

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020]	Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2019, Oficios, Memorandos, Tabulados y comparativos	Se publica el Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2019 Se mantiene la metodología establecida Se tiene acceso al contenido del Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2019	VARIABLE 1 NO INICIADO VARIABLE 2 NO INICIADO Eficacia NO INICIADO

PROPÓSITO	Las Dependencias y Entidades cuentan con enfoque de Gestión para Resultados	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con Programas Presupuestarios evaluados	Reportes de evaluación en PDF Oficios de entrega Reportes Globales de Resultados de la captura en PDF	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	VARIABLE 1 27.00 VARIABLE 2 26.00 Porcentaje 103.84
-----------	---	--	---	--	--

COMPONENTE	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 13, LA 20, LA 22, LA 24, LA 25, LA 27, LA 28 "Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas"	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Convocatoria pública Reporte fotográfico Reporte de resultados del concurso Oficios Memorándums Listas de asistencia Proyecto de política pública	Se cuenta con participación ciudadana La dependencia o entidad responsable de la ejecución del proyecto inicia los trabajos Existen condiciones sociales idóneas con la población para la ejecución del proyecto Se identifican problemáticas públicas que deban atenderse con una política pública Existe disponibilidad de información de fuentes públicas Las dependencias y entidades solicitan acompañamiento técnico al IMPLAN.	VARIABLE 1 14.00 VARIABLE 2 8.00 Porcentaje 175.00
------------	---	---	---	--	---

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 1 LA 20 LA 22 LA 25 LA 27 LA 28 Realizar 1 concurso de Políticas Públicas, con perspectiva de género y derechos humanos (2.7.4y 4.1.1 PROMUPINNA) (2.9.25y 2.9.28 PROIGUALDAD)	Número de concursos realizados	Convocatoria pública Reporte fotográfico Reporte de resultados del concurso	Se cuenta con participación ciudadana, traducida en la recepción de suficientes propuestas para la calificación y premiación del concurso	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 1 LA 20 LA 22 LA 25 LA 27 LA 28 Realizar 1 acción de seguimiento a la ejecución del proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas Edición 2019, con perspectiva de género y derechos humanos (2.9.25 y 2.9.28 PROIGUALDAD)	Número de acciones de seguimiento realizadas	Reporte de resultados de la acción realizada Oficios Memorándums Listas de asistencia Minutas de trabajo	La dependencia o entidad responsable de la ejecución del proyecto inicia los trabajos Existen condiciones sociales idóneas con la población para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 10 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2018-2021 (4.1.2 PROMUPINNA)	Número de acciones de seguimiento realizadas	Reporte de resultados de la acción realizada Lineamientos para Informe de Gobierno	Existe disposición de las dependencias y entidades para entregar su información en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 13 Realizar 1 seguimiento a las acciones del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) sobre el avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2018-2021	Número de seguimientos realizados	Reporte de resultados del seguimiento realizado Oficios Memorándums Listas de asistencia	Se desarrolla la sesión del Consejo de Planeación Municipal	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 3 LA 4 LA 5 Otorgar 4 acompañamientos (asesorías, capacitaciones, apoyos técnicos) para la formulación de políticas públicas	Número de acompañamientos otorgados	Reporte de resultados de los 5 acompañamientos otorgados Listas de asistencia Minutas de trabajo Reportes fotográficos	Las dependencias y entidades solicitan acompañamiento técnico al IMPLAN.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD	LA 20 LA 24 Generar 2 proyectos de políticas públicas que resuelvan problemáticas públicas previamente identificadas, con perspectiva de género y derechos humanos (2.9.24 PROIGUALDAD)	Número de proyectos generados	Proyecto de política pública	Se identifican problemáticas públicas que deban atenderse con una política pública Existe disponibilidad de información de fuentes públicas	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyectos en materia de políticas públicas Informe Ejecutivo del Proyecto Oficios de gestión de los recursos financieros	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 3, LA 27 "Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas"	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Documentos de las etapas 1a) antecedentes, 2da) diagnóstico y 3a) diagnóstico-pronóstico integrado, para la elaboración del instrumento de planeación. Documento con la propuesta de indicadores municipales. Fichas de indicadores.	El padrón de proveedores del Ayuntamiento cuenta con una consultoría con el perfil para el desarrollo de las etapas del instrumento de planeación. El proceso de adjudicación se realiza conforme a lo programado. Las dependencias y entidades de la administración pública municipal y estatal otorgan la información necesaria en tiempo para el desarrollo de las etapas del instrumento de planeación. La empresa consultora entrega las etapas conforme a lo programado y cumpliendo con los alcances establecidos en los términos de referencia. Se logra la retroalimentación de la propuesta de indicadores por parte de las dependencias y entidades de la administración pública municipal y estatal relacionadas con los ODS.	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 3 Realizar 3 etapas para la elaboración de un instrumento de planeación de desarrollo urbano	Número de etapas realizadas	Documentos de las etapas 1a) antecedentes, 2da) diagnóstico y 3a) diagnóstico-pronóstico integrado, para la elaboración del instrumento de planeación.	El padrón de proveedores del Ayuntamiento cuenta con una consultoría con el perfil para el desarrollo de las etapas del instrumento de planeación. El proceso de adjudicación se realiza conforme a lo programado. Las dependencias y entidades de la administración pública municipal y estatal otorgan la información necesaria en tiempo para el desarrollo de las etapas del instrumento de planeación. La empresa consultora entrega las etapas conforme a lo programado y cumpliendo con los alcances establecidos en los términos de referencia.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 27 Elaborar 1 propuesta de indicadores municipales para el seguimiento de las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Número de propuestas elaboradas	Documento con la propuesta de indicadores municipales. Fichas de indicadores.	Se logra la retroalimentación de la propuesta de indicadores por parte de las dependencias y entidades de la administración pública municipal y estatal relacionadas con los ODS.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 diagnóstico de los impactos en la población por causa de la crisis económica por el COVID -19, focalizando el análisis en los grupos sociales con mayor vulnerabilidad que permita la construcción de un plan de acción estructurado en concordancia con la nueva estrategia nacional para la implementación de la Agenda 2030 en México, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyectos en materia de planeación estratégica Informe Ejecutivo del Proyecto Oficios de gestión de los recursos financieros	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar el proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
COMPONENTE	LA 5, LA 6, LA 8, LA 12, LA 13, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 28 "Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado"	Porcentaje de etapas de los proyectos y estudios elaborados	Reporte de resultados de cada una de las etapas realizadas Programa de Espacio Público para el municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos. Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Reporte del proveedor de corrección de estilo. Contrato; Informes del contratista; Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos; Estudio local con visión sostenible para la intervención de un espacio público. Reporte de resultados de cada una de las etapas	"Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para el proceso de las actividades programadas en el proyecto; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra Unidad Administrativa; Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar el proyecto denominado Programa de Espacio Público para el municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos; Existe acceso a las fuentes de información; El proveedor entrega la corrección de estilo en tiempo y forma; Se cuenta con las condiciones externas para la elaboración del proyecto, tales como: condiciones sociales, políticas y naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con la/las Comisiones de Regidores del H. Cabildo; Existe interés por parte de la/las Comisiones de Regidores del H. Cabildo."	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 8 LA 22 LA 24 LA 26 LA 28 Publicar 1 Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad con perspectiva de género y derechos humanos (2.9.24 y 2.9.28 PROIGUALDAD)	Número de Cartas publicadas	Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos; Reporte del proveedor de corrección de estilo Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad publicada.	El proveedor entrega la corrección de estilo en tiempo y forma; Se cuenta con las condiciones externas para la publicación tales como: condiciones sociales, políticas y naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica, correcto funcionamiento de las plataformas digitales; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con la/las Comisiones de Regidores del H. Cabildo; Existe interés por parte de la/las Comisiones de Regidores del H. Cabildo.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 13 LA 20 LA 21 Refrendar 1 licencia para generar encuestas en línea	Número de licencias refrendadas	Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos; Licencia Contratada/Refrendada.	Se cuenta con las condiciones externas para la contratación y/o refrendo de la licencia, tales como: condiciones sociales, políticas y naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica, correcto funcionamiento de la plataforma digital;	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 5 LA 12 Otorgar 2 capacitaciones a servidores públicos en materia de registro en el Banco de Proyectos del Municipio	Número de capacitaciones otorgadas	Correos electrónicos de invitación Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Reporte fotográfico y capturas de pantalla Reporte de resultados de las capacitaciones otorgadas	Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otras dependencias; Existe interés del personal de las Dependencias y Entidades en participar en la capacitación; Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de las actividades, tales como: condiciones sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica; Se cuenta con disponibilidad de espacio apropiado para llevar a cabo la capacitación.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 12 LA 23 LA 24 LA 25 LA 28 Realizar 3 etapas del proyecto denominado Programa de Espacio Público para el Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos, en colaboración con el Departamento del Sistema de Información Geográfica del municipio (2.9.24, 2.9.25 y 2.9.28 PROIGUALDAD)	Número de etapas realizadas	Reporte de resultados de cada una de las etapas realizadas Programa de Espacio Público para el municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos. Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Reporte del proveedor de corrección de estilo.	Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para el proceso de las actividades programadas en el proyecto; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra Unidad Administrativa; Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar el proyecto denominado Programa de Espacio Público para el municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos; Existe acceso a las fuentes de información; El proveedor entrega la corrección de estilo en tiempo y forma; Se cuenta con las condiciones externas para la elaboración del proyecto, tales como: condiciones sociales, políticas y naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con la/las Comisiones de Regidores del H. Cabildo; Existe interés por parte de la/las Comisiones de Regidores del H. Cabildo.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 12 Realizar 3 etapas de un estudio local con visión sostenible para la intervención de un espacio público	Número de etapas realizadas	Contrato; Informes del contratista; Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos; Estudio local con visión sostenible para la intervención de un espacio público. Reporte de resultados de cada una de las etapas	Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio público determinado; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra dependencia; Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar el estudio local; Existe accesibilidad a las fuentes de información; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con la comunidad cercana al espacio público determinado; El Contratista entrega el estudio local con visión sostenible para la intervención de un espacio público en tiempo y forma.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 5 LA 6 LA 12 Actualizar 1 Guía básica para el diseño de proyectos a través de la Metodología del Marco Lógico	Número de guías actualizadas	Guía básica para el diseño de proyectos a través de la Metodología del Marco Lógico actualizada.	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de las actividades, tales como: condiciones sociales, políticas y naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 5 LA 6 LA 12 Realizar 1 actualización a los Lineamientos para el Registro en el Banco de Proyectos para el Municipio de Puebla	Número de actualizaciones realizadas	Lineamientos para el Registro en el Banco de Proyectos para el Municipio de Puebla actualizados	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de las actividades, tales como: condiciones sociales, políticas y naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 proyecto relacionado a diseño y banco de proyectos con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones; Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto; Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario; Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 7, LA 22, LA 24, LA 25, LA 27 "Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas"	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN	Comprobación del gasto. Constancia de afiliación. Dirección electrónica del evento, festival, seminario o foro (deberá estar vigente y de acceso libre) Captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el evento, festival, seminario o foro con contador de visualizaciones. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos nombre y objetivo del evento, festival, seminario o foro, temas tratados y responsable (s) de su impartición, fecha y hora de realización y número de participantes. Ficha Informativa. Reportes fotográficos. Oficios, circulares o memorandos. Diagnóstico. Convenios y/o minutas firmados Captura de pantalla de la videoconferencia. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes.	Se cuenta con la autorización de la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP) para la renovación de la membresía de afiliación. Existe convocatoria o invitación de eventos acorde a temas afines al IMPLAN. Se cuenta con la plataforma tecnológica para participar en el evento. Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para el desarrollo y participación del evento. Existen condiciones políticas, sociales, naturales y de salud para realizar la visita a escuelas secundarias en las 17 juntas auxiliares. La Secretaría de Educación Pública reanuda actividades escolares ante contingencia COVID-19. La Secretaría de Educación Pública proporciona en tiempo la selección y calendarización de escuelas para la aplicación de la actividad. Los directivos de escuelas secundarias designadas, respetan la programación para realizar la actividad en las 17 juntas auxiliares del Municipio. Existen 17 juntas auxiliares en el Municipio de Puebla. Existen condiciones políticas, socia	VARIABLE 1 10.00 VARIABLE 2 27.00 Porcentaje 37..03

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 7 Renovar 1 membresía a la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Número de membresías renovadas	Comprobación del gasto. Constancia de afiliación.	Se cuenta con la autorización de la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP) para la renovación de la membresía de afiliación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 7 Atender 3 eventos para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Número de eventos atendidos	Dirección electrónica del evento, festival, seminario o foro (deberá estar vigente y de acceso libre) Captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el evento, festival, seminario o foro con contador de visualizaciones. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos nombre y objetivo del evento, festival, seminario o foro, temas tratados y responsable (s) de su impartición, fecha y hora de realización y número de participantes.	Existe convocatoria o invitación de eventos acorde a temas afines al IMPLAN. Se cuenta con la plataforma tecnológica para participar en el evento. Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para el desarrollo y participación del evento.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 7 LA 24 LA 27 Realizar 17 visitas con perspectiva de género y derechos humanos a escuelas de nivel secundaria para medir la percepción de adolescentes sobre su ciudad (2.9.24 PROIGUALDAD)	Número de visitas realizadas	Ficha Informativa. Reportes fotográficos. Oficios, circulares o memorandos. Diagnóstico.	Existen condiciones políticas, sociales, naturales y de salud para realizar la visita a escuelas secundarias en las 17 juntas auxiliares. La Secretaría de Educación Pública reanuda actividades escolares ante contingencia COVID-19. La Secretaría de Educación Pública proporciona en tiempo la selección y calendarización de escuelas para la aplicación de la actividad. Los directivos de escuelas secundarias designadas, respetan la programación para realizar la actividad en las 17 juntas auxiliares del Municipio. Existen 17 juntas auxiliares en el Municipio de Puebla.	PROGRAMADO 17.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	LA 7 LA 22 LA 24 LA 27 Firmar 3 documentos (convenios y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para fortalecer la construcción de planes y programas con perspectiva de género y derechos humanos del IMPLAN (2.9.24 PROIGUALDAD)	Número de documentos firmados	Convenios y/o minutas firmados	Existen condiciones políticas, sociales, naturales y de salud para suscribir convenios de colaboración. Instituciones públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales interesadas en colaborar con temas afines al IMPLAN. Existe voluntad por parte de organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para suscribir convenios de colaboración.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 7 LA 24 LA 25 Realizar 3 eventos (mesas de trabajo, foros, talleres) que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (2.9.24 y 2.9.25 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	Captura de pantalla de la videoconferencia. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes.	Se cuenta con la plataforma tecnológica para el desarrollo de eventos (mesas de trabajo, foros, talleres virtuales). Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para el desarrollo de eventos (mesas de trabajo, foros, talleres virtuales). Existen condiciones políticas, sociales, naturales y de salud que permiten el desarrollo de eventos (mesas de trabajo, foros, talleres virtuales). Participantes con perfiles idóneos y agenda disponible para participar en eventos virtuales. Los invitados participan en tiempo y forma al evento (mesas de trabajo, foros, talleres virtuales).	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 7 LA 25 Atender 3 eventos (congreso, foro, seminario, taller, curso) para mantener presencia y vinculación con instituciones públicas y/o privadas con perspectiva de género y derechos humanos (Bajo demanda) (2.9.25 PROIGUALDAD) (3.4.8 PROMUPINNA)	Número de eventos atendidos	Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Reporte fotográfico. Comprobación del gasto. Ficha Informativa. Reporte de resultados de los eventos atendidos	Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la asistencia al evento. Existen convocatorias e invitación para asistir a eventos acorde a temas afines al IMPLAN.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Asignación de recursos extraordinarios	Se asignan recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para elaborar proyecto. Existe voluntad por parte de organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para desarrollar el proyecto. Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la elaboración del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 2, LA 5, LA 7, LA 8, LA 12, LA 14, LA 18, LA 21, LA 25, LA 27 "Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas"	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos	Convocatoria. Formato de participación en la convocatoria. Correo electrónico. Oficios, circulares o memorandos. Reporte de resultados de las convocatorias atendidas	Existe emisión de convocatorias. Se cuentan con programas/proyectos de dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla que cumplen con requisitos de la convocatoria emitida. Las dependencias y entidades entregan en tiempo y forma al IMPLAN la información y documentación de los programas/proyectos a participar en la convocatoria.	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 Porcentaje 100.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 2 LA 18 Realizar 6 mesas de trabajo con municipios conurbados Amozoc, Coronango, Cuautlancingo, San Andrés Cholula, San Pedro Cholula, San Gregorio Atzompa y Santa Clara Ocoyucan para formular y desarrollar proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas	Número de mesas de trabajo realizadas	Captura de pantalla de la videoconferencia. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes.	Existen condiciones políticas, sociales, naturales y de salud para su oportuna instalación y desarrollo. Existe voluntad por parte de todos o algunos municipios conurbados para su oportuna instalación y desarrollo. Se respetan los límites territoriales entre los municipios conurbados. Existe voluntad por parte de todos o algunos municipios conurbados para formular y desarrollar proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas. Se cuenta con la plataforma tecnológica para su oportuna instalación y desarrollo. Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para su oportuna instalación y desarrollo.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD	LA 7 LA 8 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales (Bajo demanda)	Número de convocatorias atendidas	Convocatoria. Formato de participación en la convocatoria. Correo electrónico. Oficios, circulares o memorandos. Reporte de resultados de las convocatorias atendidas	Existe emisión de convocatorias. Se cuentan con programas/proyectos de dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla que cumplen con requisitos de la convocatoria emitida. Las dependencias y entidades entregan en tiempo y forma al IMPLAN la información y documentación de los programas/proyectos a participar en la convocatoria.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 14 LA 21 LA 25 LA 27 Realizar 4 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos (2.9.25 PROIGUALDAD)	Número de etapas realizadas	Etapas 1: Oficios, circulares o memorandos. Convocatoria de capacitación. Correo electrónico. Etapas 2 y 3: Ficha informativa (individual) Constancias. Lista de asistencia o registro de participantes. Reporte fotográfico. Comprobación de gasto Etapas 4: Informe de resultados. Comprobación de gasto.	Las áreas del IMPLAN solicitan capacitaciones. Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la asistencia al curso o evento. Los cursos y/o eventos se imparten en tiempo y forma por parte de la institución capacitadora.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 5 LA 12 Realizar 1 capacitación a servidores públicos en coordinación con la Dirección de Planeación Estratégica para formular y desarrollar proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas	Número de capacitaciones realizadas	Captura de pantalla de la videoconferencia. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso, número de participantes.	Existen condiciones políticas, sociales, naturales y de salud para impartir capacitación. Ponentes con perfiles idóneos y agenda disponible para impartir capacitación. Ponentes/conferencistas imparten capacitación puntualmente con base al programa. Se cuenta con participación de servidores públicos. Se cuenta con la plataforma tecnológica para impartir capacitación. Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para impartir capacitación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 14 LA 25 LA 27 Realizar 3 etapas del programa de capacitación externa en materia de PbR-SED	Número de etapas realizadas	Etapas 1 a la 3: Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Lista de asistencia Constancias Reporte fotográfico. Reporte/ informe de resultados	Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten el desarrollo del programa de capacitación externa. Existen interesados en la capacitación externa en materia de PbR-SED. Disponibilidad de espacio físico para llevar a cabo la capacitación. Agenda disponible por parte de los capacitadores en materia de PbR-SED. Programa de capacitación externa en materia de PbR-SED impartido en tiempo y forma. Esta actividad está sujeta a que el semáforo de alerta sanitaria lo permita	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	Gestionar 1 fondo para el desarrollo de proyectos con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de fondos gestionados	Oficios, circulares o memorandos. minutas de trabajo. Reglas de operación de recursos extraordinarios. Expediente validado por el titular responsable de la acción, programa o proyecto para gestionar el fondo. Correo electrónico.	Los programas/proyectos cumplen con requisitos que emite el fondo de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Emisión de reglas de operación del fondo de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o convocatorias de iniciativa privada. Las dependencias y entidades entregan información y documentación de los programas/proyectos a participar en la gestión del fondo, en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 4, LA 9, LA 11, LA 21 "Acciones de información geostatística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas"	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística	"Publicación de la encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales en el portal de transparencia del Ayuntamiento Memoria descriptiva del inventario de espacios públicos recreativos en el municipio de Puebla, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente. Capa vectorial en formato shape actualizada con los polígonos de los espacios públicos recreativos. Plataforma Sistema de Información Geográfica (SIG) en funcionamiento Reporte de productos cartográficos con nombre y evidencia digital del mismo Expediente que contiene contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, facturas y requisición Nombre del Instituto en la lista de donadores publicada en la página web de Qgi	Las empresas contratadas entregan la información en tiempo y forma El servidor, el equipo de cómputo y software funciona en óptimas condiciones. El servidor funciona en óptimas condiciones. La programación de la herramienta cumple con los requerimientos necesarios para ser de consulta pública. El diseño gráfico de la ficha con el dato no fue proporcionado por Comunicación Social en tiempo y forma. Que la plataforma web esté en funcionamiento La donación se aprueba ante la Junta de Gobierno	VARIABLE 1 30.00 VARIABLE 2 30.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 11 LA 21 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales	Número de encuestas realizadas	Publicación de la encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales en el portal de transparencia del Ayuntamiento Publicación en medios de difusión, para su consulta y llenado	Se tiene participación por parte de la población para su instrumentación. La plataforma digital funcione adecuadamente. Existe difusión en medios electrónicos en tiempo y forma. Se cuenta con acceso a internet en los hogares del municipio de Puebla. Existen las condiciones externas de salubridad para realizar las actividades.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 11 LA 21 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos	Número de actualizaciones realizadas	Memoria descriptiva del inventario de espacios públicos recreativos en el municipio de Puebla, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente. Capa vectorial en formato shape actualizada con los polígonos de los espacios públicos recreativos.	Las dependencias y entidades entregan la información estadística en tiempo y forma. El servidor, el equipo de cómputo y software funciona en óptimas condiciones.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 9 LA 21 Crear 1 plataforma SIG que compile información del territorio municipal mediante el uso de MxSIG	Número de plataformas creadas	Plataforma Sistema de Información Geográfica (SIG) en funcionamiento	El servidor funciona en óptimas condiciones. La programación de la herramienta cumple con los requerimientos necesarios para ser de consulta pública.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 11 LA 21 Actualizar 1 banco de información estadística básica con la información de las dependencias y entidades municipales con la finalidad de proporcionar información estratégica para la toma de decisiones	Número de bancos de información actualizados	Presentación ejecutiva que resuma la información actualizada del Banco de Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente.	Las dependencias y entidades entregan o publican la información estadística o geográfica en tiempo y forma. El servidor funciona en óptimas condiciones.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 4 LA 11 LA 21 Entregar 35 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del Municipio requeridos (Bajo demanda)	Número de productos entregados	Reporte de productos cartográficos con nombre y evidencia digital del mismo	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla, las áreas del IMPLAN y el público en general; solicitan productos cartográficos para el desarrollo de sus actividades.	PROGRAMADO 35.00 REALIZADO 68.00
ACTIVIDAD	LA 9 Entregar 24 datos sobre las características sociales, económicos y ambientales del Municipio de Puebla	Número de datos entregados	Publicación de fichas con datos en redes sociales del Instituto.	Las dependencias y entidades entregan la información en tiempo El diseño gráfico de la ficha con el dato no fue proporcionado por Comunicación Social en tiempo y forma.	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD	LA 4 LA 11 LA 21 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación georreferenciada de información territorial procesada	Número de membresías refrendadas	Expediente que contiene contrato-membresía, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, facturas y requisición	Se firma el contrato en tiempo y forma por las partes involucradas Que la plataforma web esté en funcionamiento	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 9 LA 21 Efectuar 1 acción de apoyo a Qgis para el desarrollo de software cartográfico	Número de acciones de apoyo efectuadas	Correo Institucional infamando al tesorero de Qgis sobre la donación hecha por el Instituto. Recibo bancario de donación por parte del Instituto a Qgis. Nombre del Instituto en la lista de donadores publicada en la página web de Qgis.	La donación se aprueba ante la Junta de Gobierno	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 1, LA 7, LA 8, LA 13 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida"	Porcentaje de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria digital Capturas de pantalla Listado de Participantes y tarjeta informativa que deberá incluir: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de la realización, número de participantes, impresas, con sello de la Dependencia y los nombres de los responsables y digitalizadas	Que la pagina web funciona adecuadamente	VARIABLE 1 185.00 VARIABLE 2 179.00 Porcentaje 103.35
ACTIVIDAD	LA 1 Realizar 170 convocatorias a las sesiones ordinarias de los 20 Consejos de Participación Ciudadana instalados, brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria digital Capturas de pantalla Listado de Participantes y tarjeta informativa que deberá incluir: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de la realización, número de participantes, impresas, con sello de la Dependencia y los nombres de los responsables y digitalizadas	Que la pagina web funciona adecuadamente	PROGRAMADO 170.00 REALIZADO 178.00
ACTIVIDAD	LA 13 Realizar 9 convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria digital Capturas de pantalla Listado de Participantes y tarjeta informativa que deberá incluir: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de la realización, número de participantes, impresas, con sello de la Dependencia y los nombres de los responsables y digitalizadas	Que la pagina web funciona adecuadamente	PROGRAMADO 9.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD	LA 13 Realizar 3 convocatorias a las sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria digital Capturas de pantalla Listado de Participantes y tarjeta informativa que deberá incluir: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de la realización, número de participantes, impresas, con sello de la Dependencia y los nombres de los responsables y digitalizadas	Que la pagina web funciona adecuadamente	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 13 Realizar 182 acciones de logística que faciliten el desarrollo de las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de acciones realizadas	Convocatoria digital Capturas de pantalla Listado de Participantes y tarjeta informativa que deberá incluir: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de la realización, número de participantes, impresas, con sello de la Dependencia y los nombres de los responsables y digitalizadas	Que la pagina web funciona adecuadamente	PROGRAMADO 182.00 REALIZADO 185.00
ACTIVIDAD	LA 7 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)	Número de acciones de difusión realizadas	Reporte de difusión realizada en medios de comunicación Reporte fotográfico o captura de pantalla de las acciones realizadas	Se realiza la publicación por parte del periódico de mayor circulación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 13 Realizar 6 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana	Número de eventos realizados	Convocatoria digital Capturas de pantalla de la video capacitación Listado de Participantes y tarjeta informativa con la reseña del tema en que se capacitó	Existe interés de los Consejos de Participación Ciudadana en participar en la capacitación así mismo que la pagina web elegida funcione de manera adecuada durante la capacitación	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD	LA 8 Realizar 4 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de acciones de difusión realizadas	Publicación en medios digitales: Facebook, Twitter	Adecuado funcionamiento de los medios digitales para la difusión	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 13 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con Consejos de Participación Ciudadana Municipales, con el fin de fomentar la cultura de la participación ciudadana	Número de reuniones coordinadas	Reporte de resultados de las reuniones Lista de asistencia Reporte fotográfico	Se cuenta con la asistencia de los consejeros Existe colaboración entre los Consejos de Participación Ciudadana de otros Municipios de la entidad como de otros Estados Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD	LA 13 Realizar 1 sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para informar sobre el avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2018-2021	Número de sesiones realizadas	Orden del día Captura de pantalla de la video conferencia Relación de los participantes Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: Objetivo de la reunión, temas tratados, fecha y hora de realización y número de participantes	Existe quorum legal para la realización de la sesión	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	Elaborar 1 proyecto en materia de participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE	LA 10, LA 14, LA 25 "Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas"	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Oficio de entrega de carpeta Captura de pantalla de las video capacitaciones, relación de participantes y tarjeta informativa con datos relacionados a la capacitación virtual. Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas Minutas de trabajo Base de datos	Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma Se firman las carátulas por los responsables en tiempo Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado La plataforma virtual funciona de manera óptima Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 14 Remitir 1 carpeta con los Programas Presupuestarios (carátula, reporte de presupuesto y formato ASEP) 2020 autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades a la Tesorería Municipal	Número de carpetas remitidas	Oficio de entrega de carpeta con sello de notificación	Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma Se firman las carátulas por los responsables en tiempo	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 14 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECAD)	Número de capacitaciones realizadas	Captura de pantalla de las video capacitaciones, relación de participantes y tarjeta informativa con datos relacionados a la capacitación virtual.	Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado La plataforma virtual funciona de manera óptima	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD	LA 14 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2021	Número de Dependencias y Entidades capacitadas	Captura de pantalla de las video capacitaciones, relación de participantes y tarjeta informativa con datos relacionados a la capacitación virtual.	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR Los convocados asisten a las capacitaciones La plataforma virtual funciona de manera óptima	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 27.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 25 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2021 con perspectiva de género (2.9.25 PROIGUALDAD)	Número de propuestas revisadas	Minutas de trabajo	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Los enlaces SEDEM acuden en tiempo a las reuniones programadas Los enlaces SEDEM solventan observaciones en tiempo	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD	LA 14 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2021 (3.4.4 PROMUPINNA)	Número de bases de datos enviadas	Base de datos Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería	La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 10 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021	Número de reportes elaborados	Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas Memorándum de notificación del reporte ejecutivo	Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD Las Dependencias y Entidades programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo Las Dependencias y Entidades atienden las Líneas de Acción del PMD en sus Programas Presupuestarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 25 Realizar 3 capacitaciones externas sobre la metodología de Presupuesto basado en Resultados (Bajo demanda) (2.9.25 PROIGUALDAD)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones con nombre, sello y firma del responsable. Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Listas de asistencia	Existe interés por parte de terceros para asistir a las capacitaciones Se cuenta con lugar disponible para otorgar las capacitaciones	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NO INICIADO
ACTIVIDAD	Elaborar 1 proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Asignación de recursos extraordinarios	Existe el recurso estatal, federal o municipal para la realización del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 "Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado"	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación	Reportes de evaluación en PDF Oficios (correos electrónicos) de entrega Reporte de Resultados globales de la evaluación en PDF	La normatividad permanece sin cambios Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	VARIABLE 1 111.00 VARIABLE 2 108.00 Porcentaje 102.77

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 14 LA 15 LA 16 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020	Número de programas elaborados	Programa Anual de Evaluación O69:O81Seguimiento (PAES) 2020 Copia del memorándum (correos electrónicos) por medio del que se solicita su publicación Captura de pantalla de la página Web donde se publique	La normatividad permanece sin cambios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 14 LA 15 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2019 y de enero a septiembre 2020	Número de evaluaciones realizadas	Reportes de evaluación en PDF Oficios (correos electrónicos) de entrega Reporte de Resultados globales de la evaluación en PDF	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD	LA 14 LA 15 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2019 y de enero a septiembre 2020	Número de reportes de evaluación elaborados	Reportes de evaluación en PDF Oficios (correos electrónicos) de entrega	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	PROGRAMADO 104.00 REALIZADO 107.00
ACTIVIDAD	LA 16 Mantener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)	Número de reconocimientos mantenidos	Oficio de Notificación de Obtención (ICMA-ML) Reconocimiento obtenido Oficios o memorándum (Impresos y correos electrónicos)	Se mantiene la reinscripción en el programa SINDES Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 16 Realizar 1 actualización a las Fichas Técnicas de Indicadores de los programas REFM y/o SINDES de las Dependencias y Entidades en el SEDEM PROGRAMAS, registrándose como nuevas o modificadas	Número de actualizaciones realizadas	Fichas técnicas de Indicadores actualizadas Correos electrónicos Hojas de trabajo	Las Dependencias y Entidades solicitan nuevos indicadores Se cumple con los criterios establecidos	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 16 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES y REFM)	Número de actualizaciones realizadas	Fichas técnicas de Indicadores actualizadas Memorándums a la Unidad Jurídica del IMPLAN Impresiones de pantalla de las actualizaciones en la página del Ayuntamiento	Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 16 Realizar 1 presentación al Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Número de presentaciones realizadas	Oficios de invitación a la reunión (correos electrónicos) Minuta de la reunión o acta de la sesión Reporte fotográfico	Celebrar las sesiones del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental con la participación del Departamento de Evaluación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 14 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (Bajo demanda)	Número de acciones de capacitación realizadas	Listas de asistencia Reporte fotográfico	Las capacitaciones se realizan en tiempo y forma Existe el interés de los servidores públicos para asistir	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD	LA 15 Coordinar 3 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados	Número de evaluaciones externas coordinadas	Contrato Oficios (correos electrónicos) Evaluaciones	El proveedor que realiza las evaluaciones externas cumple con los requerimientos y la metodología requerida	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD	LA 17 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Número de reportes realizados	Reporte de PROIGUALDAD, sellado y firmado por el Jefe de Departamento Reporte de PROMUPINNA, sellado y firmado por el Jefe de Departamento Oficios (correos electrónicos) de envío	Se captura la información de ambos programas en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades inmersas en los programas	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD	LA 15 Gestionar 1 participación en un programa, guía o acción de fortalecimiento institucional	Número de participaciones gestionadas	Oficios (correos electrónicos)	El INAFED implementa el Programa Agenda Consultiva para el Desarrollo Municipal 2020. El H. Ayuntamiento de Puebla participa en el Programa Agenda Consultiva para el Desarrollo Municipal 2020. El Programa Agenda Consultiva para el Desarrollo Municipal 2020, requiere información generada por el IMPLAN.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD	LA 25 Realizar 3 capacitaciones externas sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda) (2.9.25 PROIGUALDAD)	Número de capacitaciones externas realizadas	Oficios (correos electrónicos) Listas de asistencia Reporte fotográfico Reporte de resultados de la capacitación	Las capacitaciones se realizan en tiempo y forma Existe el interés de personas para asistir a la capacitación	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NO INICIADO

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Asignación de recursos extraordinarios	Existe el recurso estatal, federal o municipal para su realización	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NO INICIADO
COMPONENTE	LA 29 "Sistema administrativo de Staff, implementado"	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago Reportes mensuales sellados y firmados por el responsable de Coordinación Administrativa Contratos Convenios Dictámenes y Fallos de Adjudicación Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos Demandas y contestación de las mismas Recursos de impugnación Actas Justificaciones legales Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del IMPLAN, y comprobantes de dispersión de nómina y/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente El sistema de banca electrónica funciona correctamente al momento de realizar el pago Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina Existe el calendario de entrega de reportes financieros por parte de la Auditoría Superior del Estado de Puebla El sistema contable gubernamental funciona correctamente al momento de exportar los informes	VARIABLE 1 342.00 VARIABLE 2 342.00 Porcentaje 100.00
ACTIVIDAD	LA 29 Atender 168 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Solicitudes Documento de atención a las solicitudes	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente	PROGRAMADO 168.00 REALIZADO 125.00
ACTIVIDAD	LA 29 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMPLAN)	Número de reportes realizados	Reportes mensuales sellados y firmados por el responsable de Coordinación Administrativa	Que los proveedores emitan correctamente las facturas.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2020

Nombre del programa: PROGRAMA-9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD	LA 29 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Contratos Convenios Dictámenes y Fallos de Adjudicación Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos Demandas y contestación de las mismas Recursos de impugnación Actas Justificaciones legales	Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN. Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios y/o dictámenes y/o fallos de adjudicación. Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y de procedimientos, lineamientos. Seguimiento a juicios y procedimientos para procesales ante autoridades jurisdiccionales.	PROGRAMADO 80.00 REALIZADO 105.00
ACTIVIDAD	LA 29 Atender 55 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes de información atendidas	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Solicitudes Documento de atención a las solicitudes	Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía al Enlace de Transparencia del IMPLAN	PROGRAMADO 55.00 REALIZADO 112.00
ACTIVIDAD	LA 29 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	Número de acuerdos monitoreados	Listas de asistencia de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación. Actas firmadas por los integrantes de las Juntas de Gobierno del IMPLAN	Existe quorum para la realización de las sesiones ordinarias de las Juntas de Gobierno del IMPLAN. Contar con el espacio físico para realizar las Sesiones de Junta de Gobierno. Que las distintas áreas del IMPLAN entreguen en tiempo la información a presentar en la Junta de Gobierno.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 14.00
ACTIVIDAD	LA 29 Realizar 27 acciones del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del IMPLAN, y comprobantes de dispersión de nómina y/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento	El sistema de banca electrónica funciona correctamente al momento de realizar el pago Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina	PROGRAMADO 27.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD	LA 29 Elaborar 22 informes financieros y presupuestales del IMPLAN	Número de informes elaborados	Estados Financieros firmados por los responsables	Existe el calendario de entrega de reportes financieros por parte de la Auditoría Superior del Estado de Puebla El sistema contable gubernamental funciona correctamente al momento de exportar los informes	PROGRAMADO 22.00 REALIZADO 23.00
ACTIVIDAD	LA 29 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco del COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, sellado y firmado por el área correspondiente	Hay existencia de material sanitario en el mercado	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00