

PERIODO
ENERO-MARZO

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Secretaría de Bienestar</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 1	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (- 0.2 meta trianual)	Reglas de operación y/o lineamientos de los programas y/o acciones del Eje 1 "Persona". Medios de verificación de las acciones enfocadas en los derechos sociales. Evaluación de pobreza multidimensional.	Los convenios se firman en tiempo y forma. Las dependencias del Eje 1 "Persona", en el ámbito de sus competencias, realizan programas y acciones enfocados en los derechos sociales. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana. El ambiente político y social permite la realización de eventos. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo los eventos y/o asambleas. Existe interés por parte de la ciudadanía en los programas. Las condiciones de salubridad son las apropiadas.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO
PROPÓSITO 1	La Secretaría genera espacios adecuados e implementa instrumentos para la construcción participativa de bienestar social de la población, teniendo como fundamento el respeto y la promoción de los derechos económicos, sociales, culturales, ambientales y sustentables, a través de procesos transparentes, participativos e incluyentes	Porcentaje de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con grado de marginación alto y muy alto y/o con algún grado de rezago social atendidas con acciones de bienestar social del total de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con grado de marginación alto y muy alto y/o con algún grado de rezago social existentes en el municipio de Puebla	Expedientes técnicos de los programas de la Secretaría	Existe un clima social y político adecuado para desarrollar actividades y ofertar servicios. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las Dependencias involucradas otorgan los servicios que a cada una le corresponde. Existe interés por parte de las personas para asistir a las actividades. Las condiciones de salubridad son las apropiadas.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO
COMPONENTE 1	LA 1, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 22 Programas de atención social que fortalezcan la educación y capacitación con calidad, implementados	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy satisfactorio y satisfactorio) con respecto al total de personas encuestadas en materia de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy satisfactorio y satisfactorio) con respecto al total de personas encuestadas en materia de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción. Las condiciones de salubridad son las propicias para levantar las evaluaciones. Los Centros de Desarrollo Comunitario se encuentran abiertos.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.1	LA 15, LA 18, LA 19 Atender 12 solicitudes de apoyo para equipamiento y/o mantenimiento en planteles educativos (Bajo demanda) 2.5.2, 4.2.3 PROMUPINNA	Número de solicitudes atendidas	Lineamientos del programa. Formatos registrados ante Contraloría. Requisición. Contrato y/o convenio firmado. Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Listado de solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo. Los planteles educativos se encuentran en operación, al menos parcialmente. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas o las instituciones educativas se encuentran en las zonas de mayor marginalidad del municipio, y aceptan el apoyo. Las planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos. El programa cuenta con aceptación por parte de las y los ciudadanos. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa. Se firma el contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas, políticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.2	LA 6, LA 18 Implementar 3 etapas del Programa de Atención Integral Optométrica a niñas y niños 1.1.8 PROIGUALDAD, 1.1.4 PROMUPINNA, 1.2.1 CARTA POBLANA	Número de etapas implementadas	Etapas 1 Lineamientos del programa. Formatos registrados ante Contraloría. Etapas 2 Requisición. Contrato firmado. Etapas 3 Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.	Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Los planteles educativos y/o estancias municipales se encuentran en operación, al menos parcialmente. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos. Se cumple en tiempo y forma todos los procesos de licitación, adjudicación, contratación y ejecución del programa. Se firma el contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 1.3	LA 1, LA 9, LA 16 Realizar 7 evaluaciones de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	Número de Evaluaciones realizadas	Instrumento de evaluación. Resultados de la evaluación por cada Centro de Desarrollo Comunitario. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción. Las condiciones de salubridad son las propicias para levantar las evaluaciones. Los Centros de Desarrollo Comunitario se encuentran abiertos.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 1.4	LA 18, LA 22 Realizar 25 acciones (cursos y/o certificaciones) para fortalecer el bienestar individual, familiar y colectivo en espacios comunitarios (Bajo demanda) 1.1.2 PROIGUALDAD, 2.5.9 PROMUPINNA	Número de acciones realizadas	<p>Convenio firmado.</p> <p>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de cursos impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de capacitaciones virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. 	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se firma el convenio en tiempo y forma con las instancias participantes para su ejecución.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p> <p>La ciudadanía se inscribe en los talleres. Se cuenta con el equipamiento necesario.</p> <p>Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el Convenio.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Los CDC y/o espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO NI</p>
ACTIVIDAD 1.5	LA 17 Realizar 2 acciones para mejorar el funcionamiento de los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	Número de acciones realizadas	<p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.</p> <p>Transferencia del recurso. Reporte de las acciones realizadas Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Las condiciones sociales permiten el desarrollo de actividades.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las propicias para llevar a cabo las acciones.</p>	<p>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</p>
ACTIVIDAD 1.6	LA 17 Realizar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre las acciones de desarrollo comunitario	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1.</p> <p>Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.</p> <p>Reporte de resultados de la estrategia.</p> <p>En caso de ser virtuales:</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía acude a la acción de socialización.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones de socialización.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. <p>Etapa 2.</p> <p>Invitación y/o convocatoria. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.</p> <p>Reporte de resultados de la estrategia.</p> <p>En caso de ser virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. 		
