

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:		PROGRAMA 3 - Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente			
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
FIN 1	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)	Reglas de operación y/o lineamientos de los programas y/o acciones del Eje 1 "Persona". Medios de verificación de las acciones enfocadas en los derechos sociales. Evaluación de pobreza multidimensional.	Los convenios se firman en tiempo y forma. Las dependencias del Eje 1 "Persona", en el ámbito de sus competencias, realizan programas y acciones enfocados en los derechos sociales. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Existe participación ciudadana. El ambiente político y social permite la realización de eventos. Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo los eventos y/o asambleas. Existe interés por parte de la ciudadanía en los programas. Las condiciones de salubridad son las apropiadas.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
PROPÓSITO 3	El Municipio de Puebla cuenta con un programa para promover la no discriminación e igualdad sustantiva de género, así como el pleno respeto de los derechos humanos de las mujeres	Porcentaje de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con grado de marginación alto y muy alto y/o con algún grado de rezago social atendidas con acciones de bienestar social del total de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con grado de marginación alto y muy alto y/o con algún grado de rezago social existentes en el municipio de Puebla	Expedientes técnicos de los programas de la Secretaría	Existe un clima social y político adecuado para desarrollar actividades y ofertar servicios. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las Dependencias involucradas otorgan los servicios que a cada una le corresponde. Existe interés por parte de las personas para asistir a las actividades. Las condiciones de salubridad son las apropiadas.	VARIABLE 1 0.00 VARIABLE 2 0.00 EFICACIA NI
COMPONENTE 4	LA 1, LA 3, LA 5 Transversalización e igualdad sustantiva de género, implementada	Porcentaje de acciones que promueven y transversalizan la perspectiva de igualdad sustantiva de género en el municipio de Puebla	Porcentaje de acciones que promueven y transversalizan la perspectiva de igualdad sustantiva de género en el municipio de Puebla	Se cuenta con el interés de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla por continuar capacitándose en temas como perspectiva de género, no discriminación. Se cuenta con la disposición de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio para difundir la estrategia a las y los trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	VARIABLE 1 10.00 VARIABLE 2 10.00 EFICACIA 100.00

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 4.1	LA 1, LA 3, LA 5 Realizar 60 capacitaciones presenciales y/o virtuales, que promuevan la especialización en temas vinculados a la Transversalización de la Perspectiva de Género en la Administración Pública y en conceptos especializados en materia de Igualdad y No Discriminación en el ámbito laboral, dirigidas al personal de H. Ayuntamiento (3.12.4, 5.24.1 PROIGUALDAD)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte fotográfico, en caso de talleres virtuales, capturas de pantalla de la sesión, impresas, con sello y firma del área responsable. Relación de participantes y/o lista de asistencia con firmas de los participantes. Tarjeta informativa que incluya, nombre de la capacitación, fecha y hora de realización, número de participantes impresas con sello y firma del área responsable.	Se cuenta con el interés de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla por continuar capacitándose en temas como perspectiva de género, no discriminación. Dependencias y entidades del ayuntamiento participan de manera activa a las capacitaciones. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar las acciones. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada	PROGRAMADO 10.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD 4.2	LA 1, LA 3, LA 5 Implementar 2 etapas de la estrategia de difusión sobre cero tolerancia a la violencia laboral y acoso sexual, dirigida al interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (3.12.4 PROIGUALDAD)	Número de etapas implementadas	Etapa 1: Reporte de la primera etapa de la estrategia de difusión sobre cero tolerancia a la violencia laboral y acoso sexual. Captura de pantalla o reporte fotográfico de mesa de trabajo con sello y firma del personal responsable. Etapa 2: Tarjeta informativa de la segunda etapa con nombre de la campaña, fecha de la campaña, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Plan de la estrategia	Se cuenta con la disposición de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio para difundir la estrategia a las y los trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 4.3	LA 1, LA 3, LA 5 Elaborar 1 protocolo para prevenir, atender y erradicar la violencia laboral en los centros de trabajo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (5.21.5 PROIGUALDAD)	Número de protocolo elaborado	Protocolo para prevenir, atender y erradicar la violencia laboral en los centros de trabajo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, firmado y sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con el documento impreso en tiempo y forma por parte del proveedor/a.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 4.4	LA 1, LA 3, LA 5 Implementar 2 etapas de la estrategia de difusión sobre el uso de lenguaje incluyente, no sexista y accesible como herramienta que fomenta la no discriminación (1.3.2, 3.12.4 PROIGUALDAD)	Número de etapas implementadas	Etapa 1: Reporte de la primera etapa de la estrategia de difusión sobre el uso del lenguaje incluyente, no sexista y accesible como herramienta que fomenta la no discriminación firmado y sellado por el área responsable (Incluirá material del proceso de creación) Etapa 2: Tarjeta informativa de la segunda etapa que contemplará: nombre de la campaña, fecha de la campaña, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Plan de la estrategia Reporte de resultados de la campaña Reporte fotográfico de la campaña	Se cuenta con la colaboración entre dependencias del H. Ayuntamiento para utilizar el lenguaje incluyente, no sexista y accesible al interior del H. Ayuntamiento de Puebla.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 4.5	Realizar 1 proyecto de transversalidad e igualdad sustantiva de género derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Documento de proyecto elaborado Facturas Órdenes de pago Contrato	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto de transversalidad e igualdad sustantiva de género.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente		

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:		PROGRAMA 3 - Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente			
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 5	LA 2, LA 6, LA 8, LA 9 Servicios de prevención de la discriminación y violencia de género, otorgados	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género	Existe interés por parte de la ciudadanía en los servicios que se evalúan.	VARIABLE 1 421.00 VARIABLE 2 450.00 EFICACIA 93.56
ACTIVIDAD 5.1	LA 8 Realizar 150 talleres en distintos temas de prevención de la violencia hacia las mujeres (1.3.2, 4.17.3 PROIGUALDAD), (3.1.3 PROMUPINNA), (3.2.1 CARTA POBLANA)	Número de talleres realizadas	Reporte de talleres firmados por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla del taller firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de hombres y mujeres en talleres referentes a la prevención de la violencia hacia las mujeres. Se cuenta con el material y los medios para llevara cabo los talleres	PROGRAMADO 30.00 REALIZADO 30.00
ACTIVIDAD 5.2	LA 8 Realizar 8 eventos informativos y de sensibilización para promover la igualdad sustantiva de género y una vida libre de violencia hacia las mujeres (1.3.2, 4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	Convocatoria del evento Reporte de eventos firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Lista de asistencia Reporte de resultados de los eventos. Reporte fotográfico firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. En modalidad virtual: Convocatoria evento publicada en medios de comunicación. Dirección electrónica del evento. Numero de visualizaciones Capturas de pantalla del evento transmitido. Reporte de resultados de los eventos.	Se cuenta con el interés y la participación presencial y virtual de la población en los eventos conmemorativos, así como con los medios e insumos suficientes para llevarlos a cabo.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 5.3	LA 9 Brindar 1,500 asesorías jurídicas y psicológicas (1.3.4 PROIGUALDAD), (1.1.2 CARTA POBLANA)	Número de asesorías jurídicas brindadas	Listas de asistencia con firmas y registrada ante la Contraloría Municipal. Registro de las asesorías virtuales o telefónicas con captura	Existe interés por parte de la ciudadanía en las asesorías jurídicas y psicológicas. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar las asesorías.	PROGRAMADO 430.00 REALIZADO 426.00

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			de pantalla con sello y firma del personal responsable.	Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada para otorgar las asesorías.	
ACTIVIDAD 5.4	LA 2 Implementar 4 etapas de la estrategia de difusión para la no revictimización de las mujeres en situación de violencia y la promoción del derecho al acceso a una vida libre de violencia (1.3.2, 4.17.2 PROIGUALDAD), (4.2.2 CARTA POBLANA)	Número de etapas implementadas	<p>Etapa 1: Elaboración del plan de difusión de la estrategia. Medio de verificación: Plan de difusión, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la etapa.</p> <p>Etapa 2: Elaboración de historieta Medio de verificación: Historieta elaborada, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la etapa.</p> <p>Etapa 3: Elaboración de material difusión para la no revictimización de las mujeres en situación de violencia y la promoción del derecho al acceso a una vida libre de violencia. Medio de verificación: Reporte de la campaña, que incluya fotografías del material multimedia generado, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 4: Seguimiento y evaluación de la estrategia Medio de verificación: Reporte de resultados de la campaña, que incluya la evaluación de los materiales y estrategias utilizadas y propuesta de seguimiento de la estrategia, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>	<p>Se cuenta con la información en tiempo y forma por parte de las/los proveedoras/es. Se firman los contratos a tiempo.</p>	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 5.5	LA 6 Firmar 4 convenios de colaboración con organismos estatales, nacionales e internacionales en el ámbito público, social y privado que coadyuven al desarrollo de acciones para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres en el municipio de Puebla (1.3.1, 4.17.5 PROIGUALDAD)	Número de convenios firmados	Convenios de colaboración debidamente firmados y registrados ante la Secretaría del Ayuntamiento.	Existe trabajo colaborativo con otras dependencias y organismos. Se firman los convenios a tiempo.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 5.6	LA 9 Aplicar 1,600 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género (1.3.4 PROIGUALDAD)	Número de encuestas aplicadas	Reporte de encuestas aplicadas firmado y sellado por la/el servidor público responsable. Encuestas aplicadas	Existe interés por parte de la ciudadanía en los servicios que se evalúan.	PROGRAMADO 450.00 REALIZADO 421.00
ACTIVIDAD 5.7	Realizar 1 proyecto en materia de igualdad de género, no discriminación y	Número de proyectos realizados	Documento de proyecto elaborado Facturas	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto en materia	

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	<p>una vida libre de violencia hacia las mujeres, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)</p>		<p>Órdenes de pago Contrato Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>de igualdad de género, no discriminación y una vida libre de violencia hacia las mujeres.</p>	<p>PROGRAMADO 0.00</p> <p>REALIZADO NI</p>

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:		PROGRAMA 3 - Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente			
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 6	LA 8 Acciones en materia de derechos sexuales y reproductivos, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de derechos sexuales y reproductivos	Porcentaje de acciones implementadas en materia de derechos sexuales y reproductivos	<p>Se cuenta con la participación activa de la población en talleres de prevención del embarazo en adolescentes y derechos sexuales.</p> <p>Se cuenta con el material para llevar a cabo de manera satisfactoria los talleres.</p> <p>Se cuenta con las instalaciones, los insumos tecnológicos suficientes y las medidas sanitarias necesarias para llevarlos a cabo los talleres.</p> <p>Se cuenta con la participación de las distintas Dependencias y Entidades con las que se difundirá la estrategia, así como con la participación activa de las y los poblanos.</p> <p>Se cuenta con la información en tiempo y forma por parte de las/os consultores.</p>	<p>VARIABLE 1 11.00</p> <p>VARIABLE 2 10.00</p> <p>EFICACIA 110.00</p>
ACTIVIDAD 6.1	LA 8 Realizar 3 eventos informativos y de sensibilización sobre derechos sexuales y reproductivos en el municipio de Puebla (1.3.2, 4.17.2 PROIGUALDAD), (1.10.1 PROMUPIINNA)	Número de eventos realizados	<p>Convocatoria del evento Reporte de resultados (lugar, fecha, ponentes con firma de la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente)</p> <p>Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente)</p> <p>Lista de asistencia registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente.</p> <p>MODALIDAD VIRTUAL: Dirección electrónica del evento, festival, seminario o foro (deberá estar vigente y de acceso libre). Captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el evento, festival, seminario o foro con contador de visualizaciones. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre y objetivo del evento, festival, seminario o foro, temas tratados y responsable(s) de su impartición, fecha y hora de realización, número de participantes impresas, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.</p>	<p>Se cuenta con la participación de la población en los eventos.</p> <p>Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar los eventos. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada para realizar los eventos.</p>	<p>PROGRAMADO 0.00</p> <p>REALIZADO NI</p>

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 6.2	LA 8 Realizar 90 talleres sobre sexualidad, prevención del embarazo en adolescentes, salud sexual y derechos sexuales y reproductivos (1.3.2 PROIGUALDAD), (1.10.1 PROMUPINNA)	Número de talleres realizadas	Reporte de talleres (firmados por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Lista de asistencia (registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente). MODALIDAD VIRTUAL: Dirección electrónica del taller o la presentación (deberá estar vigente y de acceso libre). Captura de pantalla del taller o presentación con contador de visualizaciones. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre del taller o presentación, responsable (s) de su impartición, temas tratados, fecha y hora de su realización, número de participantes. Impresas, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.	Se cuenta con la participación activa de la población en talleres de prevención del embarazo en adolescentes y derechos sexuales. Se cuenta con el material para llevar a cabo de manera satisfactoria los talleres. Se cuenta con las instalaciones, los insumos tecnológicos suficientes y las medidas sanitarias necesarias para llevarlos a cabo para llevar a cabo los talleres.	PROGRAMADO 9.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD 6.3	LA 8 Implementar 1 seminario de formación para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, derechos humanos, prevención de la violencia, nuevas masculinidades y diversidad sexual (1.3.2, 4.17.3 PROIGUALDAD)	Número de seminarios implementados	Convocatoria Reporte de resultados (lugar, fecha, ponentes y temas tratados) (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Lista de asistencia (lugar, fecha, nombre del seminario y firmas de participantes). Constancias entregadas MODALIDAD VIRTUAL: Dirección electrónica del evento del seminario (deberá estar vigente y de acceso libre). Captura de pantalla de las sesiones del seminario. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre del seminario, temas tratados y responsable(s) de su impartición, fecha y hora de realización, número de participantes. Impresas, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas. Constancias	Se cuenta con la participación e interés de la población en tomar el seminario de formación para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada para realizar el seminario	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 6.4	LA 8 Realizar 1 etapa de estrategia de difusión para la promoción de la educación integral en sexualidad para	Número de etapas ejecutadas	Plan de la estrategia (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente).	Se cuenta con la participación de las distintas Dependencias y Entidades con las que se difundirá la estrategia, así como con la participación activa de las y los	PROGRAMADO 0.00

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	familias diversas (1.3.2, 4.17.2 PROIGUALDAD), (1.10.1 PROMUPINNA)		Reporte de resultados de la etapa (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente).	poblanos. Se cuenta con la información en tiempo y forma por parte de las/os consultores.	REALIZADO NI
ACTIVIDAD 6.5	LA 8 Realizar 2 etapas de estrategia de difusión en materia de derechos sexuales y reproductivos (1.3.2 PROIGUALDAD)	Número de etapas realizadas	Primera etapa: Plan de la estrategia (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte de resultados de la primera etapa Segunda etapa: Reporte de resultados (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Material difundido	Se cuenta con la participación de las distintas Dependencias y Entidades con las que se difundirá la estrategia, así como con la participación activa de las y los poblanos. Se cuenta con la información en tiempo y forma por parte de las/os consultores.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00
ACTIVIDAD 6.6	Realizar 1 proyecto en materia de derechos sexuales y reproductivos derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Proyecto elaborado. Facturas. Órdenes de pago Contrato Evidencia de la realización de actividades y/o productos acordados. Reporte de resultados (con nombre y firma de la/el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente) Reporte fotográfico (con nombre y firma de la/el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente) Lista de asistencia con firma de los participantes.	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto en materia de derechos sexuales y reproductivos.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 3 - Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 7	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Se reciben solicitudes administrativas por parte de las áreas de la Secretaría. Existen acuerdos de la Titular con directores y/o jefes de departamento.	VARIABLE 1 14.00 VARIABLE 2 14.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 7.1	LA 13 Atender 30 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes administrativas firmado por el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Solicitudes administrativas Documento de atención a la solicitud	Se reciben solicitudes administrativas por parte de las áreas de la Secretaría.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 5.00
ACTIVIDAD 7.2	LA 13 Atender 10 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Reporte de solicitudes jurídicas recibidas y atendidas Solicitud de apoyo (oficios, circulares, memorándum, contratos o convenios) Recibo de apoyo jurídico	Las áreas solicitantes cumplen con toda la documentación en los plazos requeridos.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 7.3	LA 13 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Reporte de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas. Oficios de solicitud. Oficios de respuesta.	Las solicitudes de transparencia son liberadas y remitidas por la Coordinación General de Transparencia.	PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 7.00
ACTIVIDAD 7.4	LA 13 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular	Número de acuerdos atendidos	Reporte de acuerdos establecidos por la titular firmado por el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Minutas de trabajo firmadas por los participantes. Reporte fotográfico	Existen acuerdos de la Titular con directores y/o jefes de departamento.	PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00
ACTIVIDAD 7.5	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones realizadas	Oficio de recepción de nomina. Oficio de devolución de nomina.	Se realiza el pago de nómina de las y los servidores públicos de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y es	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 8.00

8.00

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
				remitida por la Secretaría de Administración. Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina.	
ACTIVIDAD 7.6	LA 13 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, sellado y firmado por el área responsable. Reporte de resultados de las acciones implementadas Reporte fotográfico de la acciones realizadas	Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las acciones. Hay existencia de insumos sanitarios en el mercado.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROGRAMA 3 - Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente				
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 8	LA 2, LA 6, LA 8, LA 11, LA 12 Estrategias para el empoderamiento de las mujeres, implementadas	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad e Igualdad Sustantiva de Género	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad e Igualdad Sustantiva de Género	Las y los participantes cumplen con las indicaciones. Se cumple con el cupo mínimo de participantes	VARIABLE 1 44.00 VARIABLE 2 44.00 EFICACIA 100.00
ACTIVIDAD 8.1	LA 6, LA 11 Impartir 120 talleres que fortalezcan las habilidades, conocimientos y medios para impulsar la participación y desarrollo de las mujeres en las áreas económico, social, cultural y político de las mujeres libre de estereotipos y roles tradicionales (1.3.5, 3.11.5, 3.12.1 PROIGUALDAD)	Número de talleres impartidos	TALLERES PRESENCIALES: Tarjeta informativa de los talleres impartidos Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable. TALLERES VIRTUALES: Tarjeta informativa con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Dirección electrónica del taller virtual. Captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el taller con contador de visualizaciones	Existe interés por parte de las mujeres del municipio de Puebla. Las mujeres solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para participar en los talleres de empoderamiento para las mujeres.	PROGRAMADO 20.00 REALIZADO 6.00
ACTIVIDAD 8.2	LA 2, LA 8, LA 11 Realizar 2 eventos: 1) Cuarto encuentro de mujeres autogestivas y creadoras urbanas 2) Quinto encuentro de mujeres autogestivas y mujeres creadoras urbanas (3.11.9 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	Tarjeta informativa por evento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico por evento con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el	Las usuarias ofrecen los productos que han aprendido a elaborar. La sociedad tiene interés en los productos que las usuarias ofrecen al mercado. Se cuenta con las instalaciones para llevar a cabo los eventos.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>área correspondiente. Dirección electrónica del evento virtual. Captura de pantalla con contador de visualizaciones</p>	<p>Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar los eventos. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada para realizar los eventos.</p>	
ACTIVIDAD 8.3	<p>LA 11, LA 12 Realizar 1 Convenio de colaboración con instituciones públicas o privadas para ofrecer alternativas de trabajo a mujeres mayores de 18 años (1.3.1 PROIGUALDAD)</p>	<p>Número de convenios realizados</p>	<p>Convenio firmado y sellado por las Instituciones que realizan convenio.</p>	<p>Se cuenta con la participación e interés de las Instituciones públicas y/o privadas para realizar el convenio.</p>	<p>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</p>
ACTIVIDAD 8.4	<p>LA 6, LA 11 Aplicar 350 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad e Igualdad Sustantiva de Género (1.3.5, 3.11.5 PROIGUALDAD)</p>	<p>Número de encuestas aplicadas</p>	<p>Tarjeta informativa que incluye nombre y objetivo de la encuesta, link en caso de ser de manera virtual, número de aplicaciones y resultados de la medición, deberá ir firmada y sellada por el área responsable. Encuestas aplicadas</p>	<p>Las y los participantes cumplen con las indicaciones. Se cumple con el cupo mínimo de participantes</p>	<p>PROGRAMADO 50.00 REALIZADO 44.00</p>
ACTIVIDAD 8.5	<p>Realizar 1 proyecto de desarrollo económico de las mujeres derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)</p>	<p>Número de proyectos realizados</p>	<p>Documento de proyecto elaborado Facturas Órdenes de pago Contrato Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto de desarrollo económico de las mujeres.</p>	<p>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</p>

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:		PROGRAMA 3 - Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente			
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 9	LA 1, LA 5, LA 8, LA 9 Acciones en materia difusión y sensibilización en nuevas masculinidades, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de sensibilización en nuevas masculinidades	Porcentaje de acciones implementadas en materia de sensibilización en nuevas masculinidades	Se cuenta con el interés para realizar la solicitud del servicio por parte de los usuarios.	VARIABLE 1 12.00 VARIABLE 2 6.00 EFICACIA 200.00
ACTIVIDAD 9.1	LA 9 Brindar 50 acciones de acompañamiento para hombres (1.3.2 PROIGUALDAD)	Número de acciones brindadas	Lista de asistencia con nombre, fecha y firma del usuario, firmado por el jefe del departamento de nuevas masculinidades y sellado por el área correspondiente. Captura de pantalla por cada acompañamiento con evidencia de la llamada entrante o realizada a los usuarios, con hora, fecha, duración de la llamada y nombre, cargo y firma del jefe de departamento de nuevas masculinidades y sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de los acompañamientos brindados.	Se cuenta con el interés para realizar la solicitud del servicio por parte de los usuarios. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para atender a los usuarios.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI
ACTIVIDAD 9.2	LA 1, LA 5, LA 8 Realizar 24 talleres a servidores públicos del Ayuntamiento en materia de prevención de la violencia con perspectiva de género y nuevas masculinidades (1.3.2 PROIGUALDAD)	Número de talleres realizados	Oficio de solicitud de cada taller, firmado y sellado por la dependencia solicitante. Lista de asistencia de los participantes por cada taller. Reporte fotográfico (en caso de ser presencial) Capturas de pantalla de cada taller sellada y firmada por el área responsable.	Se cuenta con la asistencia de los servidores públicos. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar los talleres. Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada para realizar los talleres. Existe colaboración entre dependencias gubernamentales.	PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 10.00
ACTIVIDAD 9.3	LA 8 Impartir 82 talleres digitales como metodología y herramienta que contribuya a la sensibilización y capacitación en prevención de la violencia, no discriminación y nuevas masculinidades (1.3.2, 4.17.3 PROIGUALDAD), (PROMUPINNA 3.1.3)	Número de talleres impartidos	Oficio de solicitud de cada taller, firmado y sellado por el solicitante y/o evidencia fotográfica de la convocatoria en redes sociales. Lista de asistencia de los participantes de cada taller con	Se cuenta con la asistencia y participación de la ciudadanía. Existe interés por parte de la ciudadanía en los talleres Se cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar los talleres.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO 2.00

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>nombre, fecha, colonia y correo electrónico.</p> <p>Capturas de pantalla de cada taller sellada y firmada por el área responsable.</p> <p>Tarjeta informativa por cada taller que deberá de incluir: nombre del taller, responsable o responsables de su impartición, temas tratados, fecha, hora y duración del taller y número de participantes sellada y firmada por el área responsable.</p>	Las plataformas digitales funcionan de manera adecuada para realizar los talleres.	
ACTIVIDAD 9.4	LA 8 Realizar 1 estrategia de difusión en materia de nuevas masculinidades y prevención de la violencia de género en espacios públicos (4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de estrategias realizadas	<p>Etapa 1: Anteproyecto firmado y sellado por el jefe de departamento de nuevas masculinidades.</p> <p>Etapa 2: Diseño para la estrategia de difusión impresa, sellada por la Secretaría y firmada por el jefe de departamento de Nuevas Masculinidades.</p> <p>Etapa 3. Informe final y análisis de resultados de la estrategia impreso, sellado por la Secretaría y con la firma del jefe de departamento de nuevas masculinidades.</p>	<p>Se cuenta con la aprobación de los espacios digitales para la difusión.</p> <p>Se cuenta con los recursos disponibles en tiempo y forma.</p>	<p>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</p>
ACTIVIDAD 9.5	Realizar 1 proyecto en materia de nuevas masculinidades, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	<p>Documento de proyecto elaborado</p> <p>Facturas Órdenes de pago</p> <p>Contrato</p> <p>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados</p> <p>Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto de nuevas masculinidades.	<p>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</p>

PERIODO
ENERO-MARZO

NOMBRE DEL PROGRAMA:		PROGRAMA 3 - Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente			
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
COMPONENTE 10	LA 2, LA 7, LA 8, LA 10 Acciones en materia difusión y sensibilización en diversidad sexual, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de difusión y sensibilización en diversidad sexual	Porcentaje de acciones implementadas en materia de difusión y sensibilización en diversidad sexual	Se cuenta con la participación de las distintas Dependencias y Entidades con las que se coordinará las estrategia, así como con la participación activa de las y los poblanos. Se cuenta con la información en tiempo y forma por parte de las/los consultoras/es.	VARIABLE 1 16.00 VARIABLE 2 14.00 EFICACIA 114.29
ACTIVIDAD 10.1	LA 2, LA 7 Realizar 2 etapas de campaña de difusión para la atención a la violencia dirigida a la población LGBTTI (1.3.3, 4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de etapas realizadas	ETAPA 1: Elaboración de plan de medios Se requiere que en esta etapa se realice la aplicación de un instrumento (cuestionario) que garantice la participación de actores estratégicos, personas LBTTTI, es importante tomar en cuenta personas parte de esta población que vivan en juntas auxiliares del municipio, así como de colonias de la ciudad. Los participantes deberán ser mapeados por el prestador de servicio y convocados de forma conjunta también por la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género. Anteproyecto del plan de medios firmado y sellado por el área correspondiente. ETAPA 2: Elaboración de material difusión para la atención a la violencia dirigida a la población LGBTTI Materiales multimedia de difusión, firmados y sellados por el área correspondiente. Reporte de resultados de la campaña de difusión.	Se cuenta con la participación de las distintas Dependencias y Entidades con las que se coordinará las estrategia, así como con la participación activa de las y los poblanos. Se cuenta con la información en tiempo y forma por parte de las/los consultoras/es.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
ACTIVIDAD 10.2	LA 8, LA 10 Realizar 100 talleres en materia de derechos humanos de la población LGTBTTI y su inclusión para la conformación de una ciudad amigable (1.3.2, 1.3.3 PROIGUALDAD)	Número de talleres realizados	Reporte de talleres (firmados por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Lista de asistencia (registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente). MODALIDAD VIRTUAL: Dirección electrónica del taller o la presentación. Captura de pantalla del taller o presentación con contador de visualizaciones. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre del taller, responsable (s) de su impartición, temas tratados, fecha y hora de su realización, número de participantes. Impresas, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.	Se cuenta con el interés de la población en talleres referentes a la capacitación y empoderamiento de la población LGTBTTI. Se cuenta con las instalaciones para llevar a cabo los talleres. Se cuenta con el material para llevara cabo los talleres.	PROGRAMADO 13.00 REALIZADO 14.00
ACTIVIDAD 10.3	LA 8 Realizar 4 eventos informativos en el marco de fechas conmemorativas de la Diversidad Sexual y No Discriminación y el Día Mundial contra la homofobia, transofobia, lesbofobia y bifobia (4.17.2 PROIGUALDAD)	Número de eventos realizados	Convocatoria del evento Reporte de resultados (lugar, fecha, ponentes con firma de la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente) Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente) Lista de asistencia registrada ante la Contraloría Municipal y sellada por el área correspondiente. MODALIDAD VIRTUAL: Dirección electrónica del evento. Captura de pantalla de las diferentes etapas que integran el evento, festival, seminario o foro con contador de visualizaciones. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre y objetivo del evento, festival, seminario o foro, temas tratados y responsable(s) de su impartición, fecha y hora de realización, número de participantes impresas, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas.	Se cuenta con la participación de la población LGTBTTI en los eventos conmemorativos, así como con el lugar y los insumos suficientes para llevarlos a cabo.	PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 2.00
ACTIVIDAD 10.4	LA 8 Realizar 1 seminario en materia de trabajo sexual en el municipio de Puebla (1.3.2 PROIGUALDAD)	Número de seminarios realizadas	Convocatoria Reporte de resultados (lugar, fecha, ponentes y temas tratados) (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente).	Se cuenta con el interés de la población para asistir al seminario.	PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			<p>Reporte fotográfico (firmado por la/el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente). Lista de asistencia (lugar, fecha, nombre del seminario y firmas de participantes). Constancias entregadas MODALIDAD VIRTUAL: Dirección electrónica del evento del seminario. Captura de pantalla de las sesiones del seminario. Relación de participantes. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: nombre del seminario, temas tratados y responsable(s) de su impartición, fecha y hora de realización, número de participantes. Impresas, con sello y los nombres de los responsables y digitalizadas. Constancias</p>		
<p align="center">ACTIVIDAD 10.5</p>	<p>Realizar 1 proyecto en materia de diversidad sexual y no discriminación, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)</p>	<p>Número de proyectos realizados</p>	<p>Documento de proyecto elaborado Facturas Órdenes de pago Contrato Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>Se aprueban los recursos extraordinarios para llevar a cabo un proyecto en materia de diversidad sexual y no discriminación.</p>	<p align="center">PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</p>