

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)	Reglas de operación y/o lineamientos de los programas y/o acciones del Eje 1 "Persona" Medios de verificación de las acciones enfocadas en los derechos sociales. Evaluación de pobreza multidimensional	Los convenios se firman en tiempo y forma. Las dependencias del Eje 1 "Persona", en el ámbito de sus competencias, realizan programas y acciones enfocados en los derechos sociales. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana. El ambiente político y social permite la realización de eventos. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo los eventos y/o asambleas. Existe interés por parte de la ciudadanía en los programas.	<b>VARIABLE 1</b> <b>0.699</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>N/A</b> <b>Eficacia</b> <b>95.85%</b>
PROPÓSITO	La Secretaría genera espacios adecuados e implementa instrumentos para la construcción participativa de bienestar social de la población, teniendo como fundamento el respeto y la promoción de los derechos económicos, sociales, culturales, ambientales y sustentables, a través de procesos transparentes, participativos e incluyentes	Porcentaje de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con grado de marginación alto y muy alto y/o con algún grado de rezago social atendidas con acciones de bienestar social del total de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con grado de marginación alto y muy alto y/o con un grado de rezago social existentes en el municipio de Puebla	Expedientes técnicos de los programas de la Secretaría	Existe un clima social y político adecuado para desarrollar actividades y ofertar servicios. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las Dependencias involucradas otorgan los servicios que a cada una le corresponde. Existe interés por parte de las personas para asistir a las actividades. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>VARIABLE 1</b> <b>147.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>169.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>99.97%</b>
COMPONENTE	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 9, LA 10, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 22 Programas de atención social que fortalezcan la educación y capacitación con calidad, implementados	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy satisfactorio y satisfactorio) con respecto al total de personas encuestadas en materia de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	Instrumento de evaluación. Resultados de la evaluación por cada Centro de Desarrollo Comunitario. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las condiciones de salubridad son las propicias para levantar las evaluaciones. Los Centros de Desarrollo Comunitario se encuentran abiertos.	<b>VARIABLE 1</b> <b>512.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>557.00</b> <b>Porcentaje</b> <b>91.92</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 6 LA 18 Atender 15 solicitudes de apoyo para útiles escolares o material didáctico (Bajo demanda) (2.5.6 PROMUPINNA) (COVID-19)	Número de solicitudes atendidas	Lineamientos del programa Formatos registrados ante Contraloría Requisición Contrato firmado Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa Listado de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas. Las planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos. El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa. Se firma el contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>15.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>36.00</b>
ACTIVIDAD	LA 1 LA 9 LA 16 Desarrollar 12 evaluaciones de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	Número de evaluaciones desarrolladas	Instrumento de evaluación. Resultados mensuales de la evaluación. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>12.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>6.00</b>
ACTIVIDAD	Realizar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre las acciones de desarrollo comunitario	Número de etapas realizadas	Invitación y/o convocatoria. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la estrategia. En caso de ser eventos virtuales: -Dirección electrónica (vigente y de acceso libre) -Captura de pantalla de las diferentes etapas del evento - Relación de participantes - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre y objetivo del evento, temas tratados y responsable de la impartición, fecha y hora de realización, número de participantes.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía acude a la acción de socialización. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones de socialización. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>2.00</b>
ACTIVIDAD	LA 17 Realizar 2 acciones para mejorar el funcionamiento de los 2 Centros Integradores de Servicios (CIS), en San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa	Número de acciones realizadas	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Transferencia del recurso. Reporte de las acciones realizadas con evidencia fotográfica	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se firma el convenio que establece que la administración de los Centros Integradores de Servicios está a cargo de la Secretaría de Bienestar del Municipio de Puebla.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>2.00</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 18 LA 22 Impartir 78 cursos diversos para fortalecer el bienestar individual, familiar y comunitario, con perspectiva de género en los Centros de Desarrollo Comunitario y/o en espacios comunitarios (1.1.22 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA)	Número de cursos impartidos	<p>Convenio firmado.</p> <p>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de capacitaciones virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura de pantalla de la videoconferencia</li> <li>- Relación de participantes</li> <li>- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes.</li> </ul>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se firma el convenio en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución. La ciudadanía se inscribe en los talleres. Se cuenta con el equipamiento necesario. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el Convenio.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los CDC y/o espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b></p> <p>78.00</p> <p><b>REALIZADO</b></p> <p>86.00</p>
ACTIVIDAD	LA 18 Impartir 12 cursos diversos para fortalecer el bienestar individual, familiar y comunitario en los Centros Integradores de Servicios (CIS) en San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa	Número de cursos impartidos	<p>Convenio firmado.</p> <p>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de capacitaciones virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura de pantalla de la videoconferencia</li> <li>- Relación de participantes</li> <li>- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes.</li> </ul>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se firma el convenio en tiempo y forma con las dependencias participantes. La ciudadanía se inscribe en el programa. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el Convenio.</p> <p>Se firma el convenio que establece que la administración de los Centros Integradores de Servicios está a cargo de la Secretaría de Bienestar del Municipio de Puebla.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los CIS se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b></p> <p>12.00</p> <p><b>REALIZADO</b></p> <p>14.00</p>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 10 LA 22 Realizar 4 talleres para fomentar la inclusión social, la interculturalidad y el bienestar de la población con perspectiva de género, a través de la escritura autobiográfica (1.1.22 PROIGUALDAD)	Número de talleres realizados	<p>Convenio firmado.</p> <p>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de capacitaciones virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura de pantalla de la videoconferencia</li> <li>- Relación de participantes</li> <li>- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes.</li> </ul>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se firma el convenio y/o contrato en tiempo y forma con las dependencias participantes.</p> <p>Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio y/o contrato.</p> <p>La ciudadanía se inscribe en el programa.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b></p> <p>4.00</p> <p><b>REALIZADO</b></p> <p>4.00</p>
ACTIVIDAD	LA 10 Realizar 16 acciones (talleres y campamentos) para contribuir al empoderamiento científico de niñas y niños, en coordinación con INAOE (Bajo demanda) (4.2.3 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	<p>Convenio y/o contrato firmado.</p> <p>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de talleres realizados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de talleres virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dirección electrónica del taller (vigente y de acceso libre)</li> <li>-Captura de pantalla del taller con contador de visualizaciones</li> <li>- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre del taller, responsable(s) de su impartición, temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes.</li> </ul>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se firma el convenio en tiempo y forma con las dependencias participantes.</p> <p>Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio.</p> <p>La ciudadanía se inscribe en el programa.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b></p> <p>16.00</p> <p><b>REALIZADO</b></p> <p>18.00</p>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 6 LA 18 Realizar 1 programa de dotación de libros de texto o material didáctico a estudiantes de nivel media superior (COVID-19)	Número de programas realizados	Lineamientos del programa Formatos registrados ante Contraloría Requisición Contrato firmado Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa Listado de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe presupuesto asignado para cumplir con la actividad. Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas. Las planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos. El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa. Se firma el contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa. Se cuentan con las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo el programa. Los planteles educativos se encuentran en operación.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>NO INICIADO</b>
ACTIVIDAD	LA 6 LA 17 Realizar 2 etapas de la estrategia integral de salud en espacios comunitarios del municipio de Puebla	Número de etapas realizadas	Etapas 1. Convenio(s) y/o contrato(s) firmados y sellados por el área correspondiente. Memorándums y/u oficios y/u minutas de trabajo firmadas y selladas por el área correspondiente. Etapas 2. Reporte de cantidad de servicios otorgados como parte de la estrategia firmado y sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción. Las condiciones sanitarias son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los Centros de Desarrollo Comunitario se encuentran abiertos y operando porque existen las condiciones sanitarias.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>2.00</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 6 LA 18 Realizar 2 etapas de la estrategia para fomentar la salud en instituciones educativas públicas del municipio de Puebla	Número de etapas realizadas	Requisición Contrato firmado Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa Listado de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe presupuesto asignado para cumplir con la actividad. Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas. Las planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos. El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa. Se firma el contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa. Se cuentan con las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo el programa. Los planteles educativos se encuentran en operación.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	LA 6 y LA 15 Realizar 1 estrategia de fomento de la cultura del agua en el municipio de Puebla	Número de estrategias realizadas	Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la estrategia.	Existe presupuesto asignado para cumplir con la actividad. La estrategia cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa, en su caso. Se firma el contrato o convenio en tiempo y forma, en su caso. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato o convenio, en su caso. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución de la estrategia. Se cuentan con las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo la estrategia. Los planteles educativos se encuentran en operación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto en materia de programas de atención social que apoyen la educación y capacitación, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 1, LA 2, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 14, LA 17 Programa de inclusión social, implementado	Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento del programa de inclusión social	Oficios y/o memorándums de seguimiento Minutas de trabajo Contrato y/o convenio firmado Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expediente de la acción Reporte de resultados del proyecto.	Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el programa. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>VARIABLE 1</b>  3.00  <b>VARIABLE 2</b>  4.00  <b>Porcentaje</b>  75.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 6 LA 10 LA 11 LA 17 Realizar 1 convenio de colaboración con la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla para el pago de servicios de las Unidades Móviles Alimentarias (UMAS)	Número de convenios realizados	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Convenio de colaboración firmado.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El convenio de colaboración se firma en tiempo y forma con las dependencias involucradas. Las dependencias involucradas, en el ámbito de su competencia, realizan las actividades correspondientes. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  1.00
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 1 LA 9 Implementar 3 etapas del programa de evaluación de la percepción de las acciones otorgadas a beneficiarios de programas sociales por conducto de la Secretaría de Bienestar	Número de etapas implementadas	Etapa 1: Memorándums de seguimiento. Instrumento de evaluación. Minutas de trabajo. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.  Etapa 2: Reporte de recorridos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.  Etapa 3: Resultados de la evaluación con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción. Se cuenta con las condiciones climáticas y sociales para llevar a cabo los recorridos y las evaluaciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  3.00  <b>REALIZADO</b>  3.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 2 LA 7 Realizar 12 reuniones de vinculación con actores sociales, para la conformación de circuitos de economía social (1.1.7 PROIGUALDAD)	Número de reuniones realizadas	Reporte fotográfico de las reuniones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de reuniones por medios virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia - Relación de participantes - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana en las actividades de las reuniones. Se cuenta con los recursos materiales para el desarrollo de las mesas de trabajo. Se cuenta con las condiciones climáticas y sociales para llevar a cabo los recorridos y las evaluaciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  12.00  <b>REALIZADO</b>  12.00
ACTIVIDAD	LA 6 LA 10 LA 11 LA 17 Realizar 1 proyecto de fortalecimiento de seguridad alimentaria en las Unidades Alimentarias por el Bienestar	Número de proyectos realizados	*Oficios y/o memorándums de seguimiento *Minutas de trabajo *Contrato y/o convenio firmado *Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. *Expediente de la acción * Reporte de resultados del proyecto.	Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el programa. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  1.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 LA 6 LA 7 Realizar 1 estrategia de red de consumo y compra colaborativa para impulsar circuitos económicos locales	Número de estrategias realizadas	*Oficios y/o memorándums de seguimiento *Minutas de trabajo *Contrato y/o convenio firmado *Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. *Expediente de la acción * Reporte de resultados del proyecto.	Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el programa. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  1.00
ACTIVIDAD	LA 6 LA 10 Realizar 1 programa de huertos familiares en las colonias más vulnerables del Municipio de Puebla	Número de programas realizados	*Oficios y/o memorándums de seguimiento *Minutas de trabajo *Contrato y/o convenio firmado *Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. *Expediente de la acción * Reporte de resultados del proyecto.	Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el programa. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  1.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 6 LA 10 Realizar 1 estrategia integral de bienestar para mujeres del Municipio de Puebla	Número de estrategias realizadas	*Oficios y/o memorándums de seguimiento *Minutas de trabajo *Contrato y/o convenio firmado *Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. *Expediente de la acción * Reporte de resultados del proyecto.	Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el programa. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo necesario para realizar el proyecto. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6 Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos, implementado	Porcentaje de etapas implementadas del Programa Presupuesto Participativo	Etapa 1: Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reglas de operación del programa. Actas de las asambleas comunitarias.  Etapa 2: Oficios y/o memorándums de seguimiento. Matriz de acciones avalada por el Consejo de Presupuesto Participativo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Fallo del proceso de adquisición. Contrato firmado. Actas constitutivas de la conformación de comités de participación social.  Etapa 3: Expedientes unitarios de las acciones realizadas en el programa. Reporte de resultados del Programa.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por las acciones. El contrato se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	VARIABLE 1 3.00 VARIABLE 2 3.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 LA 5 Realizar 17 eventos (asambleas y/o reuniones) de priorización de necesidades en el marco del Programa de Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Número de eventos realizados	Convocatorias emitidas. Actas de asambleas comunitarias. Reporte fotográfico de las reuniones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana en las actividades del programa. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las asambleas en las que se elegirán las acciones.	PROGRAMADO 17.00 REALIZADO 19.00

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 LA 5 Implementar 3 etapas del Programa de Presupuesto Participativo en el Municipio de Puebla	Número de etapas implementadas	<p>Etapa 1:</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reglas de operación del programa. Actas de las asambleas comunitarias.</p> <p>Etapa 2:</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento. Matriz de acciones avalada por el Consejo de Presupuesto Participativo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Fallo del proceso de adquisición. Contrato firmado. Actas constitutivas de la conformación de comités de participación social.</p> <p>Etapa 3:</p> <p>Expedientes unitarios de las acciones realizadas en el programa. Reporte de resultados del Programa.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por las acciones. El contrato se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b></p> <p>3.00</p> <p><b>REALIZADO</b></p> <p>3.00</p>
ACTIVIDAD	LA 3 LA 6 Desarrollar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre el programa de Presupuesto Participativo	Número de etapas desarrolladas	<p>Invitación y/o convocatoria. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la estrategia</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía acude a la acción de socialización. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b></p> <p>2.00</p> <p><b>REALIZADO</b></p> <p>2.00</p>
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	<p>Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.</p>	<p>Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo necesario para realizar el proyecto. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p><b>PROGRAMADO</b></p> <p>1.00</p> <p><b>REALIZADO</b></p> <p>NO INICIADO</p>

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020**

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
<b>COMPONENTE</b>	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 9, LA 12, LA 15 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas	Acciones para el fomento de participación ciudadana a través de jornadas	Convocatoria visual y/o auditiva. Lista de asistencia a las jornadas. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de las Jornadas. Listado de las Jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de jornadas virtuales: - Dirección electrónica del evento vigente y de acceso libre - Captura de pantalla de las diferentes etapas con contador de visualizaciones - Relación de participantes - Tarjeta informativa que deberá de incluir al menos: nombre y objetivo del evento, temas tratados, responsables, fecha y hora de realización, número de participantes.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas. Participación activa de los involucrados en las jornadas. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas.	<b>VARIABLE 1</b>  <b>34.00</b>  <b>VARIABLE 2</b>  <b>28.00</b>  <b>Porcentaje</b>  <b>121.43</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	LA 3 LA 5 LA 15 Ejecutar 28 jornadas para informar a la población sobre programas, acciones y servicios de la Secretaría	Número de jornadas ejecutadas	Convocatoria visual y/o auditiva. Lista de asistencia a las jornadas. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de las Jornadas. Listado de las Jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de jornadas virtuales: - Dirección electrónica del evento vigente y de acceso libre - Captura de pantalla de las diferentes etapas con contador de visualizaciones - Relación de participantes - Tarjeta informativa que deberá de incluir al menos: nombre y objetivo del evento, temas tratados, responsables, fecha y hora de realización, número de participantes.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas. Participación activa de los involucrados en las jornadas. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>28.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>34.00</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 1 LA 3 LA 9 LA 12 Realizar 2,000 instrumentos de medición para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos (Bajo demanda) (1.13.1 PROMUPINNA)	Número de instrumentos realizados	Instrumento de medición (ejemplo) Reporte fotográfico del levantamiento, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Base de datos de los instrumentos de medición levantados. Reporte de resultados del levantamiento de instrumentos de medición, firmado por parte del director del área responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de instrumentos de medición aplicados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La población participa en la detección de necesidades mediante la aplicación de los instrumentos de medición. Existe demanda de programas sociales y aplicación de recursos por parte de la población del municipio de Puebla. Se cuenta con el suficiente personal calificado y los recursos materiales para llevar a cabo el levantamiento. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  2,000.00 <b>REALIZADO</b> 1146.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 12 Integrar 2,000 expedientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) (Bajo demanda)	Número de expedientes integrados	Expedientes de beneficiarios del Fondo de Infraestructura Social Municipal de cada acción, conforme a la normativa del programa. Listado de expedientes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Hay interés por parte de los actores institucionales. La normatividad del programa en función se mantiene sin cambios para poder generar la integración de los expedientes. Los beneficiarios entregan la documentación en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  2,000.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 LA 5 Integrar 150 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Número de comités integrados	Invitación o convocatoria Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de comités integrados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités. Participación de la ciudadanía. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  150.00 <b>REALIZADO</b> 155.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 LA 5 Realizar 8 acciones de mejoramiento de espacios públicos en barrios, colonias o juntas auxiliares del municipio (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Expedientes unitarios de las acciones realizadas en el programa. Listado de las acciones realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana en las actividades del programa. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  8.00 <b>REALIZADO</b> 275.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto de promoción y participación social de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo necesario para realizar el proyecto.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 2, LA 13 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reporte de las opiniones jurídicas emitidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Correo electrónico con nombre y cargo del servidor público responsable. Solicitudes recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben solicitudes de opinión jurídica. Se reciben solicitudes jurídicas de competencia de la Secretaría.	<b>VARIABLE 1</b> 46.00
					<b>VARIABLE 2</b> 46.00
					<b>Porcentaje</b> 100.00
					<b>PROGRAMADO</b> 25.00 <b>REALIZADO</b> 49.00
ACTIVIDAD	LA 2 Elaborar 25 documentos (convenios y/o contratos) con instituciones y/o organismos públicos y privados u organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de documentos elaborados	Convenios y/o contratos firmados. Listado de documentos elaborados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se reciben solicitudes para la elaboración de convenios y/o contratos.	<b>PROGRAMADO</b> 15.00 <b>REALIZADO</b> 19.00
ACTIVIDAD	LA 2 LA 13 Emitir 15 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reporte de las opiniones jurídicas emitidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Correo electrónico con nombre y cargo del servidor público responsable.	Se reciben solicitudes de opinión jurídica.	<b>PROGRAMADO</b> 15.00 <b>REALIZADO</b> 19.00
ACTIVIDAD	LA 13 Atender 25 asesorías jurídicas solicitadas (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas atendidas	Solicitudes recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben solicitudes jurídicas de competencia de la Secretaría.	<b>PROGRAMADO</b> 25.00 <b>REALIZADO</b> 27.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	<b>PROGRAMADO</b> 1.00 <b>REALIZADO</b> NO INICIADO
COMPONENTE	LA 3, LA 4, LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Relación de las solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Solicitudes recibidas. Respuesta a las solicitudes.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la secretaría. Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía. Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia. El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.	<b>VARIABLE 1</b> 1385.00
					<b>VARIABLE 2</b> 1385.00
					<b>Porcentaje</b> 100.00

**H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020**

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Oficios de reporte a la Secretaría de Administración con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.  Cuadro resumen del número de tickets recibidos y firmados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las nóminas son entregadas en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b>  25.00 <b>REALIZADO</b>  21.00
ACTIVIDAD	LA 21 Atender 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.  Relación de las solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la secretaría.	<b>PROGRAMADO</b>  350.00 <b>REALIZADO</b>  1,351.00
ACTIVIDAD	LA 21 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes recibidas. Respuesta a las solicitudes.	Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía. Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia. El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.	<b>PROGRAMADO</b>  40.00 <b>REALIZADO</b>  34.00
ACTIVIDAD	LA 21 Atender 75 acuerdos establecidos por la titular (Bajo demanda)	Número de acuerdo atendidos	Minutas de trabajo. Relación de acuerdos del titular con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.  Oficios de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen acuerdos de la titular. Se da seguimiento a los acuerdos de la titular.	<b>PROGRAMADO</b>  75.00 <b>REALIZADO</b>  55.00

## H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 Desarrollar 15 mesas de trabajo con actores de la sociedad civil para la elaboración de una agenda colaborativa de bienestar social	Número de mesas de trabajo desarrolladas	Invitaciones y/o convocatorias. Reporte fotográfico de las mesas de trabajo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de mesas de trabajo desarrolladas indicando el la o el actos social con la que se celebraron con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de mesas de trabajo por medios virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia - Relación de participantes - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana en las actividades de las mesas de trabajo. Se cuenta con los recursos materiales para el desarrollo de las mesas de trabajo. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  15.00 <b>REALIZADO</b>  15.00
ACTIVIDAD	LA 6 LA 10 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco del COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y del Enlace SEDEM, sellado por las áreas correspondientes. Bases de datos de acciones realizadas. Medios de verificación que comprueben las acciones que se han realizado específicamente (de acuerdo a lo establecido para los Lineamientos para la Revisión Administrativa de Medios de Verificación y la Circular núm. CM-012/2020 de la Contraloría Municipal)	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00 <b>REALIZADO</b>  1.00
COMPONENTE	LA 1, LA 3, LA 4, LA 6, LA 10, LA 11, LA 12, LA 15 Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas	Porcentaje de etapas realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas	Etapas 1: Documento ejecutivo de diagnósticos comunitarios. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Etapas 2: Listas de beneficiarios. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Carta de agradecimiento de los beneficiarios. Reporte de resultados del Proyecto. Reporte fotográfico sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Listado de beneficiarios sellado por el área correspondiente. Memorándums y/o oficios de seguimiento. Contratos firmados.	Se cuenta con gestión administrativa interinstitucional adecuada, para la realización del programa. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por el proyecto. Se realizan los diagnósticos comunitarios en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los contratos se firman en tiempo y en forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en los contratos.	<b>VARIABLE 1</b>  2.00 <b>VARIABLE 2</b>  2.00 <b>Porcentaje</b>  100.00

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 1 LA 6 Desarrollar 2 etapas del proyecto de apoyo a acciones para el fortalecimiento de la estrategia de bienestar	Número de etapas desarrolladas	Etapa 1: Documento ejecutivo de diagnósticos comunitarios. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Etapa 2: Listas de beneficiarios. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Carta de agradecimiento de los beneficiarios. Reporte de resultados del Proyecto.	Se cuenta con gestión administrativa interinstitucional adecuada, para la realización del programa. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por el proyecto. Se realizan los diagnósticos comunitarios en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>3.00</b>
ACTIVIDAD	LA 12 Realizar 1 acción de focalización para la implementación de los instrumentos de medición para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de la focalización.	Se cuenta con gestión administrativa interinstitucional adecuada para la realización del la focalización. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>1.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>1.00</b>
ACTIVIDAD	LA 3 LA 6 LA 11 LA 15 Desarrollar 2 etapas del Programa de Obra en materia de Infraestructura Social en el Municipio de Puebla, en colaboración con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	Número de etapas desarrolladas	Reporte fotográfico sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Listado de beneficiarios sellado por el área correspondiente. Memorándums y/o oficios de seguimiento. Contratos firmados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Los contratos se firman en tiempo y en forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en los contratos. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>2.00</b>
ACTIVIDAD	LA 1 LA 4 LA 12 Realizar 17 diagnósticos comunitarios para fortalecer las acciones de combate a la pobreza y bienestar de la población (Bajo demanda)	Número de diagnósticos realizados	Reporte de diagnóstico comunitario, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Listas de asistencia. Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable.	Se cuenta con la participación de los ciudadanos en los diagnósticos.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>17.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>18.00</b>
ACTIVIDAD	LA 3 LA 6 Realizar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre las acciones de combate a la pobreza y fomento al bienestar social	Número de etapas realizadas	Invitación y/o convocatoria. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Memorándums y/u oficios de seguimiento. Reporte de resultados de la estrategia	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en la convocatoria. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  <b>2.00</b>  <b>REALIZADO</b>  <b>2.00</b>

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto de combate a la pobreza y contribución al bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 1, LA 3, LA 5, LA 7, LA 8, LA 12, LA 14 Acciones sociales para el fortalecimiento de pueblos originarios y comunidades indígenas residentes, implementadas	Porcentaje de acciones de fomento de proyectos comunitarios	Convocatoria. Listado de beneficiarios sellado por el área correspondiente. Memorándums y/u oficios de seguimiento.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La población objetivo se interesa por la convocatoria. Las etapas de formación de agentes comunitarios se realicen en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	VARIABLE 1 11.00 VARIABLE 2 11.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 5 LA 7 LA 14 Realizar 10 acciones de fomento de proyectos comunitarios (Bajo demanda) (1.1.7 y 1.1.14 PROIGUALDAD)	Número de acciones realizadas	Convocatoria. Listado de beneficiarios sellado por el área correspondiente. Memorándums y/u oficios de seguimiento.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La población objetivo se interesa por la convocatoria. Las etapas de formación de agentes comunitarios se realicen en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD	LA 1 LA 12 Realizar 1 diagnóstico sobre comunidades indígenas residentes en Juntas Auxiliares, barrios y colonias	Número de diagnósticos realizados	Reporte de resultados del diagnóstico realizado Listas de asistencia de reuniones de trabajo. Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Minutas de trabajo, firmadas y selladas. Memorándums y/u oficios de seguimiento. Contrato y/o convenio firmado.	Se cuenta con la participación de los ciudadanos en el diagnóstico. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y en forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto de fortalecimiento de pueblos originarios y comunidades indígenas residentes, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

# H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 4, LA 10, LA 20 Estrategia de Parques Biblioteca, implementada	Porcentaje de estrategias para implementar Parque Biblioteca	Reporte de resultados de la acción realizada con evidencia fotográfica Oficios de seguimiento y/o memorándums. Transferencia.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>VARIABLE 1</b>  1.00  <b>VARIABLE 2</b>  1.00  <b>Porcentaje</b>  100.00
ACTIVIDAD	LA 4 LA 10 LA 20 Realizar 4 etapas de mantenimiento y servicios del Parque Biblioteca	Número de etapas realizadas	Primera etapa: Suficiencia presupuestal. Transferencia. Lista de asistencia de visitantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Segunda, Tercera y Cuarta etapas: Lista de asistencia de visitantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de mantenimiento y servicios realizados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por el Parque Biblioteca. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  4.00  <b>REALIZADO</b>  4.00
ACTIVIDAD	LA 4 LA 10 LA 20 Realizar 1 acción de equipamiento en mobiliario, material y tecnología en el Parque Biblioteca	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de la acción realizada con evidencia fotográfica Oficios de seguimiento y/o memorándums. Transferencia.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  1.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto relacionado con parques biblioteca, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	<b>PROGRAMADO</b>  1.00  <b>REALIZADO</b>  <b>NO INICIADO</b>