ACTIVIDAD 1.7	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 acción de fomento a proyectos de participación colectiva que permitan el fortalecimiento del proceso de construcción de comunidad desde los	Número de acciones realizadas	<p>Invitación y/o convocatoria. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía acude a la acción de participación colectiva.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	equipamientos sociales de la Secretaría 1.1.1, 1.4.2 PROIGUALDAD, 4.1.1 PROMUPINNA		Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Reporte de resultados.	Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo. Los equipamientos sociales se encuentran abiertos al público.	
ACTIVIDAD 1.8	LA 10 Realizar 10 talleres para contribuir al empoderamiento científico de niñas y niños, en coordinación con INAOE (Bajo demanda) 4.2.3 PROMUPINNA	Número de talleres realizadas	Convenio y/o contrato firmado Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de talleres impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de capacitaciones virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se firma el convenio en tiempo y forma con las dependencias participantes. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio. La ciudadanía se inscribe en el programa. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo. Los equipamientos sociales se encuentran abiertos al público.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.9	LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 10 Realizar 2 etapas de la implementación de un modelo de invernaderos en los Centros de Desarrollo Comunitario para generar independencia de los factores medioambientales y beneficiar a la población con productos propiamente producidos 1.2.4 PROIGUALDAD	Número de etapas realizadas	Etapas 1 Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Convenio y/o contrato firmado. Etapas 2 Reporte de resultados. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se firma el convenio y/o contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio y/o contrato. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones de implementación de los invernaderos. Los CDC se encuentran abiertos al público. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.10	LA 4, LA 10, LA 20 Generar 1 estrategia de micro aprendizajes compartidos	Número de estrategias gestionadas	Plan de la Estrategia Convenio y/o contrato firmado.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.	PROGRAMADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	1.4.2 PROIGUALDAD, 2.5.9 PROMUPINNA		Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados.	Se firma el convenio y/o contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio. La ciudadanía se interesa en la actividad. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.11	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 estrategia de protocolos sociales	Número de estrategias realizadas	Plan de la estrategia Convenio y/o contrato firmado Invitación y/o convocatoria. Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se firma el convenio en tiempo y forma con las dependencias participantes. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio. La ciudadanía se interesa en la actividad. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.12	LA 4, LA 10, LA 20 Implementar 1 estrategia con innovación social dentro de ámbitos de interacción colectiva juvenil a través de baile y/o actividades culturales para la generación de comunidades activas 1.2.3, 1.4.2 PROIGUALDAD, 2.7.3 PROMUPINNA	Número de estrategias implementadas	Plan de la estrategia Convenio y/o contrato firmado. Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la estrategia. En caso de ser virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se firma el convenio y/o contrato en tiempo y forma. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio. La ciudadanía se interesa en la actividad. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 1.13	LA 4, LA 10, LA 20 Ejecutar 1 programa de atención para niñas y niños en los espacios comunitarios del municipio de Puebla 2.7.3 PROMUPINNA	Número de programas Ejecutados	<p>Programa</p> <p>Convenio y/o contrato firmado.</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.</p> <p>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados.</p> <p>En caso de ser virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. 	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se firma el convenio y/o contrato en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio.</p> <p>La ciudadanía se interesa en la actividad.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Los espacios comunitarios del municipio de Puebla se encuentran en operación, al menos parcialmente.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.14	LA 4, LA 10, LA 20 Implementar 1 estrategia de atención integral para personas en situación de discapacidad 1.3.2 PROIGUALDAD, 3.1.6 PROMUPINNA	Número de estrategias implementadas	<p>Plan de la estrategia Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.</p> <p>Reporte de resultados de la estrategia.</p>	<p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Los CDC y/o espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.15	LA 6, LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia Integral de Salud "Sentirse Bien" 1.1.2, 1.2.1, 1.2.5 PROIGUALDAD, 1.132 PROMUPINNA	Número de etapas realizadas	<p>Etapas</p> <p>Lineamientos. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal.</p> <p>Entrega de requisiciones.</p> <p>Etapas</p> <p>Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Etapas</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se firma el convenio en tiempo y forma con las dependencias participantes.</p> <p>Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio.</p> <p>Los CDC y/o espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones</p>	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Reporte de cantidad de servicios otorgados como parte de la estrategia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad. La ciudadanía acude a los CDC y/o espacios comunitarios. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	
ACTIVIDAD 1.16	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 acción de equipamiento, mobiliario, tecnología y material para equipamientos sociales	Número de acciones realizadas	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.17	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 programa de talleres de dinámicas familiares	Número de programas realizados	Programa Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de talleres impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de ser virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se inscribe en los talleres. Se cuenta con el equipamiento necesario. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.18	LA 4, LA 10, LA 17, LA 20 Realizar 1 proyecto de cartografías para una arquitectura social a través de mapeos colaborativos con participación ciudadana 1.1.1, 1.4.2 PROIGUALDAD	Número de proyectos realizados	Proyecto Convenio y/o contrato firmado. Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se firma el convenio en tiempo y forma con las dependencias participantes. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La ciudadanía se interesa en la actividad.	
ACTIVIDAD 1.19	LA 4, LA 10, LA 17, LA 20 Realizar 1 programa de involucramiento territorial que fomente la reactivación y apropiación de espacios públicos con participación ciudadana 1.1.1, 1.4.2 PROIGUALDAD	Número de programas realizados	Programa Convenio y/o contrato firmado. Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se firma el convenio en tiempo y forma con las dependencias participantes. Las partes cumplen con las obligaciones estipuladas en el convenio. La ciudadanía se interesa en la actividad.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 1.20	Realizar 1 proyecto en materia de programas de atención social que apoyen la educación y capacitación, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:					
PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):					
Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 2	LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 10, LA 11, LA 17, LA 20 Programa de inclusión social, implementado	Porcentaje de etapas realizadas para el cumplimiento del programa de inclusión social	Porcentaje de etapas realizadas para el cumplimiento del programa de inclusión social	Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa en el proyecto. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	VARIABLE 1 2.00 VARIABLE 2 2.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 2.1	LA 6, LA 11, LA 17, LA 20 Realizar 1 programa de apoyo a las Unidades Alimentarias por el Bienestar	Número de programas realizados	Programa Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Convenio de colaboración firmado.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. El convenio de colaboración se firma en tiempo y forma con las dependencias involucradas. Las dependencias involucradas, en el ámbito de su competencia, realizan las actividades correspondientes. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo la actividad. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 2.2	LA 2, LA 7 Realizar 12 acciones de vinculación y formación con actores sociales, para la conformación de circuitos de economía social (segunda parte) 1.1.7 PROIGUALDAD	Número acciones realizadas	Reporte fotográfico de las reuniones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de ser virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana en las actividades de las reuniones. Se cuenta con los recursos materiales para el desarrollo de las reuniones. Se cuenta con las condiciones climáticas, sanitarias y sociales para llevar a cabo las reuniones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 5.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 2.3	LA 6, LA 10, LA 11, LA 17 Realizar 3 etapas del proyecto de fortalecimiento de seguridad alimentaria para conformar una red municipal de comedores comunitarios 1.4.1 PROMUPINNA	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo.</p> <p>Lineamientos del programa.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Requisición.</p> <p>Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Etapa 3</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.</p> <p>Reporte de resultados del proyecto.</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en el proyecto. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>1.00</p>
ACTIVIDAD 2.4	LA 6, LA 10 Realizar 3 etapas del programa de huertos familiares en las colonias más vulnerables del Municipio de Puebla	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo.</p> <p>Lineamientos del programa.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Requisición.</p> <p>Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Etapa 3</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.</p> <p>Reporte de resultados del programa.</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en el proyecto. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>1.00</p>
ACTIVIDAD 2.5	LA 3, LA 6, LA 20 Realizar 1 estrategia de charlas informativas sobre nutrición	Número de estrategias realizadas	<p>Plan de la estrategia Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo.</p> <p>Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados del proyecto.</p> <p>En caso de ser virtuales:</p>	<p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en la estrategia. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. 	que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	
ACTIVIDAD 2.6	LA 3, LA 4, LA 6, LA 7 Realizar 1 estrategia de dinámicas en los canales de distribución y logística en los Centros de Desarrollo Comunitario	Número de estrategias realizadas	Plan de la estrategia Requisición. Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Oficios y/o memorándum de seguimiento. Reporte de resultados de la estrategia.	Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe interés por parte de la población objetivo en la realización de la estrategia. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo. Los CDC se encuentran abiertos y en operación.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 2.7	LA 3, LA 4, LA 6, LA 7 Realizar 1 acción de fortalecimiento a los tianguis solidarios	Número de acciones realizadas	Requisición. Contrato y/o convenio firmado. Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Oficios de seguimiento y/o memorándum con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados.	Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la acción. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe interés por parte de la población objetivo en la realización de la acción. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y /o convenio. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 2.8	Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

PERIODO
ENERO-MARZO

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Secretaría de Bienestar</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 4	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6 Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos, implementado	Porcentaje de etapas implementadas del Programa Presupuesto Participativo	Porcentaje de etapas implementadas del Programa Presupuesto Participativo	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa por las acciones.</p> <p>El contrato se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas del contrato.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividades.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las asambleas en las que se elegirán las acciones.</p>	<p>VARIABLE 1 1.00</p> <p>VARIABLE 2 1.00</p> <p>EFICACIA 100.00</p>
ACTIVIDAD 4.1	LA 3, LA 4, LA 5 Realizar 17 eventos (asambleas y/o reuniones) de priorización de necesidades en el marco del Programa de Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Número de eventos realizados	<p>Invitaciones y/o convocatorias emitidas.</p> <p>Actas de asambleas comunitarias.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de ser virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. 	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo las actividades.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las asambleas en las que se elegirán las acciones.</p> <p>Existe participación ciudadana en las actividades del programa.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO 17.00</p> <p>REALIZADO 21.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.2	LA 3, LA 4, LA 5 Implementar 3 etapas del Programa de Presupuesto Participativo en el Municipio de Puebla	Número de etapas implementadas	<p>Etapa 1</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Actas de asambleas comunitarias.</p> <p>Reglas de Operación del programa.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Matriz de acciones avalada por el Consejo de Presupuesto Participativo.</p> <p>Etapa 3</p> <p>Fallo del proceso de adquisición.</p> <p>Contrato firmado. Actas constitutivas de la conformación de comités de participación social.</p> <p>Reporte de resultados.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa por las acciones.</p> <p>El contrato se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas del contrato.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las asambleas en las que se elegirán las acciones.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>1.00</p>
ACTIVIDAD 4.3	LA 3, LA 6 Desarrollar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre el Programa de Presupuesto Participativo	Número de etapas desarrolladas	<p>Etapa 1</p> <p>Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía acude a las acciones de socialización.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>
ACTIVIDAD 4.4	LA 3, LA 4, LA 5 Generar 1 estudio de factibilidad financiera y legal para agregar en la normatividad municipal correspondiente un capítulo que contemple el Programa Presupuesto Participativo 5.1.1 CARTA POBLANA	Número de estudios generados	<p>Estudio de factibilidad Contrato y/o convenio firmado. Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Reporte ejecutivo.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>
ACTIVIDAD 4.5	Realizar 1 proyecto de Presupuesto Participativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	<p>Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.</p> <p>Transferencia del recurso.</p>	<p>Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:					
PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):					
Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 5	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 9, LA 12, LA 15 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas	Porcentaje de jornadas realizadas para el fomento a la participación ciudadana	Porcentaje de jornadas realizadas para el fomento a la participación ciudadana	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas. Participación activa de los involucrados en las jornadas. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas.	VARIABLE 1 5.00 VARIABLE 2 5.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 5.1	LA 3, LA 5, LA 15 Ejecutar 17 jornadas para informar a la población sobre programas, acciones y servicios de la Secretaría	Número de jornadas ejecutadas	Convocatoria visual y/o auditiva. Lista de asistencia a las jornadas. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de las Jornadas. Listado de las Jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas. Participación activa de los involucrados en las jornadas. Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 1, LA 3, LA 9, LA 12 Realizar 2,100 instrumentos de medición para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos (Bajo demanda)	Número de instrumentos realizado	Reporte fotográfico del levantamiento, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Reporte de levantamiento de instrumentos de medición, firmado por parte del director del área responsable, sellado por el área correspondiente. Instrumento de medición (ejemplo). Listado de instrumentos de medición.