

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Secretaría de Seguridad Ciudadana					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
FIN 4	Contribuir a reducir el índice delincucional en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021 respecto al año 2017	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado en sitio Memorando dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año, con nombre, cargo y firma del s	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 31.90 EFICACIA 114.60
PROPÓSITO 16	El gobierno del Municipio de Puebla fomenta el desarrollo policial a través del Servicio Profesional de Carrera, equipamiento tecnológico e inteligencia policial bajo un enfoque de solución de problemas	Porcentaje de elementos policiales en activo al 30 de septiembre del año 2021 respecto a la fuerza policial programada en esta administración	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el estado de fuerza y lista nominal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las y los aspirantes aprueban el curso básico de formación inicial así como las pruebas de control de confianza (requisito indispensable para ingresar) Las y los elementos de permanencia aprueban las evaluaciones de control de confianza Existe interés de la y el cadete graduado en darse de alta en la SSC Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 2,155.00 VARIABLE 2 2,500.00 EFICACIA 101.22
COMPONENTE 2	LA 19, LA 57 Programa de Policía Cercano a la Ciudadanía, ejecutado	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en la Dirección de Policía Preventiva	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las personas solicitan el apoyo de seguridad pública Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 123.00 VARIABLE 2 123.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 2.1	LA 19 Elaborar 12 reportes que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la ciudadanía en materia de seguridad ciudadana	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con listado de solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documento de solicitud, con nombre, cargo y firma de la persona responsable Documento de respuesta, con nombre, cargo y firma de la o el	Las personas solicitan el apoyo de seguridad pública Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 2.2	LA 19 Realizar 3,500 entrevistas de campo a negocios con la finalidad de prevenir la incidencia delictiva y tener proximidad social	Número de entrevistas realizadas	Encuestas (Entrevistas de campo) Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados correspondientes, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La población colabora y responde adecuadamente la entrevista Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3500.00 REALIZADO 3500.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 19 Realizar 12 reportes relativos a las actividades de vigilancia y atención a la ciudadanía de los Grupos Especiales	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de resultados de las actividades de los grupos especiales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Bitácoras de actividades realizadas por los grupos especiales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 2.4	LA 57 Generar 300 videos institucionales para la documentación de las actividades realizadas por parte del personal operativo y administrativo de la SSC	Número de videos generados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC respecto al material audiovisual generado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Videos institucionales generados	Existen detenciones relevantes y de impacto para generar el material audiovisual Existen fechas conmemorativas Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 403.00
ACTIVIDAD 2.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de policía cercano a la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 3	LA 21, LA 22 Estrategia de Seguridad Ciudadana en zonas turísticas del Municipio, implementada	Variación porcentual de eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad en 2021 respecto al 2019	Reporte (memorando) estadístico de eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad de los años 2019 y 2021, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 304.00 VARIABLE 2 350.00 EFICACIA 108.22
ACTIVIDAD 3.1	LA 21, LA 22 Realizar 730 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico	Número de operativos realizados	Plan Sistemático de Operaciones con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC del resultado de los operativos con el número de operativos realizados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 730.00 REALIZADO 726.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 21, LA 22 Elaborar 12 reportes de los eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Informes de los eventos delictivos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos Los ciudadanos cumplen y respetan los reglamentos, normas y leyes establecidos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 3.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 4	LA 29, LA 30, LA 31 Programa de disminución de accidentes viales, implementado	Variación porcentual de accidentes viales del año 2021 respecto al año 2019	Reporte (memorando) de accidentes viales de los años 2019 y 2021 en los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las y los conductores respetan las señales de tránsito Las personas colaboran en los operativos viales Las personas colaboran en tomar las vías alternas durante la ejecución de obras Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 3499.00 VARIABLE 2 4272.00 EFICACIA 109.88
ACTIVIDAD 4.1	LA 29 Implementar 16,000 acciones de orden vial, servicios ordinarios y servicios extraordinarios (Bajo demanda)	Número de acciones implementadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las acciones de orden vial implementadas (incluye archivo digital Excel), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte de novedades, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos Existe interés y participación de la ciudadanía en las acciones de orden vial Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 16000.00 REALIZADO 19776.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 30, LA 31 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, de accidentes viales del año 2021 de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Informe de la Dirección de Control de Transito con desglose del número de accidentes viales con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe suficiencia de recursos materiales La ciudadanía cumple y respeta los reglamentos, normas y leyes establecidos La población que conduce respeta las señales de tránsito e informa de accidentes viales a la SSC Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 4.3	LA 30, LA 31 Elaborar 4 reportes de las gestiones realizadas para la homologación del proceso de recolección de datos de incidentes viales del Gobierno Municipal al establecido por el Secretariado Técnico	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC, de las gestiones realizadas ante las instancias correspondientes para la homologación del proceso de	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	del Consejo Nacional de Prevención de Accidentes (PMUS)		recolección de datos de incidentes viales del Gobierno Municipal Documentos de las gestiones realizadas		
ACTIVIDAD 4.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios del programa de disminución de accidentes viales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa				PERIODO ENERO-DICIEMBRE	
		Secretaría de Seguridad Ciudadana					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR		MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS	
COMPONENTE 5	LA 29, LA 30, LA 34, LA 38 Infracciones digitales de tránsito para inhibir actos de corrupción, implementadas	Porcentaje de terminales móviles en operación		Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de terminales móviles en operación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el proveedor cumple en tiempo y forma el contrato El personal operativo y la ciudadanía cuidan las terminales móviles Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 109.67 VARIABLE 2 120.00 EFICACIA 91.39	
ACTIVIDAD 5.1	LA 29, LA 30 Ejecutar 3 etapas del programa para la operación del sistema de infracción digital	Número de etapas ejecutas		Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las gestiones realizadas Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago) Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El personal cuida las terminales móviles La ciudadanía cuida las terminales móviles Las terminales móviles se encuentran en buenas condiciones El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00	
ACTIVIDAD 5.2	LA 29, LA 30 Elaborar 12 reportes del número de terminales móviles en operación	Número de reportes elaborados		Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de terminales móviles en operación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el proveedor del servicio entrega en tiempo y forma el informe de las incidencias atendidas Las terminales móviles están completas y funcionando correctamente Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Reporte de la o el proveedor con las incidencias del mes, con nombre, cargo y firma de la o el responsable de la empresa	municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	
ACTIVIDAD 5.3	LA 34, LA 38 Ejecutar 3 etapas de la adquisición de cámaras bodycam con sistema de video, monitoreo y registro 4G	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 5.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa "infracciones digitales" con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios</p> <p>Contrato</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p>	<p>Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 7	LA 17 Fortalecimiento de las capacidades de la Policía de Proximidad, ejecutado	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la policía de proximidad	Encuestas de satisfacción físicas (foliadas) y/o reporte general de encuestas de satisfacción digital. Reporte estadístico (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la aplicación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público	Existe disposición de las personas para contestar las encuestas de satisfacción. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 1963.00 VARIABLE 2 2016.00 EFICACIA 100.15
ACTIVIDAD 7.1	LA 17 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la policía de proximidad	Número de encuestas aplicadas	Encuestas de satisfacción físicas (foliadas) y/o reporte general de encuestas de satisfacción digital. Reporte estadístico (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la aplicación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico de la aplicación de encuestas físicas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en contestar la encuesta. Existe adecuado funcionamiento de la plataforma digital Google. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 2000.00 REALIZADO 2016.00
ACTIVIDAD 7.2	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la policía de proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios. Contrato. Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 8	LA 9, LA 19, LA 20, LA 26, LA 45, LA 46, LA 47, LA 50, LA 51, LA 53, LA 54, LA 55, LA 56 Seguridad ciudadana como estrategia de inclusión social, impulsada	Porcentaje de la población que participa en la estrategia de intervención	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas para fortalecer la red solidaria (incluyendo datos duros de los 3 rubros), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de las personas en participar en la dinámica de reconstrucción del tejido social y de medidas de autoprotección Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 52709.00 VARIABLE 2 1,576,259.00 EFICACIA 39.34
ACTIVIDAD 8.1	LA 19 LA 45 LA 46 LA 53 LA 54 LA 55 y LA 56 Realizar 1 340 acciones para fortalecer la red solidaria entre la ciudadanía y la Policía del Municipio a través de 1 Fortalecimiento y creación de Comités de Vecinos en Construcción de la Paz 2 Jornadas de proximidad social en colonias, fraccionamientos, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares y 3 Pláticas de medidas de prevención en establecimientos comerciales (4.15.3 PROIGUALDAD) (2 5 9 PROMUPINNA) (Carta P 4.2.1)	Número de acciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas para fortalecer la red solidaria (Incluyendo datos duros de los 3 rubros), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formatos de comités, jornadas y pláticas a establecimientos comerciales Reporte fotográfico (uno por rubro), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato de concentrado mensual (uno por rubro), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar en las actividades y/o pláticas (comités de vecinos, jornadas y pláticas a establecimientos comerciales) El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1340.00 REALIZADO 1694.00
ACTIVIDAD 8.2	LA 20, LA 47, LA 51, LA 53, LA 55 y LA 56 Realizar 407 acciones, en el marco del Programa Campus 100% Seguro, que permitan la colaboración activa de padres de familia, docentes, alumnos, autoridades escolares y policías, a través de: 1. Realizar conferencias para instituciones educativas de manera virtual y/o presencial; 2. Jornadas de proximidad social en instituciones educativas; 3. Talleres de 0 muertes por alcohol al volante y 4. Conformar red de niñas, niños y jóvenes mediadores (4.15.3 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA) (Carta P. 4.2.1)	Número de acciones realizadas	Constancias de las instituciones educativas atendidas Constancias de taller 0 muertes por alcohol Formatos de jornadas y red de mediadores Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas el programa campus 100% seguro (incluyendo datos duros de los 4 rubros), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de las Instituciones Educativas para tomar los talleres y/o pláticas y/o jornadas que promuevan la prevención social del delito Existe interés de las personas por participar en los talleres y/o pláticas y/o jornadas Las plataformas digitales para impartir pláticas funcionan correctamente Existe interés de niñas, niños y población juvenil en la conformación de redes de mediadores Existen clases presenciales para conformar las redes de mediadores Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el	PROGRAMADO 407.00 REALIZADO 522.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Reporte fotográfico (uno por rubro), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato de concentrado mensual (instituciones, jornadas y talleres) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	
ACTIVIDAD 8.3	LA 20, LA 47, LA 51, LA 53, LA 55 y LA 56 Realizar 407 acciones, en el marco del Programa Campus 100% Seguro, que permitan la colaboración activa de padres de familia, docentes, alumnos, autoridades escolares y policías, a través de: 1. Realizar conferencias para instituciones educativas de manera virtual y/o presencial; 2. Jornadas de proximidad social en instituciones educativas; 3. Talleres de 0 muertes por alcohol al volante y 4. Conformar red de niñas, niños y jóvenes mediadores (4.15.3 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA) (Carta P. 4.2.1)	Número de acciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas en el programa ciudad libre de violencia para las mujeres (incluyendo datos duros de los dos rubros), con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico (uno por rubro), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato de plática y/o taller Formato de concentrado mensual (plática y/o taller), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de las personas por participar en el programa Existe interés de las personas por participar en las pláticas y/o talleres El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 83.00 REALIZADO 151.00
ACTIVIDAD 8.4	LA 20 Generar 12 reportes de atención a víctimas del delito, desagregado por género 4.15.3 PROIGUALDAD 1.1.2 CARTA POBLANA	Número de reportes generados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las atenciones a víctimas del delito, desagregado por género, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Expedientes (revisión in situ por confidencialidad de la información)	Las víctimas del delito aceptan la atención psicológica y/o jurídica y canalización a la instancia correspondiente Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 8.5	LA 19, LA 53, LA 54, LA 55 Realizar 12 reportes de análisis de riesgo en instituciones educativas, empresas y/o establecimientos comerciales en los cuales se imparten talleres en materia de prevención del delito (Carta P. 4.2.1)	Número de reportes realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato de Evaluación de Análisis de riesgo, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte Fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las Instituciones Educativas, empresas y/o establecimientos comerciales en participar en el análisis de riesgo Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00 PROGRAMADO 3.00
ACTIVIDAD 8.6	LA 9 Ejecutar 3 etapas del proyecto para el tatuado de autopartes	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existe interés por parte de la ciudadanía para tatuar autopartes de su vehículo Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 8.7	Ejecutar 1 proyecto de seguridad ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios</p> <p>Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p>	<p>Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 9	LA 9, LA 31, LA 57 Acciones de Seguridad Ciudadana alineadas a los Protocolos Nacionales del Sistema de Justicia Penal, implementadas	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisito del Informe Policial Homologado (IPH)	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías realizadas al personal policial para el llenado del IPH, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El personal operativo solicita asesorías para el llenado del IPH Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 3219.00 VARIABLE 2 3219.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 9.1	LA 31 Aplicar 2,000 pruebas de alcoholemia en operativo alcoholímetro (Bajo demanda)	Número de pruebas aplicadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el concentrado mensual de las pruebas aplicadas (incluye papeletas), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formatos comprobantes de la aplicación de las pruebas por parte del área médica (revisión en sitio)	Se cuenta con suficiencia de recursos materiales (reactivos para realizar las pruebas) Las personas colaboran en las pruebas de alcoholemia El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 2000.00 REALIZADO 83.00
ACTIVIDAD 9.2	LA 31 Realizar 7,000 constancias de integridad física a personas presentadas para ser puestas a disposición de la autoridad correspondiente (Bajo demanda)	Número de constancias realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el concentrado mensual de los resultados de las constancias de integridad física, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Tabla del Total de Constancias de Integridad con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Constancias de integridad física (revisión en sitio)	Se cuenta con suficiencia de recursos materiales (reactivos para realizar las constancias) Existen detenciones de personas por la comisión de un hecho con apariencia de delito o falta administrativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 7000.00 REALIZADO 4789.00
ACTIVIDAD 9.3	LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato	PROGRAMADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 9.4	LA 57 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH, así como de las puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas	Número de reportes elaborados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías realizadas al personal policial para el llenado del IPH, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Listado de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de asesorías del llenado del IPH nombre, cargo y firma de la o el</p>	<p>El personal operativo solicita asesorías para el llenado del IPH</p> <p>Existen detenciones de personas por la comisión de un hecho con apariencia de delito o falta administrativa</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico de las asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 9.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa pr	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios</p> <p>Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p>	<p>Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 10	LA 2, LA 4, LA 9, LA 12, LA 13 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	Variación porcentual de la fuerza policial al 30 de septiembre de 2021 respecto al inicio de la administración	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el estado de fuerza del ejercicio 2021 y al inicio de la administración, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe disposición de los elementos en continuar laborando en la SSC El personal seleccionado aprueba las evaluaciones de control de confianza Se cuenta con interés por parte de la ciudadanía para incorporarse a la fuerza policial Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 2155.00 VARIABLE 2 1900.00 EFICACIA 101.22
ACTIVIDAD 10.1	LA 13 Otorgar 700 estímulos económicos al personal operativo de la SSC	Número de estímulos otorgados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los estímulos otorgados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de solicitud con listado del personal beneficiado Oficio de respuesta emitido por la SECAD Muestra de ticket de recibo de estímulo Constancia de los estímulos otorgados (revisión en sitio)	Existe suficiencia presupuestal en el otorgamiento de recursos destinados a estímulos Existen elementos con acciones destacadas Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 700.00 REALIZADO 700.00
ACTIVIDAD 10.2	LA 2 Incrementar 300 elementos al estado de fuerza policial	Número de elementos incrementados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el estado de fuerza de personal operativo Lista de beneficiarios (personal dado de alta), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Constancias proporcionadas a los elementos de nuevo ingreso	Existe interés por parte de la ciudadanía para incorporarse a la SSC Los aspirantes aprueban la Evaluación de Control de Confianza (requisito indispensable para ingresar) así como, el Curso de Formación Inicial o equivalente para Policía Preventivo Municipal Disposición de los cadetes en continuar con el Curso de Formación Inicial o equivalente para Policía Preventivo Municipal Existe disponibilidad de plazas Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 294.00
ACTIVIDAD 10.3	LA 2, LA 4 Gestionar 1,826 evaluaciones de control de confianza a personal de	Número de evaluaciones gestionadas	Oficios de notificación al personal para que asista a las evaluaciones	Existe interés de la ciudadanía en ingresar a la Academia	PROGRAMADO 1826.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC		Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las gestiones (incluye listado de personal que asistirá a las evaluaciones), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Lista de asistencia (del personal al que se le aplicaran las evaluaciones de control de confianza), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Convenio Comprobación del gasto (orden de pago, factura)	Existe disposición de los elementos en continuar laborando en la SSC Existe disponibilidad en el C3 del Estado de Puebla para realizar las evaluaciones Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	REALIZADO 979.00
ACTIVIDAD 10.4	LA 12 Ejecutar 1 proyecto de reconocimiento a la fuerza policial	Número de proyectos ejecutados	Proyecto (remitido a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte final (memorando) de resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Comprobante de la entrega del reconocimiento a la fuerza policial	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 10.5	LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las gestiones realizadas Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Contrato o convenio</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>		
ACTIVIDAD 10.6	LA 9 Gestionar 300 exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos a fin de causar alta en la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de exámenes gestionados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las gestiones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de gestión con listado del personal que va a revalidar Contrato o convenio Comprobación del gasto (orden de pago) o transferencia bancaria</p>	<p>Existe interés de los elementos por continuar laborando en la SSC</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 300.00</p> <p>REALIZADO 337.00</p>
ACTIVIDAD 10.7	LA 9 Ejecutar 3 etapas del mantenimiento a las instalaciones operativas y administrativas de la SSC	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 10.8	LA 9 Ejecutar 3 atapas para la adquisición de accesorios para el personal operativo y las unidades vehiculares de la SSC	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 10.9	LA 9 Ejecutar 3 etapas para la adquisición de mobiliario para la SSC	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 10.10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el servicio profesional de carrera con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 11	LA 3 Actualización de la información municipal en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública, ejecutada	Porcentaje de registros actualizados en el Sistema Nacional de Seguridad Pública (SNSP)	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las altas y bajas del personal operativo de la SSC realizadas en el SNSP, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe conexión remota con el Sistema Nacional de Seguridad Pública Existen altas y bajas del personal de la SSC Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 447.00 VARIABLE 2 447.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 11.1	LA 3 Realizar 4 reportes de seguimiento a los movimientos de altas y bajas del personal en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las altas y bajas del personal operativo de la SSC realizadas en el SNSP, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documento de repuesta del SNSP a los movimientos de altas y bajas Listado de altas y bajas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe conexión remota con el Sistema Nacional de Seguridad Pública Se cuenta con la clave de acceso al Sistema Se cuentan con los recursos materiales Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 11.2	LA 3 Realizar 12 reportes del Estado de Fuerza y Listado Nominal de la SSC	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el estado de fuerza y lista nominal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El sistema SICSEM opera correctamente Se reciben las fatigas en tiempo y forma Se cuenta con el registro de asistencia del personal administrativo Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 11.3	Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para el registro de información del personal de la SSC con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago) Reporte fotográfico	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 12	LA 57 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las solicitudes de transparencia recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las solicitudes administrativas recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las requisiciones atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de la ciudadanía en ejercer su derecho de acceso a la información en materia de seguridad ciudadana 'Existen solicitudes procedentes por parte de la SSC Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 1050.00 VARIABLE 2 1050.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 12.1	LA 57 Atender 270 solicitudes de acceso a la Información Pública (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Solicitudes de apoyo (de transparencia) Recibos de apoyo (atención brindada a la solicitud)	Existe interés de la ciudadanía en ejercer su derecho de acceso a la información en materia de seguridad ciudadana Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 270.00 REALIZADO 195.00
ACTIVIDAD 12.2	LA 57 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (FORTAMUN)	Número de acciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con la entrega de nómina validado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Memorándum de aviso a las áreas de la SSC para la firma de nómina, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de entrega de nómina, con sello de recibido Oficios de devolución de la nomina	La SECAD entrega en tiempo y forma la nómina El personal adscrito acude a firmar su ticket de nómina Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 22.00
ACTIVIDAD 12.3	LA 57 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Solicitudes de apoyo (administrativas) Recibos de apoyo (atención brindada a la solicitud)	Se reciben solicitudes administrativas El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 117.00
ACTIVIDAD 12.4	LA 57 Atender 600 requisiciones de insumos y servicios emitidas por las diferentes áreas de responsabilidad, operativas y administrativas (Bajo demanda)	Número de requisiciones atendidas	Formato de Requisiciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Lista de solicitudes internas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público	Existe la disponibilidad de los recursos humanos y materiales para atender las solicitudes en tiempo y forma Las y los proveedores cumplen en tiempo y forma El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma	PROGRAMADO 600.00 REALIZADO 738.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			responsable, sellado por el área correspondiente Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las requisiciones atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	
ACTIVIDAD 12.5	LA 57 Ejecutar 50 procedimientos de adjudicación	Número de procedimientos ejecutados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el estatus que guardan los procedimientos de adjudicación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Listado de procedimientos llevados a cabo, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contratos o Convenios adjudicados	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 49.00
ACTIVIDAD 12.6	LA 57 Realizar 12 reportes sobre el ejercicio de los recursos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el estatus que guarda el ejercicio de los recursos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos que comprueben el ejercicio del gasto	El SAP funciona correctamente La Tesorería Municipal alimenta el SAP en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 12.7	LA 57 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Plan de la estrategia Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable	Existe suficiencia de los recursos humanos Existe la contingencia Permanece la contingencia Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 12.8	Ejecutar 1 proyecto del sistema administrativo de staff en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Numero de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 12.9	LA 57 Realizar 2 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Número de Reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el estatus que guarda el seguimiento a los compromisos, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, Contrato Comprobante del gasto	La Dependencia ejecuta recurso de años anteriores	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 13	LA 18, LA 32, LA 36, LA 38, LA 40, LA 41, LA 42, LA 44 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la DERI derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de alarmas, aplicación Seguridad Incluyente y pulsera de alertamiento)	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con la estadística de los servicios de emergencias atendidos por el uso de tecnología (equipos de alarmas, aplicación seguridad incluyente y pulsera de alertamiento), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de los ciudadanos para integrar dispositivos de Alertamiento La tecnología de alarmas, app seguridad incluyente y/o pulsera de alertamiento operan correctamente Las personas preservan la tecnología de alarmas, app seguridad incluyente y/o pulsera de alertamiento La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el mantenimiento de los sistemas de tecnología Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 15034.00 VARIABLE 2 15034.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 13.1	LA 41, LA 42, LA 44 Realizar 12 reportes del número de eventos relacionados con el sistema de alarmas	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) de eventos atendidos dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Informe se eventos relacionados con el sistema de alarmas Revisión en sitio por confidencialidad de la información	Los sistemas de equipos de alarmas operan correctamente Las personas utilizan de manera adecuada los equipos de alarma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 13.2	LA 36, LA 40, LA 41 Elaborar 12 reportes de solicitudes ciudadanas atendidas por medio del uso de la aplicación Seguridad Incluyente	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) de solicitudes ciudadanas atendidas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Revisión en sitio por confidencialidad de la información Solicitudes ciudadanas recibidas Informe de la aplicación que indique las solicitudes atendidas	Las personas utilizan de manera adecuada la aplicación Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 13.3	LA 32, LA 44 Elaborar 12 reportes de eventos atendidos por medio del uso de la Pulsera de Alertamiento	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) de solicitudes ciudadanas atendidas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Revisión en sitio por confidencialidad de la información	Las personas utilizan de manera adecuada la pulsera y sin extraviarla Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Informe de eventos atendidos por medio del uso de la Pulsera de Alertamiento		
ACTIVIDAD 13.4	LA 18, LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de mobiliario para fortalecer la sala de monitoreo para la atención de emergencias	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 13.5	LA 32, LA 44 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de pulseras de alertamiento	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>		
ACTIVIDAD 13.6	Ejecutar 1 proyecto de redes de comunicación en colonias con alto índice delictivo en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios</p> <p>Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p>	<p>Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 14	LA 18, LA 34, LA 35, LA 36, LA 38, LA 42 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	Porcentaje de horas de disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación	Reporte (memorando) de la disponibilidad de las consolas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondientes correspondiente	Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin perdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados El despachador hace buen uso y conserva el equipo donde recibe la consola de control La o el proveedor cumple en tiempo y forma con los mantenimientos para que los equipos y sistemas estén en óptimas condiciones Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 8672.40 VARIABLE 2 8760.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 14.1	LA 18, LA 36 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) de la disponibilidad de las consolas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte del proveedor indicando el numero de consolas en operación.	Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin perdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados El despachador hace buen uso y conserva el equipo donde recibe la consola de control La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de mantenimientos para que los equipos y sistemas estén en óptimas condiciones Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 14.2	LA 18, LA 36 Ejecutar 3 etapas del proyecto de compra de insumos para soporte técnico y reparación de componentes	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las gestiones realizadas	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>		
ACTIVIDAD 14.3	LA 34 Ejecutar 3 etapas para la adquisición de equipo para seguridad perimetral en la SSC, evitando la vulnerabilidad en la información	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p> <p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 14.4	LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento para sustituir equipos de cómputo dañados u obsoletos en la SSC mejorando la capacidad de respuesta en la operación	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	
ACTIVIDAD 14.5	LA 34, LA 38 Ejecutar 3 etapas de la adquisición del servicio de comunicaciones para los diferentes edificios de la SSC	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago) Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 14.6	LA 18, LA 34, LA 35, LA 42 Ejecutar 3 etapas del programa de grabación y visualización en la nube de las cámaras de videovigilancia	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las gestiones realizadas Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago) Reporte fotográfico del reacondicionamiento de Ventana Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 14.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la infraestructura de comunicación y tecnología, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 15	LA 9, LA 18, LA 34, LA 36, LA 38, LA 41 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando	Porcentaje de equipos de radiocomunicación LTE activos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con la disponibilidad y registro activo de los equipos LTE, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Los equipos funcionan en óptimas condiciones Las y los elementos policiales hacen buen uso de la tecnología de radiocomunicación, conservan los equipos sin pérdidas y daños La plataforma de radiocomunicación opera correctamente Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 650.00 VARIABLE 2 650.00 EFICACIA 101.10
ACTIVIDAD 15.1	LA 18, LA 36 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad y registro activo de los equipos de radiocomunicación LTE	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con la disponibilidad y registro activo de los equipos LTE, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte desglosado de la disponibilidad y registro de los equipos de radiocomunicaciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Los equipos funcionan en óptimas condiciones Las y los elementos policiales hacen buen uso de la tecnología de radiocomunicación, conservan los equipos sin pérdidas y daños La plataforma de radiocomunicación opera correctamente Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 15.2	LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de adquisición de grúa e insumos	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las gestiones realizadas Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>		
ACTIVIDAD 15.3	LA 34, LA 41 Ejecutar 3 etapas del programa de adquisición de kits de alerta vecinal	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 15.4	LA 34 Ejecutar 3 etapas del proyecto de soporte y licenciamiento de radiocomunicación	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Licencia de operación de radiocomunicaciones</p>		
ACTIVIDAD 15.5	LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición para mecanismos de control de accesos	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 15.6	LA 34, LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de un sistema de almacenamiento (NAS)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 15.7	LA 34, LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de grabación de voz para la atención ciudadana en las líneas del conmutador	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>		
ACTIVIDAD 15.8	LA 34, LA 38 Ejecutar 3 etapas del programa de adquisición de telefonía celular y datos móviles	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 15.9	LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de adquisición de uniformes para el personal de la DERI	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>		
ACTIVIDAD 15.10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a los sistemas de radiocomunicación y video con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios</p> <p>Contrato</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 16	LA 18, LA 36, LA 38, LA 57 Tiempo promedio de atención y despacho de unidades a las llamadas de emergencia en el ámbito de la SSC, disminuido	Variación porcentual del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia del año 2021 respecto al año 2019	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia de los ejercicios 2019 y 2021, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El sistema de emergencias opera correctamente Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes La Coordinación C5i permite el acceso a la información del sistema de emergencias Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 3.45 VARIABLE 2 4.34 EFICACIA 120.00
ACTIVIDAD 16.1	LA 38 Atender 1,081,445 llamadas recibidas por el sistema telefónico de emergencias del 911 (Bajo demanda)	Número de llamadas atendidas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de llamadas recibidas y atendidas (verificación en sitio por confidencialidad de la información), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Base de datos de llamadas atendidas con número de folio y fecha, en formato .xls	Las personas utilizan adecuadamente el servicio del 911 Se cuenta con el personal suficiente para atender las llamadas telefónicas La Coordinación C5i permite el acceso a la información del sistema de emergencias que administra Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1,081,445.00 REALIZADO 750,751.00
ACTIVIDAD 16.2	LA 18, LA 36 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El sistema de administración y control de emergencias opera correctamente El personal captura correctamente el tiempo de atención y despacho de llamadas de emergencia Se cuenta con el personal suficiente Se cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios La Coordinación C5i permite el acceso a la información del sistema de emergencias que administra Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 16.3	LA 18, LA 36 Elaborar 12 reportes del tiempo promedio de arribo de las unidades a llamadas de emergencia	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el tiempo promedio de arribo, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El sistema de administración y control de emergencias opera correctamente El personal registra correctamente los tiempos de arribo El personal que cubre la emergencia (policía / tránsito) informa oportuna y	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
				correctamente su llegada al lugar del incidente Se cuentan con los recursos humanos y materiales suficientes La Coordinación C5i permite el acceso a la información del sistema de emergencias que ellos administran Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	
ACTIVIDAD 16.4	LA 18 Elaborar 12 informes de la atención a reportes recibidos vía telegram y whats app	Número de informes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados correspondientes, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Informe de los reportes recibidos vía telegram y whatsapp	Se reciben reportes vía telegram y whatsapp Se cuenta con el personal suficiente Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 16.5	LA 57 Atender 5,000 reportes ciudadanos a través de las cuentas oficiales de plataformas digitales de comunicación de la institución (redes sociales) (Bajo demanda)	Número de reportes atendidos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del número de atenciones ciudadanas emitidas vía redes sociales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Capturas de pantalla de los reportes ciudadanos recibidos Bitácoras de los reportes atendidos con evidencia fotográfica	La ciudadanía utiliza las cuentas oficiales de plataformas digitales de comunicación Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 5000.00 REALIZADO 6232.00
ACTIVIDAD 16.6	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios para fortalecer el sistema integral de atención a emergencias, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago) Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 17	LA 2, LA 5, LA 6 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla, fortalecida	Porcentaje de personas (cadetes y/o elementos en activo) formados en el curso de formación inicial y/o equivalente	Reporte de resultados de la formación y/o capacitación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formato de Ficha de validación de los cursos en el SESNSP. Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por ser aspirante al curso de formación inicial o equivalente para policía preventivo municipal Las y los aspirantes aprueban la evaluación de control de confianza Las personas aprueban el curso de Formación inicial o Equivalente para Policía Preventivo Municipal Existe disponibilidad de las personas en continuar con el curso de Formación inicial o Equivalente para Policía Preventivo Municipal Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 376.00 VARIABLE 2 330.00 EFICACIA 113.93
ACTIVIDAD 17.1	LA 2 Formar 300 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal PROIGUALDAD	Número de cadetes formados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la formación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato de Ficha de validación de los cursos en el SESNSP Formato de Ficha de verificación de los cursos en el SESNSP Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Constancias	Existe interés por ser aspirante al Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal Los aspirantes aprueban la Evaluación de Control de Confianza y el Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal Existe disponibilidad de los cadetes por continuar con el Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 321.00
ACTIVIDAD 17.2	LA 6 Capacitar 30 elementos en activo en el curso de Formación Inicial Equivalente PROIGUALDAD	Número de elementos capacitados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la formación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato de Ficha de validación de los cursos en el SESNSP Formato de Ficha de verificación de los cursos en el SESNSP Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor	Los elementos aprueban el Curso de Formación Inicial Equivalente Existe disponibilidad de los elementos por continuar con el Curso Formación Inicial Equivalente para Policía Preventivo Municipal Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 55.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Constancias</p>		
ACTIVIDAD 17.3	LA 2, LA 5 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa:</p> <p>Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio (en caso de que aplique)</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma (en caso de que aplique)</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 17.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el fortalecimiento de los cuerpos de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato</p> <p>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p>	<p>Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 18	LA 4, LA 6, LA 25, LA 50 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	Reporte (memorando) de resultados de los cursos realizados (lugar y fecha de realización, temario, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Convocatoria o invitación a los cursos. Formato de Ficha de Validación del curso en el SESNSP y/u oficio de solicitud de validación	Existe suficiencia presupuestal en tiempo y forma El servidor que almacena los cursos en línea funciona correctamente Existe interés de las y los elementos policiales en participar y concluir los cursos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 5216.00 VARIABLE 2 3266.00 EFICACIA 159.71
ACTIVIDAD 18.1	LA 4 Ejecutar 3 etapas del proyecto para adquirir el Certificado Único Policial (CUP)	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los avances del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Certificado Único Policial (CUP)	Se dispone de información actualizada de los movimientos del personal por parte del área correspondiente La conexión hacia el Sistema Nacional de Seguridad Pública funciona correctamente a través del Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 18.2	LA 6 Realizar 11 cursos de actualización a través de la Plataforma de Profesionalización Policial a Distancia PROIGUALDAD	Número de cursos realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fechas de realización, número de asistentes, temario), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Memorando de aviso para notificación de inicio del curso a las Direcciones de la SSC Listas asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor	El servidor que almacena los cursos en línea funciona correctamente Existe interés de los elementos policiales en participar y concluir los cursos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 16.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			público responsable, sellado por el área correspondiente Constancias digitales sin firma de recibido Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 18.3	LA 4, LA 6, LA 25 Impartir 1 Curso de Competencias Básicas de la Función Policial	Número de cursos impartidos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso realizado (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Memorando de aviso para notificación de inicio del curso a las Direcciones de la SSC Formato de Ficha de Validación del curso en el SESNSP y/u oficio de solicitud de validación Formato de Ficha de verificación de los curso en el SESNSP Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir las competencias El personal de la SSC aprueba el curso Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 18.4	LA 4 Realizar 11 Evaluaciones de Competencias Básicas de la Función Policial	Número de evaluaciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las evaluaciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Listas de beneficiarios (de personal evaluado), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Memorando de aviso para notificación de inicio de las evaluaciones a las Direcciones de la SSC Evaluaciones realizadas	El personal de la SSC asiste a realizar y concluir las evaluaciones El personal de la SSC aprueba la evaluación de las 7 competencias Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 58.00
ACTIVIDAD 18.5	LA 4 Aplicar 319 Evaluaciones del Desempeño	Número de evaluaciones aplicadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las evaluaciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Listas de beneficiarios (de personal evaluado), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe disponibilidad de los recursos humanos en tiempo y forma La metodología de evaluación del desempeño se mantiene vigente El elemento se encuentra en condiciones óptimas para realizar las evaluaciones de desempeño Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el	PROGRAMADO 319.00 REALIZADO 379.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Memorando de aviso para notificación de inicio de las evaluaciones a las Direcciones de la SSC Evaluaciones aplicadas	municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	
ACTIVIDAD 18.6	LA 6 Realizar 1 Curso de Conducción de Vehículos Policiales	Número de cursos realizados	Memorando de aviso para notificación de inicio del curso a las Direcciones de la SSC Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato de Ficha de Validación del curso Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Constancias sin firma de recibido	El personal designado asiste a los cursos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 18.7	LA 50 Realizar 1 curso para la actuación del Policía como Primer Respondiente ante incidentes de violencia 4.15.1 PROIGUALDAD	Número de cursos realizados	Memorando de aviso para notificación de inicio del curso a las Direcciones de la SSC Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Formato de Ficha de Validación del curso Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Constancias sin firma de recibido	El personal designado asiste a los cursos Existe proveedor para impartir el curso Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 18.8	LA 6 Realizar 1 Curso de Armamento y Tiro Policial	Número de cursos realizados	Memorando de aviso para notificación de inicio del curso a las Direcciones de la SSC Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de	El personal designado asiste a los cursos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Formato de Ficha de Validación del curso</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Constancias sin firma de recibido</p>		
ACTIVIDAD 18.9	LA 4 Realizar 2 capacitaciones para el personal del Departamento de Tecnologías de la Información	Número de capacitaciones realizadas	<p>Memorando de aviso para notificación de inicio del curso</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Constancias sin firma de recibido</p>	<p>El personal designado asiste a los cursos</p> <p>Existe proveedor para impartir el curso</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 2.00</p> <p>REALIZADO 2.00</p>
ACTIVIDAD 18.10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	<p>Proyecto</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios</p> <p>Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p>	<p>Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 1.00</p> <p>REALIZADO NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 20	LA 9, LA 32, LA 33, LA 34, LA 41, LA 42, LA 44 Estrategias en materia de inteligencia policial y política criminal, implementada	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de inteligencia policial y política criminal	Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo. Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas. Tercera etapa:. Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de resultados de los diagnósticos, con nombre.Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del diseño de las propuestas. El programa y los reportes deben ir con	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existe información suficiente para la elaboración de los esquemas Existe actividad que permita la elaboración del diagnóstico El resultado del diagnóstico arroja como alternativa de solución alguna modalidad de intervención pública para atacar el fenómeno social abordado Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 154.00 VARIABLE 2 104.00 EFICACIA 148.08
ACTIVIDAD 20.1	LA 9, LA 32, LA 34, LA 42 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de vehículos equipados con cámaras que permitan recopilar información para el desarrollo de productos de inteligencia	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las gestiones realizadas Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 20.2	LA 32, LA 34 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de cámaras semiprofesionales que permitan la obtención de imágenes de alto alcance	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 20.3	LA 32 Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial	Número de esquemas elaborados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Revisión in sitio por confidencialidad de la información</p>	<p>Existe información suficiente para la elaboración de los esquemas</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 48.00</p> <p>REALIZADO 51.00</p>
ACTIVIDAD 20.4	LA 32 Elaborar 28 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o detención de probables responsables de hechos delictivos	Número de esquemas elaborados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Revisión in sitio por confidencialidad de la información</p>	<p>Existe información suficiente para la elaboración de los esquemas</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 28.00</p> <p>REALIZADO 75.00</p>
ACTIVIDAD 20.5	LA 41, LA 42, LA 44 Elaborar 12 reportes de eventos derivados de la videovigilancia en el municipio, que	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados correspondientes, con	Existe actividad que permita la elaboración de los reportes	<p>PROGRAMADO</p> <p>12.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
	permitan la identificación de hechos delictivos		nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Revisión en sitio por confidencialidad de la información	El sistema de videovigilancia opera correctamente Existen eventos delictivos capturados por las cámaras Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 20.6	LA 32, LA 44 Elaborar 5 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio	Número de diagnósticos elaborados	Plan del diagnóstico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Diagnósticos Situacional, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (revisión en sitio por confidencialidad de la información) Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC de resultados de los diagnósticos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe actividad que permita la elaboración del diagnóstico Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 20.7	LA 33 Diseñar 5 propuestas de atención en materia de seguridad ciudadana	Número de propuestas diseñadas	Plan de las propuestas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Propuesta de Atención en materia de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (revisión en sitio por confidencialidad de la información) Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del diseño de las propuestas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El resultado del diagnóstico arroja como alternativa de solución alguna modalidad de intervención pública para atacar el fenómeno social abordado Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 20.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 21	LA 9, LA 16, LA 21, LA 22, LA 23 Modelo de vectores de proximidad para reducir la incidencia delictiva, implementado	Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano	Plan Sistemático de Operaciones (PSO) . Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 10598.00 VARIABLE 2 10598.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 21.1	LA 16, LA 23 Realizar 10,220 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda)	Número de operativos realizados	Plan Sistemático de Operaciones (PSO) Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 10220.00 REALIZADO 10598.00
ACTIVIDAD 21.2	LA 21, LA 22 Realizar 8,590 acciones (dispositivos y operativos) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas	Número de acciones realizadas	Plan Sistemático de Operaciones (PSO) Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 8590.00 REALIZADO 9801.00
ACTIVIDAD 21.3	LA 16, LA 23 Ejecutar 300 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda)	Número de planes ejecutados	Plan Sistemático de Operaciones (PSO) Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las instituciones encargadas de eventos públicos solicitan el apoyo de seguridad pública Existe interés del personal operativo en continuar en el servicio Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 1193.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 21.4	LA 9 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 3.00</p> <p>REALIZADO 3.00</p>
ACTIVIDAD 21.5	LA 21 Elaborar 52 reportes para la reunión de la Mesa de Seguridad y Justicia	Número de reportes elaborados	<p>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC que indique el número de reportes realizados (adjuntando carátula de la presentación generada, una por cada informe), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Revisión in situ por confidencialidad de la información</p> <p>Reportes elaborados</p> <p>Actas o minutas de las reuniones de la Mesa de Seguridad y Justicia</p>	<p>La Fiscalía General del Estado de Puebla y la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Puebla, comparten información a la SSC, para generar los reportes</p> <p>La Fiscalía General del Estado de Puebla y la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Puebla, participan en la mesa de Seguridad y Justicia</p> <p>La siguiente administración da continuidad a la participación de las Mesas de Seguridad y Justicia</p> <p>Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software)</p> <p>Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos</p> <p>El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada.</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	<p>PROGRAMADO 52.00</p> <p>REALIZADO 52.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
ACTIVIDAD 21.6	LA 21 Elaborar 52 reportes de estadística de la incidencia delictiva	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la incidencia delictiva, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Revisión en sitio por confidencialidad de la información	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 52.00 REALIZADO 52.00
ACTIVIDAD 21.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el modelo de Vectores de Proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 22	LA 10 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	Porcentaje de acciones (auditorías / evaluaciones) realizadas en la SSC para obtener/mantener acreditaciones/certificaciones	Reporte (memorando) con los resultados de la pre-auditoría dirigido a la persona Titular de la SSC, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte (memorando) con los resultados de la evaluación virtual dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte (memorando) de resultados de la auditoría interna dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte (memorando) de resultados de la auditoría dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el auditor realiza en tiempo y forma la pre-auditoría en sitio La plataforma funciona correctamente La o el auditor realiza en tiempo y forma la evaluación on site El personal participa satisfactoriamente en la implementación de los estándares Se cuenta con los medios y elementos necesarios para cumplir con los requisitos que estable el ISO/IEC/27001:2013 La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 8.00 VARIABLE 2 8.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 22.1	LA 10 Realizar 1 pre-auditoría in sitio ante CALEA para la acreditación del Programa Aplicación de la Ley	Número de pre-auditorías realizadas	Reporte (memorando) con los resultados de la pre-auditoría dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Acta o documentos de la pre-auditoría Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el asesor realiza en tiempo y forma la pre-auditoría in sitio Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 22.2	LA 10 Realizar 1 evaluación virtual CSM ante CALEA para la acreditación del Programa Aplicación de la Ley	Número de evaluaciones realizadas	Reporte (memorando) con los resultados de la evaluación virtual dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Certificado de la evolución realizada	La plataforma funciona correctamente Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 22.3	LA 10 Realizar 1 evaluación On Site ante CALEA para la acreditación del Programa Aplicación de la Ley	Número de evaluaciones realizadas	Reporte (memorando) con los resultados de la Evaluación On Site dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de	Las o los auditores realizan en tiempo y forma la Evaluación On Site Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Certificado de la evolución realizada	municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	
ACTIVIDAD 22.4	LA 10 Obtener 1 acreditación CALEA en el Programa Aplicación de la Ley	Número de acreditación obtenida	Reporte (memorando) de resultados dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Certificado de la acreditación obtenida	La Pre-auditoría se realiza en tiempo y forma La Revisión Virtual CSM se realiza en tiempo y forma La Evaluación On Site se realiza en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 22.5	LA 10 Realizar 4 auditorías internas para mantener la Certificación Policial Ciudadana	Número de auditorías realizadas	Reporte (memorando) de resultados de la auditoría interna dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las auditorías realizadas Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El personal participa satisfactoriamente en la implementación de los estándares Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 22.6	LA 10 Realizar 1 auditoría para obtener la Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la información (ISO 27001:2013)	Número de auditorías realizadas	Reporte (memorando) de resultados de la auditoría dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Copia de reconocimientos de los cursos concluidos a la certificación Documento de la auditoría realizada	Se cuenta con los medios y elementos necesarios para cumplir con los requisitos que estable el ISO/IEC/27001:2013 La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 22.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 23	LA 1, LA 10, LA 17, LA 19, LA 26, LA 40, LA 41, LA 45, LA 47, LA 48, LA 53, LA 57 Estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, implementada	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la evaluación. Informe de gobierno. Informe de labores. Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo) Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del programa Reporte (memorando) que indique los proyectos elaborados y/o implementados en el mes a reportar. El reporte e informes deben ir con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable. El programa y los reportes deben ir con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe disponibilidad de factor humano para el procesamiento de datos Se mantiene vigente el Artículo 91, Fracción LI de la Ley Orgánica Municipal Prevalecen los lineamientos generales para la comparecencia de las y los titulares de las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública municipal La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato Existe disponibilidad de recursos materiales y financieros para implementar los proyectos Las Unidades Administrativas de la Secretaría solicitan el diseño y/o elaboración de proyectos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 21.00 VARIABLE 2 21.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 23.1	LA 57 Realizar 4 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC	Número de evaluaciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la evaluación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Evaluaciones realizadas	Existe disponibilidad de factor humano para el procesamiento de datos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 23.2	LA 57 Realizar 1 informe de gobierno en materia de Seguridad Ciudadana	Número de informe realizado	Oficio de remisión del informe de gobierno Informe de gobierno, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable	Se mantiene vigente el Artículo 91, Fracción LI de la Ley Orgánica Municipal Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 23.3	LA 57 Realizar 1 informe de labores para la comparecencia de la Secretaria de Seguridad Ciudadana	Número de informe realizado	Oficio de remisión del informe de labores Informe de labores, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable	Prevalecen los lineamientos generales para la comparecencia de las y los titulares de las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública municipal Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 23.4	LA 57 Ejecutar 3 etapas para la elaboración del Programa Interno de Protección Civil para la SSC	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato	PROGRAMADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			<p>SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Contrato o convenio Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)</p>	<p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 23.5	LA 57 Elaborar 12 reportes sobre el diseño, elaboración e implementación de Proyectos Estratégicos de Desarrollo Administrativo de la Secretaría	Número de reportes elaborados	Reporte (memorando) que indique los proyectos elaborados y/o implementados en el mes a reportar, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Proyecto elaborado	<p>Existe disponibilidad de recursos materiales y financieros para implementar los proyectos Las Unidades Administrativas de la Secretaría solicitan el diseño y/o elaboración de proyectos</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 23.6	LA 1, LA 10, LA 17, LA 19, LA 26, LA 40, LA 41, LA 45, LA 47, LA 48, LA 53 Ejecutar 3 etapas del proyecto Juntos por Nuestra Policía Municipal, que fortalece el vínculo con agrupaciones de la sociedad	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (remitido a la persona Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa:</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Documentos de las gestiones realizadas</p> <p>Tercera etapa:</p> <p>Reporte final (memorando) de resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el</p>	<p>Existe interés de cámaras empresariales, asociaciones civiles, universidades, comités, hospitales y tiendas departamentales en participar en el Programa</p> <p>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta</p>	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 23.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa			PERIODO ENERO-DICIEMBRE
		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 24	LA 15, LA 25 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los operativos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe suficiencia de recursos humanos El personal operativo cumple con sus obligaciones, principios y deberes Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 2700.00 VARIABLE 2 2700.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 24.1	LA 15 Realizar 2,700 operativos de supervisión al personal operativo para prevenir conductas contrarias a sus obligaciones, principios y deberes	Número de operativos realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los operativos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Bitácoras de supervisión, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe suficiencia de recursos humanos El personal operativo cumple con sus obligaciones, principios y deberes Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 2700.00 REALIZADO 2700.00
ACTIVIDAD 24.2	LA 25 Realizar 12 reportes del uso de la fuerza en el actuar policial como primer respondiente	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de expedientes iniciados en la Unidad de Asuntos Internos con motivo del uso de la fuerza, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Expedientes iniciados (revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe suficiencia de recursos humanos El personal operativo cumple con sus obligaciones, principios y deberes Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 24.3	LA 15 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Difusión de la Unidad de Asuntos Internos	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Proyecto (Remitido a la persona Titular de la SSC mediante memorando antes de ejecutarlo) Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las	Existe interés por parte de las personas en conocer las funciones y alcances de la Unidad de Asuntos Internos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las gestiones realizadas Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto de difusión, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Material publicado Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 24.4	LA 15 Ejecutar 3 etapas del proyecto para el fortalecimiento de la Unidad de Asuntos Internos	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Proyecto (Remitido a la persona Titular de la SSC mediante memorando antes de ejecutarlo) Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documentos de las gestiones realizadas Memorando emitido por la Dirección Administrativa que indique la finalización de las gestiones Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto de fortalecimiento y de difusión, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe suficiencia presupuestal en tiempo y forma Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 24.5	LA 15 Realizar 12 reportes de intervenciones psicológicas grupales para policías preventivos	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de intervenciones grupales, con fechas, zonas y número de policías preventivos con los que se trabajó, con nombre, cargo y firma	El personal operativo solicita y participa en las intervenciones grupales Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
			de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		
ACTIVIDAD 24.6	LA 15 Realizar 12 reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias en relación a la actuación policial	Número de reportes realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de quejas y denuncias atendidas en la Unidad de Asuntos Internos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Documento de queja (acuerdo de inicio, revisión en sitio por confidencialidad de la información) Documento de atención (determinación del expediente, revisión en sitio por confidencialidad de la información)	La ciudadanía presenta quejas y denuncias en contra de la actuación policial Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 24.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la supervisión de las funciones del personal operativo policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa: Unidad (es) responsable (s):		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
PROGRAMA 16 - Ciudad segura y participativa		Secretaría de Seguridad Ciudadana			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADOS
COMPONENTE 25	LA 5, LA 6 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida	Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Convenio (entregables acordados)	La instancia capacitadora apertura convocatoria Las y los instructores aprueban la certificación Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 8.00 VARIABLE 2 7.00 EFICACIA 114.28
ACTIVIDAD 25.1	LA 5, LA 6 Realizar 7 certificaciones ante instancia capacitadora externa para los instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	número de certificaciones realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Convenio (entregables acordados) Certificados	La instancia capacitadora apertura convocatoria Las y/o los instructores aprueban la certificación Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 7.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD 25.2	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para mejorar la calidad de capacitación de la Academia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Contrato Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI