

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>	PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo				
<b>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</b>	Secretaría de Gobernación				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>FIN 4</b>	Contribuir a reducir el índice delincucional en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021 respecto al año 2017	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado en sitio Memorando dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año, con nombre, cargo y firma del s	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El sistema 9-1-1 cuenta con la funcionalidad adecuada	<b>VARIABLE 1</b> <b>0.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>0.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>NI</b>
<b>PROPÓSITO 17</b>	El Municipio de Puebla cuenta con un esquema de gobernabilidad	Porcentaje de elementos policiales en activo al 30 de septiembre del año 2021 respecto a la fuerza policial programada en esta administración	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con el estado de fuerza y lista nominal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las y los aspirantes aprueban el curso básico de formación inicial así como las pruebas de control de confianza (requisito indispensable para ingresar) Las y los elementos de permanencia aprueban las evaluaciones de control de confianza Existe interés de la y el cadete graduado en darse de alta en la SSC Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta	<b>VARIABLE 1</b> <b>3.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>3.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>COMPONENTE 1</b>	LA 1 Acciones integrales para el mantenimiento y control de fauna nociva en mercados municipales, especializados y de apoyo implementadas	Porcentaje de mercados administrados por el Municipio de Puebla que cuentan con al menos alguna acción de mantenimiento y/o control de fauna nociva	Porcentaje de mercados administrados por el Municipio de Puebla que cuentan con al menos alguna acción de mantenimiento y/o control de fauna nociva	Los locatarios de los mercados, participan y están dispuestos a coordinarse con la Dirección de Abasto y Comercio Interior para que se efectúen las acciones de mantenimiento y control de fauna nociva	<b>VARIABLE 1</b> <b>30.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>30.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	LA 1 Realizar 1,050 acciones de mantenimiento (cada acción se refiere al mantenimiento de un mercado, pudiendo incluir trabajos de herrería, albañilería,	Número de acciones realizadas	Reporte mensual y concentrado con fechas de acciones realizadas	Existe participación activa por parte de los locatarios, misma que facilita la realización de acciones de mantenimiento	<b>PROGRAMADO</b> <b>300.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>300.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) en los mer		Bitácoras mensuales por cada mercado con fechas de las acciones realizadas Reporte de las actividades de la cuadrilla de mantenimiento Tarjeta informativa por mercado de las acciones realizadas Reporte fotográfico		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	LA 1 Ejecutar 66 acciones de control de fauna nociva como fumigación y desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados y de apoyo	Número de acciones ejecutadas	Reporte mensual y concentrado con fechas de acciones realizadas Reporte por mercado con fecha de las acciones realizadas Tarjeta informativa por mercado de las acciones realizadas Reporte fotográfico	Los locatarios de los mercados participan de manera activa, lo cual permite la realización de acciones de control de fauna nociva	<b>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</b>
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	LA 1 Realizar 2 jornadas de capacitación dirigidas al personal administrativo y a los administradores de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior, en materia de igualdad real entre hombres y mujeres PROIGUALDAD	Número de jornadas realizadas	Programa de capacitación Reporte de capacitaciones (lugar y fecha, temario, participantes, número de asistentes) Listas de asistencia Reporte fotográfico	El personal que administra los mercados se interesa y se capacita en materia de prevención de la violencia en contra de la mujer, con el objetivo de eliminar esas prácticas en el espacio público	<b>PROGRAMADO 2.00 REALIZADO 2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	LA 1 Elaborar 1 proyecto integral de sustentabilidad y dignificación de los mercados municipales que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior CARTA POBLANA	Número de proyectos elaborados	Proyecto integral Estudio de mercados Reportes de acciones realizadas Tarjeta informativa por mercado de las acciones realizadas Reporte fotográfico	Los mercados requieren de mantenimiento, lo cual permitirá efectuar su dignificación	<b>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</b>
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	Ejecutar 1 proyecto de inversión para los mercados que administra el Municipio, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Reporte de Ejecución del proyecto de inversión, con evidencia fotográfica Tarjeta Informativa con las acciones realizadas	Existen recursos extraordinarios de origen federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para realizar inversión en los mercados que administra el Municipio, mismos que son entregados en tiempo y forma para poder ejecutarse	<b>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</b>

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>	PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo				
<b>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</b>	Secretaría de Gobernación				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 3</b>	LA 2 Mercados municipales especializados, promovidos	Porcentaje de acciones implementadas de promoción a mercados municipales, especializados y de apoyo	Porcentaje de acciones implementadas de promoción a mercados municipales, especializados y de apoyo	Se efectúan las jornadas de mantenimiento y dignificación de los mercados lo que permite realizar la promoción de los mismos 'Existe el interés de las dependencias externas y locatarios de mercados para colaborar en la promoción turística de los mercados de la Dirección de Abasto y Comer	<b>VARIABLE 1</b> <b>1.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	LA 2 Ejecutar 2 etapas del programa de promoción para el fortalecimiento comercial de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior	Número de etapas ejecutadas	2 Reportes (uno por etapa) de resultados de las acciones de promoción 2 Reportes fotográficos (uno por etapa)	Se efectúan las jornadas de mantenimiento y dignificación de los mercados lo que permite realizar la promoción de los mismos	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	LA 2 Realizar 2 jornadas de promoción turística de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior	Número de jornadas realizadas	2 Reportes de acciones jornadas realizadas (lugar y fecha de cada acción y concentrado), uno por jornada 2 Reporte fotográficos Reporte final de logros alcanzados	Existe interés de las dependencias externas para colaborar en la promoción turística de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>	PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo				
<b>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</b>	Secretaría de Gobernación				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 5</b>	LA 9, LA 10 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación	Existe un diálogo con las organizaciones políticas y sociales para alcanzar acuerdos que garanticen condiciones de gobernabilidad	<b>VARIABLE 1</b> <b>55.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>55.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	LA 10 Realizar 70 acciones para la prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones de prevención (fecha, lugar, motivos, manifestantes) Reporte fotográfico	Los diferentes actores y sectores muestran disposición para la prevención de conflictos sociales	<b>PROGRAMADO</b> <b>19.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>29.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	LA 10 Realizar 60 acciones para la atención de distintas manifestaciones a través de la interlocución o distensión de organizaciones político social en la vía pública (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de manifestaciones atendidas (fecha, lugar, motivos, manifestantes) Reporte fotográfico	Las organizaciones políticas y sociales se manifiestan y existe disposición de su parte para entablar diálogo	<b>PROGRAMADO</b> <b>16.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>26.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.3</b>	LA 9 Regular 45 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda)	Número de festividades reguladas	Reporte de las acciones realizadas (por tipo, lugar y fecha de realización, resultado de la acción) Reporte fotográfico	Se realizan festividades en los diferentes puntos de la ciudad y se regulan conforme a lo establecido en el COREMUN	<b>PROGRAMADO</b> <b>7.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 5.4</b>	LA 9 Realizar 13,300 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes en vía pública (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de los permisos autorizados o renovados (lugar y fecha, tipo de permiso) Formatos (recibos) de pagos Reporte emitido por el Sistema PENTAHO	Los comerciantes informales cumplen con la normatividad aplicable para obtener y/o renovar permisos en vía pública y efectúan el pago de derechos de renovación del permiso	<b>PROGRAMADO</b> <b>3300.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>43.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.5</b>	LA 9 Realizar 2,100 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros) para lograr el reordenamiento de los comerciantes en vía pública de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de las acciones realizadas (por tipo, lugar y fecha de realización, resultado de la acción) Formatos (actas de retiro de mercancía, objetos, o bienes	Existen quejas por parte de la ciudadanía ante el ejercicio del comercio informal	<b>PROGRAMADO</b> <b>525.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>738.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			muebles, actas de devolución de mercancía) Reporte fotográfico		
<b>ACTIVIDAD 5.6</b>	LA 10 Elaborar 1 expediente de organizaciones políticas y sociales que impactan en la sociedad	Número de expedientes elaborados	Expediente de organizaciones político sociales Reporte de resultados (objetivo, impacto social, estrategias)	Surgen nuevas organizaciones políticas y/o sociales en el Municipio y se realiza el estudio de impacto en la sociedad	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.7</b>	LA 10 Realizar 3 reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y Sociales en el Municipio de Puebla	Número de reportes realizados	Plan de análisis de estudios 3 Reportes de los resultados de los estudios realizados Reporte fotográfico	Surgen nuevas organizaciones políticas y sociales en el Municipio de Puebla	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5.8</b>	LA 10 Elaborar 8 reportes del análisis del monitoreo de audiencias judiciales de etapa inicial en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio	Número de reportes elaborados	Reporte mensual de monitoreo Reporte ejecutivo de resultados obtenidos	Se fomenta la máxima publicidad en los procesos de audiencias judiciales y la Secretaría de Gobernación realiza el monitoreo de los mismos	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 5.9</b>	LA 10 Elaborar 12 reportes de las acciones de terapia de contención dirigida al personal operativo de la Secretaría de Gobernación	Número de reportes elaborados	Reporte mensual de acciones de terapia de contención Informe ejecutivo de logros obtenidos	El personal operativo de la Secretaría de Gobernación solicita apoyo terapéutico, derivado de las acciones que realiza en campo	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>	PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo				
<b>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</b>	Secretaría de Gobernación				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 6</b>	LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 23 Esquema de atención vecinal y comunitario, mejorado	Porcentaje de acciones realizadas en materia de atención vecinal y comunitaria (de capacitación de mesas directivas, acciones cívicas, procesos de elección de mesas directivas y conformación de comités) respecto de las acciones programadas y/o requeridas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de atención vecinal y comunitaria (de capacitación de mesas directivas, acciones cívicas, procesos de elección de mesas directivas y conformación de comités) respecto de las acciones programadas y/o requeridas	Existen condiciones políticas y sociales que favorecen el desarrollo del esquema de participación ciudadana en procesos de elección de núcleos familiares Existen canales de comunicación efectiva entre las Juntas Auxiliares, Inspectorías y núcleos habitacionales y la autoridad municipal	<b>VARIABLE 1</b> <b>15.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>15.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.1</b>	LA 7 Realizar 455 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y/o Colonias por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios (Bajo demanda)	Número de órdenes realizados	Reporte de órdenes de pago realizadas y tramitadas Formatos (órdenes de pago)	Las Juntas Auxiliares, Inspectorías y/o Colonias solicitan participaciones, subsidios y/o apoyos extraordinarios	<b>PROGRAMADO</b> <b>74.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>175.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.2</b>	LA 7 Realizar 3 reportes de comprobación de dietas otorgadas a los miembros propietarios	Número de reportes realizados	Memorándums de recepción y envío de fiquetes nómina por parte del Enlace Administrativo Reporte de resultados de regidores y regidoras auxiliares	Las y los miembros propietarios firman en tiempo y forma sus recibos de nómina y realizan los reportes de resultados obtenidos en su Junta Auxiliar	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 6.3</b>	LA 7 Realizar 2 etapas del programa de participación e inclusión social en las Juntas Auxiliares	Número de etapas realizadas	Documento descriptivo de cada una de las etapas Reporte semestral de acciones implementadas Reporte fotográfico de los avances de acciones Lineamientos para la implementación del Programa de Participación e Inclusión Social Actas de Sesión de Cabildo Auxiliar aprobando acciones para el Programa de Participación e Inclusión Social	Las Juntas Auxiliares identifican necesidades en su entorno, se ponen de acuerdo en el Cabildo Auxiliar y determinan las acciones a implementar para el mejoramiento de su Junta Auxiliar	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 6.4</b>	LA 7 Dotar 69,360 litros de cloro a pozos de agua ubicados en las Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria número 6 del Municipio de Puebla	Número de litros dotados	Reporte mensual de la entrega de hipoclorito de sodio e hipoclorito de calcio (lugares de entrega, cantidad entregada) Recibos de apoyo (recibos de entrega recepción)	Existen solicitudes de dotación de cloro para los pozos de las Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria No. 6 del Municipio de Puebla	<b>PROGRAMADO</b> <b>17,340.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>11,560.00</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Oficio de remisión expedido por la empresa encargada de entregar el cloro		
<b>ACTIVIDAD 6.5</b>	LA 8 Impartir 32 tutorías que integren el enfoque de género en estudiantes en todos los niveles del Municipio de Puebla 2.5.8 PROMUPINNA 5.25.2 PROIGUALDAD	Número de tutorías impartidas	Reporte de las acciones realizadas (lugar y fecha de realización, nombre de la acción, valor(es) que fomentó, participantes, número de asistentes) Listas de asistencia Reporte fotográfico	Las escuelas del Municipio de Puebla solicitan tutorías que integren el enfoque de género en los estudiantes	<b>PROGRAMADO 4.00 REALIZADO 4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.6</b>	LA 8 Realizar 40 abanderamientos para fomentar valores cívicos entre la población (2.5.8 PROMUPINNA) (5.25.2 PROIGUALDAD)	Número de abanderamientos realizados	Solicitudes de externos para brindar el apoyo Reporte de las acciones realizadas (lugar y fecha de realización, nombre de la acción, valor(es) que fomentó, participantes, número de asistentes) Listas de asistencia Reporte fotográfico	Se reciben solicitudes externas para el otorgamiento de banderas y fomentar valores cívicos entre la población	<b>PROGRAMADO 5.00 REALIZADO 5.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.7</b>	LA 6 Realizar 5 capacitaciones a los Guardias Ciudadanos en materia de eficiencia administrativa, derechos humanos, ordenamiento de la vía pública, participación ciudadana y no discriminación	Número de capacitaciones realizadas	Programa de capacitación Captura de pantalla del curso o videoconferencia Lista de asistencia de participantes Tarjeta informativa de la capacitación impartida (lugar y fecha, temario, participantes, número de asistentes)	Existen condiciones sociales, sanitarias y operativas para que el personal adscrito al Departamento de Guardia Ciudadana asista a las capacitaciones en materia administrativa, derechos humanos, ordenamiento de la vía pública, participación ciudadana y no discriminación, para un mejor ejercicio de sus funciones	<b>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</b>
<b>ACTIVIDAD 6.8</b>	LA 6 Elaborar 12 reportes del monitoreo en vía pública	Número de reportes elaborados	Reporte mensual de monitoreo Reporte ejecutivo de resultados obtenidos	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas en el municipio que permitan el monitoreo de la actividad comercial en la vía pública	<b>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.9</b>	LA 4 Realizar 6 acciones de capacitación en las Delegaciones Municipales en materia de atención ciudadana	Número de acciones realizadas	Programa de capacitación para delegaciones Captura de pantalla del curso o videoconferencia Lista de asistencia de participantes Tarjeta informativa de la capacitación impartida (lugar y fecha, temario, participantes, número de asistentes)	Existe interés en el programa de capacitación por parte de las Delegaciones Municipales	<b>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.10</b>	LA 4 Realizar 24 reportes de solicitudes y atenciones ciudadanas en las Delegaciones Municipales	Número de reportes realizados	Reporte mensual de solicitudes ciudadanas Reporte fotográfico	Las y los ciudadanos acuden a las Delegaciones Municipales a realizar solicitudes para la mejora de su comunidad y entorno y estas realizan las atenciones pertinentes a las peticiones ciudadanas	<b>PROGRAMADO 6.00 REALIZADO 6.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.11</b>	LA 7 Ejecutar 3 etapas del proyecto integral de gestión administrativa en las Inspectorías de Sección	Número de etapas ejecutadas	3 Reportes trimestrales de acciones administrativas implementadas (Memoria del Proceso)	Las y los inspectores de sección realizan acciones a favor de su comunidad y solicitan a la Secretaría de Gobernación	<b>PROGRAMADO 0.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Informe ejecutivo de resultados obtenidos Reporte fotográfico	insumos para efectuar gestiones administrativas	<b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 6.12</b>	LA 5 Realizar 30 procesos de Mesas Directivas de vecinos en colonias, barrios fraccionamientos o Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla para garantizar la participación ciudadana (Bajo demanda) 5.25.1 PROIGUALDAD	Número de procesos realizados	Convocatoria Solicitudes ciudadanas para la renovación de mesas Reporte de resultados de los procesos desarrollados (lista de planillas participantes y documentos que avalen su legalidad) Acta de escrutinio de cada elección Reporte fotográfico de cada elección	Se desarrollan acciones de promoción para la conformación o renovación de mesas directivas de los núcleos habitacionales Se reciben solicitudes ciudadanas para la conformación de mesas directivas y se efectúan los procesos de elección	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 6.13</b>	LA 5 Realizar 30 capacitaciones a las Mesas Directivas conformadas en temas de participación ciudadana (Bajo demanda) 5.25.1 PROIGUALDAD	Número de capacitaciones realizadas	Programa de capacitación de mesas directivas Reporte de capacitaciones (lugar y fecha, temario, participantes, número de asistentes) Listas de asistencia Reporte fotográfico	Existe conformación de las mesas directivas de vecinos conformadas y la Secretaría de Gobernación brinda capacitación con enfoque de participación paritaria de mujeres y hombres en la vida democrática	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 6.14</b>	LA 23 Conformar 50 Comités de Representación Vecinal en colonias, barrios, fraccionamientos o Unidades Habitacionales para garantizar la participación ciudadana y la cultura de la denuncia formal ante actos ilícitos (Bajo demanda)	Número de comités conformados	Solicitud de integración de comité Cédula de Comité integrado Reporte de integración de comités	Existe interés de parte de la ciudadanía para la conformación de Comités de Representación Vecinal en los núcleos habitacionales	<b>PROGRAMADO</b> <b>24.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 6.15</b>	LA 23 Conformar 11 células de participación ciudadana (Bajo demanda)	Número de células conformadas	Solicitud de integración de comité Cédula de Comité integrado Reporte de integración de comités	Las y los ciudadanos solicitan un mecanismo social para el desarrollo local, además buscan promover una democracia participativa a través de la integración de la comunidad en los diversos quehaceres de su entorno	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>



**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Secretaría de Gobernación</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 7</b>	LA 22 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Existen solicitudes de acceso a la información por parte de los ciudadanos Las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación realizan solicitudes de tipo administrativo para cubrir las necesidades de sus áreas	<b>VARIABLE 1</b> <b>118.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>118.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.1</b>	LA 22 Atender 370 solicitudes administrativas recibidas (petición de Juntas Auxiliares, Direcciones Administrativas y apoyos sociales) (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Solicitudes de apoyo (memorándum u oficio) Respuesta a la solicitud (memorándum, oficio, recibo, bitácora, etc.) Reporte mensual de solicitudes recibidas y atendidas	Existen solicitudes administrativas y/o peticiones por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación y se brinda respuesta oportuna	<b>PROGRAMADO</b> <b>75.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>118.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.2</b>	LA 22 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Reporte mensual de solicitudes de transparencia recibidas Solicitudes de transparencia recibidas Oficios de respuesta a la solicitud de transparencia	Las y los ciudadanos ejercen su derecho a saber y realizan solicitudes de acceso a la información	<b>PROGRAMADO</b> <b>18.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 7.3</b>	LA 22 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular	Número de reportes elaborados	Reporte trimestral de reuniones correspondientes a los acuerdos del titular	Existen actores sociales y/o políticos, dependencias y/o entidades de los diferentes órdenes de gobierno interesados en establecer acuerdos institucionales con la persona titular de la Secretaría	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.4</b>	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficios de recepción y devolución de la nómina a la SECAD Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos	El personal de la Secretaría firma en tiempo y forma su recibo de nómina y a través del Enlace Administrativo remite la información a la Secretaría de Administración y esta entrega en tiempo y forma el oficio de devolución de nómina	<b>PROGRAMADO</b> <b>6.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>6.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.5</b>	LA 22 Otorgar 900 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Número de anuencias otorgadas	Solicitudes de apoyo Recibos de apoyo Reporte de anuencias recibidas y otorgadas Oficios que avalen el avance de la actividad	Se reciben solicitudes para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla	<b>PROGRAMADO</b> <b>269.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>13.00</b>
<b>ACTIVIDAD 7.6</b>	LA 22 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Reporte de acciones efectuadas con la finalidad de mitigar la pandemia por COVID-19 Reporte fotográfico Tarjetas Informativas	Existen decretos, acuerdos y normatividad emitidos por los 3 órdenes de gobierno para mitigar la propagación del COVID-19, por tal razón las dependencias colaboran y abonan en la implementación de la estrategia	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

NOMBRE DEL PROGRAMA:					
PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo					
UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):					
Secretaría de Gobernación					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 8</b>	LA 20, LA 21 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos, convenios y/o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos, convenios y/o actos jurídicos)	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos, convenios y/o actos jurídicos)	Se promueven juicios de amparo y/o recursos de informalidad y la Secretaría de Gobernación los atiende	<b>VARIABLE 1</b> <b>4.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>4.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 8.1</b>	LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas	Número de reportes realizados	Reportes trimestrales de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad	Se promueven juicios de amparo y/o recursos de informalidad contra la Secretaría de Gobernación y esta realiza el seguimiento pertinente	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 8.2</b>	LA 21 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Número de reportes realizados	Reportes trimestrales de seguimiento Reporte ejecutivo de temas abordados y logros obtenidos	Las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación solicitan asesoría en materia jurídica.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 8.3</b>	LA 24 Realizar 4 reportes de denuncias por actos que contravengan la normatividad aplicable (con apariencia de delito en el espacio público)	Número de reportes realizadas	Reportes mensuales de denuncias de actos que contravengan la normatividad aplicable	Actores externos realizan actos que contravengan la normatividad aplicable y la Secretaría de Gobernación realiza las denuncias correspondientes ante la autoridad competente	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 8.4</b>	LA 21 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	Número de hechos jurídicos verificados	Expediente Reporte de resultado de la verificación (concentrado de los documentos que entregue el notario y/o documentos expedidos por el notario que avale la actividad)	Existen peticiones de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobernación para verificar hechos jurídicos y dar la formalidad a los procedimientos	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 8.5</b>	LA 21 Elaborar 25 proyectos de documento (contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Reporte de contratos y convenios elaborados por la dirección de Asuntos Jurídicos Proyecto de contrato o convenio	Las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación signan contratos y/o convenios con entes públicos y/o particulares y la Dirección de Asuntos Jurídicos elabora los documentos	<b>PROGRAMADO</b> <b>6.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 8.6</b>	LA 20 Atender 11,000 jóvenes (en edad militar, anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Número de jóvenes atendidos	Reporte mensual de jóvenes atendidos Formatos (Acta de Sorteo que emite la Junta Municipal de Reclutamiento) Reporte del Sorteo (objetivos, logros, impacto) Reporte fotográfico del sorteo	Existen solicitudes de ingreso al servicio militar por parte de los jóvenes en edad militar (anticipados y remisos) Existe coordinación interinstitucional entre el Honorable Ayuntamiento y la 25a. Zona Militar para brindar atención a los jóvenes que solicitan la Cartilla Militar	<b>PROGRAMADO</b> <b>1445.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>	PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo				
<b>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</b>	Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 9</b>	LA 11, LA 15, LA 18, LA 19 Estrategia de monitoreo, auxilio, rescate urbano y emergencias medicas del grupo relámpagos, hacia la población ante la presencia de múltiples emergencias y/o desastres, ejecutada	Porcentaje de solicitudes realizadas de atención a emergencias (rescate, bomberos, EAR, atención médica pre hospitalaria)	Porcentaje de solicitudes realizadas de atención a emergencias (rescate, bomberos, EAR, atención médica pre hospitalaria)	Se reciben reportes de emergencias médicas y no médicas	<b>VARIABLE 1</b> <b>1968.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>1968.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 9.1</b>	LA 11, LA 19 Atender 1,500 reportes de emergencia del grupo relámpagos (Bajo demanda)	Número de reportes atendidos	Bitácora mensual de reportes atendidos (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa) Registro de atención a emergencias (Atención a incendios, materiales peligrosos, equipo de apoyo y respuesta a emergencias y atención prehospitolaria) Reporte fotográfico (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se reciben reportes de emergencias médicas	<b>PROGRAMADO</b> <b>380.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1478.00</b>
<b>ACTIVIDAD 9.2</b>	LA 11, LA 19 Atender 1,300 reportes de emergencia y rescate (Bajo demanda)	Número de reportes atendidos	Bitácora mensual de reportes atendidos (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa) Registro de atención a emergencias (Atención prehospitolaria y atención de rescate) Reporte fotográfico (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se reciben reportes de emergencias no médicas	<b>PROGRAMADO</b> <b>320.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>490.00</b>
<b>ACTIVIDAD 9.3</b>	LA 11, LA 19 Elaborar 6 reportes de estadísticas de los servicios de emergencia atendidos	Número de reportes elaborados	Reportes estadísticos (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se reciben reportes de emergencias médicas y no médicas	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 9.4</b>	LA 11, LA 19 Aplicar 150 encuestas de calidad de los servicios de emergencia atendidos	Número de encuestas aplicadas	Reporte de encuestas levantadas Encuestas firmadas y selladas por la unidad responsable	Las personas atendidas o familiares responden la encuesta	<b>PROGRAMADO</b> <b>40.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>40.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Reporte fotográfico (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)		
<b>ACTIVIDAD 9.5</b>	LA 15 Realizar 6 reportes resultado de los fenómenos adversos que se presentan en el Municipio de Puebla de los cuales se da atención a través del C3	Número de reportes realizados	Reportes estadísticos con datos de los fenómenos adversos que se presentan en el Municipio de Puebla (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa unidad administrativa)	Se presentan fenómenos adversos para generar los reportes correspondientes	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 9.6</b>	LA 18 Atender 150 solicitudes de aprobación del Programa Especial de Protección Civil para eventos y espectáculos (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte mensual de solicitudes de aprobación (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa) Solicitudes realizadas Actas de vista o inspección Documentos de atención Reporte fotográfico	Se cuenta con solicitudes de aprobación del Programa Especial de Protección Civil para eventos y espectáculos	<b>PROGRAMADO 36.00 REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 9.7</b>	Ejecutar 1 Programa en materia de administración y atención de emergencias derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Programa Reporte de resultados del programa Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de administración y atención de emergencias derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se cuenta con recursos extraordinarios para ejecutar el programa	<b>PROGRAMADO 0.00 REALIZADO NI</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 10</b>	LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19 Esquema de mitigación en situaciones de riesgo derivados de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	Porcentaje de cumplimiento de acciones implementadas de mitigación en situaciones de riesgo derivados de fenómenos naturales y sociorganizativos	Porcentaje de cumplimiento de acciones implementadas de mitigación en situaciones de riesgo derivados de fenómenos naturales y sociorganizativos	Haya la liberación correspondiente de las partidas presupuestarias, para realizar las actividades que integran el componente. La misma ciudadanía permita las acciones correspondientes que integran el componente ya sea por intereses individuales, sociales y/o políticos. Haya interés en la ciudadanía en participar en las acciones correspondientes que integran el componente.	<b>VARIABLE 1</b> <b>178.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>178.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.1</b>	LA 17 Realizar 1 acción de revisión general estructural a los inmuebles que se tienen contemplados como posibles Refugios Temporales	Número de acciones realizadas	Formato de revisión de inmueble que se tiene contemplado como refugio temporal Reporte de inspección Ocular Estructural Evidencia fotográfica Croquis de ubicación del inmueble	Se cuenta con la disposición o interés del dueño del inmueble para prestar su propiedad Se cuenta con el acceso al inmueble para realizar la revisión general Existe un inmueble dañado estructuralmente sujeto de revisión El inmueble cuenta con los servicios básicos para su funcionamiento como refugio temporal	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 10.2</b>	LA 13 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla CARTA POBLANA	Número de acciones realizadas	Reporte de acciones realizadas Informe Integral de Acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de alertamiento de Riesgos Evidencia fotográfica de las acciones de revisión y/o mantenimiento realizadas Bitácora de revisión y/o mantenimiento aplicados (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa)	Se cuenta con la partida presupuestaria o liberación para el pago correspondiente de la anualidad del sistema de alertamiento de riesgos para el Municipio de Puebla	<b>PROGRAMADO</b> <b>2.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.3</b>	LA 16 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares	Número de acciones realizadas	Acta de visita de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares Tabla de concentrado de visitas de reporte mensual Reporte fotográfico	Existen asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares La ciudadanía permite llevar a cabo la notificación correspondiente del asentamiento irregular Los ciudadanos reciben la notificación correspondiente Existen las condiciones de seguridad para que el personal efectúe las notificaciones	<b>PROGRAMADO</b> <b>75.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>94.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 10.4</b>	LA 14 Realizar 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores	Números de acciones realizadas	Formato de revisión de alarmas que miden los niveles de agua en ríos y barrancas Ficha informativa de la revisión general de las alarmas. Reporte fotográfico	Los componentes de las alarmas se encuentran íntegros para llevar a cabo su revisión o mantenimiento Se presentan las condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión de las alarmas en ríos, barrancas y vasos reguladores	<b>PROGRAMADO 0.00</b> <b>REALIZADO NI</b>
<b>ACTIVIDAD 10.5</b>	LA 17 Notificar 1,200 inmuebles del Municipio derivado de la evaluación sobre el cumplimiento de restricción en zona de riesgo (Bajo demanda)	Número de inmuebles notificados	Acta de visita de notificación en Inmuebles Tabla de concentrado de visitas de reporte mensual Evidencia fotográfica	La ciudadanía permite la notificación correspondiente del inmueble Los ciudadanos notificados reciben la notificación correspondiente Existen las condiciones de seguridad para que el personal efectúe las notificaciones	<b>PROGRAMADO 300.00</b> <b>REALIZADO 28.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.6</b>	LA 11 Realizar 10 recorridos en barrancas y vasos reguladores para determinar acciones de mitigación de riesgos (Bajo demanda)	Número de recorridos realizados	Minutas de trabajo de los recorridos Ficha informativa de todos los recorridos realizados Evidencia fotográfica	Existen puntos prioritarios en barrancas y vasos reguladores para mitigación de riesgos. Existe el interés y colaboración de otras dependencias para la mitigación de riesgos en barrancas y vasos reguladores. La ciudadanía permite que el personal de la Dependencia efectúe los recorridos	<b>PROGRAMADO 0.00</b> <b>REALIZADO NI</b>
<b>ACTIVIDAD 10.7</b>	LA 17 Realizar 100 inspecciones ocular estructural por petición del interesado para verificar las condiciones estructurales de inmuebles del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Número de inspecciones realizadas	Documentos de solicitud Acta de visita de Inspección ocular estructural Tabla de concentrado de visitas de reporte mensual. Evidencia fotográfica	Existen solicitudes de inspecciones oculares estructurales El contribuyente realiza el correspondiente del trámite El peticionario cumple con los requisitos para realizar el trámite	<b>PROGRAMADO 25.00</b> <b>REALIZADO 16.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.8</b>	LA 12 Difundir 6 campañas institucionales en materia de Protección Civil con el fin de mitigar riesgos entre la población del Municipio de Puebla 1.2.3 PROMUPINNA	Número de campañas difundidas	Plan de las campañas Tablas de concentrados de reporte de la campaña Tablas de desglosado de reporte de la campaña Reporte de resultados de las campañas Evidencia fotográfica	Exista interés de la ciudadanía en la recepción de la campaña de Difusión La ciudadanía permite la difusión de la campaña Existen las condiciones idóneas en medios de comunicación para la difusión de las campañas	<b>PROGRAMADO 2.00</b> <b>REALIZADO 2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.9</b>	LA 18 Supervisar 200 solicitudes de medidas preventivas de seguridad en anuncios del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Número de solicitudes supervisados	Documento de solicitud Documento de aprobación de medidas Acta de visita de medidas de seguridad en anuncios Tabla de concentrado de visitas de reporte mensual Evidencia fotográfica	Se cuenta con solicitudes de inspecciones de medidas de seguridad en anuncios El contribuyente realiza el pago correspondiente del trámite El peticionario cumple con los requisitos para realizar el trámite	<b>PROGRAMADO 50.00</b> <b>REALIZADO 29.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.10</b>	LA 19 Integrar 8 comités ciudadanos de Protección Civil en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla	Número de comités integrados	Actas de integración y/o constitución de los comités Minutas de trabajo con los miembros del comité Ficha informativa de la conformación del comité Evidencia fotográfica	Existe interés de la ciudadanía en ser parte de un comité en Protección Civil La ciudadanía permite la conformación del comité Las Mesas Directivas de las Colonias y/o Juntas Auxiliares permitan la conformación de los comités ciudadanos	<b>PROGRAMADO 2.00</b> <b>REALIZADO 2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 10.11</b>	LA 15 Realizar 1 verificación de datos de la plataforma de Atlas de Riesgos del Municipio de Puebla	Número de verificación realizada	Atlas de Riesgos para el Municipio de Puebla actualizado Documento de verificación de los datos de la plataforma	Se cuenta con la partida presupuestaria o liberación para el pago correspondiente para la actualización del Atlas de Riesgos para el Municipio de Puebla .	<b>PROGRAMADO 0.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Capturas de pantalla de la plataforma		<b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>10.12</b>	LA 18 Revisar 27 Mercados Municipales y de Apoyo en función de sus medidas preventivas en materia de Protección Civil	Número de mercados revisados	Reporte de Inspección ocular estructural del Mercado (con sello y firma del responsable de la unidad administrativa) Actas de revisión a mercado Tabla de concentrado de visitas a mercados Evidencia fotográfica	Los comerciantes y locatarios permitan al personal llevar a cabo la revisión del mercado Existen las condiciones de seguridad para que el personal efectúe las revisiones	<b>PROGRAMADO</b> <b>6.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>9.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>10.13</b>	Ejecutar 1 Programa en materia de Gestión de Riesgos e Información derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Plan o programa desarrollado con base a los recursos extraordinarios obtenidos Reporte de resultados de programa o proyecto Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de Gestión de Riesgos e Información derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se cuenta con recursos extraordinarios para ejecutar el programa	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 11</b>	LA 12, LA 19 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de Protección Civil, implementado	Porcentaje de acciones de capacitación realizadas (proyectos, convenios, etapas, programas, simulacros, equipos de trabajo, registros de asesor externo, cursos, pláticas y talleres)	Porcentaje de acciones de capacitación realizadas (proyectos, convenios, etapas, programas, simulacros, equipos de trabajo, registros de asesor externo, cursos, pláticas y talleres)	Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las actividades de forma presencial, así como solicitudes por parte de la ciudadanía y la firma de la documentación correspondiente.	<b>VARIABLE 1</b> <b>42.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>42.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 11.1</b>	LA 19 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado	Número de convenio establecido	Minutas de trabajo para reuniones de forma presencial Tarjeta informativa con evidencia fotográfica y/o capturas de pantalla para reuniones de forma digital Convenio de colaboración	Se cuenta con la firma del convenio por aceptación de la institución	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 11.2</b>	LA 19 Supervisar 30 simulacros de fenómenos perturbadores en industrias, comercios, dependencias gubernamentales, juntas auxiliares, colonias, unidades habitacionales, zonas residenciales, instituciones educativas, guarderías y/o estancias infantiles del sector público y/o privado (Bajo Demanda)	Número de simulacros supervisados	Documentos de solicitud Formato de evaluación de simulacro (con firma de evaluadores, de autoridades del inmueble y sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa) Evidencia fotográfica	Se reciben solicitudes de evaluación de simulacros	<b>PROGRAMADO</b> <b>7.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD 11.3</b>	LA 12 Capacitar 2,000 personas mediante cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o virtual (Bajo demanda)	Número de personas capacitadas	Reporte de capacitaciones mensuales Lista de asistencia a curso, jornadas, talleres y/o pláticas impartidos de forma presencial y/o digital Tarjeta informativa con evidencia fotográfica para actividades impartidas de forma presencial y digital	Se reciben solicitudes para la impartición de cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en temas relacionados a la Protección Civil y Gestión Integral de Riesgo	<b>PROGRAMADO</b> <b>499.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>904.00</b>
<b>ACTIVIDAD 11.4</b>	LA 12 Aplicar 1 programa de inducción a la Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos para el personal activo y/o de nuevo ingreso	Número de programas aplicadas	Programa Reporte de resultados del programa Carta descriptiva Lista de asistencia de capacitación continua Reporte fotográfico Constancias	Se reciben nuevos ingresos de personal a la Secretaría	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>



**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>ACTIVIDAD 11.5</b>	LA 19 Emitir 110 cédulas de registro de asesor(a) y/o capacitador(a) externo(a) en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de cédulas emitidas	Expedientes de los solicitantes Padrón de asesores(as) y/o Capacitadores(as) Externos(as) en materia de Protección Civil. Cédulas de registro de asesor(a) y/o capacitador(a) externo(a) entregadas	Se reciben solicitudes de registro de asesores (as) y/o capacitadores (as) en materia de Protección Civil	<b>PROGRAMADO 0.00</b> <b>REALIZADO NI</b>
<b>ACTIVIDAD 11.6</b>	LA 19 Generar 4 programas de participación ciudadana referentes a la integración comunitaria motivando la autoprotección y la disminución del impacto de fenómenos perturbadores 2.2.2 CARTA POBLANA	Número de programas generados	Tarjeta informativa con evidencia fotográfica Programa Reporte de resultados del programa	Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo los programas de forma presencial.	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 11.7</b>	LA 12 Impartir 20 capacitaciones (cursos, talleres, pláticas y/o certificaciones) en temas de capacitación continua de manera presencial y/o virtual para el personal de la Secretaría	Número de capacitaciones impartidas	Convocatoria Reporte mensual de capacitaciones Lista de asistencia a capacitación continua impartida de forma presencial y/o digital. Tarjeta informativa con evidencia fotográfica para capacitación impartida de forma presencial y/o digital. Carta descriptiva de la sesión.	Se emiten convocatorias para cursos presenciales y/o virtuales que puedan ser impartidas al personal de la Secretaría Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo las capacitaciones de manera presencial	<b>PROGRAMADO 3.00</b> <b>REALIZADO 3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 11.8</b>	LA 12 Capacitar 1,500 personas de la población escolar (alumnos(as), madres y padres de familia, administrativos y docentes) y grupos vulnerables (niños, niñas, personas con discapacidad, adultos mayores y/o mujeres embarazadas), a través de pláticas, jornadas 1.2.3 PROMUPINNA	Número de personas capacitadas	Solicitudes de capacitación Reporte mensual de capacitaciones Lista de asistencia a pláticas, jornadas y/o talleres impartidos de forma presencial. Tarjeta informativa con evidencia fotográfica para actividades impartidas de forma presencial y/o digital.	Se reciben solicitudes de pláticas, jornadas, y/o talleres de las instituciones educativas Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo las capacitaciones de manera presencial	<b>PROGRAMADO 401.00</b> <b>REALIZADO 364.00</b>
<b>ACTIVIDAD 11.9</b>	LA 12 Gestionar 1 programa para estudios de Licenciatura y Maestría en materia de Protección Civil, Seguridad Laboral y/o Gestión de Emergencias para personal de la Secretaría	Número de programas gestionados	Programa Ficha de inscripción de alumnos. Historial académico (Kardex). Reporte de resultados del programa	Existe ofertas de programas de estudio de Licenciatura y Maestría en la materia en los que puedan participar el personal de la Secretaría	<b>PROGRAMADO 1.00</b> <b>REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 11.10</b>	Ejecutar 1 programa en materia de Enseñanza y Difusión derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Plan o programa desarrollado con base a los recursos extraordinarios obtenidos Reporte de resultados del programa Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de Enseñanza y Difusión derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)	Se cuenta con recursos extraordinarios para ejecutar el programa	<b>PROGRAMADO 0.00</b> <b>REALIZADO NI</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>	PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo				
<b>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</b>	Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 12</b>	LA 18 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	Porcentaje de acciones realizadas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones, obras en proceso constructivo	Porcentaje de acciones realizadas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones, obras en proceso constructivo	Fallas en sistema experta. Establecimientos cerrados.	<b>VARIABLE 1</b> <b>3,182.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>3,182.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 12.1</b>	LA 18 Atender 800 visitas de revisión y/o aprobación de verificación del cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de visitas atendidas	Reporte mensual de visitas realizadas Actas de visita de verificación de medidas preventivas en materia de protección civil. Documento de aprobación de medidas Reporte fotográfico	Los establecimientos sujetos de visitas de revisión/aprobación se encuentran abiertos Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo las visitas de revisión y/o aprobación	<b>PROGRAMADO</b> <b>160.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>264.00</b>
<b>ACTIVIDAD 12.2</b>	LA 18 Realizar 100 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo	Número de operativos realizados	Reporte mensual de operativos realizados Actas de visita de verificación de medidas preventivas en materia de protección civil. Reporte fotográfico	Los establecimientos (comercios, industrias y obras en proceso constructivo) se encuentran abiertos Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo las visitas de revisión y/o aprobación	<b>PROGRAMADO</b> <b>30.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>16.00</b>
<b>ACTIVIDAD 12.3</b>	LA 18 Atender 5,000 solicitudes de aprobación de medidas preventivas en materia de Protección Civil para establecimientos comerciales catalogados como giros de bajo riesgo (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Documentos de solicitud Acta de visitas Documento de aprobación Base de datos de sistema EXPERTA Captura de pantalla	El sistema EXPERTA funciona de manera correcta Se reciben solicitudes de aprobación de medidas preventivas para establecimientos comerciales catalogados como giros de bajo riesgo	<b>PROGRAMADO</b> <b>1288.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1472.00</b>
<b>ACTIVIDAD 12.4</b>	LA 18 Atender 4,000 solicitudes de aprobación del programa interno de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Documentos de solicitud Documentos de aprobación Base de datos de sistema EXPERTA. Captura de pantalla Orden de cobro	El sistema EXPERTA funciona de manera correcta Se reciben solicitudes de aprobación del programa interno de Protección Civil	<b>PROGRAMADO</b> <b>600.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1423.00</b>
<b>ACTIVIDAD 12.5</b>	LA 18 Atender 10 solicitudes de aprobación de Programa Especial de Protección Civil para obras en proceso constructivo (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Documentos de solicitud Documentos de aprobación Base de datos de sistema EXPERTA. (Captura de pantalla) Orden de cobro	El sistema EXPERTA funciona de manera correcta Se reciben solicitudes de aprobación de Programa Especial de Protección Civil para obras en proceso constructivo	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>7.00</b>

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<div> <div>NOMBRE DEL PROGRAMA:</div> <div>PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo</div> </div>					
<div> <div>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</div> <div>Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos</div> </div>					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 13</b>	LA 18, LA 21, LA 22, LA 21 Procedimientos jurídicos y administrativos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y/o actos jurídicos) tendientes a la aplicación de sanciones y medidas de seguridad, atendidos	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos	La existencia de juicios y procedimientos jurisdiccionales y administrativos en los que el Secretario, titulares de las Unidades Administrativas o servidores públicos sean parte, la celebración de reuniones de trabajo y/o asesorías, la existencia de recursos materiales suficientes, la emisión de documentos por parte de las unidades administrativas, se cuente con las condiciones necesarias para efectuar visitas de inspecciones, clausuras, así como la verificación a inmuebles, establecimientos, obras en procesos constructivos y unidades transportadoras de material peligroso cumpliendo con medias en materia de protección civil, la existencias de solicitudes de transparencia remitidas por la Coordinación, contar con ordenamientos legales vigentes, y existan las condiciones para realizar capacitaciones presenciales.	<b>VARIABLE 1</b> <b>430.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>430.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 13.1</b>	LA 21 Realizar 12 reportes de seguimiento a los juicios y procedimientos jurisdiccionales y administrativos en los que el Secretario, los titulares de las unidades administrativas o los servidores públicos de la Secretaría sean parte	Número de reportes realizados	Reporte mensual que contenga (número de procedimiento, autoridad que conoce, acto que se reclama, fecha de última actuación y estatus) Procedimientos Documentos de seguimiento	Se interponen juicios y procedimientos jurisdiccionales y administrativos en los que el Secretario, titulares de las unidades administrativas o servidores públicos de la Secretaría son parte	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 13.2</b>	LA 21 Realizar 12 reportes de las reuniones de trabajo, asesorías y revisión de documentos en materia jurídica proporcionadas a las diferentes Unidades Administrativas	Número de reportes realizadas	Reporte mensual que contenga (fecha de reunión, asunto, unidad administrativa o dependencias participantes y observaciones) Minutas de trabajo Reporte fotográfico	Las unidades administrativas celebran reuniones de trabajo, asesorías en las que se elaboran documentos con sustento jurídico	<b>PROGRAMADO</b> <b>3.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 13.3</b>	LA 21 Elaborar 6 proyectos de dictámenes de justificación y/o contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios en los que sea parte la Secretaría (Bajo demanda)	Número de proyectos elaborados	Conformación de expediente que contenga (memorándum de solicitud de elaboración de proyecto, memorando de respuesta remitiendo el proyecto a través de manera digital a correo electrónico justificando con impresión de envió) Proyecto elaborado	La Secretaría cuenta con los recursos materiales suficientes para el cumplimiento de sus atribuciones.	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD 13.4</b>	LA 21 Revisar 48 proyectos de documentos que debe suscribir el Secretario y los titulares de las unidades	Número de proyectos revisados	Conformación de expediente que contenga (memorándum de solicitud de revisión de documento o	Las unidades administrativas emiten documentación cumpliendo con formalidades y requisitos legales	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b>

## H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
	administrativas, verificando que cumplan con las formalidades y requisitos legales (Bajo demanda)		proyecto, memorando de respuesta remitiendo el documento revisado y enviado de manera digital a través de correo electrónico justificado con impresión de envío) Proyectos revisados Observaciones de los proyectos revisados		<b>REALIZADO</b> <b>8.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>13.5</b>	LA 21 Elaborar 1 proyecto de manera conjunta con las unidades administrativas en materia de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos, en el que pueda solicitarse recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales, internacionales y/o sector privado	Número de proyectos elaborados	Conformación de expediente que contenga (memorandum generado por la unidad administrativa solicitante, minutos de reunión de mesas de trabajo, oficios enviados a dependencias derivado del proyecto solicitado, oficios de respuesta y en su caso oficio de aceptación de proyecto.) Proyecto	Exista ya un proyecto de la Secretaría en materia de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales, internacionales y/o sector privado	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>13.6</b>	LA 18 Realizar 100 visitas de inspección en casos de urgencia, en establecimientos, industrias, obras en proceso constructivo, inmuebles etc. para verificar el cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de visitas realizadas	Reporte mensual del número de visitas realizadas que contenga: número expediente, ubicación, fecha y motivo de la inspección. Actas de visita Reporte fotográfico	Se cuenta con establecimientos, obras en proceso constructivo e inmuebles que cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Existen las condiciones sanitarias para que el personal efectúe las visitas de inspección	<b>PROGRAMADO</b> <b>15.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>308.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>13.7</b>	LA 18 Realizar 80 clausuras a todo tipo de establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles etc. que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de clausuras realizadas	Reporte mensual del número de clausuras realizadas y que contenga: número expediente, ubicación, fecha y motivo de la clausura. Actas de clausura	Existen establecimientos, obras en proceso constructivo e inmuebles que incumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Existen las condiciones de sanitarias para que el personal efectúe las clausuras	<b>PROGRAMADO</b> <b>12.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>45.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>13.8</b>	LA 18 Realizar 20 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)	Número de inmovilizaciones realizadas	Reporte mensual del número de inmovilizaciones realizadas y que contenga: número expediente, ubicación, fecha y motivo de la inspección. Ordenes de visita Actas de inmovilización	Las unidades transportadoras de material peligroso incumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas Existen las condiciones sanitarias para que el personal efectúe las inmovilizaciones	<b>PROGRAMADO</b> <b>5.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>13.9</b>	LA 18 Realizar 20 visitas de inspección a vehículos automotores, transportadores de material peligroso para verificar el cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)	Número de visitas realizadas	Reporte mensual del número de visitas realizadas y que contenga: el número de expediente, ubicación, fecha y motivo de la inmovilización. Ordenes y actas de visita	Los vehículos automotores, transportadores de material peligroso cumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas Existen las condiciones sanitarias para que el personal efectúe las visitas.	<b>PROGRAMADO</b> <b>5.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>2.00</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>13.10</b>	LA 18 Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Número de sanciones realizadas	Reporte mensual del número de sanciones impuestas y que contenga: (número de sanción, nombre del establecimiento, ubicación y motivo de la imposición de la sanción)	Los inmuebles, establecimientos, obras en proceso constructivo y unidades transportadoras de material peligroso incumplen con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.	<b>PROGRAMADO</b> <b>40.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>58.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
			Sanciones impuestas		
<b>ACTIVIDAD 13.11</b>	LA 22 Realizar 12 reportes de atención a las solicitudes de transparencia remitidas por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Número de reportes realizados	Reporte mensual que contenga (número de solicitud, fecha de recepción del correo de la CGT, fecha de envío de respuesta y tipo de respuesta (atendido, incompetencia y/o rectificación de datos) Solicitud de transparencia recibida Documentos de atención	La Coordinación General de Transparencia cuenta con la información necesaria para brindar respuesta al ciudadano. Existen solicitudes de transparencia remitidas por la Coordinación General de Transparencia	<b>PROGRAMADO 3.00 REALIZADO 3.00</b>
<b>ACTIVIDAD 13.12</b>	LA 21 Realizar 1 propuesta de anteproyecto de ley, reglamento, acuerdo, decreto y demás disposiciones jurídicas que corresponda conocer a la Secretaría	Número de propuestas realizadas	Expediente que contenga (anteproyecto y oficio mediante el se remite a la dependencia competente el anteproyecto, para su revisión, discusión y en todo caso aprobación)	La Secretaría cuenta con ordenamientos legales vigentes	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 13.13</b>	LA 21 Realizar 4 capacitaciones en materia de atribuciones y obligaciones al personal de las unidades administrativas	Número de capacitaciones realizadas	Expediente conformado por (memorándum o circular mediante la que se informe el curso a impartir, lista de asistencia y gráficas de impartición del curso) Captura de pantalla de la capacitación en modalidad virtual Reporte fotográfico en caso de ser presencial	El personal de las unidades administrativas cuenta con los conocimientos en materia de atribuciones y obligaciones. Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las capacitaciones en materia presencial	<b>PROGRAMADO 1.00 REALIZADO 1.00</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021**

**PERIODO**  
**ENERO-MARZO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>	PROGRAMA 17 - Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo				
<b>UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S):</b>	Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	RESULTADOS
<b>COMPONENTE 14</b>	LA 22 Sistema Administrativo Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Se cuenta con peticiones por parte de las unidades administrativas	<b>VARIABLE 1</b> <b>81.00</b> <b>VARIABLE 2</b> <b>81.00</b> <b>EFICACIA</b> <b>100.00</b>
<b>ACTIVIDAD 14.1</b>	LA 22 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (petición de unidades administrativas) (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas Memorandos de solicitud y Memorandos de contestación o formatos de "Solvatación de solicitud" (en su caso)	Existen solicitudes administrativas por parte de las Unidades Administrativas y Operativas que integran a la Secretaría	<b>PROGRAMADO</b> <b>48.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>81.00</b>
<b>ACTIVIDAD 14.2</b>	LA 22 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular	Número de reportes elaborados	Reporte firmado y sellado por el Secretario Técnico y/o titular de la Secretaría	Existen acuerdos que sean establecidos por el titular	<b>PROGRAMADO</b> <b>1.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>1.00</b>
<b>ACTIVIDAD 14.3</b>	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Oficio de recepción y entrega de nómina a la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración	La secretaría de Administración envíe en tiempo y forma los recibos de nómina del personal de esta Secretaría Existen las condiciones sanitarias para que todo el personal adscrito a la Secretaría firme los recibos de nómina en tiempo y forma	<b>PROGRAMADO</b> <b>6.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>4.00</b>
<b>ACTIVIDAD 14.4</b>	LA 22 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Número de estrategias ejecutadas	Plan de la estrategia Reporte firmado y sellado por el Secretario Técnico y/o titular de la Secretaría que contiene la evidencia de las acciones llevadas a cabo durante el periodo que se reporta. Reporte fotográfico	Se cuenta con los insumos y los recursos necesarios para realizar las acciones emergentes. Se mantienen la contingencia sanitaria Las medidas sanitarias para la prevención se mantienen actualizadas y/o vigentes.	<b>PROGRAMADO</b> <b>0.00</b> <b>REALIZADO</b> <b>NI</b>