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La población participa en la detección de necesidades mediante la aplicación de los instrumentos de medición. Existe demanda de programas sociales y aplicación de recursos por parte de la población del municipio de Puebla. Se cuenta con el suficiente personal calificado y los recursos materiales para llevar a cabo el levantamiento. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 2100.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 5.3	LA 3, LA 12 Integrar 2,100 expedientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) (Bajo demanda)	Número de expedientes integrados	Listado de expedientes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes	Hay interés por parte de los actores institucionales. La normatividad del programa en función se mantiene sin cambios para poder generar la integración de los expedientes. Los beneficiarios entregan la documentación en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 5.4	LA 3, LA 4, LA 5 Integrar 160 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de comités integrados	Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Invitación o convocatoria. Listado de comités integrados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités. Participación de la ciudadanía. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 5.5	LA 3, LA 4, LA 5 Realizar 10 acciones de mejoramiento de espacios públicos en barrios, colonias o juntas auxiliares del municipio (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable. Listado de las acciones realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana en las actividades del programa. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 5.6	Realizar 1 proyecto de promoción y participación social de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Secretaría de Bienestar				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 6	LA 2, LA 13 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Se reciben solicitudes de opinión jurídica. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	VARIABLE 1 4.00 VARIABLE 2 4.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 6.1	LA 2 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de convenios elaborados	Convenios y/o contratos firmados. Listado de documentos elaborados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben solicitudes para la elaboración de convenios y/o contratos. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 7.00 REALIZADO 9.00
ACTIVIDAD 6.2	LA 2, LA 13 Emitir 15 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas emitidas	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reporte de las opiniones jurídicas emitidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. En su caso, los correos electrónicos mediante los cuales se hayan atendido las opiniones jurídicas, con nombre y cargo del servidor público responsable.	Se reciben solicitudes de opinión jurídica. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 4.00
ACTIVIDAD 6.3	LA 13 Atender 25 asesorías jurídicas solicitadas (Bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas atendidas	Solicitudes recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de ser virtuales: - Captura de pantalla de la atención a asesorías (videoconferencia) con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa con objetivo de la asesoría, fecha y hora de la asesoría, nombre de quien brinda la asesoría y de quien la recibe y número de beneficiarios con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se recibe solicitud para otorgar asesorías jurídicas a la ciudadanía. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 6.4	LA 13 Realizar 1 proyecto de certeza jurídica	Número de proyectos realizados	Proyecto Reporte fotográfico, sellado por el área correspondiente y firma del servidor público responsable.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por las acciones.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Oficios y/o memorándums de seguimiento. Reporte de resultados.	El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato y/o convenio. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo el proyecto. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	NI
ACTIVIDAD 6.5	Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

PERIODO
ENERO-MARZO

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Secretaría de Bienestar</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 7	LA 3, LA 4, LA 21 Sistema administrativo de staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la secretaría.</p> <p>Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía.</p> <p>Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia.</p> <p>El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.</p>	VARIABLE 1 486.00 VARIABLE 2 486.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 7.1	LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	<p>Oficios de reporte a la Secretaría de Administración con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuadro resumen del número de tickets recibidos y firmados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	Las nóminas son entregadas en tiempo y forma.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 7.2	LA 21 Atender 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	<p>Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Relación de las solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la secretaría.</p>	PROGRAMADO 75.00 REALIZADO 485.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 21 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	<p>Solicitudes de transparencia recibidas.</p> <p>Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas.</p>	<p>Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía.</p> <p>Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia.</p> <p>El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.</p>	PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 7.4	LA 21 Atender 75 acuerdos establecidos por el titular	Número de acuerdos atendidos	<p>Minutas de trabajo.</p> <p>Relación de acuerdos del titular con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Existen acuerdos del titular.</p> <p>Se da seguimiento a los acuerdos del titular.</p>	PROGRAMADO 16.00 REALIZADO 16.00

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Oficios de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
ACTIVIDAD 7.5	LA 3, LA 4 Desarrollar 7 mesas de trabajo con actores de la sociedad civil para la elaboración de una agenda colaborativa de bienestar social	Número de mesas desarrolladas	Invitaciones y/o convocatorias. Reporte fotográfico de las mesas de trabajo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de las mesas realizadas. En caso de ser virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de realización y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana en las actividades de las mesas de trabajo. Se cuenta con los recursos materiales para el desarrollo de las mesas de trabajo. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la actividad. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 7.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Dependiendo de la estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia a realizarse, se determinarán los medios de verificación.	Se recibe recurso extraordinario para ejecutar la estrategia de acciones emergentes. Se cuenta con el tiempo necesario para ejecutar la estrategia.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:					
PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):					
Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 8	LA 1, LA 3, LA 4, LA 6, LA 9, LA 11, LA 12, LA 15 Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas	Porcentaje de etapas realizadas para combatir la pobreza	Porcentaje de etapas realizadas para combatir la pobreza	Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las gestiones administrativas se realizan en tiempo y forma. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo las actividades. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las actividades. Existe participación ciudadana en las actividades. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.	VARIABLE 1 2.00 VARIABLE 2 2.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 8.1	LA 3, LA 6, LA 11, LA 15 Realizar 3 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	Número de etapas realizadas	Etapa 1 Memorándums y/o oficios de seguimiento. Tarjetas informativas. Minutas de trabajo. Convenio de colaboración firmado por las instancias participantes, en su caso. Etapa 2 Memorándums y/o oficios de seguimiento. Tarjetas informativas. Minutas de trabajo. Lineamientos del programa. Fallo del proceso de licitación. Etapa 3 Memorándums y/o oficios de seguimiento. Tarjetas informativas. Minutas de trabajo. Listado de beneficiarios con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana en las actividades del programa. Las partes cumplen con las cláusulas del convenio. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las entregas de apoyos. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 8.2	LA 12 Realizar 1 acción de focalización para la implementación de los instrumentos de medición para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos	Número de acciones realizadas	Oficios y/o memorándums de seguimiento. Minutas de trabajo. Documento ejecutivo de focalización	Existe información geoestadística para el diseño de atención con base a aspectos de diferenciación social para generar criterios de priorización.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 8.3	LA 6 Realizar 2 etapas de la estrategia de combate a la carencia alimentaria 1.4.2 PROMUPINNA	Número de etapas realizadas	Etapa 1 Lineamientos del programa. Memorándum y/o oficios de seguimiento. Etapa 2 Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Memorándum y/o oficios de seguimiento. Contrato y/o convenio firmado. Listado de beneficiados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las gestiones administrativas se realizan en tiempo y forma. Existe participación de la ciudadanía. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 8.4	LA 1, LA 6 Realizar 3 etapas del programa de apoyo tecnológico	Número de etapas realizadas	Etapa 1 Lineamientos del programa. Memorándum y/o oficios de seguimiento. Etapa 2 Convenio y/o contrato firmado. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Memorándum y/o oficios de seguimiento. Etapa 3 Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listado de beneficiados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Memorándum y/o oficios de seguimiento. Reporte de resultados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las gestiones administrativas se realizan en tiempo y forma. Existe participación de la ciudadanía. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 8.5	LA 1, LA 6 Desarrollar 3 etapas del proyecto de apoyo a acciones para el fortalecimiento de la estrategia de bienestar	Número de etapas desarrolladas	Etapa 1 Minutas de trabajo. Lineamientos del programa. Memorándum y/o oficios de seguimiento. Etapa 2 Convenio y/o contrato firmado.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las gestiones administrativas se realizan en tiempo y forma. Existe participación de la ciudadanía. Las partes cumplen con las cláusulas del contrato.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Memorándum y/o oficios de seguimiento.</p> <p>Etapa 3</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de beneficiados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Memorándum y/o oficios de seguimiento.</p> <p>Reporte de resultados.</p>	<p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	
ACTIVIDAD 8.6	LA 1, LA 4, LA 12 Realizar 2 etapas de diagnósticos comunitarios para fortalecer las acciones de combate a la pobreza y bienestar de la población	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados de la primera etapa.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de diagnósticos comunitarios con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Lista de asistencia.</p>	<p>La población coopera en el registro de información.</p> <p>La población proporciona información cierta sobre sus necesidades comunitarias.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>1.00</p>
ACTIVIDAD 8.7	LA 3, LA 6 Realizar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre las acciones de combate a la pobreza y fomento al bienestar social	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1</p> <p>Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Memorándums y/o oficios de seguimiento.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Memorándums y/o oficios de seguimiento.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en la convocatoria.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>0.00</p>
ACTIVIDAD 8.8	LA 1, LA 9 Implementar 3 etapas del programa de evaluación de la	Número de etapas implementadas	Etapa 1	Los programas y acciones sociales son ejecutadas en tiempo y forma.	PROGRAMADO

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	percepción de las acciones otorgadas a beneficiarios de programas sociales por conducto de la Secretaría de Bienestar		<p>Memorándums y/o oficios de seguimiento. Minutas de trabajo. Instrumento de evaluación.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Minutas de trabajo. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 3</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Resultados de la evaluación con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>La ciudadanía participa en la evaluación de percepción de los servicios otorgados. Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la evaluación de percepción. Se cuenta con las condiciones climáticas y sociales para llevar a cabo los recorridos y las evaluaciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>1.00</p>
ACTIVIDAD 8.9	LA 9 Generar 1 estrategia de historias de vida de las personas beneficiarias de los programas de bienestar en tres etapas, antes, durante y después de las acciones implementadas	Número de estrategias generadas	<p>Plan de la estrategia</p> <p>Memorándum y/o oficios de seguimiento.</p> <p>Convenio y/o contrato firmado.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de la estrategia.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Las gestiones administrativas se realizan en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>
ACTIVIDAD 8.10	Realizar 1 proyecto de combate a la pobreza y contribución al bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	<p>Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.</p> <p>Transferencia del recurso.</p>	<p>Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:					
PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):					
Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 9	LA 1, LA 3, LA 5, LA 7, LA 8, LA 10, LA 14 Acciones sociales para el fortalecimiento de pueblos originarios y comunidades indígenas residentes, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas de fomento de proyectos comunitarios	Porcentaje de acciones realizadas de fomento de proyectos comunitarios	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La población objetivo se interesa por la convocatoria. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NO INICIADO
ACTIVIDAD 9.1	LA 8, LA 10 Realizar 1 directorio de artesanos, productores, unidades económicas y organizaciones de difusión cultural del Municipio de Puebla en zonas con población indígena 1.1.2 PROMUPINNA	Número de directorio realizado	Minutas de trabajo. Memorándums y/u oficios de seguimiento. Convenio y/o contrato firmado. Archivo pdf del directorio de artesanos. Reporte de resultados.	Se cuenta con el interés de la población objetivo para la inscripción en el directorio. El contrato y/o convenio se firma en tiempo y en forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 9.2	LA 3, LA 5, LA 7, LA 14 Realizar 15 acciones de fomento de proyectos comunitarios (Bajo demanda) 1.1.1 PROIGUALDAD	Número de acciones realizadas	Convocatoria. Listado de beneficiarios con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.. Memorándums y/u oficios de seguimiento. Orden de pago. Lineamientos del programa. Minutas de trabajo. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La población objetivo se interesa por la convocatoria. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 9.3	LA 1, LA 8 Ejecutar 2 etapas de la estrategia de atención integral para la población indígena 1.1.1 PROIGUALDAD	Número de etapas ejecutados	Etapas 1 Memorándums y/u oficios de seguimiento. Contrato y/o convenio firmado. Etapas 2 Listas de asistencia. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público	El contrato y/o convenio se firma en tiempo y en forma. Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados.	que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	
ACTIVIDAD 9.4	LA 1, LA 8 Realizar 1 difusión del diagnóstico sobre comunidades indígenas residentes en juntas auxiliares, barrios y colonias 1.2.2 CARTA POBLANA	Número de difusión realizada	Convocatoria y/o invitación. Reporte de resultados. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área. Memorándums y/u oficios de seguimiento. Medios de difusión	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La población objetivo se interesa por la convocatoria. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 9.5	Realizar 1 proyecto de fortalecimiento de pueblos originarios y comunidades indígenas residentes, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación. Transferencia del recurso.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:					
PROGRAMA 1 - Derecho al bienestar social con inclusión y equidad					
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):					
Secretaría de Bienestar					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 10	LA 4, LA 10, LA 20 Estrategia de Parques Biblioteca, implementada	Porcentaje de acciones para implementar la estrategia de Parque Biblioteca	Porcentaje de acciones para implementar la estrategia de Parque Biblioteca	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por el Parque Biblioteca. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 1.00 EFICACIA 0.00
ACTIVIDAD 10.1	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 4 etapas de mantenimiento y servicios del Parque Biblioteca Gilberto Bosques Saldivar	Número de etapas realizadas	<p>Etapa 1</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.</p> <p>Transferencia presupuestal a SECAD.</p> <p>Lista de asistencia de visitantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 2</p> <p>Lista de asistencia de visitantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 3</p> <p>Lista de asistencia de visitantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por el Parque Biblioteca. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. El Parque Biblioteca se encuentra abierto al público y en operación. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Etapa 4</p> <p>Lista de asistencia de visitantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de mantenimiento y servicios realizados.</p>		
ACTIVIDAD 10.2	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 acción de equipamiento, mobiliario, tecnología y material	Número de acciones realizadas	<p>Oficios y/o memorándums de seguimiento y gestión administrativa.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente de los bienes adquiridos.</p> <p>Reporte de resultados.</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>1.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>0.00</p>
ACTIVIDAD 10.3	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 proyecto para promover la cultura digital en el Parque Biblioteca 1.1.6 PROIGUALDAD, 4.2.3 PROMUPINNA	Número de proyectos realizados	<p>Proyecto</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.</p> <p>Contrato y/o convenio firmado</p> <p>Lista de las personas beneficiadas y/o participantes en el proyecto, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público de las actividades realizadas.</p> <p>Reporte de resultados.</p> <p>En caso de ser virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: objetivo de la reunión o mesa de trabajo, temas tratados, fecha y hora de realización y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. 	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa en el proyecto.</p> <p>Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>El Parque Biblioteca se encuentra abierto al público y en operación.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO</p> <p>NI</p>
ACTIVIDAD 10.4	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 programa comunitario para afianzar capacidades para la participación social de grupos o	Número de programas realizados	<p>Programa</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y</p>	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa por el programa.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	colectivos de jóvenes y contribuir a una vida más plena 1.4.2 PROIGUALDAD, 2.7.3 PROMUPINNA		<p>firma del servidor público responsable.</p> <p>Contrato y/o convenio firmado Lista de las personas beneficiadas y/o participantes en el programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente de las actividades realizadas</p> <p>Reporte de resultados.</p>	<p>Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. El Parque Biblioteca se encuentra abierto al público y en operación.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	REALIZADO NI
ACTIVIDAD 10.5	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 programa permanente de talleres diversos que fomenten el desarrollo humano desde un enfoque de género e inclusión social 1.4.2 PROIGUALDAD	Número de programas realizados	<p>Programa</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable.</p> <p>Contrato y/o convenio firmado. Lista de las personas beneficiadas y/o participantes en el programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado de talleres impartidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente de las actividades realizadas.</p> <p>En caso de ser virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. 	<p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>La ciudadanía se interesa por el programa. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. El Parque Biblioteca se encuentra abierto al público y en operación.</p> <p>Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.</p>	<p>PROGRAMADO</p> <p>0.00</p> <p>REALIZADO NI</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 10.6	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 proyecto de comunicación y diseño para la innovación social	Número de proyectos realizados	Proyecto Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Contrato y/o convenio firmado. Lista de las personas beneficiadas y/o participantes en el proyecto, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente de las actividades realizadas. Reporte de resultados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por el proyecto. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. El Parque Biblioteca se encuentra abierto al público y en operación. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 10.7	LA 4, LA 10, LA 20 Realizar 1 estrategia para movilizar procesos de dinamización de la cultura viva y la memoria comunitaria, fomentando la convivencia y la inclusión social 1.1.1, 1.4.2 PROIGUALDAD	Número de estrategias realizadas	Plan de la estrategia Oficios y/o memorándums de seguimiento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. Contrato y/o convenio firmado. Lista de las personas beneficiadas y/o participantes de la estrategia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente de las actividades realizadas. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente de las actividades realizadas. Reporte de resultados.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. La ciudadanía se interesa por el estrategia. Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. El Parque Biblioteca se encuentra abierto al público y en operación. Las autoridades correspondientes en materia electoral y/o de salud permiten que las acciones fundamentales para realizar la actividad se lleven a cabo.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 10.8	Realizar 1 proyecto relacionado con parque biblioteca, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Dependiendo del proyecto a realizase se determinarán los medios de verificación.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto. Se cuenta con el tiempo para realizar el proyecto extraordinario.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI