

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 10 - Puebla, casa limpia y sostenible				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Organismo Operador del Servicio de Limpia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 2	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	Índice de las Ciudades Prósperas 2020 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2021]	Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020, Oficios, Memorandos, Tabulados y comparativos.	Se publica el Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020. Se mantiene la metodología establecida. Se tiene acceso al contenido del Reporte/Informe oficial del índice de las Ciudades Prósperas CPI 2020.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
PROPÓSITO 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	Porcentaje de Juntas Auxiliares incididas bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente	Material fotográfico (los reportes fotográficos deberán contener el sello y la firma del titular de la Unidad Administrativa responsable), Minutas y Reportes, Noticia Administrativa, Oficios o Memorandos, Convenios de Colaboración.	Se mantiene la estructura orgánica. Se mantiene división geográfica de las 17 Juntas Auxiliares.	VARIABLE 1 931.00 VARIABLE 2 931.00 EFICACIA 100.00
COMPONENTE 1	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 9, LA 18, LA 19, LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Los concesionarios cumplen con el contrato Existe interés de las personas en contestar las encuestas de satisfacción del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos El proveedor del servicio que mide la satisfacción ciudadana en materia de recolección de residuos sólidos urbanos entrega en tiempo y forma la información	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
ACTIVIDAD 1.1	LA 8, LA 9 Barrer 237,000 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de kilómetros barridos	Bitácoras de supervisores Registros de control de kilometraje Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte de barrido por parte del concesionario Reporte mensual de kilómetros de barridos	El prestador del servicio de barrido mecánico cumple con la logística de operación de gestión de los residuos sólidos (recolección y traslado)	PROGRAMADO 58650.00 REALIZADO 43787.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 8, LA 9 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y unidades habitacionales del Municipio	Número de metros cuadrados renovados	Bitácoras de supervisores Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte mensual de metros cuadrados removidos	El prestador del servicio, cumple con la atención de los kilómetros cuadrados de remoción de chicles y grafitis, mismos que son verificados por el supervisor	PROGRAMADO 4200.00 REALIZADO 4200.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.3	LA 8, LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de peticiones ciudadanas Solicitudes de apoyo ciudadano Recibos de apoyo Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía realiza solicitudes competencia del OOSL para su atención	PROGRAMADO 400.00 REALIZADO 498.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de informes elaborados	Reporte de resultados (informe)	El proveedor del servicio que mide la satisfacción ciudadana en materia de recolección de residuos sólidos urbanos entrega en tiempo y forma la información	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.5	LA 9, LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final (FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)	Número de pagos realizados	Comprobación del gasto (factura, transferencia bancaria, cheque a nombre del proveedor) Oficio del Director Administrativo al Coordinador informando que se realizaron los 3 pagos mensuales	Los concesionarios que gestionan el manejo integral de los residuos sólidos (recolección, traslado y disposición final), cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato-concesión	PROGRAMADO 9.00 REALIZADO 9.00
ACTIVIDAD 1.6	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de	Número de supervisiones realizadas	Reporte de las supervisiones Bitácoras de registro de las supervisiones Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reuniones de trabajo (Minutas, Memorándums)	El concesionario cumple con el contrato	PROGRAMADO 14.00 REALIZADO 14.00
ACTIVIDAD 1.7	LA 19 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA,(5.3.1 CARTA POBLANA)	Número de jornadas realizadas	Reporte de las jornadas realizadas (lugar y fecha de realización, número de participantes) Reporte Fotográfico Bitácoras de actividades Solicitudes de apoyo (Oficios)	Se cuenta con la plantilla operativa al 100%	PROGRAMADO 370.00 REALIZADO 503.00
ACTIVIDAD 1.8	LA 7, LA 9 Realizar 12 reportes de recolección diferenciada (ciclos)	Número de reportes realizados	Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente" Tabla Mensual de kilos recolectados por parte del OOSLMP y del Concesionario Memorándum de la Dirección Operativa informando al Coordinador de los kilos recolectados por mes	El OOSL y el concesionario cumplen con el convenio	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 1.9	LA 18 Realizar 1 propuesta de diseño de banco de tiro para escombro en coordinación con el Gobierno del Estado	Número de propuestas realizadas	Propuesta de diseño	Se permite el acercamiento con las autoridades pertinentes quienes brindarán el asesoramiento para la elaboración de la propuesta	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.10	LA 3 Monitorear 1 aplicación móvil que facilitará la coordinación entre los supervisores y los operativos del servicio de limpia	Número de aplicación monitoreada	Aplicación móvil (liga de acceso) Capturas de pantalla del monitoreo	El proveedor de la aplicación, brinda la información necesario para la ejecución de la misma a fin de cumplir con el contrato	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.11	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas implementados	Programa del manejo integral Reporte de resultados del programa Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios	Existe la asignación de recursos extraordinarios (Federales, Estatales y/o Municipales) para implementar el Programa	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 10 - Puebla, casa limpia y sostenible</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Organismo Operador del Servicio de Limpia</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 2	LA 6, LA 7, LA 11, LA 14 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas	Se cuenta con el interés y participación de la ciudadanía en las diferentes acciones que integra el Programa para la incorporación de hábitos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos	VARIABLE 1 1836.00 VARIABLE 2 1836.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 2.1	LA 6, LA 7 Realizar 500 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el Municipio (Bajo demanda) (2.9.1 PROIGUALDAD), (2.5.5 PROMUPINNA)	Número de talleres realizados	Reporte de los talleres (lugar y fecha de realización, temario, participantes, número de asistentes) Listas de asistencias Reporte fotográfico	La ciudadanía comprende y ejecuta las acciones recomendadas en materia de gestión de residuos sólidos y su manejo integral	PROGRAMADO 140.00 REALIZADO 149.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 6, LA 7 Realizar 4 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (2.9.2 PROIGUALDAD)	Número de jornadas realizadas	Reporte de las jornadas ambientales (lugar y fecha de realización, temario, participantes, número de asistentes) Reporte fotográfico Listas de asistencia	La ciudadanía asiste y se hace participe de las acciones recomendadas en materia de gestión de residuos sólidos y su manejo integral	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 2.3	LA 11 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales	Número de reportes realizados	Memorándum de la Dirección de Normatividad informando al Coordinador de la productividad de los inspectores ambientales anexando reporte.	Existe interés de los servidores públicos	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 2.4	LA 7 Elaborar 4 videos de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Número de videos elaborados	Video en materia ambiental Captura de pantalla de la plataforma donde se sube la información.	Se permite la elaboración y publicación de los videos en materia de manejo de residuos (reduce, reutiliza y recicla)	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 2.5	LA 14 Realizar 12 reportes para la correcta ejecución del programa "pongamos el ejemplo" en las 27 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Número de reportes realizados	Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte de Resultados	El servidor público se compromete y presenta interés para participar activamente en la correcta ejecución del programa	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Memorándum de la Dirección Operativa informando al Coordinador de lo realizado por las 26 dependencias		
ACTIVIDAD 2.6	LA 7 Implementar 1 etapa (2 de 2) del proyecto de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos	Número de etapas implementadas	Reporte de resultados del proyecto Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía presenta respuesta positiva y participa en brindar información para retroalimentar el proyecto	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 10 - Puebla, casa limpia y sostenible				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Organismo Operador del Servicio de Limpia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 3	LA 2, LA 12, LA 15 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Existe interés de las personas en contestar la encuesta de satisfacción del servicio recibido en ventanilla única.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
ACTIVIDAD 3.1	LA 12 Realizar 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo	Número de monitores realizados	Memorándum de la Secretaría técnica informando al Coordinador de los resultados del seguimiento de quejas ciudadanas y los servicios del organismo.	La ciudadanía hace uso adecuado de la ventanilla única	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 12 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla única	Número de informe elaborado	Informe de resultados	La ciudadanía accede a realiza la encuesta de satisfacción y participa en brindar información para retroalimentar a la misma	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 3.3	LA 2 Realizar 1 proyecto de evaluación de termovalorización	Número de proyectos realizados	Proyecto	Se permite el acceso a la información necesaria, para tener conocimiento de las tecnologías existentes en materia de residuos sólidos y que puedan implementarse en el Municipio	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 3.4	LA 15 Obtener 1 reconocimiento (premio o similar) relacionado con los residuos sólidos urbanos (Bajo demanda)	Número de reconocimiento obtenido	Reconocimiento, premio o similar	Se hacen públicas las convocatorias en las que el Organismo pueda participar y se ejecuta un evento virtual en el que se realice la premiación	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 3.5	Realizar 1 programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas realizados	Programa de fortalecimiento Reporte de resultados del programa Oficios de asignación y solicitud de recursos extraordinarios	Existe la asignación de recursos extraordinarios (Federales, Estatales y/o Municipales) para implementar el Programa	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

PERIODO
ENERO-MARZO

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 10 - Puebla, casa limpia y sostenible</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Organismo Operador del Servicio de Limpia</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 4	LA 13, LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Existen solicitudes administrativas y de transparencia Existen acuerdos con el Titular con Directores y/o demás autoridades	VARIABLE 1 209.00 VARIABLE 2 209.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 4.1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina (FORTAMUN)	Número de pagos de nómina realizados	Memorándums Reporte de nóminas (tickets recibidos, firmados y devueltos) Bitácoras (Talonarios de entrega)	El sistema de banca electrónica funciona correctamente para realizar la dispersión de pagos	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda) (FORTAMUN)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Solicitudes de apoyo Recibos de apoyo Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de insumos para la atención debida de las solicitudes administrativas	PROGRAMADO 226.00 REALIZADO 209.00
ACTIVIDAD 4.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (FORTAMUN)	Número de reportes realizados	Reporte de Gastos	El sistema de banca electrónica funciona correctamente, de manera que se realizan en tiempo y forma	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 13 Realizar 4 etapas de capacitación anual a personal del Organismo (profesionalización y sensibilización)	Número de etapas realizadas	Reportes trimestrales de las capacitaciones que contengan, informes de resultados, número de cursos, lecturas o talleres impartidos, cuadros de honor publicados	Existen plataformas que permitan capacitar al personal a distancia	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 4.5	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo	Número de programas ejecutados	Programa de entrega de uniformes Reporte de resultados del programa Reporte fotográfico Recibo de apoyos (uniformes)	El proveedor entrega en tiempo y forma los uniformes del personal operativo	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 4.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Bitácoras Reporte fotográfico Solicitudes de apoyo ciudadano Reporte mensual Memorandos Oficios	Existe disposición presupuestal y se da la instrucción correspondiente para llevar a cabo una estrategia de acciones en el marco del COVID-19	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 10 - Puebla, casa limpia y sostenible				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Organismo Operador del Servicio de Limpia				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 5	LA 10, LA 11, LA 12, LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Existe cooperación por parte de la ciudadanía en aceptar la responsabilidad de la infracción, de acuerdo a lo estipulado en el capítulo 19 del COREMUN	PROGRAMADO 254.00 REALIZADO 254.00
ACTIVIDAD 5.1	LA 11, LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	Solicitudes de asesorías (asesorías jurídicas) Asesorías recibidas y atendidas Libro de registro	La ciudadanía presenta interés para solicitar información	PROGRAMADO 105.00 REALIZADO 39.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 11, LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Solicitud de apoyo (Oficio, escrito o correo electrónico) Acuse de recibido de la solicitud atendida Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Se presentan solicitudes jurídicas por parte de la ciudadanía para ser atendidas	PROGRAMADO 9.00 REALIZADO 21.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Número de reportes elaborados	Reportes que contengan nombre del infractor, dirección, fecha, artículo infringido, nombre del inspector Información detallada sobre infracciones aplicadas y cobradas	La ciudadanía comete infracciones en materia de residuos sólidos y el área jurídica realiza la entrega del reporte de infracciones en tiempo y forma	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.4	LA 10, LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitud de apoyo (Oficio, memorándum, correo electrónico) Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	La ciudadanía presenta a través del portal de transparencia la solicitud en materia de residuos sólidos competencia del Organismo	PROGRAMADO 16.00 REALIZADO 12.00
ACTIVIDAD 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)	Número de acuerdos monitoreados	Convocatoria de la Sesión de Consejo Directivo del OOSLMP Acta de la Sesión de Consejo Directivo del OOSLMP	Se realizan acuerdos en la realización de las sesiones del Consejo Directivo	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00