

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre Del Programa:</div> <div>PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente</div> </div> <div> <div>Unidad (Es) Responsable (S):</div> <div>Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad</div> </div>					PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 2	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	Índice de las Ciudades Prósperas 2020 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2021]	Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020, Oficios, Memorandos. Tabulados y comparativos.	Se publica el Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020. Se mantiene la metodología establecida. Se tiene acceso al contenido del Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020.	VARIABLE 1 NI VARIABLE 2 N/A EFICACIA NI
PROPÓSITO 7	La Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad incide en las 17 Juntas Auxiliares con acciones en materia de Desarrollo Urbano, Planeación y Conservación de Recursos Hídricos, Desarrollo Rural y Medio Ambiente bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente	Porcentaje de Juntas Auxiliares incididas bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente	Material fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), Minutas y Reportes, Noticia Administrativa, Oficios o Memorandos, Convenios de Colaboración.	Se mantiene la estructura orgánica. Se mantiene división geográfica de las 17 Juntas Auxiliares.	VARIABLE 1 17.00 VARIABLE 2 17.00 EFICACIA 100.00
COMPONENTE 1	LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 23 Programa de seguridad alimentaria y combate al hambre, implementado	Porcentaje de acciones de capacitación realizadas en materia de agricultura urbana y separación de desechos sólidos	Convocatorias, minutas de reunión, archivo fotográfico, listado de beneficiarios, oficios, memorandos, reportes, contratos, convenios y actas entrega recepción.	Los proveedores entregan en tiempo y forma. Existe buena respuesta a la convocatoria. Se cuenta con los recursos extraordinarios. Se logra una relación integral entre diversas instituciones públicas, privadas, educativas y de la sociedad civil que impulsan el cuidado del medio ambiente, la investigación, elaboración de proyectos productivos que inciden en la disminución del hambre y en el acceso a alimentos de grupos vulnerables.	VARIABLE 1 35.00 VARIABLE 2 35.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 1.1	LA 14, LA 15, LA 23 Mantener 3 módulos productivos demostrativos para la producción de alimentos del Municipio de Puebla (1.4.2PROMUPINNA)	Número de módulos mantenidos	Acta de entrega-recepción por módulo productivo demostrativo, reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable).	El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos para abastecer los 3 módulos productivos-demostrativos. Las condiciones de mercado son adecuadas para la provisión de insumos.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 13, LA 23 Elaborar 1 Manual para la separación de basura orgánica y elaboración de composta a nivel familiar (2.6.1PROIGUALDAD)	Número de manual elaborado	Manual elaborado Oficio con documento entregable Solicitud de registro en la Contraloría Municipal	Se aprueba en tiempo y forma el diseño del Manual para la separación de basura orgánica y elaboración de composta a nivel familiar.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

GOBIERNO MUNICIPAL NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	LA 13, LA 17, LA 23 Distribuir 1,000 ejemplares del Manual para la separación de basura orgánica y elaboración de composta a nivel familiar de forma electrónica (2.6.4 PROIGUALDAD)	<i>Número de ejemplares distribuidos</i>	<i>con el manual de manera electrónica. Muestra fotográfica de los correos enviados (deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable).</i>	<i>para las capacitaciones de agricultura urbana y las actividades que realiza la Dirección de Desarrollo Rural. Existe buena respuesta al manual por parte de la sociedad.</i>	<b>PROGRAMADO 1000.00 REALIZADO 1000.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	LA 13, LA 17, LA 23 Impartir 35 talleres en temas de agricultura urbana y separación de los desechos orgánicos como seguimiento al programa huertos escolares implementado en el 2020 (2.6.4PROIGUALDAD)	<i>Número de talleres impartidos</i>	<i>Ficha técnica del taller; listas de asistencia; reporte fotográfico/capturas de pantalla de los talleres (deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Listado de talleres impartidos con los datos generales</i>	<i>Se cuentan con las condiciones adecuadas (medidas de protección ante el COVID-19) y la autorización para realizar los talleres de forma presencial. Se cuentan con los medios tecnológicos y espacio en óptimas condiciones para realizar las reuniones de manera virtual. Existe colaboración entre las diferentes instituciones educativas y la Dirección de Desarrollo Rural.</i>	<b>PROGRAMADO 35.00 REALIZADO 35.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	LA 16 Entregar 2,500 árboles frutales para la recuperación de especies nativas de la región en el marco de la seguridad alimentaria  (1.4.2 PROMUPINNA)	<i>Número de árboles entregados</i>	<i>Convocatoria, base de datos de las personas beneficiadas, reporte fotográfico (deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) Recibo del apoyo por parte de las y los beneficiarios</i>	<i>Los procesos administrativos se ejecutan en tiempo y forma para desarrollar la actividad. Las condiciones de mercado son adecuadas para la provisión de los insumos (árboles frutales). Se cuentan con las condiciones adecuadas (medidas de protección ante el COVID-19) para realizar la entregar de los árboles frutales en las comunidades.