

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

PERIODO
ENERO-MARZO

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Presidencia Municipal</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 5	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%	Informe del diagnóstico SHCP Evaluación PbR SED Municipal resultados obtenido en el portal: http://transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED	La SHCP implementa el diagnóstico. Las Dependencias involucradas presentan la información y evidencias que les corresponde referente al Diagnóstico SHCP Evaluación PbR SED Municipal	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
PROPÓSITO 21	Los habitantes del Municipio de Puebla cuentan con un Gobierno incluyente y eficiente	Porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal	Reporte mensual de las reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la Administración Pública Municipal, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente.	Las condiciones políticas del Municipio de Puebla permiten la instauración de un Gobierno Incluyente.	VARIABLE 1 6.00 VARIABLE 2 6.00 EFICACIA 100.00
COMPONENTE 1	LA 2 Acciones de organización de las actividades de la Presidenta Municipal, realizadas	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad	Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la Presidenta Municipal	Existen actividades por organizar para el desarrollo de las tareas de la Presidenta Municipal.	VARIABLE 1 543.00 VARIABLE 2 543.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 1.1	LA 2 Atender 71 asuntos de la Presidenta Municipal relacionados con las acciones de Gobierno Incluyente	Número de asuntos atender	Reporte de asuntos atendidos de manera presencial y/o virtual de la Presidenta Municipal (con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico y/o captura de pantalla	Existen acciones de Gobierno Incluyente por atender de manera presencial y/o virtual.	PROGRAMADO 22.00 REALIZADO 24.00
ACTIVIDAD 1.2	LA 2 Coordinar 400 giras de la Presidenta Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)	Número de giras coordinadas	Listado de giras de la Presidenta Municipal que se llevaron a cabo de manera virtual y/o presencial, con cargo y firma del servidor	Las condiciones geopolíticas, ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las giras de la Presidenta Municipal.	PROGRAMADO 80.00 REALIZADO 201.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/o captura de pantalla.		
ACTIVIDAD 1.3	LA 2 Coordinar 300 eventos de apoyo a otras dependencias y áreas del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de eventos coordinados	Listado de los eventos de apoyo a las Dependencias y Entidades que se llevan a cabo de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/o captura de pantalla.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal requieren de apoyos y los solicitan.	PROGRAMADO 53.00 REALIZADO 69.00
ACTIVIDAD 1.4	LA 2 Programar 1,000 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la Presidenta Municipal (Bajo demanda)	Número acciones programadas	Reporte de actividades programadas de la Presidenta Municipal, de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen eventos, reuniones y/o citas presenciales y/o virtuales, que requieren la presencia de la Presidenta Municipal.	PROGRAMADO 230.00 REALIZADO 249.00

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 2	LA 3, LA 4 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación	Las condiciones políticas y sociales a nivel nacional e internacional permanecen estables y permiten la vinculación con los actores sociales.	VARIABLE 1 30.00 VARIABLE 2 30.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 2.1	LA 3, LA 4 Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Minutas de trabajo de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual.	Existe interés de los sectores público, social y privado para realizar la vinculación.	PROGRAMADO 14.00 REALIZADO 14.00
ACTIVIDAD 2.2	LA 4 Organizar 30 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)	Número de acciones organizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, oficios o convenios de vinculación. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Los actores internacionales están interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 16.00
ACTIVIDAD 2.3	LA 3, LA 4 Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, y con los sectores público, social y privado	Número de reportes elaborados	Reportes de actividades de vinculación internacional y con los sectores público, social y/o privado, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 3	LA 1 Peticiones ciudadanas, procesadas	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas	Existe colaboración de las diferentes dependencias gubernamentales a nivel municipal, estatal y federal para la recepción de las peticiones ciudadanas.	VARIABLE 1 840.00 VARIABLE 2 840.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 3.1	LA 1 Procesar 2,100 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) 5.18.1 PROIGUALDAD	Número de peticiones procedidas	Concentrado de oficios turnados a las instancias competentes para atención de las peticiones ciudadanas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, y ejemplo de oficios.	El ciudadano presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud.	PROGRAMADO 600.00 REALIZADO 840.00
ACTIVIDAD 3.2	LA 1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Número de reportes realizados	Reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las instancias competentes, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las instancias competentes dan seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:					
PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social					
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):					
Presidencia Municipal					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 4	LA 2, LA 3, LA 6 Acciones estratégicas para monitorear el Modelo de Gobierno Incluyente, realizadas	Porcentaje de acuerdos monitoreados	Porcentaje de acuerdos monitoreados	Las condiciones políticas y sociales permanecen estables para realizar el monitoreo del Modelo de Gobierno.	VARIABLE 1 17.00 VARIABLE 2 17.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 4.1	LA 2, LA 3 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2018-2021	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan en tiempo y forma la documentación ámbito de su competencia para el seguimiento de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 4.2	LA 2 Monitorear 50 acuerdos establecidos por la Presidenta (Bajo demanda)	Número de acuerdos monitoreados	Reporte de los acuerdos monitoreados de manera presencial y/o virtual, establecidos por la Presidenta Municipal, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente. Lista de asistencia de los acuerdos realizados de manera presencial y/o virtual.	La Presidenta Municipal determina los acuerdos.	PROGRAMADO 13.00 REALIZADO 17.00
ACTIVIDAD 4.3	LA 6 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Oficios de respuesta a las solicitudes de transparencia.	Existe interés de la ciudadanía por los asuntos que realiza el H. Ayuntamiento de Puebla.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 4.4	LA 3 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de actividades de los proyectos establecidos en el Tablero de Control	Número de reportes elaborados	Reporte de estatus de avance y cumplimiento de los proyectos con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan la información de su competencia en tiempo y forma para la integración de los reportes de estatus de avance y cumplimiento.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 5	LA 5, LA 6 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	Existen solicitudes para que se emitan opiniones jurídicas, se validen los documentos donde la Presidenta sea parte y se asesore a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	VARIABLE 1 97.00 VARIABLE 2 97.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 5.1	LA 5 Emitir 100 opiniones jurídicas (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Relación mensual de las opiniones jurídicas emitidas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para que se emitan opiniones jurídicas.	PROGRAMADO 24.00 REALIZADO 79.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 5 Validar 100 documentos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)	Número de documentos validados	Relación mensual de los documentos validados, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para que se validen contratos, convenios o escrituras donde la Presidenta Municipal sea parte.	PROGRAMADO 29.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 5 Otorgar 36 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas otorgadas	Relación de asesorías jurídicas realizadas de manera presencial y/o virtual, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sello del área correspondiente. Copia de las minutas de reunión realizadas de manera presencial y/o virtual.	Existen solicitudes por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal para asesoría sobre temas donde la Presidenta Municipal sea parte.	PROGRAMADO 8.00 REALIZADO 15.00
ACTIVIDAD 5.4	LA 5 Elaborar 6 reportes de actividades de la Coordinación Ejecutiva de Consejería Jurídica	Número de reportes elaborados	Relación bimestral de las actividades realizadas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen solicitudes para que se emitan opiniones jurídicas, se validen documentos y se asesore a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 5.5	LA 6 Elaborar 2,400 volantes de turno al H. Ayuntamiento, Dependencias y Entidades correspondientes (Bajo demanda)	Número de volantes elaborados	Concentrado de los volantes turnados a las Dependencias y Entidades para atención de oficios, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, y ejemplo de volantes.	Existen solicitudes dirigidas a la Presidenta Municipal por parte del sector público, social y/o privado para ser atendidos por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	PROGRAMADO 600.00 REALIZADO 688.00

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 7	LA 6 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Se autorizan los recursos humanos, materiales y financieros, para atender las solicitudes.	VARIABLE 1 14.00 VARIABLE 2 14.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 7.1	LA 6 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes administrativas atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal remiten de manera oficial sus solicitudes y requerimientos para el desarrollo de sus funciones.	PROGRAMADO 15.00 REALIZADO 14.00
ACTIVIDAD 7.2	LA 6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Acuses de oficios de entrega de nómina a la Secretaría de Administración	Las y los servidores públicos adscritos a Presidencia Municipal asisten en un lapso no mayor a 5 días hábiles posteriores a la recepción del pago quincenal correspondiente, a firmar su recibo de nómina.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidos por el Enlace Administrativo. Órdenes de Pago. Oficios y/o memorándum de respuesta.	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia Sanitaria por el virus SAR-CoV2 (COVID-19).	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 21 - Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Presidencia Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 8	LA 3, LA 4 Acciones de vinculación y de corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, para la construcción de ciudadanía incluyente, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y de corresponsabilidad	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y de corresponsabilidad	Las condiciones políticas y sociales permanecen estables y permiten la realización de acciones de vinculación con actores públicos relevantes, y de corresponsabilidad con actores gubernamentales y/o no gubernamentales.	VARIABLE 1 2.00 VARIABLE 2 2.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 8.1	LA 3, LA 4 Realizar 6 acciones de vinculación institucional con actores públicos relevantes (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, oficios o convenios de vinculación. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe interés de actores públicos relevantes interesados en realizar la vinculación.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 8.2	LA 4 Realizar 6 acciones de corresponsabilidad para la construcción de ciudadanía incluyente con actores gubernamentales y/o no gubernamentales (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Los actores gubernamentales y/o no gubernamentales están interesados en realizar acciones de corresponsabilidad para la construcción de ciudadanía incluyente.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 8.3	LA 3, LA 4 Elaborar 4 reportes de las acciones de Coordinación Ejecutiva de Construcción de Ciudadanía Incluyente	Número de reportes elaborados	Relación trimestral de las actividades realizadas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00