

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-13 Turismo Sustentable e Incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Turismo					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)	Formato de Asesoría Ejecutiva Integral, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente	Existe demanda de inversión por parte de la población objetivo	<b>VARIABLE 1</b> <b>6,217,500,000</b>  <b>VARIABLE 2</b> <b>1,640,000,000</b> <b>Eficacia</b> <b>344.65%</b>

PROPÓSITO	El Municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional	Días de estadía promedio en establecimientos de hospedaje en 2020 (Enero - Noviembre), índice que publica el Sistema de Información Estadística del sector de turismo DATATUR	Reporte de estadía promedio en establecimiento de hospedaje en 2020, consultado a través del Sistema de Información Estadística del Sector Turismo, DATATUR de la Secretaría de Turismo Federal	Existe interés de las personas en visitar al Municipio de Puebla Existen condiciones económicas, políticas y sociales favorables en el Municipio Existe trato amable por parte del personal que interactúa con el Turista Existe buen servicio de alojamiento. El sistema de Información estadística del Sector Turismo, DATATUR actualiza la información en tiempo y forma.	<b>VARIABLE 1</b> <b>1.62</b>  <b>VARIABLE 2</b> <b>N/A</b> <b>Eficacia</b> <b>83.93%</b>
-----------	--	---	---	--	---

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-13 Turismo Sustentable e Incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Turismo					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 2, LA 6, LA 8, LA 9, LA 12, LA 15 "Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio, implementadas"	Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	Reporte de acciones realizadas, selladas y firmadas	El visitante esta interesado en el patrimonio de la ciudad	<b>VARIABLE 1</b> <b>21.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>21.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 12 Integrar 3 documentos denominados Observatorio Turístico Sustentable, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas (3.13.12 PROIGUALDAD)	Número de documentos integrados	Documentos con el perfil del visitante durante las temporadas altas con nombre y firma del responsable del área y sello oficial	El prestador de servicio cumple en tiempo y forma con la entrega de los documentos denominados Observatorio Turístico Sustentable	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 8 LA 15 Apoyar 13 producciones de televisión o cinematográficas en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	Número de producciones apoyadas	Solicitudes de apoyo Solicitudes de gestión recibidas Bitácoras de atención Reporte de eventos atendidos Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias del gobierno municipal Reporte del apoyo a las producciones	Existen solicitudes de apoyo a producciones de televisión o cinematográficas	<b>PROGRAMADO</b> <b>13.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>13.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 9 Desarrollar 4 etapas del proyecto para impulsar al Municipio de Puebla como Patrimonio Industrial Textil	Número de etapas desarrolladas	Captura de pantalla de videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa (temas tratados, responsables, número de asistentes, fecha y hora), dirección electrónica del taller.	Se cumple en tiempo y forma con la programación de la gestión del proyecto hasta la obtención del documento	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 6 Desarrollar 4 etapas de la creación del banco de imágenes y videos acerca de los atractivos turísticos	Número de etapas desarrolladas	Proyecto considerando las 4 etapas Reporte de resultados de cada una de las etapas Reporte de resultados del proyecto Banco de imágenes	Se crea el banco de imágenes y videos de acuerdo a lo programado	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-13 Turismo Sustentable e Incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Turismo					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 9, LA 10, LA 11, LA 14, LA 15 "Patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, promovido"	Variación porcentual del número de turistas que llegaron en el año 2020 respecto al 2018 Fuente: DataTur	Reporte de la llegada de Turistas en el año 2020 que se consulta a través del Sistema de Información Estadística del Sector Turismo, DATATUR de la Secretaría de Turismo Federal	Existe interés de las personas en visitar al Municipio de Puebla Existen condiciones económicas, políticas y sociales favorables en el Municipio	<b>VARIABLE 1</b>  <b>932,760.00</b> <b>VARIABLE2</b> <b>2,969,995.00</b> <b>Variación porcentual</b> <b>-68.59</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 14 Efectuar 9 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia turística	Número de participaciones efectuadas	Dirección electrónica del evento, festival, seminario o foro, Captura de Pantalla de las diferentes etapas del evento con contador de visualizaciones, relación de participantes, tarjeta informativa (nombre del evento, responsable, temas, fecha, hora y número de participantes)	Las ferias y eventos nacionales e internacionales se realizan de acuerdo a lo programado.	<b>PROGRAMADO</b> <b>9.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>7.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 10 Realizar 11 inserciones de promoción de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación impresos	Número de inserciones realizadas	Captura de pantalla de videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa (temas tratados, responsables, número de asistentes, fecha y hora), dirección electrónica del taller.	Los medios de comunicación cumplen con el contrato	<b>PROGRAMADO</b> <b>11.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>15.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 10 Crear 2 productos integrales para ser difundidos de manera intermunicipal dando a conocer procesos y productos gastronómicos	Número de productos creados	Reporte de los productos creados Productos integrales Oficios de gestión	Los productos son aceptados por la población del Municipio	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 10 Realizar 2 participaciones en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas	Número de participaciones realizadas	Captura de pantalla de videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa (temas tratados, responsables, número de asistentes, fecha y hora), dirección electrónica del taller.	La asamblea de las Redes Gastronómicas se realiza de acuerdo a lo programado.	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 6 LA 9 LA 10 LA 11 Desarrollar 4 etapas del proyecto de promoción en medios digitales de la página web y redes sociales	Número de etapas desarrolladas	Proyecto considerando las 4 etapas Reporte de resultados de cada una de las etapas Reporte de resultados del proyecto Capturas de pantalla	Que el procedimiento de contratación se desenvuelva de acuerdo con lo programado.	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-13 Turismo Sustentable e Incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Turismo					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 15 Realizar 14 ediciones de Noches de Museos	Número de ediciones realizadas	Captura de pantalla de videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa (temas tratados, responsables, número de asistentes, fecha y hora), dirección electrónica del taller.	Los Museos participan activamente en las ediciones de Noche de Museos. Los museos ejecutan la edición de Noche de Museos de acuerdo a lo programado	<b>PROGRAMADO</b> <b>14.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>14.00</b>
ACTIVIDAD	LA 2 LA 6 Ofertar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al patrimonio cultural y natural que propicien su estadía	Número de temporadas ofertadas	Captura de pantalla de videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa (temas tratados, responsables, número de asistentes, fecha y hora), dirección electrónica del taller.	Existe interés de los visitantes en participar en las actividades de temporadas vacacionales.	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
ACTIVIDAD	LA 6 LA 9 LA 10 LA 11 Desarrollar 3 campañas de promoción para incentivar el turismo	Número de campañas desarrolladas	Captura de pantalla de videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa (temas tratados, responsables, número de asistentes, fecha y hora), dirección electrónica del taller.	Existe interés de los medios de comunicación de cubrir las campañas de promoción	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
ACTIVIDAD	LA 2 LA 10 Realizar 3 acciones de promoción que difundan la gastronomía poblana como patrimonio intangible de la humanidad	Número de acciones realizadas	Captura de pantalla de videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa (temas tratados, responsables, número de asistentes, fecha y hora), dirección electrónica del taller.	La población se interesa y asiste a las acciones realizadas	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>
COMPONENTE	LA 16 "Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Órdenes de pago Solicitudes de información Oficios de entrega de nómina Oficios de gestión para atender solicitudes recibidas al Staff Memorándums de gestión y/o atención a solicitudes administrativas	Se cuenta con solicitudes administrativas, jurídicas, de transparencia, acuerdos del Titular y se remiten oficios de entrega de nómina	<b>VARIABLE 1</b> <b>118.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>118.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-13 Turismo Sustentable e Incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Turismo					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 16 Atender 50 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Solicitudes de apoyo administrativas Recibo de apoyos (atención de las solicitudes) Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Orden de pago	Se reciben solicitudes administrativas para la operación de las áreas de la Secretaría.	<b>PROGRAMADO</b>  50.00 <b>REALIZADO</b> 46.