

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>FIN</b>	Contribuir a reducir el índice delincriminal en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2020 respecto al año 2017	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado, en sitio, en el equipo de cómputo de la Sección Cuarta del Estado Mayor Policial Memorandum dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada	<b>VARIABLE 1</b> <b>20.74</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>31.90</b> <b>Eficacia</b> <b>130.18%</b>
------------	--	--	--	---	---

<b>PROPÓSITO</b>	Los habitantes del Municipio de Puebla ejercen el derecho humano del acceso a la información, a través de la transparencia, desarrollando el modelo de gobierno abierto incluyente	Posición del Municipio de Puebla a nivel estatal en materia de transparencia en 2020 de conformidad con el resultado del "Procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia, de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y del recurso de revisión, así como de la notificación y ejecución de las medidas de apremio" - ITAIPUE	Normativa relativa al los temas de Transparencia y Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados Resultados a nivel estatal en materia de transparencia en 2019 del "Procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia, de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y del recurso de revisión, así como de la notificación y ejecución de las medidas de apremio" - ITAIPUE	Existe normativa que favorece y garantiza el derecho de acceso a la información, la transparencia y protección de datos personales El tema de transparencia y protección de datos personales se encuentre incluido en el plan municipal de desarrollo.	<b>VARIABLE 1</b> <b>1.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>N/A</b> <b>Posición</b> <b>1.00</b>
------------------	--	--	--	---	---

<b>COMPONENTE</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 11 "Sistema de información pública para un gobierno incluyente y transparente, implementado"	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"	Reporte trimestral de verificación al cumplimiento y publicación de información de las fracciones determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información" con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellada por el área correspondiente	Las Dependencias, Entidades y sujetos obligados entregan en tiempo y forma la información que por obligación se debe y determine publicar en el portal. Se cumple en tiempo y forma con la publicación de las obligaciones de transparencia.	<b>VARIABLE 1</b> <b>62.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>62.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>100.00</b>
-------------------	---	---	---	---	--

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 Verificar 6,408 formatos de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades, en cuanto a su apego a los Lineamientos en sus 62 fracciones emitidos por el INAI (Bajo demanda)	Número de formatos verificados	Reporte de formatos verificados. Oficio de carga de Formato de obligaciones por las Dependencias y/o Entidades. Formatos de obligaciones.	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma las obligaciones de transparencia, que debe y se determine publicar en el portal. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	<b>PROGRAMADO</b>  <b>6,408.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>8,160.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 Verificar 1,500 documentos de información complementaria que generan las Dependencias y Entidades para su publicación en el Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)	Número de documentos verificados	Reporte de documentos verificados. Oficio de carga de información complementaria por las Dependencias y/o Entidades. Documentos de información.	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma la información complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1,500.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3,049.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 Generar 4 reportes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades municipales que se publican en el Portal de Gobierno Abierto de las 62 fracciones establecidas en la Ley	Número de reportes generados	Reportes de las actualizaciones de información complementaria y de obligación generadas.	La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Entidades presentan la información de obligaciones de transparencia y complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 Liberar 800 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley (Bajo demanda)	Número de respuestas liberadas	Reporte de respuestas liberadas. Formato del Registro Estadístico de la Unidad de Obligaciones de Transparencia.	Las Dependencias y Entidades envían las solicitudes de información respondidas El sistema INFOMEX opera con normalidad La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica	<b>PROGRAMADO</b>  <b>800.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1,170.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 2 Atender 20 recursos de revisión interpuestos en el órgano garante (Bajo demanda)	Número de recursos atendidos	Reporte mensual del estado que guardan los recursos de revisión notificados por el Órgano Garante a la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Informe con justificación entregado al Órgano Garante. Oficio de notificación remitido por el ITAIPUE al Titular de la Unidad de Transparencia. Oficio con el que se rinde informe con justificación al ITAIPUE respecto del recurso de revisión notificado.	Las respuestas a las solicitudes de información satisfagan a los requirentes de forma suficiente a las preguntas realizadas. El Órgano Garante del Estado turne los documentos a la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Las Dependencias y Entidades envían en tiempo y forma las solicitudes de información respondidas.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>20.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Número de reportes generados	Reporte de las visitas al apartado de Transparencia del portal del H. Ayuntamiento de Puebla y del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento	La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica La ciudadanía visita el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 Realizar 1,505 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Reporte mensual de asesorías efectuadas por cada asesor, con fecha, hora, medio de atención, así como nombre y cargo del servidor público asesorado. Listas de asistencia. Reporte fotográfico.	Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades se interesan en recibir asesoría sobre temas Sistema de Acceso a la Información, la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia, Clasificación de Información.	<b>PROGRAMADO</b> 1,505.00 <b>REALIZADO</b> 1,667.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 Realizar 1,200 asesorías a los servidores públicos sobre el INFOMEX (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Reporte mensual de asesorías efectuadas por cada asesor, con fecha, hora así como nombre y cargo del servidor público atendido. Listas de asistencia. Reporte fotográfico.	Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades se interesan en recibir asesoría sobre las solicitudes de información, la Plataforma Nacional de Transparencia y el Sistema INFOMEX.	<b>PROGRAMADO</b> 1,200.00 <b>REALIZADO</b> 703.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Número de sesiones coordinadas	Reporte de sesiones realizadas. Orden del Día. Actas de las sesiones efectuadas. Reporte fotográfico.	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité de Transparencia para programar y desahogar sesiones ordinarias durante el año	<b>PROGRAMADO</b> 24.00 <b>REALIZADO</b> 15.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 3 Coordinar 25 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	Número de sesiones coordinadas	Reporte de sesiones realizadas. Orden del Día. Actas de las sesiones efectuadas. Reporte fotográfico.	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité de Transparencia para programar y desahogar sesiones extraordinarias durante el año	<b>PROGRAMADO</b> 25.00 <b>REALIZADO</b> 33.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 11 Aplicar 3 diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y proactiva (Bajo demanda)	Número de diagnósticos aplicados	Diagnósticos. Evaluación en transparencia fiscal y/o presupuestaria y/o proactiva aplicada por evaluadoras externas. Informe de resultados del diagnóstico de transparencia fiscal y/o presupuestaria y/o proactiva producto de los diagnósticos y evaluaciones aplicadas.	Existe disponibilidad de presupuesto e interés de instituciones públicas o privadas en aplicar diagnósticos bajo indicadores y criterios que midan la eficiencia y eficacia de la transparencia municipal.	<b>PROGRAMADO</b> 3.00 <b>REALIZADO</b> 1.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>COMPONENTE</b>	LA 4, LA 5, LA 10, LA 12, LA 13 "Mecanismos para el ejercicio del derecho de acceso a la información con enfoque de inclusión, implementados"	Variación porcentual de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho a la información en 2020 con respecto a 2018	Oficios Listas de asistencia con firmas y clave de registro proporcionada por la Contraloría Municipal material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente material de promoción y difusión	Existe disponibilidad en los espacios físicos para el desarrollo de los mecanismos de difusión  Se cuenta con asistencia y participación ciudadana en los mecanismos de difusión Las instituciones de educación e instancias públicas y ciudadanas solicitan las capacitaciones	<b>VARIABLE 1</b>  <b>32,043.00</b>  <b>VARIABLE 2</b>  <b>4,475.00</b>  <b>Variación porcentual</b>  <b>616.04</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 4 Impartir 35 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	Número de capacitaciones impartidas	Convocatoria. Reporte de las capacitaciones (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes, y resultados u objetivos). Listas de asistencia. Reporte fotográfico.	Se cuenta con asistencia y participación de servidores públicos en los mecanismos de las obligaciones de transparencia	<b>PROGRAMADO</b>  <b>35.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>34.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 5 Atender 30 eventos en materia del fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal (Bajo demanda)	Número de eventos atendidos	Convocatorias. Invitaciones. Oficios de comisión. Reporte de resultados de los eventos (fecha y lugar de realización). Listas de asistencia. Reporte fotográfico.	La Coordinación General de Comunicación Social gestiona espacios en medios de comunicación para entrevistas Las instancias públicas, privadas y/o sociales extienden invitación a la Coordinación General de Transparencia para impartir conferencias y/o ponencias relacionadas con los temas de Combate a la Corrupción Transparencia, Derecho a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>30.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>10.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 10 Capacitar 3,450 asistentes virtuales mediante talleres y actividades en materia de Cultura de la Transparencia y Gobierno Abierto, para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (4.2.2 PROMUPINNA)	Número de asistentes capacitados	Convocatoria, correos electrónicos y/u oficios de solicitud. Reporte de Actividades que contenga: 1. Lugar, fecha y hora. 2. Dirección electrónica del taller o actividad; 3. Nombre de ponente con una breve síntesis curricular; 4. Tema/s abordado/s; 5. Número de participantes; 6. Capturas de Pantalla y/o reporte fotográfico.	Existe disponibilidad de redes sociales o aplicaciones digitales para el desarrollo de los mecanismos de difusión. Se cuenta con visualizadores en los mecanismos de difusión. Las instituciones de educación e instancias públicas y ciudadanas solicitan atención o capacitación de forma remota.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>3,450.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>19,655.00</b>

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>ACTIVIDAD</b>	LA 10 Captar 1,000 asistentes virtuales en los eventos anuales con la finalidad de consolidar la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (4.2.2 PROMUPINNA)	Número de asistentes captados	Reporte de Cátedra que contenga: 1. Lugar; fecha; hora de inicio y cierre; 2. Temas abordados; 3. Nombre de ponente con una breve síntesis curricular; 4. Número de participantes; 5. Captura de pantalla de redes sociales y/o reporte fotográfico; 6. Tarjeta informativa que contenga el objetivo del evento	Existe disponibilidad de redes sociales o aplicaciones digitales para el desarrollo de los mecanismos de difusión. Se cuenta con visualizadores en los mecanismos de difusión. Las instituciones de educación e instancias públicas y ciudadanas solicitan atención o capacitación de forma remota..	<b>PROGRAMADO</b>  1,000.00 <b>REALIZADO</b>  8,669.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 12 Captar 1,000 asistentes virtuales en la Cátedra Universitaria en transparencia y rendición de cuentas (Bajo demanda)	Número de asistentes captados	Convocatoria. Reporte de resultados de la Cátedra Universitaria. Programa de la Cátedra Universitaria. Lista de asistencia. Reporte fotográfico.	Las instituciones públicas y privadas de educación superior e instancias municipales participantes, colaboran en la realización de la Cátedra Universitaria sobre Transparencia, Rendición de Cuentas, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto. La comunidad universitaria asiste a la Convocatoria de ponencias, capacitaciones y/o talleres dentro de la Cátedra Universitaria.	<b>PROGRAMADO</b>  1,000.00 <b>REALIZADO</b>  3,,165.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 5 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultassobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda)	Número de respuestas emitidas	Reporte de respuestas emitidas en tiempo real por cada medio de comunicación. Capturas de Pantalla del Sistema de Accesibilidad. Formato del Registro estadístico de la Unidad de Vinculación Externa.	La infraestructura tecnológica permite habilitar las líneas del chat, correo electrónico y línea telefónica La ciudadanía efectúa consultas a través de los canales de respuesta en tiempo real	<b>PROGRAMADO</b>  500.00 <b>REALIZADO</b>  2,300.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 13 Capacitar 550 asistentes en acciones de acercamiento en transparencia y acceso a la información pública en Juntas Auxiliares derivado de una campaña de socialización de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en Juntas Auxiliares (COVID-19)	Número de asistentes capacitados	Convocatoria u oficios de invitación. Reporte de Campaña que contenga: 1. Reporte fotográfico de la instalación de material de difusión; 2. Reporte con objetivo, estrategia y resultados. Material de difusión (ejemplar digital) 3. Reporte fotográfico con conteo de personas que asisten, visualizan o consumen el contenido de la campaña.	Las Juntas Auxiliares disponen de espacios públicos libres para la consulta de información. Hay estabilidad social en las juntas auxiliares para realizar actividades de Transparencia y acceso a la información dirigidas a la población. Las Instituciones educativas se encuentran interesadas en proporcionar y difundir el material dentro de las instalaciones educativas y libres para la consulta	<b>PROGRAMADO</b>  550.00 <b>REALIZADO</b>  554.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 12 Firmar 2 convenios de colaboración con instituciones gubernamentales y/o privadas	Número de convenios firmados	Convenios firmados y publicados en el Portal Gobierno Abierto.	Existe disposición de las instancias gubernamentales, privadas o civiles para firmar los convenios de colaboración con el Gobierno Municipal	<b>PROGRAMADO</b>  2.00 <b>REALIZADO</b>  2.00

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>COMPONENTE</b>	LA 5, LA 6, LA 9 "Estrategias de gobierno abierto incluyente, implementadas"	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información bajo criterios de accesibilidad e inclusión	<p>Orden del Día. Formato de Registro de las sesiones Reporte fotográfico Reporte mensual de visitas al portal de CCPTMyGA Formato del Calendario de conjunto de datos por Dependencia que deben ser publicados Reporte mensual de las publicaciones al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento de Puebla Reporte fotográfico (captura de pantalla) Reporte trimestral de actualizaciones a la publicación de conjuntos de datos abiertos. Reporte fotográfico (captura de pantalla) Reporte de las actualizaciones realizadas al apartado Participación y colaboración del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento Reporte fotográfico (capturas de pantalla) Reporte de las visitas al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento Programa. Reporte de avances del programa de fortalecimiento. Reporte de resultados del programa de fortalecimiento.</p>	<p>El Municipio desarrolla acciones de acuerdo al modelo de Gobierno Abierto Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para la Transparencia y Gobierno Abierto para programar sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año. La sociedad civil se encuentra interesada en participar en las acciones que garanticen el derecho al acceso a la información de una forma accesible.</p>	<p><b>VARIABLE 1</b>  74.00  <b>VARIABLE 2</b>  74.00  <b>Porcentaje</b>  100.00</p>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 6 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto	Número de sesiones ordinarias efectuadas	<p>Orden del Día. Acta de la sesión Formato de Registro de las sesiones Reporte de la Sesión que incluya: 1. Reporte con fecha, hora de inicio y cierre número de sesión y relación de participantes 2. Hipervínculo y/o archivo digital de la sesión 3. Reporte fotográfico y/o captura de pantalla de la videoconferencia; 4. Reporte de visitas del Portal del Comité Ciudadano. Reporte mensual de visitas al portal de CCPTMyGA</p>	<p>Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para la Transparencia para programar y desahogar las sesiones ordinarias durante el año. Existe la integración legal del Comité Ciudadano para la Transparencia para realizar las sesiones programadas.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b>  6.00  <b>REALIZADO</b>  6.00</p>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 6 Efectuar 4 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (Bajo demanda)	Número de sesiones extraordinarias efectuadas	<p>Orden del Día. Acta de la sesión Formato de Registro de las sesiones Reporte fotográfico Reporte mensual de visitas al portal de CCPTMyGA</p>	<p>Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para la Transparencia para programar y desahogar las sesiones extraordinarias durante el año. Existe la integración legal del Comité Ciudadano para la Transparencia para realizar las sesiones programadas.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b>  4.00  <b>REALIZADO</b>  NO INICIADO</p>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>ACTIVIDAD</b>	LA 9 Realizar 26 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos (Bajo demanda)	Número de publicaciones realizadas	Formato del Calendario de conjunto de datos por Dependencia que deben ser publicados Reporte mensual de las publicaciones al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento de Puebla Reporte fotográfico (captura de pantalla)	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla proporcionan en tiempo y forma los conjuntos de datos que generan y que de acuerdo al calendario establecido para su publicación. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento.	<b>PROGRAMADO</b> <b>26.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>22.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 9 Realizar 4 reportes de actualizaciones de publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos	Número de reportes realizados	Reporte actualizaciones de las publicación de conjuntos de datos abiertos. Reporte fotográfico (captura de pantalla)	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla se encuentran interesadas en mantener actualizados los conjuntos de datos previamente publicados. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 9 Realizar 30 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)	Número de actualizaciones realizadas	Reporte de las actualizaciones realizadas al apartado Participación y colaboración del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento Reporte fotográfico (capturas de pantalla)	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla se encuentran interesadas en publicar información sencilla para la consulta ciudadana. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento	<b>PROGRAMADO</b> <b>30.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>31.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 9 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Datos Abiertos	Número de reportes generados	Reporte de las visitas al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento Reporte fotográfico (capturas de pantalla)	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica Las personas se encuentran interesadas en consultar y visitar el Portal de Datos Abiertos y la sección Participa del Portal de Gobierno Abierto. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>



# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>ACTIVIDAD</b>	LA 9 Ejecutar 3 etapas del proyecto de fortalecimiento a las tareas de transparencia focalizada, acceso a la información con participación de la sociedad civil	Número de etapas ejecutadas	Proyecto Reporte de avances del programa de fortalecimiento Reporte de resultados por etapa del proyecto	Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla participan activamente proporcionando la información determinada por la Coordinación General de Transparencia. La sociedad civil se encuentra interesada en participar en las acciones que garanticen el derecho al acceso a la información de una forma accesible. Los proveedores cumplen con las especificaciones del programa.	<b>PROGRAMADO</b>  3.00 <b>REALIZADO</b>  3.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 5 Desarrollar 4 acciones para garantizar el derecho de acceso a la información bajo criterios de accesibilidad e inclusión	Número de acciones desarrolladas	Plan de acciones. Reporte de resultados de las acciones con objetivos, resultados y soporte fotográfico. Reporte fotográfico (capturas de pantalla del portal). Reporte fotográfico de capacitaciones. Lista de asistencia.	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Los proveedores cumplen con las especificaciones del programa. Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla participan activamente en las acciones. La sociedad civil se encuentra interesada en formar parte de las acciones para garantizar el derecho de acceso a la información.	<b>PROGRAMADO</b>  4.00 <b>REALIZADO</b>  4.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 5 Ejecutar 2 proyectos de gobierno abierto incluyente para generar participación ciudadana	Número de proyectos ejecutados	Proyectos Reportes de resultados de los proyectos (objetivos y soporte fotográfico).	Existe el interés de la ciudadanía en participar en los proyectos realizados por la Coordinación. Las Universidades públicas o privadas tienen disponibilidad e interés en colaborar y participar en los proyectos realizados por la Coordinación.	<b>PROGRAMADO</b>  2.00 <b>REALIZADO</b>  2.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de estrategias de gobierno abierto incluyente, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios	Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b>  NO INICIADO
<b>COMPONENTE</b>	LA 8, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 " Datos personales en posesión del gobierno municipal, asegurados"	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad	Reporte de las Dependencias en cuanto a la publicación de los Avisos de Privacidad validados por la CGT	Avisos de privacidad elaborados, implementados y publicados por cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	<b>VARIABLE 1</b>  23.00 <b>VARIABLE 2</b>  26.00 <b>Porcentaje</b>  88.46



## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>ACTIVIDAD</b>	LA 16 Ejecutar 4 etapas de un programa de registro de procesos y su trazabilidad en los que se recaban y tratan datos personales	Número de etapas ejecutadas	Programa Reporte de resultados por etapa del programa. Reporte fotográfico (capturas de pantalla)	Se cuenta con personal especializado en materia de protección de datos personales y en el ISO 21000 y 25000	<b>PROGRAMADO</b>  4.00 <b>REALIZADO</b> 0.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 15 Capacitar 200 espectadores virtuales en protección de datos personales a través de medios de difusión (Bajo demanda)	Número de espectadores virtuales capacitados	Convocatoria Reporte de visitas y alcances arrojados por las plataformas sociales empleadas. Listas de espectadores virtuales. Reporte fotográfico (capturas de pantalla)	La Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla colabora en proporcionar capacitaciones.	<b>PROGRAMADO</b> 200.00 <b>REALIZADO</b> 2,151.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 17 Efectuar 30 asesorías a los servidores públicos sobre avisos de privacidad (Bajo demanda)	Número de asesorías efectuadas	Reporte de asesorías (con fecha, hora, medio de atención, dependencia, nombre y cargo del servidor público asesorado)	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad e interés en solicitar asesorías sobre Avisos de Privacidad.	<b>PROGRAMADO</b> 30.00 <b>REALIZADO</b> 68.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 15 Atender 4 recomendaciones que emita el órgano garante en materia de datos personales (Bajo demanda)	Número de recomendaciones atendidas	Oficio, circular o comunicados vía Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia donde el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla notifique recomendaciones en materia de datos personales a la Unidad de Transparencia.	El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla emite recomendaciones al sujeto obligado.	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 8 Realizar 4 reportes sobre la publicidad de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades	Número de reportes realizados	Reporte de Avisos de Privacidad publicados por las Dependencias y Entidades. Avisos de privacidad. Captura de pantalla de Avisos de Privacidad publicados por parte de las Dependencias y Entidades	Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento elaboran y publican los Avisos de Privacidad conforme a los trámites y servicios a disposición de la ciudadanía.	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 14 Realizar 1 acción de capacitación a las Dependencias y Entidades en materia de manejo de información restringida	Número de acciones realizadas	Plan de acción de capacitación. Programa de capacitación. Listas de Asistencia. Reporte Fotográfico.	Las instituciones públicas o privadas especializadas en el manejo de información reservada tienen interés en capacitar a los servidores públicos.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>COMPONENTE</b>	LA 7, LA 14 " Datos personales en posesión del gobierno municipal, protegidos"	Porcentaje de Dependencias y Entidades asesoradas en evaluación de impacto en materia de protección de datos personales	Reporte de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla asesoradas en evaluación de impacto en materia de protección de datos personales.	Las Dependencias y Entidades soliciten asesoría sobre evaluaciones de impacto y elaboración de documentos de seguridad en materia de Protección de Datos Personales.	<b>VARIABLE 1</b> 21.00 <b>VARIABLE 2</b> 21.00 <b>Porcentaje</b> 100.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 14 Implementar 4 etapas del modelo de fortalecimiento de la protección de datos personales al interior del H. Ayuntamiento	Número de etapas implementadas	Modelo de fortalecimiento. Reporte de resultados por etapas. Reporte de avances de las Dependencias y Entidades en la de elaboración de documentos de seguridad.	Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento se interesan en elaborar documentos de seguridad en favor de la protección de los datos personales de la ciudadanía.	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 14 Implementar 4 etapas de la guía que oriente a las Dependencias y Entidades en las evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales	Número de etapas implementadas	Guía Reporte de resultados por etapas. Reporte de avances de las Dependencias y Entidades en la de elaboración de evaluaciones de impacto.	Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento se interesan en elaborar evaluaciones de impacto de forma anticipada al ejecutar nuevo procedimientos que impliquen tratamiento intensivo de datos personales.	<b>PROGRAMADO</b> 4.00 <b>REALIZADO</b> 4.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 14 Realizar 30 asesorías a servidores públicos sobre evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Reporte de asesorías (con fecha, hora, medio de atención, nombre y cargo del servidor público asesorado). Listas de asistencia Reporte fotográfico	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad e interés en solicitar asesorías sobre evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales.	<b>PROGRAMADO</b> 30.00 <b>REALIZADO</b> 41.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 14 Realizar 30 asesorías a servidores públicos sobre documentos de seguridad y medidas de seguridad al interior del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Reporte de asesorías (con fecha, hora, medio de atención, nombre y cargo del servidor público asesorado). Listas de asistencia Reporte fotográfico	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad e interés en solicitar asesorías sobre documentos de seguridad y medidas de seguridad al interior del Municipio.	<b>PROGRAMADO</b> 30.00 <b>REALIZADO</b> 42.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 14 Ejecutar 1 equipamiento de seguridad física y electrónica de la Coordinación General de Transparencia y Enlaces de Transparencia	Número de equipamientos ejecutados	Contrato Reporte fotográfico. Reporte con objetivo y resultados.	El Comité de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento realiza las adjudicaciones y compra por la Secretaría de Administración en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> 1.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>ACTIVIDAD</b>	LA 7 Implementar 4 acciones para garantizar la figura del Oficial de Protección de Datos Personales al interior del Ayuntamiento	Número de acciones implementadas	Plan de acciones. Reporte de avances con objetivo y resultados. Recomendaciones a las Dependencias y Entidades emitidas por el Oficial de Protección de Datos Personales	Existen las condiciones legales para implementar la figura del Oficial de Protección de Datos Personales. El Titular del sujeto obligado expide nombramiento en favor del Titular de la Unidad de Transparencias.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>4.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>4.00</b>
------------------	--	----------------------------------	--	--	---

