

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

Nombre del programa:		PROGRAMA 20 - Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Coordinación General de Transparencia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
FIN 4	Contribuir a reducir el índice delincriminal en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021 respecto al año 2017	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado en sitio Memorando dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año, con nombre, cargo y firma del s	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 31.90 EFICACIA 114.60	
PROPÓSITO 20	Los habitantes del Municipio de Puebla ejercen el derecho humano del acceso a la información, a través de la transparencia, desarrollando el modelo de gobierno abierto incluyente	Porcentaje de elementos policiales en activo al 30 de septiembre del año 2021 respecto a la fuerza policial programada en esta administración	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el estado de fuerza y lista nominal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las y los aspirantes aprueban el curso básico de formación inicial así como las pruebas de control de confianza (requisito indispensable para ingresar) Las y los elementos de permanencia aprueban las evaluaciones de control de confianza Existe interés de la y el cadete graduado en darse de alta en la SSC Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 1.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA 100.00	
COMPONENTE 1	LA 1, LA 2, LA 3, LA 11 Sistema de Información Pública para un Gobierno Incluyente y transparente, implementado	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"	Reporte trimestral de verificación al cumplimiento y publicación de información de las fracciones determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información" con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellada por el área correspondiente	Las Dependencias, Entidades y sujetos obligados entregan en tiempo y forma la información que por obligación se debe y determine publicar en el portal. Se cumple en tiempo y forma con la publicación de las obligaciones de transparencia. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información.	VARIABLE 1 62.00 VARIABLE 2 62.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 1.1	LA 1 Verificar 6,408 formatos de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades, en cuanto a su apego a los Lineamientos en sus 62	Número de formatos verificados	Reporte de formatos verificados Oficio de carga de Formato de obligaciones por las Dependencias y/o Entidades	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma las obligaciones de transparencia, que debe y se determine publicar en el portal	PROGRAMADO 6408.00 REALIZADO 8203.00	

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	fracciones emitidos por el INAI (Bajo demanda)		Formatos de obligaciones	La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	LA 1 Verificar 1,700 documentos de información complementaria que generan las Dependencias y Entidades para su publicación en el Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)	Número de documentos verificados	Reporte de documentos verificados. Oficio de carga de información complementaria por las Dependencias y/o Entidades. Documentos de información.	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma la información complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	<b>PROGRAMADO 1700.00 REALIZADO 1966.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	LA 1 Generar 4 reportes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades municipales que se publican en el Portal de Gobierno Abierto respecto a la Ley de Transparencia	Número de reportes generados	Reportes de las actualizaciones de información complementaria y de obligación generadas.	La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Entidades presentan la información de obligaciones de transparencia y complementaria, que debe y se determine publicar en el portal.  Las Dependencias y Entidades para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento.	<b>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	LA 2 Liberar 700 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley (Bajo demanda) PROIGUALDAD	Número de respuestas liberadas	Reporte de respuestas liberadas. Formato del Registro Estadístico de la Unidad de Obligaciones de Transparencia.	Las Dependencias y Entidades envían las solicitudes de información respondidas El sistema INFOMEX opera con normalidad La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica	<b>PROGRAMADO 700.00 REALIZADO 1274.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	LA 2 Atender 20 recursos de revisión interpuestos en el órgano garante (Bajo demanda)	Número de recursos atendidos	Reporte mensual del estado que guardan los recursos de revisión notificados por el Órgano Garante a la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	Las respuestas a las solicitudes de información satisfagan a los requerientes de forma suficiente a las preguntas realizadas. El Órgano Garante del Estado turne los documentos a la Unidad de Transparencia del H.	<b>PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 16.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Informe con justificación entregado al Órgano Garante. Oficio de notificación remitido por el ITAIPUE al Titular de la Unidad de Transparencia. Oficio con el que se rinde informe con justificación al ITAIPUE respecto del recurso de revisión notificado.	Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Las Dependencias y Entidades envían en tiempo y forma las solicitudes de información respondidas.	
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	LA 1 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Número de reportes generados	Reporte de las visitas al apartado de Transparencia del portal del H. Ayuntamiento de Puebla y del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento Captura de pantalla del Portal de Transparencia (con la visualización del número de visitas)	La Subdirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica La ciudadanía visita el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento	<b>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	LA 1 Realizar 1,100 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Información (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Reporte mensual de asesorías efectuadas por cada asesor, con fecha, hora, medio de atención, así como nombre y cargo del servidor público asesorado. Listas de asistencia. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las asesorías.	Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades se interesan en recibir asesoría sobre temas Sistema de Acceso a la Información, la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia, Clasificación de Información.	<b>PROGRAMADO 1100.00 REALIZADO 2178.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	LA 1 Realizar 700 asesorías a los servidores públicos sobre el INFOMEX (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Reporte mensual de asesorías efectuadas por cada asesor, con fecha, hora así como nombre y cargo del servidor público atendido. Listas de asistencia. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las asesorías.	Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades se interesan en recibir asesoría sobre las solicitudes de información, la Plataforma Nacional de Transparencia y el Sistema INFOMEX.	<b>PROGRAMADO 700.00 REALIZADO 539.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.9</b>	LA 3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Número de sesiones coordinadas	Reporte de sesiones realizadas. Orden del Día. Actas de las sesiones efectuadas. Reporte fotográfico.	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité de Transparencia para programar y desahogar sesiones ordinarias durante el año	<b>PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 24.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 1.10</b>	LA 3 Coordinar 25 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	Número de sesiones coordinadas	Reporte de sesiones realizadas. Orden del Día. Actas de las sesiones efectuadas. Reporte fotográfico.	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité de Transparencia para programar y desahogar sesiones extraordinarias durante el año	<b>PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 29.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.11</b>	LA 11 Aplicar 2 diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y proactiva (Bajo demanda)	Número de diagnósticos aplicados	Diagnósticos. Evaluación en transparencia fiscal y/o presupuestaria y/o proactiva aplicada por evaluadoras externas. Informe de resultados del diagnóstico de transparencia fiscal y/o presupuestaria y/o proactiva producto de los diagnósticos y evaluaciones aplicadas.	Interés de instituciones públicas o privadas en aplicar diagnósticos bajo indicadores y criterios que midan la eficiencia y eficacia de la transparencia municipal.	<b>PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.12</b>	LA 11 Generar 12 reportes de actualización de información de obligación y complementaria de transparencia de las Dependencias y Entidades ante la Comisión de Gobierno Abierto y Comunicación determinada por el Cabildo (Bajo demanda)	Número de reportes generados	Oficio de notificación a la Comisión de Gobierno Abierto y Comunicación. Reporte de información de obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades. Reporte estadístico de información verificada de las Dependencias y Entidades.	Las Dependencias y Entidades presentan en tiempo y forma las obligaciones de transparencia e información complementaria, que debe y se determine publicar en el portal. La infraestructura tecnológica del portal electrónico del Ayuntamiento permite la publicación de la información	<b>PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 5.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

Nombre del programa:		PROGRAMA 20 - Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Coordinación General de Transparencia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 2	LA 4 Mecanismos para el ejercicio del derecho de acceso a la información con enfoque de inclusión, implementados	Variación porcentual de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho a la información en 2021 con respecto a 2019	Oficios. Listas de asistencia con firmas y clave de registro proporcionada por la Contraloría Municipal. Material fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Material de promoción y difusión	Existe disponibilidad en los espacios físicos para el desarrollo de los mecanismos de difusión  Se cuenta con asistencia y participación ciudadana en los mecanismos de difusión Las instituciones de educación e instancias públicas y ciudadanas solicitan las capacitaciones	VARIABLE 1 5664.00 VARIABLE 2 10152.00 EFICACIA 52.14	
ACTIVIDAD 2.1	LA 4 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto 5.27.1 PROIGUALDAD	Número de capacitaciones impartidas	Convocatoria. Reporte de las capacitaciones (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes, y resultados u objetivos). Listas de asistencia. Reporte fotográfico y/o capturas de pantallas de las capacitación.	Se cuenta con asistencia y participación de servidores públicos en los mecanismos de las obligaciones de transparencia	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 37.00	
ACTIVIDAD 2.2	LA 5 Atender 30 eventos en materia del fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal (Bajo demanda)	Número de eventos atendidos	Convocatorias. Invitaciones. Oficios de comisión. Reporte de resultados de los eventos (fecha y lugar de realización). Listas de asistencia. Reporte fotográfico y/o capturas de pantallas de las capacitación.	La Coordinación General de Comunicación Social gestiona espacios en medios de comunicación para entrevistas  Las instancias públicas, privadas y/o sociales extienden invitación a la Coordinación General de Transparencia para impartir conferencias y/o ponencias relacionadas con los temas de Combate a la Corrupción Transparencia, Derecho a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 11.00	
ACTIVIDAD 2.3	LA 10 Captar 5,200 asistentes mediante talleres y actividades en materia de Cultura de la Transparencia y Gobierno Abierto para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparen , 5.27.1, 5.27.2 PROIGUALDAD, 4.2.2 PROMUPINNA	Número de asistentes captados	Convocatoria. Reporte de las capacitaciones (lugar y fecha de la capacitación, temario, número de asistentes, objetivos y resultados). Lista de asistencia. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de los talleres. Estadística de visualizaciones en línea	Existe disponibilidad en los espacios físicos para el desarrollo de los mecanismos de difusión  Se cuenta con asistencia y participación ciudadana en los mecanismos de difusión Las instituciones de educación e instancias públicas y ciudadanas solicitan las capacitaciones  Se cuenta con asistencia y participación de servidores públicos en los mecanismos de difusión	PROGRAMADO 5200.00 REALIZADO 2068.00	

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	LA 10 Captar 1,000 asistentes en los eventos anuales con la finalidad de consolidar la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) 5.27.1 PROIGUALDAD, 4.2.2 PROMUPINNA	Número de asistentes captados	Convocatoria. Reporte de resultados de los eventos. Programa del evento. Listas de asistencia. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de los talleres. Estadística de visualizaciones en línea	Existe disponibilidad en los espacios físicos para el desarrollo de los mecanismos de difusión Se cuenta con asistencia y participación ciudadana en los mecanismos de difusión Las instituciones de educación e instancias públicas y ciudadanas solicitan las capacitaciones Se cuenta con asistencia y participación de servidores públicos en los eventos realizados.	<b>PROGRAMADO 1000.00 REALIZADO 1508.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	LA 12 Captar 1,000 asistentes en la Cátedra Universitaria en transparencia y rendición de cuentas (Bajo demanda) 5.27.1 PROIGUALDAD	Número de asistentes captados	Convocatoria. Reporte de resultados de la Cátedra Universitaria. Programa de la Cátedra Universitaria. Lista de asistencia. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de los talleres. Estadística de visualizaciones en línea	Las instituciones públicas y privadas de educación superior e instancias municipales participantes, colaboran en la realización de la Cátedra Universitaria sobre Transparencia, Rendición de Cuentas, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto. La comunidad universitaria asiste a la Convocatoria de ponencias, capacitaciones y/o talleres dentro de la Cátedra Universitaria.	<b>PROGRAMADO 1000.00 REALIZADO 2,088.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.6</b>	LA 5 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información de la ciudadanía (Bajo demanda) 5.27.1 PROIGUALDAD	Número de respuestas emitidos	Reporte de respuestas emitidas en tiempo real por cada medio de comunicación. Capturas de Pantalla del Sistema de Accesibilidad. Formato del Registro estadístico de la Unidad de Vinculación Externa.	La infraestructura tecnológica permite habilitar las líneas del chat, correo electrónico y línea telefónica La ciudadanía efectúa consultas a través de los canales de respuesta en tiempo real	<b>PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 2419.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.7</b>	LA 13 Implementar 1 campaña publicitaria con el fin de fomentar la transparencia y el acceso a la información pública en Juntas Auxiliares 5.27.1 PROIGUALDAD	Número de campañas implementadas	Reporte de resultados de las acciones de acercamiento (lugar y fecha de la acción, tipo de acción, participantes, número de asistentes) Reporte fotográfico Campaña, material visual, audiovisual, impreso.	Las Juntas Auxiliares disponen de espacios públicos para el desarrollo de los mecanismos de difusión. Hay estabilidad social en las juntas auxiliares para realizar actividades de Transparencia y acceso a la información dirigidas a la población	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 0.00</b>
<b>ACTIVIDAD 2.8</b>	LA 12 Ejecutar 1 estrategia de atención a Juntas Auxiliares derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	Número de estrategias ejecutadas	Plan de la estrategia Reporte de actividad con objetivos y resultados. Reporte fotográfico. Oficios, minutas, circulares, etc. Listas de asistencia.	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento coadyuvan con la generación de información accesible y sencilla. Interés de la iniciativa privada o el Cabildo en invertir en acciones de acceso a la información para las personas habitantes de las Juntas Auxiliares. Existe recursos extraordinarios para ejecutar	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

Nombre del programa:		PROGRAMA 20 - Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente			PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Coordinación General de Transparencia			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 3	LA 6 Estrategias de gobierno abierto incluyente, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información bajo criterios de accesibilidad e inclusión	Orden del Día. Formato de Registro de las sesiones. Reporte fotográfico. Reporte mensual de visitas al portal de CCPTMyGA. Formato del Calendario de conjunto de datos por Dependencia que deben ser publicados. Reporte mensual de las publicaciones al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento de Puebla. Reporte fotográfico (captura de pantalla). Reporte trimestral de actualizaciones a la publicación de conjuntos de datos abiertos. Reporte fotográfico (captura de pantalla). Reporte de las actualizaciones realizadas al apartado Participación y colaboración del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento. Reporte fotográfico (capturas de pantalla). Reporte de las visitas al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento. Programa. Reporte de avances del programa de fortalecimiento. Reporte de resultados del programa de fortalecimiento.	El Municipio desarrolla acciones de acuerdo al modelo de Gobierno Abierto Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para la Transparencia y Gobierno Abierto para programar sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año. La sociedad civil se encuentra interesada en participar en las acciones que garanticen el derecho al acceso a la información de una forma accesible.	VARIABLE 1 71.00 VARIABLE 2 71.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 3.1	LA 6 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto	Número de sesiones efectuadas	Orden del Día. Acta de la sesión Formato de Registro de las sesiones Reporte fotográfico Reporte mensual de visitas al portal de CCPTMyGA En caso de ser virtual: Captura de pantalla de la sesión Video conferencia	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para la Transparencia para programar y desahogar las sesiones ordinarias durante el año. Existe la integración legal del Comité Ciudadano para la Transparencia para realizar las sesiones programadas.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 6 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (Bajo demanda)	Número de sesiones efectuadas	Orden del Día. Acta de la sesión Formato de Registro de las sesiones Reporte fotográfico Reporte mensual de visitas al portal de CCPTMyGA En caso de ser virtual: Captura de pantalla de la sesión Video conferencia	Existe disponibilidad de tiempo de los miembros del Comité Ciudadano para la Transparencia para programar y desahogar las sesiones extraordinarias durante el año. Existe la integración legal del Comité Ciudadano para la Transparencia para realizar las sesiones programadas.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 9 Realizar 10 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos (Bajo demanda) 4.3.1, 4.3.2 CARTA POBLANA	Número de publicaciones realizadas	Formato del Calendario de conjunto de datos por Dependencia que deben ser publicados Reporte mensual de las publicaciones al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento de Puebla Reporte fotográfico (captura de pantalla)	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla proporcionan en tiempo y forma los conjuntos de datos que generan y que de acuerdo al calendario establecido para su publicación. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 8.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 9 Realizar 4 reportes de actualizaciones de publicaciones de conjuntos de datos abiertos de	Número de reportes realizadas	Reporte actualizaciones de las publicación de conjuntos de datos abiertos.	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica	PROGRAMADO 4.00

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos		Reporte fotográfico (captura de pantalla)	Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla se encuentran interesadas en mantener actualizados los conjuntos de datos previamente publicados. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento	<del>REALIZADO</del> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.5</b>	LA 9 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda) 4.2.2 PROMUPINNA	Número de actualizaciones realizadas	Reporte de las actualizaciones realizadas al apartado Participación y colaboración del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento Reporte fotográfico (capturas de pantalla)	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla se encuentran interesadas en publicar información sencilla para la consulta ciudadana. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>57.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.6</b>	LA 9 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Datos Abiertos	Número reportadas generados	Reporte de las visitas al Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento Reporte fotográfico (capturas de pantalla)	La Subdirección de Sistemas de la Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica Las personas se encuentran interesadas en consultar y visitar el Portal de Datos Abiertos y la sección Participa del Portal de Gobierno Abierto. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación Portal de Datos Abiertos del H. Ayuntamiento	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.7</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de estrategias de gobierno abierto incluyente, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios Comprobación del recurso (ordenes de pago, facturas, etc.)	Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o la iniciativa privada	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>



**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

Nombre del programa:		PROGRAMA 20 - Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Coordinación General de Transparencia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 4	LA 6, LA 15, LA 16, LA 17 Datos personales en posesión del gobierno	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad	Reporte de las Dependencias en cuanto a la publicación de los Avisos de Privacidad validados por la CGT	Avisos de privacidad elaborados, implementados y publicados por cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	VARIABLE 1 18.00 VARIABLE 2 27.00 EFICACIA 66.66	
ACTIVIDAD 4.1	LA 16 Ejecutar 2 reportes del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad para las dependencias y entidades del Ayuntamiento	Número de reportes ejecutados	Sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad Programa Generador de Avisos de Privacidad. Reporte de avances del Programa.	La Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00	
ACTIVIDAD 4.2	LA 15 Capacitar 200 espectadores virtuales en protección de datos personales a través de medios de difusión (Bajo demanda) 5.27.2 PROIGUALDAD, 4.2.2 PROMUPINNA	Número de espectadores capacitados	Convocatoria Reporte de visualizaciones en línea y alcances arrojados por las plataformas sociales empleadas. Listas de espectadores virtuales. Reporte fotográfico (capturas de pantalla)	La Dirección de Gobierno Electrónico proporciona soporte a la plataforma tecnológica. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla colabora en proporcionar capacitaciones.	PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 2,543.00	
ACTIVIDAD 4.3	LA 17 Efectuar 30 asesorías a los servidores públicos sobre avisos de privacidad (Bajo demanda)	Número de asesorías efectuadas	Reporte de asesorías (con fecha, hora, medio de atención, nombre y cargo del servidor público asesorado). Lista de asistencia Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de los talleres. Estadística de visualizaciones en línea	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad e interés en solicitar asesorías sobre Avisos de Privacidad.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 32.00	
ACTIVIDAD 4.4	LA 15 Atender 4 recomendaciones que emita el órgano garante en materia de datos personales (Bajo demanda)	Número de recomendaciones atendidas	Oficio, circular o comunicados vía Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia donde el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla notifique recomendaciones en materia de datos personales a la Unidad de Transparencia. Documento de atención a las recomendaciones realizadas.	El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla emite recomendaciones al sujeto obligado.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO NI	

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 4.5</b>	LA 6 Realizar 4 reportes sobre la publicidad de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades	número de reportes realizados	Reporte de Avisos de Privacidad publicados por las Dependencias y Entidades. Avisos de privacidad. Captura de pantalla de Avisos de Privacidad publicados por parte de las Dependencias y Entidades	Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento elaboran y publican los Avisos de Privacidad conforme a los trámites y servicios a disposición de la ciudadanía.	<b>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 5.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

Nombre del programa:		PROGRAMA 20 - Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Coordinación General de Transparencia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 5	LA 14 Datos personales en posesión del gobierno municipal, protegidos	Porcentaje de Dependencias y Entidades asesoradas en evaluación de impacto en materia de protección de datos personales	Reporte de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla asesoradas en evaluación de impacto en materia de protección de datos personales.	Las Dependencias y Entidades soliciten asesoría sobre evaluaciones de impacto y elaboración de documentos de seguridad en materia de Protección de Datos Personales.	VARIABLE 1 10.00 VARIABLE 2 10.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 5.1	LA 14 Realizar 2 reportes de seguimiento de las Dependencias y Entidades en las evaluaciones de impacto y/o documento de seguridad	Número de reportes realizados	Reporte fotográfico. Reporte con objetivo y resultados.	El Comité de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento realiza las adjudicaciones y compra por la Secretaría de Administración en tiempo y forma.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00	
ACTIVIDAD 5.2	LA 14 Realizar 30 asesorías a servidores públicos sobre evaluaciones de impacto, documentos de seguridad y medidas de seguridad en materia de protección de datos personales (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Reporte de asesorías (con fecha, hora, medio de atención, nombre y cargo del servidor público asesorado). Listas de asistencia Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de los talleres. Estadística de visualizaciones en línea	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad e interés en solicitar asesorías sobre evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 34.00	
ACTIVIDAD 5.3	LA 14 Ejecutar 1 equipamiento de seguridad física y electrónica de la Coordinación General de Transparencia y Enlaces de Transparencia	Número de equipamientos ejecutados	Contrato Reporte fotográfico. Reporte con objetivo y resultados. Comprobación del gasto (ordenes de pago, facturas, etc.)	Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento se interesan en elaborar evaluaciones de impacto de forma anticipada al ejecutar nuevo procedimientos que impliquen tratamiento intensivo de datos personales.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 5.4	Ejecutar 1 acción de cumplimiento a los principios y deberes contemplados en las Leyes en materia de Datos Personales, derivado de recursos extraordinarios, federales estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de acciones ejecutados	Plan de la acción Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios Comprobación del gasto (ordenes de pago, facturas, etc.)	Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o la iniciativa privada	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

Nombre del programa:		PROGRAMA 20 - Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Coordinación General de Transparencia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 6	LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Solicitudes de apoyo (administrativas) Recibo de apoyo (respuesta o atención brindada a las solicitudes) Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Las unidades administrativas de la Coordinación General de Transparencia efectúan solicitudes de carácter administrativo y/o normativo	VARIABLE 1 180.00 VARIABLE 2 180.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 6.1	LA 18 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficio de entrega de la nómina por parte de SECAD Oficio de devolución de la Nómina a SECAD Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos	Se recibe la nómina en tiempo y forma para la firma del personal de la Coordinación General de Transparencia	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 19.00	
ACTIVIDAD 6.2	LA 18 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Solicitudes de apoyo (administrativas) Recibo de apoyo (respuesta o atención brindada a las solicitudes)	Las unidades administrativas de la Coordinación General de Transparencia efectúan solicitudes de carácter administrativo	PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 180.00	
ACTIVIDAD 6.3	Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	número de estrategias ejecutadas	Plan de la estrategia Proyecto Reporte de resultados del proyecto y/o estrategia Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios Comprobación del gasto (ordenes de pago, facturas, etc.)	Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o la iniciativa privada	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	
ACTIVIDAD 6.4	LA 18 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Plan de la estrategia Proyecto Reporte de resultados del proyecto y/o estrategia Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios	Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o la iniciativa privada	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

Nombre del programa:		PROGRAMA 20 - Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Coordinación General de Transparencia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 7	LA 4 Sistema de Combate a la Corrupción Honesto y Transparente, implementado	Porcentaje de acciones realizadas en favor del combate a la corrupción al interior y exterior del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Oficios, minutas, acuerdos. Reporte de avances con objetivos y resultados. Reporte de avances con objetivo y resultados. Recomendaciones a las Dependencias y Entidades emitidas por la Unidad, el titular o solicitadas a la Contraloría Municipal. Reporte de avances con objetivo y resultados. Minutas, Oficios, Acuerdos.	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento coadyuven en la consecución de generar las actividades en favor del combate a la corrupción al interior y exterior del ente público.	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 7.1	LA 4 Ejecutar 2 etapas del proyecto de fortalecimiento de combate a la corrupción al interior del Municipio	Número de etapas ejecutadas	Proyecto Etapa 1. Elaboración de Lineamientos, Guías o Indicadores. Reporte de avances de implementación con objetivo y resultados. Etapa 2. Recomendaciones a las Dependencias y Entidades emitidas por la Unidad, el titular o solicitadas a la Contraloría Municipal.	Las dependencias y entidades del Ayuntamiento coadyuven en la consecución de generar las actividades en favor del combate a la corrupción al interior y exterior del ente público.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00	
ACTIVIDAD 7.2	LA 10 Lograr 500 alcances virtuales mediante actividades (talleres y capacitaciones) en materia de cultura de la denuncia y combate a la corrupción para fortalecer a las instituciones (Ciudadanía) (Bajo demanda) 5.27.1, 5.27.2, PROIGUALDAD, 4.2.2 PROMUPINNA	Número de alcances logrados	Estadística de visualizaciones en línea Reporte de resultados con objetivo, avances, relación de ponentes y fotografías. Material didáctico, convocatoria o diapositivas.	La ciudadanía se encuentre disponible e interesada en asistir a los programas, talleres, actividades o capacitaciones.	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 569.00	
ACTIVIDAD 7.3	LA 10 Realizar 1 campaña de difusión en materia de cultura de la denuncia, legalidad y combate a la corrupción 5.27.1 PROIGUALDAD, 4.2.2 PROMUPINNA	Número de campañas realizadas	Plan de la campaña Material audiovisual, escrito, auditivo o visual. Reporte de avances con objetivos, resultados y soporte fotográfico o capturas de pantalla. Reporte de visualizaciones en redes sociales digitales.	La ciudadanía se encuentre interesada en consumir material digital, físico o presencial para fortalecer la cultura de la denuncia y legalidad.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 7.4</b>	LA 6 Aplicar 1 encuesta de percepción en materia de corrupción en el municipio de Puebla 5.27.2 PROIGUALDAD, 4.2.2 PROMUPINNA	Número de encuestas aplicadas	Encuesta aplicada Reporte de resultados de la encuesta aplicada Lista de asistencia, con nombre, fecha, tema y firma. Reporte de resultados con objetivo, avances, relación de ponentes y fotografías. Material didáctico, convocatoria o diapositivas.	Las y los servidores públicos se encuentren interesados en asistir a las capacitaciones impartidas por la Unidad Administrativa por si sola o través de la CGT o e coordinación con la Contraloría Municipal	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.5</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de combate a la corrupción, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios Comprobación del gasto (ordenes de pago, facturas, etc.)	Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o la iniciativa privada	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>