

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>FIN</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)	Reglas de operación o lineamientos de los programas o acciones del Eje 1 del PMD Medios de verificación de las acciones enfocadas en los derechos sociales. Evaluación de pobreza multidimensional	Los convenios se firman en tiempo y forma. Las dependencias del Eje 1, en el ámbito de sus competencias, realizan programas y acciones enfocados en los derechos sociales. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana. El ambiente político y social permite la realización de eventos. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo los eventos o asambleas. Existe interés por parte de la ciudadanía en los programas.	<b>VARIABLE 1</b> <b>0.87</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>N/A</b> <b>Eficacia</b> <b>129.85</b>  <b>N/A: No aplica</b>
<b>PROPÓSITO</b>	"La Secretaría genera espacios adecuados e implementa instrumentos para la construcción participativa de bienestar social de la población, teniendo como fundamento el respeto y la promoción de los derechos económicos, sociales, culturales, ambientales y sustentables, a través de procesos transparentes, participativos e incluyentes"	Porcentaje de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) atendidas con acciones de bienestar social del total de Zonas de Atención Prioritaria existentes en el municipio de Puebla	Expedientes técnicos de los programas de la Secretaría.	"Existe un clima social y político adecuado para desarrollar actividades y ofertar servicios. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las Dependencias involucradas otorgan los servicios que a cada una le corresponde. Existe interés por parte de las personas para asistir a las actividades."	<b>VARIABLE 1</b> <b>169.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>169.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 10, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20 "Programas de atención social que fortalezcan la educación y capacitación con calidad, implementados"	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy satisfactorio y satisfactorio) con respecto al total de personas encuestadas en materia de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario Hábitat (CDCH)	Instrumento de evaluación. Resultados de la evaluación. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción.	<b>VARIABLE 1</b> <b>788.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>841.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>93.69</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Desarrollar 1 proyecto de evaluación de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario Hábitat (CDCH)	Número de proyectos de evaluación desarrollados	Instrumento de evaluación Resultados de la evaluación Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Suscribir 2 convenios para la administración de los Centros Integradores de Servicios (CIS) de San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa, en colaboración con el Gobierno del Estado"	Número de convenios suscritos	Oficios de seguimiento Convenios de colaboración firmados.	Existe colaboración con las Dependencias involucradas. Los convenios de colaboración se firman en tiempo y forma con las Dependencias involucradas.	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Impartir 25 talleres diversos para fortalecer el bienestar individual, familiar y comunitario (3.7.1 PROIGUALDAD) (2.5.9 y 3.3.3 PROMUPINNA)"	Número de talleres impartidos	Oficios y/o memorándum de seguimiento. Firma de convenio con las instancias participantes Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Se firma el convenio en tiempo y forma con las Instancias participantes para su ejecución La ciudadanía se inscribe en los talleres. Se cuenta con el equipamiento necesario	<b>PROGRAMADO</b> <b>25.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>187.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 programa anual de capacitación que promueva el desarrollo de las habilidades digitales, con énfasis en las zonas de atención prioritaria (ZAP) (4.2.3 PROMUPINNA)"	Número de programas realizados	Oficios y/o memorándum de seguimiento Firma de convenio con las dependencias participantes Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Se firma el convenio en tiempo y forma con las dependencias participantes La ciudadanía se inscribe en el programa.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 15 solicitudes de apoyo para equipamiento en mobiliario y tecnologías en planteles educativos (Bajo demanda) (2.5.2 y 4.2.3 PROMUPINNA)	Número de solicitudes atendidas	Oficio de solicitud firmado y sellado por el director(a) del plantel que solicita Oficio de contestación a la solicitud recibida con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de agradecimiento firmado y sellado por el director(a) del plantel que solicita. Reporte fotográfico, listado de escuelas beneficiadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios por cada plantel beneficiado.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas Las planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos	<b>PROGRAMADO</b>  <b>15.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>42.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 2 acciones para mejorar el funcionamiento de los 2 centros integradores de servicios (CIS) en San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa	Número de acciones realizadas	Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Existe colaboración con las dependencias involucradas.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 1 convenio de colaboración para el pago de servicios de las Unidades Móviles Alimentarias (UMAs)	Número de convenios realizados	Oficios de seguimiento Convenio de colaboración firmado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones El convenio de colaboración se firma en tiempo y forma con las Dependencias involucradas Las Dependencias involucradas en el ámbito de su competencia, realizan las actividades correspondientes	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 proyecto en materia de programas de atención social que apoyen la educación y capacitación, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos realizados	"Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación Transferencia del recurso"	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>COMPONENTE</b>	LA 1, LA 3, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, 14 "Programa de inclusión social, implementado"	Porcentaje de hogares con carencias sociales atendidos con respecto a los hogares programados que cumplieron con la condición para su mejora	Listado de beneficiarios sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Oficios de seguimiento y/o memorándum con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Contratos firmados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Los beneficiarios cuentan con la documentación requerida por los Lineamientos. Los beneficiarios entregan la documentación en tiempo y forma según el programa y/o acción realizada. Los contratos se firman en tiempo y forma con las instancias involucradas. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato.	<b>VARIABLE 1</b> <b>8,300.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1,500.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>553.33</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 programa de formación y acompañamiento para emprendimiento en economía social para grupos prioritarios, preferentemente poblaciones indígenas (primera etapa) (2.5.1 PROMUPINNA)"	Número de programas implementados	Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable Oficios de seguimiento y/o memorándum con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte de seguimiento del programa con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Existe interés por parte de la población objetivo en la realización del programa	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Diseñar 1 diagnóstico participativo sobre las necesidades de desarrollo social	Número de diagnósticos diseñados	Diagnóstico participativo Listas de asistencia de reuniones de trabajo comunitarias Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable Minutas de trabajo, firmadas y selladas	La población participa en las reuniones comunitarias y elabora de forma participativa su diagnóstico con los problemas y las necesidades en materia de desarrollo social.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1,500 instrumentos de medición para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos (1.13.1 PROMUPINNA)"	Número de instrumentos realizados	Reporte fotográfico del levantamiento, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Base de datos de los instrumentos de medición levantados. Reporte de levantamiento de instrumentos de medición, firmado por parte del director del área responsable, sellado por el área correspondiente. Memorándums de seguimiento.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La población participa en la detección de necesidades mediante la aplicación de los instrumentos de medición Existe demanda de programas sociales y aplicación de recursos por parte de la población del municipio de Puebla Se cuenta con el suficiente personal calificado para llevar a cabo el levantamiento	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1,500.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>11,509.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Implementar 1 programa piloto de coordinación de política social para la protección de los derechos sociales y para contribuir a la estrategia de bienestar social en el ámbito federal (3.7.1 PROIGUALDAD) (1.13.1 PROMUPINNA)	Número de programas implementados	Programa piloto para la coordinación de política social Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable Minutas de trabajo de reuniones de coordinación Interinstitucional Listas de asistencia de reuniones de trabajo	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Las dependencias involucradas participan de forma activa en la integración del programa piloto La población del municipio de Puebla participa en la integración del programa piloto	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 1 evaluación de prueba piloto del programa de coordinación de política social para la protección de los derechos sociales y contribuir a la estrategia de bienestar social en el ámbito federal	Número de evaluaciones realizadas	Reporte de evaluación del programa piloto, firmado y sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Las dependencias involucradas participan de forma activa en la evaluación del programa piloto La población del municipio de Puebla participa en la evaluación del programa piloto	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	Crear 1 programa de economía social y proyectos productivos orientado prioritariamente a la población en condiciones de pobreza extrema con enfoque sustentable y en cooperación con instituciones públicas y privadas (1.13.1 PROMUPINNA)	Número de programas creados	Programa de economía social y proyectos productivos Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable Oficios de seguimiento y/o memorándum con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de seguimiento del programa con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe interés por parte de la población en condiciones de pobreza extrema de implementar proyectos de economía social y proyectos productivos.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1,500 acciones sociales del Catálogo del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) 2019 (Bajo demanda) (2.5.2 y 2.5.3 PROMUPINNA)"	Número de acciones realizadas	Listado de beneficiarios sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable Oficios de seguimiento y/o memorándum con nombre, cargo y firma del servidor público responsable Contratos firmados	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Los beneficiarios cuentan con la documentación requerida por los Lineamientos Los beneficiarios entregan la documentación en tiempo y forma según el programa y/o acción realizada Los contratos se firman en tiempo y forma con las instancias involucradas Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1,500.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>8,536.00</b>
<b>COMPONENTE</b>	LA 3, LA 4, LA 6, LA 8, LA 13, LA 14, LA 18 "Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir a la inclusión y al bienestar de la población indígena, implementadas"	Porcentaje de acciones realizadas de inclusión social	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Invitaciones y/o convocatorias. Convenios firmados. Contrato firmado. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en los contrato y convenios.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Los convenio y contratos se firman en tiempo y forma con las instancias involucradas. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en los convenios y contratos. La población objetivo se interesa por las actividades y programas. Se cuenta con los recursos materiales necesarios para la realización de las jornadas y mesas de trabajo.	<b>VARIABLE 1</b>  <b>41.00</b> <b>VARIABLE 2</b>  <b>39.00</b> <b>Porcentaje</b>  <b>105.12</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 1 convenio de combate al analfabetismo con las instituciones correspondientes para reducir esta carencia	Número de convenios realizados	Oficios y/o memorándums de seguimiento Convenio firmado	El convenio se firma en tiempo y forma con las instancias involucradas Las instancias involucradas en el ámbito de su competencia, realizan las actividades correspondientes	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 10 talleres de inmersión de la población indígena a instituciones educativas, para promover la reducción del rezago educativo (2.5.6 PROMUPINNA)"	Número de talleres realizados	Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficios y/o memorándum de seguimiento Contrato firmado Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones La población objetivo se interesa por los talleres El contrato se firma en tiempo y forma Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato	<b>PROGRAMADO</b>  <b>10.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 12 jornadas de asesoría jurídica con la población indígena de las Juntas Auxiliares, barrios y colonias"	Número de jornadas realizadas	Oficios y/o memorándums de seguimiento Convocatoria Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato firmado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Existe interés por parte de la población indígena en acudir a las jornadas Se cuenta con los recursos materiales necesarios para la realización de las jornadas El contrato se firma en tiempo y forma Las partes cumplen con las cláusulas del contrato	<b>PROGRAMADO</b>  <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 3 talleres para fortalecer la identidad cultural y el ejercicio de los derechos humanos para la población indígena	Número de talleres realizados	Oficios y/o memorándum de seguimiento Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato firmado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones La ciudadanía se interesa por los talleres El contrato se firma en tiempo y forma Las partes cumplen con las cláusulas del contrato	<b>PROGRAMADO</b>  <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 1 programa piloto de combate a la pobreza alimentaria (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de programas realizados	Oficios y/o memorándums de seguimiento Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato firmado Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato	Se cuenta con gestión administrativa interinstitucional adecuada, para la realización del programa El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones La ciudadanía se interesa en el programa El contrato se firma en tiempo y forma Las partes cumplen con las cláusulas del contrato	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Desarrollar 12 mesas de trabajo con actores de la sociedad civil para la elaboración de una agenda colaborativa de bienestar social	Número mesas de trabajo desarrolladas	Invitaciones y/o convocatorias Reporte fotográfico de las mesas de trabajo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Existe participación ciudadana en las actividades de las mesas de trabajo Se cuenta con los recursos materiales para el desarrollo de las mesas de trabajo	<b>PROGRAMADO</b>  <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>12.00</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad  
**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 proyecto de combate a la pobreza y atención a comunidades indígenas, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse, se determinarán los medios de verificación Transferencia del recurso	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>NO INICIADO</b>



## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6 "Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos, implementado"	Porcentaje de Juntas Auxiliares atendidas con acciones del Programa Presupuesto Participativo	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reporte fotográfico de la promoción y difusión para la integración del comité con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área Cédulas de Comités de representantes ciudadanos. Contrato firmado. Expedientes unitarios de las acciones. Listado de acciones avalado por el Comité Técnico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por las acciones. El contrato se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las asambleas en las que se elegirán las acciones.	<b>VARIABLE 1</b>  <b>16.00</b>  <b>VARIABLE 2</b>  <b>17.00</b>  <b>Porcentaje</b>  <b>94.11</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 17 reuniones informativas en el marco del Programa de Presupuesto Participativo (4.1.1 PROMUPINNA)	Número de reuniones realizadas	Convocatorias emitidas por la SEDESOM Reporte fotográfico de las reuniones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Actas de asambleas comunitarias	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Existe participación ciudadana en las actividades del programa Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las asambleas en las que se elegirán las acciones	<b>PROGRAMADO</b>  <b>17.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>17.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 17 Juntas Auxiliares con acciones del Programa de Presupuesto Participativo (2.5.2 PROMUPINNA)	Número de Juntas Auxiliares atendidas	Oficios y/o memorándums de seguimiento Reporte fotográfico de la promoción y difusión para la integración del comité con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área Cédulas de Comités de representantes ciudadanos Contrato firmado Expedientes unitarios de las acciones Listado de acciones avalado por el Comité Técnico	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones La ciudadanía se interesa por las acciones El contrato se firma en tiempo y forma Las partes cumplen con las cláusulas del contrato Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las asambleas en las que se elegirán las acciones	<b>PROGRAMADO</b>  <b>17.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>16.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Implementar 1 acción de socialización que permita conocer la percepción de las y los ciudadanos sobre el programa de Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Número de acciones implementadas	Invitación y/o convocatoria Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones La ciudadanía acude a la acción de socialización Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las asambleas en las que se elegirán las acciones	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 proyecto de Presupuesto Participativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos realizados	"Dependiendo del proyecto a realizarse, se determinarán los medios de verificación Transferencia del recurso"	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>NO INICIADO</b>



**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 3, LA 4, LA 5 "Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas"	Porcentaje de acciones de conformación de comités y controlarías para las diferentes acciones sociales y/u obras de las Dependencias del H. Ayuntamiento	Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités. Participación de la ciudadanía.	<b>VARIABLE 1</b>  <b>171.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>150.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>114.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Ejecutar 17 jornadas para informar a la población sobre programas, acciones y servicios de la Secretaría (3.7.1 PROIGUALDAD)"	Número de jornadas ejecutadas	Convocatoria Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas Participación activa de los involucrados en las jornadas	<b>PROGRAMADO</b> <b>17.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>17.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 45 acciones que fortalezcan la promoción y participación social con recursos municipales	Número de acciones realizadas	Solicitudes de apoyo Actas constitutivas de los comités Actas entrega-recepción Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato firmado Padrón de beneficiarios	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del proyecto Se firma el contrato en tiempo y forma Las partes cumplen con las cláusulas del contrato	<b>PROGRAMADO</b> <b>45.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>45.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Integrar 1,500 expedientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) (Bajo demanda)"	Número de expedientes (FISM) integrados	"Expedientes de beneficiarios del Fondo de Infraestructura Social Municipal de cada acción, conforme a la normativa del programa."	Hay interés por parte de los actores institucionales La normatividad del programa en función se mantiene sin cambios para poder generar la integración de los expedientes Los beneficiarios entregan la documentación en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO</b> <b>1,500.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1,500.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Integrar 150 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal	Número de comités integrados	Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités Participación de la ciudadanía	<b>PROGRAMADO</b> <b>150.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>171.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 proyecto de promoción y participación social de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"	Número de proyectos realizados	"Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación Transferencia del recurso"	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad  
**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 2, LA 8, LA 13 "Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas"	Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas	Solicitudes. Oficios. Memorándums. Contratos. Convenios. Tarjetas informativas. Correos electrónicos.	Existen solicitudes de orden jurídico. Se celebran contratos y/o convenios. Se emiten opiniones jurídicas. Existe interés de los ciudadanos en asistir a las Jornadas Jurídicas.	<b>VARIABLE 1</b> <b>22.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>22.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Elaborar 20 documentos (convenios y/o contratos) con instituciones y/o organismos públicos y privados u organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de documentos elaborados	Solicitudes oficiales Oficios y/o memorándum de atención a la solicitud con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Tarjetas informativas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable Correo electrónico con nombre y cargo del servidor público responsable Convenios y/o contratos firmados	Se reciben solicitudes para la elaboración de convenios y/o contratos.	<b>PROGRAMADO</b> <b>20.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>60.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Emitir 10 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Oficios y/o memorándum con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Tarjetas informativas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Correo electrónico con nombre y cargo del servidor público responsable.	Se reciben solicitudes de opinión jurídica.	<b>PROGRAMADO</b> <b>10.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>33.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 20 asesorías jurídicas solicitadas (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas atendidas	Solicitudes recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficios y/o memorándum con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjetas informativas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Correo electrónico con nombre y cargo del servidor público responsable.	Se reciben solicitudes jurídicas de competencia de la Secretaría.	<b>PROGRAMADO</b> <b>20.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>22.00</b>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019**

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad  
**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	"Asesorar 12 jornadas con la población indígena de las Juntas Auxiliares, barrios y colonias"	Número de jornadas asesoradas	Oficios y/o memorándum de seguimiento Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Bitácoras de las solicitudes recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se reciben solicitudes para la asesorías jurídicas Se realizan las jornadas programadas	<b>PROGRAMADO</b>  <b>12.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>12.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

**Nombre del programa:** PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad

**Unidad(es) Responsable(s):** / Secretaría de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 21 "Sistema Administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Solicitudes. Oficios. Memorándums. Solicitudes atendidas. Captura de pantalla del sistema INFOMEX. Reporte quincenal de nómina. Oficios dirigidos a la Secretaría de administración.	Se reciben solicitudes administrativas, acuerdos del titular y se emiten los reportes de nómina. Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía.	<b>VARIABLE 1</b>  <b>1,066.00</b> <b>VARIABLE 2</b>  <b>1,066.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Oficios de reporte a la Secretaría de Administración con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen del número de tickets recibidos y firmados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las nóminas son entregadas en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>25.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>22.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Oficios y/o Memorándum y/o Solicitudes de servicio o producto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Relación de las Solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la SEDESOM	<b>PROGRAMADO</b>  <b>300.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>934.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes recibidas Respuesta a las solicitudes.	Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia El sistema INFOMEX se encuentra en línea	<b>PROGRAMADO</b>  <b>36.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>47.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Atender 70 acuerdos establecidos por la titular (Bajo demanda)	Número de acuerdos atendidos	Minutas de trabajo Relación de acuerdos del titular con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficios de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen acuerdos de la Titular con los Directores de la SEDESOM y/o demás autoridades Se da seguimiento a los acuerdos de la titular	<b>PROGRAMADO</b>  <b>70.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>85.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	"Realizar 1 curso de capacitación y formación para todo el personal de la Secretaría, para la atención a las y los ciudadanos de manera incluyente y en apego irrestricto a los derechos humanos (3.3.3 PROMUPINNA)"	Número de cursos de capacitación realizados	Convocatoria Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte del personal de la SEDESOM para asistir al curso.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>