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>COMPONENTE</b>	LA 11, LA 18 " Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Solicitudes de apoyo (administrativas) Recibo de apoyo (respuesta o atención brindada a las solicitudes) Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Las unidades administrativas de la Coordinación General de Transparencia efectúan solicitudes de carácter administrativo y/o normativo	<b>VARIABLE 1</b>  120.00 <b>VARIABLE 2</b> 120.00 <b>Porcentaje</b> 100.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 18 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficio de entrega de la nómina por parte de SECAD Oficio de devolución de la Nómina a SECAD Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos	Se recibe la nómina en tiempo y forma para la firma del personal de la Coordinación General de Transparencia	<b>PROGRAMADO</b> 25.00 <b>REALIZADO</b> 11.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 18 Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Solicitudes de apoyo (administrativas) Recibo de apoyo (respuesta o atención brindada a las solicitudes)	Las unidades administrativas de la Coordinación General de Transparencia efectúan solicitudes de carácter administrativo	<b>PROGRAMADO</b> 300.00 <b>REALIZADO</b> 120.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 18 Atender 48 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)	Número de acuerdos atendidos	Reporte de acuerdos establecidos por la titular ( firmado por el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte de atención brindada a los acuerdos establecidos Minutas de trabajo. Listas de asistencia.	El Titular de la Coordinación General de Transparencia y las unidades orgánicas internas se reúnen para llegar de acuerdos de operación de las atribuciones y responsabilidades de la CGT	<b>PROGRAMADO</b> 48.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 11 Generar 12 reportes de actualización de información de obligación y complementaria de transparencia de las Dependencias y Entidades ante la Comisión de Gobierno Abierto y Comunicación determinada por el Cabildo	Número de reportes generados	Oficio de notificación a la Comisión de Gobierno Abierto y Comunicación. Reporte de actualización de la información de obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades. Reporte estadístico de información verificada de las Dependencias y Entidades.	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma las obligaciones de transparencia e información complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	<b>PROGRAMADO</b> 12.00 <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD</b>	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de COVID-19 (Bajo demanda) (Covid-19)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte de resultados	Existen acciones emergentes que atender en el marco de la pandemia COVID 19.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

**Nombre del programa:** PROGRAMA-20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

**PERIODO ENERO-DICIEMBRE**

**Unidad(es) Responsable(s):** / Coordinación General de Transparencia

<b>COMPONENTE</b>	LA 4, LA 6, LA 10, LA 12 Sistema de Combate a la Corrupción Honesto y Transparente, implementado	Porcentaje de acciones realizadas en favor del combate a la corrupción al interior y exterior del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Oficios, minutas, acuerdos. Reporte de avances con objetivos y resultados. Reporte de avances con objetivo y resultados. Recomendaciones a las Dependencias y Entidades emitidas por la Unidad, el titular o solicitadas a la Contraloría Municipal Reporte de avances con objetivo y resultados. Minutas, Oficios, Acuerdos.	El Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla aprueba el organo coordinador de acciones al Interior.	<b>VARIABLE 1</b>  1.00  <b>VARIABLE 2</b>  1.00  <b>Porcentaje</b> 100.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 4 Implementar 1 etapa del proyecto de fortalecimiento de combate a la corrupción al interior del Municipio (16.5 ODS)	Número de etapas implementadas	Reporte de avances con objetivo y resultados. Emisión de Lineamientos, Guías o Acuerdos registrados ante Contraloría Municipal	La Contraloría Municipal registra en tiempo y forma los documentos emitidos por la Coordinación General de Transparencia.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b> 1.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 10 Lograr 500 alcances virtuales mediante actividades, talleres y capacitaciones en materia de cultura de la denuncia y combate a la corrupción para fortalecer a las instituciones (Ciudadanía) (Bajo demanda)	Número de alcances virtuales logrados	Lista de asistencia, con nombre, fecha, tema y firma. Reporte de resultados con objetivo, avances, relación de ponentes y fotografías. Material didáctico, convocatoria o diapositivas.	La ciudadanía se encuentre disponible e interesada en asistir a los programas, talleres, actividades o capacitaciones.	<b>PROGRAMADO</b>  500.00  <b>REALIZADO</b> 785.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 6 Ejecutar 1 proyecto en materia de combate a la corrupción, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficios, minutas, acuerdos. Reporte de avances con objetivos y resultados.	Las dependencias, entidades y el cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla coadyuven en la consecución de generar un órgano que coordine las actividades en favor del combate a la corrupción al interior y exterior del ente público.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b> <b>NO INICIADO</b>