	"Convocatoria, base de datos de productores que hayan implementado el uso de semillas de maíz nativo con su respectiva carpeta de registro y archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma titular de la Unidad Administrativa responsable)"	"Se signa el convenio de colaboración con la Institución educativa y sus potenciales aliados Existencia en tiempo y forma de la convocatoria y su debida comunicación a las y los productores(as) El proveedor conforma y del entrega en tiempo y forma su base de datos, la cual coincide con las carpetas de documentos personales Existen condiciones de espacio propicias para las reuniones Las condiciones climáticas y técnicas permiten la construcción en conjunto"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Implementar 1 programa de mejora de suelo a través del uso de bioprotectores (hongos y bacterias) del género trichoderma y glomus en el municipio	Número de programas de mejora implementados	"Convocatoria, base de datos de productores (as) que están interesados en implementar el uso de bioprotectores edáficos, que cuenten con sus carpetas de registro al programa. Informe del programa que incluya el número de hectáreas mejoradas, número de productores participantes, porcentaje de juntas auxiliares con vocación agrícola impactados. Lista de asistencia de participantes. Minutas de acuerdos y compromisos y Archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)"	" Se signa el convenio de colaboración con la Institución educativa o proveedor de servicios y sus potenciales aliados. Se cuenta con el espacio y las condiciones físicas, biológicas , edáficas y climáticas para la correcta instalación y operación del programa Las condiciones del mercado son adecuadas para la instalación y operación del programa El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos del programa Existencia de estructura operativa para el programa"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 evento para reconocer al productor de maíz con mayor rendimiento	Número de eventos realizados	"Convocatoria, invitaciones y listado de entrega de las mismas. Listas de asistencia de participación, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), reconocimientos e informe del evento."	"Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo el evento y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca. Se construye una planeación y logística del evento. Se obtienen al menos 2 fechas alternas para llevar a cabo el evento. Se construye la comunicación social del evento en tiempo y forma. Se tiene la capacidad operativa para la gestión total del evento. Se cuenta con proveedores puntuales y formales."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 2 encuentros regionales de agricultura familiar en el municipio (1.4.2 PROMUPINNA)	Número encuentros realizados	"Convocatoria, invitaciones y listado de entrega de las mismas. Listas de asistencia de participación, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), reconocimientos e informe de los encuentros"	"Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo el evento y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca. Se cuenta con proveedores puntuales y formales."	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	Instalar 9 apiarios para la producción de miel con enfoque ecológico en zonas estratégicas del municipio (1.4.2 PROMUPINNA)	Número apiarios para la producción instalados	"Convocatoria, Acta de entrega-recepción por apiario instalado, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), listas de asistencia de capacitación, manual de manejo de apiarios, bitácoras mensuales de bioindicadores en el proceso de polinización y producción de miel "	"Se cuenta con el lugar y las condiciones físicas, biológicas y climáticas para la correcta instalación y operación del apiario de acuerdo al estándar . Las condiciones del mercado son adecuadas para la instalación y operación del módulo. El proveedor entrega en tiempo y forma los apiarios. Se signa un acuerdo de corresponsabilidad y cuidado del apiario"	PROGRAMADO 9.00 REALIZADO 9.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 23, LA 24, LA 25 "Programa de ganadería y/o avicultura familiar de traspatio, implementado"	Porcentaje de acciones de capacitación en materia de ganadería y/o avicultura	Convenios, Convocatorias, listas de asistencia, minutos de reunión, archivo fotográfico e informes de avance por programa, de acuerdo a sus particularidades	Se cuenta con el lugar y las condiciones físicas, biológicas y climáticas para la correcta instalación y operación del modulo de producción de huevo de acuerdo al estándar. Las condiciones del mercado son adecuadas para la instalación y operación del módulo. El proveedor entrega en tiempo y forma los módulos	VARIABLE 1 60.00 VARIABLE 2 60.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Impartir 50 cursos a ganaderos en temas de generación y agregación de valor (producción, transformación y comercialización)"	Número de cursos impartidos	Tríptico del curso, Convocatoria, Lista de asistencia de participación, Archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) y Manuales de los cursos	Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo los cursos y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca Se construye una planeación y logística de los cursos. Se cuenta con capacitadores(as) puntuales y formales	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00