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 16 Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Solicitudes de apoyo (jurídicas) Recibo de apoyos (atención de las solicitudes) Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Memorándums Oficios Contratos firmados Convenios firmados Listado de solicitudes jurídicas atendidas firmado y sellado por el responsable del área, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficios de gestión	<b>PROGRAMADO</b>  24.00 <b>REALIZADO</b> 49.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 16 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes de apoyo (de transparencia) Recibo de apoyos (respuesta a las solicitudes) Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Se reciben solicitudes de acceso a la información El sistema SIPOT funciona correctamente.	<b>PROGRAMADO</b>  30.00 <b>REALIZADO</b> 23.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 16 Atender 10 acuerdos establecidos por el titular	Número de acuerdos atendidos	Minuta de reunión de trabajo Reporte de seguimiento a los acuerdos establecidos	Existen reuniones de trabajo con el Titular	<b>PROGRAMADO</b>  10.00 <b>REALIZADO</b> 10.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 16 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficios de entrega y devolución de la nómina a la Secretaría de Turismo dirigido a la Secretaría de Administración Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos	La Dirección de Recursos Humanos de la SECAD entrega en tiempo y forma los recibos pago de nómina.	<b>PROGRAMADO</b>  25.00 <b>REALIZADO</b> 6.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 16 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de estrategias ejecutadas	Fotografías, videos, memorandos, tarjetas informativas, captura de pantalla de eventos.	Las actividades requieren de la ejecución de la estrategia de acciones emergentes para ser implementadas correctamente sin contratiempos	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-13 Turismo Sustentable e Incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Turismo					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 2, LA 5, LA 7, LA 8, LA 13 Acciones de atracción y atención del turismo de reuniones, implementadas	Variación porcentual de cuartos ocupados del año 2020 respecto al 2018 Fuente: DataTur	Reporte de cuartos ocupados en el año 2020 que se consulta a través del Sistema de Información Estadística del Sector Turismo, DATATUR de la Secretaría de Turismo Federal	Existe interés de las personas en visitar al Municipio de Puebla Existen condiciones económicas, políticas y sociales favorables en el Municipio Existe buen servicio de alojamiento	<b>VARIABLE 1</b>  <b>729,306.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>2,130,748.00</b> <b>Variación porcentual</b> <b>-65.77</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 7 LA 13 Apoyar 95 eventos (congresos y convenciones), para propiciar el posicionamiento del Municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros (Bajo demanda)	Número de eventos apoyados	Solicitudes de apoyo selladas y/o firmadas por organizadores Solicitudes de gestión recibidos por correos electrónicos Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias del gobierno municipal Bitácoras de atención. Reporte de eventos atendidos	Los organizadores de congresos, convenciones, seminarios, entre otros, requieren apoyo logístico y de vinculación a través de la Secretaría de Turismo.	<b>PROGRAMADO</b> <b>95.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>41.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 5 LA 8 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)	Número de grupos atendidos	Reporte de la atención brindada a los grupos de promoción Oficios de gestión Reporte fotográfico	Existe interés y participación por parte de los grupos del segmento de romance	<b>PROGRAMADO</b> <b>6.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 7 LA 13 Realizar 4 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones	Número de participaciones realizadas	Captura de pantalla de videoconferencia, relación de participantes, tarjeta informativa (temas tratados, responsables, número de asistentes, fecha y hora), dirección electrónica del taller.	Los organizadores de los eventos cumplen con la organización e invitación	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>5.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 13 Integrar 1 documento denominado Meeting Planner	Número de documentos integrados	Plan para la integración del documento denominado Meeting Planner Reporte de la integración del documento Documento	La industria turística envía su información en tiempo y forma para integrar el documento	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 Atender 5 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros)	Número de grupos atendidos	Solicitudes de apoyo Reporte de la atención brindada a los grupos de promoción Oficios de gestión Reporte fotográfico	Existe interés y participación por parte de los grupos de atención especializada	<b>PROGRAMADO</b> <b>5.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>8.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-13 Turismo Sustentable e Incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Turismo					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 11, LA 12, LA 13, LA 15 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante	Encuestas de satisfacción Resultados de encuestas	Los visitantes responden las encuestas de satisfacción	<b>VARIABLE 1</b> <b>46.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>46.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 LA 3 LA 15 Atender 10 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas patrimoniales y relativas al cuidado del medio ambiente (3.13.1 PROIGUALDAD)	Número de grupos atendidos	Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias del gobierno municipal Reporte fotográfico Reporte de las atenciones brindadas (registro de grupos atendidos) Listas de asistencia	Existe interés y participación por partes de los residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad.	<b>PROGRAMADO</b> <b>10.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>10.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 13 Atender 20 grupos del Sector de la Industria Turística	Número de grupos atendidos	Oficios de solicitud de apoyos y vinculación con dependencias del gobierno municipal Reporte fotográfico Reporte de las atenciones brindadas (registro de grupos atendidos)	Existe interés y participación por parte del sector de la industria turística.	<b>PROGRAMADO</b> <b>20.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>19.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Solicitudes de apoyo (de recorridos) Recibos de apoyo (Registros con firma de personas atendidas) Listado de solicitudes recibidas y atendidas Encuestas de satisfacción	Los visitantes solicitan recorridos turísticos para conocer la Ciudad de Puebla.	<b>PROGRAMADO</b> <b>250.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>46.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 4 Obtener 2 capacitaciones de cursos para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros)	Número de capacitaciones obtenidas	Captura de Pantalla de la Plática, Relación de Participantes, Tarjeta Informativa con (Temas tratados, fecha y hora, responsables y número de participantes.	Se ejecuta en tiempo y forma el programa de capacitación por parte de la institución.	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 LA 5 Ofrecer 70 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (3.13.1 PROIGUALDAD)	Número de pláticas ofrecidas	Resultado de las pláticas (lugar y fecha de realización, temario, participantes, número de asistentes) Relación de las pláticas ofrecidas Listas de asistencia a pláticas Reporte Fotográfico	Las personas asisten a las pláticas	<b>PROGRAMADO</b> <b>70.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>78.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-13 Turismo Sustentable e Incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Turismo					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 Atender 60,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (Bajo demanda)	Número de personas atendidas	Reporte de las atenciones brindadas Registro de atención diaria a turistas Reporte fotográfico	Los turistas requieren de atención y orientación a través de módulos.	<b>PROGRAMADO</b>  60,000.00 <b>REALIZADO</b> 15,210.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 LA 11 Repartir 240,000 folletos entre el sector de la industria turística para la promoción del destino	Número de folletos repartidos	Solicitudes de folletería selladas y firmadas Reporte fotográfico Reportes de entrega de folletería	Existe interés por parte de la industria turística por contar con folletería	<b>PROGRAMADO</b>  240,000.00 <b>REALIZADO</b> 259,430.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 15 Realizar 1 acción para fomentar el Día Mundial del Turismo	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de la acción realizada Reporte fotográfico Lista de asistencia	Las personas se interesan y asisten	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 5 Realizar 2 sesiones del Consejo Consultivo de Turismo Municipal	Número de sesiones realizadas	Captura de Pantalla de la Plática, Relación de Participantes, Tarjeta Informativa con (Temas tratados, fecha y hora, responsables y número de participantes.Convocatoria u oficios de gestión Reporte fotográfico Lista de asistencia Acta de sesiones	Se cuenta con la participación de todos los integrantes en las sesiones del consejo Consultivo	<b>PROGRAMADO</b>  2.00 <b>REALIZADO</b> 2.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 3 Realizar 2 etapas del estudio de factibilidad de inventarios turísticos de las Juntas Auxiliares para el desarrollo de productos turísticos	Número de etapas realizadas	Proyecto considerando las 2 etapas Reporte de resultados de cada una de las etapas Estudio de factibilidad	Se cumple en tiempo y forma con la entrega del estudio	<b>PROGRAMADO</b>  2.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 12 Realizar 4 reportes de encuestas de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante (3.13.12 PROIGUALDAD)	Número de reportes realizados	Encuestas de satisfacción Reporte de resultados de las encuestas	Los visitantes responden las encuestas de satisfacción	<b>PROGRAMADO</b>  4.00 <b>REALIZADO</b> 2.00