

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020]	Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2019, Oficios, Memorandos, Tabulados y comparativos	Se publica el Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2019 Se mantiene la metodología establecida Se tiene acceso al contenido del Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2019	<b>VARIABLE 1</b> <b>NO INICIADO</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>NO INICIADO</b> <b>Eficacia</b> <b>NO INICIADO</b>
PROPÓSITO	La Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad incide en las 17 Juntas Auxiliares con acciones en materia de Desarrollo Urbano, Planeación y Gestión del Agua, Desarrollo Rural y Medio Ambiente bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente	Porcentaje de Juntas Auxiliares incididas bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente	Material fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), Minutas y Reportes, Noticia Administrativa, REEO, Oficios o Memorandos, Convenios de Colaboración	Se mantiene la estructura orgánica Se mantiene división geográfica de las 17 Juntas Auxiliares.	<b>VARIABLE 1</b> <b>17.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>17.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
COMPONENTE	LA 13, LA 14, LA 15, LA 17, LA 23 "Programa de seguridad alimentaria y combate al hambre, implementado"	Porcentaje de acciones de capacitación en materia de agricultura urbana y separación de desechos sólidos	Convocatorias, minutas de reunión, archivo fotográfico y actas entrega recepción	Los proveedores entregan en tiempo y forma. Existe buena respuesta a la convocatoria. Se cuenta con los recursos extraordinarios. Se logra una relación integral entre diversas instituciones públicas, privadas, educativas y de la sociedad civil que impulsan el cuidado del medio ambiente, la investigación, elaboración de proyectos productivos que inciden en la disminución del hambre y en el acceso a alimentos de grupos vulnerables.	<b>VARIABLE 1</b> <b>100.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>100.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 14 LA 15 LA 23 Abastecer 20 módulos productivos-demonstrativos para la producción de alimentos	Número de módulos abastecidos	Acta de entrega-recepción por módulo productivo demostrativo, reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	Los proveedores entregan en tiempo y forma los insumos para abastecer los 20 módulos productivos-demonstrativos. Las condiciones de mercado son adecuadas para la provisión de insumos.	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 20.00
ACTIVIDAD	LA 13 LA 15 Entregar 135 módulos de producción de alimentos para adultos mayores	Número de módulos entregados	Convocatoria, Acta de entrega-recepción por Módulo productivo, reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable).	El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Se obtienen las solicitudes suficientes El proveedor entrega en tiempo y forma los módulos. Existe buena respuesta a la convocatoria Existe colaboración con diferentes dependencias para focalizar el apoyo a los adultos mayores.	PROGRAMADO 135.00 REALIZADO 135.00
ACTIVIDAD	LA 13 LA 23 Elaborar 1 manual de agricultura urbana para el Municipio de Puebla (2.7.23 PROIGUALDAD)	Número de manuales elaborados	Manual Oficio con documento entregable	Se termina en tiempo y forma el diseño del manual de Agricultura Urbana	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 13 LA 23 Distribuir 2,000 ejemplares del manual de agricultura urbana para el Municipio de Puebla (2.7.13y 2.7.23 PROIGUALDAD)	Número de ejemplares distribuidos	Listado de centros de distribución de los ejemplares Acuses de recibo de los ejemplares Reporte fotográfico muestra (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable).	El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Los beneficiarios solicitantes concluyen el curso de manera adecuada. Las condiciones climatológicas, sociales y/o políticas son adecuadas para la distribución y entrega de los manuales. El proveedor entrega en tiempo y forma los ejemplares a la Dirección.	PROGRAMADO 2,000.00 REALIZADO 2,000.00
ACTIVIDAD	LA 15 Involucrar a 500 estudiantes de nivel básico y medio superior a través de módulos de producción de alimento (huertos escolares) en el Municipio de Puebla	Número de estudiantes involucrados	Ficha técnica del curso Videos de los cursos Capturas de pantalla que muestren la impartición de los talleres y/o cursos Listados de los alumnos involucrados Oficios de invitación	Se regresa a clases en el mes de agosto Hay aceptación por parte de las escuelas involucradas Existe demanda de los cursos y/o talleres virtuales Hay audiencia o usuarios conectados al impartir los cursos y/o talleres virtuales Se cuenta con los recursos materiales y humanos y técnicos para impartir los cursos y/o talleres virtuales	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 500.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 13 LA 17 LA 23 Impartir 100 talleres en temas de agricultura urbana y separación de los desechos orgánicos (2.7.13 y 2.7.23 PROIGUALDAD)	Número de talleres impartidos	Infografías Videos de la impartición de los talleres y/o cursos Capturas de pantalla que muestren la impartición de los talleres y/o cursos Oficios de invitación	Existe demanda de los cursos y/o talleres virtuales Hay audiencia o usuarios conectados al impartir los cursos y/o talleres virtuales Se cuenta con los recursos materiales y humanos y técnicos para impartir los cursos y/o talleres virtuales	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 100.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de seguridad alimentaria y combate al hambre con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 18, LA 20, LA 21 "Rescate de material genético para la biodiversidad del municipio, implementado"	Porcentaje de Juntas Auxiliares beneficiadas con insumos y materiales para el campo	Convocatoria, base de datos de los beneficiados, reporte fotográfico y material de difusión, oficios, memorandos, reportes, contratos, convenios, acuerdos, listas de asistencia o medios de difusión	El proveedor entrega en tiempo y forma Se cuenta con espacios y las condiciones físicas, biológicas, edáficas y climáticas para la correcta operación del programa	VARIABLE 1 10.00 VARIABLE 2 17.00 Porcentaje 58.80
ACTIVIDAD	LA 20 LA 21 Entregar 250 toneladas de vermicomposta para mejorar el suelo con vocación agrícola	Número de toneladas entregadas	Convocatoria Base de datos de los beneficiados Acuses de recibo de la vermicomposta Reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Las condiciones climatológicas, sociales, de seguridad y/o políticas son adecuadas para la entrega de vermicomposta. Existen solicitudes suficientes para entregar 250 toneladas de vermicomposta. El proveedor entrega en tiempo y forma las toneladas de vermicomposta. Existe buena respuesta a la convocatoria.	PROGRAMADO 250.00 REALIZADO 250.00
ACTIVIDAD	LA 18 LA 20 Realizar 30 reuniones de seguimiento y evaluación al programa de rescate de maíz nativo	Número de reuniones realizadas	Minuta de trabajo Lista de asistencia Reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) Reporte de resultados del seguimiento y evaluación al programa	Existe buena coordinación con los productores y productoras locales. Se cuenta con condiciones climatológicas, de personal y de transporte óptimas para dar seguimiento adecuado al programa.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 30.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 18 LA 20 Realizar 15 visitas de seguimiento en los núcleos ejidales beneficiados con maquinaria agrícola en el programa "Sembrando Bienestar"	Número de visitas realizadas	Minuta de trabajo Reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) Reporte de resultados de las visitas de seguimiento	Se logra el trabajo transversal con la Secretaría del Bienestar. Existe una adecuada coordinación con los Comités de maquinaria de cada ejido. Las condiciones climatológicas, sociales, de seguridad y/o políticas son adecuadas para realizar las visitas. Se cuenta con espacios y las condiciones físicas, biológicas, edáficas y climáticas, personal y de transporte óptimas para dar seguimiento adecuado al programa.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 15.00
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 2 eventos de productores (as) agropecuarios (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de eventos realizados	Material de difusión Listas de asistencia Reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Reporte de resultados del evento (asistentes, lugar y fecha de celebración).	Existen las condiciones sanitarias adecuadas y seguras de conformidad con la autoridad en la materia para llevar a cabo los eventos con los productores.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de rescate de material genético para la biodiversidad con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 13, LA 23, LA 24, LA 25, LA 28 "Programa de ganadería y/o avicultura familiar de traspatio, implementado"	Porcentaje de acciones de capacitación en materia de ganadería y/o avicultura	Convocatorias, minutas de reunión, archivo fotográfico, tríptico del curso y actas entrega recepción de acuerdo a sus particularidades	Se cuenta con proveedores puntuales y formales El centro de capacitación se convierte en un espacio para desarrollar las capacidades de los habitantes del municipio de Puebla Existe buena respuesta a la convocatoria. Se dan las condiciones de sanidad avícola necesarias para el traslado y distribución	VARIABLE 1 70.00 VARIABLE 2 70.00 Porcentaje 100.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 13 LA 23 LA 24 LA 25 LA 28 Habilitar 1 centro de capacitación de la Dirección de Desarrollo Rural en el Parque Centenario Laguna de Chapulco (2.7.13 y 2.7.23 PROIGUALDAD)	Número de centros de capacitación habilitados	Acta de entrega-recepción, reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	Se cuenta con proveedores puntuales y formales. El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Las condiciones climáticas son adecuadas para la capacitación del centro de capacitación. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma los procesos de capacitación del centro de capacitación. Las condiciones de mercado son adecuadas para la provisión de insumos.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 13 LA 23 LA 24 LA 25 LA 28 Habilitar 1 oficina en el Parque Cerro de Amalucan para los procesos de capacitación en materia de vermicomposta y agricultura urbana	Número de oficinas habilitadas	Acta de entrega-recepción, reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Las condiciones climáticas son adecuadas para la capacitación de la oficina en el parque cerro de Amalucan. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma los procesos de la oficina en el parque cerro de Amalucan. Las condiciones de mercado son adecuadas para la provisión de insumos.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 13 LA 23 LA 25 Impartir 70 cursos a ganaderos en temas de alimentación, instalaciones y sistemas agropastoriles (2.7.13 y 2.7.23 PROIGUALDAD)	Número de cursos impartidos	Triptico del curso Lista de asistencia Reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Reporte de cursos impartidos	Existen las condiciones sanitarias adecuadas y seguras de conformidad con la autoridad en la materia para llevar a cabo la impartición de los cursos a ganaderos.	PROGRAMADO 70.00 REALIZADO 70.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 13 LA 23 LA 24 Entregar 250 paquetes avícolas para productores (as) del Municipio (2.7.13 y 2.7.23 PROIGUALDAD)	Número de paquetes avícolas entregados	Convocatoria, acta entrega-recepción por beneficiario, reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable).	El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma los procesos de entrega de los paquetes avícolas. Los paquetes avícolas se encuentran en buen estado para entregar en su totalidad a los beneficiarios. Existen solicitudes suficientes para la entrega de los paquetes avícolas. Las condiciones climatológicas, sociales y/o políticas son adecuadas para la distribución y entrega de los manuales. El proveedor entrega en tiempo y forma los paquetes avícolas. Existe buena respuesta a la convocatoria. Se dan las condiciones de sanidad avícola necesarias para el traslado y distribución.	PROGRAMADO 250.00 REALIZADO 250.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de ganadería y/o avicultura familiar de traspatio con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 13, LA 23, LA 28, LA 29 "Estrategia de impulso a las microfinanzas y agronegocios, implementada"	Porcentaje de acciones de capacitación en materia de transformación de productos de origen agropecuario	Convocatorias, minutas de reunión, archivo fotográfico, tríptico del curso y material de difusión de acuerdo a sus particularidades	El proveedor entrega en tiempo y forma Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo el evento y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca. Se cuenta con proveedores puntuales y formales	<b>VARIABLE 1</b>  20.00  <b>VARIABLE 2</b>  20.00  Porcentaje  100.00
ACTIVIDAD	LA 13 LA 23 LA 28 Impartir 20 talleres en materia de transformación de productos de origen agropecuario (2.7.13 y 2.7.23 PROIGUALDAD)	Número de talleres impartidos	Tríptico del curso Lista de asistencia Reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Reporte de cursos impartidos	El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma los procesos establecidos. Las condiciones climatológicas, sociales, de seguridad y/o políticas son adecuadas para impartir los talleres Existen solicitudes suficientes para impartir 20 talleres en materia de transformación de productos de origen agropecuario. Los beneficiarios solicitantes concluyen los talleres de manera adecuada. Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo los cursos y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca Se cuenta con capacitadores(as) puntuales y formales	<b>PROGRAMADO</b>  20.00  <b>REALIZADO</b>  20.00
ACTIVIDAD	LA 29 Realizar 1 evento de vinculación de productores, comercializadores y prestadores de servicios en materia de desarrollo rural	Número de eventos realizados	Reporte de resultados del evento Material de difusión Listas de asistencia de participación Reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable).	Existen condiciones sanitarias para realizar 1 evento. En caso de realizar el evento de manera virtual, contar con conexión a internet estable y equipos de cómputo por parte de los comités ejidales o productores. Existe respuesta positiva a la convocatoria emitida (audiencia).	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  1.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de impulso a las micro finanzas y agronegocios con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  NO INICIADO

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 30, LA 31, LA 32, LA 35, LA 37, LA 39 "Programa de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, implementado"	Porcentaje de asentamientos regularizados	Oficios ante dependencias involucradas (catastro, Bienes Patrimoniales, Unidad Operativa Municipal de Protección Civil) Plano oficial fraccionado y Dictamen técnico de factibilidad de registro	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, catastro, Bienes Patrimoniales, Unidad Operativa Municipal de Protección Civil) Existen las condiciones oficiales y legales que permitan el reconocimiento a regularización de dichos asentamientos	<b>VARIABLE 1</b> <b>0.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>NO INICIADO</b>
ACTIVIDAD	LA 30 Elaborar 4 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes (Bajo demanda)	Número de planos elaborados	Plano definitivo derivado de los trabajos técnicos realizados en los asentamientos para registro y reconocimiento con manzanas y lotes Oficio de entrega a la Unidad Operativa de Protección Civil para realizar sancionamiento de zonas de riesgo y derechos de vía Oficio de entrega a la Dirección de Catastro con la finalidad de asignar el número de Región-Manzana Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales con información otorgada por la Unidad Operativa de Protección Civil y cartografía resultante	Se cuenta con la información correspondiente y las demás dependencias involucradas concluyen los trabajos de acuerdo a sus facultades	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
ACTIVIDAD	LA 31 LA 35 Realizar 70 visitas a campo con Dependencias involucradas para determinar la factibilidad de su regularización, así como corroborar la poligonal de cada uno (2.7.35 PROIGUALDAD)	Número de visitas realizadas	Reporte de visita de campo al lugar de interés de forma conjunto con personal de la Unidad Operativa de Protección Civil y de la Dirección de Bienes Patrimoniales en su caso. Minuta de acuerdos, derivado de la visita de campo al lugar de interés por parte de las dependencias involucradas. Reporte fotográfico	Existe colaboración con las dependencias involucradas (Dirección de Bienes Patrimoniales, Protección Civil Municipal, CONAGUA, SDRSOT Y DDT, en caso de aplicar), para realizar la visitas a campo.	<b>PROGRAMADO</b> <b>70.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>70.00</b>
ACTIVIDAD	LA 32 LA 37 LA 39 Entregar 4 planos sancionados para el registro de asentamientos humanos irregulares a la instancia competente (Bajo demanda)	Número de planos entregados	Planos finales de los asentamientos irregulares firmados por el Director de Desarrollo Urbano. Elaboración del Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar y dictamen de Factibilidad.	Se cuenta con la autorización de los planos por parte del Cabildo, mediante la gestión de la Secretaría General a través de la Dirección de Bienes Patrimoniales y la Comisión de Desarrollo Urbano de la Sala de Regidores.	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios. Se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las actividades correspondientes.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 35 Adquisición de placas de número oficial para el Municipio de Puebla, realizada	Porcentaje de placas de número oficial adquiridas para el Municipio de Puebla en el año 2020	Contrato firmado para la adquisición de 2,800 placas de números oficiales en colonias de la ciudad de Puebla.	El Comité de Adjudicaciones lleva a cabo la Licitación en tiempo y forma. El proveedor entrega las placas de números oficiales en tiempo y forma.	<b>VARIABLE 1</b> <b>2,800.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>2,800.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
ACTIVIDAD	LA 35 Adquirir 2,800 placas de número oficial en el Municipio de Puebla	Número de placas adquiridas	Contrato firmado para la adquisición de 2,800 placas de números oficiales en colonias de la ciudad de Puebla. Placas de número oficial	El Comité de Adjudicaciones lleva a cabo la Licitación en tiempo y forma. El proveedor entrega las placas de números oficiales en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b> <b>2,800.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2,800.00</b>
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos a ejecutar	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>
COMPONENTE	LA 39 "Trámites digitales en materia de desarrollo urbano, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites ingresadas en la Dirección de Desarrollo Urbano (Alineamiento y número oficial nuevo o actualizado, Alineamiento y número oficial para subdivisiones, Alineamiento y número oficial para fusiones, Alineamiento y número oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, Alineamiento y número oficial derivadas, Factibilidad de uso de suelo y Constancia de uso de suelo)	Oficios, Memos, Minutas de Trabajo, Manual de Procedimientos de la Subdirección del Suelo, pantallas de los trámites realizados a través del sistema Experta (bajo demanda), medios de difusión (página de internet de Puebla Capital), redes sociales, lista de capacitación a personal con nombre completo, cargo y firma del servidor público, fotografías (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable.	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y ciudadanía. Se establece la interconexión digital entre dependencias gubernamentales. Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos (solicitudes)	<b>VARIABLE 1</b> <b>9,040.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>9,040.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
ACTIVIDAD	LA 39 Revisar 200 procedimientos administrativos en materia de Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Número de procedimientos revisados	Solicitudes de trámite, acta de visita y reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable.	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos	<b>PROGRAMADO</b> <b>200.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>173.00</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 39 Atender 16,000 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Capturas de pantalla con los reportes mensuales de los trámites digitales solicitados por la ciudadanía, a través del sistema Expert a.	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos	PROGRAMADO 16,000.00 REALIZADO 9,040.00
ACTIVIDAD	LA 39 Atender 4,200 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección de Administración Urbana (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Solicitudes de trámite, oficios, memorandos, reporte o minutas Reporte de las atenciones brindadas	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos. Funciona correctamente la plataforma digital conforme a contrato.	PROGRAMADO 4,200.00 REALIZADO 1,726.00
ACTIVIDAD	LA 39 Atender 54 trámites ingresados en la Subdirección del suelo (Los 7 trámites son: 1.-Alineamiento y no. oficial nuevo o actualizado, 2.-Alineamiento y no. oficial para subdivisiones, 3.-Alineamiento y no. oficial para fusiones, 4.-Alineamiento y no. oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, 5.-Alineamiento y no. oficial derivadas, 6.-Factibilidad de uso de suelo y 7.-Constancia de uso de suelo)	Número de trámites atendidos	Captura de pantalla de correos electrónicos con la solicitud de trámites Capturas de pantalla de respuestas al ciudadano que da la Dirección de Desarrollo Urbano	Los ciudadanos cuentan con las herramientas tecnológicas y disponibilidad para la realización y conclusión de los trámites ingresados.	PROGRAMADO 54.00 REALIZADO 72.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 35 "Certificación de la Norma ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno) en la Dirección de Desarrollo Urbano, obtenida "	Porcentaje de etapas del programa anticorrupción implementada	Contrato para la impartición de capacitación al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano en la Norma ISO 37001	Se mantienen los lineamientos de la Norma ISO 37001 así como las condiciones del contrato por parte del proveedor	<b>VARIABLE 1</b> 1.00 <b>VARIABLE 2</b> 1.00 <b>Porcentaje</b> 100.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 35 Gestionar 1 etapa (4de 4) para la Certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Anti soborno	Número de etapas gestionadas	Reporte de la gestión realizada Reportes de auditoría Reportes de solventación de no conformidades	Se cuenta con la participación del personal de la Dirección para la impartición de la capacitación y auditorías. Los requerimientos de la Norma ISO no cambian en el transcurso del periodo de certificación. Existe suficiencia presupuestal.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de certificación de la Norma ISO 37001 (Sistema de Gestión Anti soborno) con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con los recursos extraordinarios. Se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las actividades correspondientes.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>COMPONENTE</b>	LA 40, LA 41, LA 42, LA 43, LA 44, LA 48 "Programa de conservación y restauración de ecosistemas del municipio y sus recursos, implementado"	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes intervenidos con tratamientos dasonómicos tradicionales y urbanos, respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración	Reporte general de las actividades realizadas, que indique el número de metros cuadrados intervenidos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen las condiciones necesarias para ejecutar la intervención (convenios, materia prima, prestadores de servicio, entre otros)	<b>VARIABLE 1</b> 405,500.00 <b>VARIABLE 2</b> 3,335,436.00 <b>Porcentaje</b> 12.16
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 41 Implementar 4 etapas del programa de pago de servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en el Ejido el Aguacate, Ejido Rosario la Huerta, Ejido Guadalupe Victoria, Ejido Tecola Azumiatla y Ejido San Miguel Canoa del Municipio de Puebla	Número de etapas implementadas	Reporte por cada etapa elaborado por el Prestador debidamente firmado por los representantes de los ejidos en el que detalle las acciones realizadas y por personal adscrito a la Secretaría que se considere responsable del Programa.	El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma con lo establecido. Se cuenta con el prestador del servicio y las reglas de operación lo permiten Existe disposición y colaboración de los involucrados (comisariado ejidal y habitantes del ejido) para llevar a cabo el Programa de seguimiento	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 41 LA 42 LA 43 Realizar 100 jornadas del Programa "REFORESTACIÓN" en el Municipio de Puebla	Número de jornadas realizadas	Reporte de jornadas realizadas Solicitud ciudadana de donación de árboles Oficio de contestación Orden de salida de planta Carta compromiso Evidencia fotográfica de la reforestación	Se cuenta con la materia prima para llevar a cabo la acción Se cuenta con las suficientes solicitudes para realizar la actividad Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción Interés y participación de la ciudadanía, Posible plaga que llegara a afectar las especies,	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 103.00
ACTIVIDAD	LA 40 LA 44 LA 48 Realizar 46 acciones de capacitación en modalidad digital y/o presencial (eventos y/o talleres ) que fortalezcan la cultura ambiental para preservar y restaurar los ecosistemas y recursos naturales del Municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Convocatorias digitales de los talleres y/o cursos Infografías Videos de la impartición de los talleres y/o cursos Capturas de pantalla que muestren la impartición de los talleres y/o cursos	Existe demanda de los cursos y/o talleres virtuales Hay audiencia o usuarios conectados al impartir los cursos y/o talleres virtuales Se cuenta con los recursos materiales y humanos y técnicos para impartir los cursos y/o talleres virtuales	PROGRAMADO 46.00 REALIZADO 46.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de conservación y restauración de ecosistemas del Municipio y sus recursos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 44, LA 49, LA 50, LA 52 "Plan de Gestión Ambiental del municipio de Puebla, aplicado"	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual	Reporte trimestral que refleje el porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el prestador del servicio y las condiciones ambientales son favorables para llevar a cabo las acciones	VARIABLE 1 7,603.00 VARIABLE 2 7,603.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 49 Realizar 5,500 acciones de retiro y/o colocación de pendones publicitarios, así como el mantenimiento de los porta pendones (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte y listado de acciones realizadas Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el prestador del servicio El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma con lo establecido. Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción	PROGRAMADO 5,500.00 REALIZADO 7,501.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 49 Iniciar 100 procedimientos administrativos en materia de anuncios dentro del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Número de procedimientos iniciados	Reporte y listado de procedimientos iniciados Expedientes (muestra) Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el prestador del servicio El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Se cuenta con el personal suficiente para realizar los procedimientos. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las supervisiones correspondientes. Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción. Las condiciones de seguridad, sociales y/o políticas son adecuadas para realizar las acciones.	<b>PROGRAMADO</b>  100.00  <b>REALIZADO</b>  102.00
ACTIVIDAD	LA 44 LA 50 LA 52 Realizar 1 etapa (2 de 3) para gestionar la Certificación de Calidad Ambiental en el marco de la "Ciudad Limpia y Destino Turístico Limpio"	Número de etapas realizadas	Planeación de actividades. Plan de trabajo en el área a auditar y cronograma de actividades Resumen de avance Diagnóstico final	Se cuenta con el prestador del servicio de auditoría. Se cuenta con la documentación requerida. Los tiempos de respuesta por parte del prestador del servicio se llevan a cabo en tiempo y forma. Se obtenga la respuesta favorable a favor en tiempo y forma. Que exista la Certificación y el procedimiento sea vigente.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 50 Realizar 100 visitas de inspección en materia de ruido a establecimientos y/o comercios para efectos de verificar que cumplan con normatividad vigente	Número de visitas realizadas	Reporte del número de visitas mensuales y el resultado de la mismas Copias del acta de inspección en materia de ruido Oficio de comisión Orden de visita Reporte de visita y dos fotografías por visita	Los establecimientos sean de competencia estatal y/o municipal. Los establecimientos deben de estar establecidos formalmente. Exista denuncias suficientes en materia de contaminación auditiva. Las condiciones climatológicas, de seguridad sean adecuadas para realizar las inspecciones.	<b>PROGRAMADO</b>  100.00  <b>REALIZADO</b>  100.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión Ambiental del Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  NO INICIADO

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 "Estrategia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura, implementada"	Porcentaje de acciones realizadas en materia hídrica	Planes, Programas y/o Proyectos y/o Estudios y/o acciones en materia hídrica realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con la información por parte de los agentes involucrados, se cuenta con liberación de recursos presupuestales en tiempo y forma por parte de las Secretarías involucradas	<b>VARIABLE 1</b> <b>147.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>147.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 Proveer 1 sistema de captación de agua pluvial al Centro Municipal Hídrico (CEMUHI)	Número de sistemas provistos	Sistema de captación debidamente implementado y funcional en las instalaciones del CEMUHI	Se cuenta con la liberación de recursos en tiempo y forma por parte de SECAD y TESORERÍA. El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las actividades correspondientes. Las condiciones de mercado son adecuadas para la provisión de insumos.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 Realizar 17 acciones de educación y capacitación con temas enfocados a la cultura del agua en el Municipio de Puebla y sus Juntas Auxiliares (2.5.4 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Convocatorias digitales de los talleres y/o cursos Infografías Videos de la impartición de los talleres y/o cursos Capturas de pantalla que muestren la impartición de los talleres y/o cursos	Existe demanda de los cursos y/o talleres virtuales Hay audiencia o usuarios conectados al impartir los cursos y/o talleres virtuales Se cuenta con los recursos materiales y humanos y técnicos para impartir los cursos y/o talleres virtuales	<b>PROGRAMADO</b> <b>17.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>17.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 3 Realizar 1 documento con temáticas en materia hídrica del Municipio de Puebla	Número de documentos realizados	1 documento que integre las acciones en materia hídrica realizadas por la Dirección de Gestión del Agua y Planeación	Existe colaboración de los agentes involucrados para facilitar la información. Se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las actividades correspondientes.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 4 Firmar 15 convenios de colaboración con socios estratégicos del CEMUHI (Bajo demanda)	Número de convenios firmados	Convenios debidamente firmados, con socios que tengan participación en temas hídricos y aporten propuestas de acciones mediáticas en materia hídrica acordes a las necesidades del CEMUHI	Existen solicitudes de socios interesados en participar con el CEMUHI Los socios firman en tiempo y forma los convenios de colaboración. Exista compromiso por parte de los socios para colaboración. Existan las condiciones climatológicas, sociales, de seguridad y/o políticas adecuadas para la adecuada firma de los socios.	<b>PROGRAMADO</b> <b>15.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 5 Generar 4 reportes de la operación de la planta de tratamiento en el Centro de Investigación y Saneamiento del Río Atoyac (CISA)	Número de reportes generados	Reportes realizados con anexo fotográfico y determinación de parámetros realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con condiciones climatológicas óptimas para la correcta operación de la PTAR, existe capacidad personal (plantilla) para realizar las actividades correspondientes. El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma con lo establecido. Se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las actividades correspondientes.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 5 LA 7 Generar 4 reportes del Índice de calidad del agua residual y potable (ICAR e ICAP) a través del laboratorio del CISA	Número de reportes generados	Reportes realizados con anexo fotográfico y determinación de parámetros con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las actividades correspondientes. Las condiciones climatológicas, de seguridad, sociales y/o políticas son adecuadas para realizar las actividades.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 6 Realizar 120 acciones de prevención y control en colectores para definir empresas contaminantes dentro de la cobertura municipal	Número de acciones realizadas	Listado y reporte de resultados de las acciones realizadas Reporte fotográfico Determinación de parámetros con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las actividades correspondientes. Las condiciones climatológicas, de seguridad, sociales y/o políticas son adecuadas para realizar las actividades.	PROGRAMADO 120.00 REALIZADO 120.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto en materia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios. Se realicen las actividades en tiempo y forma con relación a la obtención de recursos.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 10, LA 11, LA 12 "Estrategia de planeación, evaluación y control de programas y proyectos en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, implementada"	Porcentaje de acciones de planeación y evaluación y control de programas y proyectos en materia de desarrollo urbano, rural, medio ambiente y gestión del agua	Planes, Programas y/o Proyectos y/o Estudios y/o acciones en materia hídrica realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con la información por parte de los agentes involucrados y/o unidades administrativas de la SDUS. Que exista interés y participación de la ciudadanía y de las organizaciones de la sociedad civil, empresas, instituciones educativas y demás involucrados	<b>VARIABLE 1</b> <b>5.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>5.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
ACTIVIDAD	LA 10 LA 12 Realizar 3 acciones de planeación en materia de gestión del agua y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, contribuyendo a la disposición de agua para el Municipio	Número de acciones realizadas	Reporte de las acciones de planeación realizadas Documento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Existe colaboración de los agentes involucrados en el desarrollo de las acciones. Las condiciones climatológicas, de seguridad, sociales y/o políticas son adecuadas para realizar las actividades.	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
ACTIVIDAD	LA 11 Realizar 2 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible	Número de evaluaciones realizadas	Reporte de resultados de las evaluaciones de las áreas administrativas de la SDUS Metodología de las evaluaciones	Existe colaboración de los agentes involucrados en el desarrollo de las acciones.	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación, evaluación y control de programas y proyectos en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Comprobante de la asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>
COMPONENTE	LA 3, LA 4, LA 29, LA 39, LA 54, LA 55, LA 56 "Asistencia Legal para la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, implementada"	Porcentaje de acciones legales atendidas	Acuerdos, Comparecencias, Notificaciones, Informes Justificados, Informes Previos, Contratos, Convenios, Opiniones Jurídicas	Atender en tiempo y forma las Solicitudes Jurídicas que son presentadas por las diferentes Unidades Administrativas de la Dependencia o por distintos Organismos Públicos o Privados.	<b>VARIABLE 1</b> <b>1,522.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1,522.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 4 LA 29 LA 39 LA 54 Atender 850 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección de Asuntos Jurídicos consistentes en: amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones (Bajo demanda)	Número de procedimientos jurídicos atendidos	Acuerdos, Comparecencias, Expedientes Concluidos, Informes Justificados, Informes Previos, Contratos, Convenios, Dictámenes, Custodias de Áreas Verdes.	Que exista una queja ciudadana, faltas administrativas realizadas por la ciudadanía. Que exista el interés de los ciudadanos por la guarda y custodia de las áreas verdes. Que se requiera la contratación de bienes o prestación de servicios con diferentes proveedores. Que exista solicitud de algún Organismo Público.	<b>PROGRAMADO</b>  850.00 <b>REALIZADO</b> 1,051.00
ACTIVIDAD	LA 3 Actualizar 1 marco jurídico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	Número de marcos jurídicos actualizados	Reporte de la actualización del marco jurídico Minutas de trabajo Oficios de gestión	Que el Cabildo y en su caso el Congreso del Estado aprueben las modificaciones realizadas al Marco Jurídico y se publiquen para su respectiva aplicación. Los procedimientos se llevan a cabo en tiempo y forma. Se cuente con una respuesta favorable en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
ACTIVIDAD	LA 55 Atender 90 asesorías jurídicas de los temas que son requeridos a la Dirección de Asuntos Jurídicos (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas atendidas	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Documentos de Solicitudes jurídicas Documentos de respuesta para atención de las solicitudes	Que existan diferentes solicitudes de Opiniones Jurídicas. Los procedimientos se llevan a cabo en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b>  90.00 <b>REALIZADO</b> 470.00
ACTIVIDAD	LA 56 Implementar 1 sistema de consulta legal digital para expedientes, contratos, convenios que se tramitarán en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Número de sistemas implementados	Sistema implementado y en funcionamiento	Que exista un sistema que permita almacenar la información que se genera en la Dirección de Asuntos Jurídicos, con la finalidad de poder consultar expedientes de manera eficiente. El sistema funcione de manera adecuada con forme a las necesidades de la dirección. Se cuente con la capacidad de conexión adecuada para el correcto funcionamiento del sistema.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
ACTIVIDAD	LA 56 Implementar 1 programa de digitalización de expedientes consistente en amparos, recursos de inconformidad, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y demás documentos a resguardo de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Número de programas implementados	Programa Reporte de resultados del programa Expedientes Digitales en Formato PDF.	Que se contrate al Prestador de Servicios o Empresa para realizar el proceso de digitalización. El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma los procesos establecidos. Que el proveedor cumpla en tiempo y forma con el trabajo solicitado. El programa funcione de manera adecuada con forme a las necesidades de la dirección. Se cuente con la capacidad de conexión adecuada para el correcto funcionamiento del programa.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 57 "Sistema Administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Documentación Oficial	Que existan solicitudes administrativas	<b>VARIABLE 1</b> 260.00 <b>VARIABLE 2</b> 260.00 <b>Porcentaje</b> 100.00
ACTIVIDAD	Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Documentos de Solicitudes administrativas Documentos de respuesta para atención de las solicitudes	Que se obtenga respuesta por parte de las Direcciones de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO</b> 150.00 <b>REALIZADO</b> 103.00
ACTIVIDAD	LA 57 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Documentos de Solicitudes de transparencia Documentos de respuesta para atención de las solicitudes	Se reciben solicitudes de transparencia	<b>PROGRAMADO</b> 120.00 <b>REALIZADO</b> 157.00
ACTIVIDAD	LA 57 Realizar 25 acciones de comprobación de la nómina	Número de acciones de comprobación realizadas	Comprobantes de nómina (tickets) Oficios emitidos por el enlace administrativo informando los tickets firmados. Oficios de respuesta emitidos por la SECAD.	El personal firma sus nóminas en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO</b> 25.00 <b>REALIZADO</b> 22.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco del COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual de las acciones realizadas durante el mes Fotografías del material entregado. Circulares dando a conocer las medidas aprobadas. Memorandos de difusión de información o actividades a realizar. Tarjetas informativas de las actividades realizadas	Se cuenta con los insumos y los recursos necesarios para realizar las acciones emergentes. Las medidas sanitarias para la prevención se mantienen actualizadas y/o vigentes.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00