

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a reducir el índice delincucional en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2020 respecto al año 2017	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado, en sitio, en el equipo de cómputo de la Sección Cuarta del Estado Mayor Policial Memorándum dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada	VARIABLE 1 20.74 VARIABLE 2 31.90 Eficacia 130.18%
PROPÓSITO	El Municipio de Puebla cuenta con un esquema de gobernabilidad	Variación porcentual de mesas directivas conformadas y/o renovadas respecto al año inmediato anterior	Actas de conformación de Comités de Representación Vecinal Reporte de acciones de promoción de participación ciudadana Reporte fotográfico Convocatoria Solicitudes ciudadanas para la renovación de mesas. Reporte de resultados de los procesos desarrollados (lista de planillas participantes y documentos que avalen su legalidad) Acta de escrutinio de cada elección Reporte fotográfico de cada elección	Existe interés de parte de la ciudadanía, para la conformación de Comités de Representación Vecinal en los núcleos habitacionales	VARIABLE 1 42.00 VARIABLE 2 36.00 Porcentaje 116.00
COMPONENTE	LA 1 " Acciones integrales para el mantenimiento y control de fauna nociva en mercados municipales, especializados y de apoyo, implementadas"	Porcentaje de mercados administrados por el Municipio de Puebla que cuentan con al menos alguna acción de mantenimiento y/o control de fauna nociva	Reporte trimestral de acciones mantenimiento y/o control de fauna nociva realizadas en los mercados	Los locatarios de los mercados, participan y están dispuestos a coordinarse con la Dirección de Abasto y Comercio Interior para que se efectúen las acciones de mantenimiento y control de fauna nociva	VARIABLE 1 30.00 VARIABLE 2 30.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 1 Realizar 1,035 acciones de mantenimiento (cada acción se refiere al mantenimiento de un mercado, pudiendo incluir trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) en los mercados administrados por la Dirección de Abasto y Comercio Interior	Número de acciones realizadas	Reporte mensual y concentrado con fechas de acciones realizadas. Bitácoras mensuales por cada mercado con fechas de las acciones realizadas. Reporte de las actividades de la cuadrilla de mantenimiento. Tarjeta informativa por Mercado de las acciones realizadas. Reporte fotográfico	Existe participación activa por parte de los locatarios, misma que facilita la realización de acciones de mantenimiento	PROGRAMADO 1,035.00 REALIZADO 1,032.00
ACTIVIDAD	LA 1 Ejecutar 180 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización o sanitización (como medida preventiva ante el Coronavirus), las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados y de apoyo (COVID-19)	Número de acciones ejecutadas	Reporte acciones de sanitización realizada por mercado Reporte fotográfico	Los locatarios de los mercados participan de manera activa, lo cual permite la realización de acciones de control de fauna nociva y sanitización de mercados, para evitar contagios por COVID-19	PROGRAMADO 180.00 REALIZADO 180.00
ACTIVIDAD	LA 1 Realizar 2 jornadas de capacitación dirigidas al personal administrativo y a los administradores de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior, en materia de prevención de la violencia en contra de la mujer (4.17.1 PROIGUALDAD)	Número de jornadas realizadas	Captura de pantalla del curso o videoconferencia Relación de participantes Tarjeta informativa de la capacitación impartida (lugar y fecha, temario, participantes, número de asistentes)	El personal administrativo de la Dirección de Abasto y Comercio se interesa y se capacita en materia de prevención de la violencia en contra de la mujer	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto de inversión para los mercados que administra el Municipio, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de Ejecución del proyecto de inversión, con evidencia fotográfica. Tarjeta Informativa con las acciones realizadas	Existen recursos extraordinarios de origen federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada para realizar Inversión para los mercados que administra el Municipio, mismos que son entregados en tiempo y forma para poder ejecutarse	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 1 Dotar de 348 pipas de agua a los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior, como medida preventiva ante el coronavirus (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de pipas dotadas	Reporte de suministro de pipas de agua por mercado Bitácoras de suministro Reporte fotográfico	Existe el interés de los locatarios de los mercados por mantener limpios los mercados, con la finalidad de romper con la cadena de contagios por COVID-19	PROGRAMADO 348.00 REALIZADO 844.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 1 Instalar 42 lavamanos en los mercados y Central de Abastos que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior, que cuentan con mayor afluencia, como medida preventiva ante el Coronavirus (COVID-19)	Número de lavamanos instalados	Reporte instalación de lavamanos Reporte fotográfico	Existe el interés de los locatarios y visitantes mantener la limpieza de manos, con la finalidad de romper con la cadena de contagios por COVID-19	PROGRAMADO 42.00 REALIZADO 43.00
ACTIVIDAD	LA 1 Implementar 1 programa de mantenimiento para dignificar a los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior (COVID-19)	Número de programas implementados	Programa de dignificación de mercados Reporte ejecutivo de acciones realizadas Reporte fotográfico	Los mercados requieren de mantenimiento, los locatarios se involucran y participan, lo cual permitirá efectuar su dignificación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 2 " Mercados municipales especializados, promovidos"	Porcentaje de acciones implementadas de promoción a mercados municipales especializados (Mercado de Sabores Poblanos, Comida Típica y Mercado Especializado de Pescados y Mariscos)	Reporte trimestral de acciones de promoción implementadas en los mercados	Se efectúan las jornadas de mantenimiento y dignificación de los mercados lo que permite realizar la promoción de los mismos Existe el interés de las dependencias externas para colaborar en la promoción turística de los mercados de la Dirección de Abasto y Comercio	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 2 Ejecutar 4 etapas del programa de promoción y medidas de prevención ante el Coronavirus para el fortalecimiento comercial de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior (COVID-19)	Número de etapas ejecutadas	4 Reportes (uno por etapa) de resultados de las acciones de promoción 4 Reportes fotográficos (uno por etapa)	Se efectúen las jornadas de mantenimiento y dignificación de los mercados lo que permite realizar la promoción de los mismos	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 2 Realizar 2 jornadas de promoción turística en los mercados municipales especializados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior	Número de jornadas realizadas	Dirección electrónica de la campaña Capturas de pantalla de la campaña Tarjetas informativas del evento Oficios de solicitud para lanzar la campaña	Existe el interés de las dependencias externas para colaborar en la promoción turística de los mercados de la Dirección de Abasto y Comercio	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 9, LA 10 "Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado"	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación	Reporte mensual de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación	Existe un diálogo con las organizaciones políticas y sociales para alcanzar acuerdos que garanticen condiciones de gobernabilidad	VARIABLE 1 81.00 VARIABLE 2 81.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 10 Realizar 60 acciones para la prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones de prevención (fecha, lugar, motivos, manifestantes) Reporte fotográfico	Los diferentes actores y sectores muestran disposición para la prevención de conflictos sociales	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 151.00
ACTIVIDAD	LA 10 Realizar 53 acciones para la atención de distintas manifestaciones a través de interlocución o distensión de organizaciones político social en la vía pública del Municipio (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de manifestaciones atendidas (fecha, lugar, motivos, manifestantes) Reporte fotográfico	Las organizaciones políticas y sociales se manifiestan y existe disposición de su parte para entablar el diálogo	PROGRAMADO 53.00 REALIZADO 81.00
ACTIVIDAD	LA 9 Regular 45 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda)	Número de festividades reguladas	Reporte de las acciones realizadas (por tipo, lugar y fecha de realización, resultado de la acción) Reporte fotográfico	Se realizan festividades en los diferentes puntos de la ciudad y se regulan conforme a lo establecido en el COREMUN	PROGRAMADO 45.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD	LA 9 Realizar 13,300 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes informales (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de los permisos autorizados o renovados (lugar y fecha, tipo de permiso) Formatos (recibos) de pagos Reporte emitido por el Sistema PENTAHO	Los comerciantes informales cumplen con la normatividad aplicable para obtener y/o renovar permisos en vía pública y efectúan el pago de derechos de renovación del permiso	PROGRAMADO 13,300.00 REALIZADO 10,323.00
ACTIVIDAD	LA 9 Realizar 1,900 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de las acciones realizadas (por tipo, lugar y fecha de realización, resultado de la acción) Formatos (actas de retiro de mercancía, oficios, memorándum, tarjetas informativas, etc.) Reporte fotográfico	Existen quejas por parte de la ciudadanía ante el ejercicio del comercio informal	PROGRAMADO 1,900.00 REALIZADO 2,272.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 10 Elaborar 1 expediente de organizaciones políticas y sociales que impactan a la sociedad	Número de expedientes elaborados	Expediente de organizaciones político sociales Reporte de resultados (objetivo, impacto social, estrategias)	Surgen nuevas organizaciones políticas y/o sociales en el Municipio y se realiza el estudio de impacto en la sociedad	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 10 Realizar 3 reportes del análisis del comportamiento de organizaciones políticas y sociales en el Municipio de Puebla	Número de reportes realizados	Plan de análisis de estudios 3 Reportes de los resultados de los estudios realizados Reporte fotográfico	Surgen nuevas organizaciones políticas y sociales en el Municipio de Puebla	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
COMPONENTE	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 "Esquema de atención vecinal y comunitaria, mejorado"	Porcentaje de acciones realizadas en materia de atención vecinal y comunitaria (de capacitación de mesas directivas, acciones cívicas, procesos de elección de Juntas Auxiliares, Inspectorías, mesas directivas y conformación de comités) respecto de las acciones programadas y/o requeridas	Reporte mensual de acciones realizadas en materia de atención vecinal y comunitaria	Existen condiciones políticas y sociales que favorecen el desarrollo del esquema de participación ciudadana en procesos de elección de núcleos familiares Existen canales de comunicación efectiva entre las Juntas Auxiliares, Inspectorías y núcleos habitacionales y la autoridad municipal	VARIABLE 1 84.00 VARIABLE 2 84.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 7 Dotar 69,360 litros de cloro a pozos de agua ubicados en las Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria No. 6 del Municipio de Puebla	Número de litros de cloro dotados	Reporte mensual de la entrega de hipoclorito de sodio e hipoclorito de calcio (lugares de entrega, cantidad entregada) Recibos de apoyo (recibos de entrega recepción) Oficio de remisión expedido por la empresa encargada de entregar el cloro Reporte fotográfico	Existen solicitudes de dotación de cloro para los pozos de las Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria No. 6 del Municipio de Puebla	PROGRAMADO 69.360.00 REALIZADO 69.360.00
ACTIVIDAD	LA 7 Realizar 438 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y/o Colonias por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios y ayudas sociales (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de órdenes de pago realizados	Reporte de órdenes de pago realizadas y tramitadas Formatos (órdenes de pago) Reporte de ayudas sociales entregadas Reporte de ayudas sociales otorgadas	Las Juntas Auxiliares, Inspectorías y/o Colonias solicitan participaciones y/o apoyos extraordinarios	PROGRAMADO 438.00 REALIZADO 421.00
ACTIVIDAD	LA 3 Realizar 14 acciones de capacitación a las Delegaciones Municipales en materia de participación ciudadana y atención al público (Bajo Demanda) (4.17.5 PROIGUALDAD)	Número de acciones realizadas	Captura de pantalla del curso o videoconferencia Relación de participantes Tarjeta informativa de la capacitación impartida (lugar y fecha, temario, participantes, número de asistentes)	Se brinda capacitación a los delegados municipales en materia de participación ciudadana y atención al público	PROGRAMADO 14.00 REALIZADO 5.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 4 Ejecutar 3 etapas del programa de redistribución de las Delegaciones Políticas dentro de sus zonas de atención, "Centro"	Número de etapas ejecutadas	Programa de redistribución (objetivos y logros obtenidos) Reporte trimestral de acciones implementadas Reporte fotográfico de los avances de acciones Programa de Redistribución	Se efectúa la redistribución de las Delegaciones Políticas dentro de sus zonas de atención, "Centro y Valle Dorado" para brindar una mejor atención a la ciudadanía	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 5 Desarrollar 100 acciones de promoción de la participación ciudadana (conformación de Comités de Representación Vecinal de los núcleos habitacionales) (Bajo demanda) (4.17.5 PROIGUALDAD)	Número de acciones de promoción desarrolladas	Captura de pantalla del curso o videoconferencia Relación de participantes Tarjeta informativa de la capacitación impartida (lugar y fecha, temario, participantes, número de asistentes)	Existe interés de parte de la ciudadanía, para la conformación de Comités de Representación Vecinal en los núcleos habitacionales	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 42.00
ACTIVIDAD	LA 5 Realizar 100 acciones de capacitación a Comités de Representación Vecinal con enfoque de participación paritaria de mujeres y hombres en la vida democrática (Bajo demanda) (4.17.5 PROIGUALDAD)	Número de acciones realizadas	Reporte de capacitación Lista de asistencia Reporte fotográfico	Existe el interés por parte de los integrantes de los comités de representación vecinal para recibir capacitación por parte de la Secretaría de Gobernación Municipal	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 42.00
ACTIVIDAD	LA 8 Impartir 10 tutorías que integren el enfoque de género en estudiantes de escuelas de nivel medio superior del Municipio de Puebla (4.17.8 PROIGUALDAD) (2.7.1 PROMUPINNA)	Número de tutorías impartidas	Reporte de las acciones realizadas (lugar y fecha de realización, nombre de la acción, valor(es) que fomentó, participantes, número de asistentes) Listas de asistencia Reporte fotográfico	Las escuelas del nivel medio superior del Municipio de Puebla solicitan tutorías que integren el enfoque de género en los estudiantes	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD	LA 8 Realizar 40 abanderamientos para fomentar valores cívicos entre la población (2.7.1 PROMUPINNA)	Número de abanderamientos realizados	Solicitudes de externos para brindar el apoyo. Reporte de las acciones realizadas (lugar y fecha de realización, nombre de la acción, valor(es) que fomentó, participantes, número de asistentes) Listas de asistencia Reporte fotográfico	Se reciben solicitudes externas para el otorgamiento de banderas y fomentar valores cívicos entre la población	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 39.00
ACTIVIDAD	LA 6 Realizar 3 acciones de mantenimiento en las Delegaciones Políticas	Número de acciones realizadas	Reporte mensual de las acciones realizadas (lugar y fecha de cada acción y concentrado) Bitácoras de cada acción con evidencia fotográfica Tarjeta informativa por Delegación de las acciones realizadas.	Se identifican las necesidades en las delegaciones Políticas del Ayuntamiento y se realizan acciones de mantenimiento para la mejora de las instalaciones	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 8 Realizar 5 capacitaciones dirigidas a los Guardias Ciudadanos en materia de derechos humanos, protección civil, vía pública, gobernanza y no discriminación	Número de capacitaciones realizadas	Captura de pantalla del curso o videoconferencia Relación de participantes Tarjeta informativa de la capacitación impartida (lugar y fecha, temario, participantes, número de asistentes)	Se brinda capacitación a los Guardias Ciudadanos en materia de derechos humanos, protección civil, vía pública, gobernanza y no discriminación	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD	LA 7 Ejecutar 4 etapas de un programa de dignificación de cada una de las Juntas Auxiliares (COVID-19)	Número de etapas ejecutadas	Programa de dignificación de Juntas Auxiliares Reporte ejecutivo de acciones realizadas Reporte fotográfico	Las Juntas Auxiliares identifican las necesidades y realizan la solicitud de apoyo para realizar acciones para la dignificación de los diferentes espacios públicos.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 8 Realizar 661 acciones de recorridos en el mercado para exhortar al uso de cubre bocas, reparto de gel y toma de temperatura como medida de prevención del COVID-19 (COVID-19) (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de exhortos en mercados Reporte fotográfico Bitácoras	Existen aglomeraciones mercados por lo que los guardias ciudadanos realizan exhortos para el uso de medidas de prevención ante la pandemia por COVID-19	PROGRAMADO 661.00 REALIZADO 433.00
ACTIVIDAD	LA 8 Realizar 212 acciones para guardar la sana distancia y uso de cubre bocas para evitar contagios por COVID-19 en el Centro Histórico (COVID-19) (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones de promoción de sana distancia en el centro Reporte fotográfico Bitácoras	Existen aglomeraciones en la calle y en espacios públicos por lo que los guardias ciudadanos realizan exhortos para el uso de medidas de prevención ante la pandemia por COVID-19	PROGRAMADO 212.00 REALIZADO 401.00
COMPONENTE	LA 22 " Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte de las solicitudes atendidas	Existen solicitudes de acceso a la información por parte de los ciudadanos. Las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación realizan solicitudes de tipo administrativo para cubrir las necesidades de sus áreas	VARIABLE 1 395.00 VARIABLE 2 395.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 22 Atender 370 solicitudes administrativas recibidas (petición de Juntas Auxiliares, Direcciones Administrativas y apoyos sociales) (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Solicitudes de apoyo (memorándum u oficio) Respuesta a la solicitud (memorándum, oficio, recibo, bitácora etc) Reporte mensual de solicitudes recibidas y atendidas	Existen solicitudes administrativas y/o peticiones por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación y se brinda respuesta oportuna	PROGRAMADO 370.00 REALIZADO 368.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 22 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Reporte mensual de solicitudes de transparencia recibidas. Solicitudes de transparencia recibidas Oficios o documentos de atención a la solicitud	Los/as ciudadanos ejercen su derecho a saber y realizan solicitudes de acceso a la información	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 27.00
ACTIVIDAD	LA 22 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular	Número de reportes elaborados	Reporte trimestral de reuniones, correspondientes a los acuerdos del titular Minuta de acuerdos Lista de asistencia	Existen actores sociales y/o políticos, dependencias y/o entidades de los diferentes ordenes de gobierno interesados en establecer acuerdos institucionales con el titular de la Secretaría	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficios de recepción y devolución de la nómina a la SECAD Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos	El personal de la Secretaría firma en tiempo y forma su recibo de nómina La Secretaría de Gobernación remite la información a la Secretaría de Administración y esta entrega en tiempo y forma el oficio de devolución de la nómina.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 22.00
ACTIVIDAD	LA 22 Otorgar 900 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Número de anuencias otorgadas	Solicitudes de apoyo Recibos de apoyo Oficio o documento donde se otorgue la anuencia Reporte de anuencias recibidas y otorgadas Oficios que avale el avance de la actividad	Se reciben solicitudes para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla	PROGRAMADO 990.00 REALIZADO 224.00
ACTIVIDAD	LA 22 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte de acciones realizadas Reporte fotográfico	La ciudadanía solicita apoyos o acciones para la prevención del COVID-19 por tal razón las dependencias colaboran y abonan en la implementación de la estrategia para mitigar los riesgos por COVID-19	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 20, LA 21 "Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos, convenios y/o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos"	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y/o actos jurídicos)	Reporte de procedimientos de juicios, contratos y recursos de inconformidad	Se promueven juicios de amparo y/o recursos de informalidad y la Secretaría de Gobernación los atiende	VARIABLE 1 9.00 VARIABLE 2 9.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas	Número de reportes realizados	Reportes trimestrales de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad	Se promueven juicios de amparo y/o recursos de informalidad contra la Secretaría de Gobernación y esta realiza el seguimiento pertinente	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Número de reportes realizados	Reportes trimestrales de seguimiento Listas de asistencia Reporte fotográfico	Las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación solicitan asesoría en materia jurídica.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 21 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	Número de hechos jurídicos verificados	Expediente Reporte de resultado de la verificación (concentrado de los documentos que entregue el notario y/o documentos expedidos por el notario que avale la actividad)	Existen peticiones de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobernación para verificar hechos jurídicos y dar la formalidad a los procedimientos	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 21 Elaborar 25 documentos (contratos y convenios) para las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Número de documentos elaborados	Reporte de contratos y convenios elaborados por la dirección de Asuntos Jurídicos Contratos Convenios	Las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación signan contratos y/o convenios con entes públicos y/o particulares y la Dirección de Asuntos Jurídicos elabora los documentos	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 9.00
ACTIVIDAD	LA 20 Atender 11,000 jóvenes (en edad militar (anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Número de jóvenes atendidos	Reporte mensual de jóvenes atendidos Formatos (Acta de Sorteo que emite la Junta Municipal de Reclutamiento) Reporte del Ejecutivo del Sorteo (objetivos, logros, impacto) Reporte fotográfico del sorteo	Existen solicitudes de ingreso al servicio militar por parte de los jóvenes en edad militar (anticipados y remisos) Existe coordinación interinstitucional entre el Honorable Ayuntamiento y la 25a. Zona Militar para brindar atención a los jóvenes que solicitan la Cartilla Militar	PROGRAMADO 11,000.00 REALIZADO 6,191.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 11, LA 15, LA 18 Estrategia de monitoreo, auxilio, rescate urbano y emergencias médicas del grupo relámpagos, hacia la población ante la presencia de múltiples emergencias y/o desastres, ejecutada	Porcentaje de encuestas evaluadas con grado de satisfacción alta y muy alta	Reporte de encuestas levantadas Encuestas firmadas y selladas por la unidad responsable	Las personas atendidas o familiares responden la encuesta. Se cuenta con reportes de emergencia de los cuales se deriva la aplicación de la encuesta	VARIABLE 1 286.00 VARIABLE 2 304.00 Porcentaje 94.07
ACTIVIDAD	LA 11 Atender 2,000 reportes de emergencia del grupo relámpagos (Bajo demanda)	Número de reportes atendidos	Bitácora mensual de reportes atendidos Reporte con fotografías (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se reciben reportes de emergencia	PROGRAMADO 2,000.00 REALIZADO 2,295.00
ACTIVIDAD	LA 11 Atender 1,800 reportes de emergencia y rescate (Bajo demanda)	Número de reportes atendidos	Bitácora mensual de reportes atendidos Reporte con fotografías (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se reciben reportes de emergencia	PROGRAMADO 1,800.00 REALIZADO 2,244.00
ACTIVIDAD	LA 11 Elaborar 12 reportes de estadísticas de los servicios de emergencia atendidos	Número de reportes elaborados	Reporte mensual con estadística de los servicios de emergencia (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se cuentan con servicios de emergencia para generar los reportes	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	LA 11 Aplicar 304 encuestas de calidad de los servicios de emergencia atendidos vía telefónica.	Número de encuestas aplicadas	Reporte de encuestas levantadas Encuestas firmadas y selladas por la unidad responsable	Las personas atendidas o familiares responden la encuesta	PROGRAMADO 304.00 REALIZADO 304.00
ACTIVIDAD	LA 15 Realizar 12 reportes resultado de los fenómenos adversos que se presentan en el Municipio de Puebla de los cuales se da atención a través del C3	Número de reportes realizados	Reporte mensual con datos de los fenómenos adversos que se presentan en el municipio de puebla (unidad administrativa)	Se cuentan con fenomenos adversos para generar los reportes	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 18 Atender 360 solicitudes de aprobación de Programa Especial de Protección Civil para eventos y espectáculos (Bajo demanda) (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de solicitudes atendidas	Solicitudes y bitácora de las solicitudes (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se cuenta con eventos y espectáculos a realizar en el Municipio	PROGRAMADO 360.00 REALIZADO 79.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto en materia de Administración y Atención de Emergencias derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficio o Contrato o convenio o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de atención de emergencias derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	Exista una contingencia o emergencia mayor se requiera su gestión correspondiente.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 11, LA 13, LA 14, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19 Esquema de mitigación en situaciones de riesgo derivados de fenómenos naturales y sociorganizacionales, implementado	Porcentaje de cumplimiento de acciones implementadas de mitigación en situaciones de riesgo derivados de fenómenos naturales y sociorganizacionales	Check-list de revisión a los inmuebles que se tienen contemplados como refugios Temporales. Forma de notificación de Asentamientos Humanos en Zonas de Riesgo. Formato para la revisión de Alarmas que miden el nivel de agua en Ríos y Barrancas Evidencia fotográfica. Actas de visita de Inspección de medidas preventivas en materia de protección civil.	Existen solicitudes por parte de la ciudadanía, así como firmen la firma de la documentación correspondiente	VARIABLE 1 1,020.00 VARIABLE 2 1,020.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 17 Realizar 1 acción de revisión general estructural a los inmuebles que se tienen contemplados como posibles Refugios Temporales	Número de acciones realizadas	Formato checklist de revisión a los inmuebles que se tienen contemplados como refugios Temporales Evidencia fotográfica Croquis de ubicación Reporte de revisión Ocular Estructural	Existe la revisión del inmueble contemplado como refugio temporal, cuando se cuenta con todo el expediente y la firma del encargado del inmueble.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 13 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla	Número de acciones realizadas	Informe de Servicio y Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Alertamiento de Riesgo del Municipio de Puebla por parte del Centro de Instrumentación y Registro Sísmico.	Se cuenta con el informe que realiza y expide el Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, con base en la programación de los servicios y mantenimientos al Sistema de Alertamiento de Riesgo del Municipio de Puebla.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD	LA 16 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares	Número de acciones realizadas	Formato de notificación de Asentamientos Humanos en Zonas de Riesgo Evidencia fotográfica	Existen asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 300.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 14 Realizar 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores	Número de acciones realizadas	Formato para la revisión de Alarmas que miden el nivel de agua en ríos y barrancas. Evidencia fotográfica.	Se presentan las condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión de las alarmas en ríos, barrancas y vasos reguladores	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 17 Notificar 1,200 inmuebles del Municipio derivado de la evaluación sobre el cumplimiento de restricción por riesgo (Bajo demanda)	Número de inmuebles notificados	Actas de visita de Inspección de medidas preventivas en materia de protección civil a inmuebles	Existen solicitudes de visita a inmuebles del Municipio derivado de la evaluación sobre el cumplimiento de restricción por riesgo.	PROGRAMADO 1,200.00 REALIZADO 320.00
ACTIVIDAD	LA 11 Realizar 10 recorridos en ríos, barrancas y vasos reguladores para determinar trabajos de limpieza y desazolve (Bajo demanda)	Número de recorridos realizados	Informe Escrito del recorrido en ríos, barrancas y vasos reguladores para determinarlos trabajos de limpieza y desazolve. Evidencia fotográfica	Existen las condiciones idóneas para llevar a cabo los recorridos en ríos, barrancas y vasos reguladores	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD	LA 17 Realizar 100 inspecciones ocular estructural por petición del interesado para verificar las condiciones estructurales de inmuebles del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Número de inspecciones realizadas	Oficio de Inspección Ocular Estructural de verificación de las condiciones estructurales de inmuebles del Municipio de Puebla	Existen peticiones o solicitudes para llevar a cabo inspecciones ocular estructural para verificar las condiciones estructurales de los inmuebles	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 34.00
ACTIVIDAD	LA 18 Supervisar 200 solicitudes de medidas preventivas de seguridad en anuncios del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de solicitudes supervisadas	Actas de revisión de medidas preventivas de seguridad en anuncios del Municipio de Puebla.	Existen solicitudes de medidas preventivas de seguridad en anuncios del Municipio	PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 145.00
ACTIVIDAD	LA 19 Integrar 8 comités ciudadanos de Protección Civil en Juntas Auxiliares y/o colonias del Municipio de Puebla	Número de comités ciudadanos integrados	Minutas de trabajo de integración de comités ciudadanos de Protección Civil Evidencia fotográfica	Se cuenta con peticiones para la integración de comités ciudadanos de Protección Civil en las Juntas Auxiliares y colonias del Municipio	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD	LA 19 Entregar 100 apoyos a damnificados en caso de contingencia (Bajo demanda)	Número de apoyos entregados	Formato de entrega de Apoyo a Damnificados Evidencia fotográfica	Existen fenómenos perturbadores o de contingencia. Se cuenta con recurso extraordinario y/o federal para efectuar la entrega de apoyos	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 164.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 18 Revisar 27 mercados municipales y de Apoyo en función de sus medidas preventivas en materia de Protección Civil (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de mercados revisados	Actas de visita de inspección de medidas preventivas en materia de protección civil a mercados	Los mercados municipales y de apoyo cuenta con las medidas preventivas en materia de Protección Civil	PROGRAMADO 27.00 REALIZADO 27.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 programa en materia de Gestión de Riesgos e Información derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Oficio o Contrato o convenio o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de Gestión de Riesgos e Información derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	Exista una contingencia o emergencia mayor se requiera su gestión correspondiente. Existe disponibilidad de los recursos económicos extraordinarios.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 19 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de Protección Civil, implementado	Porcentaje de acciones de capacitación (proyectos, convenios, etapas, programas, simulacros, equipos de trabajo, registros de asesor externo, cursos, pláticas y talleres)	Reportes finales, reportes mensuales, formatos de registro de asistentes, formatos de evaluación, convenios firmados, formato de recibo de material, facturas, expedientes de los solicitantes, material publicado, base de datos del registro de inscripción al congreso, invitaciones para ponentes e instituciones, reporte fotográfico de las actividades del congreso, oficios y memorandos, adquisiciones (contratación de servicios) y constancias	Existen solicitudes por parte de la ciudadanía, así como la firma de la documentación correspondiente	VARIABLE 1 467.00 VARIABLE 2 467.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 19 Aplicar 4 proyectos temáticos de capacitación mediante la impartición de talleres en forma presencial y/o virtual en materia de Protección Civil que benefician a grupos vulnerables tales como mujeres embarazadas, niñas y niños, mujeres y hombres con discapacidad y personas adultas mayores	Número de proyectos temáticos aplicados	Convocatorias digitales de las capacitaciones (talleres y/o pláticas) Infografías/presentación Capturas de pantalla que muestren la impartición de los talleres y/o pláticas En forma virtual solicitud de impartición de pláticas o talleres vía correo electrónico	Existen solicitudes recibidas vía correo electrónico para la impartición del taller Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo los talleres presencialmente	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 19 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado	Número de convenios establecidos	Documento firmado de convenio	Se cuenta con la aceptación de la institución	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 0.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 19 Supervisar 7 simulacros en instituciones educativas del sector público y privado, guarderías y estancias infantiles (1.2.3 PROMUPINNA)	Número de simulacros supervisados	Reporte mensual de simulacros atendidos. Formato de evaluación de simulacro escolar (con firma de evaluadores, de autoridades del inmueble y sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa)	Se reciben solicitudes de evaluaciones de simulacro	PROGRAMADO 7.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD	LA 19 Impartir 40 capacitaciones (talleres y pláticas) en materia de Protección Civil y Prevención de riesgos a la población escolar (Bajo Demanda) (1.2.3 PROMUPINNA)	Número de capacitaciones impartidas	Reporte mensual de impartición de pláticas o talleres Registro de asistencia a pláticas o talleres (con sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa)	Se reciben solicitudes de impartición de pláticas o talleres	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 41.00
ACTIVIDAD	LA 19 Impartir 20 capacitaciones (pláticas y talleres) en materia de Protección Civil y Prevención de riesgos a la población en general (Bajo demanda) (1.2.3 PROMUPINNA)	Número de capacitaciones impartidas	Convocatorias digitales de las capacitaciones (talleres y/o pláticas) Infografías/ presentación Capturas de pantalla que muestren la impartición de los talleres y/o pláticas En forma virtual solicitud de impartición de pláticas o talleres vía correo electrónico	Existen solicitudes recibidas vía correo electrónico para la impartición del taller Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo los talleres presencialmente	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 44.00
ACTIVIDAD	LA 19 Realizar 4 etapas de un programa de capacitación en forma presencial y/o virtual para las cinco direcciones de la SPCyGIR en materias de: Prevención, emergencias, gestión integral de riesgos, procesos administrativos, entre otros	Número de etapas realizadas	Convocatoria de forma virtual para temas de prevención, emergencias, gestión integral de riesgos, procesos administrativos, entre otros Evaluaciones diagnósticas, cuestionarios, oficios, convocatorias e inscripciones vía correo electrónico	Existen solicitudes recibidas vía correo electrónico para la impartición del taller Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo los talleres presencialmente	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 19 Capacitar 1,000 personas mediante cursos en materia de Protección Civil, Primeros Auxilios, Manejo de Extintores, entre otros (Bajo demanda)	Número de personas capacitadas	Reporte mensual de personas capacitadas. Formato de registro de asistencia a cursos (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se reciben solicitudes de capacitación	PROGRAMADO 1,000.00 REALIZADO 265.00
ACTIVIDAD	LA 19 Supervisar 15 simulacros en comercios, industrias y dependencias gubernamentales (Bajo demanda)	Número de simulacros supervisados	Reporte mensual de simulacros atendidos Formato de evaluación de simulacros (con firma de evaluadores, de autoridades del inmueble y sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa)	Se reciben solicitudes de evaluaciones de simulacro	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 4.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 19 Emitir 110 registros de asesor y/o capacitador externo en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de registros emitidos	Expedientes de los solicitantes y copia de los registros de los asesores y/o capacitadores (con sello y firma de responsable de la unidad administrativa)	Se reciben solicitudes de registro de asesor y/o capacitador en materia de Protección Civil	PROGRAMADO 110.00 REALIZADO 98.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 programa en materia de Enseñanza y Difusión derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Oficio o Contrato o convenio o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de enseñanza y difusión derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	Se cuenta con la disponibilidad del recurso extraordinario	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 18 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	Porcentaje de acciones de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones, obras en proceso constructivo realizados	Base de datos de sistema EXPERTA y Actas de visita de verificación de medidas preventivas en materia de protección civil. Oficio o Contrato o convenio o minuta de trabajo de las gestiones realizadas	Los establecimientos cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil El sistema experta funciona de manera óptima	VARIABLE 1 7,258.00 VARIABLE 2 7,258.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 18 Atender 1,308 visitas de revisión y/o aprobación de verificación del cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de visitas atendidas	Actas de visita de verificación de medidas preventivas en materia de protección civil.	Los establecimientos cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil	PROGRAMADO 1,308.00 REALIZADO 374.00
ACTIVIDAD	LA 18 Realizar 20 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de operativos realizados	Actas de visita de verificación de medidas preventivas en materia de protección civil.	Los establecimientos cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD	LA 18 Atender 13,654 solicitudes de aprobación de medidas preventivas en materia de Protección Civil para establecimientos comerciales catalogados como giros de bajo riesgo (Bajo demanda) (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de solicitudes atendidas	Base de datos de sistema EXPERTA.	Los establecimientos cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. El sistema experta funciona de manera óptima	PROGRAMADO 13,654.00 REALIZADO 2,600.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 18 Atender 4,830 solicitudes de aprobación del programa interno de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Base de datos de sistema EXPERTA.	El sistema experta funciona de manera óptima	PROGRAMADO 4,830.00 REALIZADO 4,241.00
ACTIVIDAD	LA 18 Atender 10 solicitudes de aprobación de Programa Especial de Protección Civil para obras en proceso constructivo (Bajo demanda) (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de solicitudes atendidas	Base de datos de sistema EXPERTA.	El sistema experta funciona de manera óptima	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 19.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 proyecto en materia de Prevención y Regulación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo Demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficio o Contrato o convenio o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de Prevención y Regulación derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	Se cuenta con la disponibilidad de los recursos económicos extraordinarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 18, LA 21, LA 22 Procedimientos jurídicos y administrativos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y/o actos jurídicos) tendientes a la aplicación de sanciones y medidas de seguridad, atendidos	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos	Expediente conformado por la Orden y Acta de Inspección, reuniones de trabajo bimestral (orden del día, lista de participantes y minuta de acuerdos), Plan de trabajo (metodología y procedimiento) Reporte fotográfico y comprobación de gastos. Reporte de atención de hechos jurídicos	Se presentan hechos jurídicos. Que existan solicitudes por parte de la ciudadanía, así como la firma de la documentación correspondiente. Exista una contingencia o emergencia y que el personal centre su atención al mismo	VARIABLE 1 218.00 VARIABLE 2 218.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 6 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas Unidades Administrativas	Número de reportes realizados	Bitácora bimestral elaborada mediante sistemas informáticos o base de datos, respecto del estado que guardan los expedientes de amparos y recurso recibidos en contra de las diversas Unidades Administrativas.	Existe interposición de amparos y recursos.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 6 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, asesorías y consultorías en materia jurídica proporcionadas a las diferentes Unidades Administrativas	Número de reportes realizados	Reuniones de trabajo bimestral (orden del día, lista de participantes y minuta de acuerdos)	Exista una contingencia o emergencia y que el personal centre su atención al mismo	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 5.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 5 verificaciones de hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	Número de verificaciones realizadas	Reporte de atención de hechos jurídicos que justifique la actuación de la Dirección Jurídica en apoyo a una Unidad Administrativa	Se presentan hechos jurídicos	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 21 Elaborar 10 proyectos (contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Reunión de trabajo, para abordar el tema del convenio, así mismo mediante firma del convenio.	Existe disposición de la otra parte para la firma de contratos o convenios	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 9.00
ACTIVIDAD	LA 18 Realizar 100 visitas de inspección en casos de urgencia, en establecimientos, industrias, obras en proceso constructivo, inmuebles etc. para verificar el cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de visitas realizadas	Expediente conformado por la Orden y Acta de Visita de Inspección en casos de urgencia, en establecimientos, industrias, obras en proceso constructivo, inmuebles etc. para verificar el cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil	Se cuenta con reportes de emergencia para llevar a cabo la visita de inspección.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 77.00
ACTIVIDAD	LA 18 Realizar 100 clausuras a todo tipo de establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles etc. que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de clausuras realizadas	Expediente conformado por la Orden y Acta de Clausura derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil.	Se cuenta con establecimientos, obras en proceso constructivo e inmuebles que cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 71.00
ACTIVIDAD	LA 18 Realizar 20 visitas de inspección a vehículos automotores, transportadores de material peligroso para verificar el cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de visitas realizadas	Expediente conformado por la Orden y Acta de Inspección a vehículos automotores, transportadores de material peligroso para verificar el cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables.	Se cuenta con reportes de emergencia para llevar a cabo la visita de inspección del vehículo.	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 20.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 18 Realizar 20 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda) (4.17.18 PROIGUALDAD)	Número de inmovilizaciones realizadas	Expediente conformado por la Orden y Acta de Inmovilización unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables.	Las unidades transportadoras de material peligroso cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 17.00
ACTIVIDAD	LA 21 Realizar 300 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de sanciones realizadas	Formato de Sanción impuesta al establecimiento, inmueble, derivado del incumplimiento a los requerimientos en materia de protección civil.	Los inmuebles y/o establecimientos cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD	LA 22 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Expediente conformado por la (solicitud, documentos y/o información requeridos y respuesta de solicitud)	Existen solicitudes de transparencia.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 52.00
ACTIVIDAD	LA 19 Elaborar 1 Programa Municipal de Protección Civil	Número de programas elaborados	Expediente conformado (Proyecto, adjudicación, fallo y documento final)	Se cuenta con los requerimientos suficientes dentro de la licitación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 0.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 programa en materia jurídica derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Plan de trabajo (metodología y procedimiento) Reporte fotográfico y comprobación de gastos	Se cuenta con la disponibilidad de los recursos económicos extraordinarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 22 Sistema Administrativo Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Oficios de solicitudes administrativas de las diferentes unidades	Se cuenta con peticiones por parte de las unidades administrativas	VARIABLE 1 207.00 VARIABLE 2 207.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 22 Atender 145 solicitudes administrativas recibidas (Petición de unidades administrativas) (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Oficios de solicitud	Se cuenta con peticiones por parte de las unidades administrativas	PROGRAMADO 145.00 REALIZADO 207.00
ACTIVIDAD	LA 22 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular	Número de reportes elaborados	Reporte firmado y sellado por el responsable de elaborarlo y por el secretario	Se llevan a cabo acuerdos, durante los periodos establecidos	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficio remitiendo la nómina firmada	La Dirección de Recursos humanos envía la nómina en tiempo y forma	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00
ACTIVIDAD	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco del COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual que incluya evidencia de las actividades realizadas	Se cuenta con los insumos y los recursos necesarios para realizar las acciones emergentes. Las medidas sanitarias para la prevención se mantienen actualizadas y/o vigentes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00