ACTIVIDAD	Instalar 50 módulos de producción de huevo orgánico de traspatio (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de módulos de producción instalados	Convocatoria, Acta de entrega-recepción por modulo instalado, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), listas de asistencia de capacitación, manual de manejo de módulos de producción de huevo, bitácoras mensuales de indicadores ambientales en el proceso de producción de huevo	Se cuenta con el lugar y las condiciones físicas, biológicas y climáticas para la correcta instalación y operación del modulo de producción de huevo de acuerdo al estándar Las condiciones del mercado son adecuadas para la instalación y operación del módulo El proveedor entrega en tiempo y forma los módulos Se obtiene una certificación de producción de huevo orgánico	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00
ACTIVIDAD	Impartir 10 talleres para el aprovechamiento de subproductos de origen animal (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de talleres impartidos	Tríptico del curso, Convocatoria, Lista de asistencia de participación, Archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) y Manuales de los talleres	Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo los talleres y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 26, LA 29 "Estrategia de impulso a las microfinanzas y agronegocios, implementada"	Porcentaje de acciones en favor de las microfinanzas y agronegocios	Convenios, Convocatorias, listas de asistencia, minutas de reunión, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), informes de avance por programa, de acuerdo a sus particularidades.	Se signa el convenio de colaboración con la Institución educativa o proveedor de servicios y sus potenciales aliados Se cuenta con el espacio y las condiciones de protección civil para la operación del programa Se convoca y capacita a las habitantes interesadas	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Diseñar 1 programa de fondos de ahorro comunitarios para mujeres del medio rural	Número de programas diseñados	"Informe del programa que incluya el número de capacitaciones realizadas y porcentaje de cajas de ahorro creadas por junta auxiliar impactadas. Minutas de acuerdos y compromisos, Archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), lista de asistencia de participantes"	"Se signa el convenio de colaboración con la Institución educativa o proveedor de servicios y sus potenciales aliados. Se cuenta con el espacio y las condiciones de protección civil para la operación del programa . Se convoca y capacita a las habitantes interesadas"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 evento de vinculación de productores, comercializadores y prestadores de servicios en materia de desarrollo rural"	Número de eventos realizados	"Convocatoria, Invitaciones y listado de entrega de las mismas. Listas de asistencia de participación, archivo fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), y Base de datos de la totalidad de vinculaciones establecidas"	"Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo el evento y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca Se cuenta con proveedores puntuales y formales "	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 30, LA 31, LA 32, LA 35, LA 37, LA 39 "Programa de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, implementado"	Porcentaje de asentamientos regularizados	Oficios ante dependencias involucradas (catastro, Bienes Patrimoniales, Unidad Operativa Municipal de Protección Civil). Plano oficial fraccionado y Dictamen técnico de factibilidad de registro	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, catastro, Bienes Patrimoniales, Unidad Operativa Municipal de Protección Civil) Existen las condiciones oficiales y legales que permitan el reconocimiento a regularización de dichos asentamientos	VARIABLE 1 3.00 VARIABLE 2 3.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Elaborar 4 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes"	Número de planos elaborados	"Plano definitivo derivado de los trabajos técnicos realizados en los asentamientos para registro y reconocimiento con manzanas y lotes Oficio de entrega a la Unidad Operativa de Protección Civil para realizar sancionamiento de zonas de riesgo y derechos de vía Oficio de entrega a la Dirección de Catastro con la finalidad de asignar el número de Región-Manzana Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales con información otorgada por la Unidad Operativa de Protección Civil y cartografía resultante"	Se cuenta con la información correspondiente y las demás dependencias involucradas concluyen los trabajos de acuerdo a sus facultades	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	"Realizar 60 visitas a campo con Dependencias involucradas para determinar la factibilidad de su regularización, así como corroborar la poligonal de cada uno"	Número de visitas realizadas	"Reporte de visita de campo al lugar de interés de forma conjunto con personal de la Unidad Operativa de Protección Civil y de la Dirección de Bienes Patrimoniales en su caso. Minuta de acuerdos, derivado de la visita de campo al lugar de interés por parte de las dependencias involucradas."	"Existe colaboración con las dependencias involucradas (Dirección de Bienes Patrimoniales, Protección Civil Municipal, CONAGUA, SDRSOT Y DDT, en caso de aplicar), para realizar la visitas a campo."	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 60.00
ACTIVIDAD	Entregar 4 planos sancionados para el registro de asentamientos humanos irregulares a la instancia competente	Número de planos entregados	"Planos finales sancionados de los asentamientos irregulares firmados por el Director de Desarrollo Urbano. Elaboración del Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía sancionada y dictamen de Factibilidad."	"Contar con la autorización de los planos por parte del Cabildo, a través de la gestión de la Secretaría General a través de la Dirección de Bienes Patrimoniales y la Comisión de Desarrollo Urbano de la Sala de Regidores."	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto de desarrollo urbano (regularización de asentamientos humanos) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria"	Se cuenta con los recursos extraordinarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 35 "LA 35 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla,realizada"	Porcentaje de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura	Contrato firmado para la elaboración de 2,500 placas de nomenclatura en colonias de la ciudad de Puebla	La empresa cumple con los requisitos para el suministro y colocación de placas de nomenclatura.	VARIABLE 1 2,500.00 VARIABLE 2 2,500.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Celebrar 1 contrato para la elaboración de 2,500 placas de nomenclatura en el municipio de Puebla"	Número de contratos celebrados	"Contrato firmado para la elaboración de 2,500 placas de nomenclatura en colonias de la ciudad de Puebla.	El Comité de Adjudicaciones lleva a cabo la Licitación en tiempo y forma."	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	" Colocar 2,500 placas de nomenclatura en el municipio de Puebla"	Número de placas colocadas	"Listado de Calles, Planos de Ubicación de Placas, Reportes fotográficos (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), Bitácora de Instalación."	La empresa cumple en tiempo y forma con los trabajos de instalación especificados en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana	PROGRAMADO 2,500.00 REALIZADO 2,500.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto de desarrollo urbano (placas de nomenclatura) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria"	Se cuenta con los recursos extraordinarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 39 "Trámites digitales en materia de desarrollo urbano, implementado"	"Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites ingresadas en la Dirección de Desarrollo Urbano (Alineamiento y número oficial nuevo o actualizado, Alineamiento y número oficial para subdivisiones, Alineamiento y número oficial para fusiones, Alineamiento y número oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, Alineamiento y número oficial derivadas, Factibilidad de uso de suelo y Constancia de uso de suelo)"	Oficios, Memos, Minutas de Trabajo, Manual de Procedimientos de la Subdirección del Suelo, pantallas de los trámites realizados a través del sistema Experta (bajo demanda), medios de difusión (página de internet de Puebla Capital), redes sociales, lista de capacitación a personal con nombre completo, cargo y firma del servidor público, fotografías (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y ciudadanía. Se establece la interconexión digital entre dependencias gubernamentales. Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos (solicitudes)	VARIABLE 1 15,165.00 VARIABLE 2 15,165.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Atender 84 (7 mensuales) trámites ingresados en la subdirección del suelo (Los 7 trámites son: 1.-Alineamiento y número oficial nuevo o actualizado, 2.-Alineamiento y número oficial para subdivisiones, 3.-Alineamiento y número oficial para fusiones, 4.-Alineamiento y número oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, 5.-Alineamiento y número oficial derivadas, 6.-Factibilidad de uso de suelo y 7.-Constancia de uso de suelo)"	Número de trámites atendidos	"Oficios de colaboración entre dependencias gubernamentales (Dirección de Gobierno Electrónico y la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad), Minutas de Trabajo."	Funciona correctamente la plataforma digital conforme a contrato.	PROGRAMADO 84.00 REALIZADO 84.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 vinculación de las plataformas tecnológicas de desarrollo urbano (Experta) y el Catastro (Server box)	Número de vinculaciones realizadas	"Oficios de colaboración entre dependencias gubernamentales (Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Catastro y Proveedor). Capacitación con listas de asistencia, nombre completo, cargo y firma del servidor público), Minutas de Trabajo, Fotografías."	Existe colaboración entre dependencias de gobierno. Se establece la interconexión digital entre dependencias gubernamentales.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Atender 15,000 trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección del Suelo (alineamiento y número oficial, uso de suelo, licencias de construcción, terminación de obra, fusiones, segregaciones, subdivisiones, fraccionamientos y expedientes únicos) (Bajo demanda)"	Número de trámites atendidos	"Pantallas con los reportes mensuales (bajo de manda) de los trámites digitales solicitados por la ciudadanía, a través del sistema Experta."	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos	PROGRAMADO 15,000.00 REALIZADO 15,165.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto de desarrollo urbano (servicios digitales / trámites) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	"Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria"	Se cuenta con los recursos extraordinarios)	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 35 "Certificación de la Norma ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno) en la Dirección de Desarrollo Urbano, obtenida "	Porcentaje de etapas implementadas programa anticorrupción	Contrato para la impartición de capacitación al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano en la Norma ISO 37001	Se mantienen los lineamientos de la Norma ISO del 37001 así como las condiciones del contrato por parte del proveedor	VARIABLE 1 3.00 VARIABLE2 4.00 Porcentaje 75.00
ACTIVIDAD	Implementar 3 etapas de preparación (de 4) para la Certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno	Número de etapas implementadas	" Capacitación a los empleados de la dirección de Desarrollo Urbano, reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) de adecuaciones de acuerdo a la Norma."	"Se cuenta con la participación del personal basificado de la Dirección para la impartición del la capacitación. Los requerimientos de la Norma ISO no cambian en el transcurso del periodo de capacitación"	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto de desarrollo urbano (en materia de certificación) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	Se pueden considerar medios de verificación que puedan ser aplicables al proyecto que se realizaría en caso de contar con los recursos)	Sugerencia: Se cuenta con los recursos extraordinarios)	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 41, LA 42, LA 43, LA 48, LA 51 "Programa de conservación y restauración de ecosistemas del municipio y sus recursos, implementado"	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes intervenidos con tratamientos dasonómicos tradicionales y urbanos respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración	Reporte general de las actividades realizadas, que indique el número de metros cuadrados intervenidos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen las condiciones necesarias para ejecutar la intervención (convenios, materia prima, prestadores de servicio, entre otros)	VARIABLE 1 333,943.57 VARIABLE 2 3,335,436.00 Porcentaje 10.00
ACTIVIDAD	"Implementar 1 programa de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos concurrentes en el Ejido el Aguacate, San José Xacxamayo, Ejido Rosario la Huerta y Ejido Guadalupe Victoria que corresponde a la Junta Auxiliar Guadalupe Tecola (2.7.5 PROMUPINNA) "	Número de programas implementados	Convenio de colaboración. Reporte trimestral emitido por el técnico y firmado por los comisariado ejidales	"Se cuenta con el prestador del servicio y las reglas de operación lo permiten Existe disposición y colaboración de los involucrados (comisariado ejidal y habitantes del ejido) para llevar a cabo el Programa de seguimiento"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	"Implementar 1 Programa de seguimiento del proyecto ""Unidad de Manejo Ambiental Rosario la Huerta"" (2.7.5 PROMUPINNA)"	Número de programas implementados	Diagnóstico y Plan de acción para intervenir el área. Reporte, documento impreso que contenga las acciones realizadas durante la intervención, sellado y firmado por el responsable.	"Se cuenta con el prestador del servicio. Existe disposición y colaboración de los involucrados (comisariado ejidal y habitantes del ejido) para llevar a cabo el Programa de seguimiento"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	"Plantar 154,000 árboles a través de las jornadas de reforestación del municipio "	Número de árboles plantados	Oficio de contestación de solicitud. Copia de oficio de solicitud. Ficha técnica o de campo. Copia de hoja de salida de la planta Reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	"Se cuenta con la materia prima para llevar a cabo la acción Se cuenta con las suficientes solicitudes para realizar la actividad. Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción"	PROGRAMADO 154,000.00 REALIZADO 154,450.00
ACTIVIDAD	Realizar 45 acciones de capacitación (eventos y/o talleres) que fortalezcan la cultura ambiental para preservar y restaurar los ecosistemas y recursos naturales del municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Reporte con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia sellada, cuando corresponda, por la institución atendida	"Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento"	PROGRAMADO 45.00 REALIZADO 44.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 44, LA 49, LA 50, LA 52 "Plan de Gestión Ambiental del municipio de Puebla, aplicado"	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual	Reporte trimestral que refleje el porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con el prestador del servicio y las condiciones ambientales son favorables para llevar a cabo las acciones	VARIABLE 1 5,365.00 VARIABLE 2 5,365.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Realizar 5,000 acciones de retiro y/o colocación de pendones publicitarios (Bajo demanda)"	Número de acciones realizadas	Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	"Se cuenta con el prestador del servicio Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción"	PROGRAMADO 5,000.00 REALIZADO 5,365.00
ACTIVIDAD	Clausurar 100 estructuras de azotea en el municipio de Puebla	Número de estructuras clausuradas	Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	"Se cuenta con el prestador del servicio Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción"	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 107.00
ACTIVIDAD	"Realizar 1 etapa (de 3) para obtener la Certificación ""Ciudad Limpia y Destino Turístico Limpio"" "	Número de etapas realizadas	Planeación de actividades. Plan de trabajo en el área a auditar y cronograma de actividades. Resumen de avance Diagnóstico final	"Se cuenta con el prestador del servicio de auditoría Que exista la Certificación y el procedimiento sea vigente"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 1, LA 2, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9 "Estrategia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura, implementada"	Porcentaje de acciones realizadas en materia hídrica	Planes, Programas y/o Proyectos y/o Estudios y/o acciones en materia hídrica realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con la información por parte de los agentes involucrados y/o unidades administrativas de la SDUS Que exista interés y participación de la ciudadanía y de las organizaciones de la sociedad civil, empresas, instituciones educativas y demás involucrados	VARIABLE 1 22.00 VARIABLE 2 22.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Crear 1 Centro Municipal Hídrico	Número de centros creados	Documento de la creación del Centro Municipal Hídrico con anexo fotográfico y lista de participantes, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	"Existe colaboración de la áreas responsables. Que el cabildo lo apruebe"	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	"Realizar 12 acciones de capacitación, sensibilización y socialización en materia de cultura del agua (2.7.5 PROMUPINNA) "	Número de acciones realizadas	"Reportes realizados con anexo fotográfico y lista de participantes, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente"	"Existen solicitudes de capacitación, así como participación e interés de los agentes involucrados."	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	Realizar 3 acciones encaminadas a la recuperación de mantos acuíferos (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Reportes de las acciones realizadas con anexo fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	"Existe colaboración de la áreas responsables, que la ciudadanía se involucre y las organizaciones sociales, empresariales y académicas se sumen al programa"	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	Realizar 50 acciones en materia de inspección y vigilancia con base en el capítulo 39 del COREMUN a empresas contaminantes en zonas no concesionadas de Juntas Auxiliares (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Orden y actas de visita a empresas contaminantes, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.	"Existen solicitudes de visita, se cuenta con la colaboración de las empresas para su ingreso."	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	Operar 4 etapas del Programa de Calidad del Agua de la cuenca en el municipio de Puebla a través del laboratorio del CISA	Número de etapas operadas	Reportes realizados con anexo fotográfico y determinación de parámetros realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con condiciones climatológicas óptimas para realizar los muestreos.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	Obtener 1 certificación en materia de aguas residuales ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) para el personal que opera el Laboratorio de Calidad dentro del CISA	Número de certificaciones obtenidas	Distintivo de la Certificación ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA)	Existe cumplimiento por parte de los agentes externos para realizar las evaluaciones pertinentes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	"Realizar 2 acciones en materia de energías renovables y tecnologías innovadoras, aplicables a la gestión del agua "	Número de acciones realizadas	Reportes de las acciones realizadas con anexo fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	El proveedor del equipo especializado cuenta con la experiencia necesaria para realizar los trabajos de forma adecuada.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto en materia hídrica, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria	Se cuenta con los recursos extraordinarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 10, LA 11 "Estrategia de planeación, evaluación y control de programas y proyectos en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, implementada"	Porcentaje de acciones realizadas en materia hídrica y urbana	Planes, Programas y/o Proyectos y/o Estudios y/o acciones en materia hídrica realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con la información por parte de los agentes involucrados y/o unidades administrativas de la SDUS Que exista interés y participación de la ciudadanía y de las organizaciones de la sociedad civil, empresas, instituciones educativas y demás involucrados	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 5.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Realizar 2 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible"	Número de evaluaciones realizadas	Evaluaciones de las áreas administrativas de la SDUS	Existe colaboración de la áreas responsables.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	"Realizar 3 acciones de planeación en materia de gestión del agua y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, contribuyendo a la disposición de agua para el municipio"	Número de acciones de planeación realizadas	Reportes de las acciones realizadas con anexo fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Existe colaboración de la áreas responsables.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	"Ejecutar 1 proyecto en materia de agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutos, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria	Se cuenta con los recursos extraordinarios)	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 3, LA 4, LA 29, LA 39, LA 54, LA 55, LA 56 "Asistencia Legal para la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, implementada"	Porcentaje de acciones legales atendidas	Oficios o memorándums, minutas y reportes	Existen diferentes solicitudes jurídicas que son presentadas por las diferentes unidades administrativas de la Dependencia, existen colaboración con distintos organismos públicos o privados	VARIABLE 1 3,761.00 VARIABLE 2 3,761.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	"Atender 750 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección de Asuntos Jurídicos consistentes en: amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificación (Bajo demanda)"	Número de procedimientos jurídicos atendidos	Oficios o memorándums, expedientes, minutas, convenios y reportes	"Que exista una queja ciudadana, existen faltas administrativas realizadas por la ciudadanía"	PROGRAMADO 750.00 REALIZADO 3,361.00
ACTIVIDAD	Actualizar 1 marco jurídico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	Número de marcos jurídicos actualizados	Oficios, memorándums, minutas de trabajo	Que el Cabildo y en su caso el Congreso del Estado aprueben las modificaciones realizadas al Marco Jurídico y se publiquen para su aplicación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Atender 80 asesorías jurídicas de los temas que son requeridos a la Dirección de Asuntos Jurídicos (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas atendidas	oficios o memorándums, minutas y reportes	"Que existan diferentes solicitudes jurídicas que son presentadas por las diferentes unidades administrativas de la Dependencia, existen colaboración con distintos organismos públicos o privados"	PROGRAMADO 80.00 REALIZADO 400.00
ACTIVIDAD	"Diseñar 1 sistema de consulta legal digital, para expedientes, contratos, convenios que se tramitan en la Dirección de Asuntos Jurídicos"	Número de sistemas de consulta diseñados	Sistema implementado en funcionamiento	Que se contrate el prestador de servicio o empresa para el diseño del sistema y su efectivo funcionamiento	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del programa: PROGRAMA-7 "Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente"
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 57 "Sistema Administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Documentación Oficial	Que existan solicitudes administrativas	VARIABLE 1 292.00 VARIABLE 2 292.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Documentación Oficial, firmada y sellada	Que se obtenga respuesta por parte de las Direcciones de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad en tiempo y forma	PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 100.00
ACTIVIDAD	Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Documentación Oficial, firmada y sellada	Se reciben solicitudes de transparencia	PROGRAMADO 120.00 REALIZADO 168.00
ACTIVIDAD	Realizar 25 acciones de comprobación de la nómina	Número de acciones de comprobación realizada	Documentación Oficial, firmada y sellada	Se recibe en tiempo y forma los comprobantes de pago de nómina para firma del personal)	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 22.00