

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
Unidad (Es) Responsable (S):					
PROGRAMA 12 - Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente					
Secretaría de Desarrollo Económico					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 3	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el Municipio (Meta de la administración 15%)	Ficha de inversión con datos de la empresa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente	Existe demanda de inversión por parte de la población objetivo	VARIABLE 1 305,258,870.00 VARIABLE 2 1,640,000,000.00 EFICACIA 16.18
PROPÓSITO 12	Los negocios del Municipio de Puebla cuentan con un modelo que facilita su apertura y operación	Certificación vigente del Programa de Reconocimiento y Operación SARE (PROSARE)	Certificación y calificación del módulo SARE Fotografías con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe seguimiento al modelo de atención del módulo SARE, para cumplir con los lineamientos para la calificación aprobatoria por parte de la COFEMER	VARIABLE 1 1.00 VARIABLE 2 N/A EFICACIA 100.00
COMPONENTE 1	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, LA 9, LA 11, LA 14, LA 18, LA 21, LA 26 Estrategias y acciones en materia de atención, capacitación, protección, e incorporación a la actividad económica a migrantes radicados en el exterior, en retorno y/o a sus familiares, establecidas	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención, vinculación y protección a migrantes	Reporte de encuestas de satisfacción con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe demanda de servicios por parte de la ciudadanía	VARIABLE 1 225.00 VARIABLE 2 230.00 EFICACIA 122.27
ACTIVIDAD 1.1	LA 26 Atender 360 migrantes en materia de documentación y/o servicios de protección (traslado de restos y enfermos, localización de personas, visa americana y doble nacionalidad, etc.) (Bajo demanda)	Número de migrantes atendidos	Solicitudes de apoyo (formato de solicitud de servicio) Reportes de atenciones brindadas. (Listado de ciudadanos atendidos)	Existe demanda de servicios por parte de la ciudadanía	PROGRAMADO 360.00 REALIZADO 82.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 26 Vincular 400 migrantes en retorno y sus familiares, en diferentes tipos de asistencia (social, salud, educación, capacitación, certificación, empleo, apertura de negocios, etc.) (Bajo demanda)	Número de migrantes vinculados	Solicitudes de apoyo (formato de solicitud de servicio) Reportes de atenciones brindadas. (Listado de ciudadanos atendidos)	Existe demanda de servicios por parte de la ciudadanía Existe colaboración entre asociaciones y/o dependencias gubernamentales	PROGRAMADO 400.00 REALIZADO 148.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.3	LA 8, LA 9, LA 14, LA 21 Implementar 3 etapas del programa de "Emprendiendo sin Fronteras" para migrantes en retorno, sus familias y/o población vulnerable	Número de etapas implementadas	Primera Etapa: Solicitudes de trámites Administrativos. Segunda Etapa: Desarrollo de la Capacitación del Programa (evidencia fotográfica firmado y sellado por la unidad administrativa responsable). Tercera Etapa: Entrega de constancias a beneficiarios del Programa. Listado o reporte de solicitudes.	Se acepta la capacitación a los migrantes en retorno Existe colaboración con instituciones educativas	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 9, LA 11 implementar 3 etapas del proyecto "Estrategia Intégrate", para personas en contexto de movilidad humana	Número de etapas implementadas	Primera Etapa: Reporte de "Identificación y Registro de Participantes y Empresas" Segunda Etapa: Reporte de "Aliados Estratégicos" Tercera Etapa: Reporte de "Monitoreo y Evaluación" Etapa 1, lista de participantes, Etapa 2, listado de aliados y 3 seguimiento	Existe colaboración con organizaciones internacionales	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 18 Ejecutar 12 reportes del programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención y protección a migrantes	Número de reportes ejecutados	Reporte de Encuestas de satisfacción.	Existe demanda de servicios por parte de la ciudadanía	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 1.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Migrantes derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios Lista de beneficiarios	Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 12 - Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Secretaría de Desarrollo Económico				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 6	LA 5, LA 6 Personas en busca de empleo, contratadas	Porcentaje de personas contratadas con respecto de las personas vinculadas	Oficios, memorándum, fichas informativas, listas de asistencia, fotografías, notas periodísticas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe colaboración entre dependencias del Ayuntamiento Municipal y empresas Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía Se firma un convenio de colaboración entre el Servicio Nacional de Empleo y la Secretaría de Desarrollo Económico	VARIABLE 1 47.00 VARIABLE 2 419.00 EFICACIA 59.00	
ACTIVIDAD 6.1	LA 5, LA 6 Realizar 2 Ferias de Empleo 3.11.5 PROIGUALDAD	Número de ferias realizadas	Convocatoria Oficios, memorándum, fichas informativas Reporte de resultados de las ferias (lugar y fecha de realización, participantes, número de asistentes) Reporte fotográfico firmado y sellado por la unidad administrativa responsable Material publicado (notas periodísticas) Enlace virtual y capturas de pantalla	Se consigue una firma de convenio de colaboración entre el Servicio Nacional de Empleo y la Secretaría de Desarrollo Económico Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía Existe colaboración entre dependencias del Ayuntamiento de Puebla y el sector empresarial. Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 4.00	
ACTIVIDAD 6.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios Listado de beneficiarios, convenios / contratos.	Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:	PROGRAMA 12 - Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):	Secretaría de Desarrollo Económico				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 9	LA 37 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Existen solicitudes administrativas y jurídicas por parte de las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Económico	VARIABLE 1 372.00 VARIABLE 2 372.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 9.1	LA 37 Atender 250 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Documentación relativa a trámites administrativos	Existen solicitudes administrativas por parte de las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Económico	PROGRAMADO 250.00 REALIZADO 326.00
ACTIVIDAD 9.2	LA 37 Atender 20 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Existen solicitudes jurídicas por parte de las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Económico	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD 9.3	LA 37 Atender 14 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Existen solicitudes de transparencia por parte de la ciudadanía El sistema INFOMEX funciona correctamente	PROGRAMADO 14.00 REALIZADO 39.00
ACTIVIDAD 9.4	LA 37 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular	Número de acuerdos atendidos	Reporte de seguimiento a los acuerdos establecidos Minutas de trabajo, lista de asistencia	Existen acuerdos por escrito por el Titular de la Secretaría y unidades administrativas	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 9.5	LA 37 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficios de entrega y devolución de la nómina a la SECAD Reporte de nóminas (tickets recibidos, firmados y devueltos)	Las nómina de la Secretaría es emitida en tiempo y forma por la unidad administrativa responsable	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 21.00
ACTIVIDAD 9.6	LA 37 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Expedientes, listado de beneficiarios de los programas, reporte de resultados. Convocatoria, reglas de operación si es que se emiten.	Existe suficiencia presupuestal y se da la instrucción para llevar a cabo una estrategia de acciones emergentes en el marco del COVID	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
Unidad (Es) Responsable (S):					
PROGRAMA 12 - Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente					
Secretaría de Desarrollo Económico					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 10	LA 11, LA 12, LA 22, LA 19, LA 24 Iniciativas de emprendimiento del programa "Yo Compró Poblano", profesionalizadas	Porcentaje de iniciativas empresariales sociales profesionalizadas	Expedientes de las iniciativas participantes en el programa Oficios, memorandums Reportes de avances Bases de los beneficiarios Fichas, listas de asistencia, reportes fotográficos, notas periodísticas Todo esto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. (Puede ser alguno o todos de los documentos anteriores)	El contrato de prestación de servicios, se firma en tiempo y forma con la Institución responsable de la implementación del programa. La población objetivo participa en el proyecto.	VARIABLE 1 150.00 VARIABLE 2 150.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 10.1	LA 11, LA 12, LA 22 Profesionalizar 150 iniciativas empresariales del Programa "Yo Compró Poblano" 2.5.1 PROMUPINNA	Número de iniciativas profesionalizadas	Reportes de avances Base de los beneficiarios Oficios y/o memorandums Expedientes de iniciativas participantes en el programa (Puede ser alguno o todos de los documentos anteriores). convocatoria, apoyos otorgados (transferencias, depósitos)	Existe interés por parte de las iniciativas para recibir un proceso de profesionalización empresarial	PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 150.00
ACTIVIDAD 10.2	LA 24 Validar 7 reportes de avances del proyecto en materia de profesionalización de las iniciativas participantes	Número de reportes validados	Reportes de avances en materia de profesionalización Reportes de las 150 iniciativas	El proveedor entrega en tiempo y forma los avances de profesionalización del proyecto	PROGRAMADO 7.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD 10.3	LA 19 Realizar 1 evento de inauguración y lanzamiento de la convocatoria del Programa de Economía Social y Solidaria "Yo Compró Poblano 2021"	Número de eventos realizados	Ficha de evento Reporte de resultados del evento (fecha, lugar y participantes) Reporte fotográfico firmado y sellado por la unidad administrativa responsable Listas de asistencia Oficios y/o memorandums Material publicado (notas periodísticas, boletines de prensa). (Puede ser alguno o todos de los documentos anteriores). Convocatoria, captura de pantallas en caso de ser virtualizado	Existe interés por parte de las iniciativas empresariales en participar en el evento de inauguración y lanzamiento, así como el cumplimiento en tiempos de los proveedores con respecto a los servicios a proporcionar.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 10.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte del resultados del proyecto Oficios y/o memorandums (Puede ser alguno o todos de los documentos anteriores).	Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto en materia de vinculación	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 12 - Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Secretaría de Desarrollo Económico				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 12	LA 22 Estrategias y acciones para la reactivación del sector de comercio y servicios, implementadas	Porcentaje de etapas de estrategias y acciones para la reactivación del sector de comercio y servicios	Reporte de resultados del programa de manera fotográfica firmado y sellado por la unidad administrativa responsable. Encuestas cerradas realizadas a los comerciantes y compradores sobre la importancia que radica en la implementación del proyecto, oficios de asignación	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y el sector empresarial Se tiene una plataforma digital para impulsar la venta de productos de los comerciantes de ciertos mercados del Municipio de Puebla Se cuenta con participación y colaboración de los comerciantes	VARIABLE 1 3.00 VARIABLE 2 3.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 12.1	LA 22 Ejecutar 3 etapas del Programa "Del mercado a tu casa" para la reactivación de la economía de los mercados municipales	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Encuestas cerradas realizadas a los comerciantes sobre la importancia que radica en la implementación del proyecto. Segunda etapa: encuesta cerradas realizados a los compradores sobre la accesibilidad de la plataforma. Tercera etapa: Padrón de beneficiarios del Programa. Link de plataforma, los beneficiarios son nuevos o se trabaja con un nuevo padron de empresas.	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y el sector empresarial Se tiene una plataforma digital para impulsar la venta de productos de los comerciantes de ciertos mercados del Municipio de Puebla Se cuenta con participación y colaboración de los comerciantes	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00	
ACTIVIDAD 12.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de Comercio y Servicios derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto. Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios Lista de beneficiarios	Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PERIODO ENERO-DICIEMBRE			
Unidad (Es) Responsable (S):					
PROGRAMA 12 - Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente					
Secretaría de Desarrollo Económico					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 13	LA 27, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34, LA 35, LA 36 Estrategia para fortalecer la competitividad, la atención especializada y la mejora regulatoria empresarial del municipio de Puebla, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la competitividad, la atención especializada y la mejora regulatoria	Minuta de trabajo Evidencia Fotografica firmado y sellado por la unidad administrativa responsable	Existe colaboración entre dependencias municipales para mejorar los trámites empresariales y por lo tanto es un factor para fortalecer la competitividad empresarial e impulsar la mejora en trámites empresariales	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 13.1	LA 29, LA 31 Ampliar 1 punto de atención en la cobertura del Modelo Unificado de Atención Empresarial	Número de puntos aplicados	Fotos del módulo firmado y sellado por la unidad administrativa responsable Oficio donde se aprueba la habilitación del nuevo punto de atención Listado de alcance de beneficiarios. En caso de existir convocatorias virtuales (capturas de pantalla link de enlace)	Existe demanda por parte de las empresas y ciudadanía para solicitar asesorías. Existe colaboración entre dependencias municipales para mejorar los trámites empresariales	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 13.2	LA 30, LA 32, LA 33, LA 34, LA 35 Implementar 1 estrategia de difusión presencial y virtual para fomentar la formalización de los negocios de bajo riesgo	Número de estrategias implementadas	Evidencia Fotográfica de acciones de difusión, firmado y sellado por la unidad administrativa responsable. Reporte de actividad Convocatoria, lista de beneficiarios, link (enlace virtual, capturas de pantalla)	El Municipio de Puebla ofrece trámites de apertura de negocios, por tal motivo se debe de dar a conocer los servicios de las asesorías que se realizan para la apertura de negocios y de empresas	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 13.3	LA 28, LA 33, LA 35 Atender 10 proyectos de inversión de alto impacto mediante el Modelo Unificado de Atención Empresarial (Bajo demanda)	Número de proyectos atendidos	Fotos de la atención o pantallazo de la reunión virtual firmado y sellado por la unidad administrativa responsable Minuta de la reunión Tarjeta informativa con datos de la empresa Ficha de inversión con los datos de la empresa Convocatoria, 10 proyectos, desarrollo y seguimiento.	Existe demanda por parte de las empresas y ciudadanía para solicitar asesorías. Existe colaboración entre dependencias municipales para mejorar los trámites empresariales	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 11.00
ACTIVIDAD 13.4	LA 27, LA 30, LA 33, LA 36 Implementar 1 esquema de atención permanente para Cámaras, Organismos Empresariales	Número de esquemas implementados	Minuta de trabajo Total de solicitudes recibidas y atendidas, por camaras y	Existe demanda por parte de las diferentes Cámaras y organismos empresariales por tal motivo es necesario la implementación de	PROGRAMADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS REALIZADO
	para la integración de propuestas formales, mejora y simplificación de la gestión de trámites empresariales municipales		organismos empresariales. Solicitudes virtuales (captura de pantalla)	esquemas de atención para recibir propuestas y mejoras para la simplificación de los trámites municipales	1.00
ACTIVIDAD 13.5	LA 34 Generar 1 mecanismo de vinculación con organismos nacionales o internacionales para el diseño y ejecución de un proyecto en materia de competitividad, atención especializada y gestión de trámites empresariales	Número de mecanismos generados	Fotografías de reunión o pantallazo de la reunión virtual firmado y sellado por la unidad administrativa responsable Minuta de trabajo Oficios, memorandums, descripción del mecanismo a implementar.	Existen mecanismos para hacer vinculaciones con organismos de diferentes organizaciones	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 13.6	LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34 Atender 1,000 asesorías empresariales o de emprendimiento (Bajo demanda)	Número de asesorías atendidas	Registro de usuarios CAE (Bajo demanda) Reporte del chat virtual (bajo demanda) Reporte de llamadas telefónicas (en caso de que se hayan recibido bajo demanda) Convocatoria, lista de beneficiarios.	Existe demanda por parte de las empresas y ciudadanía para realizar los trámites de empadronamiento y apertura de negocios	PROGRAMADO 1000.00 REALIZADO 1286.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 12 - Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Secretaría de Desarrollo Económico				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 14	LA 2, LA 11, LA 14, LA 18 Asesoría y capacitación a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, implementado	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPymes	Formatos de encuestas de calidad en el servicio, reportes sellados y firmado por el área correspondiente.	Se cuenta con la asistencia y participación de la ciudadanía	VARIABLE 1 57.00 VARIABLE 2 59.00 EFICACIA 127.11	
ACTIVIDAD 14.1	LA 2, LA 11 Realizar 2 eventos (pláticas, talleres y conferencias) de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	Número de eventos realizados	Convocatoria Oficios, memorándum, fichas informativas Listas de asistencia Reporte fotográfico firmado y sellado por la unidad administrativa responsable Talleres o conferencias.	Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de las asesorías y capacitaciones. Existe interés de la población objetivo en el Programa integral para Emprendedores y MiPyMEs	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00	
ACTIVIDAD 14.2	LA 11, LA 14 Realizar 50 asesorías de acompañamiento técnico a MiPyMEs del sector secundario	Número de asesorías realizadas	Reporte de resultados Oficios, memorándum, fichas informativas Listas de asistencia Reporte fotográfico firmado y sellado por la unidad administrativa responsable Nombre de la asesoria listado de los participantes, temario de las aseorias impartidas.	Existe participación entre las empresas capacitadoras y los empresarios participantes del sector secundario.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO NI	
ACTIVIDAD 14.3	LA 18 Implementar 4 etapas del programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de apoyo a Emprendedores y MiPyMEs	Número de etapas implementadas	Reporte de resultados de la encuesta de satisfacción: Programa de medicion de satisfacción 1. Medios de verificación de la primera etapa: reporte de encuestas de satisfacción realizada en el mes de abril. 2. Medios de verificación de la segunda etapa: reporte de encuestas de satisfacción realizada en el mes de junio. 3. Medios de verificación de la tercera etapa: reporte de encuestas	Se cuenta con la asistencia y colaboración de la ciudadanía	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			de satisfacción realizada en el mes de agosto. 4. Medios de verificación de la cuarta etapa: reporte de encuestas de satisfacción realizada en el mes de septiembre.		
ACTIVIDAD 14.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de Emprendedores derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto Reporte de resultados del proyecto Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios	Se reciben recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada para el financiamiento del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI