

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa:		PROGRAMA 18 - Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los derechos humanos				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Sindicatura Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
FIN 4	Contribuir a reducir el índice delincriminal en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021 respecto al año 2017	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado en sitio Memorando dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año, con nombre, cargo y firma del s	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 31.90 EFICACIA 114.60	
PROPÓSITO 18	La Sindicatura del Municipio de Puebla promueve la cultura de la paz, la cual propicia la impartición de justicia a través de la participación ciudadana con acciones de difusión, protección y garantía de los Derechos Humanos con apego a los estándares nacionales e internacionales aplicables a la materia	Porcentaje de elementos policiales en activo al 30 de septiembre del año 2021 respecto a la fuerza policial programada en esta administración	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el estado de fuerza y lista nominal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las y los aspirantes aprueban el curso básico de formación inicial así como las pruebas de control de confianza (requisito indispensable para ingresar) Las y los elementos de permanencia aprueban las evaluaciones de control de confianza Existe interés de la y el cadete graduado en darse de alta en la SSC Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	VARIABLE 1 90.00 VARIABLE 2 91.00 EFICACIA 103.02	
COMPONENTE 1	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 18, LA 27 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Porcentaje de procedimientos legales atendidos	Listado mensual de procedimientos legales atendidos. Listado mensual de procedimientos legales recibidos.	El ayuntamiento es llamado como parte dentro de un procedimiento legal	VARIABLE 1 938.00 VARIABLE 2 938.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 1.1	LA 1, LA 4, LA 12, LA 13 Emitir 570 opiniones jurídicas en materia laboral (Bajo demanda)	Número opiniones emitidas	Listado mensual de opiniones jurídicas en materia laboral Formato de las Opiniones Jurídicas	Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurídicas respecto a trabajadores.	PROGRAMADO 570.00 REALIZADO 286.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 10, LA 11 Atender 700 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios, quejas administrativas y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento (Bajo demanda) 4.16.5 PROIGUALDAD	Número de asuntos atendidos	Listado de asuntos legales y administrativos atendidos recursos, juicios, quejas administrativas y carpetas de investigación	Se presentan quejas en contra de actos del Ayuntamiento o sus integrantes	PROGRAMADO 700.00 REALIZADO 938.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 1, LA 4, LA 13, LA 14, LA 15, LA 27 Suscribir 3 contratos en materia especializada para resolver sobre asuntos de afectaciones y expropiaciones, penales, civiles y administrativos, amparos, derechos humanos e igualdad de género, entre otros	Número de contratos suscritos	Contrato firmado por las partes	Existen expedientes de importancia económica que para su seguimiento se le brindan a despachos externos.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 1, LA 4, LA 18 Presentar 12 denuncias y/o querellas ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte además competente (Bajo demanda)	Número de denuncias presentadas	Copia simple del acuse de la denuncia presentada	Servidores públicos del Ayuntamiento aparentemente cometan actos de corrupción	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 49.00
ACTIVIDAD 1.5	LA 1, LA 2 Atender 100 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales (Bajo demanda)	Número de obligaciones atendidas	Oficio de solicitud o requerimiento de autoridad judicial o administrativa a la autoridad municipal Documento que acredite la atención brindada	La ejecución de resoluciones derivado de promoción de medios de defensa se reciben a tiempo.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 193.00
ACTIVIDAD 1.6	LA 6 Recibir 1 capacitación (curso, taller y/o diplomado) en materia jurídica al personal de la Dirección Jurídica y de lo Contencioso	Número de capacitaciones recibidas	Captura de pantalla de la videoconferencia Tarjeta informativa Relación de participantes Diplomas o Reconocimientos de participación	Existen las condiciones sanitarias que permitan que el personal adscrito a la Sindicatura pueda participar en la capacitación. Existe una oferta de capacitación en la materia requerida La institución que imparte la capacitación la oferta en modalidad virtual	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa:		PROGRAMA 18 - Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los derechos humanos				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Sindicatura Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 2	LA 1, LA 3, LA 16, LA 17, LA 19 Regulación conforme al marco jurídico aplicable al H. Ayuntamiento, fortalecida	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica	Listado mensual de opiniones jurídicas emitidas. Listado mensual de opiniones jurídicas solicitadas.	Los integrantes del ayuntamiento solicitan opiniones jurídicas en relación a determinado tem	VARIABLE 1 198.00 VARIABLE 2 198.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 2.1	LA 1, LA 3, LA 17 Emitir 180 opiniones jurídicas respecto de proyectos de acuerdos, escrituras públicas, contratos y convenios (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Listado mensual de opiniones jurídicas solicitadas a la Sindicatura Municipal y emitidas por la Dirección Consultiva respecto a Proyectos de Escrituras Públicas, contratos y convenios. Solicitud de las Opiniones Jurídicas. Respuesta a las solicitudes de opinión jurídica	Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurisca respecto a proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios.	PROGRAMADO 180.00 REALIZADO 29.00	
ACTIVIDAD 2.2	LA 1, LA 3, LA 16 Emitir 40 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Listado mensual de opiniones jurídicas solicitadas a la Sindicatura Municipal y emitidas por la Dirección Consultiva respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos. Solicitud de las Opiniones Jurídicas Respuesta a las solicitudes de opinión jurídica	Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurisca respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales.	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 67.00	
ACTIVIDAD 2.3	LA 1, LA 3, LA 16 Emitir 2 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (Bajo demanda) 3.1.2, 3.2.4, 3.3.1 PROMUPINNA	Número de opiniones jurídicas emitidas	Listado mensual de opiniones jurídicas solicitadas a la Sindicatura Municipal y emitidas por la Dirección Consultiva respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes. Solicitud de las Opiniones Jurídicas.	Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurisca respecto de las modificaciones a ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Opiniones jurídicas emitidas y notificadas		
ACTIVIDAD 2.4	LA 1, LA 19 Emitir 1 análisis legal para ajustar el marco normativo municipal a los estándares nacional e internacional de derechos de los pueblos indígenas, (Plan de Acción de Iberoamérica para la implementación de los derechos de los pueblos indígenas FILAC) 4.16.2 PROIGUALDAD, 1.4.2 CARTA POBLANA	Número de análisis emitidas	Reporte trimestral dirigido a la Secretaría Técnica sobre los avances del periodo. Minuta de trabajo Para el reporte final, se dirigirá un memorándum a la Secretaría Técnica para que por su conducto el Síndico Municipal lo apruebe. Análisis legal emitido y notificado	Existe posibilidad de que la normativa municipal se reforme, adicione o armonice con la normativa estatal, federal e internacional	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.5	LA 1, LA 19 Emitir 1 análisis legal para ajustar el marco normativo municipal a la legislación federal y/o estatal en materia de mecanismos de participación ciudadana 5.1.2 CARTA POBLANA	Número de análisis emitido	Reporte trimestral dirigido a la Secretaría Técnica sobre los avances del periodo. Minuta de trabajo Para el reporte final, se dirigirá un memorándum a la Secretaría Técnica para que por su conducto el Síndico Municipal lo apruebe. Análisis legal emitido y notificado	Existe posibilidad de que la normativa municipal se reforme, adicione o armonice con la normativa estatal, federal e internacional	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 2.6	LA 1, LA 3, LA 17 Emitir 40 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Regidores	Número de opiniones jurídicas emitidas	Listado mensual de opiniones jurídicas solicitadas a la Sindicatura Municipal y emitidas por la Dirección Consultiva respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Regidores Solicitud de las Opiniones Jurídicas. Respuesta a las solicitudes de opinión jurídica	Los Regidores pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurídicas respecto a sus puntos de acuerdo o dictámenes.	PROGRAMADO 40.00 REALIZADO 100.00
ACTIVIDAD 2.7	LA 1, LA 3, LA 16 Verificar 200 sesiones de comisiones de regidores, consejos y comités municipales para garantizar la legalidad de los acuerdos, la organización y funcionamiento (Bajo demanda)	Número de sesiones verificadas	Listado de sesiones de comisiones. Ficha informativa. Listas de asistencia, minutas o actas de las sesiones	Se realizan sesiones de comisiones de regidores, consejos y comités municipales de manera periódica.	PROGRAMADO 200.00 REALIZADO 399.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa:		PROGRAMA 18 - Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los derechos humanos			PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Sindicatura Municipal			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 3	LA 1, LA 6, LA 7, LA 8, LA 23 Medios alternativos de solución de controversias, aplicados	Porcentaje de asesorías brindadas	Listado mensual de aseosrías brindadas. Listado mensual de conflictos recibidos para su atención	Los ciudadanos solicitan la intervención de la Dirección a fin de resolver sus conflictos condominales	VARIABLE 1 831.00 VARIABLE 2 831.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 3.1	LA 1, LA 8, LA 23 Realizar 20 pláticas de derechos y obligaciones virtuales o presenciales a ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el Municipio de Puebla	Número de pláticas realizadas	Captura de pantalla de la atención (videoconferencia) Tarjeta informativa Relación de participantes Reporte fotográfico	Los ciudadanos de la Capital poblana solicitan la intervención de Sindicatura Municipal a través de su Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje para conocer más sobre sus responsabilidades y derechos como condóminos. Los ciudadanos cuentan con los recursos tecnológicos que les permiten recibir las pláticas de manera virtual. Existen las condiciones sanitarias que permitan llevar a cabo la impartición de pláticas de manera presencial.	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 20.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 1, LA 8, LA 23 Brindar 775 asesorías presenciales o telefónicas para la solución de conflictos a través de mediación, conciliación y arbitraje condominal (Bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	Reporte de Asesorías Formato de Asesorías Reporte fotográfico	Los ciudadanos de la Capital poblana solicitan la intervención de Sindicatura Municipal a través de su Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje para resolver los conflictos derivados de la convivencia entre condóminos. Existen las condiciones sanitarias que permitan llevar a cabo las asesorías de manera presencial	PROGRAMADO 775.00 REALIZADO 831.00
ACTIVIDAD 3.3	LA 1, LA 8 Realizar 10 seguimientos de constitución o renovación de comités de administración de unidades habitacionales, fraccionamientos o conjuntos habitacionales que se encuentren sujetos a Régimen de Propiedad en Condominio	Número de seguimientos realizados	Captura de pantalla de la atención (videoconferencia) Tarjeta informativa Relación de participantes Copia simple de los acuerdos de reconocimiento Acta constitutiva del comité	Los ciudadanos de la Capital poblana solicitan la intervención de Sindicatura Municipal a través de su Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje para constituir o renovar sus comités de administración de Unidades Habitacionales, fraccionamientos y/o conjuntos habitacionales que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio Existen las condiciones sanitarias que permitan llevar a cabo el seguimientos de	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				constitución y/o renovación de comités de administración de manera presencial.	
ACTIVIDAD 3.4	LA 7, LA 23 Realizar 16 conferencias en materia de Cultura de Paz presenciales o virtuales a Universidades o Colegios o Cámaras Empresariales o Asociaciones Civiles o Medios de Comunicación o ciudadanos ubicados en el Municipio de Puebla	Número de conferencias realizadas	Captura de pantalla de la atención (videoconferencia) Tarjeta informativa Relación de participantes Reporte fotográfico	Se cuenta con la aceptación de las instituciones educativas, cámaras empresariales, asociaciones civiles, medios de comunicación para llevar a cabo las conferencias en materia de cultura de paz. Los ciudadanos ubicados en el Municipio participan en las conferencias ofertadas Existen las condiciones sanitarias que permitan llevar a cabo la impartición de conferencias de manera presencial.	PROGRAMADO 16.00 REALIZADO 16.00
ACTIVIDAD 3.5	LA 6 Otorgar 1 capacitación al personal de la Dirección en materia de Cultura Condominal	Número de capacitaciones otorgadas	Captura de pantalla de la capacitación Tarjeta informativa Relación de participantes Diplomas o Reconocimientos de participación Reporte fotográfico	Se cuenta con la inscripción de los Servidores Públicos adscritos a la Sindicatura Municipal. Existen las condiciones sanitarias que permitan recibir la capacitación de manera presencial. Existen ofertas de capacitación en modalidad digital/virtual por parte de la institución que las imparte.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.6	LA 1, LA 8, LA 23 Crear 1 Unidad de Mediación en la Central de Abastos	Número de unida creada	Evidencia fotográfica Oficios de solicitud. Reporte (sellado y firmado por el responsable de la unidad administrativa)	El presupuesto asignado para la creación de la unidad de mediación es liberado por la Tesorería Municipal. Existen las condiciones sanitarias que permitan realizar los trabajos físicos para la creación de los centros de mediación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.7	LA 1, LA 8, LA 23 Instaurar 1 programa de mediación turística en apoyo a los conflictos que se generen a causa del turismo	Número de programas instaurados	Programa de Mediación Turística Material fotográfico. Oficios de solicitud. Reporte (sellado y firmado por el responsable de la unidad administrativa)	Se cuenta con la disposición de la Secretaría de Turismo Municipal para implementar el programa de mediación turística. Existen las condiciones sanitarias que permitan llevar a cabo la instauración del programa de mediación turística Existen conflictos que se generan a causa del turismo	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa:		PROGRAMA 18 - Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los derechos humanos				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Sindicatura Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 4	LA 1, LA 2, LA 6, LA 8, LA 20, LA 21, LA 22, LA 24 Operación de los juzgados calificadores mediante la aplicación del marco jurídico y su dignificación para el beneficio de los ciudadanos, fortalecida	Porcentaje de personas sancionadas por faltas administrativas	Listado mensual de personas sancionadas por faltas administrativas. Listado mensual de personas remitidas	Los ciudadanos cometen faltas administrativas	VARIABLE 1 1328.00 VARIABLE 2 1328.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 4.1	LA 2, LA 20 Gestionar 11 canalizaciones de personas que sufren de adicciones ante la Dependencia, Institución o Secretaría correspondiente para su atención	Número de canalizaciones gestionadas	Escaneo del oficio de canalización al DIF Municipal u otra Dependencias, Institución o Secretaría Escaneo del acta de remisión Constancia de aceptación del DIF u otra Dependencias, Institución o Secretaría	Existen personas remitidas a los Juzgados calificadores que tienen una adicción.	PROGRAMADO 11.00 REALIZADO 9.00	
ACTIVIDAD 4.2	LA 6, LA 24 Otorgar 3 capacitaciones en materia de Derechos Humanos y perspectiva de género y no discriminación al personal de Juzgados Calificadores PROIGUALDAD	Número de capacitaciones otorgadas	Captura de pantalla de la atención (videoconferencia) Tarjeta informativa Relación de participantes Reporte fotográfico	Existen las condiciones sanitarias que permitan otorgar las capacitaciones de manera presencial.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00	
ACTIVIDAD 4.3	LA 1, LA 21, LA 24 Realizar 5,000 juicios con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados Calificadores (Bajo demanda)	Número de juicios realizados	Informe de los Juicios con Perspectiva de Género por Juzgado Acta Muestra	Existe remisión de personas a Juzgados Calificadores por la comisión de faltas administrativas	PROGRAMADO 5000.00 REALIZADO 1328.00	
ACTIVIDAD 4.4	LA 1, LA 8 Realizar 49 acercamientos de la Dirección con la ciudadanía para informar acerca de la función de los Juzgados Cívicos y las faltas administrativas que en ellos se sancionan	Número de acercamientos realizados	Lista de acercamientos realizados Captura de pantalla de la atención (videoconferencia) Tarjeta informativa Relación de participantes Minuta de trabajo Reporte fotográfico	Se cuenta con la participación ciudadana encaminada al conocimiento de la función y facultades de juzgados calificadores. Los ciudadanos cuentan con los recursos tecnológicos que les permiten recibir las pláticas de manera virtual. Existen las condiciones sanitarias que permitan realizar los acercamientos con la ciudadanía de manera presencial.	PROGRAMADO 49.00 REALIZADO 49.00	
ACTIVIDAD 4.5	LA 20 Realizar 1 destrucción de objetos asegurados durante los desahogos de los procedimientos administrativos de sanción	Número de destrucción realizada	Oficio de solicitud de destrucción dirigido a la Contraloría Municipal. Oficio de respuesta de la Contraloría Municipal.	Existe un Procedimiento Administrativo Sancionador en el que se resuelva realizar el decomiso.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Acta de destrucción emitida por la Contraloría Municipal. Evidencia fotográfica		
ACTIVIDAD 4.6	LA 8 Atender 186 peticiones de ciudadanos respecto al ejercicio del derecho humano de petición (Bajo demanda)	Número de peticiones atendidas	Solicitud del ciudadano Oficio de respuesta al ciudadano	Los ciudadanos realizan solicitudes a la Dirección de Juzgados Calificadores.	PROGRAMADO 186.00 REALIZADO 104.00
ACTIVIDAD 4.7	LA 1 y LA 20 Emitir 12 reportes enfocados a la protección de adolescentes que cometen una falta administrativa por violencia o por adicción en colaboración con el SIPINNA PROMUPINNA	Número de reportes emitidos	Copia simple de los reportes y/o resultados generados	Se cuenta con la remisión de adolescentes que cometen una falta administrativa a causa de adicciones y violencia	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 4.8	LA 6 Recibir 1 capacitación (curso, taller y/o diplomado) en materia de Justicia Cívica con el objeto de capacitar al personal de Juzgados Calificadores	Número de capacitaciones realizadas	Captura de pantalla de la capacitación (videoconferencia) Tarjeta informativa Relación de participantes Constancias Reporte fotográfico	Inscripción de los Servidores Públicos adscritos a la Sindicatura Municipal Existen las condiciones sanitarias que permitan recibir la capacitación de manera presencial. Existen ofertas de capacitación en modalidad digital/virtual por parte de la institución que las imparte.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.9	LA 1, LA 22 Realizar 1 instalación de dispositivos biométricos para alimentar el Registro Nacional de Detenciones Administrativas en 7 Juzgados Calificadores	Número de instalación realizadas	Material fotográfico que denote la instalación del equipo Acuses de solicitudes atendidas Reporte de instalación de los dispositivos biométricos Formatos del resguardo de los dispositivos biométricos	El presupuesto asignado es liberado por la Tesorería Municipal Existen las condiciones sanitarias que permitan realizar los trabajos físicos para la instalación del equipo en las delegaciones adscritas a los Juzgados Calificadores.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del programa:		PROGRAMA 18 - Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los derechos humanos				PERIODO: ENERO-DICIEMBRE
Unidad(es) Responsable(s):		Sindicatura Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 5	LA 1 , LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Listado mensual de solicitudes a staff atendidas. Listado mensual de solicitudes a staff recibidas	Los servidores públicos adscritos a la Sindicatura Municipal realizan solicitudes al Staff	VARIABLE 1 1152.00 VARIABLE 2 1152.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 5.1	LA 1 , LA 25 Atender 780 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Relación de solicitudes recibidas y atendidas Documento de solicitud Documento de atención a la solicitud	Existen solicitudes hechas al Enlace Administrativo de la Sindicatura Municipal a través de las Direcciones que la integran	PROGRAMADO 780.00 REALIZADO 1029.00	
ACTIVIDAD 5.2	LA 1 , LA 25 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal	Número de acciones realizadas	Oficio de notificación de SECAD a la Sindicatura Municipal Oficio de respuesta de la Sindicatura Municipal a SECAD Relación de tickets recibidos, firmados y devueltos	Los servidores públicos adscritos a la Sindicatura Municipal firman en tiempo y forma los comprobantes de nómina. Existen las condiciones sanitarias que permitan a todos los servidores públicos adscritos a la Sindicatura Municipal firmar en tiempo y forma sus comprobantes de nómina	PROGRAMADO 25.0 REALIZADO 21.00	
ACTIVIDAD 5.3	LA 1 , LA 25 Atender 150 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Listado de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas Documento de solicitud de transparencia Documento de atención a la solicitud de transparencia	Se cuenta con solicitudes hechas a la Sindicatura Municipal a través de las unidades correspondientes con la finalidad de cumplir con las obligaciones en materia de Transparencia	PROGRAMADO 150.00 REALIZADO 123.00	
ACTIVIDAD 5.4	LA 1 , LA 25 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual que contiene la evidencia de las acciones llevadas a cabo durante el periodo que se reporta. Evidencia fotográfica del material entregado. Circulares dando a conocer las medidas aprobadas. Memorandos de difusión de información o actividades a realizar Tarjetas informativas de las actividades realizadas	Se cuenta con los insumos y los recursos necesarios para realizar las acciones emergentes. Se mantienen la contingencia sanitaria. Las medidas sanitarias para la prevención se mantienen actualizadas y/o vigentes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI	