

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre del Programa:</div> <div>PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente</div> </div> <div> <div>Unidad (es) Responsable (s):</div> <div>Instituto Municipal de Planeación</div> </div>					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 2	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	Índice de las Ciudades Prósperas 2020 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2021]	Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020, Oficios, Memorandos. Tabulados y comparativos.	Se publica el Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020. Se mantiene la metodología establecida. Se tiene acceso al contenido del Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020.	VARIABLE 1 NI VARIABLE 2 N/A EFICACIA NI
PROPÓSITO 9	Las Dependencias y Entidades cuentan con enfoque de Gestión para Resultados	Porcentaje de Juntas Auxiliares incididas bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente	Material fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), Minutas y Reportes, Noticia Administrativa, Oficios o Memorandos, Convenios de Colaboración.	Se mantiene la estructura orgánica. Se mantiene división geográfica de las 17 Juntas Auxiliares.	VARIABLE 1 27.00 VARIABLE 2 27.00 EFICACIA 100.00
COMPONENTE 1	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 13, LA 20, LA 22, LA 24, LA 25, LA 27, LA 28 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Convocatoria pública Reporte de resultados del concurso Reporte fotográfico Oficios Reporte de resultados de la acción realizada. Memorándums Listas de asistencia Proyecto de política pública Proyecto urbano-ambiental Minutas de reuniones Reporte de los seguimientos realizados	Se cuenta con participación ciudadana, traducida en la recepción de suficientes propuestas para la calificación y premiación del concurso. Las dependencias y entidades revisan la viabilidad de los proyectos. Existen condiciones adecuadas para la implementación de los proyectos. Las dependencias y entidades solicitan acompañamiento técnico al IMPLAN. Se identifican problemáticas públicas que deban atenderse con una política pública. Existe disponibilidad de información de fuentes públicas. Se identifica la problemática urbano ambiental a atenderse. Se dispone de la información necesaria proveniente de fuentes oficiales. Se desarrolla la sesión del Consejo de Planeación Municipal COPLAMUN. requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario. Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía.	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 12.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 1.1	LA 1, LA 20, LA 22, LA 25, LA 27, LA 28 Realizar 1 concurso de políticas públicas edición 2021 (2.8.1, 2.8.2 PROIGUALDAD)	Número de concurso realizado	Convocatoria pública Reporte de resultados del concurso Reporte fotográfico	Se cuenta con participación ciudadana, traducida en la recepción de suficientes propuestas para la calificación y premiación del concurso	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.2	LA 1, LA 20, LA 22, LA 25, LA 27, LA 28 Realizar 1 acción de seguimiento al Concurso de Políticas Públicas: "Puebla 2030. Ciudad incluyente y sostenible" Edición 2020 (2.8.1, 2.8.2 PROIGUALDAD)	Número de acciones realizadas	Oficios Minutas de trabajo Reporte de resultados de la acción realizada	Las dependencias y entidades revisan la viabilidad de los proyectos. Existen condiciones adecuadas para la implementación de los proyectos.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 3, LA 4, LA 5 Realizar 6 acciones para la formulación de políticas públicas (asesorías, capacitaciones, apoyos técnicos) (2.8.4 PROIGUALDAD)	Número de acciones realizadas	Oficios Memorándums Listas de asistencia Minutas de trabajo	Las dependencias y entidades solicitan acompañamiento técnico al IMPLAN.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 20, LA 24 Dar 2 seguimientos a la generación de proyectos de políticas públicas que resuelvan problemáticas públicas previamente identificadas durante 2019 (1.4.3, 1.4.4, 2.8.1, 2.8.2, 5.25.1 PROIGUALDAD)	Número de seguimientos dados	Reporte de los seguimientos realizados Proyecto de política pública aprobado con sello, nombre y firma del responsable	Se identifican problemáticas públicas que deban atenderse con una política pública Existe disponibilidad de información de fuentes públicas	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 3 Realizar 1 proyecto que proponga la solución a una problemática urbano-ambiental	Número de proyectos realizados	Proyecto urbano-ambiental enviado a la Comisión de Regidores respectiva, con sello, nombre y firma del responsable.	Se identifica la problemática urbano ambiental a atenderse. Se dispone de la información necesaria proveniente de fuentes oficiales.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 1.6	LA 13 Realizar 1 seguimiento a las acciones de instalación del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) (2.8.1, 2.8.2, 2.8.3 PROIGUALDAD)	Número de seguimientos realizados	Reporte de resultados del seguimiento Oficios Memorándums Listas de asistencia	Se desarrolla la sesión del Consejo de Planeación Municipal COPLAMUN.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 1.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto de política pública Informe ejecutivo del proyecto Oficios de gestión de los recursos financieros	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones. Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto. Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario. Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre del Programa:</div> <div>PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente</div> </div> <div> <div>Unidad (es) Responsable (s):</div> <div>Instituto Municipal de Planeación</div> </div>					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 2	LA 2, LA 3, LA 19, LA 27 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal	Documento del Plan Estratégico. Documentos de seguimiento. Documento con la actualización de los indicadores ODS. Documento del proyecto en materia de planeación estratégica municipal. Sellados, con nombre y firma del responsable.	<p>Se cuenta con la participación en el diseño de estrategias del Plan Estratégico Municipal de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y sector académico.</p> <p>Se desarrolla el anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla entre la Gerencia del Centro Histórico, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad y el IMPLAN.</p> <p>Se realiza la construcción del Anteproyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla por parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad.</p> <p>Se discute el Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla en la Comisión de Bienestar.</p> <p>Se cuenta con la información de las dependencias y entidades municipales para el cálculo de los indicadores municipales ODS.</p>	VARIABLE 1 11.00 VARIABLE 2 11.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 2.1	LA 3 Elaborar 3 Etapas de 1 Plan Estratégico Municipal que atienda, en el marco de los ODS, los impactos en el bienestar de la población por causa de la crisis económica por COVID 19	Número de etapas elaboradas	etapa 1. Diagnóstico sellado con nombre y firma del responsable. etapa 2. Estrategia sellado con nombre y firma del responsable. etapa 3. Esquema de seguimiento sellado con nombre y firma del responsable. Los 3 documentos deberán de presentarse al Coordinador General del IMPLAN mediante memorándum interno con acuse de recibo.	Se cuenta con la participación en el diseño de estrategias del Plan Estratégico Municipal de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y sector académico.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 3, LA 19 Realizar 3 acciones de acompañamiento técnico a la elaboración del Anteproyecto del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de los seguimientos del acompañamiento técnico sellado, con nombre y firma del responsable. Minutas de acuerdos.	Existe coordinación para desarrollar el anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla entre la Gerencia del Centro Histórico, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad y el IMPLAN.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 2, LA 3 Realizar 3 acciones de acompañamiento técnico a la	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de las acciones de acompañamiento	Se realiza la construcción del Anteproyecto de Programa Municipal de Desarrollo	PROGRAMADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	elaboración del Anteproyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano		técnico sellado, con nombre y firma del responsable. Minutas de acuerdos.	Urbano de Puebla por parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad.	REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 2.4	LA 3 Realizar 1 acción de seguimiento al Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla	Número de acciones realizadas	Reporte de resultados de la acción de seguimiento, sellado, con nombre y firma del responsable.	Se discute el Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla en la Comisión de Bienestar.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.5	LA 27 Elaborar 1 actualización de los Indicadores Municipales para el seguimiento de las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Número de actualización elaborada	Documento con la actualización de los indicadores ODS sellado, con nombre y firma del responsable.	Se cuenta con la información de las dependencias y entidades municipales para el cálculo de los indicadores municipales ODS.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.6	Elaborar 1 proyecto en materia de planeación estratégica participativa municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Documento del proyecto en materia de planeación estratégica municipal.	Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración de un 1 proyecto en materia de planeación estratégica municipal.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa:		PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (es) Responsable (s):		Instituto Municipal de Planeación				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 3	LA 5, LA 6, LA 8, LA 12, LA 13, LA 22,LA 23 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	Porcentaje de etapas de los proyectos y estudios elaborados	Reporte de resultados de cada una de las etapas realizadas; Estudio-Diagnóstico Institucional para la implementación de una Unidad de Inversión Municipal; Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Contrato; Informes del contratista; Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos; Estudio en el espacio determinado; Reporte de resultados de cada una de las etapas.	Existen las condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y naturales para el proceso de las actividades programadas en el proyecto y proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio determinado; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra Unidad Administrativa, con otra dependencia y con la comunidad cercana al espacio determinado; Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar el estudio-diagnóstico; Existe acceso a las fuentes de información; Se cuenta con el correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica y de conectividad; Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar la estrategia; El contratista entrega en tiempo y forma los entregables relativos.	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 3.1	LA 5, LA 6, LA 12 Realizar 2 capacitaciones a personal de las dependencias y entidades en materia de formulación y registro de proyectos estratégicos	Número de capacitaciones realizadas	Lista de asistencia; Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos; Reporte Fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable. Reporte de resultados de las capacitaciones otorgadas sellado, con nombre y firma del responsable.	Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otras dependencias; Existe interés del personal de las Dependencias y Entidades en participar en la capacitación; Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la capacitación, tales como: condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y/o naturales favorables, correcto funcionamiento del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica y de conectividad; Se cuenta con disponibilidad de espacio para llevar a cabo la capacitación.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 3.2	LA 5, LA 6, LA 12, LA 23 Desarrollar 3 etapas de un estudio-diagnóstico institucional para la implementación de una Unidad de Inversión Municipal	Número de etapas desarrolladas	<p>Etapa 1: Análisis normativo de las instancias involucradas. MV. Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos y Reporte de resultados de la etapa realizada sellado, con nombre y firma del responsable</p> <p>Etapa 2: Establecer los tipos de proyectos estratégicos a registrar y esquema de evaluación MV. Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos y Reporte de resultados de la etapa realizada sellado, con nombre y firma del responsable</p> <p>Etapa 3: Formular una propuesta de funcionamiento de la unidad de inversión. MV. Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos y Reporte de resultados de la etapa realizada sellado, con nombre y firma del responsable</p>	<p>Existen las condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y naturales para el proceso de las actividades programadas en el proyecto;</p> <p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra Unidad Administrativa;</p> <p>Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar el estudio-diagnóstico;</p> <p>Existe acceso a las fuentes de información; Se cuenta con el correcto funcionamiento del material técnico, correcto eléctrica y funcionamiento de la red de energía de conectividad;</p>	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 8, LA 12, LA 13, LA 22 Realizar 3 acciones que promuevan la participación ciudadana en la propuesta de proyectos	Número de acciones realizadas	<p>Reporte de las acciones realizadas en las que se promovió la participación ciudadana en la propuesta de proyectos sellado, con nombre y firma del responsable. Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos.</p>	<p>Existen las condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y naturales para el proceso de las actividades programadas en el proyecto;</p> <p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra Unidad Administrativa;</p> <p>Es prioridad del gobierno la realización de las acciones que promuevan la participación ciudadana en la propuesta de proyectos;</p> <p>Existe acceso a las fuentes de información; del material técnico, correcto funcionamiento de la red de energía eléctrica y de conectividad;</p>	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 12, LA 13, LA 22 Realizar 3 etapas de una estrategia que permita conocer, en un polígono en específico, las necesidades requeridas por la ciudadanía para traducirla en proyectos, programas y/o políticas públicas municipales (1.1.1 CARTA POBLANA)	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1: Elaboración de términos de referencia y solicitudes a diversas Unidades Administrativas. MV. Términos de referencia, registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos y Reporte de resultados de la etapa sellado, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Etapa 2: Contratación de servicios profesionales e inicio de los trabajos con el contratista. MV. Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos y reporte de resultados de la etapa</p>	<p>Existen las condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y naturales para el proceso del levantamiento de las actividades programadas en el espacio determinado;</p> <p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra dependencia;</p> <p>Es prioridad del gobierno la realización de las actividades para desarrollar la estrategia;</p> <p>Existe accesibilidad a las fuentes de información;</p>	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>sellado, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Etapas 3: Entrega final de la contratación realizada.</p> <p>MV. Informes del contratista, registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, reporte de resultados de la etapa sellado, con nombre y firma del responsable y estudio en el espacio determinado.</p>	<p>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con la comunidad cercana al espacio determinado;</p> <p>El contratista entrega en tiempo y forma los entregables relativos.</p>	
ACTIVIDAD 3.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	<p>Expedientes;</p> <p>Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos.</p>	<p>Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones;</p> <p>Existen las condiciones sociales, políticas, epidemiológicas y naturales para las actividades programadas en el proyecto;</p> <p>Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario;</p> <p>Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre del Programa:</div> <div>PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente</div> </div> <div> <div>Unidad (es) Responsable (s):</div> <div>Instituto Municipal de Planeación</div> </div>					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 4	LA 7, LA 14, LA 21, LA 24, LA 25, LA 27 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Oficios, circulares o memorandos. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Tarjeta informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Constancias	Existen condiciones políticas, sociales y naturales, se cuenta con equipo y soporte tecnológico para el desarrollar las 17 acciones de vinc. con escuelas públicas nivel sec. La SEP reanuda actividades escolares ante contingencia COVID-19 La SEP autoriza y proporciona en tiempo y forma la selección y calendarización de escuelas públicas de nivel secundaria, así como los enlaces digitales para desarrollar la actividad Los directivos de escuelas secundarias designadas por la SEP, respetan la programación para realizar las 17 acciones de vinculación Se cuenta con plataforma tecnológica compatible para vincularnos con escuelas públicas nivel sec. Existen condiciones políticas, sociales y naturales, se cuenta con el equipo y soporte tecnológico que permiten la difusión del Prog. de capacitación externa en PbR-SED Se cuenta con la plataforma tecnológica para la oportuna difusión del Prog. de capacitación externa en PbR-SED	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 22.00 EFICACIA 109.09
ACTIVIDAD 4.1	LA 7 Renovar 1 membresía a la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Número de membresía renovada	Comprobación del gasto. Constancia de afiliación.	Se expide por parte la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP) la constancia de afiliación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 7 Atender 1 evento para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Número de eventos atendidos	Oficios, circulares o memorandos. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Dirección Electrónica del evento. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Tarjeta informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Correos electrónicos.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales para asistir al evento. Existe convocatoria o invitación de eventos acorde a temas afines al IMPLAN. Asistencia a eventos con base a las invitaciones recibidas. Se cuenta con la plataforma tecnológica para participar en el evento. Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para el desarrollo y participación del evento.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.3	LA 7, LA 24, LA 27 Realizar 17 acciones de vinculación con perspectiva de género y derechos humanos a escuelas de nivel secundaria para medir la percepción de adolescentes sobre su ciudad (4.1.1, PROMUPINNA), (1.1.1 CARTA POBLANA)	Número de acciones realizadas	Oficios, circulares o memorandos. Dirección electrónica del evento. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Ficha Informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Correos electrónicos. Diagnóstico sellado, con nombre y firma del responsable.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales para el desarrollar las 17 acciones de vinculación con escuelas públicas de nivel secundaria. La Secretaría de Educación Pública reanuda actividades escolares ante contingencia COVID-19. La Secretaría de Educación Pública (SEP) autoriza y proporciona en tiempo y forma la selección y calendarización de escuelas públicas de nivel secundaria, así como los enlaces digitales para desarrollar la actividad. Los directivos de escuelas secundarias designadas por la SEP, respetan la programación para desarrollar las 17 acciones de vinculación con escuelas públicas de nivel secundaria. Se cuenta con equipo y soporte tecnológico para desarrollar las 17 acciones de vinculación con escuelas públicas de nivel secundaria.	PROGRAMADO 17.00 REALIZADO 17.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 14, LA 21, LA 25, LA 27 Implementar 1 programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos (5.21.4 PROIGUALDAD)	Número de programas implementados	Programa de capacitación Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Ficha informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Relación de participantes. Constancias.	Existen condiciones políticas, económicas, sociales y naturales que permiten el desarrollo de la capacitación. Existen convocatorias e invitaciones para participar en capacitaciones presenciales y a distancia con temas afines al IMPLAN. Las áreas del IMPLAN solicitan capacitaciones. Se cuenta con participación de servidores públicos. Cursos o eventos impartidos en tiempo y forma por parte de la institución capacitadora. Dirección electrónica de la capacitación emitida en tiempo y forma por parte de la institución capacitadora.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 14, LA 25, LA 27 Realizar 3 acciones de difusión para fortalecer el programa de capacitación externa en materia de PbR-SED	Número de acciones realizadas	Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Reporte de resultados de las acciones de difusión, con nombre y firma del responsable.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la difusión del programa de capacitación externa en materia de PbR-SED. Se cuenta con la plataforma tecnológica para la oportuna difusión del programa de capacitación externa en materia de PbR- SED. Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para la difusión del programa de capacitación externa en materia de PbR-SED.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.6	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Lista de asistencia. Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable. Comprobación del gasto. Ficha Informativa sellada, con nombre y firma del responsable.	Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten desarrollar el proyecto. Recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, asignados para elaborar proyecto. Existe voluntad por parte de organismos públicos y o privados, nacionales y/o internacionales para desarrollar el proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre del Programa:</div> <div>PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente</div> </div> <div> <div>Unidad (es) Responsable (s):</div> <div>Instituto Municipal de Planeación</div> </div>					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 5	LA 2, LA 7, LA 8, LA 18, LA 25 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas	Porcentaje de participaciones en convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales	Convocatoria. Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Ficha informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Constancias de participación	Emisión de convocatoria. Programas/proyectos de dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla que cumplen con requisitos de la convocatoria emitida. Entrega en tiempo y forma al IMPLAN de la información y documentación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento a cargo de los programas/proyectos a participar. Acuse de postulación por parte del organismo que emite la convocatoria. Se respetan los límites territoriales entre los municipios conurbados. Existen condiciones políticas, sociales y naturales para la oportuna vinculación con municipios conurbados a Puebla. Existe voluntad por parte de todos o algunos municipios conurbados para trabajar en el desarrollo de proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas. Se cuenta con la plataforma tecnológica compatible para el desarrollo de acciones de vinculación. Se cuenta con constancia de participación por parte del organismo que emite la convocatoria.	VARIABLE 1 3.00 VARIABLE 2 3.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 5.1	LA 7, LA 8 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales (Bajo demanda)	Número de convocatorias atendidas	Convocatoria. Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Constancias de participación	Existe emisión de convocatoria. Programas/proyectos de dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplen con requisitos de la convocatoria emitida. Entrega en tiempo y forma al IMPLAN de la información y documentación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento a cargo de los programas/proyectos a participar. Se cuenta con el acuse de postulación por parte del organismo que emite la convocatoria. Se cuenta con constancia de participación por parte del organismo que emite la convocatoria.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.2	LA 7, LA 8, LA 25 Atender 3 convocatorias a eventos (mesas de trabajo, foros, congresos, webinar, seminarios, talleres) nacionales y/o internacionales que promuevan buenas prácticas municipales con perspectiva de género y derechos humanos (3.4.8 PROMUPINNA)	Número de convocatorias atendidas	Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable. Dirección electrónica del evento. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Ficha Informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Constancias de participación	Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la participación al evento. Existen convocatorias e invitaciones para participar en eventos acorde a temas afines al IMPLAN. Se cuenta con la plataforma tecnológica compatible para participar en el evento. Se cuenta con el equipo y soporte tecnológico para el desarrollo y participación del evento. Se cuenta con constancia de participación por parte del organismo que emite la convocatoria.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 2, LA 18 Realizar 3 acciones de vinculación con municipios conurbados de Puebla para formular y desarrollar proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas	Número de acciones realizadas	Oficios, circulares o memorandos. Correo electrónico. Ficha informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Captura de pantalla sellada, con nombre y firma del responsable. Reporte de resultados de las acciones de vinculación	Se respetan los límites territoriales entre los municipios conurbados. Existen condiciones políticas, sociales y naturales para la oportuna vinculación con municipios conurbados a Puebla. Existe voluntad por parte de todos o algunos municipios conurbados para trabajar en el desarrollo de proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas. Se cuenta con la plataforma tecnológica compatible para el desarrollo de acciones de vinculación.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.4	Elaborar 1 proyecto de participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Oficios, circulares o memorandos. minutas de trabajo Reglas de operación de recursos extraordinarios. Expediente validado por el titular responsable de la acción, programa o proyecto para gestionar el fondo. Correo electrónico.	Programas/proyectos que cumplen con requisitos que emite el fondo de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Emisión de reglas de operación del fondo de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o convocatorias de iniciativa privada. Información y documentación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento a cargo de los programas/proyectos a participar en la gestión del fondo, entregada en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre del Programa:</div> <div>PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente</div> </div> <div> <div>Unidad (es) Responsable (s):</div> <div>Instituto Municipal de Planeación</div> </div>					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 7	LA 4, LA 9, LA 11, LA 21 Acciones de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística	Publicación de la encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales en el portal de transparencia del Ayto. Publicación en medios de difusión, para su consulta y llenado. Presentación del resumen ejecutivo con la descripción de la(s) actualizaciones realizadas, firmada por los servidores públicos responsables y sellado por el área correspondiente. Presentación ejecutiva con el resumen de la información actualizada del Banco de Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente Publicación de fichas con datos en redes sociales del Instituto. Capturas de pantalla del producto firmada por los servidores públicos responsables y sellados por el área correspondiente. Publicación de la infografías en las redes sociales y página web del Instituto. Expediente que contiene el contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, facturas y requisición.	Se cuenta con la información para la elaboración de las infografías. El diseño gráfico de las infografías es elaborado en tiempo y forma. Las infografías cuentan con el vo.bo del servidor público correspondiente La población participa activamente en responder el cuestionario de la encuesta. Funciona adecuadamente la plataforma digital donde se aloja el cuestionario de la encuesta. Existe difusión en medios electrónicos en tiempo y forma. La población tiene acceso a internet en el municipio de Puebla. Existen las condiciones de salubridad para realizar las actividades. Se cuenta con los recursos técnicos y metodológicos para el análisis de los resultados. Se cuenta con los insumos materiales para su difusión. Las dependencias y entidades entregan la información estadística y geográfica en tiempo y forma. Se cuenta con información confiable y de calidad. Se cuenta con información compilada en una estructura funcional y lógica. El servidor que aloja la información funciona correctamente.	VARIABLE 1 36.00 VARIABLE 2 36.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 7.1	LA 11, LA 21 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales	Número de encuestas realizadas	Publicación de la encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales en el portal de transparencia del Ayuntamiento. Publicación en medios de difusión, para su consulta y llenado.	La población participa activamente en responder el cuestionario de la encuesta. Funciona adecuadamente la plataforma digital donde se aloja el cuestionario de la encuesta. Existe difusión en medios electrónicos en tiempo y forma. La población tiene acceso a internet en el municipio de Puebla. Existen las condiciones de salubridad para realizar las actividades. Se cuenta con los recursos técnicos y metodológicos para el análisis de los resultados.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Se cuenta con los insumos materiales para su difusión.	
ACTIVIDAD 7.2	LA 11, LA 21 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.3)	Número de actualizaciones realizadas	Presentación del resumen ejecutivo con la descripción de la(s) actualizaciones realizadas, firmada por los servidores públicos responsables y sellado por el área correspondiente.	Las dependencias y entidades entregan la información estadística en tiempo y forma. La información recabada es útil y se procesa adecuadamente, en tiempo y forma.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 11, LA 21 Recabar 1 conjunto de datos de información de las dependencias y entidades, para consolidar el sistema de información estadística y geográfica municipal (PEP 4.1.3)	Número de conjunto de datos recabados	Presentación ejecutiva con el resumen de la información actualizada del Banco de Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente.	Las dependencias y entidades entregan la información estadística y geográfica en tiempo y forma. Se cuenta con información confiable y de calidad. Se cuenta con información compilada en una estructura funcional y lógica. El servidor que aloja la información funciona correctamente.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 7.4	LA 4, LA 11, LA 21 Entregar 35 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda)	Número de productos entregados	Reporte de productos cartográficos con nombre y evidencia digital del mismo. Capturas de pantalla del producto firmada por los servidores públicos responsables y sellados por el área correspondiente. Documento que compruebe la entrega de cada uno de los productos.	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla, las áreas del IMPLAN y el público en general solicitan productos cartográficos para el desarrollo de sus actividades.	PROGRAMADO 35.00 REALIZADO 44.00
ACTIVIDAD 7.5	LA 9 Entregar 24 datos sobre las características sociales, económicas y ambientales del municipio de Puebla	Número de datos entregados	Publicación de fichas con datos en redes sociales del Instituto. Capturas de pantalla del producto firmada por los servidores públicos responsables y sellados por el área correspondiente.	Existen datos relevantes de distintos temas. El diseño gráfico de la ficha con el dato es proporcionado por Comunicación Social en tiempo y forma.	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD 7.6	LA 9 Elaborar 4 infografías con información de estudios, programas y productos generados por el IMPLAN	Número de infografías elaboradas	Publicación de la infografías en las redes sociales y página web del Instituto. Capturas de pantalla firmada por los servidores públicos responsables y sellados por el área correspondiente.	Se cuenta con la información para la elaboración de las infografías. El diseño gráfico de las infografías es elaborado en tiempo y forma. Las infografías cuentan con el visto bueno del servidor público correspondiente	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 7.7	LA 4, LA 11, LA 21 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla (4.3.2 CARTA POBLANA)	Número de membresía refrendase	Expediente que contiene el contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, facturas y requisición.	Se firma el contrato en tiempo y forma por las partes involucradas. La plataforma web está en funcionamiento con los mapas e información del municipio de Puebla.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 7.8	LA 4, LA 21 Elaborar 1 guía que oriente a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento en la generación y concentración de información geográfica	Número de guías elaboradas	Guía para la generación de información geográfica para las entidades y dependencias del Ayuntamiento. (La cual se gestionará ante la Contraloría para su registro correspondiente una vez que sea concluida).	Las dependencias y entidades identifican sus necesidades para generar información. Se cuenta con los medios electrónicos para la difusión de la guía entre las dependencias y entidades del Ayuntamiento.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Oficio mediante el cual se remite a la Contraloría para su registro. Registros del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.		
ACTIVIDAD 7.9	LA 4, LA 11, LA 21 Otorgar 3 acompañamientos (asesorías, capacitaciones, apoyos técnicos) para la generación de información geográfica a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Número de acompañamientos otorgados	Presentación ejecutiva con el resumen o descripción del acompañamiento realizado sellada y firmada por el área correspondiente Reporte de resultado del acompañamiento realizado sellado y firmado por el área correspondiente Oficios. Memorándums. Listas de Asistencias. Minutas de trabajo. Reportes fotográficos sellados y firmados por el área correspondiente.	La dependencia identifica la situación en la que el DSIGM puede colaborar. La dependencia identifica claramente la situación en la que requiere apoyo. Las instrucciones de la dependencia son claras y precisas. Se cuenta con los datos e información necesaria. Se cuenta con las medidas de salubridad necesarias.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 7.10	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Dependiendo de la naturaleza del proyecto serán los medios de verificación.	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar el proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa:		PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (es) Responsable (s):		Instituto Municipal de Planeación				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 8	LA 1, LA 7, LA 8, LA 13 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Porcentaje de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Convocatoria Reporte Fotográfico Lista de asistencia	La mesa Directiva de los Consejos genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en el orden del día. Se genera la convocatoria por parte de las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana para sesionar.	VARIABLE 1 273.00 VARIABLE 2 251.00 EFICACIA 108.76	
ACTIVIDAD 8.1	LA 1 Realizar 240 convocatorias a las sesiones ordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (4.1.1 PROMUPINNA)	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria que contiene: -Orden del día -Liga Electrónica	La mesa Directiva de cada Consejo genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en la orden del día	PROGRAMADO 240.00 REALIZADO 262.00	
ACTIVIDAD 8.2	LA 13 Realizar 11 convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria que contiene: -Orden del día -Liga electrónica	La mesa Directiva de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en la orden del día	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 11.00	
ACTIVIDAD 8.3	LA 13 Realizar 3 convocatorias a las sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria Orden del día	La mesa Directiva de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en la orden del día	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00	
ACTIVIDAD 8.4	LA 13 Realizar 254 acciones de logística que faciliten el desarrollo de las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de acciones realizadas	Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica sellada, con nombre y firma del responsable. -Convocatoria -Liga electrónica	Se genera la convocatoria por parte de las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana para sesionar	PROGRAMADO 254.00 REALIZADO 275.00	
ACTIVIDAD 8.5	LA 7 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)	Número de acciones realizadas	Capturas de pantalla Ligas electrónicas de los medios en los que se realizó la difusión Medios impresos Convocatoria Evidencia fotográfica sellada, con nombre y firma del responsable.	Se realiza la publicación por parte del periódico de mayor circulación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 8.6	LA 13 Realizar 6 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (2.8.3 PROIGUALDAD), (4.2.2 PROMUPINNA)	Número de eventos realizados	Evidencia fotográfica sellada, con nombre y firma del responsable. Lista de asistencia	Existe interés de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana en participar en la capacitación	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Reporte de resultados de cada evento (fecha de realización, participantes, temas abordados, etc)		
ACTIVIDAD 8.7	LA 8 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (4.1.2 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Informe Anual -Solicitudes de los Consejos para difundir sus actividades. -Evidencia fotográfica sellada, con nombre y firma del responsable. Capturas de pantalla Ligas electrónicas de los medios en los que se realizó la difusión Medios impresos	Se cuenta con disponibilidad técnica de las plataformas electrónicas (Redes sociales y sitios web) para la implementación de la estrategia de difusión de acciones	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 8.8	LA 13 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana (4.1.1 PROMUPINNA)	Número de reuniones coordinadas	Lista de asistencia Evidencia fotográfica sellada, con nombre y firma del responsable. Informe de resultados de las reuniones	Existe interés en la colaboración con Municipios del Estado de Puebla, como de otros Estados en fortalecer la Participación Ciudadana	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 8.9	LA 13 Realizar 1 sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para su instalación	Número de sesiones realizadas	Lista de asistencia Evidencia fotográfica sellada, con nombre y firma del responsable. Reporte de resultados de la sesión	Existe quorum legal para la realización de la sesión	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 8.10	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Expedientes Registros de la Secretaría Ejecutiva	Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa:	PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (es) Responsable (s):	Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 9	LA 10, LA 14, LA 25 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal. Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable. Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería con sello de recibido por la Tesorería Municipal. Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas	Se entregan las carátulas firmadas por los responsables en tiempo Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo la capacitación Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 9.1	LA 14 Remitir 1 carpeta con los Programas Presupuestarios (carátula, reporte de presupuesto y formato ASEP) 2021 autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades a la Tesorería Municipal	Número de carpetas remitidas	Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal	Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma Se firman las carátulas y reportes de presupuesto por los responsables en tiempo La Auditoría Superior del Estado de Puebla emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2021.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 9.2	LA 14 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECAD)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable.	Existe la metodología PbR Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 11.00	
ACTIVIDAD 9.3	LA 14 Capacitar 27 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2022 (2.8.1 PROIGUALDAD)	Número de dependencias y entidades capacitadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones con nombre, sello y firma del responsable. Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable.	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR Los enlaces SEDEM asisten a las capacitaciones	PROGRAMADO 27.00 REALIZADO 54.00	
ACTIVIDAD 9.4	LA 25 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2022 con perspectiva de género (2.8.1 PROIGUALDAD)	Número de propuestas revisadas	Minutas de trabajo	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Los enlaces SEDEM asisten en tiempo a las reuniones programadas Los enlaces SEDEM solventan observaciones en tiempo	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 26.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo con 26 Programas	
ACTIVIDAD 9.5	LA 14 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2022 (3.4.4 PROMUPINNA)	Número de base de datos enviadas	Base de datos Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería con sello de recibido	La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 9.6	LA 10 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021	Número de reportes elaborados	Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas Memorándum de notificación del reporte ejecutivo	Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD Las Dependencias y Entidades programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo Las Dependencias y Entidades atienden las Líneas de Acción del PMD en sus Programas Presupuestarios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 9.7	LA 25 Realizar 3 capacitaciones externas sobre la metodología de Presupuesto basado en Resultados (Bajo demanda)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte de asistentes a las capacitaciones con nombre, sello y firma del responsable. Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Constancias	Existe interés por parte de terceros para asistir a las capacitaciones Se cuenta con lugar disponible para otorgar las capacitaciones	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 9.8	Elaborar 1 proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto de Metodología de PbR	Existe el recurso estatal, federal o municipal para la realización del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa:	PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (es) Responsable (s):	Instituto Municipal de Planeación				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 10	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 25 Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación	Reportes de evaluación en PDF Oficios o correos de entrega Reporte de Resultados globales de la captura en PDF.	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades. Se cumplen con los criterios establecidos.	VARIABLE 1 112.00 VARIABLE 2 112.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 10.1	LA 14, LA 15, LA 16 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2021	Número de programas elaborados	Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2021 Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación Captura de pantalla de la página Web donde se publique	La normatividad permanece sin cambios	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 10.2	LA 14, LA 15 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2020 y de enero a septiembre 2021	Número de evaluaciones realizadas	Reportes de evaluación en PDF Oficios o correos de entrega Reporte de Resultados globales de la evaluación en PDF	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 10.3	LA 14, LA 15 Elaborar 108 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2020 y de enero a septiembre 2021	Número de reportes elaborados	Reportes de evaluación en PDF Oficios o correos de entrega	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades Se cumplen con los criterios establecidos	PROGRAMADO 108.00 REALIZADO 108.00
ACTIVIDAD 10.4	LA 16 Mantener 1 reconocimiento de “Municipio a Nivel Avanzado” en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)	Número de reconocimiento mantenido	Reconocimiento obtenido Oficios o memorándums Comprobante de pago	Se mantiene la reinscripción en el programa SINDES Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 10.5	LA 16 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES y REFIM)	Número de actualizaciones realizadas	Fichas técnicas de Indicadores actualizadas Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación Impresiones de pantalla de las actualizaciones en la página del Ayuntamiento Reporte de Resultados del Programa Sistema de Indicadores del Desempeño.	Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 10.6	LA 16 Realizar 1 presentación al Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Número de presentación realizadas	Oficios de invitación a la reunión Minuta de la reunión o acta de la sesión Presentación	El Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental celebra las sesiones con la participación del Departamento de Evaluación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 10.7	LA 14 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño	Número de acciones realizadas	Listas de asistencia Reporte fotográfico con sello, nombre y firma del responsable	Las capacitaciones se realizan en tiempo y forma Existe el interés de los servidores públicos para asistir	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 10.8	LA 15 Coordinar 3 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados	Número de evaluaciones coordinadas	Contrato Oficios Resultados de las Evaluaciones	El Gobierno del Estado emite los Términos de Referencia El proveedor que realiza las evaluaciones externas cumple con los requerimientos y la metodología requerida	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 10.9	LA 17 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Número de reportes realizadas	Reporte de PROIGUALDAD, sellado y firmado por el Jefe de Departamento Reporte de PROMUPINNA, sellado y firmado por el Jefe de Departamento Oficios o correos de envió con acuse de recibo	Se captura la información de ambos programas en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades inmersas en los programas	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD 10.10	LA 25 Realizar 3 capacitaciones externas sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda)	Número de capacitaciones realizadas	Oficios Listas de asistencia Reporte fotográfico con sello, nombre y firma del responsable Constancias	Se solicitan capacitaciones externas Las capacitaciones se realizan en tiempo y forma Existe el interés de personas para asistir a la capacitación	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 10.11	LA 17 Realizar 2 seguimientos para evaluar el nivel de cumplimiento de la Matriz Programática del Programa de Movilidad Urbana Sustentable y de la Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad (4.4.1 CARTA POBLANA)	Número de seguimientos realizados	Oficios de solicitud y entrega de la información a las dependencias participantes en ambos programas. Reporte de avance del PMUS Reporte de avances de la Carta Poblana	Se proporciona la información de ambos programas en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades inmersas en los programas	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 10.12	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Proyecto de Evaluación Informe Ejecutivo del Proyecto Oficios de gestión de los recursos financieros	Existe el recurso estatal, federal o municipal para su realización	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa:		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
Unidad (es) Responsable (s):					
PROGRAMA 9 - Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente					
Instituto Municipal de Planeación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 11	LA 29 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual. Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago. Reportes mensuales sellados y firmados por el responsable de Coordinación Administrativa. Contratos Convenios. Dictamen y Dictamen de Fallos de Adjudicación. Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos Proyectos de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Cabildo Demandas y contestación de las mismas Recursos de impugnación. Actas Justificaciones legales. Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del IMPLAN, y comprobantes de dispersión de nómina y/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente Que los proveedores emitan correctamente las facturas. Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios y/o dictámenes y/o dictámenes de fallos de adjudicación Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y procedimientos, lineamientos Existen juicios y procedimientos paraprocesales seguidos ante autoridades jurisdiccionales y/o administrativas. El sistema de banca electrónica funciona correctamente al momento de realizar el pago Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina	VARIABLE 1 376.00 VARIABLE 2 376.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 11.1	LA 29 Atender 168 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente	PROGRAMADO 168.00 REALIZADO 133.00
ACTIVIDAD 11.2	LA 29 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)	Número de reportes realizados	Reportes mensuales sellados y firmados por el responsable de Coordinación Administrativa	Que los proveedores emitan correctamente las facturas.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 11.3	LA 29 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Listado de solicitudes atendidas de forma mensual Contratos Convenios Dictamen y Dictamen de Fallos de Adjudicación Opiniones jurídicas Reglamentos, Manuales, Lineamientos Proyectos de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Cabildo	Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios y/o dictámenes y/o dictámenes de fallos de adjudicación Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y procedimientos, lineamientos Existen juicios y procedimientos paraprocesales seguidos ante autoridades jurisdiccionales y/o administrativas	PROGRAMADO 80.00 REALIZADO 162.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Demandas y contestación de las mismas</p> <p>Recursos de impugnación</p> <p>Actas</p> <p>Justificaciones legales</p>		
ACTIVIDAD 11.4	LA 29 Atender 55 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes de información atendidas	Oficios de respuesta a solicitudes de información	Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía mismas que son remitidas al Enlace de Transparencia del IMPLAN	PROGRAMADO 55.00 REALIZADO 81.00
ACTIVIDAD 11.5	LA 29 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	Número de acuerdos monitoreados	<p>Listas de asistencia de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.</p> <p>Actas firmadas por los integrantes de las Juntas de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.</p>	<p>Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación desarrolladas en tiempo y forma.</p> <p>Que las distintas áreas del IMPLAN entreguen en tiempo la información a presentar en la Junta de Gobierno.</p>	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 15.00
ACTIVIDAD 11.6	LA 29 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del IMPLAN, y comprobantes de dispersión de nómina y/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento	<p>El sistema de banca electrónica funciona correctamente al momento de realizar el pago</p> <p>Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina</p>	PROGRAMADO 26.00 REALIZADO 26.00
ACTIVIDAD 11.7	LA 29 Elaborar 22 informes financieros y presupuestales del IMPLAN	Número de informes elaborados	Estados Financieros firmados por los responsables	<p>Existe el calendario de entrega de reportes financieros por parte de la Auditoría Superior del Estado de Puebla</p> <p>El sistema contable gubernamental funciona correctamente al momento de exportar los informes</p>	PROGRAMADO 22.00 REALIZADO 22.00
ACTIVIDAD 11.8	LA 29 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, sellado y firmado por el área correspondiente.	Hay existencia de material sanitario en el mercado.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00