

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
FIN 5	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%	Informe del diagnóstico SHCP Evaluación PbR SED Municipal resultados obtenido en el portal: http://transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED	La SHCP implementa el diagnostico. Las Dependencias involucradas presentan la información y evidencias que les corresponde referente al Diagnostico SHCP Evaluación PbR SED Municipal	VARIABLE 1 70.5 VARIABLE 2 70.00 EFICACIA 100.71	
PROPÓSITO 21	Los habitantes del Municipio de Puebla cuentan con un Gobierno incluyente y eficiente	Porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal	Reporte mensual de las reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la Administración Pública Municipal, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente.	Las condiciones políticas del Municipio de Puebla permiten la instauración de un Gobierno Incluyente.	VARIABLE 1 24.00 VARIABLE 2 24.00 EFICACIA 100.00	
COMPONENTE 1	LA 2 Acciones de organización de las actividades de la Presidenta Municipal, realizadas	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad	Reporte de asuntos atendidos, listado de giras, listado de eventos de apoyo, reporte de actividades programadas de la Presidenta Municipal con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen actividades por organizar para el desarrollo de las tareas de la Presidenta Municipal.	VARIABLE 1 1766.00 VARIABLE 2 1766.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 1.1	LA 2 Atender 71 asuntos de la Presidenta Municipal relacionados con las acciones de Gobierno Incluyente	Número de asuntos atender	Reporte de asuntos atendidos de manera presencial y/o virtual de la Presidenta Municipal (con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico y/o captura de pantalla	Existen acciones de Gobierno Incluyente por atender de manera presencial y/o virtual.	PROGRAMADO 71.00 REALIZADO 130.00	
ACTIVIDAD 1.2	LA 2 Coordinar 400 giras de la Presidenta Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)	Número de giras coordinadas	Listado de giras de la Presidenta Municipal que se llevaron a cabo de manera virtual y/o presencial, con cargo y firma del servidor	Las condiciones geopolíticas, ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las giras de la Presidenta Municipal.	PROGRAMADO 400.00 REALIZADO 455.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/o captura de pantalla.		
ACTIVIDAD 1.3	LA 2 Coordinar 300 eventos de apoyo a otras dependencias y áreas del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de eventos coordinados	Listado de los eventos de apoyo a las Dependencias y Entidades que se llevan a cabo de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/o captura de pantalla.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal requieren de apoyos y los solicitan.	PROGRAMADO 300.00 REALIZADO 266.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 2 Programar 1,000 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la Presidenta Municipal (Bajo demanda)	Número acciones programadas	Reporte de actividades programadas de la Presidenta Municipal, de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen eventos, reuniones y/o citas presenciales y/o virtuales, que requieren la presencia de la Presidenta Municipal.	PROGRAMADO 1000.00 REALIZADO 915.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 2	LA 3, LA 4 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación	Reporte y/o fichas informativas de actividades realizadas de manera presencial y/o virtual de vinculación internacional, y vinculación con los sectores público, social y/o privado, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones políticas y sociales a nivel nacional e internacional permanecen estables y permiten la vinculación con los actores sociales.	VARIABLE 1 99.00 VARIABLE 2 99.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 2.1	LA 3, LA 4 Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Minutas de trabajo de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual.	Existe interés de los sectores público, social y privado para realizar la vinculación.	PROGRAMADO 60.00 REALIZADO 58.00	
ACTIVIDAD 2.2	LA 4 Organizar 30 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)	Número de acciones organizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, oficios o convenios de vinculación. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Los actores internacionales están interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 41.00	
ACTIVIDAD 2.3	LA 3, LA 4 Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, y con los sectores público, social y privado	Número de reportes elaborados	Reportes de actividades de vinculación internacional y con los sectores público, social y/o privado, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 3	LA 1 Peticiones ciudadanas, procesadas	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas	Concentrado de oficios turnados a las instancias competentes para atención de las peticiones ciudadanas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, y ejemplo de oficios.	Existe colaboración de las diferentes dependencias gubernamentales a nivel municipal, estatal y federal para la recepción de las peticiones ciudadanas.	VARIABLE 1 3478.00 VARIABLE 2 3478.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 3.1	LA 1 Procesar 2,100 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) 5.18.1 PROIGUALDAD	Número de peticiones procedidas	Concentrado de oficios turnados a las instancias competentes para atención de las peticiones ciudadanas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, y ejemplo de oficios.	El ciudadano presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud.	PROGRAMADO 2100.00 REALIZADO 3478.00	
ACTIVIDAD 3.2	LA 1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Número de reportes realizados	Reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las instancias competentes, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las instancias competentes dan seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre Del Programa:</div> <div>PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social</div> </div> <div> <div>Unidad (Es) Responsable (S):</div> <div>Presidencia Municipal</div> </div>					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 4	LA 2, LA 3, LA 6 Acciones estratégicas para monitorear el Modelo de Gobierno Incluyente, realizadas	Porcentaje de acuerdos monitoreados	Reporte de los acuerdos monitoreados de manera presencial y/o virtual, establecidos por la Presidenta Municipal, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente.	Las condiciones políticas y sociales permanecen estables para realizar el monitoreo del Modelo de Gobierno.	VARIABLE 1 50.00 VARIABLE 2 50.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 4.1	LA 2, LA 3 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2018-2021	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan en tiempo y forma la documentación ámbito de su competencia para el seguimiento de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 2 Monitorear 50 acuerdos establecidos por la Presidenta (Bajo demanda)	Número de acuerdos monitoreados	Reporte de los acuerdos monitoreados de manera presencial y/o virtual, establecidos por la Presidenta Municipal, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente. Lista de asistencia de los acuerdos realizados de manera presencial y/o virtual.	La Presidenta Municipal determina los acuerdos.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00
ACTIVIDAD 4.3	LA 6 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Oficios de respuesta a las solicitudes de transparencia.	Existe interés de la ciudadanía por los asuntos que realiza el H. Ayuntamiento de Puebla.	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 42.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 3 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de actividades de los proyectos establecidos en el Tablero de Control	Número de reportes elaborados	Reporte de estatus de avance y cumplimiento de los proyectos con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan la información de su competencia en tiempo y forma para la integración de los reportes de estatus de avance y cumplimiento.	PROGRAMADO 12.00 REALIZADO 12.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 5	LA 5, LA 6 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	Relación mensual de las opiniones jurídicas emitidas, de los documentos validados, y de las asesorías jurídicas realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes para que se emitan opiniones jurídicas, se validen los documentos donde la Presidenta sea parte y se asesore a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	VARIABLE 1 225.00 VARIABLE 2 225.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 5.1	LA 5 Emitir 100 opiniones jurídicas (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Relación mensual de las opiniones jurídicas emitidas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para que se emitan opiniones jurídicas.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 160.00	
ACTIVIDAD 5.2	LA 5 Validar 100 documentos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)	Número de documentos validados	Relación mensual de los documentos validados, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para que se validen contratos, convenios o escrituras donde la Presidenta Municipal sea parte.	PROGRAMADO 100.00 REALIZADO 29.00	
ACTIVIDAD 5.3	LA 5 Otorgar 36 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas otorgadas	Relación de asesorías jurídicas realizadas de manera presencial y/o virtual, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sello del área correspondiente. Copia de las minutas de reunión realizadas de manera presencial y/o virtual.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para asesoría sobre temas donde la Presidenta Municipal sea parte.	PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 36.00	
ACTIVIDAD 5.4	LA 5 Elaborar 6 reportes de actividades de la Coordinación Ejecutiva de Consejería Jurídica	Número de reportes elaborados	Relación bimestral de las actividades realizadas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes para que se emitan opiniones jurídicas, se validen documentos y se asesore a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00	
ACTIVIDAD 5.5	LA 6 Elaborar 2,400 volantes de turno al H. Ayuntamiento, Dependencias y Entidades correspondientes (Bajo demanda)	Número de volantes elaborados	Concentrado de los volantes turnados a las Dependencias y Entidades para atención de oficios, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, y ejemplo de volantes.	Existen solicitudes dirigidas a la Presidenta Municipal por parte del sector público, social y/o privado para ser atendidos por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	PROGRAMADO 2400.00 REALIZADO 2917.00	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

<div> <div>Nombre Del Programa:</div> <div>PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social</div> </div> <div> <div>Unidad (Es) Responsable (S):</div> <div>Presidencia Municipal</div> </div>					PERIODO ENERO-DICIEMBRE
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 7	LA 6 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Reporte de solicitudes administrativas atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se autorizan los recursos humanos, materiales y financieros, para atender las solicitudes.	VARIABLE 1 50.00 VARIABLE 2 50.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 7.1	LA 6 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes administrativas atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal remiten de manera oficial sus solicitudes y requerimientos para el desarrollo de sus funciones.	PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 50.00
ACTIVIDAD 7.2	LA 6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Acuses de oficios de entrega de nómina a la Secretaría de Administración	Las y los servidores públicos adscritos a Presidencia Municipal asisten en un lapso no mayor a 5 días hábiles posteriores a la recepción del pago quincenal correspondiente, a firmar su recibo de nómina.	PROGRAMADO 25.00 REALIZADO 21.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidos por el Enlace Administrativo. Órdenes de Pago. Oficios y/o memorándum de respuesta.	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia Sanitaria por el virus SAR-CoV2 (COVID-19).	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre Del Programa:		PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				PERIODO ENERO-DICIEMBRE
Unidad (Es) Responsable (S):		Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS	
COMPONENTE 8	LA 3, LA 4 Acciones de vinculación y de corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, para la construcción de ciudadanía incluyente, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y de corresponsabilidad	Reporte y/o fichas informativas de acciones de vinculación con actores públicos relevantes, y de corresponsabilidad con actores gubernamentales y/o no gubernamentales; con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones políticas y sociales permanecen estables y permiten la realización de acciones de vinculación con actores públicos relevantes, y de corresponsabilidad con actores gubernamentales y/o no gubernamentales.	VARIABLE 1 17.00 VARIABLE 2 17.00 EFICACIA 100.00	
ACTIVIDAD 8.1	LA 3, LA 4 Realizar 6 acciones de vinculación institucional con actores públicos relevantes (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, oficios o convenios de vinculación. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe interés de actores públicos relevantes interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 8.00	
ACTIVIDAD 8.2	LA 4 Realizar 6 acciones de corresponsabilidad para la construcción de ciudadanía incluyente con actores gubernamentales y/o no gubernamentales (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Los actores gubernamentales y/o no gubernamentales están interesados en realizar acciones de corresponsabilidad para la construcción de ciudadanía incluyente.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 9.00	
ACTIVIDAD 8.3	LA 3, LA 4 Elaborar 4 reportes de las acciones de Coordinación Ejecutiva de Construcción de Ciudadanía Incluyente	Número de reportes elaborados	Relación trimestral de las actividades realizadas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00	