

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos					PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)	Formato de Asesoría Ejecutiva Integral, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente	Existe demanda de inversión por parte de la población objetivo	VARIABLE 1 6,217,500,000 VARIABLE 2 1,640,000,000 Eficacia 279.11

PROPÓSITO	El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano	Número de polígonos de actuación atendidos con acciones de mantenimiento, revitalización social y reordenamiento urbano	Sistemas informáticos o bases de datos Oficios, circulares o memorandos (sellado y firmado)	<p>Las dependencias entregan en tiempo y forma la información con la que se estuvo trabajando.</p> <p>Se tiene un programa autorizado para intervención en zona de monumentos y/o patrimonio cultural por instancia federal, estatal o municipal para ejecución de obra.</p> <p>Se tiene la aprobación y validación de Las dependencias, comités, instancias o juntas auxiliares involucradas en el lugar donde se ejecutarán Las actividades.</p> <p>Se cuenta con la información actualizada y completa necesaria</p> <p>Las dependencias o instancias participantes coadyuvan en la entrega y validación de la información.</p> <p>Los propietarios o poseedores realizan alguna intervención en un inmueble o apertura de un comercio en la zona de monumentos y Áreas Patrimoniales.</p>	VARIABLE 1 17.00 VARIABLE 2 17.00 Porcentaje 100.00
COMPONENTE	LA 19 "Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Enlace Administrativo	Oficios, circulares o memorandos Registro de solicitudes administrativas Contratos o convenios Marco legal y/o instrucciones de cabildo	<p>Las Dependencias cumplen en tiempo y forma las solicitudes y procesos</p> <p>Existen solicitudes por parte de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural</p>	VARIABLE 1 120.00 VARIABLE 2 120.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos					PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 19 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Solicitud de apoyo (oficio, memorándum, etc) Relación de solicitudes recibidas y atendidas Entrega de apoyo (oficio, memorándum, recibo, bitácora, etc)	Existen solicitudes Administrativas por parte de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 38.00
ACTIVIDAD	LA 19 Implementar 2 etapas del Programa de Capacitación virtual a los servidores/servidoras del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla con perspectiva de género. (COVID-19)	Número de etapas implementadas	Captura de pantalla de la videoconferencia Relación de participantes Tarjeta informativa Oficios, circulares o memorandos (sellado y firmado)	Se cuenta con la participación de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento a la capacitación. El proveedor cumple con lo establecidoSe cuenta con asistencia por parte de los participantes a los cursos, talleres y/o capacitaciones Cumplimiento en tiempo y forma por parte de SECAD en "El procedimiento para la adquisición de servicios de capacitación y certificación para las/os servidores/as públicos del Gobierno Municipal El proveedor cumple con lo establecido.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	LA 19 Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Solicitud de apoyo (oficio, memorándum, etc) Relación de solicitudes recibidas y atendidas Entrega de apoyo (oficio, memorándum, recibo, bitácora, etc)	Se firma contrato, acuerdo o convenio establecido Existen solicitudes jurídicas para su atención	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 29.00
ACTIVIDAD	LA 19 Atender 10 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Documento de solicitud Documento de atención a la solicitud Relación de solicitudes recibidas y atendidas	La ciudadanía solicita información.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 53.00
ACTIVIDAD	LA 19 Monitorear 26 acuerdos establecidos por la titular	Número de acuerdos monitoreados	Memorándums Oficios	Existen acuerdos por parte del Titular con directores y/o demás autoridades.	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 29.00
ACTIVIDAD	LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Número de acciones realizadas	Formato de comprobación de nómina Oficios nómina con hoja de control Oficios de respuesta	Secretaría de Administración emite a tiempo y correctamente la nómina correspondiente Las condiciones de sanidad, seguridad y/o climáticas son óptimas para asistir a firmar. Regresa a laborar personal de confinamiento COVID-19	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 25.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos					PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 19 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de estrategias ejecutados	Reporte fotográfico Orden de Pago Oficios de Gestión Relación de participantes	Se cuenta con la participación del personal de la GCHyPC Las medidas y disposiciones por contingencia sanitaria se mantienen vigentes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 15, LA 16, LA 17 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Porcentaje de acciones para el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales realizadas	Convocatoria trimestral para sección #Pueblagram Material publicado Oficios, circulares y memorándums de gestión (sellado y firmado) Convocatoria Listas de asistencia Reporte fotográfico Contratos Constancias y/o reconocimientos, encuestas Convenio (UNESCO) Orden de pago Convocatoria a los integrantes del Comité Acta de la sesión Correos electrónicos	El responsable del servicio contratado entrega a tiempo la publicación. El diseñador contratado cumple con los tiempos solicitados para la entrega El proceso de adjudicación se realiza a tiempo Asistencia de los(as) participantes al taller. Se cuenta con la disposición de las y los vecinos para colaborar en el taller Las condiciones climáticas y/o de seguridad son las óptimas para la implementación del programa en las zonas Todos los organismos requieren el pago Se firman todos los convenios establecidos Todos los organismos requieren el pago Se firman todos los convenios establecidos Se cuenta con la asistencia de los integrantes del Comité Los integrantes del Comité son los mismos durante toda la actividad Las sesiones del comité se realizan en la fecha establecida El público asiste al evento	VARIABLE 1 25.00 VARIABLE 2 25.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 10 LA 11 Realizar 4 publicaciones de la Revista "Cuettaxcoapan"	Número de publicaciones realizadas	Dirección electrónica de la publicación Captura de pantalla de la publicación con contador de visualizaciones Tarjeta informativa Publicación impresa	El responsable del servicio contratado entrega a tiempo la publicación. El diseñador contratado cumple con los tiempos solicitados para la entrega. El proceso de adjudicación se realiza a tiempo. La plataforma digital donde se aloja la publicación funciona correctamente	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 8 LA 9 LA 10 LA 11 LA 15 Impartir 1 taller de vinculación virtual con recopilación, para el rescate del legado histórico y patrimonio cultural del Municipio de Puebla con perspectiva de género (3.14.8 PROIGUALDAD)	Número de talleres impartidos	Convocatoria digital Oficios, circulares o memorandos (sellado y firmado) Contratos Material publicado (modalidad digital) Dirección electrónica del taller Relación de participantes Captura de pantalla del taller con contador de visualizaciones Tarjeta informativa	Se cuenta con la participación de la ciudadanía dentro de los medios digitales que coadyuvan con el taller	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos					PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 8 LA 9 LA 10 LA 15 Implementar 2 programas para la protección, conservación, promoción, respeto y apropiación del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla (2.7.4 PROMUPINNA)	Número de programas implementados	Programas Reporte de resultados de los programas	Las condiciones climáticas y/o de seguridad son las óptimas para la implementación del programa en las zonas.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	LA 16 LA 17 Realizar 3 pagos a los organismos nacionales e internacionales (UNESCO, OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio, A.C.) derivado de que el Municipio de Puebla pertenece al Patrimonio de la Humanidad	Número de pagos realizados	Comprobante de los pagos realizados Convenio (UNESCO)	Todos los organismos requieren el pago. Se firman todos los convenios establecidos (UNESCO)	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 15 Realizar 12 acciones encaminadas a la protección, investigación, promoción, conocimiento y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, y COVID-19, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (Bajo Demanda) (COVID-19)	Número de acciones realizadas	Relación de participantes Acta de la sesión Captura de pantalla de la videoconferencia Tarjeta informativa	Se cuenta con la asistencia de los integrantes del Comité Los integrantes del Comité son los mismos durante toda la actividad. Las sesiones del comité se realizan en la fecha establecida. Existen condiciones sanitarias y de seguridad adecuadas para llevar a cabo las reuniones	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	LA 15 Realizar 3 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico	Número de eventos realizados	Reporte de resultados de los eventos Reporte fotográfico Lista de asistentes	Las Condiciones climáticas y/o de seguridad son óptimas para la realización de los eventos. El público asiste al evento.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Proyecto Reporte de resultados del Proyecto Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se tiene un presupuesto autorizado por instancia federal, estatal o municipal para la ejecución del proyecto de vinculación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos					PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 10, LA 17 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio, y evaluación para revitalizar la zona de monumentos	Reportes fotográficos Base de datos de Los inmuebles identificados Proyecto Reuniones de trabajo Contrato Expedientes Oficios, circulares, memorándum (sellados y firmados) Comprobación del gasto Sistemas informáticos o bases de datos	El proceso de adjudicación se realiza a tiempo por las dependencias externas involucradas. El proveedor firma contrato, acuerdo o convenio establecido El responsable del servicio contratado entrega a tiempo el proyecto El despacho, estudio o institución cumple con los tiempos solicitados en el contrato Los propietarios o poseedores realizan alguna intervención en un inmueble o apertura de un comercio en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales El proveedor firma contrato, acuerdo o convenio establecido El responsable del servicio contratado entrega a tiempo el proyecto Se cuenta con la información actualizada y completa necesaria para realizar la actividad Las dependencias o instancias participantes coadyuvan en la entrega y validación de la información.	VARIABLE 1 1,419.00 VARIABLE 2 1,419.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 1 LA 6 LA 10 Elaborar 3 etapas del diagnóstico de los inmuebles con características representativas construidos durante Siglo XX	Número de etapas elaboradas	Reportes fotográficos Base de datos de los inmuebles identificados Proyecto de investigación Reuniones de trabajo Contrato/Convenio de colaboración	El proceso de adjudicación se realiza a tiempo por las dependencias externas involucradas. El proveedor firma contrato, acuerdo o convenio establecido. El despacho, estudio o institución y/o responsable cumple con los tiempos solicitados en el contrato.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 4 Realizar 550 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (COREMUN) (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Relación de acciones realizadas Expedientes de las acciones Reuniones de trabajo Oficios y memorándums (firmados y sellados) Reportes fotográficos	Los propietarios o poseedores realizan alguna intervención en un inmueble o apertura de un comercio en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales.	PROGRAMADO 550.00 REALIZADO 1,412.00
ACTIVIDAD	LA 4 LA 6 Realizar 3 etapas de la actualización de la cartografía al Plano de Categorías y Calidad constructiva de la Zona de Monumentos	Número de etapas realizadas	Proyecto de la actualización Reporte de resultados de cada etapa Reporte de resultados de la actualización Reportes fotográficos	El proceso de adjudicación se realiza a tiempo por parte de la dependencias externas involucradas. El proveedor firma contrato, acuerdo o convenio establecido El responsable del servicio contratado entrega a tiempo el proyecto.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos					PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 5 Generar 1 evaluación al Plan de Manejo del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla vigente	Número de evaluaciones generadas	Formatos Reuniones de trabajo Oficios, circulares, memorándum (sellados y firmados) Reporte fotográfico Sistemas informáticos o bases de datos Comprobación del gasto. Capturas de pantallas de las reuniones de trabajo virtuales Correos electrónicos de gestión Sistemas informáticos o bases de datos	Se cuenta con la información actualizada y completa necesaria para realizar la actividad. Las dependencias o instancias participantes coadyuvan en la entrega y validación de la información.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 17 Realizar 1 reporte del Estado de Conservación del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	Número de reportes realizados	Reporte Reuniones de trabajo Reporte fotográfico Sistemas informáticos o bases de datos	Se cuenta con la información actualizada y completa necesaria para realizar la actividad. Las dependencias o instancias participantes coadyuvan en la entrega y validación de la información.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 3, LA 7, LA 12, LA 13, LA 14, LA 18 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborado	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	Proyecto Contrato Reportes por acción Reporte comprobación final Evidencia de reporte a brigada urbana Carpeta Técnica Convenio de colaboración con instancia correspondiente Contrato de obra	Se tiene la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar donde se realizará la actividad programada Se tiene un programa autorizado por la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos en el presente año 2020, para la atención al deterioro en las vialidades dentro del Centro Histórico mediante la cuadrilla urbana El proveedor contratado ejecuta los mantenimientos correctivos de acuerdo a las normativas establecidas por el INAH, SDUS y GCHyPC Se tiene un programa autorizado para intervención en zona de monumentos y/o patrimonio cultural por instancia federal, estatal o municipal para ejecución de obra	VARIABLE 1 90.00 VARIABLE 2 90.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 7 LA 12 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos	Número de etapas ejecutadas	Proyecto de revitalización Reporte de resultados de cada etapa Reporte de resultados de la revitalización Reportes fotográficos	Se tiene la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar donde se realizará el proyecto de revitalización.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos					PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 7 LA 12 Realizar 3 acciones para el mejoramiento de la imagen urbana en espacios públicos del Centro Histórico del Municipio de Puebla	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de las acciones Reportes fotográficos	Se tiene la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar donde se realizarán las 3 acciones para el mejoramiento de la imagen urbana.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 7 LA 12 LA 14 Elaborar 3 etapas del proyecto de vinculación con los ciudadanos para la conservación y revitalización del patrimonio edificado del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales con perspectiva de género (2.5.2 y 3.2.4 PROMUPINNA y 3.14.14 PROIGUALDAD)	Número de etapas elaboradas	Proyecto de vinculación Reporte de resultados de cada etapa Reporte de resultados de la vinculación Mesas de trabajo Reportes fotográficos	Se tiene la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar donde se realizará el proyecto de vinculación. Se cuenta con la participación de la ciudadanía	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 18 Realizar 1 acción de iluminación a inmueble de una Junta Auxiliar, para promover el atractivo turístico y valor arquitectónico del inmueble	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de la acción realizada Reporte fotográfico	Se tiene la aprobación y validación de las dependencias, comités, instancias o juntas auxiliares involucradas en el lugar donde se ejecutará la acción de iluminación. Se cuenta con las condiciones de sanidad , seguridad y/o climáticas para ejecutar la acción de iluminación. El propietario del inmuebles autoriza la participación del personal encargado de los trabajos físicos de iluminación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 13 Implementar 60 acciones de atención al deterioro en las vialidades dentro del Centro Histórico mediante la cuadrilla urbana (Bajo demanda)	Número de acciones implementadas	Reporte de resultados por acción Relación mensual de acciones implementadas Evidencia de reporte a brigada urbana Reporte fotográfico	Se tiene un programa autorizado por la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos en el presente año 2020, para la atención al deterioro en las vialidades dentro del Centro Histórico mediante la cuadrilla urbana.	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 60.00
ACTIVIDAD	LA 7 Realizar 8 acciones de mantenimiento y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de las acciones realizadas Reporte fotográfico	Se tiene la aprobación y validación de las dependencias, comités, instancias o juntas auxiliares involucradas en el lugar donde se ejecutarán las acciones de mantenimiento y revitalización.	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD	LA 7 Realizar 12 mantenimientos integrales dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo para evitar su deterioro y generar medidas correctivas	Número de mantenimientos realizados	Reporte de los mantenimientos realizados Reporte fotográfico	El proveedor contratado ejecuta los mantenimientos correctivos de acuerdo a las normativas establecidas por el INAH, SDUS y GCHyPC.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos					PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Realizar 1 proyecto (elaboración y/o ejecución) para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Proyecto Reporte de resultados del Proyecto Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se tiene un presupuesto autorizado por instancia federal, estatal o municipal para la ejecución del proyecto de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00