</i>	<b>PROGRAMADO 2500.00 REALIZADO 2500.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad alimentaria y combate al hambre con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada(Bajo demanda)	<i>Número de proyectos ejecutados</i>	<i>Solicitud de participación Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios</i>	<i>Se cuenta con los recursos extraordinarios para poder ejecutar el proyecto.</i>	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA:		PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):		Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 2	LA 18, LA 20, LA 21 Rescate de material genético para la biodiversidad del Municipio, implementado	Porcentaje de Juntas Auxiliares beneficiadas con insumos y materiales para el campo	Convocatoria, base de datos de los beneficiados, reporte fotográfico y material de difusión, oficios, memorándos, reportes, contratos, convenios, acuerdos, listas de asistencia o medios de difusión	El proveedor entrega en tiempo y forma. Se cuenta con espacios y las condiciones físicas, biológicas, edáficas y climáticas para la correcta operación del programa .	VARIABLE 1 10.00 VARIABLE 2 10.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 2.1	LA 18, LA 20, LA 21 Realizar 15 reuniones para promover la conformación de 10 comités resguardantes del maíz nativo en el Municipio de Puebla y fomentar el uso de técnicas agroecológicas  (2.6.3PROIGUALDAD)	Número de reuniones realizadas	Minuta de trabajo con firma de los participantes y reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	Existe buena coordinación y participación de los productores y productoras. Se cuentan con las condiciones adecuadas (medidas de protección ante el COVID-19) y la autorización para realizar las reuniones de forma presencial. Se cuentan con los medios tecnológicos y espacio en óptimas condiciones para realizar las reuniones de manera virtual. Se tienen condiciones climatológicas, de salud y de transporte óptimas para dar seguimiento adecuado a la actividad.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 15.00	
ACTIVIDAD 2.2	LA 21 Realizar 1 evento de productores(as) agropecuarios  (1.4.2 PROMUPINNA)	Número de eventos realizados	Material de difusión, listas de asistencia y reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Reporte de resultados del evento	Se cuenta con la autorización y el espacio físico para llevar a cabo el evento y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca (COVID-19). Se cuentan con los medios tecnológicos y espacio en óptimas condiciones para realizar las reuniones de manera virtual. Se cuenta con proveedores puntuales y formales. Existe participación por parte de los productores (as) y demás actores involucrados en temas de desarrollo rural.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 2.3	LA 18, LA 20 Entregar 16 equipos agrícolas a núcleos ejidales participantes en el Programa "Sembrando bienestar 2019"	Número de equipos entregados	Cartas de solicitud del apoyo por parte de los núcleos ejidales participantes, reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Listado de beneficiarios de los equipos agrícolas	Existe una adecuada coordinación con los Comités de maquinaria, comisariados ejidales y presidentes auxiliares. Se cuenta con espacios y las condiciones físicas, biológicas, de salud, climáticas y de transporte óptimas para dar seguimiento a las entregas. Los procesos administrativos se ejecutan	PROGRAMADO 16.00 REALIZADO 16.00	

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

GOBIERNO MUNICIPAL NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<i>Recibo de los equipos por parte de las y los beneficiarios</i>	<i>en tiempo y forma para desarrollar la actividad.</i>	
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	<i>Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de rescate de material genético para la biodiversidad con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)</i>	<i>Número de proyectos ejecutados</i>	<i>Solicitud de participación Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios</i>	<i>Se cuenta con los recursos extraordinarios para poder ejecutar el proyecto.</i>	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:	PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):	Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 3	LA 13, LA 24, LA 25 Programa de ganadería y/o avicultura familiar de traspatio, implementado	Porcentaje de acciones realizadas de capacitación en materia de ganadería y/o avicultura	Convocatorias, minutas de reunión, archivo fotográfico, tríptico del curso, listado de participaciones, reportes de capacitaciones y actas entrega recepción de acuerdo a sus particularidades.	Se cuenta con proveedores puntuales y formales. El centro de capacitación se convierte en un espacio para desarrollar las capacidades de los habitantes del municipio de Puebla. Existe buena respuesta a la convocatoria. Se dan las condiciones de sanidad avícola necesarias para el traslado y distribución.	VARIABLE 1 10.00 VARIABLE 2 10.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 3.1	LA 25 Impartir 10 cursos de fomento ganadero en el Municipio de Puebla (2.6.4 PROIGUALDAD)	Número de cursos impartido	Minuta de trabajo y reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Lista de asistencia de los participantes Reporte de resultados de los cursos impartidos	Existe buena coordinación y participación de los productores y productoras. Se cuentan con las condiciones adecuadas (medidas de protección ante el COVID-19) y la autorización para realizar las reuniones de forma presencial. Se cuentan con los medios tecnológicos y espacio en óptimas condiciones para realizar las reuniones de manera virtual. Se tienen condiciones climatológicas, de salud y de transporte óptimas para dar seguimiento adecuado a la actividad.	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 13, LA 24 Elaborar 1 Manual de avicultura familiar de traspatio (2.6.4 PROIGUALDAD)	Número de manuales elaborados	Manual elaborado Oficio con documento entregable Solicitud de registro en la Contraloría Municipal	Se aprueba en tiempo y forma el diseño del Manual de avicultura familiar de traspatio	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 13, LA 24 Distribuir 500 ejemplares del Manual de avicultura familiar de traspatio en electrónico (2.6.4 PROIGUALDAD)	Número de ejemplares distribuidos	Lista de los personas beneficiadas con el manual de manera electrónica. Muestra fotográfica de los correos enviados (deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable).	El manual es una herramienta de soporte para las capacitaciones de agricultura urbana y las actividades que realiza la Dirección de Desarrollo Rural. Existe buena respuesta al manual por parte de la sociedad.	PROGRAMADO 500.00 REALIZADO 500.00
ACTIVIDAD 3.4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de ganadería y/o avicultura familiar de traspatio con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Solicitud de participación Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable,	Se cuenta con los recursos extraordinarios para poder ejecutar el proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI



**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

<small>GOBIERNO MUNICIPAL</small> <b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTO</b>	<b>RESULTADOS</b>
			requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios		

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 4	LA 13, LA 23, LA 27, LA 28, LA 29 Estrategia de impulso a las micro finanzas y agronegocios, implementada	Porcentaje de acciones de capacitación realizadas en materia de transformación de productos de origen agropecuario	Convocatorias, minutas de reunión, archivo fotográfico, tríptico del curso, listados de participantes y material de difusión de acuerdo a sus particularidades.	El proveedor entrega en tiempo y forma. Se cuenta con el espacio físico para llevar a cabo el evento y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca  Se cuenta con proveedores puntuales y formales.	VARIABLE 1 22.00 VARIABLE 2 22.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 4.1	LA 13, LA 23, LA 28 Impartir 22 talleres en materia de transformación de productos de origen agropecuario (2.6.4 PROIGUALDAD)	Número de talleres impartidos	Reporte mensual de capacitaciones, ficha técnica del taller y reporte fotográfico (los reportes deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Listado de participantes de los talleres	Existe la participación de diversas dependencias y sectores de la sociedad. Existe una buena aceptación de los talleres por parte de los habitantes del municipio de Puebla. Se imparten los talleres en tiempo y forma. Se cuentan con los medios tecnológicos y espacio en óptimas condiciones para realizar las reuniones de manera virtual.	PROGRAMADO 22.00 REALIZADO 22.00	
ACTIVIDAD 4.2	LA 27, LA 29 Realizar 1 evento para promover seguros de vida campesinos mediante la vinculación de productores, aseguradoras y diversos actores involucrados en el desarrollo rural	Número de eventos realizados	Material de difusión, listas de asistencia y reporte fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable). Reporte de resultados del evento	Existe participación por parte de productores (as), aseguradoras y diversos actores involucrados en el desarrollo rural. Se cuenta con la autorización y el espacio físico para llevar a cabo el evento y este da cumplimiento a las condiciones que Protección Civil marca (COVID-19). Se cuentan con los medios tecnológicos y espacio en óptimas condiciones para realizar las reuniones de manera virtual. Se cuenta con proveedores puntuales y formales.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 4.3	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de impulso a las micro finanzas y agronegocios con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Solicitud de participación Oficinas o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con los recursos extraordinarios para poder ejecutar el proyecto.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre Del Programa:</div> <div>PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente</div> </div> <div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad</div> </div>					PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 5</b>	LA 30, LA 31, LA 32, LA 34, LA 35, LA 36, LA 37, LA 38, LA 39, LA 58, LA 59 Programa de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, implementado	Porcentaje de asentamientos regularizados	Oficios ante dependencias involucradas (catastro, Bienes Patrimoniales, Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos). Plano oficial fraccionado y Dictamen técnico de factibilidad de registro	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, catastro, Bienes Patrimoniales, Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos) Existen las condiciones oficiales y legales que permitan el reconocimiento a regularización de dichos asentamientos	<b>VARIABLE 1</b> <b>0.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>4.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	LA 30 Elaborar 4 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes	Número de planos elaborados	Plano definitivo derivado de los trabajos técnicos realizados en los asentamientos para registro y reconocimiento con manzanas y lotes Oficio de entrega a la Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos para realizar sancionamiento de zonas de riesgo y derechos de vía Oficio de entrega a la Dirección de Catastro con la finalidad de asignar el número de Región-Manzana Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales con información otorgada por la Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos y cartografía resultante	Se cuenta con la información correspondiente y las demás dependencias involucradas concluyen los trabajos de acuerdo a sus facultades	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	LA 31, LA 35 Realizar 70 visitas a campo con dependencias involucradas para determinar la factibilidad de su regularización, así como corroborar la poligonal de cada uno	Número de visitas realizadas	Reporte de visita de campo al lugar de interés de forma conjunto con personal de la Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos y de la Dirección de Bienes Patrimoniales en su caso. Minuta de acuerdos, derivado de la visita de campo al lugar de interés por parte de las dependencias involucradas. Reporte fotográfico	Existe colaboración con las dependencias involucradas (Dirección de Bienes Patrimoniales, Protección Civil Municipal, CONAGUA, SDRSOT Y DDT, en caso de aplicar), para realizar la visitas a campo.	<b>PROGRAMADO</b> <b>70.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>70.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.3</b>	LA 32, LA 37, LA 39 Entregar 4 planos sancionados para el registro de asentamientos humanos irregulares a la instancia competente	Número de planos entregados	Planos finales de los asentamientos irregulares firmados por el Director de Desarrollo Urbano.	Contar con la autorización de los planos por parte del Cabildo, mediante la gestión de la Secretaría General a través de la Dirección de Bienes Patrimoniales y la	<b>PROGRAMADO</b> <b>4.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>



## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

GOBIERNO MUNICIPAL NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Elaboración del Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar y dictamen de Factibilidad.	Comisión de Desarrollo Urbano de la Sala de Regidores.	
<b>ACTIVIDAD 5.4</b>	LA 32, LA 34, LA 36, LA 38, LA 58, LA 59 Actualizar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla (PMDU) (2.1.2 CARTA POBLANA)	Número de programas actualizados	Carpeta de cada una de las etapas de actualización del PMDU (3 de 4 etapas) Etapa 1: Documento que contenga: bases jurídicas, marco de planeación y marco metodológico, revisión del programa de desarrollo urbano vigente, localización y límite territorial. Etapa 2: Documento que contenga: análisis de las personas y análisis de los barrios. Etapa 3: Documento que contenga análisis del continuo municipal y síntesis.	Existe colaboración con las dependencias involucradas. Se entrega en tiempo y forma el Programa Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla (PMDU)	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.5</b>	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre Del Programa:</div> <div>PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente</div> </div> <div> <div>Unidad (Es) Responsable (S):</div> <div>Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad</div> </div>					PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 6</b>	LA 35 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el Municipio de Puebla, realizada	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura	Contrato firmado para la elaboración de 2,600 placas de nomenclatura en colonias de la ciudad de Puebla	La empresa cumple con los requisitos para el suministro y colocación de placas de nomenclatura.	<b>VARIABLE 1</b> <b>2600.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>2600.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.1</b>	LA 35 Celebrar 1 contrato para la elaboración y colocación de 2,600 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla	Número de contratos celebrados	Contrato firmado para la elaboración de 2,600 placas de nomenclatura en colonias de la ciudad de Puebla.	El Comité de Adjudicaciones lleva a cabo la Licitación en tiempo y forma. El proveedor elabora y entrega las placas de nomenclatura en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.2</b>	LA 35 Supervisar 2,600 placas de nomenclatura colocadas en el Municipio de Puebla	Número de placas supervisadas	Listado de Calles, Planos de Ubicación de Placas, Reportes fotográficos (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), Bitácora de Instalación.	La empresa cumple en tiempo y forma con los trabajos de instalación especificados en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana.	<b>PROGRAMADO</b> <b>2600.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2600.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.3</b>	LA 35 Adquirir 3,080 placas de número oficial en el Municipio de Puebla	Número de placas adquiridas	Contrato firmado para la adquisición de 3,080 placas de números oficiales en colonias de la ciudad de Puebla. Reporte fotográfico de las placas de número oficial	El Comité de Adjudicaciones lleva a cabo la Licitación en tiempo y forma. El proveedor entrega las placas de números oficiales en tiempo y forma.	<b>PROGRAMADO</b> <b>3080.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3080.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.4</b>	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con los recursos extraordinarios	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<b>Nombre Del Programa:</b>	PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente	<b>PERIODO: ENERO-DICIEMBRE</b>
<b>Unidad (Es) Responsable (S):</b>	Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 7</b>	LA 39 Trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano, implementados	Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites ingresadas en la Dirección de Desarrollo Urbano (Alineamiento y número oficial nuevo o actualizado, Alineamiento y número oficial para subdivisiones, Alineamiento y número oficial para fusiones, Alineamiento y número oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, Alineamiento y número oficial derivadas, Factibilidad de uso de suelo y Constancia de uso de suelo)	Oficios, Memorandos, Minutas de Trabajo, Manual de Procedimientos de la Subdirección del Suelo, pantallas de los trámites realizados a través del sistema Experta (bajo demanda), medios de difusión (página de internet de Puebla Capital), redes sociales, lista de capacitación a personal con nombre completo, cargo y firma del servidor público, fotografías (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)	Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y ciudadanía. Se establece la interconexión digital entre dependencias gubernamentales. Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos (solicitudes)	<b>VARIABLE 1 13814.00 VARIABLE 2 13814.00 EFICACIA 100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.1</b>	LA 39 Revisar 200 procedimientos administrativos en materia de desarrollo urbano (Bajo demanda)	Número de procedimientos revisados	Solicitudes de trámite, acta de visita y reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable.	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos	<b>PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 231.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.2</b>	LA 39 Atender 16,000 trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda)	Número de trámites atendidas	Capturas de pantalla con los reportes mensuales (bajo de manda) de los trámites digitales solicitados por la ciudadanía, a través del sistema Experta.	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos	<b>PROGRAMADO 16000.00 REALIZADO 15021.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.3</b>	LA 39 Atender 4,200 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección de Administración Urbana (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Solicitudes de trámite, oficios, memorandos, reporte o minutas Reporte de las atenciones brindadas	Se cuenta con la demanda por parte de los ciudadanos. Funciona correctamente la plataforma digital conforme a contrato.	<b>PROGRAMADO 4200.00 REALIZADO 2277.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.4</b>	LA 39 Atender 84 trámites ingresados en la Subdirección del suelo (Los 7 trámites son: 1.-Alineamiento y no. oficial nuevo o actualizado, 2.-Alineamiento y no. oficial para subdivisiones, 3.-Alineamiento y no. oficial para fusiones, 4.-Alineamiento y no. oficia	Número de tramites atendidos	Oficios de colaboración entre dependencias gubernamentales (Dirección de Gobierno Electrónico y la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad), Minutas de Trabajo. Relación de trámites ingresados y atendidos	Funciona correctamente la plataforma digital conforme a contrato. Existen solicitudes de trámites ingresados en la Subdirección del suelo	<b>PROGRAMADO 84.00 REALIZADO 84.00</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

GOBIERNO MUNICIPAL NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 7.5</b>	LA 39 Realizar 4 auditorías internas de seguimiento a la Certificación ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno)	Número de auditorías realizadas	Plan de Auditoría Reporte con los resultados de la Auditoría	Las áreas de la Dirección de Desarrollo Urbano colaboran y participan en cada una de las auditorías internas.	<b>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.6</b>	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente				PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 9	LA 33, LA 40, LA, 41, LA, 42, LA 43, LA 44, LA 45, LA 46, LA 48 Programa de conservación y restauración de ecosistemas del Municipio y sus recursos, implementado	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes intervenidos con tratamientos dasonómicos tradicionales y urbanos, respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración	Reporte general de las actividades realizadas, que indique el número de metros cuadrados intervenidos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen las condiciones necesarias para ejecutar la intervención (convenios, materia prima, prestadores de servicio, entre otros)	VARIABLE 1 400,500.00 VARIABLE 2 3,335,436.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 9.1	LA 41 Implementar 1 programa de pago de servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en el Ejido el Aguacate, Ejido Rosario la Huerta, Ejido Guadalupe Victoria, Ejido Tecola Azumiatlá y Ejido San Miguel Canoa del Municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de programas implementados	Reporte elaborado por el Prestador de Servicios debidamente firmado por los representantes de los ejidos en el que detalle las acciones realizadas	La transferencia se lleva a cabo en tiempo y forma Los prestadores de Servicios Ambientales cumplen con las obligaciones establecidas en el Plan de Mejores Practicas	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 9.2	LA 41, LA 42, LA 43 Realizar 110 jornadas del Programa "REFORESTACIÓN" en el Municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA) (PEP 1.2.8)	Número de jornadas realizadas	Reporte de jornadas realizadas Formato eventos de reforestación durante el mes, Solicitud ciudadana de donación de árboles, Oficio de contestación, Orden de salida de planta, Carta compromiso, Evidencia fotográfica de la reforestación	Se cuenta con las suficientes solicitudes para realizar la actividad Interés y participación de la ciudadanía	PROGRAMADO 110.00 REALIZADO 110.00	
ACTIVIDAD 9.3	LA 40, LA 44, LA 45, LA 46, LA 48 Realizar 48 acciones de capacitación (eventos y/o talleres) que fortalezcan la cultura ambiental para preservar y restaurar los ecosistemas y recursos naturales del Municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de acciones realizadas	Reporte de Eventos y/o Talleres de Educación Ambiental realizados, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa y listas de asistencia	Existe demanda de los cursos y talleres en materia de ambiental	PROGRAMADO 48.00 REALIZADO 48.00	
ACTIVIDAD 9.4	LA 33 Gestionar 1 declaratoria ante las autoridades correspondientes de las áreas naturales protegidas (Parque Cerro de Amalucan) (PEP 3.1.6)	Número de declaratorias gestionadas	Oficios enviados a las autoridades correspondientes para declarar un Área Protegida Oficio de respuesta de la autoridad correspondiente	Existen las condiciones para ser declarada área Protegida Existe colaboración de las autoridades correspondientes para otorgar la declaratoria	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 9.5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de conservación y restauración de ecosistemas del Municipio y sus recursos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o	Número de proyectos ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutos, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa	Se cuenta con recursos extraordinarios.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

GOBIERNO MUNICIPAL NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios		

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PERIODO: ENERO-DICIEMBRE			
Unidad (Es) Responsable (S):					
PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					
Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 10</b>	LA 43, LA 49, LA 50 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla, aplicado	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, auditiva y de emisiones a la atmósfera	Reporte trimestral que refleje el porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el prestador del servicio y las condiciones ambientales son favorables para llevar a cabo las acciones	<b>VARIABLE 1 9487.00 VARIABLE 2 9487.00 EFICACIA 100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.1</b>	LA 49 Realizar 6,050 acciones de retiro y/o colocación de pendones publicitarios, así como el mantenimiento de los porta pendones (Bajo demanda) (2.6.7 PROIGUALDAD)	Número de acciones realizadas	Listado de acciones realizadas Reporte fotográfico con nombre y ubicaciones de las acciones realizadas, con firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el prestador del servicio El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. El proveedor o proveedores cumplen en tiempo y forma con lo establecido. Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción	<b>PROGRAMADO 6050.00 REALIZADO 9217.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.2</b>	LA 49 Iniciar 110 procedimientos administrativos en materia de anuncios	Número de procedimientos iniciados	Reporte y listado de procedimientos iniciados Expedientes (muestra) Reporte fotográfico de los expedientes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el prestador del servicio El proceso de fallo, contrato, pago con el proveedor se lleva a cabo en tiempo y forma. Se cuenta con el personal suficiente para realizar los procedimientos. Se cuenta con los insumos que permitan realizar las supervisiones correspondientes. Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción. Las condiciones de seguridad, sociales y/o políticas son adecuadas para realizar las acciones.	<b>PROGRAMADO 110.00 REALIZADO 110.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.3</b>	LA 50 Realizar 110 acciones de regulación en materia de ruido a establecimientos y/o comercios para efectos de verificar que cumplan con normatividad vigente	Número de acciones realizadas	Formato mensual en el que se especifique el número de visitas mensuales, copias del acta de inspección en materia de ruido, oficio de comisión, orden de visita, reporte de visita y dos fotografías por visita	Los establecimientos son de competencia municipal. Los establecimientos están establecidos formalmente. Existen denuncias suficientes en materia de contaminación auditiva. Las condiciones climatológicas, de seguridad sean adecuadas para realizar las inspecciones.	<b>PROGRAMADO 110.00 REALIZADO 110.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.4</b>	LA 43 Realizar 50 visitas de inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de visitas realizadas	Formato mensual en el que se especifique el número de visitas mensuales, copias del acta de inspección en materia de emisiones a la atmósfera, oficio de comisión, orden de visita, reporte de visita y dos fotografías por visita	Los establecimientos son de competencia municipal. Los establecimientos están establecidos formalmente. Existen denuncias suficientes en materia de contaminación auditiva.	<b>PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

Gobierno Municipal NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				Las condiciones climatológicas, de seguridad sean adecuadas para realizar las inspecciones.	
<b>ACTIVIDAD 10.5</b>	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental del Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios.	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI</b>



## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 11	LA 1, LA 5, LA 6 Estrategia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura, implementada	Porcentaje de acciones realizadas en materia hídrica	Planes, Programas y/o Proyectos y/o Estudios y/o acciones en materia de gestión integral del agua realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con la información por parte de los agentes involucrados, se cuenta con liberación de recursos presupuestales en tiempo y forma por parte de las Secretarías involucradas	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 6.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 11.1	LA 5 Tratar 9,600 m³ de agua residual en la PTAR del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac (CISA)	Número de m³ de agua tratadas	Reportes de las acciones de tratamiento realizadas, indicando el total de m3, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con condiciones climatológicas optimas para la correcta operación de la PTAR	PROGRAMADO 9600.00 REALIZADO 10154.65	
ACTIVIDAD 11.2	LA 5 Publicar 4 reportes del Índice de calidad del agua residual, índice de calidad de agua potable e índice de calidad del Atoyac (ICAR, ICAP, ICAA) a través del laboratorio del CISA	Número de reportes publicados	Reportes realizados con anexo fotográfico y determinación de parámetros realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con condiciones climatológicas optimas para la correcta operación de la PTAR	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00	
ACTIVIDAD 11.3	LA 6 Elaborar 1 diagnóstico de infraestructura hidráulica en Juntas Auxiliares con alta densidad industrial	Número de diagnósticos elaborados	Diagnóstico de infraestructura hidráulica en Juntas Auxiliares con alta densidad industrial a través de un estudio de teledetección	Existe colaboración por parte de las Juntas Auxiliares para realizar la intervención satelital	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	
ACTIVIDAD 11.4	LA 1 Implementar 1 programa de difusión de cultura del agua en el Municipio de Puebla	Número de programas implementados	Programa Documento que integre las acciones realizadas con anexo fotográfico y lista de participantes, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Existen solicitudes de capacitación, así como participación e interés de los agentes involucrados.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 11.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto en materia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con los recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PERIODO: ENERO-DICIEMBRE			
Unidad (Es) Responsable (S):					
PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente					
Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 12</b>	LA 10, LA 11, LA 12, LA 53 Estrategia de planeación, evaluación y control de programas y proyectos en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, implementada	Porcentaje de acciones de planeación y evaluación y control de programas y proyectos en materia de desarrollo urbano, rural, medio ambiente y gestión del agua	Planes, Programas y/o Proyectos y/o Estudios y/o acciones en materia hídrica realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Se cuenta con la información por parte de los agentes involucrados y/o unidades administrativas de la SDUS Que exista interés y participación de la ciudadanía y de las organizaciones de la sociedad civil, empresas, instituciones educativas y demás involucrados	<b>VARIABLE 1</b> <b>5.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>5.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 12.1</b>	LA 10, LA 12, LA 53 Realizar 3 acciones de planeación en materia de gestión del agua y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, contribuyendo a la disposición de agua para el Municipio	Número de acciones realizadas	Reporte con las acciones de planeación realizadas Documento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente	Existe colaboración de los agentes involucrados en el desarrollo de las acciones	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 12.2</b>	LA 11 Realizar 2 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible	Número de evaluaciones realizadas	Reporte de resultados de las evaluaciones de las áreas administrativas de la SDUS Metodología de las evaluaciones	Existe colaboración de los agentes involucrados en el desarrollo de las acciones	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 12.3</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Proyecto en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales Oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable, requisiciones, solicitud presupuestaria Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con los recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 13	LA 3, LA 4, LA 29, LA 39, LA 54, LA 55, LA 56 Asistencia legal para la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, implementada	Porcentaje de acciones legales atendidas	Acuerdos, Comparecencias, Notificaciones, Informes Justificados, Informes Previos, Contratos, Convenios, Opiniones Jurídicas	Existen solicitudes Jurídicas, procedimientos jurídicos y acciones legales que son presentadas por las diferentes Unidades Administrativas de la Dependencia o por distintos Organismos Públicos o Privados.	VARIABLE 1 3699.00 VARIABLE 2 3699.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 13.1	LA 4, LA 29, LA 39, LA 54 Atender 805 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección de Asuntos Jurídicos consistentes en: amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones (Bajo demanda)	Número de procedimientos atendidas	Reporte de procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección consistentes en: amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones. Reporte de procedimientos atendidos por la Dirección	Existen procedimientos jurídicos solicitados Debido a que los procedimientos jurídicos están etiquetados dentro del concepto "bajo demanda", el reporte mensual depende de la cantidad de procedimientos solicitados por otras Dependencias y Unidades Administrativas a la Dirección.	PROGRAMADO 805.00 REALIZADO 3362.00	
ACTIVIDAD 13.2	LA 3 Actualizar 1 marco jurídico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	Número de marco jurídico actualizados	Reporte de la actualización del marco jurídico Minutas de trabajo Oficios en los que se remitan las propuestas para la actualización de los capítulos 17, 18, 26 y 39 del COREMUN, el Reglamento Interior de la Secretaría y los Manuales de Procedimientos faltantes por aprobación.	Aprobación total de las propuestas que se remitan para su actualización.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 13.3	LA 55 Atender 120 asesorías jurídicas de los temas que son requeridos a la Dirección de Asuntos Jurídicos (Bajo demanda)	Número de asesorías atendidas	Reporte de asesorías jurídicas de los temas que son requeridos a la Dirección de Asuntos Jurídicos.	Existen solicitudes de asesorías jurídicas Debido a que las asesorías jurídicas están etiquetadas dentro del concepto "bajo demanda", el reporte mensual depende de la cantidad de asesorías solicitadas por otras Dependencias, las Unidades Administrativas, así como las y los ciudadanos.	PROGRAMADO 120.00 REALIZADO 337.00	
ACTIVIDAD 13.4	LA 56 Administrar 1 sistema de consulta legal digital para expedientes, contratos, convenios que se tramitan en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Número de sistemas administrados	Captura de pantalla de los expedientes, contratos, convenios y opiniones jurídicas que se ingresen al sistema de consulta legal digital.	Correcto funcionamiento del sistema de consulta legal digital.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	
ACTIVIDAD 13.5	Consolidar 1 programa de digitalización de expedientes consistente en amparos, recursos de inconformidad, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y demás documentos a resguardo de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Número de programas consolidados	Oficio que constate el número de expedientes digitalizados en la Dirección de Asuntos Jurídicos.	Óptimas condiciones del equipo tecnológico que se utilice para la digitalización de los expedientes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:	PROGRAMA 7 - Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):	Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 14	LA 57 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Documentación Oficial, listado de solicitudes recibidas y atendidas	Existen solicitudes administrativas	VARIABLE 1 251.00 VARIABLE 2 251.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 14.1	LA 57 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Documentación Oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes	Se cuenta con solicitudes administrativas por parte de las Direcciones de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad en tiempo y forma	PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 126.00
ACTIVIDAD 14.2	LA 57 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Listado de solicitudes recibidas y atendidas Documentos de Solicitudes de transparencia Documentos de respuesta para atención de las solicitudes Documentación Oficial, firmada y sellada	Se reciben solicitudes de transparencia	PROGRAMADO 120.00 REALIZADO 125.00
ACTIVIDAD 14.3	LA 57 Realizar 25 acciones de comprobación de nómina	Número de acciones realizadas	Comprobantes de nómina (tickets) Oficios emitidos por el enlace administrativo informando los tickets firmados. Oficios de respuesta emitidos por la SECAD.	El personal firma sus nóminas en tiempo y forma	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 22.00
ACTIVIDAD 14.4	LA 57 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidos Órdenes de Pago.	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia Sanitaria por el virus SAR-CoV2 (COVID-19).	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI