

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%	Informe del diagnóstico SHCP Evaluación PbR SED Municipal resultados obtenido en el portal: http://transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED	Existe la implementación del cuestionario por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público Las Dependencias involucradas entregan la información correspondiente en tiempo y forma.	VARIABLE 1 66.00 VARIABLE 2 N/A Eficacia 77.10%

PROPÓSITO	Los habitantes del Municipio de Puebla cuentan con un Gobierno incluyente y eficiente	Porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal	Reporte mensual de las reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente.	Las condiciones políticas del Municipio de Puebla permiten la instauración de un Gobierno Incluyente	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 24.00 Porcentaje 100.00
-----------	---	--	--	--	--

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 2, LA 4 "Acciones de organización de las actividades de la Presidenta Municipal, realizadas "	Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la Presidenta Municipal	Reporte de actividades de la Presidenta, listado de giras de la Presidenta, listado de eventos de la Presidenta, reporte de las actividades de la Presidenta, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen actividades por organizar para el desarrollo de las tareas de la Presidenta.	VARIABLE 1 1980.00 VARIABLE 2 1980.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 2 Atender 100 asuntos de la Presidenta Municipal relacionados con las acciones de Gobierno Incluyente	Número de asuntos atendidos	Reporte de asuntos atendidos de manera presencial y/o virtual de la Presidenta (con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente).	Existen acciones de Gobierno Incluyente por atender de manera presencial y/o virtual.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 106.00
ACTIVIDAD	LA 2 Coordinar 500 giras de la Presidenta Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)	Número de giras coordinadas	Listado de giras de la Presidenta que se llevaron a cabo de manera virtual y/o presencial, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/o captura de pantalla.	Las condiciones geopolíticas, ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las giras de la Presidenta Municipal	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 440.00
ACTIVIDAD	LA 2 Coordinar 405 eventos de apoyos a otras Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de eventos coordinados	Listado de los eventos de apoyo a las Dependencias y Entidades que se llevan a cabo de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/o captura de pantalla	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal requieren de apoyos y los solicitan.	PROGRAMADO 405.00 REALIZADO 348.00
ACTIVIDAD	LA 2 Programar 1,105 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la Presidenta Municipal (Bajo demanda)	Número de acciones programadas	Reporte de actividades programadas de la Presidenta, de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen eventos, reuniones y/o citas presenciales y/o virtuales, que requieren la presencia de la Presidenta Municipal.	PROGRAMADO 1105.00 REALIZADO 1086.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 3, LA 4 "Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas"	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	Reporte y/o fichas informativas, reporte de actividades vinculación con los sectores público, social y privado, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones políticas y sociales a nivel nacional e internacional permanecen estables y permiten la vinculación con los actores sociales.	VARIABLE 1 96.00 VARIABLE 2 96.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Minutas de trabajo de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual.	Existe interés de los sectores público, social y privado para realizar la vinculación.	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 38.00
ACTIVIDAD	LA 4 Organizar 30 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)	Número de acciones organizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, oficios o convenios de vinculación. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Los actores internacionales están interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 46.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional y con los sectores público, social y privado	Número de reportes elaborados	Reportes de actividades de vinculación internacional, entrega de reconocimientos y vinculación con los sectores público, social y privado, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1 "Petición ciudadanas, procesadas"	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas	Concentrado de oficios turnados a las Dependencias y Entidades para atención de las peticiones ciudadanas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, y ejemplo de oficios.	Existe colaboración de las diferentes dependencias gubernamentales a nivel municipal, estatal y federal para la recepción de las peticiones ciudadanas.	VARIABLE 1 2941.00 VARIABLE 2 2941.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 1 Procesar 3,120 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda)	Número de peticiones procesadas	Concentrado de oficios turnados a las Dependencias y Entidades para atención de las peticiones ciudadanas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, y ejemplo de oficios.	El ciudadano presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud.	PROGRAMADO 3120.00 REALIZADO 2941.00
ACTIVIDAD	LA 1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Número de reportes realizados	Reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y Entidades dan seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 2, LA 3, LA 6 "Acciones estratégicas para monitorear el Modelo de Gobierno Incluyente, realizadas"	Porcentaje de acuerdos monitoreados	Reporte de los acuerdos monitoreados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones políticas y sociales permanecen estables para realizar el monitoreo del Modelo de Gobierno.	VARIABLE 1 48.00 VARIABLE2 48.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 2 LA 3 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2018-2021	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan en tiempo y forma la documentación ámbito de su competencia para el seguimiento de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2018 -2021.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 2 Monitorear 50 acuerdos establecidos por la Presidenta (Bajo demanda)	Número de acuerdos monitoreados	Reporte de los acuerdos monitoreados de manera presencial y/o virtual, establecidos por la Presidenta, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente. Lista de asistencia de los acuerdos realizados de manera presencial y/o virtual.	La Presidenta determina los acuerdos.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 48.00
ACTIVIDAD	LA 6 Atender 10 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Oficios de respuesta a las solicitudes de transparencia.	Existe interés de la ciudadanía por los asuntos que realiza el H. Ayuntamiento de Puebla.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 37.00
ACTIVIDAD	LA 3 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de actividades de los proyectos establecidos en el Tablero de Control	Número de reportes elaborados	Reporte de estatus de avance y cumplimiento con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan la información de su competencia en tiempo y forma para la integración de los reportes de estatus de avance y cumplimiento.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 5 "Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal, Dependencias y/o Entidades, validados"	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	Relación mensual de las opiniones jurídicas, de los documentos validados, y de las asesorías jurídicas realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes para que se emitan opiniones jurídicas, se validen los documentos donde la Presidenta sea parte y se asesore a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	VARIABLE 1 656.00 VARIABLE 2 656.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 5 Emitir 100 opiniones jurídicas (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Relación mensual de las opiniones jurídicas emitidas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la administración pública municipal para que se emitan opiniones jurídicas.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 466.00
ACTIVIDAD	LA 5 Validar 100 documentos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)	Número de documentos validados	Relación mensual de los documentos validados, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para que se validen contratos, convenios o escrituras donde la Presidenta sea parte.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 71.00
ACTIVIDAD	LA 5 Otorgar 36 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas otorgadas	Relación de asesorías jurídicas realizadas de manera presencial y/o virtual, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sello del área correspondiente. Copia de las Minutas de Reunión realizadas de manera presencial y/o virtual.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para asesoría sobre temas donde la Presidenta sea parte.	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 119.00
ACTIVIDAD	LA 5 Elaborar 6 reportes de actividades de la Coordinación Ejecutiva de Consejería Jurídica	Número de reportes elaborados	Relación bimestral de las actividades realizadas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes para que se emitan opiniones jurídicas, se validen documentos y se asesore a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD	LA 5 Elaborar 600 volantes de turno al H. Ayuntamiento de Puebla, Dependencias y Entidades correspondientes (Bajo demanda)	Número de volantes elaborados	Concentrado de los volantes turnados a las Dependencias y Entidades para atención de oficios, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, y ejemplo de volantes.	Existen solicitudes dirigidas a la Presidenta Municipal por parte del sector público, social y privado para ser atendidos por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	PROGRAMADO 600.00 REALIZADO 603.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 6 "Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se autorizan los recursos humanos, materiales y financieros, para atender las solicitudes.	VARIABLE 1 82.00 VARIABLE 2 82.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 6 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes administrativas atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las diferentes áreas administrativas que conforman la Presidencia, remiten sus solicitudes de papelería y/o reparación de vehículos oficiales en tiempo y forma.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 57.00
ACTIVIDAD	LA 6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Acuses de oficios de entrega de nómina.	El personal adscrito a Presidencia asiste en tiempo a firmar sus tickets de nómina.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00
ACTIVIDAD	LA 6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de estrategias ejecutadas	Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidos por el Enlace Administrativo. Órdenes de Pago. Oficios y/o memorándum de respuesta.	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia Sanitaria por el virus SAR-CoV2 (COVID-19).	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 3, LA 4 Acciones de vinculación y de corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, para la construcción de ciudadanía incluyente, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y de corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, para la construcción de ciudadanía incluyente	Reporte y/o fichas informativas de acciones de vinculación con actores públicos relevantes, y de corresponsabilidad con actores gubernamentales y/o no gubernamentales; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones políticas y sociales permanecen estables y permiten la realización de acciones de vinculación con actores públicos relevantes, y de corresponsabilidad con actores gubernamentales y/o no gubernamentales.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 1.00 Porcentaje NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 Realizar 2 acciones de vinculación institucional con actores públicos relevantes (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, oficios o convenios de vinculación. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe interés de actores públicos relevantes interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 4 Realizar 2 acciones de corresponsabilidad para la construcción de ciudadanía incluyente con actores gubernamentales y no gubernamentales (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Los actores gubernamentales y/o no gubernamentales están interesados en realizar acciones de corresponsabilidad para la construcción de ciudadanía incluyente.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 Elaborar 1 reporte trimestral de las acciones de Coordinación Ejecutiva de Construcción de Ciudadanía Incluyente	Número de reportes elaborados	Relación trimestral de las actividades realizadas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00